

LETNO POSLOVNO IN RAČUNOVODSKO POROČILO ZA LETO 2019

Odgovorna oseba zavoda:

prim. Irena Vatovec, direktorica

Postojna, februar 2020

KAZALO

1. UVOD	4
1.1 OSEBNA IZKAZNICA ZAVODA.....	6
1.2 PREDSTAVITEV ZAVODA	8
1.2.1 PODROBNEJŠA ORGANIZACIJA ZAVODA	9
1.2.2 VODSTVO ZAVODA	11
2. POSLOVNO POROČILO ZA LETO 2019	14
2.1 ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE, KI POJASNJUJEJO	14
DELOVANJE PODROČJA ZAVODA	14
2.2 RAZVOJNE IN STRATEŠKE USMERITVE	16
2.3 LETNI CILJI ZAVODA, KI IZHAJAJO IZ STRATEŠKIH CILJEV	16
3. OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV	17
3.1 REALIZACIJA LETNIH CILJEV	19
3.1.1 OHRANITI OBSEG IN VSE DEJAVNOSTI ZAVODA TER REALIZIRATI PLAN DELA.....	19
3.1.2 UVAJANJE SODOBNIH TEHNOLOGIJ IN RAZVOJ STROKE	19
3.1.3 RAZVOJ KADROV.....	19
3.1.4 ZADOVOLJSTVO PACIENTOV IN OSTALIH DELEŽNIKOV	20
3.1.5 KAKOVOST V ZDRAVSTVU	20
3.2 POSLOVNI IZID	20
3.2.1 PRIHODKI	21
3.2.2 ODHODKI.....	21
3.3 SPLOŠNI DOGOVOR IN POGODBA Z ZZZS	22
3.4 OCENA GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA	24
3.4.1. FINANČNI KAZALNIKI POSLOVANJA.....	24
3.5 PRESEGANJE PROGRAMA IN NEPLAČANE STORITVE	26
3.5.1 NEPLAČANO PRESEGANJE PROGRAMA.....	26
3.5.2 NEDOSEGANJE PLANA	26
3.5.3 PLAČANO PRESEGANJE PROGRAMOV	27
3.6 UPRAVLJANJE S KADRI IN KAKOVOST DELA	28
3.7 ZADOVOLJSTVO UPORABNIKOV	29
3.8 ZADOVOLJSTVO ZAPOSLENIH	32
4. REALIZACIJA ZDRAVSTVENIH STORITEV PROGRAMOV V LETU 2019.....	34
4.1 PRIMARNA ZDRAVSTVENA DEJAVNOST	34
4.1.1 AMBULANTE DRUŽINSKE MEDICINE (ADM).....	35
4.1.2 AMBULANTA ZA ZDRAVSTVENO VARSTVO PREDŠOLSKIH, ŠOLSKIH OTROK IN MLADINE	40
4.1.3 AMBULANTI V SOCIALNOVARSTVENIH ZAVODIH	47
4.1.4 AMBULANTA ZA ZOBOZDRAVSTVENO VARSTVO ODRASLIH	48
4.1.5 ORTODONTSKA AMBULANTA	49
4.1.6 AMBULANTA ZA VODENJE BOLNIKOV NA TRAJNI ANTIKOAGULANTNI TERAPIJI ..	50
4.1.7 URGENTNA SLUŽBA – 24 URNO ZDRAVSTVENO VARSTVO	50
4.1.8 RENTGEN (RTG).....	57
4.1.9 FIZIOTERAPIJA (FTH).....	58
4.1.10 PATRONAŽNA SLUŽBA	59
4.1.11 LABORATORIJ.....	61
4.1.12 INTEGRIRAN CENTER ZA KREPITEV ZDRAVJA	62
4.1.13 POROČILO O CEPLJENJIH.....	68

4.2 SEKUNDARNA ZDRAVSTVENA DEJAVNOST.....	68
4.2.1 PULMOLOŠKA AMBULANTA 0,3 PROGRAMA	70
4.2.2 INTERNISTIČNA AMBULANTA: 0,1 PROGRAMA.....	71
4.2.3 AMBULANTA ZA ZDRAVSTVENO VARSTVO BOLNIKOV S SLADKORNO BOLEZNIJO 0,4 PROGRAMA (DIABETOLOŠKI DISPANZER)	71
4.2.4 ORTOPEDSKA AMBULANTA 0,6 PROGRAMA.....	72
4.2.5 DERMATOLOŠKA IN VARIKOLOŠKA AMBULANTA 0,65 PROGRAMA.....	72
4.2.6 KIRURŠKA AMBULANTA: 0,21 PROGRAMA	73
4.2.7 ZAKLJUČEK.....	74
5. UPRAVLJANJE ZAVODA	74
5.1 UPRAVLJANJE Z ZGRADBO IN OKOLICO.....	75
5.1.1 UPRAVLJANJE OKOLICE.....	75
5.1.2 NAJEMNINE	75
5.1.3 PREUREDITEV PROSTOROV (INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE)	75
5.2 PROJEKT INFORMATIKE	77
5.2.1 VKLJUČEVANJE STORITEV V E-ZDRAVJE	78
5.3 PROJEKT POSODOBITVE MEDICINSKE OPREME IN VOZIL	79
5.4 UPRAVA IN ADMINISTRATIVNO TEHNIČNE SLUŽBE	79
5.4.1 VARSTVO PRI DELU	83
5.4.3 VODENJA INVESTICIJ IN NABAV SKLADNO Z ZAKONOM O JAVNIH NAROČILIH	84
5.4.3.4 OCENA NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC	85
5.4.3.5 REGISTER TVEGANJ ZA LETO 2019.....	87
5.5. REVIZIJE, INŠPEKCIJSKI NADZORI IN NADZORI ZZS	90
5.5.1 INŠPEKCIJSKI NADZORI.....	90
5.5.2 NADZORI ZZS.....	90
5.6 PRITOŽBE, POHVALE IN MNENJA PACIENTOV	91
5.7 KADRI IN KADROVSKA POLITIKA.....	92
5.7.1 NAJPOMEMBNEJŠE KADROVSKE SPREMEMBE V LETU 2019	93
5.7.2 DELOVNE URE ZAPOSLENIH.....	100
5.7.3 BOLNIŠKE ODSOTNOSTI.....	100
5.8. STROKOVNO IZPOLNJEVANJE IN IZOBRAŽEVANJE	101
5.8.1 STROKOVNO IZPOLNJEVANJE.....	101
5.8.2 IZOBRAŽEVANJE ZAPOSLENIH	104
5.9 PEDAGOŠKO DELO	104
5.9.1 MENTORSTVO NA PODROČJU MEDICINE.....	104
5.9.2 MENTORSTVO - ZDRAVSTVENA NEGA V LETU 2019	105
5.9.3 MENTORSTVO DRUGIH STROK.....	105
5.10 OSEBNI DOHODKI IN NAGRAJEVANJE ZAPOSLENIH	105
5.10.1 OSEBNI DOHODKI IN NAPREDOVANJA ZAPOSLENIH	105
5.10.2 NAGRAJEVANJE ZAPOSLENIH IN NAPREDOVANJE V VIŠJE PLAČNE.....	107
RAZREDE	107
5.11 KAKOVOST V ZDRAVSTVU	108
5.11.1 V LETU 2019 SO BILI GLAVNI Poudarki v sistemu KAKOVOSTI.....	108
5.11.2. OSNOVNE USMERITVE NA PODROČJU KAKOVOSTI IN NJIHOVA REALIZACIJA.....	109
5.11.3 REALIZACIJA LETNIH CILJEV KAKOVOSTI	110
5.12 NALOŽBE V OSNOVNA SREDSTVA IN INVESTICIJSKO	115
VZDRŽEVANJE.....	115

5.12.1 POROČILO O DONACIJAH	120
6. ZAKLJUČEK	121
RAČUNOVODSKO POROČILO ZA LETO 2019	126
1. POJASNILA K POSTAVKAM BILANCE STANJA IN PRILOGAM K BILANCI STANJA	127
2. POJASNILA K POSTAVKAM IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV	134
3. POROČILO O PORABI SREDSTEV POSLOVNEGA IZIDA V SKLADU S SKLEPI SVETA ZAVODA	146
4. PREDLOG RAZPOREDITVE UGOTOVLJENEGA PRESEŽKA PRIHODKOV V LETU 2019...	146

1. UVOD

Zdravje je v razvitih družbah sprejeto kot univerzalna vrednota in človekova pravica. Sistem in praksa zdravstvenega varstva ne temeljita zgolj na enakosti, ki označuje podobne pravice, možnosti, položaj, status, **temveč tudi na pravičnosti. Načelo enakosti** pomeni, da imajo vsi državljani ne glede na svoje plačilne sposobnosti pravico do enake zdravstvene obravnave, **načelo pravičnosti** pa pomeni, da imajo ne glede na plačilne možnosti, državljani pravico do take zdravstvene oskrbe, ki jo potrebujejo.

Zdravstveni dom dr. Franca Ambrožiča Postojna (v nadaljevanju ZD Postojna) deluje kot samostojna pravna oseba na podlagi novega Odloka o ustanovitvi javnega zavoda z dne 2.11.2017 ustanoviteljic Občin Postojna in Pivka ter Statuta javnega zavoda.

V okviru svojih pooblastil **izvaja zdravstveno varstvo** za 22.000 občanov občin Postojna in Pivka po načelih enakosti in pravičnosti.

Zdravstveno varstvo obsega sistem družbenih, skupinskih in individualnih aktivnosti, ukrepov in storitev za krepitev zdravja, preprečevanje bolezni, zgodnje odkrivanje, pravočasno zdravljenje, nego in rehabilitacijo zbolelih in poškodovanih. Obsega tudi pravice iz zdravstvenega zavarovanja, s katerimi se zagotavlja socialna varnost v primeru bolezni, poškodbe, poroda ali smrti.

Finančni okvir in programi zdravstvenih storitev, kateri definira obseg dejavnosti zavoda je določen s Splošnim dogovorom za posamezno pogodbeno leto z izjemo tržne dejavnosti.

Letno poslovno poročilo (poslovno in finančno poročilo) za leto 2019 je napisano v obliki, ki smo ga sprejeli kot standard in omogoča neprekinjeno spremljanje strokovnih in poslovnih kazalnikov in trendov. Poročilo po vsebini vsebuje vse elemente iz priporočila Ministrstva za zdravje.

Zdravstveni dom Postojna je poslovanje leta 2019 zaključil s **presežki prihodkov nad odhodki v višini 887,85 EUR** ob kritju investicij, ki niso bile v planu za leto 2019 iz presežka prihodkov preteklih let v **višini 92.295 EUR**.

V letu 2019 smo izpeljali **večje investicije zaradi vzpostavitve dveh novih dejavnosti**: zobne ambulate s specialistično protetiko in Centra za duševno zdravje otrok in mladostnikov (CDZOM). Investicij nismo vnaprej planirali, ker smo programe prejeli šele v začetku leta 2019.

Pozitivni poslovni rezultat je posledica sprotnega nadzora, usklajevanja potreb in možnosti, predvsem pa **povečanju tržnega deleža**, saj smo realizirali prihodek na trgu v višini **6,05%** oziroma **342.889 EUR**.

Poslovni rezultat na področju naše **osnovne dejavnosti**, katere plačnik je ZZZS je tudi v letu 2019 **negativen** zaradi kronične podfinanciranosti zdravstvenega sistema.

Pritisk pacientov na zdravstvo je vse večji zaradi demografskih trendov starajoče populacije, dodatno pa draži sistem zdravstva razvoj medicinske in farmakološke stroke. Namesto, da bi tem neizpodbitnim dejstvom, ki dražijo zdravstvo, sledilo tudi ustrezno financiranje dejavnosti, je bilo pri nas ravno obratno. Po kriznih letih 2009 - 2014, ko je bilo zdravstvu odvzetih 1,7 mrd EUR (znižanje cen, neplačilo presežkov realiziranega programa, neplačilo zakonskih

obveznosti iz naslova povišanja stroškov dela in DDV...), so bile **v letu 2017** cene zaradi uravnavanja poslovanja **blagajne ZZZS ponovno znižane na raven iz leta 2014** in v letu 2019 z dvigom cene storitev za **5 %** niso omogočale uravnoveženega poslovanja na področju osnovne dejavnosti.

Poslovni načrt za leto 2019 smo presegli na področju prihodkov za 0,84%, na področju odhodkov pa za 0,86%.

Okrevanje gospodarstva, bolj optimistična družbeno gospodarska klima, prenehanje veljavnosti nekaterih varčevalnih ukrepov in sprostitev na področju kadrovanja so imele pozitiven učinek tudi na delo, aktivnosti in poslovanje ZD Postojna.

Leto 2019 ocenjujemo kot eno uspešnejših let glede na pridobitve novih programov, investicij in pridobljenih sredstev za investicije.

- Pridobili smo **nov program splošnega zobozdravstva** v obsegu 0,5 programa in **specialistične protetike** 0,3 programa.
- Pridobili smo **program Centra za duševno zdravje otrok in mladostnikov**.
- Pridobili smo program **nadgradnje Razvojne ambulante – v Center za zgodnjo obravnavo otrok (RA – CZO)**.
- Uspeli smo doseči **prehod projekta** »Nadgradnja in razvoj preventivnih programov ter njihovo izvajanje v primarnem zdravstvu« (CKZ), ki se je zaključil decembra 2019 **v redni program**, financiran s strani ZZZS.
- Uspeli smo pridobiti 49.000 EUR na javnem razpisu MZ za **nakup novega reševalnega vozila** v skupni vrednosti 130.000 EUR.
- Uredili in opremili smo **prostore nove zobne ambulante** v vrednosti 79.000 EUR.
- Uredili in opremili smo **prostore CDZOM** v vrednosti 90.718 EUR.
- Zamenjali smo **dotrajano patronažno vozilo** v vrednosti 13.220 EUR.
- Uspešno smo **vodili kadrovske politiko**, kar pomeni pridobitev kadra za nov program CDZOM in nadomeščanje porodniških in dolgih bolniških odsotnosti (predvsem specialista pediatrije, ortodonta, fizioterapevtk).
- Uspešno smo izpeljali **zunanjo presojo standarda kakovosti po ISO 9001-2015** in pridobili certifikate po novem standardu.
- Obdržali smo **naziv učnega centra** in povečali obseg dela z dijaki, študenti, pripravniki in specializanti. Večina zaposlenih sodeluje v učnem procesu kot mentorji, nadgrajujejo svoje pedagoško znanje in sposobnosti poučevanja.
Delo z mladimi je najboljša osnova za kakovostno kadrovanje.
- Vsi zaposleni smo prispevali **k izpolnitvi letnega plana dela**, ki je bil praktično v celoti izpolnjen.
- V opremo za delo, medicinsko opremo in stavbo smo v letu 2019 **investirali 545.525 EUR**, od tega **9,63 % celotnega prihodka zavoda**, kar je eno višjih deležev investicij doslej.

