

LETNO POSLOVNO IN RAČUNOVODSKO POROČILO ZA LETO 2017

Odgovorna oseba zavoda:

prim. Irena Vatovec
Postojna; februar 2018

KAZALO	STRAN
1.0 UVOD	5
1.1 OSEBNA IZKAZNICA ZAVODA	6
1.2 PREDSTAVITEV ZAVODA	8
1.2.1 Podrobnejša organizacija zavoda	8
1.2.2 Vodstvo zavoda	11
2.0 POSLOVNO POROČILO ZA LETO 2017	13
2.1 Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovanje področja zavoda	13
2.2 Dolgoročni cilji zavoda	14
2.3 Letni cilji zavoda, ki izhajajo iz strateških ciljev	15
2.4 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev	16
3.0 REALIZACIJA LETNIH CILJEV	18
3.0.1 Ohraniti obseg in vse dejavnosti zavoda ter realizirati plan dela	18
3.0.2 Uvajanje sodobnih tehnologij in razvoj stroke	18
3.0.3 Razvoj kadrov	18
3.0.4 Zadovoljstvo pacientov in ostalih deležnikov	19
3.0.5 Kakovost v zdravstvu	19
3.2 Poslovni izid	19
3.2.1 Prihodki	20
3.2.2 Odhodki	20
3.3. Splošni dogovor in pogodba ZZZS	21
3.4. Ocena poslovanja in učinkovitosti poslovanja	23
3.4.1 Finančni kazalniki poslovanja	23
3.5 Neplačane storitve	25
3.6 Upravljanje s kadri in kakovost dela	26
3.7 Zadovoljstvo uporabnikov	27
3.8 Zadovoljstvo zaposlenih	28
4.0 REALIZACIJA ZDRAVSTVENIH STORITEV	29
PROGRAMOV V LETU 2017	
4.1 Primarna zdravstvena dejavnost	30
4.1.1 Ambulante družinske medicine (ADM)	31
4.1.1.1 Količniki iz obiskov (Program kurativnega dela)	32
4.1.1.2 Količniki iz glavarine (število opredeljenih oseb)	33
4.1.1.3 Referenčne ambulate	34
4.1.2 Ambulanta za zdr. varstvo predšolskih, šolskih otrok in mladine	36
4.1.2.1 Otroški dispanzer (OD)	37
4.1.2.2 Šolski dispanzer (ŠD)	38
4.1.2.3 Razvojna ambulanta in nevrofizioterapija	39
4.1.3 Ambulanti v socialnovarstvenih zavodih	40
4.1.3.1 Ambulanta doma starejših občanov Postojna (DSO)	41
4.1.3.2 Ambulanta TALITA KUM	41
4.1.4 Ambulanta za zobozdravstveno varstvo odraslih	41
4.1.4.1 Zobozdravstvena vzgoja in preventiva	42
4.1.4.2 Koordinacija zobozdravstvene službe obeh občin	43
4.1.5 Ortodontska ambulanta	43

4.1.6 Ambulanta za vodenje bolnikov na trajni antikoagulantni terapiji	44
4.1.7 NMP in dežurna služba	44
4.1.7.1 Ambulanta nujne medicinske pomoči (ANMP)	45
4.1.7.2 24-urno zdravstveno varstvo (prej: Dežurna služba)	48
4.1.7.3 Nujni reševalni prevozi	49
4.1.7.4 Nenujni reševalni prevozi (0,10 programa)	49
4.1.7.5 Poslovanje enote NMP v letu 2017	50
4.1.7.6 Projekt prenove prostorov ANMP	51
4.1.7.7 Nadzor komisije službe za razvoj in org. dejavnosti NMP iz MZ, 24.10.2017	51
4.1.8 Rentgen (RTG)	52
4.1.9 Fizioterapija (FTH)	53
4.1.10 Patronažna služba	53
4.1.11 Laboratorij	55
4.1.12 Zdravstvena vzgoja in preventiva	56
4.2 SEKUNDARNA ZDRAVSTVENA DEJAVNOST	58
4.2.1 Pulmološka ambulanta	60
4.2.2 Internistična ambulanta	60
4.2.3 Ambulanta za zdr. varstvo bolnikov s sladkorno boleznijo	60
4.2.4 Ortopedska ambulanta	61
4.2.5 Dermatološka in varikološka ambulanta	61
4.2.5.1 Dermatološka ambulanta	61
4.2.5.2 Varikološka ambulanta	61
4.2.6 Kirurška ambulanta	62
5.0 UPRAVLJANJE ZAVODA	63
5.1 Upravljanje z zgradbo in okolico	63
5.1.1 Projekt energetske sanacije	63
5.1.2 Upravljanje okolice	64
5.1.3 Najemnine	64
5.1.4 Preureditev prostorov (investicijsko vzdrževanje)	65
5.2 PROJEKT INFORMATIKE	66
5.2.1 Vključevanje storitev v e-zdravje	66
5.3 Projekt posodobitve medicinske opreme in vozil	67
5.4 UPRAVA IN ADMINISTRATIVNO TEHNIČNE SLUŽBE	68
5.4.1 Varstvo pri delu	69
5.4.2 Vodenja investicij in nabav skladno z zakonom o javnih naročilih	70
5.4.2.1 Javna naročila	70
5.4.2.2 Zbiranje ponudb	70
5.4.2.3 Prodaja osnovnih sredstev	71
5.4.3 Usklajevanje z zakonom o uravnoteženju javnih financ (ZUJF)	71
5.4.4 Kadrovska pravna služba	71
5.4.4.1 Usposabljanje nezaposlenih oseb	71
5.4.4.2 Ostale oblike dela	71
5.4.4.3 Dejavnosti, oddane zunanjim izvajalcem	72
5.4.5 Ocena notranjega nadzora javnih financ	72
5.4.6 Register tveganj za leto 2017	74

5.5 REVIZIJE, ODLOČBE INŠPEKTORJEV IN FINANČNI NADZORI ZZZS	78
5.5.1 Inšpekcijski nadzori	78
5.5.2 Nadzori ZZZS	79
5.6 PRITOŽBE, POHVALE IN MNENJA PACIENTOV	79
5.6.1 Mnenja	80
5.6.2 Pritožbe	80
5.6.3 Pohvale	80
5.7 KADRI IN KADROVSKA POLITIKA	81
5.7.1 Najpomembnejše kadrovske spremembe v letu 2017	82
5.7.1.1 Upokojitve	82
5.7.1.2 Sporazumna prekinitev delovnega razmerja	82
5.7.1.3 Zaposlitve	82
5.7.1.4 Pripravniki in specializanti	82
5.7.1.5 Kadrovsko poročilo za obdobje I.-XII.2017	83
5.7.2 Delovne ure zaposlenih	85
5.7.3 Bolniške odsotnosti	85
5.8 STROKOVNO IZPOPOLNJEVANJE IN IZOBRAŽEVANJE	86
5.8.1 Strokovno izpopolnjevanje	86
5.8.2 Izobraževanje zaposlenih	89
5.9 PEDAGOŠKO DELO	90
5.9.1 Mentorstvo na področju medicine	90
5.9.2 Mentorstvo zdravstvena nega v letu 2017	90
5.9.3 Mentorstvo drugih strok	91
5.10 OSEBNI DOHODKI IN NAGRAJEVANJE ZAPOSLENIH	91
5.10.1 Osebni dohodki in napredovanja zaposlenih	91
5.10.2 Nagrajevanje zaposlenih in napredovanje v višje plačne razrede	95
5.11 KAKOVOST V ZDRAVSTU	96
5.11.1 Glavni poudarki v sistemu kakovosti	97
5.11.2 Osnovne usmeritve na področju kakovosti	98
5.11.3 Realizacija letnih ciljev kakovosti	98
5.12 Naložbe v osnovna sredstva in investicijsko vzdrževanje	103
5.12.1 Poročilo o donacijah	105
6.0 ZAKLJUČEK	105
 RAČUNOVODSKO POROČILO ZA LETO 2017	 109

1.0 UVOD

Zdravje je v razvitih družbah sprejeto kot univerzalna vrednota in človekova pravica. Sistem in praksa zdravstvenega varstva ne temeljita zgolj na enakosti, ki označuje podobne pravice, možnosti, položaj, status, **temveč tudi na pravičnosti. Načelo enakosti** pomeni, da imajo vsi državljani ne glede na svoje plačilne sposobnosti pravico do enake zdravstvene obravnave, **načelo pravičnosti** pa pomeni, da imajo ne glede na plačilne možnosti, državljani pravico do take zdravstvene oskrbe, ki jo potrebujejo.

Zdravstveni dom dr. Franca Ambrožiča Postojna deluje kot samostojna pravna oseba na podlagi novega Odloka o ustanovitvi javnega zavoda z dne 2.11.2017 ustanoviteljic Občin Postojna in Pivka ter Statuta javnega zavoda.

V okviru svojih pooblastil **izvaja zdravstveno varstvo** za 22.000 občanov občin Postojna in Pivka po načelih enakosti in pravičnosti.

Zdravstveno varstvo obsega sistem družbenih, skupinskih in individualnih aktivnosti, ukrepov in storitev za krepitev zdravja, preprečevanje bolezni, zgodnje odkrivanje, pravočasno zdravljenje, nego in rehabilitacijo zbolelih in poškodovanih. Obsega tudi pravice iz zdravstvenega zavarovanja, s katerimi se zagotavlja socialna varnost v primeru bolezni, poškodbe, poroda ali smrti.

Finančni okvir in programi zdravstvenih storitev, kateri definira obseg dejavnosti zavoda je določen s Splošnim dogovorom za posamezno pogodbeno leto z izjemo tržne dejavnosti.

Letno poslovno poročilo (poslovno in finančno poročilo) za leto 2017 je napisano v obliki, ki smo ga sprejeli kot standard in omogoča neprekinjeno spremljanje strokovnih in poslovnih kazalnikov in trendov. Poročilo po vsebini vsebuje vse elemente iz priporočila Ministrstva za zdravje.

Zdravstveni dom Postojna (v nadaljevanju: ZD Postojna) **je v letu 2017 posloval negativno.**

Poslovni izid nam kljub sprotnemu nadzoru, usklajevanju potreb in možnosti ter racionalizaciji poslovanja ni uspelo uravnotežiti.

Najpomembnejši razlog je **sistemska anomalija neupoštevanja dviga stroškov plač** v ceni zdravstvenih storitev **ob znižanju cen zdravstvenih storitev** za leto 2017 za 2,6% in kar za 4% v primerjavi z letom 2009.

Opozarjali smo na nezakonito ravnanje plačnika – ZZZS, kateri ni upošteval določila 4. odstavka 9. člena Splošnega dogovora za pogodbeno leto 2017, kateri določa, da se v kalkulacijah cen zdravstvenih storitev avtomatično upošteva vse spremembe višine plač v javnem sektorju, v kolikor Vlada RS in reprezentativni sindikati javnega sektorja sprejmejo aneks h kolektivni pogodbi, kar je bilo dogovorjeno od 1.7.2017 dalje.

Ker znaša delež stroškov plač v celotnem poslovanju ZD 75% je torej nemogoče brez dviga cen zdravstvenih storitev kriti novonastali strošek, ki je za naš ZD znašal 28.000 €.

V letu 2018 bomo nadaljevali dogovore za refundacijo v višini dviga stroškov za plače v letu 2017 in v primeru neuspešnih dogovorov bomo primorani izrabiti vse pravne možnosti.

Poslovni načrt za leto 2017 smo presegli na področju prihodkov, a tudi na področju odhodkov.

Okrevanje gospodarstva, bolj optimistična družbeno gospodarska klima, prenehanje veljavnosti nekaterih varčevalnih ukrepov in sprostitev na področju kadrovanja so imele pozitiven učinek tudi na delo, aktivnosti in poslovanje ZD Postojna.

Zavod je konec leta **prevzel pediatrično ambulanto po upokojitvi koncesionarke..**

ZD Postojna je eden redkih zavodov v katerem **so vse ambulate družinske medicine** hkrati tudi **referenčne ambulate** že od leta 2011.

Vsi zaposleni so prispevali k **izpolnitvi letnega plana dela**, ki je bil praktično v celoti izpolnjen.

V opremo za delo, medicinsko opremo in stavbo smo v letu 2017 **investirali 127.097,38 €**, oziroma **2,92 % celotnega prihodka**, kar je eno nižjih deležev investicij doslej.

- Uspelo nam je pričeti z deli za prenovo prostorov NMP, katera bodo zaključena do aprila 2018. To je eden največjih projektov po energetske sanaciji objekta.
- V teku je ureditev prostorov pediatrične ambulate v zdravstveni postaji Pivka.
- Zamenjali smo dotrajano vozilo na patronaži in vozni park NMP dopolnili s sodobno opremljenim zdravniškim urgentnim vozilom.
- Uspeli smo zagotoviti zdravnika za delo v novi pediatrični ambulanti in jo ustrezno opremiti.

- Uspešno smo izpeljali prehod na nov standard kakovosti po ISO 9001-2015, kar smo potrdili z uspešno zunanjo presojo in pridobili certifikate po novem standardu.

Obdržali smo **naziv učnega zavoda** in povečali obseg dela z dijaki, študenti, pripravniki in specializanti. Večina zaposlenih sodeluje v učnem procesu kot mentorji, nadgrajujejo svoje pedagoško znanje in sposobnosti poučevanja.

Delo z mladimi je najboljša osnova za kakovostno kadrovanje, ki kljub pomanjkanju, predvsem zdravnikov v ZD Postojna ni problematično.

1.1 OSEBNA IZKAZNICA ZAVODA

IME: Zdravstveni dom dr. Franca Ambrožiča

SEDEŽ: POSTOJNA

MATIČNA ŠTEVILKA: 5779138

DAVČNA ŠTEVILKA: 72234911

ŠIFRA UPORABNIKA: 92320

ŠTEVILKA TRANSAKCIJSKEGA RAČUNA: podračun: 01294-6030923235

TELEFON, FAX: 05/7000 400; 05/7262 681

SPLETNA STRAN: <http://www.zd-po.si>

USTANOVITELJ: Občina Postojna, Občina Pivka

DATUM USTANOVITVE: 12.7.1993

DEJAVNOSTI : (Ur.L.RS, 31.12.1998)

- Osnovna zdravstvena dejavnost v skladu s 7. členom zakona o zdravstveni dejavnosti (Ur.L.RS, št. 9/92):

- spremljanje zdravstvenega stanja prebivalcev in predlaganje ukrepov za varovanje, krepitev in izboljšanje zdravja ter preprečevanje, odkrivanje, zdravljenje in rehabilitacijo bolnikov in poškodovancev;

- preventivno zdravstveno varstvo rizičnih skupin in drugih prebivalcev v skladu s programom preventivnega zdravstvenega varstva in z mednarodnimi konvencijami;

- zdravstveno vzgojo ter svetovanje za ohranitev in krepitev zdravja;

- preprečevanje, odkrivanje in zdravljenje ustnih in zobnih bolezni ter rehabilitacijo;

- zdravstveno rehabilitacijo otrok in mladostnikov z motnjami v telesnem in duševnem razvoju;

- patronažne obiske, zdravstveno nego, zdravljenje in rehabilitacijo bolnikov na domu ter oskrbovancev v socialno varstvenih in drugih zavodih;

- nujno medicinsko pomoč in reševalno službo;

- zdravstvene preglede športnikov;

- ugotavljanje začasne nezmožnosti za delo;

- diagnostične in terapevtske storitve;

- Specialistično ambulantna dejavnost v skladu z 9. členom zakona o zdravstveni dejavnosti za področja:

- diabetologija,

- okulistika,

- ortopedija,

- rentgenologija,

- kirurgija,

- internistika,

- dermatologija in angiologija,

- otolaringologija,

- medicina dela, prometa in športa,

- razvojna ambulanta in druga področja v soglasju z ustanoviteljem.

- Druge zdravstvene storitve v skladu z zakonom:

- prodaja zdravstvenih storitev na trgu,

- programi za zdravo življenje,

- izvajanje mrliške pregledne službe.

- Prodaja blaga v zvezi z opravljanjem zdravstvene dejavnosti.

- Koordinacija organizacije zdravstvenega varstva in zagotavljanje stabilnosti delovanja javne mreže.

- Pedagoške naloge.

V tem členu našeta dejavnost se izvaja v sodelovanju z zasebnimi zdravstvenimi delavci in zdravstvenimi sodelavci, ki na podlagi koncesije opravljajo javno službo.

ORGANI ZAVODA:

- Svet javnega zavoda
- Direktor zavoda
- Strokovni vodja
- Strokovni svet

1.2 PREDSTAVITEV ZAVODA

TEMELJNO POSLANSTVO ZD je zagotoviti vsem uporabnikom naših storitev **celostno, kakovostno, varno, krajevno in časovno dostopno zdravstveno oskrbo na primarnem nivoju** in na področju specialistične zdravstvene dejavnosti. Naš zavod je strokoven, napreden, usmerjen v razvoj, preventivo, opolnomočenje pacientov ter poučevanje. Naše delo temelji na sprotnem izpopolnjevanju in učenju, humanosti in empatiji. Izvajamo ga skladno z medicinsko etiko in sodobnimi strokovnimi smernicami.

VIZIJA

Želimo ostati ena najbolj **cenjenih** ustanov na področju primarnega zdravstva, **prepoznavni po odličnosti, kakovosti in zglednem odnosu do uporabnikov**. Vodilo nam je razvojna usmeritev, zadovoljstvo uporabnikov in zaposlenih. S pridobitvijo certifikata za vodenje kakovosti ISO 9001-2015 našim uporabnikom zagotavljamo še kakovostnejše in varnejše zdravstveno varstvo.

Na podlagi novega Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom dr. Franca Ambrožiča Postojna, ki velja od 2.11.2017, le ta opravlja svojo dejavnost kot javni zavod in je tako vključen v mrežo javne zdravstvene službe.

Ustanoviteljici Zdravstvenega doma in lastnici premoženja, ki ga ima ZD v upravljanju, sta občini Postojna in Pivka, svoje ustanoviteljske pravice izvršujeta korektno, skladno s svojimi finančnimi zmožnostmi in skladno z določili odloka o ustanovitvi zavoda v sorazmerju z lastniškim deležem (70,35 : 29,65).

Sedež zavoda je v Postojni, Prečna ulica 2, 6230 Postojna.

Zavod izvaja primarno zdravstveno dejavnost, nujno medicinsko pomoč in specialistično ambulantno dejavnost na področjih, ki niso vezana na bolnišnično zdravljenje v skladu z mrežo javne zdravstvene službe. Zavod lahko opravlja tudi druge zdravstvene storitve izven javne službe za druge uporabnike, v skladu z zakonom in odlokom o ustanovitvi.

Lastnici stavbe, v katerih Zdravstveni dom opravlja svojo dejavnost, sta ustanoviteljici občini Postojna in Pivka. Zavod v njihovem imenu izvaja dejavnost upravljanja z objekti.

1.2.1 PODROBNEJŠA ORGANIZACIJA ZAVODA

Osnovno poslanstvo javnega zavoda ZD Postojna je, da zagotovi kakovostno, celovito, dostopno, varno, neprekinjeno zdravstveno varstvo prebivalcem občin Postojna in Pivka.

Na tem območju živi cca. 22.000 prebivalcev z različnimi zdravstvenimi potrebami, pričakovanji in zahtevami po zdravstvenih storitvah. Posebne dodatne obremenitve za službe ZD Postojna predstavljajo potrebe oskrbovancev dveh socialno-varstvenih zavodov in nudenje nujne medicinske pomoči na območju avtoceste od Logatca do Razdrtega oz. Senožeč, ter vojaškega vadbišča Poček. V poletnih mesecih predstavljajo dodatno zahtevo zdravstveno oskrbovanje obiskovalcev Postojnske jame.

Načela, na katerih temelji delo v ZD Postojna so:

- celovita obravnava posameznika;
- usmerjenost v zdravje;
- populacijski pristop;
- izvajanje nacionalne politike;
- sodelovanje populacije.

Vrednote organizacijske kulture:

- odgovornost in zanesljivost
- strokovnost in učinkovitost
- dostopnost (krajevna in časovna)
- sočutnost in prilagodljivost
- spoštovanje in zaupanje
- dvigovanje ravni kakovosti in zadovoljstvo zaposlenih
- zadovoljstvo uporabnikov
- izobraževanje in učenje

Z.D. Postojna izvaja zdravstveno dejavnost na primarni ravni zdravstvenega varstva, zagotavlja ustrezno diagnostiko in zdravljenje na tem področju ter nujno medicinsko pomoč v sklopu neprekinjenega zdravstvenega varstva.

V primarno zdravstveno dejavnost ZD Postojna sodijo:

- 3,12 ambulate družinske medicine (ADM);
- 4,74 referenčne ambulate;
- 2,0 ambulanta za zdravstveno varstvo predšolskih otrok (otroški dispanzer- OD);
- 1,4 ambulate za zdravstveno varstvo šolskih otrok in mladine (šolski dispanzer – ŠD);
- razvojna ambulanta 0.30 programa in nevrofizioterapija, v obsegu 0,90 programa;
- ambulant v socialno-varstvenih ustanovah, v obsegu 0,53 programa DSO in 0,12 programa Talita Kum;
- ambulanta za zobozdravstveno varstvo odraslih, v obsegu 1,0 programa;
- program zobozdravstvene preventive, v obsegu 0,95 programa izvajamo za potrebe vseh otrok obeh občin;
- ortodontska ambulanta, v obsegu 1,0 programa;

- ambulantna za zdravstveno varstvo bolnikov na trajni antikoagulantni terapiji (antikoagulantna ambulantna), v obsegu 0,28 programa opravlja storitve za bolnike obeh občin in okolice.

Za področje obeh občin opravlja vse **nujne storitve** ambulantna **nujne medicinske pomoči** (NMP) vsak delovni dan v tednu od 7-20 ure in skupaj **z dežurstvom** nudi 24-urno zdravstveno varstvo vsem občanom obeh občin. Del ANMP predstavljajo nujni reševalni prevozi.

Nepogrešljiv del primarne zdravstvene dejavnosti so **službe, ki omogočajo diagnostiko terapijo, prevoze ter storitve na domu:**

- rentgenski oddelek (RTG), v obsegu 1,0 programa,
- fizioterapija (FTH), v obsegu 3,07 programa,
- patronažna oskrba z 7,57 programa,
- laboratorij opravlja laboratorijske storitve za ZD Postojna (70%), Bolnišnico za ženske bolezni in porodništvo (25%) in koncesionarje (5%),
- enota za zdravstveno vzgojo in preventivo opravlja program za preventivo bolezni srca in ožilja odraslih in ostale preventivne akcije za občane obeh občin,
- nenujni reševalni prevozi 0,1 programa.

V ZD Postojna opravljamo **sekundarno zdravstveno dejavnost** v specialističnih ambulantah za paciente širše regije:

- pulmološka ambulantna 0,3 programa,
- internistična ambulantna 0,1,
- diabetološka ambulantna 0,4,
- ortopedska ambulantna 0,6,
- dermatološka in varikološka ambulantna 0,65 ,
- kirurška ambulantna 0,2.

Delo zavoda vodi direktor v sodelovanju s pomočnico direktorja za zdravstveno nego.

Za **strokovno področje** odgovarja strokovni vodja v sodelovanju s strokovnim svetom in predsednikom strokovnega sveta.

Posamezne dejavnosti so **organizirane po enotah**, katere imajo svojega vodjo.

- Ambulante družinske medicine
- Ambulantna NMP
- Otroški in Šolski dispanzer
- Zobozdravstvena služba
- Patronažna služba
- RTG
- Zdravstvena nega
- FTH
- Laboratorij
- Uprava z računovodstvom

Vse vodje služb in predstavniki za kakovost so člani **kolegija direktorja**.

1.2.2 VODSTVO ZAVODA

Odgovorne osebe zavoda za poslovanje ZD Postojna v letu 2017 so:

- direktorica zavoda Irena Vatovec od 10.4.2014 do 10.4.2018, ki je tudi strokovna vodja,
- pomočnica direktorice za zdravstveno nego, Liljana Kocman od 1.10.2015 do 1.10.2019.

Z zavodom so v letu 2017 **upravljali in vodili posle** zavoda v mejah pooblastil in nalog, ki jih v skladu z zakonom določa odlok o ustanovitvi zavoda oz. statut zavoda, svet zavoda, direktor zavoda, strokovni vodja in strokovni svet zavoda.

Svet zavoda, kot najvišji organ upravljanja sestavlja 9 članov in sicer:

3 predstavniki delavcev zavoda,

3 predstavniki zavarovancev in

3 predstavniki ustanoviteljev.

Mandat sveta traja 4 leta, od 1.6.2017 – 31.5.2021.

V naslednjem mandatu bo sestava Sveta zavoda skladno z novim Odlokom o ustanovitvi zdravstvenega doma spremenjena.

Svet zavoda bo sestavljalo 7 članov in sicer:

- 3 predstavniki ustanoviteljic, od katerih dva imenuje Občina Postojna in enega Občina Pivka
- 2 predstavnika delavcev zavoda
- 2 predstavnika zavarovancev in drugih uporabnikov, od katerih je eden občan Postojne in eden občan Pivke.

Poslovodni organ zavoda je direktor, ki organizira in vodi delo ter poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod ter je odgovoren za zakonitost dela zavoda. **Strokovno delo zavoda vodi** strokovni vodja zavoda, ki tudi odgovarja za strokovnost dela zavoda.

Strokovni svet zavoda obravnava in odloča o drugih strokovnih vprašanjih iz dejavnosti zavoda ter določa in predlaga svetu zavoda načrt strokovnega dela zavoda.

ZAVOD: ZDRAVSTVENI DOM dr. Franca Ambrožiča

Naslov: Prečna 2, POSTOJNA

POSLOVNO POROČILO ZA LETO 2017

2.0 POSLOVNO POROČILO ZA LETO 2017

2.1 ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE, KI POJASNJUJEJO DELOVANJE PODROČJA ZAVODA

a) Zakonske podlage za izvajanje dejavnosti zavodov:

- Zakon o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, [8/96](#), [36/00](#) – ZPDZC, [127/06](#) – ZJZP),
- Zakon o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05-UPB2, [15/08](#)-ZPacP, [23/08](#), [58/08](#)-ZZdrS-E, [77/08](#)-ZDZdr, [40/12](#)-ZUJF, 14/13, 88/16 – ZdZPZD in 64/17),
- Zakon o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 114/06 – ZUTPG, 91/07, 76/08, 62/10 – ZUPJS, 87/11, 40/12 – ZUJF, 21/13 – ZUTD-A, 91/13, 99/13 – ZUPJS-C, 99/13 – ZSVarPre-C, 111/13 – ZMEPIZ-1, 95/14 – ZUJF-C in 47/15 – ZZSDT, 61/17 – ZUPŠ in 64/17 – ZZDej-K),
- Zakon o zdravniški službi (Uradni list RS, št. 72/06-UPB3, [15/08](#)-ZPacP, [58/08](#), [107/10](#)-ZPPKZ, 40/12-ZUJF, 88/16 – ZdZPZD, 40/17 in 64/17 – ZZDej-K),
- Določila Splošnega dogovora za leto 2017 z aneksi,
- Pogodbe o izvajanju programa zdravstvenih storitev za pogodbeno leto 2017 z ZZZS.

b) Zakonske in druge pravne podlage za pripravo letnega poročila:

- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11-UPB4, 14/13-popr. in 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617),
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2017 in 2018 (Uradni list RS, št. 80/16 – ZIPRS1718),
- Zakon o računovodstvu (Uradni list RS, št. [23/99](#), 30/02 – ZJF-C in 114/06 – ZUE),
- Zakon o preglednosti finančnih odnosov in ločenem evidentiranju različnih dejavnosti (Uradni list RS, št. [33/11](#)),
- Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Uradni list RS, št. [12/01](#), [10/06](#), [8/07](#), 102/10),
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. [115/02](#), [21/03](#), [134/03](#), [126/04](#), [120/07](#), [124/08](#), 58/10, 104/10, 104/11 in 86/16),
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 112/09, 58/10, 104/10, 104/11, 97/12, [108/13](#), [94/14](#), 100/15, 84/16 in 75/17)
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Uradni list RS, št. 134/03, 34/04, 13/05, 138/06, 120/07, 112/09, 58/10, 97/12, 100/15 in 75/17),
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Uradni list RS, št. 45/05, 138/06, 120/07, 48/09, 112/09, 58/10, [108/13](#) in 100/15),

- Pravilnik o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (Uradni list RS, 46/03),
- Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu Zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. [108/13](#)),
- Uredba o načinu priprave kadrovskih načrtov posrednih uporabnikov proračuna in metodologiji spremljanja njihovega izvajanja za leti 2017 in 2018 (Uradni list RS, št. 84/16),
- Uredba o delovni uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu (Uradni list RS, št. 97/09, 41/12),
- Pravilnik o določitvi obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu v javnih zavodih iz pristojnosti Ministrstva za zdravje (Uradni list RS, št. 7/10, 3/13)
- Navodilo v zvezi z razmejitvijo dejavnosti javnih zdravstvenih zavodov na javno službo in tržno dejavnost Ministrstva za zdravje (št. dokumenta 012-11/2011-20 z dne 15. 12. 2010)

c) In še drugi zakonski in podzakonski akti, izvedbeni predpisi in splošni akti, organizacijska navodila ter sklepi organov zavoda:

- Zakon o pacientovih pravicah;
- Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom dr. Franca Ambrožiča Postojna;
- Statut javnega zavoda Zdravstveni dom dr. Franca Ambrožiča Postojna;
- Kolektivna pogodba za dejavnost zdravstva in socialnega varstva;
- Kolektivna pogodba za zaposlene v zdravstveni negi;
- Kolektivna pogodba za javni sektor;
- Kolektivna pogodba za zdravnike in zobozdravnike v RS;
- Vsi sprejeti aneksi h kolektivnim pogodbam.

Na podlagi Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom dr. Franca Ambrožiča Postojna, le-ta opravlja svojo dejavnost kot javni zavod in je tako vključen v mrežo javne zdravstvene službe.

Ustanoviteljici Zdravstvenega doma in lastnici premoženja, ki ga ima ZD v upravljanju, sta občini Postojna in Pivka, svoje ustanoviteljske pravice izvršujeta korektno, skladno s svojimi finančnimi zmožnostmi in skladno z določili odloka o ustanovitvi zavoda v sorazmerju z lastniškim deležem (70,35 : 29,65). Sedež zavoda je v Postojni, Prečna ulica 2, 6230 Postojna.

2.2 RAZVOJNE IN STRATEŠKE USMERITVE

VIDIK PACIENTOV

- Dvigovati stopnjo zadovoljstva pacientov, zaposlenih in družbenega okolja.
- Nuditi kakovostno in varno zdravstveno oskrbo pacientov na primarni in sekundarni ravni.

- Ohraniti dobro krajevno in časovno dostopnost zdravstvenih storitev.
- Na osnovi pripomb in mnenj pacientov in zaposlenih iskati priložnosti za izboljšave.

VIDIK RAZVOJA IN RASTI

- Zagotoviti strokoven in osebnostni razvoj kadrov z rednim izobraževanjem kakovosti.
- Poleg potreb naših pacientov izpolnjevati tudi pričakovanja zaposlenih in ostalih deležnikov.

VIDIK PROCESOV

- Pri svojem delu slediti učinkovitosti, inovativnosti in osredotočenosti na čim boljše izide procesov.
- Vse aktivnosti povezujemo s pomočjo standarda ISO 9001 v učinkovit sistem vodenja.

POSLOVNI VIDIK

- Ohraniti obseg in vse dejavnosti zavoda ter nadgrajevati vsebino dela glede na sprotne potrebe prebivalstva.
- Prizadevati si (vsi zaposleni) za realizacijo delovnega programa, kar je osnovni pogoj za doseganje ciljev in ustvarjanje kulture dobrih in korektnih medsebojnih odnosov.

2.3 LETNI CILJI ZAVODA, KI IZHAJAJO IZ STRATEŠKIH CILJEV

- Cilj je doseči povprečno stopnjo zadovoljstva najmanj 4,1.
- Število upravičenih pritožb bomo skušali obdržati na 15% glede na vsa prispela mnenja oz. zadržati na maksimalno 2 upravičeni pritožbi letno.
- Spodbujati uporabnike k podajanju mnenj o kakovosti storitev in pravočasno ukrepati v primerih upravičenih pritožb.
- Povečati obseg in število preventivnih akcij skupnosti. Število preventivnih akcij bomo povečali za 5% glede na plan ZZS.
- Uvajanje sodobne tehnologije, ki zagotavlja pravočasno in kakovostno delo ter optimalne stroške poslovanja. Dosegli bomo vsaj 75% plana lastnih investicij.
- Vključevanje vseh zaposlenih in uvajanje njihovih idej v procese izboljševanja dela, poslovanja in ustvarjanja kulture dobrih in korektnih odnosov. V letu 2017 smo si zastavili cilj doseči v povprečju vsaj 1 koristen predlog na zaposlenega za 50% zaposlenih in 1 predlog za program izboljševanja kakovosti poslovanja na službo.
- Ohranitev vseh pridobljenih programov dela oziroma posodobitev novih programov dela.
 - Izvajanje programov dela skladno z urniki, ki so določeni v pogodbi z ZZS
 - Uvajanje dela na novi lokaciji (Pivka).
- Zagotavljanje rednega strokovnega izobraževanja in usposabljanja zaposlenih. Pripravili bomo plan izobraževanj po posameznih enotah in ga dosegli vsaj 80%. Naša minimalna zahteva je podana z vsaj enim izobraževanjem ali usposabljanjem na leto za

vsakega zaposlenega za 85% zaposlenih, s ciljem približati se številu dni izpopolnjevanja skladno s planom.

- Povečati obseg aktivnih udeležb na strokovnih srečanjih. Povečali bomo število aktivnih udeležb zaposlenih na strokovnih srečanjih za eno na tri leta, ne glede na število aktivnih udeležb predhodno leto, za leto 2017 to pomeni 7 aktivnih udeležb.
- Razvijati kadre na vseh ravneh. Realizirali bomo plan letnih razgovorov za leto 2017 ter izvedli letne razgovore z vsemi zaposlenimi.
- Skrb za zaposlene: skladno s 1. odstavkom 32. člena Zakona o varnosti in zdravju bomo na področju izvajanja promocije zdravja na delovnih mestih skladno z letnim načrtom izvedli planirane aktivnosti.
- Razvoj vsaj ene inovacije letno.
- V letu 2017 bomo ponovno izvajali notranjo presojo kakovosti, ki bo potekala septembra. Vodstveni pregled načrtujemo v mesecu maju, zunanjo presojo v novembru.
- Izboljševanje komunikacije z ustanovitelji.
- Obseg programov po pogodbi ZZZS se ne bo zmanjšal glede na predhodno leto.

2.4 OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV

V letu 2017 smo realizirali večino zastavljenih ciljev.

• REALIZACIJA PLANA DELA PO POGODBI Z ZZZS

Z učinkovitim delom in vodenjem smo uspeli izpolniti plan dela z minimalnimi izpadi (patronaža, pulmologija, kirurgija).

Osrednji cilj zavoda je bil **realizirati vse načrtovane in novo pridobljene programe** in s tem ohraniti visoko kakovost zdravstvene oskrbe in zadovoljstva naših pacientov ter sprejemljive čakalne dobe.

Člani strokovnega sveta zavoda so podprli usmeritev zavoda, **da se ne zmanjšuje obseg posameznih zdravstvenih programov**, tudi če se s tem tvega negativni poslovni rezultat.

Posebno priznanje gre vsem zaposlenim, da so z racionalnim delom zadržali rast materialnih stroškov in z zavzetostjo pri delu uspešno nadomeščali izpad pri delu zaradi bolniških in porodniških odsotnosti.

• POSLOVNI IZID

Ni nam uspelo realizirati enega pomembnejših ciljev – uravnoteženo poslovanje. Negativni poslovni rezultat je posledica sistemske anomalije, ker ob dvigu finančnih obveznosti za plače ni sledil dvig cen zdravstvenih storitev. Podrobna pojasnila so zajeta v računovodskem poročilu. Ker sistemsko anomalijo ocenjujemo kot nezakonito, bomo v letu 2018 skušali doseči dogovor z vlado o poravnavi novonastalih stroškov plač oziroma bomo izvedli vse pravne poti, da pridobimo sredstva za rast plač, ki nam po pogodbi z ZZZS za leto 2017 pripadajo.

Velika večina temeljnih nalog in aktivnosti vodstva ter zaposlenih se med posameznimi poslovnimi leti bistveno ne spreminja.

Večina odločitev, glede obsega dela, pravic pacientov, pridobitev dodatnih programov in vrednosti storitev se sprejme v pogajanjih za Splošni dogovor, oziroma odloča vlada. Vpliv javnih zavodov v procesu pogajanj je minimalen.

To pa ne pomeni, da ne ostane še veliko področij, kjer so odločitve vodstva še kako pomembne za razvoj dejavnosti in **sledenju ciljem: dvig kakovosti in varnosti storitev, izboljšava delovnih pogojev in optimalno poslovanje javnega zavoda.**

• INVESTICIJE

Uspešno smo **realizirali 18,57 % plana investicij**: za posodobitve medicinske opreme, opreme za delo in vzdrževanje objekta smo namenili 127.097,38 €, kar je najnižji delež investicij v zadnjih 5 letih.

Največji delež investicij, planiran za leto 2017 je bila oprema in prenova prostorov NMP. Ker je projekt prenove NMP še v teku, smo investicije prenesli v leto 2018.

Realizirali smo nekatere večje investicije: nakup zdravniškega vozila za NMP z opremo, aparata za razgibavanje in elektroterapijo v FTH, računalniško opremo, zobni digitalizator na RTG in opremo ambulate v Taliti Kum.

• KADRI

Število zaposlenih se je v letu 2017 povečalo samo za izvajanje novih programov in nadomeščanja.

Manj uspešni smo bili pri **možnostih motiviranja in nagrajevanja zaposlenih** za več in boljše delo, predvsem pa za vpeljevanje sprememb. To se odraža tudi na znižanju zadovoljstva zaposlenih, predvsem z nagrajevanjem in možnostmi napredovanja.

V letu 2017 smo skladno z zakonodajo in prenehanjem veljavnosti nekaterih vsebin ZUJF-a izpeljali napredovanje zaposlenih in uvrstitve v višje plačne razrede skupin do 26. plačnega razreda in višje specialiste.

Opozarjamo na zakonske omejitve stimulativnega nagrajevanja zaposlenih na osnovi kvalitete dela.

• SISTEM KAKOVOSTI

Z intenzivnim vlaganjem v znanje zaposlenih smo **utrdili in nadgradili sistem kakovosti ISO 9001** in opravili uspešno **prevedbo na nov standard kakovosti ISO 9001-2015.**

Uspešno smo opravili zunanjo presojo kakovosti in pričeli z ocenami tveganj procesov.

3.0 REALIZACIJA LETNIH CILJEV

3.0.1 Ohraniti obseg in vse dejavnosti zavoda ter realizirati plan dela

Dosegli smo naslednje cilje:

- Obseg in število programov po pogodbi z ZZS smo povečali.
- Pridobili smo dodatni program pediatrije.
- Vse službe so realizirale program dela, razen minimalnega izpada v patronažni službi, pulmologiji in kirurgiji.
Skupen plan dela je bil presežen.
- Širitev pediatrične ambulante na novo lokacijo v zdravstveno postajo Pivka.
- Povečali smo obseg in število preventivnih akcij za 5% glede na plan ZZS.

3.0.2 Uvajanje sodobnih tehnologij in razvoj stroke

Realizirali smo naslednje cilje:

- Nakup novega urgentnega zdravniškega vozila.
- Omogočali dodatno diagnostiko v nujnih stanjih na terenu z uporabo D-dimerja in troponina.
- Prenova prostorov in opreme ambulante NMP je v teku, zaključek aprila 2018.
- V okviru prenove NMP bomo opremili operacijsko dvorano – dela so v teku.
- Pripravili smo predlog razvijanja mreže prvih posredovalcev in avtomatskih defibrilatorjev.
- Izdali smo priročnik o prehrani in priporočila za spremembo življenjskega sloga bolnikov s kronično obstruktivno pljučno boleznijo.
- Pripravili smo ustrezno dokumentacijo in finančni vir za zamenjavo hematološkega analizatorja, če bi prišlo do okvare.
- Pripravili smo ustrezno dokumentacijo za zamenjavo dotrajanega RTG aparata, v kolikor bi prišlo do okvare.
- Razvoj vsaj ene inovacije letno v okviru ZD Postojna je v teku.
- Vključevati vse zaposlene in uvajanje njihovih idej v procese izboljševanja dela, poslovanja in ustvarjanje kulture dobrih in korektnih medsebojnih odnosov. V letu 2017 smo dosegli cilj doseči v povprečju vsaj 1 koristen predlog na zaposlenega za 50% zaposlenih in 1 predlog za program izboljševanja kakovosti poslovanja na službo.
- Plana investicij nismo dosegli 75% (samo 18%), ker se je prenova prostorov in oprema ambulante NMP ter nakup vozila za patronažo zamaknil v leto 2018. Je v teku.

3.0.3 Razvoj kadrov

Dosegli smo cilje:

- Razvoj kadrov na vseh ravneh, zaposlovanje skladno s sistemizacijo delovnih mest in finančnimi viri.
- Zaposlovanje kadrov z ustrezno izobrazbo.
- Realizirali smo plan letnih razgovorov.
- Realizirali smo plan aktivnosti projekta »Skrb za zaposlene«.

- Zagotavljali smo redna strokovna izobraževanja in usposabljanja zaposlenih. Pripravili smo plan izobraževanj po posameznih enotah in ga dosegli vsaj 80%. Naša minimalna zahteva je bila podana z vsaj enim izobraževanjem ali usposabljanjem na leto za vsakega zaposlenega za 85% zaposlenih, s ciljem približati se številu dni izpopolnjevanja skladno s planom.
- Povečali smo obseg aktivnih udeležb na strokovnih srečanjih, za leto 2017 je bil cilj 7 aktivnih udeležb, realizirali smo jih 11.
- Dosegli smo cilj pri oceni zadovoljstva zaposlenih s povprečno oceno nad 4, dosegli smo 4,33.

3.0.4 Zadovoljstvo pacientov in ostalih deležnikov

Dosegli smo cilje:

- Doseči povprečno stopnjo zadovoljstva najmanj 4,1.
- Število upravičenih pritožb smo obdržali pod 15%, upravičenih pritožb pod 2 na leto.
- Spodbujali smo uporabnike k podajanju mnenj o kakovosti storitev in pravočasno ukrepali v primeru upravičenih pritožb ali pripomb.

3.0.5 Kakovost v zdravstvu

- Izvedli smo vodstveni pregled, notranjo presojo kakovosti in ustrezne strokovne nadzore po planu.
- Uspešno smo prešli na nov standard kakovosti ISO 9001-2015.
- Zunanjo presojo kakovosti smo opravili s pohvalo.
- Ustrezno smo komunicirali z ustanovitelji in območno enoto ZZZS Koper.

3.2 POSLOVNI IZID

Na osnovi rezultatov in finančnega poročila lahko ocenimo, da je bilo poslovno leto 2017 po številnih posegih v **poslovanje negativno**.

Glavni razlog negativnega poslovanja je sistemska anomalija, da plačnik ni priznal v ceni zdr. storitev stroškov dela, ki so na osnovi dogovorov med državo in sindikati porasli in smo jih morali realizirati.

Zaradi zgoraj navedenega pripravljamo uporabiti vsa pravna sredstva za doseg dviga cene zdr. storitev za leto 2017.

Realiziranih je bila večina zastavljenih ciljev, poslovni rezultat pa izkazuje presežek odhodkov nad prihodki.

Predvsem je pomembno, da smo uspeli realizirati 100% zdravstvenega programa po pogodbi z ZZZS in **investirati 2,92% celotnega prihodka** v novo opremo in obnovo objekta, kar pa ne presega ciljne vrednosti 5% deleža investicij. Razlog je prenos večine planiranih investicij v leto 2018 zaradi zamika zaključka gradbenih del prenove NMP.

Investicije so temeljile na analizi potreb in učinkov, na oceni optimalne izkoriščenosti in na upoštevanju tržnih priložnosti ter racionalne uporabe razpoložljivih finančnih sredstev.

Za investicije smo v letu 2017 glede na rezervirana sredstva iz prejšnjih let in plana investicij namenili 127.097,38 €, kar je najnižji delež zadnjih 5 let.

Vlada RS se doslej ni odločila za spremembe pravic iz naslova zdravstva v smislu selektivnega nižanja pravic skladno s finančnimi možnostmi, ampak je vsako leto od leta 2009 **nižala cene zdravstvenih storitev, skupno že za več kot 24%.**

Tabela 1: Poslovni izid po letih v EUR, brez centov

	LETO 2016	FN 2017	LETO 2017	INDEKS Real. 2017 / Real. 2016	INDEKS Real. 2017 / FN 2017
CELOTNI PRIHODKI	4.209.322	4.316.000	4.351.453	103,38	100,82
CELOTNI ODHODKI	4.203.217	4.305.500	4.358.907	103,70	101,24
POSLOVNI IZID	6.105	10.500	- 7.454	-122,11	-70,99
Davek od dohodka pravnih oseb	0	0	0	0	0
POSLOVNI IZID Z UPOŠTEVANJEM DAVKA OD DOHODKA	6.105	10.500	- 7.454	-122,11	-70,99
DELEŽ PRIMANJKLJAJA /PRESEŽKA V CELOTNEM PRIHODKU	0,15	0,24	0,17		

Izkaz prihodkov in odhodkov je podrobno obravnavan v računovodskem delu.

3.2.1 Prihodki

Delež prihodkov se je **zvišal za 3,38%**. Prihodek po pogodbi z ZZZS je v letu 2017 presegel prihodek predhodnega leta za **2,92 %**, oziroma 104.773,99 € in je znašal 3.687.180,07 €.

Prihodek iz doplačil, ostalih plačnikov in **tržne dejavnosti** je znašal 646.980,54 € in presegal prihodek predhodnega leta za **5,97 %**.

Celotni prihodki so v letu 2017 znašali 4.351.453,15 €.

3.2.2 Odhodki

Delež odhodkov se je zvišal za 3,70%. **Na porast odhodkov** so najbolj vplivali stroški izvajanja dodatnih programov (predvsem stroški plač) in spremembe, nastale zaradi sprememb predpisov in kolektivnih pogodb, ki urejajo plače v javnem sektorju, na katere nimamo veliko vpliva.

Stroški vzdrževanja opreme, predvsem računalniške in stroški popravil medicinskih in nemedicinskih aparatov ter vozil so bili v letu 2017 bistveno nižji, saj ni bilo večjih okvar. Posledično so bili nižji tudi skupaj stroški storitev.

Materialni stroški so nekoliko porasli. Povečan delež materialnih stroškov je bil na področju otroškega dispanzerja (nova dejavnost in večja poraba samoplačniških cepiv), NMP (večja poraba samoplačniških cepiv) in laboratorija (večja poraba materiala).

Vodstvo zavoda je **sprotno spremljalo stroške** po stroškovnih mestih in vrstah.

Večina zaposlenih se zaveda, da s svojim ravnanjem posredno ali neposredno vpliva na višino stroškov in s tem na poslovanje zavoda.

Z naporu vseh zaposlenih smo racionalizirali porabo materiala in nadzirali naročila vseh zunanjih storitev, ki imajo neposreden vpliv na višino stroškov.

Z obstoječim sistemom spremljanja in nadzora stroškov po stroškovnih mestih, poglobljene kontrole v celotnem procesu naročil vseh materialov in storitev, lahko trdimo, da so bili **materialni stroški dobro nadzorovani**.

Pri večini dobaviteljev in izvajalcev nam je uspelo zadržati rast cene in pogodbenih obveznosti na ravni predhodnega leta.

Na področju **izdatkov za stroške dela** smo glede na novosti zakonodaje, usmeritve in racionalno zaposlovanje uspeli uravnotežiti stroške plač. Pri zaposlovanju smo nadomeščali samo na delovnih mestih, ki so se izpraznila in na novih delovnih mestih zaradi dodatnega programa.

Stroški dela so porasli za 8,74%.

3.3 SPLOŠNI DOGOVOR IN POGODBA Z ZZZS

Splošni dogovor za leto 2017 je bil sprejet 21.6.2017.

Merila in usmeritve iz dogovora so temelj za sklepanje pogodb med Zavodom za zdravstveno zavarovanje (ZZZS) in zdravstvenimi domovi in sicer:

- merila za določanje zmogljivosti in oblikovanje programov,
- merila za vrednotenje programov,
- sklepanje in izvajanje pogodb,
- cena za posamezni program, storitev.

