

LETNO POSLOVNO IN RAČUNOVODSKO POROČILO ZA LETO 2018

Odgovorna oseba zavoda:

prim. Irena Vatovec, direktorica

Postojna, februar 2019

KAZALO

1.0 UVOD.....	4
1.1 OSEBNA IZKAZNICA ZAVODA	6
1.2 PREDSTAVITEV ZAVODA	8
1.2.1 PODROBNEJŠA ORGANIZACIJA ZAVODA.....	9
1.2.2 VODSTVO ZAVODA.....	11
2.0 POSLOVNO POROČILO ZA LETO 2018	13
2.1 ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE, KI POJASNJUJEJO DELOVANJE PODROČJA ZAVODA.....	13
2.2 RAZVOJNE IN STRATEŠKE USMERITVE	14
2.3 LETNI CILJI ZAVODA, KI IZHAJAJO IZ STRATEŠKIH CILJEV	15
2.4 OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV	16
3.1 REALIZACIJA LETNIH CILJEV	18
3.1.1 OHRANITI OBSEG IN VSE DEJAVNOSTI ZAVODA TER REALIZIRATI PLAN DELA.....	18
3.1.2 UVAJANJE SODOBNIH TEHNOLOGIJ IN RAZVOJ STROKE	18
3.1.3 RAZVOJ KADROV	18
3.1.4 ZADOVOLJSTVO PACIENTOV IN OSTALIH DELEŽNIKOV	19
3.1.5 KAKOVOST V ZDRAVSTVU	19
3.2 POSLOVNI IZID	19
3.2.1 PRIHODKI.....	20
3.2.2 ODHODKI	20
3.3 SPLOŠNI DOGOVOR IN POGODBA Z ZZZS	21
3.4 OCENA GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA	23
3.4.1. FINANČNI KAZALNIKI POSLOVANJA	23
3.5 PRESEGANJE PROGRAMA IN NEPLAČANE STORITVE.....	25
3.5.1 NEPLAČANO PRESEGANJE PROGRAMA	25
3.5.2 NEDOSEGANJE PLANA	26
3.5.3 PLAČANO PRESEGANJE PROGRAMOV	26
3.6. UPRAVLJANJE S KADRI IN KAKOVOST DELA.....	27
3.7 ZADOVOLJSTVO UPORABNIKOV.....	28
3.8. ZADOVOLJSTVO ZAPOSLENIH.....	30
4.0 REALIZACIJA ZDRAVSTVENIH STORITEV PROGRAMOV V LETU 2018	32
4.1 PRIMARNA ZDRAVSTVENA DEJAVNOST	32
4.1.1 AMBULANTE DRUŽINSKE MEDICINE (ADM)	33
4.1.2 AMBULANTA ZA ZDRAVSTVENO VARSTVO PREDŠOLSKIH, ŠOLSKIH OTROK IN MLADINE	39
4.1.3 AMBULANTI V SOCIALNOVARSTVENIH ZAVODIH.....	44
4.1.4 AMBULANTA ZA ZOBOZDRAVSTVENO VARSTVO ODRASLIH.....	45
4.1.5 ORTODONTSKA AMBULANTA	46
4.1.6 AMBULANTA ZA VODENJE BOLNIKOV NA TRAJNI ANTIKOAGULANTNI TERAPIJI.....	47
4.1.7 URGENTNA SLUŽBA – 24 URNO ZDRAVSTVENO VARSTVO	47
4.1.8 RENTGEN (RTG)	55
4.1.9 FIZIOTERAPIJA (FTH).....	56
4.1.10 PATRONAŽNA SLUŽBA	57
4.1.11 LABORATORIJ	59
4.1.12 INTEGRIRAN CENTER ZA KREPITEV ZDRAVJA.....	60
4.1.13 POROČILO O CEPLJENJIH	66
4.2 SEKUNDARNA ZDRAVSTVENA DEJAVNOST.....	67

4.2.1 PULMOLOŠKA AMBULANTA	68
4.2.2 INTERNISTIČNA AMBULANTA	68
4.2.3 AMBULANTA ZA ZDRAVSTVENO VARSTVO BOLNIKOV S SLADKORNO BOLEZNIJO	68
4.2.4 ORTOPEDSKA AMBULANTA	69
4.2.5 DERMATOLOŠKA IN VARIKOLOŠKA AMBULANTA	70
4.2.6 KIRURŠKA AMBULANTA	71
4.2.7 ZAKLJUČEK	72
5.0 UPRAVLJANJE ZAVODA	72
5.1 UPRAVLJANJE Z ZGRADBO IN OKOLICO	72
5.1.1 PROJEKT ENERGETSKE SANACIJE	73
5.1.2 UPRAVLJANJE OKOLICE	73
5.1.3 NAJEMNINE	74
5.1.4 PREUREDITEV PROSTOROV (INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE)	74
5.2 PROJEKT INFORMATIKE	77
5.2.1 VKLJUČEVANJE STORITEV V E-ZDRAVJE	77
5.3 PROJEKT POSODOBITVE MEDICINSKE OPREME IN VOZIL	78
5.4 UPRAVA IN ADMINISTRATIVNO TEHNIČNE SLUŽBE	79
5.4.1 VARSTVO PRI DELU	82
5.4.2 VODENJA INVESTICIJ IN NABAV SKLADNO Z ZAKONOM O JAVNIH NAROČILIH	83
5.4.3 USKLAJEVANJE Z ZAKONOM O URAVNOTEŽENJU JAVNIH FINANC (ZUJF)	84
5.4.4 KADROVSKO PRAVNA SLUŽBA	85
5.4.5 OCENA NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC	85
5.4.6 REGISTER TVEGANJ ZA LETO 2018	88
5.5 REVIZIJE, INŠPEKCIJSKI NADZORI IN NADZORI ZZZS	89
5.5.1 INŠPEKCIJSKI NADZORI	89
5.5.2 NADZORI ZZZS	90
5.6 PRITOŽBE, POHVALE IN MNENJA PACIENTOV	90
5.6.1 MNENJA	90
5.6.2 PRITOŽBE	91
5.6.3 POHVALE	91
5.7 KADRI IN KADROVSKA POLITIKA	92
5.7.1 NAJPOMEMBNEJŠE KADROVSKE SPREMEMBE V LETU 2018	93
5.7.2 DELOVNE URE ZAPOSLENIH	97
5.7.3 BOLNIŠKE ODSOTNOSTI	97
5.8 STROKOVNO IZPOPOLNJEVANJE IN IZOBRAŽEVANJE	98
5.8.1 STROKOVNO IZPOLNJEVANJE	98
5.8.2 IZOBRAŽEVANJE ZAPOSLENIH	102
5.9 PEDAGOŠKO DELO	102
5.9.1 MENTORSTVO NA PODROČJU MEDICINE	102
5.9.2 MENTORSTVO - ZDRAVSTVENA NEGA V LETU 2018	103
5.9.3 MENTORSTVO DRUGIH STROK	104
5.10 OSEBNI DOHODKI IN NAGRAJEVANJE ZAPOSLENIH	104
5.10.1 OSEBNI DOHODKI IN NAPREDOVANJA ZAPOSLENIH	104
5.10.2 NAGRAJEVANJE ZAPOSLENIH IN NAPREDOVANJE V VIŠJE PLAČNE RAZREDE	106
5.11 KAKOVOST V ZDRAVSTVU	107
5.11.1 V LETU 2018 SO BILI GLAVNI POUČILKI V SISTEMU KAKOVOSTI	107
5.11.2. OSNOVNE USMERITVE NA PODROČJU KAKOVOSTI IN NJIHOVA REALIZACIJA	109
5.11.3 REALIZACIJA LETNIH CILJEV KAKOVOSTI:	109
5.12 NALOŽBE V OSNOVNA SREDSTVA IN INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE	114

5.12.1 POROČILO O DONACIJAH	121
6.0 ZAKLJUČEK.....	121
RAČUNOVODSKO POROČILO ZA LETO 2018.....	125
1. POJASNILA K POSTAVKAM BILANCE STANJA IN PRILOGAM K BILANCI STANJA.....	127
2. POJASNILA K POSTAVKAM IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV	134
3. POROČILO O PORABI SREDSTEV POSLOVNEGA IZIDA V SKLADU S SKLEPI SVETA ZAVODA..	147
4. PREDLOG RAZPOREDITVE UGOTOVLJENEGA PRESEŽKA PRIHODKOV V LETU 2018.....	147

1.0 UVOD

Zdravje je v razvitih družbah sprejeto kot univerzalna vrednota in človekova pravica. Sistem in praksa zdravstvenega varstva ne temeljita zgolj na enakosti, ki označuje podobne pravice, možnosti, položaj, status, **temveč tudi na pravičnosti. Načelo enakosti** pomeni, da imajo vsi državljani ne glede na svoje plačilne sposobnosti pravico do enake zdravstvene obravnave, **načelo pravičnosti** pa pomeni, da imajo ne glede na plačilne možnosti, državljani pravico do take zdravstvene oskrbe, ki jo potrebujejo.

Zdravstveni dom dr. Franca Ambrožiča Postojna (v nadaljevanju ZD Postojna) deluje kot samostojna pravna oseba na podlagi novega Odloka o ustanovitvi javnega zavoda z dne 2.11.2017 ustanoviteljic Občin Postojna in Pivka ter Statuta javnega zavoda.

V okviru svojih pooblastil **izvaja zdravstveno varstvo** za 22.000 občanov občin Postojna in Pivka po načelih enakosti in pravičnosti.

Zdravstveno varstvo obsega sistem družbenih, skupinskih in individualnih aktivnosti, ukrepov in storitev za krepitev zdravja, preprečevanje bolezni, zgodnje odkrivanje, pravočasno zdravljenje, nego in rehabilitacijo zbolelih in poškodovanih. Obsega tudi pravice iz zdravstvenega zavarovanja, s katerimi se zagotavlja socialna varnost v primeru bolezni, poškodbe, poroda ali smrti.

Finančni okvir in programi zdravstvenih storitev, kateri definira obseg dejavnosti zavoda je določen s Splošnim dogovorom za posamezno pogodbeno leto z izjemo tržne dejavnosti.

Letno poslovno poročilo (poslovno in finančno poročilo) za leto 2018 je napisano v obliki, ki smo ga sprejeli kot standard in omogoča neprekinjeno spremljanje strokovnih in poslovnih kazalnikov in trendov. Poročilo po vsebini vsebuje vse elemente iz priporočila Ministrstva za zdravje.

- **Zdravstveni dom Postojna** je poslovanje leta 2018 zaključil s **presežki prihodkov nad odhodki v višini 13.165,04EUR.**

Pozitivni poslovni rezultat je posledica sprotnega nadzora, usklajevanja potreb in možnosti, predvsem pa **povečanju tržnega deleža**, saj smo realizirali prihodek na trgu v višini 556.251,77EUR.

Poslovni rezultat na področju naše osnovne dejavnosti, katere plačnik je ZZZS je v letu 2018 **negativen** zaradi kronične podfinanciranosti zdravstvenega sistema.

Pritisk pacientov na zdravstvo je vse večji zaradi demografskih trendov starajoče populacije, dodatno pa draži sistem zdravstva razvoj medicinske in farmakološke stroke. Namesto, da bi tem neizpodbitnim dejstvom, ki dražijo zdravstvo, sledilo tudi ustrezno financiranje dejavnosti, je bilo pri nas ravnamo ravno obratno. Po kriznih letih 2009-2014, ko je bilo zdravstvu odvzetih 1,7 mrd EUR (znižanje cen, neplačilo presežkov realiziranega programa, neplačilo zakonskih obveznosti iz naslova povišanja stroškov dela in DDV....) so bile **v letu 2017** cene zaradi uravnavanja poslovanja **blagajne ZZZS ponovno znižane na raven iz leta 2014** in v letu 2018 z dvigom 6% niso omogočale uravnoteženega poslovanja na področju osnovne dejavnosti. Poslovni načrt za leto 2018 smo presegli na področju prihodkov za 0,97%, na področju odhodkov pa za 0,76%.

Okrevanje gospodarstva, bolj optimistična družbeno gospodarska klima, prenehanje veljavnosti nekaterih varčevalnih ukrepov in sprostitev na področju kadrovanja so imele pozitiven učinek tudi na delo, aktivnosti in poslovanje ZD Postojna.

Leto 2018 ocenjujemo kot eno najplodnejših let glede na pridobitve novih programov in pridobljenih sredstvih za investicije.

- Uspešno smo kandidirali na razpis za program »**Nadgradnja in razvoj preventivnih programov ter njihovo izvajanje v primarnem zdravstvenem varstvu**« in lokalni skupnosti« (CKZ). Vsebina tega programa omogoča bogato nadgradnjo preventive, krepitev zdravja in inovativen pristop v lokalno okolje. Skupna vrednost projekta je bila 552.000EUR.

- Zaključili smo obsežno **prenovo prostorov NMP** in realizirali **nakup novega reševalnega vozila** v skupni vrednosti 908.000EUR.
- Opremili smo **prostore OD v Pivki** z opremo in medicinsko opremo v vrednosti 28.876EUR.
- Zamenjali smo dotrajano **patronažno vozilo** v vrednosti 13.000EUR.
- Pridobili smo **nov program ADM**.
- Pridobili smo **nov program FTH** in s tem skrajšali čakalne vrste.
- Uspešno smo vodili kadrovske politike, kar pomeni pridobitev kadra za nov program in nadomeščanje porodniških in dolgih bolniških odsotnosti (predvsem specialista družinske medicine in ortodonta).

- Uspešno smo izpeljali **prehod na nov standard kakovosti po ISO 9001-2015**, kar smo ponovno potrdili z uspešno zunanjo presojo in pridobili certifikate po novem standardu.

Obdržali smo **naziv učnega centra** in povečali obseg dela z dijaki, študenti, pripravniki in specializanti. Večina zaposlenih sodeluje v učnem procesu kot mentorji, nadgrajujejo svoje pedagoško znanje in sposobnosti poučevanja.

Delo z mladimi je najboljša osnova za kakovostno kadrovanje, ki kljub pomanjkanju (predvsem Vsi zaposleni smo prispevali **k izpolnitvi letnega plana dela**, ki je bil praktično v celoti izpolnjen.

V opremo za delo, medicinsko opremo in stavbo smo v letu 2018 **investirali 1.272.161 EUR**, od tega **7,05 % celotnega prihodka zavoda**, kar je eno najvišjih deležev investicij doslej.

1.1 OSEBNA IZKAZNICA ZAVODA

IME: Zdravstveni dom dr. Franca Ambrožiča

SEDEŽ: POSTOJNA

MATIČNA ŠTEVILKA: 5779138

DAVČNA ŠTEVILKA: 72234911

ŠIFRA UPORABNIKA: 92320

ŠTEVILKA TRANSAKCIJSKEGA RAČUNA: podračun: 01294-6030923235

TELEFON, FAX: 05/7000 400; 05/7262 681

SPLETNA STRAN: <http://www.zd-po.si>

USTANOVITELJ: Občina Postojna, Občina Pivka

DATUM USTANOVITVE: 12.7.1993

DEJAVNOST ZAVODA JE:

1. Osnovna zdravstvena dejavnost v skladu s 7. členom Zakona o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 23/08, 58/08 – ZZdrS-E, 77/08 – ZDZdr, 40/12 – ZUJF, 14/13, 88/16 – ZdZPZD, 64/17 in 1/19 – odl. US, v nadaljevanju ZZDej) obsega:

- spremljanje zdravstvenega stanja prebivalcev in predlaganje ukrepov za varovanje, krepitev in izboljšanje zdravja ter preprečevanje, odkrivanje, zdravljenje in rehabilitacijo bolnikov in poškodovancev;
- preventivno zdravstveno varstvo rizičnih skupin in drugih prebivalcev v skladu s programom preventivnega zdravstvenega varstva in z mednarodnimi konvencijami;
- zdravstveno vzgojo ter svetovanje za ohranitev in krepitev zdravja;
- preprečevanje, odkrivanje in zdravljenje ustnih in zobnih bolezni ter rehabilitacijo;
- zdravstveno rehabilitacijo otrok in mladostnikov z motnjami v telesnem in duševnem razvoju;
- patronažne obiske, zdravstveno nego, zdravljenje in rehabilitacijo bolnikov na domu ter oskrbovancev v socialno varstvenih in drugih zavodih;
- nujno medicinsko pomoč in reševalno službo;
- zdravstvene preglede športnikov;
- ugotavljanje začasne nezmožnosti za delo;
- diagnostične in terapevtske storitve;
- osnovna nega na domu in socialnovarstvena dejavnost.

2. specialistično ambulantna dejavnost v skladu z 9. členom ZZDej, za področja:

- diabetologija,
- okulistika,
- ortopedija,
- rentgenologija,
- kirurgija,

- internistika,
- pulmologija,
- dermatologija in angiologija,
- medicina dela, prometa in športa,
- psihiatrija, storitve kliničnega psihologa in psihološke storitve,
- ortodontija,
- razvojna ambulanta in druga področja v soglasju z ustanoviteljicama.

3. druge zdravstvene storitve v skladu z zakonom:

- prodaja zdravstvenih storitev na trgu,
- programi za zdravo življenje,
- izvajanje mrliške pregledne službe,
- svetovanje s področja zdravstva in organizacije zdravstva.

4. prodaja blaga v zvezi z opravljanjem zdravstvene dejavnosti,

5. koordinacija organizacije zdravstvenega varstva in zagotavljanje stabilnosti delovanja javne mreže,

6. pedagoške naloge,

7. kadrovski management in posredovanje kadrov.

Našteta dejavnost se izvaja v sodelovanju z zasebnimi zdravstvenimi delavci in zdravstvenimi sodelavci, ki na podlagi koncesije opravljajo javno službo.

Dejavnost zavoda je v skladu z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/07 in 17/08) razvrščena v:

- 86.210 Splošna zunaj bolnišnična zdravstvena dejavnost
- 86.220 Specialistična zunaj bolnišnična zdravstvena dejavnost
- 86.230 Zobozdravstvena dejavnost
- 86.909 Druge zdravstvene dejavnosti
- 88.109 Drugo socialno varstvo brez nastanitve za starejše in invalidne osebe
- 32.500 Proizvodnja medicinskih instrumentov, naprav in pripomočkov
- 68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
- 68.320 Upravljanje nepremičnin za plačilo ali po pogodbi
- 81.100 Vzdrževanje objektov in hišniška dejavnost
- 81.210 Splošno čiščenje stavb
- 85.590 Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
- 85.600 Pomožne dejavnosti za izobraževanje
- 82.990 Drugje nerazvrščene spremljajoče dejavnosti za poslovanje
- 82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
- 82.190 Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge pisarniške dejavnosti
- 69.200 Računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti, davčno svetovanje
- 77.330 Dajanje pisarniške opreme in računalniških naprav v najem in zakup

- 77.390 Dajanje drugih strojev, naprav in opredmetenih sredstev v najem in zakup
- 78.200 Posredovanje začasne delovne sile
- 78.300 Druga oskrba s človeškimi viri

Zavod lahko s soglasjem ustanoviteljic spremeni ali razširi dejavnost.

ORGANI ZAVODA:

- Svet javnega zavoda
- Direktor zavoda
- Strokovni vodja
- Strokovni svet

1.2 PREDSTAVITEV ZAVODA

TEMELJNO POSLANSTVO ZD je zagotoviti vsem uporabnikom naših storitev **celostno, kakovostno, varno, krajevno in časovno dostopno zdravstveno oskrbo na primarnem nivoju** in na področju specialistične zdravstvene dejavnosti. Naš zavod je strokoven, napreden, usmerjen v razvoj, preventivo, opolnomočenje pacientov ter poučevanje. Naše delo temelji na sprotnem izpopolnjevanju in učenju, humanosti in empatiji. Izvajamo ga skladno z medicinsko etiko in sodobnimi strokovnimi smernicami.

VIZIJA

Želimo ostati ena najbolj **cenjenih** ustanov na področju primarnega zdravstva, **prepoznavni po odličnosti, kakovosti in zglednem odnosu do uporabnikov**. Vodilo nam je razvojna usmeritev, zadovoljstvo uporabnikov in zaposlenih. S pridobitvijo certifikata za vodenje kakovosti ISO 9001-2015 našim uporabnikom zagotavljamo še kakovostnejše in varnejše zdravstveno varstvo.

Na podlagi novega Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom dr. Franca Ambrožiča Postojna, ki velja od 2.11.2017, le ta opravlja svojo dejavnost kot javni zavod in je tako vključen v mrežo javne zdravstvene službe.

Ustanoviteljici Zdravstvenega doma in lastnici premoženja, ki ga ima ZD v upravljanju, sta občini Postojna in Pivka, svoje ustanoviteljske pravice izvršujeta korektno, skladno s svojimi finančnimi zmožnostmi in skladno z določili odloka o ustanovitvi zavoda v sorazmerju z lastniškim deležem (70,35 : 29,65).

Sedež zavoda je v Postojni, Prečna ulica 2, 6230 Postojna.

Zavod izvaja primarno zdravstveno dejavnost, nujno medicinsko pomoč in specialistično ambulantno dejavnost na področjih, ki niso vezana na bolnišnično zdravljenje v skladu z mrežo javne zdravstvene službe. Zavod lahko opravlja tudi druge zdravstvene storitve izven javne službe za druge uporabnike, v skladu z zakonom in odlokom o ustanovitvi.

Lastnici stavbe, v katerih Zdravstveni dom opravlja svojo dejavnost, sta ustanoviteljici občini Postojna in Pivka. Zavod v njihovem imenu izvaja dejavnost upravljanja z objekti.

1.2.1 PODROBNEJŠA ORGANIZACIJA ZAVODA

Osnovno poslanstvo javnega zavoda ZD Postojna je, da zagotovi kakovostno, celovito, dostopno, varno, neprekinjeno zdravstveno varstvo prebivalcem občin Postojna in Pivka.

Na tem območju živi cca. 22.000 prebivalcev z različnimi zdravstvenimi potrebami, pričakovanji in zahtevami po zdravstvenih storitvah. Posebne dodatne obremenitve za službe ZD Postojna predstavljajo potrebe oskrbovancev dveh socialno-varstvenih zavodov in nudenje nujne medicinske pomoči na območju avtoceste od Logatca do Razdrtega oz. Senožeč, ter vojaškega vadbišča Poček. V poletnih mesecih predstavljajo dodatno zahtevo zdravstveno oskrbovanje obiskovalcev Postojnske jame.

Načela, na katerih temelji delo v ZD Postojna so:

- celovita obravnava posameznika,
- usmerjenost v zdravje,
- populacijski pristop,
- izvajanje nacionalne politike,
- sodelovanje populacije.

Vrednote organizacijske kulture:

- odgovornost in zanesljivost,
- strokovnost in učinkovitost,
- dostopnost (krajevna in časovna),
- sočutnost in prilagodljivost,
- spoštovanje in zaupanje,
- dvigovanje ravni kakovosti in zadovoljstvo zaposlenih,
- zadovoljstvo uporabnikov,
- izobraževanje in učenje.

ZD Postojna izvaja zdravstveno dejavnost na primarni ravni zdravstvenega varstva, zagotavlja ustrezno diagnostiko in zdravljenje na tem področju ter nujno medicinsko pomoč v sklopu neprekinjenega zdravstvenega varstva.

V primarno zdravstveno dejavnost ZD Postojna sodijo:

- 4,11 ambulate družinske medicine (ADM);
- 4,94 referenčne ambulate;
- 2,0 ambulanta za zdravstveno varstvo predšolskih otrok (otroški dispanzer- OD);
- 1,4 ambulate za zdravstveno varstvo šolskih otrok in mladine (šolski dispanzer – ŠD);
- razvojna ambulanta 0.30 programa in nevrofizioterapija, v obsegu 0,90 programa;

- ambulantni v socialno-varstvenih ustanovah, v obsegu 0,53 programa DSO in 0,13 programa Talita Kum;
- ambulanta za zobozdravstveno varstvo odraslih, v obsegu 1,0 programa;
- program zobozdravstvene preventive, v obsegu 0,95 programa izvajamo za potrebe vseh otrok obeh občin;
- ortodonska ambulanta, v obsegu 1,0 programa;
- ambulanta za zdravstveno varstvo bolnikov na trajni antikoagulantni terapiji (antikoagulantna ambulanta), v obsegu 0,28 programa opravlja storitve za bolnike obeh občin in okolice.

Za področje obeh občin opravlja vse **nujne storitve** ambulanta **nujne medicinske pomoči** (NMP) vsak delovni dan v tednu od 7-20 ure in skupaj **z dežurstvom** nudi 24- urno zdravstveno varstvo vsem občanom obeh občin. Del ANMP predstavljajo nujni reševalni prevozi.

Nepogrešljiv del primarne zdravstvene dejavnosti so **službe, ki omogočajo diagnostiko, terapijo, prevoze ter storitve na domu:**

- rentgenski oddelek (RTG), v obsegu 1,0 programa,
- fizioterapija (FTH), v obsegu 4,07 programa,
- patronažna oskrba z 7,57 programa,
- laboratorij opravlja laboratorijske storitve za ZD Postojna (70%), Bolnišnico za ženske bolezni in porodništvo (25%) in koncesionarje (5%),
- enota za zdravstveno vzgojo in preventivo opravlja program za preventivo bolezni srca in ožilja odraslih in ostale preventivne akcije za občane obeh občin,
- nenujni reševalni prevozi 0,1 programa.

V ZD Postojna opravljam **sekundarno zdravstveno dejavnost** v specialističnih ambulantah za paciente širše regije:

- pulmološka ambulanta 0,3 programa,
- internistična ambulanta 0,1,
- diabetološka ambulanta 0,4,
- ortopedska ambulanta 0,42,
- dermatološka in varikološka ambulanta 0,65 ,
- kirurška ambulanta 0,21.

Delo zavoda vodi direktor v sodelovanju s pomočnico direktorja za zdravstveno nego.

Za **strokovno področje** odgovarja strokovni vodja v sodelovanju s strokovnim svetom in predsednikom strokovnega sveta.

Posamezne dejavnosti so **organizirane po enotah**, katere imajo svojega vodjo.

- Ambulante družinske medicine
- Ambulanta NMP
- Otroški in Šolski dispanzer

- Zobozdravstvena služba
- Patronažna služba
- RTG
- Zdravstvena nega
- FTH
- Laboratorij
- Uprava z računovodstvom

Vse vodje služb in predstavnik za kakovost so člani **kolegija direktorja**.

1.2.2 VODSTVO ZAVODA

Odgovorne osebe zavoda za poslovanje ZD Postojna v letu 2018 so:

- direktorica zavoda Irena Vatovec od 10.4.2018 do 10.4.2022, katera je tudi strokovna vodja,
- pomočnica direktorice za zdravstveno nego, Liljana Kocman od 1.10.2015 do 1.10.2019.

Z zavodom so v letu 2018 **upravljali in vodili posle** zavoda v mejah pooblastil in nalog, ki jih v skladu z zakonom določa odlok o ustanovitvi zavoda oz. statut zavoda, svet zavoda, direktor zavoda, strokovni vodja in strokovni svet zavoda.

Svet zavoda, kot najvišji organ upravljanja sestavlja 9 članov in sicer:

3 predstavniki delavcev zavoda,

3 predstavniki zavarovancev in

3 predstavniki ustanoviteljev.

Mandat sveta traja 4 leta, od 1.6.2017 – 31.5.2021.

V naslednjem mandatu bo sestava Sveta zavoda skladno z novim Odlokom o ustanovitvi zdravstvenega doma spremenjena.

Svet zavoda bo sestavljalo 7 članov in sicer:

- 3 predstavniki ustanoviteljic, od katerih dva imenuje Občina Postojna in enega Občina Pivka
- 2 predstavnika delavcev zavoda
- 2 predstavnika zavarovancev in drugih uporabnikov, od katerih je eden občan Postojne in eden občan Pivke.

Poslovodni organ zavoda je direktor, ki organizira in vodi delo ter poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod ter je odgovoren za zakonitost dela zavoda. **Strokovno delo zavoda vodi** strokovni vodja zavoda, ki tudi odgovarja za strokovnost dela zavoda.

Strokovni svet zavoda obravnava in odloča o drugih strokovnih vprašanjih iz dejavnosti zavoda ter določa in predlaga svetu zavoda načrt strokovnega dela zavoda.

ZDRAVSTVENI DOM dr. Franca Ambrožiča
Prečna 2, POSTOJNA

POSLOVNO POROČILO ZA LETO 2018

2.0 POSLOVNO POROČILO ZA LETO 2018

2.1 ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE, KI POJASNJUJEJO DELOVANJE PODROČJA ZAVODA

a) Zakonske podlage za izvajanje dejavnosti zavodov:

- Zakon o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC, 127/06 – ZJZP),
- Zakon o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05-UPB2, 15/08-ZPacP, 23/08, 58/08-ZZdrS-E, 77/08-ZDZdr, 40/12-ZUJF, 14/13, 88/16 – ZdZPZD in 64/17),
- Zakon o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 114/06 – ZUTPG, 91/07, 76/08, 62/10 – ZUPJS, 87/11, 40/12 – ZUJF, 21/13 – ZUTD-A, 91/13, 99/13 – ZUPJS-C, 99/13 – ZSVarPre-C, 111/13 – ZMEPIZ-1, 95/14 – ZUJF-C in 47/15 – ZZSDT, 61/17 – ZUPŠ in 64/17 – ZZDej-K),
- Zakon o zdravniški službi (Uradni list RS, št. 72/06-UPB3, 15/08-ZPacP, 58/08, 107/10-ZPPKZ, 40/12-ZUJF, 88/16 – ZdZPZD, 40/17, 64/17 – ZZDej-K in 49/18),
- Določila Splošnega dogovora za leto 2018 z aneksi,
- Pogodbe o izvajanju programa zdravstvenih storitev za pogodbeno leto 2018 z ZZS.
- Zakon o interventnih ukrepih za zagotovitev finančne stabilnosti javnih zdravstvenih zavodov, katerih ustanovitelj je Republika Slovenija (Uradni list RS, št. 54/17)

b) Zakonske in druge pravne podlage za pripravo letnega poročila:

- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11-UPB4, 14/13-popr. in 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18),
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2018 in 2019 (Uradni list RS, št. 71/17 – ZIPRS1819),
- Zakon o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99, 30/02 – ZJF-C in 114/06 – ZUE),
- Zakon o preglednosti finančnih odnosov in ločenem evidentiranju različnih dejavnosti (Uradni list RS, št. 33/11),
- Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Uradni list RS, št. 12/01, 10/06, 8/07, 102/10),
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 104/10, 104/11 in 86/16),
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 112/09, 58/10, 104/10, 104/11, 97/12, 108/13, 94/14, 100/15, 84/16, 75/17 in 82/18),
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Uradni list RS, št. 134/03, 34/04, 13/05, 138/06, 120/07, 112/09, 58/10, 97/12, 100/15 in 75/17),
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Uradni list RS, št. 45/05, 138/06, 120/07, 48/09, 112/09, 58/10, 108/13 in 100/15),
- Pravilnik o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (Uradni list RS, 46/03),

- Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu Zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 108/13),
- Uredba o načinu priprave kadrovskih načrtov posrednih uporabnikov proračuna in metodologiji spremljanja njihovega izvajanja za leti 2018 in 2019 (Uradni list RS, št. 3/18),
- Uredba o delovni uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu (Uradni list RS, št. 97/09, 41/12),
- Pravilnik o določitvi obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu v javnih zavodih iz pristojnosti Ministrstva za zdravje (Uradni list RS, št. 7/10, 3/13),
- Navodilo v zvezi z razmejitvijo dejavnosti javnih zdravstvenih zavodov na javno službo in tržno dejavnost Ministrstva za zdravje (št. dokumenta 012-11/2011-20 z dne 15. 12. 2010)

c) Drugi zakonski in podzakonski akti, izvedbeni predpisi in interni akti zavoda, organizacijska navodila ter sklepi organov zavoda:

- Zakon o pacientovih pravicah;
- Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom dr. Franca Ambrožiča Postojna;
- Statut javnega zavoda Zdravstveni dom dr. Franca Ambrožiča Postojna;
- Kolektivna pogodba za dejavnost zdravstva in socialnega varstva;
- Kolektivna pogodba za zaposlene v zdravstveni negi;
- Kolektivna pogodba za javni sektor;
- Kolektivna pogodba za zdravnike in zobozdravnike v RS;
- Vsi sprejeti aneksi h kolektivnim pogodbam;
- Vsi sprejeti interni akti javnega zavoda Zdravstveni dom dr. Franca Ambrožiča Postojna.

Javni zavod Zdravstveni dom dr. Franca Ambrožiča Postojna na podlagi Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom dr. Franca Ambrožiča Postojna, opravlja svojo dejavnost kot javni zavod in je tako vključen v mrežo javne zdravstvene službe.

Ustanoviteljici Zdravstvenega doma in lastnici premoženja, ki ga ima ZD v upravljanju, sta občini Postojna in Pivka, ki svoje ustanoviteljske pravice izvršujeta korektno, skladno s svojimi finančnimi zmožnostmi in skladno z določili odloka o ustanovitvi zavoda v sorazmerju z lastniškim deležem (70,35 : 29,65). Sedež zavoda je v Postojni, Prečna ulica 2, 6230 Postojna.

2.2 RAZVOJNE IN STRATEŠKE USMERITVE

VIDIK PACIENTOV

- Dvigovati stopnjo zadovoljstva pacientov, zaposlenih in družbenega okolja.
- Nuditi kakovostno in varno zdravstveno oskrbo pacientov na primarni in sekundarni ravni.
- Ohraniti dobro krajevno in časovno dostopnost zdravstvenih storitev.
- Na osnovi pripomb in mnenj pacientov in zaposlenih iskati priložnosti za izboljšave.

VIDIK RAZVOJA IN RASTI

- Zagotoviti strokoven in osebnostni razvoj kadrov z rednim izobraževanjem kakovosti.
- Poleg potreb naših pacientov izpolnjevati tudi pričakovanja zaposlenih in ostalih deležnikov.

VIDIK PROCESOV

- Pri svojem delu slediti učinkovitosti, inovativnosti in osredotočenosti na čim boljše izide procesov.
- Vse aktivnosti povezujemo s pomočjo standarda ISO 9001 v učinkovit sistem vodenja.

POSLOVNI VIDIK

- Ohraniti obseg in vse dejavnosti zavoda ter nadgrajevati vsebino dela glede na sprotne potrebe prebivalstva.
- Prizadevati si (vsi zaposleni) za realizacijo delovnega programa, kar je osnovni pogoj za doseganje ciljev in ustvarjanje kulture dobrih in korektnih medsebojnih odnosov.

2.3 LETNI CILJI ZAVODA, KI IZHAJAJO IZ STRATEŠKIH CILJEV

- Ohraniti vse dejavnosti zavoda oziroma obdržati ali povečati obseg programov po pogodbi ZZS glede na predhodne leto ter izpolniti pogodbene obveznosti 100%.
- Uravnoreženo poslovati oziroma v obsegu razpoložljivih sredstev realizirati optimalen obseg dela.
- Uvajati sodobne tehnologije, posodabljanje medicinske opreme za delo ter realizirati vsaj 75% plana lastnih investicij, kar zagotavlja pravočasno in kakovostno delo ter optimalne stroške poslovanja.
- Voditi racionalno kadrovske politiko (optimalno število zaposlenih za realizacijo zastavljenih ciljev ob spoštovanju zakonodaj in preprečevanje preobremenitev zaposlenih).
- Ohraniti obseg dostopnosti storitev v časovnem in teritorialnem smislu (nova lokacija v Pivki).
- Zagotavljati redno strokovno izpopolnjevanje in izobraževanje zaposlenih, razvijati kadre na vseh ravneh.
- Razvijati sistem vodenja kakovosti, nadgraditi standard ISO9001:2015 v sistem celovitega upravljanja kakovosti.
- Obvladovati tveganja.
- Izboljšati delovne pogoje in zadovoljstvo zaposlenih.
- Stopnjo zadovoljstva pacientov in uporabnikov obdržati z oceno nad 4,1 od možnih 5.
- Razvijati področje preventive s pridobitvijo projekta za nadgradnjo Zdravstveno-vzgojnega centra v Center zdravja.
- Vključevati in spodbujati vse zaposlene za uvajanje novih idej v procesu izboljševanja dela, poslovanja in ustvarjanja kulture dobrih in korektnih medsebojnih odnosov. Spodbujati inovativnost.
- Vzdrževati dobro komunikacijo z ustanovitelji in območno enoto ZZS.
- Usklajevati ustrezne akte z zakonodajo.

- Zvišati nivo zavarovanja in varovanja osebnih podatkov ob prehodu na E zdravje.
- Gospodarno ravnati z razpoložljivimi sredstvi in sredstvi v upravljanju.

2.4 OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV

V letu 2018 smo realizirali večino zastavljenih ciljev.

- **Realizacija plana dela po pogodbi z ZZZS**

Z učinkovitim delom in vodenjem smo uspeli izpolniti plan dela z minimalnimi izpadi (pulmologija, FTH).

Osrednji cilj zavoda je bil **realizirati vse načrtovane in novo pridobljene programe** in s tem ohraniti visoko kakovost zdravstvene oskrbe in zadovoljstva naših pacientov ter sprejemljive čakalne dobe.

Člani strokovnega sveta zavoda so podprli usmeritev zavoda, **da se ne zmanjšuje obseg posameznih zdravstvenih programov**, tudi če se s tem tvega negativni poslovni rezultat.

Posebno priznanje gre vsem zaposlenim, da so z racionalnim delom zadržali rast materialnih stroškov in z zavzetostjo pri delu uspešno nadomeščali izpad pri delu zaradi bolniških in porodniških odsotnosti.

- **Poslovni izid**

Uspelo nam je realizirati enega najpomembnejših ciljev – uravnoteženo poslovanje.

Pozitivni poslovni rezultat je posledica sprotne nadzora, usklajevanje potreb in možnosti predvsem pa **povečanega tržnega deleža** s čimer smo krili negativni poslovni rezultat na področju naše osnovne dejavnosti.

Glede na kronično podfinanciranost zdravstva ocenjujemo, da je **pozitivni poslovni rezultat** ob enem **največjih deležev** investicij doslej **velik uspeh**.

Zasluge gredo dobremu vodenju zavoda in prizadevnosti vseh zaposlenih ob dobrem sodelovanju z ustanoviteljicama.

Velika večina temeljnih nalog in aktivnosti vodstva ter zaposlenih se med posameznimi poslovnimi leti bistveno ne spreminja.

Večina odločitev, glede obsega dela, pravic pacientov, pridobitev dodatnih programov in vrednosti storitev se sprejme v pogajanjih za Splošni dogovor, oziroma odloča vlada. Vpliv javnih zavodov v procesu pogajanj je minimalen.

To pa ne pomeni, da ne ostane še veliko področij, kjer so odločitve vodstva še kako pomembne za razvoj dejavnosti in **sledenju ciljem: dvig kakovosti in varnosti storitev, izboljšava delovnih pogojev in optimalno poslovanje javnega zavoda.**

- **Investicije**

Uspešno smo **realizirali 86,23 % plana investicij**: za posodobitve medicinske opreme, opreme za delo in vzdrževanje objekta smo namenili **361.162 EUR**.

Največji delež investicij, planiran za leto 2018 je bil nakup reševalnega vozila ter medicinske in nemedicinske opreme za prenovljene prostore NMP.

Realizirali smo nekatere večje investicije: nakup reševalnega vozila z opremo, medicinske aparate in pohištvo za prostore NMP, oprema za delo novega Centra za krepitev zdravja, osebno vozilo za potrebe patronažne službe, medicinska oprema in pohištvo v dislocirani enoti otroškega dispanzerja v Pivki.

- **Kadri**

Število zaposlenih se je v letu 2018 povečalo samo za izvajanje novih programov in nadomeščanja.

Manj uspešni smo bili pri **možnostih motiviranja in nagrajevanja zaposlenih** za več in boljše delo, predvsem pa za vpeljevanje sprememb. To se odraža tudi na nižjem zadovoljstvu zaposlenih, predvsem z nagrajevanjem in možnostmi napredovanja.

V letu 2018 smo skladno z zakonodajo in prenehanjem veljavnosti nekaterih vsebin ZUJF-a izpeljali napredovanje zaposlenih in uvrstitve v višje plačne razrede skupin do 26. plačnega razreda in višje specialiste.

Opozarjamo na zakonske omejitve stimulativnega nagrajevanja zaposlenih na osnovi kvalitete dela.

- **Sistem kakovosti**

Z intenzivnim vlaganjem v znanje zaposlenih smo **utrdili in nadgradili sistem kakovosti ISO 9001** in opravili uspešno **prevedbo na nov standard kakovosti ISO 9001-2015**.

Uspešno smo opravili zunanjo presojo kakovosti in pričeli z ocenami tveganj procesov.

3.1 REALIZACIJA LETNIH CILJEV

3.1.1 Ohraniti obseg in vse dejavnosti zavoda ter realizirati plan dela

Dosegli smo naslednje cilje:

- Obseg in število programov po pogodbi z ZZZS smo povečali.
- Pridobili smo dodatni program družinske medicine in FTH.
- Vse službe so realizirale program dela, razen minimalnega izpada v pulmologiji in FTH. Skupen plan dela je bil presežen.
- Povečali smo obseg in število preventivnih akcij za 5% glede na plan ZZZS.
- Pridobili smo obsežen projekt CKZ in s tem pomembno zvišali kakovost dela na področju preventive, krepitev zdravja in delovanja v lokalni skupnosti.

3.1.2 Uvajanje sodobnih tehnologij in razvoj stroke

Realizirali smo naslednje cilje:

- Nakup novega reševalnega in patronažnega vozila.
- Prenovo prostorov NMP in nakup sodobne opreme.
- V okviru prenove NMP smo opremili novo operacijsko dvorano in nove prostore za kirurško ambulantno.
- Uredili in opremili smo prostore za CKZ.
- Uredili in opremili smo prostore OD v Pivki.
- Z laboratorijsko opremo smo zagotovili možnost določanja osnovne analize urina in krvne slike OD Pivka.
- Uvedli smo novo preiskavo v NMP – določanje koncentracije hemoglobina iz kapilarne krvi.
- Posodobili smo v FTH z novim aparatom Sonaplus.
- Pripravili smo ustrezno dokumentacijo za zamenjavo hematološkega analizatorja, če bi prišlo do okvare.
- Pripravili smo ustrezno dokumentacijo za zamenjavo dotrajanega RTG aparata, v kolikor bi prišlo do okvare.
- Razvoj vsaj ene inovacije letno v okviru ZD Postojna – projekt CKZ.
- Plan investicij smo dosegli 86,23 %, kar je ena višjih stopenj investicij doslej.
- Nismo uspeli realizirati predloga razvijanja mreže prvih posredovalcev in AED. Preloženo v leto 2019.

3.1.3 Razvoj kadrov

Dosegli smo cilje:

- Razvoj kadrov na vseh ravneh, zaposlovanje skladno s sistemizacijo delovnih mest in finančnimi viri.

- Zaposlovanje kadrov z ustrezno izobrazbo.
- Realizirali smo plan letnih razgovorov.
- Realizirali smo plan aktivnosti projekta »Skrb za zaposlene«.
- Zagotavljali smo redna strokovna izobraževanja in usposabljanja zaposlenih. Pripravili smo plan izobraževanj po posameznih enotah in ga dosegli nad 80%. Naša minimalna zahteva je bila podana z vsaj enim izobraževanjem ali usposabljanjem na leto za vsakega zaposlenega za 85% zaposlenih, s ciljem približati se številu dni izpopolnjevanja skladno s planom.
- Povečali smo obseg aktivnih udeležb na strokovnih srečanjih, za leto 2018 je bil cilj 7 aktivnih udeležb, realizirali smo jih 22 (v letu 2017 samo 11).
- Dosegli smo cilj pri oceni zadovoljstva zaposlenih s povprečno oceno nad 4, dosegli smo 4,25.

3.1.4 Zadovoljstvo pacientov in ostalih deležnikov

Dosegli smo cilje:

- Doseči povprečno stopnjo zadovoljstva najmanj 4,1 in sicer 4,73.
- Število upravičenih pritožb smo obdržali pod 15%, upravičenih pritožb pod 2 na leto.
- Spodbujali smo uporabnike k podajanju mnenj o kakovosti storitev in pravočasno ukrepali v primeru upravičenih pritožb ali pripomb.

3.1.5 Kakovost v zdravstvu

- Izvedli smo vodstveni pregled, notranjo presojo kakovosti in ustrezne strokovne nadzore po planu.
- Z intenzivnim vlaganjem v znanje zaposlenih smo utrdili in nadgradili sistem kakovosti ISO 9001:2015.
- Uspešno smo opravili zunanjo, kontrolno presojo kakovosti in sledili ocenam tveganj procesov.
- Ustrezno smo komunicirali z ustanovitelji in območno enoto ZZZS Koper.

3.2 POSLOVNI IZID

Na osnovi rezultatov in finančnega poročila lahko ocenimo, da smo poslovno leto 2018 zaključili uspešno s presežkom prihodkov nad odhodki v višini 13.165 EUR.

Realiziranih je bila večina zastavljenih ciljev ob pozitivnem poslovnem izidu.

Predvsem je pomembno, da smo uspeli realizirati 99,3% zdravstvenega programa po pogodbi z ZZZS in **investirati 26,23 % celotnega prihodka** v novo opremo in obnovo objekta, kar je eno najvišjih deležev investicij doslej.

V skladu s splošnim dogovorom za leto 2018 so se linearno povišale cene zdravstvenih storitev za 5 % na letni ravni za vse izvajalce zdravstvenih storitev.

Tabela 1: Poslovni izid po letih v EUR, brez centov

	LETO 2017	FN 2018	LETO 2018	INDEKS Real. 2018 / Real. 2017	INDEKS Real. 2018 / FN 2018
CELOTNI PRIHODKI	4.351.453	4.803.147	4.849.700	111,45	100,97
CELOTNI ODHODKI	4.358.907	4.800.240	4.836.535	110,96	100,76
POSLOVNI IZID	- 7.454	2.907	13.165	-176,61	452,87
Davek od dohodka pravnih oseb	0	0	0	0	0
POSLOVNI IZID Z UPOŠTEVANJEM DAVKA OD DOHODKA	- 7.454	2.907	13.165	-176,61	452,87
DELEŽ PRIMANJKLJAJA / PRESEŽKA V CELOTNEM PRIHODKU	0,17	0,06	0,27		

Izkaz prihodkov in odhodkov je podrobno obravnavan v računovodskem delu.

3.2.1 Prihodki

Delež prihodkov se je **zvišal za 11,45%**. Celotni prihodki so v letu 2018 znašali **4.849.670 EUR**. Prihodek po pogodbi z ZZZS je v letu 2018 presegel prihodek predhodnega leta za **11,13 %**, oziroma **370.922 EUR** in je znašal **3.704.372 EUR**.

Prihodek iz prostovoljnega zdravstvenega zavarovanja je znašal 385.054 EUR, prihodek doplačil, tržne dejavnosti in drugi prihodki so znašali 760.273 EUR.

3.2.2 Odhodki

Delež odhodkov se je zvišal za **10,96%**. Na **porast odhodkov** so najbolj vplivali stroški izvajanja dodatnih programov (predvsem **stroški plač**) in spremembe, nastale zaradi sprememb predpisov in kolektivnih pogodb, ki urejajo plače v javnem sektorju, na katere nimamo veliko vpliva.

Stroški vzdrževanja opreme, predvsem računalniške in stroški popravil medicinskih in nemedicinskih aparatov ter vozil so bili v letu 2018 nekoliko višji, predvsem na račun vzdrževanja računalniške opreme. Porasli so tudi stroški **drugih storitev**, predvsem čiščenja prostorov, zaradi povečanja kvadrature in spremembe cen.

Materialni stroški so nekoliko porasli. Povečan delež materialnih stroškov je bil v veliki meri zaradi večje porabe samoplačniških cepiv (kar pa na drugi strani vpliva na višji prihodek), večja

poraba materiala obvezilnega materiala, višji so bili stroški za službeno obleko (nove zaposlitve) in pisarniški material.

Vodstvo zavoda je **sprotno spremljalo stroške** po stroškovnih mestih in vrstah. Večina zaposlenih se zaveda, da s svojim ravnanjem posredno ali neposredno vpliva na višino stroškov in s tem na poslovanje zavoda. Z naporom vseh zaposlenih smo racionalizirali porabo materiala in nadzirali naročila vseh zunanjih storitev, ki imajo neposreden vpliv na višino stroškov. Do porasta nekaterih stroškov je prišlo zaradi dviga cen (npr. električna energija) in novih programov, ki so poleg dodatnih prihodkov prinesli tudi dodatne stroške (npr. stroški obvezilnega materiala, službene obleke, pisarniški material, vzdrževanje komunikacijske opreme in računalnikov, itd.).

Z obstoječim sistemom spremljanja in nadzora stroškov po stroškovnih mestih, poglobljene kontrole v celotnem procesu naročil vseh materialov in storitev, lahko trdimo, da so bili **materialni stroški dobro nadzorovani**.

Na področju **izdatkov za stroške dela** smo glede na novosti zakonodaje – povišanje plačnih razredov, uspeli uravnotežiti stroške plač. Pri tem smo sledili načelu racionalizacije zaposlovanja, pri čemer smo nadomeščali samo na delovnih mestih, ki so se izpraznila in na novih delovnih mestih zaradi dodatnega programa. **Stroški dela** so porasli za 13,02%.

3.3 SPLOŠNI DOGOVOR IN POGODBA Z ZZZS

Splošni dogovor za leto 2018 je bil sprejet 31.1.2018.

Merila in usmeritve iz Splošnega dogovora so temelj za sklepanje pogodb med Zavodom za zdravstveno zavarovanje (ZZZS) in zdravstvenimi domovi in sicer:

- merila za določanje zmogljivosti in oblikovanje programov,
- merila za vrednotenje programov,
- sklepanje in izvajanje pogodb,
- cena za posamezni program, storitev.

Z novim Splošnim dogovorom smo izvajalci **pričakovali dvig cen**, ki so se v letu 2017 znižale za 2,6%. **Predlog za dvig cen**, ki bi zadoščal za kritje zakonsko že sprejetih določil za dvig stroškov dela je bil **10%**, v Splošnem dogovoru je bil sprejet **dvig cen za 5%** in od 1.3.2018 dalje 6%.

Raven financiranja zdravstva ZZZS se uravnava s plačilno sposobnostjo zdravstvene blagajne. Ta v zadnjem desetletju ni **sposobna zagotavljati zakonsko določenih obveznosti**, ki so bile naložene javnim zdravstvenim zavodom. V ceni zdravstvenih storitev zavodi namreč nismo imeli pokritih vseh stroškov dela, predvsem tistih, ki so zakonsko določeni že v letu 2017 (npr. odprava $\frac{3}{4}$ plačnih nesorazmerij, regres, napredovanja...).

S tem je bila kršena zakonodaja, zlasti ZZVZZ ter vsakoletni Splošni dogovor, ki določata, da je cena dela eden izmed elementov določanja cene zdravstvenih storitev. V proračunsko

financiranem javnem sektorju (npr. izobraževanja, kultura, javna uprava, socialne storitve) so omenjene spremembe pri stroških dela priznane v proračunskih izplačilih, v zdravstvu pa je bilo **spoštovanje zakonskih določil odvisno izključno od finančnega stanja ZZZS**.

Tako bi se morali izpogajani stroški dela odražati v povišanju cene zdravstvenih storitev že v letu 2017 (glej Letno poslovno in računovodsko poročilo za leto 2017).

Na osnovi opisanega nespoštovanja določil Splošnega dogovora za leto 2017 smo **vložili konec leta 2017 tožbene zahteve proti ZZZS in MZ**.

Z nadaljevanjem podcenjenosti zdravstvenih storitev v Splošnem dogovoru za leto 2018 kljub prizadevanju za dodatno zvišanje cen smo tudi v letu 2018 poslovali v razmerah, kjer ni možnosti za enostavno reprodukcijo ali razvoj stroke, saj **prihodki omogočajo le »tekoče preživetje«**.

Razlogi za ugotovljeno okrnjeno poslovanje so bili:

- povišanje stroškov dela v JZZ, ki so posledica različnih zakonskih sprememb, ki niso bile vključene oziroma priznane v prihodkih JZZ oziroma v cenah zdravstvenih storitev, uveljavljena napredovanja zaposlenih od 1.12.2015 dalje, povišanje vrednosti plačne lestvice od 1.9.2016 dalje, delno sproščano zaposlovanje od leta 2016 dalje, povišanje plač nekaterim zdravstvenim delavcem v drugem polletju leta 2017 in povišanje premij za pokojninsko zavarovanje JU ter dodatni programi.

- Povišanje stroškov blaga, materiala in storitev v JZZ za 6,4% in stroškov amortizacije za 3% glede na isto obdobje lanskega leta.