1.1 OSEBNA IZKAZNICA ZAVODA

IME: Zdravstveni dom dr. Franca Ambrožiča

SEDEŽ: POSTOJNA

MATIČNA ŠTEVILKA: 5779138

DAVČNA ŠTEVILKA: 72234911

ŠIFRA UPORABNIKA: 92320

ŠTEVILKA TRANSAKCIJSKEGA RAČUNA: podračun: 01294-6030923235

TELEFON, FAX: 05/7000 400; 05/7262 681

SPLETNA STRAN: <http://www.zd-po.si>

USTANOVITELJ: Občina Postojna, Občina Pivka

DATUM USTANOVITVE: 12.7.1993

DEJAVNOST ZAVODA JE:

1. Osnovna zdravstvena dejavnost v skladu s 7. členom Zakona o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 23/08, 58/08 – ZZdrS-E, 77/08 – ZDZdr, 40/12 – ZUJF, 14/13, 88/16 – ZdZPZD, 64/17, 1/19 – odl. US in 73/19), v nadaljevanju ZZDej) obsega:
 - spremljanje zdravstvenega stanja prebivalcev in predlaganje ukrepov za varovanje, krepitev in izboljšanje zdravja ter preprečevanje, odkrivanje, zdravljenje in rehabilitacijo bolnikov in poškodovancev;
 - preventivno zdravstveno varstvo rizičnih skupin in drugih prebivalcev v skladu s programom preventivnega zdravstvenega varstva in z mednarodnimi konvencijami;
 - zdravstveno vzgojo ter svetovanje za ohranitev in krepitev zdravja;
 - preprečevanje, odkrivanje in zdravljenje ustnih in zobnih bolezni ter rehabilitacijo;
 - zdravstveno rehabilitacijo otrok in mladostnikov z motnjami v telesnem in duševnem razvoju;
 - patronažne obiske, zdravstveno nego, zdravljenje in rehabilitacijo bolnikov na domu ter oskrbovancev v socialno varstvenih in drugih zavodih;
 - nujno medicinsko pomoč in reševalno službo;
 - ugotavljanje začasne nezmožnosti za delo;
 - diagnostične in terapevtske storitve;
 - osnovna nega na domu in socialnovarstvena dejavnost.
2. Specialistično ambulantna dejavnost v skladu z 9. členom ZZDej, za področja:
 - diabetologija,
 - okulistika,
 - ortopedija,
 - rentgenologija,
 - kirurgija,
 - internistika,
 - pulmologija,

- dermatologija in angiologija,
 - psihiatrija, storitve kliničnega psihologa in psihološke storitve,
 - ortodontija,
 - razvojna ambulanta in druga področja v soglasju z ustanoviteljicama,
 - CDZOM,
 - specialistična protetika.
3. Druge zdravstvene storitve v skladu z zakonom:
- prodaja zdravstvenih storitev na trgu,
 - programi za zdravo življenje,
 - izvajanje mrliške pregledne službe,
 - svetovanje s področja zdravstva in organizacije zdravstva.
4. Prodaja blaga v zvezi z opravljanjem zdravstvene dejavnosti.
5. Koordinacija organizacije zdravstvenega varstva in zagotavljanje stabilnosti delovanja javne mreže.
6. Pedagoške naloge.
7. Kadrovski management in posredovanje kadrov.

Našteta dejavnost se izvaja v sodelovanju z zasebnimi zdravstvenimi delavci in zdravstvenimi sodelavci, ki na podlagi koncesije opravljajo javno službo.

Dejavnost zavoda je v skladu z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/07 in 17/08) razvrščena v:

- 86.210 Splošna zunaj bolnišnična zdravstvena dejavnost
- 86.220 Specialistična zunaj bolnišnična zdravstvena dejavnost
- 86.230 Zobozdravstvena dejavnost
- 86.909 Druge zdravstvene dejavnosti
- 88.109 Drugo socialno varstvo brez nastanitve za starejše in invalidne osebe
- 32.500 Proizvodnja medicinskih instrumentov, naprav in pripomočkov
- 68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
- 68.320 Upravljanje nepremičnin za plačilo ali po pogodbi
- 81.100 Vzdrževanje objektov in hišniška dejavnost
- 81.210 Splošno čiščenje stavb
- 85.590 Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
- 85.600 Pomožne dejavnosti za izobraževanje
- 82.990 Drugje nerazvrščene spremljajoče dejavnosti za poslovanje
- 82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
- 82.190 Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge pisarniške dejavnosti
- 69.200 Računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti, davčno svetovanje
- 77.330 Dajanje pisarniške opreme in računalniških naprav v najem in zakup
- 77.390 Dajanje drugih strojev, naprav in opredmetenih sredstev v najem in zakup

- 78.200 Posredovanje začasne delovne sile
- 78.300 Druga oskrba s človeškimi viri

Zavod lahko s soglasjem ustanoviteljic spremeni ali razširi dejavnost.

ORGANI ZAVODA:

- Svet javnega zavoda
- Direktor zavoda
- Strokovni vodja
- Strokovni svet

1.2 PREDSTAVITEV ZAVODA

TEMELJNO POSLANSTVO ZD je zagotoviti vsem uporabnikom naših storitev **celostno, kakovostno, varno, krajevno in časovno dostopno zdravstveno oskrbo na primarnem nivoju** in na področju specialistične zdravstvene dejavnosti. Naš zavod je strokoven, napreden, usmerjen v razvoj, preventivo, opolnomočenje pacientov ter poučevanje. Naše delo temelji na sprotnem izpopolnjevanju in učenju, humanosti in empatiji. Izvajamo ga skladno z medicinsko etiko in sodobnimi strokovnimi smernicami.

VIZIJA

Želimo ostati ena najbolj **cenjenih** ustanov na področju primarnega zdravstva, **prepoznavni po odličnosti, kakovosti in zglednem odnosu do uporabnikov**. Vodilo nam je razvojna usmeritev, zadovoljstvo uporabnikov in zaposlenih. S pridobitvijo certifikata za vodenje kakovosti ISO 9001-2015 našim uporabnikom zagotavljamo še kakovostnejše in varnejše zdravstveno varstvo.

Na podlagi novega Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom dr. Franca Ambrožiča Postojna, ki velja od 2.11.2017, le ta opravlja svojo dejavnost kot javni zavod in je tako vključen v mrežo javne zdravstvene službe.

Ustanoviteljici Zdravstvenega doma in lastnici premoženja, ki ga ima ZD v upravljanju, sta občini Postojna in Pivka, svoje ustanoviteljske pravice izvršujeta korektno, skladno s svojimi finančnimi zmožnostmi in skladno z določili odloka o ustanovitvi zavoda v sorazmerju z lastniškim deležem (70,35 : 29,65).

Sedež zavoda je v Postojni, Prečna ulica 2, 6230 Postojna.

Zavod izvaja primarno zdravstveno dejavnost, nujno medicinsko pomoč in specialistično ambulantno dejavnost na področjih, ki niso vezana na bolnišnično zdravljenje v skladu z mrežo javne zdravstvene službe. Zavod lahko opravlja tudi druge zdravstvene storitve izven javne službe za druge uporabnike, v skladu z zakonom in odlokom o ustanovitvi.

Lastnici stavbe, v katerih Zdravstveni dom opravlja svojo dejavnost, sta ustanoviteljici občini Postojna in Pivka. Zavod v njihovem imenu izvaja dejavnost upravljanja z objekti.

1.2.1 PODROBNEJŠA ORGANIZACIJA ZAVODA

Osnovno poslanstvo javnega zavoda ZD Postojna je, da zagotovi kakovostno, celovito, dostopno, varno, neprekinjeno zdravstveno varstvo prebivalcem občin Postojna in Pivka.

Na tem območju živi cca. 22.000 prebivalcev z različnimi zdravstvenimi potrebami, pričakovanji in zahtevami po zdravstvenih storitvah. Posebne dodatne obremenitve za službe ZD Postojna predstavljajo potrebe oskrbovancev dveh socialno-varstvenih zavodov in nudenje nujne medicinske pomoči na območju avtoceste od Logatca do Razdrtega oz. Senožeč, ter vojaškega vadbišča Poček. V poletnih mesecih predstavljajo dodatno zahtevo zdravstveno oskrbovanje obiskovalcev Postojnske jame.

Načela, na katerih temelji delo v ZD Postojna so:

- celovita obravnava posameznika,
- usmerjenost v zdravje,
- populacijski pristop,
- izvajanje nacionalne politike,
- sodelovanje populacije.

Vrednote organizacijske kulture:

- odgovornost in zanesljivost,
- strokovnost in učinkovitost,
- dostopnost (krajevna in časovna),
- sočutnost in prilagodljivost,
- spoštovanje in zaupanje,
- dvigovanje ravni kakovosti in zadovoljstvo zaposlenih,
- zadovoljstvo uporabnikov,
- izobraževanje in učenje.

ZD Postojna izvaja zdravstveno dejavnost na primarni ravni zdravstvenega varstva, zagotavlja ustrezno diagnostiko in zdravljenje na tem področju ter nujno medicinsko pomoč v sklopu neprekinjenega zdravstvenega varstva.

V primarno zdravstveno dejavnost ZD Postojna sodijo:

- 4,11 ambulate družinske medicine (ADM);
- 5,07 referenčne ambulate;
- 2,0 ambulanta za zdravstveno varstvo predšolskih otrok (otroški dispanzer- OD);
- 1,4 ambulate za zdravstveno varstvo šolskih otrok in mladine (šolski dispanzer – ŠD);
- razvojna ambulanta z vključenim centrom za zgodnjo obravnavo 0.30 programa in nevrofizioterapija, v obsegu 0,90 programa;
- ambulant v socialno-varstvenih ustanovah, v obsegu 0,53 programa DSO in 0,13 programa Talita Kum;

- ambulanta za zobozdravstveno varstvo odraslih, v obsegu 1,5 programa;
- program zobozdravstvene preventive, v obsegu 0,95 programa izvajamo za potrebe vseh otrok obeh občin;
- ortodontska ambulanta, v obsegu 1,0 programa;
- ambulanta za zdravstveno varstvo bolnikov na trajni antikoagulantni terapiji (antikoagulantna ambulanta), v obsegu 0,28 programa opravlja storitve za bolnike obeh občin in okolice,
- Center za duševno zdravje otrok in mladostnikov, v obsegu 1,0 programa.

Za področje obeh občin opravlja vse **nujne storitve** ambulanta **nujne medicinske pomoči** (NMP) vsak delovni dan v tednu od 7 - 20 ure in skupaj **z dežurstvom** nudi 24-urno zdravstveno varstvo vsem občanom obeh občin. Del ANMP predstavljajo nujni reševalni prevozi.

Nepogrešljiv del primarne zdravstvene dejavnosti so **službe, ki omogočajo diagnostiko, terapijo, prevoze ter storitve na domu:**

- rentgenski oddelek (RTG), v obsegu 1,0 programa,
- fizioterapija (FTH), v obsegu 4,07 programa,
- patronažna oskrba z 7,57 programa,
- laboratorij opravlja laboratorijske storitve za ZD Postojna (70%), Bolnišnico za ženske bolezni in porodništvo (25%) in koncesionarje (5%),
- enota za zdravstveno vzgojo in preventivo opravlja program za preventivo bolezni srca in ožilja odraslih in ostale preventivne akcije za občane obeh občin,
- nenujni reševalni prevozi 0,1 programa.

V ZD Postojna opravljam **sekundarno zdravstveno dejavnost** v specialističnih ambulantah za paciente širše regije:

- pulmološka ambulanta 0,3 programa,
- internistična ambulanta 0,1,
- diabetološka ambulanta 0,4,
- ortopedska ambulanta 0,42,
- dermatološka in varikološka ambulanta 0,65 ,
- kirurška ambulanta 0,21,
- specialistična zobna protetika 0,3 programa.

Delo zavoda vodi direktor v sodelovanju s pomočnico direktorja za zdravstveno nego.

Za **strokovno področje** odgovarja strokovni vodja v sodelovanju s strokovnim svetom in predsednikom strokovnega sveta.

Posamezne dejavnosti so **organizirane po enotah**, katere imajo svojega vodjo.

- Ambulante družinske medicine
- Ambulanta NMP

- Otroški in Šolski dispanzer
- Zobozdravstvena služba
- Patronažna služba
- RTG
- Zdravstvena nega
- FTH
- Laboratorij
- Uprava z računovodstvom
- Center za duševno zdravje otrok in mladostnikov

Vse vodje služb in predstavniki za kakovost so člani **kolegija direktorja**.

1.2.2 VODSTVO ZAVODA

Odgovorne osebe zavoda za poslovanje ZD Postojna v letu 2019 so:

- direktorica zavoda Irena Vatovec od 10.4.2018 do 10.4.2022, katera je tudi strokovna vodja,
- pomočnica direktorice za zdravstveno nego, Liljana Kocman od 1.10.2019 do 1.10.2023.

Z zavodom so v letu 2019 **upravljali in vodili posle** zavoda v mejah pooblastil in nalog, ki jih v skladu z zakonom določa odlok o ustanovitvi zavoda oz. statut zavoda, svet zavoda, direktor zavoda, strokovni vodja in strokovni svet zavoda.

Svet zavoda, kot najvišji organ upravljanja sestavlja 9 članov in sicer:

- 3 predstavniki delavcev zavoda,
- 3 predstavniki zavarovancev in
- 3 predstavniki ustanoviteljev.

Mandat sveta traja 4 leta, od 1.6.2017 – 31.5.2021.

V naslednjem mandatu bo sestava Sveta zavoda skladno z novim Odlokom o ustanovitvi zdravstvenega doma spremenjena.

Svet zavoda bo sestavljalo 7 članov in sicer:

- 3 predstavniki ustanoviteljic, od katerih dva imenuje Občina Postojna in enega Občina Pivka
- 2 predstavnika delavcev zavoda
- 2 predstavnika zavarovancev in drugih uporabnikov, od katerih je eden občan Postojne in eden občan Pivke.

Poslovodni organ zavoda je direktor, ki organizira in vodi delo ter poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod ter je odgovoren za zakonitost dela zavoda. **Strokovno delo zavoda vodi** strokovni vodja zavoda, ki tudi odgovarja za strokovnost dela zavoda.

Strokovni svet zavoda obravnava in odloča o drugih strokovnih vprašanjih iz dejavnosti zavoda ter določa in predlaga svetu zavoda načrt strokovnega dela zavoda.