Z novim Splošnim dogovorom smo izvajalci pričakovali dvig cen na raven leta 2009, ker so zaostajale v letu 2017 za 4%. V nasprotju s pričakovanji so **cene storitev za leto 2017 znižali za 2,6%**.

Na osnovi pripomb in predlogov izvajalcev je Vlada RS sprejela Sklepe o spornih vprašanjih v zvezi z **Aneksom šte 21.12.2017**.

V letu 2017 smo torej izvajali vse dejavnosti brez podpisa pogodbe med ZD Postojna in ZZZS, katera je bila poslana v podpis 2.10.2017.

V Splošnem dogovoru in Aneksu 1 niso priznali v ceni storitev obremenitev izvajalcev zdravstvenih storitev zaradi dviga plačnih razredov, pogodbe med ZD in ZZZS nismo podpisali, ker je bila ta za zavod škodljiva.

Dogovor za ustrezno poravnavo dodatnih stroškov iz naslova plač smo skušali doseči v arbitražnem postopku 11.1.2018.

ZD Postojna se je skliceval na kršitev določila 66. člena Zakona o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju (Ur.L. RS, št.72/06 in naslednji), ki določa, da se pri elementih za oblikovanje cen cen programov oz. storitev upoštevajo: plače in drugi prejemki v skladu s predpisi, kolektivnimi pogodbami in drugimi splošnimi akti, materialni stroški, amortizacija, predpisana z zakonom in druge zakonske obveznosti. Dogovor tudi v 8. členu določa, da se pri vrednotenju programov in oblikovanju cen zdravstvenih storitev upoštevajo predhodno navedeni elementi, medtem ko 4. odstavek 9. člena posebej določa, da v kolikor Vlada RS in reprezentativni sindikati javnega sektorja sprejmejo aneks h kolektivni pogodbi v javnem sektorju, ki bi urejal spremembo višine plač v javnem sektorju in druga vprašanja, ki zadevajo plače v javnem sektorju ali v primeru sprememb Zakona o sistemu plač v javnem sektorju oz. drugega predpisa, ki ureja to področje, se v kalkulacijah cen zdravstvenih storitev avtomatično upoštevajo sprejete spremembe. V ponujenem predlogu pogodbe pa Zavod kljub z zakonom in Dogovorom opredeljenim obveznostim v kalkulativnih elementih ni upošteval sprememb, nastalih zaradi spremenjenih predpisov in kolektivnih pogodb, ki urejajo plače v javnem sektorju, zato je ZD Postojna predlagal, da se navedena določila 4. odstavka 9. člena Dogovora v celoti upošteva in pripravi nov izračun načrtovane vrednosti programa po posameznih dejavnostih.

V postopku arbitraže so predstavniki ZZZS in MZ nasprotovali predlogu ZD Postojna in **uspeh arbitraže je bil negativen.**

Ker smo izvajalci zdravstvenih storitev prepričani, da imamo pravno osnovo za zgoraj opisan zahtevek, bomo poskusili v letu 2018 doseči dogovor z Vlado RS in v primeru neuspeha ubrali vse pravne poti.

Po dogovoru za leto 2017 bi ZD Postojna izgubil 1,62 tima referenčne ambulate, kar smo s predlogi za Aneks 1 uspeli obdržati.

V letu 2017 nismo uspeli pridobiti nobenega od predlaganih širitev programa (2 programa ADM, 2 programa FTH, 1 program zobozdravstva, program kliničnega psihologa), kljub strokovnim utemeljitvam. Argument druge strani je vedno enak in samo eden: ni zagotovljenih dodatnih finančnih sredstev.

Na osnovi razloženega »**Pogodbe o izvajanju zdravstvenih storitev**« za pogodbeno leto 2017 med ZD Postojna in ZZZS še nismo podpisali.

Sodelovanje z našim največjim poslovnim partnerjem ZZZS – Območno enoto Koper lahko ocenimo tudi za leto 2017 kot korektno. Vse naše dileme smo reševali na skupnih sestankih in z usklajevanjem interesov, vendar samo v okviru splošnega dogovora.

Za leto 2017 nam ostaja še uskladitev in dogovor za poračun na področju financiranja zdravstveno-vzgojnih delavnic. Ker je prišlo zaradi sistemske napake do napačnega prenosa podatkov v poračun za leto 2017 ni vključeno plačilo tega programa v višini 20.000€. Dogovarjamo se za poračun v letu 2018.

Delež prihodka iz obveznega in dodatnega zdravstvenega zavarovanja, ki je opredeljen v pogodbi ZZZS znaša **88,05%** vsega prihodka ZD Postojna.

11,95% prihodka pridobimo na trgu. Brez tržnega deleža prihodka poslovanje ZD Postojna ne bi bilo uravnoteženo. Plačilo storitev po pogodbi z ZZZS ne zadostuje za razvoj in obnovo opreme za delo na račun podcenjene amortizacije in materialnih stroškov.

3.4 OCENA GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA

Zdravstveni dom Postojna je kljub zahtevni, zaostreni situaciji na področju javnega zdravstva (med drugim znižanje cen zdravstvenih storitev) in spremembam na področju plač v javnem sektorju, poslovno leto 2017 zaključil z manjšo izgubo od pričakovane.

Pozorno smo spremljali stroške materiala, stroške storitev in poskušali privarčevati na različnih področjih. Zaposlovali smo le kader, ki je bil potreben pri uvedbi dodatnega programa (otroška ambulanta) ter za zagotavljanje nemotenega delovnega procesa pri nadomeščanju tistih, ki so se upokojili oziroma odšli drugam.

Zaradi znižanja cen zdravstvenih storitev za 3,6% in zakonsko predpisanih dodatnih obremenitev pri stroških plač, smo kljub skrbnemu poslovanju in upoštevanju ter spremljanju zadanih ciljev, poslovno leto zaključili s **7.455 EUR presežka odhodkov nad prihodki**.

V nadaljevanju so podani in pojasnjeni ključni kazalniki poslovanja, ki prikazujejo finančno stanje zavoda.

3.4.1. FINANČNI KAZALNIKI POSLOVANJA

Tabela 2: *Finančni kazalniki poslovanja*

KAZALNIK	LETO 2017	LETO 2016
1. Kazalnik gospodarnosti	1,03	1,00
2. Delež amortizacije v celotnem prihodku	0,05	0,05
3. Stopnja odpisanosti opreme	0,81	0,77
4. Dnevi vezave zalog materiala	0,00	0,00
5. Delež terjatev v celotnem prihodku	0,24	0,05
6. Koeficient plačilne sposobnosti	1,04	1,11
7. Koeficient zapadlih obveznosti	0,02	0,18
8. Kazalnik zadolženosti	0,14	0,13
9. Pokrivanje kratkoročnih obveznosti z gibljivimi sredstvi	3,06	2,84
10. Prihodkovnost sredstev	0,68	0,66

- Kazalnik gospodarnosti = (celotni prihodki AOP 870 / celotni odhodki AOP 887). Kazalnik gospodarnosti odraža razkorak med doseženimi prihodki in prikazanimi odhodki in je bil v letu 2017, za 0,03 večji kot leta 2016, kar pa še vedno pomeni uravnoteženo poslovanje.

- Delež amortizacije v celotnem prihodku = (amortizacija AOP 879 / celotni prihodki AOP 870). Delež amortizacije v celotnem prihodku znaša 0,05. Za zavod je ugodneje, če je ta kazalnik višji, saj pomeni, da pridobiva več denarnih sredstev za nakup novih osnovnih sredstev.
- Stopnja odpisanosti opreme = (popravek vrednosti opreme AOP 007 / oprema in druga opredmetena osnovna sredstva AOP 006). Kazalnik odpisanosti opreme kaže kako staro opremo ima zavod. Čim nižji je kazalnik, novejša je oprema. Ko se bo približal 1, bo vsa oprema zamortizirana. V letu 2017 je kazalnik 0,81 in je za 0,04 višji kot leta 2016, kar dokazuje, da je bilo v letu 2017 posodobljene manj opreme.
- Dnevi vezave zalog materiala = (stanje zalog AOP 023: / stroški materiala AOP 873 x 365). Koeficient dnevi vezave zalog je enak 0, saj v letu 2017 nismo imeli stanja zalog.
- Delež terjatev v celotnem prihodku = (stanje terjatev AOP 012 minus (AOP 013 in 014) / celotni prihodki AOP 870). Delež terjatev v celotnem prihodku je bil v letu 2017 0,24, torej višji kot leta 2016. Ustrezen delež je okoli 0, kar pomeni, da je imel zavod v letu 2017 več neplačanih terjatev.
- Koeficient plačilne sposobnosti (povprečno št. dejanskih dni za plačilo / povprečno št. dogovorjenih dni za plačilo) nam pove v kakšnem roku se plačujejo obveznosti. ZD Postojna ima ta kazalnik 1,04 kar pomeni, da Zdravstveni dom v roku plačuje obveznosti do dobaviteljev. Do krajših zamud pride samo v primerih reklamacij izdelkov ali storitev. Dokler reklamacije niso odpravljene zadržimo plačilo.
- Koeficient zapadlih obveznosti = (zapadle neplačane obvez. na dan 31. 12. / (mesečni promet do dobavit. AOP 871 / 12)) Ciljna vrednost koeficienta je 0. V letu 2017 je koeficient znašal 0,02, kar pomeni da so obveznosti poravnane pred zapadlostjo. V letu 2016 je bil koeficient višji za 0,16, zaradi zadržanega plačila pri izvedbi investicije, ki še ni bila v celoti dokončana.
- Kazalnik zadolženosti = (Tuji viri AOP 034+047+048+054+055) / Obveznosti do virov sredstev AOP 060). Pod tuje vire zajamemo kratkoročne obveznosti, pasivne časovne razmejitve, dolgoročno razmejene prihodke, dolgoročne rezervacije in dolgoročne obveznosti. Kazalnik zadolženosti izraža delež tujih virov v vseh obveznostih do virov sredstev. Z večanjem vrednosti kazalnika se večja stopnja zadolženosti. Indeks za leto 2017 znaša 0,14, kar pomeni, da je stopnja zadolženosti majhna, vendar pa v primerjavi s preteklimi leti narašča.

- Pokrivanje kratkoročnih obveznosti z gibljivimi sredstvi = ((Kratkoročna sredstva razen zalog in AČR AOP 012 + zaloge AOP 023) / kratkoročne obveznosti in PČR AOP 034). Ustrezen indeks je okoli 1. Pri večjem odstopanju oziroma če imamo kratkoročnih obveznosti bistveno več kot gibljivih sredstev, to kaže na slabšanje likvidnosti. Kazalnik je enak 3,06 kar pomeni, da je likvidnost ZD Postojna nekoliko slabša kot v letu 2016.
- Prihodkovnost sredstev = (prihodek iz poslovne dejavnosti AOP 860 / osnovna sredstva po nabavni vrednosti AOP 002+004+006). Kazalnik nam pove, koliko osnovnih sredstev imamo vloženih na enoto prihodka in predstavlja zasedenost obstoječih kapacitet. Višja vrednost kazalnika pomeni večjo zasedenost kapacitet, zato je cilj, da je vrednost kazalnika čim višja. V letu 2017 je kazalnik znašal 0,68.

3.5 NEPLAČANE STORITVE

V letu 2017 smo opravili neplačanih storitev iz obveznega zdravstvenega zavarovanja (OZZ) v višini 129.247€, **zaradi preseganja programov**, kar je 5% manj kot 2016.

Neplačanih storitev **zaradi nedoseganja programa** dela je v letu 2017 6.900€, kar je 32% manj kot leta 2016.

Tabela št.3 : *Prikazuje neplačanje zaradi PRESEGANJA programov dela po službah v letu 2017*

ENOTA	PLAN	REAL.	RAZLIKA	CENA	ZNESEK	%	NEPLAČANE
	TOČK	TOČK	NAD	TOČKE	V €	OZZ	STORITVE
	OBIS.	OBIS.	PLANOM	1-12	OZZ+PZZ		OBVEZNO
	1-12	1-12		2017			ZAVAR.
	2017	2017		POV.			v €
ADM	85.837	156.198,30	70.361,30	2,07	145.647,89	61,54	89.631,71
ORTODONT.	62.275	62.357,14	82,14	2,18	179,07	99,06	177,38
FIZIOTERAPIJA	1.811	2.278,42	467,42	60,22	28.148,03	81,86	23.041,98
ZOBNA AMB.	43.225	59.197,15	15.972,15	2,32	37.055,39	38,82	14.384,90
NEN.REŠ.PREV.	9.946	18.212,00	8.266,00	0,71	5.868,86	15,49	909,09
DU, TALITA KUM	17.793	17.923,50	130,79	4,54	593,80	80,84	480,03
ANTI.K.AMB.	14.573	14.804,52	231,92	3,50	811,72	80,03	649,62
SKUPAJ PRES.							129.274,71

Največje preseganje smo opravili v **ADM za 89.631€** ter **FTH 23.041€**.

Razlog preseganja programa v ADM je neusklajenost potreb pacientov s plani in razpoložljivimi sredstvi. Na primarnem nivoju **ne moremo odklanjati bolnikov** in opravimo vse potrebne storitve, ki doprinašajo k zdravju populacije.

Vsebinski razlogi za preseganje plana dela so: staranje prebivalstva, krajšanje ležalnih dob v bolnišnicah, prenos zdravljenja večine bolnih s sekundarnega nivoja na primarni, socialne stiske, brezposelnost....

Sledimo načelu, da **humanitarni vidik prevlada nad finančnim**.

V letošnjem letu smo zaradi velikega povpraševanja po FTH obravnavi opravili **večje število FTH obravnav**, čeprav bi lahko realizirali samo plan dela, ki je plačan. V tem primeru bi

nastale daljše čakalne dobe za paciente, kar smo ocenili, da bi lahko prispevalo k poslabšanju zdravstvenega stanja in počasnejšemu okrevanju po poškodbah.

Za pripravljenost delati več ter požrtvovalnost vseh zaposlenih, ki so prispevali tudi k opravljanju storitev preko plana dela v dobrobit pacientov, se vsem zaposlenim zahvaljujem.

Človeški kapital, ki ga imamo, je največje bogastvo zavoda in ga je vredno ustrezno varovati ter v prihodnosti še obogatiti. To je ena izmed temeljnih zavez vodstva zavoda.

Plačnika našega dela pa pozivam, da v dobrobit svojih zavarovancev poravna stroške za opravljeno delo, ker medicina ni matematika in naj bi bili plani dela vedno samo okvirni.

Tabela št. 4: *Prikazuje neplačanje zaradi NEDOSEGANJA programov dela po službah v letu 2017*

ENOTA	PLAN TOČK	REAL. TOČK	RAZL. POD	CENA TOČ.	ZNESEK V €	% OZZ	NEPLAČ. STOR.
	OBIS. 1-12	OBISK. 1-12	PLAN.	1-12 2017	OZZ+ PZZ	IN PZZ	OZZ + PZZ
	2017	2017		POV.			v €
PNEUM.AMB.	18.590	17.637,51	-951,99	3,04	-2.894,05	80,65	2.334,05
KIRUR.AMB.	7.499	7.296,58	-202,70	2,94	-595,94	81,72	487,00
PATRON.SL.	10.220	10.067,00	-152,50	26,75	-4.079,38	100,00	4.079,38
SKUPAJ NEDOSEG.							6.900,43
SKUPAJ PRESEG. IN NEDOSEG.							136.175,13

3.6. UPRAVLJANJE S KADRI IN KAKOVOST DELA

V celotnem poslovnem letu je bila posebna pozornost vodstva posvečena **realizaciji obveznosti iz pogodbe** med Zdravstvenim domom Postojna in ZZSZ ter obvladovanju stroškov ob spoštovanju plačne politike države.

Velik poudarek smo tudi v letu 2017 dali **kakovosti** in **varnosti naših storitev** in kakovosti delovnih ter poslovnih procesov ter skrbi za zaposlene.

Uspešno smo nadaljevali in nadgradili **projekt kakovosti v zdravstvu** s preходом na nov standard kakovosti ISO 9001-2015, ki so ga zaposleni dobro sprejeli. Zunanji presojevalci so se pohvalno izrazili glede doseženih rezultatov, ki kažejo na obvladovanje sistema poslovanja in dela z osredotočenostjo na bolnika – odjemalca. V letu 2017 smo **uspešno izpeljali recertifikacijsko presojo s preходом na nov standard kakovosti**.

Na področju kakovosti je bila posebna pozornost vseh strokovnih služb posvečena izvajanju prehoda na nov standard kakovosti s poudarkom na oceni tveganja.

V letu 2017 smo imeli več **kadrovskih sprememb**:

- Dve upokojitvi (fizioterapevtka, administratorica).
- Dve sporazumni prekinitvi delovnega razmerja (en lab. tehnik in en zdravstveni tehnik). Razlogi so bili predvsem v iskanju dela bliže doma.

- Trije daljši staleži in dve porodniški odsotnosti.

Izpade dela smo nadomestili z nadurnim delom in sodelovanjem zunanjih sodelavcev – do ponovne zasedenosti delovnih mest. Dodatno smo zaposlovali samo v primeru povečanega obsega programa NMP in dodatnega programa pediatrije in za nadomeščanje porodniške odsotnosti ter staležev.

Pomembno je poudariti:

- naši uporabniki storitev v preteklem letu, ne glede na kadrovske spremembe in kljub manjšim izpadom niso bili nikoli brez potrebne kakovostne zdravstvene oskrbe,
- program dela smo kljub kadrovskim menjavam realizirali v celoti.

Naše temeljne cilje in poslanstvo smo lahko **dosegli le z dobrim sodelovanjem zaposlenih** znotraj posamezne službe in med enotami. Zaveza je, da delujemo vedno kot usklajen tim, da bi tako lažje v celoti izpolnili pričakovanja naših odjemalcev in uporabnikov zdravstvenih storitev.

Tudi v letu 2017 je bila večina sodelavcev v Zdravstvenem domu Postojna pripravljena delati in tudi je delala bistveno več, kot je to ovrednoteno v plačah, kar je razvidno tudi iz preseganja programov dela.

3.7 ZADOVOLJSTVO UPORABNIKOV

Temeljni cilj naše dejavnosti je dvigovanje **kakovosti, dostopnosti in varnosti** našega dela, zagotavljanje principov **enakosti** in **zadovoljstvo** naših uporabnikov.

Že v letu 2015 smo pripravili **5 letni plan izvajanja** anket po službah in povečali število anketiranih na 100 anket.

Zadovoljstvo pacientov smo v letu 2017 merili s standardiziranim vprašalnikom: v ADM 3, ŠD, internistu-pulmologu, zobozdravstveni vzgoji, FTH ter DSO in Taliti Kum.

Tabela št. 5: *Prikazuje povprečne ocene zadovoljstva pacientov po službah od leta 2012 – 2017*

NAZIV ANKETE	2012	2013	2014	2015	2016	2017
Zadovoljstvo uporabnikov zdr. storitev v O.D. (starši, skrbniki)		4,60	4,33		4,52	
Zadovoljstvo naročnikov LAB. storitev	4,15	5,00	3,95			
Zadovoljstvo pacientov – ADM 1					4,47	
• AMD 2	4,60	4,72	4,74	4,78		
• ADM 3						4,4
• ADM 4	4,66	4,82	4,58	4,76		
Zadovoljstvo pacientov – ambulanta DSO					4,50	4,6
Zadovoljstvo pacientov – ambulanta Talita Kum						4,7
Zadovoljstvo pacientov -NMP	4,50	4,40	4,90	4,50		
Zadovoljstvo pacientov-spec.- dermatološka amb.					4,74	
- ortopedska amb.	4,68	4,43	4,60			
• pulmološka amb.						4,9
Zadovoljstvo uporabnikov LAB storitev	4,70	4,90	4,90	4,90		
Zadovoljstvo uporabnikov zdr. storitev- patronaža					4,87	
Zadovoljstvo uporabnikov zdr. storitev – RTG	4,78	4,80	4,73			
Zadovoljstvo uporabnikov zdr. storitev- ŠD- otroci	4,68	4,55	4,73			4,4
ŠD - starši	4,83	4,68	4,68			4,4
Zadovoljstvo uporabnikov zdr. storitev-ZOBNA amb.	4,57		4,67			
Zadovoljstvo uporabnikov zdr. storitev- zobozdr. vzgoja- O.Š.					4,90	
Zadovoljstvo uporabnikov zdr. storitev- zobozdr. vzgoja - VVO					5,00	
Zadovoljstvo uporabnikov zdr. storitev - FTH						4,8

Ocene v vseh ambulantah so **presegle ciljno vrednost 4,1 od možnih 5.**

Višina ocen je v povprečju padla za 0,3 ocene, kar smo pričakovali zaradi spremembe načina anketiranja, ki je po novem bolj objektiven (povečali število anket na 100, uvedli nevtralnega anketarja).

Najvišje ocene ostajajo na področju **strokovnosti in odnosa medicinskega kadra** (4,6-4,7).

Ocen **opreme in dostopnosti** ambulant je primerljiva s predhodnimi (4,2-4,3).

Najnižje ocene (3,3-3,8) so bile na **področju naročanja** in z **vzpostavljanjem telefonske zveze**, kar je problem že par let.

Kljub povečanju časovne dostopnosti po telefonu in recepcijske službe za ADM, kjer je telefonska dostopnost ves delovni čas, nismo uspeli doseči bistvenega izboljšanja ocen na tem področju.

V letu 2017 smo **dodatno uvedli možnost naročanja po medmrežju** v specialističnih ambulantah.

Ocene pod 4,0 so bile tudi na področju **časovnih omejitev posameznega posveta** in kažejo na previsok normativ za delo ADM, OD in ŠD. V naslednjih letih se obeta sistemsko nižanje

normativa glede števila opredeljenih pacientov na zdravnika iz 1800 na 1200 opredeljenih oseb, kar bo omogočalo časovno ustrežnejše in bolj kvalitetno delo s pacienti.

Več pripomb se je nanašalo tudi na predolgo čakalno dobo na FTH obravnave, zato smo že v letu 2018 podali vlogo za 2 dodatna programa FTH.

Ocene iz anket o zadovoljstvu pacientov **kažejo visoko stopnjo zadovoljstva pacientov**, kar kaže na učinkovitost ukrepov za izboljševanja sistema dela v ZD ter prizadevnost zaposlenih.

3.8. ZADOVOLJSTVO ZAPOSLENIH

Znanje in zadovoljstvo zaposlenih sta temeljna predpogoja za strokovnost dela, human odnos do uporabnikov in zadovoljitev njihovih pričakovanj.

Tudi v letu 2017 smo skušali zagotoviti **čim več pogojev za zadovoljstvo zaposlenih**: ustrezno delovno okolje, možnost izpopolnjevanj in izobraževanj, nagrajevanje dela izven rednega programa, ki ga financira ZZZS, primerna delovna oprema, spodbujanje inovativnosti, nagrajevanje najbolje ocenjenih delavcev po enotah, izraba letnega dopusta skladno z željami, delno fleksibilen delovni čas, letni razgovori s ciljem vzpodbujanja zaposlenih, pohodi za zdravje v rednem delovnem času, delavnice z vsebinami osebnostnega razvoja in učenje tehnik obvladovanja stresa, čestitka pozornosti ob rojstnem dnevu...

Velika večina zaposlenih, sodeč po izvedeni anketi, je kljub velikim obremenitvam na delu, povečanih zahtevah uporabnikov in vodstva **zadovoljna in želi ostati v javnem zavodu**.

Povprečna ocena zadovoljstva zaposlenih po letih

Zadovoljstvo ZAPOSLENIH	2012	2013	2014	2015	2016	2017
	4,33	4,23	4,29	4,43	4,17	4,33

Povprečna ocena zadovoljstva zaposlenih je porasla iz 4,17 na 4,33, kar je najvišji porast ocene doslej.

V letu 2017 smo dosegli samo 42% delež odgovorov (cilj je bil nad 55%).

Na večini področij, ki so jih zaposleni ocenjevali so ocene porasle za 0,1 do 0,3 točke. **Ocene ostajajo nad 4,0**, kar je zastavljena ciljna ocena v zavodu in dosega 4,2 na področjih ocene svojega dela, usposabljanje, odnosov s sodelavci, ocena vzdušja v zavodu, odnos z vodjem, zadovoljstva.

Največje **znižanje** ocen je bilo na področjih **splošnega zadovoljstva zaposlenih** in sicer z: možnostmi napredovanja, stimulacijo za delo, kriteriji za napredovanje, visokimi zahtevami glede delovne uspešnosti, pomenom kakovosti dela pred količino.

Večina področij je zakonsko uravnavanih in so se v času ekonomske krize še zaostriale.

Ocene vodstvu so porasle iz 4,3 na 4,4, kar je rezultat sprememb, ki smo jih pri vodenju uvedli v letu 2017.

Od zaposlenih smo na osnovi teh ocen skušali pridobiti mnenja in predloge za izboljšanje splošnega zadovoljstva in kakovosti dela.

Razjasniti smo morali, katera področja so strogo zakonsko omejena (in teh je večina nižje ocenjenih) in katera so prepuščena odločanju vodstva.

Na področjih, ki so ocenjena pod 3,5 smo analizirali vzroke za nizke ocene in v okviru možnosti izvedli ukrepe za izboljšanja.

Opis realizacije ostalih ciljev je opisan v podpoglavjih v poročilu o realizaciji zdravstvenih storitev in programov v letu 2017, kakor tudi razlogi za nedoseganje nekaterih ciljev.

4.0 REALIZACIJA ZDRAVSTVENIH STORITEV PROGRAMOV V LETU 2017

Tabela št. 6:

DEJAVNOST	PLAN	REAL.	IND.	PLAN	REAL.	IND.	IND.
ENOTA	I.-XII.	I.-XII.	I.-XII.	I.-XII.	I.-XII.	I.-XII.	17/16
	2016	2016	2016	2017	2017	2017	
PRIMARNA ZDRAVSTVENA DEJAVNOST							
Količniki iz obiskov	177.866	215.000,40	120,88	190.083	241.602,75	127,10	112,37
Količniki iz glavarine	150.785	150.588,00	99,87	156.593	175.701,04	112,20	116,68
Dom upokojencev	14.525	14.548,40	100,16	14.525	14.632,70	100,74	100,58
Talita kum	3.450	3.807,20	110,36	3.268	3.290,80	100,70	86,44
Antikoagulantna amb.	14.573	14.858,80	101,96	14.573	14.804,52	101,59	99,63
Zobozdravstvena služba	42.661	57.670,45	135,18	43.225	59.197,15	136,95	102,65
Ortodontska amb.	31.138	31.196,04	100,19	62.275	62.357,14	100,13	199,89
Re. služba-NUJNI	71.840	64.907,00	90,35	65.000	74.888,00	115,21	115,38
Reš. služba-NENUJNI	9.946	17.059,00	171,52	9.946	18.377,00	184,77	107,73
RTG -ZZZS	41.021	40.986,20	99,92	41.021	41.099,30	100,19	100,28
RTG- ostali plačniki		76.840,02			91.145,93		118,62
Fizioterapija	1.811	2.517,27	139,00	1.811	2.278,42	125,81	90,51
Patronažna služba	10.220	10.226,00	100,06	10.220	10.067,00	98,51	98,45
Laboratorij ZD	92.963	110.551,93	118,92	92.963	116.008,73	124,79	104,94
laboratorij-anikoag.amb.	17.243	11.518,40	66,80	17.243	11.309,19	65,59	98,18
Laboratorij -ostali pl.		48.249,67	#DEL/0!		48.601,16	#DEL/0!	100,73
SEKUNDARNA ZDRAVSTVENA DEJAVNOST							
Specialisti -točke	97.150	94.245,11	97,01	97.150	99.102,59	102,01	105,15
Specialisti-obiski	12.713	11.901	93,61	12.128	12.650	104,30	106,29

4.1 PRIMARNA ZDRAVSTVENA DEJAVNOST

V primarno zdravstveno dejavnost Zdravstvenega doma Postojna sodijo:

- 3,12 ambulate družinske medicine (ADM); (z dodatno 0,25 v letu 2016);
- 4,74 referenčne ambulant;
- 2 ambulantni za zdravstveno varstvo predšolskih otrok (otroški dispanzer-OD);
- 1,4 ambulanta za zdravstveno varstvo šolskih otrok in mladine (šolski dispanzer – ŠD);
- razvojna ambulanta 0,30 programa in nefrofizioterapija, v obsegu 0,90 programa;

- ambulantni v socialnovarstvenih ustanovah, v obsegu 0,53 programa DSO in 0,12 programa Talita Kum;
- ambulanta za zobozdravstveno varstvo odraslih, v obsegu 1,0 programa;
- program zobozdravstvene preventive, v obsegu 0,95 programa izvajamo za potrebe vseh otrok obeh občin;
- ortodonska ambulanta, v obsegu 1,0 programa;
- ambulanta za zdravstveno varstvo bolnikov na trajni antikoagulantni terapiji (antikoagulantna ambulanta), v obsegu 0,28 programa opravlja storitve za bolnike obeh občin in okolice.

Za področje obeh občin opravlja vse **nujne storitve** ambulanta **nujne medicinske pomoči** (NMP) vsak delovni dan v tednu od 7 – 20 ure in skupaj **z dežurstvom** nudi 24-urno zdravstveno varstvo vsem občanom obeh občin. Del ANMP predstavljajo nujni reševalni prevozi in nenujni reševalni prevozi.

Nepogrešljiv del primarne zdravstvene dejavnosti so službe, ki omogočajo diagnostiko in terapijo ter storitve na domu:

- rentgenski oddelek (RTG), v obsegu 1,0 programa,
- fizioterapija (FTH), v obsegu 3,07 programa,
- patronažna oskrba z 7,57 programa,
- laboratorij opravlja laboratorijske storitve za Zdravstveni dom Postojna (70%), Bolnišnico za ženske bolezni in porodništvo (25%) in koncesionarje (5%).,
- enota za zdravstveno vzgojo in preventivo opravlja program za preventivo bolezni srca in ožilja odraslih in ostale preventivne akcije za občane obeh občin.

Za izvajanje **storitev primarne zdravstvene dejavnosti** in **nujne medicinske pomoči** je v Zdravstvenem domu Postojna redno zaposlenih 20 zdravnikov: 11 specialistov družinske medicine, specialistka urgentne medicine, specialistka pediatrije, dve specializantki družinske medicine, zobozdravnica, 1 specialistka čeljustne in zobne ortopedije, specializantka pediatrije, zdravnica brez specializacije, specializantka otroške in mladinske psihiatrije.

Poleg zdravnikov – nosilcev dejavnosti je v zavodu zaposlenih še 21 medicinskih sester in zdravstvenih tehnikov, 12 diplomiranih medicinskih sester, 7 patronažnih sester, 2,6 diplomirana inženirja radiologije, 3,1 fizioterapevta, 0,9 nevrofizioterapevke, 1 specialistka medicinske biokemije, 1 analitik v laboratorijski medicini in 4 laboratorijski tehniki.

4.1.1 AMBULANTE DRUŽINSKE MEDICINE (ADM)

V **3,12 ambulantah družinske medicine** dela trenutno 6 specialistov in 2 specializantki družinske medicine. V dveh ambulantah opravljata delo po dva zdravnika in sicer: v eni direktorica Zdravstvenega doma Postojna in specialistka družinske medicine, ki vodi tudi antikoagulantno ambulanto. V drugi ambulanti kombinirata delo dva specialista družinske

medicine, katera opravljata tudi vodenje ambulate v Taliti Kum in opravljata delo v ANMP, v tretji ambulanti dela specialistka družinske medicine.

V četrti ambulanti družinske medicine opravlja delo specialistka družinske medicine v skrajšanem delovnem času 4 dni tedensko.

V vsaki ADM je zaposlena po ena SMS in ena administratorica za vse štiri ambulate.

4.1.1.1 Količniki iz obiskov (program kurativnega dela)

Programi dela (količniki iz obiskov) so bili v **vseh ambulantah preseženi, skupno za 54%, kar je 3,9% več kot predhodno leto.**

Tabela št. 7 : *Prikazuje realiziran obseg količnikov iz OBISKOV KURATIVNE dejavnosti za leto 2017 in primerjavo z letom 2016 v ADM*

ENOTA	OBVEZNI PROGRAM			OBVEZNI PROGRAM			IND.
	PLAN	REAL.	IND.	PLAN	REAL.	IND.	
	I.-XII.	I.-XII.	I.-XII.	I.-XII.	I.-XII.	I.-XII.	
	2016	2016	2016	2017	2017	2017	
ADM 1	23.807	26.082,10	109,55	23.989	30.847,10	128,59	118,27
ADM 2	21.990	24.732,95	112,47	21.990	27.198,25	123,68	109,97
ADM 3	27.488	38.404,20	139,71	27.488	36.641,80	133,30	95,41
ADM 4	27.488	36.788,25	133,83	27.488	39.379,60	143,26	107,04
ADM 7		24.361,45			22.131,55		90,85
SKUPAJ	100.774	150.368,95	149,21	100.955	156.198,30	154,72	103,88

Preseganje kurativnih količnikov je stalnica vsa leta, kljub prizadevanju po zmanjšanju obsega kurativnega dela, ker preseganje programa ni plačano.

Razlogi za preseganje programa so večinoma sistemski – staranje prebivalstva in s tem večja obolevnost, krajšanje ležalnih dob, prenos vodenja bolezni iz sekundarnega na primarni nivo.

Nismo dosegli zastavljenega cilja zmanjšati preseganje programa za 5-10%.

Na račun preseganja programa in glavarinskih količnikov smo v letu 2016 uspeli pridobiti dodatnega **0,25 programa družinske medicine**, kar je po pridobitvi programov referenčnih ambulant največji dosežek doslej.

Dodaten program bo omogočal znižanje deleža preseganja programa in znižal obremenitve timov ADM.

Program **referenčnih ambulant** smo že v letu 2015 dopolnili in s tem zagotovili vsem pacientom ZD Postojna v ADM obravnavo v referenčni ambulanti.

Na področju strokovnosti smo v ADM omogočili elektronski dostop do veljavnih strokovnih smernic in jih posodabljali.

Na področju **varnosti obravnav bolnikov** smo z računalniškim programom omogočili **preverjanje medsebojnih učinkov** zdravil in nadaljevali sodelovanje s **kliničnim farmacevtom**, predvsem v ambulantah DSO.

Nadaljevali smo uporabo **elektronskega registra zdravil** in **Mednarodne klasifikacije bolezni**.

Na področju **predpisovanja zdravil** in **bolniškega staleža** smo sledili strokovnim smernicam in usmeritvam plačnika in zaščitili interese bolnika, kar je ob vedno bolj restriktivnih zahtevah družbe vedno težje (terapevtske skupine zdravil).

Elektronski izpis receptov smo pričeli rutinsko uporabljati v vseh ADM ter uvedli uporabo E-napotnice.

Spodbujali smo vključevanje timov družinske medicine v **preventivo odraslih in zdravstveno vzgojo**.

Na **področju zdravstvene** nege smo za pomoč med. sestram v ADM zagotovili administratorko v centralni recepciji in vključevali v delo pripravnike. S tem smo omogočili med. sestram več časa za delo s pacienti, predvsem na področju preventive in svetovanja kroničnim bolnikom. Pomoč administratorja se je tudi v letošnjem letu izkazal kot izredno uspešen projekt, saj omogoča SMS v ADM **več strokovnega dela s pacienti**, predvsem v obliki **svetovanja** na različnih področjih.

Število svetovanj v ADM po letih:

2015	2016	2017
367	565	1204

V letu 2017 so sestre v posameznih ADM opravile **preko 1200 svetovanj** in s tem dosegle zastavljen cilj 30-35 svetovanj mesečno. Cilj je bil presežen za 111%.

4.1.1.2 Količniki iz glavarine (število opredeljenih oseb)

Glavarina (število opredeljenih bolnikov na zdravnika) doprinaša polovico dohodka ambulant primarne zdravstvene dejavnosti.

V letu 2017 se je **nadaljeval trend pridobivanja bolnikov** in s tem glavarinskih količnikov predvsem na račun opredeljenih pacientov pediatrije koncesionarke, katera je prenehala z delom septembra 2017.

Glavarinski plan se je povečal zaradi pridobitve 1 programa pediatrije.

Skupno smo **dosegli 112,2% glavarine**, kar je **16,7% več kot predhodno leto**.

Ker število opredeljenih bolnikov predstavlja pomemben vir prihodkov in do indexa 110% ni omejitve plačevanja realizacije, bomo tudi v bodoče spodbujali rast števila opredeljenih bolnikov v ambulantah, ki še niso dosegle 100% glavarine (ŠD, OD2 in posamezne ADM).

V **OD1** se je trend nedoseganja glavarine obrnil in v letu 2017 dosegel 101,7% plana in s tem **največji porast v letu** (26,1%).

V **ŠD** je ob menjavi zdravnice pričakovano prišlo do padca glavarine na 68,9%. V letu 2017 je prišlo do porasta glavarine za 17,3% in s tem je bil **dosežen 80,1% plan**.

Tabela 8: *Prikazuje realizacijo količnikov iz GLAVARINE za obdobje I.-XII./2017 in primerjavo z istim obdobjem v letu 2016*

dr.	PLAN	REAL.	IND.	PLAN	REAL.	IND.	IND.
	I.-XII.	I.-XII	I.-XII.	I.-XII.	I.-XII.	I.-XII.	2017/16
	2016	2016	2016	2017	2017	2017	
ADM 1	26.192	25.693,92	98,10	26.351	29.570,88	112,22	115,09
ADM 2	24.193	23.926,08	98,90	24.156	24.588,48	101,79	102,77
ADM 3	30.241	30.112,80	99,58	30.195	30.531,36	101,11	101,39
ADM 4	30.241	31.033,92	102,62	30.195	31.815,84	105,37	102,52
dr.GRMEK	7.560			7.549	682,08	9,04	
OD 1	23.286	18.999,60	81,59	23.552	23.963,52	101,75	126,13
OD 2				6.140	8.704,40	141,77	
ŠD	30.241	20.821,68	68,85	30.195	24.422,40	80,88	117,29
ŠD 0,40	3.024			2.416	1.422,08	58,87	
SKUPAJ	150.785	150.588,00	99,87	156.593	175.701,04	112,20	116,68
* plan ni v seštevku							

4.1.1.3 REFERENČNA AMBULANTA

Referenčne ambulate so pomembna strokovna novost na področju družinske medicine. Izvajamo jih v obsegu **4,69 programa**.

Vsebinsko so referenčne ambulate nadgrajene s protokoli za vodenje kroničnih bolnikov in kadrovsko ojačane **z zaposlitvijo DMS** za polovični delovni čas v vsaki ambulanti. Vloga DMS je **nadzor bolnikov z urejeno kronično boleznijo** in spodbujanje zdravega načina življenja ter jemanja zdravil ter opravljanje preventivnih posvetov za populacijo od 30 let starosti dalje.

S takim načinom dela je povečan obseg **preventivnega dela**, omogoča **populacijski pristop** ter večji nadzor nad vodenjem bolnikov k kroničnimi boleznimi ter dober pregled nad zdravstvenim stanjem populacije z vodenjem registrov bolezni.

Sodelovanje DMS ne omejuje dostop do izbranega zdravnika.

Dosedanje izkušnje z delom referenčnih ambulant, ki so pričele z delom septembra 2011, so dobre. **Pacienti so tak način dela sprejeli z nadpovprečno dobrim odzivom.**

Na nivoju Slovenije je program referenčnih ambulant pridobila četrtnina vseh ambulant letno, zato smo v Zdravstvenem domu Postojna zadovoljni z nadpovprečnim uspehom pri pridobivanju tega programa.

V letu 2015 smo pridobili **še dodatno 0,64 programa** referenčnih ambulant, kar pomeni, da delamo v Zdravstvenem domu Postojna v **vseh štirih ADM po principu referenčnih ambulant**.

Plan in navodila za delo za referenčne ambulate so bila podana s strani Ministrstva za zdravje. Realizaciji plana sledimo vsebinsko in količinsko z mesečnimi poročili, ki jih pošiljamo v Nacionalni inštitut za javno zdravje (NIJZ).

Kazalniki kakovosti v referenčnih ambulantah

Vzpostavljane registrov kroničnih bolnikov: astma, kronična obstruktivna bolezen, diabetes, hipertenzija, koronarna bolezen, benigno povečana prostata, depresija, osteoporoza.

Register kadilskega statusa, pивskega statusa in delež zaščitenih proti tetanusu.

Preventivna dejavnost: 20% opredeljenih v starosti od 30. do 65. leta, obravnavanih po protokolu za odkrivanje dejavnikov tveganja za srčno žilne bolezni in zgodnjemu odkrivanju drugih kroničnih bolezni (KNB).

Povprečno trajanje obravnave je bilo 30-40 minut z uporabo obsežnih vprašalnikov in individualnim svetovanjem posamezniku glede ugotovljenega stanja ter pripravo načrta ukrepov s kontrolnimi obravnavami ter izračunom koronarne ogroženosti.

Številčni plan obravnav s strani projektne pisarne referenčne ambulante in ZZS ni postavljen, zato ga postavljamo sami v letnem programu dela.

Zaradi obravnav osmih kroničnih obolenj in sočasne ocene urejenosti več kroničnih bolezni pri nekaterih pacientih, je vsebinsko razširjen in povečan obseg dela, kar pomeni tudi več potrebnega časa za posameznega pacienta.

Delo temelji na kvaliteti, za paciente je dragocen tudi čas obravnave, zato številčni plan dela ni smiselno postaviti previsoko.

Realizacija plana dela za leto 2017

V letu 2017 smo opravili **3.907** obravnav, kar je **873 obravnav več kot leta 2016**. Razlog za večje število obravnav je bil povečan obseg dela zaradi dodatnega programa v prvi polovici leta v obeh RA, večje števila preventivnih presejanj za kronične nenalezljive bolezni (KNB) in spremljanja odkritih dejavnikov tveganja za KNB ter vodenje kroničnih bolnikov oz. ocene urejenosti kroničnih bolezni obravnavanih v referenčni ambulanti. Letno so dodani v register in obravnavani tudi novo odkriti kronični bolniki.

Plan preventivnih obravnav v referenčnih ambulantah za leto 2017 je zajemal obravnavo zdravih z odkrivanjem dejavnikov tveganja za kronične nenalezljive bolezni od 30. leta naprej in obravnavo določenih kroničnih bolnikov po protokolu.

Zaradi dodatnega programa je bil plan dela v prvi polovici leta povečan za 20%. Od 1.7.2017 naprej je bil v obeh RA zmanjšan, kar smo ob koncu leta ponovno pridobili.

V planu dela za leto 2017 je bil poudarek na **povečanju števila preventivnih presejanj** za KNB, kar je bilo doseženo v ADM 1- 67 %, ADM 2 - 99%, ADM 3- 84% in ADM 4 - 105%.

Število bolnikov v **registrih kroničnih bolnikov** se je **povečalo za 7%**, **število preventivnih presejanj za 1%**, **število obravnav kroničnih bolnikov pa za 10%**.

Tabela št.9 : *Prikazuje število registriranih kroničnih bolnikov v RA v letu 2017 in primerjavo z 2016*

REGISTER	2016	2017	Index
ASTMA	185	197	1.06
KOPB	136	150	1.10
SLADKORNA BOLEZEN	452	472	1.04
POVIŠAN KRVNI PRITISK	1156	1281	1.10
BENIGNA HIPERTROFIJA PROSTATE	382	402	1.04
DEPRESIJA	536	549	1.02
KORONARNA BOLEZEN	247	263	1.06
OSTEOPOROZA	203	216	1.06
SKUPAJ	3297	3530	1.07

Tabela št. 10: *Prikazuje število preventivnih presejanj za kronične nenalezljive bolezni (KNB) in srčno žilne bolezni (SŽB) v letu 2017 in primerjava z letom 2016*

Preventivna obravnava	2016	2017	Index
KNB IN SŽB	746	747	1.0
POVIŠAN KRVNI TLAK	60	60	1
SLADKORNA BOLEZEN	205	270	1,31
KOPB	261	243	0,93
DEPRESIJA	11	33	3
OSTEOPOROZA	306	243	0.79
TVEGANO PITJE ALKOHOLA	9	25	2,77
SEŠTEVEK ŠTEVILA VSEH OBRAVNAV	1598	1621	1,01

Tabela št.11: *Prikazuje število obravnavanih kroničnih bolnikov v letu 2017 in primerjava z letom 2016*

REGISTER	2016	2017	Index
ASTMA	110	119	1.08
KOPB	90	90	1
SLADKORNA BOLEZEN	211	228	1,08
ARTERIJSKA HIPERTENZIJA	691	746	1.07
BENIGNA HIPER. PROSTATE	119	141	1.18
DEPRESIJA	78	102	1,30
KORONARNA BOLEZEN	65	72	1,10
OSTEOPOROZA	72	85	1.18
SKUPAJ	1436	1583	1.10

4.1.2 AMBULANTA ZA ZDRAVSTVENO VARSTVO PREDŠOLSKIH, ŠOLSKIH OTROK IN MLADINE

V Zdravstvenem domu Postojna imamo eno **ambulanto za predšolske otroke**, v kateri je nosilka specialistka pediatrije. V timu sta zaposleni srednja medicinska sestra in 0,8 diplomirane medicinske sestre.

Ambulanta za šolske otroke in mladino izvaja program za 1.4 tima. Nosilka dejavnosti je specialistka splošne medicine. V timu sta zaposleni srednja medicinska sestra in diplomirana medicinska sestra ter dodatno zdravnica splošne medicine 2x tedensko.

V ambulantah, poleg kurative – tj. obravnavanja bolnih otrok, izvajamo tudi preventivo in zdravstveno vzgojo v obliki posvetovalnic za otroke, cepljenja in sistematskih pregledov v predšolski in šolski dobi ter timske obravnave otrok.

Obravnava otrok v predšolski in šolski dobi se dopolnjuje s **programom razvojne ambulante**. V septembru 2017 **smo pridobili dodaten program pediatrične ambulante** po prenehanju dela pediatrične zasebnice. Zaradi pomanjkanja pediatrov v regiji smo program dela realizirali s pogodbenimi pediatrikami in konec leta zaposlili specialistko družinske medicine za delo v OD2.

Tabela št.12 : *Prikazuje planiran in realiziran obseg količnikov iz OBISKOV KURATIVNE dejavnosti za leto 2017 v primerjavi z letom 2016 v OD in ŠD*

ENOTA	OBVEZNI PROGRAM			OBVEZNI PROGRAM			IND. 2017/16
	PLAN	REAL.	IND.	PLAN	REAL.	IND.	
	I.-XII.	I.-XII.	I.-XII.	I.-XII.	I.-XII.	I.-XII.	
	2016	2016	2016	2017	2017	2017	
OD	21.333	19.428,40	91,07	27.243	26.764,85	98,24	137,76
ŠD	30.476	19.401,30	63,66	29.921	22.427,60	74,96	115,60
KURATIVA	51.808	38.829,70	74,95	57.165	49.192,45	86,05	126,69

Tabela št. 13: *Prikazuje planiran in realiziran obseg PREVENTIVNIH OBISKOV v količnikih v OD in ŠD*

ENOTA	OBVEZNI PROGRAM			OBVEZNI PROGRAM			IND. 2017/16
	PLAN	REAL.	IND.	PLAN	REAL.	IND.	
	I.-XII.	I.-XII.	I.-XII.	I.-XII.	I.-XII.	I.-XII.	
	2016	2016	2016	2017	2017	2017	
OD	10.972	10.723,00	97,73	16.697	17.120,50	102,54	159,66
ŠD	14.312	15.078,75	105,36	15.266	19.091,50	125,06	126,61
PREV.	25.284	25.801,75	102,05	31.963	36.212,00	113,29	140,35

4.1.2.1 Otroški dispanzer (OD)

V septembru 2016 smo redno zaposlili pediatriko, ki je specializirala pediatrijo za ZD Postojna in s tem rešili kadrovski problem OD1.

V letu 2017 smo realizirali **porast glavarine za 26,1%** in dosegli **101,7%** glavarino, kar je odličen rezultat.

Realizacija **kurativnih količnikov** se je povečala za 11,3% in dosegamo **100,0 % realizacijo**, kar je skladno s številom opredeljenih otrok.

V OD ni čakalnih dob, ustrezno so oskrbljeni vsi otroci, ki imajo izbrano pediatriko v OD, kar je cilj dela v OD.