- Prenizke cene zdravstvenih storitev, ki so se sicer povišale v letu 2018 za 5% oziroma od 1.3.2018 dalje za 6%, vendar je bilo to povišanje bistveno prenizko glede na povišanje stroškov dela in materialni stroškov JZZ.

- Napredovanja zaposlenih v višje plačne razrede (od 26. plačnega razreda od 1.7.2017 in uvrstitev na delovno mesto višji zdravnik od 1.10.2017 dalje).

Na podlagi sprejetega Splošnega dogovora za leto 2018 smo 14.6.2018 podpisali Pogodbo o izvajanju programa zdravstvenih storitev za pogodbeno leto 2018.

Aneks št. 1 smo podpisali 3.10.2018 (dodaten program ADM in plačilo preseganja planov na področju specialitike in slikovne diagnostike).

Aneks št. 2 smo podpisali 14.1.2019 (dodaten program 0.5 splošnega zobozdravstva in 0.3 stomatološke protetike).

V letu 2018 smo uspeli pridobiti širitev programov: 1 program ADM, 1 program FTH in projekt CKZ.

Ni nam uspelo pridobiti programa splošnega zobozdravstva za Pivko in zaradi pomanjkanja kadra tudi ne programa kliničnega psihologa.

Sodelovanje z našim največjim poslovnim partnerjem ZZZS – Območno enoto Koper lahko ocenimo tudi za leto 2018 kot korektno. Vse naše dileme smo reševali na skupnih sestankih in z usklajevanjem interesov, vendar samo v okviru splošnega dogovora.

Za leto 2018 nam ostaja še možnost poročila za FTH zaradi neprimerne obračunskega modela plačevanja FTH storitev (vezano na osebo, namesto na diagnozo), zaradi česar smo imeli izpad prihodkov v višini 9.842 EUR.

3.4 OCENA GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA

Zdravstveni dom Postojna je kljub podfinanciranosti zdravstva in spremembam na področju plač v javnem sektorju, poslovno leto 2018 zaključil s presežkom prihodkov nad odhodki.

Pozorno smo spremljali stroške materiala, stroške storitev in poskušali privarčevati na različnih področjih. Zaposlovali smo le kader, ki je bil potreben pri uvedbi dodatnega programa ter za zagotavljanje nemotenega delovnega procesa pri nadomeščanju tistih, ki so se upokojili oziroma odšli drugam.

Zaradi zakonsko predpisanih dodatnih obremenitev pri stroških plač, smo kljub skrbnemu poslovanju in upoštevanju ter spremljanju zadanih ciljev, poslovno leto zaključili s **13.165 EUR presežka prihodkov nad odhodki**.

V nadaljevanju so podani in pojasnjeni ključni kazalniki poslovanja, ki prikazujejo finančno stanje zavoda.

3.4.1. FINANČNI KAZALNIKI POSLOVANJA

Tabela 2: *Finančni kazalniki poslovanja*

KAZALNIK	LETO 2018	LETO 2017
1. Kazalnik gospodarnosti	1,00	1,03
2. Delež amortizacije v celotnem prihodku	0,05	0,05
3. Stopnja odpisanosti opreme	0,78	0,81
4. Dnevi vezave zalog materiala	0,00	0,00
5. Delež terjatev v celotnem prihodku	0,03	0,24
6. Koeficient plačilne sposobnosti	1,03	1,04
7. Koeficient zapadlih obveznosti	0,00	0,02
8. Kazalnik zadolženosti	0,13	0,14
9. Pokrivanje kratkoročnih obveznosti z gibljivimi sredstvi	2,59	3,06
10. Prihodkovnost sredstev	0,64	0,68

- Kazalnik gospodarnosti = (celotni prihodki AOP 870 / celotni odhodki AOP 887). Kazalnik gospodarnosti odraža razkorak med doseženimi prihodki in prikazanimi odhodki in je bil v letu 2018, za 0,03 nižji kot leta 2017, kar pomeni uravnoteženo poslovanje.
- Delež amortizacije v celotnem prihodku = (amortizacija AOP 879 / celotni prihodki AOP 870). Delež amortizacije v celotnem prihodku znaša 0,05. Za zavod je ugodneje, če je ta

kazalnik višji, saj pomeni, da pridobiva več denarnih sredstev za nakup novih osnovnih sredstev.

- Stopnja odpisanosti opreme = (popravek vrednosti opreme AOP 007 / oprema in druga opredmetena osnovna sredstva AOP 006). Kazalnik odpisanosti opreme kaže kako staro opremo ima zavod. Čim nižji je kazalnik, novejša je oprema. Ko se bo približal 1, bo vsa oprema amortizirana. V letu 2018 je kazalnik 0,78 in je za 0,03 nižji kot leta 2017, kar dokazuje, da je bila v letu 2018 oprema posodobljena.
- Dnevi vezave zalog materiala = (stanje zalog AOP 023: / stroški materiala AOP 873 x 365). Koeficient dnevi vezave zalog je enak 0, saj v letu 2018 nismo imeli stanja zalog.
- Delež terjatev v celotnem prihodku = (stanje terjatev AOP 012 minus (AOP 013 in 014) / celotni prihodki AOP 870). Delež terjatev v celotnem prihodku je bil v letu 2018 0,03, torej nižji kot leta 2017. Ustrezen delež je okoli 0, kar pomeni, da je imel zavod v letu 2018 precej manj neplačanih terjatev.
- Koeficient plačilne sposobnosti (povprečno št. dejanskih dni za plačilo / povprečno št. dogovorjenih dni za plačilo) nam pove v kakšnem roku se plačujejo obveznosti. ZD Postojna ima ta kazalnik 1,03 kar pomeni, da Zdravstveni dom v roku plačuje obveznosti do dobaviteljev. Do krajših zamud pride samo v primerih reklamacij izdelkov ali storitev. Dokler reklamacije niso odpravljene zadržimo plačilo.
- Koeficient zapadlih obveznosti = (zapadle neplačane obvez. na dan 31. 12. / (mesečni promet do dobavit. AOP 871 / 12)) Ciljna vrednost koeficienta je 0. V letu 2018 je koeficient znašal 0,00, kar pomeni da so obveznosti poravnane pred zapadlostjo.
- Kazalnik zadolženosti = (Tuji viri AOP 034+047+048+054+055) / Obveznosti do virov sredstev AOP 060). Pod tuje vire zajamemo kratkoročne obveznosti, pasivne časovne razmejitve, dolgoročno razmejene prihodke, dolgoročne rezervacije in dolgoročne obveznosti. Kazalnik zadolženosti izraža delež tujih virov v vseh obveznostih do virov sredstev. Z večanjem vrednosti kazalnika se večja stopnja zadolženosti. Indeks za leto 2018 znaša 0,13, kar pomeni, da je stopnja zadolženosti majhna in primerljiva s preteklimi leti.
- Pokrivanje kratkoročnih obveznosti z gibljivimi sredstvi = ((Kratkoročna sredstva razen zalog in AČR AOP 012 + zaloge AOP 023) / kratkoročne obveznosti in PČR AOP 034). Ustrezen indeks je okoli 1. Pri večjem odstopanju oziroma če imamo kratkoročnih obveznosti bistveno več kot gibljivih sredstev, to kaže na slabšanje likvidnosti. Kazalnik je enak 2,59 kar pomeni, da je likvidnost ZD Postojna boljša kot leta 2017.

- Prihodkovnost sredstev = (prihodek iz poslovne dejavnosti AOP 860 / osnovna sredstva po nabavni vrednosti AOP 002+004+006). Kazalnik nam pove, koliko osnovnih sredstev imamo vloženih na enoto prihodka in predstavlja zasedenost obstoječih kapacitet. Višja vrednost kazalnika pomeni večjo zasedenost kapacitet, zato je cilj, da je vrednost kazalnika čim višja. V letu 2018 je kazalnik znašal 0,64.

3.5 PRESEGANJE PROGRAMA IN NEPLAČANE STORITVE

3.5.1 NEPLAČANO PRESEGANJE PROGRAMA

V letu 2018 smo opravili 28% manj **preseganja programov storitev, katerih preseganje ni plačano** v skupni višini 91.334EUR.

Tabela št. 3 : Prikazuje neplačane storitve v letu 2018

ENOTA	PLAN TOČK	REAL. TOČK	RAZLIKA NAD	CENA TOČKE	ZNESEK V EUR	% OZZ	NEPLAČANE STORITVE
	OBIS.	OBIS.	PLANOM	1-12	OZZ+PZZ		OBVEZNO
	1-12	1-12		2018			ZAVAR.
	2018	2018		POV.			v EUR
ADM	104.893	158.408,30	53.515,30	2,19	117.198,51	61,88	72.522,44
ORTODONT.	62.275	62.295,98	20,98	2,30	48,25	97,60	47,10
PATRON.SL.	10.219	10.372,00	153,00	28,08	4.296,24	100,00	4.296,24
ZOBNA AMB.	52.611	61.215,84	8.604,84	2,44	20.995,81	35,56	7.466,11
NEN.REŠ.PREV.	9.946	20.874,00	10.928,00	0,75	8.196,00	15,32	1.255,63
DERM.	20.356	22.904,31	2.548,31	2,63	6.702,06	85,74	5.746,34
SKUPAJ PRES.							91.333,85

Največje preseganje smo opravili v **ADM, OD in ŠD** v višini **72.522 EUR**.

Razlog preseganja programa je neusklajenost potreb pacientov s plani in razpoložljivimi sredstvi. Na primarnem nivoju **ne moremo odklanjati bolnikov** in opravimo vse potrebne storitve, ki doprinašajo k zdravju populacije.

Vsebinski razlogi za preseganje plana dela so: staranje prebivalstva, krajšanje ležalnih dob v bolnišnicah, prenos zdravljenja večine bolnih s sekundarnega nivoja na primarni, socialne stiske, brezposelnost....

Sledimo načelu, da **humanitarni vidik prevlada nad finančnim**.

V letošnjem letu smo zaradi velikega povpraševanja opravili **večje število pregledov** v dermatološki ambulanti ter na področju zobne protetike in v patronažni službi.

Za pripravljenost delati več ter požrtvovalnost vseh zaposlenih, ki so prispevali tudi k opravljanju storitev preko plana dela v dobrobit pacientov, se vsem zaposlenim zahvaljujem.

Človeški kapital, ki ga imamo, je največje bogastvo zavoda in ga je vredno ustrezno varovati ter v prihodnosti še obogatiti. To je ena izmed temeljnih zavez vodstva zavoda.

Plačnika našega dela pa pozivam, da v dobrobit svojih zavarovancev poravna stroške za opravljeno delo, ker medicina ni matematika in naj bi bili plani dela vedno samo okvirni.

3.5.2 NEDOSEGANJE PLANA

Zaradi nedoseganja programov smo v letu 2018 realizirali za 25.332 EUR manjši prihodek.

Tabela št. 4: *Prikazuje izpad prihodkov zaradi NEDOSEGANJA plana dela po službah v letu 2018*

ENOTA	PLAN	REAL.	RAZL.	CENA	ZNESEK	%	NEPLAČ.
	TOČK	TOČK	POD	TOČ.	V EUR	OZZ	STOR.
	OBIS.	OBISK.	PLAN.	1-12	OZZ+		OZZ
	1-12	1-12		2018	PZZ		v EUR
	2018	2018		POV.			
PNEUM.AMB.	18.590	17.784,55	-804,95	3,21	2.583,89	80,57	2.081,84
RTG	41.021	38.105,53	-2.915,47	3,63	10.583,16	80,28	8.496,16
DU,TALIT.KUM	18.065	17.930,20	-134,91	4,79	646,24	80,94	523,06
FIZIOTER.	2.302	2.156,00	-146,00	63,53	9.275,38	81,92	7.598,39
FIZIOTER.					2.244,15		2.244,15
SKUPAJ NEDOSEGANJE					25.332,81		20.943,60
SKUPAJ PRESEG. IN NEDOSEG.							114.989,67

Največji izpad prihodkov zaradi nedoseganja programa je bil na **področju FTH** in sicer 11.519 EUR.

Razlog je spremenjen način plačevanja storitev, ki se je v praksi izkazal kot neustrezen in podali bomo pritožbo in spodbudo za spremembo sistema financiranja FTH (plačilo je vezano na osebo namesto diagnoze in ponovna obravnava v tekočem letu pri isti osebi ni plačana, ob tem, da ima ta oseba pravico do ponovne obravnave za drugo diagnozo).

Drugi največji izpad je bil na področju **RTG** diagnostike in sicer 10.583 EUR.

Razlog je bil kadrovska menjava v drugi polovici leta in s tem izpad storitev v času iskanja nadomestnega kadra.

Skupen izpad prihodkov zaradi preseganja in nedoseganja plana znaša 114.989 EUR.

3.5.3 PLAČANO PRESEGANJE PROGRAMOV

V letu 2018 je bilo **prvič dogovorjeno plačilo preseganja programov** do 20% na področju specialitike in zobozdravstvenih storitev s ciljem skrajševanja čakalnih vrst.

Realizirali smo 42.404 EUR dodatnih prihodkov na račun plačanega preseganja programov.

Tabela št. 5: Prikazuje plačilo preseganja programa po službah za leto 2018

ENOTA	PLAN	REAL.	RAZL.	CENA	ZNESEK
	TOČK	TOČK	POD	TOČ.	V EUR
	OBIS.	OBISK.	PLAN.	1-12	OZZ+
	1-12	1-12		2018	PZZ
	2018	2018		POV.	
DISP.ZA DIAB.	21.766	23.783,78	2.017,78	3,00	6.053,34
KIRUR.AMB.	7.499	8.588,44	1.089,16	3,10	3.376,40
ORTOPED	18.603	18.748,12	144,85	3,02	437,45
INTERNIST	4.805	5.187	381,21	3,13	1.193,19
DERMATOLOG	16.963	20.356	3.393,00	2,63	8.923,59
DER.BEN.TVOR.	19	22	3,00	165,42	496,26
KRG-PROKT.	100	117	17	31,04	527,68
ZOB.AMB.	43.842	52.611	8.769	2,44	21.396,36
SKUPAJ PLAČ.PRESEGANJE					42.404,26

Najvišje plačano preseganje programa smo realizirali v zobni ambulanti za storitve protetike v višini 21.396 EUR.

Razlog presejanja so predvsem velike potrebe prebivalstva po zobnoprostetičnih storitvah.

Presejanje programa v **dermatološki ambulanti** in **dispanzerju za diabetike** je bilo tudi skladno s potrebami, ker presejanje izvajamo že vsa leta.

Finančni doprinos je bil v višini 14.976 EUR.

Plačilo preseganja programa je pomembno doprineslo k uravnoveženemu poslovanju zavoda.

3.6. UPRAVLJANJE S KADRI IN KAKOVOST DELA

V celotnem poslovnem letu je bila posebna pozornost vodstva posvečena **realizaciji obveznosti iz pogodbe** med Zdravstvenim domom Postojna in ZZS ter obvladovanju stroškov ob spoštovanju plačne politike države in pridobivanje novih programov dela.

Velik poudarek smo tudi v letu 2018 dali **kakovosti** in **varnosti naših storitev** in kakovosti delovnih ter poslovnih procesov ter skrbi za zaposlene.

V letu 2018 **so h kakovosti in varnosti naših storitev največ doprinesli:**

- Nov **program CKZ** na področju preventive in krepitve zdravja.
- Na področju NMP je k večji kakovosti prispevala **prenova prostorov NMP**, posodobitev opreme in **nakup novega reševalnega vozila**.
 - Na področju primarnega zdravstvenega varstva je dodatno kakovost doprinesel **nov program ADM** in **FTH**.
 - Na področju poslovanja smo kakovost izboljšali z realizacijo predlogov **notranje revizije** in **urejanja kadrovske – pravnega področja** z zaposlitvijo dipl. pravnice.

Uspešno smo nadaljevali in nadgradili **projekt kakovosti v zdravstvu po novem standardu kakovosti ISO 9001-2015**, ki so ga zaposleni dobro sprejeli. Zunanji presojevalci so se pohvalno izrazili glede doseženih rezultatov, ki kažejo na obvladovanje sistema poslovanja in dela z osredotočenostjo na bolnika – odjemalca. V letu 2018 smo uspešno izpeljali **recertifikacijsko presojo in vzpostavitev sistema ocenjevanja tveganj**.

Na kadrovskem področju smo največ pozornosti namenili:

- dopolnitvi sistemizacije delovnih mest zaradi pridobitve novih programov in s tem novih kadrovskih profilov
- zaposlovanju novo zaposlenih zaradi pridobitve novih programov ter na podlagi pridobitve projekta »Nadgradnja in razvoj preventivnih programov ter njihovo izvajanje v primarnem zdravstvenem varstvu in lokalnih skupnostih« - Center za krepitev zdravja (CKZ)
- zaposlovanju novo zaposlenih za nadomestitev v letu 2018 upokojenih delavcev
- nadomeščanje porodniških odsotnosti in daljših bolniških odsotnosti.

Izpade dela smo nadomestili tudi z nadurnim delom in sodelovanjem zunanjih sodelavcev – do ponovne zasedenosti delovnih mest.

Pomembno je poudariti:

- naši uporabniki storitev v preteklem letu, ne glede na kadrovske spremembe in kljub manjšim izpadom niso bili nikoli brez potrebne kakovostne zdravstvene oskrbe,
- program dela smo kljub kadrovskim menjavam realizirali v celoti.

Naše temeljne cilje in poslanstvo smo lahko **dosegli le z dobrim sodelovanjem zaposlenih** znotraj posamezne službe in med enotami. Zaveza je, da delujemo vedno kot usklajen tim, da bi tako lažje v celoti izpolnili pričakovanja naših odjemalcev in uporabnikov zdravstvenih storitev.

Tudi v letu 2018 je bila večina sodelavcev v Zdravstvenem domu Postojna pripravljena delati in tudi je delala bistveno več, kot je to ovrednoteno v plačah, kar je razvidno tudi iz preseganja programov dela.

3.7 ZADOVOLJSTVO UPORABNIKOV

Temeljni cilj naše dejavnosti je dvigovanje **kakovosti, dostopnosti in varnosti** našega dela, zagotavljanje principov **enakosti in zadovoljstvo** naših uporabnikov.

Že v letu 2015 smo pripravili **5 letni plan izvajanja** anket po službah in povečali število anketiranih na 100 anket.

Zadovoljstvo pacientov smo v letu 2018 merili s standardiziranim vprašalnikom v:

- ADM 2,
- RA,
- NMP,
- Zobni ambulantni,
- RTG,
- Patronaži in
- Ortopedski ambulantni..

Tabela št. 6: *Prikazuje povprečne ocene zadovoljstva pacientov po službah od leta 2012 – 2018*

NAZIV ANKETE	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Zadovoljstvo uporabnikov zdr. storitev v O.D. (starši, skrbniki)		4,60	4,33		4,52		
Zadovoljstvo naročnikov LAB. storitev	4,15	5,00	3,95				
Zadovoljstvo pacientov – ADM 1					4,47		
• AMD 2	4,60	4,72	4,74	4,78			4,73
• ADM 3						4,4	
• ADM 4	4,66	4,82	4,58	4,76			
Zadovoljstvo pacientov – ambulanta DSO					4,50	4,6	
Zadovoljstvo pacientov – ambulanta Talita Kum						4,7	
Zadovoljstvo pacientov -NMP	4,50	4,40	4,90	4,50			4,70
Zadovoljstvo pacientov-spec.- dermatološka amb.					4,74		
- ortopedska amb.	4,68	4,43	4,60				4,75
• pulmološka amb.						4,9	
Zadovoljstvo uporabnikov LAB storitev	4,70	4,90	4,90	4,90			
Zadovoljstvo uporabnikov zdr. storitev- patronaža					4,87		4,88
Zadovoljstvo uporabnikov zdr. storitev – RTG	4,78	4,80	4,73				4,38
Zadovoljstvo uporabnikov zdr. storitev- ŠD- otroci	4,68	4,55	4,73			4,4	
ŠD - starši	4,83	4,68	4,68			4,4	
Zadovoljstvo uporabnikov zdr. storitev-ZOBNA amb.	4,57		4,67				4,80
Zadovoljstvo uporabnikov zdr. storitev- zobozdr. vzgoja- O.Š.					4,90		
Zadovoljstvo uporabnikov zdr. storitev- zobozdr. vzgoja - VVO					5,00		
Zadovoljstvo uporabnikov zdr. storitev - FTH						4,8	
Zadovoljstvo uporabnikov zdr. storitev- RA 1							4,9
Zadovoljstvo uporabnikov zdr. storitev -RA 2							4,7

Ocene v vseh ambulantah so **presegale ciljno vrednost 4,1 od možnih 5.**

Višina ocen je v povprečju porasla za 0,1 – 0,2 ocene, kar smo pričakovali zaradi izboljšav, ki smo jih uvažali pri delu, na osnovi pripomb in predlogov pacientov in zaposlenih.

Najvišje ocene ostajajo na področju **strokovnosti in odnosa medicinskega kadra** (4,6-4,9).

Ocen **opreme in urejenosti** ambulant je porasla na 4,4-4,6, za 0,2 točki.

Najnižje ocene (3,3-3,8) so bile na **področju naročanja** in z **vzpostavljanjem telefonske zveze**, kar je problem že par let, vendar je porasla za 0,5 točke na 3,9.

Z povečanjem časovne dostopnosti po telefonu in uvedbo recepcijske službe za ADM, kjer je telefonska dostopnost ves delovni čas, smo uspeli doseči izboljšanje ocen na tem področju.

V letu 2018 smo **dodatno uvedli možnost naročanja po medmrežju, poleg** specialističnih ambulantah tudi v ambulate družinske medicine in OD ter ŠD.

Ocene na področju **časovnih omejitev posameznega posveta ali pregleda**, ki se odražajo v oceni »občutka, da vam osebje namenja dovolj časa« so porasle za 0,2 točki v vseh ambulantah in presegle prag 4,1.

Izjema je bila samo ocena na RTG oddelku (3,9), kjer je zaradi pomanjkanja kadra v poletnih mesecih bolj izrazito hitenje.

Zadovoljni smo bili z doseganjem ciljev na področju **znižanja časa čakanja v čakalnicah**, saj 70-80% anketiranih ni čakalo več kot 20-30 minut.

Nenaročeni pacienti so čakali 30-40 minut, zato skušamo **povečati delež naročenih**, ki je v letu 2018 že porasel za 15% na 70-80%, kar je dober rezultat.

Z ocenami naših pacientov, ki kažejo visoko stopnjo zadovoljstva z obravnavo in so **v letu 2018 dodatno porasle za 0,1 do 0,2** smo upravičeno zelo zadovoljni.

Ocene izkazujejo učinkovitost ukrepov za izboljševanje sistema dela v ZD ter prizadevnost in prijaznost zaposlenih.

3.8. ZADOVOLJSTVO ZAPOSLENIH

Znanje in zadovoljstvo zaposlenih sta temeljna predpogoja za strokovnost dela, human odnos do uporabnikov in zadovoljitev njihovih pričakovanj.

Tudi v letu 2018 smo skušali zagotoviti **čim več pogojev za zadovoljstvo zaposlenih**: ustrezno delovno okolje, možnost izpopolnjevanj in izobraževanj, nagrajevanje dela izven rednega programa, ki ga financira ZZZS, primerna delovna oprema, spodbujanje inovativnosti, nagrajevanje najbolje ocenjenih delavcev po enotah, izraba letnega dopusta skladno z željami, delno fleksibilen delovni čas, letni razgovori s ciljem vzpodbujanja zaposlenih, pohodi za zdravje v rednem delovnem času, delavnice z vsebinami osebnostnega razvoja in učenje tehnik obvladovanja stresa, čestitka pozornosti ob rojstnem dnevu...

Velika večina zaposlenih, sodeč po izvedeni anketi, je kljub velikim obremenitvam na delu, povečanih zahtevah uporabnikov in vodstva **zadovoljna in želi ostati v javnem zavodu**.

Povprečna ocena zadovoljstva zaposlenih po letih

Zadovoljstvo ZAPOSLENIH	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
	4,33	4,23	4,29	4,43	4,17	4,33	4,25

Povprečna ocena zadovoljstva zaposlenih je padla iz 4,33 na 4,25, kar je odraz predvsem višjega deleža odgovorjenih anket in ocenjujemo, da je bolj realna.

V letu 2018 smo dosegli 71% delež odgovorov (cilj je bil nad 55%), v letu 2017 je bil samo 42%.

Ocene vseh sklopov ostajajo nad 4,0, kar je zastavljena ciljna ocena v zavodu.

Ocene sklopa »**Vzdušje v zavodu in medsebojni odnosi**« dosega **4,0** in je za 0,2 nižja kot predhodno leto, predvsem na račun znižanja ocene glede informacij, kaj se dogaja v drugih enotah (3,7 na 3,3).

Dvignile so se ocene za 0,1 glede vzdušja v zavodu (3,6 na 3,7) in glede odnosov z najožjimi sodelavci (4,4 na 4,5).

Ocene sklopov »**Odnos z vodstvom zavoda**« in »**Splošno zadovoljstvo**« je ocenjeno z oceno 4,2, enako kot v letu 2017.

Ocene, ki so se znižale za 0,2 so na področjih: možnosti za napredovanje, zadovoljstvo s stalnostjo zaposlitve in zadovoljstva z neposredno nadrejenimi.

Višje je bilo ocenjeno zadovoljstvo z delovnim časom in timskim delom.

Ocene sklopov »**Odnos z vodjem**« so dosegle 4,3 in »**Usposabljanje**« 4,4.

Na področju zadovoljstva z usposabljanjem dosegamo že vsa leta najboljše ocene.

Na področju »Odnos z vodjem« se ocene ne spreminjajo in presegajo 4,3.

Znižanje ocen za 0,1 – 0,2 je bilo na področju: sprejemanje pripomb na svoje delo pri nadrejenih, 1x letno imamo z vodjem temeljit razgovor.

Porast ocen je bil na področju: vodje cenijo dobro opravljeno delo, delovni sestanki so redni in dober rezultat je pohvaljen.

Na področju »**Kaj pričakujete od dobrega sodelavca?**« ostaja med prioritetami medsebojno sodelovanje, iskrenost, strokovna pomoč, posredovanje izkušenj in korektnost.

Na pomenu sta pridobili profesionalnost in pozitivna naravnost, manjši pomen so pripisovali pripravljenosti nadomeščanja.

Na področju »**Kaj je pomembno za uspešno delo?**« ostaja med prioritetami: delovni pogoji, odnosi s sodelavci in možnost strokovnega izpopolnjevanja.

Na pomenu so pridobila področja: ustvarjalno vzdušje, zanimivost dela, plača in možnost strokovnega izpopolnjevanja.

Delež zaposlenih, ki so pripravljeni delati več, kadar je potrebno je padel iz 94% na 81%. Glavni razlogi so neustrezno materialno vrednotenje in večji pomen prostega časa.

4.0 REALIZACIJA ZDRAVSTVENIH STORITEV PROGRAMOV V LETU 2018

Tabela št. 7: Realizacija zdravstvenih storitev za obdobje I.-XII./2018 in primerjava z istim obdobjem v letu 2017

DEJAVNOST	PLAN	REAL.	IND.	PLAN	REAL.	IND.	IND.
ENOTA	I.-XII.	I.-XII.	I.-XII.	I.-XII.	I.-XII.	I.-XII.	18/17
	2017	2017	2017	2018	2018	2018	
PRIMARNA ZDRAVSTVENA DEJAVNOST							
Količniki iz obiskov	190.083	241.602,75	127,10	231.916	275.768,10	118,91	114,14
Količniki iz glavarine	148.037	197.318,16	133,29	186.646	204.894,48	109,78	103,84
Dom upokojencev	14.525	14.632,70	100,74	14.767	14.926,70	101,08	102,01
Talita kum	3.268	3.290,80	100,70	3.299	3.003,50	91,05	91,27
Antikoagulantna amb.	14.573	14.804,52	101,59	14.573	14.877,72	102,09	100,49
Zobozdravstvena služba	43.225	59.197,15	136,95	43.843	61.215,84	139,63	103,41
Ortodontska amb.	62.275	62.357,14	100,13	62.275	62.295,98	100,03	99,90
Re. služba-NUJNI	65.000	74.888,00	115,21	65.000	76.627,00	117,89	102,32
Reš. služba-NENUJNI	9.946	18.377,00	184,77	9.946	20.904,00	210,17	113,75
RTG -ZZZS	41.021	41.099,30	100,19	41.021	38.105,53	92,89	92,72
RTG- ostali plačniki		91.145,93			93.287,00		102,35
Fizioterapija	1.811	2.278,42	125,81	2.302	2.353,81	102,25	103,31
Patronažna služba	10.220	10.226,00	100,06	10.220	10.372,00	101,49	101,43
Laboratorij ZD	92.963	116.008,73	124,79	116.000	128.876,51	111,10	111,09
laboratorij-anikoag.amb.	17.243	11.309,19	65,59	17.200	10.673,14	62,05	94,38
Laboratorij -ostali pl.		48.601,16			47.584,28		97,91
SEKUNDARNA ZDRAVSTVENA DEJAVNOST							
Specialisti -točke	97.150	99.102,59	102,01	88.227	96.995,71	109,94	97,87
Specialisti-obiski							

4.1 PRIMARNA ZDRAVSTVENA DEJAVNOST

V primarno zdravstveno dejavnost Zdravstvenega doma Postojna sodijo:

- 4,11 ambulate družinske medicine (ADM); (z dodatnim 10 programa v letu 2018),
- 4,95 referenčne ambulant,
- 2 ambulant za zdravstveno varstvo predšolskih otrok (otroški dispanzer-OD),
- 1,4 ambulanta za zdravstveno varstvo šolskih otrok in mladine (šolski dispanzer – ŠD),
- razvojna ambulanta 0,30 programa in nevrofizioterapija, v obsegu 0,90 programa,
- ambulant v socialnovarstvenih ustanovah, v obsegu 0,53 programa DSO in 0,12 programa Talita Kum,
- ambulanta za zobozdravstveno varstvo odraslih, v obsegu 1,0 programa,

- program zobozdravstvene preventive, v obsegu 0,95 programa izvajamo za potrebe vseh otrok obeh občin,
- ortodonska ambulanta, v obsegu 1,0 programa,
- ambulanta za zdravstveno varstvo bolnikov na trajni antikoagulantni terapiji (antikoagulantna ambulanta), v obsegu 0,28 programa opravlja storitve za bolnike obeh občin in okolice.

Za področje obeh občin opravlja vse **nujne storitve** ambulanta **nujne medicinske pomoči** (NMP) vsak delovni dan v tednu od 7 – 20 ure in skupaj **z dežurstvom** nudi 24-urno zdravstveno varstvo vsem občanom obeh občin. Del ANMP predstavljajo nujni reševalni prevozi in nenujni reševalni prevozi.

Nepogrešljiv del primarne zdravstvene dejavnosti so službe, ki omogočajo diagnostiko in terapijo ter storitve na domu:

- rentgenski oddelek (RTG), v obsegu 1,0 programa,
- fizioterapija (FTH), v obsegu 4,07 programa (dodaten 1.0 program v letu 2018),
- patronažna oskrba z 7,57 programa,
- laboratorij opravlja laboratorijske storitve za Zdravstveni dom Postojna (70%), Bolnišnico za ženske bolezni in porodništvo (25%) in koncesionarje (5%).
- enota za zdravstveno vzgojo in preventivo opravlja program za preventivo bolezni srca in ožilja odraslih in ostale preventivne akcije za občane obeh občin.

Za izvajanje **storitev primarne zdravstvene dejavnosti** in **nujne medicinske pomoči** je v Zdravstvenem domu Postojna redno zaposlenih 21 zdravnikov: 10 specialistov družinske medicine, 2 specialistki urgentne medicine, specialistka pediatrije, specialistka splošne medicine, specializantka družinske medicine, specializantka pediatrije, specializantka otroške in mladostniške psihiatrije, zobozdravnica, 2 specialista čeljustne in zobne ortopedije ter zdravnica brez specializacije.

Poleg zdravnikov – nosilcev dejavnosti je v zavodu zaposlenih še 20 medicinskih sester in zdravstvenih tehnikov, 18 diplomiranih medicinskih sester, 8 patronažnih sester, 3 diplomirane inženirji radiologije, 6 fizioterapevtov, nevrofozioterapevtka, 1 specialistka medicinske biokemije, 1 analitik v laboratorijski medicini, 3 laboratorijski tehniki, psiholog, delavni terapevt in kineziolog.

4.1.1 AMBULANTE DRUŽINSKE MEDICINE (ADM)

V **4,11 ambulantah družinske medicine** dela trenutno 6 specialistov in 1 specializantka družinske medicine.

V eni ambulanti opravljata delo po dva zdravnika in sicer direktorica Zdravstvenega doma Postojna in specialistka družinske medicine, ki vodi tudi antikoagulantno ambulanto. V eni

ambulanti je zaposlen specialist družinske medicine, kateri opravlja tudi vodenje ambulate v Taliti Kum.

V eni ambulanti družinske medicine opravlja delo specialistka družinske medicine v skrajšanem delovnem času 4 dni tedensko.

V vsaki ADM je zaposlena po ena SMS in ena administratorica za vse štiri ambulate.

4.1.1.1 Količniki iz obiskov (program kurativnega dela)

Programi dela (količniki iz obiskov) so bili v **vseh ambulantah preseženi, skupno za 35,7%, kar je** zaradi dodatnega programa po obsegu primerljivo z letom 2017, preseganje pa je za 19% nižje.

Tabela št. 8 : *Prikazuje realiziran obseg količnikov iz OBISKOV KURATIVNE dejavnosti za leto 2018 in primerjavo z letom 2017 v ADM*

ENOTA	OBVEZNI PROGRAM			OBVEZNI PROGRAM			IND.
	PLAN	REAL.	IND.	PLAN	REAL.	IND.	2018/17
	I.-XII.	I.-XII.	I.-XII.	I.-XII.	I.-XII.	I.-XII.	
	2017	2017	2017	2018	2018	2018	
ADM 1	23.989	30.847,10	128,59	23.717	27.813,30	117,27	90,17
ADM 2	21.990	27.198,25	123,68	21.990	26.156,10	118,94	96,17
ADM 3	27.488	36.641,80	133,30	27.488	36.488,30	132,74	99,58
ADM 4	27.488	39.379,60	143,26	27.488	41.560,70	151,20	105,54
ADM 5				16.035	6.787,10	42,33	
ADM 7		22.131,55			19.602,80		88,57
SKUPAJ	100.955	156.198,30	154,72	116.718	158.408,30	135,72	101,41

Preseganje kurativnih količnikov je stalnica vsa leta, kljub prizadevanju po zmanjšanju obsega kurativnega dela, ker preseganje programa ni plačano.

Razlogi za preseganje programa so večinoma sistemski – staranje prebivalstva in s tem večja obolevnost, krajšanje ležalnih dob, prenos vodenja bolezni iz sekundarnega na primarni nivo.

Dosegli smo zastavljeni cilj zmanjšati preseganje programa za 5-10% (dosegli 19%).

Na račun preseganja programa in glavarinskih količnikov smo v letu 2018 uspeli pridobiti dodatnega **1,00 programa družinske medicine**, kar je po pridobitvi programov referenčnih ambulant največji dosežek doslej.

Dodaten program je omogočil znižanje deleža preseganja programa in znižal obremenitve timov ADM.

Program **referenčnih ambulant** smo že v letu 2015 dopolnili in s tem zagotovili vsem pacientom ZD Postojna v ADM obravnavo v referenčni ambulanti.

Na področju strokovnosti smo v ADM omogočili dodatna izobraževanja s področja paliative in imenovali paliativni tim.

Na področju **varnosti obravnav bolnikov** smo z računalniškim programom nadaljevali **preverjanje medsebojnih učinkov** zdravil in nadaljevali sodelovanje s **kliničnim farmacevtom**, predvsem v ambulantah DSO. Povečali smo nadzor nad predpisovanjem antibiotikov in benzodiazepinov.

Nadaljevali smo uporabo **elektronskega registra zdravil, Mednarodne klasifikacije bolezni in elektronski dostop do veljavnih strokovnih smernic**.

Na področju **predpisovanja zdravil in bolniškega staleža** smo sledili strokovnim smernicam in usmeritvam plačnika in zaščitili interese bolnika, kar je ob vedno bolj restriktivnih zahtevah družbe vedno težje (terapevtske skupine zdravil).

Elektronski izpis receptov in E-napotnic smo pričeli rutinsko uporabljati v vseh ADM.

S pridobitvijo projekta **Centra za krepitev zdravja (CKZ)** smo dosegli največji napredek na **področju preventive in zdravstvene vzgoje odraslih**. V delo CKZ se vključujejo vsi timi ADM in s tem omogočajo nadgradnjo zastavljenih ciljev na področju preventive.

Na področju **zdravstvene nege** smo za pomoč med. sestrām v ADM zagotovili administratorko v centralni recepciji in vključevali v delo pripravnike. S tem smo omogočili med. sestrām več časa za delo s pacienti, predvsem na področju preventive in svetovanja kroničnim bolnikom. Pomoč administratorja se je tudi v letošnjem letu izkazal kot izredno uspešen projekt, saj omogoča SMS v ADM **več strokovnega dela s pacienti**, predvsem v obliki **svetovanja** na različnih področjih.

Število svetovanj v ADM po letih:

2015	2016	2017	2018
367	565	1204	1101

V letu 2018 so sestre v posameznih ADM opravile **1101 svetovanja**, kar je 103 manj kot leta 2017.

Razlog je zamenjava kadra v ADM in uvajanje dveh novo zaposlenih SMS.

Od leta 2018 spremljamo tudi število individualnih svetovanj v šolskem dispanzerju. Opravljenih je bilo 61.

4.1.1.2 Količniki iz glavarine (število opredeljenih oseb)

Glavarina (število opredeljenih bolnikov na zdravnika) doprinaša polovico dohodka ambulant primarne zdravstvene dejavnosti.

V letu 2018 se je **nadaljeval trend pridobivanja bolnikov** in s tem glavarinskih količnikov predvsem na račun opredeljenih pacientov pediatrije koncesionarke, katera je prenehala z delom septembra 2017.

Glavarinski plan se je povečal zaradi pridobitve 1 programa družinske medicine.

Skupno smo **dosegli 109,8% glavarine**, kar je **3,8% več kot predhodno leto**.

Ker število opredeljenih bolnikov predstavlja pomemben vir prihodkov in do indeksa 110% ni omejitve plačevanja realizacije, bomo tudi v bodoče spodbujali rast števila opredeljenih bolnikov v ambulantah, ki še niso dosegle 100% glavarine (ŠD, dve ADM).

Glede na sprejemanje predlogov o znižanju števila opredeljenih v ADM, OD in ŠD bomo sledili sprejetim normativom in zniževali glavarino skladno z novim obračunskim modelom, ki je v pripravi.

Znižanje števila opredeljenih na tim in zmanjšanje obsega administrativnega dela bo omogočalo več časa za obravnavo pacienta in s tem kakovostnejše delo.

Tabela 9: *Prikazuje realizacijo količnikov iz GLAVARINE za obdobje I.-XII./2018 in primerjavo z istim obdobjem v letu 2017*

dr.	PLAN	REAL.	IND.	PLAN	REAL.	IND.	IND.
	I.-XII.	I.-XII	I.-XII.	I.-XII.	I.-XII.	I.-XII.	2018/17
	2017	2017	2017	2018	2018	2018	
ADM 1	26.351	29.570,88	112,22	25.755	22.925,28	89,01	77,53
ADM 2	24.156	24.588,48	101,79	23.880	24.922,08	104,36	101,36
ADM 3	30.195	30.531,36	101,11	29.850	30.692,16	102,82	100,53
ADM 4	30.195	31.815,84	105,37	29.850	32.233,92	107,99	101,31
ADM 5				23.880	10.137,60	42,45	
neopr.ADM	7.549	2.046,24		7.163	1.995,84		97,54
OD 1	23.552	23.963,52	101,75	19.701	25.190,16	127,86	105,12
OD 2				20.597	21.830,16	105,99	
neopr. OD		26.113,20			6.087,60		23,31
ŠD	30.195	24.422,40	80,88	29.850	24.296,64	81,40	99,49
neopr. ŠD		4.266,24			4.583,04		107,43
SKUPAJ	148.037	197.318,16	133,29	186.646	204.894,48	109,78	103,84
* plan ni v seštevku							

4.1.1.3 Referenčna ambulanta

Referenčne ambulate so pomembna strokovna novost na področju družinske medicine. Izvajamo jih v obsegu **4,95 programa**.

Vsebinsko so referenčne ambulate nadgrajene s protokoli za vodenje kroničnih bolnikov in kadrovsko ojačane **z zaposlitvijo DMS** za polovični delovni čas v vsaki ambulanti. Vloga DMS je **nadzor bolnikov z urejeno kronično boleznijo** in spodbujanje zdravega načina življenja ter jemanja zdravil ter opravljanje preventivnih posvetov za populacijo od 30 let starosti dalje.

S takim načinom dela je povečan obseg **preventivnega dela**, omogoča **populacijski pristop** ter večji nadzor nad vodenjem bolnikov k kroničnimi boleznimi ter dober pregled nad zdravstvenim stanjem populacije z vodenjem registrov bolezni.

Sodelovanje DMS ne omejuje dostop do izbranega zdravnika.

Dosedanje izkušnje z delom referenčnih ambulant, ki so pričele z delom septembra 2011, so dobre. **Pacienti so tak način dela sprejeli z nadpovprečno dobrim odzivom.**

V letu 2015 smo pridobili **še dodatno 0,64 programa** referenčnih ambulant, kar pomeni, da delamo v Zdravstvenem domu Postojna v **vseh petih ADM po principu referenčnih ambulant**.

Plan in navodila za delo za referenčne ambulate so bila podana s strani Ministrstva za zdravje. Realizaciji plana sledimo vsebinsko in količinsko z mesečnimi poročili, ki jih pošiljamo na MZ in ZZS.

Kazalniki kakovosti v referenčnih ambulantah

Vzpostavljanje registrov kroničnih bolnikov: astma, kronična obstruktivna bolezen, diabetes, hipertenzija, koronarna bolezen, benigno povečana prostata, depresija, osteoporoza.

Register kadilskega statusa, pivskega statusa in delež zaščitenih proti tetanusu.

Preventivna dejavnost: 20% opredeljenih v starosti od 30. do 65. leta, obravnavanih po protokolu za odkrivanje dejavnikov tveganja za srčno žilne bolezni in zgodnjemu odkrivanju drugih kroničnih bolezni (KNB).

Povprečno trajanje obravnave je bilo 30-40 minut z uporabo obsežnih vprašalnikov in individualnim svetovanjem posamezniku glede ugotovljenega stanja ter pripravo načrta ukrepov s kontrolnimi obravnavami ter izračunom koronarne ogroženosti.

Številčni plan obravnav s strani projektne pisarne referenčne ambulate in ZZS ni postavljen, poročanje poteka mesečno in letno, od 1.1.2015 elektronsko.

Predlog ZZS je bil 1200 storitev letno za RA1, vendar s strani projektne pisarne ni bil sprejet in je plačilo referenčnih ambulant še vedno v pavšalu.

Tabela št. 10: *Prikazuje število registriranih kroničnih bolnikov v RA v letu 2018 in primerjavo z 2017*

REGISTER	2017	2018	Indeks
ASTMA	197	204	1.03
KOPB	150	158	1.05
SLADKORNA BOLEZEN	472	512	1.08
POVIŠAN KRVNI PRITISK	1281	1318	1.02
BENIGNA HIPERTROFIJA PROSTATE	402	389	0.96
DEPRESIJA	549	523	0.95
KORONARNA BOLEZEN	263	257	0.97
OSTEOPOROZA	216	222	1.02
SKUPAJ	3530	3583	1.01

Tabela št. 11: *Prikazuje število preventivnih presejanj za kronične nenalezljive bolezni (KNB) in srčno žilne bolezni (SŽB) v letu 2018 in primerjava z letom 2017*

Preventivna obravnava	2017	2018	Indeks
KNB IN SŽB	747	689	0.92
POVIŠAN KRVNI TLAK	60	33	0.55
SLADKORNA BOLEZEN	270	197	0.72
KOPB	243	314	1.29
DEPRESIJA	33	58	1.75
BENIGNA HIPERT. PROSTATE	ni podatka	ni podatka	/
OSTEOPOROZA	243	236	0.97
TVEGANO PITJE ALKOHOLA	25	40	1.6
SEŠTEVEK ŠTEVILA VSEH OBRAVNAV	1621	1567	0.96

Realizacija plana dela za leto 2018

V letu 2018 smo opravili **4.352** obravnav, kar je **445 obravnav več kot leta 2017**.

Razlog za večje število obravnav je predvsem zaradi večjega števila obravnav kroničnih bolnikov z oceno urejenosti kronične bolezni, kontrole dejavnikov tveganja in obravnav v timu. Letno so dodani v register in obravnavani tudi novo odkriti kronični bolniki.

Plan preventivnih obravnav v referenčnih ambulantah za leto 2018 je zajemal obravnavo zdravih z odkrivanjem dejavnikov tveganja za kronične nenalezljive bolezni od 30. leta naprej in obravnavo določenih kroničnih bolnikov po protokolu. Iz leta v leto se trudimo za **večje število preventivnih presejanj** za KNB zaradi odkrivanja dejavnikov tveganja za SŽO dovolj zgodaj, ko še niso potrebni farmakološki ukrepi. Razlog za **nedoseganja plana primarne preventive** (20% opredeljenih v ADM nad 30 let starih, ki nimajo diagnoze AH, SB, koronarna bolezen) je v iskanju pacientov, ki ustrezajo kriterijem, slabši odzivnosti in premalo dnevno napotenih iz ADM v RA.

V **registru kroničnih bolnikov** je v primerjavi z letom 2017 za 1 % več registriranih kroničnih bolnikov, za 15 % se je povečalo število obravnavanih kroničnih bolnikov in za 3,4 % se je zmanjšalo število obravnavanih vseh preventivnih presejanj.

Poleg zgoraj omenjenega razloga za težave pri realizaciji plana primarne preventive, je razlog tudi v tem, da je bil v letu 2018 od 1 – 4 meseca zmanjšan obseg dela za 40 % v RA2.

4.1.2 AMBULANTA ZA ZDRAVSTVENO VARSTVO PREDŠOLSKIH, ŠOLSKIH OTROK IN MLADINE

V Zdravstvenem domu Postojna imamo dve **ambulantni za predšolske otroke**. V prvi (OD1) je nosilka specialistka pediatrije. V timu sta zaposleni srednja medicinska sestra in 0,4 diplomirane medicinske sestre. V drugi ambulanti (OD2) je bila zaradi pomanjkanja pediatričnega kadra zaposlena specialistka družinske medicine. V timu je zaposlena še srednja medicinska sestra in 0,4 diplomirane medicinske sestre.

Pri obravnavi otrok obeh OD sodelujejo tudi: DMS, psiholog in po potrebi pedopsihiater, logoped in pediaterinja razvojne ambulante.

V drugi polovici leta nam je uspelo s sodelovanjem Občine Pivka pridobiti **nove prostore pediatrične ambulante v Zdravstveni postaji Pivka**.

Za opremo prostorov in potrebno medicinsko opremo smo namenili 28.876 EUR.

Tim OD2 izvaja dejavnost pediatrije na novi lokaciji 2x tedensko.

Ambulanta za šolske otroke in mladino izvaja program za 1,4 tima. Nosilka dejavnosti je specialistka splošne medicine. V timu sta zaposleni srednja medicinska sestra in diplomirana medicinska sestra ter dodatno zdravnica splošne medicine 3x tedensko.

V ambulantah smo poleg kurative – tj. obravnavanja bolnih otrok, izvedli tudi preventivo in zdravstveno vzgojo v obliki posvetovalnic za otroke, cepljenja in sistematskih pregledov v predšolski in šolski dobi ter timske obravnave otrok.

Obravnava otrok v predšolski in šolski dobi se je dopolnjevala s **programom razvojne ambulante**.

Tabela št.12 : *Prikazuje planiran in realiziran obseg količnikov iz OBISKOV KURATIVNE dejavnosti za leto 2018 v primerjavi z letom 2017 v OD in ŠD*

ENOTA	OBVEZNI PROGRAM			OBVEZNI PROGRAM			IND.
KURATIVA	PLAN	REAL.	IND.	PLAN	REAL.	IND.	2018/17
	I.-XII.	I.-XII.	I.-XII.	I.-XII.	I.-XII.	I.-XII.	
	2017	2017	2017	2018	2018	2018	
OD	27.243	26.764,85	98,24	37.402	46.130,10	123,34	172,35
ŠD	29.921	22.427,60	74,96	27.705	23.592,95	85,16	105,20
KURATIVA	57.165	49.192,45	86,05	65.107	69.723,05	107,09	141,74

Tabela št. 13: *Prikazuje planiran in realiziran obseg PREVENTIVNIH OBISKOV v količnikih v OD in ŠD za leto 2018 in primerjavo z letom 2017*

ENOTA	OBVEZNI PROGRAM			OBVEZNI PROGRAM			IND.
PREVENT.	PLAN	REAL.	IND.	PLAN	REAL.	IND.	2018/17
	I.-XII.	I.-XII.	I.-XII.	I.-XII.	I.-XII.	I.-XII.	
	2017	2017	2017	2018	2018	2018	
OD	16.697	17.120,50	102,54	31.009	25.728,25	82,97	150,28
ŠD	15.266	19.091,50	125,06	19.082	21.908,50	114,81	114,76
PREV.	31.963	36.212,00	113,29	50.091	47.636,75	95,10	131,55

4.1.2.1 Otroški dispanzer (OD)

Zaradi pomanjkanja pediatrov v regiji smo program dela realizirali z zaposlitvijo specialiste družinske medicine za delo v OD2. V letu 2018 smo izvedli **intenzivno izpopolnjevanje specialiste družinske medicine** na področju pediatrije in podporo ter mentorstvo s strani pediatrinje.

4.1.2.1.1 OD1

V letu 2018 smo v OD1 uspeli povečati glavarinske količnike, **dosegli 127,8% glavarino**; kar je odličen rezultat. Glavarina se je verjetno povečala tudi na račun pomanjkanja specialistov pediatrov v regiji.

Realizacija **kurativnih količnikov** se je povečala za 22,2%, dosegli smo **144,5% realizacijo**. V OD ni bilo čakalnih dob, ustrezno so oskrbljeni vsi otroci, ki imajo izbrano pediatrinjo v OD, kar je cilj dela v OD.

Preventivni program OD, ki obsega 19% vseh storitev, je bil **realiziran 99%**.

Ustrezno so bili pregledani in cepljeni vsi otroci, razen izjem, kadar so starši odklonili cepljenje.

Presegli smo ciljno 94% precepljenost: 96,8% precepljenih otrok za obvezni program v 1. letu starosti in **97,6%** v 2. letu starosti. S tem smo presegli kazalnik kakovosti za precepljenost v predšolskem obdobju.

V timu OD1 je nadaljevala delo **diplomirana psihologinja** za sistematske preglede 3 letnih otrok.

V spomladanskem času smo daljšo bolniško odsotnost pediatrije nadomestili s pogodbeno zaposlitvijo pediatrije.

4.1.2.1.2 OD2

V **OD2** smo ob zaposlitvi nove specialistke dosegli **106% glavarino**, s čimer smo presegli zastavljeni cilj povečati glavarino za 10%.

Realizirali smo **103,25 plana kurative in 65,4% plana preventive**. V ambulantni upokojene pediatrije se je izvajala tudi šolska preventiva za OŠ Pivka in Košana, ki smo jo v letu 2018 izvedli v okviru šolskega dispanzerja. Zato prihaja do odstopa realiziranih količnikov iz preventive glede na plan OD2.

Tudi v ambulantni OD2 so bili ustrezno pregledani in cepljeni vsi otroci, razen redkih izjem, kadar so starši odklonili cepljenje.

Presegli smo ciljno 94% precepljenost: 97,4% precepljenih otrok za obvezni program v 1. letu starosti in **98%** v 2. letu starosti. S tem smo presegli kazalnik kakovosti za precepljenost v predšolskem obdobju.

V letu 2018 je diplomirana psihologinja pričela izvajati sistematske preglede 3 letnih otrok tudi v OD2.

DMS je izvajala **zdravstveno vzgojo** in individualna svetovanja v posvetovalnici za starše in otroke ob sistematskih pregledih otrok, na različne teme: dojenje, nega otroka, pestovanje, preprečevanje poškodb, prehrana, spanje, pomen gibanja, igra in igrače.

Preventivne preglede otrok smo nadgradili z **zdravstveno vzgojo otrok** in staršev ter **zdravstveno vzgojo otrok v vrtcu**, ki jo je pod vodstvom pediatrije opravljala DMS.

Nadaljevali smo s **poučevanjem staršev otrok** z respiratornimi boleznimi (astma, bronhiolitis, obstruktivni bronhitis).

Način **naročanja na uro** – zdravih in bolnih otrok ločeno - se je izkazal za zelo primerne, s čimer smo nadaljevali tudi v letu 2018 in ga uvedli tudi v OD2.

