Zdravstveni dom
dr. Franca Ambrožiča Postojna

LETNO POSLOVNO IN RAČUNOVODSKO POROČILO ZA LETO 2015

Odgovorna za pripravo poslovnega poročila:
prim. Irena Vatovec Progar, dr.med., direktorica
Zdravstvenega doma Postojna

Odgovorna za pripravo računovodskega poročila:
Zdenka Martulaš, računovodja
Zdravstvenega doma Postojna

Odgovorna oseba zavoda:
prim. Irena Vatovec Progar, dr.med.

Postojna; februar 2016

VSEBINA POSLOVNEGA POROČILA

1.0 UVODNA BESEDA 4
1.1 Ocena poslovanja
1.2 Ocena realizacije programov dela in ciljev za leto 2015
2.0 ZAKONSKI OKVIRI IN PRAVNE PODLAGE 7
2.1 POSLANSTVO ZAVODA 10
3.0 GLAVNI CILJI AKTIVNOSTI V LETU 2016 11
3.1 OHRANITEV IN RAZVOJ ZDRAVSTVENEGA DOMA 11
3.1.1 Dodatni programi dela
3.2 POSODOBITVE IN RAZVOJ DEJAVNOSTI 13
3.3 GOSPODARNOST POSLOVANJA 14
3.3.1 Splošni dogovor in pogodba z ZZZS
3.3.2 Ocena poslovanja
3.3.3 Neplačane storitve
3.4 UPRAVLJANJE S KADRI IN KAKOVOST DELA 18
3.5 STROKOVNOST DELA IN ZADOVOLJSTVO UPORABNIKOV 19
3.6 ZADOVOLJSTVO ZAPOSLENIH 20
4.0 REALIZACIJA ZDR. STORITEV PROGRAMOV V LETU 2015 21
4.1 PRIMARNA ZDRAVSTVENA DEJAVNOST 21
4.1.1Ambulante družinske medicine (ADM)
4.1.1.1 Količniki iz obiskov
4.1.1.2 Količniki iz glavarine
4.1.1.3 Referenčne ambulante in preventivni program
4.1.2 Ambulanta za zdr. varstvo predšolskih, šolskih otrok in mladine
4.1.2.1 Otroški dispanzer (OD)
4.1.2.2 Šolski dispanzer (ŠD)
4.1.2.3 Razvojna ambulantain nevrofizioterapija
4.1.3 Ambulanti v socialnovarstvenih zavodih
4.1.3.1 Ambulanta doma starejših občanov
4.1.3.2 Ambulanta Talita Kum
4.1.4 Ambulanta za zobozdravstveno varstvo odraslih
4.1.4.1 Zobozdravstvena vzgoja in preventiva
4.1.4.2 Koordinacija zobozdravstvene službe obeh občin
4.1.5 Ambulanta za vodenje bolnikov na trajni antikoagulantni terapiji
4.1.6 NMP in dežurna služba
4.1.6.1 Prehospitalna enota (PHE)- ambulanta nujne medicinske pomoči (PHE)
4.1.6.2 24-urno zdravstveno varstvo (prej dežurna služba)
4.1.6.3 Nujni reševalni prevozi
4.1.6.4 Nenujni reševalni prevozi
4.1.7 Rentgen (RTG)
4.1.8 Fizioterapija (FTH)
4.1.9 Patronažna služba
4.1.10 Laboratorij
4.1.11 Zdravstvena vzgoja in preventiva
4.2. SEKUNDARNA ZDRAVSTVENA DEJAVNOST 49
4.2.1 Pulmološka ambulanta
4.2.2 Internistična ambulanta
4.2.3 Ambulanta za zdr. varstvo bolnikov s sladkorno boleznijo
4.2.4 Ortopedska ambulanta
4.2.5 Dermatološka in varikološka ambulanta
4.2.5.1 Dermatološka ambulanta
4.2.5.2 Varikološka ambulanta
4.2.6. Kirurška ambulanta
5.0 UPRAVLJANJE ZAVODA 54
5.1 UPRAVLJANJE Z OKOLICO 55
5.1.1 Projekt energetske sanacije
5.1.2 Upravljanje okolice
5.1.3 Najemnine
5.1.4 Preureditev prostorov (investicijsko vzdrževanje)

5.2 PROJEKT INFORMATIKE 58
5.3 PROJEKT POSODOBITVE MEDICINSKE OPREME IN VOZIL 58
5.4 UPRAVA IN ADMINISTRATIVNO TEHNIČNE SLUŽBE 59
5.4.1 Varstvo pri delu
5.4.2 Vodenja investicij in nabav skladno z zakonom o javnih naročilih
5.4.2.1 Javna naročila
5.4.2.2 Naročila malih vrednosti
5.4.2.3 Prodaja osnovnih sredstev
5.4.3 Usklajevanje z Zakonom o uravnoteženju javnih financ (ZUJF)
5.4.4 Kadrovsko pravna služba
5.4.4.1 Usposabljanje nezaposlenih oseb
5.4.5 Notranja revizija in register tveganj
5.4.6 Register tveganj za leto 2015
5.5 REVIZIJE, ODLOČBE INŠP. IN FINANČNI NADZORI ZZZS 63
5.5.1 Inšpekcijski nadzori
5.5.2 Nadzori ZZZS
5.6 PRITOŽBE, POHVALE IN MNENJA PACIENTOV 63
5.6.1 Mnenja
5.6.2 Pritožbe
5.6.3 Pohvale
5.6.4 Zadovoljstvo pacientov
5.7 KADRI IN KADROVSKA POLITIKA 66
5.7.1 Najpomembnejše kadrovske spremembe v letu 2015
5.7.1.1 Upokojitve
5.7.1.2 Sporazumna prekinitev
5.7.1.3 Dodatne zaposlitve
5.7.1.4 Pripravniki in specializanti
5.7.1.5 Kadrovsko poročilo za obdobje I.-XII.2015
5.7.2 Delovne ure zaposlenih
5.7.3 Bolniške odsotnosti
5.8 STROKOVNO IZPOPOLNJEVANJE IN IZOBRAŽEVANJE 73
5.8.1 Strokovno izpopolnjevanje
5.8.2 Izobraževanje zaposlenih
5.9 PEDAGOŠKO DELO 76
5.9.1 Mentorstvo na področju medicine
5.9.2 Mentorstvo na področju zdravstvene nege
5.9.3 Mentorstvo drugih strok
5.10 OSEBNI DOHODKI IN NAGRAJEVANJE ZAPOSLENIH 78
5.10.1 Osebni dohodki in napredovanja zaposlenih
5.10.2 Nagrajevanje zaposlenih
5.11 KAKOVOST V ZDRAVSTVU 80
5.11.1 Glavni poudarki na sistemu kakovosti v letu 2015
5.11.2 Osnovne usmeritve na področju kakovosti
5.11.3 Realizacija letnih ciljev kakovosti v letu 2015

5.12 NALOŽBE V OSNOVNA SREDSTVA IN INV. VZDRŽEVANJE 85
5.12.1 Poročilo o donacijah
6.0 ZAKLJUČEK 88

POJASNILO KRATIC:

- **SMS** **srednja medicinska sestra**
- **DMS** **diplomirana medicinska sestra**
- **SZ** **srednji zdravstvenik**
- **DZ** **diplomirani zdravstvenik**
- **OD** **otroški dispanzer**
- **ŠD** **šolski dispanzer**
- **ADM** **ambulanta družinske medicine**
- **ZD** **zdravstveni dom**
- **E** **elektronsko**
- **RA** **referenčna ambulanta**
- **NMP** **nujna medicinska pomoč**
- **PHE** **prehospitalna enota**
- **RTG** **rentgenski oddelek**
- **FTH** **fizioterapija**
- **UZ** **ultrazvok**
- **DSO** **Dom starejših občanov**
- **MZ** **Ministrstvo za zdravje**
- **KNB** **kronične nenalezljive bolezni**

TEMELJNO POSLANSTVO ZD je zagotavljati uporabnikom, predvsem občanom občin Postojna in Pivka, kakovostno zdravstveno oskrbo v sodelovanju z vsemi subjekti v procesu preprečevanja obolevnosti, vzdrževanja zdravja in zdravljenja bolnih in poškodovanih, izvajati učinkovito nujno medicinsko pomoč, zagotavljati znanja in spretnosti za izboljševanje kakovosti življenja, preprečevanja nastanka bolezni in izboljševanje zdravja ter sodelovati v oblikovanju javno zdravstvene politike z nalogo koordinacije vseh subjektov na primarnem nivoju v lokalni skupnosti.

1.0 UVODNA BESEDA

Zdravstveni dom dr. Franca Ambrožiča Postojna deluje kot samostojna pravna oseba na podlagi Odloka o ustanovitvi javnega zavoda ustanoviteljic Občin Postojna in Pivka ter Statuta javnega zavoda.

Letno poslovno poročilo (poslovno in finančno poročilo) za leto 2015 je napisano v obliki, ki smo ga sprejeli kot standard in omogoča neprekinjeno spremljanje strokovnih in poslovnih kazalnikov in trendov. Poročilo po vsebini vsebuje vse elemente iz priporočila Ministrstva za zdravje.

Globalna gospodarska recesija, ki traja že sedmo leto, je pomembno zaznamovala najprej poslovanje v realnem sektorju s posledično negativnim vplivom na poslovanje javnega sektorja, katerega del je tudi zdravstvo.

Vlada RS se doslej ni odločila za spremembe pravic iz naslova zdravstva v smislu selektivnega nižanja pravic skladno s finančnimi možnostmi, ampak je vsako leto od leta 2009 **nižala cene zdravstvenih storitev**, skupno že za več kot **26%.**

1.1 OCENA POSLOVANJA

V letu 2015 smo po pogodbi z ZZZS pridobili ponovno 25% amortizacije, ki je bila v letu 2014 znižana. Na račun **dviga amortizacije** preko dviga cen storitev (selektivno, neenakomerno po dejavnostih) smo pridobili dodatnih 67.000€ prihodkov.
Celotni prihodek po pogodbi z ZZZS je v letu 2015 **presegal prihodek iz leta 2014 za 108.000€** tudi na račun pridobitve dodatnih programov v skupnem obsegu 1.24 programa.
Tudi v letu 2015 nismo prejeli sredstev za izplačila tretje četrtine plačnih nesorazmerij v osnovnih plačah. Zaradi neizplačila se še vedno pogajamo z vlado preko Zduženja zdravstvenih zavodov.

Na **področju stroškov** nam je uspelo zadržati realne stroške materiala na lanskoletni ravni in ob upoštevanju povečanega obsega dela znižati stroške dela za 1%.
Povečali so se nam stroški storitev 1%, večinoma na račun večjih investicij v računalniško opremo in programe zaradi prehoda na E poslovanje.
Poslovni rezultat leta 2015 ocenjujemo kot ustrezen, saj izkazujemo 3.444€ presežka prihodkov nad odhodki ob preseganju obračunane amortizacije za 64.557 € nad priznano amortizacijo v cenah zdravstvenih storitev, kar je primerljivo z letom 2014.

Vodstvo zavoda je preko celega leta iskalo možne rešitve, da bi zavod posloval pozitivno in bi vse potrebne dejavnosti izvedli skladno s pogodbo z ZZZS, v okviru okrnjenega poslovanja.
Preko Združenja zdravstvenih zavodov ter Odbora za osnovno zdravstvo smo aktivno sodelovali z Ministrstvom za zdravje. Aktivno sodelovanje je imelo za rezultat povrnitev znižane amortizacije na prvotno raven in pridobitev 1.24 dodatnega programa.

1.2 OCENA REALIZACIJE PROGRAMOV DELA IN CILJEV ZA LETO 2015

Pomembno je, da smo ne glede na omejena finančna sredstva in druge omejitve, **uspeli v celoti realizirati vse načrtovane programe** in s tem ohraniti visoko stopnjo zdravstvene oskrbe za naše krajane.
Člani Strokovnega sveta zavoda so podprli usmeritve vodstva zavoda, **da se ne zmanjšuje obseg posameznih zdravstvenih programov**, tudi če se s tem tvega negativni poslovni rezultat.
Posebno priznanje gre tudi vsem zaposlenim, da so z racionalnim delom obdržali materialne stroške lanskoletni ravni in z zavzetostjo pri delu uspešno nadomeščali izpad pri delu zaradi bolniških in porodniških odsotnosti.
Velika večina temeljnih nalog in aktivnosti vodstva ter zaposlenih se med posameznimi poslovnimi leti bistveno ne spreminja. Obseg možnih in potrebnih storitev v zavodu je odvisen od okolja oz. števila naših uporabnikov, plačilo opravljenih storitev in stroški dela pa od zdravstvene politike države. To pa ne pomeni, da ne ostane še veliko področij, kjer so odločitve vodstva še kako pomembne za razvoj dejavnosti in **sledenju ciljem**: **dvig kakovosti** in **varnosti** storitev, **izboljšava delovnih pogojev** in **optimalno poslovanje javnega zavoda**.

Ob tem smo izboljšali pogoje dela, strokovno usposobljenost ter časovno dostopnost do storitev in z nespremenjenim številom zaposlenih **realizirali tudi dodatne programe**, ki smo jih pridobili v letu 2015.

1. 0.10 programa antikoagulantne ambulante

2. 0.20 programa dermatologije
3. 0.30 programa nevrofizioterapije
4. 0.64 programa referenčne ambulante

Uspešno smo **realizirali 99.2% planiranih investicij,** če upoštevamo investicije, ki so še v teku in bodo zaključene januarja 2016.
Realizirali smo vse večje investicije iz plana dela 2015: nakup dveh službenih vozil za patronažno službo, zamenjavo aparata za slikanje zob s CT nadgradnjo, zamenjavo dotrajanega reševalnega vozila z opremo. V leto 2016 smo prenesli samo zamenjavo hematološkega analizatorja v laboratoriju, ker je še ustrezen in služi namenu.
Poleg usmerjenosti v nove vsebine in strokovni napredek smo večino naporov vlagali v znižanje materialnih stroškov in uvedli stabilizacijski program na tem področju.
Število zaposlenih se v letu 2015 ni povečalo, razen za izvajanje novih programov.
Manj uspešni smo bili pri **možnostih motiviranja zaposlenih** za več in boljše delo, predvsem pa za vpeljevanje sprememb zaradi **omejenih možnosti** za **nagrajevanje zaposlenih**, kar se odraža tudi na znižanju zadovoljstva zaposlenih, predvsem z nagrajevanjem in možnostmi napredovanja.
Zadovoljni zaposleni v zavodu so najbolj pomemben predpogoj za izvajanje vsakodnevnih nalog ter doseganje razvojnih ciljev. Predpogoj za doseganje teh ciljev so **motivirani zaposleni**, ki jim delo že v osnovi ni breme, ampak izziv. Sistem stimulativnega nagrajevanja, glede na obseg in kakovost opravljenega dela, bi moral to zagotoviti in nagraditi. V trenutnih razmerah so zaposleni, njihova vodstva in cele zdravstvene ustanove potisnjeni v nevzdržno sivo povprečje, kar je eden bistvenih razlogov za nezadovoljstvo. Če ne bomo uspeli zagotoviti bolj sodobnega načina upravljanja, bodo javni zavodi izgubljali v konkurenčnem soočanju z drugimi (bolj ali manj zasebnimi) organizacijskimi oblikami.
Z intenzivnim vlaganjem in motiviranjem zaposlenih smo kljub omejenim možnostim nagrajevanja **utrdili in nadgradili sistem kakovosti** ISO 9001 in opravili uspešno drugo recertifikacijo.
Finančna kriza v državi z vsemi posledicami in omejitvami napoveduje v prihodnjih letih spremembe tudi v javnem zdravstvu.
Razmerje med potrebami in razpoložljivimi sredstvi se ruši.
Spreminjajo se načela, na katerih je sistem zdravstvenega varstva temeljil v preteklosti – **solidarnost**, **enakost** ter **dostopnost** in **varnost** zdravstvenih storitev.
Na področju zdravstvenega varstva si vse bolj stojijo nasproti interesi uporabnikov, plačnika izvajalcev storitev in politike, zato tudi obstoj zdravstvenih domov v današnji obliki ni več samoumeven.

V letu 2015 smo pričakovali reforme v zdravstvu, kar zaenkrat ostaja samo na obljubah.

V Zdravstvenem domu Postojna smo pripravljeni in aktivno sodelujemo pri oblikovanju novih vsebin za primarno zdravstvo, s ciljem zaščititi interes uporabnikov, omogočiti strokovni razvoj izvajalcev in uravnotežiti poslovanje skladno z novimi zahtevami financiranja tudi v bodoče.
Obseg potrebnih storitev v zavodu je odvisen od spremembe potreb prebivalcev oz. od števila naših uporabnikov. Plačilo opravljenih storitev in programov je odvisen od politike države. To pomeni, da je vloga zdravstvenega doma še toliko pomembnejša, da **zazna in zadosti potrebam prebivalcev** ter pridobi nove programe dela.
Odločitve vodstva so pomembne za **razvoj dejavnosti** in **sledenja ciljem**: **dvig kakovosti** in **varnosti** storitev, **izboljševanje delovnih pogojev**, **odnosov** in okolja in **optimalno poslovanje** javnega zavoda.

Zdravje je gotovo ena največjih človeških vrednot. To velja za posameznika in družbo kot celoto. Povezano je s počutjem, bivanjem in delom. Odloča o življenju in smrti. To dejstvo narekuje posebno občutljivost in odgovornost vsem, ki smo dejavni na področju zdravstva.
Z učinkovitim delom in vodenjem smo v letu 2015 uspeli **izpolniti zastavljen plan dela**, večino **ciljev** na področju poslovanja in dela in **uravnotežiti poslovni izid.**

2.0 ZAKONSKI OKVIRI IN PRAVNE PODLAGE

1. ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE, KI POJASNJUJEJO DELOVNO PODROČJE ZAVODA

a) Zakonske podlage za izvajanje dejavnosti zavodov:

- Zakon o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC, 127/06 – ZJZP),
- Zakon o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05-UPB2, 15/08-ZPacP, 23/08, 58/08-ZZdrS-E, 77/08-ZDZdr, 40/12-ZUJF, 14/13),
- Zakon o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 114/06 – ZUTPG, 91/07, 76/08, 62/10 – ZUPJS, 87/11, 40/12 – ZUJF, 21/13 – ZUTD-A, 91/13, 99/13 – ZUPJS-C, 99/13 – ZSVarPre-C, 111/13 – ZMEPIZ-1, 95/14 – ZUJF-C in 47/15 – ZZSDT),
- Zakon o zdravniški službi (Uradni list RS, št. 72/06-UPB3, 15/08-ZPacP, 58/08, 107/10-ZPPKZ, 40/12-ZUJF),
- Določila Splošnega dogovora za leto 2015 z aneksi,

- Pogodbe o izvajanju programa zdravstvenih storitev za pogodbeno leto 2015 z ZZZS.

b) Zakonske in druge pravne podlage za pripravo letnega poročila:

- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11-UPB4, 14/13-popr. in 101/13 in 55/15 – ZFisP),
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2014 in 2015 (Uradni list RS, št. 101/13, 9/14 – ZRTVS-1A, 25/14 – ZSDH-1, 38/14, 84/14, 95/14 – ZUJF-C, 95/14, 14/15, 46/15 in 55/15),
- Zakon o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99, 30/02 – ZJF-C in 114/06 – ZUE),
- Zakon o preglednosti finančnih odnosov in ločenem evidentiranju različnih dejavnosti (Uradni list RS, št. 33/11),
- Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Uradni list RS, št. 12/01, 10/06, 8/07, 102/10),
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 104/10, 104/11),
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 112/09, 58/10, 104/10, 104/11, 97/12, 108/13, 94/14 in 100/15)
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Uradni list RS, št. 134/03, 34/04, 13/05, 138/06, 120/07, 112/09, 58/10, 97/12),
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Uradni list RS, št. 45/05, 138/06, 120/07, 48/09, 112/09, 58/10, 108/13 in 100/15),
- Pravilnik o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (Uradni list RS, 46/03),
- Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu Zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 108/13),
- Uredba o načinu priprave kadrovskih načrtov posrednih uporabnikov proračuna in metodologiji spremljanja njihovega izvajanja za leti 2014 in 2015 (Uradni list RS, št. 12/14 in 52/14),
- Uredba o delovni uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu (Uradni list RS, št. 97/09, 41/12),
- Pravilnik o določitvi obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu v javnih zavodih iz pristojnosti Ministrstva za zdravje (Uradni list RS, št. 7/10, 3/13)

- Navodilo v zvezi z razmejitvijo dejavnosti javnih zdravstvenih zavodov na javno službo in tržno dejavnost Ministrstva za zdravje (št. dokumenta 012-11/2011-20 z dne 15. 12. 2010)

In še drugi zakonski in podzakonski akti, izvedbeni predpisi in splošni akti, organizacijska navodila ter sklepi organov zavoda:

- Zakon o pacientovih pravicah;
- Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom dr. Franca Ambrožiča Postojna;
- Statut javnega zavoda Zdravstveni dom dr. Franca Ambrožiča Postojna;
- Kolektivna pogodba za dejavnost zdravstva in socialnega varstva;
- Kolektivna pogodba za zaposlene v zdravstveni negi;
- Kolektivna pogodba za javni sektor;
- Kolektivna pogodba za zdravnike in zobozdravnike v RS;
- Vsi sprejeti aneksi h kolektivnim pogodbam.

Na podlagi Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom dr. Franca Ambrožiča Postojna, le-ta opravlja svojo dejavnost kot javni zavod in je tako vključen v mrežo javne zdravstvene službe.
Ustanoviteljici Zdravstvenega doma in lastnici premoženja, ki ga ima ZD v upravljanju, sta občini Postojna in Pivka, svoje ustanoviteljske pravice izvršujeta korektno, skladno s svojimi finančnimi zmožnostmi in skladno z določili odloka o ustanovitvi zavoda v sorazmerju z lastniškim deležem (70:30).
Sedež zavoda je v Postojni, Prečna ulica 2, 6230 Postojna.

Organi upravljanja in vodenja:

- svet javnega zavoda
- direktor zavoda
- strokovni vodja
- strokovni svet

Vsi organi vodenja in upravljanja so delovali skladno s svojimi pooblastili.
Zavod izvaja primarno zdravstveno dejavnost, nujno medicinsko pomoč in specialistično ambulantno dejavnost na področjih, ki niso vezana na bolnišnično zdravljenje v skladu z mrežo javne zdravstvene službe. Zavod lahko opravlja tudi druge zdravstvene storitve izven javne službe za druge uporabnike, v skladu z zakonom in odlokom o ustanovitvi.
Lastnici stavb, v katerih Zdravstveni dom opravlja svojo dejavnost, sta ustanoviteljici občini Postojna in Pivka. Zavod v njihovem imenu izvaja dejavnost upravljanja z objekti.
Zaradi novosti v zakonodaji s področja javnih zavodov smo nadaljevali **postopek spremembe in dopolnitve Odloka o ustanovitvi javnega zavoda**

Zdravstveni dom Postojna, Statuta Zdravstvenega doma Postojna in na pobudo Občine Pivka **postopek ustanovitve skupnega organa** obeh občin ustanoviteljic javnega zavoda. Trenutno so postopki v fazi predlogov in usklajevanja le teh.

2.1 POSLANSTVO ZAVODA

Osnovno poslanstvo javnega zavoda Zdravstveni dom Postojna je, da zagotovi kakovostno, celovito, dostopno, varno, neprekinjeno zdravstveno varstvo prebivalcem občin Postojna in Pivka.
Na tem območju živi cca. 20.000 prebivalcev z različnimi zdravstvenimi potrebami, pričakovanji in zahtevami po zdravstvenih storitvah. Posebne dodatne obremenitve za službe Zdravstvenega doma Postojna predstavljajo potrebe oskrbovancev dveh socialno - varstvenih zavodov in nudenje nujne medicinske pomoči na območju avtoceste od Logatca do Razdrtega oz. Senožeč, ter vojaškega vežbališča Poček. V poletnih mesecih predstavljajo dodatno zahtevo zdravstveno oskrbovanje obiskovalcev Postojnske jame.
Načela, na katerih temelji delo v Zdravstvenem domu Postojna so:

- celovita obravnava posameznika;
- usmerjenost v zdravje;
- populacijski pristop;
- izvajanje nacionalne politike;
- sodelovanje populacije.

Temeljne strateške usmeritve in razvojni cilji Zdravstvenega doma Postojna so:

- ohraniti vse dejavnosti zavoda in izpolniti pogodbene obveznosti;
- povečati kakovost in varnost zdravstvenih storitev;
- iskati nove možnosti in osnove za širitev programov na osnovi ugotavljanja potreb prebivalstva;
- izboljševati delovne pogoje za strokovno rast zaposlenih in za izvajanje pedagoškega dela;
- uravnoteženo poslovati v okviru razpoložljivih sredstev;
- razvijati kadrovske in materialne potenciale;
- dvigovati nivo zaupanja in ugled zavoda med uporabniki, zaposlenimi in pri ustanoviteljih zavoda;
- uvajati sodobno tehnologijo, ki zagotavlja varno, pravočasno, kakovostno in varno delo ter optimalne stroške poslovanja;
- omogočati izvajanje in razvoj standarda ISO 9001:2008;
- izboljševati in usklajevati sodelovanje z vsemi koncesionarji – zasebniki na področju zdravstva;

- povečati zadovoljstvo uporabnikov in zaposlenih;
- usklajevati interne akte z zakonodajo;
- zvišati nivo zavarovanja in varovanja osebnih podatkov;
- gospodarno ravnati z razpoložljivimi sredstvi (finančna in materialna).

Zastavljene naloge nam je v veliki meri uspelo realizirati tudi v letu 2015, za kar imajo zasluge vsi zaposleni, vsak na svojem področju.

3.0 GLAVNI CILJI AKTIVNOSTI V LETU 2016

Glavni cilji, ki so opredeljeni v strategiji razvoja za tekoče mandatno obdobje v poslovnem načrtu zavoda za leto 2015 so bili in ostajajo:

- Realizirati pogodbene obveznosti vseh zdravstvenih programov 100%.
- Postopno reorganizirati službe in s tem povečati dostopnost uporabnikom.
- Zviševati kakovost zdravstvenih storitev.
- Izboljševati delovne pogoje zaposlenim in uporabnikom storitev.
- Posodabljati medicinsko in drugo opremo.
- Usklajevati interne akte z zakonodajo, zakonito poslovati.
- Zviševati nivo zavarovanja in varovanja osebnih podatkov uporabnikov.
- Gospodarno ravnati z razpoložljivimi sredstvi (finančna in materialna).
- Pozitivno poslovati.

3.1 OHRANITEV IN RAZVOJ ZDRAVSTVENEGA DOMA

Delo je v Zdravstvenem domu organizirano tako, da zagotavlja neprekinjeno zdravstveno varstvo občanom Postojne in Pivke. Medsebojno sodelovanje med zaposlenimi, nadomeščanje in seznanjanje s problematiko zdravstvenega stanja prebivalstva, vodi v kakovostno zagotavljanje zdravstvenega varstva.
Enostaven dostop do zdravstvenega doma, poznavanje zdravstvene problematike in timsko delo so pomembna konkurenčna prednost zaposlenih v Zdravstvenem domu.
Prepričani smo, da je v dobro javnega zdravja ohranitev Zdravstvenega doma v sedanji strukturi in konceptu z dodajanjem novih vsebin in prilagajanjem spremembam.
Zdravstveni dom mora ostati temeljni izvajalec, nosilec javne zdravstvene službe na primarni ravni, saj:

- je uveljavljena in preizkušena oblika delovanja;
- na enem mestu nudi organizacijsko in strokovno vodeno zdravstveno varstvo;

- zagotavlja neprekinjeno zdravstveno varstvo in stabilnost delovanja javne mreže;
- zagotavlja enakost dostopnosti za vse uporabnike in socialne skupine;
- ni profitno naravnan, vendar kljub temu stroškovno učinkovit in poslovno uspešen,
- omogoča (večji) nadzor in vpliv javnosti na delo in poslovanje;
- je nosilec in izvajalec ukrepov civilne zaščite na zdravstvenem področju;
- predstavlja učno bazo za izobraževanje zdravstvenih delavcev in sodelavcev.

Prepričani smo, da bo v naslednjih letih prišlo do organizacijskih in vsebinskih sprememb javnega zavoda.
Predvidena so bila večja pooblastila vodstvom zavodov in večja samostojnost zavodov, z možnostjo medsebojnega povezovanja in sodelovanja, kar bi zavodu dalo nove možnosti za obstoj in razvoj.
Z Zakonom o urejanju javnih financ (ZUJF) je prišlo do premika samo v obratni smeri – **vodstvom zavodov** so bila **odvzeta pooblastila in samostojnost** pri kadrovskih odločitvah (soglasje ustanovitelja in Sveta zavoda pri vsaki spremembi zaposlitev) in na področju sklepanja pogodb (soglasje ustanovitelja in Sveta zavoda za vsako novo sklenjeno pogodbo in vse spremembe).
S tako neživljenjsko regulativo države so vodstvom odvzete možnosti hitrega prilagajanja, fleksibilnosti in inovativnosti in ocenjujemo, da je tak poseg v vodenje zavodov dolgoročno škodljiv.

3.1.1 DODATNI PROGRAMI DELA

Glede na nujno racionalizacijo v zdravstvu, ni pričakovati širjenja programov na področju zdravstva.
Napovedi za v bodoče obetajo nižanje standardov in obsega zdravstvenih storitev z izjemo primarnega zdravstva, katerega že nekaj let zdravstvena politika opredeljuje kot prioriteto in obljublja krepitev (dodatnih 30% kadra in znižanje normativov za 30%).

1. Glede na navedeno ocenjujemo za uspeh, da smo v letu 2015 pridobili dodatnih 1.24 programa (antikoagulantna ambulanta, nevrofizioterapija, referenčne ambulante, dermatologija), kar omogoča skrajšanje čakalne dobe.
2. Izvajali smo samoplačniško ambulanto z nudenjem nadstandardnih zobozdravstvenih storitev 1x tedensko.
3. Nudili smo samoplačniške storitve ustne higieničarke, ki pripravi pacienta na hitrejšo sanacijo zob.
4. Nudili smo samoplačniške storitve na fizioterapiji (protibolečinska terapija, terapija kalcinatov).

3.2 POSODOBITVE IN RAZVOJ DEJAVNOSTI

Posodobitve, **uvajanje novosti** in **razvoj stroke** so ena najpomembnejših vsebin našega dela.
Izvajamo jih planirano z jasnimi cilji in neprekinjeno preko celega leta.
Realizaciji plana posodobitev sledimo tekoče in enkrat letno ocenimo dosežene cilje ter planiramo nove.

V letu 2015 smo realizirali naslednje posodobitve:

1. Zamenjali smo aparat za slikanje zob in ga nadomestili s posodobljenim aparatom, ki omogoča **globinsko slikanje zob** in ostalih struktur obraza, kar je osnova za sodoben način zdravljenja zob z zobnimi vstavki.
2. Z nakupom **novega reševalnega vozila** z vso sodobno opremo omogočamo kakovostnejšo oskrbo kritično bolnih in poškodovanih.
3. Vzpostavili smo **elektronski dostop** do strokovnih smernic, ki jo sproti posodabljamo, mednarodne klasifikacije zdravil in programa za interakcije zdravil.
4. Z nakupom **večnamenskega aparata za blaženje bolečin** in dveh aparatov za **elektrostimulacijo** v enoti FTH smo omogočili dodatno zdravljenje nekaterih bolezni gibal in uspešnejšo protibolečinsko terapijo.
5. V ADM smo z razbremenitvijo SMS omogočili več strokovnega dela s pacienti in uvajanje „strokovnih posvetov“ SMS s pacienti.
6. V referenčnih ambulantah smo pričeli z zgodnjim odkrivanjem in obravnavanjem kroničnih bolnikov s še **štirimi dodatnimi protokoli** (depresija, koronarno boleznijo, osteoporozo in benigno hipertrofijo prostate), kar je pomemben dvig kakovosti dela na strokovnem področju.
7. Dokončali smo **projekt: predlog prenove prostorov NMP** in pridobili vso potrebno dokumentacijo za izvedbo projekta. Predstavili smo ga obema občinama.

Na Ministrstvu za zdravje smo uspeli doseči, da so sprejeli našo pobudo za financiranje prenove prostorov NMP na primarnem nivoju in bo v letu 2016 objavljen javni razpis.

8. Podali smo številne predloge za **dopolnitev novega pravilnika NMP** in z aktivnim pristopom dosegli, da je bilo nekaj predlogov, ki so v korist notranjsko-kraške regije tudi sprejetih.

Sprejet je bil naš predlog za izvajanje projekta prenove NMP v Sloveniji, postopoma, preko pilotskih projektov.

9. Uspeli smo **preseči plan preventivnih akcij v skupnosti za 5%!**
10. Patronažna služba je izdelala **zloženko in plakat** „**Prehrana dojenčka v prvem letu starosti**“, namenjen staršem malih otrok z nasveti glede prehrane dojenčka in zloženko „**Nosečnica**“.
11. Izvedli smo **dve delavnici** „Praktični prikaz priprave zdrave hrane“,

namenjene promociji zdravja za udeležence preventivnih delavnic v ZD Postojna.

12. Uspešno smo **posodobili informacijski sistem** in zamenjali 23 računalnikov, kar nam je omogočilo prehod na E poslovanje in E račune.

13. Uvedli smo uporabo **elektronskega recepta** in **elektronskega naročanja** pacientov.

14. Nadaljevali smo s **svetovanjem kliničnega farmacevta** pri predpisovanju zdravil varovancem DSO ter pacientom v ADM.

15. Na področju **sistema kakovosti** smo uspešno izvedli vodstveni pregled. Samostojno smo izvedli **notranjo presojo kakovosti** in uspešno opravili **zunanjo presojo kakovosti**.

16. Izpeljali smo vse planirane **letne razgovore** in **strokovne nadzore**. Rezultati strokovnih nadzorov so bili zelo dobri (povprečna ocena 4-5).

17. Z delom je pričela **Projektna pisarna** z nalogo **podpore vodenju projektov** v ZD Postojna. Izpeljali so naslednje projekte: vpeljava krovne politike varovanja informacij (SUVI), zloženka in plakat „Nosečnica“ , „Izboljšajmo zdravje ustne votline pri otrocih“.

3.3 GOSPODARNOST POSLOVANJA

V okviru razpoložljivih sredstev, ki nam predstavljajo okvir poslovanja z minimalnimi odstopanji, smo tudi v letu 2015 uspeli **realizirati zastavljen program dela in izpolniti temeljne cilje zavoda** (strokovnost, varnost, kakovost, dostopnost, zadovoljstvo uporabnikov in zaposlenih).

Uspelo nam je **realizirati večino novo pridobljenih programov.**

Skladno s pridobitvijo novih programov dela in s tem sredstev, smo uspeli do konca leta realizirati tudi dodatne programe ob minimalnem povečanju števila zaposlenih.

Vodstvo zavoda se je sprotno odzivalo na nove vsebine in priložnosti, izpopolnjevalo načrtovane operativne naloge ter spremljalo stroške po stroškovnih mestih in nosilcih.

Investicije so temeljile na analizi potreb in učinkov, na oceni optimalne izkoriščenosti in na upoštevanju tržnih priložnostih ter racionalne uporabe razpoložljivih finančnih sredstev.

Večina zaposlenih se zaveda, da s svojim ravnanjem posredno ali neposredno vpliva na višino stroškov in s tem na poslovanje zavoda.

3.3.1 SPLOŠNI DOGOVOR IN POGODBA Z ZZZS

Splošni dogovor, ki za leto 2015 ni bil bistveno spremenjen v primerjavi z letom 2014, opredeljuje obseg storitev izvajalcem na primarnem nivoju.

Merila in usmeritve iz dogovora so temelj za sklepanje pogodb med Zavodom za zdravstveno zavarovanje (ZZZS) in zdravstvenimi domovi in sicer:

- merila za določanje zmogljivosti in oblikovanje programov,
- merila za vrednotenje programov,
- sklepanje in izvajanje pogodb,
- cena za posamezni program, storitev.

Na osnovi sprejetega splošnega dogovora za leto 2015 je bila sklenjena Pogodba o izvajanju zdravstvenih storitev za pogodbeno leto 2015 med ZZZS in ZD Postojna z dnem 9.10.2015.
Zamik podpisa pogodbe za 9 mesecev je bil velika ovira planiranju in izvajanju zdravstvenih storitev, na kar opozarjamo že več let.
V Aneksu št.1 za leto 2015 je bil za ZD Postojna finančno opredeljen dodatni program v obsegu 1.24 programa. Aneks je bil poslan v podpis 15.1.2016.
Zamik podpisa Aneksa 1 je bil velika ovira realizaciji programa dela, ki je bil opredeljen od 1.1.2015.
V letu 2015 smo vložili na Ministrstvo za zdravje in ZZZS **predloge za širitev programov**: dveh ADM, ambulante za zobozdravstvo, referenčno ambulanto, antikoagulantno ambulanto in dodatek za okrepljene ambulante NMP.
Odobreni so nam bili dodatni programi referenčne ambulante in antikoagulantne ambulante.
Odgovora na vlogo za dve dodatni ADM na osnovi sprejetega normativa znižane glavarine na 1500 glavarinskih količnikov ter vlogo za ambulanto za zobozdravstvo še nismo prejeli.
Vse predloge pošljemo tudi na Združenje zdravstvenih zavodov, ki podpira naša prizadevanja preko sodelovanja pri pogajanjih za Splošni dogovor.