Preventivni program OD, ki obsega 19% vseh storitev, je bil za leto 2017 **realiziran 135,8%**, kar je **32,9% več** kot lani. Ustrezno so bili pregledani in cepljeni vsi otroci, razen izjem, kadar so starši odklonili cepljenje.

Presegli smo ciljno 95% precepljenost: 95,2% precepljenih otrok za obvezni program v 1.letu starosti in 96,8% v 2. letu starosti.

V timu OD nadaljuje delo **diplomirana psihologinja** za sistematske preglede 3 letnih otrok, kar je pričela tudi za otroke OD2.

V **OD2** je delo potekalo od septembra dalje. Realizirali smo **91,3% plana kurative** in **46,3% plana preventive**. Preostali del preventive je opravila pediatriinja v OD1 in s tem je bil skupni plan preventive dosežen 102,5%.

DMS je izvajala **zdravstveno vzgojo** in individualna svetovanja v posvetovalnici za starše in otroke ob sistematskih pregledih otrok, na različne teme: dojenje, nega otroka, pestovanje, preprečevanje poškodb, prehrana, spanje, pomen gibanja, igra in igrače.

Preventivne preglede otrok smo nadgradili **z zdravstveno vzgojo otrok** in staršev ter **zdravstveno vzgojo otrok v vrtcu**, ki jo je pod vodstvom pediatriinje opravljala DMS.

Način **naročanja na uro** – zdravih in bolnih otrok ločeno - se je izkazal za zelo primerne, s čimer smo nadaljevali tudi v letu 2017.

Uvedli smo možnosti cepljenja tudi v popoldanskem času, da staršem ne bi bilo potrebno jemati dopusta ali staleža.

4.1.2.2 Šolski dispanzer (ŠD)

V šolskem dispanzerju imamo opredeljenega 1,1 programa kurative in 0,3 programa preventive.

V ŠD je prišlo po kadrovske menjavi zdravnice pred letom in pol **do upada glavarine na 69%**.

V letu 2017 smo planirali **porast glavarine za 10%**, kar smo tudi realizirali.

Plan **kurativnih obiskov** smo **realizirali 75,0%**, kar je 15,6% več kot leta 2016 in je skladno z deležem glavarine.

Poleg kurative šolarjev, šolska zdravnica pokriva po razporedu tudi drugo urgenco v okviru NMP, opravlja kurativne preglede varovancev VZ Planina, dijakov Šolskega centra, Srednje gozdarske in lesarske šole Postojna, beguncev, varovancev Stanovanjske skupnosti, kateri niso opredeljeni pri njej, sodeluje s Centrom za socialno delo in šolami.

Preventivni program opravlja zdravnica, zaposlena pogodbeno. Zaradi prevzema preventivnega programa šolarjev po prenehanju dela pediatriinje koncesionarke se je **plan dela povečal**. Preventivne preglede smo opravili po programu za vse šolarje in dijake v občinah Postojna in Pivka.

Plan je bil realiziran 125%, kar je **26,6% več kot leta 2016**.

Uspešno smo izvedli akcijo brezplačnega cepljenja proti klopnemu meningoencefalitisu in humanemu papiloma virusu s pomočjo donacije obeh občin.

V okviru preventivnega programa je bilo izvedeno cepljenje šolskih otrok po programu.

Procent precepljenosti za obvezni program je znašal za leto 2017 **za vsa cepljenja 96,4%**, kar presega kazalnik kakovosti za 1,4%.

Tako **visoko realizacijo sistematskih pregledov** in **visoko precepljenost** dosegamo z dispanzerskim načinom dela ne glede na to, kdo je učenčev izbrani zdravnik. DMS preko celega

leta vztrajno išče zamudnike in jih vabi na sistematski pregled, še bolj pa na cepljenje. Delo s populacijo na nivoju šolskih razredov omogoča pregled nad populacijo in visoko precepljenost.

Delež precepljenih šolskih otrok za šolsko leto 2016/2017:

- Tetanus : 97 %
- Hepatitis B: 95%
- Davica – tetanus – oslovski kašelj: 96%
- Ošpice – mumps – rdečke: 97%
- Humani papiloma virus (neobvezno cepljenje): 63 %
- Klopni meningoencefalitis (obvezen za dijake gozdarske šole) – 97%

O šolarjih in dijakih, ki niso bili cepljeni obvestimo izbranega osebnega zdravnika.

Organizirali in izvedli smo tudi predavanja za starše o pomenu in možnosti cepljenja deklic in dečkov proti okužbi s papiloma virusom (HPV).

Poudarek pri delu ŠD je bil na **zdravstveno vzgojnem delu** in **preventivi**, katere vsebina je opredeljena na državnem nivoju.

Delo po sistematskih pregledih nismo uspeli nadgraditi z delom po skupinah glede na ogroženost za posamezno bolezen, zaradi izpada usklajevanja kurativnega dela s preventivo.

4.1.2.3 Razvojna ambulanta in nevrofizioterapija

Razvojna ambulanta z nevrofizioterapijo je bila plačana v obsegu 0,3 tima v pavšalu. V letu Storitve te ambulante so dostopne **otrokom z motnjami v razvoju** iz širše Notranjsko – kraške regije.

V razvojno ambulanto prihajajo otroci iz **območij občin** Postojna, Pivka, delno tudi iz Ilirske Bistrice, Sežane, Divače, Hrpelje-Kozina. Tako gravitira na razvojno ambulanto Postojna okrog 6.700 populacije otrok od 0-9 let.

V timu, ki ga vodi specialistka pediatrije s specialnimi znanji sodelujejo še: dipl. medicinska sestra, dipl. nevrofizioterapevtka in dipl. delovna terapevtka.

V dejavnost razvojne ambulante so **vkjučeni tudi zunanji sodelavci**, ki sestavljajo širši terapevtski tim razvojne ambulante: spec .pedagogi, logopedi, psihologi v vrtcih, zavodih, razvojnih oddelkih in šolah s prilagojenim programom. Z vsemi temi sodelujemo in načrtujemo program rehabilitacije za posameznega otroka.

Realizacijo programa razvojne ambulante smo zagotovili s pogodbeno zaposlitvijo specialistke pediatrije.

Redne zaposlitve zaradi pomanjkanja pediatrov nismo uspeli zagotoviti.

Zaradi daljše bolniške odsotnosti nevrofizioterapevtke je bil plan dela na tem področju okrnjen.

Plan dela je bil po **številu obravnavanih otrok presežen za 29%**, kar je **3% več** kot predhodno leto in po **številu obiskov presežen za 26,5%**, kar je **4% manj** kot lepo poprej.

Delovna terapevtka je realizirala **plan obiskov 129,29%**, kar je **47,76% več** kot predhodno leto.

Nevrofizioterapevtka je obravnavala 76 otrok in je plan realizirala 76%.

Opravila je 608 obiskov, kar je **67,6 % plana dela**.

V letu 2018 planiramo s pogodbeno zaposlenimi nefrofizioterapevti nadomestiti izpad iz leta 2017.

Zaradi večjih potreb po obravnavi otrok pri delovni terapevtki smo za 0,2 povečali obseg dela tudi v letu 2017 in s tem delno pokrili potrebe na področju nefrofizioterapevtske obravnave.

Tabela št.14 : Realizacija plana dela razvojne ambulante v letu I.-XII.2017
primerjava z letom 2016

	REAL.	PLAN	REAL.	IND	
	I.-XII.	I.-XII.	I.-XII.	real.17/	real.17/
	2016	2017	2017	real.16	plan 17
Razvojna ambulanta					
Število obravnavanih otrok	250	200	258	103,20	129,00
Število obiskov	528	400	506	95,83	126,50
Število timskih obravnav	34	20	29	85,29	145,00
Nevrofizioterapija					
Število obravnavanih otrok	111	100	76	68,47	76,00
Število obiskov	949	900	608	64,07	67,56
Delovna terapija					
Število obravnavanih otrok	33	35	44	133,33	125,71
Število obiskov	245	280	362	147,76	129,29

4.1.3 AMBULANTI V SOCIALNOVARSTVENIH ZAVODIH

V pristojnosti Zdravstvenega doma Postojna je delo v dveh ambulantah socialnovarstvenih zavodov: **Domu starejših občanov Postojna** (DSO) v obsegu 0,53 programa in **Talita Kum** v obsegu 0,12 programa.

V ambulantah delajo trije zdravniki: v ambulanti DSO specialist družinske medicine, v Taliti Kum pa se izmenjujeta dva specialista družinske medicine.

Medicinski sestre, ki delata v timu teh ambulant sta redno zaposleni v socialnovarstvenem zavodu in se vključujeta v delo ambulante po razporedu in urniku ambulante. Plačnik stroškov dela je Zdravstveni dom Postojna.

4.1.3.1 Ambulanta doma starejših občanov Postojna (DSO)

V tej ambulanti izvajamo storitve 4 ure dnevno. V letu 2017 smo **uspehi realizirati 100,7% storitev**, kar je enako kot leta 2016.

Ambulanta je dobro opremljena, dopolnili smo jo s posodobitvijo računalniškega programa za nadzor predpisovanja zdravil in s povezavo z laboratorijem Zdravstvenega doma Postojna za elektronsko naročanje laboratorijskih storitev ter E-napotnic.

4.1.3.2 Ambulanta Talita Kum

Ambulanta v domu Talita Kum obsega 0,12 programa in ga izvajamo 2x tedensko po 2 uri.

Plan dela smo realizirali 100,7%, kar je **13,5% manj** kot predhodno leto. Zaradi zahtevnosti dela s starostniki smo v tej ambulanti povečali kakovost dela z bolj rednim nadomeščanjem odsotnosti zdravnikov in nekaterimi organizacijskimi ukrepi na področju zdravstvene nege.

V letu 2017 smo pridobili ustrežnejše prostore v Taliti Kum in jih ustrezno opremili, kar pomembno prispeva h kakovostnejši oskrbi bolnikov.

V letu 2017 smo nadaljevali s sodelovanjem **kliničnega farmacevta** za svetovanje glede medsebojnega učinkovanja zdravil in s tem povečali **varnost zdravljenja**.

Pričeli smo z uvajanjem posameznih elementov **paliativnih sestankov**.

Obe ambulanti starejših občanov sta dislocirani in obsegata 0,53 oziroma 0,12 programa na dveh lokacijah, zato je opremljanje teh ambulant stroškovno zahtevno in pomeni dodatno finančno obremenitev za zavod. Obe ambulanti sta povezani z laboratorijskim informacijskim sistemom in možnostjo uporabe E-receptov in E-napotnice.

4.1.4 AMBULANTA ZA ZOBOZDRAVSTVENO VARSTVO ODRASLIH

Zobozdravstvena ambulanta Zdravstvenega doma Postojna izvaja zobozdravstvene storitve za odrasle.

Zaposleni sta: zobozdravnica in zobna asistentka, zobotehnične storitve zagotavljamo pogodbeno.

Zobozdravstveno dejavnost lahko planiramo z naročanjem in daljšanjem čakalnih dob in s tem **preprečimo preseganje programa, ki ni plačano**.

Zaradi velikega povpraševanja po zobozdravstvenih storitvah **se podaljšujejo čakalne dobe** za protetiko (18 mesecev) in zobno nego (12 mesecev).

Plan zobne nege smo v letu 2017 **presegli za 12,3%**, kar je 9,1% več kot leta 2016.

Zaradi zelo dolge čakalne dobe za protetiko smo kljub finančnim omejitvam in neplačevanju preseganja programa s strani ZZS **presegli program protetike za 61,6%**, kar je primerljivo z letom 2016.

Stroške materiala za protetiko smo krili s prihodki iz samoplačniške ambulante in iz dodatnega zdravstvenega zavarovanja, ki krije večinski del storitev zobne protetike.

Ambulanto smo posodobili s peskalnikom in opremo za implantantno nadgradnjo.

Zaradi velikega števila pacientov in dolge čakalne dobe smo nadaljevali **samoplačniško zobozdravstveno ordinacijo**, ki dela enkrat tedensko in je namenjena pacientom, ki so si pripravljeni sami plačati storitve.

V **preventivnem smislu** nadaljujemo sodelovanje z novo preventivno sestro z izvajanjem preventivnega projekta »Zdravi zobje, bleščeč nasmeh«, ki ozavešča starše o pravočasnem zalitju fisur prvih kočnikov. Sodelovali smo v preventivnem projektu **zgodnjega odkrivanja predrakavih sprememb** na državni ravni, ki ga vsaki 2 leti organizira Zdravniška zbornica Slovenije. Projekt nosi naslov »Pravočasen pregled ustne votline lahko reši življenje«. Sodelovali smo v **preventivni akciji »Zdrave dlesni«**.

4.1.4.1 Zobozdravstvena vzgoja in preventiva

Za področje zobozdravstvene vzgoje in preventive, sprejema Zdravstveni dom Postojna pavšalno plačilo. Izvajalka programa je diplomirana medicinska sestra.

Teme predavanj iz področja zobozdravstvene preventive: ustna higiena, pripomočki za ustno higieno, razvade, poškodbe zob in prva pomoč, bolezni zob in obzobnih tkiv ter zdrava in uravnotežena prehrana. Zdravstveno-vzgojna predavanja je izvajalka izvajala v osnovnih in srednjih šolah ter vrtcih. V osnovni šoli od prvega do petega razreda **je izvajala tudi fluoriranje zob in kontrolo čistosti zob s tabletkami** za razkrivanje zobnih oblog v skladu s tekmovanjem »Za čiste zobe ob zdravi prehrani«.

Pripravila je **nekaj novosti** in sicer obisk otrok pri zobozdravniku (otroci vključeni v vrtce; Košana, Pivka, Postojna - enoti Pastirček in Zmajček).

Glede na priporočila NIJZ pa se s šolskim letom 2017-2018 1x letno izvaja demonstracija tehnike čiščenja zob z vključevanjem vsebin iz ustne higiene v vsakem razredu osnovne šole ter v prvih in tretjih letnikih srednje šole.

S šolskim letom 2017-2018 se je pričela izvajati tudi **individualna zobozdravstveno vzgojna obravnava v kabinetu** v katero so vključeni otroci z zelo slabo ustno higieno.

Izvajalka je sodelovala tudi v **Šoli za starše**, s šestimi predavanji, v trajanju eno uro, na temo: Skrb za zdrave zobe matere in otroka.

V šolskem letu 2016/2017 je v **tekmovanju za zdrave in čiste zobe** tekmovalo **71 razredov**. **Zastavljen cilj** glede napredka v ustni higieni je bil doseženih 93% čistosti zob.

- 27 razredov je doseglo oziroma preseglo 93%
- 35 razredov je doseglo med 81-89%
- 9 razredov je doseglo manj kot 80% čistost zob.

Program dela je bil izpolnjen 106%.

Dodatno smo povečali obseg dela zaradi večjega števila otrok v vrtcu in osnovni šoli ter dodatnih vsebin dela.

4.1.4.2 Koordinacija zobozdravstvene službe obeh občin

Zdravstveni dom je pooblaščen za koordiniranje zobozdravstvenih služb obeh občin. Glede na to, da je v Zdravstvenem domu zaposlena samo ena zobozdravnica, je bilo smotno, da smo **za koordinacijo pooblastili zasebnico** Matejo Cep, dr.dent. med..

V letu 2017 smo **uskladili letni plan urnikov dela za bolečinske bolnike** ob petkih popoldan in v času odsotnosti posameznih zobozdravnikov.

S prenosom pooblastil za koordiniranje zobozdravstvene službe je usklajevanje potekalo bolj tekoče in z manj zapleti kot pretekla leta.

4.1.5 ORTODONTSKA AMBULANTA

Ortodontska ambulanta izvaja storitve zobne in čeljustne ortopedije za populacijo otrok do 18 leta starosti širše regije in za samoplačnike.

Zaposleni sta: specialistka čeljustne in zobne ortopedije in zobna asistentka.

Ker je ambulanta pričela z delom šele v drugi polovici leta 2016 primerjava z realizacijo 2016 ni ustrezna.

Tabela št.15: prikazuje zdravstvene storitve v ortodontski ambulanti v letu 2017

ENOTA	OBVEZNI PROGRAM			OBVEZNI PROGRAM			IND.
PLAN ZZSZ	PLAN	REAL.	IND.	PLAN	REAL.	IND.	2017/
	VII.-XII.	VII.-XII.	VII.-XII.	I.-XII.	I.-XII.	I.-XII.	2016
	2016	2016	2016	2017	2017	2017	
TOČKE SKUPAJ	31.137,50	31.196,04	100,19	62.275,00	62.357,14	100,13	199,89
NOVI PRIMERI	30	30	100,00	60	60	100,00	200,00
ZAKLJUČ.PRIM.	30	13	43,33	60	65	108,33	500,00
ČAK.ZAV.OSEBE	40	63	157,50	80	119	148,75	188,89
TOČKE ZOBOTEH.		8.880,60			17.094,00		192,49
SAMOPLAČ. V €		1.360,00			3.470,00		255,15

Realizacija plana v točkah in novih primerih je **dosegla 100%**.

Preseganje prevzetih otrok iz opazovalne skupine in čakalne skupine v obravnavo namesto 80 kar 119, je prispevalo **k zmanjšanju čakalnih dob**.

Od 65 zaključenih primerov je končalo aktivno ortodontsko zdravljenje po pravilih stroke 35 pacientov in vsi so dosegli EF indeks pod 16 točk, kot **kazalec kakovosti ortodontske obravnave**.

V samoplačniški ambulanti smo povečali promet za 60% in dosegli plan dela.

Povečali smo uporabo sodobnih ortodontskih aparatov, kar se odraža v prihodku kot ločeno zaračunljiv material.

Vzpostavili smo dobro **sodelovanje s preventivno sestro** s ciljem izboljšati stanje ustne higijene otrok, ki so v ortodontski obravnavi.

Najbolj rizične paciente, ki slabo sodelujejo in ne dosegajo zadovoljive ustne higijene smo napotovali k **ustni higieničarki**, kateri smo omogočili delo v prostorih ZD Postojna.

Delo v ambulanti smo **posodobili z nakupom** aparata za strojno mešanje odtisne mase in pričeli z izdelavo novih aparatov s prozornim labialnim lokom.

Tim se je izobrazil za delo s samozaklepnimi nosilci.

Ortodontka se je udeležila seminarja Balkanskega združenja za maksilofacialno kirurgijo s predstavitvijo kliničnih primerov v obliki plakata.

4.1.6 AMBULANTA ZA VODENJE BOLNIKOV NA TRAJNI ANTIKOAGULANTNI TERAPIJI

Ambulanto imenujemo antikoagulantna ambulanta. V njej izvajamo zdravstveno varstvo bolnikov, ki **potrebujejo zdravljenje z zdravili za preprečevanje nastajanja krvnih strdkov.**

Program dejavnosti antikoagulantne ambulante obsega 0,28 programa.

Nosilka te ambulante je specialistka družinske medicine z dodatnim izpopolnjevanjem s področja antikoagulantnega zdravljenja.

Nadzorni zdravnik ostaja specialist internist.

Obseg dela te ambulante se giblje med **400-450 obravnavanih bolnikov** iz širše regije in **5.300-5.700 obiski** letno.

Nepokretnim bolnikom na domu in v socialnovarstvenih zavodih omogočamo **kontrola koagulacije na domu** preko patronažne službe.

Plan dela je bil v letu 2017 **realiziran 101,6%**, kar je primerljivo z letom 2016.

Obravnavali smo 622 bolnikov, kar je **3,8% več kot leta 2016.**

Nadaljevali smo z uporabo programa, ki omogoča sledenje stroki – predvsem pri **uvajanju nove skupine zdravil** s tega področja.

Zdravnica, ki je vodja antikoagulantne ambulante je kot edina predstavnica vodenja antikoagulantnega zdravljenja na primarnem nivoju ponovno **objavila prikaz primera** dobre prakse v **Zborniku antikoagulantnega zdravljenja.**

4.1.7 NMP IN DEŽURNA SLUŽBA

Zdravstveni dom Postojna je nosilec organizacije nudenja **24-urnega zdravstvenega varstva** za prebivalce občin Postojna in Pivka. V ta namen je organizirana **dežurna služba**, ki poteka vse dneve v tednu od 20 do 7 ure ter **nujna medicinska pomoč** vse dni v tednu od 7 do 20 ure (NMP) ter **nujni reševalni prevozi** 24 ur, vse dneve v letu.

V 24 – urno zdravstveno varstvo se vključujejo vsi zdravniki primarnega nivoja obeh občin po razporedu, ki zagotavlja enakomerno porazdelitev obveznosti dela. V **dežurni službi** od 21 do 7 ure sodelujeta poleg zdravnika zdravstveni tehnik ali dipl. zdravstvenik – reševalec in zdravstveni tehnik – voznik, ki sta redno zaposlena v NMP. V primeru odhoda prve ekipe na teren, v ambulanto pride druga ekipa zdravstveni tehnik ali dipl. zdravstvenik – reševalec in zdravstveni tehnik – voznik iz pripravljenosti. Občasno se v delo vključuje 3. tehnik dopoldan popoldan ali/in ponoči, kateri po izhodu prve ekipe ostane v ambulanti in nadaljuje z delom.

Za **urgentne prevoze** je organizirana služba nujnih reševalnih prevozov, za katere je zadolžen zdravstveni tehnik – voznik, ki je vedno sestavni del ekipe dežurne službe in PHE.

Plan števila prevoženih kilometrov smo vsa leta presegali zaradi izvajanja nujnih neodložljivih prevozov. Pavšalno plačilo ni zadoščalo za kritje vseh stroškov.

S pridobitvijo programa za izvajanje nujnih prevozov smo pridobili dodatno plačilo **za izvajanje nujnih prevozov** in s tem uravnotežili poslovanje te enote.

Število prevoženih urgentnih kilometrov se je letos ponovno povečalo, kar sledi povečanemu obsegu dela in storitev v NMP.

Delo vseh treh služb se prepleta in je stroškovno in organizacijsko nedeljivo.

Zdravstveni dom Postojna je dolžan NMP izvajati skladno s Pravilnikom o službi nujne medicinske pomoči in sicer **po standardu za NMP-C**, dokler ne preidemo na novi način organizacije NMP kot ga predvideva **novi Pravilnik o NMP**, ki je pričel veljati jeseni 2015.

V novem Pravilniku o NMP je opredeljen tudi obseg dela NMP v Postojni. Določen je prehodni čas dveh let, v katerem naj bi postopoma pričeli delati skladno z novimi določili v Pravilniku. Pogoj je predhodno vzpostaviti dispečersko službo v Ljubljani.

V Pravilniku je dopolnjen standard ekip NMP, ki določa, da mora NMP delovati vse dneve v tednu od 7 do 7 ure z zagotovitvijo dveh ekip tehnikov in enega zdravnika, ter dodatnega zdravnika in tehnika 5 ur na dan ko je ambulantna najbolj obremenjena, za pregled akutno zbolelih pacientov.

Predvidene organizacijske spremembe, ki se bodo uvajale v 2 letih po vzpostavitvi dispečerske službe, v Pravilniku o NMP niso podrobno opredeljene.

Jasna je samo opredelitev, da bo **služba NMP ostala na lokaciji ZD Postojna** v obliki satelitskega urgentnega centra, ki bo strokovno pripadala urgentnemu centru Ljubljana.

4.1.7.1 Ambulanta nujne medicinske pomoči (ANMP)

V ANMP je redno zaposlenih **4,5 zdravnikov**, trije delajo v tej ambulanti za polovični delovni čas. Eden od zdravnikov je vodja NMP.

V primeru odsotnosti z dela zaradi dopustov ali bolniške odsotnosti urgentnega zdravnika nadomeščajo po razporedu vsi zdravniki, tudi koncesionarji.

V ANMP je zaposlenih **12 zdravstvenih tehnikov**. Štirje so z visoko izobrazbo, en tehnik nadaljuje študij na visoki šoli za zdravstvo. V preteklem letu je prekinil delovno razmerje en tehnik.

V letu 2017 smo razporeditvi dveh med. tehnikov na delo kot člana dnevne ekipe dodali še tretjega (od 7 do 20 ure) in s tem **pridobili na kvaliteti in varnosti dela**. Zmanjšali smo obseg pripravljenosti tehnikov, po ocenah za 20%, kar nam je omogočala zaposlitev dodatnega tehnika.

Z novo organizacijo dela ostane tudi po izvozu prve ekipe NMP na teren en tehnik v ambulantni za nadaljnje delo s pacienti in kliče drugega tehnika in po potrebi tudi drugega zdravnika iz pripravljenosti.

Vse to je prej morala izvajati prva ekipa preden je šla na intervencijo. S tem smo skrajšali odzivni čas prve ekipe in zmanjšali število učinkovitih ur v pripravljenosti tehnikov.

Nujne storitve v NMP

Tabela št. 16: *Prikazuje pregled opravljenih nujnih storitev v ANMP od leta 2012 do 2017 in primerjavo z letom 2016*

	2012	2013	2014	2015	2016	2017	Index 2017/2016
št. pregledov v ANMP	7783	7242	10813	10522	10712	11475	1.07
št. intervencij	538	596	570	588	507	615	1.21
št. urg. pac.	560	646	611	603	531	623	1,17
dostopni čas do pac.(min)	11,78	10,22	11,4	9,5	9,58	9,39	0.98
št. intervencij z več pacienti	29 ali 5,4%	26 ali 4,36	20 ali 3,5%	17 2,9%	10 0,5%	20 3.1%	2,0
dostopni čas do bolnišnice	76,8	72,11	68,9	67,9	74	se ne beleži več	
št. oživljanj	17	16	9	12	14	22	1,57
št.uspešnih oživljanj	4	2	0	1	1	0	
št.intubacij	41	20	12	20	12	19	1,58
št. prom nesreč	71	67	46	64	89	90	1.01
nepotrebne intervencije	9	4	3	4	6	1	1,16
čas odsotnosti ekipe		nov podatek				118 min	

Število pregledov v ANMP od leta 2012 **narašča** skupno za 47%. Povprečna obremenitev ambulate je bila 31 pacientov dnevno.

Število reanimacij se je povečalo za 57%, nobena ni bila uspešna.

Večina pregledanih pacientov ni potrebovala nujnega zdravljenja, zato **razmišljamo o uvedbi samoplačniške ambulate** za nenujne paciente v času, ko njihov izbrani zdravnik ne dela.

Število intervencij in oskrbe nujnih pacientov se je povečalo za 21% oziroma 17%, kar pomeni pomembno povečan obseg dela ANMP.

Izboljševanju kakovosti dela v enoti NMP bi doprinesel **stalen** tim 5-6 zdravnikov, ki bi delali v turnusu in s tem pokrili 24 urno urgenco vse leto, skladno s pravilnikom o NMP.

Zaradi pomanjkanja zdravnikov, predvsem specialistov urgentne medicine ne uspemo pridobiti dovolj zdravnikov za delo v NMP, zato se v delo enote vključuje večje število zdravnikov, ki delajo v ambulantah družinske medicine.

Pravilnik o NMP ne predvideva zaposlitve **drugega urgentnega zdravnika**, ki bi se odzval v primeru druge urgence, kar trenutno krijemo s sodelovanjem zdravnikov iz ADM in pripravljenostjo zdravnika v času, ko ambulate ne delajo. Stroške dela krijemo iz drugih dejavnosti.

Upoštevanje Pravilnika o NMP bi za paciente iz našega okolja pomenilo korak nazaj v kvaliteti oskrbe v primeru nujnih stanj zaradi **podaljšanja dostopnega časa**.

Kot kazalec kakovosti dela ekipe NMP ne bo več merjen dostopni čas do bolnišnice, ampak čas do izvoza ekipe, kar doslej nismo merili. Beležiti smo pričeli čas odsotnosti ekipe in s tem dokazati potrebo po dodatnem dipl. zdravstveniku v ambulanti v času odsotnosti obeh ekip NMP.

Dodatne storitve v NMP

Tabela št. 17: *Prikazuje število storitev v NMP od leta 2012 do leta 2017 in primerjavo z letom 2016*

	2012	2013	2014	2015	2016	2017	Index 17/16
preveza rane	1428	2720	1350	1210	1552	1549	0,99
aplikacija iv, im, sc	1743	2803	1871	2031	2285	2468	1.08
infuzija	979	1195	1091	1145	1349	1516	1,12
EKG	2337	2469	2211	1988	2506	2923	1,16
RR	2349	2929	2463	2542	3031	3098	1.02
odvzem krvi	458	448	397	732	938	936	0.99
CRP (kapilarna kri)		194	505	600	1080	938	086
cepljenja	680	581	555	554	569	115	0.21
vse storitve	18.918*	23.343*	20.315*	20.835*	26016*	28163*	1,08

- v vse storitve so vštete tudi ostale storitve kot so: aplikacija kisika, asistence zdravniku pri posegih, inhalacije in druge storitve

Število vseh storitev v letu 2017 je primerljivo z letom 2016, povečal se je le delež infuzij in EKG.

Prikazan je večji porast storitev od leta 2012, predvsem na področju laboratorijske diagnostike (CRP, odvzem krvi) in infuzij.

V primeru, da bo število dodatnih storitev še dalje v porastu, bo potrebno razmišljati o reorganizaciji dela te ambulate, da dodatne storitve ne bodo moteče za osnovno delo NMP.

Strokovnost dela enote NMP

V letu 2017 smo **strokovnost dela v ANMP nadgrajevali z intenzivnejšim izobraževanjem, poročanjem in udeležbami** na regionalnih, državnih in mednarodnih strokovnih srečanjih:

- MRMI – vaje množične nesreče v Novem mestu - Množična nesreča Goli vrh 2017 – inštruktor dipl. zdravstvenik NMP Postojna
- Kemijske nesreče, Novo mesto - inštruktor iz NMP Postojna
- Udarne poškodbe; MRMI Instructional Course, Goteborg, Švedska
- Medicinska fakulteta Maribor- predavanje » Množične nesreče, triaža, vodenje«
- Nadzorni center DARS, Domžale: predstavitev sekcije MRMI/UZVN in dosežkov Sekcije
- Agencija za varnost v prometu, Ljubljana: : predstavitev sekcije MRMI/UZVN in dosežkov Sekcije
- Šolski center Postojna. Temeljni postopki oživljanja in uporaba defibrilatorja (TPO+AED)- Za Agencijo za varnost v prometu
- Regijsko srečanje gasilcev, Pivka: »Predstavitev in primerjava množičnih nesreč na Primorskem«
- ZD Izola: » Množične nesreče, triaža, vodenje«
- Združenje NMP Vinkovci, Hrvaška: »Vježbe, zašto i kako«
- MRMI Slavonski brod : »Množična nesreča Goli vrh 2017«, inštruktor iz NMP Postojna
- Policija, Postojna: »Vodenje in komunikacija ob večjih dogodkih«
- Gasilske zveze Slovenije, Dobrna: »Predstavitev in primerjava množičnih nesreč na Primorskem«
- Osnovna šola Vipava (6 urni tečaj prve pomoči in TPO)
- Nogometni klub Vipava (TPO+AED za otroke)
- Izpeljali je dve vaji na terenu maja meseca 2017
- Zdravstveni tehnik je kot izvrsten masker maskiral na štirih državnih tekmovanjih in eni vaji NMP
- Vodenje projekta prvih posredovalcev na področju Pivke in Postojne in izvedli 6 obnovitvenih tečajev za prve posredovalce
- Usposabljanje in treningi varne vožnje za motoriste na DARS-u Postojna, sodelovala NMP Postojna v treh terminih

4.1.7.2 24-urno zdravstveno varstvo (prej dežurna služba)

Izvajamo jo vsak dan od 21 do 7 ure zjutraj ter sobote popoldan od 14 do 7 ure in nedelje 23 ur. Plačana je v skupnem pavšalu z NMP in urgentnimi prevozi.

Organiziramo jo z vključevanjem vseh zdravnikov zaposlenih v ZD Postojna, koncesionarjev in s pogodbenimi zaposlitvami zunanjih zdravnikov.

Z večjim številom vključenih zunanjih zdravnikov v dežurno službo so naši zdravniki razbremenjeni prekomerne zadolžitve z dežurstvi s ciljem, da vsak dežura v povprečju največ 1-2x mesečno, razen če z večjim obsegom dežurstva soglaša.

V dežurno službo se je vključevalo 5 pogodbenih zdravnikov, ki so opravili 50% vseh dežurstev.

4.1.7.3 Nujni reševalni prevozi

So del urgentne službe. Plačani so v pavšalu. Planirano **število prevoženih urgentnih kilometrov** vsa leta presegamo.

Urgentne prevoze opravljajo vsi novo zaposleni zdravstveni tehniki oziroma dipl. zdravstveniki reševalci – vozniki.

Tabela št. 18: *Prikazuje število nujnih prevozov in prevoženih km od leta 2012 do 2017 in primerjavo z letom 2016*

	2012	2013	2014	2015	2016	2017	Index 17/16
število prevozov	805	835	570	738	641	750	1,17
št. prevoženih km.	68.334	77.545	69.576	64.303	61451	70463	1,15

Ker so nujni reševalni prevozi plačani v pavšalu je naš **interes znižanje števila nujnih prevozov** za 10% na račun nenujnih prevozov, kar smo si zastavili za cilj v letu 2017.

V letu 2017 **ponovno beležimo povečano** število prevozov in kilometrov kar gre na račun na **splošno povečanega dela v NMP**, zato cilj ni bil dosežen.

Ugotavljamo neskladnost med številom opravljenih urgentnih prevozov in številom intervencij, kar kaže na pomanjkljivost v pisanju protokolov in netočnost pri prikazovanju podatkov o intervencijah ter nejasnih kriterijih neurgentnih prevozov. Zato smo se odločili za redni mesečni nadzor protokolov in prevoznic.

Za opravljanje nujnih prevozov imamo **na razpolago 3 urgentna vozila**, od katerih je najnovejše iz leta 2015, drugo 2013 in tretje 2006.

Najstarejše vozilo je bilo v letu 2017 večkrat na popravilu in serviser zaradi dotrajanosti ne zagotavlja več varnosti prevozov. V planu je bila **zamenjava vozila** že v letu 2017, v kolikor bi prišlo do končne okvare.

Nujna bo zamenjava vozila v letu 2018. Del sredstev za nakup vozila bomo skušali pridobiti z donacijami in sofinanciranjem obeh občin.

4.1.7.4 Nenujni reševalni prevozi (0,10 programa)

Nenujne prevoze po dogovoru z območno enoto ZZZS izvajamo

v času izven delovnega časa koncesionarja za nenujne prevoze (nedelje, prazniki, ponoči).

V letu 2017 smo **prevozili 18.212 km**, kar je **183% plana** in 10% več kot leta 2016.

Tabela št. 19: *Prikazuje število nenujnih prevozov in prevoženih kilometrov po letih ter primerjavo 2017/2016*

	2013	2014	2015	2016	2017	Index 17/16
ŠT. PREVOZOV	190	225	184	177	195	1,10
PREVOŽENI KM	20 391	20 793	15 556	17070	18462	1,08
ŠTARTNINA KM	5 700	6 750	5 520	5130	5130	1.00

Ker je večinski del nenujnih reševalnih prevozov finančno krit iz dodatnega zdravstvenega zavarovanja na tem področju ni omejitev plan dela. **Cilj je čim večje število prevozov opraviti kot nenujne reševalne prevoze** in s tem zmanjšati število nujnih prevozov.

4.1.7.5 Poslovanje enote NMP v letu 2017

Tabela št. 20 : *Prikaz poslovanja enote NMP 2017 in primerjava z 2016*

	REALIZACIJA prih. in odh. v kumulativnem obračunskem obdobju od 1. 1. do 31. 12. 2016	POGODBENA sredstva za NMP za kumulativno obračunsko obdobje od 1. 1. do 31.12. 2017	REALIZACIJA prih. in odh. v kumulativnem obračunskem obdobju od 1. 1. do 31. 12. 2017
PRIHODKI od pogodbenih sredstev z ZZZS za NMP	1.118.873	1.085.342	1.096.252
Prihodki od MZ,občin in donacij	17.041		20.472
ODHODKI, ki se nanašajo na NMP	1.192.002	1.085.342	1.183.901
- Strošek dela	790.165	955.274	809.649
- Materialni stroški	100.651	76.174	112.308
Od tega stroški za laboratorij	5.685		8.890
- Stroški storitev	212.253		190.924
Od tega za stroške podjemnih pogodb	68.147		37.707
Od tega stroški za laboratorij	6.185		7.593
- Amortizacija	87.369	51.587	69.829
- Ostalo, vključno s sredstvi za informatizacijo	1.564	2.307	1.191
Drugi stroški (opis)			
PRESEŽEK PRIHODKOV (+) / PRESEŽEK ODHODKOV (-)	-56.088	0	-67.177

Poslovanje enote NMP je bilo zaradi podcenjenih kalkulativnih elementov plačnika v letu 2017 **negativno**. Presežek prihodkov je znašal 67.177€, kar je 20% več kot leta 2016.

Povečali so se predvsem stroški dela na račun novih zaposlitev, ki smo jih izvedli skladno s Pravilnikom o NMP. Porasli so tudi stroški zdravil in obvezilnega materiala, ter pogonskega goriva zaradi večjega števila obravnavanih primerov in prevoženih kilometrov.

Poudariti moramo, da v sredstvih, ki so nam dodeljena za dejavnost NMP ni predvidenih sredstev za nakup reševalnih vozil!!

Obseg prihodkov ne zadošča niti za posodobitve medicinske opreme in opreme za delo (prenizek delež sredstev za investicije, materialne stroške in amortizacijo).

Presežek odhodkov v enoti NMP krijemo iz tržne dejavnosti.

4.1.7.6 Projekt prenove prostorov ANMP

Projekt prenove prostorov ANMP, ki smo ga pripravljali več let smo pričeli v letu 2017 končno realizirati.

Pričetek del je bil predviden junija 2017, vendar je bil zaradi zahtevnosti in logističnih težav prestavljen na **september 2017** s preselitvijo cele enote v začasne prostore ob FTH in na prostore hodnikov. Preselitev je bila z dodatnim angažiranjem vseh zaposlenih v enoti NMP izvedena v zelo kratkem času. Potrebno je bilo dodatno obveščanje pacientov o preselitvi na novo lokacijo in prilagoditev zaposlenih na »začasni način dela«.

Dela naj bi bila predvidoma **zaključena aprila 2018**.

4.1.7.7 Nadzor komisije službe za razvoj in organizacijo dejavnosti NMP iz MZ 24.10.2017

Štiri članska komisija je opravljala **redni nadzor enote** nujne medicinske pomoči.

Nadzorna komisija je skladno s sklepom MZ preverila:

- organizacijo in način izvajanja službe NMP
- dokumentacijo službe NMP
- obseg opravljenega dela in obremenitev
- sestavo in usposobljenost ekip za izvajanje službe NMP
- izpolnjevanje pogojev glede prostorov in opreme in
- opravila druge naloge po navodilu ministrice

Izdano je bilo 11 predlogov:

- takojšen pristop k zaposlovanju DZ
- beleženje obremenitev dela
- izdelava zapisnika o internih izobraževanjih, ki jih zahteva Pravilnik o NMP
- preverjanje znanj za zdravnike DM, ki delajo v urgenci
- organizacija prvih posredovalcev kot jih nalaga pravilnik o NMP
- nakup reševalnega vozila tipa C
- nabava radijskih postaj za vse zaposlene

- predlog, da zdravnik izvozi na intervencijo z vozilom urgentnega zdravnika
- zamenjava starih triažnih kartonov z novim
- posodobitev Načrta množičnih nesreč
- določitev skrbnika za Načrta za množične nesreče

Zadnji trije predlogi so takoj realizirani. Vsi ostali so v teku realizacije. Nekateri so uvrščeni v oceno tveganj za službo NMP.

Komisija je zadovoljna z delom naše službe in ga je ocenila z nadpovprečno oceno.

4.1.8 RENTGEN (RTG)

Na RTG oddelku je zaposlenih 2,6 inženirjev radiologije in pogodbeno specialist radiologije (ki prihaja na oddelek po potrebi) ter od januarja 2017 tudi 0,5 administratorja.

Rentgenske storitve opravljamo vse delovne dni v tednu (tudi v popoldanskem času), razen ob petkih. Po potrebi tudi ob sobotah. Izvaja se slikanje **skeleta, prsnih organov, trebuha, požiralnika s kontrastom, rodil s kontrastom (HSG) in zob.** RTG storitve omogočajo vso diagnostiko na primarni ravni ter v specialističnih ambulantah: pulmološki, internistični, ortopedski, kirurški.

Čakalnih dob na RTG oddelku ni (3-7 dni), kar je izjema v slovenskem prostoru.

V avgustu 2017 so bili okoliški rentgenski oddelki zaprti. Pacienti so prihajali k nam na slikanje z napotnico, praktično iz celotne širše regije, ter pacienti, ki so bili napoteni s strani ortopedov iz Ljubljane. Zato smo po 15. novembru začeli vse paciente naročati na rentgenske preiskave v januar 2018, sicer bi plan za ZZZS močno presegli. Zaradi in skladno z navodili ZZZS, MZ in NJIZ se nam je močno povečal tudi obseg administrativnega dela zato smo v letu 2017 zaposlili 1/2 administratorja.

Bolniki so se na pregled naročali po telefonu in po elektronski pošti. Nujni primeri so bili obravnavani prednostno.

Plan dela za obvezni program po pogodbi z ZZZS smo **realizirali 100,2%**, kar je primerljivo z letom 2016.

V letu 2017 smo nadgradili **zobni RTG s digitalizatorjem zobnih RTG slik** ter s tem zagotovili dodatne RTG storitve. Storitve zobnega RTG tržimo. V letu 2017 smo na račun dodatne ponudbe **povečali tržni delež na RTG** ter s tem presegli zastavljeni cilj za 25%.

Z oddajanjem RTG aparata v najem (vstavljanje srčnih vzpodbujevalnikov) smo tudi v letu 2017 realizirali 100 najemov RTG aparata, kar zagotavlja dodaten prihodek na trgu.

V letu 2017 ni bilo večjih okvar RTG aparata.

V doglednem času, **bo potrebno, zaradi dotrajanosti in težav pri zagotavljanju nadomestnih-rezervnih delov, rentgenski aparat zamenjati. Investicija je ocenjena na cca. 400.000€.** Župana sta bila o zgoraj navedenem obveščena že v januarju 2015.

Zobni RTG je posodobljen. Aparati so relativno novi. Večjih okvar na zobnih rentgenskih aparatih ni bilo. Kot novost smo uvedli digitalizacijo intraoralnih rentgenskih slik, kar dodatno tržimo.

4.1.9 FIZIOTERAPIJA (FTH)

V FTH Zdravstvenega doma Postojna so zaposlene 3,0 fizioterapevke za 3,07 programa. Izvajamo **storitve fizikalne terapije** za bolnike po poškodbah in za bolnike s kroničnimi ali akutnimi boleznimi skeletno-mišičnega sistema.

Povpraševanje po FTH storitvah vsa leta narašča, povečano je tudi število pacientov iz drugih občin, ki se odloči opravljati fizioterapijo v ZD Postojna. Čakalna doba se je v letu 2017 bistveno podaljšala, zaradi bolj striktnega upoštevanja plana določenega po pogodbi z ZZZS-jem.

V letu 2017 smo **plan dela presegli za 25%**, kar je **10% manj preseganja kot lani**.

Z doslednejšim upoštevanjem plana določenega po pogodbi z ZZZS bi radi opozorili, da je preskrbljenost fizioterapevtskih storitev v občini Postojna in Pivka bistveno pod normativi glede na republiško povprečje (70%).

Za vsakega obravnavanega pacienta sestavimo **fizioterapevtsko poročilo**, kjer ocenimo učinkovitost fizioterapije (VAS lestvica za merjenje bolečine pri pacientih s kroničnimi ali akutnimi boleznimi skeletno-mišičnega sistema, meritve gibljivosti za poškodbe oz. stanja po operacijah).

V letu 2017 se je **povečal obisk v samoplačniški ambulanti** za približno 100%. V sklopu samoplačniške ambulante je bil sestavljen nov cenik in vključene so bile dodatne storitve. Pacienti se v glavnem poslužujejo paketov male, srednje in velike fizioterapevtske obravnave. V letošnjem letu smo pridobili še **dva nova aparata: Artromot za razgibavanje ramenskega sklepa in protibolečinsko elektroterapijo HiTop**.

Omogočili smo eno pripravništvo, prakso študentom smeri Zdravstvene nege in Kineziologije in upokojeno sodelavko smo nadomestili z zaposlitvijo nove sodelavke za polni delovni čas.

Dvem fizioterapevtkam smo omogočili udeležbo treh modulov, strokovnega izobraževanja iz ortopedske medicine Cyriax, katerega nameravamo zaključiti v letu 2018 in pridobiti naziv Cyriax terapevt.

Izvedena je bila **anketa zadovoljstva pacientov**, kjer povprečna ocena zadovoljstva pacientov znaša 4,8.

4.1.10 PATRONAŽNA SLUŽBA

V patronažni službi je zaposlenih 7 DMS, ki opravijo delo v obsegu 7,56 programa. Program vključuje **kurativne storitve** (zdravstvena nega bolnikov po naročilu zdravnikov), **preventivne storitve** (obiski nosečnic, novorojenčkov in otročnic, starostnikov, diabetikov, bolnikov s koncentradorjem kisika na domu....) in **paliativne obiske** (obiski neozdravljivo bolnih).

Povečan plan realizacije storitev zadnji 2 let težko dosežemo, zaradi poli-morbidnosti pacientov, ki jih imamo v obravnavi.

Tabela št. 21: *Prikazuje število PATRONAŽNIH OBISKOV in OBRAVNAV pacientov od leta 2012 do leta 2017 in primerjavo 2017/2016*

	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2017/2016
št. vseh obiskov	9354	9330	9800	10.348	10.224	10.068	0.98
št. prvih obravnavanih bolnikov	534	548	577	608	590	586	0.99
št. obiskov družin z novorojenčki	240	270	200	238	238	237	0.99

Letni plan smo glede na storitve **realizirali v 98,52%.**

Število obravnavanih pacientov se je znižalo za 1,48%. Trend zadnjih dveh let je večje število obravnav **paliativnih pacientov**, ki zahtevajo daljše in bolj zahtevne obiske, ki so fizično in psihično zelo zahtevni in izčrpavajoči. Predvsem so to obravnave pacientov v zadnjem obdobju življenja, katere so se v zadnjem letu povečale za 107%. Posledično se je s tem povečala tudi **najtežja kategorija pacientov** v zadnjem letu za 50%, v zadnjih dveh letih pa kar za 108% glede na prejšnja leta. Prav tako smo pri kurativnih obravnavah posvetili več časa zdravstveni vzgoji in edukaciji (aplikacija antikoagulantne terapije, aplikacija insulinov, preveza kroničnih ran, itd.), kjer poskušamo paciente opolnomočiti v skrbi za ohranjanje lastnega zdravja.

Razmerje med kurativo in preventivo smo realizirali **78,8% : 21,2%.**

S tem smo dosegli zastavljeni cilj kakovosti realizirati najmanj **20% deleža preventive.**

Število **obravnavanih družin z novorojenčki** je bilo enako kot leta 2016.

Dosegli smo tudi cilj kazalnika kakovosti – **spremljanje dojenja pri 1. mesecu starosti otroka**, katerega smo presegli za 16,5%. Obiskale smo večino dojenčkov v obdobju od 4. do 6. meseca starosti zaradi uvajanja mešane prehrane. Tudi delež obiskanih otrok v 2. in 3. letu starosti je bil za 60% večji glede na predhodno leto.

Obiskali pa smo za 160% **več nosečnic** kot v letu 2016, kar je rezultat boljšega informiranja s plakati in zloženkami, ki smo jih oblikovali v letu 2015 in vodili kot projekt »Zloženka – plakat Nosečnica«.

V enoti smo v letu 2017 vodili 3 projektne naloge, dve še potekata, ena je v mirovanju;

- Projekt »Ocena in spremljanje kronične rane«;
- Projekt »Paliativna oskrba pacienta na domu «je v zaključni fazi – čakamo na zaščito dokumenta pri Uradu RS za intelektualno lastnino. V letu 2017 smo ga uporabili pri 20 pacientih.
- Projekt »Ureditve prostora za nego in dojenje« iz leta 2015 je v fazi mirovanja zaradi pomanjkanja sredstev.

V letu 2018 ga bomo realizirali v sklopu projekta »Center zdravja«.

Po planu smo izvedli **redni letni posvet patronažne službe in pediatričnih timov.**

V mesecu decembru smo planirali izvedbo **1. regijskega posveta patronažnih služb**, vendar smo ga na željo kolegic iz regije predstavili na januar 2018. Organizacija rednega letnega posvet s Porodnišnico Postojna je bil v njihovi domeni, vendar ni bil izveden.