ZDRAVSTVENI DOM dr. Franca Ambrožiča
Prečna 2, POSTOJNA

POSLOVNO POROČILO ZA LETO 2019

2. POSLOVNO POROČILO ZA LETO 2019

2.1 ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE, KI POJASNJUJEJO DELOVANJE PODROČJA ZAVODA

a) Zakonske podlage za izvajanje dejavnosti zavodov:

- Zakon o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC, 127/06 – ZJZP),
- Zakon o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05-UPB2, 15/08-ZPacP, 23/08, 58/08-ZZdrS-E, 77/08-ZDZdr, 40/12-ZUJF, 14/13, 88/16 – ZdZPZD, 64/17 in 1/19 – odl. US),
- Zakon o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 114/06 – ZUTPG, 91/07, 76/08, 62/10 – ZUPJS, 87/11, 40/12 – ZUJF, 21/13 – ZUTD-A, 91/13, 99/13 – ZUPJS-C, 99/13 – ZSVarPre-C, 111/13 – ZMEPIZ-1, 95/14 – ZUJF-C in 47/15 – ZZSDT, 61/17 – ZUPŠ, 64/17 – ZZDej-K in 36/19),
- Zakon o zdravniški službi (Uradni list RS, št. 72/06-UPB3, 15/08-ZPacP, 58/08, 107/10-ZPPKZ, 40/12-ZUJF, 88/16 – ZdZPZD, 40/17, 64/17 – ZZDej-K, 49/18 in 66/19),
- Določila Splošnega dogovora za leto 2019 z aneksi,
- Pogodbe o izvajanju programa zdravstvenih storitev za pogodbeno leto 2019 z ZZZS.

b) Zakonske in druge pravne podlage za pripravo letnega poročila:

- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11-UPB4, 14/13-popr. in 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18),
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2018 in 2019 (Uradni list RS, št. 71/17, 13/18 – ZJF-H, 83/18 in 19/19),
- Zakon o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99, 30/02 – ZJF-C in 114/06 – ZUE),
- Zakon o preglednosti finančnih odnosov in ločenem evidentiranju različnih dejavnosti (Uradni list RS, št. 33/11),
- Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Uradni list RS, št. 12/01, 10/06, 8/07, 102/10),
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 104/10, 104/11, 86/16 in 80/19),
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 112/09, 58/10, 104/10, 104/11, 97/12, 108/13, 94/14, 100/15, 84/16, 75/17 in 82/18),
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Uradni list RS, št. 134/03, 34/04, 13/05, 138/06, 120/07, 112/09, 58/10, 97/12, 100/15, 75/17 in 82/18),

- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Uradni list RS, št. 45/05, 138/06, 120/07, 48/09, 112/09, 58/10, 108/13 in 100/15),
- Pravilnik o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (Uradni list RS, 46/03),
- Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu Zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 108/13),
- Uredba o načinu priprave kadrovskih načrtov posrednih uporabnikov proračuna in metodologiji spremljanja njihovega izvajanja za leti 2018 in 2019 (Uradni list RS, št. 3/18 in 7/19),
- Uredba o delovni uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu (Uradni list RS, št. 97/09, 41/12),
- Pravilnik o določitvi obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu v javnih zavodih iz pristojnosti Ministrstva za zdravje (Uradni list RS, št. 7/10, 3/13),
- Navodilo v zvezi z razmejitvijo dejavnosti javnih zdravstvenih zavodov na javno službo in tržno dejavnost Ministrstva za zdravje (št. dokumenta 024-17/2016/29 z dne 16. 1. 2020)

c) Drugi zakonski in podzakonski akti, izvedbeni predpisi in interni akti zavoda, organizacijska navodila ter sklepi organov zavoda:

- Zakon o pacientovih pravicah;
- Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom dr. Franca Ambrožiča Postojna;
- Statut javnega zavoda Zdravstveni dom dr. Franca Ambrožiča Postojna;
- Kolektivna pogodba za dejavnost zdravstva in socialnega varstva;
- Kolektivna pogodba za zaposlene v zdravstveni negi;
- Kolektivna pogodba za javni sektor;
- Kolektivna pogodba za zdravnike in zobozdravnike v RS;
- Vsi sprejeti aneksi h kolektivnim pogodbam;
- Vsi sprejeti interni akti javnega zavoda Zdravstveni dom dr. Franca Ambrožiča Postojna.

Javni zavod Zdravstveni dom dr. Franca Ambrožiča Postojna na podlagi Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom dr. Franca Ambrožiča Postojna, opravlja svojo dejavnost kot javni zavod in je tako vključen v mrežo javne zdravstvene službe.

Ustanoviteljici Zdravstvenega doma in lastnici premoženja, ki ga ima ZD v upravljanju, sta občini Postojna in Pivka, ki svoje ustanoviteljske pravice izvršujeta korektno, skladno s svojimi finančnimi zmožnostmi in skladno z določili odloka o ustanovitvi zavoda v sorazmerju z lastniškim deležem (70,35 : 29,65). Sedež zavoda je v Postojni, Prečna ulica 2, 6230 Postojna.

2.2 RAZVOJNE IN STRATEŠKE USMERITVE

VIDIK PACIENTOV

- Dvigovati stopnjo zadovoljstva pacientov, zaposlenih in družbenega okolja.
- Nuditi kakovostno in varno zdravstveno oskrbo pacientov na primarni in sekundarni ravni.
- Ohraniti dobro krajevno in časovno dostopnost zdravstvenih storitev.
- Na osnovi pripomb in mnenj pacientov in zaposlenih iskati priložnosti za izboljšave.

VIDIK RAZVOJA IN RASTI

- Zagotoviti strokoven in osebnostni razvoj kadrov z rednim izobraževanjem kakovosti.
- Poleg potreb naših pacientov izpolnjevati tudi pričakovanja zaposlenih in ostalih deležnikov.

VIDIK PROCESOV

- Pri svojem delu slediti učinkovitosti, inovativnosti in osredotočenosti na čim boljše izide procesov.
- Vse aktivnosti povezujemo s pomočjo standarda ISO 9001 v učinkovit sistem vodenja.

POSLOVNI VIDIK

- Ohraniti obseg in vse dejavnosti zavoda ter nadgrajevati vsebino dela glede na sprotne potrebe prebivalstva.
- Prizadevati si (vsi zaposleni) za realizacijo delovnega programa, kar je osnovni pogoj za doseganje ciljev in ustvarjanje kulture dobrih in korektnih medsebojnih odnosov.

2.3 LETNI CILJI ZAVODA, KI IZHAJAJO IZ STRATEŠKIH CILJEV

- Ohraniti vse dejavnosti zavoda oziroma obdržati ali povečati obseg programov po pogodbi ZZS glede na predhodno leto ter izpolniti pogodbene obveznosti 100%.
- Uravnoteženo poslovati oziroma v obsegu razpoložljivih sredstev realizirati optimalen obseg dela.
- Uvajati sodobne tehnologije, posodabljanje medicinske opreme za delo ter realizirati vsaj 75% plana lastnih investicij, kar zagotavlja pravočasno in kakovostno delo ter optimalne stroške poslovanja.
- Voditi racionalno kadrovsko politiko optimalno število zaposlenih za realizacijo zastavljenih ciljev ob spoštovanju zakonodaj in preprečevanje preobremenitev zaposlenih.
- Ohraniti obseg dostopnosti storitev v časovnem in teritorialnem smislu, nove preventivne dejavnosti CKZ-ja in CDZOM-ja izvajati tudi na lokacijah bližje ciljnim skupinam.
- Zagotavljati redno strokovno izpopolnjevanje in izobraževanje zaposlenih, razvijati kadre na vseh ravneh.
- Razvijati sistem vodenja kakovosti, nadgraditi standard ISO 9001:2015 v sistem celovitega upravljanja kakovosti.
- Obvladovati tveganja.
- Izboljšati delovne pogoje in zadovoljstvo zaposlenih.
- Stopnjo zadovoljstva pacientov in uporabnikov obdržati z oceno nad 4,1 od možnih 5.

- Razvijati področje preventive s preходом projekta CKZ na redno financiranje s strani ZZZS.
- Vključevati in spodbujati vse zaposlene za uvajanje novih idej v procesu izboljševanja dela, poslovanja in ustvarjanja kulture dobrih in korektnih medsebojnih odnosov. Spodbujati inovativnost.
- Vzdrževati dobro komunikacijo z ustanovitelji in območno enoto ZZZS.
- Usklajevati ustrezne akte z zakonodajo.
- Zvišati nivo zavarovanja in varovanja osebnih podatkov ob prehodu na E-zdravje.
- Gospodarno ravnati z razpoložljivimi sredstvi in sredstvi v upravljanju.

3. OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV

V letu 2019 smo realizirali večino zastavljenih ciljev.

- **Realizacija plana dela po pogodbi z ZZZS**

Z učinkovitim delom in vodenjem **smo uspeli izpolniti plan dela** z minimalnimi izpadi (pulmologija, internistika).

Osrednji cilj zavoda je bil **realizirati vse načrtovane in novo pridobljene programe** in s tem ohraniti visoko kakovost zdravstvene oskrbe in zadovoljstva naših pacientov ter sprejemljive čakalne dobe.

Člani strokovnega sveta zavoda so podprli usmeritev zavoda, **da se ne zmanjšuje obseg posameznih zdravstvenih programov**, tudi če se s tem tvega negativni poslovni rezultat.

Posebno priznanje gre vsem zaposlenim, da so z racionalnim delom zadržali rast materialnih stroškov in z zavzetostjo pri delu uspešno nadomeščali izpad pri delu zaradi bolniških in porodniških odsotnosti.

- **Poslovni izid**

Uspelo nam je realizirati enega najpomembnejših ciljev – uravnoteženo poslovanje ob tem, da smo neplanirane investicije v višini 92.295,00 EUR krili iz presežkov preteklih let.

Pozitivni poslovni rezultat je posledica sprotne nadzora, usklajevanje potreb in možnosti, predvsem pa **ustaljenega tržnega deleža**, s čimer smo krili negativni poslovni rezultat na področju naše osnovne dejavnosti.

Glede na kronično podfinanciranost zdravstva ocenjujemo, da je **pozitivni poslovni rezultat** ob enem **večjih deležev** investicij doslej **velik uspeh**.

Zasluge gredo dobremu vodenju zavoda in prizadevnosti vseh zaposlenih ob dobrem sodelovanju z ustanoviteljicama.

Velika večina temeljnih nalog in aktivnosti vodstva ter zaposlenih se med posameznimi poslovnimi leti bistveno ne spreminja.

Večina odločitev, glede obsega dela, pravic pacientov, pridobitev dodatnih programov in vrednosti storitev se sprejme v pogajanjih za Splošni dogovor, oziroma odloča vlada. Vpliv javnih zavodov v procesu pogajanj je minimalen.

To pa ne pomeni, da ne ostane še veliko področij, kjer so odločitve vodstva še kako pomembne za razvoj dejavnosti in **sledenju ciljem: dvig kakovosti in varnosti storitev, izboljšava delovnih pogojev in optimalno poslovanje javnega zavoda.**

- **Investicije**

Uspešno smo **realizirali 146,65 % plana investicij**: za posodobitve medicinske opreme, opreme za delo in vzdrževanje objekta smo namenili **545.525 EUR**.

Največji delež investicij, planiran za leto 2019 je bil nakup zobozdravniškega stola, hematološkega analizatorja, patronažnega vozila in opreme za CDZOM.

Realizirali smo nekatere večje investicije: nakup reševalnega vozila, oprema za delo Centra za krepitev zdravja, osebno vozilo za potrebe patronažne službe, oprema za delo in pohištvo v enoti CDZOM ter novi zobozdravstveni in stomatološko-protetični ambulantni.

- **Kadri**

Število zaposlenih se je v letu 2019 povečalo iz razloga pridobitve in izvajanja novih programov ter iz razloga nadomeščanja začasno odsotnih delavcev.

Povprečna ocena zadovoljstva zaposlenih je porasla iz 4,25 na 4,83, kar je odličen rezultat in kaže na izboljšanje delovnih pogojev in nagrajevanja v letu 2019.

V letu 2019 smo skladno s sprejetim Aneksom h Kolektivni pogodbi za zaposlene v zdravstveni negi in Aneksom h Kolektivni pogodbi za dejavnost zdravstva in socialnega varstva Slovenije, objavljenima v Uradnem listu RS, št. 80/18, izvedli dvige izhodiščnih plačnih razredov javnih uslužbencev glede na uvrstitev delovnih mest na dan pred uveljavitvijo Aneksov postopno, in sicer s 1. januarjem 2019 prvi plačni razred povišanja, s 1. novembrom 2019 drugi plačni razred povišanja ter s 1. septembrom 2020 tretji plačni razred povišanja in ostale plačne razrede povišanj, s čimer so javni uslužbenci pridobili pravico do izplačila višje plače. Skladno z veljavno zakonodajo smo izvedli redna napredovanja javnih uslužbencev v plačne razrede.

Opozarjamo na zakonske omejitve stimulativenega nagrajevanja zaposlenih na osnovi kvalitete dela.

- **Sistem kakovosti**

Z intenzivnim vlaganjem v znanje zaposlenih, z notranjimi in zunanji presojami, strokovnimi nadzori, ocenami varnostnih odklonov – tveganji, smo konstantno nadgrajevali sistem kakovosti ISO 9001:2015. V letu 2019 smo dopolnili oz. nadgradili register tveganj, ki je osnova za upravljanje in obvladovanje tveganj. Uspešno smo opravili zunanjo presojo, kar dokazuje, da smo zaposleni sistem vodenja kakovosti dobro sprejeli.

3.1 REALIZACIJA LETNIH CILJEV

3.1.1 OHRANITI OBSEG IN VSE DEJAVNOSTI ZAVODA TER REALIZIRATI PLAN DELA

Dosegli smo naslednje cilje:

- Obseg in število programov po pogodbi z ZZZS smo povečali.
- Pridobili smo dodatni program splošnega zobozdravstva in specialistične zobne protetike.
- Vse službe so realizirale program dela, razen minimalnega izpada v pulmologiji in internistiki. Skupen plan dela je bil presežen.
- Povečali smo obseg in število preventivnih akcij za več kot 5% glede na plan ZZZS.
- Uspeli smo doseči prehod projekta CKZ v redno financiranje in s tem pomembno zvišali kakovost dela na področju preventive, krepitve zdravja in delovanja v lokalni skupnosti.
- Pridobili smo nov program CDZOM in s tem omogočili timsko obravnavo otrok z motnjami v duševnem zdravju na eni lokaciji.

3.1.2 UVAJANJE SODOBNIH TEHNOLOGIJ IN RAZVOJ STROKE

Realizirali smo naslednje cilje:

- Nakup novega reševalnega in patronažnega vozila.
- Ureditev prostorov nove zobne ambulante.
- Nakup opreme za delo specialista protetika.
- Uredili prostore za CDZOM s preselitvijo najemnikov v druge prostore.
- Uredili dostop na podstrešje (dvigalo).
- Uredili in sanirali prostore FTH po preselitvi enote NMP in uredili čajno kuhinjo.
- Uredili prostore arhiva na podstrešju.
- Realizirali nakup novega hematološkega analizatorja v laboratoriju.
- Realizirali nakup novega Skanlab – aparata na FTH.
- V okviru evropskega projekta CKZ smo realizirali nakup vse potrebne opreme za delo in službenega vozila za CKZ.