Sodelovanje z našim največjim poslovnim partnerjem ZZZS – Območno enoto Koper lahko ocenimo tudi za leto 2015 kot korektno. Vse naše dileme smo reševali na skupnih sestankih in z usklajevanjem interesov, vendar vedno samo v okviru splošnega dogovora.

3.3.2 OCENA POSLOVANJA

Na osnovi rezultatov in finančnega poročila lahko ocenimo, da je bilo poslovno leto 2015 po številnih posegih v **poslovanje uravnoteženo**.
Realiziranih je bila večina zastavljenih ciljev in poslovni rezultat izkazuje **presežek prihodkov nad odhodki**.
Predvsem je pomembno, da smo uspeli realizirati 99.5% zdravstvenega programa po pogodbi z ZZZS in investirati 4.93% celotnega prihodka v novo opremo in obnovo objekta, kar dosega ciljno vrednost 3-5% deleža investicij.

Za investicije smo v letu 2015 glede na rezevirana sredstva iz prejšnjih let in plana investicij nemenili 194.426€.

Delež celotnih prihodkov se je zvišal za 2.72%, medtem ko se je delež prihodkov iz obveznega zdravstvenega zavarovanja zvišal za 3.06%.
Na porast prihodkov je vplivalo financiranje dodatnih programov, dvig stopnje amortizacije za 25% in porast glavarine za 3.3.%.

Delež odhodkov se je zvišal za 2.67%.
Na porast stroškov so najbolj vplivali stroški izvajanja dodatnih programov, stroški vzdrževanja opreme, predvsem računalniške in stroški popravil reševalnih vozil in opreme na RTG.
Na **področju stroškov** ugotavljamo, da nam je uspelo **zadržati rast materialnih stroškov** na lanskoletni ravni.
Z napori vseh zaposlenih smo racionalizirali porabo materiala in nadzirali naročila vseh zunanjih storitev, ki imajo neposreden vpliv na višino stroškov.
Z obstoječim sistemom spremljanja in nadzora stroškov po stroškovnih mestih, poglobljene kontrole v celotnem procesu naročil vseh materialov in storitev, lahko trdimo, da so bili materialni stroški dobro nadzorovani.
Pri večini dobaviteljev in izvajalcev storitev nam je uspelo zadržati rast cene in pogodbenih obveznosti na ravni predhodnega leta.

Na področju **izdatkov za stroške dela** smo glede na usmeritve in racionalno zaposlovanje uspeli zadržati stroške plač. Pri zaposlovanju smo nadomeščali samo na delovnih mestih, ki so se izpraznila. Stroški dela so bili **nižji za 1%** , skladno s planom znižanja števila zaposlenih.

Tabela št.1 :

FINANČNI REZULTAT POSLOVANJA V LETU 2015	
CELOTNI PRIHODKI	3.941.010
CELOTNI ODHODKI	3.937.566
POZITIVNA RAZLIKA	3.444

3.3.3 NEPLAČANE STORITVE

V letu 2015 smo opravili neplačanih storitev v višini 138.700€, **zaradi preseganja programov**, kar je primerljivo z letom 2014.
Neplačanih storitev **zaradi nedoseganja programa** dela je v letu 2015 18.808€.

Tabela št.2 : Prikazuje neplačanje zaradi PRESEGANJA programov dela po službah

ENOTA	PLAN TOČK OBIS. 1-12 2015	REAL. TOČK OBIS. 1-12 2015	RAZLIKA NAD PLANOM	CENA TOČKE 01.12. 2015	ZNESEK V € OZZ+PZZ	% OZZ	NEPLAČANE STORITVE OBVEZNO ZAVAR. v €
ADM	79.663	153.818,40	74.155,40	2,09	154.984,79	62,97	97.593,92
INTERNIST	4.805	4.928,28	122,98	3,01	370,17	80,67	298,62
ORTOPED	18.603	19.095,61	492,34	2,91	1.432,71	81,78	1.171,67
FIZIOTERAPIJA	1.745	2.388,65	644,06	63,08	40.627,30	81,73	33.204,70
ZOBNA AMB.	42.541	47.012,07	4.471,07	2,35	10.507,01	41,49	4.359,36
NEN.REŠ.PREV.	9.946	15.556,00	5.610,00	0,75	4.207,50	22,11	930,28
DU, TALITA KUM	18.338	18.504,60	166,60	4,59	764,69	80,52	615,73
RTG	41.875	42.058,25	183,25	3,51	643,21	81,78	526,02
SKUPAJ PRES.					213.537,39		138.700,29

Največje preseganje smo opravili v **ADM za 97.593 € ter FTH 33.204 €.**
Razlog preseganja programa v ADM je neusklajenost potreb pacientov s plani in razpoložljivimi sredstvi. Na primarnem nivoju **ne moremo odklanjati bolnikov** in opravimo vse potrebne storitve, ki doprinašajo k zdravju populacije.
Vsebinski razlogi za preseganje plana dela so: staranje prebivalstva, krajšanje ležalnih dob v bolnišnicah, prenos zdravljenja večine bolnih s sekundarnega nivoja na primarni, socialne stiske, brezposelnost, …
Sledimo načelu, da humanitarni vidik prevlada nad finančnim.
V letošnjem letu smo zaradi velikega povpraševanja po FTH obravnavi opravili **večje število FTH obravnav**, čeprav bi lahko realizirali samo plan dela, ki je plačan.
V tem primeru bi nastale daljše čakalne dobe za paciente, kar smo ocenili, da bi lahko prispevalo k poslabšanju zdravstvenega stanja in počasnejšemu okrevanju po poškodbah.

Za pripravljenost delati več ter požrtvovalnost vseh zaposlenih, ki so prispevali tudi k opravljanju storitev preko plana dela v dobrobit pacientov, se vsem zaposlenim zahvaljujem.

Človeški kapital, ki ga imamo, je največje bogastvo zavoda in ga je vredno ustrezno varovati ter v prihodnosti še obogatiti. To je ena izmed temeljnih zavez vodstva zavoda.
Plačnika našega dela pa pozivam, da v dobrobit svojih zavarovancev poravna stroške za opravljeno delo, ker medicina ni matematika in bi morali biti plani dela vedno samo okvirni.

Tabela št.3 : Prikazuje neplačanje zaradi NEDOSEGANJA programov dela po službah

ENOTA	PLAN TOČK OBIS. 1-12 2015	REAL. TOČK OBISK. 1-12 2015	RAZL. POD PLAN.	CENA TOČ. 01.12. 2015	ZNESEK V € OZZ+ PZZ	% OZZ IN PZZ	NEPLAČ. STOR. OZZ + PZZ v €
PNEUM.AMB.	18.590	17.766,15	-823,35	3,11	-2.560,62	100,00	2.560,62
A. ZA SL.BOL.	23.630	23.249,36	-380,64	2,89	-1.100,05	100,00	1.100,05
DERM. IN VAR.	25.886	23.362,81	-2.523,44	2,54	-6.409,54	100,00	6.409,54
ANTIK.AMB.	14.573	12.920,40	-1.652,20	3,53	-5.832,27	100,00	5.832,27
OD, ŠD PREV.	26.238,30	25.288,50	-949,80	3,06	-2.906,39	100,00	2.906,39
SKUPAJ NEDOSEGANJE							18.808,86
SKUPAJ PRESEG. IN NEDOSEG.							157.509,15

Plačnik zdravstvenih storitev iz obveznega zdravstvenega zavarovanja ne plača preseganja storitev, kakor ne tudi nedoseganja plana storitev.
Natančno planirati delo, kadar gre za ljudi, bolezni, zdravje, epidemije, poškodbe…, je nemogoče.
V letu 2015 nam **ni uspelo realizirati** plana dela v **dermatološki ambulanti** (izpad 6.409€), zaradi uvajanja novega programa in zamika pri pričetku dela ambulante zaradi iskanja ustreznega izvajalca – dermatologa.
Plana dela v **antikoagulantni ambulanti** nam ni uspelo realizirati, ker smo aneks za izvedbo dodatnega 0.10 programa podpisali z zamikom 5 mesecev in v prostalem delu leta nismo uspeli realizirati programa v celoti (izpad 5.832€).
V ostalih ambulantah je prišlo do minimalnega izpada programa.

3.4. UPRAVLJANJE S KADRI IN KAKOVOST DELA

V celotnem poslovnem letu je bila posebna pozornost vodstva posvečena **realizaciji obveznosti iz pogodbe** med Zdravstvenim domom Postojna in ZZZS ter obvladovanju stroškov ob spoštovanju plačne politike države.
Velik poudarek smo v letu 2015 dali **kakovosti** in **varnosti naših storitev** in kakovosti delovnih ter poslovnih procesov ter skrbi za zaposlene.

Uspešno smo nadaljevali in nadgradili **projekt kakovosti v zdravstvu**, ki so ga zaposleni dobro sprejeli. Zunanji presojevalci so se pohvalno izrazili glede doseženih rezultatov, ki kažejo na obvladovanje sistema poslovanja in dela z osredotočenostjo na bolnika – odjemalca. V letu 2015 smo imeli uspešno zunanjo presojo kakovosti.
Na področju kakovosti je bila posebna pozornost vseh strokovnih služb posvečena izvajanju in promoviranju preventivnih zdravstvenih programov.
Program zdravstvene vzgoje je sledil cilju: **zavedanje o sebi in lastna skrb posameznika za svoje zdravje**. V ta namen so bile organizirane številne delavnice, obveščanje v javnih medijih in neposredni pogovori zdravstvenega osebja ob obisku v ambulanti.

V letu 2015 smo imeli **kadrovske spremembe** zaradi prekinitev delovnih razmerij, zaradi ene upokojitve zdravnice, sporazumne prekinitve delovnega razmerga DMS in dveh porodniških dopustov. Izpade dela smo nadomestili z nadurnim delom in sodelovanjem zunanjih sodelavcev - do ponovne zasedenosti delovnih mest. Dodatno smo zaposlovali samo v primeru dodatnega programa dela oziroma specializante in pripravnike.

Pomembno je poudariti:

- naši uporabniki storitev v preteklem letu, ne glede na kadrovske spremembe, niso bili nikoli brez potrebne kakovostne zdravstvene oskrbe,
- program dela smo kljub kadrovskim manjavam realizirali v celoti.

Naše temeljne cilje in poslanstvo smo lahko **dosegli le z dobrim sodelovanjem zaposlenih** znotraj posamezne službe in med enotami. Zaveza je, da delujemo vedno kot usklajen tim, da bi tako lažje v celoti izpolnili pričakovanja naših odjemalcev in uporabnikov zdravstvenih storitev.

Tudi v letu 2015 je bila velika večina sodelavcev v Zdravstvenem domu Postojna pripravljena delati in tudi je delala bistveno več, kot je to ovrednoteno v plačah, kar je razvidno tudi iz preseganja programov dela.

3.5 STROKOVNOST DELA IN ZADOVOLJSTVO UPORABNIKOV

Temeljni cilj naše dejavnosti je dvigovanje **kakovosti** in **varnosti** našega dela, **zagotavljanje dostopnosti** zdravstvenega varstva vsem prebivalcem, zagotavljanje principov **enakosti** in **zadovoljstvo** naših uporabnikov.
V letu 2015 smo pripravili **5 letni plan izvajanja anket** po službah in povečali število anketiranih na 100 anket.V ADM in NMP je anketiranje izvajala izurjena anketarka.

Zadovoljstvo bolnikov smo **v letu 2015 merili** v dveh ADM, laboratoriju, ambulanti NMP.
Povprečna ocena v vseh ambulantah presega zastavljen cilj (4.1od 5) in je porasla iz 4.3 na 4.5. Na področju opreme in dostopnosti ambulant je ocena porasla iz 4.3 na 4.5. Na področju strokovnosti in odnosa medicinskega kadra ostaja povprečna ocena 4.8 kar je odličen rezultat.
Na področju naročanja po telefonu so ocene porasle iz 4.1 na 4.2 a so nižje kot ostale. Za večjo dostopnost po telefonu smo nekatere ukrepe izvedli že leta 2014 (podaljšan čas naročanja na spec. preglede, uvedba direktne tel. številke v ambulante, uvedba odzivnikov) in dodali možnost naročanja po medmrežju.
Z izboljšavami smo nadaljevali v letu 2015 (administrativna pomoč v ADM, organizacijski posegi v času telefonske dostopnosti).

Odnos do uporabnikov laboratorijskih storitev dosega oceno 4.3, kar je odličen rezultat in kazalo našega dela. Čestitke vsem zaposlenim.

3.6 ZADOVOLJSTVO ZAPOSLENIH

Znanje in **zadovoljstvo zaposlenih** sta temeljna predpogoja za strokovnost dela, human odnos do uporabnikov in zadovoljitev njihovih pričakovanj.
V letu 2015 smo skušali zagotoviti **čim več pogojev za zadovoljstvo zaposlenih**: ustrezno delovno okolje, možnost izpopolnjevanj in izobraževanj, nagrajevanje dela izven rednega programa, ki ga financira ZZZS, primerna delovna oprema, spodbujanje inovativnosti, nagrajevanje najbolje ocenjenih delavcev po enotah, izraba letnega dopusta skladno z željami, delno fleksibilen delovni čas, letni razgovori s ciljem vzpodbujanja zaposlenih, pomoč ob hudih boleznih, pohodi za zdravje v rednem delovnem času, delavnice z vsebinami osebnostnega razvoja in učenje tehnik obvladovanja stresa, čestitka pozornosti ob rojstnem dnevu…
Velika večina zaposlenih, sodeč po izvedeni anketi, je kljub velikim obremenitvam na delu, povečanih zahtevah uporabnikov in vodstva zadovoljna in želi ostati v javnem zavodu.

Povprečna ocena zadovoljstva zaposlenih je porasla iz 4.29 na 4.43, kar je zelo dober pokazatelj in spodbuda za delo v bodoče.
Najbolj so porasle ocene na področju odnosa z vodji v smislu sproščene in enakopravne komunikacije, pohvale delovnega rezultata, rednih delovnih sestankov, plačila povečanega obsega dela in spoštovanje dogovorov.
Visoke ocene ostajajo na področju strokovnega izpopolnjevanja, varnosti zaposlitve, zavzetosti za delo, odgovornosti zaposlenih, stalnega izboljševanja storitev, delovnih pogojev in jasne politike kakovosti in poslovnih ciljev.
Porasla je ocena zaupanja vodstvu in uspešnosti vodstva iz 4.5 na 4.7.

Najnižje so bila ocenjena področja: stimulacija bolj obremenjeniha (3.6), možnosti napredovanja (4.0), plač (3.7), in premalo pohvaljeno dobro delo(4.1). Na področju medsebojnega zaupanja in delovnega vzdušja, so se ocene popravile iz 3.7 na 4.0., kar ocenjujemo kot dober rezultat spobujanja timskega dela in odkritega komuniciranja.
Visoka ocena zaupanja ostaja vodstvu (4.5) in uspešnosti vodstva (4.5).

4.0. REALIZACIJA ZDRAVSTVENIH STORITEV PROGRAMOV V LETU 2015

Tabela št.4 : Realizacija zdravstvenih storitev za obdobje I.-XII.2015 in primerjava z istim obdobjem v letu 2014

DEJAVNOST ENOTA	PLAN I.-XII. 2014	REAL. I.-XII. 2014	IND. I.-XII. 2014	PLAN I.-XII. 2015	REAL. I.-XII. 2015	IND. I.-XII. 2015	IND. 15/14
PRIMARNA ZDRAVSTVENA DEJAVNOST							
Količniki iz obiskov	178.362	207.761,00	116,48	177.903	216.811,55	121,87	104,36
Količniki iz glavarine	139.626	141.629,52	101,43	141.571	146.340,24	103,37	103,33
Dom upokojencev	14.525	14.214,70	97,86	14.525	14.776,60	101,73	103,95
Talita kum	3.813	3.514,60	92,17	3.813	3.728,00	97,77	106,07
Antikoagulantna amb.	12.775	12.545,30	98,20	14.573	12.920,40	88,66	102,99
Zobozdravstvena služba	44.434	48.174,24	108,42	42.541	47.012,07	110,51	97,59
Re. služba-NUJNI	75.183	68.332,00	90,89	71.840	63.936,00	89,00	93,57
Reš. služba-NENUJNI	9.946	21.015,00	211,29	9.946	15.736,00	158,21	74,88
RTG -ZZZS	31.949	31.829,97	99,63	41.875	42.058,25	100,44	132,13
RTG- ostali plačniki		8.145,34			9.718,59		119,31
Fizioterapija	2.313	2.951,83	127,63	1.745	2.388,65	136,92	80,92
Patronažna služba	124.579	134.131,41	107,67	10.220	10.298,00	100,77	
Laboratorij ZD	103.242	96.346,68	93,32	103.242	106.963,89	103,61	111,02
laboratorij-anikoag.amb.	10.242	12.709,00	124,09	10.242	11.439,60	111,69	90,01
Laboratorij -ostali pl.		49.016,60			45.398,04		92,62
SEKUNDARNA ZDRAVSTVENA DEJAVNOST							
Specialisti -točke	97.698	98.188,61	100,50	98.351	95.045,11	96,64	96,80
Specialisti-obiski	13.172	11.414	86,65	13.503	11.957	88,55	104,76

4.1 PRIMARNA ZDRAVSTVENA DEJAVNOST

V primarno zdravstveno dejavnost Zdravstvenega doma Postojna sodijo:

- 3.85 ambulante družinske medicine (ADM);
- 4.46 referenčne ambulante;

- ambulanta za zdravstveno varstvo predšolskih otrok (otroški dispanzer - OD);
- ambulanta za zdravstveno varstvo šolskih otrok in mladine (šolski dispanzer – ŠD), v obsegu 1.4 programa;
- razvojna ambulanta z nevrofizioterapijo, v obsegu 0.38 programa;
- ambulanti v socialnovarstvenih zavodih, v obsegu 0.52 programa (DSO) in 0.13 programa Talita Kum;
- ambulanta za zobozdravstveno varstvo odraslih, v obsegu 1.0 programa;
- program zobozdravstvene preventive, v obsegu 0.95 programa izvajamo za potrebe vseh otrok obeh občin;
- ambulanta za zdravstveno varstvo bolnikov na trajni antikoagulantni terapiji (antikoagulantna ambulanta), v obsegu 0.28 programa opravlja storitve za bolnike obeh občin in okolice.

Za področje obeh občin opravlja vse **nujne storitve** ambulanta **nujne medicinske pomoči** (ANMP) vsak delovni dan v tednu od 7 - 20 ure in skupaj **z dežurstvom** nudi 24 - urno zdravstveno varstvo vsem občanom obeh občin. Del ANMP predstavljajo nujni reševalni prevozi.

Nepogrešljiv del primarne zdravstvene dejavnosti so službe, ki omogočajo diagnostiko in terapijo ter storitve na domu:

- rentgenski oddelek (RTG), v obsegu 1.0 programa,
- fizioterapija (FTH), v obsegu 3.07 programa;
- patronažna oskrba z 7.57 programa;
- laboratorij opravlja laboratorijske storitve za Zdravstveni dom Postojna (70%), Bolnišnico za ženske bolezni in porodništvo (25%) in koncesionarje (5%);
- enota za zdravstveno vzgojo in preventivo opravlja program za preventivo bolezni srca in ožilja odraslih in ostale preventivne akcije za občane obeh občin.

Za izvajanje **storitev primarne zdravstvene dejavnosti** in nujne medicinske pomoči je v Zdravstvenem domu Postojna zaposlenih 15 zdravnikov: 10 specialistov družinske medicine, specialistka pediatrije, dve specializantki družinske medicine, zobozdravnica, 1 specializant čeljustne in zobne ortopedije.
Poleg zdravnikov - nosilcev dejavnosti je v zavodu zaposlenih še 18.0 medicinskih sester in zdravstvenih tehnikov, 8.0 diplomiranih medicinskih sester, 7 patronažnih sester, 2.6 diplomirana inženirja radiologije, 2.6 fizioterapevta, 1 specialistka medicinske biokemije, 1 dipl. inženir laboratorijske biomedicine in 4 laboratorijskih tehnikov.

4.1.1. AMBULANTE DRUŽINSKE MEDICINE (ADM)

V **3,85 ambulantah družinske medicine** dela trenutno 6 specialistov in 2 specializantki družinske medicine. V dveh ambulantah opravljata delo po dva zdravnika in sicer: v eni direktorica Zdravstvenega doma Postojna in specialistka družinske medicine, ki vodi tudi antikoagulantno ambulanto. V drugi ambulanti kombinirata delo dva specialista družinske medicine, katera opravljata tudi vodenje ambulante v Taliti Kum in opravljata delo v ANMP, v tretji ambulanti dela specialistka družinske medicine.
V četrti ambulanti družinske medicine opravlja delo specialistka družinske medicine v skrajšanem delovnem času 4 dni tedensko.

4.1.1.1 Količniki iz obiskov (program kurativnega dela)

Programi dela (količniki iz obiskov) so bili **v vseh ambulantah preseženi, skupno za 53,2%,** kar je **9,7% več kot predhodno leto**.

Tabela št. 5: Prikazuje planiran in realiziran obseg količnikov iz OBISKOV KURATIVNE dejavnosti za leto 2015 in primerjavo z letom 2014 v ADM

ENOTA	OBVEZNI PROGRAM			OBVEZNI PROGRAM			IND.
	PLAN I.-XII. 2014	REAL. I.-XII. 2014	IND. I.-XII. 2014	PLAN I.-XII. 2015	REAL. I.-XII. 2015	IND. I.-XII. 2015	2015/14
ADM 1	23.444	32.416,46	138,27	23.444	30.191,05	128,78	93,13
ADM 2	21.990	22.002,02	100,05	21.990	24.436,55	111,12	111,07
ADM 3	27.488	31.174,40	113,41	27.488	36.319,80	132,13	116,51
ADM 4	27.488	33.689,85	122,56	27.488	35.837,30	130,37	106,37
ADM 7		20.982,27			27.033,70		128,84
SKUPAJ	100.411	140.265,00	139,69	100.411	153.818,40	153,19	109,66

Preseganje kurativnih količnikov je stalnica vsa leta, kljub prizadevanju po zmanjšanju obsega kurativnega dela, ker preseganje programa ni plačano.
Razlogi za preseganje programa so večinoma sistemski – staranje prebivalstva in s tem večja obolevnost, krajšanje ležalnih dob, prenos vodenja bolezni iz sekundarnega na primarni nivo.

Najpomembnejša posodobitev dela ADM je v zadnjih letih **pridobljen projekt referenčnih** ambulant, ko se timu ADM pridruži DMS in s tem je omogočena bogata strokovna nadgradnja vodenja kroničnih bolnikov in preventive odraslih.
V letu 2015 smo pridobili **dodatnega 0,64 programa** referenčne ambulante in s tem zagotovili skupno 4,46 programa, kar omogoča, da obravnavamo paciente vseh ADM v Zdravstvenem domu Postojna tudi v referenčnih ambulantah.
Obseg dela se v referenčnih ambulantah dopolnjuje z uvajanjem novih protokolov za zgodnje odkrivanje in vodenje dodatnih bolezni.
Pacienti so obravnave v referenčnih ambulantah dobro sprejeli in izražajo z obravnavami zadovoljstvo. Zdravniki v ADM ocenjujemo dopolnitev našega dela s programi referenčnih ambulant kot pomembno strokovno dopolnitev in delno tudi razbremenitev timov v ADM.
Vsebinsko smo delo v ADM že v letu 2014 nadgradili z možnostjo uporabe **programa interakcij in stranskih učinkov zdravil** s ciljem varnejšega zdravljenja pacientov oziroma sledenja principu „najprej ne škoditi“, ter vključili pomoč kliničnega farmacevta v proces zdravljenja.

V letu 2015 smo pridobili izkušnje z **uporabo programa „interakcije zdravil“** in s sodelovanjem kliničnega farmacevta. Realiziranih je bilo manj pregledov, kot smo planirali. Glavni razlog je preobremenjenost zdravnikov družinske medicine in posledično pomanjkanje časa za vpeljevanje novosti.
Nadaljevali smo s posodabljanjem **kliničnih smernic** in spodbujanjem zdravnikov k uporabi le teh (poenostavili smo dostop do E-smernic).
Uspešno smo vpeljali **uporabo E-recepta**.
Na **področju zdravstvene** nege smo za pomoč med. sestram v ADM zaposlili administratorko v centralni recepciji. S tem smo omogočili med. sestram več časa za delo s pacienti, predvsem na področju preventive in svetovanja kroničnim bolnikom. Pomoč administratorja se je tudi v letošnjem letu izkazal kot izredno uspešen projekt, saj omogoča SMS v ADM **več strokovnega dela s pacienti**, predvsem v obliki **svetovanja** na različnih področjih.
V letu 2015 so sestre v posameznih ADM opravile **preko 200 svetovanj**.

4.1.1.2 Količniki iz glavarine (število opredeljenih oseb)

Glavarina (število opredeljenih bolnikov na zdravnika) doprinaša polovico dohodka ambulant primarne zdravstvene dejavnosti.
V letu 2015 se je **nadaljeval trend pridobivanja bolnikov** in s tem glavarinskih količnikov, predvsem na račun novo opredeljenih bolnikov v ADM.
Skupno smo **dosegli 103,4%** glavarine, kar je **3,3% več kot predhodno leto**.
Trend rasti glavarine se glede na dejstvo, da ima preko 99% ljudi že izbranega zdravnika, pričakovano umirja. V naslednjih letih je realno pričakovati 2 – 3% letno rast glavarine.

Ker število opredeljenih bolnikov predstavlja pomemben vir prihodkov in do indexa 110% ni omejitve plačevanja realizacije, bomo tudi v bodoče **spodbujali rast števila opredeljenih bolnikov** v ambulantah, ki še niso dosegle 100% glavarine (ŠD, OD in posamezne ADM).
V OD se je trend upadanja glavarine ustavil, dosega le 75,3% glavarine in ena glavnih nalog v letu 2016 je pridobiti dodatne paciente v OD.
V ŠD je ob menjavi zdravnice po upokojitvi pričakovano prišlo do padca glavarine za 4.5%. Dosegamo samo 67,3% plan glavarine in v letu 2016 planiramo porast glavarine za 10%.

Tabela 6 : Prikazuje realizacijo količnikov iz GLAVARINE za obdobje I.-XII./2015 in primerjavo z istim obdobjem v letu 2014

dr.	PLAN I.-XII. 2014	REAL. I.-XII 2014	IND. I.-XII. 2014	PLAN I.-XII. 2015	REAL. I.-XII. 2015	IND. I.-XII. 2015	IND. 2015/14
ADM 1	25.446	23.501,76	92,36	25.675	24.648,48	96,00	104,88
ADM 2	23.868	20.244,48	84,82	24.082	22.535,04	93,57	111,31
ADM 3	29.835	27.580,80	92,44	30.103	29.589,12	98,29	107,28
ADM 4	29.835	29.783,52	99,83	30.103	30.135,84	100,11	101,18
OD	24.166	18.463,92	76,40	24.383	18.371,28	75,34	99,50
ŠD	30.344	22.055,04	72,68	31.307	21.060,48	67,27	95,49
ŠD 0,40	0						
SKUPAJ	139.626	141.629,52	101,43	141.571	146.340,24	103,37	103,33

* plan ni v seštevku

4.1.1.3 Referenčne ambulante in preventivni program

So pomembna strokovna novost na področju družinske medicine.
Vsebinsko so referenčne ambulante nadgrajene s protokoli za vodenje kroničnih bolnikov in kadrovsko ojačane **z zaposlitvijo DMS** za polovični delovni čas. Vloga DMS je **nadzor bolnikov z urejeno kronično boleznijo** in spodbujanje zdravega načina življenja ter jemanja zdravil ter opravljanje preventivnih posvetov za populacijo od 30 let starosti dalje.
S takim načinom dela je povečan obseg **preventivnega dela**, omogoča **populacijski pristop** ter večji nadzor nad vodenjem bolnikov s kroničnimi

boleznimi ter dober pregled nad zdravstvenim stanjem populacije z vodenjem registrov bolezni.
Sodelovanje DMS ne omejuje dostop do izbranega zdravnika.
Dosedanje izkušnje z delom referenčnih ambulant, ki so pričele z delom septembra 2011, so dobre. **Pacienti so tak način dela sprejeli z nadpovprečno dobrim odzivom.**
Na nivoju Slovenije je program referenčnih ambulant pridobila četrtina vseh ambulant letno, zato smo v Zdravstvenem domu Postojna zadovoljni z nadpovprečnim uspehom pri pridobivanju tega programa, kar gre na račun dolgoročnega sodelovanja direktorice v Odboru za osnovno zdravstvo ZZZS in v skupini za oblikovanje novih programov na primarni ravni ter pripravljenosti zdravnikov za sprejem novih programov.
V letu 2015 smo pridobili **še dodatno 0.64 programa** referenčnih ambulant, kar pomeni, da delamo v Zdravstvenem domu Postojna v **vseh štirih ADM po principu referenčnih ambulant**.
Plan in navodila za delo za referenčne ambulante so bila podana s strani Ministrstva za zdravje. Realizaciji plana dela sledimo vsebinsko in količinsko z mesečnimi poročili, ki jih pošiljamo v posamezne registre.

Kazalniki kakovosti v referenčnih ambulantah
Vzpostavljanje **registrov kroničnih bolnikov**: astma, kronična obstruktivna bolezen, diabetes, hipertenzija.
Register kadilskega statusa, **pivskega statusa** in delež **zaščitenih proti tetanusu.**
Preventivna dejavnost: 20% opredeljenih v starosti od 30. do 65. leta, obravnavanih po protokolu za odkrivanje dejavnikov tveganja za srčnožilne bolezni in zgodnjemu odkrivanju drugih kroničnih bolezni (KNB).
V letu 2015 je bila dodana preventivna obravnava s presejanjem na depresijo, osteoporozo, benigno hipertrofijo prostate.
Vodenju kroničnih bolezni (astma, KOPB, diabetes, hipertenzija) je bilo v letu 2015 dodana obravnava kroničnih bolnikov z depresijo, koronarno boleznijo, osteoporozo in benigno hipertofijo prostate.
Zaradi večjega števila obravnav kroničnih bolnikov, predvsem s povišanim krvnim tlakom, je število preventivnih obravnav z odkrivanjem dejavnikov za KNB manjše kot je navedeno v planu dela za leto 2015.
Povprečno trajanje obravnave je bilo 30-40 minut z uporabo obsežnih vprašalnikov in individualnim svetovanjem posamezniku glede ugotovljenega stanja ter pripravo načrta ukrepov s kontrolnimi obravnavami ter izračunom koronarne ogroženosti.
Številčni plan obravnav s strani projektne pisarne referenčne ambulante in ZZZS ni postavljen, poročanje poteka mesečno in letno od 1.1.2015 elektronsko.
Zaradi štirih novih kroničnih obolenj in obravnav je vsebinsko razširjen in povečan obseg dela, kar pomeni tudi več potrebnega časa za posameznega

pacienta. Delo temelji na kvaliteti, za paciente je dragocen tudi čas obravnave, zato številčni plan dela ni smiselno postaviti previsoko.

Realizacija plana dela za leto 2015

V letu 2015 smo opravili 1912 obravnav, kar je 107 **obravnav več kot leta 2014**.

*Tabela št. 7 : prikazuje **število registriranih kroničnih bolnikov** v RA v letu 2015*

REGISTER	ADM 1	ADM 2	ADM 3	ADM 4	vse ADM
astma	21	25	63	49	158
kronična obstruktivna pljučna bolezen	39	13	40	29	121
sladkorna bolezen	51	45	122	156	374
arterijska hipertenzija	129	117	313	426	985
benigno povečanje prostate	27	27	109	127	290
depresija	33	35	164	158	390
koronarna bolezen	15	10	72	85	182
osteoporoza	17	14	49	86	166
SKUPAJ	332	286	932	1116	2666

*Tabela št. 8 : prikazuje **število obravnavanih kroničnih bolnikov** v letu 2015*

REGISTER	ADM 1	ADM 2	ADM 3	ADM 4	Skupaj
ASTMA	11	19	43	30	103
KOPB	19	5	32	31	87
SB	49	40	53	80	222
AH	81	90	196	293	660
BHP	12	10	35	36	93
DEPRESIJA	14	16	22	30	82
KORONARNA BOLEZEN	13	7	14	33	67
OSTEOPOROZA	7	4	13	39	63
SKUPAJ	206	191	408	572	1377

*Tabela št. 9 : prikazuje **število preventivnih – presejanj** oz. obravnav v letu 2015*

PREVENTIVNA OBRAVNAVA	ADM 1	ADM 2	ADM 3	ADM 4	SKUPAJ
KNB	168	126	125	116	535
AH	15	11	31	63	120
SB	31	22	85	110	248
KOPB	65	48	63	49	225
DEPRESIJA	2	5	10	8	25
BHP	Ni podatka	Ni podatka	Ni podatka	Ni podatka	
OSTEOPOROZA	117	134	226	336	813
SKUPAJ	398	346	540	682	1966

*Tabela št.. 10 : prikazuje število **preventivnih obravnav** v letu 2015:*

PREVENTIVNE OBRAVNAVE	ADM 1	ADM 2	ADM 3	ADM 4	SKUPAJ
KRONIČNE BOLEZNI OBRAVNAVANE V RA	206	191	408	572	1377
KNB – PRIMARNA PREVENTIVA	168	126	125	116	535
ŠTEVILO VSEH OBRAVNAV V RA	374	317	533	688	1912

Plan preventivnih obravnav v referenčnih ambulantah za leto 2015 je zajemal obravnavo zdravih z odkrivanjem dejavnikov tveganja za kronične nenalezljive bolezni od 30. do 65. leta in obravnavo določenih kroničnih bolnikov po protokolu.

4.1.2 AMBULANTA ZA ZDRAVSTVENO VARSTVO PREDŠOLSKIH, ŠOLSKIH OTROK IN MLADINE

V Zdravstvenem domu Postojna imamo eno **ambulanto za predšolske otroke**, v kateri je nosilka dejavnosti specialistka pediatrije. V timu sta zaposleni srednja medicinska sestra in 0.8 diplomiranega zdravstvenika.

Ambulanta za šolske otroke in mladino izvaja program za 1.4 tima. Nosilka dejavnosti je specialistka splošne medicine. V timu sta zaposleni srednja medicinska sestra in diplomirana medicinska sestra ter dodatno zdravnica splošne medicine 2x tedensko.
V ambulantah, poleg kurative - tj. obravnavanja bolnih otrok, izvajamo tudi preventivo in zdravstveno vzgojo v obliki posvetovalnic za otroke, cepljenja in sistematskih pregledov v predšolski in šolski dobi ter timske obravnave otrok.

Obravnava otrok v predšolski in šolski dobi se dopolnjuje s **programom razvojne ambulante.**

Tabela št. 11 : Prikazuje planiran in realiziran obseg količnikov iz OBISKOV KURATIVNE dejavnosti za leto 2015 v primerjavi z letom 2014 v OD in ŠD

ENOTA KURATIVA	OBVEZNI PROGRAM			OBVEZNI PROGRAM			IND. 2015/14
	PLAN I.-XII. 2014	REAL. I.-XII. 2014	IND. I.-XII. 2014	PLAN I.-XII. 2015	REAL. I.-XII. 2015	IND. I.-XII. 2015	
OD	22.441	15.890,80	70,81	22.164	16.742,60	75,54	105,36
ŠD	28.177	25.500,20	90,50	29.090	20.962,05	72,06	82,20
SKUPAJ	50.618	41.391,00	81,77	51.254	37.704,65	73,56	91,09

Tabela št.12 : Prikazuje planiran in realiziran obseg PREVENTIVNIH OBISKOV v količnikih v OD in ŠD

ENOTA PREVENT.	OBVEZNI PROGRAM			OBVEZNI PROGRAM			IND. 2015/14
	PLAN I.-XII. 2014	REAL. I.-XII. 2014	IND. I.-XII. 2014	PLAN I.-XII. 2015	REAL. I.-XII. 2015	IND. I.-XII. 2015	
OD	9.064	9.263,50	102,20	9.541	10.788,00	113,07	116,46
ŠD	18.269	16.841,50	92,19	16.697	14.500,50	86,84	86,10
PREV.	27.333	26.105,00	95,51	26.238	25.288,50	96,38	96,87

4.1.2.1 Otroški dispanzer (O.D.)

V otroškem dispanzerju je ob zamenjavi pediatrinje ob upokojitvi pred 3 leti prišlo do znižanja **glavarinskih količnikov na 75.3%**, kar smo v letu 2015 zadržali.
V letu 2016 pričakujemo porast glavarine za 10%.

