Zdravstveni dom
dr. Franca Ambrožiča Postojna

LETNO POSLOVNO IN RAČUNOVODSKO POROČILO ZA LETO 2016

Odgovorna za pripravo programa dela:
prim. Irena Vatovec Progar, dr.med., direktorica
Zdravstvenega doma Postojna
Liljana Kocman, pomočnica direktorice za
zdravstveno nego

Odgovorna za pripravo finančnega načrta:
Eva Sojer Borsellino, računovodja
Zdravstvenega doma Postojna

Odgovorna oseba zavoda:
prim. Irena Vatovec Progar, dr.med.
Postojna; februar 2017

KAZALO

STRAN

1.0 ***UVOD*** *5*
1.1 OSEBNA IZKAZNICA ZAVODA 6
1.2 PREDSTAVITEV ZAVODA 8
1.2.1 Podrobnejša organizacija zavoda 8
1.2.2 Vodstvo zavoda 10
2.0 POSLOVNO POROČILO ZA LETO 2016 13
2.1 Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovanje področja zavoda 13
2.2 Dolgoročni cilji zavoda 14
2.3 Letni cilji zavoda, ki izhajajo iz strateških ciljev 15
2.4 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev 16
3.0 REALIZACIJA LETNIH CILJEV 17
3.1 Ohranitev in razvoj zdravstvenega doma 17
3.1.1 Dodatni programi dela 18
3.1.2 Posodobitve in razvoj dejavnosti 18
3.2 Poslovni izid 20
3.2.1 Prihodki 21
3.2.2 Odhodki 21
3.3. Splošni dogovor in pogodba ZZZS 21
3.4. Ocena poslovanja 23
3.4.1 Finančni kazalniki poslovanja 23
3.5 Neplačane storitve 25
3.6 Upravljanje s kadri in kakovost dela 26
3.7 Zadovoljstvo uporabnikov 27
3.8 Zadovoljstvo zaposlenih 28
4.0 REALIZACIJA ZDRAVSTVENIH STORITEV PROGRAMOV V LETU 2016 30
4.1 Primarna zdravstvena dejavnost 30
4.1.1 Ambulante družinske medicine (ADM) 31
4.1.1.1 Količniki iz obiskov (Program kurativnega dela) 32
4.1.1.2 Količniki iz glavarine (število opredeljenih oseb) 33
4.1.1.3 Referenčne ambulante 34
4.1.2 Ambulanta za zdr. varstvo predšolskih, šolskih otrok in mladine 37
4.1.2.1 Otroški dispanzer (O.D.) 38
4.1.2.2 Šolski dispanzer (Š.D.) 39
4.1.2.3 Razvojna ambulanta in nevrofizioterapija 40
4.1.3 Ambulanti v socialnovarstvenih zavodih 41
4.1.3.1 Ambulanta doma starejših občanov Postojna (DSO) 41
4.1.3.2 Ambulanta TALITA KUM 42
4.1.4 Ambulanta za zobozdravstveno varstvo odraslih 42
4.1.4.1 Zobozdravstvena vzgoja in preventiva 43
4.1.4.2 Koordinacija zobozdravstvene službe obeh občin 43
4.1.5 Ortodontska ambulanta 44
4.1.6 Ambulanta za vodenje bolnikov na trajni antikoagulantni terapiji 44

4.1.7 NMP in dežurna služba 45
4.1.7.1 Ambulanta nujne medicinske pomoči (ANMP) 47
4.1.7.2 24- urno zdravstveno varstvo (prej: Dežurna služba) 50
4.1.7.3 Nujni reševalni prevozi 50
4.1.7.4 Nenujni reševalni prevozi (0.10 programa) 51
4.1.8 Rentgen (RTG) 53
4.1.9 Fizioterapija (FTH) 53
4.1.10 Patronažna služba 54
4.1.11 Laboratorij 56
4.1.12 Zdravstvena vzgoja in preventiva 57
4.2 SEKUNDARNA ZDRAVSTVENA DEJAVNOST 60
4.2.1 Pulmološka ambulanta 61
4.2.2 Internistična ambulanta 62
4.2.3 Ambulanta za zdr. varstvo bolnikov s sladkorno boleznijo 62
4.2.4 Ortopedska ambulanta 62
4.2.5 Dermatološka in varikološka ambulanta 63
4.2.5.1 Dermatološka ambulanta 63
4.2.5.2 Varikološka ambulanta 63
4.2.6 Kirurška ambulanta 64
5.0 UPRAVLJANJE ZAVODA 65
5.1 Upravljanje z zgradbo in okolico 65
5.1.1 Projekt energetske sanacije 65
5.1.2 Upravljanje okolice 66
5.1.3 Najemnine 66
5.1.4 Preureditev prostorov (investicijsko vzdrževanje) 67
5.2 PROJEKT INFORMATIKE 68
5.2.1 Vključevanje storitev v e- zdravje 68
5.3 Projekt posodobitve medicinske opreme in vozil 69
5.4 UPRAVA IN ADMINISTRATIVNO TEHNIČNE SLUŽBE 70
5.4.1 Varstvo pri delu 70
5.4.2 Vodenja investicij in nabav skladno z zakonom o javnih naročilih 71
5.4.2.1 Javna naročila 71
5.4.2.2 Naročila malih vrednosti 71
5.4.2.3 Prodaja osnovnih sredstev 72
5.4.3 Usklajevanje z zakonom o uravnoteženju javnih financ (ZUJF) 72
5.4.4 Kadrovsko pravna služba 72
5.4.4.1 Usposabljanje nezaposlenih oseb 73
5.4.4.2 Ostale oblike dela 73
5.4.4.2 Dejavnosti, oddane zunanjim izvajalcem 73
5.4.5 Notranja revizija in register tveganj 73
5.4.6 Register tveganj za leto 2016 74
5.5 REVIZIJE, ODLOČBE INŠPEKTORJEV IN FINANČNI NADZORI ZZZS 75
5.5.1 Inšpekcijski nadzori 75
5.5.2 Nadzori ZZZS 75
5.6 PRITOŽBE, POHVALE IN MNENJA PACIENTOV 76
5.6.1 Mnenja 76

5.6.2 Pritožbe 77
5.6.3 Pohvale 77
5.6.4 Zadovoljstvo uporabnikov 78
5.7 KADRI IN KADROVSKA POLITIKA 79
5.7.1 Najpomembnejše kadrovske spremembe v letu 2016 80
5.7.1.1 Upokojitve 80
5.7.1.2 Sporazumna prekinitev delovnega razmerja 80
5.7.1.3 Dodatne zaposlitve 80
5.7.1.4 Pripravniki in specializanti 81
5.7.1.5 Kadrovsko poročilo za obdobje I.-XII.2016 81
5.7.2 Delovne ure zaposlenih 86
5.7.3 Bolniške odsotnosti 86
5.8 STROKOVNO IZPOPOLNJEVANJE IN IZOBRAŽEVANJE 87
5.8.1 Strokovno izpopolnjevanje 87
5.8.2 Izobraževanje zaposlenih 90
5.9 PEDAGOŠKO DELO 91
5.9.1 Mentorstvo na področju medicine 91
5.9.2 Mentorstvo zdravstvena nega v letu 2016 91
5.9.3 Mentorstvo drugih strok 92
5.10 OSEBNI DOHODKI IN NAGRAJEVANJE ZAPOSLENIH 92
5.10.1 Osebni dohodki in napredovanja zaposlenih 92
5.10.2 Nagrajevanje zaposlenih 93
5.11 KAKOVOST V ZDRAVSTU 94
5.11.1 Glavni poudarki v sistemu kakovosti 95
5.11.2 Osnovne usmeritve na področju kakovosti 96
5.11.3 Realizacija letnih ciljev kakovosti 97
5.12 Naložbe v osnovna sredstva in investicijsko vzdrževanje 100
5.12.1 Poročilo o donacijah 103
6.0 ZAKLJUČEK 103

RAČUNOVODSKO POROČILO ZA LETO 2016 107

1.0 UVOD

Zdravje je v razvitih družbah sprejeto kot univerzalna vrednota in človekova pravica. Sistem in praksa zdravstvenega varstva ne temeljita zgolj na enakosti, ki označuje podobne pravice, možnosti, položaj, status, **temveč tudi na pravičnosti**. **Načelo enakosti** pomeni, da imajo vsi državljani ne glede na svoje plačilne sposobnosti pravico do enake zdravstvene obravnave, **načelo pravičnosti** pa pomeni, da imajo ne glede na plačilne možnosti, državljani pravico do take zdravstvene oskrbe, ki jo potrebujejo.

Zdravstveni dom dr. Franca Ambrožiča Postojna deluje kot samostojna pravna oseba na podlagi Odloka o ustanovitvi javnega zavoda ustanoviteljic Občin Postojna in Pivka ter Statuta javnega zavoda.
V okviru svojih pooblastil **izvaja zdravstveno varstvo** za 22.000 občanov občin Postojna in Pivka po načelih enakosti in pravičnosti.
Zdravstveno varstvo obsega sistem družbenih, skupinskih in individualnih aktivnosti, ukrepov in storitev za krepitev zdravja, preprečevanje bolezni, zgodnje odkrivanje, pravočasno zdravljenje, nego in rehabilitacijo zbolelih in poškodovanih. Obsega tudi pravice iz zdravstvenega zavarovanja, s katerimi se zagotavlja socialna varnost v primeru bolezni, poškodbe, poroda ali smrti.
Finančni okvir in programi zdravstvenih storitev, kateri definira obseg dejavnosti zavoda je določen s Splošnim dogovorom za posamezno pogodbeno leto z izjemo tržne dejavnosti.
Letno poslovno poročilo (poslovno in finančno poročilo) za leto 2016 je napisano v obliki, ki smo ga sprejeli kot standard in omogoča neprekinjeno spremljanje strokovnih in poslovnih kazalnikov in trendov. Poročilo po vsebini vsebuje vse elemente iz priporočila Ministrstva za zdravje.
Zdravstveni dom Postojna (v nadaljevanju: ZD Postojna) **je v letu 2016 posloval zelo uspešno.**
Poslovni izid je posledica različnih dejavnikov: optimalne realizacije zdravstvenih storitev v skladu z letno pogodbo z ZZZS – Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije (v nadaljevanju: ZZZS), rednega izpolnjevanja finančnih obveznosti s strani večinskega plačnika, višje cene zdravstvenih storitev za 3,6% v drugi polovici leta, večjega obsega prihodkov na trgu, samoplačniških storitev in obvladovanje stroškov.
Poslovni načrt za leto 2016 smo presegli tako na področju prihodkov kot tudi odhodkov in dosegli uravnotežen rezultat.

Okrevanje gospodarstva, bolj optimistična družbeno gospodarska klima, prenehanje veljavnosti nekaterih varčevalnih ukrepov in sprostitev na področju kadrovanja so imele pozitiven učinek tudi na delo, aktivnosti in poslovanje ZD Postojna.
Zavod je sredi leta **prevzel ortodontsko ambulanto** in pridobil **program 0.2 družinske** medicine.
ZD Postojna je eden redkih zavodov v katerem **so vse ambulante družinske medicine** hkrati tudi **referenčne ambulante** že od leta 2011.

Vsi zaposleni so prispevali k **izpolnitvi letnega plana dela**, ki je bil praktično v celoti izpolnjen.
V opremo za delo, medicinsko opremo in stavbo smo v letu 2016 **investirali** 467.700€, oziroma **11% celotnega prihodka**, kar je eno višjih deležev investicij doslej.
V celoti smo prenovili sistem za javljanje požara, recepcijo v avli, vzpostavili videonadzor in preuredili delovne prostore v NMP. Zamenjali smo dotrajano reševalno vozilo in opremo le tega, vozilo za patronažo, nadgradili CT ortopan in opremo laboratorija za nadzor kakovosti storitev.
Uspelo nam je obdržati obseg dela službe NMP in neurgentnih prevozov tudi po novem Pravilniku o NMP.
Prejeli smo dodatna sredstva za razširitev te službe za zagotavljanje stalne prisotnosti enega tehnika v ambulanti tudi po odhodu prve ekipe NMP na teren. S tem je zagotovljen stalen nadzor pacientov na opazovanju in neprekinjena dostopnost storitev NMP.
Nadaljevali smo s **sistemom Kakovosti po standardu ISO 9001-2015**. Ponovno, že tretjič smo pridobili Certifikat kakovosti za naslednja 3 leta s tem, da smo uspešno opravili recertifikacijsko presojo.
Obdržali smo **naziv učnega zavoda** in povečali obseg dela z dijaki, študenti, pripravniki in specializanti. Večina zaposlenih sodeluje v učnem procesu kot mentorji, nadgrajujejo svoje pedagoško znanje in sposobnosti poučevanja.
Delo z mladimi je najboljša osnova za kakovostno kadrovanje, ki kljub pomanjkanju, predvsem zdravnikov v ZD Postojna ni problematično.

1.1 OSEBNA IZKAZNICA ZAVODA

IME: Zdravstveni dom dr. Franca Ambrožiča
SEDEŽ: POSTOJNA
MATIČNA ŠTEVILKA: 5779138
DAVČNA ŠTEVILKA: 72234911
ŠIFRA UPORABNIKA: 92320
ŠTEVILKA TRANSAKCIJSKEGA RAČUNA: podračun: 01294-6030923235
TELEFON, FAX: 05/7000 400; 05/7262 681
SPLETNA STRAN: http.//www.zd-po.si
USTANOVITELJ: Občina Postojna, Občina Pivka
DATUM USTANOVITVE: 12.7.1993

DEJAVNOSTI : (Ur.L.RS, 31.12.1998)

1. Osnovna zdravstvena dejavnost v skladu s 7. členom zakona o zdravstveni dejavnosti (Ur.L.RS, št. 9/92):

- spremljanje zdravstvenega stanja prebivalcev in predlaganje ukrepov za varovanje, krepitev in izboljšanje zdravja ter preprečevanje, odkrivanje, zdravljenje in rehabilitacijo bolnikov in poškodovancev;
- preventivno zdravstveno varstvo rizičnih skupin in drugih prebivalcev v

skladu s programom preventivnega zdravstvenega varstva in z mednarodnimi konvencijami;

- zdravstveno vzgojo ter svetovanje za ohranitev in krepitev zdravja;
- preprečevanje, odkrivanje in zdravljenje ustnih in zobnih bolezni ter rehabilitacijo;
- zdravstveno rehabilitacijo otrok in mladostnikov z motnjami v telesnem in duševnem razvoju;
- patronažne obiske, zdravstveno nego, zdravljenje in rehabilitacijo bolnikov na domu ter oskrbovancev v socialno varstvenih in drugih zavodih;
- nujno medicinsko pomoč in reševalno službo;
- zdravstvene preglede športnikov;
- ugotavljanje začasne nezmožnosti za delo;
- diagnostične in terapevtske storitve;

2. Specialistično ambulantna dejavnost v skladu z 9. členom zakona o zdravstveni dejavnosti za področja:

- diabetologija,
- okulistika,
- ortopedija,
- rentgenologija,
- kirurgija,
- internistika,
- dermatologija in angiologija,
- otolaringologija,
- medicina dela, prometa in športa,
- razvojna ambulanta in druga področja v soglasju z ustanoviteljem.

3. Druge zdravstvene storitve v skladu z zakonom:

- prodaja zdravstvenih storitev na trgu,
- programi za zdravo življenje,
- izvajanje mrliške pregledne službe.

4. Prodaja blaga v zvezi z opravljanjem zdravstvene dejavnosti
5. Koordinacija organizacije zdravstvenega varstva in zagotavljanje stabilnosti delovanja javne mreže
6. Pedagoške naloge.

V tem členu našteta dejavnost se izvaja v sodelovanju z zasebnimi zdravstvenimi delavci in zdravstvenimi sodelavci, ki na podlagi koncesije opravljajo javno službo.

ORGANI ZAVODA:

- Svet javnega zavoda
- Direktor zavoda
- Strokovni vodja
- Strokovni svet

1.2 PREDSTAVITEV ZAVODA

TEMELJNO POSLANSTVO ZD je zagotavljati uporabnikom, predvsem občanom občin Postojna in Pivka, kakovostno zdravstveno oskrbo v sodelovanju z vsemi subjekti v procesu preprečevanja obolevnosti, vzdrževanja zdravja in zdravljenja bolnih in poškodovanih, izvajati učinkovito nujno medicinsko pomoč, zagotavljati znanja in spretnosti za izboljševanje kakovosti življenja, preprečevanje nastanka bolezni in izboljševanje zdravja ter sodelovati v oblikovanju javno zdravstvene politike z nalogo koordinacije vseh subjektov na primarnem nivoju v lokalni skupnosti.

Na podlagi Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom dr. Franca Ambrožiča Postojna, le ta opravlja svojo dejavnost kot javni zavod in je tako vključen v mrežo javne zdravstvene službe.
Ustanoviteljici Zdravstvenega doma in lastnici premoženja, ki ga ima ZD v upravljanju, sta občini Postojna in Pivka, svoje ustanoviteljske pravice izvršujeta korektno, skladno s svojimi finančnimi zmožnostmi in skladno z določili odloka o ustanovitvi zavoda v sorazmerju z lastniškim deležem (70,35 : 29,65).
Sedež zavoda je v Postojni, Prečna ulica 2, 6230 Postojna.

Zavod izvaja primarno zdravstveno dejavnost, nujno medicinsko pomoč in specialistično ambulantno dejavnost na področjih, ki niso vezana na bolnišnično zdravljenje v skladu z mrežo javne zdravstvene službe. Zavod lahko opravlja tudi druge zdravstvene storitve izven javne službe za druge uporabnike, v skladu z zakonom in odlokom o ustanovitvi.
Lastnici stavbe, v katerih Zdravstveni dom opravlja svojo dejavnost, sta ustanoviteljici občini Postojna in Pivka. Zavod v njihovem imenu izvaja dejavnost upravljanja z objekti.

1.2.1 PODROBNEJŠA ORGANIZACIJA ZAVODA

Osnovno poslanstvo javnega zavoda ZD Postojna je, da zagotovi kakovostno, celovito, dostopno, varno, neprekinjeno zdravstveno varstvo prebivalcem občin Postojna in Pivka.
Na tem območju živi cca. 22.000 prebivalcev z različnimi zdravstvenimi potrebami, pričakovanji in zahtevami po zdravstvenih storitvah. Posebne dodatne obremenitve za službe ZD Postojna predstavljajo potrebe oskrbovancev dveh socialno-varstvenih zavodov in nudenje nujne medicinske pomoči na območju avtoceste od Logatca do Razdrtega oz. Senožeč, ter vojaškega vežbališča Poček. V poletnih mesecih predstavljajo dodatno zahtevo zdravstveno oskrbovanje obiskovalcev Postojnske jame.
Načela, na katerih temelji delo v ZD Postojna so:

- celovita obravnava posameznika;
- usmerjenost v zdravje;
- populacijski pristop;
- izvajanje nacionalne politike;
- sodelovanje populacije.

ZD Postojna izvaja zdravstveno dejavnost na primarni ravni zdravstvenega varstva, zagotavlja ustrezno diagnostiko in zdravljenje na tem področju ter nujno medicinsko pomoč v sklopu neprekinjenega zdravstvenega varstva.

V primarno zdravstveno dejavnost ZD Postojna sodijo:

- 3.11 ambulante družinske medicine (ADM); (z dodatno 0.25 v letu 2016);
- 4.69 referenčne ambulante;
- 1.0 ambulanta za zdravstveno varstvo predšolskih otrok (otroški dispanzer- OD);
- 1.4 ambulante za zdravstveno varstvo šolskih otrok in mladine (šolski dispanzer – ŠD);
- razvojna ambulanta 0.30 programa in nevrofizioterapija, v obsegu 0.90 programa;
- ambulanti v socialno-varstvenih ustanovah, v obsegu 0.53 programa DSO in 0.12 programa Talita Kum;
- ambulanta za zobozdravstveno varstvo odraslih, v obsegu 1.0 programa;
- program zobozdravstvene preventive, v obsegu 0.95 programa izvajamo za potrebe vseh otrok obeh občin;
- ortodontska ambulanta, v obsegu 1.0 programa;
- ambulanta za zdravstveno varstvo bolnikov na trajni antikoagulantni terapiji (antikoagulantna ambulanta), v obsegu 0.28 programa opravlja storitve za bolnike obeh občin in okolice.

Za področje obeh občin opravlja vse **nujne storitve** ambulanta **nujne medicinske pomoči** (NMP) vsak delovni dan v tednu od 7-20 ure in skupaj **z dežurstvom** nudi 24- urno zdravstveno varstvo vsem občanom obeh občin. Del ANMP predstavljajo nujni reševalni prevozi.

Nepogrešljiv del primarne zdravstvene dejavnosti so **službe, ki omogočajo diagnostiko in terapijo, prevoze ter storitve na domu:**

- rentgenski oddelek (RTG), v obsegu 1.0 programa,
- fizioterapija (FTH), v obsegu 3,07 programa,
- patronažna oskrba z 7,57 programa,
- laboratorij opravlja laboratorijske storitve za ZD Postojna (70%), Bolnišnico za ženske bolezni in porodništvo (25%) in koncesionarje (5%),
- enota za zdravstveno vzgojo in preventivo opravlja program za preventivo bolezni srca in ožilja odraslih in ostale preventivne akcije za občane obeh občin,
- nenujni reševalni prevozi 0.1 programa.

V ZD Postojna opravljamo **sekundarno zdravstveno dejavnost** v specialističnih ambulantah za paciente širše regije:

- pulmološka ambulanta 0.3 programa,
- internistična ambulanta 0.1,
- diabetološka ambulanta 0.4,

- ortopedska ambulanta 0.6,
- dermatološka in varikološka ambulanta 0.65 (dodaten program 0.2 smo pridobili v letu 2015),
- kirurška ambulanta 0.2.

Delo zavoda vodi direktor v sodelovanju s pomočnico direktorja za zdravstveno nego.
Za **strokovno področje** odgovarja strokovni vodja v sodelovanju s strokovnim svetom in predsednikom strokovnega sveta.
Posamezne dejavnosti so **organizirane po enotah**, katere imajo svojega vodjo.

- Ambulante družinske medicine
- Ambulanta NMP
- Otroški in Šolski dispanzer
- Zobozdravstvena služba
- Patronažna služba
- RTG
- Zdravstvena nega
- FTH
- Laboratorij
- Uprava z računovodstvom

Vse vodje služb in predstavnik za kakovost so člani kolegija direktorja.

1.2.2 VODSTVO ZAVODA

Odgovorne osebe zavoda za poslovanje ZD Postojna v letu 2016 so:

- direktorica zavoda Irena Vatovec Progar od 10.4.2014 do 10.4.2018, ki je tudi strokovna vodja,
- pomočnica direktorice za zdravstveno nego, Liljana Kocman od 1.10.2015 do 1.10.2019.

Z zavodom so v letu 2016 **upravljali in vodili posle** zavoda v mejah pooblastil in nalog, ki jih v skladu z zakonom določa odlok o ustanovitvi zavoda oz. statut zavoda, svet zavoda, direktor zavoda, strokovni vodja in strokovni svet zavoda.

Svet zavoda, kot najvišji organ upravljanja sestavlja 9 članov in sicer:
3 predstavniki delavcev zavoda,
3 predstavniki zavarovancev in
3 predstavniki ustanoviteljev.
Mandat sveta traja 4 leta.

Poslovodni organ zavoda je direktor, ki organizira in vodi delo ter poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod ter je odgovoren za zakonitost dela zavoda. **Strokovno delo zavoda vodi** strokovni vodja zavoda, ki tudi odgovarja za strokovnost dela zavoda.

Strokovni svet zavoda obravnava in odloča o drugih strokovnih vprašanjih iz dejavnosti zavoda ter določa in predlaga svetu zavoda načrt strokovnega dela zavoda.

ZAVOD: ZDRAVSTVENI DOM dr. Franca Ambrožiča

Naslov: Prečna 2, POSTOJNA

POSLOVNO POROČILO ZA LETO 2016

Odgovorna oseba *:* prim. Irena Vatovec Progar, dr.med.,spec.druž.med.

2.0 POSLOVNO POROČILO ZA LETO 2016

2.1 ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE, KI POJASNJUJEJO DELOVANJE PODROČJA ZAVODA

a) Zakonske podlage za izvajanje dejavnosti zavodov:

- Zakon o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC, 127/06 – ZJZP),
- Zakon o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05-UPB2, 15/08-ZPacP, 23/08, 58/08-ZZdrS-E, 77/08-ZDZdr, 40/12-ZUJF, 14/13),
- Zakon o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 114/06 – ZUTPG, 91/07, 76/08, 62/10 – ZUPJS, 87/11, 40/12 – ZUJF, 21/13 – ZUTD-A, 91/13, 99/13 – ZUPJS-C, 99/13 – ZSVarPre-C, 111/13 – ZMEPIZ-1, 95/14 – ZUJF-C in 47/15 – ZZSDT),
- Zakon o zdravniški službi (Uradni list RS, št. 72/06-UPB3, 15/08-ZPacP, 58/08, 107/10-ZPPKZ, 40/12-ZUJF),
- Določila Splošnega dogovora za leto 2016 z aneksi,
- Pogodbe o izvajanju programa zdravstvenih storitev za pogodbeno leto 2016 z ZZZS.

b) Zakonske in druge pravne podlage za pripravo letnega poročila:

- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11-UPB4, 14/13-popr. in 101/13 in 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617),
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2016 in 2017 (Uradni list RS, št. 96/15, 46/16 in 80/16 – ZIPRS1718),
- Zakon o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99, 30/02 – ZJF-C in 114/06 – ZUE),
- Zakon o preglednosti finančnih odnosov in ločenem evidentiranju različnih dejavnosti (Uradni list RS, št. 33/11),
- Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Uradni list RS, št. 12/01, 10/06, 8/07, 102/10),
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 104/10, 104/11 in 86/16),
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 112/09, 58/10, 104/10, 104/11, 97/12, 108/13, 94/14 in 100/15)
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Uradni list RS, št. 134/03, 34/04, 13/05, 138/06, 120/07, 112/09, 58/10, 97/12 in 100/15),),
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Uradni list RS, št. 45/05, 138/06, 120/07, 48/09, 112/09, 58/10, 108/13 in 100/15),

- Pravilnik o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (Uradni list RS, 46/03),
- Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu Zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 108/13),
- Uredba o načinu priprave kadrovskih načrtov posrednih uporabnikov proračuna in metodologiji spremljanja njihovega izvajanja za leti 2016 in 2017 (Uradni list RS, št. 103/15),
- Uredba o delovni uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu (Uradni list RS, št. 97/09, 41/12),
- Pravilnik o določitvi obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu v javnih zavodih iz pristojnosti Ministrstva za zdravje (Uradni list RS, št. 7/10, 3/13)
- Navodilo v zvezi z razmejitvijo dejavnosti javnih zdravstvenih zavodov na javno službo in tržno dejavnost Ministrstva za zdravje (št. dokumenta 012-11/2011-20 z dne 15. 12. 2010)

c) In še drugi zakonski in podzakonski akti, izvedbeni predpisi in splošni akti, organizacijska navodila ter sklepi organov zavoda:

- Zakon o pacientovih pravicah;
- Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom dr. Franca Ambrožiča Postojna;
- Statut javnega zavoda Zdravstveni dom dr. Franca Ambrožiča Postojna;
- Kolektivna pogodba za dejavnost zdravstva in socialnega varstva;
- Kolektivna pogodba za zaposlene v zdravstveni negi;
- Kolektivna pogodba za javni sektor;
- Kolektivna pogodba za zdravnike in zobozdravnike v RS;
- Vsi sprejeti aneksi h kolektivnim pogodbam.

Na podlagi Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom dr. Franca Ambrožiča Postojna, le-ta opravlja svojo dejavnost kot javni zavod in je tako vključen v mrežo javne zdravstvene službe.

Ustanoviteljici Zdravstvenega doma in lastnici premoženja, ki ga ima ZD v upravljanju, sta občini Postojna in Pivka, svoje ustanoviteljske pravice izvršujeta korektno, skladno s svojimi finančnimi zmožnostmi in skladno z določili odloka o ustanovitvi zavoda v sorazmerju z lastniškim deležem (70,35 : 29,65). Sedež zavoda je v Postojni, Prečna ulica 2, 6230 Postojna.

2.2 DOLGOROČNI CILJI ZAVODA

Temeljne strateške usmeritve in razvojni cilji Zdravstvenega doma Postojna so:

- ohraniti obseg dejavnosti zavoda in izpolniti pogodbene obveznosti;
- povečati kakovost in varnost zdravstvenih storitev;

- iskati nove možnosti in osnove za širitev programov na osnovi ugotavljanja potreb prebivalstva;
- izboljševati delovne pogoje za strokovno rast zaposlenih in za izvajanje pedagoškega dela;
- uravnoteženo poslovati v okviru razpoložljivih sredstev;
- razvijati kadrovske in materialne potenciale;
- dvigovati nivo zaupanja in ugled zavoda med uporabniki, zaposlenimi in pri ustanoviteljih zavoda;
- uvajati sodobno tehnologijo, ki zagotavlja varno, pravočasno, kakovostno in varno delo ter optimalne stroške poslovanja;
- omogočati izvajanje in razvoj standarda ISO 9001:2008;
- izboljševati in usklajevati sodelovanje z vsemi koncesionarji – zasebniki na področju zdravstva;
- povečati zadovoljstvo uporabnikov in zaposlenih;
- usklajevati interne akte z zakonodajo;
- zvišati nivo zavarovanja in varovanja osebnih podatkov;
- gospodarno ravnati z razpoložljivimi sredstvi (finančna in materialna).

Zastavljene naloge nam je v veliki meri uspelo realizirati tudi v letu 2016, za kar imajo zasluge vsi zaposleni, vsak na svojem področju.

2.3 LETNI CILJI ZAVODA, KI IZHAJAJO IZ STRATEŠKIH CILJEV

1.) Ohraniti vse dejavnosti zavoda, oziroma pridobiti dodatne programe.
2.) Izpolniti pogodbene obveznosti in realizirati program dela.
3.) Zviševati kakovost zdravstvenih storitev.
4.) Posodabljati medicinsko in drugo tehnologijo, ki zagotavlja varno in kakovostno zdravstveno oskrbo.
5.) Izboljševati delovne pogoje zaposlenih in uporabnikom storitev.
6.) Gospodarno ravnati z razpoložljivimi sredstvi in uravnoteženo poslovati.
7.) Izvajati in razvijati sistem kakovosti po standardu ISO 9001:2008 ter pripraviti prehod na nov standard ISO 9001:2015.
8.) Zagotavljati redno strokovno izpopolnjevanje in izobraževanje ter realizirati plan izobraževanj.
9.) Obdržati visoko stopnjo zadovoljstva uporabnikov in zaposlenih.
10.)Nadgraditi pedagoško delo po obsegu in kakovosti.

2.4 OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV

V letu 2016 smo realizirali skoraj vse zastavljene cilje.
Z učinkovitim delom in vodenjem smo uspeli v **celoti izpolniti zastavljen plan dela** po pogodbi z ZZZS, **večino ciljev** na področju poslovanja in razvoja zavoda ob **pozitivnem poslovnem izidu**.
Osrednji cilj zavoda je bil **realizirati vse načrtovane** in **novo pridobljene programe** in s tem ohraniti visoko kakovost zdravstvene oskrbe in zadovoljstva naših pacientov.
Kljub **omejenim finančnim** sredstvom in **zakonskim omejitvam** glede zaposlovanja smo uspeli realizirati eden najpomembnejših ciljev, to je **pozitivno poslovanje.**
Člani strokovnega sveta zavoda so podprli usmeritev zavoda, **da se ne zmanjšuje obseg posameznih zdravstvenih programov,** tudi če se s tem tvega negativni poslovni rezultat.
Posebno priznanje gre vsem zaposlenim, da so z racionalnim delom obdržali materialne stroške na lanskoletni ravni in z zavzetostjo pri delu uspešno nadomeščali izpad pri delu zaradi bolniških in porodniških odsotnosti.

Velika večina temeljnih nalog in aktivnosti vodstva ter zaposlenih se med posameznimi poslovnimi leti bistveno ne spreminja.
Obseg možnih in potrebnih storitev v zavodu je odvisen od okolja oziroma števila naših uporabnikov, plačilo opravljenih storitev in stroški dela pa od zdravstvene politike države.
To pa ne pomeni, da ne ostane še veliko področij, kjer so odločitve vodstva še kako pomembne za razvoj dejavnosti in **sledenju ciljem**: **dvig kakovosti** in **varnosti** storitev, **izboljšava delovnih pogojev** in **optimalno poslovanje javnega zavoda.**
Uspešno smo **realizirali 94% plana investicij**: za posodobitve medicinske opreme, opreme za delo in vzdrževanje objekta smo namenili 467.000€, kar je najnižji delež investicij v zadnjih 5 letih.
Realizirali smo **vse večje investicije iz plana 2016**: nakup novega reševalnega vozila z opremo, službenega vozila za patronažno službo, vzpostavitev sistema avtomatskega javljanja požara, videonadzor, prenova telefonske centrale in ambulante NMP.
V leto 2017 smo prenesli zamenjavo hematološkega analizatorja v laboratoriju, ker je še ustrezen in služi namenu. Nakup novega vozila za zdravnika je v realizaciji v letu 2017.
Število zaposlenih se v letu 2016 ni povečalo, razen za izvajanje novih programov.
Manj uspešni smo bili pri **možnostih motiviranja in nagrajevanja zaposlenih** za več in boljše delo, predvsem pa za vpeljevanje sprememb. To se odraža tudi na znižanju zadovoljstva zaposlenih, predvsem z nagrajevanjem in možnostmi napredovanja.
Zadovoljni zaposleni v zavodu so najbolj pomemben predpogoj za izvajanje vsakodnevnih nalog ter doseganja razvojnih ciljev. Predpogoj za doseganje teh ciljev so **motivirani zaposleni**, ki jim delo že v osnovi ni breme, ampak izziv.
Sistem stimulativnega nagrajevanja, glede na obseg in kakovost opravljenega dela, bi moral to zagotoviti in nagraditi. V trenutnih razmerah so zaposleni, njihova vodstva in cele zdravstvene ustanove potisnjeni v nevzdržno sivo povprečje, kar je eden bistvenih razlogov za nezadovoljstvo. Če ne bomo uspeli **zagotoviti bolj sodobnega načina upravljanja**, bodo javni

zavodi izgubljali v konkurenčnem soočanju z drugimi (bolj ali manj zasebnimi) organizacijskimi oblikami.
Z intenzivnim vlaganjem v znanje zaposlenih smo **utrdili in nadgradili sistem kakovosti** ISO 9001 in opravili uspešno tretjo recertifikacijo s pridobitvijo certifikata kakovosti do leta 2019.
Na **področju zdravstvenega varstva** si vse bolj stojijo nasproti interesi uporabnikov, plačnika izvajalcev storitev in politike, zato tudi obstoj zdravstvenih domov v današnji obliki ni več samoumeven.
Dolgo pričakovane **zdravstvene reforme** v letu 2016 nismo dočakali.
Zdravje je gotovo ena največjih človeških vrednost. To velja za posameznika in družbo kot celoto. Povezano je s počutjem, bivanjem in delom. Odloča o življenju in smrti. To dejstvo narekuje posebno občutljivost in odgovornost vsem, ki smo dejavni na področju zdravstva.

3.0 REALIZACIJA LETNIH CILJEV

3.1. OHRANITEV IN RAZVOJ ZDRAVSTVENEGA DOMA

Delo je v ZD Postojna organizirano tako, da zagotavlja neprekinjeno zdravstveno varstvo občanom Postojne in Pivke.
Medsebojno sodelovanje med zaposlenimi in seznanjanje s problematiko zdravstvenega stanja prebivalstva vodi v kakovostno zagotavljanje zdravstvenega varstva.
Enostaven dostop do zdravstvenega doma, poznavanje zdravstvene problematike in timsko delo so pomembna konkurenčna prednost zaposlenih v Zdravstvenem domu.
Koncept ZD je dober, posodobiti bi ga morali z novimi vsebinami in sodobnim konceptom managementa.

Zdravstveni dom mora ostati temeljni izvajalec, nosilec javne zdravstvene službe na primarni ravni, saj:

- je uveljavljena in preizkušena oblika delovanja;
- na enem mestu nudi organizacijsko in strokovno vodeno zdravstveno varstvo;
- zagotavlja neprekinjeno zdravstveno varstvo in stabilnost delovanja javne mreže;
- zagotavlja enakost dostopnosti za vse uporabnike in socialne skupine;
- ni profitno naravnan, vendar kljub temu stroškovno učinkovit in poslovno uspešen;
- omogoča (večji) nadzor in vpliv javnosti na delo in poslovanje;
- je nosilec in izvajalec ukrepov civilne zaščite na zdravstvenem področju;
- predstavlja učno bazo za izobraževanje zdravstvenih delavcev in sodelavcev.

Usmeritve trenutne politike so **k ohranjanju zdravstvenih domov**.
Prepričani smo, da bo v naslednjih letih prišlo do **organizacijskih in vsebinskih sprememb** javnih zavodov.
Predvidena so bila **večja pooblastila vodstvom zavodov** in večja samostojnost zavodov, z možnostjo medsebojnega povezovanja in sodelovanja, kar bi zavodu dalo nove možnosti za obstoj in razvoj.

V letu 2017 pričakujemo nov Zakon o upravljanju in vodenju javnih zavodov, v katerem naj bi realizirali zgoraj našteta načela.
Zakon o uravnoteženju javnih financ (ZUJF) je leta 2013 uzakonil regulativo države z odvzemom vodstvom vseh možnosti hitrega prilagajanja, fleksibilnosti in inovativnosti. Ocenjujemo, da je bil tak poseg v vodenje zavodov dolgoročno škodljiv. V letu 2016 je večina zakonskih omejitev ZUJF-a prenehala veljati, kar daje javnim zavodom ponovno možnost razvoja.
V letu 2016 **smo uspeli ohraniti vse dejavnosti** ZD Postojna in **pridobiti dodatne programe dela.**

3.1.1 DODATNI PROGRAMI DELA

Glede na gospodarsko in racionalizacijo v zdravstvu je **pridobivanje novih programov dela dolgoročen projekt.**
Napovedi za v bodoče ne obetajo dvigovanja standardov in obsega zdravstvenih storitev z izjemo primarnega zdravstva, katerega že nekaj let zdravstvena politika opredeljuje kot prioriteto in obljublja krepitev (dodatnih 30% kadra in znižanje normativov za 30%).
Glede na navedeno ocenjujemo za uspeh, da smo v letu 2016 **pridobili:**
1.) **0.25 programa ambulante družinske medicine**, kar pomeni delno razbremenitev timov ADM in dodatno možnost opredeljevanja pacientov.
2.) **1.0 programa ortodontije**, kar je doslej izvajal koncesionar. S tem smo obdržali enak obseg dela na tem področju na isti lokaciji in dvig kakovosti storitev z dodatno opremo ambulante.
3.) Ponudili smo **dodatno možnost zobni CT RTG**, ki omogoča diagnostiko za čeljustno kirurgijo, implantologijo in ortodontijo. Storitev tržimo (samoplačniki).
4.) Ponudili smo možnost **samoplačniških storitev ortodontske ambulante**.
5.) S **povečanim obsegom programa in sredstvi za NMP** smo omogočili pacientom boljšo dostopnost do storitev NMP in dvignili varnost in kakovost dela.

3.1.2 POSODOBITVE IN RAZVOJ DEJAVNOSTI

Posodobitve, uvajanje novosti in razvoj stroke so ena najpomembnejših vsebin našega dela. Izvajamo jih planirano z jasnimi cilji neprekinjeno preko celega leta.
Realizaciji plana posodobitev sledimo tekoče in enkrat letno ocenimo dosežene cilje ter planiramo nove.

V letu 2016 smo realizirali naslednje posodobitve:

1. Zamenjali smo dotrajano **reševalno vozilo z novim** in ga opremili z najsodobnejšo medicinsko opremo, s čimer je omogočena kakovostnejša in predvsem hitrejša in varnejša oskrba kritično bolnih in poškodovanih.
2. Preuredili smo **prostore ene ambulante NMP** in **povečali obseg dela NMP** Postojna z **dodatno zaposlitvijo** med. tehnikov in zdravnika (okrepljene ambulante).
3. Izvedli smo zahtevno **regionalno vajo ukrepov in reševanja** »Potres« z

ocenjevalci iz tujine in pridobili pomembna znanja in informacije za izboljšanje izvajanja zdravstvene oskrbe ponesrečencev v primeru množične nesreče.

4. Pridobili smo soglasje obeh občin, soustanoviteljic zavoda za izvedbo **projekta prenove NMP v letu 2017**, kar bo ena večjih investicij doslej.
5. V **patronažni** službi smo zamenjali eno dotrajano **službeno vozilo** in pričeli s projektom bolj kakovostne oskrbe paliativnih bolnikov.
6. Pričeli smo z **uporabo E-medicine** na področju E-naročanja, receptov, interakcij zdravil, napotnice in dostopa do strokovnih smernic.
7. Uspeli smo preseči **plan preventivnih akcij** v skupnosti za 5%.
8. Pripravili smo osnutek **priporočil za bolnike s KOPB**.
9. S pridobitvijo **programa za ortodontijo** smo pričeli z nudenjem ortodontskih storitev občanom.
10. Uspešno smo, skladno s planom izpeljali **delavnice** z novimi vsebinami s področja **duševnega zdravja** (depresije, stres, anksioznost,….).
11. Z nakupom **aparata za razgibavanje** ramen in kolen smo omogočili te storitve večjemu številu pacientov.
12. Posodobili smo **informacijski sistem** z zamenjavo 9 računalnikov in mrežnega strežnika.
13. Nadaljevali smo s **svetovanjem kliničnega farmacevta** pri predpisovanju zdravil varovancem DSO.
14. Na področju **sistema kakovosti** smo uspešno izvedli vodstveni pregled. Samostojno smo izvedli **notranjo presojo kakovosti** in uspešno opravili recertifikacijsko presojo s **pridobitvijo certifikata kakovosti do 2019**.
15. Izpeljali smo vse planirane **letne razgovore** in **strokovne nadzore**. Rezultati strokovnih nadzorov so bili zelo dobri (povprečna ocena 4-5).
16. Z delom je nadaljevala **Projektna pisarna** z nalogo **podpore pri vodenju projektov** v ZD Postojna. Izpeljali so naslednje projekte:
- »Zdravstveni nasveti za bolnike v čakalnici«,
- izdelava kartona, »Paliativna oskrba pacienta na domu«,
- izboljšanje izvajanja presejalnega testa za oskrbo diabetičnega stopala.
17. Uvedli smo **elektronski nadzor izvajanja laboratorijskih testov** ob bolnikovi postelji (POCT).
18. Vgradili smo sistem za **avtomatsko javljanje požara** in **videonadzor** objekta (večja varnost).
19. Posodobili smo **telefonsko centralo** in delo avtomatskih odzivnikov.

3.2 POSLOVNI IZID

Na osnovi rezultatov in finančnega poročila lahko ocenimo, da je bilo poslovno leto 2016 po številnih posegih v **poslovanje uravnoteženo**.
Realiziranih je bila večina zastavljenih ciljev in poslovni rezultat izkazuje presežek prihodkov nad odhodki.
Predvsem je pomembno, da smo **uspeli realizirati 100% zdravstvenega programa** po pogodbi z ZZZS in **investirati 11% celotnega prihodka** v novo opremo in obnovo objekta, kar presega ciljno vrednost 5% deleža investicij.

Investicije so temeljile na analizi potreb in učinkov, na oceni optimalne izkoriščenosti in na upoštevanju tržnih priložnosti ter racionalne uporabe razpoložljivih finančnih sredstev.
Za investicije smo v letu 2016 glede na rezervirana sredstva iz prejšnjih let in plana investicij namenili 467.272€, kar je najvišji delež zadnjih 5 let.

Vlada RS se doslej ni odločila za spremembe pravic iz naslova zdravstva v smislu selektivnega nižanja pravic skladno s finančnimi možnostmi, ampak je vsako leto od leta 2009 **nižala cene zdravstvenih storitev**, **skupno že za več kot 24%.**

Tabela 1: *Poslovni izid po letih v EUR, brez centov*

	LETO 2015	**FN 2016**	**LETO 2016**	**INDEKS Real. 2016 / Real. 2015**	**INDEKS Real. 2016 / FN 2016**
CELOTNI PRIHODKI	3.941.010	4.032.000	4.209.322	106,81	104,40
CELOTNI ODHODKI	3.937.566	4.023.000	4.203.217	106,75	104,48
POSLOVNI IZID	3.444	9.000	6.105	177,26	67,83
Davek od dohodka pravnih oseb	0	0	0	0	0
POSLOVNI IZID Z UPOŠTEVANJEM DAVKA OD DOHODKA	3.444	9.000	6.105	177,26	67,83
DELEŽ PRIMANJKLJAJA /PRESEŽKA V CELOTNEM PRIHODKU	0,09	0,22	0,15		

Izkaz prihodkov in odhodkov je podrobno obravnavan v računovodskem delu.

3.2.1 Prihodki

Delež prihodkov se je **zvišal za 6,81%.** Prihodek po pogodbi z ZZZS je v letu 2016 presegel prihodek predhodnega leta za 7,66%, oziroma 255.000€ in je znašal 3.582.406€.
Prihodek iz doplačil, ostalih plačnikov in **tržne dejavnosti** je znašal 610.552 € in presega prihodek predhodnega leta za **1,90%.**

Celotni prihodki so v letu 2016 znašali 4.209.322 €.