Realizirali smo plan strokovnih izpopolnjevanj.

Aktivno smo se udeležili 44. strokovnega seminarja Onkološke zdravstvene nege ter strokovnega srečanja Sekcije medicinskih sester in zdravstvenih tehnikov v patronažni dejavnosti. Na obeh srečanjih smo **predstavili Paliativni karton pacienta na domu**. Le-tega smo predstavili tudi študentom 3.letnika zdravstvene nege na Fakulteti za vede o zdravju v Izoli.

Vodja patronaže, kot aktivna članica Sekcije medicinskih sester in zdravstvenih tehnikov v patronažni dejavnosti in Sekcije medicinskih sester in zdravstvenih tehnikov v pediatriji redno sodeluje pri nacionalnih projektih, ki potekajo pod okriljem Ministrstva za zdravje in Nacionalnega inštituta za javno zdravje. Pri Zbornici-Zvezi aktivno vključena v projektno in raziskovalno skupino Znanje za zdravstveno nego.

Sodelovali smo pri **preventivnih akcijah**, ki so potekale v avli zdravstvenega doma, izvedbi Šole za starše in CINDI programu.

Vodja patronažne službe je v novembru na zdravniškem sestanku **predstavila svojo magistrsko nalogo** z naslovom Community nursing in Slovenia and Scotland in relation with Family nurse.

V prejšnjem letu smo bili učna baza za redne in izredne študente iz Fakultete za vede o zdravju v Izoli ter študente Medicinske fakultete.

Opremo za delo smo posodobili z novim službenim vozilom.

4.1.11 LABORATORIJ

Laboratorij opravlja 75% **storitev za potrebe v Zdravstvenega doma** Postojna, 20% za **Bolnišnico** za ženske bolezni in porodništvo in 5% za koncesionarje. Laboratorijske storitve obsegajo vse potrebne diagnostične metode za primarno raven zdravstvenega varstva, urgentno medicino in bolnišnično službo.

Plan dela je bil za potrebe **ZD Postojna** 99.000 točk, za **zunanje naročnike** 48.000 točk in za **antikoagulantno ambulantno** 17.000 točk. Plan za potrebe ZD Postojna smo presegli za **10%**, za zunanje naročnike 1%. Povečana realizacija gre predvsem na račun referenčnih ambulant, urgentne službe in uvedbe novih preiskav.

V letu 2017 smo izpeljali naslednje projekte:

- Sledili smo **razvoju laboratorijske medicine**, zlasti na področju hematologije, kjer nameravamo zamenjati 10 let star aparat. Ker na aparatu ni bilo večjih okvar, smo projekt nabave preložili v leto 2018.
- Uvedli smo **novе preiskave**: S-folat in S-B₁₂, določanje adenovirusa iz brisa grla,
- V laboratorijski informacijski sistem smo vnesli **referenčne vrednosti za otroke**.
- **Nadzorovali smo izvajanje meritev**, ki se izvajajo ob pacientu in ugotavljali uspešnost nadzornega sistema IT-1000, ter ga po potrebi prilagajali in nadgrajevali.

- Omogočili smo izvajanje pripravniškega staža laboratorijskemu tehniku in zaposlili laboratorijskega tehnika za nedoločen čas.
- Laboratorij smo predstavili širši javnosti. Oktobra smo zabeležil **dan odprtih vrat** laboratorija s predstavitvenim plakatом »Zakaj, kaj in kdaj v laboratorij«
- Izdali smo knjižico: "**Analiza urinskega sedimenta**", ki nam bo služila kot interni učbenik.

Na področju **stroškov materiala** je nujna racionalizacija, saj je rast na tem področju nad povprečno rastjo stroškov v zavodu, s **ciljem znižati stroške za 3%**.

Vodja laboratorija je nosilka licence za opravljanje dela na področju laboratorijske medicine. Omogočili smo ji izpopolnjevanje na področju vodenja kakovosti in tržili znanje na področju nadzora kakovosti laboratorijev sosednjih občin.

4.1.12 Zdravstvena vzgoja in preventiva

Tabela št. 22: prikazuje število Zdravstveno vzgojnih delavnic in število udeležencev v letu 2017 in primerjavo z letom 2016

ZDRAVSTVENO- VZGOJNA DELAVNICA			SKUPNO ŠTEVILO UDELEŽENCEV NA ZAČETKU		SKUPNO ŠTEVILO UDELEŽENCEV OB ZAKLJUČKU	
	2016	2017	2016	2017	2016	2017
ZDRAV ŽIVLJ. SLOG	10	10	100	100	100	100
PREIZKUS HOJE NA 2 KM	11	16	110	160	110	160
DEJAVNIKI TVEGANJA	5	5	50	50	50	50
ZDRAVA PREHRANA	3	3	30	30	30	30
TELESNA DEJAVNOST	3	3	30	30	30	30
ZDRAVO HUJŠANJE	2	2	15	19	15	16
DA, OPUŠČAM KAJENJE – individualno	4	4	4	4	4	4
DA, OPUŠČAM KAJENJE-skupinsko	1	0	6	0	6	0
POMOČ IN PODPORA PRI SPOPRIJEMANJU Z DEPRESIJO	2	2	12	12	12	12
TEHNIKE SPROŠČANJA	6	6	48	48	48	48
SPOPRIJEMANJE S STRESOM	0	3	0	24	0	24
SPOPRIJEMANJE S TESNOBO	0	2	0	18	0	18
SKUPAJ	47	56	405	495	405	492

V letu 2017 je **skupno število** izvedenih delavnic **večje za 9 delavnic** kot v letu 2016.

Naše vsebine smo dopolnili z **novimi psiho edukativnimi delavnicami** »Pomoč in podpora pri spoprijemanju s stresom« in »Pomoč in podpora pri spoprijemanju s tesnobo«, v katere smo vključili tudi novo izvajalko pripravnico dipl. psihologinjo. Tudi **skupno število udeležencev**, ki so obiskovali naše programe se je **povečalo** za 90 udeležencev, **kar je 22%**.

Da bi naše programe svetovanja za zdravje še bolj približali ljudem smo ponovno izdali **zloženko z natančno predstavitev delavnic in drugih preventivnih programov** v Zdravstveno vzgojnem centru ZD Postojna za leto 2017.

Vsebinsko smo prenovili delavnico »Telesna aktivnost« v katero se je kot izvajalka aktivno **vkjučila dipl. fizioterapevtka**.

Delavnico z uporabo didaktičnih modelov na temo **Zdrav življenjski slog** s poudarkom na zdravi prehrani – izzivu sodobnega časa smo **izpeljali v Pivki**.

Udeležencem smo predstavili in jih usmerili tudi v **naše programe Skrb za zdravje**.

Konec leta 2017 smo se **prijavili na javni razpis MZ za Nadgradnjo in razvoj preventivnih programov ter njihovo izvajanje na primernem nivoju in v lokalni skupnosti**. Namen programa je okrepljena skrb za javno zdravje, zmanjševanje neenakosti v zdravju na lokalni ravni in kakovostna kadrovska politika (vzpostavitev standardnega zdravstveno vzgojnega tima z usposobljenimi izvajalci različnih strok). Predvidena je vzpostavitev Strokovnih svetov za preventivo in Centra krepitve zdravja kot samostojne enote ZD z lastnim kadrom, kateri bo postal ključna organizacijska struktura na primarni ravni za izvajanje zdravstveno vzgojnih obravnav in aktivnosti krepitve zdravja ter zmanjševanje neenakosti v zdravju.

Zdravstvena vzgoja za otroke in mladostnike se izvaja po programu **Za boljše zdravje otrok in mladostnikov**. To pomeni izvedbo predpisanega programa v vsakem oddelku devetletke po 2 šolski uri. Program smo izvedli v vseh osnovnih šolah, vključno s podružnicami. Letos smo pričeli z izvedbo predpisanega programa **tudi v vrtcih in dveh srednjih šolah** (1. in 3. letnik). V tem programu smo realizirali 849 učinkovitih ur in izpeljali 447 delavnic, približno 8% tudi za starše na roditeljskih sestankih. Sodelovali smo z šolskim dispanzerjem in skupaj organizirali dva delovna sestanka.

Sodelovali smo z dnevnim centrom za otroke v okviru CSD, izvedeni sta bili dve zdravstveno vzgojni predavanji na temo Zdrav življenjski slog ter osebna higiena. Šolarji, ki so obiskovali dnevni center so v ZD postavili tematsko razstavo.

Za društvo Vezi smo izpeljali delavnico Pomoč in podpora pri spoprijemanju s stresom za varovance **Doma starejših občanov Cerknica** delavnico Zdrav življenjski slog s poudarkom na zdravi prehrani in gibanju.

Za **Društvo alkoholikov** delavnico Tehnika sproščanja.

V letu 2017 smo v sodelovanju z različnimi društvi organizirali **razstave in preventivne akcije** v avli ZD. V te aktivnosti smo vključili tudi dijake 3. in 4. letnika srednje Zdravstvene šole v Postojni.

Sodelovali smo: s Koronarnim društvom, Društvom sladkornih bolnikov, Društvom za boj proti raku, Društvom invalidov, Društvom za pomoč pri obolenjih ščitnice, Območnim zavodom RK, Društvom Vezi, Srednjo zdravstveno šolo Postojna in Lekarno Postojna.

Pripravili smo **42 različnih tematskih razstav**, kar je za 7 več kot lani.

Z Društvom diabetikov smo ponovno v mesecu avgustu sodelovali na predstavitveni stojnici nevladnih organizacij poletnega kulturnega festivala.

V marcu 2017 smo kot predhodna leta izpeljali **preventivno akcijo ob Svetovnem dnevu ledvic**, v aktivnost smo vključili tudi laboratorij, kjer so udeležencem testirali vsebnost beljakovin v seču (90 udeležencev), kar je številčno primerljivo s preteklim letom. Merili smo tudi krvni sladkor in krvni pritisk s svetovanjem o zdravem načinu življenja. V te aktivnosti smo vključili tudi dijake srednje zdravstvene šole.

Ob Svetovnem dnevu zdravja smo tudi v letu 2017 širši javnosti predstavili nacionalni program za preprečevanje in zgodnje odkrivanje raka na debelem črevesju in predstavili model debelega črevesa. Akcije so se v velikem številu udeležili otroci iz vrtca, šolarji in odrasla populacija. Sodelovali smo pri izvedbi **Šole za bodoče starše** (nosilka programa je Porodnišnica postojna), patronažna medicinska sestra je izvedla 12 delavnic na temo Nega novorojenčka in preventivna medicinska sestra 6 delavnic na temo Ustna higiena.

V letu 2017 smo izpeljali dve delavnici v smislu **praktičnega prikaza priprave zdrave hrane**. Obe delavnici sta izpeljali naši medicinski sestri.

V decembru 2017 smo v ZD Postojna organizirali in izvedli **regijsko srečanje izvajalk Zdravstvene in zobozdravstvene vzgoje in preventive**. V sklopu programa srečanja je zaposlena Ana Žužek, DMS predstavila magistrsko z naslovom: Evalvacija uspešnosti zdravstveno-vzgojne delavnice »Šola zdravega hujšanja« v ZD Postojna.

Poročilo o cepljenjih

Cepljenje prebivalcev je **eden pomembnejših načinov preprečevanja nalezljivih bolezni**. Naš cilj je povečati število cepljenj ljudi in osveščanje ljudi o pomenu cepljenja.

Tabela št. 23: Število cepljenih odraslih oseb v letu 2017 in primerjava z letom 2016

	2014	2015	2016	2017	Index 16/17	
Gripa	284	353	376	512		1.4
Klopni meningoencefalitis	259	263	272	375		1.4
Davica in tetanus	327	330	339	341		1.0

V letu 2017 smo si zadali cilj, da **presežemo povprečje precepljenosti proti gripi v RS in povečamo delež** precepljenosti proti **gripi glede na preteklo sezono za 5%**.

Oba cilja smo realizirali: delež precepljenosti v RS je 3,0%, v **ZD Postojna 4,1%**.

Delež precepljenosti proti gripi glede na preteklo leto smo presegli za 36%.

Dvig deleža precepljenosti je rezultat spodbujanja pacientov pri obisku zdravnika in informiranja pacientov o lokalni epidemiološki situaciji.

V letu 2017 smo uspešno pridobili **dovoljenje za nakup oziroma prevzem zdravil neposredno od NIJZ** za program cepljenja in zaščite z zdravili glede na pogoje shranjevanja po novi zakonodaji.

- Zdravila brez posebnega režima shranjevanja,
- Zdravila s posebnim režimom shranjevanja in
- Imunološka zdravila.

4.2 SEKUNDARNA ZDRAVSTVENA DEJAVNOST

V Zdravstvenem domu Postojna opravljamo sekundarno zdravstveno dejavnost v specialističnih ambulantah:

- pulmološka ambulanta 0,3 programa,
- internistična ambulanta 0,1,
- diabetološka ambulanta 0,4,
- ortopedska ambulanta 0,6,
- dermatološka in varikološka ambulanta 0,65 (dodaten program 0,2 smo pridobili v letu 2015),
- kirurška ambulanta 0,2.

V specialističnih ambulantah opravljamo storitve za bolnike širše regije in omogočamo večjo dostopnost specialističnih storitev tako glede na oddaljenost bolnikov kot na časovno dostopnost (strokovno sprejemljive čakalne dobe).

Na preglede v specialističnih ambulantah naročamo bolnike telefonsko, po elektronski pošti in po pošti.

Organizacija teh ambulant je zahtevna, saj zaposlujemo zdravnike pogodbeno.

Zahtevno je tudi usklajevanje urnikov redno zaposlenih medicinskih sester.

Cilj zavoda je nuditi bolnikom širše regije **čim pestrejšo izbiro specialistov**, ki se pri svojem delu kot sub specialisti operaterji ukvarjajo z različnimi področji.

S takim načinom dela zagotavljamo bolnikom napotitve za bolnišnično zdravljenje k specialistom, ki jih pregledajo že v naših ambulantah.

Zaradi omejitev pri nagrajevanju specialistov in previsokih planov dela imamo velike težave in težnje posameznikov po prekinitvi pogodbe; nove zdravnike težko pridobimo za sodelovanje, odkar nimamo po ZUJF-u več možnosti sklepanja pogodb s pravnimi osebami.

V specialističnih ambulantah je **plan dela po številu obiskov vsako leto višji** (povprečje realizacije zadnjih treh let postane plan za tekoče leto) in pomeni nerealno število obiskov na ambulantno (strokovno priporočeni normativi 15-20 obiskov, plan ZZS 35-45 obiskov).

Pogoj za 100% plačilo 100% realizacija storitev. Od letos dalje ni več možnosti 100% plačila ob 100% realizaciji obiskov in 85% realizaciji storitev.

Tabela št. 24: *Prikazuje realizacijo ŠTEVILA TOČK specialističnih ambulant za leto 2017 in primerjavo s planom in realizacijo leta 2016*

ENOTA	TOČKE			TOČKE			IND.
	PLAN	REAL.	IND.	PLAN	REAL.	IND.	
	I.-XII.	I.-XII.	I.-XII.	I.-XII.	I.-XII.	I.-XII.	2017/16
	2016	2016	2016	2017	2017	2017	
ATD	18.590	18.603,11	100,07	18.590	17.637,51	94,88	94,81
INTER.	4.805	4.881,98	101,60	4.805	5.074,51	105,60	103,94
AMB.DIA.	21.766	21.790,23	100,11	21.766	23.003,48	105,69	105,57
ORTOP.	18.603	17.848,85	95,94	18.603	18.618,27	100,08	104,31
DERM.	25.886	24.392,29	94,23	25.886	27.472,24	106,13	112,63
KIRURG	7.499	6.728,65	89,72	7.499	7.296,58	97,30	108,44

4.2.1 PULMOLOŠKA AMBULANTA 0,3 programa

V tej ambulanti opravljamo vse potrebne diagnostične in terapevtske ambulantne storitve na področju **bolezni pljuč in preobčutljivosti**.

V ambulanti je pogodbeno zaposlen specialist pulmolog, dipl. medicinska sestra, srednja medicinska sestra in administratorica.

Pulmološka ambulanta dela dvakrat tedensko. Za diagnostiko bolezni pljuč so neobhodne RTG storitve, ki jih izvajajo v Zdravstvenem domu Postojna. Čakalne dobe za prve preglede ni.

V letu 2017 smo **plan realizirali v točkah 95,0 %** in s tem posledično 5% nižji dohodek.

Razlog za nedoseganje plana je bilo manjše število bolnikov, ki so se naročili na pregled, kar odraža manjše potrebe pacientov za te storitve.

4.2.2 INTERNISTIČNA AMBULANTA: 0,1 programa

V tej ambulanti opravljamo večino diagnostičnih in terapevtskih ambulantnih storitev za **bolnike z boleznimi notranjih organov**. V ambulanti storitve opravlja pogodbeno isti tim kot v pulmološki ambulanti. V internistični ambulanti ni čakalne dobe za prve preglede.

V letu 2017 smo plan storitev realizirali **105,6%**, kar zagotavlja 100% financiranje programa.

4.2.3 AMBULANTA ZA ZDRAVSTVENO VARSTVO BOLNIKOV S SLADKORNO BOLEZNIJO 0,4 programa (diabetološki dispanzer)

V tej ambulanti opravljamo **diagnosticiranje in vodenje bolnikov s sladkorno boleznijo**.

V timu sodeluje specialistka internistka, dipl. medicinska sestra in administratorica.

V dispanzerju opravljamo storitve 2x tedensko: poleg rednih pregledov opravljamo dodatno laboratorijsko diagnostiko.

Plan storitev smo realizirali 105,7, kar ocenjujemo kot zelo dobro. Čakalnih dob nimamo.

V letu 2017 smo nadaljevali **z ambulantnimi prehodi na insulin**, kar pomeni, da bolnikom ni potrebno za uvedbo insulina v bolnišnico.

Pri 571 diabetikih je bil izveden **presejalni test za diabetično nogo**, kar je **42% več kot leta 2016** in pri vseh je bilo opravljeno tudi merjenje perfuzijskih tlakov s pomočjo Dopplerjevega ultrazvočnega detektorja in izračunan gleženjski indeks.

Tudi v letu 2017 smo **vodili seznam diabetikov**, pri katerih je bil opravljen poseg – odstranitev keratoz, preveze. Teh je bilo še dodatno 87 (18% več kot leta 2016).

Vsi so bili **deležni tudi osnovne zdravstvene vzgoje o negi nog** in razširjene zdravstvene vzgoje, glede na težave, ki so jih imeli.

Zaradi neodzivnosti pacientov na pregled nog je bilo potrebno prilagoditi urnik dela diabetološkemu dispanzerju.

4.2.4 ORTOPEDSKA AMBULANTA 0,6 programa

V tej ambulanti opravljamo preglede **bolnikov z boleznimi gibal** 3x tedensko.

Glede na staranje populacije je obolevnost na področju kostno mišičnega sistema v porastu in posledično so v porastu tudi potrebe po ortopedski obravnavi.

V ortopedski ambulanti imamo pogodbeno zaposlenih 5 ortopedov. Vsak ortoped je subspecialist za posamezne bolezni gibal (hrbtenica, kolki, kolena, ramena, stopala....) in paciente ustrezno napotuje na dodatno obravnavo oziroma operativno zdravljenje v svojo ustanovo.

S takim načinom dela dosegamo najboljše strokovne rezultate.

V ortopedskih ambulantah **omogočamo osnovno RTG diagnostiko**, ki jo pacienti lahko opravijo zaradi usklajenosti dela RTG oddelka z delom ortopedske ambulante že v času obravnave pri ortopedu.

S takim načinom dela skrajšamo pot do diagnoze.

Realizirali smo 100.0% plana točk, kar zadošča za 100% financiranje programa.

4.2.5 DERMATOLOŠKA IN VARIKOLOŠKA AMBULANTA 0,65 programa

V varikološki ambulanti opravljamo storitve 1x tedensko, v dermatološki ambulanti pa 2x tedensko.

Čakalna doba, ki je bila ena najdaljših v ZD se je skrajšala s 3 na 1 mesec, kar smo obdržali tudi letos.

Ambulanti sta vsebinsko povezani in se dopolnjujeta. Za delo v teh ambulantah pogodbeno zaposlujemo dva specialista dermatologa- zasebnika in specialista žilne kirurgije iz bolnice v Šempetru, kamor tudi napotuje na obravnavo bolnike iz te ambulante.

V timu sodelujeta srednja medicinska sestra in administratorica, v varikološki ambulanti tudi DMS.

4.2.5.1 Dermatološka ambulanta: 0,4 programa

V tej ambulanti obravnavamo bolnike z **boleznimi kože ali spolno prenosljivimi boleznimi**. Opravimo večino potrebne ambulantne diagnostike in zdravljenja.

Ambulanta je opremljena z mikroskopom za odkrivanje kožnega raka (melanom) , ki je v porastu. Za vso ostalo diagnostiko je možno vzorce tkiv poslati v laboratorij.

V letu 2017 smo **realizirali plan storitev** v dermatološki ambulanti **96,3 %**, kar je **7% več kot leta 2016**.

4.2.5.2 Varikološka ambulanta: 0,2 programa

V tej ambulanti obravnavamo bolnike z boleznimi ven. Ambulanta je opremljena z UZ napravo za merjenje pretoka in pritiskov v venah, kar je dovolj za osnovno diagnostiko in odločitev za zdravljenje.

V varikološki ambulanti ni čakalne dobe, torej v celoti pokrijemo potrebe bolnikov po varikoloških storitvah.

V letu 2017 nam je uspelo opraviti **1.029 pregledov**, kar je 28 obiskov na ambulanto. **Plan storitev** smo realizirali **130,0%**, kar je **33% več** kot leta 2016.

Ker je plačilo **dermatološke in varikološke ambulante skupno, je financiranje skupne ambulante 100 %**.

4.2.6 Kirurška ambulanta: 0,2 programa

V tej ambulanti opravljamo storitve **za bolnike s poškodbami**, z boleznimi podkožja in kože in bolnike **s kirurškimi boleznimi trebuha** (kile, žolčni kamni).

Pogodbeno je zaposlen upokojen kirurg iz bolnišnice Izola, kamor večinoma napotuje bolnike na posege. Pred 2 leti smo dodatno zaposlili kirurga travmatologa, kateri opravlja tudi preglede črevesja.

V timu sodelujeta srednja medicinska sestra, administratorka in zdravstveni tehnik-mavčar iz Zdravstvenega doma Postojna.

V ambulanti opravljajo storitve 1x tedensko in dodatno 1x mesečno za male posege. S storitvami mavčenja in malimi operacijskimi posegi prihranimo bolnikom pot v najbližjo bolnišnico (nadstandard).

V kirurški ambulanti **ni čakalne dobe**, torej v celoti oskrbimo potrebe bolnikov po kirurških storitvah.

V letu 2016 smo pridobili **dodaten program diagnostike in terapije zadnjega dela črevesja**. Plan dela smo na tem področju dosegli 62%, kar je 50% več kot leta 2016. Nedoseganje plana je neustrezno planiranje potreb na tem področju, ker je to nova dejavnost in je težko oceniti potrebe pacientov po tej diagnostiki.

Plan storitev je bil realiziran **97,3%**, kar je **8,4% več** kot leta 2016, vendar po novih pravilih ZZZS nismo dosegli 100% financiranja, kljub 100% realizaciji obiskov.

Zaključek:

V vseh strokovnih službah Zdravstvenega doma Postojna ocenjujemo količinsko **realizacijo plana kot ustrezno**. Do minimalnega izpada je prišlo v pulmološki ambulanti in kirurški ambulanti.

Še vedno izvajamo **posamezne programe dela preko plana** in nadaljujemo s programi, ki finančno niso kriti (ambulate družinske medicine, fizioterapija, zobna ambulanta, pripravljenost ekip NMP) in s tem **dajemo prednost socialnemu in humanitarnemu vidiku dela v zdravstvu pred poslovnim**.

5.0 UPRAVLJANJE ZAVODA

Javni zavod Zdravstveni dom Postojna razpolaga in upravlja z relativno velikimi sredstvi, ki so vezana v objekte in opremo.

Sorazmerno tej dimenziji so potrebna tudi sredstva za vzdrževanje, da se (kapital) premoženje tudi lahko ohrani.

V letu 2017 smo uspeli **investirati 127.097 €** ali **2,92 % celotnega prihodka** v medicinsko in nemedicinsko opremo in v objekt, kar ne presega ciljnega deleža investicij in je nižji od zadanega plana.

S finančnim vložkom smo izboljšali kakovost storitev in delovne pogoje.

Tabela št. 25: *Vrednost objektov oziroma nepremičnin v zadnjih petih letih*

Leto:

2013	2014	2015	2016	2017
3.776.714	3.776.714	3.776.714	3.772.904	3.772.904

Sedanja knjigovodska vrednost objekta na dan 31.12.2017 je 1.055.204 €, kar znaša 27,97% nabavne vrednosti (2,9 % manj kot predhodno leto).

Knjigovodska vrednost opreme je na dan 31.12.2016 479.127 in je 20,34 % nabavne vrednosti, kar pomeni, da je **79,66 % opreme amortizirane**.

5.1 UPRAVLJANJE Z ZGRADBO IN OKOLICO

Javni zavod Zdravstveni dom Postojna je pooblaščen za upravljanje z objektom, v katerem deluje in z njegovo okolico.

Objekt je bil zgrajen leta 1980. Lastnika objekta v izmeri 6.000 m² površine sta občini, soustanoviteljici in sicer 2/3 občina Postojna in 1/3 občina Pivka.

V objektu je 3.187 m² funkcionalne površine, od katere je 56 % (1.786 m²) oddanih v najem.

Za **investicijska vlaganja v objekt** sta zadolženi obe občini. Plan investicij jima posredujemo letno.

Objekt je dobro vzdrževan, odkar smo realizirali **energetske sanacije v letu 2014** so potrebna vlaganja samo še v **notranjost objekta**.

5.1.1 PROJEKT ENERGETSKE SANACIJE

V letu 2014 je bila izvedena **obsežna energetska sanacija** objekta ZD Postojna z menjavo ovoja in strešne kritine.

Projekt je bil sofinanciran s pridobitvijo evropskih sredstev. To nas zavezuje, da sledimo realizaciji zastavljenih ciljev glede **prihranka energentov** in poročamo evropski komisiji.

V letu 2017 je bilo zaznati nekoliko višjo porabo, kar pomeni 1,55 % več stroškov za ogrevanje, glede na leto 2016, kar znaša **980 €**. Predvidevamo, da je porast nastal predvsem na račun prenove NMP, saj je bila stavba v jesensko-zimskih mesecih zaradi del pretežno odprta in smo zaradi tega izgubljali toplotno energijo.

Poraba električne energije se je zmanjšala za **5,05 %**. Strošek porabe električne energije je bil v letu 2017 (v primerjavi z 2016) nižji za **10,47 %**, kar znaša **3.954 €**. Razloga za znižanje stroška porabe električne energije sta bila, manjša poraba in nižja cena.

Dodatni ukrepi za doseganje prihranka energije:

- vsi zaposleni in najemniki so prejeli navodila za ukrepe prihranka energije (režim gretja, hlajenja, izklapljanja električnih aparatov, zračenja),
- vzdrževalec izvaja občasno nadzor nad upoštevanjem navodil,
- racionalno sprejemamo odločitve glede termina priklopa klime in ogrevanja.

5.1.2 UPRAVLJANJE OKOLICE

V letu 2017 so potekale naslednje aktivnosti:

- uredili smo dostop do začasne lokacije NMP
- uredili smo označbe in razsvetljavo za dostop do NMP
- vzdrževanje zelenic in drevja v okolici objekta,

Koordinirali smo delo zimske službe in urejali odvoz snega.

Pripravili smo idejni načrt in projekt za ureditev ustreznega **varovanega prostora za odlaganje smeti** za vse uporabnike objekta ZD Postojna.

Realizacija projekta je prenesena v leto 2018 zaradi gradnje novega gasilsko-reševalnega centra s preselitvijo vozil NMP in patronaže na novo lokacijo.

5.1.3 NAJEMNINE

V letu 2017 je obsegala kvadratura prostorov oddanih najemnikom **1.786 m²**, kar znaša **56 % uporabne površine** in je 2,6 % manj kot leta 2016 (1.834 m²).

Prostore oddajamo v najem 39 najemnikom. Poleg tega občasno, brezplačno uporabljajo prostor Združenje za preprečevanje samomora, Društvo invalidov Postojna, Društvo diabetikov 1956 Postojna.

V letu 2017 smo izgubili enega najemnika in pridobili tri nove (zasebni zdravstveni zavod, športna terapija in masaža).

Letni prihodek od najemnin je znašal **165.702,33 €**, kar je **3,6 % več** kot predhodno leto, večinoma na račun rasti cen življenjskih stroškov. Sredstva iz najemnin namenjamo **tekočemu vzdrževanju objekta**.

5.1.4 PREUREDITEV PROSTOROV (INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE)

V letu 2017 smo izvajali samo najnujnejša vzdrževalna dela v objektu zaradi izvajanja prenove prostorov NMP, ki je organizacijsko in finančno najzahtevnejši projekt.

Izvedli smo sledeča vzdrževalna in investicijska dela:

- najobsežnejša je bila preureditev prostorov FTH in prehodnih hodnikov za začasno preselitev ambulate NMP .
- Uredili smo kuhinjo in sanitarije v OD in ŠD.
- Izvedli popravila agregata, klimatskih naprav in plošče nad kotlovnico.
- Pleskanje garderob in dela stopnišča.

Prenova PHE

Prenova prostorov za izvajanje nujne medicinske pomoči je bila **glavna prioriteta** v kratkoročnem obdobju 2 let. Najbolj pereča točka je bil neustrezen dovoz bolnikov, ki jih premeščamo iz vozil v prostore NMP brez zaščite pred vremenskimi nepravilnostmi, brez ustreznega nadstreška.

Prostor NMP ni ustrezal več organizaciji sodobne NMP, neustrezni so bili tudi prostori za kirurške posege.

Priporočilo glede nujnosti prenove prostorov NMP smo prejeli tudi ob nadzoru Ministrstva za zdravje že v letu 2012. Po novem Pravilniku o NMP je **prenova prostorov pogoj za pridobitev satelitskega centra NMP**, kar je za Postojno vitalnega pomena.

Glavna pridobitev po izvedbi projekta bo:

prilagoditev prostorov vključevanju nujnih reševalnih prevozov v nov cestno – prometni režim, s ciljem optimizacije časa urgentne ekipe.

Prilagoditev prostorov sodobnemu načinu dela pri obravnavi urgentnega bolnika z možnostjo krajšega okrevanja in opazovanja v enoti PHE.

Omogočen bo transport bolnikov iz reševalnega vozila do prostorov ambulate pod nadstreškom.

Omogočeno bo parkiranje urgentnega vozila neposredno ob ambulanti PHE v prostoru z ustrežno in varno infrastrukturo za napajanje aparatov v vozilu in vzdrževanja ustrezne temperature.

Ocena investicije je 648.000 € brez opreme. Investitorja sta obe občini za gradbeni del, opremo bomo zagotovili iz sredstev ZD Postojna, v višini 120.000€.

Pričetek del je bil planiran junija 2017, zaradi organizacijskih in logističnih težav je bil preložen na september 2017.

Gradbena dela so v teku. Zaradi nepredvidenih posegov ob ugotovljeni dotrajanosti kanalizacijskega sistema in inštalacij ter dodatne potrebe po povečanju dovoza vozil je prišlo do **zamika predvidenega roka zaključka del** za 1.5 meseca na **april 2018**.

Opremo za prenovljene prostore in medicinsko opremo smo naročili in zagotovili pravočasno dostavo.

Preselitev reševalne postaje in patronažnih vozil

Po več letih odlaganja se je v letu 2017 pričela **gradnja gasilsko-reševalnega centra Postojne**. Nosilec projekta in investitor je Občina Postojna.

V novem objektu je planiran **prostor za garažiranje in vzdrževanje vozil NMP in patronažne** službe. V dogovoru z investitorjem, smo uspeli pridobiti dodatne delovne prostore in skladišča za obe službi ter večji prostor za strokovna srečanja in delavnice. S projektanti smo uspešno sodelovali in upoštevali so večino naših želja in predlogov. Zaključek del je predviden junija 2018.

5.2 PROJEKT INFORMATIKE

V letu 2017 smo na področju informatike nadaljevali **redno vzdrževanje in posodabljanje** informacijskega sistema. Zamenjali /dokupili smo **4 nove računalnike in 2 prenosnika**. Skladno s tem smo dokupili tudi **potrebno ostalo opremo** (tiskalnike, monitorje, čitalce KZZ). Dokupili smo tudi nove dodatne antivirusne in pregradne zaščitne licence , dodatne licence za otroško ambulanto ter licence in .

V letu 2017 ni bilo drugih večjih nabav s tega področja, tudi zato, ker smo posodobitev računalniške in strežniške opreme v ZD Postojna izvedli v letu 2015 in 2016.

Skladno z navodili informacijske pooblaščenke smo uredili **varno pot za eNaročanje**.

Zaradi opustitve izdelave tipa Tiskalnika HP, smo v letu 2017 iskali nov tip tiskalnika , ki je za potrebe ambulant trenutno cenovno najbolj ugoden (dvojno podajanje papirja). Pri izbiri in nakupu tiskalnikov za ZD **težimo k poenotenju tiskalnikov** za celoten ZD z namenom poenotenja nakupa kartuš oz. tiskalnih setov.

5.2.1 VKLJUČEVANJE STORITEV V E ZDRAVJE

V letu 2016 oz. 2017 smo se, skladno z navodili MZ,IJZ in ZZZS, **vkjučili v sistem e Naročanja**, ki pa ima v praksi še vedno veliko težav in nedorečenosti.

- **E Napotnica:**

Izvedeni so bili postopki za uporabo e-Napotnice. Pridobljena so bila manjkajoča digitalna potrdila. Izvedena so bila ustrezna izobraževanja.

- **E Naročanje:**

Izvedeni so bili postopki za uporabo e Naročanja. Izvedena so bila ustrezna izobraževanja. Zaradi težav pri vključevanju v sistem se e Naročanje še **ne izvaja v celoti**. Pacientom se poleg e Napotnice še vedno tiska tudi papirno obliko napotnice oziroma delavne naloge.

Konec leta 2017 smo se vključili v **CRPP bazo podatkov**, ki omogoča vpogled v bolnikove izvide tudi v drugih ustanovah.

Tabela št. 26: Poročilo o deležih realizacije izvajanja eNapotnic

	Delež
1.delež papirnatih napotnic (za razporejanje pacientov na čakalne seznane/knjige za storitve na sekundarni ravni), na podlagi katerih se ob vpisu podatkov v vaš inf. Sistem izvede avtomatsko pošiljanje v centralni sistem eNaročanja.	98%
2.Delež ambulant, kjer je pacientu (ki ne izrazi želje, da se želi naročiti sam) dana možnost, da ga na podlagi eNapotnice, ki ste jo izdali v eno od vaših ambulant, elektronsko naročite na nadaljnjo obravnavo na podlagi te napotnice k drugemu izvajalcu (za storitve, kjer je eNaročanje omogočeno). Za ustrezno se šteje tudi, če je točka za naročanje organizirana izven ambulate za več ambulant, če ima pacient do nje dostop.	0%
3.Delež delovnih mest za zdravnike, ki napotujejo na sekundarno in terciarno raven, kjer so urejeni vsi tehnični pogoji za izdajanje eNapotnic.	100%
4.Delež izdanih ambulantnih izvidov, ki ste jih v vaši ustanovi izdali v lanskem letu ter hkrati tudi preko inf. sistema avtomatsko posredovali v Centralni register podatkov o pacientih.	Delež se spreminja. Konec leta smo se vključili v CRPP bazo podatkov.

5.3 PROJEKT POSODOBITVE MEDICINSKE OPREME IN VOZIL

V letu 2017 smo za posodobitev medicinske opreme in opreme za delo namenili **103.115 €**, kar je **24,09 %** realizacije plana nabav.

Največje investicije v letu 2017 so bile:

- Aparat za razgibavanje (7.820 €) ,
- Aparat za elektroterapijo (3.246 €)
- Osebno vozilo (zdravniški avto) s predelavo (22.035 €) ,
- 4 transportni nosilci za prevoz pacientov (7.926 €),
- Intraoralni zobni digitalizator RTG (6.820 €),
- 6 računalnikov (7.048 €),

- Fotokopirni stroj (2.013 €),
- Pohištvo (omare, mize) (6.475 €),
- Drobni inventar (24.889 €).

V planu nabav je bil predviden nov hematološki analizator, v višini 30.000 €, reševalno vozilo z opremo v višini 128.000 €, oprema za prenovljeno enoto NMP v višini 144.000 € in RTG aparat v višini 400.000 €. Nakup RTG aparata je bil planiran v letu 2017 v kolikor bi prišlo do večje okvare, sicer je zamenjava tega prenesena v leto 2018 ali 2019.

5.4 UPRAVA IN ADMINISTRATIVNO TEHNIČNE SLUŽBE

V ZD Postojna je na upravi zaposlenih poleg direktorice in pomočnice direktorice za zdravstveno nego (PDZN) 5 delavcev: vodja FRS, ekonomistka za področje analize, plana in vodenja kadrovske službe, dva ekonomska tehnika za področje računovodstva, poslovna tajnica in receptor. Direktorica in PDZN opravljata poleg dela na upravi tudi strokovno delo v ambulantah, tako da sta na upravi zaposleni skupaj 1,2 zaposlenega. Skupno je na upravi zaposlenih 6,7 delavcev.

V tehnični službi je zaposlen 1 delavec – vzdrževalec, v deležu 0,87. Za delo v ambulantah pa so zaposleni 4 administrativni delavci, v skupnem deležu zaposlitve 2,9.

Skupno je v **administrativno – tehničnih službah** zaposlenih **10,47 delavcev**. V ceni storitev ZZZS je opredeljen delež administrativno – tehničnega kadra 15,27% zdravstvenega kadra, kar za ZD Postojna predstavlja 11,6 delavcev.

Delo na upravi zajema zelo kompleksna področja delovanja zavoda, ki zahtevajo strokovno znanje z različnih področij. V letu 2017 je bilo dodatno veliko zakonskih sprememb in dogovorov, ki jih je bilo potrebno prenesti in realizirati v našem zavodu. Vpeljevanje sprememb v procese dela dodatno otežujejo nedefinirani cilji ali površno zastavljena zakonodaja, ki odpira mnoga vprašanja, na katera se zakonodajalec prepočasi odziva. Velik del nalog na upravi je enkratnih, kar zahteva od zaposlenih samo-angažiranost.

V letu 2017 smo na upravi, poleg rednega dela, posebno pozornost posvetili še naslednjim področjem in projektom:

- izpeljali smo Poseben vladni projekt za skrajševanje čakalnih dob in povečanje kakovosti zdravstvene obravnave (priprava dogovorov z zaposlenimi, vzpostavitev sistema spremljanja kazalnikov, vrednostni obračun kazalnikov in izplačila uspešnosti zaposlenim);
- izpeljali smo proces povezan z dopolnitvijo kolektivnih pogodb, pomembnih za zavod (odprava plačnih anomalij – spremembe sistemizacije in priprava ustreznih pogodb in aneksov k pogodbam za zaposlene, priprava poračunov plač za določeno obdobje, priprava ocen dodatnih stroškov in vpliva na poslovanje zavoda);

- izveden je bil zunanji nadzor s strani ustanoviteljice zavoda - Občine Postojna, pri čemer so zaposleni v upravi, s pojasnili in pripravo zahtevane dokumentacije, pripomogli k uspešno opravljenemu pregledu poslovanja;
- sodelovali smo pri prenovi sistema kakovosti in prehodu na nov standard;
- v tajništvu je bila izvedena notranja presoja kakovosti, pri čemer so presojevalci preverjene procese ocenili pozitivno;
- večja pozornost je bila namenjena tudi spremljanju tržne dejavnosti zavoda;
- pomemben prispevek so zaposleni v upravi v letu 2017 namenili prijavi na javni razpis »Nadgradnja in razvoj preventivnih programov ter njihovo izvajanje v primarnem zdravstvenem varstvu in lokalnih skupnostih«;
- izboljšani so bili nekateri procesi dela znotraj finančno-računovodske službe in med posameznimi službami v upravi, za zagotavljanje še večje strokovnosti in preglednosti ter podrobnejšemu nadzoru nad sredstvi zavoda;
- Z rednimi 3 mesečnimi ocenami poslovanja in realizacije zadanih ciljev, so zaposleni v upravi pripomogli k smotrному poslovanju.
- Sodelovali smo pri vzpostavitvi procesov nove otroške ambulate in prehodu zobne ambulate na nov zdravstveni program.
- Priprava pisnih strokovnih navodil za odbiranje arhivskega gradiva zavoda, ki se nanašajo na računovodsko dokumentacijo ter odbir dokumentov (poslovnih in zdravstvenih) za uničenje.

Poleg zgoraj omenjenega, smo v letu 2017 na upravi posvetili posebno pozornost še naslednjim področjem:

5.4.1 VARSTVO PRI DELU

- Izvedli smo vajo evakuacije objekta Zdravstveni dom Postojna, ki je bila obvezna za vse zaposlene in najemnike prostorov.
- Opravili smo pregled in preizkus delovne opreme v upravnih prostorih in prostorih kotlovnice ter pregled el. priključne naprave z meritvami delovanja zaščite pred nevarnostjo el. toka na delovni opremi.
- Organizirali smo dva seminarja s preverjanjem znanja iz varstva pri delu za 45 zaposlenih in za vse novo zaposlene.
- Opravljen je bil redni pregled vseh gasilnikov, tehnični nadzor na vseh hidrantih in kontrolni pregled stanja požarnega varstva.
- V letu 2017 smo beležili dve poškodbi (nezgodi), vboda z iglo.
- Izvajali smo obdobjne in prehodne preventivne zdravstvene preglede zaposlenih.
- Čez vse leto smo aktivno izvajali vsebine Organizacijskih navodil o zagotavljanju ukrepov varnosti in zdravja pri delu v delovnih prostorih in delovnih mestih zavoda.

- Na področju načrtovanja in zagotavljanja ukrepov na področju izvajanja promocije zdravja na delovnih mestih smo skladno z letnim načrtom organizirali:
- psihoterapevtsko podporo zaposlenim v NMP in patronažni službi,
- omogočili smo možnost obravnave nasilja nad zaposlenimi pri interni komisiji,
- organizirali smo 2 delavnici s področja osebne rasti in preprečevanja izgorelosti
- 1x letno smo izvedli pohod za zdravje,
- organizirali smo skupna srečanja najmanj 1x letno s kulturnim programom,
- spodbujali smo vse zaposlene za obisk referenčne ambulante,
- organizirali smo delavnice za preprečevanje bolezni gibal z vajami na FTH – 4x letno,
- vsem zaposlenim smo omogočili udeležbo delavnic s področja duševnega zdravja (depresija, anksioznost, stres),
- spomladi smo se udeležili izleta, organizirali prednovoletno druženje za vse zaposlene, vsi zaposleni so prejeli tudi sadnje in pršut.

5.4.2 VODENJA INVESTICIJ IN NABAV SKLADNO Z ZAKONOM O JAVNIH NAROČILIH

V skladu z racionalizacijo poslovanja, oziroma temeljno strategijo sprejemanja poslovnih odločitev v zavodu, je bila politika nabav usmerjena:

- v analizo upravičenih naročil,
- v usklajevanje glede finančnih možnosti,
- v iskanje optimalnega ponudnika (usklajena cena: kvaliteta).

5.4.2.1 Javna naročila

V letu 2017 ni bilo samostojno izvedeno nobeno javno naročilo. Sklenjene pogodbe za javna naročila, izvedena v preteklih letih (v 2016 in prej) so v letu 2017 še veljale.

Preko Združenja zdravstvenih zavodov Slovenije pa smo pristopili k izvedbi javnega naročila za dobavo električne energije, pisarniškega potrošnega materiala, tonerjev, kartuš in trakov ter e-arhiviranju ostale dokumentacije in povezave zNet.

Preko Ministrstva za finance (Uprave za javna plačila), pa smo pristopili k skupnemu javnemu razpisu za e-arhiviranje računov.

5.4.2.2 Zbiranje ponudb

Preko zbiranja ponudb smo izbrali izvajalce za enkratne nabave materiala, storitev ali opreme, za vse nabave v vrednosti od 600 do 19.999 €.

5.4.2.3 Prodaja osnovnih sredstev:

V letu 2017 smo odprodali rabljeno reševalno vozilo v višini 1.311,48 € in rabljen RTG aparat v višini 1.639,35 €, prihodki od prodaje osnovnih sredstev so skupaj znašali 2.950,83 €.

Ostala neuporabna in knjigovodsko odpisana osnovna sredstva v lasti javnega zavoda ZD Postojna, ki so bila ob menjavi izločena iz prostorov ambulant, so bila uničena ali oddana na kosovni odpad.

5.4.3 USKLAJEVANJE Z ZAKONOM O URAVNOTEŽENJU JAVNIH FINANC (ZUJF)

Vsebinsko ZUJF ni doprinesel h kakovosti kadrovanja ali sklepanja pogodb, ampak je odvzel kompetence (in s tem tudi odgovornost) vodstvom zavodov – predvsem direktorjem, z zahtevo po pridobitvi soglasij Sveta zavoda in občin ustanoviteljic za vse spremembe na področju kadrovanja in sklepanja podjemnih pogodb in pogodb o sodelovanju. Izpolnjevanje zahtev ZUJF-a je v praksi pomenilo pomembno podaljšanje postopkov zaposlovanja, kadrovanja in sklepanja pogodbenih del.

Tudi v letu 2017 so prenehala veljati oziroma so se spremenila nekatera določila ZUJF-a, kar nam je omogočilo večjo fleksibilnost in prilagodljivost trgu dela. S postopnim umikanjem ZUJF-a je prišlo do sprostitve napredovanj, zaradi česar je strošek višji od lanskoletnega, poleg tega se je iz istega razloga povečal tudi strošek regresa za letni dopust oz. povečal strošek obveznega, dodatnega zavarovanja za javne uslužbence.

Še vedno ostaja zahteva po pridobivanju soglasij občin ustanoviteljic ob izdajanju soglasij zaposlenim za delo pri delodajalcih ter sprejetju kadrovskega načrta na Svetu zavoda.

5.4.4 KADROVSKO PRAVNA SLUŽBA

5.4.4.1 Usposabljanje nezaposlenih oseb

V letu 2017 smo za določeno obdobje zaposlili dva invalida za polovični delovni čas.

5.4.4.2 Ostale oblike dela

Pri opravljanju naših dejavnosti sodelujemo s sodelavci, **zaposlenimi po podjemnih pogodbah**, ki opravljajo tako zdravstvene, kot nezdravstvene storitve. Zaposleni po podjemnih pogodbah opravljajo specialistične dejavnosti, dežurno službo, zobozdravstvene in zobotehnične storitve, šolsko in otroško preventivo, laboratorijske storitve, pravno svetovanje.

5.4.4.3 Dejavnosti, oddane zunanjim izvajalcem

Pri opravljanju naših dejavnosti sodelujemo z zunanjimi zdravstvenimi in nezdravstvenimi izvajalci. Z vsemi imamo sklenjene **pogodbe o sodelovanju**.

Zdravstveni izvajalci opravljajo dežurno službo, zobozdravstvene in zobotehnične storitve, dejavnost v dispanzerju za diabetike, internistično, pulmološko, varikološko in dermatološko dejavnost ter odčitavo RTG posnetkov.

Nezdravstveni izvajalci pa opravljajo čiščenje prostorov, pranje perila, odvoz odpadkov, servisiranje dvigala, vzdrževanje informacijskega sistema in računalniške opreme, revizijsko dejavnost, strokovni nadzor in svetovanje pri ureditvi prostorov, ter varnostne obhode in izvajanje varstva pri delu.

5.4.5 OCENA NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC

Notranjo revizijo smo izvedli v sodelovanju z zunanjo izvajalko, preizkušeno notranjo revizorko. Pri revidiranju so bile izvedene aktivnosti na področju **upravljanja zunanjih izvajalcev**, kjer še obstajajo priložnosti za izboljšavo postopkov in kontrolnih mehanizmov za zagotavljanje uspešnega nadzora kakovosti izvajanja zdravstvenih in nezdravstvenih storitev zunanjih izvajalcev.