Uvedli smo možnosti cepljenja tudi v popoldanskem času, da staršem ne bi bilo potrebno jemati dopusta ali staleža.

Nadaljevali smo s **koordinacijo dela** med Porodnišnico, pediatričnima ambulantama, patronažno službo ter razvojno ambulanto ter sodelovali s stomatologi. Zaradi porodniške odsotnosti smo sodelovanje z orodontinjo začasno prekinili.

Nadaljevali smo z **mentorstvom** specializantom pediatrije in družinske medicine, študentom in dijakom zdravstvenih in medicinskih programov.

4.1.2.2 Šolski dispanzer (ŠD)

V šolskem dispanzerju imamo opredeljenega 1,0 programa kurative in 0,4 programa preventive.

V ŠD smo **uspeli zadržati glavarino nad 80%**. Do načrtovanega porasta glavarine najverjetneje ni prišlo zaradi kadrovske menjave v otroških dispanzerjih.

Plan **kurativnih obiskov** smo **realizirali 85,0%**, kar je skladno z deležem glavarine.

Poleg kurative šolarjev, šolska zdravnica pokriva po razporedu tudi drugo urgenco v okviru NMP, opravlja kurativne preglede varovancev VZ Planina, dijakov Šolskega centra, Srednje gozdarske in lesarske šole Postojna, beguncev, varovancev Stanovanjske skupnosti, kateri niso opredeljeni pri njej, sodeluje s Centrom za socialno delo in šolami.

Za opravljanje **preventivnih pregledov** dvakrat dotrikrat tedensko smo zaposlili zdravnico v obsegu 0,6 delovnega časa. Zaradi prevzema preventivnega programa šolarjev po prenehanju dela pediatrije koncesionarke se je **plan dela povečal**. Preventivne preglede smo opravili po programu za vse šolarje in dijake v občinah Postojna in Pivka.

Plan je bil realiziran 114%.

Uspešno smo izvedli **akcijo brezplačnega cepljenja proti klopnemu meningoencefalitisu in humanemu papiloma virusu** s pomočjo donacije obeh občin, za kar se jima zahvaljujemo.

V okviru **preventivnega programa** je bilo izvedeno cepljenje šolskih otrok po programu.

Procent precepljenosti za obvezni program je znašal za leto 2018 **za vsa cepljenja 95%**.

Sistematsko smo **pregledali 98% vseh otrok**. Dosegli smo kazalnik kakovosti za obvezna cepljenja in sistematske preglede.

Tako **visoko realizacijo sistematskih pregledov** in **visoko precepljenost** dosegamo z dispanzerskim načinom dela ne glede na to, kdo je učenčev izbrani zdravnik. DMS preko celega leta vztrajno išče zamudnike in jih vabi na sistematski pregled, še posebno na cepljenje. Delo s populacijo na nivoju šolskih razredov omogoča pregled nad populacijo in visoko precepljenost. Kljub temu ugotavljamo blag upad precepljenosti šolskih otrok. To pripisujemo sodobnim trendom in miselnosti staršev, ki jih ugotavljamo po celi Sloveniji. Podpiramo in spodbujamo osveščanje staršev in otrok o pomenu cepljenja na državni ravni, preko medijev, NIJZ,....

Delež precepljenih šolskih otrok za šolsko leto 2017/2018: (v oklepaju 2016/2017)

- Tetanus : 95 % (97%)
- Hepatitis B: 96% (95%)
- Davica – tetanus – oslovski kašelj: 94% (96%)
- Ošpice – mumps – rdečke: 94% (97%)
- Humani papiloma virus (neobvezno cepljenje): 67 % (63%)
- Klopni meningoencefalitis (obvezen za dijake gozdarske šole) – 98% (97%)

O šolarjih in dijakih, ki niso bili cepljeni obvestimo izbranega osebnega zdravnika.

Organizirali in izvedli smo tudi predavanje za starše o pomenu in možnosti cepljenja deklic in dečkov proti okužbi s papiloma virusom (HPV).

Poudarek pri delu ŠD je bil na **zdravstveno vzgojnem delu** in **preventivi**, katere vsebina je opredeljena na državnem nivoju.

Delo po sistematskih pregledih nismo uspeli nadgraditi z delom po skupinah glede na ogroženost za posamezno bolezen, zaradi izpada usklajevanja kurativnega dela s preventivo.

Na področju preventive smo sodelovali s **Centrom za krepitev zdravja (CKZ)**. V okviru letnega smo na roditeljskih sestankih za 3. in 6. razrede po šolah starše seznanili z novim projektom, ki je usmerjen na **obravnavo otrok s prekomerno telesno težo**, ter pridobili njihova soglasja za sodelovanje. Na sistematskih pregledih smo nato vsem otrokom, ki so se vključili v projekt dodatno opredelili stopnjo prekomerne telesne teže, ter zbrali izpolnjene dietetske in psihološke vprašalnike.

Sodelovali smo s koordinativnim timom CKZ ter v Center za krepitev zdravja vključili otroke, ki so bili skladno z navodili projekta ogroženi zaradi debelosti.

S CKZ smo sodelovali tudi tako, da smo ogrožene otroke glede na potrebe napotovali bodisi na posvet k dietetičarki, psihologinji ali kineziologinji. S tem smo začeli vsaj **delno odgovarjati** tudi na **čustvene težave šolarjev**.

4.1.2.3 Razvojna ambulanta in nevrofizioterapija

Razvojna ambulanta z nevrofizioterapijo je plačana v obsegu 0,3 tima v pavšalu. Storitve te ambulate so dostopne **otrokom z motnjami v razvoju** iz širše Notranjsko – kraške regije.

V razvojno ambulanto prihajajo otroci iz **območij občin** Postojna, Pivka, delno tudi iz Ilirske Bistrice, Sežane, Divače, Hrpelje-Kozina. Tako gravitira na razvojno ambulanto Postojna okrog 6.700 populacije otrok od 0-9 let.

V timu, ki ga vodi specialistka pediatrije s specialnimi znanji sodelujejo še: dipl. medicinska sestra, dipl. nevrofizioterapevtka in dipl. delovna terapevtka.

V dejavnost razvojne ambulate so **vključeni tudi zunanji sodelavci**, ki sestavljajo širši terapevtski tim razvojne ambulate: spec. pedagogi, logopedi, psihologi v vrtcih, zavodih, razvojnih oddelkih in šolah s prilagojenim programom. Z vsemi temi sodelujemo in načrtujemo program rehabilitacije za posameznega otroka. Za leto 2019 je planirana zaposlitev teh profilov v ZD.

Realizacijo programa razvojne ambulate smo zagotovili s pogodbeno zaposlitvijo specialistke pediatrije.

Redne zaposlitve zaradi pomanjkanja pediatrov nismo uspeli zagotoviti.

Zaradi celoletne bolniške odsotnosti nevrofizioterapevtke je bil plan dela na tem področju okrnjen.

Uspeli smo ga izpeljati s pogodbeno zaposlenimi nevrofizioterapevtkami. Zaradi planirane invalidske ocenitve odsotne nevrofizioterapevtke, ki ne bo zmožna več delati v tem poklicu, izobražujemo za nadomestitev fizioterapevtko, ki smo jo redno zaposlili.

Plan dela je bil po številu obravnavanih otrok presežen za 30%, kar je primerljivo s predhodnim letom in po številu obiskov presežen za 30%, kar je 2,7% več kot lepo poprej.

Delovna terapevtka je realizirala plan obiskov 152,8%, kar je 18,2% več kot predhodno leto. **Nevrofizioterapevtke** so obravnavale 81 otrok in je plan realiziran 81%.

Opravile so 598 obiskov, kar je 66,4 % plana dela.

V letu 2019 bo **dodatno izobraževanje** zaključila redno zaposlena fizioterapevtka in s tem pridobila znanje nevrofizioterapije otrok. S tem bomo uspeli realizirati plan dela v letu 2019.

Zaradi večjih potreb po obravnavi otrok pri delovni terapevtki smo za 0,2 povečali obseg dela tudi v letu 2018 in s tem delno pokrili potrebe na področju **nevrofizioterapevtske obravnave**.

Tabela št.14 : Realizacija plana dela razvojne ambulante v letu I.-XII.2018
primerjava z letom 2017

	REAL. I.-XII. 2017	PLAN I.-XII. 2018	REAL. I.-XII. 2018	IND	
				real.18/ real.17	real.18/ plan 18
Razvojna ambulanta					
Število obravnavanih otrok	258	200	261	101,16	130,50
Število obiskov	506	400	520	102,77	130,00
Število timskih obravnav	29	40	46	158,62	115,00
Nevrofizioterapija					
Število obravnavanih otrok	76	100	81	106,58	81,00
Število obiskov	608	900	598	98,36	66,44
Delovna terapija					
Število obravnavanih otrok	44	35	50	113,64	142,86
Število obiskov	362	280	428	118,23	152,86

4.1.3 AMBULANTI V SOCIALNOVARSTVENIH ZAVODIH

V pristojnosti Zdravstvenega doma Postojna je delo v dveh ambulantah socialnovarstvenih zavodov: **Domu starejših občanov Postojna (DSO)** v obsegu 0,53 programa in **Talita Kum** v obsegu 0,13 programa.

V ambulantah delata dva zdravnika.

Medicinski sestre, ki delata v timu teh ambulant sta redno zaposleni v socialnovarstvenem zavodu in se vključujeta v delo ambulante po razporedu in urniku ambulante. Plačnik stroškov dela je Zdravstveni dom Postojna.

4.1.3.1 Ambulanta doma starejših občanov Postojna (DSO)

V tej ambulanti izvajamo storitve 4 ure dnevno. V letu 2018 smo **uspeli realizirati 101% storitev**, kar je primerljivo z letom 2017.

Ambulanta je dobro opremljena, dopolnili smo jo s posodobitvijo računalniškega programa za nadzor predpisovanja zdravil in s povezavo z laboratorijem Zdravstvenega doma Postojna za elektronsko naročanje laboratorijskih storitev ter E-napotnic.

4.1.3.2 Ambulanta Talita Kum

Ambulanta v domu Talita Kum obsega 0,13 programa in ga izvajamo 2x tedensko po 2 uri.

Plan dela smo realizirali 91%, kar je 9,5% manj kot predhodno leto. Zaradi zahtevnosti dela s starostniki smo v tej ambulanti povečali kakovost dela z bolj rednim nadomeščanjem odsotnosti zdravnikov in nekaterimi organizacijskimi ukrepi na področju zdravstvene nege.

V letu 2018 smo nadaljevali s sodelovanjem **kliničnega farmacevta** za svetovanje glede medsebojnega učinkovanja zdravil in s tem povečali **varnost zdravljenja**.

Nadaljevali smo z uvajanjem posameznih elementov **paliativnih sestankov**.

Obe ambulanti starejših občanov sta dislocirani in obsegata 0,53 oziroma 0,13 programa na dveh lokacijah, zato je opremljanje teh ambulant stroškovno zahtevno in pomeni dodatno finančno obremenitev za zavod. Obe ambulanti sta povezani z laboratorijskim informacijskim sistemom in možnostjo uporabe E-receptov in E-napotnice.

4.1.4 AMBULANTA ZA ZOBOZDRAVSTVENO VARSTVO ODRASLIH

Zobozdravstvena ambulanta Zdravstvenega doma Postojna izvaja zobozdravstvene storitve za odrasle.

Zaposleni sta: zobozdravnica in zobna asistentka, zobotehnične storitve zagotavljamo pogodbeno.

Zobozdravstveno dejavnost lahko planiramo z naročanjem in daljšanjem čakalnih dob in s tem **preprečimo preseganje programa, ki ni plačano**.

Zaradi velikega povpraševanja po zobozdravstvenih storitvah **se podaljšujejo čakalne dobe** za protetiko in zobno nego na 12-18 mesecev.

Plan zobne nege smo v letu 2018 realizirali 101%.

Zaradi zelo dolge čakalne dobe za protetiko smo kljub finančnim omejitvam in neplačevanju preseganja programa s strani ZZZS **presegli program protetike** za **77,9%**, kar je **11,6% več** kot leta 2017.

Stroške materiala za protetiko smo krili s prihodki iz samoplačniške ambulante in iz dodatnega zdravstvenega zavarovanja, ki krije večinski del storitev zobne protetike.

Zaradi velikega števila pacientov in dolge čakalne dobe smo nadaljevali **samoplačniško zobozdravstveno ordinacijo**, ki dela enkrat tedensko in je namenjena pacientom, ki so si pripravljene sami plačati storitve.

V **preventivnem smislu** nadaljujemo sodelovanje z novo preventivno sestro z izvajanjem preventivnega projekta »Zdravi zobje, bleščeč nasmeh«, ki ozavešča starše o pravočasnem zalitju fisur prvih kočnikov.

Sodelovali smo v **preventivni akciji »Zdrave dlesni«**.

Izdali smo zloženko, namenjeno srednješolcem, ki opozarjajo na pomen higiene medzobnih prostorov.

4.1.4.1 Koordinacija zobozdravstvene službe obeh občin

Zdravstveni dom je pooblaščen za koordiniranje zobozdravstven službe obeh občin. Glede na to, da je v Zdravstvenem domu zaposlena samo ena zobozdravnica, je bilo smotno, da smo **za koordinacijo pooblastili zasebnico** Matejo Cep, dr.dent. med..

V letu 2018 smo **uskladili letni plan urnikov dela za bolečinske bolnike** ob petkih popoldan in v času odsotnosti posameznih zobozdravnikov.

S prenosom pooblastil za koordiniranje zobozdravstvene službe je usklajevanje potekalo bolj tekoče in z manj zapleti kot pretekla leta.

4.1.5 ORTODONTSKA AMBULANTA

Ortodontska ambulanta izvaja storitve zobne in čeljustne ortopedije za populacijo otrok do 18. leta starosti širše regije in za samoplačnike.

Zaposleni sta: specialistka čeljustne in zobne ortopedije in zobna asistentka.

Septembra 2018 je specialistka nastopila porodniški dopust. Nadomeščal jo je specialist ortodont zaposlen za določen čas.

Tabela št.15 : realizacija ortodontskih storitev za obdobje I.-XII./2018 in primerjava z istim obdobjem v letu 2017

ORTODONT	OBISKI			OBISKI			IND.
	PLAN	REAL.	IND.	PLAN	REAL.	IND.	
	I.-XII.	I.-XII.	I.-XII.	I.-XII.	I.-XII.	I.-XII.	
	2017	2017	2017	2018	2018	2018	
TOČKE	62.275	62.357,14	100,13	62.275	62.295,98	100,03	99,90
NOVI PRIMERI	60	60	100,00	60	60	100,00	100,00
ZAKLJ.PRIMERI	60	65	108,33	60	100	166,67	153,85
ČAKAJOČI	80	119	148,75	80	83	103,75	69,75
T. ZOBOTEHNIK		17.094,00			19.618,50		114,77
SAMOPLAČNIKI v EUR		3.470,00			4.170,00		120,17

Realizacija plana v točkah in novih primerih je **dosegla 100%**.

Prevzetih otrok iz opazovalne skupine in čakalne skupine v obravnavo je bilo 83, kar je 3 več kot je bil plan.

Ortodontsko zdravljenje je zaključilo 100 otrok, kar je 66,7% nad planom.

V samoplačniški ambulanti smo povečali promet za 20% in dosegli plan dela.

Povečali smo uporabo sodobnih ortodontskih aparatov, kar se odraža v prihodku kot ločeno zaračunljiv material.

Nadaljevali smo dobro **sodelovanje s preventivno sestro** s ciljem izboljšati stanje ustne higiene otrok, ki so v ortodontski obravnavi.

Najbolj rizične paciente, ki slabo sodelujejo in ne dosegajo zadovoljive ustne higiene smo napotovali k **ustni higieniarki**, kateri smo omogočili delo v prostorih ZD Postojna.

4.1.6 AMBULANTA ZA VODENJE BOLNIKOV NA TRAJNI ANTIKOAGULANTNI TERAPIJI

Ambulanto imenujemo antikoagulantna ambulanta. V njej izvajamo zdravstveno varstvo bolnikov, ki **potrebujejo zdravljenje z zdravili za preprečevanje nastajanja krvnih strdkov**.

Program dejavnosti antikoagulantne ambulante obsega 0,28 programa.

Nosilka te ambulante je specialistka družinske medicine z dodatnim izpopolnjevanjem s področja antikoagulantnega zdravljenja.

Nadzorni zdravnik ostaja specialist internist.

Obseg dela te ambulante se giblje med **400-450 obravnavanih bolnikov** iz širše regije in **5.300-5.700 obiski** letno.

Nepokretnim bolnikom na domu in v socialnovarstvenih zavodih omogočamo **kontrole koagulacije na domu** preko patronažne službe.

Plan dela je bil v letu 2018 **realiziran 102%**, kar je primerljivo z letom 2017.

Obravnavali smo 834 bolnikov, kar je **3,4% več kot leta 2017**.

Nadaljevali smo z uporabo programa, ki omogoča sledenje stroki – predvsem pri **uvajanju nove skupine zdravil** s tega področja.

Zdravnica, ki je vodja antikoagulantne ambulante je kot edina predstavnica vodenja antikoagulantnega zdravljenja na primarnem nivoju ponovno **objavila prikaz primera** dobre prakse v **Zborniku antikoagulantnega zdravljenja**.

4.1.7 URGENTNA SLUŽBA – 24 URNO ZDRAVSTVENO VARSTVO

Zdravstveni dom Postojna je **nosilec organizacije 24-urnega zdravstvenega varstva** za prebivalce občin Postojna in Pivka. V ta namen je NMP organizirana 24 ur vse dni v letu in je deljena na dnevni nočni turnus.

Urgentna služba deluje v Zdravstvenem domu Postojna 24 ur vse dni v tednu z ekipo: zdravnik specialist družinske medicine ali urgentne medicine, dva zdravstvena tehnika – reševalca ali

dipl. zdravstvenika in zdravstvena tehnika – voznika v redni službi. Štirje reševalci so razdeljeni na dve ekipi v nujnem reševalnem vozilu.

Ob delavnikih je **zdravnik v pripravljenosti** za drugo urgenco ob rednem delu v svoji ambulanti.

Ob sobotah popoldne od 17 – 20h, nedeljah od 9 – 13h in praznikih od 9 – 13h je drugi zdravnik razporejen v ambulanti za nenujne - neodložljive paciente.

Taka oblika organizacije NMP se približuje zahtevam v Pravilniku o NMP iz leta 2015.

Za **urgentne prevoze** je organizirana služba nujnih reševalnih prevozov, za katere je zadolžen zdravstveni tehnik – voznik, ki je vedno sestavni del ekipe urgentne službe.

Plan števila prevoženih kilometrov smo vsa leta presegali zaradi izvajanja nenujnih neodložljivih prevozov. Pavšalno plačilo ni zadoščalo za kritje vseh stroškov.

S pridobitvijo programa za izvajanje **nenujnih prevozov smo** pridobili dodatno plačilo za izvajanje nenujnih prevozov in s tem uravnotežili poslovanje te enote.

Število prevoženih urgentnih kilometrov se je letos ponovno povečalo, kar sledi povečanemu obsegu dela in storitev v NMP.

Delo vseh treh služb se prepleta in je stroškovno in organizacijsko nedeljivo.

Zdravstveni dom Postojna je dolžan NMP izvajati skladno s Pravilnikom o službi nujne medicinske pomoči, ki je pričel veljati jeseni 2015. Z organizacijo dela in kadrovskim planiranjem se približujemo zahtevanim standardom.

Predvidene organizacijske spremembe, ki se bodo uvajale v 2 letih po vzpostavitvi dispečerske službe, v Pravilniku o NMP niso podrobno opredeljene.

Jasna je samo opredelitev, da bo **služba NMP ostala na lokaciji ZD Postojna v obliki satelitskega urgentnega centra**, ki bo strokovno pripadala urgentnemu centru Ljubljana.

4.1.7.1 Ambulanta nujne medicinske pomoči (ANMP)

V ambulanti NMP je redno zaposlenih 3,5 zdravnikov. V primeru odsotnosti z dela zaradi dopustov ali bolniške odsotnosti urgentnega zdravnika nadomeščajo po razporedu vsi zdravniki, tudi koncesionarji.

V ambulanti NMP je zaposlenih 16 zdravstvenih tehnikov. Devet jih ima visoko izobrazbo in sedem srednjo izobrazbo.

V letu 2018 smo dodatno zaposlili 4 reševalce/ke. S tem smo zmanjšali obremenitev zaradi pripravljenosti in večino časa zagotavljamo dve ekipi NRV (nujno reševalno vozilo). S tem smo pridobili na kvaliteti in varnosti dela.

Z novo organizacijo dela ostane po izvozu prve ekipe NRV druga ekipa NRV v ambulanti. Druga ekipa po potrebi pokliče zdravnika družinske medicine, ki je določen za nujno medicinsko pomoč po razporedu.

S tem smo skrajšali odzivni čas prve in druge ekipe in zmanjšali število učinkovitih ur v pripravljenosti tehnikov.

Tabela št. 16: Nujne storitve v NMP

	2013	2014	2015	2016	2017	2018	Index 2018/ 2017
št. pregledov v ANMP	7242	10813	10522	10712	11475	11441	0,99
št. intervencij	596	570	588	507	615	908	1,47
št. urg. pac.	646	611	603	531	623	912	1,46
dostopni čas do pac.(min)	10,22	11,4	9,5	9,58	9,39	10,46	1,11
št. intervencij z več pacienti	26 ali 4,36	20 ali 3,5%	17 2,9%	10 0,5%	20 3,1%	26 ali 2,86%	1,3
dostopni čas do bolnišnice	72,11	68,9	67,9	74	Se ne beleži več	Se ne beleži več	/
št. oživljanj	16	9	12	14	22	15	0,68
Št. ROSC-ov*					3	4	1,33
št.uspešnih oživljanj	2	0	1*	3	0	0	
št.intubacij	20	12	20	12	19	14	0,74
št. prom nesreč	67	46	64	89	90	108	1,2
nepotrebne intervencije	4	3	4	6	1	5	5
Čas odsotnosti ekipe	Nov podatek				118 min	109 min	0,92

*ROSC – vzpostavitev spontanega krvnega obtoka.

Število pregledov v NMP je od leta 2012 naraščalo, do lanskega leta in se v letošnjem letu ustalilo na pribl. 11.450 pacientov. Povprečna obremenitev ambulate je bila 31 pacientov dnevno.

Število reanimacij se je v letu 2018 zmanjšalo. Nobena reanimacija ni bila uspešna. Imeli smo 4 ROSCa na terenu.

Večina pregledanih pacientov **ni potrebovala nujnega zdravljenja**, zato še vedno razmišljamo o uvedbi samoplačniške ambulate za nenujne paciente v času, ko njihov izbrani zdravnik ne dela.

Število intervencij in oskrbe nujnih pacientov se je povečalo za 47%, kar pomeni pomembno povečan obseg dela NMP. Izboljševanju kakovosti dela v enoti NMP bi doprinesel stalen tim 5-6 zdravnikov, ki bi delali v turnusu in s tem pokrili 24 urno urgenco vse leto, skladno s pravilnikom o NMP.

Zaradi pomanjkanja zdravnikov, predvsem specialistov urgentne medicine ne uspemo pridobiti dovolj zdravnikov za delo v NMP, zato se v delo enote vključuje večje število

zdravnikov, ki delajo v ambulantah družinske medicine. Pravilnik o NMP ne predvideva zaposlitve drugega urgentnega zdravnika, ki bi se odzval v primeru druge urgence, kar trenutno krijemo s sodelovanjem zdravnikov iz ADM. Ob delavnikih je zdravnik v pripravljenosti za drugo urgenco ob rednem delu v svoji ambulanti. Ob sobotah popoldne od 17 – 20h, nedeljah od 9 – 13h in praznikih od 9 – 13h je drugi zdravnik razporejen v ambulanti za nenujne - neodložljive paciente.

Beležiti smo pričeli čas odsotnosti ekipe in s tem dokazali potrebo po dodatnem dipl. zdravstveniku v ambulanti v času odsotnosti obeh ekip NMP, ki nam po pravilniku ne pripada **Povprečni čas odsotnosti ekipe** je za 8% manjši kot v letu 2017, vendar je še vedno skoraj dve uri.

V letu 2018 smo se odločili za **beleženje sočasnih intervencij**, ko sta obe ekipi odsotni in ambulanta ostane prazna večino časa. Število sočasnih intervencij je bilo 170 od meseca marca do konca leta 2018. To seveda pomeni večja obremenitev ekip in zmanjšana varnost zaradi prazne ambulante v času odsotnosti ekip. To poskušamo rešiti med tednom tako, da o tem obvestimo glavno sestro, ki določi medicinsko sestro iz ambulant družinske medicine, da nadaljuje delo v ambulanti NMP.

Tabela št. 17: *Storitve v NMP*

	2014	2015	2016	2017	2018	Index 18/17
Preveza rane	1.350	1.210	1.552	1.549	1.610	1,04
Aplikacija iv, im, sc	1.871	2.031	2.285	2.468	2.998	1,21
Infuzija	1.091	1.145	1.349	1.516	1.605	1,06
EKG	2.211	1.988	2.506	2.923	2.714	0,92
RR	2.463	2.542	3.031	3.098	3.375	1,09
Odvzem krvi	397	732	938	936	1.305	1,40
CRP (kapilarna kri)	505	600	1.080	938	1.039	1,10
CEPLJENJA	555	554	569	589	851	1,44
VSE STORITVE	20.315*	20.835*	26.016*	28.163*	29.695*	1,05

*v vse storitve so vštete tudi ostale storitve kot so: aplikacija kisika, asistence zdravniku pri posegih, inhalacije in druge storitve

Število vseh storitev v letu 2018 je primerljivo z letom 2017, povečal se je le delež cepljenj in odvzemov krvi.

S prenovno prostorov v NMP smo bistveno izboljšali organizacijo dela v NMP:

- Prilagoditev prostorov vključevanju nujnih reševalnih prevozov v nov cestno prometni režim, s ciljem optimalizacije časa urgentne ekipe.
- Prilagoditev prostorov sodobnemu načinu dela pri obravnavi urgentnega bolnika, z možnostjo krajšega okrevanja in opazovanja v enoti NMP.

- Pridobitev ustreznega prostora za male operacijske posege in diagnostične posege. Prostor z opremo bo namenjen tudi oddajanju v najem.
 - Omogočen bo transport bolnikov iz reševalnega vozila do prostorov ambulate pod nadstreškom.
 - Omogočeno bo parkiranje urgentnega vozila neposredno ob ambulanti NMP in vzdrževanje ustrezne temperature.
 - Glavna pridobitev novih prostorov je ločevanje prihoda urgentnih pacientov od čakalnice za neurgentne paciente. Doslej smo paciente, ki so bili urgentno oskrbljeni in priklopljeni na aparate vozili skozi polno čakalnico nenujnih pacientov, kar je bilo zelo neprijetno za paciente, ki so sedeli v čakalnici.
 - Delno smo ločili naše osnovno delo v ambulanti NMP od izvajanja naročenih storitev iz ambulant družinske medicine.
 - Pridobili smo ločen prostor za izvajanje terapij in opazovanje pacientov z zmožnostjo monitoringa.
- Vse novo pridobljene prostore smo opremili s sodobno medicinsko opremo.

4.1.7.2 Strokovnost dela enote NMP

V letu 2018 smo strokovnost dela v NMP nadgrajevali z intenzivnejšim izobraževanjem, poročanjem in udeležbami na regionalnih, državnih in mednarodnih strokovnih srečanjih:

- Izobraževanje z naslovom Pristop k vitalno ogroženemu otroku
- Predstavitev uporabe CPAP maske na sestanku zaposlenih NMP Postojna
- Tehnična vaja NMP v sodelovanju s Postojnskimi gasilci, namenjena zaposlenim v NMP Postojna in vsem medicinskemu osebju ZD Postojna.
- Udeležba na posvetu Heroji furajo v pižamah, dne 26.9.2019, udeležili sta se ga reševalki Erika Žalik in Tadeja Krašna.
- Udeležba ekipe NMP Postojna na XII. Strokovno izobraževalnem tekmovanju ekip iz NMP
- Predpriprave za strokovno izobraževalno tekmovanje na Rogli. Z vajami po predhodno pripravljenih scenarijih
- Predstavitve novih zdravil za delo v NMP na sestanku zaposlenih v NMP Postojna in zdravniškem sestanku
- Priprava pisnih informacij z naslovom Terapija pri nujnih stanjih, za izobraževanje na novo zaposlenih medicinskih zdravstvenikov in sester v NMP Postojna.

Velik poudarek smo dali **aktivnim udeležbam** na strokovnih srečanjih.

Najuspešneje nas je zastopal diplomirani zdravstvenik Gregor Vidrih, ki je sodeloval kot predavatelj in inštruktor na 8 strokovnih srečanjih po Sloveniji ter eni mednarodni konferenci. Teme predavanj so bile vezane na množične in kemijske nesreče ter predstavitev množične nesreče na primorski avtocesti.

Dve aktivni udeležbi (AED, TPO, tečaj za prve posredovalce) je izvedel zdravstveni tehnik Stojan Bolić in diplomirani zdravstvenik Klemen Rebec je izpeljal 15 delavnic TPO in ravnanja ob poškodbah v sedmih osnovnih šolah.

4.1.7.3 Nujni reševalni prevozi

So del urgentne službe. Plačani so v pavšalu. Planirano število prevoženih urgentnih kilometrov vsa leta presegamo. Urgentne prevoze opravljajo vsi novo zaposleni zdravstveni tehniki oziroma dipl. zdravstveniki reševalci – vozniki.

Tabela št. 18: *Urgentni prevozi*

	2013	2014	2015	2016	2017	2018	Index 18/17
število prevozov	835	570	738	641	750	826	1,10
št. prevoženih km	77. 545	69.576	64. 303	61451	70463	94.182	1,33

Ker so nujni reševalni prevozi plačani v pavšalu je naš interes **znižanje števila nujnih prevozov** za 10% na račun nenujnih prevozov, kar smo si zastavili za cilj v letu 2018. V letu 2018 ponovno beležimo povečano število prevozov in kilometrov kar gre na račun **povečanega obsega dela v NMP**, zato cilj ni bil dosežen.

Ugotavljamo neskladnost med številom opravljenih urgentnih prevozov in številom intervencij, kar kaže na pomanjkljivost v pisanju protokolov in netočnost pri prikazovanju podatkov o intervencijah ter nejasnih kriterijih neurgentnih prevozov. Zato smo se odločili za redni mesečni nadzor protokolov in prevoznic.

Za opravljanje nujnih prevozov imamo na razpolago 3 urgentna vozila, od katerih je najnovejše iz leta 2018, drugo 2015 in tretje 2012. Najstarejše vozilo je bilo v letu 2018 večkrat na popravilu in serviser zaradi dotrajanosti ne zagotavlja več varnosti prevozov. V letu 2018 je bila **izpeljana nabava novega reševalnega vozila**. Zato se najstarejše vozilo ne uporablja več za urgentne intervencije.

4.1.7.4 Nenujni reševalni prevozi (0,10 programa)

Nenujne prevoze po dogovoru z območno enoto ZZZS izvajamo v času izven delovnega časa koncesionarja za nenujne prevoze (nedelje, prazniki, ponoči).

Tabela št. 19: *Neurgentni prevozi*

	2014	2015	2016	2017	2018	Index 18/17
ŠT. PREVOZOV	225	184	177	195	258	1,32
PREVOŽENI KM	20.793	15.556	17.070	18.462	21.034	1,14
ŠTARTNINA KM	6.750	5.520	5.130	5.130	7.260	1,41
SKUPAJ KM	27.540	21.076	22.200	23.592	28.294	1,20

Ker je večinski del nenujnih reševalnih prevozov finančno krit iz dodatnega zdravstvenega zavarovanja na tem področju **ni omejitev plan dela**. Cilj je čim večje število prevozov opraviti kot nenujne reševalne prevoze in s tem zmanjšati število nujnih prevozov. Dosegli smo **30% povečanje nenujnih prevozov** vendar se je ob tem povečalo tudi število urgentnih prevozov.

4.1.7.5 Poslovanje enote NMP v letu 2018

Tabela 20: Enota NMP¹

	REALIZACIJA prih. in odh. v kumulativnem obračunskem obdobju od 1. 1. do 31. 12. 2017	POGODBENA sredstva za NMP za kumulativno obračunsko obdobje od 1. 1. do 31.12. 2018	REALIZACIJA prih. in odh. v kumulativnem obračunskem obdobju od 1. 1. do 31. 12. 2018
PRIHODKI od pogodbenih sredstev z ZZZS za NMP	1.096.252	1.150.000	1.141.691
Prihodki od MZ, občin in donacij	20.472		26.372
ODHODKI, ki se nanašajo na NMP	1.183.901	1.150.000	1.208.410
- Strošek dela	809.649	1.012.609	846.459
- Materialni stroški	112.308	80.249	127.816
Od tega stroški za laboratorij	8.890		13.976
- Stroški storitev	190.924		154.233
Od tega za stroške podjemnih pogodb	37.707		36.609
Od tega stroški za laboratorij	7.593		1.042
- Amortizacija	69.829	54.347	78.632
- Ostalo, vključno s sredstvi za informatizacijo	1.191	2.795	1.270
Drugi stroški (opis)			
PRESEŽEK PRIHODKOV (+) / PRESEŽEK ODHODKOV (-)	-67.177	0	-40.347

Poslovanje enote NMP je bilo zaradi podcenjenih kalkulativnih elementov plačnika tudi v letu 2017 **negativno**. Presežek odhodkov nad prihodki je znašal 40.347 EUR.

Povečali so se predvsem stroški dela na račun novih zaposlitev in višjih plačnih razredov, kot nam jih prizna plačnik. Porasli so tudi stroški zdravil in obvezilnega materiala, ter pogonskega goriva zaradi večjega števila obravnavanih primerov in prevoženih kilometrov.

Poudariti moramo, da v sredstvih, ki so nam dodeljena za dejavnost NMP ni predvidenih sredstev za nakup reševalnih vozil in obnove prostorov.

Obseg prihodkov ne zadošča niti za posodobitve medicinske opreme in opreme za delo (prenizek delež sredstev za investicije, materialne stroške in amortizacijo).

Presežek odhodkov v enoti NMP krijemo iz tržne dejavnosti. Tudi v letu 2019 bomo skušali prek pogajanj s plačnikom doseči plačilo dviga plačnih razredov za zaposlene v NMP.

¹ Pod dejavnost nujne medicinske pomoči se beležijo dejavnost dežurne službe ter dejavnost mobilnih enot, nenujni reševalni prevozi niso zajeti v to poročilo.

4.1.8 RENTGEN (RTG)

Na RTG oddelku je zaposlenih 2,6 inženirjev radiologije, 0,5 administrativnega kadra in pogodbeno specialist radiologije (1x tedensko).

Storitve opravljamo vse delovne dni v dopoldanskem in popoldanskem času, razen ob petkih popoldan. Izvajamo slikanje **skeleta, prsnih organov, trebuha, požiralnika s kontrastom, rodil s kontrastom (HSG), zob, CBCT in telerentgensko slikanje zob.**

Na RTG oddelku omogočamo **vso diagnostiko na primarni ravni ter v specialističnih ambulantah:** pulmološki, internistični, ortopedski, kirurški, ortodontski, implantološko zobni in kirurško zobni ambulantni. Na oddelku opravljamo tudi rentgenske preiskave za ginekologijo in kontrastne rentgenske preiskave prebavnega trakta.

Storitve opravljamo za vse prebivalce Notranjsko-kraške regije in širše za bolnike iz ostalih regij. Čakalnih dob na RTG oddelku praktično ni (3-7 dni), kar je izjema v slovenskem prostoru.

Bolniki se na pregled naročajo po telefonu, elektronski pošti, osebno na oddelku ali preko portala eZdravje oziroma aplikacije eNaročanje. Nujni primeri so obravnavani prednostno.

Realizacija plana dela rentgenskega oddelka za obvezni program po pogodbi z ZZZS za leto 2018 je bila **94%**.

Realizacija za ZZZS je nekoliko nižja od pričakovane zaradi različnih vzrokov. Glavni vzrok je bil menjava kadra po sporazumni odpovedi delovnega razmerja inženirja radiologije in s tem izpad delovnih ur.

V letu 2016 nadgrajeni **zobni RTG s 3D tehniko**, zagotavlja dodatne tržne RTG storitve. Tako smo v letu 2018 rentgenski oddelek, na račun dodatne ponudbe, **povečali tržni delež** na zobnem RTG za dodatne **2,35 % glede na leto 2017**. Skupni tržni znesek je: 93.287 EUR.

Pri tem je potrebno omeniti, da je rentgenski oddelek uspel obdržati in nadgraditi višino tržnega deleža kljub izpadu nekaterih večjih pogodbenikov (ZD Ilirska Bistrica, ZD Sežana), zaradi nabave lastnih zobnih rentgenskih aparatov. Dodatni obseg dela gre tudi na račun dobre kvalitete zobnih rentgenskih slik.

V letu 2018 smo na rentgenskem oddelku **opravili skupno 62.430 točk** od planiranih **64.656 točk**. Na oddelku je zaposlenih 2,5 radioloških inženirjev. Letni normativ za posameznega zaposlenega znaša 17.465 točk, kar pomeni da je rentgenski oddelek v kadrovskem deficitu za 1,2 inženirja radiologije. Poslovanje enote je pozitivno, predvsem na račun prihodka na trgu.

V letu 2018 ni prišlo do večjih okvar RTG aparata. Okvare so bile zlasti na mehaničnem delu aparata.

V doglednem času bo **potrebno zaradi dotrajanosti in težav pri zagotavljanju nadomestnih rezervnih delov RTG aparat zamenjati**. Investicija je **ocenjena na cca. 300.000 EUR**.

Župana sta bila o zgoraj navedenem obveščena že v januarju 2017, saj celotne investicije ne bo zmogel financirati ZD. Dogovarjamo se o iskanju dodatnih virov.

V letu 2018 smo imeli na oddelku tudi medicinsko finančni nadzor s strani zdravstvene zavarovalnice. Ugotovljene so bile le manjše nepravilnosti.

4.1.9 FIZIOTERAPIJA (FTH)

V FTH Zdravstvenega doma Postojna so zaposleni 4,0 fizioterapevti za 4,07 programa.

V letu 2018 smo v enoti fizioterapije **pridobili dodatno en program** in zato smo v mesecu marcu zaposlili fizioterapevta za polni delovni čas.

Izvajamo **storitve fizikalne terapije** za bolnike po poškodbah in za bolnike s kroničnimi ali akutnimi boleznimi skeletno-mišičnega sistema.

V letu 2018 je bila za fizioterapijo uvedena za napotitve nova stopnja nujnosti: «zelo hitro». Zaradi zaposlitve dodatnega fizioterapevta se je čakalna doba bistveno skrajšala.

Od meseca septembra 2017 do meseca julija 2018 je delo na fizioterapiji **potekalo v zmanjšanih prostorih** zaradi obnavljanja prostorov NMP in posledične selitve v slednje prostore fizioterapije.

Kljub temu smo na fizioterapiji v letu 2018 **plan dela presegli za 2,2 %**.

Po številu uteži smo na fizioterapiji plan dela **presegli**, medtem ko **plana po številu različnih zavarovanih oseb nismo dosegli**. Razlogi za nedoseganje plana različnih zavarovanih oseb so zunanji in nanje enota nima vpliva. Vzroki so večkratna letna napotitev iste zavarovane osebe po poškodbi, večkratna letna napotitev zavarovane osebe zaradi bolezni in zaradi poškodbe ter pomanjkljiv nadzor nad izdajo delovnega naloga s strani osebnega zdravnika in zdravnika specialista za isto diagnozo.

Za vsakega obravnavanega pacienta fizioterapevti sestavimo **fizioterapevtsko poročilo**, kjer ocenimo učinkovitost fizioterapije (VAS lestvica za merjenje bolečine pri pacientih s kroničnimi ali akutnimi boleznimi skeletno-mišičnega sistema, meritve gibljivosti pri pacientih po poškodbah oz. stanja po operacijah, testiranje po Cyriaxu).

V letu 2018 smo na fizioterapiji **izmerili povprečno izboljšanje stanja po VAS lestvici za 2** očni pri kroničnih bolnikih po poškodbah oz. stanjih po operacijah.

Realizacija obiskov **v samoplačniški ambulanti** je bila primerljiva z letom 2017.

Ni nam uspelo vključiti novih samoplačniških storitev. Pacienti so se v glavnem posluževali paketov male, srednje in velike fizioterapevtske obravnave.

Pripravniki fizioterapije je uspešno opravil strokovni izpit. Prakso smo omogočili študentom smeri Zdravstvene nege.

Delo na FTH smo v letu 2018 nadgradili z **novim aparatom statičnega ultrazvoka**.

Dve fizioterapevtki sta uspešno zaključili izobraževanje iz ortopedske medicine Cyriax in tako pridobili naziv Cyriax fizioterapevt.

4.1.10 PATRONAŽNA SLUŽBA

V patronažni službi je zaposlenih 7 DMS, ki opravijo delo v obsegu 7.56 programa. Program vključuje **kurativne storitve** (zdravstvena nega bolnikov po naročilu zdravnikov), **paliativne obiske** (obiski neozdravljivo bolnih) in obiske pacientov v zadnjem obdobju življenja ter **preventivne storitve** (obiski nosečnic, novorojenčkov in otročnic, starostnikov, diabetikov, bolnikov s koncentradorjem kisika na domu....).

Z mesecem junijem 2018 smo na podlagi projekta MoST »Model skupnostnega pristopa krepitve zdravja in zmanjševanja neenakosti v zdravju v lokalnih skupnostih«, zaposlili dodatne 0,5 DMS, kot pomoč za izvajanje nadgradnje programa preventivnih patronažnih obiskov otročnic, novorojenčkov in dojenčkov, posvetovalnice v lokalnih skupnostih, izvajanje preventivnih obiskov neodzivnikov ter prenovljene Šole za starše, ki se preoblikuje v Pripravo na porod in starševstvo.

Povečan **plan realizacije** od leta 2015 naprej težje dosegamo, zaradi zgodnjega odpuščanja pacientov iz bolnišnic v domačo oskrbo, kar v patronažnem varstvu pomeni daljšo in zahtevnejšo obravnavo. Na časovno daljše obravnave vpliva tudi porast kroničnih nenalezljivih bolezni in s tem hkratna poli-morbidnosti pacientov, ki jih imamo v obravnavi.

Tabela št. 21: : Prikazuje število PATRONAŽNIH OBISKOV in OBRAVNAV pacientov od leta 2012 do leta 2018 in primerjavo 2018/2017

	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2018/2017
št. vseh obiskov	9354	9330	9800	10.348	10.224	10.100	10.468	1.03
št.prvič obravnavanih bolnikov	534	548	577	608	590	586	691	1.18
št. obiskanih družin z novorojenčki	240	270	200	238	238	237	205	0.86

Letni plan smo glede na storitve realizirali v 101,55%, glede na finančni obračun pa presegli za cca 4%.

Število obravnavanih pacientov se je povečalo za 18%. V zadnjih treh letih beležijo povečano število obravnav paliativnih pacientov in pacientov v zadnjem obdobju življenja. V primerjavi s prejšnjim letom je **delež večji za 2,3 %**. Omenjene obravnave zahtevajo od patronažnih medicinskih sester daljše in zahtevnejše obiske. Zadnja leta trend nakazuje **povečanje najtežje kategorije (4)**; v zadnjem letu so obravnavali za 14.2% več pacientov z omenjeno kategorijo glede na prejšnje leto.

Pri kurativnih obravnavah veliko časa posvetimo **zdravstveni vzgoji in edukaciji pacientov** (aplikacija antikoagulantne terapije, aplikacija insulinov, preveza kroničnih ran, itd.), in jih poskušamo opolnomočiti v skrbi za ohranjanje lastnega zdravja.

Razmerje med kurativo in preventivo znaša 81,2% in 18,8%. Zaradi povečanega števila obravnav vse težjih pacientov (tudi paliativnih obravnav) na domu se je nekoliko povečal delež kurative glede na prejšnje leto. Kljub trudu zastavljen **cilj kakovosti, ki znaša 20%** deleža preventive ni bil dosežen. Vzrok je tudi manjše število obravnavanih družin z novorojenčki v

primerjavi s prejšnjim letom, na račun zmanjšane rodnosti na našem področju, ki je manjše za kar 13,5% ter nadomeščanje daljše bolniške odsotnosti.

Prav tako pa vpliva na delež tudi izvajanje **preventivnih aktivnosti za projekt Most**, ki pa niso obračunane v ZZZS programu. V okviru le tega smo opravili v drugi polovici leta 46 dodatnih obiskov pri otročnicah in novorojenčkih ter tri posvetovalnice v lokalnih skupnostih. Projekt predstavlja za patronažno službo velik izziv, saj zahteva več časa za priprave, vzpostavljanje kontaktov in povezovanje z lokalno skupnostjo, izpolnjevanje zahtevane dokumentacije ter poročanje nosilcu projekta.

Zastavljen kazalnik kakovosti – **spremljanje dojenja pri 1. mesecu starosti otroka**, smo v letu 2018 dosegli, kar pomeni, da je ob 1.mesecu starosti dojilo več kot 70% mamic. Obiskali smo večino dojenčkov v obdobju od 4. do 6. meseca starosti zaradi uvajanja mešane prehrane. Delež obiskanih otrok v 2. in 3. letu starosti je bil za 18% višji kot leta 2017. Glede nato, da beležimo manjše število rojstev, smo v prejšnjem letu obiskali tudi manj nosečnic kot v letu 2017.

V enoti smo v letu 2018 zaključili **2 projektni nalogi**:

- Projekt »**Paliativna oskrba pacienta na domu**« so zaključili z zaščito dokumenta pri Uradu RS za intelektualno lastnino. Paliativni karton pacienta na domu (v zadnjem obdobju življenja) je bil uveden v prakso v začetku leta 2017 in od takrat zaznavamo boljše multidisciplinarno sodelovanje in vodenje paliativnega pacienta na domu. Predstavljen je bil tudi strokovni javnosti na dveh strokovnih srečanjih ter študentom Fakultete za vede o zdravju v Izoli. V letu 2017 smo ga uporabili pri 20 pacientih v letu 2018 pa pri 12 pacientih.
- Projekt »**Ureditve prostora za nego in dojenje**«. V letu 2018 smo preko evropskega projekta pridobili dodatna finančna sredstva, s pomočjo katerih smo projekt uspešno zaključili.

Projektna naloga »**Ocena in spremljanje kronične rane**« je še v teku.

V mesecu januarju smo izvedli 1. regijski posvet patronažnih služb, na katerega smo povabili kolegice iz občin Sežana, Ilirska Bistrica, Ajdovščina, Nova Gorica in Tolmin. Namen posveta je povezovanje med regijami in poenotenje strokovnih praks, izmenjava dobrih praks, uvajanje novosti, informiranje ter druženje. Organizacija rednega letnega posveta s Porodnišnico Postojna je na njihovo željo prestavljen v leto 2019.

V enoti smo se **udeležili številnih strokovnih izobraževanj**. Izobraževanj je bilo veliko več kot druga leta zaradi projekta Most. V okviru projekta smo se udeležili treh obveznih modulov in sicer; nadgradnja preventivnih aktivnosti pri otročnicah, novorojenčkih in dojenčkih; nadgradnja preventivnih aktivnosti pri odraslih – 1. in 2. del.

Vodja patronažnega varstva je kot aktivna članica Sekcije medicinskih sester in zdravstvenih tehnikov v patronažni dejavnosti in Sekcije medicinskih sester in zdravstvenih tehnikov v pediatriji redno sodelovala pri nacionalnih projektih, ki potekajo pod okriljem Ministrstva za zdravje in Nacionalnega inštituta za javno zdravje. Prav tako je bila aktivno vključena v raziskovalno skupino Znanje za zdravstveno nego pri Zbornici-Zvezi.

Pohvalimo se lahko s **štirimi aktivnimi udeležbami** in sicer; dvakrat na rednih srečanjih društva Spominčice Koper, ter na strokovnih srečanjih Sekcije medicinskih sester in zdravstvenih tehnikov v patronažni dejavnosti ter Sekcije medicinskih sester in zdravstvenih tehnikov v pediatriji.

Sodelujemo pri **preventivnih akcijah v okviru CKZ**-ja, izvedbi Priprave na porod in starševstvo in CINDI programu. Redno se udeležujejo internih strokovnih srečanj in sestrskih sestankov.

V prejšnjem letu smo bili učna baza in mentorji za redne in izredne študente iz Fakultete za vede o zdravju v Izoli ter študente Medicinske fakultete.

Ocena **zadovoljstva pacientov** je bila izvedena v mesecu novembru 2018. Od poslanih 100 anket jih je bilo vrnjenih 49. Povprečna ocena vrnjenih anket znaša **4,8**. Pacienti so zelo zadovoljni z prijaznim in profesionalnim pristopom patronažnih medicinskih sester. Prav tako so pohvalili strokovnost in dostopnost, prijazne in koristne nasvete ter zanesljivost.

4.1.11 LABORATORIJ

Laboratorij opravlja 75% storitev za potrebe v Zdravstvenega doma Postojna, 20% za Bolnišnico za ženske bolezni in porodništvo in 5% za koncesionarje. Laboratorijske storitve obsegajo vse potrebne diagnostične metode za primarno raven zdravstvenega varstva, urgentno medicino in bolnišnično službo.

Plan dela se je za leto 2018 povečal za 10% zaradi pridobitev novih programov.

Plan dela smo v letu 2018 **presegli za 12,5%** za potrebe ZD Postojna.

Plan dela za **ostale plačnike** smo realizirali **98%**.

V letu 2018 smo izpeljali naslednje projekte:

- pripravili smo pogoje in merila za **zamenjavo novega hematološkega analizatorja**, kar predstavlja osnovo za nabavo. Aparat, ki ga uporabljamo že 12 let, ne sledi napredni tehnologiji visoki ločljivi celični analizi, zanesljivega diferenciranja levkocitne populacij in štetja retikulocitov, ter zanesljivega štetja pri številčno zelo znižanih vrednostih krvnih celic. Aparat bomo nabavili v letu 2019.
- **Otroški dispanzer v Pivki smo opremili z laboratorijskimi aparati** za določanje osnovne analize urina, CRP-ja in osnovne krvne slike (hemogram)
- Uvedli smo **novo preiskavo** v službi NMP. Poleg določitve CRP hkrati določamo tudi koncentracijo hemoglobina v kapilarni krvi. Za zagotavljanje sledljivosti postopka smo aparat povezali v obstoječi POCT računalniški modul – IT1000.
- Pridobili smo ponudbe za nakup aparata za **izvajanje urea dihalnega testa** za ugotavljanje okužb s *Helicobacter pylori* (21.500 EUR) in se odločili, da trenutno še ne gremo v realizacijo nakupa.
- Sodelovali smo z lab. preiskavami seča ob **dnevu ledvic**.
- Omogočili smo izvajanje **pripravištva** laboratorijskemu tehniku.
- Delovno razmerje je zaključila laboratorijska tehnica.

Zaradi kadrovskih težav nismo sodelovali pri organizaciji »**Dneva odprtih vrat**« laboratorija.

Na področju **stroškov materiala je nujna racionalizacija**, saj je rast na tem področju nad povprečno rastjo stroškov v zavodu, s ciljem znižati stroške za 3%.

Vodja laboratorija je nosilka licence za opravljanje dela na področju laboratorijske medicine. Omogočili smo ji izpopolnjevanje na področju vodenja kakovosti.

4.1.12 INTEGRIRAN CENTER ZA KREPITEV ZDRAVJA

4.1.12.1 Predstavitev projekta »Nadgradnja in razvoj preventivnih dejavnosti in njihovo izvajanje v primarnem zdravstvenem varstvu in lokalnih skupnostih«.

Zdravstveni dom Postojna je uspešno **pridobil projekt “Nadgradnje in razvoj preventivnih programov ter njihovo izvajanje v primarnem zdravstvenem varstvu in lokalni skupnosti”**. Slogan projekta je Krepitev zdravja – za vse.

Skupna vrednost projekta znaša 552.000 EUR. Čas trajanja projekta je december 2019.

Kadrovska struktura: dipl.fizioterapevtka, dipl.kineziologinja, dipl.med.sestre, patronažna med.sestra, univ.dipl.psihologinja.

Namen projekta je krepitev javno-zdravstvene vloge zdravstvenih domov, implementacija nadgradenj preventivnih pregledov za otroke in mladostnike, izvajanje preventivnih obravnav za ogrožene otroke in mladostnike ter izvajanje integrirane preventive kroničnih bolezni na primarni ravni zdravstvenega varstva, vključevanje ranljivih oseb v preventivno zdravstveno varstvo ter uvajanje modela skupnostnega pristopa za krepitev zdravja in zmanjševanja neenakosti v zdravju v lokalni skupnosti.