3.2.2 Odhodki

Delež odhodkov se je zvišal za 6,75%.
Na porast odhodkov so najbolj vplivali stroški izvajanja dodatnih programov, predvsem **stroški plač**, na katere nimamo veliko vpliva.
Stroški vzdrževanja opreme, predvsem računalniške in stroški popravil dragih aparatov (RTG) in vozil so v letu presegli planirane zaradi okvar aparatov, ki za enkrat še zadostujejo standardom in so potrebni zamenjave.
Materialne stroške smo uspeli zadržati na lanskoletni ravni. Povečan delež materialnih stroškov je bil le na področju zobozdravstva (nova dejavnost, samoplačniki) in laboratorija (vpeljava novih metod dela).
Vodstvo zavoda je **sprotno spremljalo stroške** po stroškovnih mestih in nosilcih.
Večina zaposlenih se zaveda, da s svojim ravnanjem posredno ali neposredno vpliva na višino stroškov in s tem na poslovanje zavoda.
Z napori vseh zaposlenih smo racionalizirali porabo materiala in nadzirali naročila vseh zunanjih storitev, ki imajo neposreden vpliv na višino stroškov.
Z obstoječim sistemom spremljanja in nadzora stroškov po stroškovnih mestih, poglobljene kontrole v celotnem procesu naročil vseh materialov in storitev, lahko trdimo, da so bili **materialni stroški dobro nadzorovani**.
Pri večini dobaviteljev in izvajalcev nam je uspelo zadržati rast cene in pogodbenih obveznosti na ravni predhodnega leta.

Na področju **izdatkov za stroške dela** smo glede na novosti zakonodaje, usmeritve in racionalno zaposlovanje uspeli uravnotežiti stroške plač. Pri zaposlovanju smo nadomeščali samo na delovnih mestih, ki so se izpraznila in na novih delovnih mestih zaradi dodatnega programa.
Stroški dela so porasli za 7,07%.

3.3 SPLOŠNI DOGOVOR IN POGODBA Z ZZZS

Splošni dogovor, ki za leto 2016 ni bil bistveno spremenjen v primerjavi z letom 2015, opredeljuje obseg storitev izvajalcem na primarnem nivoju.

Merila in usmeritve iz dogovora so temelj za sklepanje pogodb med Zavodom za zdravstveno zavarovanje (ZZZS) in zdravstvenimi domovi in sicer:

- merila za določanje zmogljivosti in oblikovanje programov,
- merila za vrednotenje programov,
- sklepanje in izvajanje pogodb,
- cena za posamezni program, storitev.

Na osnovi sprejetega splošnega dogovora za leto 2016 je bila sklenjena **Pogodba o izvajanju zdravstvenih storitev** za pogodbeno leto 2016 med ZZZS in ZD Postojna z dnem **10.11.2016.** Zamik podpisa pogodbe za 10 mesecev je bil velika ovira planiranju in izvajanju zdravstvenih storitev, na kar opozarjamo že več let.
V letu 2016 smo vložili na Ministrstvo za zdravje in ZZZS **predloge za širitev programov**: dveh ADM, ambulante za zobozdravstvo, in dodatek za okrepljene ambulante NMP.
Odobrena sta nam bila dodatna programa 0.25 ADM in **1 program ortodontije in 1 program okrepljene ambulante NMP.**
Odgovora na vlogo za dve dodatni ADM na osnovi sprejetega normativa znižane glavarine na 1500 glavarinskih količnikov ter vlogo za ambulanto za zobozdravstvo še nismo prejeli.
Vse predloge pošljemo tudi na Združenje zdravstvenih zavodov, ki podpira naša prizadevanja preko sodelovanja pri pogajanjih za Splošni dogovor.

Sodelovanje z našim največjim poslovnim partnerjem ZZZS – Območno enoto Koper lahko ocenimo tudi za leto 2016 kot korektno. Vse naše dileme smo reševali na skupnih sestankih in z usklajevanjem interesov, vendar samo v okviru splošnega dogovora.
Delež prihodka iz obveznega in dodatnega zdravstvenega zavarovanja, ki je opredeljen v pogodbi ZZZS znaša **88,11%** vsega prihodka ZD Postojna.
11,89% prihodka pridobimo na trgu. Brez tržnega deleža prihodka poslovanje ZD Postojna ne bi bilo uravnoteženo. Plačilo storitev po pogodbi z ZZZS ne zadostuje za razvoj in obnovo opreme za delo na račun podcenjene amortizacije in materialnih stroškov.
V letu 2016 je bila prvič od začetka gospodarske recesije **dvignjena cena zdravstvenih** storitev od 1.6.2016 do konca leta za 3,6%.
Dodatna sredstva naj bi zadostovala za kritje obveznosti javnih zavodov za izplačilo ¾ plačnih nesorazmerij, ki smo ga izplačali v letu 2013, za kar niso bila zagotovljena sredstva v cenah storitev.
Dodatna sredstva so zadostovala samo za 45% stroška izplačila ¾ plačnih nesorazmerij.
Dodatna sredstva smo prejeli za program ortodontije (71.000 €), za 0.25 programa ADM (25.000 €), za širitev NMP (101.000 €).

3.4 OCENA GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA

Zdravstveni dom Postojna je kljub zahtevni, zaostreni gospodarski situaciji poslovno leto 2016 zaključil uspešno.

Pozorno smo spremljali stroške materiala, stroške storitev in poskušali privarčevati na različnih področjih. Zaposlovali smo le kader, ki je bil potreben pri uvedbi novega programa (ortodontska ambulanta in nova ureditev NMP) ter za zagotavljanje nemotenega delovnega procesa pri nadomeščanju tistih, ki so se upokojili oziroma odšli drugam.
Zaradi skrbnega poslovanja in upoštevanja ter spremljanja zadanih ciljev, smo uspeli poslovno leto zaključiti s **6.105 EUR presežka prihodov nad odhodki**.

3.4.1. FINANČNI KAZALNIKI POSLOVANJA

Tabela 2: *Finančni kazalniki poslovanja*

KAZALNIK	LETO 2016	LETO 2015
1. Kazalnik gospodarnosti	1,00	1,00
2. Delež amortizacije v celotnem prihodku	0,05	0,06
3. Stopnja odpisanosti opreme	0,77	0,84
4. Dnevi vezave zalog materiala	0,00	0,00
5. Delež terjatev v celotnem prihodku	0,05	0,05
6. Koeficient plačilne sposobnosti	1,11	
7. Koeficient zapadlih obveznosti	0,18	0,01
8. Kazalnik zadolženosti	0,13	0,11
9. Pokrivanje kratkoročnih obveznosti z gibljivimi sredstvi	2,84	3,72
10. Prihodkovnost sredstev	0,66	0,65

1. Kazalnik gospodarnosti = (celotni prihodki AOP 870 / celotni odhodki AOP 887). Kazalnik gospodarnosti odraža razkorak med doseženimi prihodki in prikazanimi odhodki in je bil tako kot v letu 2015, tudi v letu 2016 enak 1, kar pomeni uravnoteženo poslovanje.

2. Delež amortizacije v celotnem prihodku = (amortizacija AOP 879 / celotni prihodki AOP 870). Delež amortizacije v celotnem prihodku znaša 0,05. Za zavod je ugodneje, če je ta kazalnik višji, saj pomeni, da pridobiva več denarnih sredstev za nakup novih osnovnih sredstev.

3. Stopnja odpisanosti opreme = (popravek vrednosti opreme AOP 007 / oprema in druga opredmetena osnovna sredstva AOP 006). Kazalnik odpisanosti opreme kaže kako staro opremo ima zavod. Čim nižji je kazalnik, novejša je oprema. Ko se bo približal 1, bo vsa oprema zamortizirana. V letu 2016 je kazalnik 0,77 in je za 0,07 nižji kot leta 2015, kar dokazuje, da je bila v letu 2016 oprema posodobljena.

4. Dnevi vezave zalog materiala = (stanje zalog AOP 023: / stroški materiala AOP 873 x 365). Koeficient dnevi vezave zalog je enak 0, saj konec leta 2016 nismo imeli stanja zalog.

5. Delež terjatev v celotnem prihodku = (stanje terjatev AOP 012 minus (AOP 013 in 014) / celotni prihodki AOP 870). Delež terjatev v celotnem prihodku je bil v letu 2016 enak kot v letu 2015 in znaša 0,05. Ustrezen delež je okoli 0, kar pomeni, da je večina terjatev poplačanih in ima torej zavod ustrezen delež.

6. Koeficient plačilne sposobnosti (povprečno št. dejanskih dni za plačilo / povprečno št. dogovorjenih dni za plačilo) nam pove v kakšnem roku se plačujejo obveznosti. ZD Postojna ima ta kazalnik 1,11 kar pomeni, da občasno pride do zamude pri plačevanju obveznosti do dobaviteljev. Kot je že bilo pojasnjeno je to v primeru reklamacij izdelkov, storitev. Dokler reklamacije niso odpravljene zadržimo plačilo.

7. Koeficient zapadlih obveznosti = (zapadle neplačane obvez. na dan 31. 12. / (mesečni promet do dobavit. AOP 871 / 12)) Ciljna vrednost koeficienta je 0. V letu 2016 je koeficient znašal 0,18, kar je za 0,17 več kot leta 2015. Do razlike je prišlo zaradi zadržanega plačila pri izvedbi investicije, ki še ni bila v celoti dokončana.

8. Kazalnik zadolženosti = (Tuji viri AOP 034+047+048+054+055) / Obveznosti do virov sredstev AOP 060). Pod tuje vire zajamemo kratkoročne obveznosti, pasivne časovne razmejitve, dolgoročno razmejene prihodke, dolgoročne rezervacije in dolgoročne obveznosti. Kazalnik zadolženosti izraža delež tujih virov v vseh obveznostih do virov sredstev. Z večanjem vrednosti kazalnika se veča stopnja zadolženosti. Indeks za leto 2016 znaša 0,13, kar pomeni, da je stopnja zadolženosti majhna.

9. Pokrivanje kratkoročnih obveznosti z gibljivimi sredstvi = ((Kratkoročna sredstva razen zalog in AČR AOP 012 + zaloge AOP 023) / kratkoročne obveznosti in PČR AOP 034). Ustrezen indeks je okoli 1. Pri večjem odstopanju oziroma če imamo kratkoročnih obveznosti bistveno več kot gibljivih sredstev, to kaže na slabšanje likvidnosti. Kazalnik je enak 2,84 kar pomeni, da je likvidnost v ZD Postojna zelo dobra.

10. Prihodkovnost sredstev = (prihodek iz poslovne dejavnosti AOP 860 / osnovna sredstva po nabavni vrednosti AOP 002+004+006). Kazalnik nam pove, koliko osnovnih sredstev imamo vloženih na enoto prihodka in predstavlja zasedenost obstoječih kapacitet. Višja vrednost kazalnika pomeni večjo zasedenost kapacitet, zato je cilj, da je vrednost kazalnika čim višja. V letu 2016 je kazalnik znašal 0,66.

3.5 NEPLAČANE STORITVE

V letu 2016 smo opravili neplačanih storitev iz obveznega zdravstvenega zavarovanja (OZZ) v višini 139.618€, **zaradi preseganja programov**, kar je primerljivo z letom 2015.
Neplačanih storitev **zaradi nedoseganja programa** dela je v letu 2016 10.120€, kar je 46% manj kot leta 2015.

Tabela št.3 *: Prikazuje neplačanje zaradi PRESEGANJA programov dela po službah v letu 2016*

ENOTA	PLAN TOČK OBIS. 1-12 2016	REAL. TOČK OBIS. 1-12 2016	RAZLIKA NAD PLANOM	CENA TOČKE 01.12. 2016	ZNESEK V € OZZ+PZZ	% OZZ	NEPLAČ. STORITVE OBVEZNO ZAVAR. v €
ADM	85.330	150.368,95	65.038,95	2,09	135.931,41	62,01	84.291,06
FIZIOTERAPIJA	1.811	2.517,27	706,27	61,07	43.131,91	81,52	35.161,13
ZOBNA AMB.	42.661	57.670,45	15.009,45	2,35	35.272,21	37,07	13.075,41
NEN.REŠ.PREV	9.946	21.704,00	11.758,00	0,72	8.465,76	16,04	1.357,91
DU,TALITA KUM	17.974	18.355,60	381,20	4,60	1.753,51	80,66	1.414,38
ANTIKOAG.	14.573	14.858,80	286,20	3,55	1.016,01	80,07	813,52
SKUPAJ PRES.					225.570,80		136.113,41

Največje preseganje smo opravili v **ADM za 84.291€** ter **FTH 35.161€.**
Razlog preseganja programa v ADM je neusklajenost potreb pacientov s plani in razpoložljivimi sredstvi. Na primarnem nivoju **ne moremo odklanjati bolnikov** in opravimo vse potrebne storitve, ki doprinašajo k zdravju populacije.
Vsebinski razlogi za preseganje plana dela so: staranje prebivalstva, krajšanje ležalnih dob v bolnišnicah, prenos zdravljenja večine bolnih s sekundarnega nivoja na primarni, socialne stiske, brezposelnost….
Sledimo načelu, da humanitarni vidik prevlada nad finančnim.
V letošnjem letu smo zaradi velikega povpraševanja po FTH obravnavi opravili **večje število FTH obravnav**, čeprav bi lahko realizirali samo plan dela, ki je plačan. V tem primeru bi nastale daljše čakalne dobe za paciente, kar smo ocenili, da bi lahko prispevalo k poslabšanju zdravstvenega stanja in počasnejšemu okrevanju po poškodbah.

Za pripravljenost delati več ter požrtvovalnost vseh zaposlenih, ki so prispevali tudi k opravljanju storitev preko plana dela v dobrobit pacientov, se vsem zaposlenim zahvaljujem.

Človeški kapital, ki ga imamo, je največje bogastvo zavoda in ga je vredno ustrezno varovati ter v prihodnosti še obogatiti. To je ena izmed temeljnih zavez vodstva zavoda.

Plačnika našega dela pa pozivam, da v dobrobit svojih zavarovancev poravna stroške za opravljeno delo, ker medicina ni matematika in naj bi bili plani dela vedno samo okvirni.

Tabela št. 4: *Prikazuje neplačanje zaradi NEDOSEGANJA programov dela po službah v letu 2016*

ENOTA	PLAN TOČK OBIS. 1-12 2016	REAL. TOČK OBISK. 1-12 2016	RAZL. POD PLAN.	CENA TOČ. 01.12. 2016	ZNESEK V € OZZ+ PZZ	% OZZ IN PZZ	NEPLAČ. STOR. OZZ + PZZ v €
DERM.IN VAR.	25.886	24.392,29	1.493,96	2,54	3.794,66	100,00	3.794,66
NEN.REŠ.PREV.			736,00	0,72	529,92	100,00	529,92
ANOSKOPIJA	100	17	83	29,84	2.476,72	100,00	2.476,72
LIGATURA	50	6	44	34,08	1.499,52	100,00	1.499,52
SKLEROZACIJA	50	1	49	34,08	1.669,92	100,00	1.669,92
SKUPAJ NEDOSEGANJE							9.970,74
SKUPAJ PRESEG. IN NEDOSEG.							146.084,15

Plačnik zdravstvenih storitev iz obveznega zdravstvenega zavarovanja ne plača preseganja storitev, kakor tudi ne nedoseganja plana storitev.
Natančno planirati delo, kadar gre za ljudi, bolezni, zdravje, epidemije, poškodbe…, je nemogoče.
V letu 2016 nam **ni uspelo realizirati** plana dela v dermatološki ambulanti (izpad 3794€), zaradi kadrovskega zamika nadomeščanja dermatologinje na porodniški odsotnosti.
V **kirurški ambulanti** smo imeli na novo priznan program zdravljenja in odkrivanja bolezni črevesja (anoskopije, ligature, sklerozacije). Plan nismo uspeli izpolniti (izpad 5728€) zaradi prekratkega časa za obveščanje zdravnikov in s tem napotitev v našo kirurško ambulanto.

3.6. UPRAVLJANJE S KADRI IN KAKOVOST DELA

V celotnem poslovnem letu je bila posebna pozornost vodstva posvečena **realizaciji obveznosti iz pogodbe** med Zdravstvenim domom Postojna in ZZZS ter obvladovanju stroškov ob spoštovanju plačne politike države.
Velik poudarek smo v letu 2016 dali **kakovosti** in **varnosti naših storitev** in kakovosti delovnih ter poslovnih procesov ter skrbi za zaposlene.
Uspešno smo nadaljevali in nadgradili **projekt kakovosti v zdravstvu**, ki so ga zaposleni dobro sprejeli. Zunanji presojevalci so se pohvalno izrazili glede doseženih rezultatov, ki kažejo na obvladovanje sistema poslovanja in dela z osredotočenostjo na bolnika – odjemalca. V letu 2016 smo **uspešno izpeljali recertifikacijsko presojo in pridobili certifikat sistema vodenja kakovosti ISO 9001:2008 do leta 2019.**
Na področju kakovosti je bila posebna pozornost vseh strokovnih služb posvečena izvajanju in promoviranju preventivnih zdravstvenih programov.

Program zdravstvene vzgoje je sledil cilju: **zavedanje o sebi in lastna skrb posameznika za svoje zdravje.**

V letu 2016 smo imeli več **kadrovskih sprememb** kot leta 2015:

- Dve upokojitvi (računovodja, knjigovodja).
- Tri sporazumne prekinitve delovnega razmerja (dva lab. tehnika in zdravnica pediatrinja). Razlogi so bili predvsem v iskanju dela bliže doma.
- Ena izredna odpoved delovnega razmerja (tehnik v NMP), razlog je bil neizpolnjevanje delovnih nalog.
- Dva porodniška dopusta.

Izpade dela smo nadomestili z nadurnim delom in sodelovanjem zunanjih sodelavcev – do ponovne zasedenosti delovnih mest. Dodatno smo zaposlovali samo v primeru povečanega obsega programa NMP in dodatnega programa ortodontije.

Pomembno je poudariti:

- naši uporabniki storitev v preteklem letu, ne glede na kadrovske spremembe, niso bili nikoli brez potrebne kakovostne zdravstvene oskrbe,
- program dela smo kljub kadrovskim menjavam realizirali v celoti.

Naše temeljne cilje in poslanstvo smo lahko **dosegli le z dobrim sodelovanjem zaposlenih** znotraj posamezne službe in med enotami. Zaveza je, da delujemo vedno kot usklajen tim, da bi tako lažje v celoti izpolnili pričakovanja naših odjemalcev in uporabnikov zdravstvenih storitev.

Tudi v letu 2016 je bila večina sodelavcev v Zdravstvenem domu Postojna pripravljena delati in tudi je delala bistveno več, kot je to ovrednoteno v plačah, kar je razvidno tudi iz preseganja programov dela.

3.7 ZADOVOLJSTVO UPORABNIKOV

Temeljni cilj naše dejavnosti je dvigovanje **kakovosti, dostopnosti** in **varnosti** našega dela, zagotavljanje principov **enakosti** in **zadovoljstvo** naših uporabnikov.
Že v letu 2015 smo pripravili **5 letni plan izvajanja** anket po službah in povečali število anketiranih na 100 anket. V ADM in OD je anketiranje izvajala anketarka.

Zadovoljstvo pacientov smo v letu 2016 merili s standardiziranim vprašalnikom v eni ambulanti družinske medicine (ADM 1), v otroškem dispanzerju (OD), dermatološki ambulanti in zobni preventivi.
Dodatno smo opravili anketiranje v patronažni službi in ambulanti doma starejših občanov (DSO).

Tabela št. 5*: Prikazuje povprečne ocene zadovoljstva pacientov po službah od leta 2012 – 2016*

NAZIV ANKETE	2012	2013	2014	2015	2016
Zadovoljstvo uporabnikov zdr. storitev v O.D. (starši, skrbniki)		4,60	4,33		4,52
Zadovoljstvo naročnikov LAB. storitev	4,15	5,00	3,95		
Zadovoljstvo pacientov – ADM 1					4,47
- AMD 2	4,60	4,72	4,74	4,78	
- ADM 4	4,66	4,82	4,58	4,76	
Zadovoljstvo pacientov – ambulanta DSO					4,50
Zadovoljstvo pacientov -NMP	4,50	4,40	4,90	4,50	
Zadovoljstvo pacientov-spec.- dermatološka amb.					4,74
- ortopedska amb.	4,68	4,43	4,60		
Zadovoljstvo uporabnikov LAB storitev	4,70	4,90	4,90	4,90	
Zadovoljstvo uporabnikov zdr. storitev- patronaža					4,87
Zadovoljstvo uporabnikov zdr. storitev – RTG	4,78	4,80	4,73		
Zadovoljstvo uporabnikov zdr. storitev- ŠD- otroci	4,68	4,55	4,73		
ŠD - starši	4,83	4,68	4,68		
Zadovoljstvo uporabnikov zdr. storitev-ZOBNA amb.	4,57		4,67		
Zadovoljstvo uporabnikov zdr. storitev- zobozd. vzgoja- O.Š.					4,90
Zadovoljstvo uporabnikov zdr. storitev- zobozdr. vzgoja - VVO					5,00

Ocene v vseh ambulantah so **presegale ciljno vrednost 4,1.**
Na področjih, kjer ocene niso dosegale ocene 4 smo izvedli ustrezne korektivne ukrepe.
Povprečna ocena v vseh ambulantah presega zastavljen cilj (4,1 od 5) in je porasla iz 4,5 na 4,7.
Na področju **opreme in dostopnosti ambulant** je ocena primerljiva s predhodnimi 4,2 – 4,3.
Na področju **strokovnosti in odnosa** medicinskega kadra ostaja povprečna ocena 4,8, kar je odličen rezultat.
Na področju **naročanja po telefonu** so ocene nižje kot ostale (3,8 – 4,7).
Za večjo dostopnost po telefonu smo nekatere ukrepe izvedli že v predhodnih letih (podaljšan čas naročanja na spec. preglede, uvedba direktne tel. številke v ambulante, uvedba odzivnikov) in dodali možnost naročanja po medmrežju.
Z izboljšavami smo nadaljevali v letu 2016 (administrativna pomoč v ADM, možnost vezave klica na več telefonskih številk, telefonska tajnica za informiranje pacientov o času čakanja na odziv).

Ocene iz anket o zadovoljstvu pacientov **kažejo visoko stopnjo zadovoljstva pacientov,** kar kaže na učinkovitost ukrepov za izboljševanja sistema dela v ZD ter prizadevnost zaposlenih.

3.8. ZADOVOLJSTVO ZAPOSLENIH

Znanje in **zadovoljstvo zaposlenih** sta temeljna predpogoja za strokovnost dela, human odnos do uporabnikov in zadovoljitev njihovih pričakovanj.

Tudi v letu 2016 smo skušali zagotoviti **čim več pogojev za zadovoljstvo zaposlenih:** ustrezno delovno okolje, možnost izpopolnjevanj in izobraževanj, nagrajevanje dela izven rednega programa ki ga financira ZZZS, primerna delovna oprema, spodbujanje inovativnosti, nagrajevanje najbolje ocenjenih delavcev po enotah, izraba letnega dopusta skladno z željami, delno fleksibilen delovni čas, letni razgovori s ciljem vzpodbujanja zaposlenih, pohodi za zdravje v rednem delovnem času, delavnice z vsebinami osebnostnega razvoja in učenje tehnik obvladovanja stresa, čestitka pozornosti ob rojstnem dnevu…
Velika večina zaposlenih, sodeč po izvedeni anketi, je kljub velikim obremenitvam na delu, povečanih zahtevah uporabnikov in vodstva **zadovoljna** in **želi ostati v javnem zavodu.**

Povprečna ocena zadovoljstva zaposlenih po letih

Zadovoljstvo ZAPOSLENIH	2012	2013	2014	2015	2016
	4,33	4,23	4,29	4,43	4,17

Povprečna ocena zadovoljstva zaposlenih je padla iz 4,43 na 4,17, kar je najnižja ocena doslej.
Ocena za leto 2015 ni dovolj dober pokazatelj zadovoljstva zaposlenih, ker je bil delež izpolnjenih anket prenizek.
V letu 2016 smo dosegli ustrezen delež odgovorov (55%).
Na večini področij, ki so jih zaposleni ocenjevali so ocene padle za 0,1 do 0,2 točke . Ocene ostajajo nad 4,0, kar je zastavljena ciljna ocena v zavodu na področjih ocene svojega dela, usposabljanje, odnosov s sodelavci, ocena vzdušja v zavodu, odnos z vodjem.
Največje **znižanje** ocen je bilo na področjih **splošnega zadovoljstva zaposlenih** in sicer z: možnostmi napredovanja, stimulacijo za delo, kriteriji za napredovanje, visokimi zahtevami glede delovne uspešnosti, pomenom kakovosti dela…
Večina področij je zakonsko uravnavanih in so se v času ekonomske krize še zaostrile.
Ocene vodstvu so ostale nad 4,3, vendar so bile nižje kot doslej.
Od zaposlenih bomo na osnovi teh ocen skušali pridobiti mnenja, kaj pričakujejo od dobrega vodstva in predloge za izboljšanje splošnega zadovoljstva.
Razjasniti bomo morali, katera področja so strogo zakonsko omejena (in teh je večina nižje ocenjenih) in katera so prepuščena odločanju vodstva.
Na področjih, ki so ocenjena pod 3,5 bomo analizirali vzroke za nizke ocene in v okviru možnosti izvedli ukrepe za izboljšanja.

Opis realizacije ostalih ciljev je opisan v podpoglavjih v poročilu o realizaciji zdravstvenih storitev in programov v letu 2016, kakor tudi razlogi za nedoseganje nekaterih ciljev.

4.0 REALIZACIJA ZDRAVSTVENIH STORITEV PROGRAMOV V LETU 2016

Tabela št. 6

REALIZACIJA ZDRAVSTVENIH STORITEV ZA OBDOBJE I.-XII./2016 IN PRIMERJAVA Z ISTIM OBDOBJEM V LETU 2015

DEJAVNOST ENOTA	PLAN I.-XII. 2015	REAL. I.-XII. 2015	IND. I.-XII. 2015	PLAN I.-XII. 2016	REAL. I.-XII. 2016	IND. I.-XII. 2016	IND. 16/15
PRIMARNA ZDRAVSTVENA DEJAVNOST							
Količniki iz obiskov	177.903	216.811,55	121,87	177.866	215.000,40	120,88	99,16
Količniki iz glavarine	141.571	146.340,24	103,37	150.785	150.588,00	99,87	102,90
Dom upokojencev	14.525	14.776,60	101,73	14.525	14.548,40	100,16	98,46
Talita kum	3.813	3.728,00	97,77	3.450	3.807,20	110,36	102,12
Antikoagulantna amb.	14.573	12.920,40	88,66	14.573	14.858,80	101,96	115,00
Zobozdravstvena služba	42.541	47.012,07	110,51	42.661	57.670,45	135,18	122,67
Ortodontska amb.				31.138	31.196,04	100,19	
Re. služba-NUJNI	71.840	63.936,00	89,00	71.840	64.907,00	90,35	101,52
Reš. služba-NENUJNI	9.946	15.736,00	158,21	9.946	17.059,00	171,52	108,41
RTG -ZZZS	41.875	42.058,25	100,44	41.021	40.986,20	99,92	97,45
RTG- ostali plač. v €		58.971,06			76.840,02		130,30
Fizioterapija	1.745	2.388,65	136,92	1.811	2.517,27	139,00	105,38
Patronažna služba	10.220	10.298,00	100,77	10.220	10.226,00	100,06	99,30
Laboratorij ZD	103.242	106.963,89	103,61	92.963	110.551,93	118,92	103,35
laboratorij-anikoag.amb.	10.242	11.439,60	111,69	17.243	11.518,40	66,80	100,69
Laboratorij -ostali pl.		45.398,04			48.249,67		106,28
SEKUNDARNA ZDRAVSTVENA DEJAVNOST							
Specialisti -točke	98.351	95.045,11	96,64	97.150	94.245,11	97,01	99,16
Specialisti-obiski	13.503	11.957	88,55	12.713	11.901	93,61	99,53

4.1 PRIMARNA ZDRAVSTVENA DEJAVNOST

V primarno zdravstveno dejavnost Zdravstvenega doma Postojna sodijo:

- 3.11 ambulante družinske medicine (ADM); (z dodatno 0.25 v letu 2016);
- 4.69 referenčne ambulant;
- 1.0 ambulanta za zdravstveno varstvo predšolskih otrok (otroški dispanzer-OD);
- 1.4 ambulanta za zdravstveno varstvo šolskih otrok in mladine (šolski dispanzer – ŠD);
- razvojna ambulanta 0.30 programa in nevrofizioterapija, v obsegu 0.90 programa;

- ambulanti v socialnovarstvenih ustanovah, v obsegu 0.53 programa DSO in 0.12 programa Talita Kum;
- ambulanta za zobozdravstveno varstvo odraslih, v obsegu 1.0 programa;
- program zobozdravstvene preventive, v obsegu 0.95 programa izvajamo za potrebe vseh otrok obeh občin;
- ortodontska ambulanta, v obsegu 1.0 programa;
- ambulanta za zdravstveno varstvo bolnikov na trajni antikoagulantni terapiji (antikoagulantna ambulanta), v obsegu 0.28 programa opravlja storitve za bolnike obeh občin in okolice.

Za področje obeh občin opravlja vse **nujne storitve** ambulanta **nujne medicinske pomoči** (NMP) vsak delovni dan v tednu od 7 – 20 ure in skupaj **z dežurstvom** nudi 24-urno zdravstveno varstvo vsem občanom obeh občin. Del ANMP predstavljajo nujni reševalni prevozi in nenujni reševalni prevozi.

Nepogrešljiv del primarne zdravstvene dejavnosti so službe, ki omogočajo diagnostiko in terapijo ter storitve na domu:

- rentgenski oddelek (RTG), v obsegu 1.0 programa,
- fizioterapija (FTH), v obsegu 3.07 programa,
- patronažna oskrba z 7.57 programa,
- laboratorij opravlja laboratorijske storitve za Zdravstveni dom Postojna (70%), Bolnišnico za ženske bolezni in porodništvo (25%) in koncesionarje (5%).,
- enota za zdravstveno vzgojo in preventivo opravlja program za preventivo bolezni srca in ožilja odraslih in ostale preventivne akcije za občane obeh občin.

Za izvajanje **storitev primarne zdravstvene dejavnosti** in **nujne medicinske pomoči** je v Zdravstvenem domu Postojna redno zaposlenih 15 zdravnikov: 10 specialistov družinske medicine, specialistka pediatrije, dve specializantki družinske medicine, zobozdravnica, 1 specialistka čeljustne in zobne ortopedije.
Poleg zdravnikov – nosilcev dejavnosti je v zavodu zaposlenih še 20 medicinskih sester in zdravstvenih tehnikov, 11 diplomiranih medicinskih sester, 7 patronažnih sester, 2.6 diplomirana inženirja radiologije, 2.6 fizioterapevta, 0.9 nevrofozioterapevtke, 1 specialistka medicinske biokemije, 1 dipl. inženir laboratorijske biomedicine in 4 laboratorijski tehniki.

4.1.1 AMBULANTE DRUŽINSKE MEDICINE (ADM)

V **3.11 ambulantah družinske medicine** dela trenutno 6 specialistov in 2 specializantki družinske medicine. V dveh ambulantah opravljata delo po dva zdravnika in sicer: v eni direktorica Zdravstvenega doma Postojna in specialistka družinske medicine, ki vodi tudi antikoagulantno ambulanto. V drugi ambulanti kombinirata delo dva specialista družinske medicine, katera opravljata tudi vodenje ambulante v Taliti Kum in opravljata delo v ANMP, v tretji ambulanti dela specialistka družinske medicine.

V četrti ambulanti družinske medicine opravlja delo specialistka družinske medicine v skrajšanem delovnem času 4 dni tedensko.
V vsaki ADM je zaposlena po ena SMS in ena administratorka za vse štiri ambulante.

4.1.1.1 Količniki iz obiskov (program kurativnega dela)

Programi dela (količniki iz obiskov) so bili v **vseh ambulantah preseženi, skupno za 49%, kar je 2.0% manj kot predhodno leto.**

Tabela št.7 *: Prikazuje realiziran obseg količnikov iz OBISKOV KURATIVNE dejavnosti za leto 2016 in primerjavo z letom 2015 v ADM*

ENOTA	OBVEZNI PROGRAM			OBVEZNI PROGRAM			IND.
	PLAN I.-XII. 2015	REAL. I.-XII. 2015	IND. I.-XII. 2015	PLAN I.-XII. 2016	REAL. I.-XII. 2016	IND. I.-XII. 2016	2016/15
ADM 1	23.444	25.221,65	107,58	23.807	26.082,10	109,55	103,41
ADM 2	21.990	24.385,60	110,89	21.990	24.732,95	112,47	101,42
ADM 3	27.488	36.129,00	131,44	27.488	38.404,20	139,71	106,30
ADM 4	27.488	35.785,60	130,19	27.488	36.788,25	133,83	102,80
ADM 7		32.296,55			24.361,45		75,43
SKUPAJ	100.411	153.818,40	153,19	100.774	150.368,95	149,21	97,76

Preseganje kurativnih količnikov je stalnica vsa leta, kljub prizadevanju po zmanjšanju obsega kurativnega dela, ker preseganje programa ni plačano.
Razlogi za preseganje programa so večinoma sistemski – staranje prebivalstva in s tem večja obolevnost, krajšanje ležalnih dob, prenos vodenja bolezni iz sekundarnega na primarni nivo.
Nismo dosegli zastavljenega cilja zmanjšati preseganje programa za 5-15% (samo 2%).
Na račun preseganja programa in glavarinskih količnikov smo v letu 2016 uspeli pridobiti dodatnega **0.25 programa družinske medicine**, kar je po pridobitvi programov referenčnih ambulant največji dosežek doslej.
Dodaten program bo omogočal znižanje deleža preseganja programa in znižal obremenitve timov ADM.
Program **referenčnih ambulant** smo že v letu 2015 dopolnili z dodatnim 0.64 programa in s tem zagotovili vsem pacientom ZD Postojna v ADM obravnavo v referenčni ambulanti.
Na področju strokovnosti smo v ADM omogočili elektronski dostop do veljavnih strokovnih smernic in jih posodabljali.

Na področju **varnosti obravnav bolnikov** smo z računalniškim programom omogočili **preverjanje medsebojnih učinkov** zdravil in nadaljevali sodelovanje **s kliničnim farmacevtom**, predvsem v ambulantah DSO.
Nadaljevali smo uporabo **elektronskega registra zdravil** in **Mednarodne klasifikacije bolezni.**

Na področju **predpisovanja zdravil** in **bolniškega staleža** smo sledili strokovnim smernicam in usmeritvam plačnika in zaščitili interese bolnika, kar je ob vedno bolj restriktivnih zahtevah družbe vedno težje (terapevtske skupine zdravil).
Elektronski izpis receptov smo pričeli rutinsko uporabljati v vseh ADM.
Pričeli smo z uvajanjem E-napotnice.

Spodbujali smo vključevanje timov družinske medicine **v preventivo odraslih in zdravstveno vzgojo.**
Na **področju zdravstvene** nege smo za pomoč med. sestram v ADM zaposlili administratorko v centralni recepciji. S tem smo omogočili med. sestram več časa za delo s pacienti, predvsem na področju preventive in svetovanja kroničnim bolnikom. Pomoč administratorja se je tudi v letošnjem letu izkazal kot izredno uspešen projekt, saj omogoča SMS v ADM **več strokovnega dela s pacienti**, predvsem v obliki **svetovanja** na različnih področjih.
V letu 2016 so sestre v posameznih ADM opravile **preko 565 svetovanj** in s tem dosegle zastavljen cilj 30-35 svetovanj mesečno, kar je 198 več kot leta 2015.

4.1.1.2 Količniki iz glavarine (število opredeljenih oseb)

Glavarina (število opredeljenih bolnikov na zdravnika) doprinaša polovico dohodka ambulant primarne zdravstvene dejavnosti.
V letu 2016 se je **nadaljeval trend pridobivanja bolnikov** in s tem glavarinskih količnikov, predvsem na račun novo opredeljenih bolnikov v ADM. Na račun novo pridobljenega 0.25 programa se je glavarinski plan povišal.
Skupno smo **dosegli 99.87%** glavarine, kar je **2.9% več kot predhodno leto**.
Trend rasti glavarine se glede na dejstvo, da ima preko 99% ljudi že izbranega zdravnika, pričakovano umirja. V naslednjih letih je realno pričakovati 2-3% letno rast glavarine.
Ker število opredeljenih bolnikov predstavlja pomemben vir prihodkov in do indexa 110% ni omejitve plačevanja realizacije, bomo tudi v bodoče spodbujali rast števila opredeljenih bolnikov v ambulantah, ki še niso dosegle 100% glavarine (ŠD, OD in posamezne ADM).
V **OD** se je trend upadanja glavarine obrnil, **dosega že 81.6%** glavarine (kar je 3.4% rast). Ena glavnih nalog v letu 2017 je obdržati trend rasti glavarine.
V **ŠD** je ob menjavi zdravnice po upokojitvi v letu 2015 pričakovano prišlo do padca glavarine za 4.5%. Dosegamo samo **68.9% plan** glavarine in v letu 2016 nismo dosegli planirane rasti glavarine.

Tabela 8: *Prikazuje realizacijo količnikov iz GLAVARINE za obdobje I.-XII./2016 in primerjavo z istim obdobjem v letu 2015*

enota	PLAN I.-XII. 2015	REAL. I.-XII 2015	IND. I.-XII. 2015	PLAN I.-XII. 2016	REAL. I.-XII. 2016	IND. I.-XII. 2016	IND. 2016/15
ADM 1	25.675	24.648,48	96,00	26.192	25.693,92	98,10	104,24
ADM 2*	24.082	22.535,04	93,57	24.193	23.926,08	98,90	106,17
ADM 3	30.103	29.589,12	98,29	30.241	30.112,80	99,58	101,77
ADM 4	30.103	30.135,84	100,11	30.241	31.033,92	102,62	102,98
				7.560			
OD	24.383	18.371,28	75,34	23.286	18.999,60	81,59	103,42
ŠD	31.307	21.060,48	67,27	33.265	20.821,68	62,59	98,87
SKUPAJ	141.571	146.340,24	103,37	150.785	150.588,00	99,87	102,90

* plan ni v seštevku

4.1.1.3 REFERENČNA AMBULANTA

Referenčne ambulante so pomembna strokovna novost na področju družinske medicine. Izvajamo jih v obsegu **4.69 programa.**

Vsebinsko so referenčne ambulante nadgrajene s protokoli za vodenje kroničnih bolnikov in kadrovsko ojačane **z zaposlitvijo DMS** za polovični delovni čas v vsaki ambulanti. Vloga DMS je **nadzor bolnikov z urejeno kronično boleznijo** in spodbujanje zdravega načina življenja ter jemanja zdravil ter opravljanje preventivnih posvetov za populacijo od 30 let starosti dalje.

S takim načinom dela je povečan obseg **preventivnega dela**, omogoča **populacijski pristop** ter večji nadzor nad vodenjem bolnikov k kroničnimi boleznimi ter dober pregled nad zdravstvenim stanjem populacije z vodenjem registrov bolezni.

Sodelovanje DMS ne omejuje dostop do izbranega zdravnika.

Dosedanje izkušnje z delom referenčnih ambulant, ki so pričele z delom septembra 2011, so dobre. **Pacienti so tak način dela sprejeli z nadpovprečno dobrim odzivom.**

Na nivoju Slovenije je program referenčnih ambulant pridobila četrtina vseh ambulant letno, zato smo v Zdravstvenem domu Postojna zadovoljni z nadpovprečnim uspehom pri pridobivanju tega programa.

V letu 2015 smo pridobili **še dodatno 0.64 programa** referenčnih ambulant, kar pomeni, da delamo v Zdravstvenem domu Postojna v **vseh štirih ADM po principu referenčnih ambulant.**

Plan in navodila za delo za referenčne ambulante so bila podana s strani Ministrstva za zdravje. Realizaciji plana sledimo vsebinsko in količinsko z mesečnimi poročili, ki jih pošiljamo v Nacionalni inštitut za javno zdravje (NIJZ).

Kazalniki kakovosti v referenčnih ambulanta

Vzpostavljanje registrov kroničnih bolnikov: astma, kronična obstruktivna bolezen, diabetes, hipertenzija, koronarna bolezen, benigno povečana prostata, depresija, osteoporoza.

Register kadilskega statusa, pivskega statusa in delež **zaščitenih proti tetanusu.**

Preventivna dejavnost: 20% opredeljenih v starosti od 30. do 65. leta, obravnavanih po protokolu za odkrivanje dejavnikov tveganja za srčno žilne bolezni in zgodnjemu odkrivanju drugih kroničnih bolezni (KNB).

Povprečno trajanje obravnave je bilo 30-40 minut z uporabo obsežnih vprašalnikov in individualnim svetovanjem posamezniku glede ugotovljenega stanja ter pripravo načrta ukrepov s kontrolnimi obravnavami ter izračunom koronarne ogroženosti.

Številčni plan obravnav s strani projektne pisarne referenčne ambulante in ZZZS ni postavljen, zato ga postavljamo samo v letnem programu dela.

Zaradi obravnav osmih kroničnih obolenj in sočasne ocene urejenosti več kroničnih bolezni pri nekaterih pacientih, je vsebinsko razširjen in povečan obseg dela, kar pomeni tudi več potrebnega časa za posameznega pacienta.

Delo temelji na kvaliteti, za paciente je dragocen tudi čas obravnave, zato številčni plan dela ni smiselno postaviti previsoko.

Realizacija plana dela za leto 2016

V letu 2016 smo opravili skupno 3034 obravnav, kar je 1122 **obravnav več kot leta 2015**.

Razlog za večje število obravnav je naraščanje števila preventivnih presejanj za kronične nenalezljive bolezni (KNB) in spremljanje odkritih dejavnikov tveganja za KNB ter vodenje kroničnih bolnikov oz. ocene urejenosti kroničnih bolezni obravnavanih v referenčni ambulanti. Letno so dodani v register in obravnavani tudi novo odkriti kronični bolniki.

Plan preventivnih obravnav v referenčnih ambulantah je za leto 2016 je zajemal obravnavo zdravih z odkrivanjem dejavnikov tveganja za kronične nenalezljive bolezni od 30. do 65. leta in obravnavo določenih kroničnih bolnikov po protokolu.

Zaradi dodatnega programa je bil plan dela povečan za 20%.

Tabela št.9 *: Prikazuje število registriranih kroničnih bolnikov v RA v letu 2016 in primerjavo z 2015*

REGISTER	2015	2016	Index
ASTMA	158	185	1.17
KOPB	121	136	1.12
SLADKORNA BOLEZEN	374	452	1.20
POVIŠAN KRVNI PRITISK	985	1156	1.17
BENIGNA HIPERTROFIJA PROSTATE	290	382	1.31
DEPRESIJA	390	536	1.37
KORONARNA BOLEZEN	182	247	1.36
OSTEOPOROZA	166	203	1.22
SKUPAJ	2666	3297	1.24

Tabela št. 10*: Prikazuje število preventivnih presejanj za kronične nenalezljive bolezni (KNB) in srčno žilne bolezni (SŽB) v letu 2016 in primerjava z letom 2015*

Preventivna obravnava	2015	2016	Index
KNB IN SŽB	535	746	1.39
POVIŠAN KRVNI TLAK	120	60	0.5
SLADKORNA BOLEZEN	248	205	0.82
KOPB	225	261	1.16
DEPRESIJA	25	11	0.44
BENIGNA HIPERT. PROSTATE	ni podatka	ni podatka	/
OSTEOPOROZA	813	306	0.37
TVEGANO PITJE ALKOHOLA		9	0.0
SEŠTEVEK ŠTEVILA VSEH OBRAVNAV	1966	1598	0.81

Tabela št.11*: Prikazuje število obravnavanih kroničnih bolnikov v letu 2016 in primerjava z letom 2015*

REGISTER	2015	2016	Index
ASTMA	103	110	1.06
KOPB	87	90	1.03
SLADKORNA BOLEZEN	222	211	0.95
ARTERIJSKA HIPERTENZIJA	660	691	1.04
BENIGNA HIPER. PROSTATE	93	119	1.27
DEPRESIJA	82	78	0.95
KORONARNA BOLEZEN	67	65	0.97
OSTEOPOROZA	63	72	1.14
SKUPAJ	1377	1436	1.05

Število bolnikov v **registrih kroničnih bolnikov** se je **povečalo za 23%,** število **preventivnih presejanj pa znižalo za 19%.**
Razlog je večji delež že presejane populacije in posledično nižji delež preventivnih presejanj, kar bomo skušali v letu 2017 nadoknaditi.
Za **5% smo povečali tudi število obravnav kroničnih bolnikov**, kar je skladno s planom.

4.1.2 AMBULANTA ZA ZDRAVSTVENO VARSTVO PREDŠOLSKIH, ŠOLSKIH OTROK IN MLADINE

V Zdravstvenem domu Postojna imamo eno **ambulanto za predšolske otroke**, v kateri je nosilka specialistka pediatrije. V timu sta zaposleni srednja medicinska sestra in 0.8 diplomirane medicinske sestre.