Realizacija **kurativnih količnikov** se je povečala za 5.4% in dosegamo **75.5% realizacijo**, kar je skladno z upadom glavarine.
V OD ni čakalnih dob, ustrezno so oskrbljeni vsi otroci, ki imajo izbrano pediatrinjo v OD, kar je cilj dela OD.

Preventivni program OD, ki obsega kar 19% vseh storitev OD, je bil za leto 2015 prilagojen upadu števila opredeljenih otrok. **Realiziran je bil 113%,** kar je 16.5% več kot lani, pomeni, da so bili ustrezno pregledani in cepljeni vsi otroci, razen izjem, kadar so starši odklonili cepljenje.
Timu OD se je v letu 2014 pridružila **diplomirana psihologinja** za sistematske preglede 3 letnih otrok.
Nadaljevali smo z **opravljanjem sistematskih pregledov 5-letnih otrok**.

4.1.2.2 Šolski dispanzer (Š.D.)

V šolskem dispanzerju imamo opredeljenega 1.4 programa.

V ŠD **dosegamo 67,2% glavarino**, kar je 4.5% manj kot leta 2014 zaradi kadrovske menjave ob upokojitvi zdravnice specialistke šolske medicine.
Upad glavarine je bil pričakovan, v letu 2016 planiramo dvig glavarine za 10%.
Realizirali smo **72% plana kurativnih obiskov**, kar je **18% manj** kot predhodno leto, skladno z upadom glavarine.
Preventivni program je bil **realiziran 86,8%,** s pomočjo pogodbeno zaposlene zdravnice v obsegu 0.4 delovnega časa. Interni plan preventive je bil realiziran 100%. Del realizacije je prenešen v šolsko leto 2016.
Nadaljevali smo s cepljenjem deklic proti humanemu papiloma virusu.
V okviru preventivnega programa je bilo izvedeno cepljenje šolskih otrok po programu.
Procent precepljenosti za obvezni program znaša za leto 2015 za vsa cepljenja **97%,** kar presega kazalnik kakovosti za 2%.
Tako visoko realizacijo sistematskih pregledov in visoko precepljenost dosegamo z dispanzerskim načinom dela ne glede na to, kdo je učenčev izbrani zdravnik. DMS preko celega leta vztrajno išče zamudnike in jih vabi na sistematski pregled, še bolj pa na cepljenje. Delo s populacijo na nivoju šolskih razredov omogoča pregled nad populacijo in visoko precepljenost.
MMR **(**ošpice, mumps, rdečke)
Od 176 obveznikov je bilo revakciniranih 170 vstopnikov v šolo (97%). Dva starša cepljenje odklanjata in sta podpisala izjavo o nestrinjanju s cepljenjem, trije otroci niso bili cepljeni zaradi bolezni.
Hepatitis B
Od 198 obveznikov je z vsemi tremi dozami cepljeno 194 otrok (98%). Starši štirih otrok cepljenje odklanjajo, pri dveh otrocih je začasno odloženo zaradi bolezni.
DI-TE-PER (davica, tetanus, oslovski kašelj)
Od 142 obveznikov je bilo cepljenih 134 (94%) otrok. Starši 3 otrok cepljenje odklanjajo, pri petih je začasno odloženo zaradi bolezni.

Tetanus
Od 213 obveznikov za cepljenje je bilo cepljenih 208 dijakov (98%). O dijakih, ki niso cepljeni obvestimo izbranega osebnega zdravnika.
KME- šole (klopni meningoencefalitis)
V 1. letniku gozdarske šole je bilo s prvima dvema dozama cepljenih vseh 21 dijakov. V 2. letniku so bili precepljeni z vsemi tremi odmerki cepljeni vsi dijaki (27) = 100%.

Študenti visoke strokovne šole, smer gozdarstvo, lovstvo:
V 2. letniku so bili precepljeni z vsemi tremi odmerki vsi študenti (9) = 100%.

Precepljenost za obvezna cepljenja (MMR, hepatitis B, Di-Te-Per, tetanus, KME za gozdarje) je **skupno 97%.**

Vrsta cepljenja	št. obveznikov	št. cepljenih	% cepljenih
Ošpice, mumps, rdečke	176	170	97
hepatitis B	198	194	98
DI-TE-PER	142	134	94
tetanus	213	208	98

Vrsta cepljenja	*št. obveznikov*	*št. cepljenih*	*% cepljenih*
Papiloma virus – HPV	*71*	*39*	*55%*

HPV Papiloma virus: od 71 deklic v generaciji se jih je za cepljenje odločilo 39 (55%). Starše smo obvestili o možnosti samoplačniškega cepljenja za dečke, vendar se za to niso odločili. Dekleta, ki niso bila cepljena v 6. razredu imajo ponovno možnost cepljenja ob sistematskem pregledu v 8. razredu. Te možnosti v tem šolskem letu ni izkoristil nihče. Precepljenost deklic, ki so v šolskem letu 2014/15 obiskovale 8. razred je 68%.

4.1.2.3 Razvojna ambulanta in nevrofizioterapija

Razvojna ambulanta z nevrofizioterapijo je bila plačana v obsegu 0.3 tima v pavšalu. V letu 2015 smo pridobili 0.08 programa, kar pomeni povečan obseg dela nevrofizioterapevtke iz 0.6 na 0.9 programa.
Storitve nudimo **otrokom z motnjami v razvoju** iz širše Notranjsko - kraške regije.
Razvojna ambulanta **pokriva območje občin** Postojna, Pivka, delno tudi iz Ilirske Bistrice , Sežane, Divače, Hrpelje - Kozina. Tako gravitira na razvojno ambulanto Postojna okrog 6700 populacije otrok od 0 - 9 let.
V timu, ki ga vodi specialistka pediatrije s specialnimi znanji sodelujejo še: dipl. medicinska sestra, dipl. nevrofizioterapevtka in dipl. delovna terapevtka.

V dejavnost razvojne ambulante so **vključeni tudi zunanji sodelavci**, ki sestavljajo širši terapevtski tim razvojne ambulante: spec. pedagogi, logopedi, psihologi v vrtcih, zavodih, razvojnih oddelkih in šolah s prilagojenim programom. Z vsemi temi sodelujemo in načrtujemo program rehabilitacije za posameznega otroka.
Realizacijo programa razvojne ambulante smo zagotovili s pogodbeno zaposlitvijo specialistke pediatrije.
Redne zaposlitve zaradi pomanjkanja pediatrov nismo uspeli zagotoviti.

Plan dela je bil po **številu obravnavanih otrok presežen za 13.5%**, kar je 4.5**%** manj kot predhodnje leto in po **številu obiskov** presežen za **10.7%,** kar je **9.6% manj** kot leto poprej.

Delovna terapevtka je dosegla **133% plan dela** po številu obravnavanih otrok, kar je za **25% več kot leta 2014**.

Nevrofizioterapevtka je obravnavala 102 otroka in je za **2% presegla plan dela**. Opravila je 817 obiskov, kar je 99.3% plana dela.
Z dodatnim delom je nevrofizioterapevtka omogočila obravnavo vseh otrok iz naše regije.
Zaradi večjih potreb po obravnavi otrok pri delovni terapevtki smo za 0.1 povečali obseg dela v letu 2015.

Tabela št.13 : Realizacija plana dela razvojne ambulante v letu I.-XII.2015 in primerjava z letom 2014

	REAL. I.-XII. 2014	PLAN I.-XII. 2015	REAL. I.-XII. 2015	IND	
				real.15/ real.14	real.15/ plan 15
Razvojna ambulanta					
Število obravnavanih otrok	238	200	227	95,38	113,50
Število obiskov	490	400	443	90,41	110,75
Nevrofizioterapija					
Število obravnavanih otrok	121	100	102	84,30	102,00
Število obiskov	727	817	811	111,55	99,31
Delovna terapija					
Število obravnavanih otrok	28	15	35	125,00	233,33
Število obiskov	301	280	272	90,37	97,14

4.1.3 AMBULANTI V SOCIALNOVARSTVENIH ZAVODIH

V pristojnosti Zdravstvenega doma Postojna je delo v dveh ambulantah socialnovarstvenih zavodov: **Domu starejših občanov Postojna** (DSO), v obsegu 0.53 programa in **Talita Kum**, v obsegu 0.14 programa.

V ambulantah delajo trije zdravniki: v ambulanti DSO specialist družinske medicine, v Taliti Kum pa se izmenjujeta dva specialista družinske medicine.
Medicinski sestri, ki delata v timu teh ambulant sta redno zaposleni v socialnovarstvenem zavodu in se vključujeta v delo ambulante po razporedu in urniku ambulante. Plačnik stroškov dela je Zdravstveni dom Postojna.

4.1.3.1 Ambulanta doma starejših občanov Postojna

V tej ambulanti izvajamo storitve 4 ure dnevno. V letu 2015 smo **uspeli realizirati 101.7% storitev**, kar je **3.9% več** kot leta 2014.
Ambulanta je dobro opremljena, dopolnili smo jo s posodobitvijo računalniškega programa za nadzor predpisovanja zdravil in s povezavo z laboratorijem Zdravstvenega doma Postojna za elektronsko naročanje laboratorijskih storitev.
V letu 2015 smo v sodelovanju z DSO **pridobili dodaten prostor** za delo zdravnika, ga preuredili in opremili s pohištvom.

Na osnovi **internega strokovnega nadzora** smo sprejeli nekaj organizacijskih dopolnitev za obe ambulanti starejših občanov v letu 2014, kar smo v letu 2015 realizirali.
Ureditev zdravstvene dokumentacije vsakemu novo sprejetemu pacientu s sistematskim pregledom, ki vključuje EKG, osnovni laboratorij in meritve telesne teže ter krvnega tlaka.
Napotitve oz. odvzeme krvi za laboratorijske preiskave delamo tudi neplanirano v dopoldanskem času v nujnih primerih.
Nastavitve registrov za najpogostejše bolezni.
Vodenje antikoagulantnega zdravljenja ob postelji bolnika.
V letu 2014 smo pričeli z uporabo **programa za interakcije zdravil** ter **sodelovanjem kliničnega farmacevta** za svetovanje najustreznejše kombinacije zdravil za posameznega pacienta, kar smo v letu 2015 nadaljevali.
Pričeli smo s projektom **tedenskih timskih sestankov** v obeh socialnovarstvenih zavodih, na katerih sodelujejo vsi člani tima (zdravnik, SMS, DMS, fizioterapevtka,…), kar v letu 2015 še nismo realizirali v celoti.

4.1.3.2 Ambulanta Talita Kum

Ambulanta v domu Talita Kum obsega 0.139 programa in ga izvajamo 2x tedensko po 2 uri.
Plan dela smo realizirali 97.8%, kar je **6% več** kot predhodno leto. Zaradi zahtevnosti dela s starostniki smo v tej ambulanti povečali realizacijo v letu 2015 z bolj rednim nadomeščanjem odsotnosti zdravnikov in nekaterimi organizacijskimi ukrepi na področju zdravstvene nege.

Obe ambulanti starejših občanov sta dislocirani in obsegata 0.5 oziroma 0.11 celote programa na dveh lokacijah, zato je opremljanje teh ambulant stroškovno zahtevno in pomeni dodatno finančno obremenitev za zavod. Obe ambulanti sta povezani z laboratorijskim informacijskim sistemom in možnostjo uporabe E-receptov.

4.1.4 AMBULANTA ZA ZOBOZDRAVSTVENO VARSTVO ODRASLIH

Zobozdravstvena ambulanta Zdravstvenega doma Postojna izvaja zobozdravstvene storitve za odrasle.
Zaposleni sta: zobozdravnica in zobna asistentka, zobotehnične storitve zagotavljamo pogodbeno.
Zobozdravstveno dejavnost lahko planiramo z naročanjem in daljšanjem čakalnih dob in s tem **preprečimo preseganje programa**, ki je v tej službi povezano z visokimi materialnimi stroški in ni plačano.
Zaradi velikega povpraševanja po zobozdravstvenih storitvah **se podaljšujejo čakalne dobe** za protetiko (18 mesecev) in zobno nego (12 mesecev).
Plan zobne protetike in **zobne nege** smo v letu 2015 kljub novemu glavarinskemu načinu plačevanja dejavnosti **realizirali 110.5%.**
Zaradi zelo dolge čakalne dobe za protetiko smo kljub finančnim omejitvam in neplačevanju preseganja programa s strani ZZZS **presegli program protetike** za **19.5%.**
Stroške materiala smo krili s prihodki iz samoplačniške ambulante in iz dodatnega zdravstvenega zavarovanja.

Zaradi velikega števila pacientov in dolge čakalne dobe smo nadaljevali **samoplačniško ordinacijo,** ki dela enkrat tedensko in je namenjena pacientom, ki so si pripravljeni sami plačati storitve z namenom, da se prej doseže popolna sanacija ustne votline.
Z delom je nadaljevala **ustna higieničarka** pripravnica, ki opravlja čiščenje zobnega kamna in ostalo ustno higieno. S tem ordinaciji zagotovi več časa za storitve, ki jih lahko opravlja izključno zobozdravnik.
V letu 2015 je obravnavala 55 pacientov.
V **sklopu preventivnih akcij** je bila oblikovana nova zloženka z zdravstvenovzgojnimi vsebinami. Podani so bili predlogi za izboljšanje ustnega zdravja otrok in mladine.

4.1.4.1 Zobozdravstvena vzgoja in preventiva

Za področje zobne preventive sprejema Zdravstveni dom Postojna pavšalno plačilo. Program zobne preventive izvaja po šolah dipl. medicinska sestra.
DMS s področja zobne preventive je izvajala **predavanja in praktične delavnice o negi zob, ustni higieni** ter o zdravi uravnoteženi prehrani v vrtcih

in šolah; v šolah pa je poleg teh vsebin izvajala tudi **fluoriranje zob** in **barvanje zobnih oblog**. Pripravila je nekaj novosti in sicer učenje s pomočjo tematskih zgodb, s katerimi je otrokom v vrtcih, starih 4 do 6 let predstavila pravila ustne higiene. V obravnavi so otroci do 5. razreda vseh osnovnih šol v občinah Postojna in Pivka in 2 krat v šolskem letu obisk vrtcev za otroke od 4 - 6 let.
Program dela je bil izpolnjen v celoti.
Dodatno smo povečali sodelovanje s šolami ter zobozdravniki s programi mladinskega zobozdravstva ter posodobili učne pripomočke s sodobnejšimi.

4.1.4.2 Koordinacija zobozdravstvene službe obeh občin

Zdravstveni dom je pooblaščen za koordiniranje zobozdravstvene službe obeh občin. Glede na to, da je v Zdravstvenem domu zaposlena samo ena zobozdravnica, je bilo smotrno, da smo **za koordinacijo pooblastili zasebnico** Matejo Cep, dr.dent.med. že v letu 2013.
V letu 2015 smo **uskladili letni plan urnikov dela za bolečinske bolnike** ob petkih popoldan in v času odsotnosti posameznih zobozdravnikov.
S prenosom pooblastil za koordiniranje zobozdravstvene službe je usklajevanje potekalo bolj tekoče in z manj zapleti kot pretekla leta.

4.1.5. AMBULANTA ZA VODENJE BOLNIKOV NA TRAJNI ANTIKOAGULANTNI TERAPIJI

Ambulanto imenujemo antikoagulantna ambulanta. V njej izvajamo zdravstveno varstvo bolnikov, ki **potrebujejo zdravljenje z zdravili** za **preprečevanje nastajanja krvnih strdkov**.
Zdravstveni dom Postojna je v letu 2015 pridobil dodatnih 0.10 programa antikoagulantne ambulante na osnovi večletnega preseganja plana dela te ambulante.
Program dejavnosti antikoagulantne ambulante po novem obsega 0.28 programa.
Vodenje te ambulante je prevzela specialistka družinske medicine z dodatnim izpopolnjevanjem s področja antikoagulantnega zdravljenja.
Nadzorni zdravnik ostaja specialist internist.
Obseg dela te ambulante se giblje med **400 - 450 obravnavanih bolnikov** iz širše regije in 5300 - 5700 obiski letno.
Nepokretnim bolnikom na domu in v socialnovarstvenih zavodih omogočamo **kontrole koagulacije na domu** preko patronažne službe.
Plan dela je bil v letu 2015 **realiziran 88.7%** in za **3% presega realizacijo iz leta 2014.** 100% realizacije programa nismo uspeli doseči zaradi zamika

datuma podpisa aneksa k pogodbi z ZZZS za 3 mesece, program pa smo dobili od 1.1.2015.
Obravnavali smo 517 bolnikov, kar je 4.7% več kot leta 2014.
Strokovnost dela te ambulante smo nadgradili s programom, ki omogoča sledenje stroki – predvsem pri **uvajanju nove skupine zdravil** s tega področja.

4.1.6 NMP IN DEŽURNA SLUŽBA

Zdravstveni dom Postojna je nosilec organizacije nudenja **24 - urnega zdravstvenega varstva** za prebivalce občin Postojna in Pivka. V ta namen je organizirana **dežurna služba**, ki poteka vse dneve v tednu od 20 - 7 ure ter **nujna medicinska pomoč** vse dni v tednu od 7 - 20 ure (ANMP) ter **nujni reševalni prevozi** 24 ur, vse dneve v letu.

V 24 - urno zdravstveno varstvo se vključujejo vsi zdravniki primarnega nivoja obeh občin po razporedu, ki zagotavlja enakomerno porazdelitev obveznosti dela.
V **dežurni službi** od 21 - 7 ure sodelujeta poleg zdravnika zdravstveni tehnik ali dipl. zdravstvenik - reševalec in zdravstveni tehnik - voznik, ki sta redno zaposlena v ANMP. V primeru odhoda prve ekipe na teren, v ambulanto pride druga ekipa zdravstveni tehnik ali dipl. zdravstvenik - reševalec in zdravstveni tehnik - voznik iz pripravljenosti.
Na enak način je organizirano delo vse dni v tednu od 7 - 20 ure (v obliki NMP-C) z dodatnim zdravnikom v pripravljenosti za kritje druge urgence.
Za **urgentne prevoze** je organizirana služba nujnih reševalnih prevozov, za katere je zadolžen zdravstveni tehnik - voznik, ki je vedno sestavni del ekipe dežurne službe in PHE.
Plan števila prevoženih kilometrov smo vsa leta presegali zaradi izvajanja nenujnih neodložljivih prevozov. Pavšalno plačilo ni zadoščalo za kritje vseh stroškov.
S pridobitvijo programa za izvajanje nenujnih prevozov smo pridobili dodatno plačilo **za izvajanje nenujnih prevozov** in s tem uravnotežili poslovanje te enote.
Število prevoženih urgentnih kilometrov se je ustalilo na 65.000 letno.
Delo vseh treh služb se prepleta in je stroškovno in organizacijsko nedeljivo.
Zdravstveni dom Postojna je dolžan NMP izvajati skladno s Pravilnikom o službi nujne medicinske pomoči in sicer **po standardu za NMP-C**.
Standard določa, da mora PHE delovati vse dneve v tednu od 7 - 20 ure (tudi sobote, nedelje in praznike), s polno zaposlitvijo dveh ekip zdravnika in dveh zdravstvenih tehnikov.

Plačnik ZZZS skladno z določili Splošnega dogovora financira NMP z omejenimi sredstvi, ki nam finančno ne krijejo v celoti delovanja NMP vse dneve v tednu.
Skladno s finančnimi možnostmi organiziramo vse dneve v tednu NMP z dodatno stalno pripravljenostjo dveh medicinskih tehnikov in enega zdravnika po razporedu.
V oktobru 2015 je pričel veljati **nov Pravilnik o NMP**. V pravilniku, ki opredeljuje NMP tudi za področje Postojne ni predvidenih v 2 letih še nobenih sprememb v organizaciji dela.
Predvidene organizacijske novosti, ki se bodo uvajale po 2 letih dela dispečerske službe v Pravilniku o NMP niso podrobno opredeljene.
Jasna je samo opredelitev, da bo **služba NMP ostala na lokaciji ZD Postojna** v obliki SUC (satelitskega urgentnega centra).

4.1.6.1 Prehospitalna enota (PHE) - ambulanta nujne medicinske pomoči (ANMP)

V ANMP je zaposlenih 10 zdravstvenih tehnikov. Dva sta z visoko izobrazbo, trije tehniki nadaljujejo študij na visoki šoli za zdravstvo.
V ANMP so redno zaposleni 4 zdravniki, dva delata v tej ambulanti za polovični delovni čas.
V primeru odsotnosti z dela zaradi dopustov ali bolniške odsotnosti urgentnega zdravnika nadomeščajo po razporedu vsi zdravniki, tudi zasebniki.

Nujne storitve v ANMP

*Tabela št. 14: Prikazuje pregled **opravljenih nujnih storitev** v ANMP od leta 2011 do 2015 in primerjavo z letom 2014*

	2011	2012	2013	2014	2015	Index 15/14
št. pregledov v ANMP	**7150**	**7783**	**7242**	**10813**	**10522**	**0,97**
št. intervencij	**517**	**538**	**596**	**570**	**588**	**1.03**
št. urg. pac.	**559**	**560**	**646**	**611**	**603**	**0,98**
dostopni čas do pac.(min)	**10.84**	**11,78**	**10,22**	**11,4**	**9,5**	**0,83**
št. intervencij z več pacienti	**22 ali 4.2%**	**29 ali 5,4%**	**26 ali 4,36**	**20 ali 3,5%**	**17 2,9%**	**0.85**
dostopni čas do bolnišnice	**71,54**	**76,8**	**72,11**	**68,9**	**67,9**	**0,99**
št. oživljanj	**12**	**17**	**16**	**9**	**12**	**1,33**
št.uspešnih oživljanj	**5**	**4**	**2**	**0**	**1***	**0**
št.intubacij	**20**	**41**	**20**	**12**	**20**	**1,67**
št. prom nesreč	**81**	**71**	**67**	**46**	**64**	**1,39**
nepotrebne intervencije	**8**	**9**	**4**	**3**	**4**	**1.33**

Število pregledov ANMP je v letu 2015 primerljivo z letom 2014.
Število intervencij in število nujnih pacientov se je povečalo za 3%.
Povprečni dostopni čas do pacienta je dosegel 9.5 minute in je v okviru standarda do 12 minut in je najnižji doslej.
To je eden najpomembnejših kazalcev kakovosti oskrbe urgentnega pacienta, saj minute rešujejo življenja.
Sprememba organizacije dela ekip je očitno pomembno doprinesla k izboljšanju tega kazalca; ne moremo pa vplivati na oddaljenost dogodka, kar lahko dostopni čas podaljša.
Dostopni čas do bolnišnice ostaja na lanskoletni ravni.
Število oživljanj je bilo 9. Eno od oživljanj je bilo uspešno, predvsem zaradi takojšnjega ukrepanja prvih posredovalcev.
Število prometnih nesreč se je v letu 2015 ponovno povečalo na 64, (v letu 2014 samo 46), kar je primerljivo s predhodnimi leti.
Ocenjujemo, da je lahko razlog porasta števila prometnih nesreč pomanjkanje prisotnosti prometne policije na našem terenu po preselitvi le teh v Koper.

Dodatne storitve v ANMP

*Tabela št. 15: prikazuje **število storitev** v ANMP od leta 2011 do leta 2015 in primerjavo z letom 2014*

	2011	2012	2013	2014	2015	Index 15/14
Preveza rane	**1009**	**1428**	**2720**	**1350**	**1210**	**0,90**
Aplikacija iv, im, sc	**1553**	**1743**	**2803**	**1871**	**2031**	**1,08**
Infuzija	**903**	**979**	**1195**	**1091**	**1145**	**1,05**
EKG	**2060**	**2337**	**2469**	**2211**	**1988**	**0,9**
RR	**2052**	**2349**	**2929**	**2463**	**2542**	**1,03**
Odvzem krvi	**296**	**458**	**448**	**397**	**732**	**1,84**
CRP (kapilarna kri)			**194**	**505**	**600**	**1,19**
CEPLJENJA	**668**	**680**	**581**	**555**	**554**	**1.00**
VSE STORITVE	**14.696**	**18.918**	**23.343**	**20.315**	**20.835**	**1,02**

	2010	2011	2012	2013	2014	2015	Index 15/14
Mavčarna –on - ex	**111 39**	**112 41**	**116 24**	**142 29**	**130**	**81**	**0,61**
Sterilizacija	**208**	**208**	**174**	**193**	**249**	**290**	**1,16**
Trop., D-dimer (venozna kri)	**263**	**296**	**458**	**448**	**462**	**291**	

Skupno število storitev se je zadržalo približno na enakem številu kot leta 2014.
Povečalo se je samo število opravljenih injekcij, infuzij in odvzemov krvi (tudi za potrebe diagnostike nujnih stanj), znižalo se je število opravljenih EKG (ker jih opravljamo dodatno v referenčnih ambulantah) in prevez.
Povečalo se je tudi število sterilizacij na račun operativnih posegov (žilni krg., srčni spodbujevalniki).
Strokovno delo v ANMP smo že v letu 2014 nadgradili z možnostjo **uporabe novega UZ aparata**, kar pomembno doprinaša k hitrejši in natančnejši oceni stanja pacientov. Spodbujati je potrebno zdravnike k uporabi UZ diagnostike!
Predstavili smo dokončen Pravilnik za ukrepanje v primeru množičnih nesreč.

4.1.6.2 24 – urno zdravstveno varstvo (prej dežurna služba)

Izvajamo jo vsak dan od 21-7 ure zjutraj ter sobote popoldan od 14-7 ure in nedelje 24 ur.
Plačana je v skupnem pavšalu z NMP in urgentnimi prevozi.

Organiziramo jo z vključevanjem vseh zdravnikov zasebnikov in zaposlenih v Zdravstvenem domu Postojna ter s pogodbenimi zaposlitvami zunanjih zdravnikov.
Z večjim številom vključenih zunanjih zdravnikov v dežurno službo so naši zdravniki razbremenjeni prekomerne zadolžitve z dežurstvi s ciljem, da vsak dežura v povprečju več kot 1-2x mesečno, razen če z večjim obsegom dežurstva soglaša.
V dežurno službo se vključuje 5 pogodbenih zdravnikov, ki opravijo 60% vseh dežurstev.

4.1.6.3 Nujni reševalni prevozi

So del urgentne službe. Plačani so v pavšalu in planirano **število prevoženih urgentnih** kilometrov smo vsa leta presegali.
V tej enoti je zaposlenih 5 zdravstvenih tehnikov – voznikov, v sklopu NMP.
V enoti uporabljamo **3 urgentna reševalna vozila**, od katerih je najnovejši iz leza 2013, drugi iz leta 2008, najstarejši iz leta 2006. Četrto reševalno vozilo je zadovoljivo samo za potrebe rezerve oziroma nenujne prevoze.
Za opravljanje nujnih prevozov imamo na razpolago 4 reševalna vozila.
Dve vozili sta prevozili preko 230.000 km in **nujno je eno vozilo nadomestiti z novim.**
Povprečno število prevoženih kilometrov nujnih voženj je v letih 2010-2014 bilo 72.000 km letno, kar je nov plan za v bodoče s ciljem znižati št. km na 66.000km letno.

Tabela št. 16 : prikazuje število nujnih prevozov in prevoženih km od leta 2011 do 2015 in primerjavo 2015/2014

	2011	2012	2013	2014	2015	Index 15/14
število prevozov	**847**	**805**	**835**	**570**	**738**	**1.29**
št. prevoženih km.	**75.131**	**68. 334**	**77. 545**	**69.576**	**64. 303**	**0,92**
št.prepelj. pac.	**817**	**978**	**1007**	**738**	**698**	**0,95**

Nujni reševalni prevozi so plačani v pavšalu, zato je naš **interes znižanje števila nenujnih prevozov.**
V letu 2015 nam **je uspelo znižati število nujnih prevozov** v kilometrih za 8% in doseči ciljni plan.
Ocenjujemo, da bo potrebno bolje definirati kriterije »urgentnih prevozov« in več pacientov prepeljati z neurgentnimi prevozi.

Za opravljanje nujnih prevozov imamo na razpolago 4 vozila. Zaradi dotrajanosti dveh vozil smo imeli v letu 2015 **najvišje stroške vzdrževanja in popravil vozil doslej** (zamenjava motorja enega vozila v višini 10.673€), zato smo že v letu 2015 izpeljali naročilo za nakup novega reševalnega vozila v višini 150.000€.
V letu 2016 bo potrebno **zamenjati že drugo dotrajano reševalno vozilo z novim**.

4.1.6.4 Nenujni reševalni prevozi

Leta 2011 smo pridobili **0.10 programa nenujnih reševalnih prevozov**.
Izvajali smo jih v času izven delovnega časa zasebnika koncesionarja za nenujne prevoze (nedelje, prazniki, ponoči).
V letu 2015 smo **prevozili 21.076 km**, kar je 156% plana in 24% manj kot leta 2014.

Tabela št.17 : prikazuje število nenujnih prevozov in prevoženih kilometrov po letih

	2013	2014	2015	Index 15/14
ŠT. PREVOZOV	190	225	184	0,84
PREVOŽENI KM	20 391	20 793	15 556	0,74
ŠTARTNINA KM	5 700	6 750	5 520	0,82
SKUPAJ KM	**26 090**	**27 540**	**21 076**	**0,76**

Ker je večinski del nenujnih reševalnih prevozov finančno krit iz dodatnega zdravstvenega zavarovanja na tem področju ni omejitev plana dela. Cilj je čim večje število prevozov opraviti kot nenujne reševalne prevoze.

Že v letu 2014 smo pripravili vso potrebno dokumentacijo, idejni načrt in finančni plan **za prenovo ambulante NMP**.
Projekt smo predstavili občinama . Okvirno so projekt potrdili, ker je skladen tudi z zahtevami novega Pravilnika o NMP (v veljavi od oktobra 2015).
Odprto ostaja področje financiranja, vendar so na Ministrstvu za zdravje prisluhnili našim predlogom in obljubljajo razpis za investicije v obnovo prostorov NMP na primarni ravni v letu 2016.

4.1.7 RENTGEN (RTG)

Na RTG oddelku je zaposlenih 2.6 inženirjev radiologije in pogodbeno specialist radiologije (1x tedensko). V letu 2014 je po upokojitvi sodelavca prišlo do nove zaposlitve.
Storitve opravljamo vse delovne dni v tednu tudi popoldne, razen ob petkih.

Izvaja se **slikanje skeleta**, **prsnih organov**, **trebuha**, **požiralnika s kontrastom**, **rodil s kontrastom** (HSG) **in zob**.
RTG storitve omogočajo vso diagnostiko na primarni ravni ter v specialističnih ambulantah: pulmološki, internistični, ortopedski, kirurški.
Storitve opravljamo za vse prebivalce Notranjsko - kraške regije, redkeje za ostale bolnike.
Čakalnih dob na RTG oddelku ni (3 - 7 dni), kar je izjema v slovenskem prostoru.
Bolniki se na pregled naročajo po telefonu, nujni primeri so obravnavani prednostno.
Plan dela za obvezni program po pogodbi z ZZZS smo **realizirali 100%.**
Tretjino RTG storitev smo prenesli iz specialističnih ambulant (ortoped, kirurg, pulmolog) na RTG in s tem omogočili doseganje znižanega plana v specialističnih ambulantah.
Storitve **zobnega RTG tržimo.** V letu 2015 smo **uspeli povečati obseg tržnega deleža za dodatnih 19.3%,** kar je največja realizacija doslej.
Z **oddajanjem RTG aparata v najem za vstavljanje srčnih vzpodbujevalnikov** smo tudi v letu 2015 realizirali 126 najemov RTG aparata, kar zagotavlja dodaten prihodek na trgu.
Poslovanje enote je uravnoteženo na račun trženja zobnega RTG in najema RTG aparata za vstavljanje srčnih vzpodbujevalnikov.
V letu 2015 je prišlo do ene večjih okvar RTG aparata, na skeletni diagnostiki zaradi nihanja napetosti v omrežju. Zaradi dotrajanosti aparata moramo planirati zamenjavo v naslednjih letih.
Povečanje tržnega deleža zobnega RTG nam bo omogočilo zamenjavo in nadgradnjo zobnega RTG s CT tehniko v letu 2016.

4.1.8 FIZIOTERAPIJA (FTH)

V FTH Zdravstvenega doma Postojna so zaposlene 2.6 fizioterapevtke za 3.0 programa. Izvajajo **storitve fizikalne terapije** za bolnike po poškodbah (brez čakalne dobe) in za bolnike s kroničnimi ali akutnimi boleznimi skeletno - mišičnega sistema.
Povpraševanje po FTH storitvah vsa leta narašča, vendar smo vseeno uspeli zadržati sprejemljive čakalne dobe z opravljanjem storitev preko plana dela.
Plan dela ni več primerljiv s planom preteklih let zaradi **uvedbe novega načina obračunavanja FTH storitev**, namesto s točkami z utežmi.
Prehod na nov način obračunavanja in beleženja FTH storitev je povzročil nekoliko zapletov in težav, ki so zahtevale prilagajanje s strani zaposlenih FTH in napotnih zdravnikov že v letu 2014, v letu 2015 smo nov način obračunavanja dopolnjevali.
Plan dela smo presegli za 36.9%, čeprav preseganje plana ni financirano. To nam je omogočalo, da smo obdržali sprejemljivo čakalno dobo.

Kakovost dela smo nadgradili s **fizioterapevtskimi poročili** za vsakega obravnavanega pacienta z oceno učinkovitosti fizioterapije, kar smo v letu 2015 nadaljevali.
V letu 2015 smo nadaljevali s ponudbo **samoplačniških FTH storitev**, predvsem protibolečinske terapije in s tem ponudili vsem občanom možnosti ponovitev FTH terapije. Število samoplačniških storitev je stabilno.
Z nakupom novega aparata za terapijo z visokoenergetskimi valovi (high schock therapy) smo pričeli izvajati v letu 2013 novo, zelo uspešno terapijo boleče rame in pete (kalcinati). Ta terapija po pogodbi z ZZZS ni plačana, zato jo opravljamo samoplačniško in obseg dela na tem aparatu je v porastu, ker smo ponudili promocijsko nižjo ceno storitve.
Nadaljevali smo z nudenjem **strokovnih nasvetov bolnikom** glede nakupa protibolečinskih aparatov za terapijo na domu in individualna svetovanja s področja fizioterapije.

V letošnjem letu smo dopolnili paleto FTH storitev s tremi elektrostimulatorji in aparatom kinetek – za razgibavanje.
Dodatno smo posodobili delo na FTH z extend roko z optičnim vlaknom , ki nam omogoča v času delovanja laser terapije več časa za obravnavo drugih pacientov.
V oktobru 2015 smo za nemoten proces dela v FTH preuredili vhod in uvedli možnost naročanja pacientov s poštnim nabiralnikom.
Novembra 2015 je na fizioterapiji potekala zunanja presoja kakovosti ISO standard. Ugotovljenih ni bilo nobenih neskladnosti. V poročilu so izpostavili nove in urejene prostore namenjene fizioterapiji, izobražen in kompetenten kader ter lepo izdelana navodila za paciente.

4.1.9 PATRONAŽNA SLUŽBA

V patronažni službi je zaposlenih 8 DMS , ki opravijo delo v obsegu 8.56 programa. Program vključuje **kurativne storitve** (zdravstvena nega bolnikov po naročilu zdravnikov), **preventivne storitve** (obiski nosečnic, novorojenčkov in otročnic, starostnikov, diabetikov, bolnikov s koncentratorjem kisika na domu…) in **paliativne obiske** (obiski neozdravljivo bolnih).
S 1.1.2015 se je s strani plačnika storitev spremenil obračun obiskov na domu. **Plan** realizacije se je **povečal za 20%,** katerega je bilo, glede na poli-morbidnost pacientov, ki jih imamo v obravnavi, **zelo težko doseči**. V mesecu avgustu je bil opravljen nadzor s strani plačnika zdravstvenih storitev.