V okviru projekta bo izvedeno **dodatno strokovno izobraževanje** in usposabljanje s področja javnega zdravja, zmanjševanja neenakosti v zdravju in kulturnih kompetenc. S tem bodo izvajalci preventivnih obravnav dodatno usposobljeni tudi za vključevanje ranljivih oseb v preventivne programe.

Ključni del projekta predstavlja **vzpostavitev celovitega Centra za krepitev zdravja (CKZ)** kot samostojne enote v zdravstvenem domu ter vzpostavitvi skupin znotraj ZD, da bo zagotovljeno celovito izvajanje zdravstveno vzgojnih obravnav ter aktivnosti krepitve zdravja in zmanjševanja neenakosti v zdravju pri prebivalcih vseh populacijskih skupin v lokalnih skupnostih.

“Naložbo financirata Republika Slovenija in Evropska unija iz Evropskega socialnega sklada.”

Ob pridobitvi projekta smo v ZD Postojna pričeli z **zaposlovanjem kadra**. Poseben izziv je bilo **izobraževanje le tega**. Zaposlen kader se je nato udeležil obsežnih temeljnih izobraževanj v okviru organizatorja Nacionalnega inštituta za javno zdravje, kar je pomenilo njihovo nekaj mesečno odsotnost, kljub zastavljenemu letnemu planu. **Letni plan smo z veliko vloženega truda vseeno uspešno realizirali v celoti.**

Struktura integriranega Centra za krepitev zdravja obsega aktivnosti krepitev zdravja in zmanjševanja neenakosti v zdravju v lokalni skupnosti ter vključevanje ranljivih oseb v preventivne programe.

Do sedaj ločeni programi se združujejo v **štiri skupine**:

1. Preventivni programi za krepitev zdravja
2. Zdravstvena vzgoja in preventiva otrok in mladostnikov
3. Zobozdravstvena vzgoja in preventiva otrok in mladostnikov
4. Priprava na porod in starševstvo

4.1.12.2 Preventivni programi za krepitev zdravja

V letu 2018 je bilo v realiziranih 33 delavnic (*prikaz v tabeli*) več v primerjavi z letom 2017. Presežek je pričakovan glede na širitev programa v sklopu CKZ. V delavnicah je bilo 739 udeležencev, kar je za 63 % več udeležencev, kot v preteklem letu.

V letu 2018 smo izvedli dve kuharski delavnici za slušatelje Šole zdravega hujšanja. Delavnica za osebje ZD Postojna je bila izvedena že v preteklem obdobju.

Tabela št. 22: Primerjava realizacije zdravstvenovzgojnih delavnic za leto 2017 in 2018

DELAVNICE	ZZZS 2017	št. udeležencev	ZZZS 2018	Projekt 2018	Skupaj 2018	št. udeležencev
Temeljne obravnave za krepitev zdravja						
Zdravo živim (prej Življenjski slog)	10	100	9	4	13	130
Ali sem fit?	9	90	8	6	14	140
Tehnike sproščanja	6	48	6	5	11	88
Zvišan krvni tlak (Dejavniki tveganja)	5	50	8	2	5	140
Zvišane maščobe v krvi (Dejavniki tveganja)	0			2	5	
Zvišan krvni sladkor (Dejavniki tveganja)	0			2	4	
Sladkorna bolezen tipa 2	0			0		
Testiranje telesne pripravljenosti za odrasle/starejše	0			0		
Poglobljene obravnave za krepitev zdravja						
Svetovalnica za zdrav življenjski slog						
Zdravo jem (prej Zdrava prehrana)	3	30	3	2	5	50
Gibam se	3	30	3	1	4	40
Zdravo hujšanje	2	30	2	1	3	30
S sladkorno boleznijo skozi življenje	0			0		
Svetovalnica za duševno zdravje						
Podpora pri spoprijemanju z depresijo	2	12	2	1	3	18
Podpora pri spoprijemanju s tesnobo	2	12	2	1	3	18
Spoprijemanje s stresom	3	24	3	1	4	32
Svetovalnica za tvegana vedenja						
Skupinsko svetovanje za opuščanje kajenja	0		1	0	1	6
Individualno svetovanje za opuščanje kajenja	4	4	6	1	7	7
Test hoje v lokalni skupnosti - event	4	40	4	0	4	40
SKUPAJ	53	470	57	29	86	739

Na novo smo postavili **spletno stran CKZ-ja**, kjer imajo uporabniki možnost postavljanja vprašanj preko spletnega obrazca. Vzpostavili smo »Zemljevid zdravja – katalog informacij občin Postojna in Pivka, kjer so objavljeni kontakti deležnikov ZD-ja. Katalog je javnega značaja, vključuje tudi posvetovalne telefone. Kljub planu vzpostavitve brezplačne telefonske linije za ljudi v stiski, le ta zaradi organizacijskih ovir, ne bo vzpostavljena. CKZ zagotavlja posvetovalni telefon namenjen zdravstveni vzgoji in preventivi, v delovnem času CKZ-ja. Prav tako uporabnikom naših storitev, zagotavljamo prijavo preko spletnega obrazca.

Realizacija pogovornih ur

Izvajanje pogovornih ur za krepitev zdravja. V letu 2018 smo pričeli s pogovornimi urami, obravnavali smo 520 udeležencev.

Preventivne akcije v ZD Postojna

V mesecu marcu 2018 smo obeležili **Svetovni dan ledvic** (info točka, meritve). Ob tem smo sodelovali z laboratorijem, kjer smo izvedli presejanje urina na beljakovine, opravljenih je bilo 100 analiz, kar je številčno 10 več kot v preteklem letu. Izvajali smo tudi meritve krvnega sladkorja in pritiska, sodelovali so dijaki SGLŠ Postojna. Sodeloval je celoten tim CKZ.

V mesecu aprilu 2018 smo ob **Svetovnem dnevu zdravja**, poudarjali tudi zgodnje odkrivanje raka na debelem črevesju in danki – seznanitev s programom **Svit**. Ob tem smo se povezali z NIJZ OE Koper ter izpeljali predstavitev projekta CKZ za vse zaposlene ZD Postojna in deležnike iz lokalnega okolja.

V mesecu maju 2018 smo sodelovali na **dogodku »Parada učenja«** s stojnico, kjer so potekale meritve krvnega tlaka in pulza s svetovanjem o zdravem načinu življenja. Dogodka so se udeležili številni osnovnošolci in dijaki srednjih šol ter upokoјenci. Sodeloval je celoten tim CKZ.

V mesecu novembru 2018 smo obeležili **Svetovni dan sladkorne bolezni**. Povezali smo se z Kraškimi lekarnami Postojna, vključen je bil farmacevt. Ob tem so sodelovali tudi dijaki SGLŠ Postojna.

Za **društvo Vezi** smo izpeljali psihoedukativni delavnici »Podpora pri spoprijemanju s stresom in tesnobo.

Cilj projekta je **aktivno vključevanje v lokalno skupnost**, kar smo realizirali v številnih organizacijah: Občina Postojna in Pivka, zaposleni na Osnovnih šolah, vrtcih, Furs, Zavod za zaposlovanje, Center za socialno delo, Mbm papst d.o.o. Podskrajnik, Stanovanjska skupnost. Izvedli smo predstavitev programov ter promocijo zdravja na delovnem mestu (Gibam se, psihoedukativne delavnice, analiza telesne sestave s svetovanjem, meritve krvnega tlaka in pritiska).

Vzpostavljena je **SVIT-ova kontaktna točka** po ustaljenem uradno objavljenem urniku v prostorih CKZ. Temeljna naloga je skrb za informiranje uporabnikov, vključno z urejanjem Svitovega kotička v avli ZD.

Vzpostavili smo **»Katalog informacij/ Zemljevid zdravja občin Postojna in Pivka«**, kjer imajo uporabniki možnost informiranja glede inštitucij (društva, nevladne organizacije, vzgojno-izobraževalne ustanove) in vključitve v njihove brezplačne aktivnosti. Katalog je javnega značaja.

Vzpostavitev **»Strokovne skupine za preventivo ZD Postojna in koordinativnih timov za preventivo ZD Postojna«**. V sklopu projekta smo v mesecu aprilu vzpostavili strokovne strukture ter v letu 2018 realizirali 5 srečanj.

4.1.12.3 Zdravstvena vzgoja in preventiva otrok in mladostnikov

Zdravstvena vzgoja za otroke in mladostnike se je v letu 2018 izvajala po programu **»Za boljše zdravje otrok in mladostnikov«**.

To pomeni izvedbo predpisanega programa v vsakem oddelku devetletke po 2 šolski uri. Program smo izvedli v vseh osnovnih šolah, vključno s podružnicami. Program smo izvedli tudi v vrtcih in dveh srednjih šolah (1. in 3. letnik). V tem programu smo realizirali 676.30 efektivnih ur in izpeljali 408 delavnic, približno 7% tudi za starše osnovnošolcev na roditeljskih sestankih in pedagoge osnovnih in srednjih šol. Sodelovali smo s šolskim dispanzerjem in skupaj organizirali pet delovnih sestankov.

Poleg rednega programa smo v **osnovni šoli izpeljali 93 dodatnih delavnic** na različne zdravstveno vzgojne vsebine.

Sodelovali smo z **Zavodom Planina** in tam izpeljali 5 zdravstveno vzgojnih predavanj na temo osebne higiene in vzgoje za zdravo spolnost (2-krat). Med poletnimi počitnicami pa smo tam izpeljali delavnico pomagat znam ter delavnico dober, boljši, najboljši športnik.

Z **dnevnim centrom za otroke** v okviru CSD, smo tam izvedli 4 zdravstveno vzgojna predavanja na temo osebne higiene (2-krat). Med poletnimi počitnicami smo izvedli tudi kuharsko delavnico in delavnico pomagat znam.

Sodelovali smo tudi z **zasebnem vrtcem »Anina zvezdica«** in tam izpeljali 3 zdravstveno vzgojne delavnice. Izpeljana je bila delavnica čiste roke za zdrave otroke, delavnica zdrave prehrane ter delavnica zaščita pred soncem ter kontrola pravilnega umivanja (razkuževanja) rok pod UV svetlobo.

Prav tako smo čez poletne počitnice izvedli delavnico zaščita pred soncem s kontrolo pravilnega umivanja (razkuževanja) rok pod UV svetlobo v vrtcu Postojna s podružnicami, vrtcu Pivka ter Prestranek.

V sodelovanju zobozdravstveno vzgojo smo izvedli 5 zdravstveno vzgojnih predavanj za starše in otroke osnovnih šol v občini Postojna in Pivka skupaj na temo o uravnoveženi in zdravi prehrani s poudarkom na izogibanju sladkarijam in sladkim pijačam ter prigrizkom.

V letu 2018 smo skupaj s diplomiranim zdravstvenikom iz enote NMP Postojna izpeljali 14 delavnic z zdravstveno-vzgojno temo **»Preprečevanja poškodb in temeljnih postopkov oživljanja«**. Prav tako smo izpeljali 6 delavnic za pedagoge osnovnih šol na isto temo.

Med poletnimi počitnicami smo sodelovali tudi z društvom »Točka moči« ter tam izvedli 2 zdravstveno vzgojni delavnici in sicer pomagat znam ter dober, boljši, najboljši športnik.

Poleg predpisanih vsebin, smo sodelovali tudi na **naravoslovnem dnevu v Osnovni šoli Pivka**, kjer je potekal eko zdravi dan, z zdravstveno vzgojno vsebino zdravega načina življenja, ter naravoslovnem dnevu obeležitve **Svetovnega dneva proti AIDS-u**.

Sodelovali smo tudi na **Vodkovem dnevu**, ki ga je organiziralo podjetje Kovod v Občini Pivka in Postojna ter tam imeli stojnico na temo higiene rok.

V letu 2018 smo **sodelovali z različnimi društvi** in organizirali razstave in preventivne akcije v avli ZD.

Sodelovali smo: z Društvom LIGA proti epilepsiji Slovenije, Ljudsko univerzo Postojna, Društvom za zdravje srca in ožilja Slovenije in združenje za žilne bolezni, patronažna služba ZD Postojna, enoto fizioterapije ZD Postojna, Šolskim centrom Postojna, Društvom onkoloških pacientov, Društvom onkoloških pacientov, z zavodom za transplant Slovenije, Društvom

psoriatikov, Društvom diabetikov Postojna in Društvom invalidov. Pripravili smo 51 različnih tematskih razstav, kar je 9 več kot lani.

4.1.12.4 Zobozdravstvena vzgoja in preventiva otrok in mladostnikov

Za področje zobozdravstvene vzgoje in preventive, sprejema Zdravstveni dom Postojna pavšalno plačilo. Izvajalka programa je diplomirana medicinska sestra.

Teme predavanja iz področja zobozdravstvene preventive: vrste zob, ustna higiena, pripomočki za ustno higieno, bolezni zob in obzobnih tkiv, razvade, zdrava in uravnotežena prehrana ter obiski pri zobozdravniku. Zobozdravstveno-vzgojno predavanje smo izvedli v osnovnih in srednjih šolah ter vrtcih. V osnovni šoli od prvega do petega razreda smo izvedli tudi **fluoriranje zob** in od drugega do petega razreda **kontrolno čistost zob** s tabletkami za razkrivanje zobnih oblog v skladu s tekmovanjem »Za čiste zobe ob zdravi prehrani«. Na novo smo pričeli z dodatnim umivanjem zob pred fluoriranjem zob, da lahko otroci fluorirajo na čiste zobe.

Nadaljevali smo z obiskom pri zobozdravniku predšolskih otrok vključenih v vrtec Košana, Pivka, Postojna-enota Zmajček, Pastirček in Škratek.

V srednjih šolah 1. in 3. letnika smo poleg zobozdravstveno-vzgojnega predavanja izvedli tudi demonstracija tehnike čiščenja zob.

Nadaljevali smo tudi z **individualno zobozdravstveno vzgojno obravnavo** v kabinetu v katero so vključeni otroci, ki potrebujejo poglobljeno obravnavo iz ustne higiene. V letu 2018 smo izvedli 5 skupinskih srečanj ter 86 individualnih obravnav v umivalnici zob. Otroci so bili napoteni na individualno obravnavo s strani: zobozdravnika/zobozdravnice ter ortodontinje.

Sodelovali smo tudi v programu **Priprava na porod in starševstvo**, z 8 zobozdravstveno-vzgojnimi predavanji, v trajanju ene ure, kar je 2 predavanja več kot v letu 2017.

Pripravili smo **novost** pri kateri smo se v času poletnih počitnic vključevali z zobozdravstveno-vzgojnimi delavnicami v zavode ter varstva kjer so vključeni predšolski, osnovnošolski ter srednješolski otroci. Izvedli smo delavnice pri predšolskih otrocih v 15 skupinah, ki so bile med seboj združene, dve delavnice pri otrocih s posebnimi potrebami ter dve pri osnovnošolskih otrocih.

V šolskem letu 2017/2018 je v **tekmovanju za zdrave in čiste zobe** tekmovalo **71** razredov.

Zastavljen cilj glede napredka v ustni higieni je bil doseženih 93% čistosti zob.

- 25 razredov je doseglo oziroma preseglo 93%
- 34 razredov je doseglo med 81 – 89%
- 12 razredov je doseglo manj kot 80 % čistosti zob

V letu 2018 smo opravili 761,26 efektivnih ur ter 1098 delavnic.

Program je bil izpolnjen v 143 %. Zaradi večjega števila otrok v vrtcu in osnovnih šolah ter dodatnih vsebin se je povečal obseg dela. Poleg tega se je plan dela s strani ZZZSja znižal iz 1700 ur na 1400 ur ter znižal procent efektivnih ur iz 50 % na 40%.

4.1.12.5 Program Priprava na porod in starševstvo (PPS)

V letu 2018 je bilo izpeljanih 7 delavnic PPS. V mesecu juliju smo v sodelovanju z Bolnišnico Postojna, pričeli s prenovljenim programom PPS, ki poteka enajstkrat letno in vključuje tudi vadbo »Fit v nosečnosti«, ki jo uporabnicam zagotavljamo dvakrat tedensko v telovadnici fizioterapije.

Na podlagi sodelovanja v medobčinski lokalni akcijski skupini za preprečevanje zasvojenosti v Občinah Postojna in Pivka (LAS), katere naloga je preventiva s področja zasvojenosti, je bila v novembru 2018 ustanovljena Lokalna skupina za krepitev zdravja. Vključeni so različni deležniki ZD-ja (Občina Pivka in Postojna, predstavnik društev, OŠ, predstavniki ZD-ja, Karitas, Policija, ZRSZ).

V letu 2018 smo izvedli dve kuharski delavnici za slušatelje Šole zdravega hujšanja.

4.1.13 Poročilo o cepljenjih

Program cepljenja zagotavlja zaščito proti številnim nalezljivim boleznim vsem otrokom in mladostnikom, pa tudi odraslim in starostnikom z različnimi zdravstvenimi indikacijami za cepljenje. Naš cilj je povečati število cepljenj ljudi in osveščanje ljudi o pomenu cepljenja.

Tabela 23: Število cepljenih odraslih oseb v letu 2018 in primerjava z letom 2017

	2014	2015	2016	2017	2018	Indeks 17/18	
Gripa	284	353	376	512	703	+191	1.4
Klopni meningoencefalitis	259	263	272	375	666	+291	1.8
Davica in tetanus	327	330	339	341	348	+7	1.0

Delež cepljenih proti gripi v RS se je v sezoni 2017/2018 v primerjavi s predhodno sezono povečal, cepilo se je 4,1% slovenskega prebivalstva, (v letu 2016/2017 se je cepilo le 3,0% prebivalstva).

V Zdravstvenem domu Postojna znaša delež precepljenosti v letu 2018 **5,7%**, (v letu 2017 je znašal 4,1%).

Delež precepljenosti proti gripi glede na preteklo leto, **smo povečali za 37%**.

Delež precepljenosti proti klopnemu meningoencefalitisu smo povečali za 78%, priti davici in tetanusu pa za 0,2%.

Dvig deleža precepljenosti je rezultat spodbujanja pacientov pri obisku osebnega zdravnika ter informiranje le teh o morebitnih zapletih, ki spremljajo gripo.

V Zdravstvenem domu Postojna se je leta 2018 proti gripi cepilo **31 zaposlenih**, kar znaša **29%**. Za leto 2019 planiramo dvig deleža za 50%.

4.2 SEKUNDARNA ZDRAVSTVENA DEJAVNOST

V Zdravstvenem domu Postojna opravljamo sekundarno zdravstveno dejavnost v specialističnih ambulantah:

- pulmološka ambulanta 0,3 programa,
- internistična ambulanta 0,1,
- diabetološka ambulanta 0,4,
- ortopedska ambulanta 0,42,
- dermatološka in varikološka ambulanta 0,65 (dodaten program 0,2 smo pridobili v letu 2015),
- kirurška ambulanta 0,21.

V specialističnih ambulantah opravljamo storitve za bolnike širše regije in omogočamo večjo dostopnost specialističnih storitev tako glede na oddaljenost bolnikov kot na časovno dostopnost (strokovno sprejemljive čakalne dobe).

Na preglede v specialističnih ambulantah naročamo bolnike telefonsko, po elektronski pošti in po pošti.

Organizacija teh ambulant je zahtevna, saj zaposlujemo zdravnike pogodbeno.

Zahtevno je tudi usklajevanje urnikov redno zaposlenih medicinskih sester.

Cilj zavoda je nuditi bolnikom širše regije **čim pestrejšo izbiro specialistov**, ki se pri svojem delu kot sub specialisti operaterji ukvarjajo z različnimi področji.

S takim načinom dela zagotavljamo bolnikom napotitve za bolnišnično zdravljenje k specialistom, ki jih pregledajo že v naših ambulantah.

Zaradi omejitev pri nagrajevanju specialistov in previsokih planov dela imamo velike težave in težnje posameznikov po prekinitvi pogodbe; nove zdravnike težko pridobimo za sodelovanje.

V specialističnih ambulantah je **plan dela po številu obiskov vsako leto višji** (povprečje realizacije zadnjih treh let postane plan za tekoče leto) in pomeni nerealno število obiskov na ambulantno (strokovno priporočeni normativi 15-20 obiskov, plan ZZZS 35-45 obiskov).

Pogoj za 100% plačilo 100% realizacija storitev. Od leta 2018 ni več možnosti 100% plačila ob 100% realizaciji obiskov in 85% realizaciji storitev. Plačilo ni več vezano na število obiskov. Dodatno je plačano povečanje deleža prvih obiskov. Letos prvič plačano tudi **preseganje programa do 120%**, zato preseganja nismo več omejevali.

Tabela št. 24: *Prikazuje realizacijo zdravstvenih storitev za obdobje I.-XII./2018 in primerjava z istim obdobjem v letu 2017*

ENOTA	TOČKE			TOČKE			IND.
	PLAN	REAL.	IND.	PLAN	REAL.	IND.	
	I.-XII.	I.-XII.	I.-XII.	I.-XII.	I.-XII.	I.-XII.	2018/17
	2017	2017	2017	2018	2018	2018	
ATD	18.590	17.637,51	94,88	18.590	17.784,55	95,67	100,83
INTER.	4.805	5.074,51	105,60	4.805	5.186,51	107,93	102,21
AMB.DIA.	21.766	23.003,48	105,69	21.766	23.783,78	109,27	103,39
ORTOP.	18.603	18.618,27	100,08	18.603	18.748,12	100,78	100,70
DERM.	25.886	27.472,24	106,13	16.964	22.904,31	135,02	83,37
KIRURG	7.499	7.296,58	97,30	7.499	8.588,44	114,52	117,71

4.2.1 PULMOLOŠKA AMBULANTA 0,3 programa

V tej ambulanti opravljamo vse potrebne diagnostične in terapevtske ambulantne storitve na področju **bolezni pljuč in preobčutljivosti**.

V ambulanti je pogodbeno zaposlen specialist pulmolog, dipl. medicinska sestra, srednja medicinska sestra in administratorica.

Pulmološka ambulanta dela dvakrat tedensko. Za diagnostiko bolezni pljuč so neobhodne RTG storitve, ki jih izvajajo v Zdravstvenem domu Postojna. Čakalne dobe za prve preglede ni.

V letu 2018 smo **plan realizirali v točkah 95,7 %**, kar je primerljivo z letom 2017.

Razlog za nedoseganje plana je bilo manjše število bolnikov, ki so se naročili na pregled, kar odraža manjše potrebe pacientov za te storitve.

4.2.2 INTERNISTIČNA AMBULANTA: 0,1 programa

V tej ambulanti opravljamo večino diagnostičnih in terapevtskih ambulantnih storitev za **bolnike z boleznimi notranjih organov**. V ambulanti storitve opravlja pogodbeno isti tim kot v pulmološki ambulanti. V internistični ambulanti ni čakalne dobe za prve preglede.

V letu 2018 smo plan storitev **realizirali 107,9%**, kar zagotavlja 108% financiranje programa, ker je plačano tudi preseganje programa.

4.2.3 AMBULANTA ZA ZDRAVSTVENO VARSTVO BOLNIKOV S SLADKORNO BOLEZNIJO 0,4 programa (diabetološki dispanzer)

V tej ambulanti opravljamo **diagnosticiranje in vodenje bolnikov s sladkorno boleznijo**.

V timu sodeluje specialistka internistka, diplomirana medicinska sestra (edukatorka) in administratorka.

V dispanzerju opravljamo storitve dvakrat tedensko: poleg rednih pregledov opravljamo dodatno laboratorijsko diagnostiko.

Plan storitev smo realizirali: 109,3 %, kar ocenjujemo, kot zelo dobro. Čakalnih dob nimamo.

V letu 2018 smo **nadaljevali z ambulantnimi prehodi na inzulin** in v »inzulinsko šolo«, kar pomeni, da bolnikom ni bilo potrebno za uvedbo insulina v bolnišnico.

Kontinuirano je potekala tudi **edukacija bolnikov** in njihovih svojcev po nacionalnih strokovnih priporočilih. Bolnike in njihove svojce smo poučevali o sladkorni bolezni, načinih zdravljenja sladkorne bolezni, zapletih, prehrani. V osnovna predavanja o sladkorni bolezni smo vključevali tudi novo odkrite bolnike s sladkorno boleznijo iz referenčnih ambulant. Velik poudarek smo dali tudi reedukacijam. V izobraževanje smo uvajali tudi nove načine oz. pripomočke (t.i. pogovorne kažipote, reševanje vprašalnikov), s katerimi dosegamo, da bolnik ni le poslušalec temveč tudi aktiven udeleženec, ki prispeva tudi lastne izkušnje in znanja.

Edukatorica je ponovno izvedla **delavnico na Osnovni šoli Antona Globočnika** za učence 8. in 9. razredov z naslovom **Pogovor o sladkorni bolezni**.

V letu 2018 je bilo državno tekmovanje iz znanja o sladkorni bolezni za učence in dijake na SGLŠ Postojna, kjer je edukatorica sodelovala kot članica državne ocenjevalne komisije.

Diabetološki tim **sodeluje tudi z Društvom diabetikov** Postojna, kjer sta diabetologinja in medicinska sestra izpeljali več strokovnih predavanj.

Pri 570-tih diabetikih je bil izveden **presejalni test za diabetično nogo**, kar je primerljivo z letom 2017. Pri vseh je bilo opravljeno merjenje perfuzijskih tlakov s pomočjo dopplerjevega UZ detektorja in izračunan gleženjski indeks.

V letu 2018 smo nadaljevali z vodenjem seznama sladkornih bolnikov, pri katerih je bil opravljen poseg na stopalih – odstranitev keratoz, preveze. Teh je bilo dodatno 95, kar je 9% več kot 2017. Vsi so bili deležni tudi zdravstvene vzgoje o negi nog in razširjenje zdravstvene vzgoje, glede na težave, ki so jih imeli.

4.2.4 ORTOPEDSKA AMBULANTA 0,42 programa

V tej ambulanti opravljamo preglede **bolnikov z boleznimi gibal** 3x tedensko.

Glede na staranje populacije je obolevnost na področju kostno mišičnega sistema v porastu in posledično so v porastu tudi potrebe po ortopedski obravnavi.

V ortopedski ambulanti imamo pogodbeno zaposlenih 5 ortopedov. Vsak ortoped je subspecialist za posamezne bolezni gibal (hrbtenica, kolki, kolena, ramena, stopala....) in paciente ustrezno napotuje na dodatno obravnavo oziroma operativno zdravljenje v svojo ustanovo.

S takim načinom dela dosegamo najboljše strokovne rezultate.

V ortopedskih ambulantah **omogočamo osnovno RTG diagnostiko**, ki jo pacienti lahko opravijo zaradi usklajenosti dela RTG oddelka z delom ortopedske ambulate že v času obravnave pri ortopedu.

S takim načinom dela skrajšamo pot do diagnoze.

Realizirali smo 100.8% plana točk, kar zadošča za 100% financiranje programa.

4.2.5 DERMATOLOŠKA IN VARIKOLOŠKA AMBULANTA 0,65 programa

V varikološki ambulanti opravljamo storitve 1x tedensko, v dermatološki ambulanti pa 2x tedensko.

Čakalna doba, ki je bila ena najdaljših v ZD se je skrajšala s 3 na 1 mesec, kar smo obdržali tudi letos.

Ambulanti sta vsebinsko povezani in se dopolnjujeta. Za delo v teh ambulantah pogodbeno zaposlujemo tri specialiste dermatologe, zasebnika in specialista žilne kirurgije iz bolnice Šempeter, kamor tudi napotuje na obravnavo bolnike iz te ambulate.

V timu sodelujeta srednja medicinska sestra in administratorka, v varikološki ambulanti tudi DMS.

4.2.5.1 Dermatološka ambulanta: 0,45 programa

V tej ambulanti obravnavamo bolnike z **boleznimi kože ali spolno prenosljivimi boleznimi**. Opravimo večino potrebne ambulantne diagnostike in zdravljenja.

Ambulanta je opremljena z mikroskopom za odkrivanje kožnega raka (melanom) , ki je v porastu. Za vso ostalo diagnostiko je možno vzorce tkiv poslati v laboratorij.

V letu 2018 se je spremenil način plačila dermatološke ambulate. Plan v točkah se je znižal za 35% na račun storitev odstranitve benignih in malignih tumorjev kože.

V letu 2018 smo **realizirali znižan plan storitev** v dermatološki ambulanti **135%**.

Plan odstranitve tumorjev smo realizirali 115% za **benigne tumorje** in 73% za maligne tumorje.

Oskrbeli smo vse paciente.

4.2.5.2 Varikološka ambulanta: 0,2 programa

V tej ambulanti obravnavamo bolnike z boleznimi ven. Ambulanta je opremljena z UZ napravo za merjenje pretoka in pritiskov v venah, kar je dovolj za osnovno diagnostiko in odločitev za zdravljenje.

V varikološki ambulanti ni čakalne dobe, torej v celoti pokrijemo potrebe bolnikov po varikoloških storitvah.

V letu 2018 nam je uspelo opraviti **1.029 pregledov**, kar je 28 obiskov na ambulanto. **Plan storitev** smo realizirali **103%**, kar je **20% manj** kot leta 2017.

Ker je plačilo **dermatološke in varikološke ambulate skupno, je financiranje skupne ambulate 100 %**.

4.2.6 KIRURŠKA AMBULANTA: 0,21 programa

V tej ambulanti opravljamo storitve **za bolnike s poškodbami**, z boleznimi podkožja in kože in bolnike **s kirurškimi boleznimi trebuha** (kile, žolčni kamni).

Pogodbeno je zaposlen upokojen kirurg iz bolnišnice Izola, kamor večinoma napotuje bolnike na posege in kirurg travmatolog, kateri opravlja tudi preglede črevesja (proktoskopija).

V timu sodelujeta srednja medicinska sestra, administratorica in zdravstveni tehnik-mavčar iz Zdravstvenega doma Postojna.

V ambulanti opravljamo storitve 1x tedensko in dodatno 1x mesečno za male posege. S storitvami mavčenja in malimi operacijskimi posegi prihranimo bolnikom pot v najbližjo bolnišnico (nadstandard).

V kirurški ambulanti **ni čakalne dobe**, torej v celoti oskrbimo potrebe bolnikov po kirurških storitvah.

V letu 2016 smo pridobili **dodaten program diagnostike in terapije zadnjega dela črevesja**. Plan dela smo na področju **pregledov črevesja presegli za 17%**, kar je 88,7% več kot leta 2017.

Razlog preseganja je, da je postala kirurška ambulanta v Postojni poznana zaradi kratkih čakalnih dob in kvalitetnih zdravstvenih storitev.

Plan storitev na področju anoskopij smo dosegli 64%, kar je 190% več kot leta 2017 in je skladen z ustreznostjo napotitev.

Plan storitev celotne kirurške ambulate smo **presegli za 14,5%**, kar je 17,7% več kot leta 2017.

Zaradi novosti v plačilu storitev specialističnih ambulant, ki so v letu 2018 prvič plačane do 120% plana, smo povečali obseg storitev in s tem prispevali k skrajšanju čakalnih dob.

Tabela št. 25: Realizacija zdravstvenih storitev za obdobje I.-XII./2018 in primerjava z istim obdobjem v letu 2017

KIRURG	PREISKAVE			PREISKAVE			IND.
	PLAN	REAL.	IND.	PLAN	REAL.	IND.	2018/17
	I.-XII.	I.-XII.	I.-XII.	I.-XII.	I.-XII.	I.-XII.	
	2017	2017	2017	2018	2018	2018	
ANOSK.	100	62	62,00	100	117	117,00	188,71
SKLEROZ.	50	3	6,00	50	7	14,00	233,33
LIGATURA	50	11	22,00	50	32	64,00	290,91

4.2.7 ZAKLJUČEK

V vseh strokovnih službah Zdravstvenega doma Postojna ocenjujemo količinsko **realizacijo plana kot ustrezno**. Do minimalnega izpada je prišlo v pulmološki ambulantni, zaradi zmanjšanja potreb v populaciji in FTH zaradi neustreznega kriterija plačnika.

Še vedno izvajamo **posamezne programe dela preko plana** in nadaljujemo s programi, ki finančno niso kriti (ambulante družinske medicine, fizioterapija, zobna ambulanta, pripravljenost ekip NMP) in s tem **dajemo prednost socialnemu in humanitarnemu vidiku dela v zdravstvu pred poslovnim**.

Prvič doslej je plačnik uvedel plačilo presežanja plana storitev na področju specialističnih ambulant do 120%, kar je doprineslo k skrajšanju čakalnih dob na tem področju.

5.0 UPRAVLJANJE ZAVODA

Javni zavod Zdravstveni dom Postojna razpolaga in upravlja z relativno velikimi sredstvi, ki so vezana v objekte in opremo.

Sorazmerno tej dimenziji so potrebna tudi sredstva za vzdrževanje, da se (kapital) premoženje tudi lahko ohrani.

V letu 2018 smo uspeli **investirati 341.852 EUR ali 7,05 % celotnega prihodka** v medicinsko in nemedicinsko opremo in v objekt, kar presega ciljni delež investicij in dosega 86,23 % zadanega plana.

S finančnim vložkom smo izboljšali kakovost storitev in delovne pogoje.

Tabela št. 26: Vrednost objektov oziroma nepremičnin v zadnjih petih letih

Leto:

2013	2014	2015	2016	2017	2018
3.776.714	3.776.714	3.776.714	3.772.904	3.772.904	4.689.063

Sedanja knjigovodska vrednost objekta na dan 31.12.2018 je 1.859.535 EUR, kar znaša 39,66% nabavne vrednosti (11,69 % več kot predhodno leto).

Knjigovodska vrednost opreme je na dan 31.12.2018 630.576 EUR in je 23,99 % nabavne vrednosti, kar pomeni, da je **76,01 % opreme amortizirane**.

5.1 UPRAVLJANJE Z ZGRADBO IN OKOLICO

Javni zavod Zdravstveni dom Postojna je pooblaščen za upravljanje z objektom, v katerem deluje in z njegovo okolico.

Objekt je bil zgrajen leta 1980. Lastnika objekta v izmeri 6.000 m² površine sta občini, soustanoviteljici in sicer 2/3 občina Postojna in 1/3 občina Pivka.

V objektu je 3.187 m² funkcionalne površine, od katere je **55,19 % (1.759 m²) oddanih v najem.**

Za **investicijska vlaganja v objekt** sta zadolženi obe občini. Plan investicij jima posredujemo letno.

Objekt je dobro vzdrževan, kot že omenjeno, smo v **letu 2018 v notranjost objekta vložili 892.433 EUR.**

5.1.1 PROJEKT ENERGETSKE SANACIJE

V letu 2014 je bila izvedena **obsežna energetska sanacija** objekta ZD Postojna z menjavo ovoja in strešne kritine.

Projekt je bil sofinanciran s pridobitvijo evropskih sredstev. To nas zavezuje, da sledimo realizaciji zastavljenih ciljev glede **prihranka energentov** in poročamo evropski komisiji.

V letu 2018 je bilo zaznati nekoliko višjo porabo, kar pomeni 1,6 % več porabljene energije, glede na leto 2017, vendar je bila cena ogrevanja nižja in tako nismo presegli stroškov iz leta 2017. Predvidevamo, da je porast nastal predvsem na račun prenove NMP, saj je bila stavba v prvi polovici leta zaradi del pretežno odprta in smo zaradi tega izgubljali toplotno energijo.

Poraba električne energije se je zmanjšala za **2,12 %**. Strošek porabe električne energije je bil v letu 2018 (v primerjavi z 2017) višji za **16,91 %**, kar znaša **5.719 EUR**. Razlog za povišanje stroška porabe električne energije je bila torej višja cena.

Dodatni ukrepi za doseganje prihranka energije:

- vsi zaposleni in najemniki so prejeli navodila za ukrepe prihranka energije (režim gretja, hlajenja, izklapljanja električnih aparatov, zračenja),
- vzdrževalec izvaja občasno nadzor nad upoštevanjem navodil,
- racionalno sprejemamo odločitve glede termina priklopa klime in ogrevanja.
- Upravljanje nad področjem energetike objekta je v drugi polovici leta prevzel PETROL. Dogovarjamo se o dodatnih ukrepih na tem področju (plan za 2019).

5.1.2 UPRAVLJANJE OKOLICE

V letu 2018 so potekale naslednje aktivnosti:

- uredili smo dostop do začasne lokacije NMP,
- uredili smo označbe in razsvetljavo za dostop do NMP,
- vzdrževanje zelenic in drevja v okolici objekta.

Koordinirali smo delo zimske službe in urejali odvoz snega.

Pripravili smo nov idejni načrt in projekt za ureditev ustreznega **varovanega prostora za odlaganje smeti** za vse uporabnike objekta ZD Postojna.

Realizacija projekta je prenesena v leto 2019 zaradi gradnje novega gasilsko-reševalnega centra s preselitvijo vozil NMP in patronaže na novo lokacijo.

5.1.3 NAJEMNINE

V letu 2018 je obsegala kvadratura prostorov oddanih najemnikom **1.759 m²**, kar znaša **55,19% uporabne površine** in je 0,81 % manj kot leta 2017 (1.786 m²).

Prostore oddajamo v najem 35 najemnikom. Poleg tega občasno, brezplačno uporabljajo prostor Združenje za preprečevanje samomora, Društvo invalidov Postojna, Društvo diabetikov 1956 Postojna.

V letu 2018 smo izgubili pet najemnikov in pridobili enega novega. Letni prihodek od najemnin je znašal **162.735 EUR**, kar je **1,79 % manj** kot predhodno leto. Sredstva iz najemnin namenjamo **tekočemu vzdrževanju objekta**.

5.1.4 PREUREDITEV PROSTOROV (INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE)

V letu 2018 smo izvajali obsežna gradbena in vzdrževalna dela v objektu zaradi izvajanja **prenove prostorov NMP**, ki je bila organizacijsko in finančno najzahtevnejši projekt, **prenova prostorov za CKZ**.

5.1.4.1 Prenova PHE

Prenova prostorov je bila za izvajanje nujne medicinske pomoči **glavna prioriteta** v kratkoročnem obdobju 2 let. Najbolj pereča točka je bil neustrezen dovoz bolnikov, ki jih premeščamo iz vozil v prostore NMP brez zaščite pred vremenskimi nepravilnostmi, brez ustreznega nadstreška.

Prostor NMP ni ustrezal več organizaciji sodobne NMP, neustrezni so bili tudi prostori za kirurške posege.

Priporočilo glede nujnosti prenove prostorov NMP smo prejeli tudi ob nadzoru Ministrstva za zdravje že v letu 2012. Po novem Pravilniku o NMP je **prenova prostorov pogoj za pridobitev satelitskega centra NMP**, kar je za Postojno vitalnega pomena.

Gradbena dela so se pričela septembra 2017 in so se zaključila julija 2018 (s 3 mesečno prekoračitvijo dogovorjenega roka).

V času gradnje so bila potrebna številna usklajevanja glede terminov hrupnega dela, odklopov vode in elektrike, za zagotavljanje nemotenega dela na vseh deloviščih in pri najemnikih prostorov.

Zaradi posegov, ki so bili večinoma obnovitveni (na stari infrastrukturi) je prišlo do številnih zapletov, dodatnih del in prekoračitev rokov.

Delni razlog je bilo tudi neustrezno organizirano delo s strani izvajalca (Kolektor) in njihova neodzivnost.

Pri prevzemu prostorov je ostalo še nekaj nedokončanih del (reklamacijski zapisnik). Prevzem in preselitev v nove prostore smo izvedli v juliju, kar je potekalo brez večjih zapletov ali zastojev pri delu.

Glavne pridobitve po izvedbi projekta

- Prilagoditev prostorov vključevanju nujnih reševalnih prevozov v nov cestno – prometni režim, s ciljem optimizacije časa urgentne ekipe.
- Prilagoditev prostorov sodobnemu načinu dela pri obravnavi urgentnega bolnika z možnostjo krajšega okrevanja in opazovanja v enoti PHE.
- Omogočen transport bolnikov iz reševalnega vozila do prostorov ambulate pod nadstreškom.
- Omogočeno parkiranje urgentnega vozila neposredno ob ambulanti PHE v ogrevanem prostoru z ustrezno in varno infrastrukturo za napajanje aparatov v vozilu.
- Pridobitev prostora za boljši nadzor čakalnice in vzporedno sobe za nadzor ležečih pacientov.
- Pridobitev ločene ambulate za delo kirurga in varikologa, kar omogoča istočasno nemoteno delo enote NMP in ambulantnega dela.
- Posodobitev mavčarne in prostora za sterilizacijo.
- Pridobitev manjše kirurške dvorane za posege v lokalni anesteziji z možnostjo oddaje v najem (trženje) in za vzpostavitev protibolečinske ambulate.
- Ustreznejši prostori za počitek in prehrano zaposlenih.
- Pridobitev večjega prostora za timske sestanke in izvedbo predavanj.

Stroške investicije prenove prostorov sta krili obe občini soustanoviteljici v vrednosti **712.359 EUR** skladno z ustanovitelskim deležem (Postojna 501.144 EUR in Pivka 211.214 EUR).

Stroške nakupa opreme prostorov in medicinske opreme je kril ZD Postojna iz lastnih sredstev v višini **192.121 EUR**.

5.1.4.2 Prenova prostorov CKZ

Skladno s **pridobitvijo projekta** : »Nadgradnja in razvoj preventivnih dejavnosti ter njihovo izvajanje v primarnem zdravstvenem varstvu in lokalni skupnosti« smo s pridobitvijo evropskih sredstev v višini 552.000 EUR uspeli izvesti prenovo prostorov za delo CKZ.

V sklopu prenove smo pridobili:

- prostore za delo ekipe CKZ in izvajanje posvetovalnih ur,
- prostor za dojenje,
- ureditev dostopa za gibalno ovirane in dodatni prostori ob sejni sobi.

Za gradbena dela je iz kohezijskih sredstev prispevala občina 147.890 EUR. Za opremo prostorov in medicinsko opremo je bilo zagotovljenih 49.549 EUR.

5.1.4.3 Otroški dispanzer Pivka

V avgustu smo preselili prenovljene prostore v Zdravstveni postaji Pivka za dejavnost otroškega dispanzerja, kjer opravljamo delo 2x tedensko.

Stroške investicije gradbenih del je financirala Občina Pivka.

Opremo prostorov in medicinsko opremo v višini 28.876 EUR je zagotovil ZD Postojna.

5.1.4.4 Ostala vzdrževalna dela

Izvedli smo sledeča vzdrževalna in investicijska dela:

- najobsežnejša je bila preureditev prostorov FTH in prehodnih hodnikov za začasno preselitev ambulante NMP,
- uredili smo kuhinjo in sanitarije v OD in ŠD,
- izvedli popravila agregata, klimatskih naprav in plošče nad kotlovnico,
- pleskanje garderob in dela stopnišča,
- ureditev prostora za EKG,
- preureditev prostorov FTH po odselitvi ANMP,
- čiščenje klimatskih naprav in pleskanje sten v WC,
- tekoča vzdrževalna dela (žaluzije, servisiranje infrastrukture).

Skupni stroški ostalih vzdrževalnih del so znašali 31.604 EUR.

5.1.4.5 Preselitev reševalne postaje in patronažnih vozil

Po več letih odlaganja se je v letu 2018 zaključila **gradnja gasilsko-reševalnega centra Postojne**.

Nosilec projekta in investitor je Občina Postojna.

V novem objektu je bil planiran **prostor za garažiranje in vzdrževanje vozil NMP in patronažne službe**. V dogovoru z investitorjem smo uspeli pridobiti dodatne delovne prostore in skladišča za obe službi ter večji prostor za strokovna srečanja in delavnice. S projektanti smo uspešno sodelovali in upoštevali so večino naših želja in predlogov. Zaključek del s prevzemom prostorov je bil izveden septembra 2018.

Leto 2018 ocenjujemo kot **drugo najuspešnejše leto glede investicij** v prenovo prostorov od izvedbe energetske sanacije objekta dalje.

Uspešno smo **zaključili drugi največji projekt – prenovo prostorov NMP** v skupni vrednosti 913.974 EUR.

Pridobili smo evropska sredstva za **prenovo prostorov CKZ** v vrednosti 216.750 EUR.

Uspeli smo opremiti **ambulantno OD v Pivki** v vrednosti 28.876 EUR.

Realizirali smo **preselitev** reševalne postaje in vozil patronažne službe v **GRC**.

5.2 PROJEKT INFORMATIKE

V letu 2018 smo na področju informatike nadaljevali redno vzdrževanje in posodabljanje informacijskega sistema, zamenjave iztrošenih računalnikov in opreme ter nakupom nove opreme na novih deloviščih (CKZ, zobna, zdravstvena vzgoja). Večjih izpadov ni bilo. Okvare so bile odpravljene v najkrajšem možnem roku.

- **Nabavili smo 22 novih računalnikov**, 19 monitorjev, 9 tiskalnikov.
- **Protokole** politike sledljivosti in varnosti podatkov na strokovnem področju dela (SUVI) smo uvedli v prakso.
- Posodobili smo **zobni rentgenski računalniški sistem** in vanj dodatno vključili ortodontsko ambulanto. V pripravi je dodatna vključitev dveh novih zobnih ambulant.
- **Dokupili smo nove licence za delo v ambulantah**, licence za naročanje v splošnih ambulantah, licence za pošiljanje SMS sporočil, licence za delo v urgentni službi v reševalnem vozilu, licence za delo v novi predšolski ambulanti.
- **V računalniško mrežo smo povezali operacijsko prostore.**
- Posodobili smo **Licence požarnega zidu in proti-virusne zaščite** za strežniški sistem in za posamezne delovne postaje.
- **Vzpostavljena je bila dodatna povezava za novo predšolsko in šolsko ambulanto v Pivki.** Pri povezovanju dislociranih enot v sistem eZdravje še vedno prihaja do težav zlasti pri uporabi zdravniških kvalificiranih potrdil. Težave nastajajo na državni in ne lokalni ravni. Vzroki so predvsem v zapletenosti koncepta sistema eZdravja.
- **Center za krepitev zdravja – CKZ.**
Z računalniki, opremo, programi ter e-povezavami smo opremili novo dejavnost CKZ v ZD Postojna.
- **CRPP.** Omogočili smo dostop do Centralnega Registra Pacientovih Podatkov. V operacijskem sistemu Hipokrat je omogočen vpogled v vse pacientove izvide ob predhodnem pisnem soglasju pacienta. Računalniški program omogoča le avtoriziran vpogled v CRPP pacienta.

5.2.1 VKLJUČEVANJE STORITEV V e-ZDRAVJE

- **Elektronska napotnica in elektronsko naročanje**

Izvedeni so bili **postopki za uporabo E-napotnic in E-naročanja**. Pridobili smo manjkajoča digitalna potrdila. Izvedli smo bila ustrezna izobraževanja. Posodobili smo seznam na Varnostni shemi MZ. E-naročanje smo v preteklem letu uvajali postopoma. Težave so bile predvsem na višjih nivojih (izpad računalniškega omrežja, prevelika birokratiziranost postopkov, nejasna navodila nadzornih institucij). Pacienti so še vedno prejeli tudi papirnat obliko napotnice.

Tabela št. 27: Poročilo o deležih realizacije izvajanja Enapotnic

	Delež
1. Delež papirnatih napotnic (za razporejanje pacientov na čakalne seznane/knjige za storitve na sekundarni ravni), na podlagi katerih se ob vpisu podatkov v inf. sistem izvede avtomatsko pošiljanje v centralni sistem eNaročanja.	50%
2. Delež ambulant, kjer je pacientu (ki ne izrazi želje, da se želi naročiti sam) dana možnost, da ga na podlagi eNapotnice, ki je bila izdana v eni od naših ambulant, elektronsko naročimo na nadaljnjo obravnavo na podlagi te napotnice k drugemu izvajalcu (za storitve, kjer je eNaročanje omogočeno).	0%
3. Delež delovnih mest za zdravnike, ki napotujejo na sekundarno in terciarno raven, kjer so urejeni vsi tehnični pogoji za izdajanje eNapotnic.	100%
4. Delež izdanih ambulantnih izvidov, ki smo jih v vaši ustanovi izdali v lanskem letu ter hkrati tudi preko inf. sistema avtomatsko posredovali v Centralni register podatkov o pacientih - CRPP. <i>Op. Vsi zdravniki specialisti imajo možnost pošiljanja izvidov v CRPP.</i>	50%

Kadrovanje na področju informatike:

V zdravstvenem domu imamo na področje vodenje informatike razporejenega 0,10 zaposlenega delavca, ki ob enem opravlja tudi drugo delo (RTG). V Zdravstvenem domu se je obseg dela, raznolikost dela, število novih aplikacij, novih programskih zahtev, števila zaposlenih in novih delovišč močno povečal. Trenutno imamo v zdravstvenem domu preko 40 računalniških delovišč z različnimi programskimi aplikacijami, ter tri dislocirane enote. V veliko pomoč so nam zunanji sodelavci in njihova ažurna odzivnost.

Tudi na področju vodenja informatike je v letu 2019 potrebno razmišljati o **kadrovski okrepitvi**, prerazporeditvi ali novi zaposlitvi na področju vodenja informatike.

5.3 PROJEKT POSODOBITVE MEDICINSKE OPREME IN VOZIL

V letu 2018 smo za posodobitev medicinske opreme in opreme za delo namenili **361.162 EUR**, kar je **86,23%** realizacije plana nabav.

Največje investicije v letu 2018 so bile (v EUR):

nakup novega reševalnega vozila	125.392
nakup vozila za patronažo	11.969
zaščitna svinčena stena RTG	8.030
monitor življenjskih funkcij (2x) - NMP	7.062
strečer za prevoz bolnikov (2x) - NMP	4.980
aparati SONOPLUS - FTH	1.939
grelnik infuzij – NMP	3.797
COBAS H 232, prenosni – NMP	2.171
medicinska oprema – operacijska dvorana	4.091
medicinska oprema – kirurška ambulanta	4.714
elektronska pregledna miza – ortopedska ambulanta	16.035
EKG aparat – ADM	2.922
tehnika TANITA – CKZ	7.246
laboratorij – OD Pivka	8.309
Doppler – diabetološka ambulanta	1.199
SKUPAJ	209.856

Investicija v medicinsko opremo in vozila je bila v letu 2018 ena najvišjih doslej.

V planu nabav je bil planiran tudi nakup novega RTG aparata v višini 300.000 EUR v kolikor bi prišlo do okvare, sicer je zamenjava prenešana v leto 2019.

Planirana zamenjava hematološkega analizatorja v višini 30.000 EUR in prenosnega RTG – C loka v višini 60.000 EUR je prenesena na leto 2019 ali 2020 skladno z razpoložljivimi viri.

5.4 UPRAVA IN ADMINISTRATIVNO TEHNIČNE SLUŽBE

V ZD Postojna je na **upravi** zaposlenih poleg direktorice in pomočnice direktorice za zdravstveno nego (PDZN) še 5,5 delavcev: računovodja - vodja FRS, 2,5 finančno računovodski delavki, ekonomistka za področje analize in plana ter kadrovik.

Direktorica poleg vodenja zavoda opravlja tudi funkcijo strokovnega vodje. PDZN pa poleg dela na upravi opravlja še strokovno delo v diabetološki ambulanti, v obsegu 0,4 zaposlitve.

Skupno je tako na upravi zaposlenih **7,1 delavcev**.

V letu 2018 smo **poslovno tajnico** po **upokojitvi** nadomestili z **univ. dipl. pravnico**, ki je prevzela kadrovske – pravna področja in tajniška dela, po upokojitvi **finančno računovodske delavke** pa le-to nadomestili z **novi zaposleni**. V decembru 2018 smo zaradi povečanega obsega dela zaposlili **ekonomskega tehnika** za polovični delovni čas.

V recepciji sta zaposleni dve delavki v obsegu 1,5 zaposlitve, katerih vir financiranja je zagotovljen iz tržne dejavnosti.

V tehnični službi je zaposlen 1 delavec – vzdrževalec, v deležu 0,87, v obsegu 0,13 pa opravlja delo, ki sodi v tržno dejavnost.

Za delo v ambulantah so zaposleni 2,9 administrativni delavci.

V administrativno-tehnični službi je zaposlen še 0,5 delavca, ki je skladno s potrebami razporejen na tehnično službo in upravo.

Skupno je v **administrativno – tehničnih službah** zaposlenih **11,37 delavcev**. V ceni storitev ZZSZ je opredeljen delež administrativno – tehničnega kadra 15,27% zdravstvenega kadra, kar za ZD Postojna predstavlja 12,47 delavcev.

V letu 2018 je največji izziv za to enoto predstavljala menjava kadra, saj smo v 4 mesecih uvedli 3 novo zaposlene, kar predstavlja skoraj polovico kadra zaposlenega na upravi. Kader na upravi je pomemben pri izpeljavi projektov, ki se odvijajo v ZD Postojna, zato je bila menjava zaposlenih izziv tudi na ravni zavoda. Istočasno z novimi zaposlitvami smo na novo definirali delovna mesta, kar je pomenilo istočasno menjavo delovnih nalog med obstoječimi zaposlenimi in novo prihajajočimi.