Ambulanta za šolske otroke in mladino izvaja program za 1.4 tima. Nosilka dejavnosti je specialistka splošne medicine. V timu sta zaposleni srednja medicinska sestra in diplomirana medicinska sestra ter dodatno zdravnica splošne medicine 2x tedensko.
V ambulantah, poleg kurative – tj. obravnavanja bolnih otrok, izvajamo tudi preventivo in zdravstveno vzgojo v obliki posvetovalnic za otroke, cepljenja in sistematskih pregledov v predšolski in šolski dobi ter timske obravnave otrok.
Obravnava otrok v predšolski in šolski dobi se dopolnjuje s **programom razvojne ambulante.**

Tabela št. 12*: Prikazuje planiran in realiziran obseg količnikov iz OBISKOV KURATIVNE dejavnosti za leto 2016 v primerjavi z letom 2015 v OD in ŠD*

ENOTA KURATIVA	OBVEZNI PROGRAM			OBVEZNI PROGRAM			IND. 2016/15
	PLAN I.-XII. 2015	REAL. I.-XII. 2015	IND. I.-XII. 2015	PLAN I.-XII. 2016	REAL. I.-XII. 2016	IND. I.-XII. 2016	
OD	22.164	16.742,60	75,54	21.333	19.428,40	91,07	116,04
ŠD	29.090	20.962,05	72,06	30.476	19.401,30	63,66	92,55
KURATIVA	51.254	37.704,65	73,56	51.808	38.829,70	74,95	102,98

Tabela št. 13: *Prikazuje planiran in realiziran obseg PREVENTIVNIH OBISKOV v količnikih v OD in ŠD*

ENOTA PREVENT.	OBVEZNI PROGRAM			OBVEZNI PROGRAM			IND. 2016/15
	PLAN I.-XII. 2015	REAL. I.-XII. 2015	IND. I.-XII. 2015	PLAN I.-XII. 2016	REAL. I.-XII. 2016	IND. I.-XII. 2016	
OD	9.541	10.788,00	113,07	10.972	10.723,00	97,73	99,40
ŠD	16.697	14.500,50	86,84	14.312	15.078,75	105,36	103,99
PREV.	26.238	25.288,50	96,38	25.284	25.801,75	102,05	102,03

4.1.2.1 Otroški dispanzer (O.D.)

V otroškem dispanzerju je ob zamenjavi pediatrinje ob upokojitvi pred 3 leti prišlo do znižanja **glavarinskih količnikov na 75.3%,** kar smo v letu 2015 zadržali.
V septembru smo redno zaposlili pediatrinjo, ki je specializirala pediatrijo za ZD Postojna in s tem rešili kadrovski problem OD.
V letu 2016 smo realizirali **porast glavarine za 3.4%** in dosegli **81.6%** glavarino**,** kar je zelo dober uspeh ob zagotovitvi rednega dela pediatrinje šele zadnji tromester leta 2016.
Realizacija **kurativnih količnikov** se je povečala za 16.0% in dosegamo **91.1% realizacijo**, kar je skladno s številom opredeljenih otrok.
V OD ni čakalnih dob, ustrezno so oskrbljeni vsi otroci, ki imajo izbrano pediatrinjo v OD, kar je cilj dela v OD.
Preventivni program OD , ki obsega kar 19% vseh storitev OD, je bil za leto 2016 prilagojen upadu števila opredeljenih otrok. **Realiziran je bil 97.7%,** kar je enako kot lani. Ustrezno so bili pregledani in cepljeni vsi otroci, razen izjem, kadar so starši odklonili cepljenje.
Dosegli smo ciljno precepljenost: 94,3% precepljenih otrok za obvezni program v 1.letu starosti in 93,4% v 2. letu starosti.
V timu OD nadaljuje delo **diplomirana psiho**loginja za sistematske preglede 3 letnih otrok.
Nadaljevali smo **z opravljanjem sistematskih pregledov 5 letnih otrok**.
Diplomirani zdravstveni tehnik je izvajal **zdravstveno vzgojo** in individualna svetovanja v posvetovalnici za starše in otroke ob sistematskih pregledih otrok, na različne teme: dojenje, nega otroka, pestovanje, preprečevanje poškodb, prehrana, spanje, pomen gibanja, igra in igrače.
Preventivne preglede otrok smo nadgradili **z zdravstveno vzgojo otrok** in staršev ter **zdravstveno vzgojo otrok v vrtcu**, ki jo je pod vodstvom pediatrinje opravljala DMS.
Način **naročanja na uro** – zdravih in bolnih otrok ločeno - se je izkazal za zelo primernega, s čimer smo nadaljevali tudi v letu 2016.
Uvedli smo možnosti cepljenja tudi ob ponedeljkih popoldne, da staršem ne bo potrebno jemati dopusta ali staleža.

4.1.2.2 Šolski dispanzer (Š.D.)

V šolskem dispanzerju imamo opredeljenega 1.1 programa kurative in 0.3 programa preventive.
V ŠD je prišlo po kadrovski menjavi zdravnice pred letom in pol **do upada glavarine** v letu 2015 na 70.0% in v letu 2016 dodatno **na 69%.** V letu 2016 smo planirali porast glavarine, kar nismo uspeli realizirati.
Plan **kurativnih obiskov** smo **realizirali 63.7%,** kar je 7.5% manj kot leta 2015.
Eden od razlogov je bila tudi daljša bolniška odsotnost zdravnice, tako za upad glavarine kot za nerealiziranje kurativnih obiskov.
Poleg kurative šolarjev, šolska zdravnica pokriva po razporedu tudi drugo urgenco v okviru NMP, opravlja kurativne preglede varovancev VZ Planina, dijakov Šolskega centra, Srednje gozdarske in lesarske šole Postojna, beguncev, varovancev Stanovanjske skupnosti, kateri niso opredeljeni pri njej, sodeluje s Centrom za socialno delo in šolami.
Zdravnica je dopolnila svoje znanje s področja vodenja ŠD in prevzela koordinacijo dela ŠD tudi s področja preventive.
Preventivni program je bil **realiziran 105.4%** s pomočjo pogodbeno zaposlene zdravnice v obsegu 0.4 delovnega časa, kar je 4% več kot leta 2015.
Nadaljevali smo s cepljenjem deklic in dečkov proti humanemu papiloma virusu – neobvezno cepljenje.
V okviru preventivnega programa je bilo izvedeno cepljenje šolskih otrok po programu.
Procent precepljenosti za obvezni program je znašal za leto 2016 **za vsa cepljenja 97%,** kar presega kazalnik kakovosti za 2%.
Tako **visoko realizacijo sistematskih pregledov** in **visoko precepljenost** dosegamo z dispanzerskim načinom dela ne glede na to, kdo je učenčev izbrani zdravnik. DMS preko celega leta vztrajno išče zamudnike in jih vabi na sistematski pregled, še bolj pa na cepljenje. Delo s populacijo na nivoju šolskih razredov omogoča pregled nad populacijo in visoko precepljenost.
Delež precepljenih šolskih otrok za šolsko leto 2015/2016:

- Tetanus : 98%
- Hepatitis B: 96.4%
- Davica – tetanus – oslovski kašelj: 96.8%
- Ošpice – mumps – rdečke: 96.5%
- Humani papiloma virus (neobvezno cepljenje): 44.6%

O šolarjih in dijakih, ki niso bili cepljeni obvestimo izbranega osebnega zdravnika.
Organizirali in izvedli smo tudi predavanje za starše o pomenu in možnosti cepljenja deklic in dečkov proti okužbi s papiloma virusom (HPV).
Poudarek pri delu ŠD je bil na **zdravstveno vzgojnem delu** in **preventivi**, katere vsebina je opredeljena na državnem nivoju.
Delo po sistematskih pregledih nismo uspeli nadgraditi z delom po skupinah glede na ogroženost za posamezno bolezen, zaradi izpada usklajevanja kurativnega dela s preventivo.

4.1.2.3 Razvojna ambulanta in nevrofizioterapija

Razvojna ambulanta z nevrofizioterapijo je bila plačana v obsegu 0.3 tima v pavšalu. V letu 2015 smo pridobili dodaten program, kar pomeni povečan obseg dela nevrofizioterapevtke iz 0.6 na 0.9 programa, kar smo izvajali v letu 2016.
Storitve te ambulante so dostopne **otrokom z motnjami v razvoju** iz širše Notranjsko – kraške regije.
Razvojna ambulanta **pokriva območje občin** Postojna, Pivka, delno tudi iz Ilirske Bistrice, Sežane, Divače, Hrpelje-Kozina. Tako gravitira na razvojno ambulanto Postojna okrog 6700 populacije otrok od 0-9 let.
V timu, ki ga vodi specialistka pediatrije s specialnimi znanji sodelujejo še: dipl. medicinska sestra, dipl. nevrofizioterapevtka in dipl. delovna terapevtka.

V dejavnost razvojne ambulante so **vključeni tudi zunanji sodelavci**, ki sestavljajo širši terapevtski tim razvojne ambulante: spec .pedagogi, logopedi, psihologi v vrtcih, zavodih, razvojnih oddelkih in šolah s prilagojenim programom. Z vsemi temi sodelujemo in načrtujemo program rehabilitacije za posameznega otroka.
Realizacijo programa razvojne ambulante smo zagotovili s pogodbeno zaposlitvijo specialistke pediatrije.
Redne zaposlitve zaradi pomanjkanja pediatrov nismo uspeli zagotoviti.

Plan dela je bil po **številu obravnavanih otrok presežen za 25%,** kar je **10% več** kot predhodno leto in po **številu obiskov** presežen za **32%**, kar je **19.2% več** kot lepo poprej.

Delovna terapevtka je realizirala **plan obiskov 94.2%,** kar je 12.5% manj kot predhodno leto.
Nevrofizioterapevtka je obravnavala 111 otrok in je za **11% presegla plan dela**.
Opravila je 949 obiskov, kar je **105.4% plana dela**.
Z dodatnim delom je nevrofizioterapevtka omogočila obravnavo vseh otrok iz naše regije.
Zaradi večjih potreb po obravnavi otrok pri delovni terapevtki smo za 0.1 povečali obseg dela v letu 2016.

Tabela št.14: *Realizacija plana dela razvojne ambulante v letu I.-XII.2016 primerjava z letom 2015*

	REAL. I.-XII. 2015	PLAN I.-XII. 2016	REAL. I.-XII. 2016	IND	
				real.16/ real.15	real.16/ plan 16
Razvojna ambulanta					
Število obravnavanih otrok	227	200	250	110,13	125,00
Število obiskov	443	400	528	119,19	132,00
Število timskih obravnav	13	20	34	261,54	170,00
Nevrofizioterapija					
Število obravnavanih otrok	103	100	111	107,77	111,00
Število obiskov	823	900	949	115,31	105,44
Delovna terapija					
Število obravnavanih otrok	35	15	33	94,29	220,00
Število obiskov	260	280	245	94,23	87,50

4.1.3 AMBULANTI V SOCIALNOVARSTVENIH ZAVODIH

V pristojnosti Zdravstvenega doma Postojna je delo v dveh ambulantah socialnovarstvenih zavodov: **Domu starejših občanov Postojna** (DSO) v obsegu 0.53 programa in **Talita Kum** v obsegu 0.12 programa.
V ambulantah delajo trije zdravniki: v ambulanti DSO specialist družinske medicine, v Taliti Kum pa se izmenjujeta dva specialista družinske medicine.
Medicinski sestri, ki delata v timu teh ambulant sta redno zaposleni v socialnovarstvenem zavodu in se vključujeta v delo ambulante po razporedu in urniku ambulante. Plačnik stroškov dela je Zdravstveni dom Postojna.

4.1.3.1 Ambulanta doma starejših občanov Postojna (DSO)

V tej ambulanti izvajamo storitve 4 ure dnevno. V letu 2016 smo **uspeli realizirati 100.2% storitev**, kar je **1.5% manj** kot leta 2015.
Ambulanta je dobro opremljena, dopolnili smo jo s posodobitvijo računalniškega programa za nadzor predpisovanja zdravil in s povezavo z laboratorijem Zdravstvenega doma Postojna za elektronsko naročanje laboratorijskih storitev.
Že v letu 2015 smo v sodelovanju z DSO **pridobili dodaten prostor** za delo zdravnika, ga preuredili in opremili s pohištvom, tako da je rešeno prostorsko vprašanje.
V letu 2016 smo opravili ponovni interni strokovni nadzor s preverjanjem realizacije priporočil nadzora izpred 2 let.
Ugotovili smo, da **so upoštevani vsi nasveti in priporočila** in se **jih redno izvaja** in sicer:

- Ureditev zdravstvene dokumentacije vsakemu novo sprejetemu pacientu s sistematskim pregledom, ki vključuje EKG, osnovni laboratorij in meritve telesne teže ter krvnega tlaka.

- Napotitve oz. odvzeme krvi za laboratorijske preiskave delamo tudi neplanirano v dopoldanskem času v nujnih primerih.
- Nastavitve registrov za najpogostejše bolezni**.**
- Vodenje antikoagulantnega zdravljenja ob postelji bolnika.
- Redna uporaba programa za interakcije zdravil.
- Sodelovanje kliničnega farmacevta za svetovanje najustreznejše kombinacije zdravil za posameznega pacienta.

V letu 2016 je bil v ambulanti opravljen tudi **nadzor s strani ZZZS**, ki ni ugotovil večjih pomanjkljivosti. Pohvalno.

4.1.3.2 Ambulanta Talita Kum

Ambulanta v domu Talita Kum obsega 0.12 programa in ga izvajamo 2x tedensko po 2 uri.
Plan dela smo realizirali 110.4%, kar je **2.1% več** kot predhodno leto. Zaradi zahtevnosti dela s starostniki smo v tej ambulanti povečali kakovost dela z bolj rednim nadomeščanjem odsotnosti zdravnikov in nekaterimi organizacijskimi ukrepi na področju zdravstvene nege.

Obe ambulanti starejših občanov sta **dislocirani** in obsegata 0.53 oziroma 0.12 programa na dveh lokacijah, zato je opremljanje teh ambulant stroškovno zahtevno in pomeni dodatno finančno obremenitev za zavod. Obe ambulanti sta povezani z laboratorijskim informacijskim sistemom in možnostjo uporabe E-receptov in E-napotnice.

4.1.4 AMBULANTA ZA ZOBOZDRAVSTVENO VARSTVO ODRASLIH

Zobozdravstvena ambulanta Zdravstvenega doma Postojna izvaja zobozdravstvene storitve za odrasle.
Zaposleni sta: zobozdravnica in zobna asistentka, zobotehnične storitve zagotavljamo pogodbeno.
Zobozdravstveno dejavnost lahko planiramo z naročanjem in daljšanjem čakalnih dob in s tem **preprečimo preseganje programa, ki ni plačano.**
Zaradi velikega povpraševanja po zobozdravstvenih storitvah **se podaljšujejo čakalne dobe** za protetiko (18 mesecev) in zobno nego (12 mesecev).
Plan **zobne nege** smo v letu 2016 kljub novemu glavarinskemu načinu plačevanja dejavnosti **realizirali 104.2%,** kar je primerljivo z letom 2015.
Zaradi zelo dolge čakalne dobe za protetiko smo kljub finančnim omejitvam in neplačevanju preseganja programa s strani ZZZS **presegli program protetike** za 66.1%, kar je 39.45% več kot leta 2015.
Stroške materiala za protetiko smo krili s prihodki iz samoplačniške ambulante in iz dodatnega zdravstvenega zavarovanja, ki krije večinski del storitev zobne protetike.
Ambulanto smo posodobili z novim ultrazvočnim odstranjevalcem zobnih oblog.

Zaradi velikega števila pacientov in dolge čakalne dobe smo nadaljevali **samoplačniško zobozdravstveno ordinacijo,** ki dela enkrat tedensko in je namenjena pacientom, ki so si pripravljeni sami plačati storitve.
Z delom je nadaljevala **ustna higieničarka** pripravnica, ki je opravljala čiščenje zobnega kamna in ostalo ustno higieno. S tem zagotovi več časa za storitve, ki jih lahko opravlja izključno zobozdravnik.
V letu 2016 je obravnavala 65 pacientov.
V **preventivnem smislu** smo začeli v sodelovanju z novo preventivno sestro z izvajanjem preventivnega projekta »Zdravi zobje, bleščeč nasmeh«, ki ozavešča starše o pravočasnem zalitju fisur prvih kočnikov. Sodelovali smo v preventivni akciji »Zdrave dlesni«.

4.1.4.1 Zobozdravstvena vzgoja in preventiva

Za področje zobne preventive sprejema Zdravstveni dom Postojna pavšalno plačilo. Program zobne preventive izvaja po šolah dipl. medicinska sestra.
DMS s področja zobne preventive je izvajala **predavanja in praktične delavnice o negi zob, ustni higieni** ter o zdravi uravnoteženi prehrani v vrtcih in šolah; v šolah pa je poleg teh vsebin izvajala tudi **fluoriranje zob** in **barvanje zobnih oblog.** Nadaljevala je učenje s pomočjo tematskih zgodb, s katerimi je otrokom v vrtcih, starim 4 do 6 let predstavila pravila ustne higiene. V obravnavi so bili otroci do 5. razreda osnovnih šol v občinah Postojna in Pivka. 2 krat v šolskem letu je opravila obisk vrtcev za otroke od 4-6 let.
V šolskem letu 2015/2016 je v tekmovanju za zdrave in čiste zobe tekmovalo 70 razredov. Kontrola čistosti zob je potekala enkrat mesečno.
Zastavljen cilj glede napredka v ustni higieni je bil doseženih **96% čistosti zob** v posameznem razredu ob koncu šolskega leta.

- 29 razredov je doseglo oziroma preseglo 93%
- 34 razredov je doseglo med 81-89%
- 7 razredov je doseglo manj kot 80% čistost zob.

Program dela je bil izpolnjen v celoti.
Dodatno smo povečali sodelovanje s šolami ter zobozdravniki s programi mladinskega zobozdravstva ter posodobili učne pripomočke s sodobnejšimi.

4.1.4.2 Koordinacija zobozdravstvene službe obeh občin

Zdravstveni dom je pooblaščen za koordiniranje zobozdravstven službe obeh občin. Glede na to , da je v Zdravstvenem domu zaposlena samo ena zobozdravnica, je bilo smotrno, da smo **za koordinacijo pooblastili zasebnico** Matejo Cep, dr.dent. med..
V letu 2016 smo **uskladili letni plan urnikov dela za bolečinske bolnike** ob petkih popoldan in v času odsotnosti posameznih zobozdravnikov.
S prenosom pooblastil za koordiniranje zobozdravstvene službe je usklajevanje potekalo bolj tekoče in z manj zapleti kot pretekla leta.

V letu 2016 smo **uskladili letni plan urnikov dela za bolečinske bolnike** ob petkih popoldan in v času odsotnosti posameznih zobozdravnikov.
S prenosom pooblastil za koordiniranje zobozdravstvene službe je usklajevanje potekalo bolj tekoče in z manj zapleti kot pretekla leta.

4.1.5 ORTODONTSKA AMBULANTA

Julija 2016 nam je **uspelo pridobiti nov program ortodontske ambulante** po upokojitvi ortodonta koncesionarja.
Zaposlili smo našo dosedanjo specializantko čeljustne in zobne ortopedije, katera je v letošnjem letu uspešno opravila specialistični izpit in zobno asistentko.
Ambulanto smo ustrezno opremili, delno z odkupom rabljene opreme ortodonta, ki je delo opravljal doslej v tej ambulanti.
Ambulanta opravlja storitve zobne in čeljustne ortopedije za otroke do 18 leta starosti in samoplačnike.
Investicijo v višini 20.910 € za opremo in za prenovo ambulante smo krili iz lastnih sredstev kljub preseganju plana nabav, ker pridobitve ortodontske ambulante nismo mogli planirati. Nabava zobozdravstvenega materiala je znašala 13.731€, **skupno 34.641€.**
Kljub organizacijsko zahtevnemu projektu in zamiku pričetka dela za 1 mesec **smo plan dela realizirali v celoti.**

Tabela št.15*: prikazuje zdravstvene storitve v ortodontski ambulanti za obdobje VII.-XII.2016*

ENOTA **PLAN ZZZS**	OBVEZNI PROGRAM		
	PLAN VII.-XII. 2016	REAL. VII.-XII. 2016	IND. VII.-XII. 2016
TOČKE SKUPAJ	31.137,50	31.196,04	100,19
NOVI PRIMERI	30	30	100,00
ZAKLJUČENI PRIMERI	30	13	43,33
ČAKAJOČE ZAV.OSEBE	40	63	157,50
TOČKE ZOBOTEH.		8.880,60	
SAMOPLAČNIKI V EUR		1.360,00	

4.1.6 AMBULANTA ZA VODENJE BOLNIKOV NA TRAJNI ANTIKOAGULANTNI TERAPIJI

Ambulanto imenujemo antikoagulantna ambulanta. V njej izvajamo zdravstveno varstvo bolnikov, ki **potrebujejo zdravljenje z zdravili** za **preprečevanje nastajanja krvnih strdkov.**
Zdravstveni dom Postojna je v letu 2015 pridobil dodatnih 0.10 programa antikoagulantne ambulante na osnovi večletnega preseganja plana dela te ambulante.

Program dejavnosti antikoagulantne ambulante po novem obsega 0.28 programa.
Nosilka te ambulante je specialistka družinske medicine z dodatnim izpopolnjevanjem s področja antikoagulantnega zdravljenja.
Nadzorni zdravnik ostaja specialist internist.
Obseg dela te ambulante se giblje med **400-450 obravnavanih bolnikov** iz širše regije in **5300-5700 obiski** letno.
Nepokretnim bolnikom na domu in v socialnovarstvenih zavodih omogočamo **kontrole koagulacije na domu** preko patronažne službe.
Plan dela je bil v letu 2016 **realiziran 102%** in za **15% presega realizacijo** iz leta **2015**.
Obravnavali smo 599 bolnikov, kar je 11.1% več kot leta 2015.
Nadaljevali smo z uporabo programa, ki omogoča sledenje stroki – predvsem pri **uvajanju nove skupine zdravil** s tega področja.
Zdravnica, ki je vodja antikoagulantne ambulante je kot edina predstavnica vodenja antikoagulantnega zdravljenja na primarnem nivoju **objavila prikaz primera** dobre prakse v **Zborniku antikoagulantnega zdravljenja**.

4.1.7 NMP IN DEŽURNA SLUŽBA

Zdravstveni dom Postojna je nosilec organizacije nudenja **24-urnega zdravstvenega varstva** za prebivalce občin Postojna in Pivka. V ta namen je organizirana **dežurna služba**, ki poteka vse dneve v tednu od 20 do 7 ure ter **nujna medicinska pomoč** vse dni v tednu od 7 do 20 ure (NMP) ter **nujni reševalni prevozi** 24 ur, vse dneve v letu.

V 24 – urno zdravstveno varstvo se vključujejo vsi zdravniki primarnega nivoja obeh občin po razporedu, ki zagotavlja enakomerno porazdelitev obveznosti dela. V **dežurni službi** od 21 do 7 ure sodelujeta poleg zdravnika zdravstveni tehnik ali dipl. zdravstvenik – reševalec in zdravstveni tehnik – voznik, ki sta redno zaposlena v NMP. V primeru odhoda prve ekipe na teren, v ambulanto pride druga ekipa zdravstveni tehnik ali dipl. zdravstvenik – reševalec in zdravstveni tehnik – voznik iz pripravljenosti.
Na enak način je organizirano delo vse dni v tednu od 7 do 20 ure (v obliki NMP-C) z dodatnim zdravnikom v pripravljenosti za kritje druge urgence.
Za **urgentne prevoze** je organizirana služba nujnih reševalnih prevozov, za katere je zadolžen zdravstveni tehnik – voznik, ki je vedno sestavni del ekipe dežurne službe in PHE.
Plan števila prevoženih kilometrov smo vsa leta presegali zaradi izvajanja nenujnih neodložljivih prevozov. Pavšalno plačilo ni zadoščalo za kritje vseh stroškov.
S pridobitvijo programa za izvajanje nenujnih prevozov smo pridobili dodatno plačilo **za izvajanje nenujnih prevozov** in s tem uravnotežili poslovanje te enote.
Število prevoženih urgentnih kilometrov se je ustalilo na 65.000 letno.
Delo vseh treh služb se prepleta in je stroškovno in organizacijsko nedeljivo.
Zdravstveni dom Postojna je dolžan NMP izvajati skladno s Pravilnikom o službi nujne medicinske pomoči in sicer **po standardu za NMP-C,** dokler ne preidemo na novi način organizacije NMP kot ga predvideva **novi Pravilnik** o **NMP**, ki je pričel veljati jeseni 2015.

V novem Pravilniku o NMP je opredeljen tudi obseg dela NMP v Postojni. Določen je prehodni čas dveh let, v katerem naj bi postopoma pričeli delati skladno z novimi določili v Pravilniku. Pogoj je predhodno vzpostaviti dispečersko službo v Ljubljani.
V Pravilniku je dopolnjen standard ekip NMP, ki določa, da mora NMP delovati vse dneve v tednu od 7 do 20 ure z zagotovitvijo dveh ekip: zdravnika in dveh tehnikov v vsaki ekipi.
To zagotavljamo z **rednim delom** in v obliki **pripravljenosti na domu**.
Za zagotovitev take oblike dela smo v letu 2016 dodatno zaposlili
med. tehnika za redno delo v ambulanti in s tem zagotovili stalno prisotnost tehnika v ambulanti 12 ur tudi ob odhodu prve ekipe NMP na teren.
Predvidene organizacijske spremembe, ki se bodo uvajale v 2 letih po vzpostavitvi dispečerske službe, v Pravilniku o NMP niso podrobno opredeljene.
Jasna je samo opredelitev, da bo **služba NMP ostala na lokaciji ZD Postojna** v obliki satelitskega urgentnega centra, ki bo strokovno pripadala urgentnemu centru Ljubljana.

Prikaz poslovanja enote NMP 2016 in primerjava z 2015

	REALIZACIJA prih. in odh. v kumulativnem obračunskem obdobju od 1. 1. do 31. 12. 2015	POGODBENA sredstva za NMP za kumulativno obračunsko obdobje od 1. 1. do 31.12. 2016	REALIZACIJA prih. in odh. v kumulativnem obračunskem obdobju od 1. 1. do 31. 12. 2016
PRIHODKI od pogodbenih sredstev z ZZZS za NMP	1.045.100	1.146.801	1.118.873
Prihodki od MZ,občin in donacij	14.537		17.041
ODHODKI, ki se nanašajo na NMP	1.094.201	1.146.801	1.192.002
- Strošek dela	681.205	966.635	790.165
- Materialni stroški	98.173	127.225	100.651
Od tega stroški za laboratorij	1.510		5.685
- Stroški storitev	245.791		212.253
Od tega za stroške podjemnih pogodb	104.851		68.147
Od tega stroški za laboratorij	7.368		6.185
- Amortizacija	67.215	50.674	87.369
- Ostalo, vključno s sredstvi za informatizacijo	1.817	2.267	1.564
Drugi stroški (opis)			
PRESEŽEK PRIHODKOV (+) / PRESEŽEK ODHODKOV (-)	-34.564	0	-56.088

4.1.7.1 Ambulanta nujne medicinske pomoči (ANMP)

V ANMP so redno zaposleni **4 zdravniki**, dva delata v tej ambulanti za polovični delovni čas. Eden od zdravnikov je vodja NMP.
V primeru odsotnosti z dela zaradi dopustov ali bolniške odsotnosti urgentnega zdravnika nadomeščajo po razporedu vsi zdravniki, tudi koncesionarji.
V ANMP je zaposlenih **13 zdravstvenih tehnikov** . Trije so z visoko izobrazbo, dva tehnika nadaljujeta študij na visoki šoli za zdravstvo. V preteklem letu sta nas zapustila dva tehnika. Dva smo nadomestili in enega zaposlili dodatno.

V letu 2016 smo z razporeditvijo dveh med. tehnikov na delo kot člana dnevne ekipe (od 7 do 20 ure) **pridobili na kvaliteti in varnosti dela.** Zmanjšali smo obseg pripravljenosti tehnikov, po ocenah za 20%, kar nam je omogočala zaposlitev dodatnega tehnika.
Z novo organizacijo dela ostane tudi po izvozu prve ekipe NMP na teren en tehnik v ambulanti za nadaljnje delo s pacienti in kliče drugega tehnika in po potrebi tudi drugega zdravnika iz pripravljenosti.

Vse to je prej morala izvajati prva ekipa preden je šla na intervencijo. S tem smo skrajšali odzivni čas prve ekipe in zmanjšali število efektivnih ur v pripravljenosti tehnikov.

Nujne storitve v NMP

Tabela št. 16*: Prikazuje pregled* ***opravljenih nujnih storitev*** *v ANMP od leta 2012 do 2016 in primerjavo z letom 2015*

	2012	2013	2014	2015	2016	Index 16/15
št. pregledov v ANMP	7783	7242	10813	10522	10712	1,01
št. intervencij	538	596	570	588	507	0,9
št. urg. pac.	560	646	611	603	531	0,88
dostopni čas do pac.(min)	11,78	10,22	11,4	9,5	9,58	1,0
št. intervencij z več pacienti	29 ali 5,4%	26 ali 4,36	20 ali 3,5%	17 2,9%	10 0.5%	0,58
dostopni čas do bolnišnice	76,8	72,11	68,9	67,9	74	1,09
št. oživljanj	17	16	9	12	14	1,17
št.uspešnih oživljanj	4	2	0	1*	1	1.0
št.intubacij	41	20	12	20	12	0,6
št. prom nesreč	71	67	46	64	89	1.4
nepotrebne intervencije	9	4	3	4	6	1.5

Število pregledov NMP je v letu 2016 primerljivo z letom 2015.
Število intervencij in število nujnih pacientov se je zmanjšalo za 10%.

Povprečni dostopni čas do pacienta je dosegel **9.58 minute,** ki je primerljiv z lanskim letom in je **pod slovenskim povprečjem.**
To je eden najpomembnejših kazalcev kakovosti oskrbe urgentnega pacienta, saj minute rešujejo življenja.
Sprememba organizacije dela ekip je očitno pomembno doprinesla k izboljšanju tega kazalca; ne moremo pa vplivati na oddaljenost dogodka, kar lahko dostopni čas podaljša.
Dostopni čas do bolnišnice ostaja na lanskoletni ravni.
Število oživljanj je bilo 14. Število uspešnih oživljanj je bilo 3, kar je 21,4% in presega državno povprečje (12%).
K temu je pomembno pripomoglo sodelovanje prvih posredovalcev in dobro razvita mreža avtomatskih defibrilatorjev (AED-jev), za kar je zaslužen tudi zdravstveni tehnik Stojan Bolič, ki je zaposlen v tej enoti.
Število intervencij v prometu zaradi prometnih nesreč se je v letu 2016 povečalo za 40% in je do sedaj najvišje v zadnjih 5 letih.
Ocenjujemo, da je lahko razlog porasta števila prometnih nesreč pomanjkanje prometne policije na našem terenu po preselitvi le teh v Koper.
V letu 2016 smo ponovno posredovali v **masovni prometni nesreči na avtocesti,** 30.1.2016, katera je presegala obseg množične prometne nesreče pred 1 letom.
Udeleženih je bilo preko 50 vozil, med katerimi je bilo več tovornjakov in avtobus.
Na intervencijo sta prvi prišli ekipi NMP Divača in NMP Postojna, policisti in gasilci iz Postojne.
V enoti NMP Postojna je pri reševanju sodelovalo 10 zdravnikov in 15 med. sester in tehnikov.
Intervenciji so se pridružile ekipe NMP iz vseh sosednjih občin, skupaj 12. V bolnišnico je bilo odpeljanih 20 oseb, preko 15 je bilo lažje poškodovanih in oskrbljenih v ANMP Postojna, ena oseba je umrla.
Intervencijo reševanja in oskrbe ponesrečencev smo uspešno izpeljali v roku 2,3 ure.
Za dobro organizirano triažo, oskrbo in sodelovanje z vsemi udeleženci pri reševanju je bila ekipa NMP Postojna pohvaljena s strani DARS-a, občine Divača in ZD Sežana.
Pri analizi nesreče smo ugotovili, da smo izboljšali potek oskrbe ponesrečencev, glede na potek dela pri nesreči leta 2015, predvsem na področjih koordinacije dela, komunikacije in primarne triaže.

Dodatne storitve v NMP

Tabela št. 17*: Prikazuje **število storitev** v NMP od leta 2012 do leta 2016 in primerjavo z letom 2015*

	2012	2013	2014	2015	2016	Index 16/15
PREVEZA RANE	1428	2720	1350	1210	1552	1,17
APLIKACIJA IV, IM, SC	1743	2803	1871	2031	2285	1,12
INFUZIJA	979	1195	1091	1145	1349	1,18
EKG	2337	2469	2211	1988	2506	1,26
RR	2349	2929	2463	2542	3031	1,19
ODVZEM KRVI	458	448	397	732	938	1,28
CRP (KAPILARNA KRI)		194	505	600	1080	1,8
CEPLJENJA	680	581	555	554	569	1,02
INFUZIJA	979	1195	1091	1145	1349	1,18
EKG	2337	2469	2211	1988	2506	1,26
RR	2349	2929	2463	2542	3031	1,19
ODVZEM KRVI	458	448	397	732	938	1,28
CRP (kapilarna kri)		194	505	600	2080	1,8
CEPLJENJA	680	581	555	554	569	1,02
VSE STORITVE	18.918*	23.343*	20.315*	20.835*	26.016*	1,24

**v vse storitve so vštete tudi ostale storitve kot so: aplikacija kisika, asistence zdravniku pri posegih, inhalacije in druge storitve*

	2012	2013	2014	2015	2016	Index 16/15
MAVČARNA –ON- EX	116 24	142 29	130	81	44 15	O,7
STERILIZACIJA	174	193	249	290		
TROP., D-DIMER (VENOZNA KRI)	458	448	462	291	752	2.58

Skupno število storitev se je povečalo za četrtino oz. za skoraj 25%.
Razlog povečanja je bilo bolj natančno vnašanje storitev in dodatno beleženje storitev, katerih do letos nismo beležili.
Zmanjšalo se je le število mavčenja za 30%.
Zabeležili smo tudi več snemanja EKG za bolnike s sladkorno boleznijo.

Strokovnost dela enote NMP

V letu 2016 smo **strokovnost dela v ANMP nadgrajevali z intenzivnejšim izobraževanjem, poročanjem** in **udeležbami** na regionalnih, državnih in mednarodnih **strokovnih srečanjih.**

1. Januarja smo izvedli teoretično izobraževanje o novostih v oživljanju in mreži AED-jev (avtomatskih defibrilatorjev – v nadaljevanju AED) na našem področju.

2. V februarju smo izvedli dve delavnici temeljnih postopkov oživljanja in uporabe AED-ja.
3. Marca je bila predstavljena izkušnja masovne nesreče na avtocesti z dne 30.1.2016.
4. V aprilu je izpeljana vaja masovne nesreče »Potres« v sodelovanju z Gasilsko zvezo Postojna in soudeležbo okoliških reševalnih postaj in bolničarjev Rdečega križa Slovenije iz Postojne in Pivke ter Civilno zaščito.
   Po končani vaji je bila v ZD Postojna izvedena analiza vaje z ukrepi in predlogi za izboljšave.
5. Diplomirani zdravstvenik je v letu 2016 prikazal in komentiral reševanje na množični nesreči na avtocesti 9x v Sloveniji, 1x na Hrvaškem kongresu urgentne medicine, kjer je dobil 1. nagrado za najboljše predavanje na srečanju.
6. Zdravstveni tehnik je kot izvrsten masker maskiral na štirih državnih tekmovanjih in eni vaji NMP
   V naši regiji je vodil izobraževanje za prve posredovalce. Bil je eden glavnih pobudnikov ustvarjanja mreže AED-jev v dosegu 3 kilometrov. Imeli smo nekaj uspešnih reanimacij prav na račun hitrega posredovanja prvih posredovalcev. Sodeloval je na Hrvaškem kongresu urgentne medicine in dobil 2. nagrado za najboljše predavanje o mreži AED-jev in organizaciji prvih posredovalcev v naši regiji.
7. Zdravstveni tehnik in DMS sta izvedla predavanje iz prve pomoči za policiste in motoriste na Postojnskem.
8. Med našimi vrstami imamo kar 4 aktivne predavatelje prve pomoči.
9. V decembru mesecu smo izvedli vajo za obnovitev znanja urgentne medicine za vse zdravnike, ki sodelujejo pri delu v NMP.

4.1.7.2 24-urno zdravstveno varstvo (prej dežurna služba)

Izvajamo jo vsak dan od 21 do7 ure zjutraj ter sobote popoldan od 14 do 7 ure in nedelje 23 ur. Plačana je v skupnem pavšalu z NMP in urgentnimi prevozi.
Organiziramo jo z vključevanjem vseh zdravnikov zaposlenih v ZD Postojna, koncesionarjev in s pogodbenimi zaposlitvami zunanjih zdravnikov.
Z večjim številom vključenih zunanjih zdravnikov v dežurno službo so naši zdravniki razbremenjeni prekomerne zadolžitve z dežurstvi s ciljem, da vsak dežura v povprečju največ 1-2x mesečno, razen če z večjim obsegom dežurstva soglaša.
V dežurno službo se je vključevalo 5 pogodbenih zdravnikov, ki so opravili 60% vseh dežurstev.

4.1.7.3 Nujni reševalni prevozi

So del urgentne službe. Plačani so v pavšalu. Planirano **število prevoženih urgentnih** kilometrov vsa leta presegamo.
Urgentne prevoze opravljajo vsi novo zaposleni zdravstveni tehniki oziroma dipl. zdravstveniki reševalci – vozniki.

Tabela št. 18*: Prikazuje število nujnih prevozov in prevoženih km od leta 2016 do 2016 in primerjavo z letom 2015*

	2012	2013	2014	2015	2016	Index16/15
število prevozov	805	835	570	738	641	0,86
št. prevoženih km.	68. 334	77. 545	69.576	64. 303	61451	0,95

Ker so nujni reševalni prevozi plačani v pavšalu je naš **interes znižanje števila nujnih prevozov** na račun nenujnih prevozov.
V letu 2016 nam **je uspelo znižati število prevozov** v kilometrih za 5% in doseči ciljni plan.
Ocenjujemo, da bo potrebno bolje definirati kriterije »nujnih prevozov« in tako več pacientov prepeljati z nenujnimi prevozi.
Za opravljanje nujnih prevozov imamo **na razpolago 3 urgentna vozila,** od katerih je najnovejše iz leta 2015, drugo 2013 in tretje 2006.
Zaradi dotrajanosti vozil, predvsem velikega števila prevoženih km obeh vozil, starih 4 leta in 11 let (330.000 km) moramo že v letu 2017 planirati menjavo najstarejšega vozila, ker sicer ne bomo uspeli zagotoviti nujnih prevozov v primeru potreb po več istočasnih intervencijah. Eno vozilo namreč uporabljamo tudi za nenujne prevoze.
V letošnjem letu smo **prepolovili stroške vzdrževanja vozil** za več kot **50%.** K temu je pripomogla nabava novega vozila in s tem razbremenitev starih vozil, redno in dosledno servisiranje ter zamenjava obrabljenih komponent. Veliko manjših popravil smo opravili sami. Stroški popravil so letos znašali 14.942€.

4.1.7.4 Nenujni reševalni prevozi (0.10 programa)

Nenujne prevoze po dogovoru z območno enoto ZZZS izvajamo
v času izven delovnega časa koncesionarja za nenujne prevoze (nedelje, prazniki, ponoči).
V letu 2016 smo **prevozili 22.200 km**, kar je **176% plana** in 5% več kot leta 2015.

Tabela št. 19*: Prikazuje število nenujnih prevozov in prevoženih kilometrov po letih ter primerjavo 2016/2015*

	2013	2014	2015	2016	index 16/15
št. prevozov	190	225	184	177	0,96
prevoženi km	20 391	20 793	15 556	17070	1,1
štartnina km	5 700	6 750	5 520	5130	0,9
skupaj km	26 090	27 540	21 076	22 200	1,05

Ker je večinski del nenujnih reševalnih prevozov finančno krit iz dodatnega zdravstvenega zavarovanja na tem področju ni omejitev plan dela. **Cilj je čim večje število prevozov opraviti kot nenujne reševalne prevoze** in s tem zmanjšati število nujnih prevozov.

Že v letu 2014 smo pripravili vso potrebno dokumentacijo, idejni načrt in finančni plan **za prenovo ambulante NMP.**
Projekt smo predstavili občinama. Okvirno so projekt potrdili že v letu 2015, ker je skladen tudi z zahtevami novega Pravilnika o NMP (v veljavi od oktobra 2015).
Junija 2017 je predviden začetek prenove NMP.
V letu 2016 smo zaradi dotrajanosti opreme in neustreznih prostorov za delo **investirali v prenovo prostorov** in opremo v višini 16.394€.
S preureditvijo prostorov smo zagotovili ustrezno zasebnost dela v ambulanti, dodaten prostor za ležeče paciente, preureditev operacijske dvorane in ustrezno skladiščenje materiala.
Vsi posegi so bili skladni z načrti preureditve prostorov NMP.
Uspelo nam je **zamenjati najbolj dotrajano reševalno vozilo z novim**. Višina investicije je bila **120.000€.** Vozilo smo ustrezno opremili in s tem zagotovili večjo varnost pri prevozih in znižali stroške vzdrževanja vozil.

4.1.8 **RENTGEN** (RTG)

Na RTG oddelku je zaposlenih 2.6 inženirjev radiologije in pogodbeno specialist radiologije (1x tedensko).
Storitve opravljamo vse delovne dni tudi popoldne, razen ob petkih.
Izvaja se slikanje **skeleta, prsnih organov, trebuha, požiralnika s kontrastom, rodil s kontrastom** (HSG) **in zob.**
RTG storitve omogočajo vso diagnostiko na primarni ravni ter v specialističnih ambulantah: pulmološki, internistični, ortopedski, kirurški.
Storitve opravljamo za vse prebivalce Notranjsko-kraške regije, redkeje za ostale bolnike.
Čakalnih dob na RTG oddelku ni (3-7 dni), kar je izjema v slovenskem prostoru.
Bolniki se na pregled naročajo po telefonu, nujni primeri so obravnavani prednostno.
Plan dela za obvezni program po pogodbi z ZZZS smo **realizirali 100%.**
V letu 2016 smo nadgradili **zobni RTG s 3D tehniko** in s tem zagotovili dodatne RTG storitve, predvsem za ortodontijo in storitve zobnih vsadkov.
Storitve zobnega RTG tržimo. V letu 2016 smo na račun dodatne ponudbe povečali tržni delež na RTG za 33,10% in presegli zastavljeni cilj povišati tržni delež za 5%.
Z **oddajanjem RTG aparata v najem za vstavljanje srčnih vzpodbujevalnikov** smo tudi v letu 2016 realizirali 132 najemov RTG aparata, kar zagotavlja dodaten prihodek na trgu.
Poslovanje enote je uravnoteženo na račun trženja zobnega RTG in najemna RTG aparata za vstavljanje srčnih vzpodbujevalnikov.
V letu 2016 ni prišlo do večjih okvar RTG aparata, razen ob koncu leta na elektroniki.
V primeru večje okvare RTG aparata, predvsem RTG cevi, **bo potrebno aparat zaradi nevarnosti sevanja zamenjati z novim.**
Investicija je ocenjena na 400.000€. Sredstva za nakup novega RTG aparata bi v tem primeru morali zagotoviti s sodelovanjem obeh občin. Župana sta bila o zgoraj navedenem obveščena v januarju 2015.

4.1.9 **FIZIOTERAPIJA** (FTH)

V FTH Zdravstvenega doma Postojna so zaposlene 2.7 fizioterapevtke za 3.07 programa. Izvajamo **storitve fizikalne terapije** za bolnike po poškodbah (brez čakalne dobe) in za bolnike s kroničnimi ali akutnimi boleznimi skeletno-mišičnega sistema.
Povpraševanje po FTH storitvah vsa leta narašča, vendar smo vseeno uspeli zadržati sprejemljive čakalne dobe z opravljanjem storitev preko plana dela.
Plan dela ni več primerljiv s planom preteklih let zaradi **uvedbe novega načina obračunavanja FTH storitev**, namesto s točkami z utežmi.
Prehod na nov način obračunavanja in beleženja FTH storitev je v letu 2016 že utečen, kar se je izkazalo tudi pri nadzoru ZZZS.
V letu 2016 smo **plan dela presegli za 39%,** kar je **5.4% več kot lani**.
Čeprav preseganje plana ni financirano , nam je to omogočalo, da smo **obdržali sprejemljivo čakalno dobo** (2-3 tedne).

Kakovost dela smo nadgradili s **fizioterapevtskimi poročili** za vsakega obravnavanega pacienta z oceno učinkovitosti fizioterapije, kar smo v letu 2016 nadaljevali.
V letu 2016 smo nadaljevali s ponudbo **samoplačniških FTH storitev**, predvsem protibolečinske terapije in s tem ponudili vsem občanom možnosti ponovitev FTH terapije. Število samoplačniških storitev je nekoliko v porastu.
Z nakupom novega aparata za terapijo z visokoenergetskimi valovi (high schock therapy) smo izvajali zelo uspešno terapijo boleče rame in pete (kalcinati). Ta terapija po pogodbi z ZZZS ni plačana, zato jo opravljamo samoplačniško in obseg dela na tem aparatu je v porastu, ker smo ponudili promocijsko nižjo ceno storitve.
Nadaljevali smo s **svetovanjem bolnikom o možnosti nakupa in uporabe aparatov in tehnik FTH na domu**, predvsem v izogib uporabe neučinkovitih aparatov in tehnik.
V letošnjem letu smo **dopolnili paleto FTH storitev** z aparatom kinetek – za razgibavanje kolena in ramena.
V okviru zunanje presoje kakovosti so poudarili, da smo ena najbolje opremljenih FTH in nudimo zelo široko paleto obravnav.
Omogočili smo eno pripravništvo in uspešno nadomestili porodniško odsotnost.

4.1.10 PATRONAŽNA SLUŽBA

V patronažni službi je zaposlenih 8 DMS , ki opravijo delo v obsegu 8.56 programa. Program vključuje **kurativne storitve** (zdravstvena nega bolnikov po naročilu zdravnikov), **preventivne storitve** (obiski nosečnic, novorojenčkov in otročnic, starostnikov, diabetikov, bolnikov s koncentratorjem kisika na domu….) in **paliativne obiske** (obiski neozdravljivo bolnih).
S 1.1.2015 se je s strani plačnika storitev spremenil obračun obiskov na domu. **Plan** realizacije se je **povečal za 20%,** katerega je bilo, glede na polimorbidnost pacientov, ki jih imamo v obravnavi, **zelo težko doseči**.