Ugotovljene so bile manjše nepravilnosti, ki imajo lahko pomemben vpliv na poslovanje in ugled ZD Postojna. Priporočila so bila vezana na zagotavljanje pravih in zanesljivih informacij, podatkov v zvezi s pogodbami z zunanjimi izvajalci, dokumentiranost procesa upravljanja zunanjih izvajalcev, izvajanja nalog odgovornih oseb za nadzor nad zunanjimi izvajalci in centralnega vodenja pogodb.

Na omenjenem področju obstajajo priložnosti za izboljšanje postopkov in kontrolnih mehanizmov za spremljanje procesov.

V spodnji tabeli povzemamo **notranje revizijska priporočila z naborom ukrepov** za realizacijo in statusom realizacije le-teh v letu 2017.

Tabela 27: *Notranje revizijska priporočila z naborom ukrepov za realizacijo v letu 2017*

Št. naloge	Priporočilo	Nabor ukrepov za realizacijo	Poročilo o statusu
1.	Vzpostavitev centralnega vodenja pogodb z zunanjimi izvajalci na zdravstvenem in nezdravstvenem področju v e-obliki	Pregled obstoječih pogodb v fizični obliki. Določiti vrsto pogodbe. Določiti skrbnika. Pripraviti bazo pogodb v sistemu za spremljanje pogodb (vnos izvajalcev, določitev ključnih in pomembnih podatkov). Skeniranje pogodb in uvoz v sistem za spremljanje pogodb.	Odperto
2.	V internem aktu naj se določi postopek nadzora nad zunanjimi izvajalci na nezdravstvenem področju.	V internem aktu zapisati postopek nadzora nad zunanjimi izvajalci	Odperto
3.	V internem aktu OP - Proces povezan z odjemalci naj se določi postopek in kriteriji nadzora kakovosti zunanjih izvajalcev zdravstvenih storitev (poleg realizacije pogodbenega plana storitev).	V internem aktu zapisati postopek in kriterije nadzora kakovosti zunanjih izvajalcev zdravstvenih storitev.	Odperto
4.	Vzpostavitev redne kontrole, da strokovna oseba (pravnik) pregleda vse predloge pogodbe z zunanjimi izvajalci z vidika popolnosti elementov pogodbe in z vidika skladnosti z zakonodajo.	Vse nove predloge pogodb pregleda pravnik.	Izvedeno
5.	V obstoječih veljavnih in bodočih pogodbah z zunanjimi izvajalci naj se določijo skrbniki pogodb.	Določiti skrbnike pogodb.	Delno izvedeno
6.	Vzpostavitev sistema nadzor s strani skrbnikov nad zunanjimi izvajalci na nezdravstvenem področju na podlagi vnaprej določenih kriterijev oz. meril (kot npr. priloga 4 iz OP - Naročanje, prevzem proizvodov in storitev, skladiščenje proizvodov). Letno naj se pripravijo poročila/informacije o izvedenem nadzoru s strani skrbnikov. Določi naj se oseba za koordinacijo skrbnikov pogodb z zunanjimi izvajalci.	Priprava evidence zunanjih izvajalcev in skrbnikov pogodb z zunanjimi izvajalci. Skrbniki v evidenco redno vpisujejo informacije o izvedenem nadzoru. Določitev osebe za koordinacijo skrbnikov pogodb. Oseba za koordinacijo pripravi končno letno poročilo.	Odperto
7.	Vzpostavljen sistem določanja cene/vrednosti oz. ekonomskega izračuna storitev zunanjih izvajalcev naj se ustrezno dokumentira.	Sistem določanja cene/vrednosti je zapisan v internem navodilu za delo – Postopek zagotavljanja zdravstvenih storitev zunanjih izvajalcev.	Izvedeno

5.4.6 REGISTER TVEGANJ ZA LETO 2017

V letu 2017 smo skladno s posodobitvijo v ISO9001:2015, ter skladno začeli z sistematskim pristopom obvladovanja tveganj.

PODLAGA ZA PRIPRAVO REGISTRA TVEGANJ

- Zakon o javnih financah (Ur.l. RS št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02),
- Politika vzpostavitve in razvoja sistema notranjega nadzora javnih financ, ki jo je izdalo Ministrstvo za finance RS v letu 2002,
- Pravilnik o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ (Ur.l. RS št. 72/02),
- Usmeritve za notranje kontrole (Ministrstvo za finance, Urad RS za nadzor proračuna, 2004),
- Strategija razvoja notranjega nadzora javnih financ v RS za obdobje 2011 do 2015, ki jo je sprejela Vlada RS v letu 2011,
- Standard ISO 31000:2011 in 31001,
- Standard EN 15224.

Register tveganj v poslovanju za leto 2017 / 2018 je bil posodobljen po metodologiji, ki jo določa navodilo za delo »Obvladovanje tveganj« (ND DOK 01).

OPREDELITEV IN OCENITEV TVEGANJ

Prepoznavanje tveganj je bilo izvedeno na nivoju vseh procesov zavoda (procesi opredeljeni v ISO2015). Postopek opredelitve in ocenjevanja tveganj so izvedli skrbniki procesov, ki tudi skrbijo za redne posodobitve registra, znotraj svojih procesov. Za vsako poslovno tveganje je bila podana ocena z vidika verjetnosti nastopa tveganega dogodka in z vidika posledic. Tveganja so razdeljena v tri kategorije.

- Majhna(od 1-4)
- Srednja(5-12)
- Velika(13-25)

ODZIV NA TVEGANJE

Za opredeljena in ocenjena tveganja, ki imajo stopnjo nujnosti 5 ali več so se določili ukrepi in/ali notranje kontrole, katerih cilj je zmanjšanje ugotovljenega in ocenjenega tveganja na za zavod sprejemljivejšo raven. Pred določanjem odziva na opredeljena in ocenjena tveganja (uvredba dodatnih ukrepov/notranjih kontrol) se je ugotavljala ustreznost oblikovanja in delovanja obstoječih notranjih kontrol. Za vsak ukrep se je določila odgovorna oseba in rok za izvedbo ukrepa.

V letu 2017 skupno zaznali 181 tveganj, od teh jih je imelo oceno tveganja 5 ali več, 56. Za ta tveganja katere so bili določeni ukrepi z različnimi roki izvedbe. V nadaljevanju smo izpostavljene ukrepi z stopnjo nujnosti 12 ali več po posameznih procesih.

NEPREKINJENO ZDRAVSTVENO VARSTVO

Tveganje	Stopnja nujnosti	Ukrep	Rok za izvedbo	Odgovorna oseba za izvedbo	Stanja
Nepravilno ocenjena nujnost klica, stopnja tveganja	12	Sprotna obravnava primerov neprimerne triaže klicev	31.12.2017	Vodja NMP	realizirano
Neustrezno, poškodovano ali okvarjeno vozilo	16	Nakup novega urgentnega vozila in v skladu z dogovorom kličemo za pomoč sosednjo občino	31.12.2018	Direktor	V teku, v primeru izpada vozila se poslužujemo najema vozila od sosednjih enot.
Odsotnost kadra v ambulantni NMP zaradi sočasnosti intervencij	12	Preučiti možnosti zmanjšanja tveganja zaradi odsotnosti ANMP in izdelati analizo odsotnosti	31.12.2017	Vodja NMP, Pomočnik vodje NMP	Delno realizirano, in še v teku

FIZIOTERAPIJA

Tveganje	Stopnja nujnosti	Ukrep	Rok za izvedbo	Odgovorna oseba za izvedbo	Stanja
Napačno postavljena diagnoza	12	Natančno in temeljito testiranje in dokumentiranje	31.12.2017	Napotni zdravnik, FT	realizirano
pomanjkljiva anamneza in pregled dokumentacije	12	Natančen pregled dokumentacije o bolezenskem stanju ali poškodbi ter povprašati o zgodovini drugih morebitnih bolezenskih stanjih (npr. vstavljen srčni spodbujevalnik)	31.12.2017	Vodja FTH	realizirano

PREVENTIVA

Tveganje	Stopnja nujnosti	Ukrep	Rok za izvedbo	Odgovorna oseba za izvedbo	Stanja
Odklonitev cepljenja s strani staršev	12	Spodbujanje cepljenja s strani vseh zdravstvenih delavcev. V delavnicah v Šoli za starše in patronaži se vključi vsebina preventivnega cepljenja.	31.12.2017	Vodja OD in ŠD, Vodja patronaže, PDZN	Realizirano, cilj precepljenosti nad 96% za obvezna cepljenja je bil dosežen

VODENJE ČLOVEŠKIH VIROV

Tveganje	Stopnja nujnosti	Ukrep	Rok za izvedbo	Odgovorna oseba za izvedbo	Stanja
potrebe po kadrih niso usklajene z normativi plačnika, kar vodi v preobremenitve	12	Optimalno zaposlovanje v skladu z zakonodajo, brez varčevanja pri kadrih; sprotno opozarjanje odločevalcev o vsebini tega tveganja; vodje služb opolnomočiti za komunikacijo z zunanjimi odločevalci o vsebini navedenega tveganja in o tem poročati na kolegiju; Povečano zaposlovanje kadra iz drugih virov financiranja	31.12.2017	Direktor, vodje služb	Delno realizirano. V teku je še opolnomočene vodij služb

		(trg, projekti, proračun)			
ni rezerve za nadomeščanje bolniških in druge odsotnosti, niti vira financiranja	12	Optimalno zaposlovanje v skladu z zakonodajo, brez varčevanja pri kadrih; sprotno opozarjanje odločevalcev o vsebini tega tveganja; vodje služb opolnomočiti za komunikacijo zunanjimi odločevalci o vsebini navedenega tveganja in o tem poročati na kolegiju; Povečano zaposlovanje kadra iz drugih virov financiranja (trg, projekti, proračun) ; Pripraviti pogodbe za občasno delo (nadomeščanje) za vse zainteresirane ponudnike (upokojenci, pripravniki, študentje) ; izrabiti vse notranje rezerve in prerazporeditve	31.12.2017	Direktor, vodje služb	Delno realizirano. V teku je še opolnomočenje vodij služb
pomanjkanje nekaterih kadrov na trgu (zdravniki,	12	sprotno opozarjanje odločevalcev o vsebini tega	31.12.2017	Direktor, vodje služb	realizirano

specialisti posameznih strok)		tveganja; iskanje kadra po neformalnih poteh; sprejemanje specializantov in pripravnikov (vzgoja lastnega kadra); optimizirati pogoje dela za deficitarne poklice			
-------------------------------	--	---	--	--	--

DOKUMENTIRANJE

Tveganje	Stopnja nujnosti	Ukrep	Rok za izvedbo	Odgovorna oseba za izvedbo	Stanja
Neupoštevanje pravil varovanja/ posredovanja osebnih podatkov	15	Navodilo vsem zaposlenim o pravilih varovanja osebnih podatkov in posledicah neupoštevanja pravil, medsebojno sprotno opozarjanje, obravnava na internih sestankih	30.09.2017	Direktor, Vodje služb	realizirano

5.5. REVIZIJE, INŠPEKCIJSKI NADZORI IN NADZORI ZZZS

5.5.1 INŠPEKCIJSKI NADZORI

V letu 2017 je bilo opravljenih 5 inšpekcijskih nadzorov.

- Zaključek nadzora zdravstvenega inšpektorata o ustreznosti čakalnega seznama v zobni ambulanti. Prejeli opomin in 30€ kazni.

Čakalni seznam smo s prehodom na novo IT platformo uredili.

- **Nadzor varstva osebnih podatkov** s strani informacijskega pooblaščenca. Prejeli smo priporočilo zaščite pri prenosu občutljivih osebnih podatkov preko telekomunikacijskih omrežij z uporabo kriptografskih metod, ki zagotavljajo nečitljivost podatkov z oceno A.

Nepravilnosti smo odpravili v roku.

- **Zdravstveni inšpektorat je opravil pregled področij:**
 - nalezljive bolezni, omejevanje uporabe tobaknih izdelkov, sanitarno zdravstvene pogoje v javnih zavodih, ravnanje z odpadki in arhiviranje podatkov o čakalnih seznamih. Prejeli smo samo eno priporočilo, da se čakalni seznam dopolni z opisom razloga za spreminjanje vrstnega reda.

Kršitev smo odpravili v roku.

- **Redni nadzor enote NMP s strani Službe za razvoj in organizacijo dejavnosti NMP** v okviru Ministrstva za zdravje.

Prejeli smo 11 priporočil oziroma nasvetov. Obsežnejše poročilo je v sklopu poročila o delu NMP.

Večjih kršitev niso zaznali.

- **Zdravstveni inšpektorat** je na osnovi pritožbe pacientke glede oskrbe njenega sina v ambulantni NMP preveril **ustreznost vodenja pritožnega postopka** in ugotovil, da je bil le ta voden skladno z Zakonom o pacientovih pravicah.

5.5.2 NADZORI ZZZS

V letu 2017 je bilo opravljenih **5 nadzorov s strani ZZZS**.

1. **Laboratorij:** strokovni nadzor s svetovanjem.

Ni bilo ugotovljenih nepravilnosti, zapisnik vsebuje samo priporočila za izboljšanje.

2. **Talita Kum:** administrativni nadzor **upoštevanja urnikov** in delovnega časa – brez nepravilnosti.

3. **Šolski dispanzer:** nadzor ustreznosti **vodenja staleža**, ugotovljena ena nepravilnost (sprememba pravic zavarovancev).

Zračunana kazen v višini 31,2€.

4. **Pulmologija:** finančno medicinski nadzor. Ugotovljen skupni **delež napak 2,7%**, kar je rezultat v okviru kazalnika sistema kakovosti.

Odšteto je bilo plačilo storitev v višini 57€ in zaračunana pogodbeni kazen 115€.

5. **Internistika:** finančno medicinski nadzor. Ugotovljen skupni delež napak 2.5%, kar je rezultat v okviru kazalnika sistema kakovosti.

Odšteto je bilo plačilo storitev v višini 47€ in zaračunana pogodbeni kazen 50€.

Večina nepravilnosti je bila posledica naključne napake.

Priporočila nadzornikov smo upoštevali.

Pri nadzorih ZZZS niso ugotovili ponovitev napak, na katere smo že bili opozorjeni.

Skupen delež napak je znašal 2.5%, kar je za 0.75% boljši rezultat kot leta 2016 in je v okviru kazalnika kakovosti.

5.6 PRITOŽBE, POHVALE IN MNENJA PACIENTOV

V okviru sistema kakovosti uporabljamo Pravilnik o reševanju pritožb, predlogov in pohval pacientov in ustrezne obrazce, ki je usklajen z Zakonom o pacientovih pravicah.

V letu 2017 smo **upoštevali vsa priporočila zastopnice pacientovih pravic**, ki so nam bila posredovana v letu 2016 in dosledno vabili paciente na razgovor ter izpolnjevali zahtevo po pošiljanju anonimiziranih zapisnikov zastopnici pacientovih pravic.

Pridobili smo veliko predlogov in mnenj, več tudi po e-pošti, zaradi dobro obiskane spletne strani Zdravstvenega doma Postojna.

Skupno smo prejeli 21 mnenj, pritožb in pohval, (v letu 2016 jih je bilo 15).

5.6.1 MNENJA

V letu 2017 smo prejeli **6 pisnih mnenj**. Nekaj mnenj pacientov smo prejeli ustno (neposredno na obravnavi) ali po telefonu.

Mnenja smo ustrezno preučili in ponudili pacientom pojasnila.

Večina mnenj se nanaša na **neizpolnjena pričakovanja bolnikov**, ki niso skladna s pravili ZZS.

Posamezna mnenja so se nanašala na:

- Organizacijo dela ambulant in sistem naročanja.
- Premajhno dostopnost po telefonu.
- Pravico do prevoza z reševalnim vozilom v NMP.
- Na neustrezno čakalno vrsto v laboratoriju (več odvzemnih mest).
- Neustreznost naročanja po internetu.
- Odklanjanje doplačil na RTG.
- Predlog za dopolnitev laboratorijske diagnostike izven delovnega časa.

Vsa mnenja smo preučili in v kolikor so bili dostopni podatki o osebi ki je mnenje podala, smo podali odgovor in pojasnilo glede vsebine, ter vpeljali spremembe, v kolikor smo bili v mnenju opozorjeni na nepravilnosti.

5.6.2 PRITOŽBE

V letu 2017 smo prejeli **2 pritožbi**, kar je manj kot leta 2016. Vsa »bolj ostra mnenja« smo obravnavali kot pritožbo in v vseh primerih vabili paciente na razgovor.

Na strokovnost se je nanašala ena pritožba, za katero smo pri obravnavi ugotovili, da ni bila utemeljena in je bilo ravnanje zdravnika povsem v skladu z medicinsko doktrino.

S pacientko se glede ustreznosti obravnave njenega sina v ambulantni NMP nismo uspeli uskladiti. Želela je drugo mnenje pediatra, katero ni potrdilo našega mnenja in pacientka se je pritožila na MZ, ZZS in zdravstveno inšpekcijo.

S strani ZZS smo prejeli mnenje, da je bil postopek zdravljenja v obravnavanem primeru ustrezen.

S strani zdravstvene inšpekcije smo pridobili mnenje, da smo pritožbeni postopek vodili skladno z Zakonom o pacientovih pravicah. Obvestila s strani MZ o zaključku primera še nismo prejeli.

Druga pritožba se je nanašala na »nedopustno« dolgo čakalno dobo na FTH.

Z vsebino pritožbe se strinjamo in pacientko smo napotili na ZZS ki je plačnik storitev in določa obseg dela in s tem vpliva na čakalne dobe, za kar ni odgovoren ZD.

5.6.3 POHVALE

Pohval smo prejeli v letu 2017 kar **13**, kar je 2 več kot v letu 2016.

Vsake pohvale smo bili veseli. Posredovali smo jih posameznikom, ki so bili pohvaljeni in pohvale javno obravnavali na strokovnih sestankih enot.

Največ, kar **8 pohval je prejela enota NMP** za uspešne intervencije in human odnos do pacientov.

Posamezne pohvale so prejeli: ekipa RTG, FTH, ADM, recepcijska služba in vodja sistema kakovosti. Čestitke!

Pohvale so se večinoma nanašale na strokovnost in odnos, humanost in zavzetost zdravstvenega osebja.

Vse pohvale smo obravnavali na zdravniških sestankih in sestankih zdravstvene nege in pohvalili zaposlene.

Pohvale so tudi odraz sporočila, ki ga želimo podati pacientom:

Ni nam vseeno, skrbimo za vas!

5.7 KADRI IN KADROVSKA POLITIKA

Kadrovsko politiko smo izvajali skladno s kadrovskimi normativi v pogodbi ZZZS.

Število zaposlenih je bilo **skladno s številom financiranih delavcev** po pogodbi z ZZZS in z možnostjo financiranja s prihodki na trgu ter iz drugih virov.

Zaposlovali smo kadre z ustrezno strokovno izobrazbo. Zaposlovali smo le na tista delovna mesta, ki jih z notranjimi rezervami ni bilo moč pokriti.

Število zaposlenih oseb po urah (vključno nadure) je bilo na dan 31.12.2017 84,99, kar je 4,99 več kot leta 2016.

Razlog povečanja zaposlovanja na novih programih in večje število ur za nadomeščanje daljših bolniških odsotnosti.

Tabela št.28 : Število delavcev po urah od leta 2012 do 2017

DELOVNO MESTO	2012	2013	2014	2015	2016	2017
zdravnik - specialist	9,20	11,73	11,12	11,04	12,00	12,86
specialist ortodont	0,00	0,00	0,00	0,00	0,72	0,73
zobozdravnik	1,00	1,00	1,00	0,97	1,05	1,04
zobozdravnik-pripravnik	1,00	0,46	0,00	0,00	0,00	0,71
specializant	3,00	1,88	2,83	3,50	3,01	3,10
zdravnik	0,00	0,00	0,25	0,66	0,57	0,73
analitik v lab.med.	0,00	0,00	0,00	0,35	0,00	0,00
psiholog pripravnik	0,00	0,00	0,00	0,51	0,50	0,50
medicinske sestre	15,00	15,67	15,34	14,84	16,70	19,53
pripravnik RTG	0,00	0,67	0,08	0,55	0,20	0,00
pripravnik fizioter.	0,00	0,00	0,00	0,17	0,58	0,65
ostali strokovni delavci	9,40	8,78	8,03	8,52	8,67	8,76
tehnik zdravstvene nege	17,00	17,58	17,42	16,48	20,19	18,87
ostali V. stopnja	6,00	6,00	6,83	5,97	6,60	6,80
pripravnik zdravstvena nega	0,00	0,50	0,50	0,86	0,75	0,91
pripravnik laboratorij	0,00	0,33	0,50	0,32	0,00	0,51
uprava - nemed.delavci	8,50	8,54	8,74	8,88	9,23	9,31
SKUPAJ	70,10	73,14	72,64	73,62	80,76	84,99

V letu 2017 so bile **ukinjene zahteve ZUJF-a** po znižanju števila zaposlenih 1% letno ter zahteve po številnih soglasjih ob vsaki zaposlitvi s strani ustanoviteljev zavoda in Sveta zavoda. Postopki zaposlovanja so se končno poenostavili in s tem omogočili hitro prilagodljivost potrebam.

Svet zavoda mora biti seznanjen z dinamiko zaposlovanja in mora kadrovske poročilo potrditi, zato bo tudi letos podano **podrobno letno kadrovske poročilo**.

5.7.1 NAJPOMEMBNEJŠE KADROVSKE SPREMEMBE V LETU 2017

5.7.1.1 Upokojitve: v letu 2017 sta se upokojili zdravstvena administratorka in fizioterapevtka, kar smo ustrezno nadomestili.

5.7.1.2 Sporazumno prekinitev delovnega razmerja sta podali lab. tehnica in srednji zdravstvenik.

5.7.1.3 Zaposlitve:

- zaposlili smo SMS zaradi pridobitve dodatnega programa pediatrije.
- Zaposlili smo zdravnico, ki je doslej delala po pogodbi, za izvajanje šolske preventive.
- Zaposlili smo zdr. administratorko in fizioterapevtko za nadomestitev upokojitev.

5.7.1.4 Pripravniki in specializanti

Sredstva za kritje stroškov pripravnikov in specializantov so zagotovljena iz dodatnih virov. Zaposlili smo specializantko pediatrije.

Pripravnike smo zaposlili: 2 SMS, 2 lab. tehnika, fizioterapevtka, zobozdravnika in psihologa. Pripravništvo so uspešno zaključili trije pripravniki, en zdravstvenik je diplomiral.

5.7.1.5 Kadrovsko poročilo za obdobje I.-XII.2017

KADROVSKO POROČILO ZA OBDOBJE I.-XII./2017				
Število zaposlenih na dan:	31.12.2017	88		
	31.12.2016	87		
	indeks 17/16	101,15		
1. ZAPOSLOTITVE NA NOVO				
ZAP.	DELOVNO MESTO	SKLENITEV	PRENEHAN.	OPOMBE
ŠT.		DEL.RAZM.	DEL.RAZM.	
1.	fizioterapevt III (ambulanta)	01.01.2017		določen čas-1 leto
2.	zdravnik specialist IV-PPD1	01.01.2017		določen čas- 3 mesece
3.	receptor III	30.01.2017		določen čas-6 tednov
4.	laboratorij.teh I	01.02.2017		določen čas 9 mesecev
5.	SMS v ambulanti	14.02.2017		določen čas-3 mesece
6.	labor. tehnik III-pripr.	01.03.2017		določen čas-6 mesecev
7.	receptor III	04.03.2017		določen čas-2 meseca
8.	zdravnik specialist IV-PPD1	01.04.2017		določen čas 3 mesece
9.	SMS v amb.-pripravniki	03.04.2017		določen čas-6 mesecev
10.	zobozdravnik -pripravniki	18.04.2017		dol.čas-1 leto
11.	zdravstv. administr. V (III)	08.05.2017		določen čas-1 leto
12.	fizioterapevt III (amb.)-pripr.	10.05.2017		določen čas-9 mesecev
13.	SMS v amb.,zdrav.adm.	14.05.2017		določen čas-nadom.porod.
14.	zdrav.brez spec. PPD 1	13.06.2017		podaljšanje 2 meseca
15.	zdrav.specializant II-PPD3	01.07.2017		podalj. dol.čas 2 leti
16.	psiholog II-pripravniki	03.07.2017		dololočen čas 1 leto
17.	zobozdravstveni asistent	08.08.2017		določen čas 1 leto
18.	receptor III	14.08.2017		določen čas 3 mesece
19.	SMS v ambulanti	01.09.2017		določen čas 1 leto
20.	zdrav.specializ. III-PPD 2	01.10.2017		določen čas 5 let
21.	zdrav..brez spec, z licenco	16.10.2017		določen čas 1 leto
22.	zdravnik specializant II	01.11.2017		določen čas 2 meseca
23.	SMS v amb. -pripr.	06.11.2017		določen čas 6 mesecev
24.	receptor III	14.11.2017		določen čas 3 mesece
25.	DMS v prom.zdrav. in zdrav.vzg.	21.11.2017		določen čas 1 leto
26.	laboratorijski tehnik III	13.12.2017		določen čas 1 leto

2. PRENEHANJE DELOVNEGA RAZMERJA				
ZAP.	DELOVNO MESTO	SKLENITEV	PRENEHAN.	OPOMBE
ŠT.		DEL.RAZM.	DEL.RAZM.	
1.	fizioterapevt III (ambulanta)		02.03.2017	potek časa
2.	SMS v ambu.-pripravniki		02.04.2017	potek časa
3.	SZ v urg.vozilu,SZ v urg.dej.		30.07.2017	sporazumno
4.	laboratorijski tehnik I		31.07.2017	sporazumno
5.	zdravnik brez spec. PPD 1		12.08.2017	potek časa
6.	fizioterapevt III (ambulanta)		14.08.2017	upokojitev
7.	laboratorijski tehnik III-pripr.		31.08.2017	potek časa
8.	SMS v ambu.-pripravniki		02.10.2017	potek časa
9.	zdrav.admin. V (III)		31.12.2017	upokojitev

3. SPREMEMBA DELOVNEGA RAZMERJA				
ZAP. ŠT.	DELOVNO MESTO	SKLENITEV DEL.RAZM.	PRENEHAN. DEL.RAZM.	OPOMBE
1.	DMS v spec.amb., v razv.a.	24.02.2017		sprem.zap. v ned.čas
2.	DMS v reš.voz., v urg.dej.	11.05.2017		sprem.zap. v ned.čas
3.	fin.rač.del.V	16.06.2017		sprem.zap. v ned.čas
4.	zdravnik specialist III-PPD2	01.07.2017		sprem.zap. v ned.čas
5.	zdravnik specialist IV-PPD1	01.07.2017		sprem.zap. v ned.čas
6.	zdravnik specialist IV-PPD2	10.08.2017		podalj. zap. za 32 ur ted.
7.	fizioterapevt III (ambulant)	15.08.2017		sprem.zap. iz 32 v 40 ur ted.
8.	SMS v ambulant	01.09.2017		sprem.zap. v ned.čas
9.	DZ v urg.dej.,DZ v reš.vozilu	12.10.2017		sprem de.mesta-diploma
10.	DZ v urg.dej.,DZ v reš.vozilu	15.10.2017		sprem.zap. v ned.čas
11.	laboratorijski tehnik I	01.11.2017		sprem.zap. v ned.čas
12.	zdrav. brez. spec. z licenco	01.11.2017		sprem. del.mesta
13.	računovodja VII/2 (I)	01.12.2017		sprem.zap.v ned.čas in del.m.

4. PRIPRAVNIKI				
ZAP. ŠT.	POKLIC	ZAČETEK PRIPRAV.	ZAKLJUČEK PRIPR.	
1.	SMS v amb.-pripravniki		02.04.2017	
2.	labor. tehnik -pripr.	01.03.2017		
3.	SMS v amb.-pripravniki	03.04.2017		
4.	zobozdravnik -pripravniki	18.04.2017		
5.	fizioterapevt III (amb.)-pripr.	10.05.2017		
6.	psiholog II- pripr.	03.07.2017		
7.	labor. tehnik -pripr.		31.08.2017	
8.	SMS v amb.-pripravniki		02.10.2017	
9.	SMS v amb.-pripravniki	06.11.2017		

5. SPECIALIZANTI				
ZAP. ŠT.	POKLIC	DATUM	OPOMBE	
1.	zdravnik specializant III (ped.) PPD 2	01.10.2017	specializacija iz pediatrije 5 let	

6. IZOBRAŽEVANJA				
ZAP. ŠT.	POKLIC	DATUM	OPOMBE	
1.	SMS v amb. -pripravniki	10.04.2017	opravila strokovni izpit	
2.	labor. tehnik -pripr.	28.08.2017	opravila strokovni izpit	
3.	SMS v amb. -pripravniki	30.11.2017	opravila strokovni izpit	
4.	DZ	11.10.2017	diplomiral	

LEGENDA:
srednja medicinska sestra
diplomirana medicinska sestra
srednji zdravstvenik
diplomirani zdravstvenik

Kadrovsko poročilo prikazuje število zaposlenih na dan 31.12.2017 in primerjavo s stanjem 31.12.2016.

Število zaposlenih 31.12.2017 se je povečalo za 1 osebo in sicer SMS za novo pridobljen program pediatrije. Pediatrinjo smo zaposlili po pogodbi.

Tabela št. 29 : *Poročilo o zaposlenih po urah glede na vire financiranja*

VIR	št.zap. 01.01. 2017	št.priz. ZZZS	% št. zaposl. glede na št. prizn.	št.zap. 01.01. 2018	št.priz. ZZZS	% št. zaposl. glede na št. prizn.	% pov. zap. 2018/ 2017
ZZZS + ZPIZ	80,27	86,60	92,69	82,37	87,80	93,82	102,62
sredstva prodaje na trgu	6,53	6,53	100,00	6,93	6,93	100,00	
Skupaj	86,80	93,13	93,20	89,30	94,73	94,27	102,88
Pripr. in spec.	4,00	4,00	100,00	7,00	7,00	100,00	
Skupaj	90,80	97,13	93,48	96,30	101,73	94,66	106,06

Iz tabele je razvidno, da zaposlujeemo 6,18% manj kadra, kot ga imamo priznanega v pogodbi z ZZZS, kar kaže na racionalno zaposlovanje.

Števila zaposlenih iz drugih virov (trg, MZ) ne omejujemo.

Skladno z navodili Ministrstva za zdravje, Ministrstva za finance in določbami ZUJF-a, katere nalagajo vsem javnim zavodom znižanje deleža zaposlenih za 1% iz sredstev ZZZS nam v letu 2017 ni bilo potrebno več realizirati.

V tabeli *Poročilo o zaposlenih po urah glede na vire financiranja* je v 3. alineji prikazano **število zaposlenih ZZZS in SPIZ** od 1.1.2017 do 1.1.2018.

5.7.2 DELOVNE URE ZAPOSLENIH

V letu 2017 je bilo realiziranih (redno delo in nadure) 176.991 ur za realizacijo celotnega programa. V primerjavi z letom 2016 je bilo realiziranih 8.426 ur več. Razlogi za večje število realiziranih ur so:

- dodatni program ortodontske ambulante (2 zaposlena za obdobje 12 mesecev),
- dodatna zaposlitev v novi otroški ambulanti (1 zaposlena za obdobje 4 mesecev),
- dodatna zaposlitev v šolski ambulanti (1 zaposlena za obdobje 2,5 meseca) in
- nadomeščanje dolgih bolniških staležev

5.7.3 BOLNIŠKE ODSOTNOSTI

Spodnja tabela prikazuje delež bolniške odsotnosti glede na vse ure po posameznih letih, iz česar je razvidno nihanje bolniške odsotnosti.

Tabela št. 30 : *Delež bolniške odsotnosti glede na vse ure v % po letih*

2012	2013	2014	2015	2016	2017
2,47	2,72	2,31	3,21	3,91	4,45

Tabela spodaj pa prikazuje pregled bolniške odsotnosti v urah.

Tabela št. 31 : *Pregled bolniške odsotnosti v urah*

Št. ur bolezni	2015	2016	2017	Indeks 17/16
V breme ZZS-nad 30 dni	1.978	3.523	4.390	
V breme delodajalca-do 30 dni	3.349	3.075	3.492	
SKUPAJ	5.327	6.598	7.882	
Št. oseb na bolniškem staležu	50	54	64	
Povp. trajanje staleža v dnevih	13	15	15	

V letu 2017 je bilo **največ bolniške odsotnosti v zadnjih 6 letih**, skupno 7.882 ur.

Za **24,59 %** se je **povišal delež** bolniških odsotnosti **v breme ZZS**, predvsem na račun staleža nad 30 dni.

Za **13,59 %** se je **povečal delež** bolniških odsotnosti **v breme delodajalca**, na račun bolezni zaposlenih (do 30 dni).

Nadomeščanje bolniških odsotnosti predstavlja vedno velike organizacijske težave in dodatno breme za sodelavce, ker pri kadrih nimamo rezerv.

5.8. STROKOVNO IZPOPOLNJEVANJE IN IZOBRAŽEVANJE

5.8.1 STROKOVNO IZPOLNJEVANJE

Strokovno izpopolnjevanje zaposlenih je ena od prioritet Zdravstvenega doma Postojna in je potekalo skladno z letnim načrtom in razpoložljivimi sredstvi ter Pravilnikom o strokovnem izpopolnjevanju.

Izpopolnjevanja so bila posameznikom odobrena na osnovi potreb in sprotnega usklajevanja. Udeležba strokovnih srečanj je delovna obveza za vse zaposlene, kakor tudi prenos novih znanj na mesečnih strokovnih sestankih zdravnikov in medicinskih sester.

Dosežen je bil cilj kakovosti na področju strokovnega izpopolnjevanja in sicer vsaj eno izpopolnjevanje ali usposabljanje na leto za vsakega zaposlenega za 85% vseh zaposlenih in 80% realizacija plana izpolnjevanj v posameznih enotah.

Tabela 32: Prikazuje strukturo, število dni strokovnih izpopolnjevanj ter stroške po službah za leto 2017 in primerjavo z letom 2016

ENOTA	INT.-DNI	ZUN.-DNI	STROŠKI SKUPAJ	INT.-DNI	ZUN.-DNI	STROŠKI SKUPAJ
	2016	2016	2016	2017	2017	2017
ZDRAVNIKI	11dni	98 dni	8027,56	11 dni	127 dni	11.721,63
FTH	4 ure	3 dni	380,55	1 dan	17 dni	1456,45
RTG	2 dni 4 ure	6 dni	1175,83	2 dni	4 dni	1316,92
TEH.SLUŽBE, ADM. SLUŽBE	1 dan	4 dni	352,10	1 dan	/	/
MED. SESTRE, ZDR. TEHNIKI	19 dni	61 dni	5820,91	13 dni	105 dni	6249,21
PATRONAŽA	9 dni	20 dni	1069,12	3 dni	26 dni	1161,53
LABORATORIJ	3 dni	21 dni	2810,12	3 dni	15 dni	1827,14
RAZVOJNA AMB.	/	15 dni	1322,07	/	1 dan	77,78
ORTODONTSKA AMB.	/	10 dni	618,64	/	17 dni	1378,68
UPRAVA	2 dni	9 dni	752,33	1 dan	11 dni	1648,10
SKUPAJ	48 dni	247 dni	22.329,23	35 dni	323 dni	26.837,44

V letu 2017 smo za strokovna izpopolnjevanja namenili **26.837€**, kar je 20% več kot leta 2016 in je v okviru planiranih 27.000€ sredstev za leto 2017 (99%).

Po številu dni smo v letu 2017 realizirali 358 dni izobraževanj, kar je 17% več kot leta 2016.

Razlog večjega števila dni izpopolnjevanj je povečanje potreb po izobraževanju na področju E-zdravja in E-naročanja.

Organizirali smo samo **1 regionalno interno strokovno srečanje** za time v osnovnem zdravstvu za področje Notranjsko kraške regije na temo: Zdravljenje pred in po miokardnem infarktu.

Nismo dosegli cilja 3 srečanj. Razlog je bil premalo interesa med zdravniki ob večjem številu internih strokovnih srečanj.

Srečanj se je udeležilo 25-30 slušateljev.

Organizirali smo dve vaji »Ekstrakcija« v sodelovanju gasilskega društva Postojna in enote NMP ZD Postojna.

Namen obeh vaj je bil obnoviti znanja iz osnovnih postopkov organizacije dela na terenu ob prometnih nesrečah.

V uvodniku vaje je bil posebej izpostavljen problem varnosti v cestnem prometu, uporaba zaščitnih sredstev in pomen dobre koordinacije reševanja. Istočasno sta bila predstavljena tako zdravstveni, kot tudi gasilsko-tehnični del problematike, ki jo moramo upoštevati ob takih dogodkih. Teoretičnemu uvodniku je sledila praktična vaja.

Organizirali smo **6 internih strokovnih srečanj** z naslednjimi temami:

- Predstavitev aparata za zunanjo masažo srca
- Soočenje s stresom na delovnem mestu
- Obravnava zahtevnih pacientov – komunikacija
- Učinkovita orodja vodenja – coaching
- Preprečevanje okužb – higiena rok
- Predstavitev novega standarda kakovosti

Nadaljevali smo z organizacijo mesečnih sredinih strokovnih srečanj, katere pripravijo posamezne enote zdravstvenega doma, na katera so vabljeni vsi zaposleni v ZD Postojna. Ta srečanja so med zaposlenimi dobro sprejeta, spodbujajo aktivno udeležbo in druženje.

V letu 2017 smo **izpeljali 8 srečanj** z naslednjimi temami:

- Antikoagulantna terapija
- Pravilno pestovanje otrok (handling)
- Ukrepanje v primeru nasilja med zdravstvenim osebjem
- Telerentgen v ortodontiji
- Cepljenje
- Preprečevanje bolečin v hrbtenici (vaje)
- Laboratorijske preiskave blata, mikroskopiranje – urinski izvidi
- Pomen ustnega zdravja, pripomočki za ustno higieno

Nadaljevali smo s **poročili s strokovnih srečanj** na rednih zdravniških sestankih in sestankih posameznih enot ter sestankih medicinskih sester in zdravstvenih tehnikov.

Aktivna udeležba na strokovnih srečanjih

V Zdravstvenem domu sistematsko spodbujamo aktivne udeležbe zaposlenih in število teh je eden od kazalcev kakovosti našega dela že od leta 2013.

Pričeli smo s planom 2 aktivnih udeležb letno, število aktivnih udeležb vsa leta strmo narašča.

Leto	2013	2014	2015	2016	2017
Štev. aktivnih udeležb	2	7	9	11	18

Doslej smo uspeli realizirati 1-2 aktivni udeležbi letno. V letu 2014 pa je bilo realiziranih 7 aktivnih udeležb, 2015 celo 9 aktivnih udeležb.

V letu 2017 **smo realizirali 18 aktivnih udeležb** na strokovnih srečanjih, **kar presega izpolnitev cilja kakovosti** za leto 2017 za enajst udeležb in je največje število aktivnih udeležb doslej. Tri aktivne udeležbe so bile izvedene v tujini. Na tak rezultat smo lahko ponosni!

Največ aktivnih udeležencev je bilo iz enote NMP (6) in patronaže (6).

Tako visoko število aktivnih udeležb je rezultat večletnih prizadevanj vodstva in vseh zaposlenih in izkazuje pomemben napredek v strokovnosti in kakovosti tako strokovnega kot pedagoškega dela.

Tabela št. 33: *Strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje zaposlenih - aktivne udeležbe 2017*

1	Gordana Živčec Kalan	Razlike in zdravstvena ozaveščenost, dejstva in Evropska perspektiva pri razlikah med spoloma pri kardiovaskularnih boleznih	Charite, Berlin	10.-11.10.
2	Saša Koren Smrdelj	Onkološka zdr. nega včeraj, danes, jutri	Sekcija MS v onkologiji	21.-22.4.
		Zagotavljanje kakovosti v zdravstvu	Fakulteta za vede o zdravju	8.5.
		Timsko delo in medseb. sodelovanje	Sekcija MS v patronažni dej.	25.-26.10.
3	Stojan Bolić	Zastrupitve s CO, past za reševalce	Hrv. udruga djelatnika HMP	19.10.
4	Bojana Malečkar Fatur	Onkološka zdr. nega včeraj, danes, jutri	Sekcija MS v onkologiji	21.-22.4.
		Zagotavljanje kakovosti v zdravstvu	Fakulteta za vede o zdravju	8.5.
		Timsko delo in medseb. sodelovanje	Sekcija MS v patronažni dej.	25.-26.10.
5	Irena Vatovec	Karierni razvoj	Katedra za druž. medicino	16.5.
		Karierni razvoj	Katedra za druž. medicino	17.10.
	Bojan Popović	Predstavitev amb. dejavnosti v Postojnski regiji	ZD Postojna	2.12.
6	Gregor Vidrih	Ukrepanja zdravstva ob velikih nesrečah	Slov. zdravniško društvo	26.-28.1.
		Vloga reševalcev v množ. nesrečah	Sekcija reševalcev v zdravstvu	31.3.-1.4.
		Vodenje množičnih nesreč	MF Maribor	17.5.
		Organizacija vaje »Masovna nesreča«	Hrv. udruga djelatnika HMP	19.-22.10.
		Ukrepanja zdravstva ob velikih nesrečah	Hrv. zavod za hitnu medicino	27.-29.10.
7.	Vinka Rajković	1.Kirurško posredovano hitro širjenje zgornje čeljustnice pri obravnavi nepravilnosti skeletnega razreda III-prikaz kliničnega primera 2.Autotransplantacija spodnjega drugega ličnika-prikaz kliničnega primera	Združenje za maksilofac. In oralno kirurgijo	24.-25.1.

5.8.2 IZOBRAŽEVANJE ZAPOSLENIH

V zavodu nadaljujemo s principom **spodbujanja zaposlenih k pridobitvi višje stopnje izobrazbe.**

Kandidatom omogočimo izrabo študijskega dopusta, delovne obveznosti prilagajamo študijskim zahtevam ob pogoju izpolnitve osebnega plana dela in deloma študij sofinanciramo. Nadaljevanje šolanja na Visoki šoli za zdravstvo smo omogočili dvema zdravstvenima tehnikom iz enote NMP. V letu 2017 je en tehnik iz enote NMP diplomiral.

Specializacije nadaljujejo : ena zdravnica pedopsihiatrije in dve zdravnici družinske medicine. V letu 2017 je ena zdravnica pričela specializacijo pediatrije.

5.9 PEDAGOŠKO DELO

V Zdravstvenem domu Postojna se zavedamo, da je pogoj za kakovostno kadrovanje tudi nudenje možnosti izobraževanja v našem zavodu.

Spodbujamo vse oblike **prilagoditve** na področju medicine, zdravstvene nege, laboratorijskih delavcev in delavcev na RTG oddelku ter FTH.

Obdržali smo **naziv učnega zavoda**. Naša prednost je predvsem v pestrosti programa izobraževanja, s pridobivanjem znanja v vseh enotah Zdravstvenega doma Postojna.

Zaposleni s poučevanjem soglašajo in izvajajo pedagoško delo vzporedno s svojim rednim delom.

5.9.1 MENTORSTVO NA PODROČJU MEDICINE

ZD Postojna ima pooblastilo za izvajanje praktičnega dela in vaj Medicinske fakultete v Ljubljani in od leta 2016 tudi na M.F. Maribor.

Obdržali smo status **učnega zavoda za specializante družinske medicine, urgentne medicine in pediatrije**, kar smo zagotavljali s štirimi glavnimi mentorji družinske medicine, eno glavno mentorico urgentne medicine in neposrednimi mentorji družinske medicine in pediatrije (vsi zdravniki v ZD sodelujejo kot neposredni mentorji).

V letu 2016 smo podali vloge za povečanje obsega pooblastil za **izvajanje specializacije urgentne medicine**, ker izpolnjujemo pogoje z zagotavljanjem dveh glavnih mentoric za urgentno medicino in v letu 2017 prejeli pozitiven odgovor. Specializacijo urgentne medicine opravljajo trije specializanti.

V letu 2017 smo opravili največji obseg mentorstva doslej:

- Študijske obveznosti sta opravila dva študenta medicine v 6. letniku (vaje družinske medicine) in 1 študent medicine v 1. letniku (vaje komunikacije).
- Specializacijo nadaljujeta dve specializantki DM in ena specializantka pedopsihiatrije.
- Specializacijo urgentne medicine nadaljujejo trije specializanti.
- Polletno usposabljanje z delom je v avgustu 2017 zaključil zdravnik po končani med. fakulteti brez specializacije, kateremu mentorica je bila vodja NMP.
- Specializacijo je v letu 2017 pričela specializantka pediatrije.

- Regionalna srečanja specializantov DM:

Od leta 2015 je imenovana Irena Vatovec za koordinatorico specializacije DM v Notranjsko – primorski regiji.

V letu 2017 smo organizirali 3 srečanja specializantov, na katerih smo obravnavali strokovne teme, etične dileme in organizacijske teme.

5.9.2 MENTORSTVO - ZDRAVSTVENA NEGA v letu 2017

Tudi na področju zdravstvene nege ostajamo učna enota Srednje zdravstvene šole v Postojni ter Fakultete za vede o zdravju Izola.

V letu 2017 smo imeli **3 pripravnice SMS**, dve sta pripravništvo končali in uspešno opravili strokovni izpit, tretja bo pripravništvo končala v letu 2018.

Pri delu **dijake in študente** ter pripravnike vodijo **glavni in neposredni mentorji** ob svojem rednem delu. Vsi zaposleni s področja zdravstvene nege sodelujejo kot neposredni mentorji. Posebno pozornost v našem zavodu namenjamo tudi načrtovanemu izobraževanju mentorjev. V ZD je opravljalo **praktično usposabljanje z delom** 5 dijakov 4. letnika Srednje zdravstvene šole Postojna in 6 dijakov te šole po predpisanem programu.

Ena pripravnica iz Doma starejših občanov Talita Kum je pri nas opravljala predpisan program pripravništva na področju primarnega zdravstvenega varstva iz nujne medicinske pomoči v trajanju 2 meseca.

Trije študentje so opravljali klinične vaje na področju **patronažnega zdravstvenega varstva**, trije na področju **nujne medicinske pomoči**.

Dve študentki 2. letnika Fakultete za vede o zdravju Izola in ena študentka 3. letnika so opravljale obvezno praktično usposabljanje s področja zdravstvene nege v **ambulantah družinske medicine**, dva študenta 2. letnika **na NMP**.

Štirje študentje iste fakultete so lani prvič opravljali delovno prakso v enoti fizioterapije.

V letošnjem letu je na področju zdravstvene nege prvič opravljala obvezno prakso tudi študentka 1. letnika Zdravstvene fakultete v Ljubljani, smer ortotika in protetika.

5.9.3 MENTORSTVO DRUGIH STROK

V letu 2017 smo v našem zavodu **omogočili opravljanje pripravništva**: 1 psihologinji, 1 fizioterapevtki, 1 laboratorijski tehničnici, 4 srednjim medicinskim sestram in zobozdravnici.

5.10 OSEBNI DOHODKI IN NAGRAJEVANJE ZAPOSLENIH

5.10.1 OSEBNI DOHODKI IN NAPREDOVANJA ZAPOSLENIH

V letu 2017 so se izvajala določila zakonov, ki so vplivala na obračun plač in sicer:

- Zakon o ukrepih na področju plač in drugih stroškov dela za leto 2017 in drugih ukrepov v javnem sektorju – ZUPPJS17 (UL RS št. 88/16),
- Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o izvrševanju proračuna RS za leti 2016 in 2017,
- Zakon o uravnoteženju javnih financ – ZUJF,
- Aneks h Kolektivni pogodbi za javni sektor,
- Kolektivna pogodba za dejavnost zdravstva in socialnega varstva z aneksi,
- Kolektivna pogodba za zaposlene v zdravstveni negi z aneksi,
- Kolektivna pogodba za javni sektor z aneksi,
- Kolektivna pogodba za zdravnike in zobozdravnike v RS z aneksi,
- Kolektivna pogodba za negospodarske dejavnosti z aneksi.

- **Ukrepi, ki zadevajo plače**

1. Neizplačevanje redne delovne uspešnosti v letih 2017 in 2018

ZUPPJS17 (2. člen) podaljšuje obdobje neizplačevanja redne delovne uspešnosti in določa, da javni uslužbenci tudi do 31.12.2018 nismo upravičeni do dela plače iz naslova redne delovne uspešnosti.

Redne tromesečne delovne uspešnosti (v višini 2 % mase osebnih dohodkov) tudi v letu 2017 nismo izplačevali.