Tabela št. 18: prikazuje število PATRONAŽNIH OBISKOV in OBRAVNAV pacientov od leta 2012 do leta 2015 in primerjavo 2015/2014

	2012	2013	2014	2015	index 15/14
št. vseh obiskov	9354	9330	9800	10.348	106
št. prvih obravnavanih bolnikov	534	548	577	608	1.05
št. obiskov družin z novorojenčki	240	270	200	238	1.19

Letni plan smo realizirali 100%.
Število vseh obiskov je bilo 5.6% večje kot leta 2014, letni plan smo presegli za 1.2%.
Število obravnavanih pacientov se je povečalo za 5%, povečalo se je tudi **število obravnavanih družin z novorojenčki za** 19%, kar je največji delež doslej.
Razmerje med kurativo in preventivo še vedno ni na ravni željenega (70% kurativni obiski: 30% preventivni obiski) in znaša za kurativne obiske 78,7% in preventivne obiske 21,3%.
Glede na to, da smo si v preteklosti zastavili cilj, da bomo **delež preventivnih obiskov dvigovali za en procent vsako leto**, bo večji obseg preventivnih obiskov, kot je sicer, težko doseči, zaradi povečanja plana realizacije s strani plačnika storitev.
Kljub temu smo **delež preventive** v letu 2015 **povečali za 2.7%.**
Uspeli smo obiskati večino dojenčkov v obdobju od 4. do 6. meseca starosti zaradi uvajanja mešane prehrane.
Povečali smo delež obiskanih otrok v 2. in 3. letu starosti in sicer za 45%. Obiskali smo tudi več pacientov, kateri se niso odzvali na vabilo programa SVIT.
V enoti smo v letu 2015 vodili **3 projektne naloge**, od tega smo eno zaključili, ena še poteka, izvedba tretje projektne naloge pa je preložena v leto 2016.

- Projekt **„Zloženka in plakat Prehrana dojenčka v prvem letu starosti**“ smo začeli leta 2014 in zaključili **marca 2015 z izdajo** le teh.
- Projekt „**Zloženka – plakat Nosečnica“** smo začeli maja 2015 in je trenutno v zaključni fazi.
- Projekt „**Ureditev prostora za nego in dojenje**“ smo začeli aprila 2015 in je v fazi mirovanja, ker je zaradi finančnihega proračuna izvedba preložena v leto 2016. V primeru neizvedljivosti investicije, bomo skupaj z drugimi službami aktivno nadaljevali z iskanjem alternativne rešitve.

V letu 2015 smo na področju stroke **nadgradili znanje s področja paliative**, venskega podkožnega prekata in izvedli redni letni posvet patronažne službe in pediatričnih timov ter Porodnišnico Postojna.
Vodja patronaže **se je aktivno udeležila izobraževanja medicinskih sester** na konferenci International Family Nursing-Improving family health globally through research, education, and practice, v Odense na Danskem.

Predstavila je svojo magistersko nalogo z naslovmo „Community nursing in Slovenia and Scotland in relation with family nurse“.
Kot aktivna članica Sekcije medicinskih sester in zdravstvenih tehnikov **v patronažni dejavnosti in Sekciji medicinskih sester in zdravstvenih tehnikov v pediatriji redno** sodeluje pri nacionalnih projektih, ki potekajo pod okriljem Ministrstva za zdravje (Priprava meril in izhodišč za postavitev mreže javne patronažne službe v RS) in Nacionalnega inštituta za javno zdravje („Za boljše zdravje in zmanjšanje neenakosti v zdravju“).

Predstavnice patronažne službe so tudi aktivno sodelovale na strokovnem seminarju Sekcije medicinskih sester in zdravstvenih tehnikov v pediatriji oktobra na Otočcu, s **prispevkom „Merjenje telesne temperature pri otroku**“.

Sodelovali smo pri **preventivnih akcijah**, ki so potekale v avli Zdravstvenega doma Postojna, izvedbi Šole za starše in CINDI programu.
Tudi v prejšnjem letu smo bili **učna baza** za redne in izredne študente iz Fakultete za vede o zdravju v Izoli.

4.1.10 LABORATORIJ

V laboratoriju opravljamo **70% storitev** za potrebe **Zdravstvenega doma Postojna** in **25% za Bolnišnico za ženske bolezni in porodništvo** ter **5% za zasebnike koncesionarje.** Zaposlenih imamo 5.5 delavk in vodjo laboratorija, ki je specialistka medicinske biokemije.
Laboratorijske storitve obsegajo vse potrebne storitve za primarno raven zdravstvenega varstva, urgentno medicino in bolnišnično dejavnost, kar je izjema v zdravstvu.

Laboratorijske preiskave so opravljene v istem dnevu, naročajo se po laboratorijskem informacijskem sistemu LIS in po istem sistemu se pošilja rezultate vsem naročnikom v Zdravstvenem domu Postojna in od leta 2011 dalje tudi zasebnikom in ambulantama v socialnovarstvenih zavodih.
Vodja laboratorija ima pooblastilo za **nadzor biokemičnih laboratorijev** tudi v drugih zavodih in za nadzor izvajanja laboratorijskih preiskav ob postelji bolnika.

V letu 2015 smo uspešno opravili pregled laboratorija s strani Ministrstva za zdravje in **pridobili dovoljenje za opravljanje laboratorijske dejavnosti** za naslednje 5 letno obdobje.

Realizacija storitev v letu 2015
V letu 2015 smo opravili **11% več storitev kot leta 2014** za zdravstveni dom na račun referenčnih ambulant.

Obseg dela za **zunanje plačnike se je znižal za 7.4%** predvsem na račun prekinitve sodelovanja z dispanzerjem za medicino dela, kateri sam organizira odvzem krvi in vzorce pošilja v Adrialab (nižje cene).
Obseg storitev je še vedno nad povprečjem zadnjih 5 let.
Na področju **izboljševanja kakovosti** dela smo pričeli izdajati rezultate diferencialne krvne slike tudi v absolutnih številkah, namestili smo modem za elektronsko podpisovanje izvidov in zamenjali pohištvo v prostoru za odvzem krvi.
Morana Malnar je uspešno zagovarjala magistersko nalogo, ki jo je opravljala v laboratoriju ZD Postojna ob somentorstvu Valentine Buda in omogočili smo izvajanje pripravniškega staža univerzitetnemu biokemiku in laboratorijski tehnici.

4.1.11 Zdravstvena vzgoja in preventiva

*Tabela št. 19 : prikazuje število **Zdravstvenovzgojnih delavnic** in **število udeležencev** v letu 2015 in primerjavo z letom 2014*

DELAVNICA	Število delavnic	Število delavnic	Skupno št. udeležencev na začetnem srečanju pos. delavnice		Skupno št. udeležencev, ki so ustrezno zaključili pos. del.	
	2014	2015	2014	2015	2014	2015
Zdrav življ. slog	10	10	100	100	100	100
Preizkus hoje na 2 km	21	21	210	210	210	210
Dejavniki tveganja	5	5	50	50	50	50
Zdrava prehrana	5	5	50	50	50	48
Telesna dejavnost	7	6	70	60	70	60
Zdravo hujšanje	2	2	30	30	30	30
Da, opuščam kajenje- individualno	2	2	3	2	3	2
Da, opuščam kajenje- skupinsko	0	1		6	0	6
Pomoč in podpora pri spop. z depresijo	1	2	10	16	8	16
SKUPAJ	54	54	523	524	521	522

V letu 2015 je število izpeljanih delavnic ostalo na enakem številu kot v letu 2014, kar pa je vseeno za eno delavnico več kot smo si zadali v planu dela. Po nekaj letih smo ponovno izpeljali delavnico »Da, opuščam kajenje«.
Da bi naše programe svetovanja za zdravje čim bolj približali ljudem, smo ponovno **izdali zloženko** z natančno predstavitvijo delavnic in drugih preventivnih programov v zdravstveno vzgojnem centru ZD Postojna za leto 2016. Po načelih projektnega vodenja smo izdali interni priročnik »Zdravi načini

priprave hrane« s kuharskimi recepti, ki je namenjen udeležencem zdravega hujšanja.

Glede na poudarek pomena preventive za ohranjanje, vzdrževanje in preprečevanje bolezni, smo tudi v letu 2015 **povečali obseg dela** in **vsebine ter število preventivnih akcij**. Zdravstveno vzgojno delo je potekalo po enotah Zdravstvenega doma kot programirana zdravstvena vzgoja (individualno in delo v manjših skupinah) po vsebinskem načrtu, ki smo si ga zastavili v obliki plana za delo.

Zavedamo se pomena **zgodnjega začetka zdravstveno vzgojnih aktivnosti** pri **otrocih**, njihovih **starših** in **mladostnikih** ter odrasli dobi vse do zrelih let in starosti. Strokovno delo našega pediatričnega dispanzerja in dispanzerja za šolarje dograjujemo tudi v vrtcih in šolah.

Diplomirani zdravstveni tehnik je izvajal zdravstveno vzgojo in individualna svetovanja v **posvetovalnici za starše in otroke** ob sistematskih pregledih otrok na različne teme: dojenje, nega otroka, pestovanje, preprečevanje poškodb, prehrana, spanje, pomen gibanja, igra in igrače. Nekaj predavanj je izpeljal **v vrtcu** in sicer pri otrocih starih 4 do 6 let na temo higiena rok z demonstracijo in praktičnim preizkusom pravilnega umivanja rok.

Zdravstvena vzgoja za otroke in mladostnike se z šolskim letom 2015/2016 izvaja po programu »Za boljše zdravje otrok in mladostnikov«. To pomeni izvedbo predpisanega programa v vsakem oddelku devetletke po 2 šolski uri. Z izvedbo programa pokrivamo osnovne šole Miroslava Vilharja, Antona Globočnika, Prestranek, Pivka in Košana. V prvi polovici šolskega leta je DMS izvedla program v 66 razredih osnovnih šol.

V septembru smo začeli s **sodelovanjem z dnevnim centrom za otroke** v okviru CZSD. Enkrat mesečno DMS izvede delavnice na različne teme (Kajenje, Alkohol, Spolna vzgoja…).

Za društvo Vezi smo izpeljali predavanje na temo Spolno prenosljive bolezni.

V ambulanti za **sladkorno bolezen** smo nadaljevali v letu 2015 z učenjem pacientov o strukturirani samokontroli. Na OŠ Antona Globočnika smo izpeljali predavanje na temo sladkorna bolezen in njena preventiva.

V letu 2015 smo v sodelovanju z različnimi društvi za boj proti kroničnim obolenjem organizirali **razstave in preventivne akcije** v avli ZD. Pri teh aktivnostih so nam pomagali tudi dijaki 3. in 4. letnika srednje zdravstvene šole v Postojni.

Sodelovali smo s Koronarnim društvom, Društvom sladkornih bolnikov, Društvom za boj proti raku, Društvom invalidov, Društvom za pomoč pri

obolenjih ščitnice, Območnim zavodom Rdečega križa, Društvom Vezi ter Srednjo zdravstveno šolo Postojna. Pripravili smo **37 različnih tematskih razstav**, kar je enako kot v letu 2014.
V letu 2015 smo nadaljevali sodelovanje z **Društvom zdravljenih alkoholikov** in skupaj z njimi izpeljali 1 delavnico na temo Zdrav življenjski slog, vključno z meritvami krvnega pritiska in krvnega sladkorja ter holesterola. Člane društva smo vključili tudi v spomladanski in jesenski Preizkus hoje na 2 km.
Z **Društvom diabetikov** smo v mesecu avgustu sodelovali na predstavitveni stojnici nevladnih organizacij poletnega kulturnega festivala Zmaj ma mlade.
Za Društvo diabetikov smo pripravili tudi predavanje »Predstavitev dela v RA«.
Izvajali smo meritve krvnega pritiska, krvnega sladkorja in holesterola s svetovanjem o zdravem načinu življenja. Na preventivnih akcijah merjenja krvnega pritiska s svetovanjem o zdravem načinu življenja so sodelovali dijaki Srednje zdravstvene šole Postojna.
Dijaki so sodelovali pri preventivni akciji ob **Svetovnem dnevu ledvic**, ki se je zgodil v mesecu marcu 2015. V aktivnost smo vključili tudi laboratorij, kjer so udeležencem testirali vsebnost beljakovin v seču (100 udeležencev), kar je številčno primerljivo s preteklim letom.
Ob **Svetovnem dnevu zdravja** smo tudi v letu 2015 širši javnosti predstavili nacionalni program za preprečevanje in zgodnje odkrivanje raka na debelem črevesju in predstavili model debelega črevesa. Akcije so se v velikem številu udeležili otroci iz vrtca in šolarji ter odrasla populacija.
Obeležili smo **Svetovni dan sladkorne bolezni**, skupaj s člani društva smo pripravili tematsko razstavo, spodbujali ljudi v včlanitvi v društvo sladkornih bolnikov Postojna in opozarjali na zgodnje znake prepoznavanja sladkorne bolezni in njeno preventivo. Sodelovali so tudi dijaki Srednje zdravstvene šole Postojna. Letos smo v delo ponovno vključili tudi farmacevte, ki so izvajali presejalni test za sladkorno bolezen.
V letu 2015 smo izpeljali 2 delavnici v smislu **praktičnega prikaza priprave zdrave prehrane**. Obe delavnici sta izpeljali naši medicinski sestri.

Poročilo o cepljenjih

Cepljenje prebivalcev je eden pomembnejših načinov preprečevanja bolezni. Naš cilj je povečati število cepljenj ljudi in osveščanje ljudi o pomenu cepljenja.

*Tabela št. 20 : število **cepljenih odraslih oseb** v letu 2015 in primerjava z letom 2014*

	2013	2014	2015		index 15/14
GRIPA	**336**	**284**	**353**	**+ 69 oseb**	**1.24**
Klopni meningoencefalitis (KME)	**1044**	**1123**	**1168**	**+ 45 oseb**	**1.04**
Davica in Tetanus	**327**	**330**	**339**	**+ 9 oseb**	**1.03**

V letu 2015 smo **cepili 24% več odraslih oseb proti gripi**, kar je ponovno povečano število cepljenih po 3 letih.
Za 4% je bilo več cepljenj za klopni meningoencefalitis in 3% več za davico in tetanus.
Poročilo o precepljenosti otrok je v sklopu poročila otroškega in šolskega dispanzerja.

4.2 SEKUNDARNA ZDRAVSTVENA DEJAVNOST

V Zdravstvenem domu Postojna opravljamo sekundarno zdravstveno dejavnost v specialističnih ambulantah:
- pulmološka ambulanta 0.3 programa,
- internistična ambulanta 0.1,
- diabetološka ambulanta 0.4,
- ortopedska ambulanta 0.6,
- dermatološka in varikološka ambulanta 0.65 (dodaten program 0.2 smo pridobili v letu 2015)
- kirurška ambulanta 0.2

V specialističnih ambulantah opravljamo storitve za bolnike širše regije in omogočamo večjo dostopnost specialističnih storitev tako glede na oddaljenost bolnikov kot na časovno dostopnost (strokovno sprejemljive čakalne dobe).
Na preglede v specialističnih ambulantah naročamo bolnike telefonsko, po elektronski pošti in po pošti.
Organizacija teh ambulant je zahtevna, saj zaposlujemo zdravnike pogodbeno.
Zahtevno je tudi uskaljevanje urnikov redno zaposlenih medicinskih sester.
Cilj zavoda je nuditi bolnikom širše regije **čim pestrejšo izbiro specialistov**, ki se pri svojem delu kot subspecialisti operaterji ukvarjajo z različnimi področji. S takim načinom dela zagotavljamo bolnikom napotitve za bolnišnično zdravljenje k specialistom, ki jih pregledajo že v naših ambulantah.
Zaradi omejitev pri nagrajevanju specialistov in previsokih planov dela imamo velike težave in težnje posameznikov po prekinitvi pogodbe; nove zdravnike težko pridobimo za sodelovanje.
V specialističnih ambulantah je **plan dela po številu obiskov vsako leto višji** (povprečje realizacije zadnjih treh let postane plan za tekoče leto) in pomeni

nerealno število obiskov na ambulanto (strokovno priporočeni normativi 15 - 25 obiskov, plan ZZZS 35 - 45 obiskov).
Pogoj za 100% plačilo je 100% realizacija plana obiskov in 85% realizacija plana storitev (točk) ali 100% realizacija storitev.

Tabela št.21: Prikazuje realizacijo ŠTEVILA OBISKOV (storitev) specialističnih ambulant za leto 2015 in primerjavo s planom in realizacijo leta 2014

ENOTA	OBISKI			OBISKI			IND. 2015/14
	PLAN I.-XII. 2014	REAL. I.-XII. 2014	IND. I.-XII. 2014	PLAN I.-XII. 2015	REAL. I.-XII. 2015	IND. I.-XII. 2015	
ATD	2.765	1.801	65,14	2.574	680	26,42	37,76
INTER.	1.176	498	42,35	903	908	100,55	182,33
AMB.DIA.	2.729	2.453	89,89	2.620	2.312	88,24	94,25
ORTOP.	3.087	3.038	98,41	2.101	3.025	143,98	99,57
DERM.	2.245	2.574	114,65	4.467	4.097	91,72	159,17
KIRURG	1.170	1.050	89,74	838	935	111,58	89,05

Tabela št.22 : Prikazuje realizacijo ŠTEVILA TOČK-STORITEV v specialističnih ambulantah za leto 2015 in primerjavo s planom in realizacijo leta 2014

ENOTA	TOČKE			TOČKE			IND. 2015/14
	PLAN I.-XII. 2014	REAL. I.-XII. 2014	IND. I.-XII. 2014	PLAN I.-XII. 2015	REAL. I.-XII. 2015	IND. I.-XII. 2015	
ATD	17.434	17.465,69	100,18	18.590	17.766,15	95,57	101,72
INTER.	4.805	4.849,07	100,91	4.805	4.928,28	102,56	101,63
AMB.DIA.	24.268	24.534,73	101,10	23.630	23.249,36	98,39	94,76
ORTOP.	27.393	27.397,44	100,02	18.603	19.095,61	102,65	69,70
DERM.	14.510	14.835,99	102,24	25.886	23.362,81	90,25	157,47
KIRURG	9.287	9.105,69	98,05	6.837	6.642,90	97,16	72,95

4.2.1 PULMOLOŠKA AMBULANTA: 0.3 programa

V tej ambulanti opravljamo vse potrebne diagnostične in terapevtske ambulantne storitve na področju **bolezni pljuč in preobčutljivosti**.
V ambulanti je pogodbeno zaposlen specialist pulmolog, dipl. medicinska sestra, srednja medicinska sestra in administratorka.
Pulmološka ambulanta dela dvakrat tedensko. Za diagnostiko bolezni pljuč so neobhodne RTG storitve, ki jih izvajajo v Zdravstvenem domu Postojna.
V letu 2015 smo **plan realizirali v točkah 95.5%** zaradi izpada programa RTG diagnostike, ki se po novih navodilih beleži na RTG oddelek namesto v pulmološko ambulanto.
Realizirali smo 680 obiskov in s tem znižali število obiskov na ambulanto v sprejemljivem okviru 12-15 na ambulanto, kar je bil plan obiskov postavljen nerealno visoko na 33.4 obiske na ambulanto. Kljub manjšemu številu obiskov smo obdržali sprejemljivo čakalno dobo 3-5 dni.

4.2.2 INTERNISTIČNA AMBULANTA : 0.1 programa

V tej ambulanti opravljamo večino diagnostičnih in terapevtskih ambulantnih storitev za bolnike z boleznimi notranjih organov. V ambulanti storitve opravlja pogodbeno isti tim kot v pulmološki ambulanti. V internistični ambulanti ni čakalne dobe za preglede.
V letu 2015 smo **realizirali 100% plana obiskov** in **102% plana storitev,** kar zagotavlja 100% financiranje programa.

4.2.3 AMBULANTA ZA ZDRAVSTVENO VARSTVO BOLNIKOV S SLADKORNO BOLEZNIJO: 0.4 programa (diabetološki dispanzer)

V tej ambulanti opravljamo **diagnosticiranje in vodenje bolnikov s sladkorno boleznijo.**
V timu sodeluje specialist internist, dipl. medicinska sestra in administratorka.
V dispanzerju opravljamo storitve 2x tedensko: poleg rednih pregledov opravljamo dodatno laboratorijsko diagnostiko.
V diabetološkem dispanzerju smo v letu 2015 opravili 2312 obiskov, kar je 0.5% manj kot leta 2014. **Plan storitev smo realizirali 98.4%**, kar ocenjujemo kot zadovoljivo. Čakalnih dob nimamo.
V letu 2015 smo nadaljevali s projektom **praktičnih delavnic priprave obrokov** za sladkorne bolnike, v ta namen preurejenih in opremiljenih prostorih ob ambulanti za sladkorne bolnike. Delo je vodila glavna med. sestra.

V letu 2015 smo nadaljevali z **ambulantnimi prehodi na insulin**, kar pomeni, da bolnikom ni potrebno za uvedbo insulina v bolnišnico.

Del rednega pregleda so postali tudi **presejalni testi za diabetično stopalo**.
V letu 2015 je bil pri 300 diabetikih narejen presejalni test za diabetično nogo in pri vsakem je bilo opravljeno tudi merjenje perfuzijskih tlakov s pomočjo Dopplerjevega UZ detektorja in izračunan je bil tudi gleženjski indeks, primerljivo s predhodnim letom.
Vsi so bili deležni tudi osnovne zdravstvene vzgoje o negi nog in razširjene zdravstvene vzgoje, glede na težave, ki so jih imeli.
Glede na zgoraj navedeno ugotavljamo, da imajo bolniki s sladkorno boleznijo bistveno bolje urejeno bolezen kot doslej, kar dokazujejo tudi kontrolne meritve krvnega sladkorja.

4.2.4 ORTOPEDSKA AMBULANTA: 0.6 programa

V tej ambulanti opravljamo preglede **bolnikov z boleznimi gibal** 3x tedensko. Glede na staranje populacije je obolevnost na področju kostno mišičnega sistema v porastu in posledično so v porastu tudi potrebe po ortopedski obravnavi.
V ortopedski ambulanti imamo pogodbeno zaposlenih 5 ortopedov. Vsak ortoped je subspecialist za posamezne bolezni gibal (hrbtenica, kolki, kolena, ramena, stopala..) in paciente ustrezno napotuje na dodatno obravnavo oziroma operativno zdravljenje v svojo ustanovo.
S takim načinom dela dosegamo najboljše strokovne rezultate.
V ortopedskih ambulantah **omogočamo osnovno RTG diagnostiko**, ki jo pacienti lahko opravijo zaradi usklajenosti dela RTG oddelka z delom ortopedske ambulante že v času obravnave pri ortopedu.
S takim načinom dela skrajšamo pot do diagnoze.
V tej ambulanti smo v letu 2015 opravili 3025 obiskov, kar je 99,5% plana in **realizirali 102% plan točk**, kar zadošča za 100% financiranje programa.

4.2.5 DERMATOLOŠKA IN VARIKOLOŠKA AMBULANTA: 0.65 programa

V letu 2015 smo pridobili dodatno 0.2 programa dermatologije.
V varikološki ambulanti opravljamo storitve 1x tedensko, v dermatološki ambulanti pa 2x tedensko, kar pomeni dodatno 1 dan dela ambulante tedensko.
Čakalna doba, ki je bila ena najdaljših v ZD se je skrajšala s 3 na 1 mesec.
Ambulanti sta vsebinsko povezani in se dopolnjujeta. V vsaki ambulanti opravljamo storitve 1x tedensko. Za delo v teh ambulantah pogodbeno zaposlujemo dva specialista dermatologa - zasebnika iz Ljubljane in specialista žilne kirurgije iz bolnice v Šempetru, kamor tudi napotuje na obravnavo bolnike iz te ambulante.
V timu sodelujeta z dipl. medicinsko sestro, srednjo medicinsko sestro in administratorko.

4.2.5.1 Dermatološka ambulanta: 0.4 programa

V tej ambulanti obravnavamo bolnike **z boleznimi kože ali spolno prenosljivimi boleznimi**. Opravimo večino potrebne ambulantne diagnostike in zdravljenja.
Ambulanta je opremljena z mikroskopom za odkrivanje kožnega raka (melanom), ki je v porastu. Za ostalo diagnostiko je možno vzorce poslati v laboratorij.
V letu 2015 smo **realizirali plan storitev** v dermatološki ambulanti samo **91%** in **plan obiskov 92%** (35 obiskov na ambulanto), kar je **dober rezultat** glede na dejstvo, da smo uspeli organizirati dodatno ambulanto v marcu 2015 in takrat smo pričeli z delom.

4.2.5.2 Varikološka ambulanta:0.2 programa

V tej ambulanti obravnavamo bolnike z boleznimi ven. Ambulanta je opremljena z UZ napravo za merjenje pretoka in pritiskov v venah, kar je dovolj za osnovno diagnostiko in odločitev za zdravljenje.
V varikološki ambulanti ni čakalne dobe, torej v celoti pokrijemo potrebe bolnikov po varikoloških storitvah.
V letu 2015 nam je uspelo opraviti 1048 **pregledov**, kar je **91% plana** in presega lansko realizacijo za 11%. **Plana storitev** smo realizirali **89%**, kar je 18% več kot leta 2014.

Ker je plačilo **dermatološke in varikološke ambulante skupno**, je **financiranje skupne ambulante 90%,** kar pomeni **izpad prihodka za 6400€.** Razlog je vpeljevanje nove ambulante z zamikom.

4.2.6 Kirurška ambulanta: 0.2 programa

V tej ambulanti opravljamo storitve **za bolnike s poškodbami**, z boleznimi podkožja in kože in bolnike s **kirurškimi boleznimi trebuha** (kile, žolčni kamni).
Pogodbeno je zaposlen upokojen kirurg iz bolnišnice Izola, kamor večinoma napotuje bolnike na posege. V letu 2014 smo dodatno zaposlili kirurga travmatologa, ki nadaljuje delo tudi v letu 2015.
V timu sodelujeta srednja medicinska sestra, administratorka in zdravstveni tehnik - mavčar iz Zdravstvenega doma Postojna.
V ambulanti opravljajo storitve 1x tedensko in dodatno 1x mesečno za male posege. S storitvami mavčenja in malimi operacijskimi posegi prihranimo bolnikom pot v najbližjo bolnišnico (nadstandard).
V kirurški ambulanti **ni čakalne dobe**, torej v celoti oskrbimo potrebe bolnikov po kirurških storitvah.

V letu 2015 smo opravili 935 **obiskov**, kar je **90% plana.**
Plan storitev je bil realiziran **97.2%,** kar je zadoščalo za **98%** finaciranje programa.

V vseh strokovnih službah Zdravstvenega doma Postojna **ocenujemo količinsko realizacijo plana kot ustrezno,** razen v dveh specialističnih ambulantah (dermatološka in kirurška), v katerih bomo v letu 2016 z dodatnimi programi uspeli realizirati program v celoti.
Večji poudarek je na ukrepih za zmanjševanje obiskov bolnikov zaradi neracionalne uporabe zdravstvene službe s strani uporabnikov na primarni ravni.
Še vedno izvajamo **posamezne programe dela preko plana** in nadaljujemo s programi, ki finančno niso kriti (ambulante družinske medicine, fizioterapija, zobna ambulanta, pripravljenost ekip NMP) in s tem **dajemo prednost socialnemu in humanitarnemu vidiku dela v zdravstvu pred poslovnim.**

5.0 UPRAVLJANJE ZAVODA

Javni zavod Zdravstveni dom Postojna razpolaga in upravlja z relativno velikimi sredstvi, ki so vezana v objekte in opremo.
Sorazmerno tej dimenziji so potreba tudi sredstva za vzdrževanje, da se (kapital) premoženje tudi lahko ohrani.

V letu 2015 smo uspeli **investirati 194.426 €** ali 5**% celotnega prihodka** v medicinsko in nemedicinsko opremo in v objekt, kar **je ustrezen delež investicij** in je skladen s planom.**.**
S finančnim vložkom smo izboljšali kakovost storitev in delovne pogoje.

Tabela št. 23: Vrednost objektov oziroma nepremičnin v zadnjih štirih letih

Leto:

2012	2013	2014	2015
3776.714	3776.714	3776.714	3776.714

Vrednost objekta je v letu 2015 enake vrednosti kot predhodno leto. Sedanja knjigovodska vrednost objekta na dan 31.12.2015 je 1277.180 €, 33,82% nabavne vrednosti (3% manj kot predhodno leto).
Knjigovodska vrednost opreme je na dan 31.12.2015 373.285 € ali le še 16,40 % nabavne vrednosti, kar pomeni, da je 83,60% opreme amortizirane.

5.1 UPRAVLJANJE Z ZGRADBO IN OKOLICO

Javni zavod Zdravstveni dom Postojna je pooblaščen za upravljanje z objektom, v katerem deluje in z njegovo okolico.
Objekt je bil zgrajen leta 1980. Lastnika objekta v izmeri 6000 m^2 površine sta občini, soustanoviteljici in sicer 2/3 občina Postojna in 1/3 občina Pivka.
V objektu je 3187 m^2 funkcionalne površine, od katere je 55 % (1759m^2) oddanih v najem.

Za **investicijska vlaganja v objekt** sta zadolženi obe občini. Plan investicij jima posredujemo letno.

Objekt je dobro vzdrževan, vsekakor je bila zaradi dotrajanosti potrebna zamenjava oken in fasade, zamenjava strešne kritine (azbest) in prenova vhodov v objekt – kar smo realizirali z **energetsko sanacijo v letu 2014**.

5.1.1 PROJEKT ENERGETSKE SANACIJE

V letu 2014 je bila izvedena obsežna energetska sanacija objekta ZD Postojna, ki je zajemala:
- menjavo oken,
- menjavo ovoja stavbe,
- menjavo strešne kritine,
- ureditev vhodov v objekt,
- ureditev prezračevanja – klimati.

Projekt je bil sofinanciran s pridobitvijo evropskih sredstev. To nas zavezuje, da sledimo realizaciji zastavljenih ciljev glede prihranka energentov in poročamo evropski komisiji. Kriterije glede prihranka zaenkrat dosegamo.

V letu 2015 je bilo **prihranjenih 15% stroškov za ogrevanje** glede na leto 2014, kar znaša 10.000€.
Poraba električne energije je porasla za 19%, razlog še analiziramo. Del porasta gre na račun požleda 2014, ko 1 teden nismo imeli na razpolago električnega toka.

Dodatni ukrepi za doseganje prihranka energije:
- vsi zaposleni in najemniki so prejeli navodila za ukrepe prihranka energije (režim gretja, hlajenja, izklapljanje električnih aparatov, zračenja),
- vzdrževalec izvaja občasno nadzor nad upoštevanjem navodil.

5.1.2. UPRAVLJANJE OKOLICE

V letu 2015 so potekale naslednje aktivnosti:

- obnova talnih označb na parkirišču ZD Postojna,
- vzdževanje zelenic in drevja v okolici objekta.

Koordinirali smo delo zimske službe in urejali odvoz snega.
Pripravili smo idejni načrt in projekt za ureditev ustreznega **varovanega prostora za odlaganje smeti** za vse uporabnike objekta Zdravstvenega doma Postojna.
Realizacija projekta je prenešena v leto 2016.

5.1.3 NAJEMNINE

V letu 2015 je obsegala **kvadratura prostorov oddanih najemnikom** 1759 m^2 znaša 55 **% uporabne površine**.
Prostore oddajamo v najem 35 najemnikom, kar **je enako kot leta 2014**.
V letu 2015 smo izgubili pomembnega najemnika prostorov – Vzajemno zdravstveno zavarovalnico, ki je imela v najemu 103,46 m^2 prostorov v 2. nadstropju.
Razlog prekinitve najemne pogodbe je bila spremenjena poslovna politika Vzajemne s ciljem pridobivati zavarovance z neposrednim dostopom prostorov s ceste, na kar nismo mogli vplivati.
Pridobili smo novo najemnico za prostore telovadnice na FTH v popoldanskem času, 1 pisarno smo oddali najemniku za določen čas 1 leta.
V letu 2016 bomo skušali oddati prostore v 2. nadstropju.
Letni **prihodek od najemnin** je znašal 166.620 €, kar je 0,47 % manj kot predhodno leto, večinoma na račun nižje rasti cen življenjskih stroškov. Sredstva iz najemnin namenjamo tekočemu vzdrževanju objekta.

Nezasedeni prostori so: ena pisarna, ena ambulanta, nezasedeni so prostori nekdanjega laboratorija, ki so v 4. gradbeni fazi in sicer še 80 m^2 od skupnih 360 m^2 in prostori v 2. nadstropju (Vzajemna) v izmeri 103,46 m^2.

5.1.4 PREUREDITEV PROSTOROV (INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE)

V letu 2015 smo izvedli vzdrževalna dela:	**77 .055,00€**
zahtevki Občine Pivka	25.8211,4€
ograja na vhodih v NMP, fizioterapijo	876,82€
ureditev prostorov otroškega dispanzerja	1872,54€
vzdrževalna dela v fizioterapiji	13.714,18€
obnova dimnika	15.154,36€
predelna stena v fizioterapiji	1850,69€

zamenjava filtrov, termostatov	4260,71€
vhodna vrata – RTG oddelek	2230,64€
ureditev prostorov NMP	1040,80€
ureditev prostorov in zamenjava tal – najemniki prost.	10.790,78€
SKUPAJ	77.055,91€

Prenova PHE

Prenova prostorov za izvajanje nujne medicinske pomoči bo glavna prioriteta v naslednjem kratkoročnem obdobju 2 let. V prenovo prostorov NMP smo v vseh letih doslej investirali le za nujne sanacije s ciljem celovite prenove prostorov ob uvedbi energetske sanacije. Najbolj pereča točka je neustrezen dovoz bolnikov, ki jih premeščamo iz vozil v prostore NMP brez zaščite pred vremenskimi neprilikami, brez ustreznega nadstreška.

Prostor NMP ne ustreza več organizaciji sodobne NMP, neustrezni so tudi prostori za kirurške posege.

Priporočilo glede nujnosti prenove prostorov NMP smo prejeli tudi ob nadzoru Ministrstva za zdravje že v letu 2012.

Zaključili smo pripravo projekta z vsemi potrebnimi načrti, gradbenim dovoljenjem in finančnim načrtom.

Glavna pridobitev po izvedbi projekta bo:

Prilagoditev prostorov vključevanju nujnih reševalnih prevozov v nov cestno - prometni režim, s ciljem optimalizacije časa urgentne ekipe.

Prilagoditev prostorov sodobnemu načinu dela pri obravnavi urgentnega bolnika z možnostjo krajšega okrevanja in opazovanja v enoti PHE.

Omogočen bo transport bolnikov iz reševalnega vozila do prostorov ambulante pod nadstreškom.

Omogočeno bo parkiranje urgentnega vozila neposredno ob ambulanti PHE v prostoru z ustrezno in varno infrastrukturo za napajanje aparatov v vozilu in vzdrževanja ustrezne temperature.

Ocena investicije je 555.000 € brez opreme in 675.000 € z opremo. Projekt smo predstavili obema občinama soustanoviteljicama Zdravstvenega doma Postojna. Pridobili smo načelno soglasje za izvedbo projekta s pogojem, da pridobimo dodatna sredstva evropskih ali državnih skladov.

V letu 2015 smo aktivno iskali možnosti pridobitve dodatnih sredstev za prenovo PHE (obisk MZ, obisk ministrice za zdravje, koordinacija in usklajevanje interesov obeh občin in ZD).

Glavna ovira realizacije projekta je bil zamik sprejetja novega Pravilnika o NMP, ki je redefiniral vsebine NMP in je osnova, na kateri lahko dokončamo projekt prenove PHE. Pravilnik o NMP je prišel v veljavo šele oktobra 2015.

V začetku leta 2016 smo dobili obvestilo Ministrstva za zdravje, da bo izpeljan razpis za sofinanciranje objektov za izvajanje NMP na primarni ravni, kar je rezultat celoletnih prizadevanj vseh izvajalcev NMP na primarni ravni.

Preselitev reševalne postaje in patronažnih vozil:
V predvidoma nov gasilski dom. Zaradi finančnih restrikcij je nosilka projekta občina Postojna izvedbo preložila za nedoločen čas.

5.2 PROJEKT INFORMATIKE

V letu 2015 smo na področju informatike nadaljevali **redno vzdrževanje** in **posodabljanje** informacijskega sistema in zamenjave iztrošenih računalnikov in tiskalnikov in opreme novih delovišč z računalniki.
- **Zamenjali smo kar 26 računalnikov** in jih nadomestili z zmogljivejšimi, kar je bil pogoj za delovanje novih programov (E-recept, E-poslovanje, E-računi).
- Pripravili smo **ustrezne protokole** in **pravočasno zagotovili vse tehnične pogoje** za projekt E-poslovanja in E-zdravja (E- recepti, E-naročanje. E-blagajna).
- Pripravili **protokole** politike sledljivosti in varnosti podatkov na strokovnem področju dela (SUVI) in jih uvedli v prakso.