Tabela št.20*: Prikazuje število PATRONAŽNIH OBISKOV in OBRAVNAV pacientov od leta 2012 do leta 2016 in primerjavo 2016/2015*

	2012	2013	2014	2015	2016	2016/2015
št. vseh obiskov	9354	9330	9800	10.348	10.224	0.99
št. prvih obravnavanih bolnikov	534	548	577	608	590	0.97
št. obiskov družin z novorojenčki	240	270	200	238	238	1.00

Letni plan smo realizirali **100%.**
Število vseh obiskov je bilo primerljivo z letom 2015.
Število obravnavanih pacientov se je znižalo za 1%.
Število obravnavanih družin z novorojenčki je bilo enako kot leta 2015.
Razmerje med kurativo in preventivo še vedno ni na ravni željenega (70% kurativni obiski: 30% preventivni obiski) in znaša za kurativne obiske 81.2% in preventivne obiske 18.8%.

Glede na to, da smo si v preteklosti zastavili cilj, da bomo **delež preventivnih obiskov dvigovali za en procent vsako leto**, bo večji obseg preventivnih obiskov, težko doseči, zaradi povečanja plana realizacije s strani plačnika storitev.
Delež preventive se je v letu 2016 **znižal za 2.5%.**
Uspeli smo obiskati večino **dojenčkov** v obdobju od 4. do 6. meseca starosti zaradi uvajanja mešane prehrane. Manjši je bil tudi delež obiskanih otrok v 2. in 3. letu starosti in sicer za 37%.
Obiskali smo za **60% več nosečnic** kot prejšnja leta, najbrž tudi zaradi plakatov in zloženk, ki smo jih naredili v letu 2015 in vodili kot projekt »Zloženka – plakat Nosečnica«.
Beležimo **večje število paliativnih pacientov** in s tem večje število paliativnih obravnav, ki zahtevajo več časa za pripravo, izvedbo intervencij ter koordinacijo z drugimi strokovnimi službami. Takih obravnav smo imeli v letu 2016 1.615, kar je za skoraj **30% več** kot v letu 2015. S tem se je **povečala tudi najtežja kategorija pacientov** za **58%** v primerjavi s prejšnjim letom.
Pripravili smo **predloge za boljšo komunikacijo** med vsemi izvajalci paliativne oskrbe in pripravili »paliativni list pacienta« in ga predstavili na zdravniškem sestanku.
Za vse zaposlene smo organizirali predstavitev na temo »Podkožna infuzija-paliativna oskrba«.
V enoti smo vodili 2 **projektni nalogi**, kateri še potekata:

- Projekt »Ocena in spremljanje kronične rane«;
- Projekt »Paliativna oskrba pacienta na domu«;
- Projekt »Ureditev prostora za nego in dojenje« smo začeli aprila 2015 in je v fazi mirovanja, ker je zaradi finančnega proračuna izvedba preložena v prihodnost.

Po planu smo izvedli **redni letni posvet patronažne** službe in **pediatričnih** timov ter letni posvet s Porodnišnico Postojna.
Udeležile smo se **številnih strokovnih izobraževanj**.
Junija smo se aktivno udeležili kliničnega večera Sekcije medicinskih sester in zdravstvenih tehnikov v pediatriji z naslovom Kakovost in varnost v zdravstveni negi v pediatriji s prispevkom Zdravstvena nega popka – dobra praksa.
Vodja patronaže se je **aktivno udeležila** izobraževanja Sekcije medicinskih sester in zdravstvenih tehnikov v pediatriji z naslovom »Nasilje v patronažni zdravstveni negi«. Raziskava na to temo je bila izvedena v sodelovanju s Fakulteto za vede o zdravju Izola.
Kot aktivna članica Sekcije medicinskih sester in zdravstvenih tehnikov v patronažni dejavnosti in Sekcije medicinskih sester in zdravstvenih tehnikov v pediatriji vodja patronaže redno sodeluje pri nacionalnih projektih, ki potekajo pod okriljem Ministrstva za zdravje in Nacionalnega inštituta za javno zdravje. Pri Zbornici -Zvezi je aktivno vključena v projektno in raziskovalno skupino Znanje za zdravstveno nego.

V maju mesecu je izšla pod okriljem Zbornice-Zveze in Sekcije medicinskih sester in zdravstvenih tehnikov v patronažni dejavnosti **strokovna monografija** »Priporočila obravnave pacientov v patronažnem varstvu za diplomirane medicinske sestre«. **Vodja patronaže** je aktivno sodelovala pri pripravi in izdaji monografije, kot **avtorica prispevkov in urednica**.

Sodelovali smo pri preventivnih delavnicah za odrasle pri izvedbo Šole za starše, pri izvedbi vaje množične nesreče in pri obeleženju Svetovnega dneva KOPB.
Bili smo učna baza in mentorji za redne in izredne študente Fakultete za vede o zdravju v Izoli ter študente Medicinske fakultete.
Opremo za delo smo posodobili z novim službenim vozilom.
Ocena merjenja **zadovoljstva pacientov** z delom in odnosom patronažnih sester je znašala 4.9 od možnih 5.

4.1.11 LABORATORIJ

V laboratoriju opravljamo **70% storitev** za potrebe **Zdravstvenega doma Postojna** in **25% za Bolnišnico za ženske bolezni in porodništvo** ter **5% za zasebnike koncesionarje.** Zaposlenih imamo 5.5 delavk in vodjo laboratorija, ki je specialistka medicinske biokemije.
Laboratorijske storitve obsegajo vse potrebne storitve za primarno raven zdravstvenega varstva, urgentno medicino in bolnišnično dejavnost, kar je izjema na primarni ravni zdravstva.

Laboratorijske preiskave so opravljene v istem dnevu, naročajo se po laboratorijskem informacijskem sistemu LIS in po istem sistemu se pošilja rezultate vsem naročnikom v Zdravstvenem domu Postojna, koncesionarjem in ambulantam v socialnovarstvenih zavodih.
Vodja laboratorija ima pooblastilo za **nadzor biokemičnih laboratorijev** tudi v drugih zavodih in za nadzor izvajanja laboratorijskih preiskav ob postelji bolnika.

Realizacija storitev v letu 2016
V letu 2016 smo opravili **3.5% več storitev kot leta 2015** za zdravstveni dom na račun referenčnih ambulant in urgentnih preiskav.
Plan dela smo presegli za 19%, kar pomeni dodaten strošek, ki finančno ni krit.
Nadzor porabe sredstev za laboratorijske preiskave nadzorujemo kvartalno in ugotavljamo, da so razen izjemoma napotitve na laboratorijske preiskave strokovno utemeljene.
Obseg dela za **zunanje plačnike se je povečal za 6,3%** predvsem na račun trženja dodatnih storitev.
Na področju **izboljševanja kakovosti** dela :

- Uvedli smo zelo zahteven sistem **kontrole nad izvajanjem** laboratorijskih preiskav, ki se izvajajo **ob pacientu**. V ta namen smo nabavili 13 prenosnih aparatov.
- Uredili smo **dodatno odvzemno mesto** v prostorih biokemije, ker se občasno pojavlja potreba po dodatnem odvzemnem mestu, bodisi zaradi povečanega števila napotenih (razred…), ali zaradi specifične skupine (preprečevanja prenosa okužbe…). V ta namen smo tudi posodobili sistem »Čakalne vrste«.

- Uvedli novo preiskavo – Prokalcitocin.
- Svojo magistrsko nalogo »Primerjava dveh imunoloških metod za določanje gonadotropnih hormonov in prolaktina v serumu«, je Morana Malnar predstavila na Slovenskem kongresu za klinično kemijo in laboratorijsko medicino.
- Omogočili smo izvajanje pripravništva staža laboratorijski tehnici.
- Uspešno smo nadomeščali porodniške odsotnosti.

Knjižice »Analiza urinskega sedimenta« nismo uspeli izdati; realizacija je prenesena na leto 2017.

4.1.12 Zdravstvena vzgoja in preventiva

Tabela št. 21: *prikazuje število **Zdravstveno vzgojnih delavnic** in **število udeležencev** v letu 2016 in primerjavo z letom 2015*

ZDRAVSTVENO-VZGOJNA DELAVNICA			SKUPNO ŠTEVILO UDELEŽENCEV NA ZAČETKU		SKUPNO ŠTEVILO UDELEŽENCEV OB ZAKLJUČKU	
	2015	2016	2015	2016	2015	2016
ZDRAV ŽIVLJ. SLOG	10	10	100	100	100	100
PREIZKUS HOJE NA 2 KM	21	18	210	210	210	180
DEJAVNIKI TVEGANJA	5	5	50	50	50	50
ZDRAVA PREHRANA	5	3	50	50	48	48
TELESNA DEJAVNOST	6	3	60	60	60	60
ZDRAVO HUJŠANJE	2	2	30	30	30	30
DA, OPUŠČAM KAJENJE – individualno	2	4	2	2	2	4
DA, OPUŠČAM KAJENJE-skupinsko	1	1	6	6	6	6
POMOČ IN PODPORA PRI SPOPRIJEMANJU Z DEPRESIJO	2	2	16	16	16	16
TEHNIKE SPROŠČANJA	0	6	0	48	0	48
SKUPAJ	54	54	524	572	522	542

V letu 2016 je skupno število izvedenih delavnic ostalo na enakem številu kot v letu 2015. Naše vsebine smo v jeseni dopolnili **z novo delavnico Tehnike sproščanja,** katero smo izpeljali tudi za naše zaposlene in zaposlene v D.U. Postojna.

Da bi naše programe svetovanja za zdravje čim bolj približali ljudem, smo ponovno izdali **zloženko z natančno predstavitvijo delavnic** in drugih preventivnih programov v zdravstveno vzgojnem centru ZD Postojna za leto 2017. V zloženko smo dodali nove vsebine, to so psihoedukativne delavnice, Tehnike sproščanja, Podpora pri spoprijemanju s stresom in Podpora pri spoprijemanju z anksioznostjo.

Glede na poudarek pomena preventive za ohranjanje, vzdrževanje in preprečevanje bolezni, smo tudi v letu 2016 **povečali obseg dela** in **vsebine ter število preventivnih akcij**. Zdravstveno vzgojno delo je potekalo po enotah Zdravstvenega doma kot programirana zdravstvena vzgoja (individualno in delo v manjših skupinah) po vsebinskem načrtu, ki smo si ga zastavili v obliki plana za delo.

Zavedamo se pomena **zgodnjega začetka zdravstveno vzgojnih aktivnosti** pri **otrocih**, njihovih **starših** in **mladostnikih** ter odrasli dobi vse do zrelih let in starosti. Strokovno delo našega pediatričnega dispanzerja in dispanzerja za šolarje dograjujemo tudi v vrtcih in šolah.

Diplomirani zdravstveni tehnik je izvajal zdravstveno vzgojo in individualna svetovanja v **posvetovalnici za starše in otroke** ob sistematskih pregledih otrok, na različne teme: dojenje, nega otroka, pestovanje, preprečevanje poškodb, prehrana, spanje, pomen gibanja, igra in igrače.

Nekaj predavanj **smo izpeljali v vrtcu** in sicer pri otrocih starih 4-6 let na temo higiena rok z demonstracijo in praktičnim preizkusom pravilnega umivanja rok.

Tudi nova zdravnica pediatrinja se je aktivno vključila v zdravstveno vzgojno delo, zlasti na področju izobraževanja zaposlenih v vrtcih.

Zdravstvena vzgoja za otroke in mladostnike se izvaja po programu »Za boljše zdravje otrok in mladostnikov«. To pomeni izvedbo predpisanega programa v vsakem oddelku devetletke po 2 šolski uri. Z izvedbo programa pokrivamo O.Š. Miroslava Vilharja, Antona Globočnika, Prestranek, Pivka in Košana.

V prvi polovici šolskega leta je DMS izvedla program v 66 razredih osnovnih šol.

Sodelovali smo z dnevnim centrom za otroke v okviru Centra za socialno delo Postojna. Enkrat mesečno je DMS izvedla delavnice na različne teme (kajenje, alkohol, spolna vzgoja….).

Za **društvo Vezi** smo izpeljali delavnico na temo tehnike sproščanja.

V ambulanti za sladkorno bolezen smo nadaljevali v letu 2016 z učenjem pacientov o strukturirani samokontroli.

Na O.Š. Antona Globočnika smo izpeljali delavnico Sladkorna bolezen in njena preventiva. DMS je izvedla praktično delavnico na temo prehrana sladkornih bolnikov z uporabo modelov za medicinske sestre in kuharje Doma upokojencev Postojna.

V letu 2016 smo v sodelovanju z različnimi društvi za **boj proti kroničnim obolenjem organizirali razstave** in **preventivne akcije** v avli ZD. Pri teh aktivnostih so nam pomagali tudi dijaki 3. in 4. letnika srednje zdravstvene šole v Postojni.

Sodelovali smo s: Koronarnim društvom, Društvom sladkornih bolnikov, Društvom za boj proti raku, Društvom invalidov, Društvom za pomoč pri obolenjih ščitnice, Območnim zavodom RK, Društvom Vezi ter Srednjo zdravstveno šolo Postojna.

Pripravili smo **35 različnih tematskih razstav**, kar je primerljivo z letom 2015.

Z **Društvom diabetikov** smo v mesecu avgustu sodelovali na predstavitveni stojnici nevladnih organizacij poletnega kulturnega festivala Zmaj ima mlade.

Na preventivnih akcijah merjenja krvnega pritiska s svetovanjem o zdravem načinu življenja so **sodelovali dijaki srednje zdravstvene šole Postojna**.

Dijaki so sodelovali tudi pri preventivni akciji ob **Svetovnem dnevu ledvic**, ki se zgodil v mesecu marcu 2015. V aktivnost smo vključili tudi laboratorij, kjer so udeležencem testirali vsebnost beljakovin v seču (100 udeležencev), kar je številčno primerljivo v primerjavi s preteklim letom.

Ob Svetovnem dnevu zdravja smo tudi v letu 2016 širši javnosti predstavili nacionalni program za preprečevanje in zgodnje odkrivanje raka na debelem črevesju in predstavili model debelega črevesa. Akcije so se v velikem številu udeležili otroci iz vrtca in šolarji ter odrasla populacija.

Obeležili smo **Svetovni dan sladkorne bolezni**, skupaj s člani društva smo pripravili tematsko razstavo, spodbujali ljudi k včlanitvi v Društvo sladkornih bolnikov Postojna in opozarjali na zgodnje znake prepoznavanja sladkorne bolezni in njeno preventivo. Sodelovali so tudi dijaki Srednje zdravstvene šole Postojna in farmacevti, ki so izvajali presejalni test za sladkorno bolezen.

Letos prvič smo posebno pozornost posvetili **Svetovnemu dnevu KOPB** s poudarkom na zdravi uravnoteženi prehrani in telesni aktivnosti bolnikov. Organizirali smo **kuharsko delavnico** za medicinske sestre, kjer smo pripravljali zdravo uravnoteženo prehrano za bolnike s to boleznijo ter degustacijo s kratko predstavitvijo za bolnike in ostale zdravstvene delavce. Fizioterapevtka s tega področja je pripravila praktično **delavnico o telesni aktivnosti** za bolnike in zdravstvene delavce, ki bodo ta znanja prenašali naprej. Dan smo zaključili s predavanjem za strokovno javnost o **urgentnih stanjih v pulmologiji**.

Vedno več zanimanja za naša predavanja o zdravem načinu življenja izražajo tudi podjetja v skladu z njihovim programom **Skrb za zdravje zaposlenih**. V letu 2016 smo izvedli za podjetje Idria Motors in Obrtno zbornico Slovenije, OE Postojna predavanje Zdrav življenjski slog in Dejavniki tveganja ter meritve krvnega sladkorja ter krvnega pritiska. Nekatere udeležence smo vključili v test hoje in ostale delavnice.

V letu 2016 smo izpeljali **dve delavnici** v smislu praktičnega prikaza **priprave zdrave prehrane**. Obe delavnici sta izpeljali naši medicinski sestri.

Poročilo o cepljenjih

Cepljenje prebivalcev je **eden pomembnejših načinov preprečevanja nalezljivih bolezni.** Naš cilj je povečati število cepljenj ljudi in osveščanje ljudi o pomenu cepljenja.

Tabela št. 22: *Število **cepljenih odraslih oseb** v letu 2016 in primerjava z letom 2015*

	2013	**2014**	**2015**	**2016**	**Index 16/15**	
GRIPA	336	284	353	156	- 197	0.44
Klopni meningoencefalitis (KME)			263	272	+ 9	1.03
Davica in Tetanus	327	330	339	375	+ 36	1.11

V letu 2016 smo **cepili 56% manj odraslih oseb proti gripi**, kar je največji upad doslej. Upad beležijo povsod po Sloveniji. Eden od razlogov je večletno obdobje brez epidemije gripe in s tem upad interesa pacientov za cepljenje.
V letu 2016 smo spodbujali paciente za cepljenje bolj individualno, ob obisku v ADM. Očitno je tak način premalo za dvig precepljenosti proti gripi, zato bomo v letu 2017 več pozornosti namenili javnemu ozaveščanju pacientov.
Za **3% je bilo več cepljenj** za **klopni meningoencefalitis** in 11% več za davico in tetanus.
Poročilo o precepljenosti otrok je v sklopu poročila otroškega in šolskega dispanzerja.
V letu 2016 smo pričeli z oblikovanjem »vloge za pridobitev dovoljenja za nakup oz. prevzem zdravil neposredno od NIJZ«.
Na cepilne baze (zdravstvena vzgoja, sprejemna ambulanta, ambulanta NMP in otroški dispanzer) smo namestili nove merilce za dva dodana parametra : vlaga in temperatura zraka v prostoru. Poleg tega smo pripravili načrt sledljivosti hladne verige za teren (transportna torba) za enoto dom starejših občanov Postojna.

Dokumentacija je skoraj popolna, tako da načrtujemo oddajo vloge na ministrstvo, najkasneje do meseca marca 2017.

4.2 SEKUNDARNA ZDRAVSTVENA DEJAVNOST

V Zdravstvenem domu Postojna opravljamo sekundarno zdravstveno dejavnost v specialističnih ambulantah:

- pulmološka ambulanta 0.3 programa,
- internistična ambulanta 0.1,
- diabetološka ambulanta 0.4,
- ortopedska ambulanta 0.6,
- dermatološka in varikološka ambulanta 0.65 (dodaten program 0.2 smo pridobili v letu 2015),
- kirurška ambulanta 0.2.

V specialističnih ambulantah opravljamo storitve za bolnike širše regije in omogočamo večjo dostopnost specialističnih storitev tako glede na oddaljenost bolnikov kot na časovno dostopnost (strokovno sprejemljive čakalne dobe).
Na preglede v specialističnih ambulantah naročamo bolnike telefonsko, po elektronski pošti in po pošti.
Organizacija teh ambulant je zahtevna, saj zaposlujemo zdravnike pogodbeno.
Zahtevno je tudi usklajevanje urnikov redno zaposlenih medicinskih sester.
Cilj zavoda je nuditi bolnikom širše regije **čim pestrejšo izbiro specialistov**, ki se pri svojem delu kot subspecialisti operaterji ukvarjajo z različnimi področji.
S takim načinom dela zagotavljamo bolnikom napotitve za bolnišnično zdravljenje k specialistom, ki jih pregledajo že v naših ambulantah.

Zaradi omejitev pri nagrajevanju specialistov in previsokih planov dela imamo velike težave in težnje posameznikov po prekinitvi pogodbe; nove zdravnike težko pridobimo za sodelovanje, odkar nimamo po ZUJF-u več možnosti sklepanja pogodb s pravnimi osebami.
V specialističnih ambulantah je **plan dela po številu obiskov vsako leto višji** (povprečje realizacije zadnjih treh let postane plan za tekoče leto) in pomeni nerealno število obiskov na ambulanto (strokovno priporočeni normativi 15-20 obiskov, plan ZZZS 35-45 obiskov).
Pogoj za 100% plačilo je 100% realizacija plana obiskov **in** 85% realizacija plana storitev (točk) **ali** 100% realizacija storitev.

Tabela št. 23: *Prikazuje realizacijo ŠTEVILA OBISKOV (storitev) specialističnih ambulant za leto 2016 in primerjavo s planom in realizacijo leta 2015*

ENOTA	OBISKI			OBISKI			IND. 2016/15
	PLAN I.-XII. 2015	REAL. I.-XII. 2015	IND. I.-XII. 2015	PLAN I.-XII. 2016	REAL. I.-XII. 2016	IND. I.-XII. 2016	
ATD	2.574	680	26,42	1.843	764	41,45	112,35
INTER.	903	908	100,55	759	666	87,75	73,35
DIABETES	2.620	2.312	88,24	2.366	2.226	94,08	96,28
ORTOP.	2.101	3.025	143,98	2.352	2.897	123,17	95,77
DERM.	4.467	4.097	91,72	4.467	4.315	96,60	105,32
KIRURG	838	935	111,58	926	1.033	111,56	110,48

4.2.1 PULMOLOŠKA AMBULANTA 0.3 programa

V tej ambulanti opravljamo vse potrebne diagnostične in terapevtske ambulantne storitve na področju **bolezni pljuč in preobčutljivosti.**
V ambulanti je pogodbeno zaposlen specialist pulmolog, dipl. medicinska sestra, srednja medicinska sestra in administratorka.
Pulmološka ambulanta dela dvakrat tedensko. Za diagnostiko bolezni pljuč so neobhodne RTG storitve, ki jih izvajajo v Zdravstvenem domu Postojna.
V letu 2016 smo **plan realizirali v točkah 100%.**
Realizirali smo 764 obiskov in s tem znižali število obiskov na 16 na ambulanto. Kljub manjšemu številu obiskov smo obdržali sprejemljivo čakalno dobo 3-5 dni in povečali delež prvih obiskov, kar je usmeritev na državnem nivoju.

4.2.2 INTERNISTIČNA AMBULANTA: 0.1 programa

V tej ambulanti opravljamo večino diagnostičnih in terapevtskih ambulantnih storitev za **bolnike z boleznimi notranjih organov**. V ambulanti storitve opravlja pogodbeno isti tim kot v pulmološki ambulanti. V internistični ambulanti ni čakalne dobe za prve preglede.
V letu 2016 smo realizirali **101.6% plana storitev**, kar zagotavlja 100% financiranje programa. Števila obiskov nismo uspeli znižati pod 27.7 na ambulanto, kar je nerealno visok normativ za kakovostno delo.

4.2.3 AMBULANTA ZA ZDRAVSTVENO VARSTVO BOLNIKOV S SLADKORNO BOLEZNIJO 0.4 programa (diabetološki dispanzer)

V tej ambulanti opravljamo **diagnosticiranje in vodenje bolnikov s sladkorno boleznijo.**
V timu sodeluje specialistka internistka, dipl. medicinska sestra in administratorka.
V dispanzerju opravljamo storitve 2x tedensko: poleg rednih pregledov opravljamo dodatno laboratorijsko diagnostiko.
V diabetološkem dispanzerju smo v letu 2016 opravili 2226 obiskov, kar je 3.7% manj kot leta 2015 in znaša 30 pacientov na ambulanto. **Plan storitev smo realizirali 100.1**, kar ocenjujemo kot zadovoljivo. Čakalnih dob nimamo.
V letu 2016 smo nadaljevali s projektom **praktičnih delavnic priprave obrokov** za sladkorne bolnike, v ta namen preurejenih in opremljenih prostorih ob ambulanti za sladkorne bolnike. Delo je vodila glavna med. sestra.

V letu 2016 smo nadaljevali **z ambulantnimi prehodi na insulin**, kar pomeni, da bolnikom ni potrebno za uvedbo insulina v bolnišnico.
Pri 402 diabetikih je bil izveden **presejalni test za diabetično nogo**, kar je **35% več kot leta 2015**. Pri 394 je bilo opravljeno tudi merjenje perfuzijskih tlakov s pomočjo Doplerjevega ultrazvočnega detektorja in izračunan gleženjski indeks. Po dogovoru z diabetologinjo, so bili izmerjeni perfuzijski tlaki vsem, ki so bili na pregledu prvič, tistim, ki so bili v skupini 4 – najbolj ogroženi za nastanek rane ali motnje prekrvavitve okončin.
Novost v letu 2016 je, da smo **vodili seznam diabetikov**, pri katerih je bil opravljen poseg – odstranitev keratoz, preveze. Teh je bilo še dodatno 71.
Vsi so bili **deležni tudi osnovne zdravstvene vzgoje o negi nog** in razširjene zdravstvene vzgoje, glede na težave, ki so jih imeli.
Zaradi neodzivnosti pacientov na pregled nog bi bilo potrebno prilagoditi urnik dela diabetološkemu dispanzerju.

4.2.4 ORTOPEDSKA AMBULANTA 0.6 programa

V tej ambulanti opravljamo preglede **bolnikov z boleznimi gibal** 3x tedensko.
Glede na staranje populacije je obolevnost na področju kostno mišičnega sistema v porastu in posledično so v porastu tudi potrebe po ortopedski obravnavi.

V ortopedski ambulanti imamo pogodbeno zaposlenih 5 ortopedov. Vsak ortoped je subspecialist za posamezne bolezni gibal (hrbtenica, kolki, kolena, ramena, stopala….) in paciente ustrezno napotuje na dodatno obravnavo oziroma operativno zdravljenje v svojo ustanovo.
S takim načinom dela dosegamo najboljše strokovne rezultate.
V ortopedskih ambulantah **omogočamo osnovno RTG diagnostiko**, ki jo pacienti lahko opravijo zaradi usklajenosti dela RTG oddelka z delom ortopedske ambulante že v času obravnave pri ortopedu.
S takim načinom dela skrajšamo pot do diagnoze.
V tej ambulanti smo v letu 2016 opravili 2897 obiskov (31 na ambulanto), kar je 123.2% plana in **realizirali 95.9% plana točk**, kar **zadošča za 100% financiranje programa**.

4.2.5 DERMATOLOŠKA IN VARIKOLOŠKA AMBULANTA 0.65 programa

V letu 2015 smo pridobili dodatno 0.2 programa dermatologije.
V varikološki ambulanti opravljamo storitve 1x tedensko, v dermatološki ambulanti pa 2x tedensko, kar pomeni dodatno 1 dan dela dermatološke ambulante tedensko od leta 2015 dalje. Čakalna doba, ki je bila ena najdaljših v ZD se je skrajšala s 3 na 1 mesec, kar smo obdržali tudi letos.
Ambulanti sta vsebinsko povezani in se dopolnjujeta. Za delo v teh ambulantah pogodbeno zaposlujemo dva specialista dermatologa- zasebnika iz Ljubljane in specialista žilne kirurgije iz bolnice v Šempetru, kamor tudi napotuje na obravnavo bolnike iz te ambulante.
V timu sodelujeta srednja medicinska sestra in administratorka, v varikološki ambulanti tudi DMS.

4.2.5.1 Dermatološka ambulanta: 0.4 programa

V tej ambulanti obravnavamo bolnike **z boleznimi kože ali spolno prenosljivimi boleznimi.** Opravimo večino potrebne ambulantne diagnostike in zdravljenja.
Ambulanta je opremljena z mikroskopom za odkrivanje kožnega raka (melanom) , ki je v porastu. Za vso ostalo diagnostiko je možno vzorce tkiv poslati v laboratorij.
V letu 2016 smo **realizirali plan storitev** v dermatološki ambulanti **93.2%** in **plan obiskov 99%** (37 obiskov na ambulanto), kar je **dober rezultat** glede na dejstvo, da nismo uspeli organizirati v celoti nadomestila dermatologinje v času na porodniškega dopusta.

4.2.5.2 Varikološka ambulanta: 0.2 programa

V tej ambulanti obravnavamo bolnike z boleznimi ven. Ambulanta je opremljena z UZ napravo za merjenje pretoka in pritiskov v venah, kar je dovolj za osnovno diagnostiko in odločitev za zdravljenje.
V varikološki ambulanti ni čakalne dobe, torej v celoti pokrijemo potrebe bolnikov po varikoloških storitvah.

V letu 2016 nam je uspelo opraviti **1029 pregledov**, kar je 28 obiskov na ambulanto oziroma **89% plana** in dosega lansko realizacijo. **Plan storitev** smo realizirali **97.9%,** kar je 9.4% več kot leta 2015.

Ker je plačilo **dermatološke in varikološke ambulante skupno, je financiranje skupne ambulante 94.2%. Izpad prihodka je bil 5.8% ali 3854€.** Razlog je kadrovska menjava z zamikom v dermatološki ambulanti.

4.2.6 Kirurška ambulanta: 0.2 programa

V tej ambulanti opravljamo storitve **za bolnike s poškodbami**, z boleznimi podkožja in kože in bolnike **s kirurškimi boleznimi trebuha** (kile, žolčni kamni).
Pogodbeno je zaposlen upokojen kirurg iz bolnišnice Izola, kamor večinoma napotuje bolnike na posege. V letu 2015 smo dodatno zaposlili kirurga travmatologa, ki nadaljuje delo tudi v letu 2016.
V timu sodelujeta srednja medicinska sestra, administratorka in zdravstveni tehnik-mavčar iz Zdravstvenega doma Postojna.
V ambulanti opravljajo storitve 1x tedensko in dodatno 1x mesečno za male posege. S storitvami mavčenja in malimi operacijskimi posegi prihranimo bolnikom pot v najbližjo bolnišnico (nadstandard).
V kirurški ambulanti **ni čakalne dobe**, torej v celoti oskrbimo potrebe bolnikov po kirurških storitvah.
V letu 2016 smo pridobili **dodaten program diagnostike in terapije zadnjega dela črevesja.** Plan dela na tem področju **nismo v celoti realizirali** zaradi pričetka dela v sredini leta in slabšega napotovanja v to ambulanto.
V letu 2016 smo opravili 1033 **obiskov**, kar je **111.5% plana.**
Plan storitev je bil realiziran **89.7%,** kar je zadoščalo za **100% financiranje programa**.

V vseh strokovnih službah Zdravstvenega doma Postojna ocenjujemo količinsko **realizacijo plana kot ustrezno**, razen v dermatološki ambulanti z minimalnim izpadom, v kateri bomo v letu 2017 z dodatnimi programi uspeli realizirati program v celoti.
Večji poudarek je na **ukrepih za zmanjševanje obiskov bolnikov** zaradi **neracionalne uporabe zdravstvene službe** s strani uporabnikov na primarni ravni.
Še vedno izvajamo **posamezne programe dela preko plana** in nadaljujemo s programi, ki finančno niso kriti (ambulante družinske medicine, fizioterapija, zobna ambulanta, pripravljenost ekip NMP) in s tem **dajemo prednost socialnemu in humanitarnemu vidiku dela v zdravstvu pred poslovnim.**

5.0 UPRAVLJANJE ZAVODA

Javni zavod Zdravstveni dom Postojna razpolaga in upravlja z relativno velikimi sredstvi, ki so vezana v objekte in opremo.
Sorazmerno tej dimenziji so potrebna tudi sredstva za vzdrževanje, da se (kapital) premoženje tudi lahko ohrani.

V letu 2016 smo uspeli **investirati 471.001€** ali **11% celotnega prihodka** v medicinsko in nemedicinsko opremo in v objekt, kar presega ciljni delež investicij in je skladen s planom.
S finančnim vložkom smo izboljšali kakovost storitev in delovne pogoje.

Tabela št. 24*: Vrednost objektov oziroma nepremičnin v zadnjih petih letih*
Leto:

2012	2013	2014	2015	2016
377.714	3776.714	3776.714	3776.714	3.772.904

Sedanja knjigovodska vrednost objekta na dan 31.12.2016 je 1.166.192 €, kar znaša 30,91% nabavne vrednosti (3% manj kot predhodno leto).

Knjigovodska vrednost opreme je na dan 31.12.2016 592.551€ in je 22,99 % nabavne vrednosti, kar pomeni, da je **77,01 % opreme amortizirane**.

5.1 UPRAVLJANJE Z ZGRADBO IN OKOLICO

Javni zavod Zdravstveni dom Postojna je pooblaščen za upravljanje z objektom, v katerem deluje in z njegovo okolico.

Objekt je bil zgrajen leta 1980. Lastnika objekta v izmeri 6.000 m2 površine sta občini, soustanoviteljici in sicer 2/3 občina Postojna in 1/3 občina Pivka.
V objektu je 3.187 m2 funkcionalne površine, od katere je 58 % (1.834m2) oddanih v najem.

Za **investicijska vlaganja v objekt** sta zadolženi obe občini. Plan investicij jima posredujemo letno.

Objekt je dobro vzdrževan, odkar smo realizirali **energetsko sanacijo v letu 2014** so potrebna vlaganja samo še v **notranjost objekta.**

5.1.1 PROJEKT ENERGETSKE SANACIJE

V letu 2014 je bila izvedena **obsežna energetska sanacija** objekta ZD Postojna z menjavo ovoja in strešne kritine.

Projekt je bil sofinanciran s pridobitvijo evropskih sredstev. To nas zavezuje, da sledimo realizaciji zastavljenih ciljev glede **prihranka energentov** in poročamo evropski komisiji. Kriterije glede prihranka zaenkrat dosegamo.

V letu 2016 je bilo prihranjenih **0,65%** stroškov za ogrevanje glede na leto 2015, kar znaša **340 €**.

Poraba električne energije je porasla za **3,9 %.** Strošek porabe električne energije je bil v letu 2016 (v primerjavi z 2015) višji za **2,9 %,** kar znaša **440 €**. Razlog za porast električne energije je bil predvsem povečana uporaba klimatskih naprav v poletnih mesecih.

Dodatni ukrepi za doseganje prihranka energije:

- vsi zaposleni in najemniki so prejeli navodila za ukrepe prihranka energije (režim gretja, hlajenja, izklapljanja električnih aparatov, zračenja),
- vzdrževalec izvaja občasno nadzor nad upoštevanjem navodil,
- racionalno sprejemamo odločitve glede termina priklopa klime in ogrevanja.

5.1.2 UPRAVLJANJE OKOLICE

V letu 2016 so potekale naslednje aktivnosti:

- koordiniranje obnove mestnega vodovoda in skladno s tem obnova talnih označb na parkirišču ZD Postojna,
- vzdrževanje zelenic in drevja v okolici objekta,
- postavitev začasnega objekta za garažiranje vozil NMP.

Koordinirali smo delo zimske službe in urejali odvoz snega.
Pripravili smo idejni načrt in projekt za ureditev ustreznega **varovanega prostora za odlaganje smeti** za vse uporabnike objekta ZD Postojna.
Realizacija projekta je prenesena v leto 2017 zaradi gradnje novega gasilsko-reševalnega centra s preselitvijo vozil NMP in patronaže na novo lokacijo.

5.1.3 NAJEMNINE

V letu 2016 je obsegala kvadratura prostorov oddanih najemnikom **1.834 m2**, kar znaša **58 % uporabne površine** in je 3% več kot leta 2015 (1759m^2).

Prostore oddajamo v najem 36 najemnikom, kar je eden več kot leta 2015. Poleg tega občasno, brezplačno uporablja prostor Združenje za preprečevanje samomora.

V letu 2016 smo tri najemnike izgubili in konec leta 2016 pridobili štiri nove (zasebna zobna ordinacija, psihiatrična ordinacija, vadba za dojenčke in kozmetična dejavnost).

Letni prihodek od najemnin je znašal **159.938 €,** kar je **4,1 % manj** kot predhodno leto, večinoma na račun nižje rasti cen življenjskih stroškov. Sredstva iz najemnin namenjamo **tekočemu vzdrževanju objekta**.

Nezasedeni prostori so: ena pisarna, ena ambulanta, nezasedeni so prostori nekdanjega laboratorija, ki so v 4. gradbeni fazi in sicer še 80 m2 od skupnih 360 m2 .

5.1.4 **PREUREDITEV PROSTOROV** (INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE)

V letu 2016 smo izvedli sledeča vzdrževalna in investicijska dela:

- vgradili sistem za **avtomatsko javljanje požara** in zamenjali požarno omarico, kar je bila zahteva požarnega inšpektorja,
- vgradili smo sistem **videonadzora objekta** za povečanje varnosti zaposlenih, pacientov in imetja,
- preuredili eno **ambulanto v enoti NMP** in s tem omogočili več zasebnosti pacientom in dodatna ležišča za opazovanje pacientov.
- Preuredili smo **recepcijo – telefonsko centralo** v avli ZD.
- Avtomatizirali smo **vhodna vrata** za lažji dostop invalidom.
- Uredili smo **dodaten prostor za odvzeme v laboratoriju**, predvsem za skrajšanje časa čakanja bolnikov s sladkorno boleznijo.
- Uredili smo **prezračevanje v FTH**.

Prenova PHE

Prenova prostorov za izvajanje nujne medicinske pomoči bo glavna prioriteta v naslednjem kratkoročnem obdobju 2 let. V prenovo prostorov NMP smo v vseh letih doslej investirali le za nujne sanacije s ciljem celovite prenove prostorov ob uvedbi energetske sanacije. Najbolj pereča točka je neustrezen dovoz bolnikov, ki jih premeščamo iz vozil v prostore NMP brez zaščite pred vremenskimi neprilikami, brez ustreznega nadstreška.

Prostor NMP ne ustreza več organizaciji sodobne NMP, neustrezni so tudi prostori za kirurške posege.

Priporočilo glede nujnosti prenove prostorov NMP smo prejeli tudi ob nadzoru Ministrstva za zdravje že v letu 2012. Po novem Pravilniku o NMP je **prenova prostorov pogoj za pridobitev satelitskega centra NMP**, kar je za Postojno vitalnega pomena.

Zaključili smo pripravo projekta z vsemi potrebnimi načrti, gradbenim dovoljenjem, z dodanimi novimi zahtevami glede prostorov skladno s Pravilnikom o NMP.

Glavna pridobitev po izvedbi projekta bo:

prilagoditev prostorov vključevanju nujnih reševalnih prevozov v nov cestno – prometni režim, s ciljem optimizacije časa urgentne ekipe.

Prilagoditev prostorov sodobnemu načinu dela pri obravnavi urgentnega bolnika z možnostjo krajšega okrevanja in opazovanja v enoti PHE.

Omogočen bo transport bolnikov iz reševalnega vozila do prostorov ambulante pod nadstreškom.

Omogočeno bo parkiranje urgentnega vozila neposredno ob ambulanti PHE v prostoru z ustrezno in varno infrastrukturo za napajanje aparatov v vozilu in vzdrževanja ustrezne temperature.

Ocena investicije je 555.000€ brez opreme in 675.000€ z opremo. Projekt smo predstavili obema občinama soustanoviteljicama ZD Postojna. Pridobili smo soglasje za izvedbo projekta in uskladili delež soinvesticij obeh občin. **Pričetek del planiramo maja 2017.**

Preselitev reševalne postaje in patronažnih vozil
Po več letih odlaganja se je v letu 2016 pričela realizacija **gradnje gasilsko-reševalnega centra Postojne.**
Na lokaciji garažnih prostorov za naša reševalna vozila je bilo izvedeno rušenje objekta.
Vozila smo premestili v začasno postavljen montažni objekt za garažiranje 2 vozil neposredno pred ambulanto NMP.
V novem objektu je planiran prostor za garažiranje in vzdrževanje vozil NMP in patronažne službe. V dogovoru z investitorjem, občino Postojna, smo uspeli pridobiti dodatne delovne prostore in skladišča za obe službi ter večji prostor za strokovna srečanja in delavnice. Nosilec projekta je Občina Postojna. S projektanti smo uspešno sodelovali in upoštevali so večino naših želja in predlogov.

5.2 PROJEKT INFORMATIKE

V letu 2016 smo na področju informatike nadaljevali **redno vzdrževanje** in **posodabljanje** informacijskega sistema in zamenjave iztrošenih računalnikov in opreme novih delovišč z računalniki.

- **Zamenjali smo 9 računalnikov** in jih nadomestili z zmogljivejšimi, kar je bil pogoj za delovanje novih programov (E-recept, E-poslovanje, E-računi).
- Skladno s tem smo dokupili tudi **potrebno opremo** (tiskalnike, monitorje, čitalce KZZ).
- Pravočasno smo pripravili **ustrezne protokole** in zagotovili vse **tehnične pogoje** za projekt E-poslovanja in E-zdravja (E-recepti, E-naročanje, E-blagajna).
- **Protokole** politike sledljivosti in varnosti podatkov na strokovnem Področju dela (SUVI) smo uvedli v prakso.
- Večja investicija je bila **zamenjava dotrajanega strežnika**. Sedanja konfiguracija strežnika omogoča delovanje strežnika v virtualnem načinu.
- Posodobili smo **zobni rentgenski računalniški sistem** in vanj dodatno vključili ortodontsko ambulanto.
- Dokupili smo nove licence za postavitev požarnega zidu in antivirusne zaščite.
- Na RTG smo dokupili **centralni CD pekač**.

5.2.1 VKLJUČEVANJE STORITEV V E ZDRAVJE

- **eNapotnica**:

Izvedeni so bili postopki za uporabo e-Napotnice. Pridobljena so bila manjkajoča digitalna potrdila. Izvedena so bila ustrezna izobraževanja.

- **eNaročanje**:

Izvedeni so bili postopki za uporabo eNapotnice. Pridobljena so bila manjkajoča digitalna potrdila. Izvedena so bila ustrezna izobraževanja- Zaradi težav pri eNaročanju oziroma pri vključevanju v sistem se eNaročanje še ne izvaja. Pacientom se še vedno tiska papirno obliko napotnice.

Tabela št. 25: *Poročilo o deležih realizacije izvajanja eNapotnic*

	Delež
1.delež papirnatih napotnic (za razporejanje pacientov na čakalne sezname/knjige za storitve na sekundarni ravni), na podlagi katerih se ob vpisu podatkov v vaš inf. Sistem izvede avtomatsko pošiljanje v centralni sistem eNaročanja.	98%
2.Delež ambulant, kjer je pacientu (ki ne izrazi želje, da se želi naročiti sam) dana možnost, da ga na podlagi eNapotnice, ki ste jo izdali v eno od vaših ambulant, elektronsko naročite na nadaljnjo obravnavo na podlagi te napotnice k drugemu izvajalcu (za storitve, kjer je eNaročanje omogočeno). Za ustrezno se šteje tudi, če je točka za naročanje organizirana izven ambulante za več ambulant, če ima pacient do nje dostop.	0%
3.Delež delovnih mest za zdravnike, ki napotujejo na sekundarno in terciarno raven, kjer so urejeni vsi tehnični pogoji za izdajanje eNapotnic.	100%
4.Delež izdanih ambulantnih izvidov, ki ste jih v vaši ustanovi izdali v lanskem letu ter hkrati tudi preko inf. sistema avtomatsko posredovali v Centralni register podatkov o pacientih.	0%

5.3 PROJEKT POSODOBITVE MEDICINSKE OPREME IN VOZIL

V letu 2016 smo za posodobitev medicinske opreme in opreme za delo namenili 424.655 €, kar je 94% realizacije plana nabav.

Največje investicije v letu 2016 so bile:

- novo reševalno vozilo z opremo (144.002 €) ,
- 1 službeno vozilo za patronažo (11.732 €),
- nov ortopan in nadgradnja CT ortopana (48.614 €),
- zamenjava 10 računalnikov (10.105 €) ,
- zamenjava mrežnega strežnika (22.468 €),
- nakup razmnoževalnika CD-jev (13.652 €),
- sistem za videonadzor objekta (15.832 €),
- sistem za javljanje požara (34.098 €),
- laboratorijska oprema (13 prenosnih aparatov – 25.483 €),

- 3 defibrilatorji (27.162 €),
- pohištvo za telefonsko centralo (11.409 €)
- stomatološki stol, avtoklav in foto aparat za ortodontsko ambulanto (9.543 €),
- 2 terapevtska stola in zobni odstranjevalec za zobno ambulanto (2.576€),
- operacijska miza in proctoskop (11.267 €),
- 6 ročnih in mobilnih radijskih postaj (4.785 €)
- klimatska naprava in hladilna omara (4.153 €),
- razno pohištvo (4.034 €),
- razen drobni material (22.211 €).

V planu nabav je bil predviden nov hematološki analizator, v višini 30.000€ in RTG aparat v višini 400.000€. Nakup je bil planiran že v letu 2015 v kolikor bi prišlo do večje okvare, sicer je zamenjava teh aparatov prenesena v leto 2017 ali 2018.

5.4 UPRAVA IN ADMINISTATIVNO TEHNIČNE SLUŽBE

V ZD Postojna je na upravi zaposlenih poleg direktorice in pomočnice direktorice za zdravstveno nego (PDZN) 6 delavcev: računovodja, ekonomistka za področje analize, plana in kadrovskih zadev, dva ekonomska tehnika za področje računovodstva, poslovna tajnica in vzdrževalec.
Direktorica in PDZN opravljata poleg dela na upravi tudi strokovno delo v ambulanti.
Za delo v ambulantah so zaposleni 3 administrativni delavci.
Skupno je v administrativno – tehničnih službah zaposlenih 11 delavcev.
V ceni storitev ZZZS je opredeljen delež administrativno – tehničnega stroška 18%. V ZD Postojna dosegamo delež 16%, kar kaže na racionalno organizacijo dela.

V letu 2016 smo na upravi posvetili posebno pozornost naslednjim področjem:

5.4.1 VARSTVO PRI DELU

-Izvedli smo vajo evakuacije objekta Zdravstveni dom Postojna, ki je bila obvezna za vse zaposlene in najemnike prostorov.

-Opravili smo nadzor meritev toplotnega udobja na vseh delovnih mestih, meritve strelovoda, stanja požarne varnosti, in nadzor hidrantnega omrežja ter gasilnih aparatov, pri katerih ni bilo ugotovljenih pomanjkljivosti.

-Nadaljevali smo z obdobnimi zdravniškimi pregledi zaposlenih, kar nam nalaga Zakon o varnosti in zdravju pri delu (Ur.L.RS, št. 56/99).

-Organizirali smo seminar varstva pri delu za vse zaposlene in podnajemnike. Izvedli smo program usposabljanja s preverjanjem znanja za tri odgovorne za začetno gašenje.

- Uspešno in v predpisanem roku smo odpravili pomanjkljivosti, ki jih je ugotovila inšpekcija za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami ob inšpekcijskem pregledu.