3.1.3 RAZVOJ KADROV

Dosegli smo cilje:

- Razvoj kadrov na vseh ravneh, zaposlovanje skladno s sistemizacijo delovnih mest in finančnimi viri.
- Zaposlovanje kadrov z ustrezno izobrazbo.
- Realizirali smo plan letnih razgovorov.
- Realizirali smo plan aktivnosti projekta »Skrb za zaposlene«.

- Zagotavljali smo redna strokovna izobraževanja in usposabljanja zaposlenih. Pripravili smo plan izobraževanj po posameznih enotah in ga dosegli nad 80%. Naša minimalna zahteva je bila podana z vsaj enim izobraževanjem ali usposabljanjem na leto za vsakega zaposlenega za 85% zaposlenih, s ciljem približati se številu dni izpopolnjevanja skladno s planom.
- Povečali smo obseg aktivnih udeležb na strokovnih srečanjih. Za leto 2019 je bil cilj 8 aktivnih udeležb, realizirali smo jih 29.
- Dosegli smo cilj pri oceni zadovoljstva zaposlenih s povprečno oceno nad 4,1, dosegli smo 4,75, kar je najvišja povprečna ocena doslej.

3.1.4 ZADOVOLJSTVO PACIENTOV IN OSTALIH DELEŽNIKOV

Dosegli smo cilje:

- Doseči povprečno stopnjo zadovoljstva najmanj 4,1 in sicer 4,51.
- Število upravičenih pritožb smo obdržali pod 15%, upravičenih pritožb pod 2 na leto.
- Spodbujali smo uporabnike k podajanju mnenj o kakovosti storitev in pravočasno ukrepali v primeru upravičenih pritožb ali pripomb.

3.1.5 KAKOVOST V ZDRAVSTVU

- Izvedli smo vodstveni pregled, notranjo presojo kakovosti in ustrezne strokovne nadzore po planu.
- Z intenzivnim vlaganjem v znanje zaposlenih smo utrdili in nadgradili sistem kakovosti ISO 9001:2015.
- Uspešno smo opravili zunanjo kontrolno presojo kakovosti in sledili ocenam tveganj procesov.
- Ustrezno smo komunicirali z ustanovitelji in območno enoto ZZZS Koper.

3.2 POSLOVNI IZID

Na osnovi rezultatov in finančnega poročila lahko ocenimo, da smo poslovno leto 2019 zaključili uspešno s presežkom prihodkov nad odhodki v višini 888 EUR.

Realiziranih je bila večina zastavljenih ciljev ob pozitivnem poslovnem izidu.

Predvsem je pomembno, da smo uspeli realizirati 99,3% zdravstvenega programa po pogodbi z ZZZS in **investirati 9,63 % celotnega prihodka** v novo opremo in obnovo objekta.

V skladu s splošnim dogovorom za leto 2019 so se linearno povišale cene zdravstvenih storitev za 5 % na letni ravni za vse izvajalce zdravstvenih storitev.

Tabela 1: Poslovni izid po letih v EUR, brez centov

	LETO 2018	FN 2019	LETO 2019	INDEKS Real. 2019 / Real. 2018	INDEKS Real. 2019 / FN 2019
CELOTNI PRIHODKI	4.849.700	5.616.000	5.663.435	116,78	100,84
CELOTNI ODHODKI	4.836.535	5.614.000	5.662.547	117,08	100,86
POSLOVNI IZID	13.165	2.000	888	6,74	44,39
Davek od dohodka pravnih oseb	0	0	0	0	0
POSLOVNI IZID Z UPOŠTEVANJEM DAVKA OD DOHODKA	13.165	2.000	888	6,74	44,39
DELEŽ PRIMANJKLJAJA / PRESEŽKA V CELOTNEM PRIHODKU	0,27	0,04	0,02		

Izkaz prihodkov in odhodkov je podrobno obravnavan v računovodskem delu.

3.2.1 PRIHODKI

Delež prihodkov se je **zvišal za 16,78 %**. Celotni prihodki so v letu 2019 znašali **5.663.435 EUR** in so bili za 0,84 % višji od načrtovanih. Prihodek po pogodbi z ZZZS je v letu 2019 presegel prihodek predhodnega leta za **14,95 %**, oziroma **553.785 EUR** in je znašal **4.258.158 EUR**.

Prihodek iz prostovoljnega zdravstvenega zavarovanja je znašal 478.785 EUR, prihodek doplačil, tržne dejavnosti in drugi prihodki so znašali 926.492 EUR.

3.2.2 ODHODKI

Delež odhodkov se je **zvišal za 17,08%** glede na leto 2018. **Na porast odhodkov** so najbolj vplivali stroški izvajanja dodatnih programov (predvsem **stroški plač, storitev in materiala**) in spremembe, nastale zaradi sprememb predpisov in kolektivnih pogodb, ki urejajo plače v javnem sektorju, na katere nimamo veliko vpliva.

Celotni odhodki doseženi v letu 2019 so znašali **5.662.547 EUR** in so bili za 0,86 % višji od načrtovanih.

Vodstvo zavoda je **sprotno spremljalo stroške** po stroškovnih mestih in vrstah. Večina zaposlenih se zaveda, da s svojim ravnanjem posredno ali neposredno vpliva na višino stroškov in s tem na poslovanje zavoda. Z naporji vseh zaposlenih smo racionalizirali porabo materiala in nadzirali naročila vseh zunanjih storitev, ki imajo neposreden vpliv na višino stroškov. Do porasta nekaterih stroškov je prišlo zaradi dviga cen (npr. električna energija) in novih programov, ki so poleg dodatnih prihodkov prinesli tudi dodatne stroške (npr. službene obleke,

pisarniški material, vzdrževanje komunikacijske opreme in računalnikov, stroški nezdravstvenega materiala, itd.).

Z obstoječim sistemom spremljanja in nadzora stroškov po stroškovnih mestih, poglobljene kontrole v celotnem procesu naročil vseh materialov in storitev, lahko trdimo, da so bili **materialni stroški dobro nadzorovani**.

Na področju **izdatkov za stroške dela** smo glede na novosti zakonodaje – povišanje plačnih razredov, uspeli uravnotežiti stroške plač. Pri tem smo sledili načelu racionalizacije zaposlovanja, pri čemer smo nadomeščali samo na delovnih mestih, ki so se izpraznila in na novih delovnih mestih zaradi dodatnega programa.

3.3 SPLOŠNI DOGOVOR IN POGODBA Z ZZZS

Splošni dogovor za leto 2019 je bil sprejet 21.2.2019.

Merila in usmeritve iz Splošnega dogovora so temelj za sklepanje pogodb med Zavodom za zdravstveno zavarovanje (ZZZS) in zdravstvenimi domovi in sicer:

- merila za določanje zmogljivosti in oblikovanje programov,
- merila za vrednotenje programov,
- sklepanje in izvajanje pogodb,
- cena za posamezni program, storitev.

Tudi v letu 2019 se vlada ni strinjala s predlogi zbornice, da bi se obračunski modeli sprejemali v splošnem dogovoru in o njih ne bi več enostransko odločal upravni odbor ZZZS. Prav tako so bili zavrnjeni predlogi glede spremembe obračunskega modela na primarni ravni ter predlogi glede znižanja pogodbenih kazni.

Z novim Splošnim dogovorom je bil sprejet **dvig cen za 5%** na letni ravni. Raven financiranja zdravstva ZZZS se uravnava s plačilno sposobnostjo zdravstvene blagajne. Ta v zadnjem desetletju ni **sposobna zagotavljati zakonsko določenih obveznosti**, ki so bile naložene javnim zdravstvenim zavodom. V ceni zdravstvenih storitev zavodi namreč nismo imeli pokritih vseh stroškov dela, predvsem tistih, ki so zakonsko določeni že v letu 2017 in v letu 2018 (npr. odprava $\frac{3}{4}$ plačnih nesorazmerij, regres, napredovanja...). S tem je bila kršena zakonodaja, zlasti ZZVZZ ter vsakoletni Splošni dogovor, ki določata, da je cena dela eden izmed elementov določanja cene zdravstvenih storitev.

Tako bi se morali izpogajani stroški dela odražati v povišanju cene zdravstvenih storitev že v letu 2017 in 2018 (glej Letno poslovno in računovodsko poročilo za leto 2017 in 2018), vendar dvig cen v omenjenih letih ni bil dovolj velik za pokrivanje zakonsko določenih dvigov plač. Na osnovi opisanega nespoštovanja določil Splošnega dogovora za leto 2017 smo **vložili** konec leta 2017 **tožbene zahteve proti ZZZS in MZ**.

V letu 2019 so v Splošnem dogovoru sprejeli:

- dvig cen zdravstvenih storitev zaradi pokritja višjih plač za zdravnike, zobozdravnike ter ostale zdravstvene delavce, ki so bile v preteklosti dogovorjene s sindikati in jih JZZ od takrat redno izplačujemo,
- da bo ZZZS plačal celotno realizacijo prvih pregledov, pri čemer se točkovna vrednost storitev poveča za 10 %. Višja cena velja v primeru, da izvajalec doseže minimalno število prvih pregledov, ki so tudi določeni s sklepom vlade,
- da se JZZ namenijo dodatna sredstva v višini 285,57 EUR na tim letno za informatizacijo v ambulantah družinske medicine ter v otroških in šolskih dispanzerjih,
- da lahko zdravniki na primarni ravni odklonijo opredeljevanje, ko presežejo povprečje glavarinskih količnikov po posamezni specialnosti v izpostavi,
- predlog glede financiranja referenčnih ambulant, ki se ne plačuje več po pavšalu. Za polni program referenčne ambulate je potrebno opraviti 6 storitev na dan oz. 1.200 storitev na leto.

Z nadaljevanjem podcenjenosti zdravstvenih storitev v Splošnem dogovoru za leto 2019 kljub prizadevanju za dodatno zvišanje cen smo tudi v letu 2019 poslovali v razmerah, kjer ni možnosti za enostavno reprodukcijo ali razvoj stroke, saj **prihodki omogočajo le »tekoče preživetje«**.

Na podlagi sprejetega Splošnega dogovora za leto 2019 smo 6.6.2019 podpisali Pogodbo o izvajanju programa zdravstvenih storitev za pogodbeno leto 2019. Aneks št. 1 smo podpisali 18.7.2019 (pričetek financiranja CDZOM s 1.6.2019). Aneks št. 2 smo podpisali 10.10.2019 (sprememba vrednotenja in financiranja programa splošne ambulate in sprememba plana točk za prve preglede v specialistični dejavnosti). Aneks št. 3 smo podpisali 15.11.2019 (sprememba cene in letne vrednosti programa CDZOM, sprememba financiranja CDZOM zaradi spremembe kadrovske sestave tima in začasni prenos 4.500 točk na letni ravni v dejavnosti zobne protetike na drugega izvajalca). Aneks št. 4 smo podpisali 21.1.2020 (vzpostavitev, pričetek financiranja in sprememba cene in letne vrednosti programa Razvojnje ambulate s centrom za zgodnje odkrivanje ter sprememba cene in letne vrednosti programa CDZOM zaradi spremembe kadrovske sestave tima).

V letu 2019 smo uspeli pridobiti širitev programov: 0,5 programa splošnega zobozdravstva, 0,3 programa spec. protetika, program CDZOM in program nadgradnje RA z vključenim centrom za zgodnjo obravnavo.

Ni nam uspelo pridobiti programa splošnega zobozdravstva za Pivko in programa ADM.

Sodelovanje z našim največjim poslovnim partnerjem ZZZS – Območno enoto Koper lahko ocenimo tudi za leto 2019 kot korektno. Vse naše dileme smo reševali na skupnih sestankih in z usklajevanjem interesov, vendar samo v okviru splošnega dogovora.

Za leto 2019 bomo skušali doseči plačilo programa ADM5 v celoti s tožbo ali arbitražo, ker nam plačnik ni priznal plačila vseh opravljenih storitev in s tem oškodoval ZD za 10.566 EUR.

3.4 OCENA GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA

Zdravstveni dom Postojna je poslovno leto 2019 zaključil s presežkom prihodkov nad odhodki.

Pozorno smo spremljali stroške materiala, stroške storitev in poskušali privarčevati na različnih področjih. Zaposlovali smo le kader, ki je bil potreben pri uvedbi dodatnega programa ter za zagotavljanje nemotenega delovnega procesa pri nadomeščanju tistih, ki so se upokojili, bili na daljši odsotnosti oziroma odšli drugam.

Zaradi zakonsko predpisanih dodatnih obremenitev pri stroških plač, smo kljub skrbnemu poslovanju in upoštevanju ter spremljanju zadanih ciljev, poslovno leto zaključili z **888 EUR presežka prihodkov nad odhodki**.

V nadaljevanju so podani in pojasnjeni ključni kazalniki poslovanja, ki prikazujejo finančno stanje zavoda.

3.4.1. FINANČNI KAZALNIKI POSLOVANJA

Tabela 2: *Finančni kazalniki poslovanja*

KAZALNIK	LETO 2019	LETO 2018
1. Kazalnik gospodarnosti	1,00	1,00
2. Delež amortizacije v celotnem prihodku	0,04	0,05
3. Stopnja odpisanosti opreme	0,76	0,78
4. Dnevi vezave zalog materiala	0,00	0,00
5. Delež terjatev v celotnem prihodku	0,08	0,03
6. Koeficient plačilne sposobnosti	1,03	1,03
7. Koeficient zapadlih obveznosti	0,00	0,00
8. Kazalnik zadolženosti	0,15	0,13
9. Pokrivanje kratkoročnih obveznosti z gibljivimi sredstvi	2,12	2,59
10. Prihodkovnost sredstev	0,72	0,64

- Kazalnik gospodarnosti = (celotni prihodki AOP 870 / celotni odhodki AOP 887). Kazalnik gospodarnosti odraža razkorak med doseženimi prihodki in prikazanimi odhodki in je bil v letu 2019 enak kot leta 2018, kar pomeni uravnoteženo poslovanje.
- Delež amortizacije v celotnem prihodku = (amortizacija AOP 879 / celotni prihodki AOP 870). Delež amortizacije v celotnem prihodku znaša 0,04. Za zavod je ugodneje, če je ta kazalnik višji, saj pomeni, da pridobiva več denarnih sredstev za nakup novih osnovnih sredstev.
- Stopnja odpisanosti opreme = (popravek vrednosti opreme AOP 007 / oprema in druga opredmetena osnovna sredstva AOP 006). Kazalnik odpisanosti opreme kaže kako staro opremo ima zavod. Čim nižji je kazalnik, novejša je oprema. Ko se bo približal 1, bo vsa

oprema zamortizirana. V letu 2019 je kazalnik 0,76 in je za 0,02 nižji kot leta 2018, kar dokazuje, da je bila v letu 2019 oprema posodobljena.