5.3 PROJEKT POSODOBITVE MEDICINSKE OPREME IN VOZIL

V letu 2015 smo za posodobitev medicinske opreme in opreme za delo **namenili 117.207 €.**
V teku je realizacija nakupa novega reševalnega vozila v znesku 130.000€ in 3D ortopana v znesku 40.000€.
V kolikor upoštevamo realizacije, ki so v teku smo skupno namenili 287.207€, kar je 89% realizacija plana nabav, kar je primerljivo z doseženo realizacijo predhodnega leta.
V planu nabav je bil predviden nov hematološki analizator, v višini 30.000€, katerega nakup je bil planiran v letu 2015 v kolikor bi prišlo do večje okvare, sicer je zamenjava tega aparata prenešena v leto 2016.
Večje investicije v letu 2015 so bile:
- zamenjava 23 računalnikov
- 1. faza nadgradnje ortopana s CT opcijo
- 3 elektrostimulatorji za FTH
- 2 službeni vozili za patronažo
- novo reševalno vozilo (realizacija v teku)
- dokončna nadgradnja CT ortopana (realizacija v teku)

5.4 UPRAVA IN ADMINISTRATIVNO TEHNIČNE SLUŽBE

V Zdravstvenemu domu Postojna je na upravi zaposlenih poleg direktorice in pomočnice direktorice za zdravstveno nego (PDZN) 6 delavcev: računovodja, ekonomistka za področje analize, plana in kadrovskih zadev, dva ekonomska tehnika za področje računovodstva, poslovna tajnica in vzdrževalec.
Direktorica in PDZN opravljata poleg dela na upravi tudi strokovno delo v ambulanti.
Za delo v ambulantah sta zaposleni 2.6 administrativni delavki.
Skupno je v administrativno - tehničnih službah zaposlenih 10.6 delavca.
V ceni storitev ZZZS je opredeljen delež administrativno - tehničnega stroška 18%. V Zdravstvenemu domu Postojna dosegamo delež 15%, kar kaže na racionalno organizacijo dela.

V letu 2015 smo na upravi posvetili posebno pozornost naslednjim področjem:

5.4.1 VARSTVO PRI DELU :
-Izvedli smo vajo evakuacije objekta Zdravstveni dom Postojna, ki je bila obvezna za vse zaposlene in najemnike prostorov.
-Opravili smo nadzor stanja požarne varnosti in nadzor hidrantnega omrežja ter gasilnih aparatov, pri katerih ni bilo ugotovljenih pomanjkljivosti.
-Nadaljevali smo z zdravniškimi pregledi zaposlenih, kar nam nalaga Zakon o varnosti in zdravju pri delu (Ur.L.RS, št. 56/99).
-Organizirali smo seminar varstva pri delu za vse zaposlene. Vse delavce smo opremili z ustrezno zaščitno opremo.
- V letu 2015 smo beležili le manjše poškodbe na delovnem mestu, 2 vboda z iglo smo prijavili kot poškodbe pri delu, kar je 2 manj kot predhodno leto.
- Aktivno smo izvajali vsebine Organizacijskih navodil o zagotavljanju ukrepov varnosti in zdravja pri delu v delovnih prostorih in delovnih mestih zavoda.
- Pridobili smo evidenco o cepilnem statusu zaposlenih, kar je osnova za nadaljnje ukrepe v letu 2016.
- Organizirali smo „Vaje za hrbtenico“ za vse zaposlene z namenom preprečevati težave s hrbtenico pri delu.

5.4.2 VODENJA INVESTICIJ IN NABAV SKLADNO Z ZAKONOM O JAVNIH NAROČILIH

V skladu z racionalizacijo poslovanja, oziroma temeljno strategijo sprejemanja poslovnih odločitev v zavodu, je bila politika nabav usmerjena:
- v analizo upravičenih naročil,
- v usklajevanje glede finančnih možnosti,
- v iskanje optimalnega ponudnika (usklajena cena: kvaliteta).

Vsi ukrepi so sledili cilju **racionalizacije in povečanja ekonomičnosti poslovanja.**

5.4.2.1 Javna naročila

So bila izvedena skladno z zakonodajo, ki opredeljuje postopke javnih naročil za:

- Čiščenje poslovnih prostorov in transport perila v obdobju od 1.4.2015 do 31.3.2018.
- Nakup reševalnega vozila za nujne prevoze.

Preko Združenja zdravstvenih zavodov Slovenije smo pristopili k izvedbi javnega naročila za dobavo pisarniškega materijala, za nakup zdravil za izvajanje programa cepljenja, za dobavo električne energije, čitalnikov kartice zdravstvenega zavarovanja in pa javno naročilo za izbiro ponudnika za storitve omrežja zNET.

5.4.2.2 Preko **naročil malih vrednosti** smo izbrali izvajalce za prenovo prostorov v fizioterapiji in otroškem dispanzerju, ambulanti NMP, ter RTG oddelku, za obnovo dimnika, za zamenjavo talnih oblog pri najemnikih prostorov in za nabavo osebnega vozila za patronažno službo.

5.4.2.3 Prodaja osnovnih sredstev:

V letu 2015 smo odprodali dve rabljeni osebni vozili v višini 2.131€, ki smo jih nadomestili z novimi vozili za patronažno službo.
Ostala neuporabna in knjigovodsko odpisana osnovna sredstva v lasti javnega zavoda ZD Postojna, ki so bila ob menjavi izločena iz prostorov ambulant, so bila uničena ali oddana na kosovni odpad.

5.4.3 USKLAJEVANJE Z ZAKONOM O URAVNOTEŽENJU JAVNIH FINANC (ZUJF)

Vsebinsko ZUJF ni doprinesel h kakovosti kadrovanja ali sklepanju pogodb, ampak je odvzel kompetence (in s tem tudi odgovornost) vodstvom zavodov - predvsem direktorjem, z zahtevo po pridobitvi soglasij Sveta zavoda in občin ustanoviteljic za vse spremembe na področju kadrovanja in sklepanja podjemnih pogodb in pogodb o sodelovanju.
Izpolnjevanje zahtev ZUJF-a je v praksi pomenilo pomembno podaljšanje postopkov zaposlovanja, kadrovanja in sklepanja pogodbenih del, kar smo morali izvajati v letu 2015.
S tem smo izgubili možnosti hitrega prilagajanja novonastalim situacijam (fleksibilnost), kar v določenih primerih onemogoča organizacijo dela in posledično je začasno ogroženo izpolnjevanje našega osnovnega poslanstva. V takih primerih smo primorani kršiti ZUJF.

Zaradi številnih dodatnih administrativnih zahtev na področju sklepanja podjemnih pogodb se je dogajalo, da bi lahko izgubili nekatere strokovne sodelavce oziroma za specifična dela v ZUJF-u ni podana nobena možnost sklepanja pogodb in bi morali taka dela (za bolnike tudi življensko pomembna) opustiti.
Za leto 2016 ne bodo veljala več vsa določila ZUJF-a, predvsem na področju zaposlovanja, za kar ne bodo več potrebna soglasja ustanoviteljic in sveta zavoda.

5.4.4 KADROVSKO PRAVNA SLUŽBA

Zaradi številnih novosti na področju zakonodaje, ki ureja kadrovsko področje, sistem plač in posledično pravnega poslovanja (sklepanje pogodb), smo ponovno opravili **revizijo pogodb o zaposlitvah**, **podjemnih pogodbah** in **pogodbah o sodelovanju** ter jih ustrezno dopolnili, posodobili in uskladili z veljavno zakonodajo.
V zavodu to področje vodi ekonomistka, ki nima dovolj pravnega znanja, zato smo pogodbeno zagotovili pomoč dipl. pravnice 2 - 4 ure tedensko. Ugotovili smo nekatere nepravilnosti, predvsem zamujanje rokov oziroma urejanje zadev „za nazaj“.
Zaradi obsežnosti problematike smo izvajali nadzor izvajanja priporočenih ukrepov in pri notranji presoji ugotovili pomembno izboljšanje dela in zagotavljanje spoštovanja zakonitosti na kadrovskem področju.

5.4.4.1 Usposabljanje nezaposlenih oseb

Po razpisu Zavoda RS za zaposlovanje, smo v letu 2015 kandidirali na razpis, objavljena na Zavodu za zaposlovanje Koper.
Šlo pa je za vključitev brezposelnih oseb, starih do 30 let, z namenom pridobitve znanj, ki bi jih naj kasneje uporabili pri iskanju zaposlitve.
Na razpisu „**Usposabljanje na delovnem mestu 2015**“, smo bili uspešni in za 3 mesece pridobili:

- 2 ekonomska tehnika, vsakega za dobo 3 mesecev,
- zdravstvenega tehnika za dobo 3 mesecev,
- strojnega tehnika za dobo treh mesecev.

Kandidati so se v našem zavodu usposabljali s ciljem, pridobiti določene delovne izkušnje in dodatno strokovno izpopolnjevanje za kakovostno izvajanje dela pri ev. kasnejši zaposlitvi, spoštovanje delovnih navad in delovnega časa, pridobitev potrebnih komunikacijskih sposobnosti in ročnih spretnosti, pridobitev kritične presoje, natančnosti in zanesljivosti pri delu.
Vsi kandidati so usposabljanje in preizkus opravili zelo uspešno.
Stroške usposabljanja je v celoti kril Zavod RS za zaposlovanje.

5.4.5 NOTRANJA REVIZIJA IN REGISTER TVEGANJ

Za vsebino **notranje revizije** v letu 2015 smo določili področja:

- **Povračilo stroškov v zvezi z delom in povečan obseg dela**.

Ocena zadovoljivosti stanja in delovanja sistema notranjih kontrol za predmet revidiranja je **bila zadovoljiva** in danih je bilo nekaj priporočil in sicer:

1. Izvedba popravkov nepravilnih obračunov prevoza na delo in z dela ter popravka vrednosti cene za kilometer, če ni organiziranega javnega prevoznega sredstva.
2. V ZD Postojna naj se določi enotno podlago za določanje razdalje med kraji za službeno potovanje.
3. Obrazec „Delovni jubilej“ dopolniti s podatki zneska jubileja in ali je zaposleni član sindikata.
4. Seznam zaposlenih pred vnosom podatkov o znesku regresa za letni dopust dopolniti z naslednjimi podatki:
   - število dni dopusta po zaposlenih
   - sorazmernim številom dni dopusta, kjer pride v poštev
   - podlaga za sorazmerno število dni dopusta.
5. Priprava internega akta, ki bo določal postopek obračuna in izplačila povečanega obsega dela.
6. Dodatna dela – tržna dejavnost naj se dopolni z navedbo storitve meritev gleženjskega indeksa.

5.4.6 Register tveganj za leto 2015

V letu 2015 smo **spremljali in obravnavali tveganja,** za katera niso bili v celoti ali le delno izvedeni ukrepi za njihovo obvladovanje:

- Za zagotovitev racionalne porabe materiala in zdravil je bil predlagan ukrep za uvedbo modula za naročanje zdravstvenega materiala in načrtovanje vzpostavitve standarda porabe.
- Za ustrezen in pravočasen nadzor nad rezultati preiskav, predlaga se ukrep za implementacijo sledljivosti (revizijske sledi) v aplikaciji Hipokrat.
- Za zagotovitev pravočasnih informacij za pravilno odločanje je bil predlagan ukrep za pripravo pravilnika o Komuniciranju.
- Za zagotovitev pravilno izvedenega postopka popisa sredstev je bil predlagan ukrep uvedbe popisa sredstev s črtno kodo.
- Za zagotovitev neprekinjenega delovanja in razpoložljivosti informacijskega sistema je bil predlagan ukrep za sprejem posodobljenega OP na področju informacijske tehnologije v okviru ISO sistema.

5.5 REVIZIJE, ODLOČBE INŠPEKTORJEV IN FINANČNI NADZORI ZZZS

5.5.1 INŠPEKCIJSKI NADZORI
V letu 2015 je bil izreden samo en inšpekcijski nadzor.
Inšpektor za delo je opravil nadzor v zvezi z ugotavljanjem spoštovanja odločb delovnopravne zakonodaje glede pogodb o zaposlitvi za določen čas (prijava zaposlene v ZD za določen čas).
Pri pregledu 14 pogodb ni imel pripomb.
Izdal je eno priporočilo zaradi neprijave zavarovanja za primer poškodbe pri delu.
Stroškov postopka ni bilo.

5.5.2 NADZORI ZZZS
V letu 2015 so bili opravljeni trije nadzori s strani ZZZS.

1.) **Kirurgija**: nadzor beleženja storitev.
Ugotovljenih je bilo 8.7% nepravilnosti (30% točk) zaradi sistemsko napačno uporabljene ene šifre storitve, katera je bila v letu 2015 ukinjena.
ZZZS je poračunal preveč zaračunane storitve v skupni vrednosti 381.20€ in zaračunal kazen v višini 762.40€.
Zaradi pomembnosti vsebine smo opravili več razgovorov s predstavniki ZZZS in utemeljili, da je potrebno ukinjeno storitev nadomestiti z drugo, sicer kirurška ambulanta ne bo zmogla opraviti plana dela. Našli smo primerno rešitev, ki omogoča prenehanje uporabe sporne šifre storitev in nadomestitev le te z drugo šifro.

2.) **Nenujni reševalni prevozi**: finančni nadzor.
Ugotovljenih nepravilno obračunanih 4.5% storitev, kar smo v ugovoru utemeljili in finančnih posledic ni bilo.

3.) **Patronažna služba**: finančni nadzor izvajanja novih pravil glede
Izpolnjevanja delovnih nalogov in posledično obračunavanja storitev. Ugotovljenih je bilo le 0.1% napak in zaračunanih 72€ kazni.

5.6 PRITOŽBE, POHVALE IN MNENJA PACIENTOV

V okviru sistema kakovosti uporabljamo Pravilnik o reševanju pritožb, predlogov in pohval pacientov in ustrezne obrazce, ki je usklajen z Zakonom o pacientovih pravicah.
V letu 2015 smo upoštevali vsa priporočila zastopnice pacientovih pravic, ki so nam bila posredovana v letu 2014 in dosledno vabili paciente na razgovor ter

izpolnjevali zahtevo po pošiljanju anonimiziranih zapisnikov zastopnici pacientovih pravic.
Pridobili smo veliko predlogov in mnenj, več tudi po e-pošti, zaradi dobro obiskane spletne strani Zdravstvenega doma Postojna.

Skupno smo prejeli 20 mnenj, pritožb in pohval (v letu 2014 jih je bilo 22).

5.6.1 MNENJA

V letu 2015 nismo prejeli nobenega pisnega mnenja. Nekaj mnenj pacientov smo prejeli ustno (neposredno na obravnavi) ali po telefonu.
Mnenja smo ustrezno preučili in ponudili pacientom pojasnila.
Večina mnenj se nanaša na neizpolnjena pričakovanja bolnikov, ki niso skladna s pravili ZZZS.
Posamezna mnenja so se nanašala na:

1. dostopnost po telefonu, kar smo v letu 2015 dodatno izboljšali,
2. urejenost parkirišč, kar ne ocenjujemo kot resen problem,
3. dostopnost objekta ZD Postojna za invalide, kar je problem na glavnem vhodu in ga že rešujemo (klančina, težka vrata),
4. mnenja glede komunikacije in dostopnosti v službi NMP, predvsem zaradi razkoraka med predstavami pacientov o njihovih pravicah in Pravilnikom NMP, kar pogosto razlagamo nezadovoljnim pacientom.

Velikokrat doživljamo, da so pričakovanja bolnikov v času dežurne službe previsoka, kar je vzrok pogostih nesoglasij pri obravnavi. Pacienti odklanjajo plačevanje storitev, čeprav po pravilih ZZZS nimajo pravice do storitev na račun obveznega zdravstvenega zavarovanja. Problem rešujemo stopenjsko in za to potrebujemo več časa.

5. Mnenje glede pravice do originalne medicinske dokumentacije.

Pacientom smo razložili zakonske omejitve pridobivanja originalne medicinske dokumentacije.

5.6.2 PRITOŽBE

V letu 2015 smo prejeli 6 pritožb, kar je največje število doslej.
Razlog je, da smo vsa »bolj ostra mnenja« obravnavali kot pritožbo in v vseh primerih (razen 1 primer anonimne pritožbe) vabili paciente na razgovor.

Na strokovnost obravnave sta se nanašali dve pritožbi:
V enem primeru je pacient vztrajal na obravnavi pri Komisiji RS za varstvo pacientovih pravic, kjer so bile vse pacientove trditve o domnevnih kršitvah zavrnjene.
Sodelovanje na obravnavi nam je bila dragocena izkušnja in potrditev, da delamo strokovno in korektno.

Druga pritožba se je nanašala na nezadovoljstvo pacienta s kirurško oskrbo in je želel drugo mnenje, kar smo mu omogočili. Drugo mnenje ni bilo drugačno od mnenja kirurga v ZD Postojna.

Ostale tri pritožbe so se nanašale na neustreznost komunikacije oziroma neprijaznost osebja ter dolg čas čakanja v čakalnici, kar smo uspešno skomunicirali s pacienti. Vabilu na ustni razgovor se je odzvala samo ena pacientka.
Ena pritožba je bila anonimna. Preverili smo možnosti izboljšav na področju, na katerega se je nanašala in ugotovili, da so bila pričakovanja pacienta previsoka (očitek, da ne izvajamo postopkov, ki so v domeni hospitalne obravnave).

5.6.3 POHVALE

Pohval smo prejeli v letu 2015 kar 12, kar je primerljivo z letom 2014.

Vsake pohvale smo bili veseli. Posredovali smo jih posameznikom, ki so bili pohvaljeni in pohvale javno obravnavali na strokovnih sestankih enot.

Najbolj smo bili ponosni **na priznanje**, ki ga je prejela Magda Kobal, SMS.
Podeljen ji je bil **srebrni znak za leto 2015**, ki ga podeljuje Strokovno društvo medicinskih sester, babic in zdravstvenih tehnikov Koper za uspešno večletno poklicno delo na področju zdravstvene nege ter krepitev vloge in pomena dela medicinskih sester.

Pet pohval se je nanašalo na **ekipo NMP**, kar je pohvalno in zato zaslužijo čestitke!
Pohvaljena je bila njihova prizadevnost, skrb za paciente, predanost poklicu in strokovnost.
Menim, da so pohvale rezultat skupnega sodelovanja celotnega tima NMP.
4 pohvale so se nanašale na **posamezne time družinske medicine** za dolgoročno skrb za paciente ter ena na patronažno službo.
3 pohval so bili deležni **specialisti**: dermatologinja, dermatolog, ortoped dr. Fonda z ekipo SMS.
Pohvale so se večinoma nanašale na strokovnost in odnos, humanost in zavzetost zdravstvenega osebja.

Vse pohvale smo obravnavali na zdravniških sestankih in sestankih zdravstvene nege in pohvalili zaposlene.
Pohvale so tudi odraz sporočila, ki ga želimo podati pacientom:
Ni nam vseeno, skrbimo za vas!

5.6.4 ZADOVOLJSTVO PACIENTOV

Zadovoljstvo pacientov smo v letu 2015 merili s standardiziranim vprašalnikom v dveh ambulantah družinske medicine, laboratoriju in ambulanti NMP.
Ocene v vseh ambulantah so presegale ciljno vrednost 4.2, porasle na 4.50 do 4.9.
Na področjih, kjer ocene ne dosegajo ocene 4 smo izvedli ustrezne korektivne ukrepe.

*Tabela št. 24: Prikazuje **povprečne ocene** zadovoljstva pacientov po službah od leta 2012-2015.*

NAZIV ANKETE	2012	2013	2014	2015
Zadovoljstvo uporabnikov zdr. storitev v **O.D.** (starši, skrbniki)	/	**4,60**	**4,33**	
Zadovoljstvo **naročnikov LABORATORIJSKIH** storitev	**4,15**	**5,00**	**3,95**	
Zadovoljstvo pacientov – **ADM 2- dr. Marinčič**	**4,60**	**4,72**	**4,74**	**4,78**
– ADM 4 – dr. Čehovin	**4,66**	**4,82**	**4,58**	**4,76**
Zadovoljstvo pacientov – **NMP**	**4,50**	**4,40**	**4,90**	**4,50**
Zadovoljstvo pacientov- spec., **ORTOPEDSKA AMB.**	**4,68**	**4,43**	**4,60**	
Zadovoljstvo **uporabnikov LABORATORIJSKIH** storitev	**4,70**	**4,90**	**4,90**	**4,90**
Zadovoljstvo uporabnikov zdr. storitev – **PATRONAŽA**	**4,87**	**4,90**	**4,87**	
Zadovoljstvo uporabnikov zdr. storitev – **RTG**	**4,78**	**4,80**	**4,73**	
Zadovoljstvo uporabnikov zdr. storitev –**Š.D. – otroci**	**4,68**	**4,55**	**4,73**	
- Š.D. - starši	**4,83**	**4,68**	**4,68**	
Zadovoljstvo uporabnikov zdr. stor.- **ZOBNA AMBULANTA**	**4,57**	/	**4,67**	
Zadovoljstvo **ZAPOSLENIH**	**4,33**	**4,23**	**4,29**	**4,43**
Zobozdravstvena vzgoja – **O.Š.**	/	**4,70**	**4,60**	
Zobozdravstvena vzgoja –**VVO**	/	**4,60**	**4,70**	

5.7 KADRI IN KADROVSKA POLITIKA

Kadrovsko politiko smo izvajali skladno s kadrovskimi normativi v pogodbi ZZZS.
Število zaposlenih je bilo **skladno s številom financiranih delavcev** po pogodbi z ZZZS in z možnostjo financiranja s prihodki na trgu.
Zaposlovali smo kadre z ustrezno strokovno izobrazbo. Zaposlovali smo le na tista delovna mesta, ki jih z notranjimi rezervami ni bilo moč pokriti.

Število zaposlenih oseb **po urah** je bilo na dan 31.12.2015 **73,62** ,kar je skladno z usmeritvami ZUJF-a (večje število zaposlenih je skladno z večjim obsegom programa dela) oziroma zaradi zaposlitve specializantke.

Tabela št. 25: ***Število delavcev po urah*** *od leta 2010 do 2015*

DELOVNO MESTO	2010	2011	2012	2013	2014	2015
zdravnik - specialist	9,30	9,20	9,20	11,73	11,12	11,04
zobozdravnik	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	0,97
zobozdravnik-pripravnik	0,00	0,00	1,00	0,46	0,00	0,00
specializant	2,00	2,00	3,00	1,88	2,83	3,50
zdravnik	0,00	0,00	0,00	0	0,25	0,66
analitik v lab.med.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,35
psiholog pripravnik	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,51
medicinske sestre	13,00	13,00	15,00	15,67	15,34	14,84
pripravnik RTG	0,00	0,00	0,00	0,67	0,08	0,55
pripravnik fizioter.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,17
ostali strokovni delavci	9,35	9,40	9,40	8,78	8,03	8,52
tehnik zdravstvene nege	15,70	17,60	17,00	17,58	17,42	16,48
ostali V. stopnja	5,50	7,00	6,00	6,00	6,83	5,97
pripravnik zdravstvena nega	2,00	0,00	0,00	0,50	0,50	0,86
pripravnik laboratorij	0,00	0,00	0,00	0,33	0,50	0,32
uprava - nemed.delavci	8,00	8,50	8,50	8,54	8,74	8,88
SKUPAJ	65,85	67,70	70,10	73,14	72,64	73,62

Zaradi novih določb, ki jih prinaša ZUJF, se je proces kadrovanja v javnih zavodih spremenil in časovno pomembno podaljšal. Zaradi procesa pridobivanja soglasij Sveta zavoda in občin ustanoviteljic k vsaki novi zaposlitvi in spremembi zaposlitve ter tudi pogodbenih zaposlitev je potrebno bistveno **več časa za planirane zaposlitve.**
Proces kadrovanja se je dodatno zapletel s kopico administrativnih postopkov, z namenom nadzora nad kadrovanjem, kar kaže na omejitev kompetenc (in s tem tudi odgovornosti) vodstev zavodov.
Kljub številnim zapletom pri izvrševanju ZUJF in pobudam za poenostavitev procesov kadrovanja ni prišlo do korekcij ZUJF.
Zaradi prenosa nadzora nad področjem kadrovanja tudi na Svet zavoda, bomo v letnem poročilu **podali podrobnejše kadrovsko poročilo.**

5.7.1 NAJPOMEMBNEJŠE KADROVSKE SPREMEMBE V LETU 2015

5.7.1.1 Upokojitve: v letu 2015 se je **upokojila specialistka šolske medicine,** katero smo nadomestili s specialistko splošne medicine.

5.7.1.2 Sporazumno prekinitev delovnega razmerja je podala DMS v NMP, kar smo nadomestili z prerazporeditvijo dipl. zdravstvenika iz OD.

5.7.1.3 Dodatne zaposlitve
- Zaposlili smo administratorko za nadomeščanje porodniške odsotnosti.
- Zaposlili smo specialistko splošne medicine za nadomestitev zdravnice v ŠD

po upokojitvi.
- Zaposlili smo SMS za določen čas za nadomeščanje dveh daljših odsotnosti.

5.7.1.4 Pripravniki in specializanti

Sredstva za kritje stroškov pripravnikov in specializantov so zagotovljena iz dodatnih virov.

Zaposlili smo pripravnike na: FTH, RTG oddelku, laboratoriju, dve pripravnici SMS in pripravnico psihologinjo.

Zaposlili smo specializantko pedopsihiatrije. Pripravništvo je uspešno zaključila ena pripravnica in dve SMS.

5.7.1.5 Kadrovsko poročilo za obdobje I.-XII.2015

Število zaposlenih na dan:	31.12.2014	78
	31.12.2015	82
	indeks 15/14	105,13

1. ZAPOSLITVE NA NOVO				
ZAP. ŠT.	DELOVNO MESTO	SKLENITEV DEL.RAZM.	PRENEHAN. DEL.RAZM.	OPOMBE
1.	receptor III	28.01.2015		določen čas-6 tednov
2.	receptor III	30.03.2015		določen čas-6 tednov
3.	zdravnik specialist IV-PPD2	07.04.2015		nedoločen čas
4.	receptor III	29.05.2015		določen čas-9 tednov
5.	radiol.inž. III-pripravnik	15.06.2015		določen čas-9 mesecev
6.	sred.med.sestra v amb.-pripravnik	15.06.2015		določen čas-6 mesecev
7.	psiholog II- pripravnik	01.07.2015		določen čas-1 leto
8.	laboratorij.teh II	01.07.2015		določen čas-1 leto
9.	zdravnik specializant III -PPD3	01.07.2015		dol.čas-5 let za čas spec.
10.	receptor III	24.08.2015		določen čas-6 tednov
11.	sred.med.sestra v amb.-pripravnik	24.08.2015		določen čas-6 mesecev
12.	labor.teh. III-pripravnik	07.09.2015		določen čas-6 mesecev
13.	zdrav.administrator V (III)	26.10.2015		določen čas-1 leto
14.	fizioterapevt III (ambulanta)-pripravnik	01.11.2015		določen čas-9 mesecev
15.	receptor III	30.11.2015		določen čas-5 tednov
16.	sred.med.sestra v amb.	01.12.2015		določen čas-3 mesece

2. PRENEHANJE DELOVNEGA RAZMERJA				
ZAP. ŠT.	DELOVNO MESTO	SKLENITEV DEL.RAZM.	PRENEHAN. DEL.RAZM.	OPOMBE
1.	receptor III		02.01.2015	potek časa
2.	fizioterapevt III (ambulanta)		06.01.2015	potek časa
3.	receptor III		02.03.2015	potek časa
4.	zdravnik spec.V/VI		08.03.2015	upokojitev
5.	receptor III		08.05.2015	potek časa
6.	analitik v lab.med. III-pripr.		09.05.2015	sporazumno
7.	receptor III		03.08.2015	potek časa
8.	zobozdravnik brez spec.z licenco		03.08.2015	potek časa
9.	zdravnik brez spec.		31.08.2015	sporazumno
10.	receptor III		01.10.2015	potek časa
11.	DMS v ur.voz., DMS v urg.dej.		01.11.2015	sporazumno
12.	sred.med.sestra v amb.pripr.		14.12.2015	potek časa

3. SPREMEMBA DELOVNEGA RAZMERJA				
ZAP. ŠT.	DELOVNO MESTO	SKLENITEV DEL.RAZM.	PRENEHAN. DEL.RAZM.	OPOMBE
1.	zdrav.adm. V (I), SMS v spec.amb.	01.02.2015		sprem.delov.mesta
2.	zdrav.adm. V (I), SMS v spec.amb.	01.07.2015		sprem.zap. v ned.čas
3.	fizioterapevt III (ambulanta)	14.07.2015		sprem.zap. v ned.čas
4.	radiološki inženir I	01.08.2015		sprem.zap. v ned.čas
5.	zdravnik specialist IV-PPD 2	10.08.2015		podaljšanje 32 ur ted.
6.	zdravnik specialist IV-PPD1	17.09.2015		sprem.zap. v ned.čas
7.	zdravnik specialist IV-PPD1	01.10.2015		sprem. del.č. iz 20 v 40 ur ted.
8..	Fizioter.s spec.zn,fiz. III (amb.)	14.10.2015		sprem del.m. in del č. iz 24 v 40 ur ted.
9.	inž.lab.biomed. III	02.11.2015		Podaljš.zap.za dol.č. za eno leto

4. PRIPRAVNIKI			
ZAP. ŠT.	POKLIC	ZAČETEK PRIPRAV.	ZAKLJUČEK PRIPR.
1.	analitik v lab.med. III-pripra.		09.05.2015
2.	radiol.inž. III-pripravnik	15.06.2015	
3.	sred.med.sestra v amb.-pripravnik	15.06.2015	
4.	psiholog II- pripravnik	01.07.2015	
5.	sred.med.sestra v amb.-pripravnik	24.08.2015	
6.	labor.teh. III-pripravnik	07.09.2015	
7.	Fizioter.III (ambulanta)-pripr.	01.11.2015	
8.	sred.med.sestra v amb-.pripravnik		14.12.2015

5. IZOBRAŽEV.			
ZAP. ŠT.	POKLIC	DATUM	OPOMBE
1.	sred.med.sestra v amb. –pripr.	18.12.2015	opravila strokovni izpit

Kadrovsko poročilo prikazuje število zaposlenih na dan 31.12.2015 in primerjavo s stanjem 31.12.2014.
Število zaposlenih 31.12.2015 kaže povečanje števila zaposlenih za 4 osebe: ena specializantka pedopsihiatrije, pripravnica psihologinja, pripravnik radiološki inženir, pripravnik fizioterapevt. Kritje stroškov dela je za pripravnike in specializante krito iz dodatnih virov.

LEGENDA:
srednja medicinska sestra
diplomirana medicinska sestra
srednji zdravstvenik
diplomirani zdravstvenik

Tabela št.26 : Poročilo o zaposlenih po urah glede na vire financiranja

Naziv JZZ: ZDRAVSTVENI DOM DR. FRANCA AMBROŽIČA POSTOJNA

Vir financiranja	Število zap.na dan 1. 1. 2015	Število zap.na dan 1. 4. 2015	Število zap.na dan 1. 7. 2015	Število zap.na dan 1.10.2015	Število zap. na dan 1. 1. 2016
1. Državni proračun					
2. Proračun občin					
3. ZZZS in ZPIZ	74,02	73,02	74,02	73,35	73,12
4. Sredstva EU ali drugih mednarodnih virov, vključno s sredstvi sofinanciranja iz državnega proračuna					
5. Sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu	6,63	6,53	6,53	6,53	6,53
6. Druga javna sredstva za opravljanje javne službe (npr. takse, pristojbine, koncesnine, RTV- prispevek)					
7. Nejavna sredstva za opravljanje javne službe in sredstva prejetih donacij					
8. Sredstva za financiranje javnih del					
9. Namenska sredstva, iz katerih se v celoti zagotavlja financiranje stroškov dela zaposlenih, in sicer mladih raziskovalcev, zdravnikov pripravnikov in specializantov, zdravstvenih delavcev pripravnikov in zdravstvenih sodelavcev pripravnikov ter zaposlenih na raziskovalnih projektih	4,25	4,25	5,83	6,56	9,00
10. Sredstva za zaposlene na podlagi Zakona o ukrepih za odpravo posledic žleda med 30. januarjem in 10. februarjem (Uradni list RS, št. 17/14)					
11. Skupno število vseh zaposlenih (od 1. do 10. točke)	**84,90**	**83,80**	**86,38**	**86,44**	**88,65**
12. Skupno število zaposlenih pod točkami 1, 2, 3 in 6	**74,02**	**73,02**	**74,02**	**73,35**	**73,12**
13. Skupno število zaposlenih pod točkami 4, 5, 7, 8, 9 in 10	**10,88**	**10,78**	**12,36**	**13,09**	**15,53**

Skladno z navodili Ministrstva za zdravje, Ministrstva za finance in določbami ZUJF-a, katere nalagajo vsem javnim zavodom znižanje deleža zaposlenih za 1% iz sredstev ZZZS, smo to zahtevo v letu 2015 realizirali.
V tabeli **Poročilo o zaposlenih po urah glede na vire financiranja** je v 3. alineji prikazano **število zaposlenih ZZZS in SPIZ** od 1.1.2015 do 1.1.2016 iz katerega je razvidno, da smo v 1 letu zmanjšali število zaposlenih iz 74.02 na 73.12, kar je 0.99%.

5.7.2 DELOVNE URE ZAPOSLENIH

V letu 2015 je bilo realiziranih (redno delo in nadure) **165.907 ur**, za realizacijo celotnega programa.
V primerjavi z letom 2014 je bilo realiziranih **881 ur več.**
Razlogi za večje število realiziranih ur so:
- dodatni program 0.65 referenčne ambulante (0.5 DMS), 0.10 antikoagulantne ambulante in 0.30 nevrofizioterapije

*Tabela št.27: prikazuje **število delovnih ur** v letu 2015 in primerjavo z letom 2014*

	2014	*2015*	*Indeks 2015/2014*
Realizirane ure	165.026	165.907	100,53
Št. ur boleznin	3805	5327	140,00
Št. ur. porod. staleža	4592	2864	62,37

5.7.3 BOLNIŠKE ODSOTNOSTI

*Tabela št.28 : **Delež bolniške odsotnosti** glede na vse ure v % po letih*

2010	**2011**	**2012**	**2013**	**2014**	**2015**
2.13	1.77	2.47	2,72	2,31	3,21

Iz tabele je razvidno nihanje bolniške odsotnosti po letih.
V letu 2015 je bilo največ bolniške odsotnosti v zadnjih 6 letih.
Za **16.7% se je povišal delež** bolniških odsotnosti v **breme ZZZS** (stalež nad 30 dni) zaradi dveh daljših bolniških odsotnosti.
Za **58.6% se je povišal delež** bolniških odsotnosti v **breme delodajalca** (do 30 dni) predvsem na račun srednje dolgih staležev (poškodbe, viroze) in planiranih op. posegov pri zaposlenih.
Porast staleža ne povezujemo z delovnimi razmerami ali obremenitvami na delu, na kar kažejo glavni vzroki staleža (degenerativne bolezni, respiratorni infekti, poškodbe izven dela).

Nadomeščanje bolniških odsotnosti predstavlja vedno velike organizacijske težave in dodatno breme za sodelavce, ker pri kadrih nimamo rezerv. Uspešno nadomeščanje je tudi rezultat skrbnosti in prizadevanj PDZN.

*Tabela št. 29 : Prikazuje pregled **bolniške odsotnosti v urah***

Št. ur boleznin	**2013**	**2014**	**2015**	**Indeks 15/14**
V breme ZZZS-nad 30 dni	1940	1694	1978	116,77
V breme delodajalca-do 30 dni	2414	2111	3349	158,65
SKUPAJ	4354	3805	5327	140,00
Št. oseb na bolniškem staležu	48	42	50	119,05
Povp. trajanje staleža v dnevih	11	11	13	118,18
Porodniška	4408	4592	2864	62,37

5.8 STROKOVNO IZPOPOLNJEVANJE IN IZOBRAŽEVANJE

5.8.1 STROKOVNO IZPOPOLNJEVANJE

Strokovno izpopolnjevanje zaposlenih je eno od prioritet Zdravstvenega doma Postojna in je potekalo skladno z letnim načrtom in razpoložljivimi sredstvi ter Pravilnikom o strokovnem izpopolnjevanju.
Izpopolnjevanja so bila posameznikom odobrena na osnovi potreb in sprotnega usklajevanja.
Udeležba strokovnih srečanj je delovna obveza za vse zaposlene, kakor tudi prenos novih znanj na mesečnih strokovnih sestankih zdravnikov in medicinskih sester.
Dosežen je bil tudi cilj kakovosti na področju strokovnega izpopolnjevanja in sicer vsaj eno izpopolnjevanje ali usposabljanje na leto za vsakega zaposlenega za 85% vseh zaposlenih in realizacija plana izpopolnjevanj v posameznih enotah 80%.