- V letu 2016 smo beležili dve večji poškodbi na delovnem mestu in sicer eno obravnavo napada s strani agresivnega bolnika na zaposlenega in eno poškodbo noge pri opravljanju dela v NMP.

Obravnavali smo še 1 vbod z iglo.

- Čez vse leto smo aktivno izvajali vsebine Organizacijskih navodil o zagotavljanju ukrepov varnosti in zdravja pri delu v delovnih prostorih in delovnih mestih zavoda.

- V letu 2016 smo organizirali 8 delavnic relaksacijskih tehnik za zaposlene, v mesece maju pa Pohod za zdravje ter predavanje: Preventiva kostno mišičnih obolenj.

5.4.2 VODENJA INVESTICIJ IN NABAV SKLADNO Z ZAKONOM O JAVNIH NAROČILIH

V skladu z racionalizacijo poslovanja, oziroma temeljno strategijo sprejemanja poslovnih odločitev v zavodu, je bila politika nabav usmerjena:

- v analizo upravičenih naročil,
- v usklajevanje glede finančnih možnosti,
- v iskanje optimalnega ponudnika (usklajena cena: kvaliteta).

5.4.2.1 Javna naročila

V letu 2016 sta bili izvedeni, skladno z zakonodajo, ki opredeljuje postopke javnih naročil, sledeči javni naročili:

- Dobava laboratorijskih reagentov in potrošnega materiala od 1.1.2017 do 31.12.2018.

- Dobava medicinsko potrošnega materiala od 1.1.2017 do 31.12.2018.

Preko Združenja zdravstvenih zavodov Slovenije smo pristopili k izvedbi javnega naročila za dobavo električne energije in podaljšali veljavnost obstoječe pogodbe za nakup zdravil za izvajanje programa cepljenja,

5.4.2.2 Preko naročil malih vrednosti smo izbrali izvajalce za zamenjavo talnih oblog pri najemnikih prostorov, za nabavo osebnega vozila za patronažno službo, za dobavo zobozdravstvenega materiala za ortodontsko ambulanto, za nakup defibrilatorja in terapevtskih stolov.

5.4.2.3 Prodaja osnovnih sredstev:

V letu 2016 smo odprodali rabljeno reševalno vozilo v višini 5.100 €.

Ostala neuporabna in knjigovodsko odpisana osnovna sredstva v lasti javnega zavoda ZD Postojna, ki so bila ob menjavi izločena iz prostorov ambulant, so bila uničena ali oddana na kosovni odpad.

5.4.3 USKLAJEVANJE Z ZAKONOM O URAVNOTEŽENJU JAVNIH FINANC (ZUJF)

Vsebinsko ZUJF ni doprinesel h kakovosti kadrovanja ali sklepanja pogodb, ampak je odvzel kompetence (in s tem tudi odgovornost) vodstvom zavodov – predvsem direktorjem, z zahtevo po pridobitvi soglasij Sveta zavoda in občin ustanoviteljic za vse spremembe na področju kadrovanja in sklepanja podjemnih pogodb in pogodb o sodelovanju.
Izpolnjevanje zahtev ZUJF-a je v praksi pomenilo pomembno podaljšanje postopkov zaposlovanja, kadrovanja in sklepanja pogodbenih del.
V letu 2016 je **večina zahtev ZUJF-a prenehala veljati**, kar nam je omogočilo večjo fleksibilnost in prilagodljivost trgu dela.
Še vedno ostaja zahteva po pridobivanju soglasij občin ustanoviteljic ob izdajanju soglasij zaposlenim za delo pri delodajalcih ter sprejetju kadrovskega načrta na Svetu zavoda.

5.4.4 KADROVSKO PRAVNA SLUŽBA

Zaradi številnih novosti na področju zakonodaje, ki ureja kadrovsko področje, sistem plač in posledično pravnega poslovanja (sklepanje pogodb), smo ponovno **opravili notranjo revizijo**.
Pregled procesa upravljanja s človeškimi viri:

a) zaposlovanja javnih uslužbencev,
b) upravljanja obstoječih javnih uslužbencev (posredovanje podatkov o javnih uslužbencih za obračun plač, delovna uspešnost in napredovanje javnih uslužbencev, priprava podatkov in dokumentacije v zvezi z dopusti javnih uslužbencev, upravljanje kadrovskih map, priprava statistik, poročil in planov na področju kadrov, priprava podatkov in dokumentacije v zvezi z mentorstvom, spremljanje javnih uslužbencev), s katerimi je sklenjena pogodba o zaposlitvi za določen čas, priprava podatkov in dokumentacije v zvezi s poskusnim delom,
c) odhoda javnih uslužbencev.

Ocena revizije je bila »zadovoljiva« z nekaterimi priporočili, ki smo jih v večini že izvedli.
V zavodu to področje vodi ekonomistka, ki nima dovolj pravnega znanja, zato imamo pogodbeno zaposleno dipl. pravnico 2-4 ure tedensko.
V letu 2016 se je povečal obseg dela kadrovske službe zaradi povečanega števila zaposlovanja delavcev (porodniška, upokojitve, dodatni programi dela) in povečanega števila pripravnikov.

5.4.4.1 Usposabljanje nezaposlenih oseb

Po razpisu Zavoda RS za zaposlovanje, smo tudi v letu 2016 kandidirali na razpis, objavljena na Zavodu za zaposlovanje Koper.
Šlo je za vključitev brezposelnih oseb, starih do 30 let, z namenom pridobitve znanj, ki naj bi jih kasneje uporabili pri iskanju zaposlitve.
Na razpisu „**Usposabljanje na delovnem mestu 2016**“, smo bili žal neuspešni.
S strani komisije Zavoda za zaposlovanje Koper smo prejeli pojasnilo glede neizpolnjevanja pogoja, ki se tiče kasnejše zaposlitve usposabljancev.

5.4.4.2 Ostale oblike dela

Pri opravljanju naših dejavnosti sodelujemo s sodelavci, **zaposlenimi po podjemnih pogodbah**, ki opravljajo tako zdravstvene, kot nezdravstvene storitve. Zaposleni po podjemnih pogodbah opravljajo specialistične dejavnosti, dežurno službo, zobozdravstvene in zobotehnične storitve, šolsko in otroško preventivo, laboratorijske storitve, RTG storitve, fizioterapijo, pravno svetovanje, računovodske storitve.

5.4.4.3 Dejavnosti, oddane zunanjim izvajalcem

Pri opravljanju naših dejavnosti sodelujemo z zunanjimi zdravstvenimi in nezdravstvenimi izvajalci. Z vsemi imamo sklenjene **pogodbe o sodelovanju**.
Zdravstveni izvajalci opravljajo dežurno službo, zobozdravstvene in zobotehnične storitve, dejavnost v dispanzerju za diabetike, internistično, pulmološko, varikološko in dermatološko dejavnost ter odčitavo RTG posnetkov.

Nezdravstveni izvajalci pa opravljajo čiščenje prostorov, pranje perila, odvoz odpadkov, servisiranje dvigala, vzdrževanje informacijskega sistema in računalniške opreme, revizijsko dejavnost, strokovni nadzor in svetovanje pri ureditvi prostorov, ter varnostne obhode in izvajanje varstva pri delu.

5.4.5 OCENA NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC

Notranjo revizijo smo izvedli v sodelovanju z zunanjo izvajalko, preizkušeno notranjo revizorko. Pri revidiranju so bile izvedene aktivnosti na področju **upravljanja s človeškimi viri**, kjer še obstajajo priložnosti za izboljšavo postopkov in kontrolnih mehanizmov za zagotavljanje pravilnih in zanesljivih informacij v procesu upravljanja s človeškimi viri.
Ugotovljene so bile manjše nepravilnosti, ki nimajo pomembnejšega vpliva na poslovanje in ugled ZD Postojna, pomenijo pa dodano vrednost pri upravljanju s tveganji in sistemom notranjih kontrol na pregledanem področju.

V spodnji tabeli povzemamo **notranje revizijska priporočila** z **naborom ukrepov** za realizacijo in statusom realizacije le-teh v letu 2016.

Tabela 26: *Notranje revizijska priporočila z naborom ukrepov za realizacijo v letu 2016*

Št. naloge	Priporočilo	Nabor ukrepov za realizacijo	Poročilo o statusu
1.	Popis procesa za zaposlovanje javnih uslužbencev (odslej JU), upravljanje obstoječih (JU) in odhode JU.	Priprava popisa procesa za zaposlovanje JU, upravljanje obstoječih JU in odhodi JU.	Delno izvedeno
2.	Razmejitev nalog in odgovornosti za vnos/spremembo podatkov v kadrovsko evidenco, in sicer vnos in spremembe podatkov v zvezi z novimi javnimi uslužbenci, spremembe podatkov obstoječih javnih uslužbencih in podatke glede odhoda javnih uslužbencev naj izvede oseba izven računovodstva (tista, ki ne izvaja obračuna plač).	Z dnem 1.1.2017 se odgovornost za vnos/spremembo podatkov v kadrovsko evidenco prenese na kadrovskega referenta.	Izvedeno
3.	Formalno določiti vsebino kadrovske mape javnega uslužbenca. Po pripravi seznama obveznih elementov/dokumentov kadrovske mape naj se kadrovske mape pregledajo in ustrezno uredijo.	Priprava seznama obveznih elementov/dokumentov. Ureditev 87 kadrovskih map.	Delno izvedeno

Register tveganj za leto 2016

V letu 2016 smo **spremljali in obravnavali tveganja**, za katera niso bili v celoti oziroma le delno izvedeni ukrepi za njihovo obvladovanje:

- za zagotovitev racionalne porabe materiala in zdravil smo uvedli **modul za naročanje zdravstvenega materiala** in načrtovanje vzpostavitve standarda porabe,
- za zagotovitev pravilno izvedenega postopka popisa sredstev je bil uveden **popis sredstev s črtno kodo**,
- za zagotovitev neprekinjenega delovanja in razpoložljivosti informacijskega sistema je bil sprejet **posodobljen OP na področju informacijske tehnologije** v okviru ISO sistema,
- za **izvedbo ocene tveganj** na vseh področjih dela smo izvedli **izobraževanje** vseh članov kolegija direktorice in sprejeli plan ocenjevanja tveganj za leto 2017,
- za zagotavljanje stalne prisotnosti med. tehnika v ambulanti NMP v dnevnem času smo **dodatno zaposlili 1 med. tehnika** in uvedli turnusno delo preko dneva,
- za zagotovitev neprekinjenega dela **pediatrične ambulante** v času letnih dopustov smo sklenili **pogodbo o sodelovanju** z dvema upokojenima pediatrinjama,

- za zagotovitev večje varnosti zaposlenih, pacientov in imetja smo vzpostavili **videonadzor v objektu**,
- za optimizacijo varnosti pred požarom smo vzpostavili **mrežo avtomatskih javljalnikov požara v objektu,**
- za večji nadzor in sledljivost rezultatov laboratorijskih testov, izvedenih ob postelji bolnika smo uvedli **računalniški nadzor vseh aparatov**, ki so v uporabi izven centralnega laboratorija,
- za zmanjšanje možnosti stranskih učinkov in neželenih interakcij zdravil smo pričeli uporabljati **računalniški program za interakcije** zdravil in **farmacevtske preglede** liste zdravil varovancev DSO in starejših bolnikov.

5.5 REVIZIJE, ODLOČBE INŠPEKTORJEV IN FINANČNI NADZORI ZZZS

5.5.1 INŠPEKCIJSKI NADZORI

V letu 2016 je bil izreden samo **en inšpekcijski nadzor**.
Zdravstveni inšpektor je opravil nadzor na področjih:

- Ravnanja z odpadki – 1 priporočilo
- Prijava nalezljivih bolezni – 1 priporočilo
- Zdravstveno sanitarni pogoji – brez pripomb
- Licence – brez pripomb
- Čakalne vrste – 1 priporočilo za zobozdravstvo
- Omejevanje porabe alkohola – brez pripomb

Dve priporočili smo realizirali v roku.
Priporočilo glede čakalnih vrst v zobozdravstvu je še v realizaciji zaradi številnih neusklajenosti s strani zakonodajalca in stroke.
Stroškov postopka ni bilo.

5.5.2 NADZORI ZZZS

V letu 2016 je bilo opravljenih **5 nadzorov s strani ZZZS.**

1.) **Dermatologija**: finančno medicinski nadzor.

Ugotovljena je bila sistemska napaka obračunavanja terapije bradavic, katero ZZZS ne priznava več kot pravico iz obveznega zdravstvenega zavarovanja.
Ugotovljenih je bilo samo 0.25% nepravilnosti v višini 30,60€.
Dodatna kazen je znašala 61,20€.
Storitev smo takoj črtali s seznama.

2.) **Ambulanta v domu starejših občanov Talita Kum**: finančno medicinski nadzor.
Pri nadzoru je bilo ugotovljenih 1% napak in zaračunano 64,80€ kazni. Obseg napak je bil v okviru tolerance.

3.) **Ortopedija**: finančno medicinski nadzor.
Ugotovljenih nepravilno obračunanih storitev je bilo 12%, kar je nad mejo kazalnika kakovosti. Zaračunana je bila kazen v višini 206€.
Napačno je bila zaračunana ena vrsta storitve, ki jo redno izvajamo, vendar je po novih pravilih ZZZS (pravila oblikuje ZZZS sama!), ne sme obračunati več dodatno ob pregledu.
Glede na visoke stroške te storitve (aplikacija zdravila – sklep), ki se po novih navodilih ne smejo obračunati plačniku bomo obseg te storitve omejili.

4.) **Ambulanta družinske medicine**: finančno medicinski nadzor.
Nadzor glede obravnavanja gluhih oseb ni pokazal nepravilnosti.

5.) **Dom starejših občanov (DSO)**: finančno medicinski nadzor.
Ugotovljenih je bilo 3% napak pri napačnem beleženju ene vrste storitev in zaračunana kazen v višini 223,60€.
Storitev smo takoj pričeli beležiti skladno z navodili.

Pri nadzorih ZZZS nismo ugotovili ponovitev napak, na katere smo bili že opozorjeni.
Skupen delež napak znaša 3.25% napak, kar je za 1.18% boljši rezultat kot leta 2015 in je je v okviru kazalnika kakovosti.

5.6 PRITOŽBE, POHVALE IN MNENJA PACIENTOV

V okviru sistema kakovosti uporabljamo Pravilnik o reševanju pritožb, predlogov in pohval pacientov in ustrezne obrazce, ki je usklajen z Zakonom o pacientovih pravicah.
V letu 2016 smo upoštevali vsa priporočila zastopnice pacientovih pravic, ki so nam bila posredovana v letu 2015 in dosledno vabili paciente na razgovor ter izpolnjevali zahtevo po pošiljanju anonimiziranih zapisnikov zastopnici pacientovih pravic.
Pridobili smo veliko predlogov in mnenj, več tudi po e-pošti, zaradi dobro obiskane spletne strani Zdravstvenega doma Postojna.

Skupno smo prejeli 15 mnenj, pritožb in pohval (v letu 2015 jih je bilo 20).

5.6.1 MNENJA

V letu 2016 smo prejeli dve pisni mnenji. Nekaj mnenj pacientov smo prejeli ustno (neposredno na obravnavi) ali po telefonu.
Mnenja smo ustrezno preučili in ponudili pacientom pojasnila.
Večina mnenj se **nanaša na neizpolnjena pričakovanja bolnikov**, ki niso skladna s pravili ZZZS.
Posamezna mnenja so se nanašala na:

1. dostopnost po e-pošti, kar smo v letu 2015 uvedli, v letu 2016

dopolnili,

2. dostopnost objekta ZD Postojna za invalide, kar je bil problem na glavnem vhodu in smo ga rešili z avtomatskimi vrati.
3. Mnenja glede komunikacije in dostopnosti v službi NMP,

predvsem zaradi razkoraka med predstavami pacientov o njihovih pravicah in Pravilnikom NMP, kar pogosto razlagamo nezadovoljnim pacientom.

4. Mnenje glede pravice do izbrisa zapisov v medicinski dokumentaciji.

Pacientom smo razložili zakonske omejitve izbrisa zapisov v medicinski dokumentaciji in možnosti za izbris.

5. Mnenje glede komunikacije po družabnih omrežjih med pacienti in zdravstvenimi delavci.

Sprejeli smo stališče, da je **komunikacija zaposlenih s pacienti** v ZD po družabnih omrežjih neprofesionalna in nesprejemljiva.

5.6.2 PRITOŽBE

V letu 2016 smo prejeli **5 pritožb**, kar je manj kot leta 2015. Vsa »bolj ostra mnenja« smo obravnavali kot pritožbo in v vseh primerih (celo 1 primer z zamujenim rokom za pritožbo) vabili paciente na razgovor.

Na strokovnost se je nanašala ena pritožba, za katero smo pri obravnavi ugotovili, da ni bila utemeljena, kar smo s pacientom tudi ustrezno skomunicirali.

Ostale 4 pritožbe so se nanašale na neustreznost **komunikacije** oziroma **neprijaznost** osebja ter dolg čas čakanja v čakalnici, kar smo uspešno skomunicirali s pacienti.

Vse paciente smo povabili na ustni razgovor. Ustnega razgovora so se udeležili trije pacienti in v vseh primerih smo sprejeli ustrezen dogovor.

En pacient je zadevo umaknil.

5.6.3 POHVALE

Pohval smo prejeli v letu 2016 **kar 11**, kar je primerljivo z letom 2015.

Vsake pohvale smo bili veseli. Posredovali smo jih posameznikom, ki so bili pohvaljeni in pohvale javno obravnavali na strokovnih sestankih enot.

V letu 2016 je Irena Magajna, zaposlena na upravi kot poslovna tajnica prejela **republiško priznanje** za uspešno dolgoletno delo na področju Sindikata zdravstva in socialnega varstva v ZD Postojna.

Najbolj smo bili veseli pohval in priznaj **za uspešno posredovanje v primeru množične prometne nesreče na avtocesti**; eni najhujših v Sloveniji, 30.1.2016 s strani Družbe za avtoceste v Republiki Sloveniji (DARS), Zdravstvenega doma Sežana in Občine Divača.

Večina pohval se je nanašala na **ekipo NMP**, kar je pohvalno in zato zaslužijo čestitke!

Pohvaljena je bila njihova prizadevnost, skrb za paciente, predanost poklicu in strokovnost.

Menim, da so pohvale rezultat skupnega sodelovanja celotnega tima NMP.

Pohvale so se nanašale tudi na **posamezne time družinske medicine** za dolgoročno skrb za paciente.

Pohval so bili deležni **specialisti:** dermatologinja, pulmolog in diabetologinja s timom.

Pohvale so se večinoma nanašale na strokovnost in odnos, humanost in zavzetost zdravstvenega osebja.
Vse pohvale smo obravnavali na zdravniških sestankih in sestankih zdravstvene nege in pohvalili zaposlene.

Pohvale so tudi odraz sporočila, ki ga želimo podati pacientom:
Ni nam vseeno, skrbimo za vas!

5.6.4 ZADOVOLJSTVO UPORABNIKOV

Temeljni cilj naše dejavnosti je dvigovanje **kakovosti, dostopnosti** in **varnosti** našega dela, zagotavljanje principov **enakosti** in **zadovoljstvo** naših uporabnikov.
Že v letu 2015 smo pripravili **5 letni plan izvajanja** anket po službah in povečali število anketiranih na 100 anket. V ADM in OD je anketiranje izvajala anketarka.

Zadovoljstvo pacientov smo v letu 2016 merili s standardiziranim vprašalnikom v eno ambulanti družinske medicine (ADM 1), v otroškem dispanzerju (OD), dermatološki ambulanti in zobni preventivi.
Dodatno smo opravili anketiranje v patronažni službi in ambulanti doma starejših občanov (DSO).

Tabela št.27 *: Prikazuje povprečne ocene zadovoljstva pacientov po službah od leta 2012 – 2016*

NAZIV ANKETE	2012	2013	2014	2015	2016
Zadovoljstvo uporabnikov zdr. storitev v O.D. (starši, skrbniki)		4,60	4,33		4,52
Zadovoljstvo naročnikov LAB. storitev	4,15	5,00	3,95		
Zadovoljstvo pacientov – ADM 1					4,47
- AMD 2	4,60	4,72	4,74	4,78	
- ADM 4	4,66	4,82	4,58	4,76	
Zadovoljstvo pacientov – ambulanta DSO					4,50
Zadovoljstvo pacientov -NMP	4,50	4,40	4,90	4,50	
Zadovoljstvo pacientov-spec.- dermatološka amb.					4,74
- ortopedska amb.	4,68	4,43	4,60		
Zadovoljstvo uporabnikov LAB storitev	4,70	4,90	4,90	4,90	
Zadovoljstvo uporabnikov zdr. storitev- patronaža					4,87
Zadovoljstvo uporabnikov zdr. storitev – RTG	4,78	4,80	4,73		
Zadovoljstvo uporabnikov zdr. storitev- ŠD- otroci	4,68	4,55	4,73		
ŠD - starši	4,83	4,68	4,68		
Zadovoljstvo uporabnikov zdr. storitev-ZOBNA amb.	4,57		4,67		
Zadovoljstvo uporabnikov zdr. storitev- zobozd. vzgoja- O.Š.					4,90
Zadovoljstvo uporabnikov zdr. storitev- zobozdr. vzgoja - VVO					5,00

Ocene v vseh ambulantah so **presegale ciljno vrednost 4,1.**

Na področjih, kjer ocene niso dosegale ocene 4 smo izvedli ustrezne korektivne ukrepe.
Povprečna ocena v vseh ambulantah presega zastavljen cilj (4,1 od 5) in je **porasla iz 4,5 na 4,7.**
Na področju **opreme in dostopnosti ambulant** je ocena primerljiva s predhodnimi 4,2 – 4,3.
Na področju **strokovnosti in odnosa** medicinskega kadra ostaja povprečna ocena 4,8, kar je odličen rezultat.
Na področju **naročanja po telefonu** so ocene nižje kot ostale (3,8 – 4,7).
Za večjo dostopnost po telefonu smo nekatere ukrepe izvedli že v predhodnih letih (podaljšan čas naročanja na spec. preglede, uvedba direktne tel. številke v ambulante, uvedba odzivnikov) in dodali možnost naročanja po medmrežju.
Z izboljšavami smo nadaljevali v letu 2016 (administrativna pomoč v ADM, možnost vezave klica na več telefonskih številk, telefonska tajnica za informiranje pacientov o času čakanja na odziv).

Ocene iz anket o zadovoljstvu pacientov **kažejo visoko stopnjo zadovoljstva pacientov,** kar kaže na učinkovitost ukrepov za izboljševanja sistema dela v ZD ter prizadevnost zaposlenih.

5.7 KADRI IN KADROVSKA POLITIKA

Kadrovsko politiko smo izvajali skladno s kadrovskimi normativi v pogodbi ZZZS.
Število zaposlenih je bilo **skladno s številom financiranih delavcev** po pogodbi z ZZZS in z možnostjo financiranja s prihodki na trgu.
Zaposlovali smo kadre z ustrezno strokovno izobrazbo. Zaposlovali smo le na tista delovna mesta, ki jih z notranjimi rezervami ni bilo moč pokriti.

Število zaposlenih oseb **po urah** je bilo na dan 31.12.2016 **74.67**, kar je skladno z usmeritvami ZUJF-a (večje število zaposlenih je skladno z večjim obsegom programa dela) in je za **1.05 večje kot leta 2015**.

Tabela št. 28*: **Število delavcev** po **urah** od leta 2011 do 2016*

DELOVNO MESTO	2011	2012	2013	2014	2015	2016
zdravnik - specialist	9,20	9,20	11,73	11,12	11,04	10,40
specialist ortodont	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,43
zobozdravnik	1,00	1,00	1,00	1,00	0,97	1,00
zobozdravnik-pripravnik	0,00	1,00	0,46	0,00	0,00	0,00
specializant	2,00	3,00	1,88	2,83	3,50	3,30
zdravnik	0,00	0,00	0,00	0,25	0,66	0,55
analitik v lab.med.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,35	0,00
psiholog pripravnik	0,00	0,00	0,00	0,00	0,51	0,50
medicinske sestre	13,00	15,00	15,67	15,34	14,84	15,59
pripravnik RTG	0,00	0,00	0,67	0,08	0,55	0,20
pripravnik fizioter.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,17	0,58
ostali strokovni delavci	9,40	9,40	8,78	8,03	8,52	8,58
tehnik zdravstvene nege	17,60	17,00	17,58	17,42	16,48	16,76
ostali V. stopnja	7,00	6,00	6,00	6,83	5,97	6,16
pripravnik zdravstvena nega	0,00	0,00	0,50	0,50	0,86	1,41
pripravnik laboratorij	0,00	0,00	0,33	0,50	0,32	0,18
uprava - nemed.delavci	8,50	8,50	8,54	8,74	8,88	9,03
SKUPAJ	67,70	70,10	73,14	72,64	73,62	74,67

V letu 2016 so bile **ukinjene zahteve ZUJF-a** po znižanju števila zaposlenih 1% letno ter zahteve po številnih soglasjih ob vsaki zaposlitvi s strani ustanoviteljev zavoda in Sveta zavoda. Postopki zaposlovanja so se končno poenostavili in s tem omogočili hitro prilagodljivost potrebam.
Svet zavoda mora biti seznanjen z dinamiko zaposlovanja in mora kadrovsko poročilo potrditi, zato bo tudi letos podano **podrobno letno kadrovsko poročilo.**

5.7.1 NAJPOMEMBNEJŠE KADROVSKE SPREMEMBE V LETU 2016

5.7.1.1 Upokojitve: v letu 2016 sta se upokojili srednja ekonomistka za obračun plač in računovodja, kar smo ustrezno nadomestili.

5.7.1.2 Sporazumno prekinitev delovnega razmerja so podali dva lab. tehnika in pediatrinja.
Izredno prekinitev delovnega razmerja smo podali tehniku zdr. nege v NMP.

5.7.1.3 Zaposlitve
- Zaposlili smo specialistko čeljustne ortopedije in zobno asistentko za delo v ortodontski ambulanti.
- Nadomestili smo upokojitve z zaposlitvijo dipl. ekonomistke in ekonomske tehnice.
- Zaposlili smo zdr. tehnika za delo v NMP in DMS v zdr. vzgoji zaradi povečanega obsega dela.

- Zaposlili smo fizioterapevtko in DMS za nadomeščanje dveh porodniških dopustov.
- Zaposlili smo zdravnika s strokovnim izpitom brez specializacije na račun projekta okrepljene ambulante, kar financira MZ.
- Zaposlili smo pediatrinjo in dva lab. tehnika po sporazumni prekinitvi delovnega razmerja.

5.7.1.4 Pripravniki in specializanti

Sredstva za kritje stroškov pripravnikov in specializantov so zagotovljena iz dodatnih virov.
Zaposlili smo pripravnike v FTH in 3 SMS in dva v laboratoriju.
Pripravništvo je uspešno zaključilo 7 pripravnikov, specialistični izpit sta opravila dva specializanta.

5.7.1.5 Kadrovsko poročilo za obdobje I.-XII.2016

Število zaposlenih na dan:	31.12.2015	82
	31.12.2016	87
	indeks 16/15	106,10

1. ZAPOSLITVE NA NOVO				
ZAP. ŠT.	DELOVNO MESTO	SKLENITEV DEL.RAZM.	PRENEHAN. DEL.RAZM.	OPOMBE
1.	receptor III	28.01.2016		določen čas-5 tednov
2.	sred.med.sestra v amb.	01.03.2016		določen čas-3 mes.
3.	fizioterapevt III (ambulanta)	03.03.2016		določen čas-do vrnitve del. s porod.dop.
4.	receptor III	29.03.2016		določen čas-5 tednov
5.	sred.med.sestra v amb.-pripravnik	18.04.2016		določen čas-6 mesecev
6.	dipl.med.sestra v urg.dej., v reš.vozilu	11.05.2016		določen čas-1 leto
7.	receptor III	30.05.2016		določen čas-5 tednov
8.	sred.med.sestra v amb.	01.06.2016		določen čas-3 mes.
9.	sred.med.sestra v amb.-pripravnik	01.06.2016		določen čas-6 mesecev
10.	zdravnik brez spec. PPD 1	13.06.2016		določen čas-6 mes.
11.	finančno računovodsk delavec V	16.06.2016		določen čas-1 leto
12.	zdravnik specialist III	01.07.2016		določen čas-1 leto
13.	dipl.med.sestra v patr.zdrav.negi	01.08.2016		dol.čas. do vrnitve del-sporod.dop.
14.	zobozdravstveni asistent	08.08.2016		določen čas-1 leto
15.	sred.zdrav. v urg.voz. in urg.dej.	21.08.2016		določen čas-1 leto
16.	sred.med.sestra v amb.	01.09.2016		določen čas-1 leto
17.	zdravnik specialist V/VI-PPD2	05.09.2016		nedoločen čas
18.	laboratorijski tehnik II	26.09.2016		določen čas-1 leto
19.	receptor III	29.09.2016		določen čas 2 meseca
20.	sred.med.sestra v amb.-pripr.	03.10.2016		določen čas-6 mesecev
21.	dipl.med.sestra v reš.voz.in urg.dej.	15.10.2016		določen čas-1 leto
22.	sred.med.sestra v amb.	14.11.2016		določen čas-3 mesece
23.	dipl.med.ses.v prom.zdrav.in zdrav.vzg.	21.11.2016		določen čas-1 leto
24.	vodja V	01.12.2016		določen čas-1 leto
25.	receptor III	03.12.2016		določen čas-1 mesec
26.	Laboratorijski tehnik III	13.12.2016		določen čas-1 leto
27.	Zdravnik brez specializacije PPD1	13.12.2016		določen čas-6 mesecev

2. PRENEHANJE DELOVNEGA RAZMERJA				
ZAP. ŠT.	DELOVNO MESTO	SKLENITEV DEL.RAZM.	PRENEHAN. DEL.RAZM.	OPOMBE
1.	receptor III		04.01.2016	potek časa
2.	sred.med.sestra v amb.		29.02.2016	potek časa
3.	receptor III		03.03.2016	potek časa
4.	labor.teh. III-pripravnik		06.03.2016	potek časa
5.	radiol.inž. II- pripravnik		14.03.2016	potek časa
6.	zdravnik specializant II		19.04.2016	potek časa
7.	receptor III		03.05.2016	potek časa
8.	sred.zdravstenik v urg.voz.,urg.dej.		06.05.2016	redna odpoved pogodbe
9.	sred.med.sestra v amb.		31.05.2016	potek časa
10.	zravnik specialist V/VI-PPD 3		30.06.2016	sporazumno
11.	psiholog II- pripravnik		30.06.2016	potek časa
12.	labor.teh. II		30.06.2016	potek časa
13.	finančno računovodsk delavec V		15.07.2016	upokojitev
14.	fizioterapevt III (ambulanta)-pripr.		31.07.2016	potek časa
15.	sred.med.sestra v amb.		31.08.2016	potek časa
16.	receptor III		02.09.2016	potek časa
17.	sred.med.sestra v amb.-pripravnik		17.10.2016	potek časa
18.	dipl.med.sestra v patr.zdrav.negi		21.10.2016	potek časa
19.	laboratorijski tehnik III		31.10.2016	sporazumno
20.	sred.med.sestra v amb.-pripr.		30.11.2016	potek časa
21.	receptor III		02.12.2016	potek časa
22.	zdravnik brez spec. PPD 1		12.12.2016	potek časa
23.	zdravstveni administrator V (III)		31.12.2016	potek časa
24.	laboratorijski tehnik II		31.12.2016	sporazumno
25.	vodja V		31.12.2016	upokojitev
26.	zdravnik specialist IV- PPD 1		31.12.2016	potek časa

3. SPREMEMBA DELOVNEGA RAZMERJA				
ZAP. ŠT.	DELOVNO MESTO	SKLENITEV DEL.RAZM.	PRENEHAN. DEL.RAZM.	OPOMBE
1.	diplom.zdrav. v reš.voz, v urg.dejav.	01.01.2016		sprem.delov.mesta
2.	dipl.med.sestra disp.dej.,razv.amb.	24.02.2016		sprem.delov.mesta
3.	dipl.med.sestra disp.dej.	01.09.2016		sprem.delov.mesta in del č. iz 40 v 20 ur
4.	zdravnik specialist III-PPD2	01.09.2016		sprem.delov.mesta in del č. iz 40 v 32 ur
5.	inž.lab.biomed. III	05.09.2016		sprem. iz dol. v nedol. čas

4. PRIPRAVNIKI			
ZAP. ŠT.	POKLIC	ZAČETEK PRIPRAV.	ZAKLJUČEK PRIPR.
1.	sred.med.sestra v amb.-pripravnik		23.02.2016
2.	labor.teh. III-pripravnik		06.03.2016
3.	radiol.inž. III-pripravnik		14.03.2016
4.	sred.med.sestra v amb.-pripravnik	18.04.2016	
5.	sred.med.sestra v amb.-pripravnik	01.06.2016	
6.	psiholog II- pripravnik		30.06.2016
7.	fizioterapevt III (ambulanta)-pripr.		31.07.2016
8.	sred.med.sestra v amb.-pripravnik	03.10.2016	
9.	sred.med.sestra v amb.-pripravnik		17.10.2016
10.	sred.med.sestra v amb.-pripravnik		30.11.2016

5. IZOBRAŽEVANJA			
ZAP. ŠT.	POKLIC	DATUM	OPOMBE
1.	labor.teh. III-pripravnik	25.02.2016	opravila strokovni izpit
2.	radiol.inž. III-pripravnik	22.03.2016	opravila strokovni izpit
3.	sred.med.sestra v amb. -pripravnik	31.03.2016	opravila strokovni izpit
4.	zdravnik specialzant II	19.04.2016	opravila specialistični izpit
5.	psiholog II- pripravnik	20.07.2016	opravila strokovni izpit
6.	fizioterapevt III (ambulanta)-pripr.	20.07.2016	opravila strokovni izpit
7.	zdravnik specialist V/VI- PPD 2	18.08.2016	opravila specialistični izpit
8.	sred.med.sestra v amb. -pripravnik	27.10.2016	opravila strokovni izpit
9.	sred.med.sestra v amb. -pripravnik	05.12.2016	opravila strokovni izpit

Kadrovsko poročilo prikazuje število zaposlenih na dan 31.12.2016 in primerjavo s stanjem 31.12.2015.

Število zaposlenih 31.12.2016 se je povečalo za 5 oseb: specialistka čeljustne ortopedije in zobna asistentka, zaradi dodatnega programa ortodontije, zdravstveni tehnik v NMP, zaradi povečanega obsega dela po novem Pravilniku o NMP, srednja med. sestra v O.D. za nadomeščanje dolge bolniške odsotnosti in dipl. med. sestra v zdravstveni vzgoji, zaradi povečanega obsega dela po šolah.

Tabela št. 29: *Poročilo o zaposlenih po urah glede na vire financiranja*

Vir financiranja	Število zap.na dan 1. 1. 2016	Število zap.na dan 1. 7. 2016	Število zap.na dan 1. 1. 2017
1. Državni proračun			
2. Proračun občin			
3. ZZZS in ZPIZ	78,46	82,43	84,19
4. Sredstva EU ali drugih mednarodnih virov, vključno s sredstvi sofinanciranja iz državnega proračuna			
5. Sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu	6,53	6,53	6,53
6. Druga javna sredstva za opravljanje javne službe (npr. takse, pristojbine, koncesnine, RTV- prispevek)			
7. Nejavna sredstva za opravljanje javne službe in sredstva prejetih donacij			
8. Sredstva za financiranje javnih del			
9. Namenska sredstva, iz katerih se v celoti zagotavlja financiranje stroškov dela zaposlenih, in sicer mladih raziskovalcev, zdravnikov pripravnikov in specializantov, zdravstvenih delavcev pripravnikov in zdravstvenih sodelavcev pripravnikov ter zaposlenih na raziskovalnih projektih	9,00	6,00	4,00
10. Sredstva za zaposlene na podlagi Zakona o ukrepih za odpravo posledic žleda med 30. januarjem in 10. februarjem (Uradni list RS, št. 17/14)			
11. Skupno število vseh zaposlenih (od 1. do 10. točke)	93,99	94,96	94,72
12. Skupno število zaposlenih pod točkami 1, 2, 3 in 6	78,46	82,43	84,19
13. Skupno število zaposlenih pod točkami 4, 5, 7, 8, 9 in 10	15,53	12,53	10,53

Skladno z navodili Ministrstva za zdravje, Ministrstva za finance in določbami ZUJF-a, katere nalagajo vsem javnim zavodom znižanje deleža zaposlenih za 1% iz sredstev ZZZS nam v letu 2016 ni bilo potrebno več realizirati.

V tabeli **Poročilo o zaposlenih po urah glede na vire financiranja** je v 3. alineji prikazano **število zaposlenih ZZZS in SPIZ** od 1.1.2016 do 1.1.2017.

5.7.2 DELOVNE URE ZAPOSLENIH

V letu 2016 je bilo realiziranih (redno delo in nadure) 168.565 ur, za realizacijo celotnega programa.

V primerjavi z letom 2015 je bilo realiziranih 2.658 ur več. Razlogi za večje število realiziranih ur so:
- dodatni program ortodontske ambulante (2 zaposlena za obdobje 6 mesecev),
- dodatne zaposlitve v NMP in dežurni službi, zaradi novega pravilnika o NMP (2 zaposlena).

Tabela št.30*: prikazuje **število delovnih ur** v letu 2016 in primerjavo z letom 2015*

	2015	*2016*	*Indeks 2016/2015*
Realizirane ure	165.907	168.565	101,60
Št. ur boleznin	5.327	6.598	123,86
Št. ur. porod. staleža	2.864	7.200	251,40

5.7.3 BOLNIŠKE ODSOTNOSTI

Spodnja tabela prikazuje delež bolniške odsotnosti glede na vse ure po posameznih letih, iz česar je razvidno nihanje bolniške odsotnosti.

Tabela št. 31 *: Delež bolniške odsotnosti glede na vse ure v % po letih*

2011	**2012**	**2013**	**2014**	**2015**	**2016**
1,77	2,47	2,72	2,31	3,21	3,91

V letu 2016 je bilo **največ bolniške odsotnosti v zadnjih 6 letih**.

Za **78,1% se je povišal delež** bolniških odsotnosti **v breme ZZZS** (stalež nad 30 dni) zaradi dveh daljših bolniških odsotnosti.

Za **8,2% se je zmanjšal delež** bolniških odsotnosti **v breme delodajalca** (do 30 dni).

Nadomeščanje bolniških odsotnosti predstavlja vedno velike organizacijske težave in dodatno breme za sodelavce, ker pri kadrih nimamo rezerv. Uspešno nadomeščanje je tudi rezultat skrbnosti in prizadevanj PDZN.

Tabela št. 32 *: Pregled bolniške odsotnosti v urah*

Št. ur boleznin	2014	2015	2016	Indeks 16/15
V breme ZZZS-nad 30 dni	1.694	1.978	3.523	178,11
V breme delodajalca-do 30 dni	2.111	3.349	3.075	91,82
SKUPAJ	3.805	5.327	6.598	123,86
Št. oseb na bolniškem staležu	42	50	54	108,00
Povp. trajanje staleža v dnevih	11	13	15	115,38
Porodniška	4.592	2.864	7.200	251,40

5.7 STROKOVNO IZPOPOLNJEVANJE IN IZOBRAŽEVANJE

5.8.1 STROKOVNO IZPOPOLNJEVANJE

Strokovno izpopolnjevanje zaposlenih je ena od prioritet Zdravstvenega doma Postojna in je potekalo skladno z letnim načrtom in razpoložljivimi sredstvi ter Pravilnikom o strokovnem izpopolnjevanju.
Izpopolnjevanja so bila posameznikom odobrena na osnovi potreb in sprotnega usklajevanja.
Udeležba strokovnih srečanj je delovna obveza za vse zaposlene, kakor tudi prenos novih znanj na mesečnih strokovnih sestankih zdravnikov in medicinskih sester.
Dosežen je bil cilj kakovosti na področju strokovnega izpopolnjevanja in sicer vsaj eno izpopolnjevanje ali usposabljanje na leto za vsakega zaposlenega za 85% vseh zaposlenih in 80% realizacija plana izpopolnjevanj v posameznih enotah.
V letu 2016 je bilo večino izpopolnjevanj na različnih strokovnih področjih in manjši del na področju organizacije in informatike, na katerih je bil poudarek v letu 2015.

Tabela št. 33: *Prikazuje strukturo, število dni strokovnih izpopolnjevanj ter stroške po službah za leto 2016 in primerjavo z letom 2015*

ENOTA	INT.-DNI	ZUN.-DNI	STROŠKI SKUPAJ	INT.-DNI	ZUN.-DNI	STROŠKI SKUPAJ
	2015	2015	2015	2016	2016	2016
ZDRAVNIKI	9 dni 4ure	152dni 5ur	10.330,74	11dni 1ura	98 dni 1ura	8027,56
FTH	2 dni	4 dni	553,62	4 ure	3 dni	380,55
RTG	2 dni	15 dni 6 ur	1530,30	2 dni 4 ure	6 dni	1175,83
TEH.SLUŽBE, ADM. SLUŽBE	5 dni	3 dni	397,26	1 dan 1 ura	3 dni 5ur	352,10
MED. SESTRE, ZDR. TEHNIKI	20 dni 7ur	83 dni 7ur	6531,38	19 dni 3 ure	61 dni 2uri	5820,91
PATRONAŽA	25dni 0.5ure	152 dni 5ur	1803,57	9 dni 1 ura	20 dni	1069,12
LABORATORIJ	4 dni	25 dni	3625,76	2 dni 7 ur	21 dni	2810,12
RAZVOJNA AMB.	/	3 dni	132,48	/	15 dni	1322,07
ORTODONTSKA AMB.	/	/	/	/	10 dni	618,64
UPRAVA	/	19 dni	1817,07	1 dan 6ur	8 dni 5ur	752,33
SKUPAJ	68 dni 3.5ure	337 dni 1ura	26.722,18	34 dni 4ure	246dni 2uri	22.329,23

V letu 2016 smo **za strokovna izpopolnjevanja namenili 22.329€**, kar je 16% manj kot leta 2015 in je v okviru planiranih sredstev za leto 2016.
Po številu dni smo v letu 2016 realizirali 281 dni izobraževanj, kar je 31% manj kot leta 2015. Znižanje obsega izobraževanj glede na predhodno leto je posledica zmanjšanja potreb po izobraževanju na področju E -zdravja, E-naročanja, E- receptov in E – računov, katera smo uspešno realizirali v letu 2015.

Organizirali smo **8 internih strokovnih srečanj** (enako kot leta 2015) z naslednjimi temami:

- Učinkovita komunikacija za vodje.
- Tečaj uporabe UKW postaj za zdravstvene delavce.
- Analiza postopkov izpeljanih ob množični prometni nesreči 30.1.2016.
- Vstopanje v družino ob zaznavi nasilja.
- Predstavitev prehrane in fizioterapije ter dihalnih vaj za bolnike s KOPB.
- E- napotnica.
- Predstavitev novega standarda kakovosti za notranje presojevalce.
- Vaje za preprečevanje kostno-mišičnih obolenj.

Nadaljevali smo s poročili s strokovnih srečanj na **rednih sestankih** zdravnikov, na katerih smo obravnavali 16 strokovnih tem, sestankih tehnikov enote NMP, kjer so obravnavali 6 strokovnih tem in sestankih medicinskih sester in zdravstvenih tehnikov.

Aktivna udeležba na strokovnih srečanjih

V Zdravstvenem domu sistematsko spodbujamo aktivne udeležbe zaposlenih in število teh je eden od kazalcev kakovosti našega dela.

Doslej smo uspeli realizirati 1-2 aktivni udeležbi letno. V letu 2014 pa je bilo realiziranih 7 aktivnih udeležb, 2015 celo 9 aktivnih udeležb.

V letu 2016 **smo realizirali 11 aktivnih udeležb** na strokovnih srečanjih, **kar presega izpolnitev cilja kakovosti** za leto 2016 za štiri udeležbe in je največje število aktivnih udeležb doslej. Tri aktivne udeležbe so bile izvedene v tujini. Na tak rezultat smo lahko ponosni!

Največ aktivnih udeležencev je bilo iz enote NMP (4) in patronaže (3).

Tako visoko število aktivnih udeležb je rezultat večletnih prizadevanj vodstva in vseh zaposlenih in izkazuje pomemben napredek v strokovnosti in kakovosti tako strokovnega kot pedagoškega dela.

Tabela št. 34*: Strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje zaposlenih - aktivne udeležbe 2016*

1	STOJAN BOLIČ	Učimo na iskustvima	Hrv. Udruga djelatnika hitne med.	13.-16.10
2	SAŠA KOREN	Kakovost in varnost v zdr. negi	Sekcija MS in ZT v pediatriji	16.6.
3	ANDREJA LJUBIČ	Nujna stanja v pediatriji	Sekcija MS in ZT v pediatriji	14.-15.10.
4		Kakovost in varnost v zdr. negi	Sekcija MS in ZT v pediatriji	16.6.
5	MORANA MALNAR	Primerjava dveh imunoloških metod za določanje gonadotropnih hormonov in PRL v serumu	SZKK	30.9.
6	VINKA RAJKOVIĆ	92nd EOS CONGRESS	EU ORTHODONTIC SOCIETY	11.-16.6.
7	IRENA V. PROGAR	Plenarni seminar za študente 6. letnika MF	MF Lj., Katedra za druž.medicino	3.5.
8		Plenarni seminar za študente 6. letnika MF	MF Lj., Katedra za druž.medicino	1.3.
9	GREGOR VIDRIH	Masovne nesreće na AC slov. primorja	Hrv. Udruga djelatnika hitne medicine	13.-16.10.
10		Predstavitev reševanja dveh množ. nesreč	MF Maribor	11.4.
11		Odziv zdravstva ob množ. nesrečah	Sekcija reševalcev v zdravstvu	23.1.

Organizirali smo **regionalno vajo reševanja v primeru množične nesreče** »Potres«.