- Dnevi vezave zalog materiala = (stanje zalog AOP 023: / stroški materiala AOP 873 x 365). Koeficient dnevi vezave zalog je enak 0, saj v letu 2019 nismo imeli stanja zalog.
- Delež terjatev v celotnem prihodku = (stanje terjatev AOP 012 minus (AOP 013 in 014) / celotni prihodki AOP 870). Delež terjatev v celotnem prihodku je bil v letu 2019 0,08, torej višji kot leta 2018. Ustrezen delež je okoli 0, kar pomeni, da je imel zavod v letu 2019 več neplačanih terjatev.
- Koeficient plačilne sposobnosti (povprečno št. dejanskih dni za plačilo / povprečno št. dogovorjenih dni za plačilo) nam pove v kakšnem roku se plačujejo obveznosti. ZD Postojna ima ta kazalnik 1,03 kar pomeni, da Zdravstveni dom v roku plačuje obveznosti do dobaviteljev.
- Koeficient zapadlih obveznosti = (zapadle neplačane obvez. na dan 31. 12. / (mesečni promet do dobavit. AOP 871 / 12)) Ciljna vrednost koeficienta je 0. V letu 2019 je koeficient znašal 0,00, kar pomeni da so obveznosti poravnane pred zapadlostjo.
- Kazalnik zadolženosti = (Tuji viri AOP 034+047+048+054+055) / Obveznosti do virov sredstev AOP 060). Pod tuje vire zajamemo kratkoročne obveznosti, pasivne časovne razmejitve, dolgoročno razmejene prihodke, dolgoročne rezervacije in dolgoročne obveznosti. Kazalnik zadolženosti izraža delež tujih virov v vseh obveznostih do virov sredstev. Z večanjem vrednosti kazalnika se večja stopnja zadolženosti. Indeks za leto 2019 znaša 0,15, kar pomeni, da je stopnja zadolženosti majhna in primerljiva s preteklimi leti.
- Pokrivanje kratkoročnih obveznosti z gibljivimi sredstvi = ((Kratkoročna sredstva razen zalog in AČR AOP 012 + zaloge AOP 023) / kratkoročne obveznosti in PČR AOP 034). Ustrezen indeks je okoli 1. Pri večjem odstopanju oziroma če imamo kratkoročnih obveznosti bistveno več kot gibljivih sredstev, to kaže na slabšanje likvidnosti. Kazalnik je enak 2,12 kar pomeni, da je likvidnost ZD Postojna boljša kot leta 2018.
- Prihodkovnost sredstev = (prihodek iz poslovne dejavnosti AOP 860 / osnovna sredstva po nabavni vrednosti AOP 002+004+006). Kazalnik nam pove, koliko osnovnih sredstev imamo vloženih na enoto prihodka in predstavlja zasedenost obstoječih kapacitet. Višja vrednost kazalnika pomeni večjo zasedenost kapacitet, zato je cilj, da je vrednost kazalnika čim višja. V letu 2019 je kazalnik znašal 0,72.

3.5 PRESEGANJE PROGRAMA IN NEPLAČANE STORITVE

3.5.1 NEPLAČANO PRESEGANJE PROGRAMA

V letu 2019 smo opravili 25% večje **preseganje programov storitev, katerih preseganje ni plačano** kot leta 2018 v skupni višini 114.787 EUR (2018 je bil znesek 91.334 EUR).

Tabela št. 3: *Prikazuje neplačane storitve v letu 2019*

ENOTA	PLAN TOČK OBIS. 1-12 2019	REAL. TOČK OBIS. 1-12 2019	RAZLIKA NAD PLANOM	CENA TOČKE 1-12 2019 POV.	ZNESEK V € OZZ+PZZ	% OZZ	NEPLAČANE STORITVE OBVEZNO ZAVAR. v €
ADM	104.834	172.562,00	67.727,65	2,33	157.805,42	62,92	99.291,17
DU,TAL.KUM	18.246	18.556,00	310,00	5,03	1.559,30	81,95	1.277,85
PATRON.SL.	10.219	10.476,00	257,00	30,74	7.900,18	100,00	7.900,18
KIRURGIJA	7.570	7.778,00	208,00	3,26	678,08	83,16	563,89
PROKT.	105	113,00	8,00	32,09	256,72	80,35	206,27
ZOBNA AMB.	72.617	74.780,00	2.163,00	2,63	5.688,69	41,27	2.347,72
NEN.REŠ.PREV.	9.946	30.442,00	20.496,00	0,94	19.266,24	16,61	3.200,12
SKUPAJ PRES.							114.787,21

Največje preseganje smo opravili v **ADM v višini 99.291 EUR**, kar je 37% več kot leta 2018. Razlog preseganja programa je neusklajenost potreb pacientov s plani in razpoložljivimi sredstvi. Na primarnem nivoju **ne moremo odklanjati bolnikov** in opravimo vse potrebne storitve, ki doprinašajo k zdravju populacije.

Vsebinski razlogi za preseganje plana dela so: staranje prebivalstva, krajšanje ležalnih dob v bolnišnicah, prenos zdravljenja večine bolnih s sekundarnega nivoja na primarni, socialne stiske, brezposelnost....

Sledimo načelu, da **humanitarni vidik prevlada nad finančnim**.

V letošnjem letu smo zaradi velikega povpraševanja največ presegali program v patronažni službi, zobni ambulantni in nenujnih reševalnih prevozih.

Za pripravljenost delati več ter požrtvovalnost vseh zaposlenih, ki so prispevali tudi k opravljanju storitev preko plana dela v dobrobit pacientov, se vsem zaposlenim zahvaljujem.

Človeški kapital, ki ga imamo, je največje bogastvo zavoda in ga je vredno ustrezno varovati ter v prihodnosti še obogatiti. To je ena izmed temeljnih zavez vodstva zavoda.

Plačnika našega dela pa pozivam, da v dobrobit svojih zavarovancev poravna stroške za opravljeno delo, ker medicina ni matematika in naj bi bili plani dela vedno samo okvirni.

3.5.2 NEDOSEGANJE PLANA

Zaradi nedoseganja programov smo v letu 2019 realizirali za 27.018 EUR manjši prihodek.

Tabela št. 4: Prikazuje izpad prihodkov zaradi NEDOSEGANJA plana dela po službah v letu 2019

ENOTA	PLAN TOČK OBIS. 1-12 2019	REAL. TOČK OBISK. 1-12 2019	RAZL. POD PLAN.	CENA TOČ. 1-12 2019 POV.	ZNESEK V € OZZ+ PZZ	% OZZ	NEPLAČ. STOR. OZZ v €
ADM-DOD.TIM					10.566,91		10.566,91
OD,ŠD PREV.	47.706	45.838,00	-1.868,00	3,32	6.201,76	100,00	6.201,76
ORTODONT	62.274	61.370,00	-904,00	2,44	2.205,76	98,48	2.172,23
ZOB.PROT.	16.603	12.970,00	-3.633,00	2,56	9.300,48	18,66	1.735,47
INTERNIST	4.805	4.754,00	-51,00	3,27	166,77	81,04	135,15
PULMOLOGIJA	18.589	18.181,00	-408,00	3,33	1.358,64	80,83	1.098,19
SKLEROZACIJA	49	4,00	-45,00	36,59	1.646,55	79,99	1.317,08
LIGATURA	49	22,00	-27,00	36,59	987,93	80,00	790,34
ANTIKOAG.AMB.	14.572	14.439,00	-133,00	3,86	513,38	80,10	411,22
FIZIOTERAPIJA	33,33%	27,65%	-5,68%		3.164,64	81,85	2.590,26
SKUPAJ NED.					36.112,82		27.018,61
SKUPAJ PRESEG. IN NEDOSEG.							150.900,03

Največji izpad prihodkov zaradi neplačanega programa je bil **dodatni program ADM5**. Razlog naj bi bil menjavanje nosilke programa zaradi starševskega dopusta. Iz tega razloga nam plačnik ni poravnal storitev v višini **10.567 EUR**, katere sta opravili nadomestni zdravnici. Ker za izredni odteg plačila ni jasne pravne podlage v Splošnem dogovoru, bomo obračun zavrnili in iskali pravico na arbitraži.

Izpad prihodkov v višini **6.201 EUR** je bil zaradi **nerealiziranega preventivnega programa OD in ŠD**. Glede na to, da so bili sistematsko pregledani skoraj vsi šolarji (98,6%) in predšolski otroci (98%) pomeni, da je plan previsok in ga glede na potrebe otrok in šolarjev ni možno realizirati.

Izpad realizacije ortodonske ambulate v višini 2.172 EUR je bil zaradi poškodbe ortodonta in posledične nezmožnosti za delo v 2. polovica decembra.

Izpad **programa zobne protetike** je bil minimalen (1.736 EUR), ker je bil zamaknjen začetek dela specialista protetika za 3 mesece.

Ostali izpadi plačila so manjši in obrazloženi ob poročilih posamezne službe.

3.5.3 PLAČANO PRESEGANJE PROGRAMOV

V letu 2018 je bilo **prvič dogovorjeno plačilo preseganja programov** do 20% na področju specialitike in diagnostike, v letu 2019 pa plačilo preseganja ni bilo omejeno.

Realizirali **smo 39.985 EUR dodatnih prihodkov** na račun plačanega preseganja programov, kar je za 6% manj kot leta 2018.

Tabela št. 5: *Prikazuje plačilo preseganja programa po službah za leto 2019*

ENOTA	PLAN TOČK OBIS. 1-12 2019	REAL. TOČK OBISK. 1-12 2019	RAZL. NAD PLAN.	CENA TOČ. 1-12 2018 POV.	ZNESEK V € OZZ+ PZZ
DISP.ZA DIAB.	21.766	25.271,00	3.505,00	3,17	11.110,85
RTG	41.021	43.621,00	2.600,00	3,85	10.010,00
ORTOPED	18.603	21.180,00	2.577,00	3,18	8.194,86
PROKTOSK.	100	105	5,00	32,09	160,45
DER.MAL.TVOR.	56	60	4,00	353,61	1.414,44
ZOB.AMB.	69.159	72.617	3.458	2,63	9.094,54
SKUPAJ PLAČ.PRESEGANJE					39.985,14

Najvišje plačano preseganje programa smo realizirali v dispanzerju za diabetike, RTG, ortopedski ambulantni ter zobni ambulantni.

Preseganje programa v dispanzerju za diabetike, ortopediji in na področju zoboprotetičnih storitev je bilo skladno s potrebami, ker preseganje realiziramo že več let.

Obseg RTG diagnostike se je pričel predvsem na račun zobnega RTG in RTG pljuč ter večjega števila pacientov iz sosednjih občin.

Plačilo preseganja programa je pomembno doprineslo k uravnoveženemu poslovanju zavoda.

3.6 UPRAVLJANJE S KADRI IN KAKOVOST DELA

V celotnem poslovnem letu je bila posebna pozornost vodstva posvečena **realizaciji obveznosti iz pogodb** med Zdravstvenim domom Postojna in ZZS ter obvladovanju stroškov ob spoštovanju plačne politike države in pridobivanje novih programov dela.

Velik poudarek smo tudi v letu 2019 dali **kakovosti in varnosti naših storitev** in kakovosti delovnih ter poslovnih procesov ter skrbi za zaposlene.

V letu 2019 **so h kakovosti in varnosti naših storitev največ doprinesli:**

- Uspešen zaključek projekta CKZ na področju preventive in krepitve zdravja.
- Na področju NMP je k večji kakovosti prispevalo dodatno zaposlovanje ZT in DZ in delo redno zaposlenih zdravnikov v turnusu.
- Na področju primarnega zdravstvenega varstva je dodatno kakovost doprinesla pridobitev CDZOM, programa 0,5 splošnega zobozdravstva in nadgradnja razvojne ambulante v Center za zgodnjo obravnavo.
- Na področju poslovanja smo kakovost izboljšali z realizacijo predlogov **notranje revizije in urejanju področja nabave** (materiala, blaga, osnovnih sredstev in storitev).

Uspešno smo nadaljevali in nadgradili **projekt kakovosti v zdravstvu** po novem standardu kakovosti ISO 9001-2015. V letu 2019 smo uspešno izpeljali recertifikacijsko presojo. Zunanji presojevalci so se pohvalno izrazili glede doseženih rezultatov, ki kažejo na obvladovanje sistema poslovanja in dela z osredotočenostjo na bolnika – odjemalca.

Na kadrovskem področju smo največ pozornosti namenili:

- dopolnitvi sistemizacije delovnih mest zaradi pridobitve novih programov in s tem novih kadrovskih profilov;
- zaposlovanju novo zaposlenih zaradi pridobitve novih programov oz. razširitve obstoječih programov;
- zaposlovanju za nadomestitev v letu 2019 upokojene delavke;
- nadomeščanje porodniških odsotnosti in daljših bolniških odsotnosti.

Izpade dela smo nadomestili tudi z nadurnim delom in sodelovanjem zunanjih sodelavcev – do ponovne zasedenosti delovnih mest.

Pomembno je poudariti:

- naši uporabniki storitev v preteklem letu, ne glede na kadrovske spremembe, največji delež starševskega dopusta in manjšim izpadom, niso bili nikoli brez potrebne kakovostne zdravstvene oskrbe,
- program dela smo kljub kadrovskim menjavam realizirali v celoti.

Naše temeljne cilje in poslanstvo smo lahko **dosegli le z dobrim sodelovanjem zaposlenih** znotraj posamezne službe in med enotami. Zaveza je, da delujemo vedno kot usklajen tim, da bi tako lažje v celoti izpolnili pričakovanja naših odjemalcev in uporabnikov zdravstvenih storitev.

Tudi v letu 2019 je bila večina sodelavcev v Zdravstvenem domu Postojna pripravljena delati in tudi je delala bistveno več, kot je to ovrednoteno v plačah, kar je razvidno tudi iz preseganja programov dela.

3.7 ZADOVOLJSTVO UPORABNIKOV

Temeljni cilj naše dejavnosti je dvigovanje **kakovosti, dostopnosti in varnosti** našega dela, zagotavljanje principov **enakosti in zadovoljstvo** naših uporabnikov.

Že v letu 2015 smo pripravili **5 letni plan izvajanja** anket po službah in povečali število anketiranih na 100 anket.

Zadovoljstvo pacientov smo v letu 2019 merili s standardiziranim vprašalnikom v:

- ADM 4 (Tanja Čehovin, dr. med., spec. druž. med.),
- laboratorij (pacienti in naročniki storitev),
- OD1,
- kirurška ambulanta,
- uprava,
- recepcija.