Tabela št.30 : Prikazuje strukturo, število dni strokovnih izpopolnjevanj ter stroške po službah za leto 2015 in primerjava z letom 2014

ENOTA	INT.-DNI	ZUN.-DNI	STROŠKI SKUPAJ	INT.-DNI	ZUN.-DNI	STROŠKI SKUPAJ
	2014	2014	2014	2015	2015	2015
ZDRAVNIKI	11	97	6634,51	9 dni 4 ure	152 dni 5 ur	10.330,74
FTH	0.5	7	580,78	2	4	553,62
RTG	2	13	1407,80	2	15 dni 6 ur	1530,30
TEHNIČNE SLUŽBE, ADM. SLUŽBE	1	1	241,56	5	3	397,26
MEDICINSKE SESTRE IN ZDR. TEH.	8.5	50	3335,31	20 dni 7 ur	83 dni 3 ure	6531,38
PATRONAŽA	4	11	423,33	25 dni 0.5ur	152 dni 5ur	1803,57
LABORATORIJ	1	11	1374,09	4	25	3625,76
RAZVOJNA AMBULANTA	0	1	124,01	/	3	132,48
UPRAVA	0	18	2596,63	/	19	1817,07
SKUPAJ	28	209	16.727,02	68 dni 3.5 ure	337 dni 1 ura	26.722,18

V letu 2015 smo **za strokovna izpopolnjevanja namenili 26.722,18 €,** kar je za **60% več kot leta 2014** in **405 delovnih dni**, kar je **71 % več** kot leta 2014. Zvišanje stroškov strokovnih izpopolnjevanj in števila dni je posledica prenosa internih strokovnih srečanj, ki v letu 2014 niso bila realizirana, v leto 2015. Večje potrebe po izobraževanju so bile tudi zaradi prehoda na elektronsko poslovanje in vpeljava E-zdravja, E-recepta, E-naročanja, E- računi.

Interna strokovna srečanja smo organizirali s naslednjimi temami: (8 srečanj)

- Vaje za hrbtenico
- Delavnica: „Porod na terenu“
- Prepoznavanje nasilja nad starejšimi
- Obravnava oseb z depresijo in samomorilnim vedenjem
- Vzpostavitev dobrega stika s pacienti in sodelavci
- E- recept in E- naročanje
- Delavnica za notranje presojevalce
- Diabetična dislipidemija

Organizirali smo **2 regionalni strokovni srečanji** v Postojni za time v osnovnem zdravstvu za področje Notranjsko - kraške regije na temo:

1. Novosti in izkušnje v slovenski kardiologiji.
2. Rehabilitacija bolnika s KOPB.

Posameznega srečanja se je udeležilo 25 - 30 slušateljev.

V letu 2015 smo nadaljevali z **mesečnimi strokovnimi srečanji vseh zaposlenih**. Izpeljali smo 8 mesečnih srečanj, na katerih je vsaka enota predstavila svoje delo in izbrano strokovno temo. Mesečna srečanja so bila med zaposlenimi dobro sprejeta, spodbujajo aktivno udeležbo in druženje in jih bomo nadaljevali tudi v bodoče. Teme srečanj so bile naslednje:

- Rehabilitacijska zdravstvena nega (patronaža)
- Analiza množične nesreče na avtocesti 28.12.2014 (NMP)
- Sistem upravljanja in varovanja informacij (SUVI) – (RTG)
- Osebna medicina (laboratorij)
- Uporaba in učinki kinezioloških trakov (FTH)
- Pozitiven odnos do dela (zdravstvena vzgoja)
- Temeljni postopki oživljanja (ADM)
- Psihološko testiranje otrok v 3. letu starosti (OD in ŠD)

Nadaljevali smo s poročili s strokovnih srečanj na **rednih sestankih** zdravnikov, na katerih smo obravnavali 14 strokovnih tem, sestankih tehnikov enote NMP, kjer so obravnavali 5 strokovnih tem in sestankih medicinskih sester in zdravstvenih tehnikov.

Aktivna udeležba na strokovnih srečanjih

V Zdravstvenem domu sistematsko spodbujamo aktivne udeležbe zaposlenih in število teh je eden od kazalcev kakovosti našega dela.

Doslej smo uspeli realizirati 1 - 2 aktivni udeležbi letno, 2014 pa je bilo realiziranih 7 aktivnih udeležb.

V letu 2015 smo **realizirali 9 aktivnih udeležb** na strokovnih srečanjih, **kar presega izpolnitev cilja kakovosti** za leto 2015 za dve udeležbi in je največje število aktivnih udeležb doslej. Dve aktivni udeležbi sta bili izvedeni v tujini.

*Tabela št. 31: POROČILO o **aktivnih strokovnih udeležbah** za leto 2015*

1	**LORENA GROSSI**	Izkušnje druž.zdravnika z RA pri zgodnjem odkrivanju in vodenju bolnikov s KOPB	17.11.2015
2	**PETRA HOJSAK DEBEVEC, dr.med.**	Analiza napotitev iz NMP Z.D. Postojna v IPP	18.2.2015
3	**ANDREJA LJUBIČ**	Improving Family Health Globally through Research, Education, and Practice	17.- 21.8.2015
4	**MARIJA MITROVIĆ, dr.med.**	Delirij, prepoznava in obravnava	9.12.2015
5	**IRENA VATOVEC PROGAR, dr.med.**	18. Schrottovi dnevi	20.-21.3.2015
6		Rehabilitacija bolnika s KOPB	17.11.2015
7		Organizacija dela in sporazumevanje v RA	8.10.2015
8	**ANDREJA SKOK, dr.med.**	Novosti v kardiologiji	6.10.2015
9	**GREGOR VIDRIH**	IX. Hrvatski kongres hitne medicine s međunarodnim sudjelovanjem	19.-20.11.2015
10	**ANDREJA LJUBIČ**	Zdravstvena nega zdravega in bolnega dojen.	23.-24.10.2015

5.8.2 IZOBRAŽEVANJE ZAPOSLENIH

V zavodu nadaljujemo s principom **spodbujanja zaposlenih k pridobitvi višje stopnje izobrazbe**.
Kandidatom omogočimo izrabo študijskega dopusta, delovne obveznosti prilagajamo študijskim zahtevam ob pogoju izpolnitve osebnega plana dela in deloma študij sofinaciramo.
Nadaljevanje šolanje na Visoki šoli za zdravstvo smo omogočili trem zdravstvenim tehnikom iz enote NMP ter nadaljevanje magisterskega študija DMS v NMP.
DMS v patronaži in diplomirana inženirka medicinske biokemije v laboratoriju sta zaključili magisterski študij.
Specializacijo družinske medicine nadaljujeta dve zdravnici. Specializacijo ortodontije je nadaljevala ena zobozdravnica, zaključuje jo v letu 2016.
Specializacijo je pričela ena zdravnica pedopsihiatrije.

5.9 PEDAGOŠKO DELO

V Zdravstvenem domu Postojna se zavedamo, da je pogoj za kakovostno kadrovanje tudi nudenje možnosti izobraževanja v našem zavodu.
Spodbujamo vse oblike **pripravništva** na področju medicine, zdravstvene nege, laboratorijskih delavcev in delavcev v RTG oddelku ter FTH.
Obdržali smo **naziv učnega zavoda**. Naša prednost je predvsem v pestrosti programa izobraževanja, s pridobivanjem znanja v vseh enotah Zdravstvenega doma Postojna.
Zaposleni so s poučevanjem soglašali in izvajali pedagoško delo vzporedno s svojim rednim delom.

5.9.1. MENTORSTVO NA PODROČJU MEDICINE

ZD Postojna ima pooblastilo za izvajanje praktičnega dela in vaj Medicinske fakultete v Ljubljani.
Obdržali smo status **učnega zavoda za specializante družinske medicine in pediatrije**, kar zagotavljamo z eno mentorico družinske medicine in neposrednimi mentorji družinske medicine in pediatrije (vsi zdravniki v ZD sodelujejo kot neposredni mentorji).
V letu 2015 sta vlogo za glavnega mentorja družinske medicine vložila še dva specialista družinske medicine.
V letu 2015 smo podali vloge za podaljšanje statusa in povečanje obsega pooblastil za **izvajanje specializacije urgentne medicine,** ker izpolnjujemo pogoje z zagotavljanjem ene glavne mentorice za urgentno medicino. Odgovora še nismo prejeli.
V letu 2015 smo opravili največji obseg mentorstva doslej:

- Študijske obveznosti sta opravili dve študentki medicine.

- Specializacijo DM nadaljujeta dve specializantki.
- Specializacijo urgentne medicine nadaljujeta dva specializanta, v letu 2015 je pričel s specializacijo še en specializant urgentne medicine.
- Tromesečno kroženje urgentne medicine je opravil specializant urgentne medicine, katerega mentorica je bila vodja NMP.
- Enoletno usposabljanje z delom je v avgustu 2015 zaključil zdravnik po končani med. fakulteti brez specializacije, katerega mantorica je bila vodja NMP.
- Specializantka ortodontije bo v letu 2016 uspešno zaključila specializacijo (mentorja ima v Ljubljani).
- Specializantka pedopsihiatrije je pričela s specializacijo julija 2015 (mentorja ima v Ljubljani).
- Dvomesečno kroženje v OD in ŠD sta opravili dve specializantki pediatrije pod mentorstvom pediatrinje.
- Študentu medicine smo v poletnih mesecih omogočili 1 mesečno prakso v ANMP.

5.9.2. MENTORSTVO – NA PODROČJU ZDRAVSTVENE NEGE V LETU 2015

Tudi na področju zdravstvene nege ostajamo učna enota Srednje zdravstvene šole v Postojni ter Zdravstvene fakultete v Izoli. Dijaki v našem zavodu opravljajo praktično usposabljanje z delom in prostovoljstvo, študentje pa obvezne klinične vaje s področja NMP, patronažnega varstva in promocije zdravja in dietetike.

Pripravništvo je opravila ena SMS in uspešno opravila zaključni izpit. Avgusta je pričela s pripravništvom SMS in bo zaključni izpit opravljala v marcu 2016.

V ZD sta opravljali praktično usposabljanje z delom 2 dijakinji 4. letnika Srednje zdravstvene šole Postojna in 1 dijakinja 3. letnika te šole po predpisanem programu.

2 pripravnika iz doma starejših občanov Talita Kum sta pri nas opravljala predpisan program pripravništva na področju primarnega zdravstvenega varstva in nujne medicinske pomoči v trajanju 2 mesecev.

1 dijak Srednje zdravstvene šole Postojna je pri nas opravil prostovoljstvo.

5 študentov Zdravstvene fakultete Izola je znanja s področja promocije zdravja pridobivalo v Zdravstveno vzgojnem centru.

Ena študentka programa dietetika je opravljala obvezne praktične klinične vaje v specialistični ambulanti za sladkorno bolezen in Zdravstveno vzgojnem centru (Šola zdravega hujšanja).

1 študentka Zdravstvene fakultete Izola – smer zdravstvena nega 3. letnik je opravljala v našem zavodu obvezno počitniško prakso.

5.9.3. MENTORSTVO DRUGIH STROK

- Pripravnici psihiatrije smo omogočili pripravništvo v sodelovanju z glavnim mentorjem iz Psihiatrične bolnice Idrija.
- Uspešno je zaključil pripravništvo analitik v laboratorijski medicini. Pripravništvo smo omogočili laboratorijskemu tehniku.
- Pripravništvo opravlja na RTG oddelku radiološka inženirka.

V letu 2015 smo preko razpisa na Zavodu za zaposlovanje Koper, uvajali v delo za čas 3 mesecev 4 delavce. Mentorji smo bili 2 ekonomskima tehnikoma, 1 DMS in 1 strojnemu tehniku.
Mentorstvo smo nudili tudi študentu Višje poslovne šole Postojna, ter dvema invalidoma.

5.10 OSEBNI DOHODKI IN NAGRAJEVANJE ZAPOSLENIH

5.10.1 OSEBNI DOHODKI IN NAPREDOVANJA ZAPOSLENIH

V letu 2015 so na področju plač in drugih stroškov dela **veljali ukrepi iz Zakona o ukrepih na področju plač in drugih stroškov dela v javnem sektorju** (Ur.l.RS, 95/14- ZUPPJS 15), Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o izvrševanju proračuna RS za leti 2014 in 2015, aneksa št. 7 h Kolektivni pogodbi za javni sektor in Aneksa h Kolektivni pogodbi za negospodarske dejavnosti v RS (Ur.L.RS, št. 95/14).

I. Ukrepi , ki zadevajo plače:

1. Podaljšanje uporabe znižane vrednosti plačilnih razredov plačne lestvice.
2. Neusklajevanje vrednosti plačnih razredov iz plačne lestvice.
3. Redna delovna uspešnost – podaljšanje obdobja neizplačevanja redne delovne uspešnosti.

II. Ukrepi, ki zadevajo povračila stroškov v zvezi z delom in druge prejemke:

1. Višine prejemkov oziroma povračil stroškov v zvezi z delom, razen višine regresa za prehrano, se v letu 2015 niso usklajevali.
2. Regres za letni dopust za leto 2015 – do regresa za letni dopust so bili upravičeni vsi javni uslužbenci, ki so uvrščeni v 50. ali nižji plačni razred.

III. Dodatni ukrepi za zmanjšanje obsega sredstev za stroške dela v javnem sektorju:

1. Ukrepi, ki zadevajo plače:

- Napredovanje višji plačni razred v letih 2015 in 2016; javni uslužbenci, ki izpolnijo pogoje za napredovanje v višji plačni razred v letu 2015 pridobijo pravico do plače na tej podlagi s 1.12.2015.
- Delovna uspešnost iz naslova povečanega obsega dela se lahko izplačuje v omejenem obsegu.

2. Ukrep, ki zadeva povračilo stroškov v zvezi z delom in druge prejemke:
- Za Kolektivno dodatno pokojninsko zavarovanje za zaposlene se v letu 2015 izplačuje nižje zneske.

5.10.2 NAGRAJEVANJE ZAPOSLENIH

Nagrajevanje zaposlenih je, kot pomembno orodje motivacije v javnem sektorju, od 1.4.2009 ukinjeno skladno z Dogovorom o ukrepih na področju plač.
Ukinjeno je bilo izplačevanje redne delovne uspešnosti, ki smo jo v Zdravstvenem domu Postojna 5 let izplačevali diferencirano, po predhodnem ocenjevanju vseh zaposlenih, skladno z internim Pravilnikom o dodatni delovni uspešnosti.
Kriterije nagrajevanja smo dopolnjevali, postajali so jasnejši in vsem znani.
Brez možnosti nagrajevanja zaposlenih, ne moremo realizirati kazalnika kakovosti – **nagrajevati predvsem kvaliteto ob povečanem obsegu dela.**

V letu 2015 je bilo po več letih zamrznitve ponovno opravljeno z rednimi letnimi ocenjevanji zaposlenih povezano **napredovanje** v višji plačni razred. Odločbe o napredovanju so zaposleni prejeli v marcu 2015, izplačilo je bilo skladno s spremembami ZUJF-a izvedeno šele decembra 2015.
Z dopolnitvijo ZUJF-a je bilo v letu 2015 mogoče **nagraditi povečan obseg dela** zaposlenih. Pripravili smo predlog izplačil povečanega obsega dela. Po sprejetju na strokovnem svetu, svetu zavoda, smo ga pričeli izvajati v prvi tretjini leta 2015.
Med zaposlenimi je bil nov način nagrajevanja zelo dobro sprejet.
Poleg omejenega finančnega nagrajevanja skušamo zaposlene spodbujati k boljšemu delu tudi z **nefinančnimi spodbudami**, kot so pohvale, javna priznanja, boljša oprema za delo, prijaznejši delovni čas,….

V marcu 2015 smo **nagradili in javno pohvalili najboljše delavce** posameznih enot in **najboljše koristne predloge.**
Vsi zaposleni so v decembru **prejeli simbolično nagrado** za dobro opravljeno delo v letu 2015.

Tudi za leto 2016 bomo skušali pridobiti predloge za „najboljšega delavca“ in oceniti „najboljše koristne predloge“ in jih nematerialno nagraditi, čeprav nas zakonodaja pri tem ne podpira.

5.11 KAKOVOST V ZDRAVSTVU

Vodstvo Zdravstvenega doma Postojna je posvečalo kakovosti veliko pozornost na vseh nivojih v zavodu. KAKOVOST ostaja prioriteta našega dela.
Doseči kakovost pomeni jasne zahteve, izobraževanje in izpopolnjevanje, pozitiven pristop k delu in njegovemu načrtovanju. Da bi zagotovili kakovost našim pacientom in poslovnim partnerjem, sledljivost v poslovanju (dokumentacija, ukrepi, odprava neskladnosti), poenostavitev poslovanja in zmanjšanje stroškov poslovanja, smo se odločili za vodenje sistema kakovosti po mednarodnih standardih.
Uvajanje **sistema kakovosti po standardu ISO 9001** smo pričeli aprila 2009.
V 6 letih se je sistem kakovosti utrdil in vsako leto ga nadgradimo in dopolnjujemo. Prav vsak zaposleni je moral razumeti in uresničiti svojo osebno vlogo pri uresničevanju kakovosti.
Od uvedbe sistema kakovosti smo dvakrat **uspešno opravili zunanjo recertifikacijsko presojo kakovosti in ponovno pridobili certifikat ISO 9001,** vsako leto smo izvedli **zunanjo presojo kakovosti**. Ponovno recertifikacijsko presojo planiramo v letu 2016.
V sistemu smo zajeli vsa področja dela: upravljanje, strokovno delo po vseh enotah, vodenje virov, odgovornost vodstva, realizacija storitev, analize.

5.11.1 V LETU 2015 SO BILI GLAVNI POUDARKI V SISTEMU KAKOVOSTI:

1. Redefinirali smo vse procese v sistemu kakovosti in temu prilagodili dokumentacijo (ukinitev nepotrebnih dokumentov in izdelava novih potrebnih dokumentov).
2. Izdelali smo nove verzije Poslovnika, kjer smo skladno z novim standardom poudarili večjo vlogo vodij služb in zaposlenih. Izdelali smo novo medsebojno povezavo naših novo definiranih procesov; dodali smo nivoje odgovornosti in nadzora, bolje opisali obseg dela na naših lokacijah ter opredelili kdo nadzoruje pogodbene delavce.
3. Izdelali smo nov dokument o obvladovanju neskladij, povezali smo ga s predlaganimi izboljšavami. Uskladili smo izvedbo internih strokovnih nadzorov in notranje presoje kakovosti, izdelali nov dokument o vodenju projektov.
4. Odločili smo se za tiste kazalnike kakovosti, ki nam več povejo o strokovnem delu (ne samo kvantitativne, tudi kvalitativne).
5. Začeli smo z izobraževanjem za ocenjevanje tveganja pri naših procesih in izdelali poskusne ocene.
6. Vnesli smo novosti informacijskega sistema (SUVI in politike varovanja informacij) v sistem kakovosti.
7. V sistem kakovosti smo dodali pravila elektronskega poslovanja.

Z uvajanjem sistema kakovosti smo želeli poleg dviga kakovosti našega dela, povečati zadovoljstvo bolnikov in drugih sodelavcev ter odjemalcev in zaposlenih.
Sistem nam omogoča sprotno sledenje, preprečevanje in korekcijo nepravilnosti v postopkih dela in s tem zagotavlja večjo varnost bolnikov.
S tem sledimo usmeritvam kakovosti na državnem nivoju, ki poudarja dve področji: **ne škoditi in preprečevati**.
Večina zaposlenih sistem kakovosti sprejema kot dobrodošlo podporo kakovosti dela.
Z uvedbo sistema kakovosti smo pripravljeni tudi na projekt, ki ga pripravlja Ministrstvo za zdravje in vključuje **kazalce kakovosti kot osnovo za financiranje dejavnosti**. Izpolnjevanje vsebin sistema kakovosti je bil tudi pogoj za pridobitev programa referenčnih ambulant.

Direktorica, pomočnica direktorice za področje zdravstvene nege in vodje služb smo si skupaj prizadevali, da bi vsi zaposleni dosledno sprejemali in izvajali politiko kakovosti na vseh nivojih organizacije.

5.11.2 OSNOVNE USMERITVE NA PODROČJU KAKOVOSTI

1.) Ohraniti obseg dejavnosti zavoda.
2.) Dvigovati stopnjo zadovoljstva uporabnikov (pacientov in ostalih naročnikov).
3.) Uvajati sodobno tehnologijo v naše procese, kar zagotavlja pravočasno in kakovostno delo ter optimalne stroške poslovanja.
4.) Zagotavljati redno strokovno izpopolnjevanje in izobraževanje zaposlenih, vzpostavljati sistem vodenja kakovosti, ki je skladen z zahtevami mednarodnega standarda ISO 9001 in ga nadgraditi v sistem celovitega upravljanja kakovosti.
5.) Doseči sodelovanje vseh zaposlenih s svojimi idejami: v procesu izboljšanja dela, poslovanja in ustvarjanja kulture dobrih medsebojnih odnosov.
6.) Spodbujati uporabnike k podajanju mnenj o kakovosti storitev in pravočasno ukrepati v primerih upravičenih pritožb.
7.) Zmanjševati število upravičenih pritožb uporabnikov.
8.) Povečevati obseg in število preventivnih akcij v skupnosti.
9.) Povečevati število aktivnih udeležb na strokovnih srečanjih.
10.) Izboljševati komunikacijo z ustanovitelji.
11.) Razvijati kadre na vseh ravneh.

V maju leta 2015 smo izvedli **vodstveni pregled**, ki je ključnega pomena za analizo rezultatov dela in osnova za planiranje vnaprej.
Samostojno smo izvedli **notranje presoje kakovosti**, na osnovi katerih smo bolj nadzorovano in v večjem obsegu izvajali korektivne, predvsem pa preventivne ukrepe.

V okviru sistema kakovosti smo s pridobivanjem **koristnih predlogov** in izboljšav, ki smo jih večino tudi realizirali, prispevali k izboljšanju strokovnosti dela in racionalizaciji poslovanja.
V letu 2015 smo pridobili največ koristnih predlogov doslej.
Izvajanje sistema kakovosti se je pokazalo kot koristno, tudi zaradi večjega nadzora nad delom in jasnejše opredelitve nalog in odgovornosti.
Izvajanje sistema kakovosti bomo podpirali tudi v bodoče.

5.11.3. REALIZACIJA LETNIH CILJEV KAKOVOSTI ZA LETO 2015

1. Ohranitev obsega dejavnosti Zdravstvenega doma
Vse službe bodo izpolnile svoje letne obveznosti do ZZZS. Obseg programov po pogodbi ZZZS se ne bo zmanjšal glede na predhodno leto.
Cilj je bil realiziran 99,8%.
Razlog za nedoseganje cilja je bil v pridobitvi novih programov, katere nismo uspeli v celoti realizirati zaradi zamika podpisa aneksa k pogodbi z ZZZS.

2. Dvigovanje stopnje zadovoljstva uporabnikov (pacientov in ostalih naročnikov)
V letu 2015 smo ponovno izvedli anketo zadovoljstva uporabnikov naših storitev, kjer predvidevamo povprečno stopnjo zadovoljstva 4.1. Rezultate anket smo primerjali z rezultati predhodnega leta in izvedli ukrepe, kjer je bila posamezna ocena pod 3.5 oz. znižanje ocene za 0.5 in več.
Cilj je bil realiziran v celoti.

3. Uvajanje sodobne tehnologije, ki zagotavlja pravočasno in kakovostno delo ter optimalne stroške poslovanja
Dosegli smo 89% plana lastnih investicij, kar je več kot zastavljen cilj 75%.
-V leto 2016 smo preložili nakup novega hematološkega analizatorja (30.000€), ker ni bilo potrebe po takojšnji zamenjavi (ni okvar).
- Zamenjali smo dve službeni vozili v patronažni službi.
- V teku je nakup novega reševalnega vozila.
- Nadgradili smo zobni RTG z moderno tehnologijo, ki bo omogočala 3D posnetke, ki so potrebni za sodobne metode sanacije zob (zobni vsadki).
- Informacijski laboratorijski sistem (LIS) smo nadgradili s hematološko masko.
- Zamenjali smo 23 računalnikov, kar omogoča uporabo elektronskega poslovanja, elektronske recepte in elektronsko naročanje pacientov na pregled.
- Dvignili smo kakovost dela na FTH z nakupom treh elektrostimulatorjev, vozička z extend roko in večnamenskim protibolečinskim aparatom.
- Uvedli smo uporabo elektronskega recepta v vse ambulante.
- Pričeli smo z elektronskim naročanjem pacientov na pregled.

- Z pridobitvijo novih programov (dermatologija, nevrofizioterapija, referenčne ambulante) smo skrajšali čakalne dobe in dvignili kakovost obravnave pacientov.
- Uvedli smo elektronski dostop do posodobljenih strokovnih smernic in registra zdravil ter mednarodno klasifikacijo bolezni.
- Omogočili smo uvajanje in uporabo novih zdravil, predvsem v antikoagulantni ambulanti in diabetologiji.
- V diabetološki ambulanti smo opravili pregled stopal z oceno krvnega obtoka 300 pacientom.
- Izdelali smo plakat in zloženko „Prehrana dojenčka v prvem letu starosti“ in plakat in zloženko „Nosečnica“.

Cilj je bil realiziran v celoti.

4. Zagotavljanje rednega strokovnega izobraževanja in usposabljanja zaposlenih – realiziran

Pripravili smo plan izobraževanj po posameznih enotah in ga dosegli vsaj 80%. Naša minimalna zahteva je podana z vsaj enim izobraževanjem ali usposabljanjem na leto za vsakega zaposlenega, za 85% zaposlenih, s ciljem približati se številu dni izpopolnjevanja skladno s planom. Organizirali smo 8 mesečnih strokovnih srečanj za vse strokovne delavce Zdravstvenega doma Postojna.

Omogočili smo možnost učenja postopkov oživljanja v NMP, kjer smo preverili teoretično znanje na terenu.

Pripravili bomo 1 vajo skupaj s PP Postojna in GZ Postojna, kjer bomo preverili teoretično in praktično znanje na terenu - ni realizirano.

Cilj je bil delno realiziran. Vaje nismo realizirali v celoti , izvedba je v teku.

5. Izvajanje sistema vodenja kakovosti, ki je skladen z zahtevami mednarodnega standarda ISO 9001:2008 in njegovo nadgrajevanje v sistem celovitega upravljanja kakovosti

V letu 2015 smo ponovno izvajali notranjo presojo kakovosti, ki je potekala celo leto. Vodstveni pregled smo izvedli v mesecu maju, zunanjo presojo kakovosti v novembru 2015.

Cilj je realiziran v celoti.

6. Vključevanje vseh zaposlenih in uvajanje njihovih idej v procese izboljševanja dela, poslovanja in ustvarjanja kulture dobrih in korektnih medsebojni odnosov

V letu 2015 smo si zastavili cilj doseči v povprečju vsaj 1 koristen predlog na zaposlenega za 50% zaposlenih in 1 predlog za program izboljševanja kakovosti poslovanja na službo. V vsaki enoti je vodja z ustnim spodbujanjem zaposlenih dosegel zastavljeni cilj. Tri najboljše ideje bomo nagradili. V kolektivu smo

gojili „Načela za dobre odnose v delovni skupnosti“, zapisana in objavljena ob dokumentu politike kakovosti na vseh delovnih mestih. V Poslovnik smo dodali „Načela prijaznosti do vsakega obiskovalca ZD“ in jih pričeli izvajati.
Cilj je bil realiziran v celoti.

7. Spodbujati uporabnike k podajanju mnenj o kakovosti storitev in pravočasno ukrepati v primerih upravičenih pritožb
Uporabnike smo spodbujali k podajanju mnenj o kakovosti naših storitev po medmrežju. Analizirali smo prispela mnenja in izvajali ustrezne ukrepe ter o njih obveščali uporabnike – v primeru upravičenih pritožb smo sprotno izvajali korektivne ukrepe.
Cilj je bil realiziran v celoti.

8. Zmanjševati oz. vzdrževati pritožbe uporabnikov na minimalni ravni
Ob koncu leta smo pripravili poročilo o številu upravičenih pritožb pridobljenih v pritožnem sistemu, tako pisnih kot ustnih deležev upravičenih pritožb. Delež upravičenih pritožb smo obdržali pod 15% glede na vsa prispela mnenja oziroma zadržali na maksimalno 2 upravičeni pritožbi letno (ena pritožba na 22 mnenj). V letu 2015 ni bilo upravičenih pritožb, ki bi se nanašale na strokovnost dela.
Cilj je bil realiziran v celoti.

9. Povečati obseg in število preventivnih akcij v skupnosti
Število preventivnih akcij smo povečali za 5% glede na plan dela.
Cilj je bil realiziran v celoti.

10. Povečati obseg aktivnih udeležb na strokovnih srečanjih
Povečali smo število aktivnih udeležb zaposlenih na strokovnih srečanjih za 1 na leto, ne glede na število aktivnih udeležb predhodno leto, od uvedbe sistema kakovosti: za leto 2015 to pomeni 6 aktivnih udeležbe, realizirali smo jih 8.
Cilj je bil realiziran v celoti.

11. Izboljševanje komunikacije z ustanovitelji
1 krat letno smo pripravili poročilo o delu Zdravstvenega doma Postojna in Program dela ter ga prestavili obema občinama soustanoviteljicama skupaj s predlogi za izboljšave ter načrti za prenovo in opremo prostorov Zdravstvenega doma Postojna.
Cilj bil realiziran v celoti.

12. Razvijati kadre na vseh ravneh – realiziran
Realizirali smo plan letnih razgovorov pripravljen v letu 2014 ter izvedli letne ragovore z vsemi zaposlenimi. Na vseh delovnih mestih smo zaposlovali kader z

ustrezno izobrazbo in izkušnjami, oziroma spodbujali pridobitev ustrezne izobrazbe vseh zaposlenih.
Cilj realiziran v celoti.

13. Skrb za zaposlene
- Organizirali smo 2 delavnici s področja osebne rasti in preprečevanje izgorelosti.
- Zaposlenim smo nudili možnost prijave nasilja nad zaposlenimi s strani pacientov pri interni komisiji oziroma prijavo mobinga.
- Izpeljali smo nefinančno nagrajevanje zaposlenih in nagradili najboljše koristne predloge ter najboljše delavce posameznih enot.
- Organizirali smo skupno srečanje zaposlenih ob koncu leta in ob podelitvi nagrad zaposlenim.
- Spodbujali smo zaposlene za obisk referenčne ambulante.
- Omogočili smo dostop do aplikacije z navodili za samopregledovanje dojk z opomnikom na mobilne telefone.

V letu 2015 nismo uspeli izpeljati 4 pohodov za zdravje ter psihoterapevtske podpore – katere realizacija je v teku.
Cilj je bil realiziran delno.

5.12 NALOŽBE V OSNOVNA SREDSTVA IN INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE

Za investicije in nabavo osnovnih sredstev ter drobnega inventarja smo v letu 2015 namenili **194.263€,** kar znaša **4.9 % celotnega prihodka, kar presega ciljno vrednost 3-5%.**

INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE: OKVIRNE VREDNOSTI V €

- zahtevki Občine Pivka za sanacijo	25.821,14
- ograja na vhodih v NMP, FTH	876,82
- ureditev prostorov OD	1.872,54
- vzdrževalna dela v FTH	13.714,18
- obnova dimnika	15.154,36
- predelna stena v FTH	1.850,69
- zamenjava ventilov, termostatov	4.260,71
- vhodna vrata – RTG oddelek	2.230,64
- ureditev prostorov in zamenjava tal-najemniki prostorov	10.790,78
Skupaj	77.055,91

Sredstva za investicijsko vzdrževanje smo presegli za 133% na račun zahtevka Občine Pivka po povrnitvi dela investicije v energetsko sanacijo in nujnih del pri obnovi dimnika ter vzdrževalna dela na FTH.

NABAVA OSNOVNIH SREDSTEV: 97.856,91 €

ANMP in Nujni reš. prevozi (v €)		skupaj: 2542.03
2 klimatski napravi	1.642,32	
računalnik	899,71	
ADM		skupaj: 4586.80
4 računalniki	3.839,57	
elekt. med. tehtnica (ref. amb.)	747,23	
Ambulanta Talita kum		skupaj: 845.59
Računalnik	845,59	
Specialistične ambulante		skupaj: 4078.56
2 računalnika (razvojna amb.)	2.142,77	
terapevtska miza (diab. amb.)	1.249,46	
diktafon	686,33	
Fizioterapija:		skupaj: 13.348
3 elektrostimulatorji	5.040,90	
aparat za FTH	5.970,63	
voziček za extend roko	1.461,36	
1 računalnik	875,00	
Laboratorij:		skupaj: 5335.23
pisarniška oprema	3.190,60	
2 računalnika	2.144,62	
RTG:		skupaj:31.582,19
5 računalnikov	5.123,54	
razmoževalnik CD – Epson	2.127,01	
ortopan OP zobni	24.331,64	
O.D.+ Š.D.		skupaj: 2477.36
2 računalnika	1.726,43	
ročni pulzni oksimeter	750,93	

Zobna ambulanta:		skupaj: 811.30
Zobni aparat Raypex	811,30	
Zdravstvena vzgoja		skupaj: 1134.89
1 prenosni računalnik	1.134,89	
Uprava in tehnična služba		skupaj: 5021.54
3 računalniki	3.138,82	
fotokopirni stroj Canon	977,24	
parkirna postaja – avla	908,48	
Patronaža		skupaj: 26.092,80
3 računalniki	2.960,76	
2 osebni vozili WV Polo	23.132,11	

DROBNI INVENTAR : 19.350,93 €

Tiskalniki, zdravniške torbe, torbe za patronažo, škarje kirurške, pincete ušesne, stetoskop, šivalniki, razkuževalniki, službena obleka (NMP, patronaža), otoskop, čitalniki kartic.
Nabave: OS + DI = 117.207,84€.

Pri nabavi medicinske in delovne opreme smo z investicijami, ki so še v teku (zamenjava reševalnega vozila in nadgradnja zobnega RTG) realizirano 86% plana nabav. Nakup hematološkega analizatorja smo prenesli v leto 2016, ker ni bilo potrebnih večjih vudrževalnih del.

5.12.1 POROČILO O DONACIJAH

V letu 2015 smo prejeli **4941,37 €** donacijskih sredstev: za zobno preventivo 1370,00 € in 3475,00 € za strokovno izpopolnjevanje. 96,37 € smo prejeli za sofinanciranje praktičnega usposabljanja dijakov.
Skupno smo prejeli 1249,00 € sredstev manj kot 2014.

6.0 ZAKLJUČEK

Poslovno poročilo je pripravljeno skladno z Zakonom o javnih zavodih in povzema vse aktivnosti, ki so bile potrebne, da je Zdravstveni dom Postojna opravljal funkcijo, za katero je ustanovljen.
Poročilo za leto 2015 je sestavljeno iz dveh delov. **Poslovno – strokovnega** in **računovodskega** in obravnava vse najpomembnejše aktivnosti, ki so bile izvedene, da je bilo doseženih večina zastavljenih ciljev.
Številni poslovni dogodki so ovrednoteni in sestavljajo bilanci, iz katerih je razviden rezultat dela in vodenja javnega zavoda. Večina odločitev vodstva zavoda, ki so bila sprejeta v obravnavanem obdobju, posledično vplivajo na rezultat poslovanja, zadovoljstvo zaposlenih, pričakovanja uporabnikov in ustanoviteljic.

Poslanstvo, ki ga javni zavod Zdravstveni dom opravlja, je odgovorno in občutljivo.
Razkorak med pričakovanji uporabnikov in razpoložljivimi sredstvi se vsako leto veča. Sistem vodenja javnih zavodov je tog, lahko trdimo preživet.
Obstoječi sistem ne dopušča, da se spodbuja in stimulira sposobne in za kakovostno delo motivirane delavce.
Z vso dogovornostjo trdim, da v naši ustanovi **velika večina delavcev dela bistveno nad določenimi normativi** in bistveno več, kot je njihovo delo ovrednoteno.

Ne glede na zapleteno okolje in vse omejitve, smo zaposleni zadovoljni, da nam je s skupnimi močmi, usmerjeni proti istemu cilju, **tudi v letu 2015 uspelo upravičiti pričakovanja.**
Zadovoljni smo, da smo z znanjem, ki ga imamo, razpoložljivimi materialnimi sredstvi in veliko motivacijo zaposlenih dali prispevek za kakovostno zdravstveno oskrbo in večjo varnost naših krajanov.

Poslovno leto 2015 je bilo z vidika vodenja in poslovanja težje zaradi zahtevnih splošnih **pogojev financiranja** in **omejitev plačila** opravljenih storitev skladno s planom ter zahtevami zakonodaje po **znižanju števila zaposlenih**. Z veliko mero usklajevanja in racionalizacije poslovanja ter prilagajanja potrebam naših bolnikov, drugih odjemalcev in zaposlenih, nam je uspelo **uravnotežiti poslovni rezultat.**
Za velik **poslovni uspeh** smatramo **visok delež investicij** , saj je investiranje doseglo 4.9% celotnega letnega prihodka.
Leto 2015 ocenjujemo kot strokovno uspešno in poslovno uravnoteženo poslovno leto, kljub napovedim o možnosti izpada delov programa zaradi prenapetih normativov in racionalizacije stroškov za zdravstvo.