Vaja je potekala v večini prostorov ZD Postojna in v neposredni bližini. Udeležilo se jo je poleg 3 ekip NMP Postojna še 8 ekip iz vseh sosednjih občin in enote gasilcev iz Postojne. Scenarij vaje je bil zelo dobro strukturiran in zahteven, kar je omogočalo dobro analizo vaje s predlogi

izboljšav za vsa področja zaščite in reševanja. Vajo so ocenjevali trije licencirani ocenjevalci in podali spodbudne ocene poteka vaje ter pohvale organizatorjem iz NMP Postojna.
Organizirali smo **tri regionalna strokovna srečanja** v Postojni za time v osnovnem zdravstvu za področje Notranjsko-kraške regije na temo:

1. Zdravljenje bolnikov z bolečino in prepoznavanje bolnikov z vnetno bolečino v križu.
2. Sindrom razdražljivega črevesa in eksokrina insuficienca pankreasa.
3. Dispnea in nujna stanja v pulmologiji.

Posameznega srečanja se je udeležilo 25-30 slušateljev.

V letu 2016 smo nadaljevali z **mesečnimi strokovnimi srečanji vseh zaposlenih**.
Izpeljali smo 8 mesečnih srečanj, na katerih je vsaka enota predstavila svoje delo in izbrano strokovno temo. Mesečna srečanja so bila med zaposlenimi dobro sprejeta, spodbujajo aktivno udeležbo in druženje in jih bomo nadaljevali tudi v bodoče. Teme srečanj so bile naslednje:

1. Aplikacija podkožne infuzije (patronaža)
2. Temeljni postopki oživljanja in predstavitev množične nesreče na avtocesti 30.1.2016 (NMP)
3. Predstavitev 3D CBCT RTG zobnega aparata (RTG)
4. Kaj nam sporočajo otroci (OD in ŠD)
5. Obolenje roke kot posledica delovnih obremenitev in preventiva (FTH)
6. Učinkovita ureditev testiranja ob pacientu («POCT«) LABORATORIJ
7. Depresija, stres, tesnoba, anksioznost ter tehnike sproščanja (Zdravs. vzgoja in preventiva)
8. Delavnice sproščanja (ADM)

5.8.2 IZOBRAŽEVANJE ZAPOSLENIH

V zavodu nadaljujemo s principom **spodbujanja zaposlenih k pridobitvi višje stopnje izobrazbe.**
Kandidatom omogočimo izrabo študijskega dopusta, delovne obveznosti prilagajamo študijskim zahtevam ob pogoju izpolnitve osebnega plana dela in deloma študij sofinanciramo.
Nadaljevanje šolanja na Visoki šoli za zdravstvo smo omogočili dvema zdravstvenima tehnikoma iz enote NMP.
DMS v patronaži in diplomirana inženirka medicinske biokemije v laboratoriju sta zaključili magistrski študij v letu 2015.
Specializacijo družinske medicine nadaljujeta dve zdravnici. Specializacijo ortodontije je zaključila zobozdravnica v letu 2016.
Ena zdravnica nadaljuje specializacijo pedopsihiatrije.

5.9 PEDAGOŠKO DELO

V Zdravstvenem domu Postojna se zavedamo, da je pogoj za kakovostno kadrovanje tudi nudenje možnosti izobraževanja v našem zavodu.
Spodbujamo vse oblike **pripravništva** na področju medicine, zdravstvene nege, laboratorijskih delavcev in delavcev na RTG oddelku ter FTH.
Obdržali smo **naziv učnega zavoda.** Naša prednost je predvsem v pestrosti programa izobraževanja, s pridobivanjem znanja v vseh enotah Zdravstvenega doma Postojna.
Zaposleni s poučevanjem soglašajo in izvajajo pedagoško delo vzporedno s svojim rednim delom.

5.9.1 MENTORSTVO NA PODROČJU MEDICINE

ZD Postojna ima pooblastilo za izvajanje praktičnega dela in vaj Medicinske fakultete v Ljubljani in od leta 2016 tudi na M.F. Maribor.
Obdržali smo status **učnega zavoda za specializante družinske medicine in pediatrije,** kar smo zagotavljali z eno mentorico družinske medicine in neposrednimi mentorji družinske medicine in pediatrije (vsi zdravniki v ZD sodelujejo kot neposredni mentorji).
V letu 2016 sta naziv glavnega mentorja družinske medicine pridobila še dva specialista družinske medicine.
V letu 2016 smo podali vloge za povečanje obsega pooblastil za **izvajanje specializacije urgentne medicine**, ker izpolnjujemo pogoje z zagotavljanjem dveh glavnih mentoric za urgentno medicino. Odgovora še nismo prejeli. Specializacijo urgentne medicine opravljajo trije specializanti.
V letu 2016 smo opravili največji obseg mentorstva doslej:

- Študijske obveznosti je opravilo pet študentov medicine v 6. letniku (vaje družinske medicine) in 2 študenta medicine v 1. letniku (vaje komunikacije).
- Specializacijo DM nadaljujeta dve specializantki.
- Specializacijo urgentne medicine nadaljujejo trije specializanti.
- Polletno usposabljanje z delom je v decembru 2016 zaključila zdravnica po končani med. fakulteti brez specializacije, katere mentorica je bila vodja NMP. V istem mesecu je pričel s polletnim usposabljanjem naslednji zdravnik.
- Specializantka ortodontije je v letu 2016 uspešno zaključila specializacijo in se zaposlila v ZD Postojna.
- Specializantka pedopsihiatrije je nadaljevala s specializacijo od julija 2015.

5.9.2 MENTORSTVO - ZDRAVSTVENA NEGA v letu 2016

Tudi na področju zdravstvene nege ostajamo učna enota Srednje zdravstvene šole v Postojni ter Zdravstvene fakultete v Izoli. V letošnjem letu smo po nekaj letih ponovno postali učna enota
Fakultete za zdravstvo v Ljubljani in sicer za področje obvezne klinične prakse študentov zdravstvene nege. V letu 2016 smo imeli 3 pripravnice srednje medicinske sestre, dve sta

pripravništvo končali in uspešno opravili strokovno izpit, tretja bo pripravništvo končala v letu 2017.
Pri delu dijake in študente ter pripravnike vodijo glavni in neposredni mentorji ob svojem rednem delu. Vsi zaposleni s področja zdravstvene nege sodelujejo kot neposredni mentorji. Posebno pozornost v našem zavodu namenjamo tudi načrtovanemu izobraževanju mentorjev.

V ZD so opravljali praktično usposabljanje z delom 3 dijaki 4.letnika srednje Zdravstvene šole Postojna in 5 dijakov 3. letnika te šole po predpisanem programu.
3 pripravnice iz Doma starejših občani v Talita Kum so pri nas opravljale predpisan program pripravništva na področju primarnega zdravstvenega varstva in nujne medicinske pomoči v trajanju 2 meseca.
1 pripravnica iz Bolnišnice za ženske bolezni in porodništvo Postojna je v naši ustanovi opravljala predpisan program iz nujne medicinske pomoči.
1 dijak srednje zdravstvene šole je pri nas opravljal prostovoljstvo.
10 študentov Zdravstvene fakultete v Ljubljani je opravljalo klinične vaje na področju Promocije zdravja,
2 na področju patronažnega zdravstvenega varstva,
5 na področju nujne medicinske pomoči.
1 študentka tretjega letnika Fakultete za zdravstvo v Ljubljani je opravljala obvezno delavno počitniško prakso v ambulantah družinske medicine in 1 na nujni medicinski pomoči ter 2 študenta izolske fakultete na nujni medicinski pomoči.
Za dobro opravljeno mentorstvo dijakov in študentov smo dobili v letošnjem letu 2 pohvali izobraževalnih ustanov, naše pripravnike s končanim strokovnim izpitom in pridobljenimi izkušnjami pri nas pa rade zaposlujejo druge ustanove in zasebni koncesionarji.

5.9.3 MENTORSTVO DRUGIH STROK

V letu 2016 smo v našem zavodu **omogočili opravljanje pripravništva**: 1 radiološkemu inženirju, 1 psihologinji, 1 fizioterapevtki, 1 laboratorijski tehnici in 6 srednjim medicinskim sestram.

5.10 OSEBNI DOHODKI IN NAGRAJEVANJE ZAPOSLENIH

5.10.1 OSEBNI DOHODKI IN NAPREDOVANJA ZAPOSLENIH

Zakon o ukrepih na področju plač in drugih stroškov dela za leto 2016 8Ur.L.RS, št. 90/15-ZUPPJS16) in Dogovor o ukrepih na področju stroškov dela za leto 2016 8Ur.L.RS, št. 91/15) podaljšujeta ali delno spreminjata iz Dogovora o ukrepih za zmanjšanje obsega sredstev za plače in druge stroške dela v javnem sektorju za leto 2015.

1. Ukrepi, ki zadevajo plače:

- Podaljšanje uporabe znižane vrednosti plačnih razredov plačne lestvice je veljalo do 31.8.2016 in vrednost plačnih razredov smo uskladili z novo plačno lestvico, ki je veljala od 1.9.2016 dalje.
- Redna delovna uspešnost: z ZUPPJS16 je bilo ponovno podaljšano obdobje neizplačevanja redne delovne uspešnosti do 31.12.2016.

- Javni uslužbenci so marca 2016 napredovali v višji plačni razred, pravico do plače pa pridobili s 1.12.2016.
- Delovna uspešnost iz naslova povečanega obsega dela: Skladno s 6. členom ZUPPJS16 se je delovna uspešnost iz naslova povečanega obsega dela v letu 2016 izplačevala v omejenem obsegu.

2. Ukrepi, ki zadevajo povračila stroškov v zvezi z delom in druge prejemke

Aneksi h Kolektivnim pogodbam za negospodarske dejavnosti in aneksi k posameznim Kolektivnim pogodbam so določali, da se višina prejemkov oziroma povračil stroškov v zvezi z delom, razen višine regresa za prehrano, v letu 2016 niso usklajevali.

Regres za letni dopust za leto 2016 je urejen v 7. členu ZUPPJS16. Do regresa za leto 2016 so bili upravičeni vsi javni uslužbenci. Višina regresa je bila odvisna od plačnega razreda, v katerega je bil javni uslužbenec uvrščen na zadnji dan meseca aprila 2016.

Izplačevanje jubilejnih nagrad je določal 9. člen ZUPPJS16.

Kolektivno dodatno pokojninsko zavarovanje za javne uslužbence se je v letu 2016 vplačevalo v nižjih zneskih, kar določa Aneks h Kolektivni pogodbi za negospodarske dejavnosti.

V marcu 2016 smo izvedli **redno letno ocenjevanje vseh zaposlenih** skladno z Uredbo o napredovanju javnih uslužbencev v plačne razrede in izvedli napredovanja pri zaposlenih skladno z usmeritvami Vlade RS (ZIPRS 1617).
Redne tromesečne delovne uspešnosti (v višini 2 % mase osebnih dohodkov) tudi v letu 2016 nismo izplačevali.
Zaradi varčevalnih ukrepov v zdravstvu je izplačilo redne delovne uspešnosti od **1.4.2009 ukinjeno,** skladno z Dogovorom o ukrepih na področju plač v javnem sektorju. Dogovor je veljal do novembra 2011 in se podaljšuje. S takim ukrepom ter Zakonom o izvrševanju proračunov RS **smo izgubili pomembno orodje motivacije in vodenja zaposlenih**.
Nagrajevanje zaposlenih kot vzpodbudo in nagrado za delo smo v letu 2016 skušali izvajati **s pomočjo nefinančnih stimulacij**, kar pa ni dovolj sistematsko, niti pregledno.

Kot že omenjeno smo v marcu 2016 ponovno izvedli **ocenjevanje zaposlenih** po enotah, pri čemer je vsaka enota predlagala **kandidata za nagrado oziroma pohvalo (najboljši delavec enote)**.

5.10.2 NAGRAJEVANJE ZAPOSLENIH

Nagrajevanje zaposlenih je, kot pomembno orodje motivacije v javnem sektorju, od 1.4.2009 ukinjeno skladno z Dogovorom o ukrepih na področju plač.

Ukinjeno je bilo izplačevanje redne delovne uspešnosti, ki smo jo v Zdravstvenem domu Postojna 5 let izplačevali diferencirano, po predhodnem ocenjevanju vseh zaposlenih, skladno z internim Pravilnikom o dodatni delovni uspešnosti.
Kriterije nagrajevanja smo dopolnjevali, postajali so jasnejši in vsem znani.
Brez možnosti nagrajevanja zaposlenih, ne moremo realizirati kazalnika kakovosti – **nagrajevati predvsem kvaliteto ob povečanem obsegu dela.**

V letu 2015 je bilo po več letih zamrznitve ponovno dovoljeno z rednimi letnimi ocenjevanji zaposlenih povezano **napredovanje** v višji plačni razred, kar smo nadaljevali tudi v letu 2016. Odločbe o napredovanju so zaposleni prejeli v marcu 2016, izplačilo je bilo skladno s spremembami ZUJF-a izvedeno šele decembra 2016.
Z dopolnitvijo ZUJF-a je bilo že v letu 2015 mogoče **nagraditi povečan obseg dela** zaposlenih. Pripravili smo predlog izplačil povečanega obsega dela. Po sprejetju na strokovnem svetu, svetu zavoda, smo ga pričeli izvajati v prvi tretjini leta 2015 in ga v letu 2016 ustrezno dopolnili.
Med zaposlenimi je bil nov način nagrajevanja zelo dobro sprejet.
Poleg omejenega finančnega nagrajevanja smo skušali zaposlene spodbujati k boljšemu delu tudi z **nefinančnimi spodbudami**, kot so pohvale, javna priznanja, boljša oprema za delo, prijaznejši delovni čas,…

V marcu 2016 smo **nagradili in javno pohvalili najboljše delavce** posameznih enot ter **najboljše koristne predloge**.
Vsi zaposleni so v decembru **prejeli simbolično nagrado** za dobro opravljeno delo v letu 2016.

Tudi za leto 2017 bomo skušali pridobiti predloge za »najboljšega delavca« in oceniti »najboljše koristne predloge« in jih nematerialno nagraditi, čeprav nas zakonodaja pri tem ne podpira.

5.11 KAKOVOST V ZDRAVSTVU

Vodstvo Zdravstvenega doma Postojna je posvečalo kakovosti veliko pozornost na vseh nivojih v zavodu. KAKOVOST ostaja prioriteta našega dela.
Doseči kakovost pomeni jasne zahteve, izobraževanje in izpopolnjevanje, pozitiven pristop k delu in njegovemu načrtovanju. Da bi zagotovili kakovost našim pacientom in poslovnim partnerjem, sledljivost v poslovanju (dokumentacija, ukrepi, odprava neskladnosti), poenostavitev poslovanja in zmanjšanje stroškov poslovanja, smo se odločili za vodenje sistema kakovosti po mednarodnih standardih.
Uvajanje sistema kakovosti po standardu ISO 9001 smo pričeli aprila 2009.
V 6 letih se je sistem kakovosti utrdil in vsako leto smo ga nadgradili in dopolnjevali. Prav vsak zaposleni je moral razumeti in uresničiti svojo osebno vlogo pri uresničevanju kakovosti.
Od uvedbe sistema kakovosti smo dvakrat **uspešno opravili zunanjo recertifikacijsko presojo kakovosti in ponovno pridobili certifikat ISO 9001,** vsako leto smo izvedli **zunanjo presojo kakovosti.**

V letu 2016 smo tretjič uspešno opravili in pridobili certifikat kakovosti za 3 leta.

5.11.1 V LETU 2016 SO BILI GLAVNI POUDARKI V SISTEMU KAKOVOSTI

V sistemu smo zajeli vsa področja dela: upravljanje, strokovno delo po vseh enotah, vodenje virov, odgovornost vodstva, realizacija storitev, analize.

1. Nadaljevali smo z **redefinicijo procesov** v sistemu kakovosti in temu prilagajali dokumentacijo (ukinitev nepotrebnih dokumentov in izdelava novih potrebnih dokumentov), kar je dolgotrajen proces.
2. Dopolnili smo novo verzijo Poslovnika, kjer smo skladno z novim standardom **poudarili večjo vlogo procesov** in ne dokumentov. Dopolnjevali smo medsebojno povezavo naših novo definiranih procesov; dodali smo nivoje odgovornosti in nadzor.
3. Sprejeli smo nov dokument **o obvladovanju neskladij**, povezali smo ga s predlaganimi izboljšavami. Uskladili smo izvedbo internih strokovnih nadzorov in notranje presoje kakovosti, jih povezali in jih izvajamo istočasno. Tako porabimo manj časa za izvedbo planiranih nadzorov. Dokončali smo nov dokument o vodenju projektov.
4. Opredelili smo **nekatere kazalnike kakovosti**, ki nam povedo več o strokovnem delu (ne samo kvantitativne, tudi kvalitativne).
5. Nadaljevali smo **z izobraževanjem za ocenjevane tveganja** pri naših procesih in izdelali poskusne ocene. Proces ocenjevanja tveganj je zapleten in dolgotrajen, zato ga bomo nadgrajevali tudi v bodoče. Ker je novi standard ISO 9001 usmerjen v predvidevanje tveganj, se bomo na tem področju še naprej izobraževali in v svojih postopkih podajali nove ocene tveganj s predlogi za preprečevanje neželenih dogodkov.
6. Dodelali smo **novosti informacijskega sistema** (SUVI in politike varovanja informacij) in ga povezali s sistemom kakovosti.
7. V sistem kakovosti smo dodali **pravila izvajanja E-medicine**.
8. Uspešno smo izvedli **recertifikacijsko zunanjo presojo** sistema kakovosti in pridobili certifikat do leta 2019.
9. Izobrazili smo 10 mladih članov kolektiva ZD za **notranje presojevalce**, saj smo s tem dvignili nivo razumevanja in izvajanja sistema kakovosti.
10. Izvedli smo **izobraževanje za novi standard ISO 900**1/2015 za vse notranje presojevalce.

Z uvajanjem sistema kakovosti smo želeli poleg dviga kakovosti našega dela, povečati zadovoljstvo bolnikov in drugih sodelavcev ter odjemalcev in zaposlenih.
Sistem nam omogoča sprotno sledenje, preprečevanje in korekcijo nepravilnosti v postopkih dela in s tem zagotavlja večjo varnost bolnikov.
S tem sledimo usmeritvam kakovosti na državnem nivoju, ki poudarja dve področji: **preprečevati in ne škoditi.**
Večina zaposlenih sistem kakovosti sprejema kot dobrodošlo podporo kakovosti dela.
Z uvedbo sistema kakovosti smo pripravljeni tudi na projekt, ki ga pripravlja Ministrstvo za zdravje in vključuje **kazalce kakovosti kot osnovo za financiranje dejavnosti.** Izpolnjevanje vsebin sistema kakovosti je bil tudi pogoj za pridobitev programa referenčnih ambulant.

Direktorica, pomočnica direktorice za področje zdravstvene nege in vodje služb smo si skupaj prizadevali, da bi vsi zaposleni dosledno sprejemali in izvajali politiko kakovosti na vseh nivojih organizacije.

5.11.2 OSNOVNE USMERITVE NA PODROČJU KAKOVOSTI

1.) Ohraniti obseg dejavnosti zavoda.
2.) Dvigovati stopnjo zadovoljstva uporabnikov (pacientov in ostalih naročnikov).
3.) Uvajati sodobno tehnologijo v naše procese, kar zagotavlja pravočasno in kakovostno delo ter optimalne stroške poslovanja.
4.) Zagotavljati redno strokovno izpopolnjevanje in izobraževanje zaposlenih, vzpostavljati sistem vodenja kakovosti, ki je skladen z zahtevami mednarodnega standarda ISO 9001 in ga nadgraditi v sistem celovitega upravljanja kakovosti.
5.) Doseči sodelovane vseh zaposlenih s svojimi idejami: v procesu izboljšanja dela, poslovanja in ustvarjanja kulture dobrih medsebojnih odnosov.
6.) Spodbujati uporabnike k podajanju mnenj o kakovosti storitev in pravočasno ukrepati v primerih upravičenih pritožb.
7.) Zadržati število upravičenih pritožb uporabnikov na čim nižji ravni.
8.) Povečevati obseg in število preventivnih akcij v skupnosti.
9.) Povečevati število aktivnih udeležb na strokovnih srečanjih.
10.) Izboljševati komunikacijo z ustanovitelji.
11.) Razvijati kadre na vseh ravneh.
12.) Izvajati programe z vsebinami »Skrb za zaposlene« in dvigovati zadovoljstvo zaposlenih.

V maju leta 2016 smo izvedli vodstveni pregled, ki je ključnega pomena za analizo rezultatov dela in osnova za planiranje vnaprej. Dogovorili smo se za nadaljevanje poenostavitve sistema in prehod na novi Standard ISO 9001/2015 po katerem bo izvedena kontrolna certifikacija v letu 2017.
Samostojno smo izvedli **notranje presoje kakovosti**, na osnovi katerih smo bolj nadzorovano in v večjem obsegu izvajali ukrepe.
V okviru sistema kakovosti smo s pridobivanjem **koristnih predlogov** in izboljšav, ki smo jih večino tudi realizirali, prispevali k izboljšanju strokovnosti dela in racionalizaciji poslovanja. S tem načinom smo dosegli izvajanje pozitivnih »ukrepov« za izboljšanje sistema kakovosti in s tem tudi pozitivno naravnanost zaposlenih do poslovanja ZD.
Izvajanje sistema kakovosti se je pokazalo kot koristno, tudi zaradi večjega nadzora nad delom in jasnejše opredelitve nalog in odgovornosti.
Izvajanje sistema kakovosti bomo podpirali tudi v bodoče.

5.11.3 REALIZACIJA LETNIH CILJEV KAKOVOSTI

1.**Ohranitev obsega dejavnosti Zdravstvenega doma.**
Vse službe so izpolnile svoje letne obveznosti do ZZZS, razen dermatološke ambulante. Obseg programov po pogodbi z ZZZS se ni zmanjšal glede na predhodno leto.
Cilj je bil realiziran 99.9%.
Razlog za nedoseganje cilja je bil v kadrovski menjavi in zamiku nadomestila kadra v dermatološki ambulanti ob porodniški odsotnosti pogodbene dermatologinje.

2. Dvigovanje stopnje zadovoljstva uporabnikov (pacientov in ostalih naročnikov)
V letu 2016 smo ponovno izvedli anketo zadovoljstva uporabnikov naših storitev, kjer predvidevamo povprečno stopnjo zadovoljstva 4.1. Rezultate anket smo primerjali z rezultati predhodnega leta in izvedli ukrepe, kjer je bila posamezna ocena pod 3.5 oz. znižanje ocene za 0.5 in več.
Cilj je bil realiziran v celoti.

3. Uvajanje sodobne tehnologije, ki zagotavlja pravočasno in kakovostno delo ter optimalne stroške poslovanja
- Presegli bomo 75% plana lastnih investicij.
- Dotrajano urgentno vozilo smo zamenjali z novim in ga ustrezno opremili.
- Dvignili smo kakovost dela v FTH z nakupom dveh aparatov: kinetek – aparat za razgibavanje ramen in kolena.
- **Zamenjavo** dotrajanega **hematološkega analizatorja** nismo izvedli, ker ni prišlo do okvar.
- Povečali smo **delež prihodkov na trgu** z nadgradnjo 3D ortopana (za 40%!).
- Z **zamenjavo kirurške mize** smo omogočili nadaljevanje najema kirurške sobe za izvajanje operacij ven.
- Z nakupom proktoskopa smo omogočili **dodatno kirurško diagnostiko** pacientom z boleznimi črevesja.
- Z vzpostavitvijo **sistemskega nadzora lab. diagnostike** izven laboratorija smo zagotovili nadzor in kakovost lab. storitev »ob postelji bolnika«, ter zadostili zakonski obveznosti nadzora vseh lab. storitev v ZD Postojna.
- Z ureditvijo **dodatnega prostora za odvzem krvi** v laboratoriju smo omogočili hitrejši obravnavo bolnikov v diabetološkem dispanzerju.
- Izdelali smo **priročnik o prehrani bolnikov s KOPB** (kronično obstruktivno pljučno boleznijo) in s tem dodatno pripomogli k boljši kvaliteti življenja teh bolnikov. Tisk priročnika je planiran v januarju 2017.
- Nakup **zdravniškega avtomobila** in opremo le tega, za zagotovitev dodatne ekipe NMP v primeru več sočasnih intervencij in kvalitetnejše oskrbe bolnikov na domu ob nujnih hišnih obiskih smo prenesli v leto 2017 zaradi finančnih omejitev.
Cilj je bil realiziran v celoti.

4. Zagotavljanje rednega strokovnega izobraževanja in usposabljanja zaposlenih

Pripravili smo **plan izobraževanj** po posameznih enotah in ga **dosegli vsaj 80%.**
Naša minimalna zahteva je podana z vsaj **enim izobraževanjem** ali usposabljanjem na leto za vsakega zaposlenega za **85% zaposlenih**, s ciljem približati se številu dni izpopolnjevanja skladno s planom.
Organizirali smo **8 mesečnih strokovnih srečanj** za vse strokovne delavce Zdravstvenega doma Postojna.
Organizirali smo vsaj **3 regionalna strokovna srečanja** za time v zdravstvu.
Pripravili in izvedli smo interno **usposabljanje temeljnih postopkov oživljanja** (teoretični in praktični del), za več kot 75% zaposlenih na 2 leti ter jih seznanili z novostmi v smernicah iz tega področja.
Pripravili smo 1 **vajo množične nesreče »Potres**« z vsemi službami na terenu, kjer smo preverili teoretično in praktično znanje na terenu. Zelo uspešno!
Organizirali smo vsaj **tri delavnice** za zaposlene s področja **komunikacije**, **preprečevanja izgorelosti** in **obvladovanje stresa.**
Cilj je bil realiziran v celoti.

5. Izvajanje sistema vodenja kakovosti, ki je skladen z zahtevami mednarodnega standarda ISO 9001:2015 in njegovo nadgrajevanje v sistem celovitega upravljanja kakovosti

V letu 2016 smo ponovno izvajali notranjo presojo, ki je potekala celo leto. Vodstveni pregled smo izvedli junija, recertifikacijsko presojo v oktobru 2016.
Pripravili smo večino postopkov potrebnih za nov standard kakovosti.
Cilj je bil realiziran v celoti.

6. Vključevanje vseh zaposlenih in uvajanje njihovih idej v procese izboljševanja dela, poslovanja in ustvarjanja kulture dobrih in korektnih medsebojnih odnosov

V letu 2016 smo si zastavili cilj doseči vsaj 1 koristni predlog na zaposlenega za 50% zaposlenih in 1 predlog za program izboljševanja kakovosti poslovanja na službo. V vsaki enoti je vodja s spodbujanjem zaposlenih dosegel zastavljeni cilj. Tri najboljše ideje smo nagradili. V kolektivu smo gojili »**načela za dobre odnose v delovni skupnosti**«, zapisana in objavljena ob dokumentu politike kakovosti na vseh delovnih mestih in se večinoma držali »**Načel prijaznega profesionalnega odnosa do uporabnikov**«.
Cilj je bil realiziran v celoti.

7. Spodbujati uporabnike k podajanju mnenj o kakovosti storitev in pravočasno ukrepati v primerih upravičenih pritožb

Uporabnike smo spodbujali k podajanju mnenj o kakovosti naših storitev z anketami oziroma možnostjo podajanja mnenj na E-naslov. Analizirali smo prispela mnenja in izvajali ustrezne ukrepe ter o njih obveščali uporabnike.
V primeru upravičenih pritožb smo sprotno izvajali korektivne ukrepe.
Cilj je bil realiziran v celoti.

8. Zmanjševati oz. vzdrževati pritožbe uporabnikov na minimalni ravni

Ob koncu leta smo pripravili poročilo o številu upravičenih pritožb pridobljenih v pritožnem sistemu, tako pisnih kot ustnih in izračunali delež upravičenih pritožb. Število upravičenih pritožb smo obdržali pod 15% glede na vsa prispela mnenja oz. maksimalno 2 upravičeni pritožbi letno.
Cilj je bil realiziran v celoti.

9. Povečati obseg in število preventivnih akcij v skupnosti

Število preventivnih akcij smo povečali za 5% glede na plan ZZZS. Večji poudarek bomo dali na področju duševnega zdravja.
Cilj je bil realiziran v celoti.

10. Povečati obseg aktivnih udeležb na strokovnih srečanjih

Povečali smo število aktivnih udeležb zaposlenih na strokovnih srečanjih za 1 na leto, ne glede na število aktivnih udeležb predhodno leto, od uvedbe sistema kakovosti : za leto 2016 to pomeni 7 aktivnih udeležb, realiziranih je bilo 11. Odlično!
Cilj je bil realiziran v celoti.

11. Izboljševanje komunikacije z ustanovitelji

Pripravili smo Poročilo o delu Zdravstvenega doma Postojna in Program dela s finančnim in kadrovskim načrtom, ter ga predstavili obema občinama soustanoviteljicama skupaj s predlogi za izboljšave za leto 2016 ter načrti za prenovo in opremo prostorov Zdravstvenega doma Postojna. V letu 2016 je bila prioriteta **priprava realizacije prenove prostorov NMP** in sprejetje novega Odloka o ustanovitvi javnega zavoda ZD Postojna. Odlok je bil pripravljen. V obravnavi in usklajevanju je na občinskem svetu in še ni sprejet, kar ni odvisno od nas.
Projekt prenove NMP je bil ustrezno predstavljen.
Potrjena je realizacija v letu 2017.
Cilj je v celoti realiziran.

12. Razvijati kadre na vseh ravneh

Realizirali smo **plan letnih razgovorov** za leto 2016 ter izvedli letne razgovore z vsemi zaposlenimi. Na vseh delovnih mestih smo zaposlovali kader z ustrezno izobrazbo in izkušnjami oziroma spodbujali pridobitev ustrezne izobrazbe vseh zaposlenih.
Z uporabo vprašalnika za samoocenjevanje bomo pridobili informacije o področjih, na katerih bi posameznik lahko nadgradil znanje ali spretnosti. Skladno z ugotovitvami smo nudili zaposlenim možnost individualnega izpopolnjevanja na deficitarnih področjih.
Cilj realiziran v celoti.

13. Skrb za zaposlene

- Organizirati psihoterapevtsko podporo posameznim ali skupinsko, zaposlenim v NMP in patronažnim sestram.
- Nuditi možnost obravnave nasilja nad zaposlenimi pri interni komisiji.
- Organizirati 2 delavnici s področja osebne rasti in preprečevanja izgorelosti.
- Organizirati 2x pohod za zdravje.
- Nadgraditi zaposlene za najboljši koristni predlog in najboljšega delavca v enoti.
- Organizirati skupno srečanje 1 x letno s kulturnim programom.
- Omogočiti vsem zaposlenim obisk referenčne ambulante, v kolikor se za to odločijo.
- Omogočiti dostop do aplikacije z navodili za samopregledovanje dojk z opomnikom na mobilne telefone.

  Cilj je realiziran v celoti.

5.12 NALOŽBE V OSNOVNA SREDSTVA IN INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE

Za investicije in nabavo osnovnih sredstev ter drobnega inventarja smo v letu 2016 namenili **424.655 €,** kar znaša **10,09 % celotnega prihodka**, kar **presega ciljno vrednost 3-5%.**

V letu 2016 smo izvedli vzdrževalna dela v višini **46.346 €.** Za leto 2016 je bila planirana višina sredstev za investicijsko vzdrževanje 72.000 €. Seznam del s pripadajočimi vrednostmi je v spodnji tabeli.

Tabela 35: *Investicijsko vzdrževanje na objektu v letu 2016*

Opis investicije	**Vrednost (v EUR)**
Dodatno odvodnjavanje na objektu	1.510
Avtomatika za odpiranje vhodnih vrat	3.192
Pleskarska dela po ZD in oznake na parkiriščih	2.385
Postavitev stene z vrati v otroškem dispanzerju	2.216
Nakup ogledala v razvojni ambulanti	512
Ureditev prostorov in priklop klime v sistem v ortodontski ambulanti	1.781
Predelna stena v laboratoriju	1.608
Dodatno prezračevanje v fizioterapiji	3.264
Ureditev prostorov v NMP	16.334
Menjava talnih oblog v prostoru najemnika in NMP	1.807
Ureditev recepcije (telefonske centrale)	11.737
SKUPAJ	**46.346**

Pri **preureditvi prostorov** je bilo v letu 2016 **uresničeno 64 % plana**. Realizacija menjava talnih oblog (izvedena delno) in požarne omarice ter stropnih oblog in razsvetljave je prenesena v leto 2017.

NABAVA OSNOVNIH SREDSTEV: 402.444 €

ANMP in nujni reš. prevozi	skupaj: 183.190 €
6 radijskih postaj	4.785
3 računalniki	2.642
Oprema za reševalno vozilo	40.693
Reševalno vozilo	125.631
3 aparati za koagulacijo	5.373
Defibrilator in oksimeter	3.323
Pisarniška oprema	743

ADM, referenčna, anitikoagu. amb.	skupaj: 8.128 €
računalnik	990
Pisarniška oprema	964
Hladilna omara	2.256
3 aparati za koagulacijo	3.918

Amb.Talita kum in dom upokojencev	skupaj: 4.898 €
Računalnik	980
3 aparata za koagulacijo	3.918
Specialistične ambulante	skupaj: 11.267 €
Operacijska miza (kirurg)	5.420
Proctoskop (kirurg)	5.847
Laboratorij:	skupaj: 7.772 €
pisarniška oprema	1.527
Aparat Cobas	6.246
RTG:	skupaj: 64.252 €
Vrata	1.985
Razmoževalnik CD – Samurai	13.652
Ortopan OP zobni	48.615
Šolski dispanzer	skupaj: 1.136 €
prenosni računalnik	1.136
Zobna ambulanta:	skupaj: 2.577 €
Zobni odstranjevalec	928
2 terapevtska stola	1.649
Zdravstvena vzgoja	skupaj: 980 €
1 prenosni računalnik	980
Uprava in tehnična služba	skupaj: 77.229 €
Računalnik	1.075
Klimatska naprava	1.896
Sistem za videonadzor objekta	15.831
Sistem za javljanje požara	34.098
Mrežni strežnik	22.468
Defibrilator	1.519
Patronaža	skupaj: 17.760 €
Osebno vozilo	11.732
4 aparati za koagulacijo	6.028
Telefonska centrala	skupaj: 12.236 €

Računalnik	827
Pisarniška oprema	11.409
Ortodontska ambulanta	skupaj: 11.017 €
Računalnik	1.474
Stomatološki stol	6.000
Avtoklav	2.000
Fotoaparat	1.543

DROBNI INVENTAR: 22.211€

Tiskalniki, zdravniške torbe, torbe za patronažo, škarje kirurške, pincete zobne, stetoskop, šivalniki, službena obleka (NMP, patronaža), otoskop, čitalniki kartic, laringoskop, razne klešče, naprave za merjenje vlage, poštni nabiralniki, tehtnice, zaščitni plašč (rtg), opornice, klopi.

Pri **nabavi medicinske** in **delovne opreme** smo **realizirali 94%** plana nabav. Nakup hematološkega analizatorja smo prenesli v leto 2017, ker ni bilo potrebnih večjih vzdrževalnih del. Prav tako smo prenesli nakup novega RTG aparata, v kolikor bi prišlo do večje okvare, sicer je predvidena menjava v letu 2017 ali 2018.

5.12.1 POROČILO O DONACIJAH

V letu 2016 smo prejeli **4.765 €** donacijskih sredstev: za zobno preventivo 1.350 € in 3.415 € za strokovno izobraževanje. Skupno smo prejeli 176 € sredstev manj kot leta 2015.

6.0 ZAKLJUČEK

Poslovno poročilo je pripravljeno skladno z Zakonom o javnih zavodih in povzema vse aktivnosti, ki so bile potrebne, da je Zdravstveni dom Postojna opravljal funkcijo, za katero je ustanovljen.
Poročilo za leto 2016 je sestavljeno iz dveh delov. **Poslovno – strokovnega** in **računovodskega** in obravnava vse najpomembnejše aktivnosti, ki so bile izvedene, da je bilo doseženih večina zastavljenih ciljev.
Številni poslovni dogodki so **ovrednoteni in sestavljajo bilanci**, iz katerih je razviden rezultat dela in vodenja javnega zavoda.

Večina odločitev vodstva zavoda, ki so bile sprejete v obravnavanem obdobju so posledično vplivale na rezultat poslovanja, zadovoljstvo zaposlenih, pričakovanja uporabnikov in ustanoviteljic.

Poslanstvo, ki ga javni zavod Zdravstveni dom opravlja, je odgovorno in občutljivo.
Razkorak med pričakovanji uporabnikov in razpoložljivimi sredstvi se vsako leto veča.

Ne glede na zapleteno okolje in vse omejitve, smo zaposleni zadovoljni, da nam je s skupnimi močmi, usmerjenimi proti istemu cilju, **tudi v letu 2016 uspelo upravičiti večino pričakovanj.** Zadovoljni smo, da smo z znanjem, ki ga imamo, razpoložljivimi materialnimi sredstvi in veliko motivacijo zaposlenih dali prispevek za kakovostno zdravstveno oskrbo in večjo varnost naših krajanov.
Poslovno leto 2016 je bilo z vidika vodenja in poslovanja ob opustitvi nekaterih ukrepov ZUJF-a in dvigom cen zdravstvenih storitev nekoliko **bolj uravnoteženo.**
Z ukinitvijo zahteve po znižanju števila zaposlenih za 1% letno smo lažje dosegli zastavljen cilj in **realizirali tudi vse dodatno pridobljene programe.**
Poslovni rezultat nam je uspelo uravnotežiti s sprotnim nadzorom, usklajevanjem potreb in možnosti in racionalnim razporejanjem virov.
S prilagajanjem potrebam naših bolnikov, drugih odjemalcev in zaposlenih nam je uspelo obdržati **visok nivo zadovoljstva pacientov in zaposlenih**.
Za pomemben **poslovni uspeh** smatramo **visok delež investicij**, saj je investiranje doseglo **11% celotnega letnega prihodka**, kar je eden najvišjih deležev investicij doslej.
Leto 2016 ocenjujemo kot strokovno uspešno in poslovno uravnoteženo poslovno leto, kljub napovedim o možnosti izpada delov programa zaradi prenapetih normativov in racionalizaciji stroškov za zdravstvo.

1. Uspelo nam je obdržati **visok nivo zadovoljstva bolnikov in zaposlenih.**
2. Uspelo nam je **pridobiti vse planirane prihodke** po pogodbi z ZZZS in **izpolniti plan dela**.
3. Uspelo nam je dodatno **pridobiti 1.0 programa ortodontije** in **0.25 programa ADM.**
4. Poleg dodatne vsebine prinašajo novi programi **dodatna sredstva** in s tem omogočajo uravnoteženo poslovanje ZD Postojna.
5. Uspelo nam je **zadržati materialne stroške** na ravni predhodnega leta.
6. Izvajanje **sistema kakovosti** ISO 9001 se je izkazalo **za učinkovit** in sprejet s strani kolektiva in se kaže v izpolnjevanju kazalnikov kakovosti.

V letu 2016 smo prestali tretjo recertifikacijo sistema in **pridobili certifikat kakovosti do leta 2019.**

Izzivi na področju poslovanja:

Zaradi **velikih kadrovskih sprememb** in težav pri zagotovitvi kadra, predvsem zdravnikov, bi lahko bila ogrožena realizacija storitev in s tem pravice pacientov do zdravstvene oskrbe.
Z velikimi napori vodstva in sodelovanjem vseh zaposlenih in zunanjih sodelavcev smo uspeli realizirati program ob nadomeščanju bolniških in porodniških odsotnosti ter upokojitvah z uspešnim uvajanjem novih sodelavcev.

Na **strokovnem področju** smo uspeli z uvedbo nekaterih novih diagnostičnih in terapevtskih metod **dvigniti kakovost našega dela**, kar bo ob restrikcijah v zdravstvu izziv tudi v bodoče (kako zagotoviti sredstva za investicije ob znižanju amortizacije).
Opremi in strokovnosti skušamo z vlaganjem v zadovoljstvo in čustveno inteligenco zaposlenih dodati **pridih humanosti** in **korektnih medsebojnih odnosov.**

Uspešno smo **sledili skupnemu cilju** v sodelovanju z vsemi subjekti v procesu preprečevanja zbolevnosti, vzdrževanja zdravja in zdravljenja bolnih in poškodovanih, **nuditi odlično zdravstveno oskrbo** vsem bolnikom in jim omogočiti optimalno okrevanje.

Pomembno vodilo našega zavoda je tudi **skrb za zadovoljstvo zaposlenih**, ki ga pogojuje občutek varnosti v kolektivu, vzpodbudna in kolegialna delovna klima in možnost uresničevanja osebnih ambicij.
Izkušnje iz preteklih let smo oplemenitili z novimi znanji in spoznanji, sistem dograjevali s sistemom kakovosti in s tem še krepili zaupanje in ugled javnega zavoda Zdravstveni dom Postojna.
Veseli smo tudi, da naše ekipe delajo vedno več na področju **preventive** in **zdravje promovirajo kot vrednoto**. Vzgajajo in opozarjajo na odgovornost posameznika za svoje zdravje.

Zavedamo se, da nismo izpolnili vseh pričakovanj, toda velika večina obiskovalcev je našo ustanovo v preteklem letu zapustila zadovoljna s kakovostjo dela in odnosom osebja, s katerimi so se v postopku zdravljenja srečali.

Odprti smo za skupno iskanje novih rešitev.
Naš cilj je jasen in ostaja: nuditi strokovno, prijazno in hitro zdravstveno storitev našim krajanom v prijetnem okolju.

Z rezultati skupnega dela v letu 2016 smo lahko upravičeno zadovoljni in nanje ponosni.
Pomenijo nam izziv in spodbudo za uspešno delo tudi v bodoče.
V ospredje bomo postavili **kakovost** in **varnost** za naše bolnike v okviru prijaznih in humanih odnosov s profesionalno komunikacijo ter skrb za zadovoljstvo zaposlenih.
Pripravljeni smo na spremembe in izzive, ki jih prinaša jutrišnji dan.

Zahvaljujem se vsem članom kolektiva za doprinos k uspešnemu zaključku poslovnega leta, ki smo ga lahko ustvarili samo skupaj.

Pripravila:
prim. Irena Vatovec Progar
dr.med.,spec.druž.med.
DIREKTORICA

POJASNILO KRATIC:

- SMS srednja medicinska sestra
- DMS diplomirana medicinska sestra
- SZ srednji zdravstvenik
- DZ diplomirani zdravstvenik
- OD otroški dispanzer
- ŠD šolski dispanzer
- ADM ambulanta družinske medicine
- ZD zdravstveni dom
- E elektronsko
- RA referenčna ambulanta
- NMP nujna medicinska pomoč
- PHE prehospitalna enota
- RTG rentgenski oddelek
- FTH fizioterapija
- UZ ultrazvok
- DSO Dom starejših občanov
- MZ Ministrstvo za zdravje
- KNB kronične nenalezljive bolezni

ZAVOD: ZDRAVSTVENI DOM dr. Franca Ambrožiča

RAČUNOVODSKO POROČILO ZA LETO 2016

Oseba odgovorna za pripravo računovodskega poročila:
Eva Sojer Borsellino

Odgovorna oseba zavoda:
Irena Vatovec Progar

RAČUNOVODSKO POROČILO VSEBUJE NASLEDNJE PRILOGE:

1. Priloge iz Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur.l. RS 115/02, 21/03, 134/03, 126/04 in 120/07, 124/08, 58/10, 104/10, 104/11 in 86/16):):
    a) Bilanca stanja (priloga 1)
    b) Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (priloga 1/A)
    c) Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil (priloga 1/B)
    d) Izkaz prihodkov in odhodkov – določenih uporabnikov (priloga 3)
    e) Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka (priloga 3/A)
    f) Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov (priloga 3/A-1)
    g) Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov (priloga 3/A-2)
    h) Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti (priloga 3/B)

2. Dodatne priloge ministrstva brez bilančnih izkazov:
    - **Obrazec 1**: Delovni program 2016 - ZD
    - **Obrazec 2**: Izkaz prihodkov in odhodkov 2016 - ZD
    - **Obrazec 3**: Spremljanje kadrov 2016 - ZD
    - **Obrazec 4**: Poročilo o investicijskih vlaganjih 2016 - ZD
    - **Obrazec 5**: Poročilo o vzdrževalnih delih 2016 - ZD

RAČUNOVODSKO POROČILO VSEBUJE NASLEDNJA POJASNILA:

1. Pojasnila k postavkam bilance stanja in prilogam k bilanci stanja
2. Pojasnila k postavkam izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov
    2.1. Analiza prihodkov (konti skupine 76)
    2.2. Analiza odhodkov (konti skupine 46)
    2.3. Analiza poslovnega izida
        2.3.1. Pojasnila k postavkam izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka
        2.3.2. Pojasnila k izkazu računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov
        2.3.3. Pojasnila k izkazu računa financiranja določenih uporabnikov
        2.3.4. Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti
3. Poročilo o porabi sredstev poslovnega izida iz leta 2015 in preteklih let
4. Predlog razporeditve ugotovljenega poslovnega izida za leto 2016.

1. POJASNILA K POSTAVKAM BILANCE STANJA IN PRILOGAM K BILANCI STANJA

1.1. SREDSTVA

A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU

Konti skupine 00 in 01 – Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitve (AOP 002 in 003)

V bilanci stanja izkazujemo naslednja stanja:

v EUR, brez centov

konto	Naziv konta	2015	2016	Indeks
001	Dolgoročne aktivne časovne razmejitve	0	0	0
002	Dolgoročno odloženi stroški razvijanja	0	0	0
003	Dolgoročne premoženjske pravice	2.595	2.595	100,00
005	Druga neopredmetena sredstva	0	0	0
006	Terjatve za predujme iz naslova vlaganj	0	0	0
007	Neopredmetena sredstva v gradnji ali izdelavi	0	0	0
00	Skupaj AOP 002	2.595	2.595	100,00
01	Popravek vrednosti AOP 003	2.595	2.595	100,00
00-01	**Sedanja vrednost neopredmetenih sredstev**	**0**	**0**	**0**

Nabavna vrednost neopredmetenih sredstev in dolgoročnih aktivnih časovnih razmejitev se v letu 2016 ni povečala, sedanja vrednost znaša 0 EUR.