Kot drugo je bila v preteklem letu pereča problematika obračunskega modela financiranja zdravstva ter potreb in pričakovanj javnih zdravstvenih zavodov na primarni ravni do države in ZZSZ, kar je posledično pomenilo več zahtev glede poročanja Ministrstvu za zdravje, Združenju zdravstvenih zavodov in občinam, s pripravo raznih poročil in kalkulacij.

Kot posledica nenehnega časovnega pritiska, kjer je velika obremenitev z datumsko določenimi roki znotraj posameznega tedna, meseca, zaznavamo veliko tveganje v primeru nenadne odsotnosti kadra, kjer zaradi specifičnosti dela, znanja in dostopov do aplikacij in programov ter upoštevanja konflikta interesov, ni možnosti za nadomeščanje kadra, niti kratkoročno.

Časovna stiska je tudi vzrok za nizko udeležbo na izobraževanjih. Spremembe so stalnica, strokovnost in izboljšave pa nujne za delo in procese, zato si bomo v bodoče prizadevali povečati prisotnost na strokovnih izobraževanjih.

V letu 2018 smo na upravi, poleg rednega dela, posebno pozornost posvetili še naslednjim področjem in projektom:

1. Projekt »Nadgradnja in razvoj preventivnih programov ter njihovo izvajanje v primarnem zdravstvenem varstvu in lokalnih skupnostih« je začel v aprilu 2018. Potrebno je bilo osvojiti nov informacijski sistem, preko katerega smo mesečno oddajali zahteve za povračilo sredstev upravičenih stroškov projekta. Za namene projekta smo prejeli obsežna navodila Ministrstva za zdravje in Navodila organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014 – 2020. Oboja temeljijo pretežno na teoretični osnovi, praktičnih nasvetov ne zajemajo, kar je pomenilo veliko lastnega prizadevanja za pripravo ustreznih zahtevkov za povračilo sredstev. Pri realiziranju projekta smo sodelovali z enoto CKZ.
2. Investicije v zgradbo in opremo so prinesle dodatno evidentiranje dogodkov v poslovne knjige, v primerjavi s predhodnim letom, kar številčno pomeni 5,3-krat več nabavljenih

sredstev. Poleg dodatnega knjiženja je bilo potrebno veliko angažiranosti za pravilno knjiženje in ustrezno označitev sredstev s črtnimi kodami. Pri tem smo sodelovali z zaposlenim v tehnično-vzdrževalni službi, ki zelo dobro pozna zgradbo in je sodeloval pri dobavi opreme. Nadalje je bilo pri investicijah v zgradbo (tako za prenovo NMP, kot projekt CKZ), potrebno sodelovanje in usklajevanje z obema občinama ustanoviteljicama.

3. Konec leta 2018 smo nabavili nov program za popis osnovnih sredstev in s pomočjo inventure komisije izpeljali popis. V finančno-računovodski službi smo pripravili vse potrebno za namestitev novega programa in izpeljali šolanje vključenih v popis, s pomočjo dobavitelja programske opreme. Popis je potekal z novim čitalnikom črtnih kod, kar bo v bodoče olajšalo delo popisnih komisij in vodji popisa.
4. Samostojno smo izvedli 2 javni naročili – storitve čiščenja prostorov in nabava reševalnega vozila; 2 javni naročili pa smo izvedli v sodelovanju z Občino Postojna – nabava laboratorijskih reagentov in materiala ter nabava medicinsko potrošnega materiala. V letu 2018 je bil spremenjen način javnega naročanja na elektronsko javno naročanje, kar je posledično pomenilo prilagoditev na novosti in nov način javnega naročanja.
5. S sklenitvijo Sporazuma med občinama ustanoviteljicama, najemnikom poslovnih prostorov Implant dent in ZD Postojna, smo zaključili več let odprto zadevo o priznanju vlaganj v poslovni prostor in pobotu najemnin. V FRS smo izpeljali strokovno zahteven postopek pobota terjatev z najemninami.
6. Nove zaposlitve in menjave kadra v ZD Postojna močno vplivajo tudi na delo uprave, zaradi povečanega kadrovanja (priprava razpisov, pogodb, vključitev zaposlenega v delovni proces, ureditev dostopov do informacijskih sistemov, prijave zaposlenih na ustrezne institucije, ureditev digitalnih podpisov...) sta bili dodatno obremenjeni kadrovska služba in FRS, z novimi dejavnostmi pa poleg FRS tudi plansko-analitska služba (evidentiranje dogodkov, analiziranje, planiranje, nadzor).
7. Kot proračunski uporabnik smo zavezani k zunanjemu izvajanju notranjega revidiranja. V skladu s predpisi in usmeritvami za državno notranjo revizijo ter z novimi usmeritvami (stališči) s področja notranjega nadzora javnih financ, ki so začela veljati v letu 2018, smo izvedli dve notranji reviziji (pretekla leta ena revizija). Revidirana so bila naslednja področja: **obračun zdravstvenih storitev** in **upravljanje programske opreme**, ki podpira obračun zdravstvenih storitev ter **oddaja poslovnih prostorov** in izvajanje drugih storitev. V revizijo je bila vključena finančno-računovodska služba in plansko-analitska služba. Do konca leta 2018 niso bila realizirana vsa priporočila; zaradi obsežnosti predlaganih priporočil so bili postavljeni roki v leto 2019. Več o vsebini in priporočilih notranje revizije je zapisano v poglavju »Ocena notranjega nadzora javnih financ«.
8. Julija 2018 smo zaključili Poseben vladni projekt za skrajševanje čakalnih dob in povečanje kakovosti zdravstvene obravnave, ko smo z vrednostnimi obračuni kazalnikov, zaposlenim, vključenim v projekt, izplačali še uspešnost zadnjega kvartala.
9. Sodelovali smo pri dopolnjevanju sistema kakovosti, pripravi novih pravilnikov in posodabljanju obstoječih.

10. Za zagotavljanje še večje strokovnosti in preglednosti ter podrobnejšemu nadzoru nad sredstvi zavoda smo izboljšali nekatere procese dela znotraj finančno-računovodske in kadrovske službe ter posameznimi službami v zavodu sicer: izboljšan proces obračuna storitev, ureditev pravic v zvezi z dostopi do informacijskih sistemov za zaposlene, sledenje spremembam nastavitvev v programih, zapis raznih navodil za delo in navodil za evidentiranje stroškov in prihodkov, izboljšan proces zaposlovanja novega kadra, itd.

11. Z rednimi 3 mesečnimi ocenami poslovanja in realizacije zadanih ciljev, so zaposleni v upravi pripomogli k smotrnemu poslovanju.

12. Sodelovali smo pri vzpostavitvi procesov nove splošne ambulante

Delo na upravi zajema zelo kompleksna področja delovanja zavoda, ki zahtevajo strokovno znanje z različnih področij. Velik del nalog je enkratnih, kar zahteva od zaposlenih samo-angažiranost. Poleg tega vpeljevanje sprememb v procese dela dodatno otežujejo nedefinirani cilji ali površno zastavljena zakonodaja, ki odpira mnoga vprašanja, na katera se zakonodajalec prepočasi odziva. V letu 2018 je bilo dodatno v zavodu izpeljanih veliko novosti, projektov, novih zaposlitev, investicij, kar posledično neposredno ali posredno vedno vključuje tudi zaposlene na upravi. Preden ideje realiziramo, je potrebno preveriti skladnost z zakonodajo, pravilniki in predlagati ustrezen proces ter zastaviti način beleženja posameznih dogodkov, ki je skladen z zakonodajo in računovodskimi standardi. S strani zakonodajalca so zadeve, kljub mnogim določbam, ki veljajo v javnem sektorju, nejasne in površno zastavljene. Breme odločitve je mnogokrat predstavljeno na zaposlene.

Izpeljane projekte smo tudi s pomočjo zaposlenih v tej enoti uspešno izvedli.

Poleg zgoraj omenjenega, smo v letu 2018 na upravi posvetili posebno pozornost še naslednjim področjem, ki so podrobneje opisana v nadaljevanju.

5.4.1 VARSTVO PRI DELU

- Organizirali smo dva seminarja s preverjanjem znanja iz varstva pri delu za 23 zaposlenih in za vse novo zaposlene.
- Opravljen je bil redni pregled vseh gasilnikov in pregled stanja požarnega varstva.
- V letu 2018 smo beležili tri poškodbe (nezgode): padec zaradi spotika na kablo, ureznina s steklom pri izvleku bolnika iz reševalnega vozila, poškodba roke zaradi padca stropne svetilke.
- Izvajali smo obdobjne in prehodne preventivne zdravstvene preglede zaposlenih.
- Čez vse leto smo aktivno izvajali vsebine Organizacijskih navodil o zagotavljanju ukrepov varnosti in zdravja pri delu v delovnih prostorih in delovnih mestih zavoda.

Na področju **načrtovanja in zagotavljanja ukrepov na področju izvajanja promocije zdravlja na delovnih mestih** smo skladno z letnim načrtom organizirali:

- psihoterapevtsko podporo zaposlenim v NMP in patronažni službi,
- omogočili smo možnost obravnave nasilja nad zaposlenimi pri interni komisiji,
- organizirali smo 2 delavnici s področja osebne rasti in preprečevanja izgorelosti,
- 1x letno smo izvedli pohod za zdravje,
- organizirali smo skupno srečanje s kulturnim programom,
- spodbujali smo vse zaposlene za obisk referenčne ambulante,
- organizirali smo telesno aktivnost za zaposlene pod vodstvom kineziologinje,
- vsem zaposlenim smo omogočili udeležbo delavnic s področja duševnega zdravlja (depresija, anksioznost, stres),
- spomladi smo se udeležili izleta, organizirali prednovoletno druženje za vse zaposlene, vsi zaposleni so prejeli simbolično darilo .

5.4.2 VODENJA INVESTICIJ IN NABAV SKLADNO Z ZAKONOM O JAVNIH NAROČILIH

V skladu z racionalizacijo poslovanja, oziroma temeljno strategijo sprejemanja poslovnih odločitev v zavodu, je bila politika nabav usmerjena:

- v analizo upravičenih naročil,
- v usklajevanje glede finančnih možnosti,
- v iskanje optimalnega ponudnika (usklajena cena: kvaliteta).

5.4.2.1 Javna naročila

V letu 2018 so bila samostojno izvedena 4 javna naročila in sicer za storitve čiščenja prostorov, nabavo reševalnega vozila, za nabavo laboratorijskih reagentov in potrošnega materiala ter medicinsko potrošnega materiala.

Preko Združenja zdravstvenih zavodov Slovenije pa smo pristopili k izvedbi javnega naročila za dobavo električne energije, pisarniškega potrošnega materiala, tonerjev.

5.4.2.2 Zbiranje ponudb

Preko zbiranja ponudb smo izbrali izvajalce za enkratne nabave materiala, storitev ali opreme, za vse nabave v vrednosti od 600 do 19.999 EUR. Pri tem smo upoštevali določila Zakona o javnem naročanju.

5.4.2.2 Prodaja osnovnih sredstev

V letu 2018 smo odprodali rabljeno patronažno vozilo v višini 1.600 EUR, rabljen FTH aparat v višini 100 EUR in fotokopirni stroj v okvari v višini 40,98 EUR, prihodki od prodaje osnovnih sredstev so skupaj znašali 1.741 EUR.

Ostala neuporabna in knjigovodsko odpisana osnovna sredstva v lasti javnega zavoda ZD Postojna, ki so bila ob menjavi izločena iz prostorov ambulant, so bila uničena ali oddana na kosovni odpad.

5.4.3 USKLAJEVANJE Z ZAKONOM O URAVNOTEŽENJU JAVNIH FINANC (ZUJF)

Tudi v letu 2018 so prenehala veljati oziroma so se spremenila nekatera določila ZUJF-a, kar nam je omogočilo večjo fleksibilnost in prilagodljivost na trgu dela. S postopnim umikanjem ZUJF-a so prenehali veljati naslednji varčevalni ukrepi:

- omejitev števila dni letnega dopusta,
- omejitev sklepanja avtorskih in podjemnih pogodb,
- ukinjeno je bilo »prisilno upokojevanje« (pomeni, da izpolnitev pogojev za starostno upokojitve ni več razlog za prenehanje pogodbe o zaposlitvi),
- premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja za javne uslužbence so se v letu 2018 izplačevale po Sklepu o uskladitvi minimalne premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja za javne uslužbence (Uradni list RS, št. 1/13 in 80/17),
- regres za letni dopust za leto 2018 se je izplačal skladno z določili Zakona o delovnih razmerjih, (131. člen), torej najmanj v višini minimalne plače.

Še vedno pa so ostajali v veljavi naslednji varčevalni ukrepi:

- Javni uslužbenci in funkcionarji tudi v letu 2018 niso bili upravičeni do dela plače iz naslova redne delovne uspešnosti,
- delovna uspešnost iz naslova povečanega obsega dela se je lahko izplačala največ 20 % osnovne plače javnega uslužbenca oziroma 30 %, ko je bil povečan obseg dela tudi iz naslova sredstev posebnega projekta, razen za direktorje, za katere je znašala delovna uspešnost iz naslova povečanega obsega dela največ 10% osnovne plače,
- javni uslužbenci, ki so izpolnili pogoje za napredovanje v višji plačni razred v letu 2018 so napredovali, vendar so pravico do plače v skladu z višjim plačnim razredom pridobili s 1. decembrom 2018,
- priznana višina nadomestila plače javnim uslužbencem za čas odsotnosti z dela, zaradi bolezni ali poškodbe, ki ni povezana z delom, je znašala 80 % osnove,
- zaposlenemu je v letu 2018 pripada jubilejna nagrada le v primeru, če je za posamezni jubilej še ni prejel v javnem sektorju.

5.4.4 KADROVSKO PRAVNA SLUŽBA

5.4.4.1 Usposabljanje nezaposlenih oseb

V letu 2018 smo zaposlili 5 invalidov.

Od tega sta dva invalida zaposlena za polni delovni čas, 3 pa za polovični delovni čas.

5.4.4.2 Ostale oblike dela

Pri opravljanju naših dejavnosti sodelujemo s sodelavci, **zaposlenimi po podjemnih pogodbah**, ki opravljajo tako zdravstvene, kot nezdravstvene storitve. Zaposleni po podjemnih pogodbah opravljajo specialistične dejavnosti, dežurno službo, zobozdravstvene in zobotehnične storitve, šolsko in otroško preventivo, laboratorijske storitve, pravno svetovanje.

5.4.4.3 Dejavnosti, oddane zunanjim izvajalcem

Pri opravljanju naših dejavnosti sodelujemo z zunanjimi zdravstvenimi in nezdravstvenimi izvajalci. Z vsemi imamo sklenjene **pogodbe o sodelovanju**.

Zdravstveni izvajalci opravljajo dežurno službo, zobozdravstvene in zobotehnične storitve, dejavnost v dispanzerju za diabetike, internistično, pulmološko, varikološko in dermatološko dejavnost ter odčitavo RTG posnetkov.

Nezdravstveni izvajalci pa opravljajo čiščenje prostorov, pranje perila, odvoz odpadkov, servisiranje dvigala, vzdrževanje informacijskega sistema in računalniške opreme, revizijsko dejavnost, strokovni nadzor in svetovanje pri ureditvi prostorov, ter varnostne obhode in izvajanje varstva pri delu.

5.4.5 OCENA NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC

Notranjo revizijo smo izvedli v sodelovanju z zunanjo izvajalko, preizkušeno notranjo revizorko. Pri revidiranju so bile izvedene aktivnosti na **področju obračuna zdravstvenih storitev in upravljanje programske opreme**, ki podpira obračun zdravstvenih storitev ter **oddaja poslovnih prostorov** in izvajanje drugih storitev, kjer še obstajajo priložnosti za izboljšavo postopkov in kontrolnih mehanizmov za zagotavljanje uspešnega nadzora izvajanja obračuna storitev.

Podana so bila nekatera priporočila, na področjih pri katerih obstajajo priložnosti za izboljšanje postopkov in kontrolnih mehanizmov. **Priporočila** so bila vezana **na zmanjšanje tveganja** nezagotavljanja neprekinjenega, **prilnega in popolnega obračuna** in fakturiranja zdravstvenih storitev, ki bi lahko nastal kot posledica neobstoja opredeljenih in ocenjenih tveganj pred obračunom in v zvezi s samim obračunom in fakturiranjem zdravstvenih storitev.

Nadalje so bila priporočila **vezana še na upravljanje** – dodeljevanje in spreminjanje dostopnih pravic za zdravstvena informacijska programa.

Priporočila druge notranje revizije pa so bila vezana na področje **oddaje poslovnih prostorov** v najem, kjer je notranja revizorka ugotavljala, da v zavodu obstajajo operativna tveganja vezana na skladnost, popis procesa, kadrovske vire in ustreznost znanja v povezavi z izvajanjem te dejavnosti.

Na omenjenem področju obstajajo priložnosti za izboljšanje postopkov in kontrolnih mehanizmov za spremljanje procesov.

V spodnji tabeli smo povzeli **notranje revizijska priporočila**, z naborom ukrepov in s statusom realizacije le-teh na dan 31.12.2018. Zaradi obsežnosti izvedbe priporočil imajo le-ta rok izvedbe v letu 2019, saj posegajo na različna področja in v različne enote delovanja ZD Postojna.

Tabela 28: Notranje revizijska priporočila z naborom ukrepov za realizacijo v letu 2018 in 2019

Zap št.	Priporočilo	Nabor ukrepov	Poročilo o statusu realizacije na dan 31.12.2018
1.	Priprava popisa procesa obračuna in fakturiranja zdravstvenih storitev.	Popis procesa	Odprto Rok: 31.1.2019
2.	V registru tveganj opredeliti in oceniti tveganja vezana na obračun in fakturiranje zdravstvenih storitev. Smiselno naj se opredelijo tudi tveganja pred obračunom zdravstvenih storitev, ki so prisotna v ambulantah in dispanzerjih.	Opredelitev in ocenitev tveganj v procesu	Odprto Rok: 31.1.2019
3.	Vzpostavitev centralne evidence za evidentiranje operativnih dogodkov oz. napak nastalih v procesu pred obračunom in v zvezi s samim obračunom in fakturiranjem zdravstvenih storitev.	Priprava dokumenta za evidentiranje operativnih dogodkov	Izvedeno
4.	Vnos in spremembe v šifrantu v programu Hipokrat naj se zagotovi na podlagi pisnega zahtevka za vnos in spremembo, ki ga podajo zdravniki in zdravstveno osebje.	Zdravstveno osebje poda pisni zahtevek za vnos in spremembo v program	Odprto Rok: 31.1.2019

5.	Dodeljevanje in spreminjanje dostopnih pravic za program Hipokrat naj se izvaja v službi za informatiko na podlagi pisnega zahtevka.	Priprava obrazca za sporočanje dostopnih pravic	Odprto Rok: 31.1.2019
6.	Dodeljevanje in spreminjanje dostopnih pravic za program Audax naj se izvaja s strani zunanjega izvajalca na podlagi pisnega zahtevka.	Priprava obrazca za sporočanje dostopnih pravic	Odprto Rok: 31.1.2019
7.	Vse stornacije oz. naknadne popravke podatkov v zvezi z obračunom in fakturiranjem v programu Audax naj se podajo zunanjemu izvajalcu (programerju) s pisnim zahtevkom.	Podaja pisnega zahtevka zunanjim izvajalcem	Odprto Rok: 31.1.2019
8.	Pregled dostopnih pravic uporabnikov do programa Hipokrat najmanj enkrat letno s ciljem uskladitve dejanskega stanja s stanjem v programu.	Pregled pravic služba za informatiko z vodji služb	Odprto Rok: 31.1.2019
9.	Priprava popisa procesa za oddajo poslovnih prostorov (tržna dejavnost) vključno s postopkom njihovega obračuna/fakturiranja.	Popis procesa in postopka obračuna	Odprto Rok: 30.9.2019
10.	Priprava popisa za proces drugih zdravstvenih storitev za fizične in pravne osebe (tržna dejavnost) vključno s postopkom njihovega obračuna/fakturiranja.	Popis procesa in postopka obračuna	Odprto Rok: 30.6.2019
11.	Opredeliti tveganja za izvajanje tržne dejavnosti (oddajo poslovnih prostorov in druge storitve - samoplačniške zdravstvene storitve) v registru tveganj.	Opredelitev procesa v sistemu ISO, opredelitev in ocenitev tveganj v procesu	Odprto Rok: 31.3.2019
12.	Pregled vseh sklenjenih najemnih pogodb in njihova uskladitev glede na dejanske obračune najemnine in stroškov.	Priprava novih, enotnih pogodb, zapis ključnih sodil potrebnih za obračun najemnin in stroškov	Odprto Rok: 31.3.2019

5.4.6 REGISTER TVEGANJ ZA LETO 2018

V letu 2018 smo skladno z standardom ISO 9001:2015 nadaljevali z sistematskim pristopom obvladovanja tveganj. V letu 2018 smo prvič izpeljali celoten cikel obvladovanja tveganj, ki smo ga po posameznih točkah obravnavali skozi celo leto.

Podlaga za pripravo registra tveganj

- Zakon o javnih financah (Ur.l. RS št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02),
- Politika vzpostavitve in razvoja sistema notranjega nadzora javnih financ, ki jo je izdalo Ministrstvo za finance RS v letu 2002,
- Pravilnik o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ (Ur.l. RS št. 72/02),
- Usmeritve za notranje kontrole (Ministrstvo za finance, Urad RS za nadzor proračuna, 2004),
- Strategija razvoja notranjega nadzora javnih financ v RS za obdobje 2011 do 2015, ki jo je sprejela Vlada RS v letu 2011,
- Standard ISO 31000:2011 in 31001,
- Standard EN 15224.

Register tveganj v poslovanju za leto 2018 / 2019 je bil posodobljen po metodologiji, ki jo določa navodilo za delo »Obvladovanje tveganj« (ND DOK 01).

Opredelitev in ocenitev tveganj

Prepoznavanje tveganj je bilo izvedeno na nivoju vseh procesov zavoda (procesi opredeljeni v ISO 9001:2015). Postopek opredelitve in ocenjevanja tveganj so izvedli skrbniki procesov, ki tudi skrbijo za redne posodobitve registra, znotraj svojih procesov. Za vsako poslovno tveganje je bila podana ocena z vidika verjetnosti nastopa tveganega dogodka in z vidika posledic. Tveganja so razdeljena v tri kategorije:

- Majhna (od 1-4),
- Srednja (5-12),
- Velika (13-25).

Za opredeljena in ocenjena tveganja, ki imajo stopnjo nujnosti 5 ali več so se določili ukrepi in/ali notranje kontrole, katerih cilj je zmanjšanje ugotovljenega in ocenjenega tveganja na za zavod sprejemljivejšo raven. Pred določanjem odziva na opredeljena in ocenjena tveganja (uvedba dodatnih ukrepov/notranjih kontrol) se je ugotavljala ustreznost oblikovanja in delovanja obstoječih notranjih kontrol. Za vsak ukrep se je določila odgovorna oseba in rok za izvedbo ukrepa.

Tabela št. 29: Prikazuje skupno število tveganj in priložnosti po posameznih kategorijah v letu 2018

	1.01.2018	1.10.2018	razlika
ŠT. VSEH TVEGANJ	182	182	
ŠT. PRILOŽNOSTI	5	5	
STOPNJA TVEGANJA MALA	115	133	18
STOPNJA TVEGANJA SREDNJA	59	43	-16
STOPNJA TVEGANJA VELIKA	3	1	-2

Vseh tveganj je bilo 182 od teh je bilo 5 priložnosti. Skupno število tveganj skozi leto se ni spremenilo. Po izvedenih ukrepih se je povečalo število tveganj z majhno stopnjo za 18. Uspešno smo zmanjšali tveganja srednje in velike stopnje in sicer srednje za 13 ter velike za 5.

Proces obvladovanja tveganj se je izkazal za zelo učinkovitega, kar zagotavlja večjo preglednost in varnost celotnega ZD Postojna. V naslednji cikel obvladovanja tveganj 2018/19 se je tako preneslo le eno veliko tveganje, ki je navedeno v spodnji tabeli.

Neprekinjeno zdravstveno varstvo

Tveganje	Stopnja nujnosti	Ukrep	Odgovorna oseba za izvedbo
Odsotnost kadra v ambulantni NMP zaradi sočasnosti intervencij	15	Analiza odsotnosti obeh ekip v NPM je pokazala na zelo pogosto verjetnost (več kot 1x tedensko). Poslan je bil dopis na MZ. Prisotnost stalne sestre v ambulantni NMP.	Vodja NMP, Pomočnik vodje NMP

5.5. REVIZIJE, INŠPEKCIJSKI NADZORI IN NADZORI ZZZS

5.5.1 INŠPEKCIJSKI NADZORI

V letu 2018 sta bila izvedena dva inšpekcijska nadzora.

1. Zdravstveni inšpektor je opravil nadzor na področjih:

- Ravnanje z odpadki: brez neskladja.
- Zakon o nalezljivih boleznih: priporočilo o vodenju evidence cepljenja zaposlenih.
- Zakon o pacientovih pravicah in Pravilnik o naročanju in upravljanju čakalnih seznamov: priporočilo, da pričnemo z vodenjem elektronskih naročilnih knjig v ADM, OD, ŠD in DSO.
- Zakon o zdravstveni dejavnosti soglasja za delo po podjemni pogodbi: brez neskladja.
- Zakon o zdravniški službi – zdravniške licence: brez neskladja.

Vsa priporočila smo realizirali v roku.

Izdan je bil sklep, da se postopek ustavi.

Zaradi nesmiselnosti vodenja elektronskih naročilnih knjig v primarnem zdravstvenem varstvu smo vložili predlog spremembe zakona in ukinitve te nesmiselne zahteve, ki je neživljenjska in lahko celo škodljiva za paciente, če se je dosledno držimo.

2. Urad za meroslovje je izvedel meroslovni nadzor nad merilnimi napravami.

Področje nadzora: ustreznost avtomatskih tehtnic, neavtomatskih tehtnic in merilnikov krvnega tlaka

Ni bilo ugotovljenih neskladij.

5.5.2 NADZORI ZZZS

V letu 2018 sta bila opravljena 2 nadzora s strani ZZZS.

1.) RTG: finančno-medicinski nadzor.

Ugotovljena je bila sistemska napaka dvojnega obračuna parnih organov.

Odtegnjeno je bilo 126.30 EUR preveč obračunanih storitev in 100 EUR kazni.

Obračun storitev smo korigirali v roku.

2.) ORTODONTSKA ambulanta: finančno-medicinski nadzor.

Ugotovljeno je bilo samo 1,6% napak (slučajna zmota) in odtegnjenih 85,83 točke.

Skupen delež napak je bil 4,6%, kar je v okviru kazalnika kakovosti.

Ponovitve istih napak nismo ugotovili.

5.6 PRITOŽBE, POHVALE IN MNENJA PACIENTOV

V okviru kakovosti uporabljamo Pravilnik o reševanju pritožb, predlogov in pohval pacientov in ustrezne obrazce, ki je usklajen z Zakonom o pacientovih pravicah.

V letu 2018 smo **upoštevali vsa priporočila zastopnice pacientovih pravic**, ki so nam bila posredovana v letu 2017 in dosledno vabili paciente na razgovor ter izpolnjevali zahtevo po pošiljanju anonimiziranih zapisnikov zastopnici pacientovih pravic.

Pridobili smo veliko predlogov in mnenj, več tudi po e-pošti, zaradi dobro obiskane spletne strani Zdravstvenega doma Postojna.

Skupno smo prejeli 22 mnenj, pritožb in pohval (v letu 2017 jih je bilo 21).

5.6.1 MNENJA

V letu 2018 smo prejeli **6 pisnih mnenj**. Nekaj mnenj pacientov smo prejeli ustno (neposredno na obravnavi) ali po telefonu.

Mnenja smo ustrezno preučili in ponudili pacientom pojasnila.

Večina mnenj se nanaša na **neizpolnjena pričakovanja bolnikov**, ki niso skladna s pravili ZZS in na odnos-komunikacijo.

Posamezna mnenja so se nanašala na:

- organizacijo dela ambulant in sistem naročanja (FTH, dermatolog),
- premajhno dostopnost po telefonu,
- odklanjanje doplačil v NMP in RTG,
- neustrezen odnos – komunikacija (NMP, dermatolog).

Vsa mnenja smo preučili in v kolikor so bili dostopni podatki o osebi ki je mnenje podala, smo podali odgovor in pojasnilo glede vsebine, ter vpeljali spremembe, v kolikor smo bili v mnenju opozorjeni na nepravilnosti. Vsi zaposleni so bili ustrezno obveščeni o pritožbi glede odnosa – komunikacije. Vsem zaposlenim smo organizirali dve delavnici na to temo.

5.6.2 PRITOŽBE

V letu 2018 smo **prejeli 5 pritožb**. Vsa »bolj ostra mnenja« smo obravnavali kot pritožbo in v vseh primerih vabili paciente na razgovor.

Nobena od pritožb se ni nanašala na strokovnost. Dve pritožbi sta se nanašali na »kršenje« pravic zavarovancev (pravica do druge napotnice, odklonjena storitev na RTG). V obeh primerih smo ugotovili, da niso bile kršene pravice zavarovancev in jim to tudi ustrezno obrazložili.

Dve pritožbi sta se nanašali na zamudo pričetka dela specialista dermatologije (prometni zastoj) in na skrajšanje oskrbe obravnav na FTH (anonimno).

Ena pritožba se je nanašala na odnos in zavrnitev pregleda v NMP. Pacient je odstopil od postopka, želel je samo opozoriti na nepravilnost.

5.6.3 POHVALE

Pohval smo prejeli v letu 2018 11, kar je 2 manj kot v letu 2017.

Vsake pohvale smo bili veseli. Posredovali smo jih posameznikom, ki so bili pohvaljeni in pohvale javno obravnavali na strokovnih sestankih enot.

Največ, kar 8 pohval je prejela enota NMP za uspešne intervencije in human odnos do pacientov.

Posamezne pohvale so prejeli: recepcijska služba, računovodja, uprava.

Pohvale so se večinoma nanašale na strokovnost in odnos, humanost in zavzetost zdravstvenega osebja.

Vse pohvale smo obravnavali na zdravniških sestankih in sestankih zdravstvene nege in pohvalili zaposlene.

Pohvale so tudi odraz sporočila, ki ga želimo podati pacientom:

Ni nam vseeno, skrbimo za vas!

5.7 KADRI IN KADROVSKA POLITIKA

Kadrovsko politiko smo izvajali skladno s kadrovskimi normativi v pogodbi ZZZS.

Število zaposlenih je bilo **skladno s številom financiranih delavcev** po pogodbi z ZZZS in z možnostjo financiranja s prihodki na trgu ter iz drugih virov.

Zaposlovali smo kadre z ustrezno strokovno izobrazbo. Zaposlovali smo le na tista delovna mesta, ki jih z notranjimi rezervami ni bilo moč pokriti.

Na dan 31. 12. 2018 je znašalo **število zaposlenih oseb po urah** (vključno nadure) 92,67, kar je 7,68 več kot leta 2017.

Razlog je v povečanju zaposlovanja na **novu pridobljenih programih** in večje število ur za **nadomeščanje daljših bolniških odsotnosti**.

Tabela št. 30 : Število delavcev po urah od leta 2012 do 2018

DELOVNO MESTO	2013	2014	2015	2016	2017	2018
zdravnik - specialist	11,73	11,12	11,04	12,00	12,86	15,03
specialist ortodont	0,00	0,00	0,00	1,00	1,00	1,00
zobozdravnik	1,00	1,00	0,97	1,05	1,04	1,08
zobozdravnik-pripravnik	0,46	0,00	0,00	0,00	0,71	0,29
specializant	1,88	2,83	3,50	3,01	3,10	1,50
zdravnik	0,00	0,25	0,66	0,57	0,73	0,56
analitik v lab.med.	0,00	0,00	0,35	0,00	0,00	1,01
psiholog pripravnik	0,00	0,00	0,51	0,50	0,50	0,22
dipl. medicinske sestre	15,67	15,34	14,84	16,70	19,53	24,63
pripravnik RTG	0,67	0,08	0,55	0,20	0,00	0,08
pripravnik fizioter.	0,00	0,00	0,17	0,58	0,65	0,11
ostali strokovni delavci	8,78	8,03	8,52	8,67	8,76	10,56
tehnik zdravstvene nege	17,58	17,42	16,48	20,19	18,87	20,31
ostali V.stopnja(lab.teh.)	6,00	6,83	5,97	6,60	6,80	4,02
pripravnik zdr. nega	0,50	0,50	0,86	0,75	0,91	0,43
pripravnik laboratorij	0,33	0,50	0,32	0,00	0,51	0,5
uprava - nemed.delavci	8,54	8,74	8,88	9,23	9,31	11,46
SKUPAJ	73,14	72,64	73,62	81,04	85,26	92,79

V letu 2017 so bile **ukinjene zahteve ZUJF-a** po znižanju števila zaposlenih 1% letno ter zahteve po številnih soglasjih ob vsaki zaposlitvi s strani ustanoviteljev zavoda in Sveta zavoda. Postopki zaposlovanja so se končno poenostavili in s tem omogočili hitro prilagodljivost potrebam.

Svet zavoda mora biti seznanjen z dinamiko zaposlovanja in mora kadrovsko poročilo potrditi, zato bo tudi letos podano **podrobno letno kadrovsko poročilo**.

5.7.1 NAJPOMEMBNEJŠE KADROVSKE SPREMEMBE V LETU 2018

5.7.1.1 Upokojitve

V letu 2018 so se upokojili tajnica direktorja, SMS v ADM in finančno računovodska delavka, kar smo ustrezno nadomestili.

5.7.1.2 Prekinitev delovnega razmerja

sta podala zdravnik specialist PPD3 (CKZ) in radiološki inženir I.

5.7.1.3 Zaposlitve

- zaposlili smo zdravnico **specialistko družinske medicine** zaradi pridobitve dodatnega programa **pediatrije**,
- za delo na **NMP** smo zaposlili **zdravnico specialistko družinske medicine**, DZ, dve DMS in SZ,
- zaposlili smo zdravnico **specialistko družinske medicine** in SMS zaradi pridobitve dodatnega programa ADM,
- skladno s projektom »Nadgradnja in razvoj preventivnih programov ter njihovo izvajanje v primarnem zdravstvenem varstvu in lokalnih skupnostih« - **Center za krepitev zdravja (CKZ) smo zaposlili 6 delavcev** na naslednjih delovnih mestih: dve DMS v promociji zdravja in zdravstveni vzgoji, psihologinjo, kineziologinjo, specialista pediatra ter diplomirano medicinsko sestro v patronažnem zdravstvenem varstvu ter v promociji zdravja in zdravstveni vzgoji,
- zaposlili smo finančno računovodsko delavko kot pomoč v računovodstvu,
- zaposlili smo zdr. administratorko, SMS v ambulantni, računovodjo in kadrovika za **nadomestitev upokojitve**,
- zaposlili smo **radiološko inženirko** za nadomestitev **odpovedi pogodbe** o zaposlitvi radiološkega inženirja,
- zaposlili smo **fizioterapevta** v razvojni ambulantni in zdravstveno administratorko za nadomeščanje začasno odsotne delavke,
- zaposlili smo **fizioterapevta** zaradi pridobitve dodatnega programa fizioterapije.

5.7.1.4 Pripravniki in specializanti

Sredstva za kritje stroškov pripravnikov in specializantov so zagotovljena iz dodatnih virov. Zaposlili smo specializantko družinske medicine.

V letu 2018 smo zaposlili tri pripravnike: 1 SMS, 1 lab. tehnika in radiološkega inženirja.

Pripravištvu je uspešno zaključilo pet pripravnikov, en zdravstvenik je diplomiral.

Specializacijo sta uspešno zaključili dve specializantki družinske medicine in specializantka urgentne medicine.

Strokovni izpit je uspešno opravil zobozdravnik pripravek.

5.7.1.5 Kadrovsko poročilo za obdobje I.-XII.2018

Tabela št. 31: Kadrovsko poročilo za obdobje I.-XII.2018

Število zaposlenih na dan:		31.12.2018	104	
		31.12.2017	88	
		indeks 18/17	118,18	
1. ZAPOSLOTITVE NA NOVO				
ZAP. ŠT.	DELOVNO MESTO	SKLENITEV DEL.RAZM.	PRENEHAN. DEL.RAZM.	OPOMBE
1.	zdravnik specialist PPD2	01.01.2018		nedoločen čas
2.	zdravstv. administr. V (III)	01.01.2018		določen čas-1 leto
3.	zdravstv. administr. V (III)	01.02.2018		določen čas-1 leto
4.	fizioterapevt III (ambulanta)	14.03.2018		določen čas-1 leto
5.	DMS v prom. zdr. in zdr. vzg.	26.03.2018		določen čas-1 leto
6.	labor. tehnik-pripr.	01.04.2018		določen čas-6 mesecev
7.	DZ v reš. vozilu/urg.dejavnosti	01.04.2018		določen čas-1 leto
8.	DMS v reš. vozilu/urg.dej.	05.04.2018		določen čas-1 leto
9.	DMS v prom. zdr. in zdr. vzg.	16.04.2018		določen čas-1 leto
10.	psiholog II/psiholog II CKZ	05.05.2018		dol. čas-do 31.12.2019
11.	SMS v ambulantni	07.05.2018		določen čas-1 leto
12.	kadrovik	07.05.2018		določen čas-1 leto
13.	samost. str. delavec VII/1	07.05.2018		dol. čas-do 31.12.2019
14.	zdravnik specialist PPD3 CKZ	21.05.2018		dol. čas-do 31.12.2019
15.	DMS v patr.zdr.var./v prom. zdr.in zdr. vzg. CKZ	05.06.2018		dol. čas-do 31.12.2019
16.	zdravnik specializant III PPD2	01.07.2018		dol. čas-do zaključka specializacije (30.06.2022)
17.	zdravnik specialist PPD1	01.07.2018		določen čas-1 leto
18.	zdravnik specialist PPD2	01.07.2018		določen čas-1 leto
19.	SMS v ambulantni	18.07.2018		določen čas-1 leto
20.	fizioterapevt s spec. znanji/ fizioterapevt III (ambulanta)	26.07.2018		določen čas-1 leto
21.	računovodja VII/1	30.07.2018		nedoločen čas
22.	DMS v patronažni zdravstveni negi	30.08.2018		določen čas-do vrnitve začasno odsotne delavke
23.	SMS v reš. vozilu / urg. dejavnosti	01.09.2018		določen čas-1 leto
24.	DMS v reš. vozilu / urg. dejavnosti	22.09.2018		določen čas-1 leto
25.	višji zdr. spec. PPD1 - ortodont	01.10.2018		določen čas-do vrnitve začasno odsotne delavke
26.	fizioterapevt III (ambulanta)	22.10.2018		določen čas-1 leto
27.	radiološki inženir I	04.11.2018		nedoločen čas
28.	finančno računovodski delavec V	08.11.2018		določen čas-do 31.12.2019
29.	SMS v ambulantni – pripr.	01.12.2018		določen čas-6 mesecev
30.	radiološki inženir III – pripr.	01.12.2018		določen čas-6 mesecev
2. PRENEHANJE DELOVNEGA RAZMERJA				

ZAP.	DELOVNO MESTO	SKLENITEV	PRENEHAN.	OPOMBE
ŠT.		DEL.RAZM.	DEL.RAZM.	
1.	fizioterapevt III (amb) – priprav.		09.02.2018	potek časa
2.	psiholog II – pripravnik		21.03.2018	sporazumno po str. izpitu
3.	zobozdravnik – pripravnik		16.04.2018	sporazumno po str. izpitu
4.	zdravnik specializant II		17.04.2018	potek časa
5.	zdravnik specializant II		17.04.2018	potek časa in del.dov.
6.	SMS v ambulantni – priprav.		05.05.2018	potek časa
7.	tajnica direktorja V (I)		15.06.2018	upokojitev
8.	SMS na triaži		17.07.2018	upokojitev
9.	zdravnik specialist PPD3 CKZ		31.08.2018	odpoved pogodbe s strani delavca
10.	radiološki inženir I		20.09.2018	odpoved pogodbe s strani delavca
11.	labor. tehnik-pripr.		30.09.2018	potek časa
12.	finančno računovodski delavec V		30.09.2018	upokojitev
13.	laboratorijski tehnik II		12.12.2018	potek časa

3. SPREMEMBA DELOVNEGA RAZMERJA				
ZAP.	DELOVNO MESTO	SKLENITEV	PRENEHAN.	OPOMBE
ŠT.		DEL.RAZM.	DEL.RAZM.	
1.	fizioterapevt III (amb.)	01.01.2018		sprem. del. časa
2.	delovni terapevt	01.02.2018		sprem.del.časa
3.	receptor III	14.02.2018		podajšanje del.razm.
4.	preh.svet.1/DMS s spec.znan.	01.04.2018		sprem.del.mesta
5.	DMS v prom. zdravja in zdr. vzg.	04.04.2018		sprem.del.mesta
6.	SMS v ambulantni	02.05.2018		spr.del.mesta, nedol.čas
7.	zdravstv. administr. V (III)	14.05.2018		sprem. v nedol.čas.
8.	receptor III	14.05.2018		podajšanje del.razm.
9.	fizioterapevt III (amb.)	16.08.2018		sprem. v nedol.čas.
10.	receptor III	14.08.2018		podajšanje del.razm.
11.	zobozdravstveni asistent	27.08.2018		sprem. v nedol.čas.
12.	SMS v ambulantni	01.09.2018		sprem. v nedol.čas.
13.	zobozdravstveni asistent	01.10.2018		sprem. del. časa
14.	zdravnik brez spec. z licenco za delo v šolski preventivi	01.10.2008		sprem. v nedol.čas.
15.	receptor III	14.11.2018		podajšanje del.razm.

4. PRIPRAVNICI				
ZAP.	POKLIC	ZAČETEK	ZAKLJUČEK	
ŠT.		PRIPRAV.	PRIPR.	
1.	fizioterapevt III (amb.) - pripravnik		09.02.2018	
2.	labor. tehnik-pripr.	01.04.2018	30.09.2018	
3.	psiholog II - pripravnik		21.03.2018	
4.	zobozdravnik - pripravnik		16.04.2018	

5.	SMS v ambulanti – pripr.		05.05.2018	
6.	SMS v ambulanti – pripr.	01.12.2018		
7.	radiološki inženir III – pripr.	01.12.2018		

5.				
SPECIALIZANTI				
ZAP.	POKLIC	DATUM	OPOMBE	
ŠT.				
1.	zdravnik specializant III PPD 2	01.07.2018	specializacija iz družinske medicine - 4 leta	

6. IZOBRAŽEVANJA			
ZAP.	POKLIC	DATUM	OPOMBE
ŠT.			
1.	fizioterapevt III (amb.) - pripravnik	09.02.2018	opravi strokovni izpit
2.	psiholog II - pripravnik	21.03.2018	opravi strokovni izpit
3.	zobozdravnik - pripravnik	16.04.2018	opravi strokovni izpit
4.	zdravnik specializant II	17.04.2018	opravi spec. izpit iz druž. med.
5.	zdravnik specializant II	12.06.2018	opravi spec. izpit iz druž. med.
6.	SMS v ambulanti – pripr.	31.05.2018	opravi strokovni izpit

LEGENDA:
SMS - srednja medicinska sestra
DMS - diplomirana medicinska sestra
SZ - srednji zdravstvenik
DZ - diplomirani zdravstvenik

Kadrovsko poročilo prikazuje število zaposlenih na dan 31. 12. 2018 in primerjavo s stanjem 31. 12. 2017.

Število zaposlenih 31. 12. 2018 se je povečalo za 16 oseb. Podrobnejši opis novo zaposlenih je razviden iz poglavja 5.7.1 Najpomembnejše kadrovske spremembe v letu 2018.

Tabela št. 32 : *Poročilo o zaposlenih po urah glede na vire financiranja od 1.1.2018 do 1.1.2019*

VIR	št.zap. 01.01. 2018	št.priz. ZZZS	% št. zaposl. glede na št. prizn.	št.zap. 01.01. 2019	št.priz. ZZZS	% št. zaposl. glede na št. prizn.	% pov. zap. 2018/ 2017
ZZZS + ZPIZ	82,37	87,80	93,82	87,91	94,13	93,39	106,73
Sredstva EU				3,30	3,80	86,84	
sredstva prodaje na trgu	6,93	6,93	100,00	5,83	5,83	100,00	84,13
Skupaj	89,30	94,73	94,27	97,54	103,76	94,00	109,23
Pripr. in spec.	7,00	7,00	100,00	4,00	5,00	80,00	57,14
Skupaj	96,30	101,73	94,66	101,04	108,76	93,76	104,92

Iz tabele je razvidno, da **zaposlujeemo 6,22 % manj kadra**, kot ga imamo priznanega v pogodbi z ZZZS, kar kaže na racionalno zaposlovanje.

Števila zaposlenih iz drugih virov (trg, MZ) ne omejujemo.

5.7.2 DELOVNE URE ZAPOSLENIH

V letu 2018 je bilo realiziranih (redno delo in nadure) 193.490,70 ur za realizacijo celotnega programa. V primerjavi z letom 2017 je bilo **realiziranih 16.499,70 ur več**. Razlogi za večje število realiziranih ur so:

- delo na projektu »Nadgradnja in razvoj preventivnih programov ter njihovo izvajanje v primarnem zdravstvenem varstvu in lokalnih skupnostih« - Center za krepitev zdravja (CKZ),
- nadomeščanje dolgih bolniških staležev,
- dodatni program ADM (1 tim od 1.6.2018 dalje),
- dodatne zaposlitve v ANMP skladno z normativi Pravilnika o NMP,
- dodatni program pediatrije (v letu 2017 samo za 3 mesece),
- dodatnih 1,0 programa FTH od 1.4.2018 dalje.

5.7.3 BOLNIŠKE ODSOTNOSTI

Spodnja tabela prikazuje delež bolniške odsotnosti glede na vse ure po posameznih letih, iz česar je razvidno nihanje bolniške odsotnosti.

Tabela št. 33: *Delež bolniške odsotnosti glede na vse ure v % po letih*

2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
2,47	2,72	2,31	3,21	3,91	4,45	5,73

Tabela št. 34: *Tabela prikazuje pregled bolniške odsotnosti v urah*

št. ur bolezni	2015	2016	2017	2018	indeks 2018/2017
v breme ZZS-nad 30 dni	1.978	3.523	4.390	6.964	1,58
v breme delodajalca do 30 dni	3.349	3.075	3.492	4.129	1,18
SKUPAJ	5.327	6.598	7.882	11.093	1,41
št. oseb na bolniškem staležu	50	54	64	72	1,13
povprečno trajanje staleža v dnevih	13	15	15	19	1,27

V letu 2018 je bilo **največ bolniške odsotnosti v zadnjih 6 letih**, skupno 11.093 ur.

Za **58,4%** se je **povišal delež bolniških odsotnosti v breme ZZS**, na račun staleža nad 30 dni.

Za **18,2%** se je **povišal delež bolniških odsotnosti v breme delodajalca**, na račun bolezni zaposlenih do 30 dni.

Nadomeščanje bolniških odsotnosti predstavlja vedno velike organizacijske težave in dodatno breme za sodelavce, ker pri kadrih nimamo rezerv.

Pri analizi vzrokov za bolniške odsotnosti smo ugotovili, da vzroki niso v domeni delodajalca.

Starševski dopust je koristilo 7 zaposlenih, skupno 5.795 ur, kar predstavlja izpad 2,78 zaposlenega.

Stalež nad 30 dni je bil zaradi dolgih bolniških odsotnosti zaradi planiranih operativnih posegov (3 zaposleni), celoletni bolniški stalež ene zaposlene in dolgi bolniški stalež zaradi patoloških nosečnosti (2 zaposleni).

Staleži do 30 dni v breme delodajalca so bili zaradi poškodb izven dela, stalež pred nastopom starševskega dopusta (3 zaposleni) in po planiranih operativnih posegih s krajšim okrevanjem.

5.8. STROKOVNO IZPOPOLNJEVANJE IN IZOBRAŽEVANJE

5.8.1 STROKOVNO IZPOLNJEVANJE

Strokovno izpopolnjevanje zaposlenih je ena od prioritet Zdravstvenega doma Postojna in je potekalo skladno z letnim načrtom in razpoložljivimi sredstvi ter Pravilnikom o strokovnem izpopolnjevanju.

Izpopolnjevanja so bila posameznikom odobrena na osnovi potreb in sprotnega usklajevanja.

Udeležba strokovnih srečanj je delovna obveza za vse zaposlene, kakor tudi prenos novih znanj na mesečnih strokovnih sestankih zdravnikov in medicinskih sester.

Dosežen je bil cilj kakovosti na področju strokovnega izpopolnjevanja in sicer vsaj eno izpopolnjevanje ali usposabljanje na leto za vsakega zaposlenega za 85% vseh zaposlenih in 80% realizacija plana izpolnjevanj v posameznih enotah.

Tabela 35: *Prikazuje strukturo, število dni strokovnih izpopolnjevanj ter stroške po službah za leto 2018 in primerjavo z letom 2017*

ENOTA	INT.-DNI	ZUN.-DNI	STROŠKI SKUPAJ	INT.-DNI	ZUN.-DNI	STROŠKI SKUPAJ
	2017	2017	2017	2018	2018	2018
ZDRAVNIKI	11 dni	127 dni	11.721,63	31 dni	140 dni	12.673,29
FTH	1 dan	17 dni	1456,45	3 dni	25 dni	1713,30
RTG	2 dni	4 dni	1316,92	2 dni	5 dni	758,89
CKZ	/	/	/	8 dni	199 dni	1992,76
TEH.SLUŽBE, ADM. SLUŽBE	1 dan	/	/	1 dan	1 dan	43,35
MED. SESTRE, ZDR. TEHNIKI	13 dni	105 dni	6249,21	44 dni	101 dan	6568,31
PATRONAŽA	3 dni	26 dni	1161,53	10 dni	67 dni	1971,54
LABORATORIJ	3 dni	15 dni	1827,14	11 dni	15 dni	1417,42
RAZVOJNA AMB.	/	1 dan	77,78	/	2 dni	35,28
ORTODONTSKA AMB.	/	17 dni	1378,68	/	8 dni	360,14
UPRAVA	1 dan	11 dni	1648,10	2 dni	20 dni	1553,91
SKUPAJ	35 dni	323 dni	26.837,44	112 dni	583 dni	29.088,19

V letu 2018 smo **za strokovna izpopolnjevanja namenili 29.088 EUR**, kar je 8,4% več kot leta 2017 in je v okviru planiranih 29.000 EUR sredstev za leto 2018.

Po številu dni smo v letu 2018 realizirali 682 dni izobraževanj, kar je 190% več kot leta 2017.

Razlog večjega števila dni izpopolnjevanj je povečanje potreb po izobraževanju ob prodobitvi projekta CKZ, za katerega so se morale vse izvajalke dodatno izpopolnjevati in so skupaj realizirale 195 dni.

Organizirali smo **6 internih strokovnih srečanj** z naslednjimi temami:

- Delavnica: »Obvladovanje nasilnega pacienta«,
- Mala šola demence,
- Kronična ledvična bolezen,
- Psihologija vodenja ljudi,
- Higiena rok,
- Urtikarie.

Nadaljevali smo z organizacijo **mesečnih sredinih strokovnih srečanj**, katere pripravijo posamezne enote zdravstvenega doma, na katera so vabljeni vsi zaposleni v ZD Postojna. Ta srečanja so med zaposlenimi dobro sprejeta, spodbujajo aktivno udeležbo in druženje. V letu 2018 smo izpeljali 7 srečanj z naslednjimi temami (namesto 8):

- Paliativna oskrba
- Predstavitev dela delovne terapevtke na terenu
- Ravnanje ob požaru in NMP
- GDPR – varovanje podatkov
- Obravnavanje debelosti otrok in mladostnikov
- Stres in izgorelost – vloga psihologa
- Vaje za krepitev mišic ramenskega obroča in trupa

Eno srečanje je preneseno v januar 2019.

Nadaljevali smo s **poročili s strokovnih srečanj** na rednih zdravniških sestankih in sestankih posameznih enot ter sestankih medicinskih sester in zdravstvenih tehnikov.

Aktivna udeležba na strokovnih srečanjih

V Zdravstvenem domu sistematsko **spodbujamo aktivne udeležbe zaposlenih** in število teh je eden od kazalcev kakovosti našega dela že od leta 2013. Pričeli smo s planom 2 aktivnih udeležb letno, število aktivnih udeležb vsa leta strmo narašča.

leto	2013	2014	2015	2016	2017	2018
št. aktivnih udeležb	2	7	9	11	18	22

V letu 2018 smo realizirali kar **22 aktivnih udeležb**: 8 na internih srečanjih in 14 pri drugih organizatorjih.