Tabela št. 6: *Prikazuje povprečne ocene zadovoljstva pacientov in uporabnikov po službah od leta 2012 – 2019*

NAZIV ANKETE	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Zadovoljstvo uporabnikov zdr. storitev v OD (starši, skrbniki)		4,60	4,33		4,52			
Zadovoljstvo naročnikov LAB. storitev	4,15	5,00	3,95					4,47
Zadovoljstvo pacientov: - ADM 1					4,47			
- AMD 2	4,60	4,72	4,74	4,78			4,73	
- ADM 3						4,4		
- ADM 4	4,66	4,82	4,58	4,76				4,51
Zadovoljstvo pacientov – ambulantna DSO					4,50	4,6		
Zadovoljstvo pacientov – ambulantna Talita Kum						4,7		
Zadovoljstvo pacientov -NMP	4,50	4,40	4,90	4,50			4,70	
Zadovoljstvo pacientov-spec. - dermatološka amb.					4,74			
- ortopedska amb.	4,68	4,43	4,60				4,75	
- pulmološka amb.						4,9		
- kirurška amb.								4,83
Zadovoljstvo uporabnikov LAB storitev	4,70	4,90	4,90	4,90				4,47
Zadovoljstvo uporabnikov zdr. storitev - patronaža					4,87		4,88	
Zadovoljstvo uporabnikov zdr. storitev – RTG	4,78	4,80	4,73				4,38	
Zadovoljstvo uporabnikov zdr. storitev ŠD - otroci	4,68	4,55	4,73			4,4		
ŠD - starši	4,83	4,68	4,68			4,4		
OD								4,4
Zadovoljstvo uporabnikov zdr. storitev-ZOBNA amb.	4,57		4,67				4,80	
Zadovoljstvo uporabnikov zdr. storitev- zobozd. vzgoja- O.Š.					4,90			
Zadovoljstvo uporabnikov zdr. storitev- zobozdr. vzgoja - VVO					5,00			
Zadovoljstvo uporabnikov zdr. storitev - FTH						4,8		
Zadovoljstvo uporabnikov zdr. storitev- RA 1							4,9	
Zadovoljstvo uporabnikov zdr. storitev -RA 2							4,7	
Zadovoljstvo uporabnikov recepcije								4,76
Zadovoljstvo uporabnikov uprave								4,61

Ocene v vseh ambulantah so **presegale ciljno vrednost 4,1 od možnih 5.**

Višina ocen je **padla za 0,2 v ADM4** (97% odzivnost) in **za 0,4 v laboratoriju** (92% odzivnost).

Znižanje povprečnih ocen smo pričakovali zaradi povečanja števila anket na 100, ker s povečanjem vzorca **pridobimo bolj realne ocene**, ki so bile predhodna leta nerealno visoke. Anketo smo prvič doslej izvedli v **kirurški ambulanti** z odlično povprečno oceno 4,83 ob 98% odzivnosti.

Tudi v OD1 smo anketiranje izvedli prvič in dosegli povprečno oceno 4,4 ob 77% odzivnosti.

Nižja ocena je bila predvsem na račun nadomeščanja odsotne zdravnice na starševskem dopustu in posledično dnevno menjavanja različnih zdravnikov (okrnjena kontinuiteta oskrbe).

Najvišje ocene ostajajo na področju strokovnosti, odnosa medicinskega kadra (4,6 – 5,0) in splošnega zadovoljstva z oskrbo (4,8).

Najnižje ocene (3,3 - 4,0) so bile na področju naročanja in z vzpostavljanjem telefonske zveze, kar je problem že par let, vendar je porasla za 0,5 točke.

S povečanjem časovne dostopnosti po telefonu in uvedbo recepcijske službe za ADM, kjer je telefonska dostopnost ves delovni čas, smo uspeli doseči izboljšanje ocen na tem področju.

Že v letu 2018 smo **dodatno uvedli možnost naročanja po medmrežju, poleg specialističnih ambulantah tudi v ambulate družinske medicine in OD ter ŠD.**

Ocenjujemo, da v okviru trenutnih kadrovskih in delovnih normativov **ne bomo uspeli povečati dostopnosti po telefonu**, ker so pričakovanja in zahteve pacientov vsako leto večje.

V primeru neomejenih klicev smo beležili 70 – 80 klicev dnevno na ambulanto, kar onemogoča normalno delo timov v ambulantah.

Ocene na področju **časovnih omejitev posameznega posveta ali pregleda**, ki se odražajo v oceni »občutka, da vam osebje namenja dovolj časa« in »ali se je zdravnik zanimal za vaše osebne razmere« dosega oceno 4,0, kar je pod našo ciljno oceno.

Pričakujemo, da bomo z uveljavitvijo novih normativov (znižanje števila opredeljenih oseb na ambulanto na 1500) končno imeli dovolj časa za obravnavo pacientov in bo skladno s tem porasla tudi ocena pacientov na tem področju.

Ocene področja »Ali vam je na razpolago **hitra pomoč v nujnih primerih**« je pod ciljno oceno in sicer med 3,3 in 3,6. Ocenjujemo, da so pričakovanja pacientov tudi na tem področju previsoka, saj je hitra pomoč v ANMP vedno na razpolago, ne pa tudi hitra pomoč s strani osebnega zdravnika.

Zadovoljni smo bili z doseganjem ciljev na področju **znižanja časa čakanja v čakalnicah**, saj 80 - 90% anketiranih ni čakalo več kot 30 minut, od tega polovica do 15 minut.

Nenaročeni pacienti so čakali 30 - 40 minut, zato skušamo **povečati delež naročenih**, ki je v letu 2019 že porasel za 20% na 70 - 80%, kar je dober rezultat.

Z ocenami naših pacientov, ki kažejo visoko stopnjo zadovoljstva z obravnavo in presegajo ciljno oceno 4,1 za 0,5, smo upravičeno zelo zadovoljni.

Povprečna ocena naročnikov storitev laboratorija je od zadnjega ocenjevanja 2014 porasla iz 3,95 na 4,47.

Večina ocen je bila nad 4,6, ocena »Spoštovanje dogovorjenih rokov« je bila 4,00.

Delež odgovorjenih anket je bil 9 od 20 (45%), kar moramo pri naslednjem anketiranju povišati.

Povprečna ocena uporabnikov uprave (65% odgovorov) je znašala 4,61, kar je odličen rezultat. Nobena od ocen ni bila nižja od 4,5. Najvišja ocena je bila 4,71 (prijaznost).

Povprečna ocena recepcije (62% odgovorov) je znašala 4,76, kar je najvišje povprečje letošnjega leta.

Nobena od ocen ni bila nižja kot 4,7. Čestitke!

Ocene izkazujejo učinkovitost ukrepov za izboljševanje sistema dela v ZD ter prizadevnost in prijaznost zaposlenih.

3.8 ZADOVOLJSTVO ZAPOSLENIH

Znanje in zadovoljstvo zaposlenih sta temeljna predpogoja za strokovnost dela, human odnos do uporabnikov in zadovoljitev njihovih pričakovanj.

Tudi v letu 2019 smo skušali zagotoviti **čim več pogojev za zadovoljstvo zaposlenih**: ustrezno delovno okolje, možnost izpopolnjevanj in izobraževanj, nagrajevanje dela izven rednega programa, ki ga financira ZZZS, primerna delovna oprema, spodbujanje inovativnosti, nagrajevanje najbolje ocenjenih delavcev po enotah, izraba letnega dopusta skladno z željami, delno fleksibilen delovni čas, letni razgovori s ciljem vzpodbujanja zaposlenih, pohodi za zdravje v rednem delovnem času, delavnice z vsebinami osebnostnega razvoja in učenje tehnik obvladovanja stresa, čestitka pozornosti ob rojstnem dnevu...

Velika večina zaposlenih, sodeč po izvedeni anketi, je kljub velikim obremenitvam na delu, povečanih zahtevah uporabnikov in vodstva **zadovoljna in želi ostati v javnem zavodu**.

Prejeli smo 66 odgovorov od 119 zaposlenih, kar je nižji delež kot leta 2018.

Povprečna ocena zadovoljstva zaposlenih po letih

Zadovoljstvo ZAPOSLENIH	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
	4,33	4,23	4,29	4,43	4,17	4,33	4,25	4,83

Povprečna ocena zadovoljstva zaposlenih je porasla iz 4,25 na 4,83, kar je odličen rezultat in kaže na izboljšanje delovnih pogojev in nagrajevanja v letu 2019.

Tabela št. 7: *Prikazuje povprečno oceno zadovoljstva zaposlenih*

NAZIV SKLOPOV ANKETE	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Zadovoljstvo zaposlenih	4,6	4,5	4,5	4,6	4,2	4,3	4,2	4,3
Moje delo	4,6	4,5	4,5	4,6	4,4	4,6	4,4	4,5
Odnosi s sodelavci	4,4	4,4	4,5	4,6	4,4	4,4	4,5	4,5
Medsebojni odnosi	4,1	3,9	4,1	4,2	3,9	4,2	4,0	4,2
Odnos z vodji	4,5	4,3	4,6	4,6	4,4	4,4	4,4	4,5
Ocena vodstva	4,5	4,6	4,5	4,7	4,3	4,4	4,5	4,7
Vzdušje v zavodu	3,9	3,7	3,7	3,9	3,9	3,6	3,7	3,9

Vse povprečne ocene sklopov so nad ciljno vrednostjo 4,0 in jo presegajo za 0,2.

Najvišje povprečne ocene in sicer 4,5 (porast za 0,1 glede na leto 2018) dosegata sklopa:

1. **Moje delo: Najvišji porast ocen** je bil na področju samostojnosti zaposlenih, nujnosti sprememb in zavzetosti za delo. **Najnižja ocena** (3,9) je bila na področju realnosti ciljev, ki jih moramo doseči. Razlaga so previsoki delovni normativi?
2. **Zadovoljstvo z usposabljanjem:** Najvišje ocene (4,6) je dosegel dober sistem usposabljanja.

Povprečno oceno 4,4 in porast ocene za 0,1 do 0,2 glede na predhodno leto dosegata sklopa:

1. **Ocena vodstva: Najvišji porast** je bil na področju ocene uspešnosti vodstva (4,5 na 4,7), možnosti za napredovanje (4,1 na 4,4), vrednotenje uspešnosti po dogovorjenih

ciljih in standardih (4,1 na 4,4) in ustrezno stimuliranje bolj obremenjenih z delom (3,5 na 3,9).

Razlogi so predvsem v novo dani možnosti, ki nam jo je letos prvič omogočil sistem nagrajevanja timov, ki so presegali nov standarda glavarinskih količnikov.

2. **Ocena odnosa z vodji: Največ je porasla** ocena sprejemanja odločitev pravočasno (4,0 na 4,2), pohvale dobrega delovnega rezultata (4,2 na 4,4) in sodelovanje z zaposlenimi pri postavljanju ciljev (4,3 na 4,5).

Ocena »Pogovarjanja z zaposlenimi o rezultatih dela« **je padla** iz 4,5 na 4,3, na kar bodo vodje opozorjene in za izboljšanje ocen pohvaljene.

Povprečno oceno 4,3 in porast ocene za 0,1 glede na predhodno leto dosegata sklopa:

1. **Zadovoljstvo zaposlenih:** Največji porast ocene je bil na področju odnosa z neposredno nadrejenimi (4,3 na 4,6), statusom v ZD (4,0 na 4,3) in plačo (3,5 na 3,7), kar pa še vedno ostaja najnižja ocena, kljub dvigu plač predvsem zdravnikom in najnižje razvrščenim skupinam.
2. **Vzdušje v zavodu:** Najvišji porast je bil na področju povprečnega vzdušja v zavodu (3,7 na 3,9), kar pa še vedno ostaja najnižja ocena v tem sklopu. Ukrep bo zadolžitev vsakega zaposlenega, da prispeva k boljšemu vzdušju v zavodu z lastnim zgledom in predlaga vsebine, ki bi pripomogle k dvigu vzdušja v zavodu.

Sklop »**Medsebojni odnosi**«: Dvig ocene za 0,2 iz 4,0 na 4,2.

Najvišje je ocenjeno področje, da cenimo delo svojih sodelavcev, največji dvig je bil na področju **informiranja, kaj se dogaja v drugih enotah** (3,3 na 3,6), kar še vedno ostaja najnižja ocena. Predloge za izboljšave bomo poiskali pri zaposlenih.

Na področju »**Kaj pričakujete od dobrega sodelavca**« med prioritetami ostaja: strokovna pomoč, posredovanje izkušenj, profesionalnost in iskrenost.

Na pomenu sta pridobili korektnost in pomoč v stiski in iskrenost.

Manjši pomen so pripisovali družabnosti, pozitivni življenjski naravnosti in pripravljenosti nadomeščanja.

Na področju »**Kaj je pomembno za uspešno delo?**« ostaja med prioritetami: delovni pogoji, odnosi s sodelavci in možnost strokovnega izpopolnjevanja.

Na pomenu so pridobila področja: varnost zaposlitve, zanimivost dela, plača in možnost napredovanja. Manjši pomen so pripisovali perspektivi zavoda, dostopu do informacij in odnosu z direktorjem.

Delež zaposlenih, ki so pripravljeni delati več, kadar je potrebno je porasel iz 81% na 88%. Kot glavni razlog za nepripravljenost delati več so navedli neustrezno materialno vrednotenje in večji pomen prostega časa.

4. REALIZACIJA ZDRAVSTVENIH STORITEV PROGRAMOV V LETU 2019

Tabela št. 8: Realizacija zdravstvenih storitev za obdobje I.-XII./2019 in primerjava z istim obdobjem v letu 2018

DEJAVNOST ENOTA	PLAN I.-XII. 2018	REAL. I.-XII. 2018	IND. I.-XII. 2018	PLAN I.-XII. 2019	REAL. I.-XII. 2019	IND. I.-XII. 2019	IND. 19/18
PRIMARNA ZDRAVSTVENA DEJAVNOST							
Količniki iz obiskov	216.797	275.768,10	127,20	221.572	285.481,45	128,84	103,52
Količniki iz glavarine	180.477	204.894	113,53	160.952	203.322	126,32	99,23
Dom upokoјencev	14.767	14.927	101,08	14.615	15.028	102,82	100,68
Talita kum	3.299	3.004	91,05	3.631	3.528	97,16	117,47
Antikoagulantna amb.	14.573	14.878	102,09	14.573	14.439	99,08	97,05
Zobozdravstvena služba	43.843	61.216	139,63	69.159	74.781	108,13	122,16
Specialistična protetika				16.604	12.970	78,11	
Ortodontska amb.	62.275	62.296	100,03	62.275	61.370	98,55	98,51
Re. služba-NUJNI	65.000	76.627,00	117,89	65.000	72.913,00	112,17	95,15
Reš. služba-NENUJNI	9.946	20.904,00	210,17	9.946	23.165,00	232,91	110,82
RTG -ZZZS	41.021	38.106	92,89	41.021	43.621	106,34	114,47
RTG- ostali plačniki		93.287,00			91.577,31		98,17
Fizioterapija	2.302	2.354	102,25	2.400	2.761	115,03	117,31
Patronažna služba	10.220	10.372	101,49	10.220	10.476	102,51	101,00
Laboratorij ZD	116.000	128.877	111,10	116.000	133.539	115,12	103,62
laboratorij-anikoag.amb.	17.200	10.673	62,05	17.200	10.768	62,60	100,88
Laboratorij -ostali pl.		47.584,28			51.365,48		107,95
SEKUNDARNA ZDRAVSTVENA DEJAVNOST							
Specialisti -točke	71.263	74.091	103,97	71.263	76.851	107,84	103,72
Specialisti-prvi obiski	5.559	5.727	103,02	5.546	5.655	101,97	98,74

4.1 PRIMARNA ZDRAVSTVENA DEJAVNOST

V primarno zdravstveno dejavnost Zdravstvenega doma Postojna sodijo:

- 4,11 ambulate družinske medicine (ADM),
- 5,07 referenčne ambulate,
- 2 ambulantni za zdravstveno varstvo predšolskih otrok (otroški dispanzer - OD),
- 1,4 ambulate za zdravstveno varstvo šolskih otrok in mladine (šolski dispanzer - ŠD),
- razvojna ambulanta z vključenim centrom za zgodnjo obravnavo 0,30 programa,
- ambulantni v socialnovarstvenih ustanovah, v obsegu 0,53 programa DSO in 0,12 programa Talita Kum,
- ambulanta za zobozdravstveno varstvo odraslih, v obsegu 1,5 programa,

- program zobozdravstvene preventive, v obsegu 0,95 programa izvajamo za potrebe vseh otrok obeh občin,
- ortodonska ambulanta, v obsegu 1,0 programa,
- ambulanta za zdravstveno varstvo bolnikov na trajni antikoagulantni terapiji (antikoagulantna ambulanta), v obsegu 0,28 programa opravlja storitve za bolnike obeh občin in okolice,
- center za duševno zdravje otrok in mladostnikov, v obsegu 1,0 programa.