Konti skupine 02 in 03 – Nepremičnine (AOP 004 in 005)

v EUR, brez centov

konto	Naziv konta	2015	2016	Indeks
020	Zemljišča	73.288	73.288	100,00
021	Zgradbe	3.703.426	3.699.616	99,90
022	Terjatve za predujme za nepremičnine	0	0	0
023	Nepremičnine v gradnji ali izdelavi	0	0	0
029	Nepremičnine trajno zunaj uporabe	0	0	0
02	Skupaj AOP 004	3.776.714	3.772.904	99,90
03	Popravek vrednosti nepremičnin AOP 005	2.499.534	2.606.712	104,29
02-03	**Sedanja vrednost nepremičnin**	1.277.180	1.166.192	91,31

Nabavna vrednost nepremičnin se je v letu 2016 zmanjšala za 3.810 EUR in znaša 3.772.904 EUR. Odpisana vrednost nepremičnin znaša 2.606.712 EUR, sedanja vrednost znaša 1.166.192 EUR.

V poslovnih knjigah so knjižene naslednje nepremičnine:

- **zgradba** s parcelno številko 2927/1, zmanjšanje vrednosti v letu 2016 za 3.810 EUR, stanje na dan 31. 12. 2016 znaša 3.699.616.
- **zemljišča** po vrstah rabe: **parkirišča**, sprememb v letu 2016 ni bilo, stanje na dan 31. 12. 2016 znaša 48.000 EUR; **zelenica** sprememb v letu 2016 ni bilo, stanje na dan 31. 12. 2016 znaša 25.288 EUR.

Za nepremičnine urejamo zemljiško knjižno dokumentacijo, ki je kot kopija odložena v računovodski dokumentaciji in original v dokumentaciji ustanovitve javnega zavoda.

Konti skupine 04 in 05 – Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva (AOP 006 in 007)

v EUR, brez centov

konto	Naziv konta	2015	2016	Indeks
040	Oprema	2.037.287	2.325.825	114,16
041	Drobni inventar	239.200	251.259	105,04
042	Biološka sredstva	0	0	0
043	Vlaganja v opredmetena osnovna sredstva v tuji lasti	0	0	0
045	Druga opredmetena osnovna sredstva	0	0	0
046	Terjatve za predujme za opremo in dr.o.os	0	0	0
047	Oprema in druga opr.os.s., ki se pridobivajo	0	0	0
049	Oprema in druga opr.os.s.trajno zunaj uporabe	0	0	0
04	Skupaj AOP 006	2.276.487	2.577.084	113,20
05	Popravek vrednosti opreme AOP 007	1.903.202	1.984.533	104,27
053	Popravek vrednosti vlaganj v opredmetena osnovna sredstva v tuji lasti	0	0	0
04-05	**Sedanja vrednost opreme**	**373.285**	**592.551**	**158,74**

Nabavna vrednost opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev se je v letu 2016 povečala za 300.597 EUR in znaša 2.577.084 EUR. Odpisana vrednost znaša 1.984.533 EUR, sedanja vrednost znaša 592.551 EUR.

B) KRATKOROČNA SREDSTVA (RAZEN ZALOG) IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

Konti skupine 10 – Denarna sredstva v blagajni in takoj vnočljive vrednostnice (AOP 013)

Denarna sredstva v blagajni znašajo na dan 31. 12. 2016 99 EUR in so skladna z blagajniškim maksimumom.

Konti skupine 11 – Dobroimetje pri bankah in drugih finančnih ustanovah (AOP 014)

Denarna sredstva na računih znašajo na dan 31. 12. 2016 skupaj 852.555 EUR, na podračunu pri Upravi RS za javna plačila.

Konti skupine 12 – Kratkoročne terjatve do kupcev (AOP 015)

Kratkoročne terjatve do kupcev znašajo 121.815 EUR. Stanje terjatev predstavlja 2,89 % celotnega prihodka, kar pomeni, da se le te poravnavajo v 30 dneh, oziroma v skladu s pogodbenimi roki, oziroma v skladu s plačilnimi pogoji zavoda.

Neplačane terjatve ne ogrožajo likvidnost zavoda.

Spodaj navajamo pet največjih partnerjev po stanju kratkoročnih terjatev:

1. Zdravstveni zavod Implant dent
2. Zasebna ginekološka ambulanta Hrvatin Danica
3. Vzajemna zdravstvena zavarovalnica
4. Oralna kirurgija in zobozdravstvo Aleksander Lipovec
5. Triglav, zdravstvena zavarovalnica

Konti skupine 14 – Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta (AOP 017)

Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta znašajo na dan 31. 12. 2016 68.455 EUR.

Spodaj navajamo pet največjih partnerjev po stanju kratkoročnih terjatev:

1. ZZZS Koper
2. Bolnica Postojna
3. Občina Postojna
4. Kraške lekarne
5. Ministrstvo za zdravje

Izkazane terjatve so bile v večini poravnane v mesecu januarju in februarju 2016, del terjatev pa še ni bil poravnan do oddaje letnega poročila.

Konti skupine 16 – Kratkoročne terjatve iz financiranja (AOP 019)

Kratkoročne terjatve iz financiranja znašajo na dan 31. 12. 2016 0 EUR.

Konti skupine 17 – Druge kratkoročne terjatve (AOP 020)

Druge kratkoročne terjatve znašajo na dan 31. 12. 2016 3.322 EUR in so naslednje

v EUR, brez centov

konto	Naziv konta	2015	2016	Indeks
170	Kratkoročne terjatve do državnih in drugih institucij	5.515	2.563	46,47
174	Terjatve za vstopni davek na dodano vrednost	80	73	91,25
175	Ostale kratkoročne terjatve	830	686	82,65
179	Oslabitev vrednosti ostalih kratkoročnih terjatev	0	0	0
17	**SKUPAJ**	**6.425**	**3.322**	**51,71**

C) ZALOGE

Stanje zalog na dan 31. 12. 2016 znaša 0 EUR.

v EUR, brez centov

Konto	Naziv konta	2015	2016	Indeks
30	Obračuna nabave materiala	0	0	0
31	Zaloge materiala	1.398	0	0
32	Zaloge drobnega inventarja in embalaže	0	0	0
34-36	Proizvodi-obračun nabave blaga-zaloge blaga	0	0	0
37	Druge zaloge namenjene prodaji	0	0	0

1.2. OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV

D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

Konti skupine 21 – Kratkoročne obveznosti do zaposlenih (AOP 036)

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih znašajo na dan 31. 12. 2016 216.139 EUR in se nanašajo na obveznost za izplačilo plač za mesec december v višini 216.139 EUR. Obveznost do zaposlenih je bila v celoti poravnana 10. januarja 2016.

Konti skupine 22 – Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev (AOP 037)

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev znašajo na dan 31. 12. 2016 113.312 EUR.
Obveznosti do dobaviteljev poravnavamo v roku od 30 do 60 dni. Obveznosti so bile poravnane v roku, izjemoma so poravnane po zapadlosti v primeru reklamacije izdelkov in opravljenih storitev.

Konti skupine 23 – Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja (AOP 038)

Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja znašajo na dan 31. 12. 2016 19.883 EUR in se nanašajo na naslednje obveznosti:

v EUR, brez centov

konto	Naziv konta	2015	2016	Indeks
230	Kratkoročne obveznosti za dajatve	10.777	11.906	110,48
231	Obveznosti za DDV	1.901	6.618	348,13
231	Kratkoročne obveznosti na podlagi izdanih menic in drugih plačilnih instrumentov	0	0	0
234	Ostale kratkoročne obveznosti iz poslovanja	787	1.359	172,68
235	Obveznosti na podlagi odtegljajev od prejemkov zaposlenih	0	0	0
23	**SKUPAJ**	**13.465**	**19.883**	**147,66**

Konti skupine 24 – Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta (AOP 039)

Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta znašajo na dan 31. 12. 2016 18.936 EUR in se nanašajo na naslednje obveznosti:

v EUR, brez centov

Konto	Naziv konta	2015	2016	Indeks
240	Kratkoročne obveznosti do MZ	0	0	0
241	Kratkoročne obveznosti do proračunov občin	0	0	0
242	Kratkoročne obveznosti do posrednih uporabnikov proračuna države	9.199	15.844	172,24
243	Kratkoročne obveznosti do posrednih uporabnikov proračunov občin	2.403	3.092	128,67
244	Kratkoročne obveznosti do ZZZS in ZPIZ	487	0	0
	- ZZZS	487	0	0
	- ZPIZ	0	0	0
24	**SKUPAJ**	**12.089**	**18.936**	**156,64**

LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI

Konti podskupine 980 – Obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva

Stanje obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva znaša na dan 31. 12. 2016 2.175.051EUR.
Povečanja in zmanjšanja stanja so bila med letom naslednja:

v EUR, brez centov

STANJE OZ. SPREMEMBA	Znesek
stanje na dan 31. 12. 2015	2.271.322 EUR
+ prejeta sredstva v upravljanje s strani ustanovitelja	3.729 EUR
+ prejeta sredstva v upravljanje s strani občine	0 EUR
+ prejeta sredstva za nabavo osnovnih sredstev s strani ustanovitelja	0 EUR
+ prejeta namenska denarna sredstva za nabave osnovnih sredstev	0 EUR
+ prenos poslovnega izida iz preteklih let po sklepu sveta zavoda za izveden nakup osnovnih sredstev	0 EUR
- zmanjšanje stroškov amortizacije, ki se nadomešča v breme obveznosti do virov sredstev (konto 4629)	100.000 EUR
stanje na dan 31. 12. 2016	**2.175.051 EUR**

Konti skupine 985 presežek prihodkov nad odhodki

v EUR, brez centov

STANJE OZ. SPREMEMBA	ZNESEK
stanje na dan 31. 12. 2015	255.563 EUR
- prenos poslovnega izida iz preteklih let za izveden nakup osnovnih sredstev po izdanem sklepu organa zavoda na podskupino 980	0 EUR
+ presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (iz priloge 3 – AOP 891)	+ 6.105 EUR
- presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (iz priloge 3 – AOP 892)	0 EUR
- presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja (iz priloge 3 – AOP 893)	0 EUR
stanje na dan 31. 12. 2016	**261.668 EUR**

2. POJASNILA K POSTAVKAM IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV

V letu 2016 je bil ugotovljen presežek prihodkov nad odhodki v višini 6.105 EUR, ki je bil v primerjavi z letom 2015 višji za 2.661 EUR (v letu 2015 je znašal 3.444 EUR).

Obrazec 2: Izkaz prihodkov in odhodkov 2016 – ZD se nahaja v prilogah, pojasnila k posameznim podatkom iz izkaza prihodkov in odhodkov pa so pojasnjena v nadaljevanju.

2.1. ANALIZA PRIHODKOV

Celotni prihodki doseženi v letu 2016 so znašali 4.209.322 EUR in so bili za 6,81 % višji od doseženih v letu 2015 in 4.040 % višji od načrtovanih.

Prihodki od poslovanja predstavljajo 99,61 %, prihodki od financiranja 0 %, izredni prihodki 0,39 % in prevrednotovalni prihodki 0 % glede na celotne prihodke za leto 2016.

Neplačani prihodki znašajo 190.270 EUR (stanje terjatev, ki so izkazane kot prihodek tekočega leta). V celotnem prihodku predstavljajo 4,52 %, kar pomeni, da se plačila realizirajo v enomesečnem ali dvomesečnem roku. Postopke izterjave je potrebno dosledneje izvajati z rednim opominjanjem dolžnikov.

v EUR, brez centov

PRIHODKI	Realizacija 2015	FN 2016	Realizaci-ja 2016	IND real. 2016 / FN 2016	STRUKT-URA 2016
- iz obveznega zavarovanja	3.011.284	3.073.000	3.230.230	105,12	76,74
- iz dodatnega prost.zavarovanja	316.090	325.000	352.176	108,36	8,37
- iz doplačil do polne cene zdravstvenih storitev, od nadstandardnih storitev, od samoplačnikov, od ostalih plačnikov in od konvencij	599.164	621.000	610.552	98,32	14,50
- drugi prihodki od prodaje proizvodov in storitev	0	0	0	0	0
- finančni prihodki	14.472	13.000	16.364	125,88	0,39
- prihodki od prodaje blaga in materiala	0	0	0	0	0
SKUPAJ PRIHODKI	**3.994.010**	**4.032.000**	**4.209.322**	**104,40**	**100,00**

Prihodki iz **obveznega zdravstvenega zavarovanja** so v letu 2016 za 7,27% višji od doseženih v letu 2015 in presegajo planirane za 5,12%. Po pogodbi o izvajanju programa zdravstvenih storitev za leto 2016 je znašala pogodbena vrednost v cenah januar **3.227.617 €**. Z Aneksom št. 1 k pogodbi z ZZZS smo pridobili sredstva za povečanje programa splošne ambulante za 0,25 tima, kar prinese dodatnih 25.000 €. Z uvedbo Pravilnika o službi nujne medicinske pomoči, ki se je začel izvajati s 1.1.2016, smo dobili po pogodbi z ZZZS nove vrste zdravstvenih dejavnosti na področju dežurstva NMP in nujnih reševalnih prevozov. Te dejavnosti so:

- dežurna služba 1 (0,20 tima),
- dežurna služba 2 (1 tim),
- mobilna enota nujnega reševalnega vozila (2 tima).

Za izvajanje teh dejavnosti smo prejeli 73.000 EUR dodatnih sredstev.

Od 1.6. dalje so se povišale cene zdravstvenih storitev za 3,6 % in ta dodatna sredstva naj bi pokrila obveznost za izplačilo ¾ plačnih nesorazmerij, ki smo jih izplačali zaposlenim konec leta 2013.

Program ortodontije v obsegu 1 tima nam je bil dodeljen od 1.7.2016 dalje in nam je prinesel **71.000 €** dodatnega prihodka za leto 2016.

Pogodbena vrednost zdravstvenih storitev za julij 2016 je znašala 3.367.520 €.

Prihodki iz **dodatnega prostovoljnega zdravstvenega zavarovanja** v višini **352.176 €** so višji od lanskih za 11,42 % in za 8,36 % od planiranih. Prihodke iz dodatnega prostovoljnega zavarovanja dobimo iz plačil treh zavarovalnic – Vzajemna d.d., Triglav d.d. in Adriatic d.d.

Večina teh prihodkov je iz zobozdravstvene dejavnosti, saj so presegli program protetike za 66 %, kar prinese dodatnih 25.000 €.

Prihodki od **doplačil in samoplačnikov** v višini **105.000 €** so višji od lanskih za 29,12 %, največji doprinos je iz dejavnosti RTG slikanja zob.

Prihodki od **ostalih plačnikov** v znesku **500.564 €** so nižji od lanskih za 2,37 % in ne dosegamo planirane za 4,11 %. Te prihodke pridobivamo s prodajo storitev na trgu in sicer so to:

- storitve laboratorija,
- storitve RTG oddelka,
- storitve zdravstvene ekipe na terenu,
- ostale zdravstvene storitve za zunanje naročnike,
- prihodki oddajanja poslovnih prostorov v najem.

Prihodki od najemnin znašajo 262.303 €, od tega so čiste najemnine 159.938 € (60,97 %), ostalo so delež skupnih obratovalnih stroškov (elektrika, voda, odvažanje smeti, ogrevanje, čiščenje prostorov in poštni stroški), ki jih zaračunavamo najemnikom prostorov. Delež čistih najemnin porabimo za tekoče vzdrževanje, druge skupne stroške (npr. vzdrževanje dvigala, zavarovanje objekta, obhodne službe, ipd.) in investiranje v objekt in prostore. Višino najemnine usklajujemo s koeficientom rasti cen življenjskih stroškov vsake 3 mesece in je ta znašal od začetka leta do decembra 2016 0,005. Skupna površina oddanih prostorov je 1.833,54 m2, od tega je 31 m2 oddanih brezplačno v uporabo Slovenskemu združenju za preprečevanje samomora in 85,48 m2 smo oddali v najem v mesecu novembru 2016.

Prihodki od dotacij v višini **4.765 €** so namenska sredstva donatorjev in sicer za zobno preventivo 1.350 € in za strokovno izobraževanje zaposlenih 3.415 €.

Izredni prihodki v višini **16.364 €** so od prodaje osnovnih sredstev in sicer rabljenega reševalnega vozila v znesku 5.100 € in iz naslova odškodnin ter bonusa zavarovalnice v višini 11.264 €

2.2. ANALIZA ODHODKOV

Celotni odhodki doseženi v letu 2016 in so znašali 4.203.217 EUR in so bili za 6,75 % višji od doseženih v letu 2015 in 4,48 % višji od načrtovanih.

Odhodki iz poslovanja predstavljajo 99,87 %, finančni odhodki 0,13 % glede na celotne odhodke za leto 2016.
Po glavnih postavkah so bili odhodki poslovanja naslednji:

1.) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (AOP 871) so v letu 2016 znašali 1.517.200 EUR in so bili za 8,45 % višji od doseženih v letu 2015 in za 8,99 % višji od načrtovanih. Delež v celotnih odhodkih znaša 36,10 %.

Stroški materiala AOP 873 (konto 460) so v celotnem zavodu v letu 2016 znašali 588.727 EUR in so bili za 9,09 % višji od doseženih v letu 2015 in za 9,43 % višji od načrtovanih. Delež glede na celotne odhodke zavoda znaša 14,01 %. V letu 2016 beležimo večjo porabo laboratorijskega in zobozdravstvenega materiala. Laboratorijski material se je povečal zaradi dodatnih preiskav v antikoagulantni ambulanti in v NMP, poraba zobozdravstvenega materiala pa se je povečala zaradi pridobitve ortodontske ambulante v drugi polovici leta. Stroški za popravila in vzdrževanje medicinske in nemedicinske opreme so znašali 48.134 € in večji del odpade na RTG oddelek. Porasli so stroški porabe vode zaradi uvedbe nove okoljske dajatve in večja je poraba električne energije in toplotne energije za ogrevanje.

Stroški storitev AOP 874 (konto 461) so v celotnem zavodu v letu 2016 znašali **928.473 EUR** in so bili za 8,04 % višji od doseženih v letu 2015 in za 8,72 % višji od načrtovanih. Delež glede na celotne odhodke zavoda znaša 22,09 %. Stroški storitev so porasli iz naslova sprotnega vzdrževanja medicinske in nemedicinske opreme ter računalnikov. V letu 2016 smo zamenjali računalniško mrežo, nadgradili smo antivirusno zaščito in kupili računalniški program za ortodontsko ambulanto. Za investicijsko vzdrževanje smo porabili 46.346 €. Izvedli smo manjša vzdrževalna dela v otroškem dispanzerju, razvojni ambulanti, laboratoriju, ortodontski ambulanti, fizioterapiji, ambulanti NMP in na novo uredili telefonsko centralo.

Porasle so tudi laboratorijske storitve zunanjih izvajalcev (indeks 122,83), ki jih dobimo povrnjene od ZZZS, kot posebej zaračunljive storitve oziroma materiale.
Izplačila po podjemih pogodbah in ostale zdravstvene storitve v višini 466.257 € so se povišale v primerjavi s prejšnjim letom za 17,29 %. Podjemne pogodbe in pogodbe o sodelovanju imamo sklenjene z zunanjimi sodelavci za opravljanje zdravstvenih storitev v specialističnih ambulantah, za opravljanje dežurne službe, za izvajanje zobotehničnih storitev in za nadomeščanje daljših odsotnosti zaposlenih. Vrste zdravstvenih storitev in njim pripadajoče stroške za leto 2016 ter število izvajalcev teh storitev navajamo v spodnji tabeli.

Tabela 38: *Stroški za posamezno vrsto storitev preko podjemnih pogodb posameznikom in preko s.p. in d.o.o. za opravljanje* ***zdravstvenih storitev***

Izvajalci zdravstvenih storitev	**Vrste zdravstvenih storitev**	**Strošek v letu 2016 (**EUR)	**Število izvajalcev**
zunanji izvajalci	Ortopedija	41.461	5
	Kirurgija	16.467	2
	Dermatologija, varikologija	32.645	3
	Fizoterapija	2.516	1
	Dežurna ambulanta	103.492	7
	Nujna medicin.pomoč	9.993	4
	RTG storitve	27.614	3
	Razvojna ambulanta	12.392	1
	Šolska preventiva	21.590	3
	Zobotehnika	58.486	5
	Splošne ambulante	28.616	5
	Psihologija	10.144	1
	Šolska ambulanta	2.757	2
	Internistika, pulmologija, antikoagulantna	51.285	1
	Laboratorijske storitve	7.673	1
	Diabetologija	17.403	1

Tabela 39: *Stroški za posamezno vrsto storitev preko podjemnih pogodb posameznikom in preko s.p. in d.o.o. za opravljanje* ***nezdravstvenih storitev***

Zunanji izvajalci nezdravstvenih storitev	Vrste storitev	Strošek v letu 2016		Število zunanjih izvajalcev
zunanji izvajalci	Čiščenje prostorov	82.356		1
	Vzdrževanje informacijskega sistema	36.959		5
	Zavarovalne premije	26.952		1
	Vzdrževanje aparatov in napeljav	21.955		4
	Revizijske in projektantske storitve, sistem kakovosti	18.280		3
	Odvoz odpadkov	14.400		2
	Varstvo pri delu in obhodna služba	8.400		2
	Pranje perila	8.340		1
	Pravne storitve	6.050		1
	Računovodske storitve	4.652		2

2.) STROŠKI DELA so v letu 2016 znašali 2.454.752 EUR in so bili za 7,07 % višji od doseženih v letu 2015 in za 3,53 % višji oz. 83.752 EUR od načrtovanih, zaradi dodatnih zaposlitev izvedbe novega programa. Delež v celotnih odhodkih znaša 58,40 %. Iz naslova sprostitve napredovanj s 1. 12 . 2016 so se stroški dela v decembru 2016 glede na november 2016 povišali za 5.400 EUR.

Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v letu 2016 je znašalo 79 zaposlenih, in se je v primerjavi z letom 2015 povečalo za 2 zaposlena oz. za 2,6 %.

Povprečna bruto plača je znašala 2.040,12 EUR in se je povečala v primerjavi s preteklim letom za 2,86 % in je v primerjavi s planirano za 3,98 % večja.

V preteklem letu je bilo izplačano 56.557 EUR regresa za letni dopust za vse zaposlene. Posameznik je prejel regres v višini, glede na plačni razred v katerega je bil uvrščen na zadnji dan meseca aprila 2016.

Nadomestila osebnih dohodkov za boleznine v breme zavoda so bila izplačana za 3.075 delovnih ur, v breme ZZZS 3.523 delovnih ur, in v breme ZPIZ-a 0 delovnih ur. Boleznine skupaj predstavljajo 3,91 % obračunanih delovnih ur.

V letu 2016 so se izvajala določila zakonov, ki so vplivala na obračun plač in sicer:

- Zakon o uravnoteženju javnih financ – ZUJF,
- Zakon o ukrepih na področju plač in drugih stroškov dela v javnem sektorju – ZUPPJS16 in dogovor na področju stroškov dela za leto 2016,
- Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o izvrševanju proračuna RS za leti 2015 in 2016,
- Aneks h Kolektivni pogodbi za javni sektor,
- Aneks h Kolektivni pogodbi za negospodarske dejavnosti.

Ukrepi, ki so zadevali plače so naslednji:

- znižane vrednosti plačnih razredov plačne lestvice so veljale do 1.9.2016,
- neizplačevanje redne delovne uspešnosti se je podaljšalo do 31.12.2016,
- napredovanje v višje plačne razrede smo izvedli v mesecu marcu in pravico do višje plače so si zaposleni pridobili s 1.12.2016,
- izplačevali smo delovno uspešnost iz naslova povečanega obsega dela, skladno z določili zakona.

Na povečanje mase sredstev za plače so vplivale dodatne oziroma nove zaposlitve v razvojni, ortodontski, antikoagulantni ambulanti in ambulanti NMP. V enoti patronaže in fizioterapije smo celo leto 2016 izplačevali povečan obseg dela, saj zaposleni izvajajo dodatne storitve iz obveznega programa po pogodbi ZZZS.

Višino regresa za prehrano in povračilo stroškov prevoza na delo in z dela smo izplačevali skladno z ukrepi. Za kolektivno dodatno pokojninsko zavarovanje smo v letu 2016 vplačevali nižje zneske. Celotni strošek dodatnega pokojninskega zavarovanja je znašal 4.728 € (indeks 103,80 %).

V letu 2016 smo izplačali dve odpravnini ob upokojitvi v skupnem znesku 12.568 €.

3.) STROŠKI AMORTIZACIJE (ki so zajeti med odhodki – AOP 879) so v letu 2016 znašali 215.573 EUR in so bili za 7,87 % nižji od doseženih v letu 2015 in za 13,77 % nižji od načrtovanih. Delež stroškov amortizacije v celotnih odhodkih znaša 5,13 %.

Amortizacija je obračunana po predpisanih stopnjah v znesku 315.573 EUR:

- del amortizacije, ki je bil vračunan v ceno znaša 151.833 EUR,
- del amortizacije, ki je bil knjižen v breme obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje znaša 100.000 EUR (podskupina 980),
- del amortizacije v breme sredstev prejetih donacij znaša 0 EUR.
-

Del amortizacije za odpise opreme pod 500 € je v letu 2016 znašal 22.211 € in predstavlja 10,30 % v celotnem strošku amortizacije.

4.) OSTALI DRUGI STROŠKI so bili v letu 2016 obračunani v znesku 10.216 EUR za članarine strokovnim združenjem 2.992 € in prispevek za spodbujanje zaposlovanja invalidov 7.223 €.

5.) FINANČNI ODHODKI so v letu 2016 znašali 4.110 EUR in predstavljajo odbitno franšizo v odškodninskem zahtevku.

6.) DRUGI ODHODKI so v letu 2016 znašali 562 EUR, in so nastali zaradi ugotovitve nepravilnosti pri nadzorih v ambulantah Doma upokojencev,Talita Kum ter ortopedski in dermatološki ambulanti.

7.) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI so v letu 2016 znašali 804 EUR in so nastali zaradi odtujitve osnovnega sredstva, ki še ni bilo dokončno zamortizirano.

2.3. ANALIZA POSLOVNEGA IZIDA

Razlika med prihodki in odhodki brez upoštevanja davka od dohodka pravnih oseb izkazuje pozitivni poslovni izid - presežek prihodkov nad odhodki v višini 6.105 EUR.

Davek od dohodkov pravnih oseb je bil v letu 2016 obračunan v znesku 0 EUR, kar pomeni, da je poslovni izid obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka 6.105 EUR. Doseženi poslovni izid z upoštevanjem davka je za 77 % večji od doseženega v preteklem letu in za 2.895 EUR manjši od planiranega.

Poslovni izid v izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov ni enak izkazanemu poslovnemu izidu v bilanci stanja na podskupini kontov 985 oz. 986. Razlika v višini 255.563 EUR izhaja iz neporabljenega poslovnega izida iz preteklih let.

2.3.1. Pojasnila k postavkam izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka

Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka služi spremljanju gibanja javnofinančnih prihodkov in odhodkov, priložen je v prilogi.

Presežek odhodkov na prihodki v tem izkazu (denarni tok) znaša 140.794 EUR in se od ugotovljenega presežka odhodkov nad prihodki določenih uporabnikov (priloga 3 – obračunski tok) razlikuje za 134.689 EUR. Razlika predstavlja neplačane terjatve in obveznosti do konca leta 2016.

V spodnji tabeli so razvidne neporavnane obveznosti glede na zapadlost. Na dan 31.12.2016 je bilo več zapadlih obveznosti v primerjavi z letom 2015 zaradi dveh računov, ki nista bila poravnana, saj dela niso bila še v celoti dokončana. V letu 2016 ni bilo likvidnostnih težav.

Tabela 40*: Neporavnane obveznosti glede na zapadlost*

Neporavnane obveznosti glede na zapadlost	konto 22 – kratkoročne obveznosti do dobaviteljev (stanje 31. 12. 2016)	konto 24 – kratkoročne obveznosti do uporabnikov EKN (stanje 31. 12. 2016)	Skupaj stanje na dan 31.12.2016	Skupaj stanje na dan 31.12.2015
zapadle do 30 dni	25.352	0	**25.352**	**208**
zapadle od 30 do 60 dni	115	0	**115**	**0**
zapadle od 60 do 120 dni	83	0	**83**	**0**
zapadle nad 120 dni	23	0	**23**	**0**
Skupaj	**25.573**	**0**	**25.573**	**208**

2.3.2. Pojasnila k izkazu računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov

V letu 2016 nismo imeli finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov.

2.3.3. Pojasnila k izkazu računa financiranja določenih uporabnikov

Izkaz računa financiranja izkazuje stanje sredstev na računu po načelu denarnega toka na dan 31.12.2016, pri čemer ugotavljamo presežek odhodkov nad prihodki v višini 140.794 EUR. Izkaz se nahaja v prilogi.

2.3.4. Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti je priložen v prilogi.

Tabela 41: *Razmejitev prihodkov in odhodkov na dejavnost javne službe in tržno dejavnost*

v EUR, brez centov

	LETO 2015				LETO 2016			
	Prihodki	**Odhodki**	**Davek od dohodka**	**Poslovni izid**	**Prihodki**	**Odhodki**	**Davek od dohodka**	**Poslovni izid**
Javna služba	3.428.277	3.425.683	0	2.594	3.708.758	3.703.455	0	5.303
Tržna dejavnost	512.733	511.883	0	850	500.564	499.762	0	802
Skupaj zavod	**3.941.010**	**3.937.566**	**0**	**3.444**	**4.209.322**	**4.203.217**	**0**	**6.105**

Poslovni izid dosežen pri izvajanju javne službe znaša 5.303 EUR, iz naslova izvajanja tržne dejavnosti pa 802 EUR.

Prihodki od prodaje storitev na trgu so pridobljeni z izvajanjem dejavnosti izven javne službe ter za storitve, ki so opravljene izven rednega obsega dela na podlagi pogodbe z ZZZS. Cene teh storitev določa zavod sam in so financirane iz javnih in nejavnih virov. Prihodki in odhodki tržne dejavnosti so nastali z opravljanjem naslednjih tržnih dejavnosti (storitev):

a) storitve laboratorija,
b) RTG storitve,
c) storitve dežurne ekipe na terenu po naročilu,
d) najemnine poslovnih prostorov z obratovalnimi stroški,
e) ostale storitve za zunanje naročnike.

Razmejevanje odhodkov na dejavnost javne službe in na tržno dejavnost je bilo izvedeno na osnovi realizacije prihodkov za javno službo in tržno dejavnost v razmerju javna služba 88,11 % in tržna dejavnost 11,89 %.

Za enkrat še ne evidentiramo ločeno odhodkov po dejavnostih za izvajanje javne službe in prodaje blaga in storitev na trgu, ampak po zgoraj navedenih sodilih. V praksi je težko določiti mejo med delitvijo stroškov na pridobitno in nepridobitno dejavnost, saj se v mnogih primerih prepletajo. S prihodki tržne dejavnosti omogočamo pacientom večjo dostopnost do zdravstvenih storitev in zaposlenim boljše pogoje za delo.

3. POROČILO O PORABI SREDSTEV POSLOVNEGA IZIDA V SKLADU S SKLEPI SVETA ZAVODA

Pri obravnavi letnega poročila na seji 25.2.2016 je bil ugotovljen presežek prihodkov nad odhodki v višini 3.444 EUR in je bil prenesen v leto 2016.

4. PREDLOG RAZPOREDITVE UGOTOVLJENEGA PRESEŽKA PRIHODKOV V LETU 2016

4.1. IZRAČUN presežka prihodkov (v nadaljevanju: presežek) na podlagi ZIPRS1718

V letu 2016 nimamo presežka prihodkov, izračunanega po denarnem toku, v skladu z ZIPRS1718.

4.2. UGOTAVLJANJE POSLOVNEGA IZIDA PO OBRAČUNSKEM NAČELU

V letu 2016 ugotavljamo poslovni izid po obračunskem načelu 6.105 EUR. O porabi oziroma razporeditvi presežka iz leta 2016 in predhodnih let bo odločeno na Svetu zavoda, skladno s predpisi in akti o ustanovitvi zavoda.

4.3. PREDLOG RAZPOREDITVE UGOTOVLJENEGA PRESEŽKA ZA LETO 2016

Presežek, ugotovljen po obračunskem načelu za leto 2016, ki se zmanjšana za presežek, izračunan v skladu z ZIPRS1718 za leto 2016, znaša: 6.105 EUR.

V skladu z aktom o ustanovitvi in statutom zavoda predlagamo, da se presežek 6.105 EUR, skupaj s presežki preteklih let 255.563 EUR, skupaj 261.668 EUR, v celoti namenijo za nabavo medicinske in nemedicinske opreme pri prenovi prostorov NMP v letu 2017.

PRILOGE

KAZALO PRILOG

PRILOGA 1: Bilanca stanja
PRILOGA 1/A: Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev
PRILOGA 1/B: Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil
PRILOGA 3: Izkaz prihodkov in odhodkov – določenih uporabnikov
PRILOGA 3/A: Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka
PRILOGA 3/A-1: Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov
PRILOGA 3/A-2: Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov
PRILOGA 3/B: Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti
PRILOGA 4: Potrdilo o oddaji podatkov iz letnega poročila
PRILOGA 5: Potrdilo o oddaji letnega poročila
PRILOGA 6: Potrdilo o oddaji Izjave o oceni notranjega nadzora javnih financ
PRILOGA 7: Obrazec 1: Delovni program 2016
PRILOGA 8: Obrazec 2: Izkaz prihodkov in odhodkov 2016
PRILOGA 9: Obrazec 3: Spremljanje kadrov 2016
PRILOGA 10: Obrazec 4: Poročilo o investicijskih vlaganjih 2016
PRILOGA 11: Obrazec 5: Poročilo o vzdrževalnih delih 2016

PRILOGA 1: Bilanca stanja

Agencija RS za javnopravne evidence in storitve

Ime uporabnika
ZDRAVSTVENI DOM POSTOJNA

Sedež uporabnika:
Prečna ulica 2, 6230 Postojna

Šifra uporabnika:
92320

Šifra dejavnosti:
86.210

Matična številka:
5779138000

Bilanca stanja
na dan 31.12.2016

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU	**001**	**1.758.743**	**1.650.465**
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	2.595	2.595
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	2.595	2.595
02	NEPREMIČNINE	004	3.772.904	3.776.714
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	2.606.712	2.499.534
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	2.577.084	2.276.487
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	1.984.533	1.903.202
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0	0
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0	0
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	0	0
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0	0
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	**012**	**1.046.246**	**1.196.937**
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE	013	99	12
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	852.555	1.002.552
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	121.815	119.059
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	0	0
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	68.455	66.792
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0	0
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0	2.096
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	3.322	6.426
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0	0
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	0	0
	C) ZALOGE	**023**	**0**	**1.398**

Pripravljeno: 27.02.2017 09:15

Stran 1 od 3

Bilanca stanja
na dan 31.12.2016

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0	0
31	ZALOGE MATERIALA	025	0	1.398
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0	0
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027	0	0
34	PROIZVODI	028	0	0
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0	0
36	ZALOGE BLAGA	030	0	0
37	DRUGE ZALOGE	031	0	0
	I. AKTIVA SKUPAJ	**032**	**2.804.989**	**2.848.800**
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033	0	0
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	**034**	**368.270**	**321.915**
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	0	0
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	216.139	197.937
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	113.312	98.424
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	19.883	13.465
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	18.936	12.089
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0	0
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0	0
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0	0
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	0	0
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	**044**	**2.436.719**	**2.526.885**
90	SPLOŠNI SKLAD	045	0	0
91	REZERVNI SKLAD	046	0	0
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	0	0
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048	0	0
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0	0
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	050	0	0

Bilanca stanja
na dan 31.12.2016

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051	0	0
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	0	0
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053	0	0
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0	0
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0	0
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	2.175.051	2.271.322
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0	0
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	261.668	255.563
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0	0
	I. PASIVA SKUPAJ	**060**	**2.804.989**	**2.848.800**
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061	0	0

Kraj in datum oddaje	Oseba, odgovorna za sestavitev bilance	Odgovorna oseba
Postojna, 24.02.2017	Eva Sojer Borsellino	Irena Vatovec Progar

Agencija RS za javnopravne evidence in storitve

Ime uporabnika
ZDRAVSTVENI DOM POSTOJNA

Sedež uporabnika:
Prečna ulica 2, 6230 Postojna

Šifra uporabnika:
92320

Šifra dejavnosti:
86.210

Matična številka:
5779138000

Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev

NAZIV	Oznaka za AOP	ZNESEK - Nabavna vrednost (1.1.)	ZNESEK - Popravek vrednost (1.1.)	ZNESEK - Povečanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Povečanje popravka vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje popravka vrednosti	ZNESEK - Amortizacija	ZNESEK - Neodpisana vrednost (31.12.)	ZNESEK - Prevrednotenje zaradi okrepitve	ZNESEK - Prevrednotenje zaradi oslabitve
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (3-4+5-6-7 +8-9)	11	12
I. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v upravljanju	**700**	**5.998.422**	**4.347.958**	**424.655**	**22.211**	**127.867**	**127.063**	**293.361**	**1.758.743**	**0**	**0**
A. Dolgoročno odloženi stroški	701	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	702	2.595	2.595	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	703	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	704	73.288	0	0	0	0	0	0	73.288	0	0
E. Zgradbe	705	3.703.426	2.499.534	0	0	3.810	3.810	110.988	1.092.904	0	0
F. Oprema	706	2.219.113	1.845.829	424.655	22.211	124.057	123.253	182.373	592.551	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	707	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
II. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v lasti	**708**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
A. Dolgoročno odloženi stroški	709	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	710	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	711	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	712	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	713	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	714	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	715	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
III. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v finančnem najemu	**716**	**57.373**	**57.373**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
A. Dolgoročno odloženi stroški	717	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	718	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	719	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	720	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	721	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	722	57.373	57.373	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	723	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Kraj in datum oddaje	Oseba, odgovorna za sestavitev bilance	Odgovorna oseba
Postojna, 24.02.2017	Eva Sojer Borsellino	Irena Vatovec Progar

Agencija RS za javnopravne evidence in storitve

Ime uporabnika
ZDRAVSTVENI DOM POSTOJNA

Sedež uporabnika:
Prečna ulica 2, 6230 Postojna

Šifra uporabnika:
92320

Šifra dejavnosti:
86.210

Matična številka:
5779138000

Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

VRSTA NALOŽB OZIROMA POSOJIL	Oznaka za AOP	Znesek naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek povečanja naložb in danih posojil	Znesek povečanj popravkov naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja popravkov naložb in danih posojil	Znesek naložb in danih posojil (31.12)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (31.12.)	Knjigovodska vrednost naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek odpisanih naložb in danih posojil
1	2	3	4	5	6	7	8	9 (3+5-7)	10 (4+6-8)	11 (9-10)	12
I. Dolgoročne finančne naložbe	**800**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
A. Naložbe v delnice	**801**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
1. Naložbe v delnice v javna podjetja	802	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Naložbe v delnice v finančne institucije	803	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Naložbe v delnice v privatna podjetja	804	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Naložbe v delnice v tujini	805	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Naložbe v deleže	**806**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
1. Naložbe v deleže v javna podjetja	807	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Naložbe v deleže v finančne institucije	808	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Naložbe v deleže v privatna podjetja	809	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.d.	810	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.o.o.	811	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Naložbe v deleže v tujini	812	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Naložbe v plemenite kovine, drage kamne, umetniška dela in podobno	**813**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
D. Druge dolgoročne kapitalske naložbe	**814**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
1. Namensko premoženje, preneseno javnim skladom	815	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Premoženje, preneseno v last drugim pravnim osebam javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	816	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Druge dolgoročne kapitalske naložbe doma	817	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Druge dolgoročne kapitalske naložbe v tujini	818	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
II. Dolgoročno dana posojila in depoziti	**819**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
A. Dolgoročno dana posojila	**820**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
1. Dolgoročno dana posojila posameznikom	821	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Dolgoročno dana posojila javnim skladom	822	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Dolgoročno dana posojila javnim podjetjem	823	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

4. Dolgoročno dana posojila finančnim institucijam	824	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Dolgoročno dana posojila privatnim podjetjem	825	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Dolgoročno dana posojila drugim ravnem države	826	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7. Dolgoročno dana posojila državnemu proračunu	827	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8. Druga dolgoročno dana posojila v tujino	828	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročno dana posojila z odkupom vrednostnih papirjev	**829**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
1. Domačih vrednostnih papirjev	830	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Tujih vrednostnih papirjev	831	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Dolgoročno dani depoziti	**832**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
1. Dolgoročno dani depoziti poslovnim bankam	833	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Drugi dolgoročno dani depoziti	834	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Druga dolgoročno dana posojila	**835**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
III. Skupaj	**836**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**

Kraj in datum oddaje	Oseba, odgovorna za sestavitev bilance	Odgovorna oseba
Postojna, 24.02.2017	Eva Sojer Borsellino	Irena Vatovec Progar

PRILOGA 3: Izkaz prihodkov in odhodkov – določenih uporabnikov

Agencija RS za javnopravne evidence in storitve

Ime uporabnika
ZDRAVSTVENI DOM POSTOJNA

Sedež uporabnika:
Prečna ulica 2, 6230 Postojna

Šifra uporabnika:
92320

Šifra dejavnosti:
86.210

Matična številka:
5779138000

Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov od 01.01.2016 - 31.12.2016

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	**860**	**4.192.958**	**3.926.538**
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	4.192.958	3.926.538
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	862	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	863	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	864	0	0
762	**B) FINANČNI PRIHODKI**	**865**	**0**	**3.133**
763	**C) DRUGI PRIHODKI**	**866**	**16.364**	**11.339**
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	**867**	**0**	**0**
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	0	0
	D) CELOTNI PRIHODKI	**870**	**4.209.322**	**3.941.010**
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	**871**	**1.517.200**	**1.399.041**
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	872	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	873	588.727	539.688
461	STROŠKI STORITEV	874	928.473	859.353
	F) STROŠKI DELA	**875**	**2.454.752**	**2.292.711**
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	1.934.032	1.832.706
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	314.105	292.979
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	206.615	167.026
462	**G) AMORTIZACIJA**	**879**	**215.573**	**233.997**
463	**H) REZERVACIJE**	**880**	**0**	**0**
465	**J) DRUGI STROŠKI**	**881**	**10.216**	**10.305**
467	**K) FINANČNI ODHODKI**	**882**	**4.110**	**1**
468	**L) DRUGI ODHODKI**	**883**	**563**	**1.511**
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	**884**	**803**	**0**
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	803	0

Pripravljeno: 24.02.2017 14:25

Stran 19 od 20

Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov od 01.01.2016 - 31.12.2016

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	0	0
	N) CELOTNI ODHODKI	**887**	**4.203.217**	**3.937.566**
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	**888**	**6.105**	**3.444**
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	**889**	**0**	**0**
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	0	0
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	891	6.105	3.444
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	892	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	**893**	**0**	**25.821**
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	79	77
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

Kraj in datum oddaje	Oseba, odgovorna za sestavitev bilance	Odgovorna oseba
Postojna, 24.02.2017	Eva Sojer Borsellino	Irena Vatovec Progar

PRILOGA 3/A: Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka

Agencija RS za javnopravne evidence in storitve

Ime uporabnika
ZDRAVSTVENI DOM POSTOJNA

Sedež uporabnika:
Prečna ulica 2, 6230 Postojna

Šifra uporabnika:
92320

Šifra dejavnosti:
86.210

Matična številka:
5779138000

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2016 - 31.12.2016

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
1	2	3	4	5
	I. SKUPAJ PRIHODKI	**401**	**4.226.550**	**3.960.208**
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	**402**	**3.625.784**	**3.389.800**
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ	**403**	**3.216.464**	**3.038.238**
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna	**404**	**0**	**0**
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	0	0
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	0	0
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	**407**	**0**	**0**
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	0	0
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	0	0
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja	**410**	**3.216.464**	**3.038.238**
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	3.216.464	3.038.238
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0	0
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij	**413**	**0**	**0**
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	416	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	417	0	0
del 740	**e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij**	**418**	**0**	**0**
741	**f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije**	**419**	**0**	**0**
	B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe	**420**	**409.320**	**351.562**
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe	421	388.192	329.102
del 7102	Prejete obresti	422	0	4.658

Pripravljeno: 24.02.2017 14:25

Stran 5 od 20

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2016 - 31.12.2016

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0	0
del 7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	11.263	9.135
72	Kapitalski prihodki	425	5.100	3.822
730	Prejete donacije iz domačih virov	426	4.765	4.845
731	Prejete donacije iz tujine	427	0	0
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428	0	0
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429	0	0
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	430	0	0
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	**431**	**600.766**	**570.408**
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	334.694	294.523
del 7102	Prejete obresti	433	0	0
del 7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	434	266.072	275.885
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	435	0	0
del 7141	Drugi tekoči prihodki, ki ne izhajajo iz izvajanja javne službe	436	0	0
	II. SKUPAJ ODHODKI	**437**	**4.367.344**	**3.836.031**
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	**438**	**3.805.862**	**3.322.927**
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim	**439**	**1.818.696**	**1.714.890**
del 4000	Plače in dodatki	440	1.492.307	1.421.036
del 4001	Regres za letni dopust	441	48.628	26.292
del 4002	Povračila in nadomestila	442	112.384	113.391
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	25.335	23.968
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	127.650	128.639
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0	0
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	12.392	1.564
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost	**447**	**270.480**	**255.280**
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	145.981	136.788
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	117.097	111.583
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	1.710	1.460
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	1.652	1.574
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	4.040	3.875