1. Uspelo nam je obdržati **visok nivo zadovoljstva bolnikov in zaposlenih**.
2. Uspelo nam je **pridobiti vse planirane prihodke** po pogodbi z ZZZS in **izpolniti plan dela z minimalnim odstopanjem**.
3. Uspelo nam je **pridobiti 0.10** antikoagulantne ambulante, 0.20 dermatološke ambulante, 0.30 nevrofizioterapije v sklopu razvojne ambulante in 0.64 referenčne ambulante.
4. Poleg dodatne vsebine prinašajo novi programi **dodatna sredstva** in s tem omogočajo uravnoteženo poslovanje Zdravstvenega doma Postojna.
5. Uspelo nam je **zadržati materialne stroške** na ravni predhodnega leta.
6. Izvajanje **sistema kakovosti** ISO 9001 se je izkazalo **za učinkovit** in sprejet s strani kolektiva in se kaže v izpolnjevanju kazalnikov kakovosti.

Izzivi na področju poslovanja:

Zaradi **velikih kadrovskih sprememb** in težav pri zagotovitvi kadra, predvsem zdravnikov, bi lahko bila ogrožena realizacija storitev in s tem pravice pacientov do zdravstvene oskrbe.
Z velikimi napori vodstva in sodelovanjem vseh zaposlenih in zunanjih sodelovcev uspemo realizirati program ob **zahtevi po zmanjšanju števila zaposlenih**, kar bo v bodoče velik izziv.

Na **strokovnem področju** smo uspeli z uvedbo nekaterih novih diagnostičnih in terapevtskih metod **dvigniti kakovost našega dela**, kar bo ob restrikcijah v zdravstvu izziv tudi v bodoče (kako zagotoviti sredstva za investicije ob znižanju amortizacije).
Opremi in strokovnosti skušamo z vlaganjem v zadovoljstvo in čustveno inteligenco zaposlenih dodati **pridih humanosti** in **korektnih medsebojnih odnosov.**

Uspešno smo sledili skupnemu cilju v sodelovanju z vsemi subjekti v procesu preprečevanja zbolevnosti, vzdrževanja zdravja in zdravljenja bolnih in poškodovanih, nuditi odlično zdravstveno oskrbo vsem bolnikom in jim omogočiti optimalno okrevanje.

Pomembno vodilo našega zavoda je tudi **skrb za zadovoljstvo zaposlenih**, ki ga pogojuje občutek varnosti v kolektivu, vzpodbudna in kolegialna delovna klima in možnost uresničevanja osebnih ambicij.
Izkušnje iz preteklih let bomo oplemenitili z novimi znanji in spoznanji, sistem dograjevali s sistemom kakovosti in s tem še krepili zaupanje in ugled javnega zavoda Zdravstveni dom Postojna.
Veseli smo tudi, da naše ekipe delajo vedno več na področju **preventive** in **zdravje promovirajo kot vrednoto**. Vzgajajo in opozarjajo na odgovornost posameznika za svoje zdravje.

Zavedamo se, da nismo izpolnili vseh pričakovanj, toda velika večina obiskovalcev je našo ustanovo v preteklem letu zapustila zadovoljna s kakovostjo dela in odnosom osebja, s katerim so se v postopku zdravljenja srečali.

Odprti smo za skupno iskanje novih rešitev.
Naš cilj je jasen in ostaja: nuditi strokovno, prijazno in hitro zdravstveno storitev našim krajanom v prijetnem okolju.

Z rezultati skupnega dela v letu 2015 smo lahko upravičeno zadovoljni in nanje ponosni.
Pomenijo nam izziv in spodbudo za uspešno delo tudi v bodoče.
V ospredje bomo postavili **kakovost** in **varnost** za naše bolnike v okviru prijaznih in humanih odnosov s profesionalno komunikacijo ter skrb za zadovoljstvo zaposlenih.
Pripravljeni smo na spremembe in izzive, ki jih prinaša jutrišnji dan.
Zahvaljujem se vsem članom kolektiva za doprinos k uspešnemu zaključku poslovnega leta, ki smo ga lahko ustvarili samo skupaj.

Pripravila:
prim. Irena Vatovec Progar
dr.med.,spec.druž.,med.
DIREKTORICA

Zavod: ZDRAVSTVENI DOM dr. Franca Ambrožiča, Prečna ulica 2,
POSTOJNA

RAČUNOVODSKO POROČILO ZA LETO 2015

Oseba odgovorna za pripravo računovodskega poročila:
Zdenka Martulaš

Odgovorna oseba zavoda:
prim. Irena Vatovec Progar, dr.med.,spec.druž.med.

RAČUNOVODSKO POROČILO VSEBUJE NASLEDNJE PRILOGE:

1. Priloge iz Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur.l. RS 115/02, 21/03, 134/03, 126/04 in 120/07, 124/08, 58/10, 104/10, 104/11):
   a) Bilanca stanja (priloga 1)
   b) Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (priloga 1/A)
   c) Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil (priloga 1/B)
   d) Izkaz prihodkov in odhodkov – določenih uporabnikov (priloga 3)
   e) Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka (priloga 3/A)
   f) Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov (priloga 3/A-1)
   g) Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov (priloga 3/A-2)
   h) Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti (priloga 3/B)

2. Dodatne priloge ministrstva brez bilančnih izkazov:
   - **Obrazec 1**: Delovni program 2015 - ZD
   - **Obrazec 2**: Izkaz prihodkov in odhodkov 2015 - ZD
   - **Obrazec 3**: Spremljanje kadrov 2015 - ZD
   - **Obrazec 4**: Poročilo o investicijskih vlaganjih 2015 - ZD
   - **Obrazec 5**: Poročilo o vzdrževalnih delih 2015 - ZD

RAČUNOVODSKO POROČILO VSEBUJE NASLEDNJA POJASNILA:

1. Pojasnila k postavkam bilance stanja in prilogam k bilanci stanja
2. Pojasnila k postavkam izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov
   2.1. Analiza prihodkov (konti skupine 76)
   2.2. Analiza odhodkov (konti skupine 46)
   2.3. Analiza poslovnega izida
   2.3.1. Pojasnila k postavkam izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka
   2.3.2. Pojasnila k izkazu računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov
   2.3.3. Pojasnila k izkazu računa financiranja določenih uporabnikov
   2.3.4. Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti
3. Poročilo o porabi sredstev poslovnega izida iz leta 2014 in preteklih let
4. Predlog razporeditve ugotovljenega poslovnega izida za leto 2015.

3. 1. POJASNILA K POSTAVKAM BILANCE STANJA IN PRILOGAM K BILANCI STANJA

1.1. SREDSTVA

A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU

Konti skupine 00 in 01 – Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitve (AOP 002 in 003)

V bilanci stanja izkazujemo naslednja stanja:

v EUR, brez centov

konto	Naziv konta	2014	2015	Indeks
001	Dolgoročne aktivne časovne razmejitve			
002	Dolgoročno odloženi stroški razvijanja			
003	Dolgoročne premoženjske pravice	2595	2595	100
005	Druga neopredmetena sredstva			
006	Terjatve za predujme iz naslova vlaganj			
007	Neopredmetena sredstva v gradnji ali izdelavi			
00	Skupaj AOP 002	2595	2595	100
01	Popravek vrednosti AOP 003	2595	2595	10
00-01	**Sedanja vrednost neopredmetenih sredstev**	**0**	**0**	**0**

Nabavna vrednost neopredmetenih sredstev in dolgoročnih aktivnih časovnih razmejitev se v letu 2015 ni povečala, sedanja vrednost znaša 0 EUR.
(ujemanje s Prilogo 1A - Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev ter obrazcem 4 - Poročilo o investicijskih vlaganjih 2015)

Konti skupine 02 in 03 – Nepremičnine (AOP 004 in 005)

v EUR, brez centov

konto	Naziv konta	2014	2015	Indeks
020	Zemljišča	**73.288**	**72.288**	**100,00**
021	Zgradbe	3703.426	3703.426	100,00
022	Terjatve za predujme za nepremičnine			
023	Nepremičnine v gradnji ali izdelavi			
029	Nepremičnine trajno zunaj uporabe			
02	Skupaj AOP 004	3776.714	3776.714	100,00
03	Popravek vrednosti nepremičnin AOP 005	2388.545	2499.534	104,65
02-03	**Sedanja vrednost nepremičnin**	**1388.169**	**1277.180**	**92,00**

Nabavna vrednost nepremičnin se je v letu 2015 ni povečala in znaša 3776.714. Odpisana vrednost nepremičnin znaša 2699.534, sedanja vrednost znaša 1277.180.

V poslovnih knjigah so knjižene naslednje nepremičnine:

- Zgradba s parcelno številko 2927/1, stanje 31. 12. 2015 znaša 3703.426.
- Zemljišča po vrstah rabe : parkirišče: stanje 31.12.2015 znaša 48.000.
- Drugo: zelenica: stanje 31.12.2015 znaša 25.288.

Za nepremičnine urejamo zemljiško knjižno dokumentacijo, ki je kot kopija odložena v računovodski dokumentaciji in original v dokumentaciji ustanovitve javnega zavoda.

Konti skupine 04 in 05 – Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva (AOP 006 in 007)

v EUR, brez centov

konto	Naziv konta	2014	2015	Indeks
040	Oprema	2025.917	2037.287	100,56
041	Drobni inventar	233.819	239.200	102,30
042	Biološka sredstva			
043	Vlaganja v opredmetena osnovna sredstva v tuji lasti			
045	Druga opredmetena osnovna sredstva			
046	Terjatve za predujme za opremo in dr.o.os			
047	Oprema in druga opr.os.s., ki se pridobivajo			
049	Oprema in druga opr.os.s.trajno zunaj uporabe			
04	Skupaj AOP 006	2259.736	2276.487	100,74
05	Popravek vrednosti opreme AOP 007	1784.493	1903.202	106,65
053	Popravek vrednosti vlaganj v opredmetena osnovna sredstva v tuji lasti			
04-05	**Sedanja vrednost opreme**	**475.243**	**373.285**	**78,55**

Nabavna vrednost opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev se je v letu 2015 povečala za 16.751 EUR in znaša 2276.487. Odpisana vrednost znaša 1903.202 EUR, sedanja vrednost znaša 373.285 EUR.

B) KRATKOROČNA SREDSTVA (RAZEN ZALOG) IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

Konti skupine 10 – Denarna sredstva v blagajni in takoj vnočljive vrednostnice (AOP 013)

Denarna sredstva v blagajni in takoj vnovčljive vrednostnice znašajo na dan 31. 12. 2015 12 EUR.

Konti skupine 11 – Dobroimetje pri bankah in drugih finančnih ustanovah (AOP 014)

Denarna sredstva na računih znašajo na dan 31. 12. 2015 skupaj 1002.552 EUR, od tega po posameznih bankah in drugih finančnih ustanovah:

- Uprava RS za javna plačila

Konti skupine 12 – Kratkoročne terjatve do kupcev (AOP 015)

Kratkoročne terjatve do kupcev znašajo 119.059 EUR. Stanje terjatev predstavlja 3.02 % celotnega prihodka, kar pomeni, da se le te poravnavajo v 30 dneh, oziroma v skladu z pogodbenimi roki, oziroma v skladu s plačilnimi pogoji zavoda.

Neplačane terjatve ne ogrožajo likvidnosti zavoda.

Konti skupine 14 – Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta (AOP 017)

Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta znašajo na dan 31. 12. 2015 66.792 EUR.

KONTO	NAZIV	2014	2015	INDEX
140	**Kratkoročne terjatve do nepos. uporabnikov pror. države**	**2550**	**2068**	**81,10**
141	**Kratkoročočne terjatve do neposr. uporabnikov pror. občin**	**1617**	**2813**	**173,96**
142	**Kratkoročne terjatve do posrednih uporabnikov države**	**3963**	**11.091**	**279,86**
143	**Kratkoročne terjatve do posrednih uporabnikov občin**	**1688**	**1924**	**113,98**
144	**Kratkoročne terjatve iz naslova storitev ZZZS**	**88.117**	**48.896**	**55,49**
14	**SKUPAJ**	**97.935**	**66.792**	**68,20**

Izkazane terjatve so bile poravnane v mesecu januarju in februarju 2016.

Konti skupine 15 – Kratkoročne finančne naložbe (AOP 018)

Kratkoročne finančne naložbe znašajo na dan 31. 12. 2015 0 EUR.

Konti skupine 16 – Kratkoročne terjatve iz financiranja (AOP 019)

Kratkoročne terjatve iz financiranja znašajo na dan 31. 12. 2015 2096 EUR.

Konti skupine 17 – Druge kratkoročne terjatve (AOP 020)

Druge kratkoročne terjatve znašajo na dan 31. 12. 2015 6426 EUR in so naslednje:

v EUR, brez centov

konto	Naziv konta	2014	2015	Indeks
170	Kratkoročne terjatve do državnih in drugih institucij	671	5515	821,91
174	Terjatve za vstopni davek na dodano vrednost	372	80	21,51
175	Ostale kratkoročne terjatve	1628	830	50,98
179	Oslabitev vrednosti ostalih kratkoročnih terjatev			
17	**SKUPAJ**	**2671**	**6425**	**240,55**

Konti skupine 19 – Aktivne časovne razmejitve (AOP 022)

Aktivne časovne razmejitve znašajo na dan 31. 12. 2015 0 EUR.

C) ZALOGE

Stanje zalog na dan 31. 12. 2015 znaša 1398 EUR in so naslednje:
Zaloge zadoščajo za 20 dnevno poslovanje.

v EUR, brez centov

Konto	Naziv konta	2014	2015	Indeks
30	Obračuna nabave materiala			
31	Zaloge materiala	1398	1398	100,00
32	Zaloge drobnega inventarja in embalaže			
34-36	Proizvodi-obračun nabave blaga-zaloge blaga			
37	Druge zaloge namenjene prodaji			

1.2. OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV

D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

Konti skupine 20 – Kratkoročne obveznosti za prejete predujme in varščine (AOP 035)

Stanje kratkoročnih obveznosti za predujme in varščine znaša na dan 31. 12. 2015 0 EUR.

Konti skupine 21 – Kratkoročne obveznosti do zaposlenih (AOP 036)

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih znašajo na dan 31. 12. 2015 197.937 EUR in se nanašajo na:

- obveznost za izplačilo plač za mesec december v višini 197.937 EUR. Obveznost do zaposlenih je bila v celoti poravnana 11. januarja 2016.

Konti skupine 22 – Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev (AOP 037)

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev znašajo na dan 31. 12. 2015 98.424 EUR.
Obveznosti do dobaviteljev poravnavamo v roku od 15 do 30 dni.

Konti skupine 23 – Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja (AOP 038)

Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja znašajo na dan 31. 12. 2015 13.465 EUR in se nanašajo na naslednje obveznosti:

v EUR, brez centov

konto	Naziv konta	2014	2015	Indeks
230	Kratkoročne obveznosti za dajatve	14.618	10.777	73,72
231	Obveznosti za DDV	2096	1901	90,70
231	Kratkoročne obveznosti na podlagi izdanih menic in drugih plačilnih instrumentov			
234	Ostale kratkoročne obveznosti iz poslovanja	739	787	106,50
235	Obveznosti na podlagi odtegljajev od prejemkov zaposlenih			
23	**SKUPAJ**	**17.453**	**13.465**	**77,15**

Konti skupine 24 – Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta (AOP 039)

Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta znašajo na dan 31. 12. 2015 12.089 EUR in se nanašajo na naslednje obveznosti:

v EUR, brez centov

Konto	Naziv konta	2014	2015	Indeks
240	Kratkoročne obveznosti do MZ			
241	Kratkoročne obveznosti do proračunov občin			
242	Kratkoročne obveznosti do posrednih uporabnikov proračuna države	10.971	9199	83,85
243	Kratkoročne obveznosti do posrednih uporabnikov proračunov občin	2708	2403	88,74
244	Kratkoročne obveznosti do ZZZS in ZPIZ		487	
	- ZZZS		487	
	- ZPIZ			
24	**SKUPAJ**	**13.679**	**12.089**	**88,38**

Konti skupine 25 – Kratkoročne obveznosti do financerjev (AOP 040)

Kratkoročno prejeta posojila znašajo 0 EUR.

Konti skupine 26 – Kratkoročne obveznosti iz financiranja (AOP 041)

Kratkoročne obveznosti iz financiranja se nanašajo na najete kredite navedene v zgornji tabeli in znašajo 0EUR.

LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI

Konti skupine 92 – dolgoročne pasivne časovne razmejite

Na kontih podskupine 920 - dolgoročno odloženi prihodki

v EUR, brez centov

STANJE OZ. SPREMEMBA	Znesek
stanje na dan 31. 12. 2014	0 EUR
stanje na dan 31. 12. 2015	**0 EUR**

Na kontih podskupine 922 – prejete donacije, namenjene nadomeščanju stroškov amortizacije

v EUR, brez centov

STANJE OZ. SPREMEMBA	Znesek
stanje na dan 31. 12. 2014	0 EUR
stanje na dan 31. 12. 2015	**0 EUR**

Konti podskupine 980 – Obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva

Stanje obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva znaša na dan 31. 12. 2015 2271.322 EUR.
Povečanja in zmanjšanja stanja so bila med letom naslednja:

v EUR, brez centov

STANJE OZ. SPREMEMBA	Znesek
stanje na dan 31. 12. 2014	2366.804 EUR
+ prejeta sredstva v upravljanje s strani ustanovitelja	EUR
+ prejeta sredstva v upravljanje s strani občine	EUR
+ prejeta sredstva za nabavo osnovnih sredstev s strani ustanovitelja	EUR
+ prejeta namenska denarna sredstva za nabave osnovnih sredstev	EUR
+ prenos poslovnega izida iz preteklih let po sklepu sveta zavoda za izveden nakup osnovnih sredstev	EUR
- zmanjšanje stroškov amortizacije, ki se nadomešča v breme obveznosti do virov sredstev (konto 4629)	- 95.482 EUR
stanje na dan 31. 12. 2015	**2271.322 EUR**

Konti skupine 985 presežek prihodkov nad odhodki

v EUR, brez centov

STANJE OZ. SPREMEMBA	ZNESEK
stanje na dan 31. 12. 2014	277.940 EUR
- prenos poslovnega izida iz preteklih let za izveden nakup osnovnih sredstev po izdanem sklepu organa zavoda na podskupino 980	- EUR
+ presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (iz priloge 3 – AOP 891)	+ 3444 EUR
- presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (iz priloge 3 – AOP 892)	- EUR
- presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja (iz priloge 3 – AOP 893)	- 25.821 EUR
stanje na dan 31. 12. 2015	**255.563 EUR**

3. POJASNILA K POSTAVKAM IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV

Obrazec 2: Izkaz prihodkov in odhodkov 2015 - ZD

2.1. ANALIZA PRIHODKOV

Celotni prihodki doseženi v letu 2015 so znašali 3941.010 EUR in so bili za 2,72 % višji od doseženih v letu 2014 in 1,05 % višji od načrtovanih.

Prihodki od poslovanja predstavljajo 99,63 %, prihodki od financiranja 0,08 %, izredni prihodki 0,29 % in prevrednotovalni prihodki 0,0 % glede na celotne prihodke za leto 2015.

Finančni prihodki so znašali 3133 EUR in predstavljajo 0,08 % delež v celotnih prihodkih, prejeli smo jih iz naslova prejetih obresti za občasno vezane depozite prostih sredstev pri poslovnih bankah.

Neplačani prihodki znašajo 185.850 EUR (stanje terjatev, ki so izkazane kot prihodek tekočega leta). V celotnem prihodku predstavljajo 4,72%, kar pomeni, da se plačila realizirajo v enomesečnem ali dvomsečnem roku.

Postopke izterjave je potrebno dosledneje izvajati z rednim opominjanjem dolžnikov.

v EUR, brez centov

PRIHODKI	Realizacija 2014	FN 2015	Realizacija 2015	IND real. 2015 / FN 2015	STRUKTURA 2015
- iz obveznega zavarovanja	2921.954	2962.000	3011.284	101.66	76,41
- iz dodatnega prost.zavarovanja	297.304	303.000	316.090	104,32	802
- iz doplačil do polne cene zdravstvenih storitev, od nadstandardnih storitev, od samoplačnikov, od ostalih plačnikov in od konvencij	609.927	625.000	599.164	95,87	15,20
- drugi prihodki od prodaje proizvodov in storitev					
- finančni prihodki	7313	10.000	14.472	144,72	0,37
- prihodki od prodaje blaga in materiala					
SKUPAJ PRIHODKI	**3836.498**	**3900.000**	**3941.010**	**101.05**	**100,00**

Prihodki iz obveznega zdravstvenega zavarovanja so v letu 2015 za 3,06% višji od doseženih v letu 2014 in presegamo planirane za 1,66%. Po pogodbi o izvajanju programa zdravstvenih storitev za leto 2015 je znašala pogodbena vrednost v cenah januar 2994.105€, kar je 42.795€ več finančnih sredstev kot predhodno leto.
Od januarja dalje je bila uvedena valorizacija materialnih stroškov in amortizacije, kar je doprineslo še dodatna finančna sredstva. V letu 2015 smo izvajali dodatni program dermatologije in se je prihodek povečal za 19.000€. Z Aneksom št. 1 k pogodbi z ZZZS smo pridobili sredstva za financiranje še dveh referenčnih ambulant od 1.10.2015 dalje in spremenil se je standard razvojne ambulante.
Pogodbena vrednost zdravstvenih storitev v cenah oktober je znašala 3078.678€.

Prihodki iz dodatnega prostovoljnega zdravstvenega zavarovanja so višji od lanskih za 6,32% in za 4,32% od planiranih.
Prihodki od doplačil in samoplačnikov v višini 81.490€ so višji od lanskih za 11,39% in presegamo načrtovane za 4,47%.
Prihodki od ostalih plačnikov v znesku 512.733€ so nižji od lanskih za 3,36% in ne dosegamo planirane za 5,05%.
Te prihodke pridobivamo s prodajo storitev na trgu in sicer so to:

- storitve laboratorija
- storitve RTG oddelka
- storitve zdravstvene ekipe na terenu
- ostale zdravstvene storitve za zunanje naročnike
- prihodki od oddajanja poslovnih prostorov v najem

V letu 2015 je bilo opravljenih manj laboratorijskih storitev za bolnišnico Postojna in zasebnike.
Prihodki od najemnin znašajo 275.694€, od tega so čiste najemnine 166.620€ (60,44%), ostalo so skupni obratovalni stroški (elektrika, voda, odvažanje smeti, ogrevanje, čiščenje prostorov, poštni stroški), ki jih zaračunavamo najemnikom poslovnih prostorov.
Višino najemnine usklajujemo s koeficientom rasti cen življenskih stroškov vsake 3 mesece in je ta znašal od začetka leta do decembra 2015 – 0,005.
Skupna površina oddanih prostorov je 1758,96m^2 in predstavlja 55% uporabne površine zgradbe ZD Postojna.
Od oktobra dalje se je zmanjšala površina oddanih prostorov za 103,46m^2 zaradi preselitve Vzajemne na novo lokacijo.

Prihodki od dotacij v višini 4941€ so namenska sredstva donatorjev in sicer za zobno preventivo 1370€, za strokovno izpopolnjevanje 2571€ in za izvedbo zdravstveno vzgojne delavnice 1000€.

Finančni prihodki v višini 3133€ so prihodki od obresti za vezane depozite pri dveh poslovnih bankah za obdobje enega leta.
Izredni prihodki v višini 11.339€ so od prodaje osnovnih sredstev, to je dveh osebnih vozil višini 2131€ in iz naslova odškodnin v višini 9135€, ki jih je povrnila zavarovalnica.

2.2. ANALIZA ODHODKOV

Celotni odhodki doseženi v letu 2015 in so znašali 3937.566 EUR in so bili za 2,67 % višji od doseženih v letu 2014 in 1,38 % višji od načrtovanih.

Odhodki iz poslovanja predstavljajo 99,96 %, finančni odhodki 0,04 % glede na celotne odhodke za leto 2015.

Po glavnih postavkah so bili odhodki poslovanja naslednji:

1.) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (AOP 871) so v letu 2015 znašali 1399.041 EUR in so bili za 0,93 % višji od doseženih v letu 2014 in za 4,80 % višji od načrtovanih. Delež v celotnih odhodkih znaša 35,53 %.

Stroški materiala AOP 873 (konto 460) so v celotnem zavodu v letu 2015 znašali 539.688 EUR in so bili za 1,21% višji od doseženih v letu 2014 in za 2,80% višji od načrtovanih. Delež glede na celotne odhodke zavoda znaša 13,71%.

V letu 2015 beležimo višjo porabo zdravil, obvezilnega, laboratorijskega in pisarniškega materiala ter čistilnih sredstev. Stroški za popravila in vzdrževanje medicinske in nemedicinske opreme so znašali 20.063€ in to večji delež na RTG oddelku, službi NMP, fizioterapiji in patronaži.
Porasli so stroški porabljene vode zaradi nove okoljske dajatve in večja je poraba električne energije. Občutno pa so se znižali stroški za ogrevanje (indeks 85,11%), kar je učinek energetske sanacije zgradbe.

Stroški storitev AOP 874 (konto 461) so v celotnem zavodu v letu 2015 znašali 859.353 EUR in so bili za 0,75 % višji od doseženih v letu 2014 in za 6,09% višji od načrtovanih. Delež glede na celotne odhodke zavoda znaša 21,82%.
Stroški storitev so porasli iz naslova sprotnega vzdrževanja medicinske in nemedicinske opreme ter vozil. V letu 2015 so se povečali stroški računalniških storitev, ker smo prehajali na e-naročanje, e-recepte in e-poslovanja.

Za investicijsko vzdrževanje smo porabili 77.056 €. Uredili smo vhod na FTH in NMP, obnovili dimnik ter zamenjali talne obloge pri nekaterih najemnikih poslovnih prostorov.
Del stroška investicijskega vzdrževanja se je nanašal na zahtevek Občine Pivka za energetsko sanacijo v višini 25.821€.
Porasle so tudi laboratorijske storitve zunanjih izvajalcev (indeks 118,85%), ki jih dobimo redno povrnjene od ZZZS kot posebej zaračunljive storitve oziroma materijale.
Izplačila po podjemnih pogodbah in ostale zdravstvene storitve v višini 397.521€ so se povišale v primerjavi s prejšnjim letom za 1,88%.
Podjemne pogodbe in pogodbe o sodelovanju imamo sklenjene z zunanjimi sodelavci za opravljanje zdravstvenih storitev v specialističnih ambulantah, za opravljanje dežurstva, za izvajanje zobotehničnih storitev in za nadomeščanje daljših odsotnosti zaposlenih.
Povečal se je strošek storitev za dejavnost dermatologije, ker smo dobili za celo leto 2015 dodatni program. Druge storitve v višini 157.294€ se v primerjavi z lanskimi niso povišale (indeks 95,07%). To so storitve čiščenja prostorov, stroški pranja perila, odvoz smeti, obhodna služba in svetovalne storitve pri pripravi projektov.

2.) STROŠKI DELA so v letu 2015 znašali 2292.711 EUR in so bili za 0,82 % višji od doseženih v letu 2014 in za 0,40 % nižji oz.9300 EUR od načrtovanih, zaradi manjšega izplačila drugih stroškov dela. Delež v celotnih odhodkih znaša 58,23%.
V letu 2015 so se izvajala določila zakonov, ki so vplivala na obračun plač in sicer:

- Zakon o uravnoteženju javnih financ – ZUJF.
- Zakon o ukrepih na področju plač in drugih stroškov dela v javnem sektorju – ZUPPJS15.
- Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o izvrševanju proračuna RS za leti 2014 in 2015.
- Aneks h Kolektivni pogodbi za javni sektor.
- Aneks h Kolektivni pogodbi za negospodarske dejavnosti.

Osnovne plače se od 1.1.2015 dalje niso povečale, ni se izplačevala redna delovna uspešnost zaposlenih.
Izvedli smo napredovanje zaposlenih v višje plačne razrede, ki so pridobili pravico do višje plače na tej podlagi s 1.12.2015.
Na povečanje mase sredstev za plače je vplivalo izplačilo delovne uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela in sicer v enoti FTH in patronaže.
Zaposlene izvajajo dodatne storitve iz obveznega programa po pogodbi glede na priznan kader za posamezno dejavnost.

Regres za letni dopust smo izplačali glede na uvrstitev zaposlenega v plačni razred in je znašal celotni strošek 28.512€. Višino regresa za prehrano in povračilo stroškov prevoza na delo in z dela smo izplačevali skladno z ukrepi in za kolektivno dodatno pokojninsko zavarovanje smo v letu 2015 vplačevali nižje zneske.
Celotni strošek dodatnega pokojninskega zavarovanja je znašal 4555€ (indeks 50,30%).

Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v letu 2015 je znašalo 77 zaposlenih, in se je v primerjavi z letom 2014 povečalo za 1 zaposlenega oz. za 1,32%.

Povprečna bruto plača je znašala 1983,45 EUR in se je povečala v primerjavi s preteklim letom za 0,04 % in je v primerjavi s planirano za 0,15% večja.

3.) STROŠKI AMORTIZACIJE (ki so zajeti med odhodki – AOP 879) so v letu 2015 znašali 233.997 EUR in so bili za 41,46 % višji od doseženih v letu 2014 in za 2,50% nižji od načrtovanih.
Delež stroškov amortizacije v celotnih odhodkih znaša 5,94 %.

Amortizacija je obračunana po predpisanih stopnjah v znesku 329.479 EUR:

- del amortizacije, ki je bil vračunan v ceno znaša 169.440 EUR (51,43% obračunane),
- del amortizacije, ki je bil knjižen v breme obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje znaša 95.482 EUR (podskupina 980) in
- del amortizacije za odpise opreme pod 500€ znaša 19.351€.

4.)OSTALI DRUGI STROŠKI so bili v letu 2015 obračunani v znesku 10.305 EUR za članarine strokovnim združenjem 3110€ in prispevek za spodbujanje zaposlovanja invalidov 7195€.

5.) FINANČNI ODHODKI so v letu 2015 znašali 1 EUR in predstavljajo izravnavo.

6.) DRUGI ODHODKI so v letu 2015 znašali 1511 EUR, in so nastali iz naslova denarnih kazni za ugotovljene nepravilnosti pri nadzorih v višini 835€ in pri izločitvi osnovnih sredstev v višini 676€.

2.3. POSLOVNI IZID

Razlika med prihodki in odhodki brez upoštevanja davka od dohodka pravnih oseb izkazuje pozitivni poslovni izid - presežek prihodkov nad odhodki v višini 3444 EUR.

Davek od dohodkov pravnih oseb je bil v letu 2015 obračunan v znesku 0 EUR, kar pomeni, da je poslovni izid obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka 3444 EUR.

Doseženi poslovni izid z upoštevanjem davka je za 156,06 % večji od doseženega v preteklem letu in za 12.556 EUR manjši od planiranega.

Poslovni izid v izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov ni enak izkazanemu poslovnemu izidu v bilanci stanja na podskupini kontov 985.
Razlika v višini 252.119€ izhaja zaradi neporabljenega poslovnega izida preteklih let.

2.3.1. Pojasnila k postavkam izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka

Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka služi spremljanju gibanja javnofinančnih prihodkov in odhodkov.

Presežek prihodkov nad odhodki v tem izkazu (denarni tok) znaša 124.177 EUR in se od ugotovljenega presežka prihodkov nad odhodki določenih uporabnikov (priloga 3 – obračunski tok) razlikuje za 120.733 EUR. Razlika predstavlja neplačane terjatve in obveznosti do konca leta 2015.
V zavodu nimamo likvidnostnih težav in vse obveznosti plačujemo do zapadlosti.

2.3.2. Pojasnila k izkazu računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov

Obrazec je prazen.

2.3.3. Pojasnila k izkazu računa financiranja določenih uporabnikov

Obrazec izkazuje stanje sredstev na računu po načelu denarnega toka na dan 31.12.2015 in znaša 124.177€.

2.3.4. Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti

v EUR, brez centov

	LETO 2014				LETO 2015			
	Prihodki	**Odhodki**	**Davek od dohodka**	**Poslovni izid**	**Prihodki**	**Odhodki**	**Davek od dohodka**	**Poslovni izid**
Javna služba	3305.921	3304.764		1157	3428.277	3425.683		2594
Tržna dejavnost	530.577	530.389		188	512.733	511.883		850
Skupaj zavod	**3836.498**	**3835.153**		**1345**	**3941.010**	**3937.566**		**3444**

Poslovni izid dosežen pri izvajanju javne službe znaša 2594 EUR, iz naslova izvajanja tržne dejavnosti pa 850 EUR.

Prihodki in odhodki tržne dejavnosti so nastali z opravljanjem naslednjih tržnih storitev:

- prihodki od prodaje storitev na trgu so pridobljeni z izvajanjem dejavnosti izven javne službe ter za storitve, ki so opravljene izven rednega obsega dela na podlagi pogodbe z ZZZS. Cene teh storitev določa zavod sam in so financirane iz javnih in nejavnih virov. Te storitve so:
- storitve laboratorija,
- RTG storitve,
- storitve dežurne ekipe na terenu po naročilu,
- najemnine poslovnih prostorov z obratovalnimi stroški,
- ostale storitve za zunanje naročnike.

Razmejevanje odhodkov na dejavnost javne službe in na tržno dejavnost je bilo izvedeno v skladu z naslednjimi sodili; na osnovi realizacije prihodkov za javno službo in tržno dejavnost:

- javna služba 87%
- tržna dejavnost 13%

3. POROČILO O PORABI SREDSTEV POSLOVNEGA IZIDA V SKLADU S SKLEPI SVETA ZAVODA

Za nabavo naslednjih osnovnih sredstev v letu 2015smo porabili: **97.856,91€**

NMP in nujni reševalni prevozi	**v €**
- računalnik	899,71
- 2 klimatski napravi	1642,32
ADM	
- 4 računalniki	3839,57
- el. med. tehtnica (ref. amb.)	747,23
Talita Kum	
- računalnik	845,59
Spec. ambulante	
- terapevtska miza (diab.)	1249,46
- diktafon	686,33
- 2 računalnika (razv.)	2142,77
RTG	
- 5 računalnikov	5123,54
- Razmnoževalnik CD Epson	2127,01
- Ortopan OP zobni	24.331,64
LABORATORIJ	
- 2 računalnika	2144,62
- pisarniška oprema	3190,60
FTH	
- 1 računalnik	875,66
- 3 elektrostimulatorji	5040,90
- aparat za FTH	5970,63
- voziček z extend roko	1461,36
PATRONAŽA	
- 3 računalniki	2960,76
- 2 osebni vozili	23.132,11
ZDR. VZGOJA	
- 1 prenosni računalnik	1134,89

OD + ŠD

- 2 računalnika	1726,43
- pulzni oksimeter	750,93

ZOBNA AMB.

- zobni aparat Raypex	811,30

UPRAVA in TEH. SLUŽBA

- parkirna postaja v avli	908,48
- 3 računalniki	3138,82
- fotokopirni stroj Canon	974,24

Drobni inventar : **19.350,93€**
Tiskalniki, zdravniške torbe, torbe za patronažo, škarje kirurške, ušesne pincete, stetoskop, šivalniki, razkuževalniki, službena obleka, otoskop, čitalniki kartic.

4.POROČILO O OPRAVLJENIH INVESTICIJSKO VZDRŽEVALNIH DELIH V LETU 2015

INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE

Okvirne vrednosti v €	**77.055,91**
- zahtevek Občine Pivka	25.821,14
- ograja na vhodih v NMP in FTH	876,82
- ureditev prostorov OD	1872,54
- vzdrževalna dela v FTH	13.714,18
- obnova dimnika	15.154,36
- predelna stena v FTH	1850,69
- zamenjava ventilov, termostatov	4260,71
- vhodna vrata RTG	2230,64
- ureditev prostorov NMP	1040,80
- zamenjava talnih oblog pri najemnikih	10.790,78

5.POROČILO O PORABI SREDSTEV POSLOVNEGA IZIDA V SKLADU S SKLEPI SVETA ZAVODA

Stroške investicijskega vzdrževanja v višini 25.821€ smo v letu 2015 krili iz presežka prihodkov nad odhodki iz prejšnjih let.

6. PREDLOG RAZPOREDITVE UGOTOVLJENEGA POSLOVNEGA IZIDA V LETU 2015

Sredstva neporabljenega poslovnega izida iz preteklih let v znesku 277.940€ smo zmanjšali za pokrivanje stroškov investicijskega vzdrževanja v višini 25.821€ (zahtevek Občine Pivka) in povečali za pozitivni poslovni izid leta 2015 v višini 3444€, kar skupaj znaša 255.563€. Ta sredstva ostanejo nerazporejena.