Za področje obeh občin opravlja vse **nujne storitve** ambulanta **nujne medicinske pomoči** (NMP) vsak delovni dan v tednu od 7 - 20 ure in skupaj z **dežurstvom** nudi 24-urno zdravstveno varstvo vsem občanom obeh občin. Del ANMP predstavljajo nujni reševalni prevozi in nenujni reševalni prevozi.

Nepogrešljiv del primarne zdravstvene dejavnosti so službe, ki omogočajo diagnostiko in terapijo ter storitve na domu:

- rentgenski oddelek (RTG), v obsegu 1,0 programa,
- fizioterapija (FTH), v obsegu 4,07 programa (dodaten 1.0 program v letu 2018),
- patronažna oskrba z 7,57 programa,
- laboratorij opravlja laboratorijske storitve za Zdravstveni dom Postojna (70%), Bolnišnico za ženske bolezni in porodništvo (25%) in koncesionarje (5%),
- enota za zdravstveno vzgojo in preventivo opravlja program za preventivo bolezni srca in ožilja odraslih in ostale preventivne akcije za občane obeh občin.

Za izvajanje **storitev primarne zdravstvene dejavnosti** in **nujne medicinske pomoči** je v Zdravstvenem domu Postojna redno zaposlenih 26 zdravnikov: 11 specialistov družinske medicine, 2 specialistki urgentne medicine, specialistka pediatrije, specialistka splošne medicine, specialistka otroške in mladostniške psihiatrije, specializantka družinske medicine, specializantka pediatrije, specializantka otroške in mladostniške psihiatrije, specializant urgentne medicine, 3 zobozdravnice, 2 specialista čeljustne in zobne ortopedije ter zdravnica brez specializacije.

Poleg zdravnikov – nosilcev dejavnosti je v zavodu zaposlenih še 22 medicinskih sester in zdravstvenih tehnikov, 24 diplomiranih medicinskih sester, 8 patronažnih sester, 3 diplomirani inženirji radiologije, 6 fizioterapevtov, nevrofozioterapevtka, 1 specialistka medicinske biokemije, 2 analitika v laboratorijski medicini, 1 inženir laboratorijske biomedicine, 3 laboratorijski tehniki, 1 klinični psiholog specialist, 2 psihologa, 2 delavna terapevta, specialni pedagog, socialni delavec, logoped in kineziolog.

4.1.1 AMBULANTE DRUŽINSKE MEDICINE (ADM)

V **4,11 ambulantah družinske medicine** dela trenutno 6 specialistov in 1 specializantka družinske medicine.

V eni ambulantni opravlja delo po dva zdravnika in sicer direktorica Zdravstvenega doma Postojna in specialistka družinske medicine, ki vodi tudi antikoagulantno ambulanto. V eni ambulantni je zaposlen specialist družinske medicine, kateri opravlja tudi vodenje ambulant v Taliti Kum.

V eni ambulantni družinske medicine opravlja delo specialistka družinske medicine v skrajšanem delovnem času 35 ur tedensko.

V vsaki ADM je zaposlena po ena SMS, 0,5 DMS in ena administratorica za vseh pet ambulant.

4.1.1.1 Količniki iz obiskov (program kurativnega dela)

Programi dela (količniki iz obiskov) so bili v **vseh ambulantah preseženi, skupno za 60,7%, kar je za 8,9% večje** preseganje kot leta 2018.

Ker imamo zaposlenih večje število zdravnikov kot je programa, je preseganje na zdravnika največ 30%.

Tabela št. 9: *Prikazuje realiziran obseg količnikov iz OBISKOV KURATIVNE dejavnosti za leto 2019 in primerjavo z letom 2018 v ADM*

ENOTA	OBVEZNI PROGRAM			OBVEZNI PROGRAM			IND. 2019/18
	PLAN I.-XII. 2018	REAL. I.-XII. 2018	IND. I.-XII. 2018	PLAN I.-XII. 2019	REAL. I.-XII. 2019	IND. I.-XII. 2019	
ADM 1	23.717	27.813,30	117,27	23.810	25.759,20	108,19	92,61
ADM 2	6.872	26.156,10	380,62	6.597	29.483,80	446,92	112,72
ADM 3	27.488	36.488,30	132,74	27.488	36.163,20	131,56	99,11
ADM 4	27.488	41.560,70	151,20	27.488	43.253,80	157,36	104,07
ADM 5	16.035	6.787,10	42,33	21.990	15.025,55	68,33	221,38
ADM 7		19.602,80			22.877,15		116,70
SKUPAJ	101.599	158.408,30	155,91	107.374	172.562,70	160,71	108,94

Preseganje kurativnih količnikov je stalnica vsa leta, kljub prizadevanju po zmanjšanju obsega kurativnega dela, ker preseganje programa ni plačano.

Razlogi za preseganje programa so večinoma sistemski – staranje prebivalstva in s tem večja obolevnost, krajšanje ležalnih dob, prenos vodenja bolezni iz sekundarnega na primarni nivo.

Na račun preseganja programa in glavarinskih količnikov smo v letu 2018 uspeli pridobiti dodatnega **1,00 programa družinske medicine**, kar je po pridobitvi programov referenčnih ambulant največji dosežek doslej. Cilja pridobiti še dodaten program ADM v letu 2019 nismo realizirali, ker sta bila za našo območno enoto ZZS dodeljena samo 2 dodatna programa ADM.

Dodaten program bi omogočil znižanje deleža preseganja programa in znižal obremenitve timov ADM.

Program **referenčnih ambulant** smo že v letu 2015 dopolnili in s tem zagotovili vsem pacientom ZD Postojna v ADM obravnavo v referenčni ambulanti.

Na področju strokovnosti smo v ADM omogočili dodatna izobraževanja s področja preventive in paliative ter nagradili paliativni tim.

Na področju **varnosti obravnav bolnikov** smo z računalniškim programom nadaljevali **preverjanje medsebojnih učinkov** zdravil, predvsem v ambulantah DSO. Povečali smo nadzor nad predpisovanjem antibiotikov in benzodiazepinov ter rezultate primerjali po posameznemu zdravniku. Sodelovanja s kliničnim farmacevtom nismo uspeli vzpostaviti, ker Lekarna še ni zaposlila ustreznega kadra.

Nadaljevali smo uporabo **elektronskega registra zdravil, Mednarodne klasifikacije bolezni in elektronski dostop do veljavnih strokovnih smernic**.

Na področju **predpisovanja zdravil in bolniškega staleža** smo sledili strokovnim smernicam in usmeritvam plačnika in zaščitili interese bolnika, kar je ob vedno bolj restriktivnih zahtevah družbe vedno težje (terapevtske skupine zdravil).

Elektronski izpis receptov in E-napotnic smo rutinsko uporabljali v vseh ADM.

S pridobitvijo projekta **Centra za krepitev zdravja (CKZ)** smo dosegli največji napredek na **področju preventive in zdravstvene vzgoje odraslih**. V delo CKZ so se vključili vsi timi ADM in s tem omogočili nadgradnjo zastavljenih ciljev na področju preventive.

Na področju **zdravstvene nege** smo pomoč med. sestrar v ADM nadgradili z zaposlitvijo SMS (doslej administratorja) v centralni recepciji in vključevali v delo pripravnike. S tem smo omogočili med. sestrar več časa za delo s pacienti, predvsem na področju preventive in svetovanja kroničnim bolnikom.

Pomoč administratorja se je tudi v letošnjem letu izkazal kot izredno uspešen projekt, saj omogoča SMS v ADM **več strokovnega dela s pacienti**, predvsem v obliki **svetovanja** na različnih področjih.

Število svetovanj v ADM po letih:

2015	2016	2017	2018	2019
367	565	1204	1101	2225

V letu 2019 so sestre v posameznih ADM opravile **2225 svetovanj**, kar je 1124 svetovanj več kot prehodno leto, kar je odličen rezultat in presega zastavljen plan.

Od leta 2018 spremljamo tudi število individualnih svetovanj v šolskem dispanzerju. V letu 2019 so jih opravili 31, kar je za 30 manj kot v predhodnem letu, predvsem zaradi kadrovskih sprememb (nov zaposlena medicinska sestra).

4.1.1.2 Količniki iz glavarine (število opredeljenih oseb)

Glavarina (število opredeljenih bolnikov na zdravnika) doprinaša polovico dohodka ambulant primarne zdravstvene dejavnosti.

V letu 2019 se je **nadaljeval trend pridobivanja bolnikov** in s tem glavarinskih količnikov predvsem na račun opredeljevanja pacientov pediatrije koncesionarke, katera je prenehala z delom septembra 2017 in pričetkom dela v ADM5.

Skupno smo **dosegli 126,3% glavarine**.

Ker število opredeljenih bolnikov predstavlja pomemben vir prihodkov, bomo tudi v bodoče spodbujali rast števila opredeljenih bolnikov v ambulantah, ki še niso dosegle 100% glavarine (ŠD, dve ADM).

Glede na sprejemanje predlogov o znižanju števila opredeljenih v ADM, OD in ŠD bomo sledili sprejetim normativom in zniževali glavarino skladno z novim obračunskim modelom, ki je v pripravi. Zaenkrat plačnik (ZZZS) ni sprejel znižan glavarinski plan, kot ga je opredelilo MZ za osnovo za 100% plačilo, kar pomeni, da za plan glavarinskega količnika, ki je sprejet dobimo samo 76% plačila.

Znižanje števila opredeljenih na tim in zmanjšanje obsega administrativnega dela bo omogočalo več časa za obravnavo pacienta in s tem kakovostnejše delo.

Tabela št. 10: *Prikazuje realizacijo količnikov iz GLAVARINE za obdobje I.-XII./2018 in primerjavo z istim obdobjem v letu 2017*

dr.	PLAN I.-XII. 2018	REAL. I.-XII 2018	IND. I.-XII. 2018	PLAN I.-XII. 2019	REAL. I.-XII. 2019	IND. I.-XII. 2019	IND. 2019/18
ADM 1	25.755	22.925,28	89,01	25.320	22.177,92	87,59	96,74
ADM 2	7.463	24.922,08	333,96	7.015	24.268,32	345,93	97,38
ADM 3	29.850	30.692,16	102,82	29.231	30.229,44	103,42	98,49
ADM 4	29.850	32.233,92	107,99	29.231	32.573,76	111,44	101,05
ADM 5	17.412	10.137,60	58,22	0	15.516,00		153,05
neop.ADM*		1.995,84			1.474,08		73,86
OD 1	19.701	25.190,16	127,86	19.292	26.123,76	135,41	103,71
OD 2	20.597	21.830,16	105,99	23.385	23.432,40	100,20	107,34
neopr. OD*		6.087,60			387,60		6,37
ŠD	29.850	24.296,64	81,40	27.477	25.248,24	91,89	103,92
neopr. ŠD*		4.583,04			1.890,24		41,24
dr.	PLAN I.-XII. 2018	REAL. I.-XII 2018	IND. I.-XII. 2018	PLAN I.-XII. 2019	REAL. I.-XII. 2019		IND. 2019/18
SKUPAJ	180.477	204.894,48	113,53	160.952	203.321,76	126,32	99,23

*Plačilo glavarine dr. Grmek samo do avgusta 2021 (300 oseb)

4.1.1.3 Referenčna ambulanta

Referenčne ambulante so pomembna strokovna novost na področju družinske medicine. Izvajamo jih v obsegu **5,07 programa**.

Vsebinsko so referenčne ambulante nadgrajene s protokoli za vodenje kroničnih bolnikov in kadrovsko ojačane **z zaposlitvijo DMS** za polovični delovni čas v vsaki ambulanti. Vloga DMS je **nadzor bolnikov z urejeno kronično boleznijo** in spodbujanje zdravega načina življenja ter jemanja zdravil ter opravljanje preventivnih posvetov za populacijo od 30 let starosti dalje.

S takim načinom dela je povečan obseg **preventivnega dela**, omogoča **populacijski pristop** ter večji nadzor nad vodenjem bolnikov s kroničnimi boleznimi ter dober pregled nad zdravstvenim stanjem populacije z vodenjem registrov bolezni.

Sodelovanje DMS ne omejuje dostopa do izbranega zdravnika.

Dosedanje izkušnje z delom referenčnih ambulant, ki so pričele z delom septembra 2011, so dobre. **Pacienti so tak način dela sprejeli z nadpovprečno dobrim odzivom.**

V letu 2015 smo pridobili **še dodatno 0,64 programa** referenčnih ambulant, kar pomeni, da delamo v Zdravstvenem domu Postojna v **vseh petih ADM po principu referenčnih ambulant**.

Plan in navodila za delo za referenčne ambulante so bila podana s strani Ministrstva za zdravje. Realizaciji plana sledimo vsebinsko in količinsko z mesečnimi poročili, ki jih pošiljamo na MZ in ZZS.

Kazalniki kakovosti v referenčnih ambulantah

Vzpostavljanje registrov kroničnih bolnikov: astma, kronična obstruktivna bolezen, diabetes, hipertenzija, koronarna bolezen, benigno povečana prostata, depresija, osteoporoza.

Register kadilskega statusa, pivskega statusa in delež zaščiteneh proti tetanusu.

Preventivna dejavnost: 20% opredeljenih v starosti od 30. do 65. leta, obravnavanih po protokolu za odkrivanje dejavnikov tveganja za srčno žilne bolezni in zgodnjemu odkrivanju drugih kroničnih bolezni (KNB).