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2016 - 31.12.2016

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe	**453**	**1.300.650**	**1.181.746**
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	37.906	46.334
del 4021	Posebni material in storitve	455	684.971	620.093
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	114.182	106.807
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	42.952	60.155
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	18.639	20.550
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	146.987	107.655
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	0	0
del 4027	Kazni in odškodnine	461	483	718
del 4028	Davek na izplačane plače	462	0	0
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	254.530	219.434
403	**D. Plačila domačih obresti**	**464**	**0**	**0**
404	**E. Plačila tujih obresti**	**465**	**0**	**0**
410	**F. Subvencije**	**466**	**0**	**0**
411	**G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom**	**467**	**0**	**0**
412	**H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam**	**468**	**0**	**0**
413	**I. Drugi tekoči domači transferji**	**469**	**0**	**0**
	J. Investicijski odhodki	**470**	**416.036**	**171.011**
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0	0
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	136.188	23.132
4202	Nakup opreme	473	234.814	64.658
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	0	0
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475	0	0
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	45.034	83.221
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0	0
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	0	0
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479	0	0
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0	0
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	**481**	**561.482**	**513.104**
del 400	**A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu**	**482**	**301.244**	**279.169**
del 401	**B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu**	**483**	**44.802**	**41.559**
del 402	**C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu**	**484**	**215.436**	**192.376**

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2016 - 31.12.2016

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	485	0	124.177
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	486	140.794	0

Kraj in datum oddaje	Oseba, odgovorna za sestavitev bilance	Odgovorna oseba
Postojna, 24.02.2017	Eva Sojer Borsellino	Irena Vatovec Progar

PRILOGA 3/A-1: Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov

Agencija RS za javnopravne evidence in storitve

Ime uporabnika
ZDRAVSTVENI DOM POSTOJNA

Sedež uporabnika:
Prečna ulica 2, 6230 Postojna

Šifra uporabnika:
92320

Šifra dejavnosti:
86.210

Matična številka:
5779138000

Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov od 01.01.2016 - 31.12.2016

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
1	2	3	4	5
750	**IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL**	**500**	**0**	**0**
7500	Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov	501	0	0
7501	Prejeta vračila danih posojil od javnih skladov	502	0	0
7502	Prejeta vračila danih posojil od javnih podjetij in družb, ki so v lasti države ali občin	503	0	0
7503	Prejeta vračila danih posojil od finančnih institucij	504	0	0
7504	Prejeta vračila danih posojil od privatnih podjetij	505	0	0
7505	Prejeta vračila danih posojil od občin	506	0	0
7506	Prejeta vračila danih posojil-iz tujine	507	0	0
7507	Prejeta vračila danih posojil-državnemu proračunu	508	0	0
7508	Prejeta vračila danih posojil od javnih agencij	509	0	0
7509	Prejeta vračila plačanih poroštev	510	0	0
751	Prodaja kapitalskih deležev	511	0	0
440	**V. DANA POSOJILA**	**512**	**0**	**0**
4400	Dana posojila posameznikom in zasebnikom	513	0	0
4401	Dana posojila javnim skladom	514	0	0
4402	Dana posojila javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	515	0	0
4403	Dana posojila finančnim institucijam	516	0	0
4404	Dana posojila privatnim podjetjem	517	0	0
4405	Dana posojila občinam	518	0	0
4406	Dana posojila v tujino	519	0	0
4407	Dana posojila državnemu proračunu	520	0	0
4408	Dana posojila javnim agencijam	521	0	0
4409	Plačila zapadlih poroštev	522	0	0
441	Povečanje kapitalskih deležev in naložb	523	0	0
	VI/1 PREJETA MINUS DANA POSOJILA	**524**	**0**	**0**
	VI/2 DANA MINUS PREJETA POSOJILA	**525**	**0**	**0**

Pripravljeno: 24.02.2017 14:25

Stran 9 od 20

Kraj in datum oddaje	Oseba, odgovorna za sestavitev bilance	Odgovorna oseba
Postojna, 24.02.2017	Eva Sojer Borsellino	Irena Vatovec Progar

PRILOGA 3/A-2: Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov

Agencija RS za javnopravne evidence in storitve

Ime uporabnika
ZDRAVSTVENI DOM POSTOJNA

Sedež uporabnika:
Prečna ulica 2, 6230 Postojna

Šifra uporabnika:
92320

Šifra dejavnosti:
86.210

Matična številka:
5779138000

Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov od 01.01.2016 - 31.12.2016

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
1	2	3	4	5
50	VII. ZADOLŽEVANJE	550	0	0
500	Domače zadolževanje	551	0	0
5001	Najeti krediti pri poslovnih bankah	552	0	0
5002	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	553	0	0
del 5003	Najeti krediti pri državnem proračunu	554	0	0
del 5003	Najeti krediti pri proračunih lokalnih skupnosti	555	0	0
del 5003	Najeti krediti pri skladih socialnega zavarovanja	556	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih javnih skladih	557	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	558	0	0
501	Zadolževanje v tujini	559	0	0
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA	560	0	0
550	Odplačila domačega dolga	561	0	0
5501	Odplačila kreditov poslovnim bankam	562	0	0
5502	Odplačila kreditov drugim finančnim institucijam	563	0	0
del 5503	Odplačila kreditov državnemu proračunu	564	0	0
del 5503	Odplačila kreditov proračunom lokalnih skupnosti	565	0	0
del 5503	Odplačila kreditov skladom socialnega zavarovanja	566	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim javnim skladom	567	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	568	0	0
551	Odplačila dolga v tujino	569	0	0
	IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE	570	0	0
	IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA	571	0	0
	X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	572	0	124.177
	X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	573	140.794	0

Pripravljeno: 24.02.2017 14:25

Stran 11 od 20

Kraj in datum oddaje	Oseba, odgovorna za sestavitev bilance	Odgovorna oseba
Postojna, 24.02.2017	Eva Sojer Borsellino	Irena Vatovec Progar

PRILOGA 3/B: Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti

Agencija RS za javnopravne evidence in storitve

Ime uporabnika
ZDRAVSTVENI DOM POSTOJNA

Sedež uporabnika:
Prečna ulica 2, 6230 Postojna

Šifra uporabnika:
92320

Šifra dejavnosti:
86.210

Matična številka:
5779138000

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti od 01.01.2016 - 31.12.2016

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			ZNESEK-Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	ZNESEK-Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	**660**	**3.692.394**	**500.564**
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	661	3.692.394	500.564
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	662	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	663	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	664	0	0
762	**B) FINANČNI PRIHODKI**	**665**	**0**	**0**
763	**C) DRUGI PRIHODKI**	**666**	**16.364**	**0**
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	**667**	**0**	**0**
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	0	0
	D) CELOTNI PRIHODKI	**670**	**3.708.758**	**500.564**
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	**671**	**1.336.806**	**180.394**
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	672	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	673	518.728	69.999
461	STROŠKI STORITEV	674	818.078	110.395
	F) STROŠKI DELA	**675**	**2.162.882**	**291.870**
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	1.704.076	229.956
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	677	276.758	37.347
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	182.048	24.567
462	**G) AMORTIZACIJA**	**679**	**189.941**	**25.632**
463	**H) REZERVACIJE**	**680**	**0**	**0**
465	**J) DRUGI STROŠKI**	**681**	**9.001**	**1.215**
467	**K) FINANČNI ODHODKI**	**682**	**3.621**	**489**
468	**L) DRUGI ODHODKI**	**683**	**496**	**67**
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	**684**	**708**	**95**

Pripravljeno: 24.02.2017 14:25

Stran 13 od 20

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti od 01.01.2016 - 31.12.2016

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			ZNESEK-Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	ZNESEK-Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685	708	95
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	0	0
	N) CELOTNI ODHODKI	687	3.703.455	499.762
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	688	5.303	802
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	689	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690	0	0
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	691	5.303	802
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	692	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693	0	0

Kraj in datum oddaje	Oseba, odgovorna za sestavitev bilance	Odgovorna oseba
Postojna, 24.02.2017	Eva Sojer Borsellino	Irena Vatovec Progar

PRILOGA 4: Potrdilo o oddaji podatkov iz letnega poročila

AJPES

Agencija Republike Slovenije
za javnopravne evidence in storitve

POTRDILO JE IZDALO ELEKTRONSKO VLOŽIŠČE AJPES ZA POTREBE VAŠEGA ARHIVA

Matična številka:	5779138000
Šifra uporabnika:	92320
Ime uporabnika:	ZDRAVSTVENI DOM POSTOJNA
Sedež (ulica, hišna številka in kraj):	Prečna ulica 2, 6230 Postojna
Odgovorna oseba za sestavljanje bilance:	Eva Sojer Borsellino
Telefonska številka:	05 7000 419
Elektronski naslov:	eva.borsellino@zd-po.si

POTRDILO O ODDAJI PODATKOV IZ LETNEGA POROČILA

Potrjujemo podatke iz letnih poročil na poenotenih obrazcih in druge podatke za leto 2016, predložene z neposrednim vnosom prek spletne strani AJPES z uporabniškim imenom "evasb".

obrazec	koda
Osnovni podatki	1c65d1f71a5b3e5fce56c3b13515fa92
Bilanca stanja	3e20edacc03d506df61a2debfb439d21
Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka	2121ba0929e63ea761c343d0856dbc2a
Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov	e7c4d598997eb34894a0524530fb0267
Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov	d8faa8cbe651f5e457812f3bba8dcaf9
Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti	8e427c196e1428c27e76c0f9520717bc
Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev	1df043786314ccfad8b1c9a09dd22939
Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil	153b27102a038b212ee602e51a2c3458
Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov	a8a25fef130802f5ce79d9910363b0e3
VSI PODATKI	07a062e0a73d39a41cc0484c817f189c

E-podpisano: 24.02.2017 14:24

POTRDILO JE IZDALO ELEKTRONSKO VLOŽIŠČE AJPES ZA POTREBE VAŠEGA ARHIVA

PRILOGA 5: Potrdilo o oddaji letnega poročila

AJPES

POTRDILO O ODDAJI LETNEGA POROČILA

Matična številka:	5779138
Šifra proračunskega uporabnika:	92320
Ime poslovnega subjekta:	ZDRAVSTVENI DOM POSTOJNA
Sedež (ulica, hišna številka, naselje, pttštev in naziv pošte):	Prečna ulica 2, 6230 Postojna

Potrjujemo prevzem datoteke "LETNO POROČILO 2016_končno.pdf" preko spletne strani AJPES. Oddaja je bila izvedena z uporabniškim imenom "evasb". Za vsebino datoteke odgovarja pošiljatelj. Vaša referenčna številka za morebitne reklamacije je 364690.

Datum prevzema in ura: 28.02.2017 13:59

Potrdilo je izdalo elektronsko vložišče AJPES za potrebe vašega arhiva.

PRILOGA 6: Potrdilo o oddaji Izjave o oceni notranjega nadzora javnih financ

AJPES

Agencija Republike Slovenije
za javnopravne evidence in storitve

POTRDILO JE IZDALO ELEKTRONSKO VLOŽIŠČE AJPES ZA POTREBE VAŠEGA ARHIVA

Matična številka:	5779138000
Šifra uporabnika:	92320
Ime uporabnika:	ZDRAVSTVENI DOM POSTOJNA
Sedež (ulica, hišna številka in kraj):	Prečna ulica 2, 6230 Postojna
Odgovorna oseba za sestavljanje bilance:	Eva Sojer Borsellino
Telefonska številka:	05 7000 419

POTRDILO O ODDAJI IZJAVE O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC

Potrjujemo podatke iz Izjave o oceni notranjega nadzora javnih financ, predložene za leto 2016, vnesene z neposrednim vnosom prek spletne strani AJPES z uporabniškim imenom "evasb".

obrazec	koda
Izjava o oceni notranjega nadzora javnih financ	8d741f55cac49607ee4b7cbaaaae57b5

E-podpisano: 24.02.2017 09:37

POTRDILO JE IZDALO ELEKTRONSKO VLOŽIŠČE AJPES ZA POTREBE VAŠEGA ARHIVA

PRILOGA 7: Obrazec 1: Delovni program 2016

Naziv ZD: Zdravstveni dom dr. Franca Ambrožiča Postojna

Obrazec 1 - Delovni program 2016 - ZD

Q86.210 SPLOŠNA ZUNAJBOLNIŠNIČNA ZDRAVSTVENA DEJAVNOST	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2015	Finančni načrt za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2016	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2016	Indeks	
	Obseg dejavnosti do ZZZS	Obseg dejavnosti do ZZZS	Obseg dejavnosti do ZZZS	Real. 2016 / Real. 2015	Real. 2016 / FN 2016
- 302 001 Splošne ambulante, hišni obiski in zdravljenje na domu (število K-jev)	153.818	85.330	150.369	97,76	176,22
- od tega: preventiva (prvi pregled):	509	45	80	15,72	177,78
- od tega: preventiva (ponovni pregled):			13	#DEL/0!	#DEL/0!
- 302 002 Splošna ambulanta v socialnovarstvenem zavodu (število K-jev)	18.505	17.974	18.356	99,19	102,12
- 302 003 Centri za preprec.in zdravlj. odvisnosti od drog (pavšal - število obiskov)				#DEL/0!	#DEL/0!
- 302 004 Antikoagulantna ambulanta (število točk)	12.920	14.573	14.859	115,00	101,96
- 306 007 Dispanzer za ženske (število K-jev)				#DEL/0!	#DEL/0!
- od tega preventiva (samo 0153)				#DEL/0!	#DEL/0!
- 327 009 Otroški in šolski dispanzer - kurativa (število K-jev)	37.705	51.808	38.830	102,98	74,95
- 327 011 Otroški in šolski dispanzer - preventiva (število K-jev)	25.289	25.284	25.802	102,03	102,05
- 327 014 Razvojne ambulante (število obravnav oz. obiskov)	1.526		1.722	112,84	#DEL/0!
- 346 025 Zdravstvena vzgoja (število predavanj, delavnic, svetovanj ali efektivnih ur)	1.276		1.291	101,18	#DEL/0!
- delavnica 'zdravo hujšanje' (št. delavnic ali efektivnih ur)	2	2	2	100,00	100,00
- delavnica 'zdrava prehrana' (št. delavnic ali efektivnih ur)	5	3	3	60,00	100,00
- delavnica 'telesna dejavnost - gibanje' (št. delavnic ali efektivnih ur)	6	2	3	50,00	150,00
- Skupinsko svetovanje za opuščanje kajenja (št. delavnic)	1	1	1	100,00	100,00
- indiv. svetovanje za opuščanje kajenja(št. delavnic)	2	4	4	200,00	100,00
- ind. svetovanje za tveganje pitja alkohola (št. delavnic ali efektivnih ur)				#DEL/0!	#DEL/0!
- delavnica "življenski slog" (št. delavnic ali efektivnih ur)	10	10	10	100,00	100,00
- delavnica "preizkus hoje na 2 km" (št. delavnic ali efektivnih ur)	18	9	9	50,00	100,00
- delavnica "dejavniki tveganja" (št. delavnic ali efektivnih ur)	5	5	5	100,00	100,00
- šola za starše (št. delavnic ali efektivnih ur)				#DEL/0!	#DEL/0!
- podpora pri spoprijemanju z depresijo (št. delavnic)	2	2	2	100,00	100,00
- podpora pri spoprijemanju s tesnobo (št. delavnic)	0	1	0	#DEL/0!	0,00
- spoprijemanje s stresom (št. delavnic)	0	1	1	#DEL/0!	100,00
- tehnike sproščanja (št. delavnic)	0	6	6	#DEL/0!	100,00
- posodobljena delavnica zdravo hujšanje (št. delavnic)				#DEL/0!	#DEL/0!
- 301 258 Medicina dela (število točk)				#DEL/0!	#DEL/0!
Q86.909 DRUGE ZDRAVSTVENE DEJAVNOSTI	Obseg dejavnosti do ZZZS	Obseg dejavnosti do ZZZS	Obseg dejavnosti do ZZZS		
- 506 027 Delovna terapija (število točk)				#DEL/0!	#DEL/0!
- 507 028 Fizioterapija (število uteži)	2.389	1.811	2.517	105,38	139,00
- 509 035 Logopedija (število točk)				#DEL/0!	#DEL/0!
- 510 029 Patronažna služba (število primerov)	10.298	10.219	10.226	99,30	100,07
- 512 032 Dispanzer za mentalno zdravje (število točk)				#DEL/0!	#DEL/0!
- 512 033 Klinična psihologija (število točk)				#DEL/0!	#DEL/0!
- 512 031 Izvajanje programa DORA (število primerov)				#DEL/0!	#DEL/0!
- 544 034 Nega na domu (število primerov)				#DEL/0!	#DEL/0!
Q86.220 SPECIALISTIČNA ZUNAJBOLNIŠNIČNA ZDRAVSTVENA DEJAVNOST	Število točk	Število točk	Število točk		
- 203 206 Dermatologija	23.363	25.886	24.392	104,41	94,23
- 204 205 Rehabilitacija				#DEL/0!	#DEL/0!
- 204 207 Fiziatrija				#DEL/0!	#DEL/0!
- 206 209 Ginekologija				#DEL/0!	#DEL/0!
- 206 263 Porodništvo				#DEL/0!	#DEL/0!
- 206 210 Obravnava bolezni dojk				#DEL/0!	#DEL/0!
- 209 215 Internistika	4.928	4.805	4.882	99,06	101,60
- 209 240 Alergologija				#DEL/0!	#DEL/0!
- 210 219 Onkologija				#DEL/0!	#DEL/0!
- 211 220 Kardiologija in vaskularna medicina				#DEL/0!	#DEL/0!
- 218 227 Nevrologija				#DEL/0!	#DEL/0!
- 220 229 Okulistika				#DEL/0!	#DEL/0!
- 222 231 Ortopedija	19.096	18.603	17.849	93,47	95,94
- 223 232 Otorinolaringologija				#DEL/0!	#DEL/0!
- 224 242 Pedopsihiatrija				#DEL/0!	#DEL/0!
- 225 234 Otroška nevrologija				#DEL/0!	#DEL/0!
- 227 237 Pediatrija				#DEL/0!	#DEL/0!
- 227 259 Spec. amb. obravnava invalidne mladine				#DEL/0!	#DEL/0!
- 229 239 Pulmologija	17.766	18.590	18.603	104,71	100,07
- 230 241 Psihiatrija				#DEL/0!	#DEL/0!
- 231 211 Izvajanje mamografije				#DEL/0!	#DEL/0!
- 231 246 Izvajanje ultrazvoka - UZ				#DEL/0!	#DEL/0!
- 231 247 Izvajanje rentgena - RTG	42.058	41.021	40.986	97,45	99,92
- 232 249 Revmatologija				#DEL/0!	#DEL/0!
- 234 251 Splošna kirurgija	6.643	7.499	6.729	101,29	89,72
- 237 254 Travmatologija				#DEL/0!	#DEL/0!
- 239 257 Urologija				#DEL/0!	#DEL/0!
- 242 233 Oralna kirurgija				#DEL/0!	#DEL/0!
- 249 216 Diabetologija	23.249	21.766	21.790	93,72	100,11
- 249 265 Endokrinologija				#DEL/0!	#DEL/0!
- 249 217 Tireologija				#DEL/0!	#DEL/0!
Q86.230 ZOBOZDRAVSTVENA DEJAVNOST	Število točk	Število točk	Število točk		
- 404 101, 404 102 Zobozdravstvena dejavnost za odrasle	47.012	42.661	57.670	122,67	135,18
- 404 103, 404 104 Zobozdravstvena dejavnost za mladino				#DEL/0!	#DEL/0!
- 404 105, 404 106 Zobozdravstvena dejavnost za študente				#DEL/0!	#DEL/0!
- 401 110 Ortodontija	0	31.138	31.196	#DEL/0!	100,19
- 402 111 Pedontologija				#DEL/0!	#DEL/0!
- 403 112 Paradontologija				#DEL/0!	#DEL/0!
- 405 113 Stomatološko-protetična dejavnost				#DEL/0!	#DEL/0!
- 406 114 Paradontologija/zobne bolezni in endodontija				#DEL/0!	#DEL/0!
- 442 116 Oralno in maksilofacialna kirurgija				#DEL/0!	#DEL/0!
- 446 125 Zobozdravstvena vzgoja (št. predavanj, delavnic, svetovanj ali efektivnih ur)	9.686		9.732	100,47	#DEL/0!
Q86.909 Reševalni prevozi (513)	Št. km	Št. km	Št. km		
- 513 150 Nenujni reševalni prevozi s spremljevalcem (km)	21.076	9.946	21.704	102,98	218,22
- 513 151 Sanitetni prevozi na/z dialize (km)				#DEL/0!	#DEL/0!
- 513 152 Reševalni prevozi - nujni (km)	60.644		60.613	99,95	#DEL/0!
- 513 153 Ostali sanitetni prevozi bolnikov (km)				#DEL/0!	#DEL/0!

Opombe:

Poleg točk v splošni kirurgiji smo opravili še 17 anoskopij (plan 100), 1 sklerozacijo (plan 50) in 6 ligatur (plan 50)

Izpolnil: Dolores LOZAR

Tel. št.: 05 700 04 18

Podpis odgovorne osebe: prim. Irena VATOVEC PROGAR,dr.med.,spec.druž.med.

ZDRAVSTVENI DOM dr. FRANCA AMBROŽIČA 6230 POSTOJNA 1

PRILOGA 8: Obrazec 2: Izkaz prihodkov in odhodkov 2016

Naziv ZD:ZDRAVSTVENI DOM DR.FRANCA AMBROŽIČA POSTOJNA

Obrazec 2 - Izkaz prihodkov in odhodkov 2016 - ZD

Konto	Zap. št.	Besedilo	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2015	Finančni načrt za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2016	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2016	Indeksi	
						Real. 2016 / Real. 2015	Real. 2016 / FN 2016
760	1	**Prihodki od prodaje proizvodov iz storitev (2 + 3 + 4 + 5 + 6)**	**3.926.538**	**4.019.000**	**4.192.958**	**106,79**	**104,33**
	2	Prihodki iz obveznega zavarovanja (po pogodbi z ZZZS)	2.847.055	2.923.000	3.075.095	108,01	105,2
	3	Prihodki od ZZZS iz naslova pripravnikov, sekundarijev in specializacij	164.229	150.000	155.135	94,46	103,42
	4	Prihodki iz dodatnega prostovoljnega zavarovanja	316.090	325.000	352.176	111,42	108,36
	5	Prihodki od doplačil do polne cene zdravstvenih storitev, od nadstandardnih storitev, od samoplačnikov, od ostalih plačnikov in od konvencij	323.470	341.000	348.249	107,66	102,13
	6	Drugi prihodki od prodaje proizvodov in storitev	275.694	280.000	262.303	95,14	93,68
762	7	**Finančni prihodki**	**3.133**		**0**	**0**	**#DEL/0!**
761, 763, 764	8	**Prihodki od prodaje blaga in materiala, drugi prihodki in prevrednotovalni prihodki**	**11.339**	**13.000**	**16.364**	**144,31**	**125,88**
76	9	**PRIHODKI (1 + 7 + 8)**	**3.941.010**	**4.032.000**	**4.209.322**	**106,81**	**104,4**
460	10	**Stroški materiala (11 + 23)**	**539.688**	**538.000**	**588.727**	**109,09**	**109,43**
	11	**PORABLJENA ZDRAVILA IN ZDRAVSTVENI MATERIAL (12 + 13 + 19)**	**315.465**	**315.000**	**338.239**	**107,22**	**107,38**
	12	**ZDRAVILA**				**#DEL/0!**	**#DEL/0!**
	13	**MEDICINSKI PRIPOMOČKI (od 14 do 18)**	**140.910**	**141.000**	**157.857**	**112,03**	**111,96**
	14	Razkužila				#DEL/0!	#DEL/0!
	15	Obvezilni in sanitetni material	123.293	123.000	120.599	97,82	98,05
	16	RTG material	7.963	8.000	8.294	104,16	103,68
	17	Medicinski potrošni material				#DEL/0!	#DEL/0!
	18	Zobozdravstveni material	9.654	10.000	28.964	300,02	289,64
	19	**OSTALI ZDRAVSTVENI MATERIAL (od 20 do 22)**	**174.555**	**174.000**	**180.382**	**103,34**	**103,67**
	20	Laboratorijski testi in reagenti				#DEL/0!	#DEL/0!
	21	Laboratorijski material	174.555	174.000	180.382	103,34	103,67
	22	Drugi zdravstveni material				#DEL/0!	#DEL/0!
	23	**PORABLJENI NEZDRAVSTVENI MATERIAL (od 24 do 27)**	**224.223**	**223.000**	**250.489**	**111,71**	**112,33**
	24	Stroški porabljene energije (elektrika, kuriva, pogonska goriva)	115.634	117.000	119.444	103,3	102,09
	25	Voda	12.418	13.000	13.369	107,66	102,84
	26	Pisarniški material	29.595	30.000	24.831	83,9	82,77
	27	Ostali nezdravstveni material	66.576	63.000	92.845	139,46	147,37
461	28	**Stroški storitev (29 + 32)**	**859.353**	**854.000**	**928.473**	**108,04**	**108,72**
	29	**ZDRAVSTVENE STORITVE (30 + 31)**	**424.960**	**421.000**	**499.960**	**117,65**	**118,76**
	30	Laboratorijske storitve	27.439	26.000	33.703	122,83	129,63
	31	Ostale zdravstvene storitve	397.521	395.000	466.257	117,29	118,04
	32	**NEZDRAVSTVENE STORITVE (od 33 do 35)**	**434.393**	**433.000**	**428.513**	**98,65**	**98,96**
	33	Storitve vzdrževanja	169.535	166.000	164.520	97,04	99,11
	34	Strokovno izobraževanje delavcev, specializacije in strokovno izpopolnjevanje	51.333	51.000	50.645	98,66	99,3
	35	Ostale nezdravstvene storitve	213.525	216.000	213.348	99,92	98,77
462	36	**Amortizacija**	**233.997**	**250.000**	**215.573**	**92,13**	**86,23**
464	37	**Stroški dela (od 38 do 40)**	**2.292.711**	**2.371.000**	**2.454.752**	**107,07**	**103,53**
	38	Plače zaposlenih	1.832.706	1.860.000	1.934.032	105,53	103,98
	39	Dajatve na plače	292.979	299.000	314.105	107,21	105,05
	40	Stroški dodatnega pokojninskega zavarovanja in drugi stroški dela	167.026	212.000	206.614	123,7	97,46
467	41	**Finančni odhodki**	**1**	**0**	**4.110**	**411000**	**#DEL/0!**
465, 466, 468, 469	42	**Drugi stroški, stroški prodanih zalog, drugi odhodki in prevrednotovalni poslovni odhodki**	**11.816**	**10.000**	**11.582**	**98,02**	**115,82**
46	43	**ODHODKI (10 + 28 + 36 + 37 + 41 + 42)**	**3.937.566**	**4.023.000**	**4.203.217**	**106,75**	**104,48**
	44	**PRESEŽEK PRIHODKOV (+) (9 - 43)**	**3.444**	**9.000**	**6.105**		
	45	**PRESEŽEK ODHODKOV (-) (9 - 43)**					
	46	Davek od dohodka pravnih oseb	0	0	0	#DEL/0!	#DEL/0!
	47	**Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (44 - 46)**	**3.444**	**9.000**	**6.105**		
	48	**Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (45 + 46) oz. (46 - 44)**					

Opombe:

Izpolnil: Eva Sojer Borsellino

Tel. št.: 05 7000 419

Podpis odgovorne osebe: Metka Vatovec Progar

ZDRAVSTVENI DOM DR. FRANCA AMBROŽIČA 6230 POSTOJNA

PRILOGA 9: Obrazec 3: Spremljanje kadrov 2016

Naziv ZD: Zdravstveni dom dr. Franca Ambrožiča Postojna

Obrazec 3 - Spremljanje kadrov 2016, I. del - ZD

	Struktura zaposlenih	Št. zaposlenih na dan 31. 12. 2015	Načtovano št. zaposlenih na dan 31. 12. 2016	Realizirano št. zaposlenih na dan 31. 12. 2016						INDEKS	
		SKUPAJ	SKUPAJ	Polni d/č	Skraj. d/č	Dopoln. delo [1]	SKUPAJ	Od skupaj (stolpec 6) kader, ki je financiran iz drugih virov [2]	Od skupaj (stolpec 6) nadomeščanja [3]	Real. 2016 / Real. 2015	Real. 2016 / FN 2016
		1	2	3	4	5	6	7	8	9=6/1	10=6/2
I.	ZDRAVNIKI IN ZDRAVSTVENA NEGA (A+B)	48	53	50	4	0	54	5	1	112,50	101,89
A	E1 - Zdravniki in zobozdravniki (1+2+3)	15	17	15	2	0	17	4	0	113,33	100,00
1	*Zdravniki (skupaj)*	*13*	*16*	*14*	*1*	*0*	*15*	*4*	*0*	*115,38*	*93,75*
1.1.	Specialist	10	11	10	1		11			110,00	100,00
1.2.	Zdravnik brez specializacije z licenco		2				0			#DEL/0!	0,00
1.3.	Zdravnik brez specializacije / zdravnik po opravljenem sekundariatu			1			1	1		#DEL/0!	#DEL/0!
1.4.	Specializant	3	3	3			3	3		100,00	100,00
1.5.	Pripravnik / sekundarij						0			#DEL/0!	#DEL/0!
2	*Zobozdravniki skupaj*	*2*	*1*	*1*	*1*	*0*	*2*	*0*	*0*	*100,00*	*200,00*
2.1.	Specialist				1		1			#DEL/0!	#DEL/0!
2.2.	Zobozdravnik	1	1	1			1			100,00	100,00
2.3.	Zobozdravnik brez specializacije z licenco						0			#DEL/0!	#DEL/0!
2.4.	Specializant	1					0			0,00	#DEL/0!
2.5.	Pripravnik						0			#DEL/0!	#DEL/0!
3	*Zdravniki svetovalci skupaj*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*#DEL/0!*	*#DEL/0!*
3.1.	Višji svetnik						0			#DEL/0!	#DEL/0!
3.2.	Svetnik						0			#DEL/0!	#DEL/0!
3.3.	Primarij						0			#DEL/0!	#DEL/0!
B	E3 - Zdravstvena nega (ZN) skupaj	33	36	35	2	0	37	1	1	112,12	102,78
1	Svetovalec v ZN						0			#DEL/0!	#DEL/0!
2	Samostojni strokovni delavec v ZN						0			#DEL/0!	#DEL/0!
3	Koordinator v ZN						0			#DEL/0!	#DEL/0!
4	Koordinator promocije zdravja in zdravstvene vzgoje						0			#DEL/0!	#DEL/0!
5	Medicinska sestra za področja... [4]						0			#DEL/0!	#DEL/0!
6	Profesor zdravstvene vzgoje						0			#DEL/0!	#DEL/0!
7	Diplomirana medicinska sestra	13	15	16	1		17			130,77	113,33
8	Diplomirana babica / SMS babica v porodnem bloku IT III						0			#DEL/0!	#DEL/0!
9	Medicinska sestra - nacionalna poklicna kvalifikacija (VI. R.Z.D.)	4	4	4			4			100,00	100,00
10	Srednja medicinska sestra / babica	15	16	14	1		15		1	100,00	93,75
11	Bolničar						0			#DEL/0!	#DEL/0!
12	Pripravnik zdravstvene nege	1	1	1			1	1		100,00	100,00
II.	E2 - Farmacevtski delavci skupaj	0	0	0	0	0	0	0	0	#DEL/0!	#DEL/0!
1	Farmacevt specialist konzultant						0			#DEL/0!	#DEL/0!
2	Farmacevt specialist						0			#DEL/0!	#DEL/0!
3	Farmacevt						0			#DEL/0!	#DEL/0!
4	Inženir farmacije						0			#DEL/0!	#DEL/0!
5	Farmacevtski tehnik						0			#DEL/0!	#DEL/0!
6	Pripravniki						0			#DEL/0!	#DEL/0!
7	Ostali						0			#DEL/0!	#DEL/0!
III.	E4 - Zdravstveni delavci in sodelavci skupaj	18	17	14	1	0	15	0	2	83,33	88,24
1	Konzultant (različna področja)						0			#DEL/0!	#DEL/0!
2	Analitik (različna področja)						0			#DEL/0!	#DEL/0!
3	Medicinski biokemik specialist	1	1	1			1			100,00	100,00
4	Klinični psiholog specialist						0			#DEL/0!	#DEL/0!
5	Specializant (klinična psihologija, laboratorijska medicina)						0			#DEL/0!	#DEL/0!
6	Socialni delavec						0			#DEL/0!	#DEL/0!
7	Sanitarni inženir						0			#DEL/0!	#DEL/0!
8	Radiološki inženir	3	3	3			3			100,00	100,00
9	Psiholog						0			#DEL/0!	#DEL/0!
10	Pedagog / Specialni pedagog						0			#DEL/0!	#DEL/0!
11	Logoped						0			#DEL/0!	#DEL/0!
12	Fizioterapevt	4	4	5			5		1	125,00	125,00
13	Delovni terapevt	1	1		1		1			100,00	100,00
14	Analitik v laboratorijski medicini						0			#DEL/0!	#DEL/0!
15	Inženir laboratorijske biomedicine	1	1				0			0,00	0,00
16	Sanitarni tehnik						0			#DEL/0!	#DEL/0!
17	Zobotehnik						0			#DEL/0!	#DEL/0!
18	Laboratorijski tehnik	4	4	5			5		1	125,00	125,00
19	Voznik reševalec						0			#DEL/0!	#DEL/0!
20	Pripravnik	4	3				0			0,00	0,00
21	Ostali						0			#DEL/0!	#DEL/0!
IV.	Ostali delavci iz drugih plačnih skupin [5]	2	2	2	0	0	2	0	0	100,00	100,00
1	Ostali	2	2	2			2			100,00	100,00
V.	J - Nezdravstveni delavci po področjih dela skupaj [6]	11	11	11	2	0	13	0	2	118,18	118,18
1	Administracija (J2)	3	3	3	1		4		1	133,33	133,33
2	Področje informatike						0			#DEL/0!	#DEL/0!
3	Ekonomsko področje	3	3	4			4		1	133,33	133,33
4	Kadrovsko-pravno in splošno področje	2	2	2			2			100,00	100,00
5	Področje nabave						0			#DEL/0!	#DEL/0!
6	Področje tehničnega vzdrževanja	1	1	1			1			100,00	100,00
7	Področje prehrane						0			#DEL/0!	#DEL/0!
8	Oskrbovalne službe						0			#DEL/0!	#DEL/0!
9	Ostalo	2	2	1	1		2			100,00	100,00
VI.	Skupaj (I. + II. + III. + IV. + V.)	79	83	77	7	0	84	5	5	106,33	101,20
VII.	Preostali zaposleni, ki imajo sklenjeno pogodbo o zaposlitvi (tisti, ki so na porodniški in na bolniški odsotnosti daljši od 30 dni)	3	1	3			3			100,00	300,00
VIII.	Zaposleni preko javnih del						0			#DEL/0!	#DEL/0!
IX.	SKUPAJ VSI ZAPOSLENI, KI IMAJO SKLENJENO POGODBO O ZAPOSLITVI (VI. + VII. + VIII.)	82	84	80	7	0	87	5	5	106,10	103,57

Opombe:

Od skupaj _____ zaposlenih preko javnih del, ima _____ zaposlenih sklenjeno pogodbo o zaposlitvi za krajši delovni čas v breme JZZ.

Izpolnil: Dolores LOZAR

Tel. št.: 05 700 04 18

ZDRAVSTVENI DOM DR. FRANCA AMBROŽIČA 6230 POSTOJNA 1

Podpis odgovorne osebe:
prim. Irena VATOVEC PROGAR,dr.med.,spec.druž.med.

Naziv ZD: Zdravstveni dom dr. Franca Ambrožiča Postojna

Obrazec 3 - Spremljanje kadrov 2016 - II. del - ZD

Vir financiranja zaposlenih	Realizirano število zaposlenih na dan 1. 1. 2016	Dovoljeno število zaposlenih na dan 1. 1. 2017 - izdano soglasje občine	Realizirano število zaposlenih na dan 1. 1. 2017	Real. 1. 1. 2017 / Real. 1. 1. 2016	Real. 1. 1. 2017 / Dovoljeno po FN 1. 1. 2017
1. Državni proračun				#DEL/0!	#DEL/0!
2. Proračun občin				#DEL/0!	#DEL/0!
3. ZZZS in ZPIZ	78,46	82,43	84,19	7,30	2,14
4. Druga javna sredstva za opravljanje javne službe (npr. takse, pristojbine, koncesnine, RTV- prispevek)				#DEL/0!	#DEL/0!
5. Sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu	6,53	6,53	6,53	0,00	0,00
6. Nejavna sredstva za opravljanje javne službe in sredstva prejetih donacij				#DEL/0!	#DEL/0!
7. Sredstva EU ali drugih mednarodnih virov, vključno s sredstvi sofinanciranja iz državnega proračuna				#DEL/0!	#DEL/0!
8. Sredstva za financiranje javnih del				#DEL/0!	#DEL/0!
9. Sredstva ZZZS za zdravnike pripravnike in specializante, zdravstvene delavce pripravnike, zdravstvene sodelavce pripravnike in sredstva raziskovalnih projektov in programov ter sredstva za projekte in programe, namenjena za internacionalizacijo in kakovost v izobraževanju in znanosti (namenska sredstva)	9,00	8,00	4,00	-55,56	-50,00
10. Sredstva za zaposlene na podlagi Zakona o ukrepih za odpravo posledic žleda med 30. januarjem in 10. februarjem 2014 (Uradni list RS, št. 17/14)				#DEL/0!	#DEL/0!
11. Skupno število vseh zaposlenih (od 1. do 10. točke)	**93,99**	**96,96**	**94,72**	**0,78**	**-2,31**
12. Skupno število zaposlenih pod točkami 1, 2, 3 in 4	**78,46**	**82,43**	**84,19**	**7,30**	**2,14**
13. Skupno število zaposlenih pod točkami 5, 6, 7, 8, 9 in 10	**15,53**	**14,53**	**10,53**	**-32,20**	**-27,53**

Opombe:

Izpolnil: Dolores LOZAR

Tel. št.: 05 700 04 18

ZDRAVSTVENI DOM dr. FRANCA AMBROŽIČA 6230 POSTOJNA

Podpis odgovorne osebe:
prim. Irena VATOVEC PROGAR,dr.med.,spec.druž.med.

PRILOGA 10: Obrazec 4: Poročilo o investicijskih vlaganjih 2016

Naziv ZD: ZDRAVSTVENI DOM DR. FRANCA AMBROŽIČA POSTOJNA

Obrazec 4 - Poročilo o investicijskih vlaganjih 2016 - ZD

	VRSTE INVESTICIJ [1]	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2015	Finančni načrt za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2016	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2016	Indeks	
					Real. 2016 / Real. 2015	Real. 2016 / FN 2016
I.	NEOPREDMETENA SREDSTVA	0	0	0	#DEL/0!	#DEL/0!
1	Programska oprema (licence, rač. programi)				#DEL/0!	#DEL/0!
2	Ostalo				#DEL/0!	#DEL/0!
II.	NEPREMIČNINE	0	0	0	#DEL/0!	#DEL/0!
1	Zemljišča			0	#DEL/0!	#DEL/0!
2	Zgradbe			0	#DEL/0!	#DEL/0!
III.	OPREMA (A + B)	117.207	449.450	424.655	362,31	94,48
A	Medicinska oprema	39.275	130.000	139.828	356,02	107,56
1	Ultrazvok				#DEL/0!	#DEL/0!
2	Drugo [2]	39.275	130.000	139.828	356,02	107,56
B	Nemedicinska oprema	77.932	319.450	284.827	365,48	89,16
1	Informacijska tehnologija	29.959	15.500	46.224	154,29	298,22
2	Drugo	47.973	303.950	238.603	497,37	78,50
IV.	INVESTICIJE SKUPAJ (I + II + III)	117.207	449.450	424.655	362,31	94,48

	VIRI FINANCIRANJA	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2015	Finančni načrt za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2016	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2016	Indeks	
					Real. 2016 / Real. 2015	Real. 2016 / FN 2016
I.	NEOPREDMETENA SREDSTVA	0	0	0	#DEL/0!	#DEL/0!
1	Amortizacija				#DEL/0!	#DEL/0!
2	Lastni viri (del presežka)				#DEL/0!	#DEL/0!
3	Sredstva ustanovitelja				#DEL/0!	#DEL/0!
4	Leasing				#DEL/0!	#DEL/0!
5	Posojila				#DEL/0!	#DEL/0!
6	Donacije				#DEL/0!	#DEL/0!
7	Drugo				#DEL/0!	#DEL/0!
II.	NEPREMIČNINE	0	0	0	#DEL/0!	#DEL/0!
1	Amortizacija				#DEL/0!	#DEL/0!
2	Lastni viri (del presežka)				#DEL/0!	#DEL/0!
3	Sredstva ustanovitelja				#DEL/0!	#DEL/0!
4	Leasing				#DEL/0!	#DEL/0!
5	Posojila				#DEL/0!	#DEL/0!
6	Donacije				#DEL/0!	#DEL/0!
7	Drugo				#DEL/0!	#DEL/0!
III.	NABAVA OPREME (A + B)	117.207	449.450	424.655	362,31	94,48
A	Medicinska oprema	39.275	130.000	139.828	356,02	107,56
1.	Amortizacija	39.275	130.000	139.828	356,02	107,56
2.	Lastni viri (del presežka)				#DEL/0!	#DEL/0!
3.	Sredstva ustanovitelja				#DEL/0!	#DEL/0!
4.	Leasing				#DEL/0!	#DEL/0!
5.	Posojila				#DEL/0!	#DEL/0!
6.	Donacije				#DEL/0!	#DEL/0!
7.	Drugo				#DEL/0!	#DEL/0!
B	Nemedicinska oprema	77.932	319.450	284.827	365,48	89,16
1.	Amortizacija	77.932	319.450	284.827	365,48	89,16
2.	Lastni viri (del presežka)				#DEL/0!	#DEL/0!
3.	Sredstva ustanovitelja				#DEL/0!	#DEL/0!
4.	Leasing				#DEL/0!	#DEL/0!
5.	Posojila				#DEL/0!	#DEL/0!
6.	Donacije				#DEL/0!	#DEL/0!
7.	Drugo				#DEL/0!	#DEL/0!
IV.	VIRI FINANCIRANJA SKUPAJ (I + II + III)	117.207	449.450	424.655	362,31	94,48
1.	Amortizacija	117.207	449.450	424.655	362,31	94,48
2.	Lastni viri (del presežka)	0	0	0	#DEL/0!	#DEL/0!
3.	Sredstva ustanovitelja	0	0	0	#DEL/0!	#DEL/0!
4.	Leasing	0	0	0	#DEL/0!	#DEL/0!
5.	Posojila	0	0	0	#DEL/0!	#DEL/0!
6.	Donacije	0	0	0	#DEL/0!	#DEL/0!
7.	Drugo	0	0	0	#DEL/0!	#DEL/0!

	AMORTIZACIJA	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2015	Finančni načrt za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2016	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2016	Indeks	
					Real. 2016 / Real. 2015	Real. 2016 / FN 2016
I.	Priznana amortizacija v ceni storitev [3]	169.440	160.000	151.833	89,61	94,90
II.	Obračunana amortizacija	233.997	250.000	293.361	125,37	117,34
III.	Razlika med priznano in obračunano amortizacijo	64.557	90.000	141.528	219,23	157,25
IV.	Porabljena amortizacija	117.207	300.000	424.655	362,31	141,55

Opombe:

Izpolnil: Eva Sojer Borsellino

Tel. št.: 05 7000 419

Podpis odgovorne osebe: Irena Vatovec Progar

ZDRAVSTVENI DOM dr. FRANCA AMBROŽIČA 6230 POSTOJNA

PRILOGA 11: Obrazec 5: Poročilo o vzdrževalnih delih 2016

Naziv ZD: ZDRAVSTVENI DOM DR.FRANCA AMBROŽIČA POSTOJNA **Obrazec 5 - Poročilo o vzdrževalnih delih 2016 - ZD**

	Namen	Celotna vrednost vzdrževalnih del v letu 2016 [1]	Stroški tekočega vzdrževanja (konti 461)	Stroški investicijskega vzdrževanja (konti 461)
	Realizirana so bila naslednja vlaganja:	**1 = 2 + 3**	**2**	**3**
	SKUPAJ:	**164.520**	**118.174**	**46.346**
1	stroš.stor.tekoč.vzdrž.med.in nemed.opreme	**46.086**	46.086	
2	stroš.stor.tekoč.vzdrž.komun.opr.in računalnikov	**56.279**	56.279	
3	stroš.stor.tekoč.vzdrž.vozil	**15.809**	15.809	
4	stroš.stor.invest.vzdrževanja	**46.346**		46.346
5		**0**		
6		**0**		
7		**0**		
8		**0**		
9		**0**		
10		**0**		
11		**0**		
12		**0**		
13		**0**		
14		**0**		
15		**0**		
16		**0**		
17		**0**		
18		**0**		
19		**0**		
20		**0**		
21		**0**		
22		**0**		
23		**0**		
24		**0**		
25		**0**		
26		**0**		
27		**0**		
28		**0**		
29		**0**		
30		**0**		
31		**0**		
32		**0**		
33		**0**		
34		**0**		
35		**0**		
36		**0**		
37		**0**		
38		**0**		
39		**0**		
40		**0**		
41		**0**		
42		**0**		
43		**0**		
44		**0**		
45		**0**		
46		**0**		
47		**0**		
48		**0**		
49		**0**		
50		**0**		

Opombe:

Izpolnil: Eva Sojer Borsellino

Podpis odgovorne osebe: Irena Vatovec Progar

Tel. št.: 05 7000 419

ZDRAVSTVENI DOM DR. FRANCA AMBROŽIČA 6230 POSTOJNA