Zaradi varčevalnih ukrepov v zdravstvu je izplačilo redne delovne uspešnosti od **1.4.2009 ukinjeno**, skladno z Dogovorom o ukrepih na področju plač v javnem sektorju. Dogovor je veljal do novembra 2011 in se podaljšuje. S takim ukrepom ter Zakonom o izvrševanju proračunov RS **smo izgubili pomembno orodje motivacije in vodenja zaposlenih**.

Nagrajevanje zaposlenih kot vzpodbudo in nagrado za delo smo v letu 2016 skušali izvajati s **pomočjo nefinančnih stimulacij**, kar pa ni dovolj sistematsko, niti pregledno.

Kot že omenjeno smo v marcu 2017 ponovno izvedli **ocenjevanje zaposlenih** po enotah, pri čemer je vsaka enota predlagala **kandidata za nagrado oziroma pohvalo (najboljši delavec enote)**.

2. Omejeno izplačevanje delovne uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela v letih 2017 in 2018

ZUPPJS17 (3. člen) podaljšuje obdobje omejenega izplačevanja delovne uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela tudi do 31. decembra 2018. Za izplačilo delovne uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela se lahko pri opravljanju rednih nalog porabi največ 40% sredstev iz prihrankov, določenih v 22. d členu ZSPJS.

Na individualni ravni lahko višina dela plače iz naslova povečanega obsega dela za opravljanje rednih delovnih nalog uporabnika proračuna ali projekta, načrtovanega v okviru sprejetega finančnega načrta uporabnika proračuna, znaša največ 20% osnovne plače javnega uslužbenca, oziroma skupno največ 30% osnovne plače javnega uslužbenca v primeru izplačila dela plače za delovno uspešnost iz naslova povečanega obsega dela tudi iz naslova in sredstev posebnega projekta (torej iz naslova rednega dela in projektov ter posebnih projektov).

Javnim uslužbencem, za katere velja Uredba o plačah direktorjev v javnem sektorju pa se lahko del plače za delovno uspešnost iz naslova povečanega obsega dela izplačuje največ v višini 10% osnovne plače.

- **Ukrepi, ki zadevajo povračila stroškov v zvezi z delom in druge prejeme**

• **Regres za letni dopust za leto 2017**

Regres za letni dopust za leto 2017 ureja 5. člen ZUPPJS17. Višina regresa je odvisna od plačnega razreda, v katerega je bil uvrščen javni uslužbenec na zadnji dan meseca aprila 2017.

Javnim uslužbencem, ki so bili na zadnji dan meseca aprila 2017 uvrščeni:

- do vključno 16. plačnega razreda, smo izplačali regres v znesku 1000 EUR;
- od 17. do vključno 40. plačnega razreda, smo izplačali regres v znesku 790,73 EUR;
- od 41. do vključno 50. plačnega razreda, smo izplačali regres v znesku 600 EUR;
- od 51. plačnega razreda, smo izplačali regres v znesku 500 EUR.

- **Nadomestilo plače javnim uslužbencem za čas odsotnosti z dela zaradi bolezni ali poškodbe, ki ni povezana z delom, v letih 2017 in 2018**

ZUPPJS17 v 6. členu določa višino nadomestila plače javnim uslužbencem v letih 2017 in 2018 za čas odsotnosti z dela zaradi bolezni ali poškodbe, ki ni povezana z delom, in sicer v višini 80% osnove.

- **Izplačevanje jubilejnih nagrad v letih 2017 in 2018**

V 7. členu ZUPPJS17 je za leti 2017 in 2018 določeno, da pripada jubilejna nagrada zaposlenemu le v primeru, če je za posamezni jubilej še ni prejel v javnem sektorju.

- **Kolektivno dodatno pokojninsko zavarovanje (KDPZ) za javne uslužbence v letu 2017**

ZUPPJS17 v 8. členu ne glede na določbo 245. člena Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. [96/12](#), [39/13](#), [99/13](#) – ZSVarPre-C, [101/13](#) – ZIPRS1415, [44/14](#) – ORZPIZ206, [85/14](#) – ZUJF-B, [95/14](#) – ZUJF-C, 90/15-ZIUPTD in 102/15: v nadaljevanju: ZPIZ-2), je tudi v letu 2017 dopuščal nižji znesek vplačil kolektivnega zavarovanja delodajalca za javne uslužbence, kot ga določa Zakon o kolektivnem dodatnem pokojninskem zavarovanju za javne uslužbence (Uradni list RS, št. 126/03 in 32/15).

Od **1.1. do 28.2.2017** je za vse javne uslužbence veljala **enotna** minimalna premija KDPZ in sicer **8,03 EUR**, od **1.3. do 31.12.2017** pa so javnim uslužbencem pripadale **različne premije**, glede na starost in sicer:

- za javne uslužbence, ki so na dan 31. decembra 2016 mlajši od 50 let, **8,03 EUR**,
- za javne uslužbence, ki do vključno 31. decembra 2016 dopolnijo starost 50 let, **13,39 EUR**,

- za javne uslužbence, ki do vključno 31. decembra 2016 dopolnijo starost 56 let ali več, **21,42 EUR.**
- **Prenehanje pogodbe o zaposlitvi v letu 2017**

ZUPPJS17 ohranja ukrep glede prenehanja pogodbe o zaposlitvi in določa, da javnemu uslužbencu, ki je v obdobju od 1. januarja 2017 do 31. decembra 2017 izpolnil pogoje za pridobitev pravice do starostne pokojnine, pogodba o zaposlitvi preneha veljati najkasneje v enem letu po izpolnitvi teh pogojev. Možnost nadaljevanja dela tako ni več vezana na odločitev delodajalca in sklenitev dogovora, ampak se o nadaljevanju dela odloči javni uslužbenec.

Novost v ZUPPJS17 je določba, da javnemu uslužbencu, ki se upokoji v roku enega leta po izpolnitvi pogojev za pridobitev pravice do starostne pokojnine (po pogojih, kot jih določa ZPIZ-2), pripada ne glede na določbe kolektivnih pogodb dejavnosti in poklicev odpravnina ob upokojitvi v višini treh povprečnih mesečnih plač zaposlenega v Republiki Sloveniji za pretekle tri mesece oziroma treh zadnjih mesečnih plač zaposlenega, če je to zanj ugodneje.

Javnemu uslužbencu, ki se ne upokoji najkasneje s prvim dnem po izteku enega leta po izpolnitvi pogojev za pridobitev pravice do starostne pokojnine, pogodba o zaposlitvi preneha veljati na podlagi dokončnega sklepa, ki ga izda predstojnik oziroma oseba, ki izvršuje pravice in obveznosti delodajalca, s prvim dnem po izteku enega leta po izpolnitvi pogojev za pridobitev pravice do starostne pokojnine. Ob tem prenehanju pogodbe o zaposlitvi (na podlagi izdanega sklepa), ima javni uslužbenec pravico do odpravnine v višini dveh povprečnih mesečnih plač zaposlenega v Republiki Sloveniji za pretekle tri mesece oziroma dveh zadnjih mesečnih plač zaposlenega, če je to zanj ugodneje.

ZUPPJS17 tudi ureja možnost podaljšanja dogovora o nadaljevanju delovnega razmerja v določenih izjemnih primerih.

- **Omejitev števila dni letnega dopusta v letu 2017**

ZUPPJS17 ohranja tudi določbo glede omejitve števila dni letnega dopusta javnim uslužbencem, in sicer določa zgornjo mejo števila dni letnega dopusta: iz naslova delovne dobe, zahtevnosti dela, starosti, socialnih in zdravstvenih razmer ter drugih kriterijev **največ 35 dni**, in za posebne pogoje dela **največ 15 dodatnih dni**. Še vedno pa velja, da se letni dopust odmeri po merilih in kriterijih, določenih v veljavnih predpisih in kolektivnih pogodbah.

- **Omejitev sklepanja avtorskih in podjemnih pogodb v letu 2017**

ZUPJS17 določa omejitev sklepanja avtorskih in podjemnih pogodb v letu 2017. Uporabniki proračuna s svojimi zaposlenimi niso smeli sklepati avtorskih in podjemnih pogodb, razen:

- na podlagi izrecno določene podlage v predpisih ali
- za izvajanje strokovnih usposabljanj, strokovnih izpitov in preizkusov znanja,
- izvajanje znanstveno raziskovalnega in drugega dela za nemoteno delovanje javnih visokošolskih in raziskovalnih zavodov,
- izvajanje posebnih projektov in posebnih programov, če so za te projekte in programe zagotovljena dodatna sredstva,
- izvajanje projektov institucionalne izgradnje, ki se financirajo iz sredstev EU ali drugih tujih sredstev,
- izvajanje programov bilateralne tehnične pomoči,
- izvajanje kulturnega programa v javnih zavodih s področja kulture, razen za izvajanje tistih del in nalog znotraj javnega zavoda, ki jih ima zaposleni v opisu del in nalog na svojem delovnem mestu.

5.10.2 NAGRAJEVANJE ZAPOSLENIH IN NAPREDOVANJE V VIŠJE PLAČNE RAZREDE

Nagrajevanje zaposlenih je, kot pomembno orodje motivacije v javnem sektorju, od 1.4.2009 ukinjeno skladno z Dogovorom o ukrepih na področju plač.

Ukinjeno je bilo izplačevanje redne delovne uspešnosti, ki smo jo v Zdravstvenem domu Postojna 5 let izplačevali diferencirano, po predhodnem ocenjevanju vseh zaposlenih, skladno z internim Pravilnikom o dodatni delovni uspešnosti.

Kriterije nagrajevanja smo dopolnjevali, postajali so jasnejši in vsem znani.

Brez možnosti nagrajevanja zaposlenih, ne moremo realizirati kazalnika kakovosti – **nagrajevati predvsem kvaliteto ob povečanem obsegu dela.**

V letu 2015 je bilo po več letih zamrznitve ponovno dovoljeno z rednimi letnimi ocenjevanji zaposlenih povezano **napredovanje v višji plačni razred**, kar smo nadaljevali tudi v letu 2016 in 2017.

Odločbe o napredovanju so zaposleni prejeli v marcu 2017, izplačilo je bilo skladno s spremembami ZUJF-a izvedeno šele decembra 2017.

Z dopolnitvijo ZUJF-a je bilo že v letu 2015 mogoče **nagraditi povečan obseg dela** zaposlenih. Pripravili smo predlog izplačil povečanega obsega dela. Po sprejetju na strokovnem svetu, svetu zavoda, smo ga pričeli izvajati v prvi tretjini leta 2015 in ga v letu 2016 in 2017 ustrezno dopolnili.

Med zaposlenimi je bil nov način nagrajevanja zelo dobro sprejet.

V letu 2017 smo se pridružili vladnemu **projektu »Skrajševanje čakalnih vrst«** in skladno s kriteriji tega projekta dodatno nadgradili zdravstvene delavce, ki so te kriterije dosegali.

Poleg omejenega finančnega nagrajevanja smo skušali zaposlene spodbujati k boljšemu delu tudi z **nefinančnimi spodbudami**, kot so pohvale, javna priznanja, boljša oprema za delo, prijaznejši delovni čas,...

V marcu 2017 smo **nagradili in javno pohvalili najboljše delavce** posameznih enot ter **najboljše koristne predloge**.

Vsi zaposleni so v decembru **prejeli simbolično nagrado** za dobro opravljeno delo v letu 2017.

Tudi za leto 2018 bomo skušali pridobiti predloge za »najboljšega delavca« in oceniti »najboljše koristne predloge« in jih nematerialno nagraditi, čeprav nas zakonodaja pri tem ne podpira.

Napredovanje zaposlenih v višje plačne razrede

V skladu z ZUPJS17 javni uslužbenci, ki v letu 2017 izpolnijo pogoje za napredovanje v višji plačni razred, napredujejo v višji plačni razred, vendar pridobijo pravico do plače v skladu z višjim plačnim razredom z zamikom, in sicer s 1.12.2017. Javni uslužbenci, ki v letu 2018 izpolnijo pogoje za napredovanje v višji plačni razred, napredujejo v višji plačni razred, vendar pridobijo pravico do plače v skladu z višjim plačnim razredom s 1.12.2018.

Proračunski uporabniki, za katere velja Uredba o napredovanju javnih uslužbencev v plačne razrede ([Uradni list RS, št. 51/08, 91/08, 113/09](#); v nadaljevanju Uredba), morajo do 15.3.2017 oz. do 15.3.2018 izpeljati postopke preverjanja izpolnjevanja pogojev za napredovanje v višji plačni razred in izdati ustrezne anekse k pogodbi o zaposlitvi.

Kar zadeva napredovalno obdobje se leti 2017 in 2018 štejeta v napredovalno obdobje za napredovanje v višji plačni razred.

5.11 KAKOVOST V ZDRAVSTVU

Vodstvo Zdravstvenega doma Postojna je tudi v letu 2017 posvečalo veliko pozornost kakovosti na vseh nivojih v zavodu. Doseči kakovost pomeni jasne zahteve, izobraževanje in izpopolnjevanje, pozitiven pristop k delu in njegovemu načrtovanju.

Zdravstveni dom ima vzpostavljen, dokumentiran, izvajan in vzdrževan sistem kakovosti po sistemu standarda ISO - 9001. To dosegamo z nenehnim merjenjem učinkovitosti, vpeljevanjem izboljšav, urejenostjo dokumentacije in prepoznavanjem tveganj.

Certifikat kakovosti po standardu ISO 9001:2008 smo prvič pridobili v letu 2010 in vsako tri leta opravili recertifikacijo, zadnjo v letu 2016. V tem obdobju je izšla je **nova izdaja standarda ISO-9001:2015**, po katerem se morajo organizacije certificirati najkasneje do septembra 2018. Zato so bile vse naše aktivnosti usmerjene na prehod na novo izdajo. Sklenili smo, da izvedemo **certifikacijo po novem standardu** na redni presoji oktobra 2017, sicer bi morali do junija 2018 izvesti še dodatno presoj, s katero bi zagotovili pravočasen prehod do septembra 2018, ko bo prenehala veljavnost obstoječih certifikatov.

Novosti, ki jih prinaša standard so:

- **Kontekst organizacije** - razumevanje organizacije v širšem okolju, razumevanje potreb in pričakovanj zainteresiranih strani ter opredeliti področja uporabe sistema vodenja kakovosti
- **Politika kakovosti** - naše poslanstvo, vizija, vrednote organizacijske kulture, ter razvojne in strateške usmeritve iz vidikov pacientov, vidika razvoja in rasti, vidika procesov in poslovnega vidika
- **Cilji kakovosti** – v skladu z navedenimi vidiki Politike kakovosti ter strateškimi usmeritvami
- **Dokumentirane informacije** – s katerimi dokazujemo, da viri nadziranja in merjenja ustrezajo svojemu namenu
- **Kompetence zaposlenih** - izobrazba, usposobljenost, veščine in izkušnje
- **Razmišljanje na podlagi tveganja** – prepoznavanje tveganj v vseh procesih, njihovo obvladovanje, ter preventivno in korektivno ukrepanje.

5.11.1 V LETU 2017 SO BILI GLAVNI POUDARKI V SISTEMU KAKOVOSTI

- **Prenova procesov**
Zmanjšali smo število procesov na 14. Obstoječe procese smo združevali in razvrstili v 3 skupine: vodenje, glavne in podporni procese. Pri popisu posameznega procesa smo opredelili njihovega lastnika, povezavo z drugimi procesi, kazalnike kakovosti, opredelili tveganja,..

	Skupina procesov	Proces
1.	VODENJE	Proces vodenja
2.	GLAVNI PROCESI	Proces dela v patronažni službi
3.		Proces dela v preventivnih dejavnostih
4.		Proces dela v rentgenski službi
5.		Proces dela v zobozdravstveni dejavnosti
6.		Proces dela v ambulantah in dispanzerjih
7.		Proces dela v fizioterapiji
8.		Proces dela v laboratorijski službi
9.		Proces organizacije in izvajanja NZV
10.	PODPORNI PROCESI	Proces obvladovanja dokumentacije
11.		Proces obvladovanja človeških virov
12.		Proces obvladovanja materialnih in informacijskih virov
13.		Proces nabave in prodaje
14.		Proces vrednotenja in izboljševanja

- **Politika kakovosti**

Izdelali smo novo verzijo **Poslovnika kakovosti** s katero smo opredelili naše poslanstvo, vizijo in strateške usmeritve, ob upoštevanju novega konteksta organizacije - prepoznavo zainteresiranih strani, razumevanju njihovi potreb in pričakovanj.

- **Kazalniki kakovosti**

Za informacijo o uspešnosti izvajanja in delovanja sistema kakovosti smo pregledali obstoječe in vpeljali **nove kazalnike kakovosti** in opustili tiste, s katerimi smo že dosegli pričakovane cilje. Spremljali smo realizacijo ciljev kakovosti s trendi.

- **Ocena tveganj**

Izvedli smo izobraževanje za vodje služb in skrbnike procesov, ter izdelali navodila za prepoznavanje in obvladovanje tveganj naših procesov. Na osnovi ugotovljenih tveganj smo izdelali **Register tveganj** z opredeljenimi ukrepi.

- **Izobraževanje zaposlenih**

Prav vsak zaposleni v Zdravstvenem domu mora razumeti in uresničiti svojo osebno vlogo pri uresničevanju kakovosti, zato smo izvedli več sestankov, kjer smo predstavili zahteve novega standarda. Zaposlene smo vzpodbujali, da **s svojimi idejami in podajanjem mnenj sodelujejo v procesu izboljšanja politike kakovosti**, ter da kakovost sprejmejo kot izjemno pomembno vrednoto v vseh dejavnostih, procesih in postopkih zavoda ter v vseh njenih organizacijskih enotah.

- **Notranje presoja sistema kakovosti**

Izvedli smo **izobraževanje za novi standardu ISO - 9001:2015 za vse notranje presojevalce**. Pred izvajanjem notranjih presoj smo za notranje presojevalce izvedli uvodni sestanek. Notranje presoje kakovosti in interne strokovne nadzore smo izvedli po planu.

- **Vodstveni pregled**

Vodstveni pregled smo izvedli po vsebinah novega standarda.

- **Zunanja presoja sistema kakovosti**

Zdravstveni dom je **novembra 2017 pridobil certifikat ISO 9001:2015**. Komisija je zaključila svoje delo brez izrečenih neskladnosti, ter nas pohvalila za aktivno sodelovanje v oblikovanju zdravstvene politike. Našim partnerjem in strankam dokazujemo in zagotavljamo, da imamo sistem vodenja kakovosti uspešno integriran v poslovanje.

5.11.2. OSNOVNE USMERITVE NA PODROČJU KAKOVOSTI IN NJIHOVA REALIZACIJA

V maju in oktobra smo izvedli vodstveni pregled po novem standardu, kjer smo ocenili ali je uveden sistem kakovosti ustrezen. Spremljali smo :

- poročila o ukrepih iz predhodnih pregledov,
- izvajanje in uspešnost procesov,
- rezultate nadzora in merjenj,
- spremembe, relevantnih za sistem vodenja,
- primernosti virov,
- skladnosti izdelkov in storitev,
- poročila notranjih presoj, neskladnosti in korektivne ukrepe,
- zadovoljstva zainteresiranih strani.

Na podlagi analiz smo oblikovali strateške cilje, cilje za kazalnike kakovosti, ukrepe za obravnavanje tveganj in priložnosti za nenehno izboljševanje.

5.11.3.Realizacija letnih ciljev kakovosti:

Cilj za 2017	Program realizacije cilja	Realizacija	Razlogi in ukrepi ob nedoseženih ciljeh
Cilj je doseči povprečno stopnjo zadovoljstva najmanj 4.1.	V letu 2017 bomo ponovno izvedli anketo zadovoljstva uporabnikov naših storitev v nekaterih službah, skladno s petletnim planom anketiranja. Rezultate anket bomo primerjali z rezultati predhodnega leta in izvedli ukrepe, kjer bo posamezna ocena pod 3.5 oz. znižanje ocene za 0.5 in več.	DA	
Število upravičenih pritožb bomo poskušali obdržati na 15% glede na vsa prispela mnenja oz. zadržati na maksimalno 2 upravičeni pritožbi letno.	Ob koncu leta bomo pripravili poročilo o številu upravičenih pritožb pridobljenih v pritožnem sistemu, tako pisnih kot ustnih in izračunali delež upravičenih pritožb	DA	
Spodbujati uporabnike k podajanju mnenj o kakovosti storitev in pravočasno ukrepati v primerih upravičenih pritožb	Uporabnike bomo spodbujali k podajanju mnenj o kakovosti naših storitev z anketami oziroma možnostjo podajanja mnenj na E-naslov. Analizirali bomo prispela mnenja in izvajali ustrezne ukrepe ter o njih obveščali uporabnike. V primeru upravičenih pritožb, bomo sprotno izvajali korektivne ukrepe.	DA	

Nuditi kakovostno in varno zdravstveno oskrbo pacientov na primarni in sekundarni ravni			
Cilj za 2017	Program realizacije cilja	Realizacija	Razlogi in ukrepi ob nedoseženih ciljeh
Povečati obseg in število preventivnih akcij v skupnosti Povečati obseg in število preventivnih akcij v skupnosti Število preventivnih akcij bomo povečali za 5% glede na plan ZZZS.	Večji poudarek bomo dali področju duševnega zdravja.	DA	
Uvajanje sodobne tehnologije, ki zagotavlja pravočasno in kakovostno delo ter optimalne stroške poslovanja. Dosegli bomo vsaj 75 % plana lastnih investicij	Po prenovi prostorov ambulate NMP bomo z nakupom sodobne opreme omogočili dvig kakovosti dela te ambulate.	NE/DA	Prenova prostorov končana v letu 2018
	V primeru nujnih stanj bomo omogočili določanje troponina in D-dimerja na terenu in s tem skrajšali čas obravnave in čas do dokončne oskrbe pacientov z nujnimi stanji.	DA	
	Pripravili bomo predlog razvijanja mreže prvih posredovalcev in AED-jev in ga s pomočjo RK vključili tudi v naše delo.	DA	
	Opremili bomo operacijsko dvorano v sklopu obnovljenih prostorov NMP in s tem omogočili zahtevnejše in varnejše delo kirurgu. Z oddajo operacijske dvorane v najem bomo zagotovili dvig prihodkov na trgu.	NE/DA	Prenova prostorov končana v letu 2018
	V primeru okvare RTG aparata ga bomo nadomestili s sodobnejšim in omogočili dodatne RTG storitve	NE/DA	Prenos v leto 2018
	Izvedli bomo zamenjavo dotrajanega hematološkega analizatorja v kolikor bo prišlo do okvare.	NE/DA	Prenos v leto 2018
	Izdali bomo priročnik o prehrani bolnikov s KOPB (kronično obstruktivno pljučno boleznijo) in s tem dodatno pripomogli k boljši kvaliteti življenja teh bolnikov	DA	
	Z nakupom zdravniškega avtomobila in opremo le tega, bomo zagotovili dodatno ekipo NMP v primeru več sočasnih intervencij in kvalitetnejšo oskrbo bolnikov na domu ob ne nujnih hišnih obiskih.	DA	

Na osnovi pripomb in mnenj pacientov in zaposlenih iskati priložnosti za izboljšave			
Cilj za 2017	Program realizacije cilja	Realizacija	Razlogi in ukrepi ob nedoseženih ciljih
Vključevanje vseh zaposlenih in uvajanje njihovih idej v procese izboljševanja dela, poslovanja in ustvarjanja kulture dobrih in korektnih medsebojnih odnosov V letu 2017 smo si zastavili cilj doseči v povprečju vsaj 1 koristen predlog na zaposlenega za 50% zaposlenih in 1 predlog za program izboljševanja kakovosti poslovanja na službo.	V vsaki enoti bo vodja s spodbujanjem zaposlenih dosegel zastavljeni cilj. Tri najboljše ideje bomo nagradili. V kolektivu bomo gojili „načela za dobre odnose v delovni skupnosti“, zapisana in objavljena ob dokumentu politike kakovosti na vseh delovnih mestih in se držali „Načel prijaznega profesionalnega odnosa do uporabnikov“.	DA	

Ohraniti dobro krajevno in časovno dostopnost zdravstvenih storitev			
Cilj za 2017	Program realizacije cilja	Realizacija	Razlogi in ukrepi ob nedoseženih ciljih
- Ohranitev vseh pridobljenih programov dela oziroma novih programov dela - Izvajanje programov dela skladno z urniki, ki so določeni v pogodbi z ZZZS (ni skrajševanja delovnega časa, oziroma ni možnosti priprave na delo na domu - Uvajanje dela na novi lokaciji (OD Pivka)	Realizacija plana dela	DA	
	Posredovanje predlogov za pridobivanje novih programov na MZ in ZZZS	DA	
	Nadzor spoštovanja delovnega časa, predvsem ordinacijskega časa	DA	
	Usklajevanje popoldanskega dela	DA	
	Priprava ustreznih delovnih prostorov v zdravstveni postaji Pivka	NE/DA	Prenos v leto 2018

Zagotoviti strokoven in osebnostni razvoj kadrov z rednim izobraževanjem kakovosti			
Cilj za 2017	Program realizacije cilja	Realizacija	Razlogi in ukrepi ob nedoseženih ciljih
Zagotavljanje rednega strokovnega izobraževanja in usposabljanja zaposlenih. Pripravili bomo plan izobraževanj po posameznih enotah in ga dosegli vsaj 80%. Naša minimalna zahteva je podana z vsaj enim izobraževanjem ali usposabljanjem na leto za vsakega zaposlenega za 85% zaposlenih, s ciljem približati se številu dni izpopolnjevanja skladno s planom.	Organizirali bomo 8 mesečnih strokovnih srečanj za vse strokovne delavce Zdravstvenega doma Postojna.	DA	
	Organizirali bomo vsaj 3 regionalna strokovna srečanja za time v zdravstvu.	DA	
	Pripravili in izvedli bomo interno usposabljanje temeljnih postopkov oživljanja (teoretični in praktični del), za vsaj 75% zaposlenih na 2 leti ter jih seznanili z novostmi v smernicah iz tega področja.	DA	
	Organizirali bomo vsaj dve delavnici za zaposlene s področja komunikacije, preprečevanja izgorelosti in obvladovanje stresa.	DA	
	Pripravili bomo 3 vaje na terenu za obnovitev tehničnega reševanja in ponovitev pristopa k ponesrečencu v prometnih nesrečah.	DA	

	Poskušali bomo izvesti predavanje Masovne nesreče (MRMI) za zaposlene v NMP in ZD, prilagojeno njihovi izobrazbi.	NE	Prenos v leto 2018
Povečati obseg aktivnih udeležb na strokovnih srečanjih Povečali bomo število aktivnih udeležb zaposlenih na strokovnih srečanjih za eno na 3 leta, ne glede na število aktivnih udeležb predhodno leto, od uvedbe sistema kakovosti: za leto 2017 to pomeni 7 aktivnih udeležb.		DA	

Poleg potreb naših pacientov izpolnjevati tudi pričakovanja zaposlenih in ostalih deležnikov

Cilj za 2017	Program realizacije cilja	Realizacija	Razlogi in ukrepi ob nedoseženih ciljih
Razvijati kadre na vseh ravneh Realizirali bomo plan letnih razgovorov za leto 2016 ter izvedli letne razgovore z vsemi zaposlenimi.	Na vseh delovnih mestih bomo zaposlovali kader z ustrezno izobrazbo in izkušnjami oziroma spodbujali pridobitev ustrezne izobrazbe vseh zaposlenih.	DA	
	Pričeli bomo s preverjanjem znanja in veščin zaposlenih pred zaključkom preizkusne dobe.	DA	
	Z uporabo vprašalnika za samoocenjevanje bomo pridobili informacije o področjih, na katerih bi posameznik lahko nadgradil znanje ali spretnosti. Skladno z ugotovitvami bomo nudili zaposlenim možnost individualnega izpopolnjevanja na deficitarnih področjih.	DA	
Skrb za zaposlene	Omogočili bomo psihoterapevtsko podporo zaposlenim, ob zaznavi potrebe po taki vrsti pomoči.	DA	
	Organizirali bomo psihoterapevtsko podporo zaposlenim v NMP in patronažni službi.	DA	
	Omogočili bomo možnost obravnave nasilja nad zaposlenimi pri interni komisiji.	DA	
	Organizirali bomo 2 delavnice s področja osebne rasti in preprečevanja izgorelosti	DA	
	4 krat letno bomo izvedli pohod za zdravje	NE	Nezainteresirano st zaposlenih
	Izvedli bomo nagrajevanje zaposlenih v okviru zakonskih možnosti.	DA	
	Organizirali bomo skupna srečanja najmanj 1 krat letno s kulturnim programom	DA	
	Spodbujali bomo vse zaposlene za obisk referenčne ambulante.	DA	
	Organizirali bomo delavnice za preprečevanje bolezni gibal z vajami na FTH – 4x letno.	DA	
	Vsem zaposlenim bomo omogočili udeležbo delavnic s področja duševnega zdravja (depresija, anksioznost, stres).	DA	

Pri svojem delu slediti učinkovitosti, inovativnosti in osredotočenosti na čim boljše izide procesov			
Cilj za 2017	Program realizacije cilja	Realizacija	Razlogi in ukrepi ob nedoseženih ciljih
Razvoj vsaj ene inovacije v katerikoli službi zdravstvenega doma	Spodbujanje zaposlenih da predlagajo inovacije in jim nuditi podporo projektne pisarne	DA	
VSE AKTIVNOSTI POVEZUJEMO S POMOČJO STANDARDA ISO 9001 V UČINKOVIT SISTEM VODENJA.			
Cilj za 2017	Program realizacije cilja	Realizacija	Razlogi in ukrepi ob nedoseženih ciljih
V letu 2017 bomo ponovno izvajali notranjo presojo kakovosti, ki bo potekala septembra.. Vodstveni pregled načrtujemo v mesecu maju, zunanjo presojo v novembru 2017.	Pripravili bomo vse potrebne postopke za prehod na novo izdajo standard kakovost ISO 9001i.	DA	

Ohraniti obseg in vse dejavnosti zavoda ter nadgrajevati vsebino dela glede na sprotne potrebe prebivalstva.			
Cilj za 2017	Program realizacije cilja	Realizacija	Razlogi in ukrepi ob nedoseženih ciljih
Izboljševanje komunikacije z ustanovitelji	1- krat letno bomo pripravili Poročilo o delu Zdravstvenega doma Postojna in Program dela s finančnim in kadrovskim načrtom, ter ga predstavili obema občinama soustanoviteljicama skupaj s predlogi za izboljšave za leto 2017 ter načrti za prenovo in opremo prostorov Zdravstvenega doma Postojna. V letu 2017 bo prioriteta priprava realizacije prenove prostorov NMP in sprejetje novega Odloka o ustanovitvi javnega zavoda ZD Postojna	DA	

Prizadevati si (vsi zaposleni) za realizacijo delovnega programa, kar je osnovni pogoj za doseganje ciljev in ustvarjanje kulture dobrih in korektnih medsebojnih odnosov.			
Cilj za 2017	Program realizacije cilja	Realizacija	Razlogi in ukrepi ob nedoseženih ciljih
Obseg programov po pogodbi ZZS se ne bo zmanjšal glede na predhodno leto.	Vse službe bodo izpolnile svoje letne obveznosti do ZZS.	DA	

Uvedba standarda 9001 v poslovanje in delovanje Zdravstvenega doma prinaša večje zaupanje v ustanovo, večje zadovoljstvo odjemalcev, boljšo in varnejšo oskrbo pacientov, optimizacijo procesov, boljše komuniciranje,.. Našim partnerjem in strankam dokazujemo in zagotavljamo, da imamo sistem vodenja kakovosti uspešno integriran v poslovanje.

5.12 NALOŽBE V OSNOVNA SREDSTVA IN INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE

Za investicije in nabavo osnovnih sredstev ter drobnega inventarja smo v letu 2017 namenili **127.097 €**, kar znaša **2,92 % celotnega prihodka**, kar ne **presega ciljne vrednosti 5%**.

Uspešno smo **realizirali 18,57 % plana investicij**: za posodobitve medicinske opreme, opreme za delo in vzdrževanje objekta smo namenili 127.097,38 €, kar je najnižji delež investicij v zadnjih 5 letih. V planu investicij je bil predviden tudi del sredstev za prenovo prostorov NMP, ki pa še ni bil realiziran.

V letu 2017 smo izvedli vzdrževalna dela v višini **23.982 €**. Za leto 2017 je bila planirana višina sredstev za investicijsko vzdrževanje 256.500 €. Seznam realiziranih del s pripadajočimi vrednostmi je v spodnji tabeli.

Tabela 34: *Investicijsko vzdrževanje na objektu v letu 2017*

Opis investicije	Vrednost (v EUR)
Namestitev vodil in pregradne zavese v enoti NMP	1.261
Ureditev kuhinje v enoti otroško-šolski dispanzer	2.761
Prekritje betonske plošče nad kotlovnico s pločevino	1.832
Popravilo agregata	1.180
Popravilo klimatskih naprav	1.866
Pleskanje garderob in stopnišča	1.743
Priprava napeljav za selitev enote NMP	3.623
Predelava in ureditev nadomestnih prostorov enote NMP	9.715
SKUPAJ	23.982

Pri **preureditvi prostorov** je bilo v letu 2017 **uresničeno 9,35 % plana**. Realizacija menjava talnih in stropnih oblog ter razsvetljave, menjava elektro omar v trafo postaji, čiščenje cevi vodovodnega sistema ter zamenjava vrat ordinacij je prenesena v leto 2018. V planu preureditve prostorov je bil predviden tudi del sredstev za prenovo prostorov NMP, ki pa še ni bil realiziran.

NABAVA OSNOVNIH SREDSTEV: 78.226 €

Enota	Predmet nabave	Nabavna vrednost (v EUR)
AMBULANTA TALITAKUM	DELOVNA MIZA S PREDALNIKOM (2 kosa)	1.524
	SANITARNI BLOK Z ROLO OMARO	2.493
	skupaj	4.017
DISPANZER ZA DIABETIKE	RAČUNALNIK	656
	skupaj	656
FIZIOTERAPIJA	APARAT ZA RAZGIBAVANJE	7.820
	APARAT ZA ELEKTROTERAPIJO	3.246
	skupaj	11.065
NUJNA MEDICINSKA POMOČ	VRATA	2.158
	RADIJSKA POSTAJA in ANTENA	1.651
	OSEBNO VOZILO s predelavo - zdravniški avto	22.035
	TRANSPORTNI NOSILCI za prevoz pacientov (4 kosi)	7.926
	skupaj	33.770
ORTODONTSKA AMBULANTA	APARAT ZA MEŠANJE	1.206
	STOL TERAPEVTSKI	924
	skupaj	2.130
OTROŠKA AMBULANTA 2	RAČUNALNIK (2 kosa)	3.082
	OMARA	400
	skupaj	3.482
OTROŠKA AMBULANTA 1	KUHINJSKI NIZ z vgradnimi elementi	2.059
	skupaj	2.059
REFERENČNA AMBULANTA 1	RAČUNALNIK	966
	skupaj	966
RTG	RAZVIJALNA KOMORA	2.576
	ZOBNI DIGITALIZATOR RTG - intraoralni	6.820
	skupaj	9.396
ŠOLSKA PREVENTIVA	RAČUNALNIK	1.072
	skupaj	1.072
TEHNIČNE SLUŽBE	KOMPRESOR - zobni	5.192
	skupaj	5.192
UPRAVA	FOTOKOPIRNI STROJ	2.013
	RAČUNALNIK - za sejno	1.272
	Dodatni program za MREŽNI STREŽNIK	1.155
	skupaj	3.285
ZOBNA AMBULANTA	PESKALNIK ZOB	1.137
	skupaj	1.137
SKUPAJ NABAVE v letu 2017		78.226

DROBNI INVENTAR: 24.889 €

Tiskalniki, mizice, zdravniške torbe, škarje kirurške, pincete zobne, stetoskop, predalniki, službena obleka (NMP, patronaža), čitalniki kartic, razne klešče, tehtnice, zaščitni plašč (rtg), telefonski aparati, table, pisarniški stoli,

Pri **nabavi medicinske in delovne opreme** smo **realizirali 24,09 %** plana nabav. Nakup opreme za prenovljene prostore NMP in nakup hematološkega analizatorja smo prenesli v leto 2018, prav tako smo prenesli nakup novega RTG aparata, v kolikor bi prišlo do večje okvare, sicer je predvidena menjava v letu 2019.

5.12.1 POROČILO O DONACIJAH

V letu 2017 smo prejeli **2.530 €** donacijskih sredstev: za zobno preventivo 1.350 € in 1.030 € za strokovno izobraževanje in 150 € za nakup previjalne mize. Skupno smo prejeli 2.235 € sredstev manj kot leta 2016.

6.0 ZAKLJUČEK

Poslovno poročilo je pripravljeno skladno z Zakonom o javnih zavodih in povzema vse aktivnosti, ki so bile potrebne, da je Zdravstveni dom Postojna opravljal funkcijo, za katero je ustanovljen.

Poročilo za leto 2017 je sestavljeno iz dveh delov. **Poslovno – strokovnega in računovodskega** in obravnava vse najpomembnejše aktivnosti, ki so bile izvedene, da je bilo doseženih večina zastavljenih ciljev.

Številni poslovni dogodki so **ovrednoteni in sestavljajo bilanci**, iz katerih je razviden rezultat dela in vodenja javnega zavoda.

Večina odločitev vodstva zavoda, ki so bile sprejete v obravnavanem obdobju so posledično vplivale na rezultat poslovanja, zadovoljstvo zaposlenih, pričakovanja uporabnikov in ustanoviteljic.

Poslanstvo, ki ga javni zavod Zdravstveni dom opravlja, je odgovorno in občutljivo.

Razkorak med pričakovanji uporabnikov in razpoložljivimi sredstvi se vsako leto večja.

Ne glede na zapleteno okolje in vse omejitve, smo zaposleni zadovoljni, da nam je s skupnimi močmi, usmerjenimi proti istemu cilju, **tudi v letu 2017 uspelo upravičiti večino pričakovanj**. Zadovoljni smo, da smo z znanjem, ki ga imamo, razpoložljivimi materialnimi sredstvi in veliko motivacijo zaposlenih dali prispevek za kakovostno zdravstveno oskrbo in večjo varnost naših krajanov.

Poslovno leto 2017 je bilo z vidika vodenja in organiziranja dejavnosti ob opustitvi nekaterih ukrepov ZUJF-a **tekoče**.

Z ukinitvijo zahteve po znižanju števila zaposlenih za 1% letno smo lažje dosegli zastavljen cilj in **realizirali tudi vse dodatno pridobljene programe**.

Poslovni rezultat nam ni uspelo uravnotežiti kljub sprotnemu nadzoru, usklajevanju potreb in možnosti in racionalnim razporejanjem virov.

Razlog je **sistemska anomalija neupoštevanja dviga stroškov plač** v ceni zdravstvenih storitev, na kar smo sistematično opozarjali od sprejetja dogovora o dvigu plač dalje. Z dogovori

nismo bili uspešni in jih nadaljujemo tudi v letu 2018 oziroma pripravljamo uporabo drugih – pravnih poti za doseg popravka cen zdravstvenih storitev za leto 2017.

Leto 2017 ocenjujemo kot strokovno uspešno, kljub napovedim o možnosti izpada delov programa zaradi prenapetih normativov in racionalizaciji stroškov za zdravstvo.

S prilagajanjem potrebam naših bolnikov, drugih odjemalcev in zaposlenih nam je uspelo obdržati **visok nivo zadovoljstva pacientov in zaposlenih**.

Uspelo nam je realizirati najpomembnejše kratkoročne cilje tako na strokovnem kot poslovnem področju. Zaradi zamika dokončanja prenove NMP smo večinski del investicij v opremo prenesli v leto 2018.

Izzivi na področju poslovanja:

Zaradi **velikih kadrovskih sprememb** in težav pri zagotovitvi kadra, predvsem zdravnikov, bi lahko bila ogrožena realizacija storitev in s tem pravice pacientov do zdravstvene oskrbe.

Z velikimi napori vodstva in sodelovanjem vseh zaposlenih in zunanjih sodelavcev smo uspeli realizirati program ob nadomeščanju bolniških in porodniških odsotnosti ter upokojitvah z uspešnim uvajanjem novih sodelavcev.

Na **strokovnem področju** smo uspeli z uvedbo nekaterih novih diagnostičnih in terapevtskih metod **dvigniti kakovost našega dela**, kar bo ob restrikcijah v zdravstvu izziv tudi v bodoče (kako zagotoviti sredstva za investicije ob znižanju amortizacije).

Opremi in strokovnosti skušamo z vlaganjem v zadovoljstvo in čustveno inteligenco zaposlenih dodati **pridih humanosti in korektnih medsebojnih odnosov**.

Uspešno smo **sledili skupnemu cilju** v sodelovanju z vsemi subjekti v procesu preprečevanja zbolewnosti, vzdrževanja zdravja in zdravljenja bolnih in poškodovanih, **nuditi odlično zdravstveno oskrbo** vsem bolnikom in jim omogočiti optimalno okrevanje.

Pomembno vodilo našega zavoda je tudi **skrb za zadovoljstvo zaposlenih**, ki ga pogojuje občutek varnosti v kolektivu, vzpodbudna in kolegialna delovna klima in možnost uresničevanja osebnih ambicij.

Izkušnje iz preteklih let smo oplemenitili z novimi znanji in spoznanji, sistem dograjevali s sistemom kakovosti in s tem še krepili zaupanje in ugled javnega zavoda Zdravstveni dom Postojna.

Veseli smo tudi, da naše ekipe delajo vedno več na področju **preventive in zdravje promovirajo kot vrednoto**. Vzgajajo in opozarjajo na odgovornost posameznika za svoje zdravje.

Zavedamo se, da nismo izpolnili vseh pričakovanj, toda velika večina obiskovalcev je našo ustanovo v preteklem letu zapustila zadovoljna s kakovostjo dela in odnosom osebja, s katerimi so se v postopku zdravljenja srečali.

Odperti smo za skupno iskanje novih rešitev.

Naš cilj je jasen in ostaja: nuditi strokovno, prijazno in hitro zdravstveno storitev našim krajanom v prijetnem okolju.

Z rezultati skupnega dela v letu 2017 smo lahko upravičeno zadovoljni in nanje ponosni.

Pomenijo nam izziv in spodbudo za uspešno delo tudi v bodoče.

V ospredje bomo postavili **kakovost** in **varnost** za naše bolnike v okviru prijaznih in humanih odnosov s profesionalno komunikacijo ter skrb za zadovoljstvo zaposlenih.

Pripravljeni smo na spremembe in izzive, ki jih prinaša jutrišnji dan.

Zahvaljujem se vsem članom kolektiva za doprinos k uspešnemu zaključku poslovnega leta, ki smo ga lahko ustvarili samo skupaj.

Pri pripravi letnega poslovnega poročila so sodelovali:

- prim. Irena Vatovec, direktorica
- Andreja Ljubič, vodja Patronažne službe
- Božena Žižić, vodja NMP
- David Poljšak, vodja RP
- Dolores Lozar, kadrovik, analitik
- Eva Sojer Borsellino, vodja FRS
- Irena Magajna, poslovna tajnica
- Lena Mijović, vodja zobozdravstvene službe
- Liljana Kocman, pomočnica direktorice za zdravstveno nego
- Luka Kaluža, vodja RTG
- Nika Nadlišek, vodja FTH
- Tanja Šušteršič, vodja OD in ŠD
- Valentina Buda, vodja Laboratorija

POJASNILO KRATIC:

- SMS srednja medicinska sestra
- DMS diplomirana medicinska sestra
- SZ srednji zdravstvenik
- DZ diplomirani zdravstvenik
- OD otroški dispanzer
- ŠD šolski dispanzer
- ADM ambulanta družinske medicine
- ZD zdravstveni dom
- E elektronsko
- RA referenčna ambulanta
- NMP nujna medicinska pomoč
- PHE prehospitalna enota
- RTG rentgenski oddelek
- FTH fizioterapija
- UZ ultrazvok
- DSO Dom starejših občanov
- MZ Ministrstvo za zdravje
- KNB kronične nenalezljive bolezni

RAČUNOVODSKO POROČILO ZA LETO 2017

Oseba odgovorna za pripravo računovodskega poročila:
Eva Sojer Borsellino

Odgovorna oseba zavoda:
prim. Irena Vatovec

RAČUNOVODSKO POROČILO VSEBUJE NASLEDNJE PRILOGE:

- Priloge iz Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur.l. RS 115/02, 21/03, 134/03, 126/04 in 120/07, 124/08, 58/10, 104/10, 104/11 in 86/16):
 - Bilanca stanja (priloga 1)
 - Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (priloga 1/A)
 - Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil (priloga 1/B)
 - Izkaz prihodkov in odhodkov – določenih uporabnikov (priloga 3)
 - Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka (priloga 3/A)
 - Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov (priloga 3/A-1)
 - Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov (priloga 3/A-2)
 - Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti (priloga 3/B)
- Dodatne priloge ministrstva brez bilančnih izkazov:
 - **Obrazec 1:** Delovni program 2017 - ZD
 - **Obrazec 2:** Izkaz prihodkov in odhodkov 2017 - ZD
 - **Obrazec 3:** Spremljanje kadrov 2017 - ZD
 - **Obrazec 4:** Poročilo o investicijskih vlaganjih 2017 - ZD
 - **Obrazec 5:** Poročilo o vzdrževalnih delih 2017 - ZD

RAČUNOVODSKO POROČILO VSEBUJE NASLEDNJA POJASNILA:

- Pojasnila k postavkam bilance stanja in prilogam k bilanci stanja
- Pojasnila k postavkam izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov
 - 2.1. Analiza prihodkov (konti skupine 76)
 - 2.2. Analiza odhodkov (konti skupine 46)
 - 2.3. Analiza poslovnega izida
 - 2.3.1. Pojasnila k postavkam izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka
 - 2.3.2. Pojasnila k izkazu računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov
 - 2.3.3. Pojasnila k izkazu računa financiranja določenih uporabnikov
 - 2.3.4. Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti
- 3. Poročilo o porabi sredstev poslovnega izida iz leta 2016 in preteklih let
- 4. Predlog razporeditve ugotovljenega poslovnega izida za leto 2017.

1. POJASNILA K POSTAVKAM BILANCE STANJA IN PRILOGAM K BILANCI STANJA

1.1. SREDSTVA

A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU

Konti skupine 00 in 01 – Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitve (AOP 002 in 003)

V bilanci stanja izkazujemo naslednja stanja:

v EUR, brez centov

konto	Naziv konta	2017	2016	Indeks
001	Dolgoročne aktivne časovne razmejitve	0	0	0
002	Dolgoročno odloženi stroški razvijanja	0	0	0
003	Dolgoročne premoženjske pravice	2.595	2.595	100,00
005	Druga neopredmetena sredstva	0	0	0
006	Terjatve za predujme iz naslova vlaganj	0	0	0
007	Neopredmetena sredstva v gradnji ali izdelavi	0	0	0
00	Skupaj AOP 002	2.595	2.595	100,00
01	Popravek vrednosti AOP 003	2.595	2.595	100,00
00-01	Sedanja vrednost neopredmetenih sredstev	0	0	0

Nabavna vrednost neopredmetenih sredstev in dolgoročnih aktivnih časovnih razmejitev se v letu 2017 ni povečala, sedanja vrednost znaša 0 EUR.

Konti skupine 02 in 03 – Nepremičnine (AOP 004 in 005)

v EUR, brez centov

konto	Naziv konta	2017	2016	Indeks
020	Zemljišča	73.288	73.288	100,00
021	Zgradbe	3.699.616	3.699.616	99,90
022	Terjatve za predujme za nepremičnine	0	0	0
023	Nepremičnine v gradnji ali izdelavi	0	0	0
029	Nepremičnine trajno zunaj uporabe	0	0	0
02	Skupaj AOP 004	3.772.904	3.772.904	100,00
03	Popravek vrednosti nepremičnin AOP 005	2.717.701	2.606.712	104,26
02-03	Sedanja vrednost nepremičnin	1.055.204	1.166.192	90,48

Nabavna vrednost nepremičnin se v letu 2017 ni spremenila in znaša 3.772.904 EUR. Odpisana vrednost nepremičnin znaša 2.717.701 EUR, sedanja vrednost znaša 1.055.204 EUR.