To je najvišje število aktivnih udeležb doslej.

Na tak rezultat smo lahko ponosni!

Največ aktivnih udeležencev je bilo iz enote NMP (9) in iz patronaže (3).

Tako visoko število aktivnih udeležb je rezultat večletnih prizadevanj vodstva in vseh zaposlenih in izkazuje pomemben napredek v strokovnosti in kakovosti tako strokovnega kot pedagoškega dela.

Tabela št. 36: *Strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje zaposlenih - aktivne udeležbe 2018*

1	Jan Babić	1	Prikaz vaj za krepitev mišic ramenskega obroča	ZD Postojna INT	26.9.
2	Stojan Bolić	2	Pristop k vitalno ogroženemu otroku. Uporaba AED	ZD Postojna INT	1.3.
3	Gordana Živčec Kalan	3	Okrogla miza o izzivih slovenskega zdravstva	Slovensko združenje za kakovost in odličnost	19.4.
4	Luka Kaluža	4	GDPR-Splošna uredba o varstvu osebnih podatkov	ZD Postojna INT	30.5.
5	Anka Košmrl	5	Oskrba vitalno ogroženega otroka	ZD Postojna INT	1.3.
6	Andreja Ljubič	6	Znanje omogoča medicinski sestri v pediatriji pravilne odločitve in odgovorno ravnanje	Sekcija MS in ZT v pediatriji	9-10.3.
		7	Srečen otrok v zdravem okolju	Sekcija MS in ZT v pediatriji	5-6.10.
		8	Timsko delo in medsebojno sodelovanje-izziv za kakovostno zdravstveno obravnavo na pacientovem domu	Sekcija MS in ZT v patronažni dejavnosti	24-25.10.
7	Ana Marinčič Boštjančič	9	Paliativna oskrba	ZD Postojna INT	28.2.
8	Irena Vatovec	10	Kronična ledvična bolezen-obravnavo v primarnem zdravstvu	ZD Postojna INT	10.5.
		11	Nazaj k izvirnim načelom ekonomike in vodenja v zdravstvu	Zveza ekonomistov Slovenije	24.5.
9	Gregor Vidrih	12	Tečaj MRMI	Sekcija MRMI/UZVN Sekcija reševalcev Slovenije	24-27.1.
		13	Pristop k vitalno ogroženemu otroku Pomoč pri tujku v dihalih	ZD Postojna INT	1.3.
		14	Dekontaminacija in ukrepanje služb NMP v kemijskih nesrečah 2018	Ministrstvo za zdravje Urad RS za kemikalije	15-17.3.
		15	Množične nesreče	Gasilska zveza Slovenije	14.4.

		16	<i>Vodenje večjih intervencij, organizacija in triaža</i>	<i>ZD Škofja Loka</i>	25.4.
		17	<i>Medicina v izrednih razmerah</i>	<i>Medicinska fakulteta Maribor</i>	8.5.
		18	<i>Skupna vaja z gasilci: Izvlek poškodovancev iz avtomobila</i>	<i>NMP Postojna</i>	
		19	<i>Mednarodna konferenca Sodelovanje lokalne skupnosti ob naravnih in drugih nesrečah</i>	<i>Gasilsko reševalna služba Kranj</i>	30.- 31.8.
		20	<i>Ocenjevalec za Ministrstvo za zdravje</i>	<i>Vaja Ljubelj</i>	13.10.
10	Božena Žižić	21	<i>Pristop k vitalno ogroženemu otroku-uporaba pediatričnega traku</i>	<i>ZD Postojna INT</i>	1.3.

5.8.2 IZOBRAŽEVANJE ZAPOSLENIH

V zavodu nadaljujemo s principom **spodbujanja zaposlenih k pridobitvi višje stopnje izobrazbe**.

Kandidatom omogočimo izrabo študijskega dopusta, delovne obveznosti prilagajamo študijskih zahtevam ob pogoju izpolnitve osebnega plana dela in deloma študij sofinanciramo.

Šolanje na Visoki šoli za zdravstvo je zaključil zdravstveni tehnik iz enote NMP.

Specializacijo nadaljujejo: ena zdravnica pedopsihiatrije, ena zdravnica družinske medicine in ena zdravnica pediatrije.

Dva specializanta urgentne medicine opravljata specializacijo 2x mesečno v enoti NMP.

5.9 PEDAGOŠKO DELO

V Zdravstvenem domu Postojna se zavedamo, da je pogoj za kakovostno kadrovanje tudi nudenje možnosti izobraževanja v našem zavodu.

Spodbujamo vse oblike **pripravištva** na področju medicine, zdravstvene nege, laboratorijskih delavcev in delavcev na RTG oddelku ter FTH.

Obdržali smo **naziv učnega zavoda**. Naša prednost je predvsem v pestrosti programa izobraževanja, s pridobivanjem znanja v vseh enotah Zdravstvenega doma Postojna.

Zaposleni s poučevanjem soglašajo in izvajajo pedagoško delo vzporedno s svojim rednim delom.

5.9.1 MENTORSTVO NA PODROČJU MEDICINE

ZD Postojna ima pooblastilo za izvajanje praktičnega dela in vaj Medicinske fakultete v Ljubljani in od leta 2016 tudi na M.F. Maribor.

Obdržali smo status **učnega zavoda za specializante družinske medicine, urgentne medicine in pediatrije**, kar smo zagotavljali s štirimi glavnimi mentorji družinske medicine, eno glavno

mentorico urgentne medicine in neposrednimi mentorji družinske medicine in pediatrije (vsi zdravniki v ZD sodelujejo kot neposredni mentorji).

V letu 2017 smo pridobili povečanje obsega pooblastil za **izvajanje specializacije urgentne medicine**, ker izpolnjujemo pogoje z zagotavljanjem dveh glavnih mentoric za urgentno medicino. Specializacijo urgentne medicine opravljajo trije specializanti.

V letu 2018 smo opravili mentorstvo:

- Specializantu družinske medicine v OD (2 meseca)
- Specializantu urgentne medicine v NMP (3 mesece)
- Specializacijo nadaljujeta 2 specializanta urgentne medicine, ki sta 1x tedensko v NMP s svojo glavno mentorico
- Specializacijo nadaljujeta dve specializantki pedopsihiatrije in pediatrije
- Specializacijo je pričela v letu 2018 specializantka družinske medicine

Regionalna srečanja specializantov DM

Od leta 2015 je imenovana Irena Vatovec za koordinatorico specializacije DM v Notranjsko – primorski regiji.

V letu 2018 smo **organizirali 3 srečanja specializantov** regije, na katerih smo obravnavali strokovne teme, etične dileme in organizacijske teme.

5.9.2 MENTORSTVO - ZDRAVSTVENA NEGA v letu 2018

V letu 2018 smo opravili **največ mentorstev** doslej.

Tudi na področju zdravstvene nege **ostajamo učna enota** Srednje zdravstvene šole v Postojni, Fakultete za vede o zdravju Izola, ter Fakultete za zdravje Ljubljana.

V letu 2018 smo imeli **2 pripravnici SMS**, ena je pripravništvo končala in uspešno opravila strokovni izpit, druga bo pripravništvo končala v letu 2019.

Pri delu **dijake in študente** ter pripravnike vodijo **glavni in neposredni mentorji** ob svojem rednem delu. Vsi zaposleni s področja zdravstvene nege sodelujemo kot neposredni mentorji. Posebno pozornost v našem zavodu namenjamo tudi načrtovanemu izobraževanju mentorjev. V ZD je opravljalo **praktično usposabljanje z delom** 7 dijakov 4. letnika Srednje zdravstvene šole Postojna in 5 dijakov 3. letnika te šole po predpisanem programu.

Dva pripravnika iz Doma starejših občanov Talita Kum sta pri nas **opravljala predpisan program pripravništva** na področju primarnega zdravstvenega varstva in nujne medicinske pomoči v trajanju 2 meseca.

7 študentov je opravljalo klinične vaje na področju **patronažnega zdravstvenega varstva**, 7 na področju **nujne medicinske pomoči in 5 na področju promocije zdravja**.

2 študenta 2. letnika Fakultete za vede o zdravju Izola sta opravljala obvezno praktično usposabljanje s področja zdravstvene nege v ambulantah družinske medicine, 4 študenti 3. letnika na NMP, 3 študentke so opravljale delovno prakso v enoti FTH. Štirje študentje fakultete so opravljali delovno prakso v enoti fizioterapije.

1 študentka Zdravstvene fakultete v Ljubljani je pri nas opravljala obvezno delovno prakso v referenčni ambulanti.

5.9.3 MENTORSTVO DRUGIH STROK

V letu 2018 smo v našem zavodu **omogočili opravljanje pripravništva**: 1 SMS, 1 fizioterapevтки, 1 laboratorijski tehnik, 1 radiološkemu inženirju. Pripravništvo je uspešno zaključilo 5 pripravnikov.

5.10 OSEBNI DOHODKI IN NAGRAJEVANJE ZAPOSLENIH

5.10.1 OSEBNI DOHODKI IN NAPREDOVANJA ZAPOSLENIH

V letu 2018 so se izvajala določila zakonov, ki so vplivala na obračun plač in sicer:

- Zakon o ukrepih na področju plač in drugih stroškov dela za leto 2017 in drugih ukrepov v javnem sektorju – ZUPPJS17 (UL RS št. 88/16),
- Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o izvrševanju proračuna RS za leti 2018 in 2019 (ZIPRS1819) (Uradni list RS, št. 71/17),
- Zakon o uravnoteženju javnih financ – ZUJF,
- Aneks h Kolektivni pogodbi za negospodarsko dejavnost v RS z aneksi,
- Kolektivna pogodba za dejavnost zdravstva in socialnega varstva z aneksi,
- Kolektivna pogodba za zaposlene v zdravstveni negi z aneksi,
- Kolektivna pogodba za javni sektor z aneksi,
- Kolektivna pogodba za zdravnike in zobozdravnike v RS z aneksi.

1. Ukrepi, ki zadevajo plače

a) Neizplačevanje redne delovne uspešnosti v letih 2017 in 2018

ZUPPJS17 (2. člen) podaljšuje obdobje neizplačevanja redne delovne uspešnosti in določa, da javni uslužbenci tudi do 31.12.2018 nismo bili upravičeni do dela plače iz naslova redne delovne uspešnosti.

Redne tromesečne delovne uspešnosti (v višini 2 % mase osebnih dohodkov) tudi v letu 2018 nismo izplačevali.

Zaradi varčevalnih ukrepov v zdravstvu je izplačilo redne delovne uspešnosti od **1.4.2009 ukinjeno**, skladno z Dogovorom o ukrepih na področju plač v javnem sektorju. Dogovor je veljal do novembra 2011 in se podaljšuje. S takim ukrepom ter Zakonom o izvrševanju proračunov RS **smo izgubili pomembno orodje motivacije in vodenja zaposlenih**.

Nagrajevanje zaposlenih kot vzpodbudo in nagrado za delo smo v letu 2018 skušali izvajati s **pomočjo nefinančnih stimulacij**, kar pa ni dovolj sistematsko, niti pregledno. Kot že

omenjeno smo v marcu 2018 ponovno izvedli **ocenjevanje zaposlenih** po enotah, pri čemer je vsaka enota predlagala **kandidata za nagrado oziroma pohvalo (najboljši delavec enote)**.

b) Omejeno izplačevanje delovne uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela v letih 2017 in 2018

ZUPPJS17 (3. člen) je podaljšal obdobje omejenega izplačevanja delovne uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela do 31. decembra 2018. Za izplačilo delovne uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela smo lahko pri opravljanju rednih nalog porabili največ 40% sredstev iz prihrankov, določenih v 22. d členu ZSPJS.

Na individualni ravni lahko višina dela plače iz naslova povečanega obsega dela za opravljanje rednih delovnih nalog uporabnika proračuna ali projekta, načrtovanega v okviru sprejetega finančnega načrta uporabnika proračuna, znaša največ 20% osnovne plače javnega uslužbenca, oziroma skupno največ 30% osnovne plače javnega uslužbenca v primeru izplačila dela plače za delovno uspešnost iz naslova povečanega obsega dela tudi iz naslova in sredstev posebnega projekta (torej iz naslova rednega dela in projektov ter posebnih projektov).

Javnim uslužbencem, za katere velja Uredba o plačah direktorjev v javnem sektorju pa se lahko del plače za delovno uspešnost iz naslova povečanega obsega dela izplačuje največ v višini 10% osnovne plače.

Ukrepi, ki zadevajo povračila stroškov v zvezi z delom in druge prejemke

1. Regres za letni dopust za leto 2018

Regres za letni dopust ni bil določen s predpisi in kolektivnimi pogodbami, ki urejajo stroške dela in druge prejemke v javnem sektorju, zato smo višino regresa za letni dopust določali skladno z določili Zakona o delovnih razmerjih, ki v 131. členu določa, da je delodajalec dolžan delavcu, ki ima pravico do letnega dopusta, izplačati regres za letni dopust najmanj v višini minimalne plače in da se mora izplačati najkasneje do 1. julija tekočega koledarskega leta.

2. Nadomestilo plače javnim uslužbencem za čas odsotnosti z dela zaradi bolezni ali poškodbe, ki ni povezana z delom

ZUPPJS17 je tudi za leto 2018 določal višino nadomestila plače javnim uslužbencem za čas odsotnosti z dela zaradi bolezni ali poškodbe, ki ni povezana z delom, in sicer v višini 80 % osnove.

3. Izplačevanje jubilejnih nagrad v letu 2018

V 7. členu ZUPPJS17 je bilo za leto 2018 določeno, da pripada jubilejna nagrada zaposlenemu le v primeru, če je za posamezni jubilej še ni prejel v javnem sektorju.

4. Kolektivno dodatno pokojninsko zavarovanje (KDPZ) za javne uslužbence v letu 2018

Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja za javne uslužbence smo v letu 2018 izplačevali po Sklepu o uskladitvi minimalne premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja za javne uslužbence (Uradni list RS, št. 1/13 in 80/17).

5. Ukinitev »prisilnega upokojevanja«

V letu 2018 je bilo ukinjeno »prisilno upokojevanje«, kar pomeni, da izpolnitev pogojev za starostno upokojeitev ni več razlog za prenehanje pogodbe o zaposlitvi.

V letu 2018 ni bilo več možnosti sklepanja dogovorov o nadaljevanju delovnega razmerja. Pogodbe o zaposlitvi, h katerim je bil sklenjen tak dogovor, pa so z iztekom obdobja, opredeljenega z dogovorom, prenehale veljati.

6. Omejitev števila dni letnega dopusta

Sprostila se je omejitev števila letnega dopusta iz naslova delovne dobe, zahtevnosti dela, starosti javnega uslužbenca, socialnih in zdravstvenih razmer ter drugih kriterijev na največ 35 dni letnega dopusta.

Prav tako se je sprostila omejitev števila letnega dopusta iz naslova posebnih pogojev dela na največ 15 dodatnih dni letnega dopusta.

7. Omejitev sklepanja avtorskih in podjemnih pogodb

Prenehal je veljati ukrep omejitev sklepanja avtorskih in podjemnih pogodb s svojimi zaposlenimi, za katere ne velja Zakon o zdravstveni dejavnosti.

Gre za tiste pogodbe, ki se sklepajo z lastnimi zaposlenimi za opravljanje nezdravstvenih storitev. Način in pogoje za sklepanje teh pogodb za opravljanje zdravstvenih storitev z lastnimi zaposlenimi določa Zakon o zdravstveni dejavnosti.

5.10.2 NAGRAJEVANJE ZAPOSLENIH IN NAPREDOVANJE V VIŠJE PLAČNE RAZREDE

Nagrajevanje zaposlenih je, kot pomembno orodje motivacije v javnem sektorju, od 1.4.2009 ukinjeno skladno z Dogovorom o ukrepih na področju plač.

Ukinjeno je bilo izplačevanje redne delovne uspešnosti, ki smo jo v Zdravstvenem domu Postojna 5 let izplačevali diferencirano, po predhodnem ocenjevanju vseh zaposlenih, skladno z internim Pravilnikom o dodatni delovni uspešnosti.

Kriterije nagrajevanja smo dopolnjevali, postajali so jasnejši in vsem znani.

Brez možnosti nagrajevanja zaposlenih, ne moremo realizirati kazalnika kakovosti – **nagrajevati predvsem kvaliteto ob povečanem obsegu dela.**

Od leta 2015 vsako leto ponovno ocenjujemo zaposlene z rednimi letnimi ocenjevanji, kar je povezano z **napredovanji v višji plačni razred**. Odločbe o napredovanju so zaposleni prejeli v aprilu 2018, izplačilo je bilo skladno s spremembami ZUJF-a izvedeno šele decembra 2018.

V letu 2017 smo se pridružili in do aprila leta 2018 sodelovali v vladnem **projektu »Skrajševanje čakalnih vrst«** in skladno s kriteriji tega projekta dodatno nadgradili zdravstvene delavce, ki so te kriterije dosegali.

Poleg omejenega finančnega nagrajevanja smo skušali zaposlene spodbujati k boljšemu delu tudi z **nefinančnimi spodbudami**, kot so pohvale, javna priznanja, boljša oprema za delo, prijaznejši delovni čas,...

V marcu 2018 smo **nagradili in javno pohvalili najboljše delavce** posameznih enot ter **najboljše koristne predloge**.

Vsi zaposleni so v decembru **prejeli simbolično nagrado** za dobro opravljeno delo v letu 2017. Tudi za leto 2019 bomo skušali pridobiti predloge za »najboljšega delavca« in oceniti »najboljše koristne predloge« in jih nematerialno nagraditi, čeprav nas zakonodaja pri tem ne podpira.

Napredovanje zaposlenih v višje plačne razrede

V skladu z ZUPPJS17 javni uslužbenci, ki so v letu 2018 izpolnili pogoje za napredovanje v višji plačni razred, so napredovali v višji plačni razred, vendar so pravico do plače v skladu z višjim plačnim razredom pridobili z zamikom, in sicer s 1.12.2018.

Proračunski uporabniki, za katere velja Uredba o napredovanju javnih uslužbencev v plačne razrede (Uradni list RS, št. 51/08, 91/08, 113/09; v nadaljevanju Uredba), smo morali do 15.3.2018 izpeljati postopke preverjanja izpolnjevanja pogojev za napredovanje v višji plačni razred in izdati ustrezne anekse k pogodbi o zaposlitvi.

Kar zadeva napredovalno obdobje se leti 2017 in 2018 štejeta v napredovalno obdobje za napredovanje v višji plačni razred.

5.11 KAKOVOST V ZDRAVSTVU

5.11.1 V LETU 2018 SO BILI GLAVNI POUČILKI V SISTEMU KAKOVOSTI

Vodstvo Zdravstvenega doma Postojna je tudi v letu 2018 posvečalo veliko pozornost kakovosti na vseh nivojih v zavodu. Doseči kakovost pomeni jasne zahteve, izobraževanje in izpopolnjevanje, pozitiven pristop k delu in njegovemu načrtovanju. Zdravstveni dom ima vzpostavljen, dokumentiran, izvajan in vzdrževan sistem kakovosti po sistemu standarda ISO 9001:2015. To dosegamo z nenehnim merjenjem učinkovitosti, vpeljevanjem izboljšav, urejenostjo dokumentacije in prepoznavanjem tveganj.

Certifikat kakovosti po standardu ISO 9001-2008 smo prvič pridobili v letu 2010 in vsake tri leta opravili recertifikacijo.

V letu 2017 smo pričeli z uvajanjem novega **standarda ISO 9001-2015** in v oktobru na zunanji presoji izvedli certifikacijo po novem standardu.

Uresničevali smo zahteve standarda ISO 9001:2015:

- **Politika kakovosti** - z vodstvenim pregledom smo ponovno opredelili naše poslanstvo, vizija, vrednote organizacijske kulture, ter razvojne in strateške usmeritve iz vidikov pacientov, z vidika razvoja in rasti, z vidika procesov in poslovnega vidika

- **Kontekst organizacije** - razumevanje organizacije v širšem okolju, razumevanje potreb in pričakovanj zainteresiranih strani (občini Postojna in Pivka, ZZZS, Ministrstvo za zdravje, šole,...) ter opredeliti področja uporabe sistema vodenja kakovosti. Razumevanje potreb in pričakovanj smo realizirali z novimi programi, kot je projekt Center za krepitev zdravja, prenova NMP in reševalne službe,...

- **Cilji kakovosti** – v skladu z navedenimi vidiki Politike kakovosti ter strateškimi usmeritvami smo preverili doseganje zastavljenih ciljev Politike kakovosti in določili nove.

- **Dokumentirane informacije** – preverili smo na novo oblikovane dokumente, ter ugotovili določena neskladja in pomanjkljivosti, zato smo izvedli določene aktivnosti za odpravo le-teh

- **Kompetence zaposlenih** - izobrazba, usposobljenost, veščine in izkušnje. Vodje služb in notranji presojevalci so pregledovali kompetence po službah na sestankih in notranjih presojah. Prav vsak zaposleni v Zdravstvenem domu mora razumeti in uresničiti svojo osebno vlogo pri uresničevanju kakovosti, zato smo izvedli več sestankov, kjer smo predstavili zahteve novega standarda. Zaposlene smo vzpodbujali, da s svojimi idejami in podajanjem mnenj sodelujejo v procesu izboljšanja politike kakovosti, ter da kakovost sprejmejo kot izjemno pomembno vrednoto v vseh dejavnostih, procesih in postopkih zavoda ter v vseh njenih organizacijskih enotah.

- **Razmišljanje na podlagi tveganja** – prepoznavanje tveganj v vseh procesih, njihovo obvladovanje, ter preventivno in korektivno ukrepanje je potekalo sistematično, pod nadzorom pooblaščenih oseb za področje obvladovanja tveganj. Pooblaščen osebja je z vodji služb preverila realizacijo ukrepov, izvedla ponovno oceno, ter dodala nova tveganja.

- **Kazalniki kakovosti** -za informacijo o uspešnosti izvajanja in delovanja sistema kakovosti smo pregledali obstoječe in vpeljali nove kazalnike kakovosti in opustili tiste, s katerimi smo že dosegli pričakovane cilje. Spremljali smo realizacijo ciljev kakovosti s trendi.

- **Notranje presoja** sistema kakovosti. Izvedli smo izobraževanje za novi standard ISO 9001:2015 za vse notranje presojevalce. Pred izvajanjem notranjih presoj smo za notranje presojevalce izvedli uvodni sestanek. Notranje presoje kakovosti in interne strokovne nadzore smo izvedli po planu.

- **Vodstveni pregled** smo izvedli po vsebinah novega standarda.

- **Zunanja kontrolna** presoja sistema kakovosti Zdravstveni dom je bila novembra 2018, kjer sta bili ugotovljeni dve neskladji s področja obvladovanja dokumentirane informacije.

5.11.2. OSNOVNE USMERITVE NA PODROČJU KAKOVOSTI IN NJIHOVA REALIZACIJA

Junija smo izvedli vodstveni pregled po novem standardu, kjer smo ocenili ali je uveden sistem kakovosti ustrezen. Spremljali smo :

- poročila o ukrepih iz predhodnih pregledov,
- izvajanje in uspešnost procesov,
- rezultate nadzora in merjenj,
- spremembe, relevantnih za sistem vodenja,
- primernosti virov,
- skladnosti izdelkov in storitev,
- poročila notranjih presoj, neskladnosti in korektivne ukrepe,
- zadovoljstva zainteresiranih strani,
- na podlagi analiz smo oblikovali strateške cilje, cilje za kazalnike kakovosti, ukrepe za obravnavanje tveganj in priložnosti za nenehno izboljševanje.

5.11.3 REALIZACIJA LETNIH CILJEV KAKOVOSTI

Cilj za 2018	Program realizacije cilja	Realizacija	Razlogi in ukrepi ob nedoseženih
Cilj je doseči povprečno stopnjo zadovoljstva najmanj 4.1.	V letu 2018 bomo ponovno izvedli anketo zadovoljstva uporabnikov naših storitev v nekaterih službah, skladno s petletnim planom anketiranja. Rezultate anket bomo primerjali z rezultati predhodnega leta in izvedli ukrepe, kjer bo posamezna ocena pod 3.5 oz. znižanje ocene za 0.5 in več	Da	
Število upravičenih pritožb bomo poskušali obdržati na 15% glede na vsa prispela mnenja oz. zadržati na maksimalno 2 upravičeni pritožbi letno.	Ob koncu leta bomo pripravili poročilo o številu upravičenih pritožb pridobljenih v pritožnem sistemu, tako pisnih kot ustnih in izračunali delež upravičenih pritožb	Da	
Spodbujati uporabnike k podajanju mnenj o kakovosti storitev in pravočasno ukrepati v primerih upravičenih pritožb	Uporabnike bomo spodbujali k podajanju mnenj o kakovosti naših storitev z anketami oziroma možnostjo podajanja mnenj na E-naslov. Analizirali bomo prispela mnenja in izvajali ustrezne ukrepe ter o njih obveščali uporabnike. V primeru upravičenih pritožb, bomo sproti izvajali korektivne ukrepe	Da	

Nuditi kakovostno in varno zdravstveno oskrbo pacientov na primarni in sekundarni ravni			
Cilj za 2018	Program realizacije cilja	Realizacija	Razlogi in ukrepi ob nedoseženih
Povečati obseg in število preventivnih akcij v skupnosti Število preventivnih akcij bomo povečali za 5% glede na plan ZZZS.	S pridobitvijo CKZ bomo pomembno povečali obseg in vsebine preventivnih akcij v skupnosti, poudarek bo predvsem k pristopu k marginalnim skupinam, otrokom, mladostnikom in ljudem z ovirami za dostop do zdravstvenega sistema	Da	
Uvajanje sodobne tehnologije, ki zagotavlja pravočasno in kakovostno delo ter optimalne stroške poslovanja. Dosegli bomo vsaj 75 % plana lastnih investicij:	- Po prenovi prostorov ambulate NMP bomo z nakupom sodobne opreme omogočili dvig kakovosti dela te ambulate. - Pripravili bomo predlog razvijanja mreže prvih posredovalcev in AED-jev in ga s pomočjo RK vključili tudi v naše delo. - Opremili bomo operacijsko dvorano v sklopu obnovljenih prostorov NMP in s tem omogočili zahtevnejše in varnejše delo kirurgu. Z oddajo operacijske dvorane v najem bomo zagotovili dvig prihodkov na trgu. - V primeru okvare RTG aparata ga bomo nadomestili s sodobnejšim in omogočili dodatne RTG storitve. - Izvedli bomo zamenjavo dotrajanega hematološkega analizatorja v kolikor bo prišlo do okvare. - Z nakupom avtomobila za patronažno službo bomo posodobili vozni park - Nakup opreme za novo ambulanto za otroke in mladostnike v Pivki - Nakup nove opreme na FTH - statični UZ in vakuumski IF - Nakup opreme za projekt CKZ	Da Delno Da Da Da Da Da Da Da	Zaradi gradbenih del v NMP ni bilo možnosti trženja Ni bilo okvare
Na osnovi pripomb in mnenj pacientov in zaposlenih iskati priložnosti za izboljšave			
Cilj za 2018	Program realizacije cilja	Realizacija	Razlogi in ukrepi ob nedoseženih ciljih
Vključevanje vseh zaposlenih in uvajanje njihovih idej v procese izboljševanja dela, poslovanja in ustvarjanja kulture dobrih in	V vsaki enoti bo vodja s spodbujanjem zaposlenih dosegel zastavljeni cilj. Tri najboljše ideje bomo nagradili. V kolektivu bomo gojili „načela za dobre odnose v delovni skupnosti“, zapisana in objavljena ob dokumentu politike kakovosti na vseh delovnih	Da	

korektnih medsebojnih odnosov. V letu 2018 smo si zastavili cilj doseči v povprečju vsaj 1 koristen predlog na zaposlenega za 50% zaposlenih in 1 predlog za program izboljševanja kakovosti poslovanja na službo.	mestih in se držali „Načel prijaznega profesionalnega odnosa do uporabnikov“.	Ne	Dosegli smo 1 predlog na službo. Doseglo smo 1 koristen predlog za 20% zaposlenih. Cilj je previsoko postavljen
Ohraniti dobro krajevno in časovno dostopnost zdravstvenih storitev			
Cilj za 2018	Program realizacije cilja	Realizacija	Razlogi in ukrepi ob nedoseženih ciljih
- Ohranitev vseh pridobljenih programov dela oziroma novih programov dela - Izvajanje programov dela skladno z urniki, ki so določeni v pogodbi z ZZZS (ni skrajševanja delovnega časa, oziroma ni možnosti priprave na delo na domu - Uvajanje dela na novi lokaciji (OD Pivka)	Realizacija plana dela, Posredovanje predlogov za pridobivanje novih programov na MZ in ZZZS, Nadzor spoštovanja delovnega časa, predvsem ordinacijskega časa, Usklajevanje popoldanskega dela Priprava ustreznih delovnih prostorov v zdravstveni postaji Pivka	Da Da Da Da Da	
Zagotoviti strokoven in osebnostni razvoj kadrov z rednim izobraževanjem kakovosti			
Cilj za 2018	Program realizacije cilja	Realizacija	Razlogi in ukrepi ob nedoseženih ciljih
Zagotavljanje rednega strokovnega izobraževanja in usposabljanja zaposlenih. Pripravili bomo plan izobraževanj po posameznih enotah in ga dosegli vsaj 80%. Naša minimalna zahteva je podana z vsaj enim izobraževanjem ali	Organizirali bomo 8 mesečnih strokovnih srečanj za vse strokovne delavce Zdravstvenega doma Postojna. Organizirali bomo vsaj 3 regionalna strokovna srečanja za time v zdravstvu. Pripravili in izvedli bomo interno usposabljanje temeljnih postopkov oživljanja (teoretični in praktični del), za vsaj 75% zaposlenih na 2 leti ter jih seznanili z novostmi v smernicah iz tega področja. Organizirali bomo vsaj eno delavnico za zaposlene s področja komunikacije, preprečevanja izgorelosti in obvladovanje stresa.	Da Da Da Da Da	Odsotnost nosilca zaradi

usposabljanjem na leto za vsakega zaposlenega za 85% zaposlenih, s ciljem približati se številu dni izpopolnjevanja skladno s planom.	Pripravili bomo 3 vaje na terenu za obnovitev tehničnega reševanja in ponovitev pristopa k ponesrečencu v prometnih nesrečah. Poskušali bomo izvesti predavanje Masovne nesreče (MRMI) za zaposlene v NMP in ZD, prilagojeno njihovi izobrazbi.	Ne	poškodbe, preneseno v 2019.
Obdržali bomo število aktivnih udeležb na strokovnih srečanjih. Za leto 2018 to pomeni 7 aktivnih udeležb.	Spodbujali bomo vse zaposlene za pripravo in izvedbo aktivnih udeležb na zunanjih srečanjih	Da	realizirali 14 aktivnih udeležb na zunanjih srečanjih
Poleg potreb naših pacientov izpolnjevati tudi pričakovanja zaposlenih in ostalih deležnikov			
Cilj za 2018	Program realizacije cilja	Realizacija	Razlogi in ukrepi ob nedoseženih
Razvijati kadre na vseh ravneh Realizirali bomo plan letnih razgovorov za leto 2018 ter izvedli letne razgovore z vsemi zaposlenimi.	Na vseh delovnih mestih bomo zaposlovali kader z ustrežno izobrazbo in izkušnjami oziroma spodbujali pridobitev ustrezne izobrazbe vseh zaposlenih. Pričeli bomo s preverjanjem znanja in veščin zaposlenih pred zaključkom preizkusne dobe. Z uporabo vprašalnika za samoocenjevanje bomo pridobili informacije o področjih, na katerih bi posameznik lahko nadgradil znanje ali spretnosti. Skladno z ugotovitvami bomo nudili zaposlenim možnost individualnega izpopolnjevanja na deficitarnih področjih.	Da Da Da	
Skrb za zaposlene	- Omogočili bomo psihoterapevtsko podporo zaposlenim, ob zaznavi potrebe po taki vrsti pomoči. -Organizirali bomo psihoterapevtsko podporo zaposlenim v NMP in patronažni službi. -Omogočili bomo možnost obravnave nasilja nad zaposlenimi pri interni komisiji. -Organizirali bomo 1 delavnico s področja osebne rasti in preprečevanja izgorelosti. - Najmanj 1 krat letno bomo izvedli pohod za zdravje. -Izvedli bomo nagrajevanje zaposlenih v okviru zakonskih možnosti. -Organizirali bomo skupna srečanja najmanj 1 krat letno s kulturnim programom. -Spodbujali bomo vse zaposlene za obisk referenčne ambulante.	Da Da Da Da Da Da Da Da Da	Ni bilo potrebe

	-Organizirali bomo delavnice za preprečevanje bolezni gibal z vajami na FTH – 4x letno. -Vsem zaposlenim bomo omogočili udeležbo delavnic s področja duševnega zdravja (depresija, anksioznost, stres).	Da	
Pri svojem delu slediti učinkovitosti, inovativnosti in osredotočenosti na čim boljše izide procesov			
Cilj za 2018	Program realizacije cilja	Realizacija	Razlogi in ukrepi ob nedoseženih
Razvoj vsaj ene inovacije v katerikoli službi zdravstvenega doma	Spodbujanje zaposlenih da predlagajo inovacije in jim nuditi podporo projektne pisarne	Da	Center za krepitev zdravja
Vse aktivnosti povezujemo s pomočjo standarda iso 9001 v učinkovit sistem vodenja.			
Cilj za 2018	Program realizacije cilja	Realizacija	Razlogi in ukrepi ob nedoseženih ciljih
V letu 2018 bomo ponovno izvajali notranjo presojo kakovosti, ki bo potekala septembra.. Vodstveni pregled načrtujemo v mesecu maju, zunanjo presojo v novembru 2018.	Pripravili bomo vse potrebne postopke za izpolnjevanje zahtev novega standarda kakovosti ISO 9001:2015.	Da	
Ohraniti obseg in vse dejavnosti zavoda ter nadgrajevati vsebino dela glede na sprotne potrebe prebivalstva.			
Cilj za 2018	Program realizacije cilja	Realizacija	Razlogi in ukrepi ob nedoseženih ciljih
Izboljševanje komunikacije z ustanovitelji	1- krat letno bomo pripravili Poročilo o delu Zdravstvenega doma Postojna in Program dela s finančnim in kadrovskim načrtom, ter ga predstavili obema občinama soustanoviteljicama skupaj s predlogi za izboljšave za leto 2018 ter načrti za nakup novega reševalnega vozila in nakup novega RTG aparata. Realizaciji bomo sledili na sejah skupnega organa.	Da	
Prizadevati si (vsi zaposleni) za realizacijo delovnega programa, kar je osnovni pogoj za doseganje ciljev in ustvarjanje kulture dobrih in korektnih medsebojnih odnosov.			
Cilj za 2018	Program realizacije cilja	Realizacija	Razlogi in ukrepi ob nedoseženih ciljih

Obseg programov po pogodbi ZZS se ne bo zmanjšal glede na predhodno leto.	Vse službe bodo izpolnile svoje letne obveznosti do ZZS.	Da	
---	--	----	--

5.12 NALOŽBE V OSNOVNA SREDSTVA IN INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE

Za investicije in nabavo osnovnih sredstev ter drobnega inventarja smo v letu 2018 namenili **341.852 EUR**, kar znaša **7,05 % celotnega prihodka** in **presega ciljno vrednost 5%**. Uspešno smo **realizirali 86,23 % plana investicij**.

V letu 2018 je bila izvedena **prenova prostorov NMP** in **ureditev prostorov Centra za krepitev zdravja (CKZ)**, za projekt »Nadgradnja in razvoj preventivnih programov«. Investicijo prenove prostorov NMP sta financirali občini Postojna v višini 501.145 EUR in Pivka v višini 211.215 EUR. Ureditev prostorov CKZ pa občina Postojna v višini 147.421 EUR in Pivka v višini 470 EUR. V okviru projekta CKZ je Občina Postojna preko razpisa Ministrstva za zdravje, v sodelovanju z ZD Postojna, uspela pridobiti finančna sredstva za omenjeno investicijo. Prav tako je, v okviru projekta CKZ, Občina Postojna preko razpisa pridobila še sredstva za nakup opreme – osnovnih sredstev in drobnega inventarja - v višini 39.749 EUR.

V letu 2018 smo **izvedli vzdrževalna dela** v višini **32.182 EUR**. Za leto 2018 je bila planirana višina sredstev za investicijsko vzdrževanje 85.500 EUR. Seznam realiziranih del s pripadajočimi vrednostmi je v tabeli 34.

Pri **preureditvi prostorov** je bilo v letu 2018 **uresničeno 37,64 % plana**. Realizacija menjava talnih in stropnih oblog ter razsvetljave, menjava elektro omar v trafo postaji, čiščenje cevi vodovodnega sistema ter zamenjava vrat ordinacij je prenesena v leto 2019.

Tabela 37: *Investicijsko vzdrževanje na objektu v letu 2018, po enotah*

Enota	Opis investicije	Vrednost (v EUR)
REFERENČNA AMBULANTA 1 in 2	ureditev prostora za EKG	9.864,29
SPREJEMNA PISARNA (ADMINISTR.)	popravilo konvektorja	153,32
ADM 5	montaža notranjih žaluzij	633,30
	vzdrževalna dela-ureditev prostora	1.021,32
ZOBNA AMBULANTA	pleskanje garderob	416,78
ORTODONTSKA AMBULANTA	pleskanje garderob	416,78
LABORATORIJ	čiščenje klimatskih naprav	127,87
RTG	čiščenje klimatskih naprav	127,87
KIRURG	montaža notranjih žaluzij	422,20
NUJNA MEDICINSKA POMOČ	montaža notranjih žaluzij in zunanje ograje	2.179,22
	montaža stenskih oblog	194,85
	montaža okenskih polic	1.156,91
	montaža pregradne zavese	1.993,80
	demontaža začasnih napeljav in priključkov na vodovodnem omrežju (začasni prostori NMP)	458,04
	montaža ultrapas stene in polic	1.181,27
	vzdrževalna dela	1.527,00
	zaključna gradbena dela	1.032,49
	povrnitev telovadnice v prvotno stanje (prej začasni prostori NMP)	4.042,01
PROSTORI V NAJEMU	popravilo stropa	820,76
SKUPNI PROSTORI	sanitarna oprema	189,81
	zamenjava obračunske varovalke	37,74
	popravilo wc	2.086,09
	servis klimatov	1.038,74
	popravilo konvektorja	146,14
	čiščenje klimatskih naprav	335,50
	popravilo kaloriferja na podstrešju	340,98
OTROŠKI DISPANZER	menjava radiatorskega ventila	128,10
RAZVOJNA AMBULANTA	popravilo wc	108,73
SKUPAJ		32.181,91

Skupaj z investicijami obeh občin ustanoviteljic, sredstvi ZD Postojna in pridobljenimi donaciji (več v nadaljevanju), je bilo v letu 2018 v zgradbo ZD Postojna **vloženih 892.433 EUR**, v

nakup **opreme pa 379.729 EUR**, kar skupno znaša **1.272.161 EUR** oz. predstavlja **26,23 % celotnega prihodka**.

NABAVA OSNOVNIH SREDSTEV IN DROBNEGA INVENTARJA

V letu 2018 smo v **osnovna sredstva vložili 1.186.541 EUR**, v nakup **drobnega inventarja pa 53.439 EUR**. Kot že omenjeno so bili viri financiranja za nakup sredstev različni in sicer sta prispevali Občini ustanoviteljici Postojna in Pivka, ZD Postojna iz amortizacije, Ministrstvo za zdravje iz državnega proračuna in proračuna EU, preko prijave na razpis za projekt CKZ ter iz donacij podjetja DARS d.d. in EBM-PAPST d.o.o.

V nadaljevanju je tabela 35, ki prikazuje seznam vse nabavljene opreme in dograditve k zgradbi.

Tabela 38: Nabava osnovnih sredstev in dograditve v letu 2018, po enotah

Enota	Predmet nabave	Nabavna vrednost (v EUR)	Skupna vrednost nabav po enotah (v EUR)
ZGRADBA ZD POSTOJNA	UREDITEV IN DOGRADITEV NOVIH PROSTOROV NMP	712.359,42	860.250,88
	UREDITEV PROSTOROV CKZ	147.891,46	
ORTODONTSKA AMB.	LUČKA za strjevanje materiala	945,32	945,32
ŠOLSKI DISPANZER	RAČUNALNIK	1.069,51	2.134,04
	PRENOSNI RAČUNALNIK THINK PAD	1.064,53	
FIZIOTERAPIJA	RAČUNALNIK	836,1	2.776,06
	APARAT SONOPULS	1.939,96	
NMP	REANIMACIJSKI VOZIČEK	2.277,31	182.604,33
	LUTKA za ŠOLANJE	225,3	
	KOMPLET LUTK	1.065,57	
	ROČNA RADIJSKA POSTAJA IMPRES 4 kosi	3.737,97	
	OTROŠKA LUTKA	498,93	
	HLADILNIK FARMACEVTSKI	1.713,20	
	STREČER za prevoz pacientov	2.490,52	
	ULTRAZVOČNI ČISTILEC SONIS	758,74	
	MONITOR ŽIVLJENJSKIH FUNKCIJ 2 KOSA	7.063,24	
	STREČER za prevoz pacientov	2.490,52	
	IZLIVNIK	1.765,81	

	GRELNIK INFUZIJ	3.797,71	
	REŠEVALNO VOZILO	125.392,84	
	DIGIT.MOBIL.RADIJSKA POSTAJA	638,86	
	COBAS - PRENOSNI APARAT	2.171,11	
	DELOVNI NIZ s koritom 2 KOSA	6.147,41	
	OMARA Z DRSNIMI VRATI	2.067,22	
	OMARA S PULTOM	231,38	
	DELOVNI NIZ s koritom in inox pultom 2 KOSA	6.530,19	
	PISALNA MIZA 2 KOSA	519,76	
	OMARA ZA ELEKT.OMARO	2.470,92	
	OMARA Z DRSNIMI VRATI	1.830,96	
	SEDEŽNA GARNITURA	1.320,57	
	OBEŠALNA STENA S KLOPJO	621,08	
	OMARA	1.535,65	
	DELOVNA MIZA S PREDALNIKI	1.535,65	
	RAČUNALNIK LENOVO	1.072,65	
	KOPALNIŠKA OMARICA 2 KOSA	255,74	
	OBEŠALNA STENA S KLOPJO	377,52	
OPERACIJSKA DVORANA	DELOVNI NIZ z inox pultom	1.522,44	9.517,30
	OMARA KOVINSKA 2 KOSA	4.091,81	
	KIRURŠKO KORITO	2.265,11	
	INSTRUMENTALNA MIZICA	834,19	
	OMARICA Z UMIVALNIKOM IN	566,28	
	OBEŠALNA STENA S KLOPJO	237,47	
AMB.TALITA KUM	PREGLEDNA MIZA	515,13	515,13
KIRURŠKA AMBULANTA	PREGLEDNA MIZA	515,13	9.494,99
	DELOVNA MIZA S PREDALNIKOM 2 KOSA	1819,14	
	RAČUNALNIK 2 KOSA	2.139,02	
	OMARICA za umivalnik	307,13	
	DELOVNA LINIJA s koriti	4.714,57	
DERMATOLOŠKA IN ORTOPEDSKA AMBULANTA	MIZA PREGLEDNA NA ELEKTRIKO	1.603,25	1.603,25
ADM 5	PREGLEDNA MIZA	515,13	1.197,10
	ELEKTROMEH.MED.TEHTNICA	681,97	

ADM 2	RAČUNALNIK	1.090,59	1.090,59
CENTER ZA KREPITEV ZDRAVJA	EKG APARAT	2.922,72	49.549,46
	OSEBNI PRENOSNI RAČUNALNIK	1.113,59	
	SANITARNI POHIŠTVENI NIZ	3.550,94	
	DELOVNA MIZA 4 KOSI	2.657,16	
	KOTNI DELOVNI SESTAV	2.898,72	
	DELOVNA MIZA L OBLIKE 2 KOSA	3.055,73	
	PISARNIŠKA OMARA 4 KOSI	2451,83	
	KUHINJSKI NIZ V ČAJNI KUHINJI	1.920,40	
	PREVIJALNA MIZA	1.026,63	
	KLOP ZA DOJENJE	1.014,55	
	TEHTNICA TANITA	7.246,80	
	KLUBSKA MIZICA 3 KOSI	217,41	
	VEČFUNKCIJSKA NAPRAVA	314,03	
	ŽENSKA MEDENICA - 12 DELNA	141,35	
	PROJEKCIJSKO PLATNO	374,42	
	STROPNI PROJEKTOR	1.613,62	
	PRENOSNI RAČUNALNIK 4 KOSI	3.897,25	
	RAČUNALNIK	1.124,02	
	PROJEKTOR	636,79	
	KOMPLET MODELOV HRANE	1.597,10	
	TPO LUTKA in AED APARAT	607,68	
	KOMPLET MEDENICA ŽENSKA	1.265,29	
	PISARNIŠKA OMARA	917,93	
	GARDEROBNA KLOP	1.884,17	
	OPREMA ZA TOLMAČENJE S POSTAJO IN ZANKO	5.099,33	
ZDRAVSTVENA VZGOJA	RAČUNALNIK	1.007,27	1.007,27
LABORATORIJ	RAČUNALNIK 4 KOSI	3.488,35	7.044,05
	NADGRADNJA SISTEMA ZA NADZOR TEMPERATURE	3.555,70	
PATRONAŽA	RAČUNALNIK	1.061,32	13.030,77
	OSEBNO VOZILO VW POLO	11.969,45	
UPRAVA	RAČUNALNIK 2 KOSA	2.202,11	4.081,69
	ROČNI TERMINAL ZA POPIS OSNOVNIH SREDSTEV	1.879,58	
	PREGLEDNA MIZA	515,13	28.876,09

OTROŠKI DISPANZER 2 PIVKA	HLADILNIK FARMACEVTSKI	1.758,01	
	URINSKI ANALIZATOR	633,79	
	KUHINJSKI NIZ z vgradnimi elementi	4.103,06	
	POHIŠTVO ČAKALNICA	3.165,79	
	POHIŠTVO DELOVNI NIZ SESTRA	3.878,51	
	OMARA Z UMIVALNIKOM	767,82	
	DELOVNA MIZA S PREDALNIKI 2 KOSA	3.130,35	
	GARDEROBNA OMARA	425,26	
	ELEKTROMEH.MED.TEHTNICA SECA	681,97	
	ANALIZATOR QUIKREAD GO	979,48	
	LENOVO RAČUNALNIK 2 KOSA	2.139,02	
	ANALIZATOR, CELLDYN EMERALD	6.697,90	
RTG	ZAŠČITNA SVINČENA STENA	8.030,17	8.030,17
DIABETOLOŠKA AMBULANTA	DOPPLER S SONDO IN SLUŠALKAMI	1.199,53	1.199,53
TELEFONSKA CENTRALA	NADGRADNJA TELEFONSKE CENTRALE	1.592,88	1.592,88
SKUPAJ OSNOVNA SREDSTVA		1.186.540,90	1.186.540,90
SKUPAJ DROBNI INVENTAR		53.438,60	53.438,60
SKUPAJ NABAVA OPREME v letu 2018		1.239.979,50	1.239.979,50
NABAVA OPREME, financirane s strani ZD Postojna v letu 2018		309.669,71	
NABAVA OPREME, financirane s strani občin, donatorjev		930.309,79	

Med nakup drobnega inventarja smo vključili: tiskalnike, mizice, škarje kirurške, pincete, stetoskop, službeno obleko, čitalnike kartic, razne klešče, tehtnice, telefonske aparate, table, svetilke, zložljiv pult, modele za zdravstveno vzgojo (zobje, medenica, dojenčki, moda, itd.), spirometri, blazine za FTH, kartotečne omare, voziček za prevoz jeklenk, termometri, merilci krvnega tlaka, didaktobox, previjalna miza, ploščice zagrizne RTG, razkuževalniki.

Nekatero opremo, navedeno v tabeli 35 smo financirali z lastnimi sredstvi, nekatero pa pridobili ali financirali iz drugih virov. V tabeli 36 je seznam opreme, ki smo jo pridobili ali financirali iz drugih virov.

Tabela 39: Donirana sredstva za nakup opreme in donirana oprema v letu 2018 po financerjih

Naziv financerja	Naziv opreme	Donirana vrednost (v EUR)
DARS d.d.	REŠEVALNO VOZILO VW T6	10.000,00
EBM-PAPST Slovenija d.o.o.	RAČUNALNIK	1.000,00
Ministrstvo za zdravje projekt CKZ	RAČUNALNIK 5 kosov	5.021,27
	PROJEKTOR	636,79
	KOMPLET MODELOV HRANE	1.597,10
	TPO LUTKA in AED APARAT	607,68
	MODEL MEDENICA ŽENSKA & MOŠKA	1.265,29
	EKG APARAT	2.922,72
	MODEL ŽENSKA MEDENICA - 12 DELNA	141,35
	DROBNI INVENTAR	7.118,00
Ministrstvo za zdravje - projekt CKZ SKUPAJ		19.310,20
Občina Pivka	UREDITEV IN DOGRADITEV NOVIH PROSTOROV NMP	211.214,59
	UREDITEV PROSTOROV CKZ	470,25
Občina Pivka SKUPAJ		211.684,84
Občina Postojna projekt CKZ	RAČUNALNIK	1.113,59
	SANITARNI POHIŠTVENI NIZ	3.550,94
	DELOVNA MIZA 6 kosov	5.712,89
	KOTNI DELOVNI SESTAV	2.898,72
	PISARNIŠKA OMARA 5 kosov	3.369,76
	KUHINJSKI NIZ	1.920,40
	GARDEROBNA KLOP	1.884,17
	PREVIJALNA MIZA	1.026,63
	KLOP ZA DOJENJE	1.014,55
	TEHTNICA TANITA	7.246,80
	PROJEKCIJSKO PLATNO	374,42
	STROPNI PROJEKTOR	1.613,62
	OPREMA ZA TOLMAČENJE s POSTAJO in SLUŠNO ZANKO	5.099,33
	KLUBSKA MIZICA 3 kosi	217,41
	VEČFUNKCIJSKA NAPRAVA-TISKALNIK	314,03
	DROBNI INVENTAR (stoli)	2.391,45
	UREDITEV PROSTOROV CKZ	147.421,21
Občina Postojna	UREDITEV IN DOGRADITEV NOVIH PROSTOROV NMP	501.144,83
Občina Postojna SKUPAJ		688.314,75
SKUPAJ VSI DONATORJI		930.309,79

5.12.1 POROČILO O DONACIJAH

V letu 2018 smo, poleg zgoraj omenjenih donacij za nakup opreme, prejeli tudi **4.840 EUR** donacijskih sredstev za izvajanje zobne preventive in strokovno izobraževanje zaposlenih. Skupno smo prejeli 2.310 EUR več sredstev kot leta 2017.

6.0 ZAKLJUČEK

Poslovno poročilo je pripravljeno skladno z Zakonom o javnih zavodih in povzema vse aktivnosti, ki so bile potrebne, da je Zdravstveni dom Postojna opravljal funkcijo, za katero je ustanovljen.

Poročilo za leto 2018 je sestavljeno iz dveh delov. **Poslovno – strokovnega in računovodskega** in obravnava vse najpomembnejše aktivnosti, ki so bile izvedene, da je bilo doseženih večina zastavljenih ciljev.

Številni poslovni dogodki so **ovrednoteni in sestavljajo bilanci**, iz katerih je razviden rezultat dela in vodenja javnega zavoda.

Večina odločitev vodstva zavoda, ki so bile sprejete v obravnavanem obdobju so posledično vplivale na rezultat poslovanja, zadovoljstvo zaposlenih, pričakovanja uporabnikov in ustanoviteljic.

Poslanstvo, ki ga javni zavod Zdravstveni dom opravlja, je odgovorno in občutljivo.

Razkorak med pričakovanji uporabnikov in razpoložljivimi sredstvi se vsako leto večja.

Leto 2018 ocenjujemo kot eno **najuspešnejših v zadnjem desetletju**.

- Uspelo nam je pridobiti dodaten program CKZ in **nadgraditi preventivo in skrb za zdravje**, kar je bila naša dolgoročna usmeritev.
- Dodatna programa ADM in FTH sta pomembno prispevala k dvigu **kakovosti obravnave pacientov** na primarni ravni.
- **Kakovost in varnost dela v enoti NMP** smo dvignili z zaključkom projekta prenove prostorov NMP z dodatnimi prostori, male operacijske dvorane in kirurške ambulate in nakupom novega reševalnega vozila in medicinske opreme ter dodatnimi zaposlitvami 1 zdravnika specialista družinske medicine in 4 zdravstvenikov.

Z ukinitvijo zahteve po znižanju števila zaposlenih za 1% letno smo lažje dosegli zastavljen cilj in **realizirali tudi vse dodatno pridobljene programe**.