Priloge:1, 2, 3, 4,5

Pripravila:

Zdenka Martulaš
RAČUNOVODJA

PRILOGA 1

BILANCA STANJA na dan 31.12.2015

(V EUR)

	TEKOČE LETO	PREDHODNO LETO	INDEKS
SREDSTVA			
A) Dolgoročna sredstva in sredstva v uprav.	**1.650.465**	**1.863.412**	**88,57**
- neopredmetena dolgoročna sredstva	-	-	-
- nepremičnine	3.776.714	3.776.714	100,00
- popravek vrednosti nepremičnin	2.499.534	2.388.545	104,65
- oprema in druga opred.osnovna sredstva	2.276.487	2.259.736	100,74
- popravek vred. opr.in drugih opred.osn.sred.	1.903.202	1.784.493	106,65
B) Kratkoročna sredstva in aktiv.čas.razm.	**1.196.937**	**1.087.764**	**110,04**
- denarna sredstva v blagajni	12	51	23,53
- denarna sredstva na računih	1.002.552	577.433	173,62
- kratkoročne terjatve do kupcev	119.059	104.903	113,49
- dani predujmi in varščine	-	1.150	-
- kratkoročne terjatve do upor.enot. kont.nač.	66.792	97.935	68,20
- kratkoročne finančne naložbe	-	300.000	-
- druge kratkoročne terjatve	8.522	6.292	135,44
- aktivne časovne razmejitve	-	-	-
C) Zaloge	**1.398**	**1.398**	**100,00**
- zaloge surovin in materiala	1.398	1.398	100,00
- zaloge drobnega inventarja in embalaže	-	-	-
AKTIVA SKUPAJ	**2.848.800**	**2.952.574**	**96,46**
OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV			
D) Kratkoročne obvezn. in pasivne čas.razm.	**321.915**	**307.830**	**104,58**
- kratkoročne obveznosti do zaposlenih	197.937	194.972	101,52
- kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	98.424	81.726	120,43
- druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja	13.465	17.453	77,15
- kratkor. obvez.do uporab.enot.kont.načrta	12.089	13.679	88,38
E) Lastni viri in dolgoročne obveznosti	**2.526.885**	**2.644.744**	**95,54**
- dolgoročne rezervacije	-	-	-
- ugotovljeni poslovni izid	255.563	277.940	91,95
- dolgoročne obveznosti	-	-	-
- obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje	2.271.322	2.366.804	95,97
PASIVA SKUPAJ	**2.848.800**	**2.952.574**	**96,46**

PRILOGA 2

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV
od 1. JANUARJA do 31. DECEMBRA 2015
IN PRIMERJAVA Z LETOM 2014

(v EUR)

	TEKOČE LETO	STRUK. 2015	PREDHODNO LETO	STRUK. 2014	INDEKS 2015/2014
A) Prih.od posl.-prih.od prod.stor.	3.926.538	99,63	3.829.185	99,81	102,54
B) Prih.od fin.	3.133	0,08	1.814	0,05	172,71
C) Izredni prihodki	11.339	0,29	5.499	0,14	206,20
Č) CELOTNI PRIHODKI	**3.941.010**	**100,00**	**3.836.498**	**100,00**	**102,72**
D) Stroš.blaga,mat. in stor.	1.399.041	35,53	1.386.165	36,14	100,93
- stroški materiala	539.688		533.226		101,21
- stroški storitev	859.353		852.939		100,75
E) Stroški dela	2.292.711	58,23	2.274.059	59,30	100,82
- plače in nadom.plač	1.832.706		1.809.929		101,26
- prisp. za soc.var.delod.	292.979		287.484		101,91
- drugi stroški dela	167.026		176.650		94,55
F) Amortizacija	233.997	5,94	165.415	4,32	141,46
H) Drugi stroški	10.305	0,26	6.297	0,16	163,65
I) Odhodki financiranja	1	-	109	0,00	-
J) Izredni odhodki	1.511	0,04	3.108	0,08	48,62
K) CELOTNI ODHODKI	**3.937.566**	**100,00**	**3.835.153**	**100,00**	**102,67**
L) Presežek prihodkov	3.444		1.345		256,06
M)Presežek odhodkov					

PRILOGA 3

STRUKTURA PRIHODKOV ZA LETO 2015 V PRIMERJAVI Z LETOM 2014

(v EUR)

	LETO 2015	STRUKT. 2015	LETO 2014	STRUKT. 2014	INDEKS 2015/2014
1) Prih.od obv.zdrav.zav.	3.011.284		2.921.954		103,06
2) Prih.od dopol.prostov. zdrav.zav.	316.090		297.304		106,32
3) Dotacije in subvencije	4.941		6.190		79,82
4) Doplačila in samoplačniki	81.490		73.160		111,39
5) Storitve RTG, laboratorij, NMP	237.039		251.815		94,13
6) Prihodki od najemnin	275.694		278.762		98,90
POSLOVNI PRIHODKI	**3.926.538**	**99,63**	**3.829.185**	**99,81**	**102,54**
PRIHODKI FINANCIRANJA	**3.133**	**0,08**	**1.814**	**0,05**	**172,71**
IZREDNI PRIHODKI	**11.339**	**0,29**	**5.499**	**0,14**	**206,20**
PRIHODKI SKUPAJ	**3.941.010**	**100,00**	**3.836.498**	**100,00**	**102,72**

PRILOGA 4
ZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV od 1. januarja do 31. decembra 2015 in primerjava s finančnim načrtom

(v EUR)

	REAL. I.-XII./ 2015	NAČRT 2015	REAL. I.-XII./ 2014	INDEKS REAL./ PL 15	INDEKS REAL. 15/14
A) Prihodki od poslovanja	**3.926.538**	**3.890.000**	**3.829.185**	**100,94**	**102,54**
1) Prih.od prod.stor.iz obv. zdrav.zav.	3.011.284	2.962.000	2.921.954	101,66	103,06
2) Prih.od prod.stor.iz dopol. prost.zdrav.zav.	316.090	303.000	297.304	104,32	106,32
3) Prih.od prod.stor.za dopl.do polne cene	5.610	6.000	5.139	93,50	109,17
4) Prihodki od samoplačnikov	75.880	72.000	68.021	105,39	111,55
5) Prihodki od ostalih plačnikov	512.733	540.000	530.577	94,95	96,64
6) Prihodki od dotacij in subvencij	4.941	7.000	6.190	70,59	79,82
B) Prihodki od financiranja	**3.133**	**3.300**	**1.814**	**94,94**	**172,71**
C) Izredni prihodki	**11.339**	**6.700**	**5.499**	**169,24**	**206,20**
Č) CELOTNI PRIHODKI	**3.941.010**	**3.900.000**	**3.836.498**	**101,05**	**102,72**
D) Stroški blaga,mater. in storitev	**1.399.041**	**1.335.000**	**1.386.165**	**104,80**	**100,93**
1) Stroški materiala	539.688	525.000	533.226	102,80	101,21
2) Stroški storitev	859.353	810.000	852.939	106,09	100,75
E) Stroški dela	**2.292.711**	**2.302.000**	**2.274.059**	**99,60**	**100,82**
1) plače in nadomestila plač	1.832.706	1.830.000	1.809.925	100,15	101,26
2) prispevki za soc.varn.delod.	292.979	293.000	287.484	99,99	101,91
3) drugi stroški dela	167.026	179.000	176.650	93,31	94,55
F) Amortizacija	**233.997**	**240.000**	**165.415**	**97,50**	**141,46**
H) Drugi stroški	**10.305**	**7.000**	**6.297**	**147,21**	**163,65**
I) Odhodki financiranja	**1**	**-**	**109**	**-**	**-**
J) Izredni odhodki	**1.511**	**-**	**3.108**	**-**	**48,62**
K) CELOTNI ODHODKI	**3.937.566**	**3.884.000**	**3.835.153**	**101,38**	**102,67**
L) Presežek prihodkov	**3.444**	**16.000**	**1.345**	**21,53**	**256,06**
M) Presežek odhodkov					

PRILOGA 5

ODHODKI

VRSTA STROŠKA	REAL. I. – XII./2015	REAL. I. –XII./2014	IND. 15/14
Porabljena zdravila in obvezilni mat.	123.293	121.185	101,74
RTG filmi	7.963	8.165	97,53
Laboratorijski mat.	174.555	171.385	101,85
Zobozdravstveni material	9.654	9.386	102,86
Ostali nezdravst.mat.	28.694	30.504	94,07
Porabljeni pisarniški material	29.595	28.969	102,16
Pralna,čistilna sred. in sred.za oseb.higieno	16.430	13.611	120,71
Porabljena voda	12.418	11.570	107,33
Material.za poprav. in vzdržev.	20.076	15.381	130,52
Porabljena električna energija	34.605	29.012	119,28
Porabljeno pogonsko gorivo	21.926	23.304	94,09
Kurivo porabljeno za ogrevanje	59.103	69.445	85,11
Strok.liter.,uradni listi in priročniki	1.376	1.310	105,04
STROŠKI MATERIALA	**539.688**	**533.226**	**101,21**
Poštne in telef.storitve	17.870	20.023	89,25
Stroški storitev za sprot.vzdržev. med. in nemed.opreme	86.668	67.124	129,12
Stroški storitev za invest. vzdrževanje	51.235	88.378	57,97
Stroški storitev za tekoče vzdrževanje vozil	31.632	13.588	232,79
Premije za zavarov.mater.naložb	28.589	26.025	109,85
Premije za zavarovanje delavcev	8.922	8.076	110,48
Zakupnine za sred.jav.oseb	-	-	-
Stroški plač.prom. in banč.stor.	850	732	116,12
Laboratorijske storitve	27.439	23.088	118,85
Izplačila po pogodbah o delu	203.384	193.452	105,13
Ostale zdravstvene storitve *	194.137	196.727	98,68
Skupaj izpl.po pog.o delu in ostale zdr.stor.	397.521	390.179	101,88
Strokovno izobraževanje	-	519	-
Specializacije	4.206	5.338	78,79
Kotizacije	22.954	17.414	131,87
Sejnine	-	-	-
Dnevnice	1.155	819	141,03

Povračila prevoznih stroškov	20.737	22.737	91,20
Druga povračila stroškov	2.281	3.602	63,33
Druge storitve *	157.294	165.295	95,16
STROŠKI STORITEV	**859.353**	**852.939**	**100,75**
Obračunane bruto plače	1.832.706	1.809.925	101,26
Regres za letni dopust	28.512	28.749	99,18
Jubilejne nagrade	1.819	1.629	111,66
Odpravnine ob upokojitvi	-	14.447	-
Solidarnostne pomoči	-	-	-
Dajatve delodajalca-prispevki,davki	292.979	287.484	101,91
Stroški dodatnega pokojninskega zavarovanja	4.555	9.055	50,30
8Stroški prevoza na delo	71.713	63.475	112,98
Stroški malice	60.427	59.295	101,91
STROŠKI DELA	**2.292.711**	**2.274.059**	**100,82**
Pris. in član.strok.združenj	3.110	2.906	107,02
Nagrada dijakom in študentom	-	-	-
Prisp. Za vzpodbuj.zap.inval.	7.195	3.391	212,18
Davek od premije KAD	-	-	-
DRUGI STROŠKI	**10.305**	**6.297**	**163,65**
ODHODKI FINANCIRANJA	**1**	**109**	**-**
IZREDNI ODHODKI	**1.511**	**3.108**	**48,62**
AMORTIZACIJA	**233.997**	**165.415**	**141,46**
CELOTNI ODHODKI	**3.937.566**	**3.835.153**	**102,67**

Opombe:
* ostale zdravstvene storitve:
-storitve zunanjih sodelavcev, ki niso zaposleni po pogodbah o delu (dežurna služba,zobozdravstvene in zobotehnične storitve, dejavnost v dispanzerju za diabetike,internistična in pulmološka dejavnost

* druge storitve:
-storitve čistilnega servisa
-storitve obhodne službe in varstvo pri delu
-odvoz smeti
-odvetniške storitve
-stroški posvetov, revizij

MD5: 747e4d6db1469b274ebf0e40f7380ed5

IME UPORABNIKA: ZDRAVSTVENI DOM POSTOJNA ŠIFRA UPORABNIKA: * 92320

SEDEŽ UPORABNIKA: Prečna ulica 002, 6230 Postojna MATIČNA ŠTEVILKA: 5779138000

BILANCA STANJA

na dan 31.12.2015

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU (001 = 002 - 003 + 004 - 005 + 006 - 007 + 008 + 009 + 010 + 011)	001	1.650.465	1.863.412
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	2.595	2.595
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	2.595	2.595
02	NEPREMIČNINE	004	3.776.714	3.776.714
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	2.499.534	2.388.545
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	2.276.487	2.259.736
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	1.903.202	1.784.493
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0	0
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0	0
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	0	0
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0	0
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (012 = 013 + 014 + 015 + 016 + 017 + 018 + 019 + 020 + 021 + 022)	012	1.196.937	1.087.764
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE	013	12	51
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	1.002.552	577.433
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	119.059	104.903
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	0	1.150
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	66.792	97.935
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0	300.000
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	2.096	3.621
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	6.426	2.671
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0	0
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	0	0
	C) ZALOGE (023 = 024 + 025 + 026 + 027 + 028 + 029 + 030 + 031)	023	1.398	1.398
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0	0

31	ZALOGE MATERIALA	025	1.398	1.398
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0	0
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027	0	0
34	PROIZVODI	028	0	0
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0	0
36	ZALOGE BLAGA	030	0	0
37	DRUGE ZALOGE	031	0	0
	I. AKTIVA SKUPAJ (032 = 001 + 012 + 023)	032	2.848.800	2.952.574
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033	0	0
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (034 = 035 + 036 + 037 + 038 + 039 + 040 + 041 + 042 + 043)	034	321.915	307.830
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	0	0
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	197.937	194.972
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	98.424	81.726
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	13.465	17.453
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	12.089	13.679
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0	0
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0	0
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0	0
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	0	0
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI (044 = 045 + 046 + 047 + 048 + 049 + 050 + 051 + 052 - 053 + 054 + 055 + 056 + 057 + 058 - 059)	044	2.526.885	2.644.744
90	SPLOŠNI SKLAD	045	0	0
91	REZERVNI SKLAD	046	0	0
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	0	0
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048	0	0
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0	0
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	050	0	0
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051	0	0
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	0	0
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053	0	0
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0	0
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0	0

980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	2.271.322	2.366.804
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0	0
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	255.563	277.940
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0	0
	I. PASIVA SKUPAJ (060 = 034 + 044)	060	2.848.800	2.952.574
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061	0	0

Kraj in datum:
POSTOJNA, 16.02.2016

Oseba, odgovorna za sestavljanje bilance:

ZDENKA MARTULAŠ

Odgovorna oseba:

IRENA VATOVEC PROGAR

Obrazec je pripravljen na podlagi 28. člena zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99), PRILOGA 1 pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

* Podatek šifra uporabnika je obvezen podatek za vse tiste, ki so navedeni v pravilniku o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (štiri mestna šifra proračunskega uporabnika + kontrolna številka)

MD5: 747e4d6db1469b274ebf0e40f7380ed5
datum in ura: 16.02.2016 12:37
uporabnik: tanita
telefon: 05 7000 419
IO: 190185204196179163257209186176209189172

MD5: 8c0ac3f70aea2cfd659bd1ad7490352d

IME UPORABNIKA: ZDRAVSTVENI DOM POSTOJNA ŠIFRA UPORABNIKA: * 92320

SEDEŽ UPORABNIKA: Prečna ulica 002, 6230 Postojna MATIČNA ŠTEVILKA: 5779138000

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA

Od 01.01.2015 do 31.12.2015

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
1	2	3	4	5
	I. SKUPAJ PRIHODKI (401=402+431)	401	3.960.208	3.932.773
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (402=403+420)	402	3.389.800	3.333.934
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ (403=404+407+410+413+418+419)	403	3.038.238	2.995.964
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna (404=405+406)	404	0	0
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	0	0
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	0	0
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov (407=408+409)	407	0	0
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	0	0
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	0	0
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja (410=411+412)	410	3.038.238	2.995.964
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	3.038.238	2.995.964
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0	0
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij (413=414+415+416+417)	413	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	416	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	417	0	0
del 740	**e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij**	418	0	0
741	**f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije**	419	0	0
	B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe (420=421+422+423+424+425+426+427+428+429+430)	420	351.562	337.970
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe	421	329.102	327.658
del 7102	Prejete obresti	422	4.658	344
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0	0

del 7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	9.135	3.778
72	Kapitalski prihodki	425	3.822	0
730	Prejete donacije iz domačih virov	426	4.845	6.190
731	Prejete donacije iz tujine	427	0	0
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428	0	0
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429	0	0
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	430	0	0
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (431=432+433+434+435+436)	431	570.408	598.839
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	294.523	297.542
del 7102	Prejete obresti	433	0	0
del 7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	434	275.885	301.297
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	435	0	0
del 7141	Drugi tekoči prihodki, ki ne izhajajo iz izvajanja javne službe	436	0	0
	II. SKUPAJ ODHODKI (437=438+481)	437	3.836.031	3.970.324
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (438=439+447+453+464+465+466+467+468+469+470)	438	3.322.927	3.433.225
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim (439=440+441+442+443+444+445+446)	439	1.714.890	1.675.806
del 4000	Plače in dodatki	440	1.421.036	1.407.506
del 4001	Regres za letni dopust	441	26.292	22.758
del 4002	Povračila in nadomestila	442	113.391	103.412
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	23.968	13.972
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	128.639	114.493
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0	0
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	1.564	13.665
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost (447=448+449+450+451+452)	447	255.280	251.301
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	136.788	131.794
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	111.583	109.057
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	1.460	1.408
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	1.574	1.538
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	3.875	7.504
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe (453=454+455+456+457+458+459+460+461+462+463)	453	1.181.746	1.116.447
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	46.334	38.376
del 4021	Posebni material in storitve	455	620.093	619.614

del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	106.807	113.030
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	60.155	45.882
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	20.550	22.909
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	107.655	83.099
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	0	0
del 4027	Kazni in odškodnine	461	718	129
del 4028	Davek na izplačane plače	462	0	0
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	219.434	193.408
403	**D. Plačila domačih obresti**	464	0	0
404	**E. Plačila tujih obresti**	465	0	0
410	**F. Subvencije**	466	0	0
411	**G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom**	467	0	0
412	**H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam**	468	0	0
413	**I. Drugi tekoči domači transferji**	469	0	0
	J. Investicijski odhodki (470=471+472+473+474+475+476+477+478+479+480)	470	171.011	389.671
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0	0
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	23.132	0
4202	Nakup opreme	473	64.658	159.426
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	0	0
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475	0	0
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	83.221	230.245
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0	0
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	0	0
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479	0	0
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0	0
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (481 = 482 + 483+ 484)	481	513.104	537.099
del 400	**A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu**	482	279.169	295.731
del 401	**B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu**	483	41.559	44.347
del 402	**C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu**	484	192.376	197.021
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI (485=401-437)	485	124.177	0
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI (486=437-401)	486	0	37.551

Kraj in datum:	Oseba, odgovorna za sestavljanje bilance:	Odgovorna oseba:
POSTOJNA, 16.02.2016	ZDENKA MARTULAŠ	IRENA VATOVEC PROGAR

Obrazec je pripravljen na podlagi 28. člena zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99), PRILOGA 3/A pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

* Podatek šifra uporabnika je obvezen podatek za vse tiste, ki so navedeni v pravilniku o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (štiri mestna šifra proračunskega uporabnika + kontrolna številka)

MD5: 8c0ac3f70aea2cfd659bd1ad7490352d

datum in ura:	16.02.2016 12:39
uporabnik:	tanita
telefon:	05 7000 419
IO:	190185204196179163257209186176209189172

MD5: 3eda02765b8fb8bb9b20c735f4537827

IME UPORABNIKA: ZDRAVSTVENI DOM POSTOJNA ŠIFRA UPORABNIKA: * 92320

SEDEŽ UPORABNIKA: Prečna ulica 002, 6230 Postojna MATIČNA ŠTEVILKA: 5779138000

IZKAZ RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB DOLOČENIH UPORABNIKOV

Od 01.01.2015 do 31.12.2015

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
1	2	3	4	5
750	**IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL (500=501+502+503+504+505+506 +507+508 +509+510+511)**	500	0	0
7500	Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov	501	0	0
7501	Prejeta vračila danih posojil od javnih skladov	502	0	0
7502	Prejeta vračila danih posojil od javnih podjetij in družb, ki so v lasti države ali občin	503	0	0
7503	Prejeta vračila danih posojil od finančnih institucij	504	0	0
7504	Prejeta vračila danih posojil od privatnih podjetij	505	0	0
7505	Prejeta vračila danih posojil od občin	506	0	0
7506	Prejeta vračila danih posojil-iz tujine	507	0	0
7507	Prejeta vračila danih posojil-državnemu proračunu	508	0	0
7508	Prejeta vračila danih posojil od javnih agencij	509	0	0
7509	Prejeta vračila plačanih poroštev	510	0	0
751	Prodaja kapitalskih deležev	511	0	0
440	**V. DANA POSOJILA (512=513+514+515+516+517+518+519+520+521+522+523)**	512	0	0
4400	Dana posojila posameznikom in zasebnikom	513	0	0
4401	Dana posojila javnim skladom	514	0	0
4402	Dana posojila javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	515	0	0
4403	Dana posojila finančnim institucijam	516	0	0
4404	Dana posojila privatnim podjetjem	517	0	0
4405	Dana posojila občinam	518	0	0
4406	Dana posojila v tujino	519	0	0
4407	Dana posojila državnemu proračunu	520	0	0
4408	Dana posojila javnim agencijam	521	0	0
4409	Plačila zapadlih poroštev	522	0	0

441	Povečanje kapitalskih deležev in naložb	523	0	0
	VI/1 PREJETA MINUS DANA POSOJILA (524=500-512)	524	0	0
	VI/2 DANA MINUS PREJETA POSOJILA (525=512-500)	525	0	0

Kraj in datum:
POSTOJNA, 16.02.2016

Oseba, odgovorna za sestavljanje bilance:

ZDENKA MARTULAŠ

Odgovorna oseba:

IRENA VATOVEC PROGAR

Obrazec je pripravljen na podlagi 28. člena zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99), PRILOGA 3/A-1 pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

* Podatek šifra uporabnika je obvezen podatek za vse tiste, ki so navedeni v pravilniku o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (štiri mestna šifra proračunskega uporabnika + kontrolna številka)

MD5: 3eda02765b8fb8bb9b20c735f4537827

datum in ura:	16.02.2016 13:07
uporabnik:	tanita
telefon:	05 7000 419
IO:	190185204196179163257209186176209189172

MD5: 4ba17c6488a52e2c317a79cde0c86c18

IME UPORABNIKA: ZDRAVSTVENI DOM POSTOJNA ŠIFRA UPORABNIKA: * 92320

SEDEŽ UPORABNIKA: Prečna ulica 002, 6230 Postojna MATIČNA ŠTEVILKA: 5779138000

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI

Od 01.01.2015 do 31.12.2015

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK-Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	ZNESEK-Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (660 = 661 + 662 - 663 + 664)	660	3.413.805	512.733
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	661	3.413.805	512.733
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	662	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	663	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	664	0	0
762	**B) FINANČNI PRIHODKI**	665	3.133	0
763	**C) DRUGI PRIHODKI**	666	11.339	0
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (667 = 668 + 669)	667	0	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	0	0
	D) CELOTNI PRIHODKI (670 = 660 + 665 + 666 +667)	670	3.428.277	512.733
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (671 = 672 + 673 + 674)	671	1.217.166	181.875
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	672	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	673	469.529	70.159
461	STROŠKI STORITEV	674	747.637	111.716
	F) STROŠKI DELA (675=676+677+678)	675	1.994.659	298.052
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	1.594.454	238.252
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	677	254.892	38.087
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	145.313	21.713
462	**G) AMORTIZACIJA**	679	203.577	30.420
463	**H) REZERVACIJE**	680	0	0
465	**J) DRUGI STROŠKI**	681	8.965	1.340

467	**K) FINANČNI ODHODKI**	682	1	0
468	**L) DRUGI ODHODKI**	683	1.315	196
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (684 = 685 + 686)	684	0	0
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685	0	0
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	0	0
	N) CELOTNI ODHODKI (687 = 671 + 675 + 679 + 680 + 681 + 682 + 683 + 684)	687	3.425.683	511.883
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (688 = 670 - 687)	688	2.594	850
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (689 = 687 - 670)	689	0	0
del 80	**Davek od dohodka pravnih oseb**	690	0	0
del 80	**Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (691 = 688 - 690)**	691	2.594	850
del 80	**Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (692 = (689+690) oz. (690-688))**	692	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693	22.464	3.357

Kraj in datum:
POSTOJNA, 16.02.2016

Oseba, odgovorna za sestavljanje bilance:

ZDENKA MARTULAŠ

Odgovorna oseba:

IRENA VATOVEC PROGAR

Obrazec je pripravljen na podlagi 28. člena zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99), PRILOGA 3/B pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

* Podatek šifra uporabnika je obvezen podatek za vse tiste, ki so navedeni v pravilniku o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (štiri mestna šifra proračunskega uporabnika + kontrolna številka)

MD5: 4ba17c6488a52e2c317a79cde0c86c18

datum in ura: 16.02.2016 12:43
uporabnik: tanita
telefon: 05 7000 419
IO: 190185204196179163257209186176209189172

MD5: 96cd745f7550f8718c246453ec46af88

IME UPORABNIKA: ZDRAVSTVENI DOM POSTOJNA
SEDEŽ UPORABNIKA: Prečna ulica 002, 6230 Postojna

ŠIFRA UPORABNIKA: * 92320
MATIČNA ŠTEVILKA: 5779138000

STANJE IN GIBANJE NEOPREDMETENIH SREDSTEV IN OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV

v EUR (brez centov)

NAZIV	Oznaka za AOP	ZNESEK - Nabavna vrednost (1.1.)	ZNESEK - Popravek vrednost (1.1.)	ZNESEK - Povečanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Povečanje popravka vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje popravka vrednosti	ZNESEK - Amortizacija	ZNESEK - Neodpisana vrednost (31.12.)	ZNESEK - Prevrednotenje zaradi okrepitve	ZNESEK - Prevrednotenje zaradi oslabitve
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (3-4+5-6-7+8-9)	11	12
I. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v upravljanju (700 = 701 + 702 + 703 + 704 + 705 + 706 + 707)	700	5.981.672	4.118.260	117.208	19.351	100.458	99.782	310.128	1.650.465	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	701	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	702	2.595	2.595	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	703	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	704	73.288	0	0	0	0	0	0	73.288	0	0
E. Zgradbe	705	3.703.426	2.388.545	0	0	0	0	110.988	1.203.893	0	0
F. Oprema	706	2.202.363	1.727.120	117.208	19.351	100.458	99.782	199.140	373.284	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	707	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
II. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v lasti (708 = 709 + 710 + 711 + 712 + 713 + 714 + 715)	708	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	709	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	710	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

C. Druga neopredmetena sredstva	711	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	712	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	713	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	714	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	715	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
III. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v finančnem najemu (716 = 717 + 718 + 719 + 720 + 721 + 722 + 723)	716	57.373	57.373	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	717	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	718	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	719	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	720	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	721	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	722	57.373	57.373	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	723	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Kraj in datum:
POSTOJNA, 16.02.2016

Oseba, odgovorna za sestavljanje bilance:

ZDENKA MARTULAŠ

Odgovorna oseba:

IRENA VATOVEC PROGAR

Obrazec je pripravljen na podlagi 28. člena zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99), PRILOGA 1/A pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

* Podatek šifra uporabnika je obvezen podatek za vse tiste, ki so navedeni v pravilniku o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (štiri mestna šifra proračunskega uporabnika + kontrolna številka)

MD5: 96cd745f7550f8718c246453ec46af88

datum in ura: 16.02.2016 12:46
uporabnik: tanita
telefon: 05 7000 419

IO: 190185204196179163257209186176209189172

MD5: 4ba17c6488a52e2c317a79cde0c86c18

IME UPORABNIKA: ZDRAVSTVENI DOM POSTOJNA ŠIFRA UPORABNIKA: * 92320

SEDEŽ UPORABNIKA: Prečna ulica 002, 6230 Postojna MATIČNA ŠTEVILKA: 5779138000

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI

Od 01.01.2015 do 31.12.2015

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK-Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	ZNESEK-Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (660 = 661 + 662 - 663 + 664)	660	3.413.805	512.733
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	661	3.413.805	512.733
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	662	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	663	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	664	0	0
762	**B) FINANČNI PRIHODKI**	665	3.133	0
763	**C) DRUGI PRIHODKI**	666	11.339	0
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (667 = 668 + 669)	667	0	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	0	0
	D) CELOTNI PRIHODKI (670 = 660 + 665 + 666 +667)	670	3.428.277	512.733
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (671 = 672 + 673 + 674)	671	1.217.166	181.875
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	672	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	673	469.529	70.159
461	STROŠKI STORITEV	674	747.637	111.716
	F) STROŠKI DELA (675=676+677+678)	675	1.994.659	298.052
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	1.594.454	238.252
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	677	254.892	38.087
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	145.313	21.713
462	**G) AMORTIZACIJA**	679	203.577	30.420
463	**H) REZERVACIJE**	680	0	0
465	**J) DRUGI STROŠKI**	681	8.965	1.340

467	**K) FINANČNI ODHODKI**	682	1	0
468	**L) DRUGI ODHODKI**	683	1.315	196
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (684 = 685 + 686)	684	0	0
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685	0	0
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	0	0
	N) CELOTNI ODHODKI (687 = 671 + 675 + 679 + 680 + 681 + 682 + 683 + 684)	687	3.425.683	511.883
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (688 = 670 - 687)	688	2.594	850
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (689 = 687 - 670)	689	0	0
del 80	**Davek od dohodka pravnih oseb**	690	0	0
del 80	**Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (691 = 688 - 690)**	691	2.594	850
del 80	**Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (692 = (689+690) oz. (690-688))**	692	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693	22.464	3.357

Kraj in datum:
POSTOJNA, 16.02.2016

Oseba, odgovorna za sestavljanje bilance:
ZDENKA MARTULAŠ

Odgovorna oseba:
IRENA VATOVEC PROGAR

Obrazec je pripravljen na podlagi 28. člena zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99), PRILOGA 3/B pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

* Podatek šifra uporabnika je obvezen podatek za vse tiste, ki so navedeni v pravilniku o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (štiri mestna šifra proračunskega uporabnika + kontrolna številka)

MD5: 4ba17c6488a52e2c317a79cde0c86c18

datum in ura: 16.02.2016 12:43
uporabnik: tanita
telefon: 05 7000 419
IO: 190185204196179163257209186176209189172

MD5: 9e16dab9c0850c9604c56bb412d256b5

IME UPORABNIKA: ZDRAVSTVENI DOM POSTOJNA
ŠIFRA UPORABNIKA: * 92320
SEDEŽ UPORABNIKA: Prečna ulica 002, 6230 Postojna
MATIČNA ŠTEVILKA: 5779138000

STANJE IN GIBANJE DOLGOROČNIH FINANČNIH NALOŽB IN POSOJIL

v EUR (brez centov)

VRSTA NALOŽB OZIROMA POSOJIL	Oznaka za AOP	Znesek naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek povečanja naložb in danih posojil	Znesek povečanj popravkov naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja popravkov naložb in danih posojil	Znesek naložb in danih posojil (31.12)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (31.12.)	Knjigovodska vrednost naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek odpisanih naložb in danih posojil
1	2	3	4	5	6	7	8	9 (3+5-7)	10 (4+6-8)	11 (9-10)	12
I. Dolgoročne finančne naložbe (800 = 801 + 806 + 813 + 814)	800	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Naložbe v delnice (801=802+803+804+805)	801	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Naložbe v delnice v javna podjetja	802	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Naložbe v delnice v finančne institucije	803	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Naložbe v delnice v privatna podjetja	804	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Naložbe v delnice v tujini	805	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Naložbe v deleže (806= 807+808+809+810+811+812)	806	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Naložbe v deleže v javna podjetja	807	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Naložbe v deleže v finančne institucije	808	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Naložbe v deleže v privatna podjetja	809	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.d.	810	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.o.o.	811	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Naložbe v deleže v tujini	812	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

C. Naložbe v plemenite kovine, drage kamne, umetniška dela in podobno	813	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Druge dolgoročne kapitalske naložbe (814 = 815 + 816 + 817 + 818)	814	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Namensko premoženje, preneseno javnim skladom	815	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Premoženje, preneseno v last drugim pravnim osebam javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	816	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Druge dolgoročne kapitalske naložbe doma	817	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Druge dolgoročne kapitalske naložbe v tujini	818	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
II. Dolgoročno dana posojila in depoziti (819 = 820 + 829 + 832 + 835)	819	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno dana posojila (820 = 821 + 822 + 823 + 824 + 825 + 826 + 827 + 828)	820	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Dolgoročno dana posojila posameznikom	821	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Dolgoročno dana posojila javnim skladom	822	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Dolgoročno dana posojila javnim podjetjem	823	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Dolgoročno dana posojila finančnim institucijam	824	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Dolgoročno dana posojila privatnim podjetjem	825	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Dolgoročno dana posojila drugim ravnem države	826	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7. Dolgoročno dana posojila državnemu proračunu	827	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8. Druga dolgoročno dana posojila v tujino	828	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročno dana posojila z odkupom vrednostnih papirjev (829 = 830 + 831)	829	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Domačih vrednostnih papirjev	830	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Tujih vrednostnih papirjev	831	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Dolgoročno dani depoziti (832 = 833 + 834)	832	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Dolgoročno dani depoziti poslovnim bankam	833	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

2. Drugi dolgoročno dani depoziti	834	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Druga dolgoročno dana posojila	835	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
III. Skupaj (836 = 800 + 819)	836	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Kraj in datum:
POSTOJNA, 16.02.2016

Oseba, odgovorna za sestavljanje bilance:

ZDENKA MARTULAŠ

Odgovorna oseba:

IRENA VATOVEC PROGAR

Obrazec je pripravljen na podlagi 28. člena zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99), PRILOGA 1/B pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

* Podatek šifra uporabnika je obvezen podatek za vse tiste, ki so navedeni v pravilniku o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (štiri mestna šifra proračunskega uporabnika + kontrolna številka)

MD5: 9e16dab9c0850c9604c56bb412d256b5

datum in ura: 16.02.2016 13:16
uporabnik: tanita
telefon: 05 7000 419
IO: 190185204196179163257209186176209189172

MD5: 62090c9af71ae7686acb641ec0f1c0ee

IME UPORABNIKA: ZDRAVSTVENI DOM POSTOJNA ŠIFRA UPORABNIKA: * 92320

SEDEŽ UPORABNIKA: Prečna ulica 002, 6230 Postojna MATIČNA ŠTEVILKA: 5779138000

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV - DOLOČENIH UPORABNIKOV

Od 01.01.2015 do 31.12.2015

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (860 = 861 + 862 - 863 + 864)	860	3.926.538	3.829.185
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	3.926.538	3.829.185
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	862	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	863	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	864	0	0
	B) FINANČNI PRIHODKI	865	3.133	1.814
763	**C) DRUGI PRIHODKI**	866	11.339	5.499
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (867 = 868 + 869)	867	0	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	0	0
	D) CELOTNI PRIHODKI (870 = 860 + 865 + 866 + 867)	870	3.941.010	3.836.498
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (871 = 872 + 873 + 874)	871	1.399.041	1.386.165
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	872	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	873	539.688	533.226
461	STROŠKI STORITEV	874	859.353	852.939
	F) STROŠKI DELA (875 = 876 + 877 + 878)	875	2.292.711	2.274.059
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	1.832.706	1.809.925
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	292.979	287.484
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	167.026	176.650
462	**G) AMORTIZACIJA**	879	233.997	165.415
463	**H) REZERVACIJE**	880	0	0
465	**J) DRUGI STROŠKI**	881	10.305	6.297
467	**K) FINANČNI ODHODKI**	882	1	109

468	**L) DRUGI ODHODKI**	883	1.511	3.108
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (884 = 885 + 886)	884	0	0
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	0	0
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	0	0
	N) CELOTNI ODHODKI (887 = 871 + 875 + 879 + 880 + 881 + 882 + 883 + 884)	887	3.937.566	3.835.153
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (888 = 870 - 887)	888	3.444	1.345
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (889 = 887 - 870)	889	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	0	0
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (891 = 888 - 890)	891	3.444	1.345
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (892 = (889+890) oz. (890-888))	892	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let , namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893	25.821	143.000
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	77	76
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

Kraj in datum:
POSTOJNA, 16.02.2016

Oseba, odgovorna za sestavljanje bilance:

ZDENKA MARTULAŠ

Odgovorna oseba:

IRENA VATOVEC PROGAR

Obrazec je pripravljen na podlagi 28. člena zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99), PRILOGA 3 pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

* Podatek šifra uporabnika je obvezen podatek za vse tiste, ki so navedeni v pravilniku o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (štiri mestna šifra proračunskega uporabnika + kontrolna številka)

MD5: 62090c9af71ae7686acb641ec0f1c0ee

datum in ura: 16.02.2016 13:04
uporabnik: tanita
telefon: 05 7000 419
IO: 190185204196179163257209186176209189172