V poslovnih knjigah so knjižene naslednje nepremičnine:

- **zgradba** s parcelno številko 2927/1, sprememb v letu 2017 ni bilo, stanje na dan 31. 12. 2017 znaša 3.699.616.
- **zemljišča** po vrstah rabe: **parkirišča**, sprememb v letu 2017 ni bilo, stanje na dan 31. 12. 2016 znaša 48.000 EUR; **zelenica** sprememb v letu 2017 ni bilo, stanje na dan 31. 12. 2016 znaša 25.288 EUR.

Za nepremičnine urejamo zemljiško knjižno dokumentacijo, ki je kot kopija odložena v računovodski dokumentaciji in original v dokumentaciji ustanovitve javnega zavoda.

Konti skupine 04 in 05 – Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva (AOP 006 in 007)

v EUR, brez centov

konto	Naziv konta	2017	2016	Indeks
040	Oprema	2.320.057	2.325.825	99,75
041	Drobni inventar	266.139	251.259	105,92
042	Biološka sredstva	0	0	0
043	Vlaganja v opredmetena osnovna sredstva v tuji lasti	0	0	0
045	Druga opredmetena osnovna sredstva	0	0	0
046	Terjatve za predujme za opremo in dr.o.os	0	0	0
047	Oprema in druga opr.os.s., ki se pridobivajo	0	0	0
049	Oprema in druga opr.os.s.trajno zunaj uporabe	0	0	0
04	Skupaj AOP 006	2.586.196	2.577.084	100,35
05	Popravek vrednosti opreme AOP 007	2.107.068	1.984.533	106,17
053	Popravek vrednosti vlaganj v opredmetena osnovna sredstva v tuji lasti	0	0	0
04-05	Sedanja vrednost opreme	479.128	592.551	80,86

Nabavna vrednost opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev se je v letu 2017 zmanjšala za 9.112 EUR in znaša 2.586.196 EUR. Odpisana vrednost znaša 2.107.068 EUR, sedanja vrednost znaša 479.128 EUR.

B) KRATKOROČNA SREDSTVA (RAZEN ZALOG) IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

Konti skupine 10 – Denarna sredstva v blagajni in takoj vnočljive vrednostnice (AOP 013)

Denarna sredstva v blagajni znašajo na dan 31. 12. 2017 0 EUR.

Konti skupine 11 – Dobroimetje pri bankah in drugih finančnih ustanovah (AOP 014)

Denarna sredstva na računih znašajo na dan 31. 12. 2017 skupaj 935.997 EUR, na podračunu pri Upravi RS za javna plačila.

Konti skupine 12 – Kratkoročne terjatve do kupcev (AOP 015)

Kratkoročne terjatve do kupcev znašajo 119.246 EUR. Stanje terjatev predstavlja 3,11 % celotnega prihodka, in se le te poravnavajo v skladu s pogodbenimi roki, oziroma v skladu s plačilnimi pogoji zavoda, z nekaj izjemami.

Spodaj navajamo pet največjih partnerjev po stanju kratkoročnih terjatev:

- Zdravstveni zavod Implant dent
- Oralna kirurgija in zobozdravstvo Aleksander Lipovec
- Vzajemna zdravstvena zavarovalnica
- Triglav, zdravstvena zavarovalnica
- Zasebna ginekološka ambulanta Hrvatinić Danica

Konti skupine 14 – Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta (AOP 017)

Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta znašajo na dan 31. 12. 2017 87.760 EUR.

Spodaj navajamo pet največjih partnerjev po stanju kratkoročnih terjatev:

- ZZZS Koper
- Bolnica Postojna
- Občina Postojna
- ZZZS Ljubljana
- Ministrstvo za zdravje

Izkazane terjatve so bile v večini poravnane v mesecu januarju in februarju 2017, del terjatev pa še ni bil poravnan do oddaje letnega poročila.

Konti skupine 15 – Kratkoročne finančne naložbe (AOP 018)

Kratkoročnih finančnih naložb zavod nima, stanje na dan je 31. 12. 2017 0 EUR.

Konti skupine 16 – Kratkoročne terjatve iz financiranja (AOP 019)

Kratkoročne terjatve iz financiranja znašajo na dan 31. 12. 2017 0 EUR.

Konti skupine 17 – Druge kratkoročne terjatve (AOP 020)

Druge kratkoročne terjatve znašajo na dan 31. 12. 2017 4.427 EUR in so naslednje

v EUR, brez centov

konto	Naziv konta	2017	2016	Indeks
170	Kratkoročne terjatve do državnih in drugih institucij	4.282	2.563	167,07
174	Terjatve za vstopni davek na dodano vrednost	57	73	78,08
175	Ostale kratkoročne terjatve	88	686	12,83
179	Oslabitev vrednosti ostalih kratkoročnih terjatev	0	0	0
17	SKUPAJ	4.427	3.322	133,26

Konti skupine 19 – Aktivne časovne razmejitve (AOP 022)

Aktivne časovne razmejitve znašajo na dan 31. 12. 2017 0 EUR.

C) ZALOGE

Stanje zalog na dan 31. 12. 2017 znaša 0 EUR.

v EUR, brez centov

Konto	Naziv konta	2017	2016	Indeks
30	Obračuna nabave materiala	0	0	0
31	Zaloge materiala	0	0	0
32	Zaloge drobnega inventarja in embalaže	0	0	0
34-36	Proizvodi-obračun nabave blaga-zaloge blaga	0	0	0
37	Druge zaloge namenjene prodaji	0	0	0

Zavod posluje brez zalog. Material in zdravila naročamo sproti – tedensko.

1.2. OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV

D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

Konti skupine 21 – Kratkoročne obveznosti do zaposlenih (AOP 036)

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih znašajo na dan 31. 12. 2017 235.714 EUR in se nanašajo na obveznost za izplačilo plač za mesec december v višini 235.714 EUR. Obveznost do zaposlenih je bila v celoti poravnana 10. januarja 2017.

Konti skupine 22 – Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev (AOP 037)

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev znašajo na dan 31. 12. 2017 89.129 EUR.

Obveznosti do dobaviteljev poravnavamo v roku od 30 do 60 dni. Obveznosti so bile poravnane v roku, izjemoma so poravnane po zapadlosti v primeru reklamacije izdelkov in opravljenih storitev.

Konti skupine 23 – Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja (AOP 038)

Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja znašajo na dan 31. 12. 2017 19.401 EUR in se nanašajo na naslednje obveznosti:

v EUR, brez centov

konto	Naziv konta	2017	2016	Indeks
230	Kratkoročne obveznosti za dajatve	14.432	11.906	121,22
231	Obveznosti za DDV	3.789	6.618	57,25
231	Kratkoročne obveznosti na podlagi izdanih menic in drugih plačilnih instrumentov	0	0	0
234	Ostale kratkoročne obveznosti iz poslovanja	1.180	1.359	86,83
235	Obveznosti na podlagi odtegljajev od prejemkov zaposlenih	0	0	0
23	SKUPAJ	19.401	19.883	97,58

Konti skupine 24 – Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta (AOP 039)

Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta znašajo na dan 31. 12. 2017 8.212 EUR in se nanašajo na naslednje obveznosti:

v EUR, brez centov

Konto	Naziv konta	2017	2016	Indeks
240	Kratkoročne obveznosti do MZ	0	0	0
241	Kratkoročne obveznosti do proračunov občin	0	0	0
242	Kratkoročne obveznosti do posrednih uporabnikov proračuna države	6.522	15.844	41,16
243	Kratkoročne obveznosti do posrednih uporabnikov proračunov občin	1.690	3.092	54,66
244	Kratkoročne obveznosti do ZZZS in ZPIZ	0	0	0
	- ZZZS	0	0	0
	- ZPIZ	0	0	0
24	SKUPAJ	8.212	18.936	43,37

Konti skupine 25 – Kratkoročne obveznosti do financerjev (AOP 040)

Zavod nima kratkoročno prejetih posojil.

Konti skupine 26 – Kratkoročne obveznosti iz financiranja (AOP 041)

Zavod nima kratkoročnih obveznosti iz financiranja.

Konti skupine 29 – Pasivne časovne razmejitve (AOP 043)

Na kontih podskupine 290 – vnaprej vračunani odhodki

Izkazujemo vnaprej vračunane stroške v skupnem znesku 14.103 EUR, za postavke navedene v tabeli spodaj, ki bodo izplačana pri plači za mesec januar in februar 2018, dejansko pa so stroški nastali v letu 2017.

v EUR, brez centov

Opis	Znesek
Poračun plače za oktober 2017– napredovanje zdravnikov v višje zdravnike	4.651
Variabilno nagrajevanje zdravnikov za obdobje 7 - 9/2017	4.452
Variabilno nagrajevanje zdravnikov za obdobje 10 - 12/2017	5.000
SKUPAJ	14.103

Na kontih podskupine 291- kratkoročno odloženi prihodki

Zavod nima kratkoročno odloženih prihodkov.

LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI

Konti skupine 92 – dolgoročne pasivne časovne razmejitve

Zavod ne izkazuje vnaprej plačanih sredstev.

Na kontih podskupine 922 – prejete donacije, namenjene nadomeščanju stroškov amortizacije

v EUR, brez centov

STANJE OZ. SPREMEMBA	Znesek
stanje na dan 31. 12. 2016	0
Donacija za nakup računalnika	1.000
stanje na dan 31. 12. 2017	1.000

Donacija v znesku 1.000 EUR je namenjena za nabavo opredmetenih osnovnih sredstev. Na kontih podskupine 922 nimamo drugih donacij, ki bi se nanašala na že pridobljena opredmetena osnovna sredstva.

Konti skupine 93 – dolgoročne rezervacije, 96 – dolgoročne finančne obveznosti in 97 – druge dolgoročne obveznosti

Zavod nima dolgoročnih rezervacij, dolgoročnih finančnih obveznosti in drugih dolgoročnih obveznosti.

Konti podskupine 980 – Obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva

Stanje obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva znaša na dan 31.12.2017 2.052.189 EUR.

Povečanja in zmanjšanja stanja so bila med letom naslednja:

v EUR, brez centov

STANJE OZ. SPREMEMBA	Znesek
stanje na dan 31. 12. 2017	2.175.051
+ prejeta sredstva v upravljanje s strani ustanovitelja	0
+ prejeta sredstva v upravljanje s strani občine	0
+ prejeta sredstva za nabavo osnovnih sredstev s strani ustanovitelja	0
+ prejeta namenska denarna sredstva za nabave osnovnih sredstev	0
+ prenos poslovnega izida iz preteklih let po sklepu sveta zavoda za izveden nakup osnovnih sredstev	0
- zmanjšanje stroškov amortizacije, ki se nadomešča v breme obveznosti do virov sredstev (konto 4629)	122.862
stanje na dan 31. 12. 2017	2.052.189

Konti skupine 985 presežek prihodkov nad odhodki

v EUR, brez centov

STANJE OZ. SPREMEMBA	ZNESEK
stanje na dan 31. 12. 2016	261.668
- prenos poslovnega izida iz preteklih let za izveden nakup osnovnih sredstev po izdanem sklepu organa zavoda na podskupino 980	0
+ presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (iz priloge 3 – AOP 891)	0
- presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (iz priloge 3 – AOP 892)	7.455
- presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja (iz priloge 3 – AOP 893)	
stanje na dan 31. 12. 2017	254.213

Konti podskupine 986 presežek odhodkov nad prihodki

v EUR, brez centov

STANJE OZ. SPREMEMBA	ZNESEK
stanje na dan 31. 12. 2017	261.668
- prenos poslovnega izida iz preteklih let za izveden nakup osnovnih sredstev po izdanem sklepu organa zavoda na podskupino 980	0

+ presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (iz priloge 3 – AOP 891)	0
- presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (iz priloge 3 – AOP 892)	7.455
- presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja (iz priloge 3 – AOP 893)	
stanje na dan 31. 12. 2017	254.213

Zavod izkazuje presežek odhodkov nad prihodki v višini 7.455 EUR, zaradi znižanja cen zdravstvenih storitev v začetku leta 2017, ob zakonskemu dvigu plač v zdravstvu, sredi leta 2017. ZZS namreč pri obveznostih do zavoda ni spoštoval vseh določb Splošnega dogovora, ki v ceni zdravstvenih storitev upošteva tudi spremembe zakonodaje, na področju plač.

2. POJASNILA K POSTAVKAM IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV

V letu 2017 je bil ugotovljen presežek odhodkov nad prihodki v višini 7.455 EUR. Glede na to, da smo v letu 2016 beležili presežek prihodkov nad odhodki (6.105 EUR), beležimo indeks - 122,11.

Obrazec 2: Izkaz prihodkov in odhodkov 2017 – ZD se nahaja v prilogah, pojasnila k posameznim podatkom iz izkaza prihodkov in odhodkov pa so pojasnjena v nadaljevanju.

2.1. ANALIZA PRIHODKOV

Celotni prihodki doseženi v letu 2017 so znašali 4.351.453 EUR in so bili za 3,38 % višji od doseženih v letu 2016 in 0,82 % višji od načrtovanih.

Prihodki od poslovanja predstavljajo 99,60 %, prihodki od financiranja 0 %, izredni prihodki 0,40 % in prevrednotovalni prihodki 0 % glede na celotne prihodke za leto 2017.

Neplačani prihodki znašajo 207.006 EUR (stanje terjatev, ki so izkazane kot prihodek tekočega leta). V celotnem prihodku predstavljajo 4,76 %, kar pomeni, da se plačila realizirajo v enomesečnem ali dvomesečnem roku. Postopke izterjave je potrebno dosledneje izvajati z rednim opominjanjem dolžnikov.

v EUR, brez centov

PRIHODKI	Realizacija 2016	FN 2017	Realizacija 2017	IND real. 2017 / FN 2017	STRUKT- URA 2017
- iz obveznega zavarovanja	3.230.230	3.314.000	3.333.450	100,59	76,61
- iz dodatnega prost.zavarovanja	352.176	358.000	353.730	98,81	8,13
- iz doplačil do polne cene zdravstvenih storitev, od nadstandardnih storitev, od samoplačnikov, od ostalih plačnikov in od konvencij	610.552	634.000	646.981	102,05	14,87
- drugi prihodki od prodaje proizvodov in storitev		0	0	0	0
- finančni prihodki		0	0	0	0
- prihodki od prodaje blaga in materiala, drugi prihodki in prevrednotovalni prihodki	16.364	10.000	17.292	172,93	0,40
SKUPAJ PRIHODKI	4.209.322	4.316.000	4.351.453	100,82	100,00

Prihodki iz **obveznega zdravstvenega zavarovanja** so v letu 2017 za 3,20 % višji od doseženih v letu 2016 in presegajo planirane za 0,59 %. Po pogodbi o izvajanju programa zdravstvenih storitev za leto 2017 je znašala pogodbeni vrednost v cenah januar **3.289.816 EUR**.

S 1.9.2017 smo prevzeli dodaten program dejavnosti v otroškem in šolskem dispanzerju, v obsegu 1 tima, kar nam je prineslo 63.700 EUR dodatnega prihodka v letu 2017, v primerjavi z letom 2016.

Za izvajanje specialističnih dejavnosti smo prejeli 6.400 EUR dodatnih sredstev, pretežno na račun dermatologije in diabetološke ambulante.

Program ortodontije, v obsegu 1 tima, ki se je izvajal v letu 2016 polovico leta, nam je v letu 2017 prinesel **69.000 €** dodatnega prihodka, skupno torej v letu 2017 za to dejavnost 140.788 EUR.

S 1.1. so se znižale cene zdravstvenih storitev za 3,6 %, ki so veljale v letu 2016, zaradi česar smo izgubili del prihodka.

V letu 2017 je bil manjši prihodek na račun pulmologije za 3.600 EUR, patronaže za 4.100 EUR in dežurne službe za 22.700 EUR.

Prihodki iz **dodatnega prostovoljnega zdravstvenega zavarovanja** v višini **353.730 EUR** so višji od lanskich za 0,44 % in za 1,19 % nižji od planiranih. Prihodke iz dodatnega prostovoljnega

zavarovanja dobimo iz plačil treh zavarovalnic – Vzajemna d.d., Triglav d.d. in Adriatic d.d. Največji del teh prihodkov je osnovne zdravstvene dejavnosti in zobozdravstvene dejavnosti.

Prihodki od **doplačil in samoplačnikov** v višini **124.325 EUR** so višji od lanskih za 18,15 %, največji doprinos je, tudi v tem letu, iz dejavnosti RTG slikanja zob.

Prihodki od **ostalih plačnikov** v znesku **254.359 EUR** so višji od lanskih za 6,76 %. Te prihodke, poleg prihodkov iz najemnin (navedeni v nadaljevanju), pridobivamo s prodajo storitev na trgu.

Prihodki od najemnin skupaj z zaračunanimi stroški, znašajo 265.767 EUR, od tega znašajo prihodki od najemnin brez stroškov 165.702 EUR (62,35 %), ostalo so delež skupnih obratovalnih stroškov (elektrika, voda, odvažanje smeti, ogrevanje, čiščenje prostorov in poštni stroški), ki jih zaračunavamo najemnikom prostorov. Delež čistih najemnin porabimo za tekoče vzdrževanje, druge skupne stroške (npr. delo administrativno-tehničnega kadra, vzdrževanje dvigala, zavarovanje objekta, obhodne službe, ipd.) in investiranje v objekt in prostore. Višino najemnine usklajujemo s koeficientom rasti cen življenjskih stroškov vsake 3 mesece, ki se je od začetka leta do decembra 2017 povečal za 0,017, kar je tudi glavni razlog za nekoliko višji prihodek iz naslova najemnin.

Prihodki od dotacij v višini **2.530 EUR** so namenska sredstva donatorjev in sicer za zobno preventivo 1.350 EUR, 1.030 EUR za strokovno izobraževanje in 150 EUR za nakup previjalne mize. Skupno smo prejeli 2.235 EUR sredstev manj kot leta 2016.

Drugi prihodki v višini **17.293 EUR** so od prodaje osnovnih sredstev in sicer rabljenega reševalnega vozila in RTG aparata v znesku 2.951 EUR, iz naslova prejetih odškodnin zavarovalnice v višini 6.214 EUR ter prihodkov občin Postojna 5.123 EUR (financiranje cepiv otrokom proti humanemu papiloma virusu in proti proti klopnemu meningoencefalitisu) in Pivka 3.000 EUR (plačilo PZI dokumentacije). Preostalih 5 EUR je iz naslova izravnjav.

2.2. ANALIZA ODHODKOV

Celotni odhodki doseženi v letu 2017 so znašali 4.358.908 EUR in so bili za 3,7 % višji od doseženih v letu 2016 in 1,24 % višji od načrtovanih.

Odhodki iz poslovanja predstavljajo 99,99 %, finančni odhodki 0,01 % glede na celotne odhodke za leto 2017.

Po glavnih postavkah so bili odhodki poslovanja naslednji:

1.) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (AOP 871) so v letu 2017 znašali 1.477.765 EUR in so bili za 2,6 % nižji od doseženih v letu 2016 in za 3,54 % nižji od načrtovanih. Delež v celotnih odhodkih znaša 33,90 %.

Stroški materiala AOP 873 (konto 460) so v celotnem zavodu v letu 2017 znašali **593.183 EUR** in so bili za **0,76 %** višji od doseženih v letu 2016 in za **1,05 %** višji od načrtovanih. **Delež glede na celotne odhodke** zavoda znaša **13,61 %**.

V letu 2017 beležimo **višje stroške** zdravil, večja je poraba laboratorijskega materiala, zdravstvenega in nezdravstvenega materiala, višji so stroški pisarniškega materiala, goriva za transportna sredstva in nadomestnih delov za vozila. Stroški zdravil so se povečali zaradi večje porabe cepiv za samoplačnike, kar pa po drugi strani prinaša tudi prihodke, laboratorijski material se je povečal zaradi večjega števila preiskav, pisarniški material pretežno zaradi večje porabe tonerjev za tiskalnike in podražitve tonerjev, stroški nadomestnih delov za vozila so višji na račun popravila luči in sirene rešilca in nakupa novih zimskih pnevmatik za vozila.

Znižali pa so se **stroški** obvezilnega materiala, ki ga naročamo tedensko po potrebah posameznih ambulant, stroški RTG filmov, porabljene vode na račun manjše porabe (v letu 2017 je bila zaradi rušenja odklopljena iz omrežja reševalna postaja). Večje zmanjšanje stroškov v primerjavi z letom 2016 smo imeli tudi pri stroških nadomestnih delov za osnovna sredstva, saj v letu 2017 ni bilo večjih popravil (v letu 2016 okvara RTG aparata v višini 30.000 EUR).

Stroški storitev AOP 874 (konto 461) so v celotnem zavodu v letu 2017 znašali **884.583 EUR** in so bili za **4,73 %** nižji od doseženih v letu 2016 in za **6,39 %** nižji od načrtovanih. **Delež glede na celotne odhodke** zavoda znaša **20,29 %**.

Stroški storitev so **porasli** iz naslova premij za zavarovanje premoženja (zavarovalniški malus zaradi okvare RTG aparata v letu 2016) in oseb (večje število zaposlenih in zunanjih sodelavcev). Poleg tega so porasli še svetovalni stroški na račun prenove in prehoda na nov standard kakovosti ter projektantskih storitev za približno 12.500 EUR.

Nižji pa so bili **stroški** sprotnega vzdrževanja medicinske in nemedicinske opreme ter računalnikov in vozil, saj so bila večja vzdrževalna dela opravljena že v letu 2016 ter stroški investicijskega vzdrževanja, kjer so bile nenujne investicije prenesene v leto 2018. Poleg omenjenih so bili nižji še stroški povračil zaposlenim (prevozni stroški z lastnim vozilom in druga povračila). Zmanjšale so se laboratorijske storitve zunanjih izvajalcev, ki jih dobimo povrnjene od ZZS, kot posebej zaračunljive storitve oziroma materiale.

Izplačila po podjemih pogodbah in ostale zdravstvene storitve smo uspeli nekoliko znižati (za 2.300 EUR), vendar se je zaradi tega povečal strošek plač, saj smo delavce zaposlili. Podjemne pogodbe in pogodbe o sodelovanju imamo sklenjene z zunanjimi sodelavci za opravljanje zdravstvenih storitev v specialističnih ambulantah, za opravljanje dežurne službe, za izvajanje zobotehničnih storitev in za nadomeščanje daljših odsotnosti zaposlenih. Vrste zdravstvenih storitev in njim pripadajoče stroške za leto 2016 ter število izvajalcev teh storitev navajamo v spodnji tabeli.

Tabela 35: *Stroški za posamezno vrsto storitev preko podjetnih pogodb posameznikom in preko s.p. in d.o.o. za opravljanje zdravstvenih storitev*

Izvajalci zdravstvenih storitev	Vrste zdravstvenih storitev	Strošek v letu 2017 (v EUR)	Število izvajalcev
Delo po podjetnih pogodbah			
zunani izvajalci	Dermatologija, varikologija	14.368	
	Dežurna ambulanta	31.533	
	Diabetologija	356	
	Kirurgija	13.433	
	Laboratorijske storitve	1.097	
	Nujna medicinska pomoč	412	
	Ortopedija	32.795	
	Otroška ambulanta	8.634	
	Razvojna ambulanta	10.456	
	RTG storitve	22.010	
	Splošne ambulate	16.634	
	Šolska preventiva	14.662	
	Zobozdravstvene storitve	426	
SKUPAJ		166.816	
Delo preko drugih pogodb civilnega prava			
zunani izvajalci	Antikoagulantna ambulanta	5.400	
	Internistika, pulmologija	40.117	
	Dermatologija	21.660	
	Dežurna ambulanta	29.753	
	Diabetologija	18.590	
	Fizioterapija	34	
	Kirurgija	25	
	Laboratorijske storitve	34	
	Nujna medicinska pomoč	4.387	
	Ortodontija	28.714	
	Otroška ambulanta	4.820	
	Patronažna	34	
	Reševalni nenujni prevozi	3.230	
	Rtg storitve	8.983	
	Splošne ambulate	15.348	
	Šolska ambulanta	152	
	Zdravniški pregledi	230	
	Zdravstvena vzgoja	1.020	
	Zobozdravstvene storitve	38.335	
SKUPAJ		220.867	
SKUPAJ IZVAJALCI ZDRAVSTVENIH STORITEV		387.684	

Tabela 36: *Stroški za posamezno vrsto storitev preko podjemnih pogodb posameznikom in preko s.p. in d.o.o. za opravljanje nezdavstvenih storitev*

Zunanji izvajalci nezdavstvenih storitev	Vrste storitev	Strošek v letu 2017 (v EUR)	Število zunanjih izvajalcev
Delo po podjemnih pogodbah			
	Pravne storitve	6.600	1
	Računovodske storitve – menjava kadra	6.639	2
SKUPAJ		13.239	3
Delo preko drugih pogodb civilnega prava			
	Mentorstva pripravnikom	747	5
	Čiščenje prostorov	83.848	1
	Vzdrževanje informacijskega sistema	43.342	8
	Vzdrževanje aparatov in napeljav	24.066	21
	Svetovalne storitve sistema kakovosti	9.825	2
	Projektantske storitve	14.715	1
	Revizijske storitve	2.280	1
	Odvoz odpadkov	15.048	2
	Obhodna služba	3.389	1
	Pranje perila	8.337	1
SKUPAJ		205.597	43
SKUPAJ IZVAJALCI NEZDRAVSTVENIH STORITEV		218.836	46

2.) STROŠKI DELA so v letu 2017 znašali 2.669.269 EUR in so bili za 8,74 % višji od doseženih v letu 2016 in za 5,11 % višji od načrtovanih. Delež v celotnih odhodkih znaša 61,24 %. Iz naslova sprostitev napredovanj v višji plačni razred je zaposlenim, ki so bili do tega upravičeni, pripadalo izplačilo vije plače s 1. 12 . 2017.

Stroški dela so bili višji, zaradi celoletnih zaposlitev v ortodontski ambulanti (v letu 2016 samo polovico leta), dodatne zaposlitve delavke v novi otroški ambulanti od septembra dalje, večjega števila dežurstev zaposlenih (v letu 2016 so več dežurstev opravili zunanji izvajalci). Nadalje stroški dela so se povečali tudi zaradi večjega števila pripravnikov, kar pa dobimo povrnjeno. V enoti patronaže in fizioterapije smo celo leto 2017 izplačevali povečan obseg dela, saj zaposleni izvajajo dodatne storitve iz obveznega programa po pogodbi ZZZS. Nižji pa so bili stroški dela v finančno-računovodski službi in fizioterapiji, na račun menjave kadra.

Stroški dela so se, poleg novih zaposlitev, omenjenih zgoraj, povečali še na račun izvajanja »Posebnega vladnega projekta za skrajševanje čakalnih dob v zdravstvu ter povečanja kakovosti zdravstvene obravnave na primarni ravni« (v nadaljevanju PVP), ki ga je vlada

sprejela v okviru sporazuma o začasni prekinitvi stavkovnih aktivnosti. Cilj projekta je skrajšanje čakalnih dob v zdravstvu in povečanje kakovosti zdravstvene oskrbe. Za ta projekt je vlada zagotovila namenska sredstva iz proračuna. Zdravstveni delavci so bili upravičeni do izplačila delovne uspešnosti iz naslova PVP, ob izpolnjevanju pogojev, določenih v PVP.

Upravičenost do dela plače iz naslova povečanega obsega dela smo ugotavljali mesečno, na podlagi vseh pridobljenih podatkov s strani ZZSZ. Uspešnost smo izplačali:

- za prvo tromesečje (1.4.-30.6.2017) s plačo za mesec oktober 2017,
- za drugo tromesečje (1.7.-30.9.2017) s plačo za mesec januar 2018,
- za tretje tromesečje (1.10.-31.12.2017) predvidoma s plačo za mesec marec 2017,
- za četrto tromesečje (1.1.-31.3.2018) predvidoma s plačo za mesec maj 2018.

Osnova za izplačilo plače iz naslova delovne uspešnosti so mesečne osnovne plače zaposlenega v posameznem trimesečnem obdobju. Zaposlenemu se lahko izplača delovna uspešnost največ v višini 25% osnovne plače za posamezni mesec posameznega tromesečja. V primeru, da ima zaposlen v določenem mesecu že opravljen povečan obseg dela iz naslova rednih nalog, poleg tega pa tudi delovno uspešnost iz naslova PVP, se mu lahko skupno izplača največ 30% njegove osnovne plače.

Za prvo tromesečje smo izplačali skupno 7.399 EUR bruto oziroma 6.379 EUR bruto 16 zaposlenim (10 zdravnikov in 6 medicinskih sester), kar je v povprečju 400 EUR bruto na zaposlenega. Za drugo tromesečje smo izplačali skupno 4.452 EUR bruto oziroma 3.838 EUR bruto 14 zaposlenim (8 zdravnikov in 6 medicinskih sester), kar je v povprečju 274 EUR bruto na zaposlenega.

Stroški dela so se v letu 2017 povišali tudi na podlagi:

- Aneksa k Posebnemu tarifnemu delu Kolektivne pogodbe **za zdravnike in zobozdravnike** v RS (Uradni list RS, št. 16/17), ki se je pričel uporabljati **1. 10. 2017** za **14.000 EUR**, v povišanje je bilo vključenih 14 zdravnikov,
- Aneksa h Kolektivni pogodbi za dejavnost zdravstva in socialnega varstva Slovenije (Uradni list RS, št. 46/17) in Aneksa h Kolektivni pogodbi za zaposlene v zdravstveni negi (Uradni list RS, št. 46/17), ki pomenita realizacijo IV. točke Dogovora o ukrepih na področju stroškov dela in drugih ukrepih v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 88/16), v zvezi z **odpravo anomalij** pri vrednotenju delovnih mest in nazivov v plačnem sistemu javnega sektorja **do 26. plačnega razreda** (pravica s **1. 7. 2017**) za **13.800 EUR**, v povišanje je bilo vključenih 38 zaposlenih.

Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v letu 2017 je znašalo **85 zaposlenih**, in se je v primerjavi z letom 2016 povečalo za 6 zaposlenih oz. za 7,6 %.

Povprečna bruto plača je znašala **2.066 EUR** in se je povečala v primerjavi s preteklim letom za 1,27 % in je v primerjavi s planirano za **6,00 %** večja.

V letu 2017 je bilo izplačano **63.159 EUR regresa za letni dopust** za vse zaposlene (11,67 % več kot leta 2016). Posameznik je prejel regres v višini, odvisni od plačnega razreda, v katerega je bil uvrščen na zadnji dan meseca aprila 2017.

Nadomestila osebnih dohodkov za boleznine v breme zavoda so bila izplačana za **3.492 delovnih ur**, v breme **ZZZS 4.390 delovnih ur**, in v breme **ZPIZ-a 0 delovnih ur**. Boleznine skupaj predstavljajo 4,45 % obračunanih delovnih ur.

Višino regresa za prehrano in povračilo stroškov prevoza na delo in z dela smo izplačevali skladno z ukrepi. Skupaj je **strošek za prehrano znašal 65.459 EUR**, **strošek za prevoz na delo in z dela pa 69.772 EUR**.

Za **kolektivno dodatno pokojninsko zavarovanje** smo v letu 2017 vplačevali od 1.1. do 28.2.2017 nižje zneske in sicer 8,03 EUR, od 31.3. dalje pa glede na starost – 8,03 EUR oz. 13,39 EUR oz. 21,42 EUR. Celotni strošek dodatnega pokojninskega zavarovanja je znašal **13.312 EUR** (indeks 281,58 %).

V letu 2017 smo izplačali **tri jubilejne nagrade** (2 za 30 let in 1 za 10 let), v skupnem znesku **1.444 EUR** ter **dve odpravnini ob upokojitvi** v skupnem znesku **9.639 EUR**.

3.) STROŠKI AMORTIZACIJE (ki so zajeti med odhodki – AOP 879) so v letu 2017 znašali 204.518 EUR in so bili za 5,13 % nižji od doseženih v letu 2016 in za 6,18 % nižji od načrtovanih. Delež stroškov amortizacije v celotnih odhodkih znaša 4,69 %.

Amortizacija je **obračunana** po predpisanih stopnjah v znesku **302.490,68 EUR**:

- del amortizacije, ki je bil vračunan v ceno storitev obveznega zdravstvenega zavarovanja (OZZ), znaša 154.627 EUR, kar predstavlja **4,70 %** prihodkov iz obveznega zdravstvenega zavarovanja,
- del amortizacije, ki je bil knjižen v breme obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje znaša 122.862 EUR (podskupina 980),
- del amortizacije v breme sredstev prejetih donacij znaša 0 EUR (podskupina 922).

Del amortizacije za odpise opreme pod 500 EUR (amortizacija drobnih inventar) je v letu 2017 znašal 24.889 EUR in predstavlja 12,17 % v celotnem strošku amortizacije.

Zmanjšanje amortizacije je bilo izračunano po naslednjem ključu:

Ugotovili smo delež amortizacije vključene v ceno (154.627 EUR), v prihodkih iz OZZ po pogodbi z ZZZS (3.289.816 EUR) to je 4,70% in izračunan delež amortizacije uporabili pri ugotovitvi zneska od celotnih prihodkov, kar znaša 204.518 EUR. Od tega zneska smo odšteli amortizacijo drobnega inventarja v višini 24.889 EUR, ostanek je odpadel na amortizacijo osnovnih sredstev (179.629 EUR). Razlika med obračunano amortizacijo 302.490,68 EUR in

izračunano po ključu 179.629 EUR je zmanjšanje amortizacije, knjižen v breme obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje, to je **122.862 EUR**.

4.) OSTALI DRUGI STROŠKI so bili v letu 2017 obračunani v znesku **7.088 EUR** za članarine strokovnim združenjem 2.998 EUR in prispevek za spodbujanje zaposlovanja invalidov 3.944 EUR in ostalo 145 EUR.

5.) FINANČNI ODHODKI so v letu 2017 znašali 41,11 EUR in predstavljajo stroške obresti in izravnave.

6.) DRUGI ODHODKI so v letu 2017 znašali 226 EUR, in so nastali zaradi ugotovitve nepravilnosti pri nadzorih ZZZS v internistični in otroški ambulanti.

7.) PREVREDNOTOVALNIH POSLOVNIH ODHODKOV v letu 2017 ni bilo.

2.3. ANALIZA POSLOVNEGA IZIDA

Razlika med prihodki in odhodki brez upoštevanja davka od dohodka pravnih oseb izkazuje negativni poslovni izid - presežek odhodkov nad prihodki v višini 7.455 EUR.

Davek od dohodkov pravnih oseb je bil v letu 2017 obračunan v znesku 0 EUR, kar pomeni, da je poslovni izid obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka -7.455 EUR.

Doseženi poslovni izid z upoštevanjem davka je za -122,11 % manjši od doseženega v preteklem letu in za 17.955 EUR manjši od planiranega.

Poslovni izid v izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov ni enak izkazanemu poslovnemu izidu v bilanci stanja na podskupini kontov 985 oz. 986. Razlika v višini 254.213 EUR izhaja iz neporabljenega poslovnega izida iz preteklih let.

Presežek odhodkov nad prihodki je nastal zaradi znižanja cen zdravstvenih storitev za 3,6%, ob zakonsko predpisanih dodatnih obremenitvah pri stroških plač.

2.3.1. Pojasnila k postavkam izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka

Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka služi spremljanju gibanja javnofinančnih prihodkov in odhodkov, priložen je v prilogi.

Presežek prihodkov nad odhodki v tem izkazu (denarni tok) znaša 88.217 EUR in se od ugotovljenega presežka odhodkov nad prihodki določenih uporabnikov (priloga 3 – obračunski tok) razlikuje za 80.762 EUR.

V spodnji tabeli so razvidne neporavnane obveznosti glede na zapadlost. Na dan 31.12.2017 je bilo manj zapadlih obveznosti v primerjavi z letom 2016. V letu 2017 ni bilo likvidnostnih težav.

Tabela 37: *Neporavnane obveznosti glede na zapadlost*

v EUR, brez centov

Neporavnane obveznosti glede na zapadlost	konto 22 – kratkoročne obveznosti do dobaviteljev (stanje 31. 12. 2017)	konto 24 – kratkoročne obveznosti do uporabnikov EKN (stanje 31. 12. 2017)	Skupaj stanje na dan 31.12.2017	Skupaj stanje na dan 31.12.2016
zapadle do 30 dni	1.889	151	2.040	25.352
zapadle od 30 do 60 dni	143	0	143	115
zapadle od 60 do 120 dni	0	0	0	83
zapadle nad 120 dni	0	0	0	23
Skupaj	2.032	151	2.183	25.573

2.3.2. Pojasnila k izkazu računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov

V letu 2017 nismo imeli finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov.

2.3.3. Pojasnila k izkazu računa financiranja določenih uporabnikov

Izkaz računa financiranja izkazuje stanje sredstev na računu po načelu denarnega toka na dan 31.12.2017, pri čemer ugotavljamo presežek prihodkov nad odhodki v višini 88.217 EUR. Izkaz se nahaja v prilogi.

2.3.4. Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti je priložen v prilogi.

Tabela 38: *Razmejitev prihodkov in odhodkov na dejavnost javne službe in tržno dejavnost*

v EUR, brez centov

	LETO 2017				LETO 2016			
	Prihodki	Odhodki	Davek od dohodka	Poslovni izid	Prihodki	Odhodki	Davek od dohodka	Poslovni izid
Javna služba	3.831.327	3.840.032	0	-8.705	3.708.758	3.703.455	0	5.303
Tržna dejavnost	520.126	518.876	0	1.250	500.564	499.762	0	802
Skupaj zavod	4.351.453	4.358.908	0	-7.455	4.209.322	4.203.217	0	6.105

Poslovni izid dosežen pri izvajanju javne službe znaša -8.705 EUR, iz naslova izvajanja tržne dejavnosti pa 1.250 EUR.

Prihodki od prodaje storitev na trgu so pridobljeni z izvajanjem dejavnosti izven javne službe ter za storitve, ki so opravljene izven rednega obsega dela na podlagi pogodbe z ZZSZ. Cene teh storitev določa zavod sam in so financirane iz javnih in nejavnih virov. Prihodki in odhodki tržne dejavnosti so nastali z opravljanjem naslednjih tržnih dejavnosti (storitev):

- laboratorijske storitve,
- RTG storitve,
- storitve ostalih plačnikov za storitve nujne medicinske pomoči in dežurne ekipe na terenu po naročilu,
- najemnine poslovnih prostorov z obratovalnimi stroški,
- ostale storitve osnovne dejavnosti za zunanje naročnike.

Pri razmejitvi prihodkov na dejavnost javne službe in tržno dejavnost smo upoštevali Navodila Ministrstva za zdravje (št. dokumenta 012-11/2010-20 z dne 15. 12. 2010). Razmejevanje odhodkov na dejavnost javne službe in na tržno dejavnost je bilo izvedeno na osnovi realizacije prihodkov za javno službo in tržno dejavnost v razmerju javna služba **88,05 %** in tržna dejavnost **11,95 %**.

Za enkrat še ne evidentiramo ločeno odhodkov po dejavnostih za izvajanje javne službe in prodaje blaga in storitev na trgu, ampak po zgoraj navedenih sodilih. V praksi je težko določiti mejo med delitvijo stroškov na pridobitno in nepridobitno dejavnost, saj se v mnogih primerih prepletajo. S prihodki tržne dejavnosti omogočamo pacientom večjo dostopnost do zdravstvenih storitev in zaposlenim boljše pogoje za delo.

3. POROČILO O PORABI SREDSTEV POSLOVNEGA IZIDA V SKLADU S SKLEPI SVETA ZAVODA

Pri obravnavi letnega poročila na seji Sveta zavoda, dne 16.3.2017 je bil ugotovljen presežek prihodkov nad odhodki v višini 6.105 EUR. Iz presežka poslovnega izida ni bilo vlaganj in je bil prenesen v leto 2017.

4. PREDLOG RAZPOREDITVE UGOTOVLJENEGA PRESEŽKA PRIHODKOV V LETU 2017

4.1. IZRAČUN presežka prihodkov (v nadaljevanju: presežek) na podlagi ZIPRS1819

Na podlagi 5. člena Zakona o fiskalnem pravilu (Uradni list RS, št. 55/15, v nadaljnjem besedilu: Zakon o fiskalnem pravilu) se morajo presežki, ki jih posamezna institucionalna enota sektorja država ustvari v posameznem letu, zbirati na ločenem računu.

Obvezno ravnanje glede porabe presežka po 5. členu ZFisP je določeno le za presežek, izračunan po 71. členu ZIPRS1819. To pa pomeni, da se v primeru, če je presežek izračunan po računovodskih pravilih večji od presežka, izračunanega po 71. členu ZIPRS1819, razlika lahko porabi na način, kot je določen v drugih predpisih.

Presežek posameznega leta se skladno z ZIPRS1819 zmanjša za neplačane obveznosti, neporabljen namenska sredstva, ki so namenjena za financiranje izdatkov v prihodnjem obdobju in ki so evidentirana na kontih časovnih razmejitev, ter za neporabljen sredstva za investicije.

Izračun:

88.217 EUR (presežek po denarnem toku) – 375.559 EUR – 2.307.402 EUR (vse obveznosti po bilanci stanja na dan 31.12.2017, razreda 2 in 9) = -2.594.744 EUR

Presežek, izračunan po denarnem toku za ZD Postojna, za leto 2017 znaša 88.217 EUR. Presežek izračunan po denarnem toku in zmanjšan za neplačane obveznosti, neporabljen namenska sredstva, ki so namenjena za financiranje izdatkov v prihodnjem obdobju in ki so evidentirana na kontih časovnih razmejitev, ter za neporabljen sredstva za investicije po ZIPRS1819 za leto 2017 znaša - **2.594.744 EUR**.

Glede na to, da ZD Postojna izkazuje negativen rezultat na podlagi izračuna presežka prihodkov na podlagi ZIPRS1819, na podkontu 985800 (presežek po Zakonu o fiskalnem pravilu) tega ne evidentiramo.

4.2. UGOTAVLJANJE POSLOVNEGA IZIDA PO OBRAČUNSKEM NAČELU

V letu 2017 ugotavljamo poslovni izid po obračunskem načelu -7.455 EUR. O porabi oziroma razporeditvi presežka iz leta 2017 in predhodnih let bo odločeno na Svetu zavoda, skladno s predpisi in akti o ustanovitvi zavoda.

4.3. PREDLOG RAZPOREDITVE UGOTOVLJENEGA PRESEŽKA ZA LETO 2017

Presežek odhodkov nad prihodki, ugotovljen po obračunskem načelu za leto 2017 znaša 7.455 EUR in se pokrije s presežkom prihodkov nad odhodki iz preteklih let, skladno s Pravilnikom o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava.

Preostanek presežka prihodkov nad odhodki iz preteklih let v višini 254.213 EUR ostane nerazporejen.