Z dvigom tržnega deleža in plačilom preseganja nekaterih programov specialitike smo uspeli uravnoteženo poslovati.

S prilagajanjem potrebam naših bolnikov, drugih odjemalcev in zaposlenih nam je uspelo obdržati **visok nivo zadovoljstva pacientov in zaposlenih**.

Uspelo nam je realizirati najpomembnejše kratkoročne cilje tako na strokovnem kot poslovnem področju ter **preseči plan investicij**.

Za investicije smo s sodelovanjem z obema ustanoviteljicama (za kar se jima zahvaljujem) in pridobitvijo **930.309 EUR kohezijskih sredstev**, kar je **največja vrednost od** energetske sanacije dalje.

Izzivi na področju poslovanja in stroke:

Zaradi **velikih kadrovskih sprememb** in težav pri zagotovitvi kadra, predvsem zdravnikov, bi lahko bila ogrožena realizacija storitev in s tem pravice pacientov do zdravstvene oskrbe.

Z velikimi napori vodstva in sodelovanjem vseh zaposlenih in zunanjih sodelavcev smo uspeli realizirati program ob **nadomeščanju bolniških in porodniških odsotnosti** ter upokojitvah z uspešnim uvajanjem novih sodelavcev.

V letu 2019 bo **največji izziv nadomeščanje porodniških odsotnosti pediatrije** in pridobitev **kadra za Center za duševno zdravje otrok ter zobozdravstvena protetika**.

Na **strokovnem področju** smo uspeli z uvedbo nekaterih novih diagnostičnih in terapevtskih metod **dvigniti kakovost našega dela ter dopolniti opremo za delo**.

V bodoče **bomo skušali slediti razvoju stroke** tudi z opremo in kadri, **kljub omejenim virom** – predvsem prenizki amortizaciji in brez vključenih sredstev za razvoj dejavnosti v ceno zdravstvenih storitev.

Opremi in strokovnosti skušamo z vlaganjem v zadovoljstvo in čustveno inteligenco zaposlenih dodati **pridih humanosti in korektnih medsebojnih odnosov**.

Uspešno smo **sledili skupnemu cilju** v sodelovanju z vsemi subjekti v procesu preprečevanja zbolewnosti, vzdrževanja zdravja in zdravljenja bolnih in poškodovanih, **nuditi odlično zdravstveno oskrbo** vsem bolnikom in jim omogočiti optimalno okrevanje.

Pomembno vodilo našega zavoda je tudi **skrb za zadovoljstvo zaposlenih**, ki ga pogojuje občutek varnosti v kolektivu, vzpodbudna in kolegialna delovna klima in možnost uresničevanja osebnih ambicij.

Izkušnje iz preteklih let smo oplemenitili z novimi znanji in spoznanji, sistem dograjevali s sistemom kakovosti in s tem še krepili zaupanje in ugled javnega zavoda Zdravstveni dom Postojna.

Veseli smo tudi, da naše ekipe delajo vedno več na področju **preventive in zdravje promovirajo kot vrednoto**. Vzgajajo in opozarjajo na odgovornost posameznika za svoje zdravje.

Zavedamo se, da nismo izpolnili vseh pričakovanj, toda velika večina obiskovalcev je našo ustanovo v preteklem letu zapustila zadovoljna s kakovostjo dela in odnosom osebja, s katerimi so se v postopku zdravljenja srečali.

Odprti smo za skupno iskanje novih rešitev.

Naš cilj je jasen in ostaja: nuditi strokovno, prijazno in hitro zdravstveno storitev našim pacientom v prijetnem okolju s strani zadovoljnih zaposlenih.

Z rezultati skupnega dela v letu 2018 smo lahko upravičeno zadovoljni in nanje ponosni.

Pomenijo nam izziv in spodbudo za uspešno delo tudi v bodoče.

V ospredje smo postavili **kakovost** in **varnost** za naše bolnike v okviru prijaznih in humanih odnosov s profesionalno komunikacijo ter skrb za zadovoljstvo zaposlenih.

Pripravljeni smo na spremembe in izzive, ki jih prinaša jutrišnji dan.

Zahvaljujem se vsem članom kolektiva za doprinos k uspešnemu zaključku poslovnega leta, ki smo ga lahko ustvarili samo skupaj.

Zahvala gre tudi ustanoviteljicama, Občinama Postojna in Pivka za sodelovanje pri izpeljavi investicij v zdravstvu.

Pri pripravi letnega poslovnega poročila so sodelovali:

- prim. Irena Vatovec, direktorica
- Andreja Ljubič, vodja Patronažne službe
- Božena Žižić, vodja NMP in predstavnik za kakovost
- Klemen Rebec, vodja RP
- Dolores Lozar, analitik
- Eva Sojer Borsellino, vodja FRS
- Marjana Janežič Strle, kadrovik
- Lena Mijović, vodja zobozdravstvene službe
- Liljana Kocman, pomočnica direktorice za zdravstveno nego
- Luka Kaluža, vodja RTG
- Nika Nadlišek, vodja FTH
- Tanja Šušteršič, vodja OD in ŠD
- Valentina Buda, vodja Laboratorija
- Ana Žužek Barle, vodja CKZ

POJASNILO KRATIC:

- | | | | |
|-------|-------------------------------|---------|---|
| - SMS | srednja medicinska sestra | - RA | referenčna ambulanta |
| - DMS | diplomirana medicinska sestra | - NMP | nujna medicinska pomoč |
| - SZ | srednji zdravstvenik | - PHE | prehospitalna enota |
| - DZ | diplomirani zdravstvenik | - RTG | rentgenski oddelek |
| - OD | otroški dispanzer | - FTH | fizioterapija |
| - ŠD | šolski dispanzer | - UZ | ultrazvok |
| - ADM | ambulanta družinske medicine | - DSO | Dom starejših občanov |
| - ZD | zdravstveni dom | - MZ | Ministrstvo za zdravje |
| - E | elektronsko | - KNB | kronične nenalezljive bolezni |
| - CKZ | Center za krepitev zdravja | - ZZVZZ | Zakon o zdravstvenem varstvu
in zdravstvenem zavarovanju |
| - JZZ | Javni zdravstveni zavodi | | |

ZAVOD: ZDRAVSTVENI DOM dr. Franca Ambrožiča

RAČUNOVODSKO POROČILO ZA LETO 2018

Oseba odgovorna za pripravo računovodskega poročila:
Eva Sojer Borsellino

Odgovorna oseba zavoda:
prim. Irena Vatovec

RAČUNOVODSKO POROČILO VSEBUJE NASLEDNJE PRILOGE:

1. Priloge iz Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur.l. RS 115/02, 21/03, 134/03, 126/04 in 120/07, 124/08, 58/10, 104/10, 104/11 in 86/16):
 - a) Bilanca stanja (priloga 1)
 - b) Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (priloga 1/A)
 - c) Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil (priloga 1/B)
 - d) Izkaz prihodkov in odhodkov – določenih uporabnikov (priloga 3)
 - e) Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka (priloga 3/A)
 - f) Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov (priloga 3/A-1)
 - g) Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov (priloga 3/A-2)
 - h) Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti (priloga 3/B)
2. Dodatne priloge ministrstva brez bilančnih izkazov:
 - **Obrazec 1:** Delovni program 2018 - ZD
 - **Obrazec 2:** Izkaz prihodkov in odhodkov 2018 - ZD
 - **Obrazec 3:** Spremljanje kadrov 2018 - ZD
 - **Obrazec 4:** Poročilo o investicijskih vlaganjih 2018 - ZD
 - **Obrazec 5:** Poročilo o vzdrževalnih delih 2018 - ZD

RAČUNOVODSKO POROČILO VSEBUJE NASLEDNJA POJASNILA:

1. Pojasnila k postavkam bilance stanja in prilogam k bilanci stanja
2. Pojasnila k postavkam izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov
 - 2.1. Analiza prihodkov (konti skupine 76)
 - 2.2. Analiza odhodkov (konti skupine 46)
 - 2.3. Analiza poslovnega izida
 - 2.3.1. Pojasnila k postavkam izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka
 - 2.3.2. Pojasnila k izkazu računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov
 - 2.3.3. Pojasnila k izkazu računa financiranja določenih uporabnikov
 - 2.3.4. Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti
3. Poročilo o porabi sredstev poslovnega izida iz leta 2018 in preteklih let
4. Predlog razporeditve ugotovljenega poslovnega izida za leto 2018.

1. POJASNILA K POSTAVKAM BILANCE STANJA IN PRILOGAM K BILANCI STANJA

1.1. SREDSTVA

A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU

Konti skupine 00 in 01 – Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitve (AOP 002 in 003)

V bilanci stanja izkazujemo naslednja stanja:

v EUR, brez centov

konto	Naziv konta	2018	2017	Indeks
001	Dolgoročne aktivne časovne razmejitve	0	0	0
002	Dolgoročno odloženi stroški razvijanja	0	0	0
003	Dolgoročne premoženjske pravice	2.595	2.595	100,00
005	Druga neopredmetena sredstva	0	0	0
006	Terjatve za predujme iz naslova vlaganj	0	0	0
007	Neopredmetena sredstva v gradnji ali izdelavi	0	0	0
00	Skupaj AOP 002	2.595	2.595	100,00
01	Popravek vrednosti AOP 003	2.595	2.595	100,00
00-01	Sedanja vrednost neopredmetenih sredstev	0	0	0

Nabavna vrednost neopredmetenih sredstev in dolgoročnih aktivnih časovnih razmejitev se v letu 2018 ni povečala, sedanja vrednost znaša 0 EUR.

Konti skupine 02 in 03 – Nepremičnine (AOP 004 in 005)

v EUR, brez centov

konto	Naziv konta	2018	2017	Indeks
020	Zemljišča	73.288	73.288	100,00
021	Zgradbe	4.615.774	3.699.616	124,76
022	Terjatve za predujme za nepremičnine	0	0	0
023	Nepremičnine v gradnji ali izdelavi	0	0	0
029	Nepremičnine trajno zunaj uporabe	0	0	0
02	Skupaj AOP 004	4.689.062	3.772.904	124,28
03	Popravek vrednosti nepremičnin AOP 005	2.829.527	2.717.701	104,11
02-03	Sedanja vrednost nepremičnin	1.859.535	1.055.204	176,23

Nabavna vrednost nepremičnin se je v letu 2018 spremenila in znaša 4.689.062 EUR. Odpisana vrednost nepremičnin znaša 2.829.527 EUR, sedanja vrednost znaša 1.859.535 EUR.

V poslovnih knjigah so knjižene naslednje nepremičnine:

- **zgradba** s parcelno številko 2927/1, v letu 2018 je prišlo do povečanja nabavne vrednosti z dograditvami v višini 916.158,19 EUR, stanje na dan 31. 12. 2018 znaša 4.615.774 EUR.
- **zemljišča** po vrstah rabe: **parkirišča**, sprememb v letu 2018 ni bilo, stanje na dan 31. 12. 2017 znaša 48.000 EUR; **zelenica** sprememb v letu 2018 ni bilo, stanje na dan 31. 12. 2017 znaša 25.288 EUR.

Za nepremičnine urejamo zemljiško knjižno dokumentacijo, ki je kot kopija odložena v računovodski dokumentaciji in original v dokumentaciji ustanovitve javnega zavoda.

Konti skupine 04 in 05 – Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva (AOP 006 in 007)

v EUR, brez centov

konto	Naziv konta	2018	2017	Indeks
040	Oprema	2.596.265	2.320.057	111,91
041	Drobni inventar	306.455	266.139	115,15
042	Biološka sredstva	0	0	0
043	Vlaganja v opredmetena osnovna sredstva v tuji lasti	0	0	0
045	Druga opredmetena osnovna sredstva	0	0	0
046	Terjatve za predujme za opremo in dr.o.os	0	0	0
047	Oprema in druga opr.os.s., ki se pridobivajo	0	0	0
049	Oprema in druga opr.os.s.trajno zunaj uporabe	0	0	0
04	Skupaj AOP 006	2.902.719	2.586.196	112,24
05	Popravek vrednosti opreme AOP 007	2.272.243	2.107.068	107,84
053	Popravek vrednosti vlaganj v opredmetena osnovna sredstva v tuji lasti	0	0	0
04-05	Sedanja vrednost opreme	630.476	479.128	131,59

Nabavna vrednost opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev se je v letu 2018 povečala za 316.523 EUR in znaša 2.902.719 EUR. Odpisana vrednost znaša 2.272.243 EUR, sedanja vrednost znaša 630.476 EUR.

B) KRATKOROČNA SREDSTVA (RAZEN ZALOG) IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

Konti skupine 10 – Denarna sredstva v blagajni in takoj vnovčljive vrednotnice (AOP 013)

Denarna sredstva v blagajni znašajo na dan 31. 12. 2018 0 EUR.

Konti skupine 11 – Dobroimetje pri bankah in drugih finančnih ustanovah (AOP 014)

Denarna sredstva na računih znašajo na dan 31. 12. 2018 skupaj 943.057 EUR, na podračunu pri Upravi RS za javna plačila.

Konti skupine 12 – Kratkoročne terjatve do kupcev (AOP 015)

Kratkoročne terjatve do kupcev znašajo 98.174 EUR. Stanje terjatev predstavlja 2,02 % celotnega prihodka, in se le te poravnava v skladu s pogodbenimi roki, oziroma v skladu s plačilnimi pogoji zavoda, z nekaj izjemami.

Zamudnike opozarjamo telefonsko, pošiljamo opomine in obračunamo zamudne obresti, skladno s sprejetim sklepom Sveta zavoda.

Spodaj navajamo pet največjih partnerjev po stanju kratkoročnih terjatev:

- Oralna kirurgija in zobozdravstvo Aleksander Lipovec
- Zdravstveni zavod Implant dent
- Vzajemna zdravstvena zavarovalnica
- Triglav, zdravstvena zavarovalnica
- Zasebna ginekološka ambulanta Hrvatina Danica

Konti skupine 13 – Dani predujmi in varščine (AOP 016)

Dani predujmi in varščine znašajo na dan 31.12.2018 231 EUR in se nanašajo na preplačilo računa za kotizacijo za izobraževanje. Omenjeni znesek je bil vrnjen zavodu dne 1.2.2019.

Konti skupine 14 – Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta (AOP 017)

Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta znašajo na dan 31. 12. 2018 40.174 EUR.

Spodaj navajamo pet največjih partnerjev po stanju kratkoročnih terjatev:

- ZZZS Koper
- Bolnica Postojna
- Ministrstvo za zdravje
- ZZZS Ljubljana
- Kraške lekarne

Izkazane terjatve so bile v večini poravnane v mesecu januarju in februarju 2019, del terjatev pa še ni bil poravnani do oddaje letnega poročila.

Konti skupine 17 – Druge kratkoročne terjatve (AOP 020)

Druge kratkoročne terjatve znašajo na dan 31. 12. 2018 12.821 EUR in so naslednje

v EUR, brez centov

konto	Naziv konta	2018	2017	Indeks
170	Kratkoročne terjatve do državnih in drugih institucij	3.929	4.282	91,76
174	Terjatve za vstopni davek na dodano vrednost	92	57	161,40
175	Ostale kratkoročne terjatve	8.800	88	10.000
179	Oslabitev vrednosti ostalih kratkoročnih terjatev	0	0	0
17	SKUPAJ	12.821	4.427	289,61

Na kontu skupine 175 je knjižen zahtevek za refundacijo plač Ministrstvu za zdravje, iz projekta CKZ, za december 2018. Ministrstvo beleži dogodke po načelu denarnega toka in bo zahtevek izkazal v letu 2019. Glede na to, da je strošek dela nastal v letu 2018, smo tudi zahtevek za povračilo teh stroškov knjižili v leto 2018.

Konti skupine 19 – Aktivne časovne razmejitve (AOP 022)

Aktivne časovne razmejitve znašajo na dan 31. 12. 2018 0 EUR.

C) ZALOGE

Stanje zalog na dan 31. 12. 2018 znaša 0 EUR.

v EUR, brez centov

Konto	Naziv konta	2018	2017	Indeks
30	Obračuna nabave materiala	0	0	0
31	Zaloge materiala	0	0	0
32	Zaloge drobnega inventarja in embalaže	0	0	0
34-36	Proizvodi-obračun nabave blaga-zaloge blaga	0	0	0
37	Druge zaloge namenjene prodaji	0	0	0

Zavod posluje brez zalog. Material in zdravila naročamo sproti – tedensko.

1.2. OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV

D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

Konti skupine 21 – Kratkoročne obveznosti do zaposlenih (AOP 036)

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih znašajo na dan 31. 12. 2018 251.787 EUR in se nanašajo na obveznost za izplačilo plač za mesec december v višini 251.787 EUR. Obveznost do zaposlenih je bila v celoti poravnana 10. januarja 2019.

Konti skupine 22 – Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev (AOP 037)

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev znašajo na dan 31. 12. 2018 122.887 EUR. Obveznosti do dobaviteljev poravnavamo v roku do 30 dni. Obveznosti so bile poravnane v roku, izjemoma so poravnane po zapadlosti v primeru reklamacije izdelkov in opravljenih storitev ali v primeru, da računi niso pravočasno potrjeni s strani skrbnika oziroma naročnika.

Konti skupine 23 – Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja (AOP 038)

Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja znašajo na dan 31. 12. 2018 27.908 EUR in se nanašajo na naslednje obveznosti:

v EUR, brez centov

konto	Naziv konta	2018	2017	Indeks
230	Kratkoročne obveznosti za dajatve	12.531	14.432	86,83
231	Obveznosti za DDV	4.465	3.789	117,84
231	Kratkoročne obveznosti na podlagi izdanih menic in drugih plačilnih instrumentov	0	0	0
234	Ostale kratkoročne obveznosti iz poslovanja	3.803	1.180	322,29
235	Obveznosti na podlagi odtegljajev od prejemkov zaposlenih	7.109	0	/
23	SKUPAJ	27.908	19.401	143,85

Konti skupine 24 – Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta (AOP 039)

Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta znašajo na dan 31. 12. 2018 19.411 EUR in se nanašajo na naslednje obveznosti:

v EUR, brez centov

Konto	Naziv konta	2018	2017	Indeks
240	Kratkoročne obveznosti do MZ	0	0	0
241	Kratkoročne obveznosti do proračunov občin	0	0	0
242	Kratkoročne obveznosti do posrednih uporabnikov proračuna države	9.520	6.522	145,97
243	Kratkoročne obveznosti do posrednih uporabnikov proračunov občin	2.931	1.690	173,43
244	Kratkoročne obveznosti do ZZZS in ZPIZ	6.960	0	/
	- ZZZS	6.960	0	/
	- ZPIZ	0	0	/
24	SKUPAJ	19.411	8.212	43,37

Konti skupine 29 – Pasivne časovne razmejitev (AOP 043)**Na kontih podskupine 290 – vnaprej vračunani odhodki**

Zavod nima vnaprej vračunanih odhodkov.

Na kontih podskupine 291- kratkoročno odloženi prihodki

Zavod nima kratkoročno odloženih prihodkov.

LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI

Konti skupine 92 – dolgoročne pasivne časovne razmejitve

Na kontih podskupine 920 - dolgoročno odloženi prihodki

v EUR, brez centov	
STANJE OZ. SPREMEMBA	Znesek
Stanje na dan 31. 12. 2017	0
+ povečanje prihodkov za vlaganja najemnika v prostor ZD Postojna	55.907
- poračun najemnine z vlaganji najemnika v prostor ZD Postojna	42.737
Stanje na dan 31. 12. 2018	13.170

Izkazujemo vnaprej plačana sredstva za več let 13.170 EUR, ki se še ne všttevajo v prihodke (plačane najemnine v naprej). V letu 2018 je bil sklenjen Sporazum med občinama ustanoviteljicama, najemnikom poslovnih prostorov Implant dent in ZD Postojna, o priznanju vlaganj v poslovni prostor in pobotu najemnin. Najemnik je namreč leta 2014 vlagal v poslovni prostor ZD Postojna, za kar mu je bila s strani občin ustanoviteljic priznana investicija v višini 55.907,31 EUR. Znesek sredstev vlaganj se najemniku poračuna z mesečnimi najemnini. S sredstvi na dan 31.12.2018, v višini 13.170 EUR se bodo pokrivala prihodnje najemnine.

Na kontih podskupine 922 – prejete donacije, namenjene nadomeščanju stroškov amortizacije

v EUR, brez centov	
STANJE OZ. SPREMEMBA	Znesek
stanje na dan 31. 12. 2017	1.000
+ prejeta sredstva Ministrstva za zdravje za nakup opreme (projekt CKZ)	15.857
+ donacija podjetja DARS d.d. za nakup reševalnega vozila	10.000
- pokrivanje stroškov amortizacije	10.063
stanje na dan 31. 12. 2018	16.794

Donacije v znesku 25.857 EUR se nanašajo na že pridobljena opredmetena osnovna sredstva.

Konti skupine 93 – dolgoročne rezervacije, 96 – dolgoročne finančne obveznosti in 97 – druge dolgoročne obveznosti

Zavod nima dolgoročnih rezervacij, dolgoročnih finančnih obveznosti in drugih dolgoročnih obveznosti.

Konti podskupine 980 – Obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva

Stanje obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva znaša na dan 31.12.2018 2.865.135 EUR.

Povečanja in zmanjšanja stanja so bila med letom naslednja:

v EUR, brez centov

STANJE OZ. SPREMEMBA	Znesek
stanje na dan 31. 12. 2017	2.052.189
+ prejeta sredstva v upravljanje s strani ustanovitelja	900.000
+ prejeta sredstva v upravljanje s strani občine	0
+ prejeta sredstva za nabavo osnovnih sredstev s strani ustanovitelja	0
+ prejeta namenska denarna sredstva za nabave osnovnih sredstev	0
+ prenos poslovnega izida iz preteklih let po sklepu sveta zavoda za izveden nakup osnovnih sredstev	0
- zmanjšanje stroškov amortizacije, ki se nadomešča v breme obveznosti do virov sredstev (konto 4629)	87.054
stanje na dan 31. 12. 2018	2.865.135

Konti skupine 985 presežek prihodkov nad odhodki

v EUR, brez centov

STANJE OZ. SPREMEMBA	Znesek
stanje na dan 31.12.2017	254.213
- prenos poslovnega izida iz preteklih let za izveden nakup osnovnih sredstev po izdanem sklepu organa zavoda na podskupino 980	0
+ presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (iz priloge 3 – AOP 891)	13.165
- presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (iz priloge 3 – AOP 892)	0
- presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja (iz priloge 3 – AOP 893)	0
stanje na dan 31. 12. 2018	267.378

2. POJASNILA K POSTAVKAM IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV

V letu 2018 je bil ugotovljen presežek prihodkov nad odhodki v višini 13.165 EUR. Glede na to, da smo v letu 2017 beležili presežek odhodkov nad prihodki (7.454 EUR), beležimo indeks -176,61.

Obrazec 2: Izkaz prihodkov in odhodkov 2018 – ZD se nahaja v prilogah, pojasnila k posameznim podatkom iz izkaza prihodkov in odhodkov pa so pojasnjena v nadaljevanju.

2.1. ANALIZA PRIHODKOV

Celotni prihodki doseženi v letu 2018 so znašali 4.849.670 EUR in so bili za 11,45 % višji od doseženih v letu 2017 in 0,97 % višji od načrtovanih.

Prihodki od poslovanja predstavljajo 99,67 %, prihodki od financiranja 0 %, izredni prihodki 0,33 % in prevrednotovalni prihodki 0 % glede na celotne prihodke za leto 2018.

Neplačani prihodki znašajo 151.171 EUR (stanje terjatev, ki so izkazane kot prihodek tekočega leta). V celotnem prihodku predstavljajo 3,12 %. Postopke izterjave smo izvajali z rednim opominjanjem dolžnikov.

v EUR, brez centov

PRIHODKI	Realizacija 2017	FN 2018	Realizacija 2018	INDEKS real. 2018 / FN 2018	STRUKTURA real. 2018
- iz obveznega zavarovanja	3.333.450	3.633.527	3.704.372	101,95	76,38
- iz dodatnega prost. zavarovanja	353.730	362.219	385.054	106,30	7,94
- iz doplačil do polne cene zdravstvenih storitev, od nadstandardnih storitev, od samoplačnikov, od ostalih plačnikov in od konvencij	381.214	413.100	398.455	96,45	8,22
- drugi prihodki od prodaje proizvodov in storitev	265.767	261.000	345.910	132,53	7,13
- finančni prihodki	0	0	0	0	0
- prihodki od prodaje blaga in materiala, drugi prihodki in prevrednotovalni prihodki	17.292	133.301	15.909	11,93	0,33
SKUPAJ PRIHODKI	4.351.453	4.803.147	4.849.700	100,97	100,00

Prihodki iz **obveznega zdravstvenega zavarovanja** so v letu 2018 za 11,13 % višji od doseženih v letu 2017 in presegajo planirane za 1,95 %. Po pogodbi o izvajanju programa zdravstvenih storitev za leto 2018 je znašala pogodbeni vrednost v cenah januar **3.602.636 EUR**.

V skladu s splošnim dogovorom za leto 2018 so se linearno povišale cene zdravstvenih storitev za 5 % na letni ravni za vse izvajalce zdravstvenih storitev.

S 1.3.2018 smo prevzeli dodaten program FTH v obsegu 1 tima in s 1.6.2018 dodaten program dejavnost ADM, v obsegu 1 tima, kar nam je skupno prineslo okvirno 85.000 EUR dodatnega

prihodka v letu 2018, v primerjavi z letom 2017. Več sredstev smo prejeli tudi za izvajanje programa otroškega dispanzerja 2, ki je v letu 2018 deloval celo leto (v letu 2017 4 mesece). Poleg tega smo uspešno črpali sredstva iz naslova projekta CKZ. Kljub 4 mesečnemu zamiku od predvidenega podpisa pogodbe z Ministrstvom za zdravje in pričetkom izvajanja programa, smo v letu 2018 realizirali 84.156 EUR prihodka iz tega naslova in 19.310 EUR za nakup opreme, kar skupaj znaša 103.466 EUR oz. 28 % skupne pogodbene vrednosti, ki znaša 365.136 EUR. Upravičene stroške je možno uveljavljati preko zahtevkov, izdanih Ministrstvu za zdravje, v višini izkazanih in plačanih javnih upravičenih izdatkov, kar pomeni, vsaj ena in pol mesečni zamik od opravljene storitve oziroma nabave.

Za izvajanje specialističnih dejavnosti smo beležili več prihodkov iz naslova prestrukturiranja programa dermatološke ambulante in preseganja števila prvih obiskov, prav tako smo prejeli več sredstev zaradi preseganja programa v naslednjih dejavnostih: internistika, kirurgija, ortopedija in diabetologija. Manj prihodkov pa smo beležili v dejavnosti RTG.

V zobni ambulanti smo tudi v letu 2018 presegali program, za kar smo prejeli okvirno 5.000 EUR več sredstev kot leta 2017.

Za izvajanje programa zdravstvena vzgoja smo glede na leto 2017 prejeli 65.900 EUR več sredstev in sicer od tega 19.500 EUR za poračun storitev za leto 2017, 46.400 EUR pa iz naslova dviga cen zdravstvenih storitev in spremembe Splošnega dogovora za leto 2018 glede odstotka realiziranega letnega števila ur za izvajanje vsebin zdravstvene vzgoje v skupnem letnem planu učinkovitih ur. Glede na več kot 40% realizacijo nam je pripadal 100% delež pogodbeno dogovorjene vrednosti programa.

Prihodki iz **dodatnega prostovoljnega zdravstvenega zavarovanja** v višini **385.054 EUR** so višji od lanskih za 8,86 % in za 6,30 % višji od planiranih. Prihodke iz dodatnega prostovoljnega zavarovanja dobimo iz plačil treh zavarovalnic – Vzajemna d.d., Triglav d.d. in Adriatic d.d. Največji del teh prihodkov je iz osnovne zdravstvene dejavnosti in zobozdravstvene dejavnosti.

Prihodki od **doplačil in samoplačnikov** v višini **145.434 EUR** so višji od lanskih za 16,98 %. Največji doprinos je, tudi v tem letu, iz dejavnosti RTG slikanja zob (43 %), bistveno pa se je povečal tudi prihodek iz osnovne dejavnosti za samoplačniška cepljenja, ki predstavlja kar 40 % omenjenih prihodkov.

Prihodki od **ostalih plačnikov** v znesku **248.181 EUR** so nižji od lanskih za 2,43%. Prihodke ostalih plačnikov laboratorijskih storitev in storitev RTG, pridobivamo s prodajo storitev na trgu, prihodki ostalih plačnikov iz osnovne dejavnosti in storitve NMP pa so iz javne službe.

Prihodki od najemnin skupaj z zaračunanimi stroški, znašajo 261.754 EUR, od tega znašajo prihodki od najemnin brez stroškov **162.735 EUR** (62,17 %), ostalo so delež skupnih

obratovalnih stroškov (elektrika, voda, odvažanje smeti, ogrevanje, čiščenje prostorov in poštni stroški), ki jih zaračunavamo najemnikom prostorov. Delež čistih najemnin porabimo za tekoče vzdrževanje, druge skupne stroške (npr. delo administrativno-tehničnega kadra, vzdrževanje dvigala, zavarovanje objekta, obhodne službe, ipd.) in investiranje v objekt in prostore. Višino najemnine usklajujemo s koeficientom rasti cen življenjskih stroškov vsake 3 mesece, ki se je od začetka leta do decembra 2018 povečal za 0,014, kar je vplivalo na nekoliko višji prihodek iz naslova najemnin, se pa je celotni prihodek iz najemnin zmanjšal, ker smo v letu 2018 oddali manj prostorov v najem.

Prihodki od dotacij v višini **4.840 EUR** so namenska sredstva donatorjev in sicer za zobno preventivo 1.350 EUR in 3.490 EUR za strokovno izobraževanje. Skupno smo prejeli 2.310 EUR sredstev več sredstev kot leta 2017.

Drugi prihodki v višini **15.909 EUR** so od prodaje osnovnih sredstev v znesku 1.741 EUR, iz naslova prejetih odškodnin zavarovalnice v višini 5.399 EUR, prihodkov občin Postojna 5.977 EUR (financiranje cepiv otrokom proti humanemu papiloma virusu in proti klopnemu meningoencefalitisu - KME) in Pivka 2.353 EUR (financiranje cepiv KME). Preostalih 439 EUR je iz naslova povračila pravnih stroškov, povrnitve stroškov delovnega preizkusa in izravnjav.

2.2. ANALIZA ODHODKOV

Celotni odhodki doseženi v letu 2018 so znašali 4.836.535 EUR in so bili za 10,96 % višji od doseženih v letu 2017 in 0,76 % višji od načrtovanih.

Odhodki iz poslovanja predstavljajo 99,99 %, finančni odhodki 0,0002 % glede na celotne odhodke za leto 2018.

V letu 2018 smo za namene izvajanja posebnega programa »Nadgradnja in razvoj preventivnih programov ter njihovo izvajanje v primarnem zdravstvenem varstvu in lokalnih skupnostih«, posebej beležili stroške tega projekta in upravičene stroške mesečno predlagali Ministrstvu za zdravje, ki je upravičene stroške sofinanciralo. Med upravičene stroške sodijo:

- stroški plač in povračil stroškov v zvezi z delom – Standardni stroški na enoto (v nadaljevanju SSE),
- pavšalno financiranje posrednih stroškov, v višini 15% SSE,
- stroški storitev zunanjih izvajalcev,
- stroški informiranja in komuniciranja,
- stroški za nakup opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev,
- strošek investicij v neopredmetena sredstva,
- davek na dodano vrednost (DDV) – neodbitni del

Upravičenost stroškov smo dokazovali z dokazili, skladno z Navodili organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014 – 2020 in vsakokratni Navodili organa upravljanja za izvajanje upravljalnih preverjanj ter drugim vsakokratno veljavnim navodilom ministrstva, ki je izvedlo razpis ter poročilom o doseganju kazalnikov.

Po glavnih postavkah so bili odhodki poslovanja naslednji:

1.) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (AOP 871) so v letu 2018 znašali 1.568.542 EUR in so bili za 6,14 % višji od doseženih v letu 2017 in za 1,46 % višji od načrtovanih. Delež v celotnih odhodkih znaša 32,43 %.

Stroški materiala AOP 873 (konto 460) so v celotnem zavodu v letu 2018 znašali **646.985 EUR** in so bili za **9,07 %** višji od doseženih v letu 2017 in za **9,38 %** višji od načrtovanih. **Delež glede na celotne odhodke** zavoda znaša **13,38 %**.

V letu 2018 beležimo **višje stroške** zdravil, večja je poraba obvezilnega in laboratorijskega materiala, nezdravstvenega materiala, višji so stroški pisarniškega materiala, goriva za transportna sredstva in nadomestnih delov za vozila ter stroški službene obleke in električne energije. Stroški zdravil so se povečali zaradi večje porabe cepiv za samoplačnike, kar pa po drugi strani prinaša tudi prihodke, strošek obvezilnega in laboratorijskega materiala se je povečal zaradi večjega obsega dela, novih programov, pisarniški material pretežno zaradi večjega obsega dejavnosti in zaposlenih, stroški nadomestnih delov za vozila so višji na račun popravi reševalnih vozil. Strošek električne energije se je povečal na račun bistvenega povišanja cene, poraba je bila manjša.

Znižali pa so se **stroški** RTG filmov, zobozdravstvenega materiala, pralnih in čistilnih sredstev, porabljene vode na račun manjše porabe. Večje zmanjšanje stroškov v primerjavi z letom 2017 smo imeli tudi pri stroških časopisov in priročnikov ter strokovne literature.

Stroški storitev AOP 874 (konto 461) so v celotnem zavodu v letu 2018 znašali **921.557 EUR** in so bili za **4,18 %** višji od doseženih v letu 2017 in za **3,45 %** nižji od načrtovanih. **Delež glede na celotne odhodke** zavoda znaša **19,05 %**.

Stroški storitev so **porasli** iz naslova premij za zavarovanje avtomobilov (novo reševalno vozilo, zdravniško vozilo, patronažno vozilo), tekočega vzdrževanja komunikacijske opreme in računalnikov, poštnih in telefonskih storitev, investicijskega vzdrževanja ter povračila stroškov za službena potovanja zaposlenih in kotizacije. Poleg tega so porasli še stroški ostalih zdravstvenih in drugih storitev. Stroški zdravstvenih storitev so stroški zunanjih izvajalcev zdravstvenih storitev, kjer so narasli stroški zobotehničnih in dermatoloških storitev, stroški delavke v razvojni ambulanti (nadomeščanje daljše bolniške odsotnosti) in diabetološki

ambulanti ter stroški pripravljenosti zunanjih sodelavcev. Več o vsebini teh stroškov je zapisano v nadaljevanju poročila. Med drugimi storitvami pa je narasel predvsem strošek čiščenja prostorov, zaradi povečanja kvadrature ter drugih stroškov, kot so transport kisika in najem jeklenk, preiskave vode, izdelava napisov in oznak za prostore.

Nižji pa so bili **stroški** sprotnega vzdrževanja medicinske in nemedicinske opreme ter vozil, stroški premij za zavarovanje premoženja, zaradi ukinitve zavarovanja strojeloma, ki je prinašal več stroškov kot koristi. Bistveno nižji so bili tudi stroški storitev fizičnih oseb (več o vsebini stroškov je zapisano v nadaljevanju). V letu 2017 smo imeli strošek svetovanja pri prenovi sistema kakovosti in višje stroške projektantskih storitev, česar v letu 2018 ni bilo oziroma v manjši meri, posledično so bili stroški posvetovanj in revizij nižji za 11.105 EUR v primerjavi z letom 2017.

Izplačila po podjemih pogodbah in ostale zdravstvene storitve smo uspeli zadržati na skoraj enaki ravni kot leta 2017 (za 1.821 EUR oz. 0,39 % višji strošek). Podjemne pogodbe in pogodbe o sodelovanju imamo sklenjene z zunanjimi sodelavci za opravljanje zdravstvenih storitev v specialističnih ambulantah, za opravljanje dežurne službe, za izvajanje zobotehničnih storitev in programa CKZ, pravno svetovanje in za nadomeščanje daljših odsotnosti zaposlenih. Vrste zdravstvenih storitev in njim pripadajoče stroške za leto 2018 ter število izvajalcev teh storitev navajamo v spodnji tabeli.

Tabela 40: *Stroški za posamezno vrsto storitev preko podjemnih pogodb posameznikom in preko s.p. in d.o.o. za opravljanje **zdravstvenih storitev***

Izvajalci zdravstvenih storitev	Vrste zdravstvenih storitev	Strošek v letu 2018 (v EUR)	Število izvajalcev
Delo po podjemnih pogodbah			
zunani izvajalci	Antikoagulantna ambulanta	36	1
	Storitve zdravnika pediatra (projekt CKZ)	1.650	1
	Dermatologija, varikologija	10.909	7
	Dežurna ambulanta (dežurstva, pripravljenost)	25.272	4
	Diabetologija	1.175	3
	Fizioterapija	1.245	1
	Internistika (zunani strokovni nadzor)	353	1
	Kirurgija	12.651	3
	Nujna medicinska pomoč (reanimacije)	965	2
	Ortopedija	36.168	10
	Otroška ambulanta	14.140	2
	Razvojnja ambulanta	18.028	4

	RTG storitve	25.503	5
	Ambulante družinske medicine	9.946	5
	Zdravstvena vzgoja	1.745	1
	Zobozdravstvene storitve	330	1
SKUPAJ		160.116	51 oz. 37²
Delo preko drugih pogodb civilnega prava			
zunanj izvajalci	Antikoagulantna ambulanta	5.400	
	Internistika, pulmologija	39.976	
	Delovna terapija (projekt CKZ)	733	
	Dermatologija	22.407	
	Dežurna ambulanta	34.413	
	Diabetologija	18.159	
	Zdravniški pregledi	958	
	Nujna medicinska pomoč	57	
	Ortodontija	34.380	
	Otroška ambulanta	2.387	
	Razvojna ambulanta	4.119	
	Reševalni nenujni prevozi	2.593	
	RTG storitve	10.502	
	Splošne ambulate	15.617	
	Šolska ambulanta	280	
	Zdravstvena vzgoja	468	
	Zobozdravstvene storitve	49.155	
SKUPAJ		241.604	
SKUPAJ IZVAJALCI ZDRAVSTVENIH STORITEV		401.605	

² Seštevek število izvajalcev in dejansko število izvajalcev sta različna, ker se nekateri izvajalci pojavljajo večkrat, po različnih vrstah zdravstvenih storitev oziroma ambulantah

Tabela 41: *Stroški za posamezno vrsto storitev preko podjemnih pogodb posameznikom in preko s.p. in d.o.o. za opravljanje nezdavstvenih storitev*

Zunanji izvajalci nezdavstvenih storitev	Vrste storitev	Strošek v letu 2017 (v EUR)	Število zunanjih izvajalcev
Delo po podjemnih pogodbah			
	Pravne storitve	6.600	1
	Administrativne storitve	38	1
	Računovodske storitve – menjava kadra	113	1
SKUPAJ		6.751	3
Delo preko drugih pogodb civilnega prava			
	Čiščenje prostorov	96.822	1
	Vzdrževanje informacijskega sistema	56.794	13
	Vzdrževanje komunikacijske opreme	5.870	1
	Vzdrževanje aparatov in napeljav	30.236	36
	Svetovalne storitve sistema kakovosti	1.391	2
	Projektantske storitve	8.346	1
	Revizijske storitve	4.688	1
	Odvoz odpadkov	14.487	2
	Obhodna služba	3.237	1
	Pranje perila	8.727	1
	Vodenje razpisnega postopka	2.180	1
	Transport in najem jeklenk	2.282	1
	Varstvo pri delu	3.475	1
	Izdelava oznak in napisov	6.555	1
SKUPAJ		245.090	63
SKUPAJ IZVAJALCI NEZDRAVSTVENIH STORITEV		251.841	66

2.) STROŠKI DELA so v letu 2018 znašali 3.016.758 EUR in so bili za 13,02 % višji od doseženih v letu 2017 in za 0,35 % višji od načrtovanih. Delež v celotnih odhodkih znaša 62,37 %. Iz naslova sprostitev napredovanj v višji plačni razred je zaposlenim, ki so bili do tega upravičeni, pripadalo izplačilo višje plače s 1. 12. 2018.

Stroški dela so se v letu 2018 (v primerjavi z 2017) med drugim povišali na podlagi:

- Aneksa k Posebnemu tarifnemu delu Kolektivne pogodbe **za zdravnike in zobozdravnike** v RS (Uradni list RS, št. 16/17), ki se je pričel uporabljati **1. 10. 2017** za **43.000 EUR** (v letu 2017 že povišanje za 14.000 EUR), v povišanje je bilo vključenih 14 zdravnikov,
- Aneksa h Kolektivni pogodbi za dejavnost zdravstva in socialnega varstva Slovenije (Uradni list RS, št. 46/17) in Aneksa h Kolektivni pogodbi za zaposlene v zdravstveni negi (Uradni list RS, št. 46/17), ki pomenita realizacijo IV. točke Dogovora o ukrepih na področju

stroškov dela in drugih ukrepov v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 88/16), v zvezi z **odpravo anomalij** pri vrednotenju delovnih mest in nazivov v plačnem sistemu javnega sektorja **do 26. plačnega razreda** (pravica s **1. 7. 2017**) **za 13.800 EUR** (v letu 2017 že povišanje za 13.800 EUR), v povišanje je bilo vključenih 38 zaposlenih.

Drugi pomembni vzroki za višje stroške dela so bili tudi: celoletne zaposlitve v otroškem dispanzerju 2 (v letu 2017 nov program samo 4 mesece srednja medicinska sestra), nove zaposlitve v enoti NMP, nov kader v dodatnem programu ambulate družinske medicine, zaposlitev zdravnice v šolski ambulanti, ki je prej opravljala delo po podjemni pogodbi, menjava kadra zaradi odhoda na starševski dopust in posledično hkrati, krajši čas zaposlena po dva na istem delovnem mestu (ortodontska in specialistične amb.), nove zaposlitve v enoti zdravstvene vzgoje in CKZ. Nižji pa so bili stroški dela specializantov in pripravnikov, zaradi manjšega števila zaposlenih, stroški dela referenčnih ambulant, otroške ambulate 1 in razvojne ambulate, zaradi daljših bolniških odsotnosti zaposlenih.

Stroški dela so bili višji še na račun izvajanja »Posebnega vladnega projekta za skrajševanje čakalnih dob v zdravstvu ter povečanja kakovosti zdravstvene obravnave na primarni ravni« (v nadaljevanju PVP), ki ga je vlada sprejela v okviru sporazuma o začasni prekinitvi stavkovnih aktivnosti v letu 2017 in s projektom zaključila konec marca 2018. Cilj projekta je bil skrajšanje čakalnih dob v zdravstvu in povečanje kakovosti zdravstvene oskrbe. Za ta projekt je vlada zagotovila namenska sredstva iz proračuna. Zdravstveni delavci so bili upravičeni do izplačila delovne uspešnosti iz naslova PVP, ob izpolnjevanju pogojev, določenih v PVP.

Upravičenost do dela plače iz naslova povečanega obsega dela smo ugotavljali mesečno, na podlagi vseh pridobljenih podatkov s strani ZZSZ. Uspešnost smo izplačali:

- za prvo tromesečje (1.4.-30.6.2017) s plačo za mesec oktober 2017,
- za drugo tromesečje (1.7.-30.9.2017) s plačo za mesec januar 2018,
- za tretje tromesečje (1.10.-31.12.2017) s plačo za mesec maj 2018,
- za četrto tromesečje (1.1.-31.3.2018) s plačo za mesec julij 2018.

Osnova za izplačilo plače iz naslova delovne uspešnosti so bile mesečne osnovne plače zaposlenega v posameznem trimesečnem obdobju. Zaposlenemu se je lahko izplačala delovna uspešnost največ v višini 25% osnovne plače za posamezni mesec posameznega tromesečja. V primeru, da je imel zaposlen v določenem mesecu že opravljen povečan obseg dela iz naslova rednih nalog, poleg tega pa tudi delovno uspešnost iz naslova PVP, se mu je lahko skupno izplačalo največ 30% njegove osnovne plače.

Za **prvo tromesečje** smo izplačali skupno (v letu 2017) 7.399 EUR bruto bruto oziroma **6.379 EUR** bruto 16 zaposlenim (10 zdravnikov in 6 medicinskih sester), kar je v povprečju 500 EUR bruto na zdravnika oz. 204 EUR na medicinsko sestro.

Za **drugo tromesečje** smo izplačali skupno (v letu 2018) 4.452 EUR bruto bruto oziroma **3.838 EUR** bruto 14 zaposlenim (8 zdravnikov in 6 medicinskih sester), kar je v povprečju 372 EUR bruto na zdravnika oz. 143 EUR na medicinsko sestro.

Za **tretje tromesečje** smo izplačali skupno 5.593 EUR bruto bruto oziroma **4.818 EUR** bruto 12 zaposlenim (6 zdravnikov in 6 medicinskih sester), kar je v povprečju 616 EUR bruto na zdravnika oz. 187 EUR na medicinsko sestro.

Za **četrto tromesečje** smo izplačali skupno 7.921 EUR bruto bruto oziroma **6.823 EUR** bruto 17 zaposlenim (10 zdravnikov in 7 medicinskih sester), kar je v povprečju 550 EUR bruto na zdravnika oz. 189 EUR na medicinsko sestro.

Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v letu 2018 je znašalo **93 zaposlenih**, in se je v primerjavi z letom 2017 povečalo za 8 zaposlenih oz. za 9,41 %.

Povprečna bruto plača je znašala **2.111 EUR** in se je povečala v primerjavi s preteklim letom za 2,16 %.

V letu 2018 je bilo izplačano **78.430 EUR regresa za letni dopust** za vse zaposlene (24,18 % več kot leta 2017). Posameznik je prejel regres v višini minimalne plače, skladno z določili Zakona o delovnih razmerjih in sicer je bil izplačan konec aprila 2018.

Nadomestila osebnih dohodkov za boleznine v breme zavoda so bila izplačana za **4.129 delovnih ur**, v breme ZZS **6.964 delovnih ur**, in v breme ZPIZ-a **0 delovnih ur**. Boleznine skupaj predstavljajo 5,73 % obračunanih delovnih ur.

Višino regresa za prehrano in povračilo stroškov prevoza na delo in z dela smo izplačevali skladno z ukrepi. Skupaj je **strošek za prehrano** znašal **71.552 EUR**, **strošek za prevoz na delo in z dela** pa **75.462 EUR**.

Za **kolektivno dodatno pokojninsko zavarovanje** smo v letu 2018 vplačevali zneske glede na starost – 8,03 EUR oz. 13,39 EUR oz. 21,42 EUR. Celotni strošek dodatnega pokojninskega zavarovanja je znašal **36.096 EUR** (indeks 271,15 v primerjavi z letom 2017).

V letu 2018 smo izplačali **pet jubilejnih nagrad** (1 za 30 let, 1 za 20 let in 3 za 10 let), v skupnem znesku **1.992 EUR** ter **tri odpravnine ob upokojitvi** v skupnem znesku **14.923 EUR**.

3.) STROŠKI AMORTIZACIJE (ki so zajeti med odhodki – AOP 879) so v letu 2018 znašali 242.485 EUR in so bili za 18,56 % višji od doseženih v letu 2017 in za 7,41 % višji od načrtovanih. Delež stroškov amortizacije v celotnih odhodkih znaša 5,01 %.

Amortizacija je **obračunana** po predpisanih stopnjah v znesku **339.602 EUR**:

- del amortizacije, ki je bil vračunan v ceno znaša 242.485 EUR (skupina 462), kar predstavlja 5 % prihodkov,
- del amortizacije, ki je bil knjižen v breme obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje znaša 87.054 EUR (podskupina 980 – 84.662 EUR osnovna sredstva in 2.392 EUR drobní inventar) in
- del amortizacije v breme sredstev prejetih donacij znaša 10.063 EUR (podskupina 922).

Del amortizacije za odpise opreme pod 500 EUR (amortizacija drobní inventar) je v letu 2018 znašal 47.004 EUR in predstavlja 19,38 % v celotnem strošku amortizacije.

Zmanjšanje amortizacije je bilo izračunano po naslednjem ključu:

Na podlagi celotnih prihodkov iz OZZ 3.602.636 EUR priznanih po pogodbi z ZZZS in višino priznane amortizacije v ceni storitev OZZ, ki znaša 166.969 EUR, smo ugotovili delež amortizacije priznane v ceni storitev in sicer znaša 5 %. Izračunan delež amortizacije smo pomnožili z zneskom celotnih prihodkov 4.849.700 EUR, kar znaša 242.485 EUR. Od tega zneska smo odšteli amortizacijo drobnega inventarja v višini 47.004 EUR, preostanek je odpadel na amortizacijo osnovnih sredstev (197.873 EUR). Razlika med obračunano amortizacijo osnovnih sredstev 282.535 EUR in izračunano po ključu 197.873 EUR je zmanjšanje amortizacije, knjižen v breme obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje, to je 84.662 EUR. Znesek 2.392 EUR predstavlja amortizacijo drobnega inventarja, prav tako knjiženo v breme sredstev v upravljanju. Skupaj je bilo v breme obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje knjiženo **87.054 EUR**.

4.) OSTALI DRUGI STROŠKI so bili v letu 2018 obračunani v znesku **7.988 EUR** za članarine strokovnim združenjem 3.219 EUR in prispevek za spodbujanje zaposlovanja invalidov 4.720 EUR in ostalo 50 EUR.

5.) FINANČNI ODHODKI so v letu 2018 znašali 10 EUR in predstavljajo stroške obresti in izravnav.

6.) DRUGI ODHODKI so v letu 2018 znašali 200 EUR, in so nastali zaradi ugotovitve nepravilnosti pri nadzorih ZZZS v enoti RTG in ortodontski ambulanti.

7.) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI so v letu 2018 nastali v višini 552 EUR zaradi odpisa fotokopirnega stroja, ki ni bil v celoti amortiziran.

2.3. POSLOVNI IZID

Razlika med prihodki in odhodki brez upoštevanja davka od dohodka pravnih oseb izkazuje pozitivni poslovni izid - presežek prihodkov nad odhodki v višini 13.165 EUR.

Davek od dohodkov pravnih oseb je bil v letu 2018 obračunan v znesku 0 EUR, kar pomeni, da je poslovni izid obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka 13.165 EUR.

Doseženi poslovni izid z upoštevanjem davka je za 20.619 EUR oz. 176,61 % večji od doseženega v preteklem letu in za 10.258 EUR od planiranega.

Poslovni izid v izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov ni enak izkazanemu poslovnemu izidu v bilanci stanja na podskupini kontov 985 oz. 986. Razlika v višini 254.213 EUR izhaja iz neporabljenega poslovnega izida iz preteklih let.

2.3.1. Pojasnila k postavkam izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka

Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka služi spremljanju gibanja javnofinančnih prihodkov in odhodkov, priložen je v prilogi.

Presežek prihodkov nad odhodki v tem izkazu (denarni tok) znaša 2.542 EUR in se od ugotovljenega presežka odhodkov nad prihodki določenih uporabnikov (priloga 3 – obračunski tok) razlikuje za 10.623 EUR.

V spodnji tabeli so razvidne neporavnane obveznosti glede na zapadlost. Na dan 31.12.2018 je bilo za 303 EUR več zapadlih obveznosti v primerjavi z letom 2017. V letu 2018 ni bilo likvidnostnih težav.

Tabela 42: *Neporavnane obveznosti glede na zapadlost* v EUR, brez centov

Neporavnane obveznosti glede na zapadlost	konto 22 – kratkoročne obveznosti do dobaviteljev (stanje 31. 12. 2018)	konto 24 – kratkoročne obveznosti do uporabnikov EKN (stanje 31. 12. 2018)	Skupaj stanje na dan 31.12.2018	Skupaj stanje na dan 31.12.2017
zapadle do 30 dni	963	1.522	2.486	2.040
zapadle od 30 do 60 dni	0	0	0	143
zapadle od 60 do 120 dni	0	0	0	0
zapadle nad 120 dni	0	0	0	0
Skupaj	963	1.522	2.486	2.183

2.3.2. Pojasnila k izkazu računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov

V letu 2018 nismo imeli finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov.

2.3.3. Pojasnila k izkazu računa financiranja določenih uporabnikov

Izkaz računa financiranja izkazuje stanje sredstev na računu po načelu denarnega toka na dan 31.12.2018, pri čemer ugotavljamo presežek prihodkov nad odhodki v višini 2.542 EUR. Izkaz se nahaja v prilogi.

2.3.4. Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti je priložen v prilogi.