Odgovorna oseba za pripravo računovodskega poročila:
Eva Sojer Borsellino

Odgovorna oseba zavoda:
Irena Vatovec

PRILOGE

KAZALO PRILOG

PRILOGA 1: Bilanca stanja

PRILOGA 1/A: Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev

PRILOGA 1/B: Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

PRILOGA 3: Izkaz prihodkov in odhodkov – določenih uporabnikov

PRILOGA 3/A: Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka

PRILOGA 3/A-1: Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov

PRILOGA 3/A-2: Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov

PRILOGA 3/B: Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti

PRILOGA 4: Potrdilo o oddaji podatkov iz letnega poročila

PRILOGA 5: Potrdilo o oddaji letnega poročila

PRILOGA 6: Potrdilo o oddaji Izjave o oceni notranjega nadzora javnih financ

PRILOGA 7: Obrazec 1: Delovni program 2017

PRILOGA 8: Obrazec 2: Izkaz prihodkov in odhodkov 2017

PRILOGA 9: Obrazec 3: Spremljanje kadrov 2017

PRILOGA 10: Obrazec 4: Poročilo o investicijskih vlaganjih 2017

PRILOGA 11: Obrazec 5: Poročilo o vzdrževalnih delih 2017

PRILOGA 1: Bilanca stanja

Agencija RS za javnopravne evidence in storitve

Ime uporabnika
ZDRAVSTVENI DOM POSTOJNASedež uporabnika:
Prečna ulica 2, 6230 PostojnaŠifra uporabnika:
92320Šifra dejavnosti:
86.210Matična številka:
5779138000**Bilanca stanja
na dan 31.12.2017**

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU	001	1.534.331	1.758.743
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	2.595	2.595
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	2.595	2.595
02	NEPREMIČNINE	004	3.772.904	3.772.904
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	2.717.701	2.606.712
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	2.586.196	2.577.084
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	2.107.068	1.984.533
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0	0
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0	0
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	0	0
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0	0
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	012	1.148.630	1.046.246
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE	013	0	99
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	935.997	852.555
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	119.246	121.815
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	1.200	0
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NACRTA	017	87.760	68.455
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0	0
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0	0
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	4.427	3.322
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0	0
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	0	0
	C) ZALOGE	023	0	0

**Bilanca stanja
na dan 31.12.2017**

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0	0
31	ZALOGE MATERIALA	025	0	0
32	ZALOGE PROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0	0
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027	0	0
34	PROIZVODI	028	0	0
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0	0
36	ZALOGE BLAGA	030	0	0
37	DRUGE ZALOGE	031	0	0
	I. AKTIVA SKUPAJ	032	2.682.961	2.804.989
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033	0	0
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	034	375.559	368.270
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	0	0
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	235.714	216.139
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	98.129	113.312
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	19.401	19.883
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	8.212	18.936
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0	0
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0	0
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0	0
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	14.103	0
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	044	2.307.402	2.436.719
90	SPLOŠNI SKLAD	045	0	0
91	REZERVNI SKLAD	046	0	0
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	1.000	0
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048	0	0
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0	0
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	050	0	0

Bilanca stanja na dan 31.12.2017

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051	0	0
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	0	0
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053	0	0
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0	0
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0	0
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	2.052.189	2.175.051
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0	0
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	254.213	261.668
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0	0
	I. PASIVA SKUPAJ	060	2.682.961	2.804.989
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061	0	0

Kraj in datum oddaje

Postojna, 25.02.2018

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

Eva Sojer Borsellino

Odgovorna oseba

Irena Vatovec

PRIOLOGA 1/A: Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev

Agencija RS za javnopravne evidence in storitve

Ine uporabnika:
ZDRAVSTVENI DOM POSTOJNA
 Sedež uporabnika:
Prečna ulica 2, 8230 Postojna

Šifra uporabnika:
82320
 Šifra dejavnosti:
86.210
 Matična številka:
5778138000

Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev

NAZIV	Čezak a za AOP	ZNESEK - Nabavna vrednost (1.1.)	ZNESEK - Popravki vrednost (1.1.)	ZNESEK - Povečanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Povečanje popravilne vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje popravilne vrednosti	ZNESEK - Amortizacija	ZNESEK - Neopisana vrednost (31.12.) +8-9	ZNESEK - Previdnostne zaradi oteupitve	ZNESEK - Previdnostne zaradi ostaliitve
I. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v upravljanju	700	6.295.210	4.536.468	102.969	24.889	93.856	93.856	302.490	1.534.332	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	701	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	702	2.595	2.595	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	703	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	704	73.288	0	0	0	0	0	0	73.288	0	0
E. Zgradbe	705	3.659.616	2.606.712	0	0	0	0	110.988	981.916	0	0
F. Oprema	706	2.519.711	1.927.161	102.969	24.889	93.856	93.856	191.502	479.128	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	707	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
II. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v lasti	708	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	709	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	710	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	711	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	712	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	713	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	714	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	715	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
III. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v finančni najemi	716	57.373	57.373	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	717	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	718	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	719	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	720	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	721	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	722	57.373	57.373	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	723	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Pripravljen: 25.02.2018 09:48

Stran 15 od 20

Kraj in datum oddaje	Oseba, odgovorna za sestavitev bilance	Odgovorna oseba
Postojna, 25.02.2018	Eva Sojer Borsellino	Irena Vatovec

PRILOGA 1/B: Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

Agencija RS za javnopravne evidence in storitve

Ime uporabnika:
ZDRAVSTVENI DOM POSTOJNA
Sedež uporabnika:
Prečna ulica 2, 8230 Postojna

Šifra uporabnika:
92320
Šifra dejavnosti:
86.210
Matična številka:
5779138000

Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

VRSTA NALOŽB OZIROMA POSOJIL	Oznaka a za AOP	2	3	4	5	6	7	8	9 (3+5-7)	10 (4+6-8)	11 (9-10)	Znesek odpisanih naložb in danih posojil
I. Dolgoročne finančne naložbe	800											
A. Naložbe v denarje	801											
1. Naložbe v denarje v javna podjetja	802											
2. Naložbe v denarje v finančne institucije	803											
3. Naložbe v denarje v privatna podjetja	804											
4. Naložbe v denarje v tujni	805											
B. Naložbe v deleže	806											
1. Naložbe v deleže v javna podjetja	807											
2. Naložbe v deleže v finančne institucije	808											
3. Naložbe v deleže v privatna podjetja	809											
4. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo odlito d.d.	810											
5. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.o.o.	811											
6. Naložbe v deleže v tujni	812											
C. Naložbe v plemenite kovine, drage kamne, umetniška dela in podobno	813											
D. Druge dolgoročne kapitalne naložbe	814											
1. Namenilo premoženje, preneseno javnim skladom	815											
2. Premoženje, preneseno v lasti drugim pravni osebam javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	816											
3. Druge dolgoročne kapitalne naložbe doma	817											
4. Druge dolgoročne kapitalne naložbe v tujini	818											
II. Dolgoročna posojila in depoziti	819											
A. Dolgoročna posojila	820											
1. Dolgoročna posojila posameznikom	821											
2. Dolgoročna posojila javnim skladom	822											
3. Dolgoročna posojila javnim podjetjem	823											

Pripravljeno: 25.02.2018 09:48

Stran 17 od 20

Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

4. Dolgoročno dana posojila finančnim institucijam	824	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Dolgoročno dana posojila privatnim podjetjem	825	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Dolgoročno dana posojila drugim ravnam države	826	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7. Dolgoročno dana posojila državnemu proračunu	827	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8. Druga dolgoročno dana posojila v tujino	828	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročno dana posojila z odkupom vrednostnih papirjev	829	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Domači vrednostnih papirjev	830	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Tujih vrednostnih papirjev	831	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Dolgoročno dani depoziti	832	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Dolgoročno dani depoziti poslovnim bankam	833	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Drugi dolgoročno dani depoziti	834	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Druga dolgoročno dana posojila	835	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
III. Skupaj	836	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Kraj in datum oddaje

Postojna, 25.02.2018

Oseba, odgovorna
za sestavitve bilance

Eva Sojer Borsellino

Odgovorna oseba

Irena Vatovec

PRILOGA 3: Izkaz prihodkov in odhodkov – določenih uporabnikov

Agencija RS za javnopravne evidence in storitve

Ime uporabnika
ZDRAVSTVENI DOM POSTOJNASedež uporabnika:
Prečna ulica 2, 8230 PostojnaŠifra uporabnika:
92320Šifra dejavnosti:
86.210Matična številka:
5779138000**Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov
od 01.01.2017 - 31.12.2017**

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	860	4.334.161	4.192.958
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	4.334.161	4.192.958
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	862	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	863	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	864	0	0
762	B) FINANČNI PRIHODKI	865	0	0
763	C) DRUGI PRIHODKI	866	17.292	16.364
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	867	0	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	0	0
	D) CELOTNI PRIHODKI	870	4.351.453	4.209.322
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	871	1.477.766	1.517.200
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	872	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	873	593.183	588.727
461	STROŠKI STORITEV	874	884.583	928.473
	F) STROŠKI DELA	875	2.669.269	2.454.752
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	2.107.806	1.934.032
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	338.677	314.105
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	222.786	206.615
462	G) AMORTIZACIJA	879	204.518	215.573
463	H) REZERVACIJE	880	0	0
465	J) DRUGI STROŠKI	881	7.088	10.216
467	K) FINANČNI ODHODKI	882	41	4.110
468	L) DRUGI ODHODKI	883	226	563
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	884	0	803
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	0	803

Pripravljeno: 25.02.2018 09:48

Stran 19 od 20

**Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov
od 01.01.2017 - 31.12.2017**

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KOTOV	NAZIV PODSKUPINE KOTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
del 489	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	0	0
	N) CELOTNI ODHODKI	887	4.358.908	4.203.217
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	888	0	6.105
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	889	7.455	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	0	0
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	891	0	6.105
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	892	7.455	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893	0	0
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	85	79
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

Kraj in datum oddaje

Postojna, 25.02.2018

Oseba, odgovorna za sestavitev bilance

Eva Sojer Borsellino

Odgovorna oseba

Irena Vatovec

PRILOGA 3/A: Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka

Agencija RS za javnopravne evidence in storitve

Ime uporabnika
ZDRAVSTVENI DOM POSTOJNASedež uporabnika:
Prečna ulica 2, 6230 PostojnaŠifra uporabnika:
92320Šifra dejavnosti:
88.210Matična številka:
5779138000**Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka
od 01.01.2017 - 31.12.2017**

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
1	2	3	4	5
	I. SKUPAJ PRIHODKI	401	4.320.431	4.226.550
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	402	3.706.826	3.625.784
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ	403	3.317.534	3.216.464
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna	404	0	0
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	0	0
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	0	0
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	407	0	0
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	0	0
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	0	0
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja	410	3.317.534	3.216.464
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	3.317.534	3.216.464
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0	0
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij	413	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	416	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	417	0	0
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	418	0	0
741	f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	419	0	0
	B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe	420	389.292	409.320
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe	421	376.698	388.192
del 7102	Prejete obresti	422	0	0

**Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka
od 01.01.2017 - 31.12.2017**

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0	0
del 7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	6.213	11.263
72	Kapitalski prihodki	425	2.951	5.100
730	Prejete donacije iz domačih virov	426	3.430	4.765
731	Prejete donacije iz tujine	427	0	0
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428	0	0
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429	0	0
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	430	0	0
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	431	613.605	600.766
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	355.561	334.604
del 7102	Prejete obresti	433	0	0
del 7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	434	258.044	266.072
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	435	0	0
del 7141	Drugi tekoči prihodki, ki ne izhajajo iz izvajanja javne službe	436	0	0
	II. SKUPAJ ODHODKI	437	4.232.214	4.367.344
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	438	3.648.509	3.805.862
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim	439	1.965.677	1.818.696
del 4000	Plače in dodatki	440	1.590.948	1.492.307
del 4001	Regres za letni dopust	441	54.191	48.628
del 4002	Povračila in nadomestila	442	117.476	112.384
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	44.966	25.335
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	148.587	127.650
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0	0
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	9.509	12.392
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost	447	299.634	270.480
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	158.170	145.981
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	126.715	117.097
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	1.861	1.710
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	1.787	1.652
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	11.101	4.040

**Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka
od 01.01.2017 - 31.12.2017**

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe	453	1.268.983	1.300.650
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	63.092	37.906
del 4021	Posebni material in storitve	455	698.016	684.971
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	110.097	114.182
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	47.918	42.952
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	12.603	18.639
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	98.637	146.987
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	0	0
del 4027	Kazni in odškodnine	461	194	483
del 4028	Davek na izplačane plače	462	0	0
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	238.426	254.530
403	D. Plačila domačih obresti	464	0	0
404	E. Plačila tujih obresti	465	0	0
410	F. Subvencije	466	0	0
411	G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom	467	0	0
412	H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	468	0	0
413	I. Drugi tekoči domači transferji	469	0	0
	J. Investicijski odhodki	470	114.215	416.036
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0	0
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	22.035	136.188
4202	Nakup opreme	473	77.233	234.814
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	0	0
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475	0	0
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	14.947	45.034
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0	0
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	0	0
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479	0	0
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0	0
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	481	583.705	561.482
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	324.097	301.244
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	49.590	44.802
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	210.018	215.436

**Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka
od 01.01.2017 - 31.12.2017**

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	485	88.217	0
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	486	0	140.794

Kraj in datum oddaje

Postojna, 25.02.2018

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

Eva Sojer Borsellino

Odgovorna oseba

Irena Vatovec

PRILOGA 3/A-1: Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov

Agencija RS za javnopravne evidence in storitve

Ime uporabnika
ZDRAVSTVENI DOM POSTOJNASedež uporabnika:
Prečna ulica 2, 8230 PostojnaŠifra uporabnika:
92320Šifra dejavnosti:
88.210Matična številka:
5779138000**Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov
od 01.01.2017 - 31.12.2017**

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
1	2	3	4	5
750	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	500	0	0
7500	Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov	501	0	0
7501	Prejeta vračila danih posojil od javnih skladov	502	0	0
7502	Prejeta vračila danih posojil od javnih podjetij in družb, ki so v lasti države ali občin	503	0	0
7503	Prejeta vračila danih posojil od finančnih institucij	504	0	0
7504	Prejeta vračila danih posojil od privatnih podjetij	505	0	0
7505	Prejeta vračila danih posojil od občin	506	0	0
7506	Prejeta vračila danih posojil-iz tujine	507	0	0
7507	Prejeta vračila danih posojil-državnemu proračunu	508	0	0
7508	Prejeta vračila danih posojil od javnih agencij	509	0	0
7509	Prejeta vračila plačanih poroštev	510	0	0
751	Prodaja kapitalskih deležev	511	0	0
440	V. DANA POSOJILA	512	0	0
4400	Dana posojila posameznikom in zasebnikom	513	0	0
4401	Dana posojila javnim skladom	514	0	0
4402	Dana posojila javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	515	0	0
4403	Dana posojila finančnim institucijam	516	0	0
4404	Dana posojila privatnim podjetjem	517	0	0
4405	Dana posojila občinam	518	0	0
4406	Dana posojila v tujino	519	0	0
4407	Dana posojila državnemu proračunu	520	0	0
4408	Dana posojila javnim agencijam	521	0	0
4409	Plačila zapadlih poroštev	522	0	0
441	Povečanje kapitalskih deležev in naložb	523	0	0
	VI/1 PREJETA MINUS DANA POSOJILA	524	0	0
	VI/2 DANA MINUS PREJETA POSOJILA	525	0	0

Kraj in datum oddaje	Oseba, odgovorna za sestavitev bilance	Odgovorna oseba
Postojna, 25.02.2018	Eva Sojer Borsellino	Irena Vatovec

PRILOGA 3/A-2: Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov

Agencija RS za javnopravne evidence in storitve

Ime uporabnika
ZDRAVSTVENI DOM POSTOJNASedež uporabnika:
Prečna ulica 2, 6230 PostojnaŠifra uporabnika:
92320Šifra dejavnosti:
86.210Matična številka:
5779138000**Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov
od 01.01.2017 - 31.12.2017**

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
1	2	3	4	5
50	VII. ZADOLŽEVANJE	550	0	0
500	Domače zadolževanje	551	0	0
5001	Najeti krediti pri poslovnih bankah	552	0	0
5002	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	553	0	0
del 5003	Najeti krediti pri državnem proračunu	554	0	0
del 5003	Najeti krediti pri proračunih lokalnih skupnosti	555	0	0
del 5003	Najeti krediti pri skladih socialnega zavarovanja	556	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih javnih skladih	557	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	558	0	0
501	Zadolževanje v tujini	559	0	0
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA	560	0	0
550	Odplačila domačega dolga	561	0	0
5501	Odplačila kreditov poslovnim bankam	562	0	0
5502	Odplačila kreditov drugim finančnim institucijam	563	0	0
del 5503	Odplačila kreditov državnemu proračunu	564	0	0
del 5503	Odplačila kreditov proračunom lokalnih skupnosti	565	0	0
del 5503	Odplačila kreditov skladom socialnega zavarovanja	566	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim javnim skladom	567	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	568	0	0
551	Odplačila dolga v tujino	569	0	0
	IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE	570	0	0
	IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA	571	0	0
	X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	572	88.217	0
	X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	573	0	140.794

Kraj in datum oddaje	Oseba, odgovorna za sestavitev bilance	Odgovorna oseba
Postojna, 25.02.2018	Eva Sojer Borsellino	Irena Vatovec

PRILOGA 3/B: Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti

Agencija RS za javnopravne evidence in storitve

Ime uporabnika
ZDRAVSTVENI DOM POSTOJNASedež uporabnika:
Prečna ulica 2, 6230 PostojnaŠifra uporabnika:
92320Šifra dejavnosti:
88.210Matična številka:
5779138000Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti
od 01.01.2017 - 31.12.2017

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			ZNESEK-Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	ZNESEK-Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	660	3.814.035	520.126
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	661	3.814.035	520.126
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	662	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	663	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	664	0	0
762	B) FINANČNI PRIHODKI	665	0	0
763	C) DRUGI PRIHODKI	666	17.292	0
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	667	0	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	0	0
	D) CELOTNI PRIHODKI	670	3.831.327	520.126
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	671	1.301.173	176.593
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODA NEGA MATERIALA IN BLAGA	672	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	673	522.298	70.885
461	STROŠKI STORITEV	674	778.875	105.708
	F) STROŠKI DELA	675	2.352.305	316.964
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	1.857.937	249.869
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	677	298.205	40.472
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	196.163	26.623
462	G) AMORTIZACIJA	679	180.078	24.440
463	H) REZERVACIJE	680	0	0
465	J) DRUGI STROŠKI	681	6.241	847
467	K) FINANČNI ODHODKI	682	36	5
468	L) DRUGI ODHODKI	683	199	27
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	684	0	0

**Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti
od 01.01.2017 - 31.12.2017**

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			ZNESEK-Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	ZNESEK-Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685	0	0
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	0	0
	N) CELOTNI ODHODKI	687	3.840.032	518.876
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	688	0	1.250
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	689	8.705	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690	0	0
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	691	0	1.250
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	692	8.705	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693	0	0

Kraj in datum oddaje

Postojna, 25.02.2018

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

Eva Sojer Borsellino

Odgovorna oseba

Irena Vatovec

PRILOGA 4: Potrdilo o oddaji podatkov iz letnega poročila



POTRDILO JE IZDALO ELEKTRONSKO VLOŽIŠČE AJPEŠ ZA POTREBE VAŠEGA ARHIVA

Matična številka:	5779138000
Šifra uporabnika:	92320
Ime uporabnika:	ZDRAVSTVENI DOM POSTOJNA
Sedež (ulica, hišna številka in kraj):	Prečna ulica 2, 6230 Postojna
Odgovorna oseba za sestavljanje bilance:	Eva Sojer Borsellino
Telefonska številka:	05 7000 419
Elektronski naslov:	eva.borsellino@zd-po.si

POTRDILO O ODDAJI PODATKOV IZ LETNEGA POROČILA

Potrjujemo podatke iz letnih poročil na poenotenih obrazcih in druge podatke za leto 2017, predložene z neposrednim vnosom prek spletne strani AJPEŠ z uporabniškim imenom "evasb".

obrazec	koda
Osnovni podatki	778F82240E1F43968EDBE58717465385
Bilanca stanja	36F1F7A7B3BE415F5CA467110B2F2D40
Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka	337EC41F709E85626FD24BCDEE479EDC
Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov	921A14856D0C269B9000FFFE5DFBB68B
Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov	514848A918D8008FA1B09E4637DABA29
Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti	8AB9C102BA1CE219A9D5F2C431F1A0E4
Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev	F6AB5CC67BD854794CB8729D2D1623A8
Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil	40B7569AB2AE241687E862D3778394C
Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov	F81A698223156164AF0CE55A1BBD1D62
VSI PODATKI	39DD6C8C1A99DDBC91F323A7CC160E9F

E-podpisano: 25.02.2018 09:43

POTRDILO JE IZDALO ELEKTRONSKO VLOŽIŠČE AJPEŠ ZA POTREBE VAŠEGA ARHIVA

PRILOGA 5: Potrdilo o oddaji letnega poročila

AJPES - Oddaja letnega / zaključnega poročila

Page 1 of 1

4AJP=5

POTRDILO O ODDAJI LETNEGA POROČILA

Matična številka:	5779138
Šifra proračunskega uporabnika:	92320
Ime poslovnega subjekta:	ZDRAVSTVENI DOM POSTOJNA
Sedež (ulica, hišna številka, naselje, pttštev in naziv pošte):	Prečna ulica 2, 6230 Postojna

Potrjujemo prevzem datoteke "LETNO POROČILO 2017_ZD POSTOJNA.pdf" preko spletne strani AJPES. Oddaja je bila izvedena z uporabniškim imenom "evasb". Za vsebino datoteke odgovarja pošiljatelj. Vaša referenčna številka za morebitne reklamacije je 400812.

Datum prevzema in ura: 28.02.2018 11:50

Potrdilo je izdalo elektronsko vložišče AJPES za potrebe vašega arhiva.

[Nazaj v aplikacijo LP2017](#)

PRILOGA 6: Potrdilo o oddaji Izjave o oceni notranjega nadzora javnih financ



POTRDILO JE IZDALO ELEKTRONSKO VLOŽIŠČE AJPEŠ ZA POTREBE VAŠEGA ARHIVA

Matična številka:	5779138000
Šifra uporabnika:	92320
Ime uporabnika:	ZDRAVSTVENI DOM POSTOJNA
Sedež (ulica, hišna številka in kraj):	Prečna ulica 2, 8230 Postojna
Odgovorna oseba za sestavljanje bilance:	Eva Sojer Borsellino
Telefonska številka:	05 7000 419

POTRDILO O ODDAJI IZJAVE O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC

Potrjujemo podatke iz Izjave o oceni notranjega nadzora javnih financ, predložene za leto 2017, vnesene z neposrednim vnosom prek spletne strani AJPEŠ z uporabniškim imenom "evasb".

obrazec

koda

Izjava o oceni notranjega nadzora javnih financ

D53B976517CC62EE376D195EDC7496FD

E-podpisano: 26.02.2018 14:18

POTRDILO JE IZDALO ELEKTRONSKO VLOŽIŠČE AJPEŠ ZA POTREBE VAŠEGA ARHIVA

PRILOGA 7: Obrazec 1: Delovni program 2017

Naziv ZD: ZDRAVSTVENI DOM DR. FRANCA ABROŽICA POSTOJNA

Obrazec 1 - Delovni program 2017 - ZD

Q86.210 SPLOŠNA ZUNAJBOLNIŠNIČNA ZDRAVSTVENA DEJAVNOST	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2016	Finančni načrt za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2017	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2017	Indeks	
	Obseg dejavnosti do ZZS	Obseg dejavnosti do ZZS	Obseg dejavnosti do ZZS	Real. 2017 / Real. 2016	Real. 2017 / FN 2017
- 302 001 Splošne ambulate, hišni obiski in zdravljenje na domu (število K-jev)	150.369	85.837	156.198	103,88	181,97
- od tega: preventiva (prvi pregled):	80			0,00	#DEL01
- od tega: preventiva (ponovni pregled):	13			0,00	#DEL01
- 302 002 Splošna ambulantna v socialnovarstvenem zavodu (število K-jev)	18.356	17.793	17.924	97,64	100,73
- 302 003 Centri za preproč in zdravi, odvisnosti od drog (pavšal - število obiskov)	1.722	1.580	1.476	85,71	93,42
- 302 004 Antikoagulantna ambulantna (število točk)	14.859	14.573	14.805	99,63	101,59
- 306 007 Dispanser za ženske (število K-jev)				#DEL01	#DEL01
- od tega preventiva (samo 0153)				#DEL01	#DEL01
- 327 009 Otroški in šolski dispanser - kurativa (število K-jev)	38.830	57.165	49.192	126,69	86,05
- 327 011 Otroški in šolski dispanser - preventiva (število K-jev)	25.802	31.963	36.212	140,35	113,29
- 327 014 Razvojne ambulate (število obravnav oz. obiskov)	1.722	1.580	1.476	85,71	93,42
- 346 025 Zdravstvena vzgoja (število predavanj, delavnic, svetovanj ali efektivnih ur)	1.291		1.347	104,34	#DEL01
- delavnica 'zdravo hujšanje' (št. delavnic ali efektivnih ur)	2	2	2	100,00	100,00
- delavnica 'zdrava prehrana' (št. delavnic ali efektivnih ur)	3	3	3	100,00	100,00
- delavnica 'telesna dejavnost - gibanje' (št. delavnic ali efektivnih ur)	3	3	3	100,00	100,00
- Skupinsko svetovanje za opuščanje kajenja (št. delavnic)	1	1		0,00	0,00
- indiv. svetovanje za opuščanje kajenja (št. delavnic)	4	4	4	100,00	100,00
- indiv. svetovanje za tveganje pitja alkohola (št. delavnic ali efektivnih ur)	1			#DEL01	#DEL01
- delavnica 'Živlenski slog' (št. delavnic ali efektivnih ur)	10	10	10	100,00	100,00
- delavnica 'preizkus hoje na 2 km' (št. delavnic ali efektivnih ur)	9	9	16	177,78	177,78
- delavnica 'dejavniki tveganja' (št. delavnic ali efektivnih ur)	5	5	5	100,00	100,00
- šola za starše (št. delavnic ali efektivnih ur)				#DEL01	#DEL01
- podpora pri spoprijemanju z depresijo (št. delavnic)	2	2	2	100,00	100,00
- podpora pri spoprijemanju s tesnobo (št. delavnic)	0	2	2	#DEL01	100,00
- spoprijemanje s stresom (št. delavnic)	1	3	3	300,00	100,00
- tehnike sproščanja (št. delavnic)	6	6	6	100,00	100,00
- posodobljena delavnica zdravo hujšanje (št. delavnic)				#DEL01	#DEL01
- 301 258 Medicina dela (število točk)				#DEL01	#DEL01
Q86.909 DRUGE ZDRAVSTVENE DEJAVNOSTI	Obseg dejavnosti do ZZS	Obseg dejavnosti do ZZS	Obseg dejavnosti do ZZS		
- 506 027 Delovna terapija (število točk)				#DEL01	#DEL01
- 507 028 Fizioterapija (število vseh)	2.517	1.811	2.278	90,52	125,81
- 509 035 Logopedija (število točk)				#DEL01	#DEL01
- 510 029 Patronažna služba (število primerov)	10.226	10.220	10.067	98,45	98,50
- 512 032 Dispanser za mentalno zdravje (število točk)				#DEL01	#DEL01
- 512 033 Klinična psihologija (število točk)				#DEL01	#DEL01
- 512 031 Izvajanje programa DORA (število primerov)				#DEL01	#DEL01
- 544 034 Nega na domu (število primerov)				#DEL01	#DEL01
Q86.220 SPECIALISTIČNA ZUNAJBOLNIŠNIČNA ZDRAVSTVENA DEJAVNOST	Število točk	Število točk	Število točk		
- 203 208 Dermatologija	24.382	25.886	27.472	112,83	106,13
- 204 205 Rehabilitacija				#DEL01	#DEL01
- 204 207 Fizioterapija				#DEL01	#DEL01
- 206 209 Ginekologija				#DEL01	#DEL01
- 206 263 Porodništvo				#DEL01	#DEL01
- 206 210 Obravnava boleznih dojk				#DEL01	#DEL01
- 209 215 Internistika	4.882	4.805	5.075	103,94	105,61
- 209 240 Alergologija				#DEL01	#DEL01
- 210 219 Onkologija				#DEL01	#DEL01
- 211 220 Kardiologija in vaskularna medicina				#DEL01	#DEL01
- 218 227 Nevrologija				#DEL01	#DEL01
- 220 229 Okulistika				#DEL01	#DEL01
- 222 231 Ortopedija	17.849	18.603	18.618	104,31	100,08
- 223 232 Otorinolaringologija				#DEL01	#DEL01
- 224 242 Pedopsihiatija				#DEL01	#DEL01
- 225 234 Otroška nevrologija				#DEL01	#DEL01
- 227 237 Pediatija				#DEL01	#DEL01
- 227 259 Spec. amb. obravnava invalidne mladine				#DEL01	#DEL01
- 229 239 Pulmologija	18.603	18.590	17.638	94,81	94,88
- 230 241 Psihatrija				#DEL01	#DEL01
- 231 211 Izvajanje mamografije				#DEL01	#DEL01
- 231 246 Izvajanje ultrazvoka - UZ				#DEL01	#DEL01
- 231 247 Izvajanje rentgena - RTG	40.986	41.021	41.099	100,28	100,19
- 232 249 Revmatologija				#DEL01	#DEL01
- 234 251 Splošna kirurgija	6.729	7.499	7.297	108,43	97,30
- 237 254 Travmatologija				#DEL01	#DEL01
- 239 257 Urologija				#DEL01	#DEL01
- 242 233 Oralna kirurgija				#DEL01	#DEL01
- 249 216 Diabetologija	21.790	21.766	23.003	105,57	105,69
- 249 265 Endokrinologija				#DEL01	#DEL01
- 249 217 Tireologija				#DEL01	#DEL01
Q86.230 ZOBODRAVSTVENA DEJAVNOST	Število točk	Število točk	Število točk		
- 404 101, 404 102 Zobozdravstvena dejavnost za odrasle	57.670	43.225	59.197	102,65	136,95
- 404 103, 404 104 Zobozdravstvena dejavnost za mladino				#DEL01	#DEL01
- 404 105, 404 106 Zobozdravstvena dejavnost za študente				#DEL01	#DEL01
- 401 110 Ortodontija	31.196	62.275	62.357	199,89	100,13
- 402 111 Pedontologija				#DEL01	#DEL01
- 403 112 Paradontologija				#DEL01	#DEL01
- 405 113 Stomatološko-protetična dejavnost				#DEL01	#DEL01
- 406 114 Paradontologija/zobne bolezni in endodontija				#DEL01	#DEL01
- 442 116 Oralno in maksilofacialna kirurgija				#DEL01	#DEL01
- 446 125 Zobozdravstvena vzgoja (št. predavanj, delavnic, svetovanj ali efektivnih ur)	9.732		9.746	100,14	#DEL01
Q86.909 Reševalni prevozi (513)	Št. km	Št. km	Št. km		
- 513 150 Nenujni reševalni prevozi s spremljevalcem (km)	21.704	9.946	24.032	110,73	241,62
- 513 151 Sanitetni prevozi na/z dialize (km)				#DEL01	#DEL01
- 513 153 Ostali sanitetni prevozi bolnikov (km)				#DEL01	#DEL01

Opombe:

Izpolnil: Dolores LOZAR

Tel. št.: 05 700 04 18

Podpis odgovorne osebe: prim. Irena VATOVEC, dr.med., spec. druž. med.



PRILOGA 8: Obrazec 2: Izkaz prihodkov in odhodkov 2017

Naziv ZD: ZDRAVSTVENI DOM DR. FRANCA AMBROŽIČA POSTOJNA

Obrazec 2 - Izkaz prihodkov in odhodkov 2017 - ZD

Konto	Zap. št.	Besedilo	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2016	Finančni načrt za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2017	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2017	Indeksi	
						Real. 2017 / Real. 2016	Real. 2017 / FN 2017
760	1	Prihodki od prodaje proizvodov iz storitev (2 + 3 + 4 + 5 + 6)	4.192.958	4.306.000	4.334.160	103,37	100,65
	2	Prihodki iz obveznega zavarovanja (po pogodbi z ZZZS)	3.075.095	3.146.000	3.154.561	102,58	100,27
	3	Prihodki od ZZZS iz naslova pripravnikov, sekundarijev in specializacij	155.135	168.000	163.672	105,5	97,42
	4	Prihodki iz dodatnega prostovoljnega zavarovanja	352.176	358.000	353.730	100,44	98,81
	5	Prihodki od doplačil do polne cene zdravstvenih storitev, od nadstandardnih storitev, od samoplačnikov, od ostalih plačnikov in od konvencij	348.249	372.000	396.431	113,84	106,57
	6	Drugi prihodki od prodaje proizvodov in storitev	262.303	262.000	265.767	101,32	101,44
762	7	Finančni prihodki	0	0	0	#DEL/0!	#DEL/0!
761, 763, 764	8	Prihodki od prodaje blaga in materiala, drugi prihodki in prevrednotovalni prihodki	16.364	10.000	17.293	105,67	172,93
76	9	PRIHODKI (1 + 7 + 8)	4.209.322	4.316.000	4.351.453	103,38	100,82
460	10	Stroški materiala (11 + 23)	588.728	587.000	593.183	100,76	101,05
	11	PORABLJENA ZDRAVILA IN ZDRAVSTVENI MATERIAL (12 + 13 + 19)	338.239	338.000	366.445	108,34	108,42
	12	ZDRAVILA			65.577	#DEL/0!	#DEL/0!
	13	MEDICINSKI PRIPOMOČKI (od 14 do 18)	157.857	157.000	98.133	62,17	62,51
	14	Razkužila		0		#DEL/0!	#DEL/0!
	15	Obvezilni in sanitetni material	120.599	120.000	61.905	51,33	51,59
	16	RTG material	8.294	8.000	7.507	90,51	93,83
	17	Medicinski potrošni material		0		#DEL/0!	#DEL/0!
	18	Zobozdravstveni material	28.964	29.000	28.722	99,16	99,04
	19	OSTALI ZDRAVSTVENI MATERIAL (od 20 do 22)	180.382	181.000	202.735	112,39	112,01
	20	Laboratorijski testi in reagenti				#DEL/0!	#DEL/0!
	21	Laboratorijski material	180.382	181.000	193.926	107,51	107,14
	22	Drugi zdravstveni material			8.809	#DEL/0!	#DEL/0!
	23	PORABLJENI NEZDRAVSTVENI MATERIAL (od 24 do 27)	250.489	249.000	226.738	90,52	91,06
	24	Stroški porabljene energije (elektrika, kuriva, pogonska goriva)	119.444	119.000	119.731	100,24	100,61
	25	Voda	13.369	13.000	12.008	89,82	92,37
	26	Pisarniški material	24.831	25.000	27.975	112,66	111,9
	27	Ostali nezdravstveni material	92.845	92.000	67.023	72,19	72,85
461	28	Stroški storitev (29 + 32)	928.473	945.000	884.582	95,27	93,61
	29	ZDRAVSTVENE STORITVE (30 + 31)	499.960	489.000	492.679	98,54	100,75
	30	Laboratorijske storitve	33.703	34.000	29.105	86,36	85,6
	31	Ostale zdravstvene storitve	466.257	455.000	463.573	99,42	101,88
	32	NEZDRAVSTVENE STORITVE (od 33 do 35)	428.513	456.000	391.904	91,46	85,94
	33	Storitve vzdrževanja	164.520	192.000	117.337	71,32	61,11
	34	Strokovno izobraževanje delavcev, specializacije in strokovno izpopolnjevanje	50.645	51.000	36.747	72,56	72,05
	35	Ostale nezdravstvene storitve	213.348	213.000	237.820	111,47	111,65
462	36	Amortizacija	215.573	218.000	204.518	94,87	93,82
464	37	Stroški dela (od 38 do 40)	2.454.751	2.539.500	2.669.269	108,74	105,11
	38	Plače zaposlenih	1.934.032	1.993.000	2.107.806	108,99	105,76
	39	Dajatve na plače	314.105	323.000	338.677	107,82	104,85
	40	Stroški dodatnega pokojninskega zavarovanja in drugi stroški dela	206.614	223.500	222.786	107,83	99,68
467	41	Finančni odhodki	4.110	0	41	1	#DEL/0!
465, 466, 468, 469	42	Drugi stroški, stroški prodanih zalog, drugi odhodki in prevrednotovalni poslovni odhodki	11.582	16.000	7.314	63,15	45,71
46	43	ODHODKI (10 + 28 + 36 + 37 + 41 + 42)	4.203.217	4.305.500	4.358.908	103,7	101,24
	44	PRESEŽEK PRIHODKOV (+) ali PRESEŽEK ODHODKOV (-) (9 - 43)	6.105	10.500	-7.455		
	45	Davek od dohodka pravnih oseb	0	0	0	#DEL/0!	#DEL/0!
	46	Presežek prihodkov ali odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (44 - 45)	6.105	10.500	-7.455		

Opombe:

Stroški materiala (porabljena zdravila in zdravstveni material) so bili v preteklih letih vodeni skupaj, tako je bil pripravljen tudi finančni načrt. V letu 2017 vodimo ločeno. Od tod razlike v točkah 12,13 in 19.

Izpolnil: Eva Sojer Borsellino

Podpis odgovorne osebe: Irena Vatovec

Tel. št.: 05 7000 419



PRILOGA 9: Obrazec 3: Spremljanje kadrov 2017

Naziv ZD: ZDRAVSTVENI DOM DR. FRANCA AMBROŽIČA POSTOJNA

Obrazec 3 - Spremljanje kadrov 2017, I. del - ZD

Struktura zaposlenih	Število zaposlenih na dan 31. 12. 2016	Načrtovano št. zaposlenih na dan 31. 12. 2017	Realizirano št. zaposlenih na dan 31. 12. 2017						Indeks	
	SKUPAJ	SKUPAJ	Polni d/č	Skraj. d/č	Dopoln. delo ¹	SKUPAJ	Od skupaj (stolpec 6) kader, ki je financiran iz drugih virov ²	Od skupaj (stolpec 6) nadomeščanja ³	Real. 2017 / Real. 2016	Real. 2017 / FN 2017
	1	2	3	4	5	6=3+4+5	7	8	9=6/1	10=6/2
I. ZDRAVNIKI IN ZDRAVSTVENA NEGA (A+B)	54	56	52	4	0	56	4	2	103,70	100,00
A E1 - Zdravniki in zobozdravniki (1+2+3)	17	17	16	3	0	19	3	0	111,76	111,78
1 Zdravniki (skupaj)	15	14	13	3	0	16	3	0	106,67	114,29
1.1. Višji zdravnik specialist			6	1		7			#DEL/01	#DEL/01
1.2. Specialist	11	10	4	1		5			45,45	50,00
1.3. Višji zdravnik brez specializacije z licenco						0			#DEL/01	#DEL/01
1.4. Zdravnik brez specializacije z licenco						0			#DEL/01	#DEL/01
1.5. Zdravnik brez specializacije / zdravnik po opravljenem sekundariatu	1	1		1		1			100,00	100,00
1.6. Specializant	3	3	3			3	3		100,00	100,00
1.7. Pripravnik / sekundarij						0			#DEL/01	#DEL/01
2 Zobozdravniki (skupaj)	2	3	3	0	0	3	0	0	150,00	100,00
2.1. Višji zobozdravnik specialist						0			#DEL/01	#DEL/01
2.2. Specialist	1	1	1			1			100,00	100,00
2.3. Zobozdravnik	1	1	1			1			100,00	100,00
2.4. Višji zobozdravnik brez specializacije z licenco						0			#DEL/01	#DEL/01
2.5. Zobozdravnik brez specializacije z licenco						0			#DEL/01	#DEL/01
2.6. Specializant						0			#DEL/01	#DEL/01
2.7. Pripravnik		1	1			1			#DEL/01	100,00
3 Zdravniki svetovalci (skupaj) (višji svetnik, svetnik, primarij)						0			#DEL/01	#DEL/01
B E3 - Zdravstvena nega (ZN) skupaj	37	39	36	1	0	37	1	2	100,00	94,87
1 Medicinska sestra - VII/2 TR						0			#DEL/01	#DEL/01
2 Profesor zdravstvene vzgoje						0			#DEL/01	#DEL/01
3 Diplomirana medicinska sestra	17	18	17	1		18		1	105,88	100,00
4 Diplomirana babica / SMS babica v porodnem bloku IT III						0			#DEL/01	#DEL/01
5 Medicinska sestra - nacionalna poklicna kvalifikacija (VI. R.Z.D.)	4	4	4			4			100,00	100,00
6 Srednja medicinska sestra / babica	15	16	14			14		1	93,33	87,50
7 Bolničar						0			#DEL/01	#DEL/01
8 Pripravnik zdravstvene nege	1	1	1			1	1		100,00	100,00
II. E2 - Farmacevtski delavci (skupaj)	0	0	0	0	0	0	0	0	#DEL/01	#DEL/01
1 Farmacevt specialist						0			#DEL/01	#DEL/01
2 Farmacevt						0			#DEL/01	#DEL/01
3 Inženir farmacije						0			#DEL/01	#DEL/01
4 Farmacevtski tehnik						0			#DEL/01	#DEL/01
5 Pripravnik						0			#DEL/01	#DEL/01
6 Ostali						0			#DEL/01	#DEL/01
III. E4 - Zdravstveni delavci in sodelavci (skupaj)	18	18	14	1	0	16	2	1	83,33	83,33
1 Konzultant (različna področja)						0			#DEL/01	#DEL/01
2 Analitik (različna področja)			1			1			#DEL/01	#DEL/01
3 Medicinski biokemijski specialist	1	1	1			1			100,00	100,00
4 Klinični psiholog specialist						0			#DEL/01	#DEL/01
5 Specializant (klinična psihologija, laboratorijska medicina)						0			#DEL/01	#DEL/01
6 Socialni delavec						0			#DEL/01	#DEL/01
7 Sanitarni inženir						0			#DEL/01	#DEL/01
8 Radiološki inženir	3	3	3			3			100,00	100,00
9 Psiholog		1				0			#DEL/01	0,00
10 Pedagog / Specialni pedagog						0			#DEL/01	#DEL/01
11 Logoped						0			#DEL/01	#DEL/01
12 Fizioterapevt	5	4	3			3			60,00	75,00
13 Delovni terapevt	1	1		1		1			100,00	100,00
14 Analitik v laboratorijski medicini						0			#DEL/01	#DEL/01
15 Inženir laboratorijske biomedicine	1	1				0			0,00	0,00
16 Sanitarni tehnik						0			#DEL/01	#DEL/01
17 Zobotehnik						0			#DEL/01	#DEL/01
18 Laboratorijski tehnik	5	4	4			4		1	80,00	100,00
19 Voznik reševalec						0			#DEL/01	#DEL/01
20 Pripravnik	2	3	2			2	2		100,00	66,67
21 Ostali						0			#DEL/01	#DEL/01
IV. Ostali delavci iz drugih plačnih skupin ⁴	2	2	2			2			100,00	100,00
V. J - Nezdravstveni delavci po področjih dela (skupaj) ⁵	13	12	9	3	0	12	0	0	92,31	100,00
1 Administracija (J2)	4	4	2	1		3			75,00	75,00
2 Področje informatike						0			#DEL/01	#DEL/01
3 Ekonomsko področje	4	3	3			3			75,00	100,00
4 Kadrovsko-pravno in splošno področje	2	2	2			2			100,00	100,00
5 Področje nabave						0			#DEL/01	#DEL/01
6 Področje tehničnega vzdrževanja	1	1	1			1			100,00	100,00
7 Področje prehrane						0			#DEL/01	#DEL/01
8 Oskrbovalne službe						0			#DEL/01	#DEL/01
9 Ostalo	2	2	1	2		3			150,00	150,00
VI. Skupaj (I. + II. + III. + IV. + V.)	87	88	77	8	0	86	6	3	97,70	96,59
VII. Preostali zaposleni s sklenjeno pogodbo o zaposlitvi (tisti, ki so na porodniški in na bolniški odsotnosti daljši od 30 dni)	1	1	3			3			300,00	300,00
VIII. Zaposleni preko javnih del						0			#DEL/01	#DEL/01
IX. SKUPAJ VSI ZAPOSLENI S SKLENJENO POGODBO O ZAPOSLOTVI (VI. + VII. + VIII.)	88	89	80	8	0	88	6	3	100,00	98,88

Opombe:

Od skupaj _____ zaposlenih preko javnih del, ima _____ zaposlenih tudi sklenjeno pogodbo o zaposlitvi za krajši delovni čas v breme JZZ.

Izpolnil: Dolores LOŽAR

Tel. št.: 05 700 04 18

Podpis odgovorne osebe: prim. izred. VATOVEC, dr.med., spec. druž. med.



Naziv ZD: ZDRAVSTVENI DOM DR. FRANCA AMBROŽIČA POSTOJNA

Obrazec 3 - Spremljanje kadrov 2017 - II. del - ZD

Vir financiranja zaposlenih	Realizirano število zaposlenih na dan 1. 1. 2017	Dovoljeno število zaposlenih na dan 1. 1. 2018 - izdano soglasje občine	Realizirano število zaposlenih na dan 1. 2018	Real. 1. 1. 2018 / Real. 1. 1. 2017	Real. 1. 1. 2018 / Dovoljeno po FN 1. 1. 2018
1. Državni proračun				#DEL/0!	#DEL/0!
2. Proračun občin				#DEL/0!	#DEL/0!
3. ZZS in ZPIZ	80,27	87,80	82,37	2,62	-6,18
4. Druga javna sredstva za opravljanje javne službe (npr. takse, pristojbine, koncesnine, RTV-prispevek)				#DEL/0!	#DEL/0!
5. Sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu	6,53	7,03	6,93	6,13	-1,42
6. Nejavna sredstva za opravljanje javne službe in sredstva prejetih donacij				#DEL/0!	#DEL/0!
7. Sredstva EU ali drugih mednarodnih virov, skupaj s sredstvi sofinanciranja iz državnega proračuna				#DEL/0!	#DEL/0!
8. Sredstva ZZS za zdravniške pripravnike in specializante, zdravstvene delavce pripravnike, zdravstvene sodelavce pripravnike; sredstva raziskovalnih projektov in programov ter sredstva za projekte in programe, namenjene internacionalizaciji in kakovosti izobraževanja in znanosti (namenska sredstva)	4,00	7,50	7,00	75,00	-6,67
9. Sredstva iz sistema javnih del				#DEL/0!	#DEL/0!
10. Sredstva za zaposlene na podlagi Zakona o ukrepih za odpravo posledic žleda med 30. januarjem in 10. februarjem (Uradni list RS, št. 17/14)				#DEL/0!	#DEL/0!
11. Skupno število vseh zaposlenih (od 1. do 10. točke)	90,80	102,33	96,30	6,06	-5,89
12. Skupno število zaposlenih pod točkami 1, 2, 3 in 4	80,27	87,80	82,37	2,62	-6,18
13. Skupno število zaposlenih pod točkami 5, 6, 7, 8, 9 in 10	10,53	14,53	13,93	32,29	-4,13

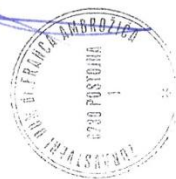
Opombe:

Izpolnil: Dolores LOZAR

Podpis odgovorne osebe:

prim. Irena VATOVEC, dr.med., spec.druž.med.

Tel. št.: 05 700 04 18



PRIOLOGA 10: Obrazec 4: Poročilo o investicijskih vlaganjih 2017

Naziv ZD: Zdravstveni dom dr. Franca Ambrožiča Postojna

Obrazec 4 - Poročilo o investicijskih vlaganjih 2017 - ZD

VRSTE INVESTICIJ ¹	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2016	Finančni načrt za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2017	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2017	Indeks	
				Real. 2017 / Real. 2016	Real. 2017 / FN 2017
I. NEOPREDMETENA SREDSTVA	0	0	0	#DEL/0!	#DEL/0!
1 Programska oprema (licence, rač. programi)				#DEL/0!	#DEL/0!
2 Ostalo				#DEL/0!	#DEL/0!
II. NEPREMIČNINE	0	0	0	#DEL/0!	#DEL/0!
1 Zemljišča	0			#DEL/0!	#DEL/0!
2 Zgradbe	0			#DEL/0!	#DEL/0!
III. OPREMA (A + B)	424.655	427.100	102.969	24,25	24,11
A Medicinska oprema	139.828	31.000	31.654	22,64	102,11
1 Ultrazvok	0	0	0	#DEL/0!	#DEL/0!
2 Drugo ²	139.828	31.000	31.654	22,64	102,11
B Nemedicinska oprema	284.827	396.100	71.315	25,04	18,00
1 Informacijska tehnologija	46.224	15.500	40.249	87,07	259,67
2 Drugo	238.603	380.600	31.066	13,02	8,16
IV. INVESTICIJE SKUPAJ (I + II + III)	424.655	427.100	102.969	24,25	24,11

VIRI FINANCIRANJA	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2016	Finančni načrt za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2017	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2017	Indeks	
				Real. 2017 / Real. 2016	Real. 2017 / FN 2017
I. NEOPREDMETENA SREDSTVA	0	0	0	#DEL/0!	#DEL/0!
1 Amortizacija				#DEL/0!	#DEL/0!
2 Lastni viri (del presežka)				#DEL/0!	#DEL/0!
3 Sredstva ustanovitelja				#DEL/0!	#DEL/0!
4 Leasing				#DEL/0!	#DEL/0!
5 Posojila				#DEL/0!	#DEL/0!
6 Donacije				#DEL/0!	#DEL/0!
7 Drugo				#DEL/0!	#DEL/0!
II. NEPREMIČNINE	0	0	0	#DEL/0!	#DEL/0!
1 Amortizacija				#DEL/0!	#DEL/0!
2 Lastni viri (del presežka)				#DEL/0!	#DEL/0!
3 Sredstva ustanovitelja				#DEL/0!	#DEL/0!
4 Leasing				#DEL/0!	#DEL/0!
5 Posojila				#DEL/0!	#DEL/0!
6 Donacije				#DEL/0!	#DEL/0!
7 Drugo				#DEL/0!	#DEL/0!
III. NABAVA OPREME (A + B)	424.655	431.600	102.969	24,25	23,86
A Medicinska oprema	139.828	31.000	31.654	22,64	102,11
1 Amortizacija	139.828	31.000	31.654	22,64	102,11
2 Lastni viri (del presežka)				#DEL/0!	#DEL/0!
3 Sredstva ustanovitelja				#DEL/0!	#DEL/0!
4 Leasing				#DEL/0!	#DEL/0!
5 Posojila				#DEL/0!	#DEL/0!
6 Donacije				#DEL/0!	#DEL/0!
7 Drugo				#DEL/0!	#DEL/0!
B Nemedicinska oprema	284.827	400.600	71.315	25,04	17,80
1 Amortizacija	284.827	400.600	71.315	25,04	17,80
2 Lastni viri (del presežka)				#DEL/0!	#DEL/0!
3 Sredstva ustanovitelja				#DEL/0!	#DEL/0!
4 Leasing				#DEL/0!	#DEL/0!
5 Posojila				#DEL/0!	#DEL/0!
6 Donacije				#DEL/0!	#DEL/0!
7 Drugo				#DEL/0!	#DEL/0!
IV. VIRI FINANCIRANJA SKUPAJ (I + II + III)	424.655	431.600	102.969	24,25	23,86
1 Amortizacija	424.655	431.600	102.969	24,25	23,86
2 Lastni viri (del presežka)	0	0	0	#DEL/0!	#DEL/0!
3 Sredstva ustanovitelja	0	0	0	#DEL/0!	#DEL/0!
4 Leasing	0	0	0	#DEL/0!	#DEL/0!
5 Posojila	0	0	0	#DEL/0!	#DEL/0!
6 Donacije	0	0	0	#DEL/0!	#DEL/0!
7 Drugo	0	0	0	#DEL/0!	#DEL/0!

AMORTIZACIJA	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2016	Finančni načrt za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2017	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2017	Indeks	
				Real. 2017 / Real. 2016	Real. 2017 / FN 2017
I. Priznana amortizacija v ceni storitev ³	151.833	160.000	154.628	101,84	96,64
II. Obračunana amortizacija	293.361	318.000	327.380	111,60	102,95
III. Razlika med priznano in obračunano amortizacijo	141.528	158.000	172.752	122,06	109,34
IV. Porabljena amortizacija	424.655	431.600	102.969	24,25	23,86

Opombe:

Izpolnil: Eva Sojer Borsellino

Podpis odgovorne osebe: Irena Vatovec

Tel. št.: 05 7000 419



PRILOGA 11: Obrazec 5: Poročilo o vzdrževalnih delih 2017

Naziv ZD: Zdravstveni dom dr. Franca Ambrožiča Postojna

Obrazec 5 - Poročilo o vzdrževalnih delih 2017 - ZD

Namen	Celotna vrednost vzdrževalnih del v letu 2017 ¹	Stroški tekočega vzdrževanja (konti 461)	Stroški investicijskega vzdrževanja (konti 461)
Realizirana so bila naslednja vlaganja:	1 = 2 + 3	2	3
SKUPAJ:	117.337	93.355	23.982
1 stroš.stor.tekoč.vzdrž.med.in nemed.opreme	33.439	33.439	
2 stroš.stor.tekoč.vzdrž.komun.opr.in računalnikov	50.030	50.030	
3 stroš.stor.tekoč.vzdrž.vozil	9.887	9.887	
4 stroš.stor.invest.vzdrževanja	23.982		23.982
5	0		
6	0		
7	0		
8	0		
9	0		
10	0		
11	0		
12	0		
13	0		
14	0		
15	0		
16	0		
17	0		
18	0		
19	0		
20	0		
21	0		
22	0		
23	0		
24	0		
25	0		
26	0		
27	0		
28	0		
29	0		
30	0		
31	0		
32	0		
33	0		
34	0		
35	0		
36	0		
37	0		
38	0		
39	0		
40	0		
41	0		
42	0		
43	0		
44	0		
45	0		
46	0		
47	0		
48	0		
49	0		
50	0		

Opombe:

Izpolnil: Eva Sojer Borsellino

Podpis odgovorne osebe: Irena Vatovec

Tel. št.: 05 7000 419