Tabela 43: Razmejitev prihodkov in odhodkov na dejavnost javne službe in tržno dejavnost
v EUR, brez centov

	LETO 2018				LETO 2017			
	Prihodki	Odhodki	Davek od dohodka	Poslovni izid	Prihodki	Odhodki	Davek od dohodka	Poslovni izid
Javna služba	4.293.448	4.281.808	0	11.640	3.831.327	3.840.032	0	-8.705
Tržna dejavnost	556.252	554.727	0	1.525	520.126	518.876	0	1.250
Skupaj zavod	4.849.700	4.836.535	0	13.165	4.351.453	4.358.908	0	-7.455

Poslovni izid dosežen pri izvajanju javne službe znaša 11.640 EUR, iz naslova izvajanja tržne dejavnosti pa 1.525 EUR.

Prihodki od prodaje storitev na trgu so pridobljeni z izvajanjem dejavnosti izven javne službe ter za storitve, ki so opravljene izven rednega obsega dela na podlagi pogodbe z ZZS. Cene teh storitev določa zavod sam in so financirane iz javnih in nejavnih virov. Prihodki in odhodki tržne dejavnosti so nastali z opravljanjem naslednjih tržnih dejavnosti oziroma storitev:

- prihodki od ostalih plačnikov laboratorijskih storitev,
- prihodki od ostalih plačnikov za storitve RTG,
- prihodki od prodaje storitev samoplačniške specialistične dejavnosti,
- prihodki od prodaje storitev samoplačniške ortodontske dejavnosti,
- prihodki od prodaje storitev samoplačniške zobozdravstvene dejavnosti,
- prihodki od prodaje storitev samoplačniške osnovne zdravstvene dejavnosti,
- prihodki od prodaje storitev samoplačniških reševalnih prevozov,
- prihodki od prodaje storitev samoplačniške dejavnosti fizioterapije,
- prihodki od najemnin.

Pri razmejitvi prihodkov na dejavnost javne službe in tržno dejavnost smo upoštevali Navodila Ministrstva za zdravje (št. dokumenta 012-11/2010-20 z dne 15. 12. 2010). Razmejevanje

odhodkov na dejavnost javne službe in na tržno dejavnost je bilo izvedeno na osnovi realizacije prihodkov za javno službo in tržno dejavnost v razmerju javna služba **88,53 %** in tržna dejavnost **11,47 %**.

Za enkrat še ne evidentiramo ločeno odhodkov po dejavnostih za izvajanje javne službe in prodaje blaga in storitev na trgu, ampak po zgoraj navedenih sodilih. V praksi je težko določiti mejo med delitvijo stroškov na pridobitno in nepridobitno dejavnost, saj se v mnogih primerih prepletajo. S prihodki tržne dejavnosti omogočamo pacientom večjo dostopnost do zdravstvenih storitev in zaposlenim boljše pogoje za delo.

3. POROČILO O PORABI SREDSTEV POSLOVNEGA IZIDA V SKLADU S SKLEPI SVETA ZAVODA

Pri obravnavi letnega poročila na seji Sveta zavoda, dne 7.3.2019 je bil ugotovljen presežek prihodkov nad odhodki v višini 13.165 EUR. Iz presežka poslovnega izida ni bilo vlaganj in je bil prenesen v leto 2019.

4. PREDLOG RAZPOREDITVE UGOTOVLJENEGA PRESEŽKA PRIHODKOV V LETU 2018

4.1. IZRAČUN presežka prihodkov na podlagi Zakona o javnih financah (ZIPRS1819)

Na podlagi 5. člena Zakona o fiskalnem pravilu (Uradni list RS, št. 55/15, v nadaljnjem besedilu: Zakon o fiskalnem pravilu) se morajo presežki, ki jih posamezna institucionalna enota sektorja država ustvari v posameznem letu, zbirati na ločenem računu.

Obvezno ravnanje glede porabe presežka po 5. členu ZFisP je določeno le za presežek, izračunan po 71. členu ZIPRS1819. To pa pomeni, da se v primeru, če je presežek izračunan po računovodskih pravilih večji od presežka, izračunanega po 71. členu ZIPRS1819, razlika lahko porabi na način, kot je določen v drugih predpisih.

Presežek posameznega leta se skladno z ZIPRS1819 zmanjša za neplačane obveznosti, neporabljen namenska sredstva, ki so namenjena za financiranje izdatkov v prihodnjem obdobju in ki so evidentirana na kontih časovnih razmejitev, ter za neporabljen sredstva za investicije.

Izračun:

presežek po denarnem toku 2.542 EUR

- vse obveznosti po bilanci stanja na dan 31.12.2018 (razreda 2 in 9) 421.993 EUR + 3.162.475
= -3.581.926 EUR

Presežek, izračunan po denarnem toku za ZD Postojna, za leto 2018 znaša 2.542 EUR. Presežek izračunan po denarnem toku in zmanjšan za neplačane obveznosti, neporabljena namenska sredstva, ki so namenjena za financiranje izdatkov v prihodnjem obdobju in ki so evidentirana na kontih časovnih razmejitev, ter za neporabljena sredstva za investicije po ZIPRS1819 za leto 2018 znaša **-3.581.926 EUR**.

Glede na to, da ZD Postojna izkazuje negativen rezultat na podlagi izračuna presežka prihodkov na podlagi ZIPRS1819, na podkontu 985800 (presežek po Zakonu o fiskalnem pravilu) tega ne evidentiramo.

4.2. UGOTAVLJANJE POSLOVNEGA IZIDA PO OBRAČUNSKEM NAČELU

V letu 2018 ugotavljamo poslovni izid po obračunskem načelu 13.165 EUR. O porabi oziroma razporeditvi presežka iz leta 2018 in predhodnih let bo odločeno na Svetu zavoda, skladno s predpisi in akti o ustanovitvi zavoda.

4.3. PREDLOG RAZPOREDITVE UGOTOVLJENEGA PRESEŽKA ZA LETO 2018

Presežek prihodkov, ugotovljen po obračunskem načelu za leto 2018 znaša 13.165 EUR in skupaj s presežkom prihodkov nad odhodki iz preteklih let v višini 254.213 EUR ostane nerazporejen.

Odgovorna oseba za pripravo računovodskega poročila:
Eva Sojer Borsellino

Odgovorna oseba zavoda:
Irena Vatovec

PRILOGE

KAZALO PRILOG

PRILOGA 1: Bilanca stanja

PRILOGA 1/A: Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev

PRILOGA 1/B: Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

PRILOGA 3: Izkaz prihodkov in odhodkov – določenih uporabnikov

PRILOGA 3/A: Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka

PRILOGA 3/A-1: Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov

PRILOGA 3/A-2: Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov

PRILOGA 3/B: Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti

PRILOGA 4: Potrdilo o oddaji podatkov iz letnega poročila

PRILOGA 5: Potrdilo o oddaji letnega poročila

PRILOGA 6: Potrdilo o oddaji Izjave o oceni notranjega nadzora javnih financ

PRILOGA 7: Obrazec 1: Delovni program 2018

PRILOGA 8: Obrazec 2: Izkaz prihodkov in odhodkov 2018

PRILOGA 9: Obrazec 3: Spremljanje kadrov 2018

PRILOGA 10: Obrazec 4: Poročilo o investicijskih vlaganjih 2018

PRILOGA 11: Obrazec 5: Poročilo o vzdrževalnih delih 2018

PRILOGA 1: Bilanca stanja

Agencija RS za javnopravne evidence in storitve

Ime uporabnika
ZDRAVSTVENI DOM POSTOJNASedež uporabnika:
Prečna ulica 2, 6230 PostojnaŠifra proračunskega uporabnika:
92320Podskupina prorač. uporabnika:
3.2Matična številka:
5779138000**Bilanca stanja
na dan 31.12.2018**

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU	001	2.490.011	1.534.331
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	2.595	2.595
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	2.595	2.595
02	NEPREMIČNINE	004	4.689.062	3.772.904
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	2.829.527	2.717.701
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	2.902.719	2.586.196
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	2.272.243	2.107.068
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0	0
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0	0
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	0	0
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0	0
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	012	1.094.457	1.148.630
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE	013	0	0
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	943.057	935.997
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	98.174	119.246
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	231	1.200
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	40.174	87.760
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0	0
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0	0
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	12.821	4.427
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0	0
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	0	0
	C) ZALOGE	023	0	0
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0	0

Pripravljeno: 22.02.2019 15:36

Stran 2 od 20

**Bilanca stanja
na dan 31.12.2018**

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
31	ZALOGE MATERIALA	025	0	0
32	ZALOGE PROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAZE	026	0	0
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027	0	0
34	PROIZVODI	028	0	0
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0	0
36	ZALOGE BLAGA	030	0	0
37	DRUGE ZALOGE	031	0	0
	I. AKTIVA SKUPAJ	032	3.584.468	2.682.961
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033	0	0
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	034	421.993	375.559
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	0	0
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	251.787	235.714
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	122.887	98.129
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	27.908	19.401
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NACRTA	039	19.411	8.212
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0	0
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0	0
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0	0
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	0	14.103
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	044	3.162.475	2.307.402
90	SPLOŠNI SKLAD	045	0	0
91	REZERVNI SKLAD	046	0	0
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	29.963	1.000
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048	0	0
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0	0
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	050	0	0
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051	0	0

**Bilanca stanja
na dan 31.12.2018**

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	0	0
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053	0	0
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0	0
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0	0
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	2.885.134	2.052.189
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0	0
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	267.378	254.213
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0	0
	I. PASIVA SKUPAJ	060	3.584.468	2.682.961
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061	0	0

Kraj in datum oddaje

Postojna, 22.02.2019

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

Eva Sojer Borsellino

Odgovorna oseba

Irena Vatovec

PRILOGA 1/A: Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev

Agencija RS za javnopravne evidence in storitve

Šifra proračunskega uporabnika:
92320

Podskupina prorač. uporabnika:
3.2.

Matična številka:
5779138000

Ime uporabnika
ZDRAVSTVENI DOM POSTOJNA
Sedež uporabnika:
Prečna ulica 2, 6230 Postojna

Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev

NAZIV	Oznaka za AOP	ZNESEK - Nabavna vrednost (1.1.)	ZNESEK - Popravek vrednost (1.1.)	ZNESEK - Povečanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Povečanje popravka vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje popravka vrednosti	ZNESEK - Amortizacija	ZNESEK - Neodpisana vrednost (31.12.)	ZNESEK - Previdnoletje zaradi okrepitve	ZNESEK - Previdnoletje zaradi oslabitve
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (3.4+5.6-7+8.9)	11	12
I. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v upravljanju	700	6.361.695	4.827.364	1.295.887	53.439	63.205	62.653	286.217	2.490.010	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	701	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	702	2.595	2.595	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	703	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	704	73.288	0	0	0	0	0	0	73.288	0	0
E. Zgradbe	705	3.699.616	2.717.701	916.158	0	0	0	111.827	1.786.246	0	0
F. Oprema	706	2.586.196	2.107.068	379.729	53.439	63.205	62.653	174.390	630.476	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	707	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
II. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v lasti	708	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	709	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	710	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	711	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	712	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	713	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	714	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	715	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
III. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v finančnem najemu	716	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	717	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	718	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	719	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	720	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	721	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	722	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	723	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Pripravljeno: 22.02.2019 15:36

Stran 15 od 20

PRILOGA 1/B: Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

Agencija RS za javnopravne evidence in storitve

Ime uporabnika
ZDRAVSTVENI DOM POSTOJNA
Sedež uporabnika:
Prečna ulica 2, 6230 Postojna

Šifra proračunskega uporabnika:
92320
Podskupina prorač. uporabnika:
3.2.
Matična številka:
5779138000

Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

VRSTA NALOŽB OZIROMA POSOJIL	Oznaka za AOP	Znesek naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek povečanja naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja naložb in danih posojil	Znesek popravkov naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja naložb in danih posojil	Znesek naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (31.12.)	Knjigovodska vrednost naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek opisanih naložb in danih posojil
I. Dolgoročne finančne naložbe	800	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Naložbe v delnice	801	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Naložbe v delnice v javna podjetja	802	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Naložbe v delnice v finančne institucije	803	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Naložbe v delnice v privatna podjetja	804	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Naložbe v delnice v tujini	805	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Naložbe v deleže	806	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Naložbe v deleže v javna podjetja	807	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Naložbe v deleže v finančne institucije	808	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Naložbe v deleže v privatna podjetja	809	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.d.	810	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.o.o.	811	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Naložbe v deleže v tujini	812	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Naložbe v plačanje kovine, drage kamne, umetna dela in podobno	813	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Druge dolgoročne kapitalne naložbe	814	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Namensko premoženje, preneseno javnim skladom	815	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Premoženje, preneseno v last drugim pravnim osebam javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	816	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Druge dolgoročne kapitalne naložbe doma	817	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Druge dolgoročne kapitalne naložbe v tujini	818	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
II. Dolgoročno dana posojila in depoziti	819	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno dana posojila	820	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Dolgoročno dana posojila posameznikom	821	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Dolgoročno dana posojila javnim skladom	822	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Dolgoročno dana posojila javnim podjetjem	823	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Pripravljeno: 22.02.2019 15:36

Stran 17 od 20

PRILOGA 3: Izkaz prihodkov in odhodkov – določenih uporabnikov

Agencija RS za javnopravne evidence in storitve

Ime uporabnika
ZDRAVSTVENI DOM POSTOJNASedež uporabnika:
Prečna ulica 2, 6230 PostojnaŠifra proračunskega uporabnika:
92320Podskupina prorač. uporabnika:
3.2.Matična številka:
5779138000**Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov
od 01.01.2018 - 31.12.2018**

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	860	4.833.791	4.334.161
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	4.833.791	4.334.161
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	862	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	863	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	864	0	0
762	B) FINANČNI PRIHODKI	865	0	0
763	C) DRUGI PRIHODKI	866	15.909	17.292
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	867	0	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	0	0
	D) CELOTNI PRIHODKI	870	4.849.700	4.351.453
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	871	1.568.542	1.477.766
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	872	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	873	646.985	593.183
461	STROŠKI STORITEV	874	921.557	884.583
	F) STROŠKI DELA	875	3.016.758	2.669.269
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	2.355.454	2.107.806
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	382.850	338.677
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	278.454	222.786
462	G) AMORTIZACIJA	879	242.485	204.518
463	H) REZERVACIJE	880	0	0
465	J) DRUGI STROŠKI	881	7.988	7.088
467	K) FINANČNI ODHODKI	882	10	41
468	L) DRUGI ODHODKI	883	200	226
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	884	552	0
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	552	0

**Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov
od 01.01.2018 - 31.12.2018**

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	0	0
	N) CELOTNI ODHODKI	887	4.836.535	4.358.908
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	888	13.165	0
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	889	0	7.455
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	0	0
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	891	13.165	0
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	892	0	7.455
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893	0	0
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	93	85
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

Kraj in datum oddaje

Postojna, 22.02.2019

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

Eva Sojer Borsellino

Odgovorna oseba

Irena Vatovec

PRILOGA 3/A: Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka

Agencija RS za javnopravne evidence in storitve

Ime uporabnika
ZDRAVSTVENI DOM POSTOJNASedež uporabnika:
Prečna ulica 2, 6230 PostojnaŠifra proračunskega uporabnika:
92320Podskupina prorač. uporabnika:
3.2Matična številka:
5779138000**Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka
od 01.01.2018 - 31.12.2018**

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	I. SKUPAJ PRIHODKI	401	4.888.388	4.320.431
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	402	4.328.651	3.706.826
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ	403	3.801.907	3.317.534
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna	404	13.702	0
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	13.702	0
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	0	0
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	407	0	0
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	0	0
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	0	0
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja	410	3.696.887	3.317.534
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	3.696.887	3.317.534
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0	0
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij	413	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	416	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	417	0	0
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	418	0	0
741	f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	419	91.318	0
	B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe	420	526.744	389.292
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe	421	496.797	376.698
del 7102	Prejete obresti	422	0	0

**Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka
od 01.01.2018 - 31.12.2018**

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0	0
del 7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	13.966	6.213
72	Kapitalski prihodki	425	1.741	2.951
730	Prejete donacije iz domačih virov	426	14.240	3.430
731	Prejete donacije iz tujine	427	0	0
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428	0	0
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429	0	0
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	430	0	0
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	431	559.737	613.605
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	312.556	355.561
del 7102	Prejete obresti	433	0	0
del 7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	434	247.181	258.044
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	435	0	0
del 7141	Drugi tekoči prihodki, ki ne izhajajo iz izvajanja javne službe	436	0	0
	II. SKUPAJ ODHODKI	437	4.885.846	4.232.214
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	438	4.362.065	3.648.509
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim	439	2.296.242	1.965.677
del 4000	Plače in dodatki	440	1.839.555	1.590.948
del 4001	Regres za letni dopust	441	69.450	54.191
del 4002	Povračila in nadomestila	442	128.838	117.476
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	65.802	44.966
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	177.619	148.587
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0	0
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	14.978	9.509
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost	447	366.464	299.634
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	184.470	158.170
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	147.786	126.715
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	1.925	1.861
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	2.084	1.787
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	30.199	11.101

**Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka
od 01.01.2018 - 31.12.2018**

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe	453	1.401.719	1.268.983
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	65.384	63.092
del 4021	Posebni material in storitve	455	800.162	698.016
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	119.616	110.097
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	60.454	47.918
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	17.411	12.603
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	99.329	98.637
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	0	0
del 4027	Kazni in odškodnine	461	177	194
del 4028	Davek na izplačane plače	462	0	0
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	239.176	238.426
403	D. Plačila domačih obresti	464	0	0
404	E. Plačila tujih obresti	465	0	0
410	F. Subvencije	466	0	0
411	G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom	467	0	0
412	H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	468	0	0
413	I. Drugi tekoči domači transferji	469	0	0
	J. Investicijski odhodki	470	297.640	114.215
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0	0
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	136.162	22.035
4202	Nakup opreme	473	147.361	77.233
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	0	0
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475	0	0
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	14.117	14.947
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0	0
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	0	0
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479	0	0
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0	0
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	481	523.781	583.705
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	295.145	324.097
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	47.386	49.590
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	181.250	210.018
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	485	2.542	88.217

Agencija RS za javnopravne evidence in storitve

**Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka
od 01.01.2018 - 31.12.2018**

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	488	0	0

Kraj in datum oddaje

Postojna, 22.02.2019

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

Eva Sojer Borsellino

Odgovorna oseba

Irena Vatovec

PRILOGA 3/A-1: Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov

Agencija RS za javnopravne evidence in storitve

Ime uporabnika
ZDRAVSTVENI DOM POSTOJNA

Sedež uporabnika:
Prečna ulica 2, 6230 Postojna

Šifra proračunskega uporabnika:
92320

Podskupina prorač. uporabnika:
3.2

Matična številka:
5779138000

**Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov
od 01.01.2018 - 31.12.2018**

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
750	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	500	0	0
7500	Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov	501	0	0
7501	Prejeta vračila danih posojil od javnih skladov	502	0	0
7502	Prejeta vračila danih posojil od javnih podjetij in družb, ki so v lasti države ali občin	503	0	0
7503	Prejeta vračila danih posojil od finančnih institucij	504	0	0
7504	Prejeta vračila danih posojil od privatnih podjetij	505	0	0
7505	Prejeta vračila danih posojil od občin	506	0	0
7506	Prejeta vračila danih posojil-iz tujine	507	0	0
7507	Prejeta vračila danih posojil-državnemu proračunu	508	0	0
7508	Prejeta vračila danih posojil od javnih agencij	509	0	0
7509	Prejeta vračila plačanih poroštev	510	0	0
751	Prodaja kapitalskih deležev	511	0	0
440	V. DANA POSOJILA	512	0	0
4400	Dana posojila posameznikom in zasebnikom	513	0	0
4401	Dana posojila javnim skladom	514	0	0
4402	Dana posojila javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	515	0	0
4403	Dana posojila finančnim institucijam	516	0	0
4404	Dana posojila privatnim podjetjem	517	0	0
4405	Dana posojila občinam	518	0	0
4406	Dana posojila v tujino	519	0	0
4407	Dana posojila državnemu proračunu	520	0	0
4408	Dana posojila javnim agencijam	521	0	0
4409	Plačila zapadlih poroštev	522	0	0
441	Povečanje kapitalskih deležev in naložb	523	0	0
	VI/1 PREJETA MINUS DANA POSOJILA	524	0	0
	VI/2 DANA MINUS PREJETA POSOJILA	525	0	0

PRILOGA 3/A-2: Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov

Agencija RS za javnopravne evidence in storitve

Ime uporabnika
ZDRAVSTVENI DOM POSTOJNA

Sedež uporabnika:
Prečna ulica 2, 6230 Postojna

Šifra proračunskega uporabnika:
92320

Podskupina prorač. uporabnika:
3.2

Matična številka:
5779138000

Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov od 01.01.2018 - 31.12.2018

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
50	VII. ZADOLŽEVANJE	550	0	0
500	Domače zadolževanje	551	0	0
5001	Najeti krediti pri poslovnih bankah	552	0	0
5002	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	553	0	0
del 5003	Najeti krediti pri državnem proračunu	554	0	0
del 5003	Najeti krediti pri proračunih lokalnih skupnosti	555	0	0
del 5003	Najeti krediti pri skladih socialnega zavarovanja	556	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih javnih skladih	557	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	558	0	0
501	Zadolževanje v tujini	559	0	0
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA	560	0	0
550	Odplačila domačega dolga	561	0	0
5501	Odplačila kreditov poslovnim bankam	562	0	0
5502	Odplačila kreditov drugim finančnim institucijam	563	0	0
del 5503	Odplačila kreditov državnemu proračunu	564	0	0
del 5503	Odplačila kreditov proračunom lokalnih skupnosti	565	0	0
del 5503	Odplačila kreditov skladom socialnega zavarovanja	566	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim javnim skladom	567	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	568	0	0
551	Odplačila dolga v tujino	569	0	0
	IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE	570	0	0
	IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA	571	0	0
	X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RACUNIH	572	2.542	88.217
	X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RACUNIH	573	0	0

PRILOGA 3/B: Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti

Agencija RS za javnopravne evidence in storitve

Ime uporabnika
ZDRAVSTVENI DOM POSTOJNA

Sedež uporabnika:
Prečna ulica 2, 6230 Postojna

Šifra proračunskega uporabnika:
92320

Podskupina prorač. uporabnika:
3.2.

Matična številka:
5779138000

**Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti
od 01.01.2018 - 31.12.2018**

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	660	4.277.539	556.252
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	661	4.277.539	556.252
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	662	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	663	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	664	0	0
762	B) FINANČNI PRIHODKI	665	0	0
763	C) DRUGI PRIHODKI	666	15.909	0
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	667	0	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	0	0
	D) CELOTNI PRIHODKI	670	4.293.448	556.252
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	671	1.388.630	179.912
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODA NEGA MATERIALA IN BLAGA	672	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	673	572.776	74.209
461	STROŠKI STORITEV	674	815.854	105.703
	F) STROŠKI DELA	675	2.670.736	346.022
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	2.085.283	270.171
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	677	338.937	43.913
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	246.516	31.938
462	G) AMORTIZACIJA	679	214.672	27.813
463	H) REZERVACIJE	680	0	0
465	J) DRUGI STROŠKI	681	7.072	916
467	K) FINANČNI ODHODKI	682	9	1
468	L) DRUGI ODHODKI	683	200	0
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	684	489	63
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685	489	63

Pripravljeno: 22.02.2019 15:36

Stran 13 od 20

**Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti
od 01.01.2018 - 31.12.2018**

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	0	0
	N) CELOTNI ODHODKI	687	4.281.808	554.727
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	688	11.640	1.525
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	689	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690	0	0
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	691	11.640	1.525
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	692	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693	0	0

Kraj in datum oddaje

Postojna, 22.02.2019

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

Eva Sojer Borsellino

Odgovorna oseba

Irena Vatovec

PRILOGA 4: Potrdilo o oddaji podatkov iz letnega poročila



Agencija Republike Slovenije
za javnopravne evidence in storitve

POTRDILO JE IZDALO ELEKTRONSKO VLOŽIŠČE AJPEŠ ZA POTREBE VAŠEGA ARHIVA

Matična številka:	5779138000
Šifra proračunskega uporabnika:	92320
Ime uporabnika:	ZDRAVSTVENI DOM POSTOJNA
Sedež (ulica, hišna številka in kraj):	Prečna ulica 2, 6230 Postojna
Odgovorna oseba za sestavljanje bilance:	Eva Sojer Borsellino
Telefonska številka:	05 7000 419
Elektronski naslov:	eva.borsellino@zd-po.si

POTRDILO O ODDAJI PODATKOV IZ LETNEGA POROČILA

Potrjujemo podatke iz letnih poročil na poenotenih obrazcih in druge podatke za leto 2018, predložene z neposrednim vnosom prek spletne strani AJPEŠ z uporabniškim imenom "evasb".

obrazec	koda
Osnovni podatki	F34740855CCA4754B01F1BE620670DFD
Bilanca stanja	6ED79CB6DA845E50DD76F53D43D9D95B
Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka	B20872144548381E0F7DCBB2BD596F28
Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov	921A14856D0C269B9000FFFE5DFBB68B
Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov	9F7CE00B6CC06CEED2276B232E3B3924
Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti	2EF5ACA998FB299F8DFE230D5E00E79E
Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev	64AFDE4CA7E565E7273F7F7C7774ACB7
Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil	40E7569AB2AE241687E862D3778394C
Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov	E03A81E310EC7F7F6C3048F1FCFE98CB
VSI PODATKI	C944D01C01D64DCCC40042ED1ED0D04A

E-podpisano: 22.02.2019 15:33

POTRDILO JE IZDALO ELEKTRONSKO VLOŽIŠČE AJPEŠ ZA POTREBE VAŠEGA ARHIVA

PRILOGA 5: Potrdilo o oddaji letnega poročila



POTRDILO O ODDAJI LETNEGA POROČILA

Matična številka:	5779138
Šifra proračunskega uporabnika:	92320
Ime poslovnega subjekta:	ZDRAVSTVENI DOM POSTOJNA
Sedež (ulica, hišna številka, naselje, pttštev in naziv pošte):	Prečna ulica 2, 6230 Postojna

Potrujemo prevzem datoteke "[LETNO POROČILO 2018_končno.pdf](#)" preko spletne strani AJPEŠ. Oddaja je bila izvedena z uporabniškim imenom "evasb". Za vsebino datoteke odgovarja pošiljatelj. Vaša referenčna številka za morebitne reklamacije je 434910.

Datum prevzema in ura: 27.02.2019 16:13

Potrdilo je izdalo elektronsko vložišče AJPEŠ za potrebe vašega arhiva.

PRILOGA 6: Potrdilo o oddaji Izjave o oceni notranjega nadzora javnih financ



POTRDILO JE IZDALO ELEKTRONSKO VLOŽIŠČE AJPEŠ ZA POTREBE VAŠEGA ARHIVA

Matična številka:	5779138000
Šifra proračunskega uporabnika:	92320
Ime uporabnika:	ZDRAVSTVENI DOM POSTOJNA
Sedež (ulica, hišna številka in kraj):	Prečna ulica 2, 6230 Postojna
Odgovorna oseba za sestavljanje bilance:	Eva Sojer Borsellino
Telefonska številka:	05 7000 419

POTRDILO O ODDAJI IZJAVE O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC

Potrjujemo podatke iz Izjave o oceni notranjega nadzora javnih financ, predložene za leto 2018, vnesene z neposrednim vnosom prek spletne strani AJPEŠ z uporabniškim imenom "evasb".

obrazec	koda
Izjava o oceni notranjega nadzora javnih financ	F03B742FE500330462D9C798FC493A2C

E-podpisano: 22.02.2019 15:32

POTRDILO JE IZDALO ELEKTRONSKO VLOŽIŠČE AJPEŠ ZA POTREBE VAŠEGA ARHIVA

PRILOGA 7: Obrazec 1: Delovni program 2018

Naziv ZD: Zdravstveni dom dr. Franca
Ambrožiča Postojna

Obrazec 1 - Delovni program 2018 -
ZD

Q86.210 SPLOŠNA ZUNAJBOLNIŠNIČNA ZDRAVSTVENA DEJAVNOST	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2017	Finančni načrt za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2018	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2018	Indeks	
	Obseg dejavnosti do ZZZS	Obseg dejavnosti do ZZZS	Obseg dejavnosti do ZZZS	Real. 2018 / Real. 2017	Real. 2018 / FN 2018
- 302 001 Splošne ambulate, hišni obiski in zdravljenje na domu (število K-jev)	156.198	101.599	158.408	101,41	155,91
- od tega: preventiva (prvi pregled):					
- od tega: preventiva (ponovni pregled):					
- 302 002 Splošna ambulanta v socialnovarstvenem zavodu (število K-jev)	17.924	18.065	17.930	100,04	99,25
- 302 003 Centri za prepreč.in zdravlj. odvisnosti od drog (pavšal - število obiskov)					
- 302 004 Antikoagulantna ambulanta (število točk)	14.805	14.573	14.166	95,69	97,21
- 306 007 Dispanzer za ženske (število K- jev)					
- od tega preventiva (samo 0153)					
- 327 009 Otroški in šolski dispanzer - kurativa (število K-jev)	49.192	65.107	69.723	141,74	107,09
- 327 011 Otroški in šolski dispanzer - preventiva (število K-jev)	36.212	50.091	47.637	131,55	95,10
- 327 014 Razvojne ambulate (število obravnav oz. obiskov)	1.476		1.546	104,74	
- 346 025 Zdravstvena vzgoja (število predavanj, delavnic, svetovanj ali efektivnih ur)	854	646	677	79,22	104,72
- delavnica "Zdrava prehrana" (št. delavnic ali efektivnih ur)	3	3	3	100,00	100,00
- skupinsko svetovanje za opuščanje kajenja (št. delavnic)		1	1		100,00
- indiv. svetovanje za opuščanje kajenja (št. delavnic)	4	6	6	150,00	100,00
- ind. svetovanje za tveganje pitja alkohola (št. delavnic ali efektivnih ur)					
- delavnica "Življenski slog" (št. delavnic ali efektivnih ur)	10	9	9	90,00	100,00
- delavnica "Dejavniki tveganja" (št. delavnic ali efektivnih ur)	5	8	8	160,00	100,00
- šola za starše (št. delavnic ali efektivnih ur)					
- podpora pri spoprijemanju z depresijo (št. delavnic)	2	2	2	100,00	100,00

- podpora pri spoprijemanju s tesnobo (št. delavnic)	2	2	2	100,00	100,00
- spoprijemanje s stresom (št. delavnic)	3	3	3	100,00	100,00
- tehnike sproščanja (št. delavnic)	6	6	6	100,00	100,00
- posodobljena delavnica "Zdravo hujšanje" (št. delavnic)	2	2	2	100,00	100,00
- delavnica 'Ali sem fit?' (št. delavnic)	16	8	8	50,00	100,00
- delavnica 'Gibam se' (št. delavnic)	3	3	3	100,00	100,00
- 301 258 Medicina dela (število točk)					
Q86.909 DRUGE ZDRAVSTVENE DEJAVNOSTI	Obseg dejavnosti do ZZS	Obseg dejavnosti do ZZS	Obseg dejavnosti do ZZS		
- 506 027 Delovna terapija (število točk)					
- 507 028 Fizioterapija (število uteži)	2.278	2.302	2.354	103,31	102,25
- 509 035 Logopedija (število točk)					
- 510 029 Patronažna služba (število primerov)	10.067	10.220	10.372	103,03	101,49
- 512 032 Dispanzer za mentalno zdravje (število točk)					
- 512 033 Klinična psihologija (število točk)					
- 512 031 Izvajanje programa DORA (število primerov)					
- 544 034 Nega na domu (število primerov)					
Q86.220 SPECIALISTIČNA ZUNAJBOLNIŠNIČNA ZDRAVSTVENA DEJAVNOST	Število točk	Število točk	Število točk		
- 203 206 Dermatologija	27.472	16.964	22.904	83,37	135,02
- 204 205 Rehabilitacija					
- 204 207 Fiziatrija					
- 206 209 Ginekologija					
- 206 263 Porodništvo					
- 206 210 Obravnava bolezni dojk					
- 209 215 Internistika	5.075	4.805	5.187	102,21	107,93
- 209 240 Alergologija					
- 210 219 Onkologija					
- 211 220 Kardiologija in vaskularna medicina					
- 218 227 Nevrologija					
- 220 229 Okulistika					
- 222 231 Ortopedija	18.618	18.603	18.748	100,70	100,78
- 223 232 Otorinolaringologija					
- 224 242 Pedopsihiatrija					
- 225 234 Otroška nevrologija					
- 227 237 Pediatrija					
- 227 259 Spec. amb. obravnava invalidne mladine					
- 229 239 Pulmologija	17.638	18.590	17.785	100,83	95,67
- 230 241 Psihiatrija					
- 231 211 Izvajanje mamografije					

- 231 246 Izvajanje ultrazvoka - UZ					
- 231 247 Izvajanje rentgena - RTG	41.099	41.021	38.106	92,72	92,89
- 232 249 Revmatologija					
- 234 251 Splošna kirurgija	7.297	7.499	8.588	117,71	114,52
- 237 254 Travmatologija					
- 239 257 Urologija					
- 242 233 Oralna kirurgija					
- 249 216 Diabetologija	23.003	21.766	23.784	103,39	109,27
- 249 265 Endokrinologija					
- 249 217 Tireologija					
Q86.230 ZOBOZDRAVSTVENA DEJAVNOST	Število točk	Število točk	Število točk		
- 404 101, 404 102 Zobozdravstvena dejavnost za odrasle	59.197	43.843	61.216	103,41	139,63
- 404 103, 404 104 Zobozdravstvena dejavnost za mladino					
- 404 105, 404 106 Zobozdravstvena dejavnost za študente					
- 401 110 Ortodontija	62.357	62.275	62.296	99,90	100,03
- 402 111 Pedontologija					
- 403 112 Paradontologija					
- 405 113 Stomatološko-protetična dejavnost					
- 406 114 Paradontologija/zobne bolezni in endodontija					
- 442 116 Oralno in maksilofacialna kirurgija					
- 446 125 Zobozdravstvena vzgoja (št. predavanj, delavnic, svetovanj ali učinkovitih ur)	9.746	532	761	7,81	143,09
Q86.909 Reševalni prevozi (513)	Št. km	Št. km	Št. km		
- 513 150 Nenujni reševalni prevozi s spremljevalcem (km)	24.032	9.946	28.482	118,52	286,37
- 513 151 Sanitetni prevozi na/z dialize (km)					
- 513 153 Ostali sanitetni prevozi bolnikov (km)					

PRILOGA 8: Obrazec 2: Izkaz prihodkov in odhodkov 2018

Naziv ZD: Zdravstveni dom dr. Franca Ambrožiča Postojna

Obrazec 2 - Izkaz prihodkov in odhodkov 2018 - ZD

Konto	Zap. št.	Besedilo	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2017	Finančni načrt za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2018	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2018	Indeksi	
						Real. 2018 / Real. 2017	Real. 2018 / FN 2018
760	1	Prihodki od prodaje proizvodov iz storitev (2 + 3 + 4 + 5 + 6)	4.334.160	4.669.846	4.833.791	111,53	103,51
	2	Prihodki iz obveznega zavarovanja (po pogodbi z ZZS)	3.154.561	3.508.247	3.566.875	113,07	101,67
	3	Prihodki od ZZS iz naslova pripravnikov, sekundarijev in specializacij	163.672	125.280	115.256	70,42	92
	4	Prihodki iz dodatnega prostovoljnega zavarovanja	353.730	362.219	385.054	108,86	106,3
	5	Prihodki od doplačil do polne cene zdravstvenih storitev, od nadstandardnih storitev, od samoplačnikov, od ostalih plačnikov in od konvencij	396.431	413.100	420.696	106,12	101,84
	6	Drugi prihodki od prodaje proizvodov in storitev	265.767	261.000	345.910	130,16	132,53
762	7	Finančni prihodki	0	0	0		
761, 763, 764	8	Prihodki od prodaje blaga in materiala, drugi prihodki in prevrednotovalni prihodki	17.293	133.301	15.909	92	11,93
76	9	PRIHODKI (1 + 7 + 8)	4.351.453	4.803.147	4.849.700	111,45	100,97
460	10	Stroški materiala (11 + 23)	593.183	591.500	646.985	109,07	109,38
	11	PORABLJENA ZDRAVILA IN ZDRAVSTVENI MATERIAL (12 + 13 + 19)	366.445	363.000	386.716	105,53	106,53
	12	ZDRAVILA	65.577	65.000	80.847	123,29	124,38
	13	MEDICINSKI PRIPOMOČKI (od 14 do 18)	98.133	95.000	96.192	98,02	101,26
	14	Razkužila					

	15	Obvezilni in sanitetni material	61.905	59.000	70.628	114,09	119,71
	16	RTG material	7.507	7.000	3.630	48,36	51,86
	17	Medicinski potrošni material					
	18	Zobozdravstveni material	28.722	29.000	21.934	76,37	75,64
	19	OSTALI ZDRAVSTVENI MATERIAL (od 20 do 22)	202.735	203.000	209.676	103,42	103,29
	20	Laboratorijski testi in reagenti					
	21	Laboratorijski material	193.926	194.000	199.891	103,08	103,04
	22	Drugi zdravstveni material	8.809	9.000	9.785	111,08	108,73
	23	PORABLJENI NEZDRAVSTVENI MATERIAL (od 24 do 27)	226.738	228.500	260.269	114,79	113,9
	24	Stroški porabljene energije (elektrika, kuriva, pogonska goriva)	119.731	119.500	128.517	107,34	107,55
	25	Voda	12.008	12.000	11.333	94,38	94,44
	26	Pisarniški material	27.975	30.000	36.765	131,42	122,55
	27	Ostali nezdravstveni material	67.023	67.000	83.654	124,81	124,86
461	28	Stroški storitev (29 + 32)	884.582	954.476	921.557	104,18	96,55
	29	ZDRAVSTVENE STORITVE (30 + 31)	492.679	519.456	497.216	100,92	95,72
	30	Laboratorijske storitve	29.105	33.000	31.822	109,33	96,43
	31	Ostale zdravstvene storitve	463.573	486.456	465.394	100,39	95,67
	32	NEZDRAVSTVENE STORITVE (od 33 do 35)	391.904	435.020	424.341	108,28	97,55
	33	Storitve vzdrževanja	117.337	175.500	128.131	109,2	73,01
	34	Strokovno izobraževanje delavcev, specializacije in strokovno izpopolnjevanje	36.747	39.500	56.162	152,84	142,18
	35	Ostale nezdravstvene storitve	237.820	220.020	240.047	100,94	109,1
462	36	Amortizacija	204.518	225.748	242.485	118,56	107,41
464	37	Stroški dela (od 38 do 40)	2.669.269	3.006.172	3.016.758	113,02	100,35
	38	Plače zaposlenih	2.107.806	2.384.947	2.355.454	111,75	98,76
	39	Dajatve na plače	338.677	366.925	382.850	113,04	104,34
	40	Stroški dodatnega pokojninskega zavarovanja in drugi stroški dela	222.786	254.300	278.455	124,99	109,5

467	41	Finančni odhodki	41	0	10	23,13	
465, 466, 468, 469	42	Drugi stroški, stroški prodanih zalog, drugi odhodki in prevrednotovalni poslovni odhodki	7.314	22.344	8.740	119,5	39,12
46	43	ODHODKI (10 + 28 + 36 + 37 + 41 + 42)	4.358.908	4.800.240	4.836.535	110,96	100,76
	44	PRESEŽEK PRIHODKOV (+) ali PRESEŽEK ODHODKOV (-) (9 - 43)	-7.455	2.907	13.165		
	45	Davek od dohodka pravnih oseb					
	46	Presežek prihodkov ali odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (44 - 45)	-7.455	2.907	13.165		

Opombe:

Zap. št. 6 in 8: FN vs. realiz.2018 je nastala, ker je bil po FN predviden prihodek od projekta "Nadgradnja in razvoj preventivnih programov" na kontu 763. V 2018 prihodek knjižen na konto 760.

PRILOGA 9: Obrazec 3: Spremljanje kadrov 2018

Naziv ZD: Zdravstveni dom dr. Franca Ambrožiča Postojna

Obrazec 3 - Spremljanje
kadrov 2018, I. del - ZD

Struktura zaposlenih		Število zaposleni h na dan 31. 12. 2017	Načrtova no št. zaposleni h na dan 31. 12. 2018	Realizirano št. zaposlenih na dan 31. 12. 2018						Indeks	
		SKUPAJ	SKUPAJ	Polni d/č	Skraj. d/č	Dopoln . delo ¹	SKU PAJ	Od skupaj (stolpec 6) kader, ki je financiran iz drugih virov ²	Od skupaj (stolpec 6) nadomešč anja ³	Real. 2018 / Real. 2017	Real. 2018 / FN 2018
		1	2	3	4	5	6=3+ 4+5	7	8	9=6/1	10=6/2
I.	ZDRAVNIKI IN ZDRAVSTVENA NEGA (A+B)	56	63	59	5	0	64	5	3	114,29	101,59
A	E1 - Zdravniki in zobozdravniki (1+2+3)	18	19	15	3	0	18	2	2	100,00	94,74
1	Zdravniki (skupaj)	15	16	13	3	0	16	2	1	106,67	100,00
1.1	Višji zdravnik specialist	6	6	5	2		7			116,67	116,67
1.2	Specialist	5	7	6			6		1	120,00	85,71
1.3	Višji zdravnik brez specializacije z licenco						0				
1.4	Zdravnik brez specializacije z licenco	1	1		1		1			100,00	100,00
1.5	Zdravnik brez specializacije / zdravnik po opravljenem sekundariatu						0				
1.6	Specializant	3	2	2			2	2		66,67	100,00
1.7	Pripravnik / sekundarij						0				
2	Zobozdravniki skupaj	3	3	2	0	0	2	0	1	66,67	66,67
2.1	Višji zobozdravnik specialist			1			1		1		
2.2	Specialist	1	1				0			0,00	0,00
2.3	Zobozdravnik		1				0				0,00
2.4	Višji zobozdravnik brez specializacije z licenco						0				

2.5	Zobozdravnik brez specializacije z licenco	1		1			1			100,00	
2.6	Specializant						0				
2.7	Pripravnik	1	1				0			0,00	0,00
3	Zdravniki svetovalci skupaj (višji svetnik, svetnik, primarij)						0				
B	E3 - Zdravstvena nega (ZN) skupaj	38	44	44	2	0	46	3	1	121,05	104,55
1	Medicinska sestra - VII./2 TR			1			1	1			
2	Profesor zdravstvene vzgoje						0				
3	Diplomirana medicinska sestra	19	22	23	1		24	1	1	126,32	109,09
4	Diplomirana babica / SMS babica v porodnem bloku IT III						0				
5	Medicinska sestra - nacionalna poklicna kvalifikacija (VI. R.Z.D.)	4	4	4			4			100,00	100,00
6	Srednja medicinska sestra / babica	14	15	15	1		16			114,29	106,67
7	Bolničar						0				
8	Pripravnik zdravstvene nege	1	3	1			1	1		100,00	33,33
II.	E2 - Farmacevtski delavci skupaj	0	0	0	0	0	0	0	0		
1	Farmacevt specialist / Farmacevt specialist s specialnimi znanji						0				
2	Farmacevt / Farmacevt s specialnimi znanji						0				
3	Inženir farmacije						0				
4	Farmacevtski tehnik / Farmacevtski tehnik s specialnimi znanji						0				
5	Pripravniki						0				
6	Ostali / Farmacevt začetnik						0				
III.	E4 - Zdravstveni delavci in sodelavci skupaj	15	18	14	4	0	18	3	1	120,00	100,00
1	Konzultant (različna področja)						0				

2	Analitik (različna področja)						0				
3	Medicinski biokemik specialist	1	1	1			1			100,00	100,00
4	Klinični psiholog specialist						0				
5	Specializant (klinična psihologija, laboratorijska medicina)						0				
6	Socialni delavec						0				
7	Sanitarni inženir						0				
8	Radiološki inženir	3	3	3			3			100,00	100,00
9	Psiholog		1	1			1	1			100,00
10	Pedagog / Specialni pedagog						0				
11	Logoped						0				
12	Fizioterapevt	3	6	4	2		6		1	200,00	100,00
13	Delovni terapevt	1	1		1		1			100,00	100,00
14	Analitik v laboratorijski medicini	1	1	1			1			100,00	100,00
15	Inženir laboratorijske biomedicine						0				
16	Sanitarni tehnik						0				
17	Zobotehnik						0				
18	Laboratorijski tehnik	4	4	3			3			75,00	75,00
19	Voznik reševalec						0				
20	Pripravnik	2	1	1			1	1		50,00	100,00
21	Ostali				1		1	1			
IV.	Ostali delavci iz drugih plačnih skupin ⁴	2	2	2			2			100,00	100,00
V.	J - Nezdravstveni delavci po področjih dela skupaj ⁵	12	12	10	4	0	14	0	1	116,67	116,67
1	Administracija (J2)	3	3	3	1		4		1	133,33	133,33
2	Področje informatike						0				
3	Ekonomsko področje	3	3	3	1		4			133,33	133,33
4	Kadrovsko-pravno in splošno področje	2	2	2			2			100,00	100,00
5	Področje nabave						0				
6	Področje tehničnega vzdrževanja	1	1	1			1			100,00	100,00
7	Področje prehrane						0				
8	Oskrbovalne službe						0				

9	Ostalo	3	3	1	2		3			100,00	100,00
VI.	Skupaj (I. + II. + III. + IV. + V.)	85	95	85	13	0	98	8	5	115,29	103,16
VII.	Preostali zaposleni s sklenjeno pogodbo o zaposlitvi (tisti, ki so na porodniški in na bolniški odsotnosti daljši od 30 dni)	3	1	6			6			200,00	600,00
VIII.	Zaposleni preko javnih del						0				
IX.	SKUPAJ VSI ZAPOSLENI S SKLENJENO POGODBO O ZAPOSLOTVI (VI. + VII. + VIII.)	88	96	91	13	0	104	8	5	118,18	108,33

Naziv ZD: Zdravstveni dom dr. Franca
Ambrožiča Postojna

Obrazec 3 - Spremljanje kadrov
2018 - II. del - ZD

Vir financiranja zaposlenih	Realizirano število zaposlenih na dan 1. 1. 2018	Dovoljeno število zaposlenih na dan 1. 1. 2019 - izdano soglasje občine	Realizirano število zaposlenih na dan 1. 1. 2019	Real. 1. 1. 2019 / Real. 1. 1. 2018	Real. 1. 1. 2019 / Dovoljeno po FN 1. 1. 2019
1. Državni proračun					
2. Proračun občin					
3. ZZSZ in ZPIZ	82,37	94,13	87,91	6,73	-6,61
4. Druga javna sredstva za opravljanje javne službe (npr. takse, pristojbine, koncesnine, RTV- prispevek)					
5. Sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu	6,93	5,83	5,83	-15,87	0,00
6. Nejavna sredstva za opravljanje javne službe in sredstva prejetih donacij					
7. Sredstva EU ali drugih mednarodnih virov, skupaj s sredstvi sofinanciranja iz državnega proračuna		3,80	3,30		-13,16
8. Sredstva ZZSZ za zdravnike pripravnike in specializante, zdravstvene delavce pripravnike, zdravstvene sodelavce pripravnike; sredstva raziskovalnih projektov in programov ter sredstva za projekte in programe, namenjene internacionalizaciji in kakovosti izobraževanja in znanosti (namenska sredstva)	7,00	5,00	4,00	-42,86	-20,00
9. Sredstva iz sistema javnih del					
10. Sredstva za zaposlene na podlagi Zakona o ukrepih za odpravo posledic žleda med 30. januarjem in 10. februarjem (Uradni list RS, št. 17/14)					
11. Skupno število vseh zaposlenih (od 1. do 10. točke)	96,30	108,76	101,04	4,92	-7,10
12. Skupno število zaposlenih pod točkami 1, 2, 3 in 4	82,37	94,13	87,91	6,73	-6,61
13. Skupno število zaposlenih pod točkami 5, 6, 7, 8, 9 in 10	13,93	14,63	13,13	-5,74	-10,25

PRILOGA 10: Obrazec 4: Poročilo o investicijskih vlaganjih 2018

Naziv ZD: Zdravstveni dom dr. Franca Ambrožiča
Postojna

Obrazec 4 - Poročilo o investicijskih
vlaganjih 2018 - ZD

VRSTE INVESTICIJ ¹		Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2017	Finančni načrt za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2018	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2018	Indeks	
					Real. 2018 / Real. 2017	Real. 2018 / FN 2018
I.	NEOPREDMETENA SREDSTVA	0	0	0		
1	Programska oprema (licence, rač. programi)					
2	Ostalo					
II.	NEPREMIČNINE	0	0	916.158		
1	Zemljišča			0		
2	Zgradbe			916.158		
III.	OPREMA (A + B)	102.969	333.321	379.728	368,78	113,92
A	Medicinska oprema	31.654	200.353	45.232	142,90	22,58
1	Ultrazvok	0	0	0		
2	Drugo ²	31.654	200.353	45.232	142,90	22,58
B	Nemedicinska oprema	71.315	132.968	334.496	469,04	251,56
1	Informacijska tehnologija	40.249	24.814	26.136	64,94	105,33
2	Drugo	31.066	108.154	308.360	992,60	285,11
IV.	INVESTICIJE SKUPAJ (I + II + III)	102.969	333.321	1.295.886	1.258,52	388,78

VIRI FINANCIRANJA		Realizacij a za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2017	Finančn i načrt za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2018	Realizacij a za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2018	Indeks	
					Real. 2018 / Real. 2017	Real. 2018 / FN 2018
I.	NEOPREDMETEN A SREDSTVA	0	0	0		
1	Amortizacija					
2	Lastni viri (del presežka)					
3	Sredstva ustanovitelja					
4	Leasing					
5	Posojila					

6	Donacije					
7	Drugo					
II.	NEPREMIČNINE	0	0	916.158		
1	Amortizacija					
2	Lastni viri (del presežka)					
3	Sredstva ustanovitelja			860.251		
4	Leasing					
5	Posojila					
6	Donacije					
7	Drugo			55.907		
III.	NABAVA OPREME (A + B)	102.969	317.100	379.728	368,78	119,75
A	Medicinska oprema	31.654	186.650	45.232	142,90	24,23
1.	Amortizacija	31.654	186.650	42.308	133,66	22,67
2.	Lastni viri (del presežka)					
3.	Sredstva ustanovitelja					
4.	Leasing					
5.	Posojila					
6.	Donacije					
7.	Drugo			2.924		
B	Nemedicinska oprema	71.315	130.450	334.496	469,04	256,42
1.	Amortizacija	71.315	130.450	267.360	374,90	204,95
2.	Lastni viri (del presežka)					
3.	Sredstva ustanovitelja			39.749		
4.	Leasing					
5.	Posojila					
6.	Donacije			11.000		
7.	Drugo			16.387		
IV.	VIRI FINANCIRANJA SKUPAJ (I + II + III)	102.969	317.100	1.295.886	1.258,52	408,67
1.	Amortizacija	102.969	317.100	309.668	300,74	97,66
2.	Lastni viri (del presežka)	0	0	0		
3.	Sredstva ustanovitelja	0	0	900.000		
4.	Leasing	0	0	0		
5.	Posojila	0	0	0		
6.	Donacije	0	0	11.000		
7.	Drugo	0	0	75.219		

	AMORTIZACIJA	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2017	Finančni načrt za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2018	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2018	Indeks	
					Real. 2018 / Real. 2017	Real. 2018 / FN 2018
I.	Priznana amortizacija v ceni storitev ³	154.628	160.000	242.485	156,82	151,55
II.	Obračunana amortizacija	327.380	330.000	339.602	103,73	102,91
III.	Razlika med priznano in obračunano amortizacijo	-172.752	-170.000	-97.117	56,22	57,13
IV.	Porabljena amortizacija	102.969	317.100	309.668	300,74	97,66

PRILOGA 11: Obrazec 5: Poročilo o vzdrževalnih delih 2018

Naziv ZD: Zdravstveni dom dr. Franca Ambrožiča
Postojna

Obrazec 5 - Poročilo o vzdrževalnih
delih 2018 - ZD

Namen		Celotna načrtovana vrednost vzdrževalni h del v letu 2018	Celotna vrednost vzdrževalni h del v letu 2018 ¹	Stroški tekočega vzdrževanj a (konti 461)	Stroški investicijskeg a vzdrževanja (konti 461)	Indeks Real. 2018 / FN 2018
		1	2 = 3 + 4	3	4	5 = 2/1
	SKUPAJ:	0	128.131	95.949	32.182	
1	stroš.stor.tekoč.vzdrž.med.in nemed.opreme		24.871	24.871		
2	stroš.stor.tekoč.vzdrž.komun.opr .in računalnikov		62.761	62.761		
3	stroš.stor.tekoč.vzdrž.vozil		8.317	8.317		
4	stroš.stor.invest.vzdrževanja		32.182		32.182	