Povprečno trajanje obravnave je bilo 30 minut z uporabo obsežnih vprašalnikov in individualnim svetovanjem posamezniku glede ugotovljenega stanja ter pripravo načrta ukrepov s kontrolnimi obravnavami ter izračunom koronarne ogroženosti.

Vsaka RA pošilja poročilo o delu mesečno projektni pisarni referenčne ambulante na NIJZ.

Plan ZZS 1200 storitev letno za RA je bil sprejet s 1.4.2019, kar pomeni letni plan za posamezno RA 900 storitev.

Od 1.1.2019 do 31.3.2019 je bilo plačilo RA v pavšalu.

Tabela št. 11: *Prikazuje število registriranih kroničnih bolnikov v RA v letu 2019 in primerjavo z 2018*

REGISTER	2018	2019	Indeks
ASTMA	204	229	1.12
KOPB	158	169	1.06
SLADKORNA BOLEZEN	512	552	1.07
POVIŠAN KRVNI PRITISK	1318	1442	1.09
BENIGNA HIPERTROFIJA PROSTATE	389	415	1.06
DEPRESIJA	523	550	1.05

REGISTER	2018	2019	Indeks
KORONARNA BOLEZEN	257	274	1.06
OSTEOPOROZA	222	225	1.01
SKUPAJ	3583	3856	1.07

Tabela št. 12: Prikazuje število preventivnih presejanj za kronične nenalezljive bolezni (KNB) in srčno žilne bolezni (SŽB) v letu 2019 in primerjava z letom 2018

Preventivna obravnava	2018	2019	Indeks
KNB IN SŽB	689	758	1.10
POVIŠAN KRVNI TLAK	33	33	1,0
SLADKORNA BOLEZEN	197	172	0.87
KOPB	314	316	1.0
DEPRESIJA	58	220	3.79
BENIGNA HIPERT. PROSTATE	ni podatka	ni podatka	/
OSTEOPOROZA	236	256	1.08
TVEGANO PITJE ALKOHOLA	40	41	1.02
SEŠTEVEK ŠTEVILA VSEH OBRAVNAV	1567	1796	1.14

Realizacija plana dela za leto 2019

V letu 2019 smo opravili **5.079** obravnav, kar je **727 obravnav več kot leta 2018**.

Razlog za večje število obravnav je predvsem zaradi večjega števila obravnav kroničnih bolnikov z oceno urejenosti kronične bolezni, kontrole dejavnikov tveganja in obravnav v timu. Letno so dodani v register in obravnavani tudi novo odkriti kronični bolniki.

Plan preventivnih obravnav v referenčnih ambulantah za leto 2019 je zajemal obravnavo zdravih z odkrivanjem dejavnikov tveganja za kronične nenalezljive bolezni od 30. leta naprej in obravnavo določenih kroničnih bolnikov po protokolu. Iz leta v leto se trudimo za **večje število preventivnih presejanj** za KNB zaradi odkrivanja dejavnikov tveganja za SŽO dovolj zgodaj, ko še niso potrebni farmakološki ukrepi. Plan primarne preventive je bil realiziran 18%. Razlog za **nedoseganje plana primarne preventive** (20% opredeljenih v ADM nad 30 let starih, ki nimajo diagnoze AH, SB, koronarna bolezen) je v iskanju pacientov, ki ustrezajo kriterijem, slabši odzivnosti in premalo dnevno napotenih iz ADM v RA.

V **registru kroničnih bolnikov** je bilo v primerjavi z letom 2018 za 1% več registriranih kroničnih bolnikov, za 1% se je povečalo število obravnavanih kroničnih bolnikov in za 14% se je zmanjšalo število obravnavanih vseh preventivnih presejanj.

Realizacija plana storitev (ZZZS plan) je znašala 4079 storitev, kar **znaša 89% realizacijo** in je glede na nizko število opredeljenih oseb v ADM5 ustrezna realizacija.

4.1.2 AMBULANTA ZA ZDRAVSTVENO VARSTVO PREDŠOLSKIH, ŠOLSKIH OTROK IN MLADINE

V Zdravstvenem domu Postojna imamo dve **ambulantni za predšolske otroke**. V prvi (OD1) je nosilka specialistka pediatrije. V timu sta zaposleni srednja medicinska sestra in 0,4 diplomirane medicinske sestre. V drugi ambulanti (OD2) je bila zaradi pomanjkanja

pediatrčnega kadra zaposlena specialistka družinske medicine. V timu je zaposlena še srednja medicinska sestra in 0,4 diplomirane medicinske sestre.

Pri obravnavi otrok obeh OD sodelujejo tudi: DMS, psiholog in po potrebi pedopsihiater, logoped in pediaterinja razvojne ambulante.

Ambulanta za šolske otroke in mladino izvaja program za 1,4 tima. Nosilka dejavnosti je specialistka splošne medicine. V timu sta zaposleni srednja medicinska sestra in diplomirana medicinska sestra ter dodatno zdravnica splošne medicine 3x tedensko.

V ambulantah smo poleg kurative – tj. obravnavanja bolnih otrok, izvedli tudi preventivo in zdravstveno vzgojo v obliki posvetovalnic za otroke, cepljenja in sistematskih pregledov v predšolski in šolski dobi ter timske obravnave otrok.

Obravnava otrok v predšolski in šolski dobi se je dopolnjevala s **programom razvojne ambulante, programom obravnave debelosti v sklopu CKZ in v 2. polovici leta s programom CDZOM.**

Tabela št. 13 : *Prikazuje planiran in realiziran obseg količnikov iz OBISKOV KURATIVNE dejavnosti za leto 2019 v primerjavi z letom 2018 v OD in ŠD*

ENOTA KURATIVA	OBVEZNI PROGRAM			OBVEZNI PROGRAM			IND. 2019/18
	PLAN	REAL.	IND.	PLAN	REAL.	IND.	
	I.-XII. 2018	I.-XII. 2018	I.-XII. 2018	I.-XII. 2019	I.-XII. 2019	I.-XII. 2019	
OD	37.402	46.130,10	123,34	40.449	42.790,00	105,79	92,76
ŠD	27.705	23.592,95	85,16	26.043	24.290,50	93,27	102,96
KURATIVA	65.107	69.723,05	107,09	66.492	67.080,50	100,89	96,21

Tabela št. 14: *Prikazuje planiran in realiziran obseg PREVENTIVNIH OBISKOV v količnikih v OD in ŠD za leto 2019 in primerjavo z letom 2018*

ENOTA PREVENT.	OBVEZNI PROGRAM			OBVEZNI PROGRAM			IND. 2019/18
	PLAN	REAL.	IND.	PLAN	REAL.	IND.	
	I.-XII. 2018	I.-XII. 2018	I.-XII. 2018	I.-XII. 2019	I.-XII. 2019	I.-XII. 2019	
OD	31.009	25.728,25	82,97	25.761	24.053,75	93,37	93,49
ŠD	19.082	21.908,50	114,81	21.945	21.784,50	99,27	99,43
PREV.	50.091	47.636,75	95,10	47.706	45.838,25	96,08	96,22

4.1.2.1 Otroški dispanzer (OD)

V letu 2019 smo imeli velik izziv **nadomestiti starševski dopust pediaterinje OD1** od maja dalje in spec. druž. med. v OD2 od avgusta dalje. Uspeli smo pogodbeno zaposliti upokojeno pediaterinjo za nadomeščanje OD1. Za nadomeščanje v OD2 smo kombinirali delo treh

pediatrov. Kljub težavam z nadomeščanjem in občasnim krajšanjem urnika dela, predvsem v OD2, smo uspeli realizirati plan dela skupaj v celoti.

Na žalost nam ni uspelo izpeljati programa pediatrične ambulante na lokaciji v Pivki, ker smo morali vse storitve organizirati na lokaciji v Postojni.

4.1.2.1.1 OD1

V letu 2019 smo v OD1 uspeli kljub nadomeščanju povečati glavarinske količnike, **dosegli 135,4% glavarino**; kar je 3,7% več kot lani. Glavarina se je verjetno povečala tudi na račun pomanjkanja specialistov pediatrov v regiji.

Realizacijo **kurativnih količnikov** smo presegli za **37.0%**.

V OD ni bilo čakalnih dob, ustrezno so oskrbljeni vsi otroci, ki imajo izbrano pediatrično v OD1.

Preventivni program OD1, ki obsega 34% vseh storitev, je bil **realiziran 91%, kar je 7% manj kot 2018**.

Ustrezno so bili pregledani in cepljeni vsi otroci, razen izjem, kadar so starši odklonili cepljenje oziroma se je zaradi nadomeščanja del preventivnih pregledov prenesel v leto 2020.

Presegli smo ciljno 94% precepljenost: 98,6% precepljenih otrok za obvezni program v 1. letu starosti in **97,6%** v 2. letu starosti. S tem smo presegli kazalnik kakovosti za precepljenost v predšolskem obdobju.

4.1.2.1.2 OD2

V OD2 smo kljub nadomeščanju zdravnice povečali glavarino za 7,3% in uspeli doseči 100,2% glavarino. Uspelo nam je izpolniti **80% plana kurative**, kar je le 10% manj kot leta 2018 in **97,3% plana preventive**, kar je 6,5% manj kot leta 2018.

Tudi v ambulanti OD2 so bili ustrezno pregledani in cepljeni vsi otroci, razen redkih izjem, kadar so starši odklonili cepljenje.

Presegli smo ciljno 94% precepljenost: 96,4% precepljenih otrok za obvezni program v 1. letu starosti in **91,2%** v 2. letu starosti. S tem smo presegli kazalnik kakovosti za precepljenost v 1. letu starosti. V 2. letu starosti je % nižji, ker je število otrok samo 79 in jih 7 še ni bilo cepljenih.

V letu 2018 je **diplomirana psihologinja** nadaljevala s sistematskimi pregledi 3 letnih otrok v obeh OD.

DMS je izvajala **zdravstveno vzgojo** in individualna svetovanja v posvetovalnici za starše in otroke ob sistematskih pregledih otrok, na različne teme: dojenje, nega otroka, pestovanje, preprečevanje poškodb, prehrana, spanje, pomen gibanja, igra in igrače, cepljenje...

Preventivne preglede otrok smo nadgradili z **zdravstveno vzgojo otrok** in staršev ter **zdravstveno vzgojo otrok v vrtcu**, ki jo je pod vodstvom pediatrične opravljala DMS, vendar v zmanjšanem obsegu kot leta 2018.

Nadaljevali smo s **poučevanjem staršev otrok** z respiratornimi boleznimi (astma, bronhialna obstruktivna bolezen).

Način **naročanja na uro** – zdravih in bolnih otrok ločeno - se je izkazal za zelo primerne, s čimer smo nadaljevali tudi v letu 2019.

Nadaljevali smo možnosti cepljenja tudi v popoldanskem času, da staršem ne bi bilo potrebno jemati dopusta ali staleža.

Koordinacijo dela med Porodnišnico, pediatričnima ambulantama, patronažno službo ter razvojno ambulanto ter sodelovanje s stomatologi smo v 2. polovici leta zmanjšali in sodelovanje z ortodontsko ambulanto začasno prekinili. Razlog so porodniške odsotnosti ortodontke in obeh pediatrinj.

Nadaljevali smo z **mentorstvom** specializantom pediatrije in družinske medicine, študentom in dijakom zdravstvenih in medicinskih programov.

4.1.2.2 Šolski dispanzer (ŠD)

V šolskem dispanzerju imamo opredeljenega 1,0 programa kurative in 0,4 programa preventive.

V ŠD smo **uspeli povečati glavarino za 3,9% in doseči 91,9% glavarino**. Do načrtovanega porasta glavarine najverjetneje ni prišlo zaradi kadrovske menjave v otroških dispanzerjih.

Plan **kurativnih obiskov** smo **realizirali 93,3%**, kar je 30% več kot leta 2018.

Poleg kurative šolarjev, šolska zdravnica pokriva po razporedu tudi drugo urgenco v okviru NMP, opravlja kurativne preglede varovancev VZ Planina, dijakov Šolskega centra, Srednje gozdarske in lesarske šole Postojna, beguncev, varovancev Stanovanjske skupnosti, kateri niso opredeljeni pri njej, sodeluje s Centrom za socialno delo in šolami.

Za opravljanje **preventivnih pregledov** dvakrat do trikrat tedensko je zaposlena zdravnica v obsegu 0,6 delovnega časa. Zaradi prevzema preventivnega programa šolarjev po prenehanju dela pediatrinje koncesionarke se je **plan dela povečal**. Preventivne preglede smo opravili po programu za vse šolarje in dijake v občinah Postojna in Pivka.

Plan je bil realiziran 99,3%, kar je primerljivo z letom 2018.

Ponovno smo izvedli **akcijo brezplačnega cepljenja proti klopnemu meningoencefalitisu in humanemu papiloma virusu** s pomočjo donacije obeh občin, za kar se jima zahvaljujemo.

V okviru **preventivnega programa** je bilo izvedeno cepljenje šolskih otrok po programu.

Procent precepljenosti za obvezni program je znašal za leto 2019 **za vsa cepljenja 96,2%**.

Sistematsko smo **pregledali 986 otrok**. Dosegli smo kazalnik kakovosti za obvezna cepljenja in sistematske preglede.

Tako **visoko realizacijo sistematskih pregledov** in **visoko precepljenost** dosegamo z dispanzerskim načinom dela ne glede na to, kdo je učenčev izbrani zdravnik. DMS preko celega leta vztrajno išče zamudnike in jih vabi na sistematski pregled, še posebno na cepljenje. Delo s populacijo na nivoju šolskih razredov omogoča pregled nad populacijo in visoko precepljenost. Kljub temu ugotavljamo blag upad precepljenosti šolskih otrok. To pripisujemo sodobnim trendom in miselnosti staršev, ki jih ugotavljamo po celi Sloveniji. Podpiramo in spodbujamo osveščanje staršev in otrok o pomenu cepljenja na državni ravni, preko medijev, NIJZ,....

Delež precepljenih šolskih otrok:

Vrsta cepljenja	2016/2017	2017/2018	2018/2019
Tetanus	97%	95%	92,3%
Hepatitis B	95%	96%	94,6%

Vrsta cepljenja	2016/2017	2017/2018	2018/2019
Davica, tetanus, oslovski kašelj (Di-te-per)	96%	94%	97%
Ošpice, mumps, rdečke (OMR)	97%	94%	97%
Humani papiloma virus (HPV) – neobvezno cepljenje	63%	67%	59%
Klopni meningoencefalitis (KME)	97%	98%	100%

O šolarjih in dijakih, ki niso bili cepljeni obvestimo izbranega osebnega zdravnika.

Organizirali in izvedli smo tudi predavanje za starše o pomenu in možnosti cepljenja deklic in dečkov proti okužbi s papiloma virusom (HPV).

Poudarek pri delu ŠD je bil na **zdravstveno vzgojnem delu** in **preventivi**, katere vsebina je opredeljena na državnem nivoju.

Na področju preventive smo nadaljevali s sodelovanjem s **Centrom za krepitev zdravja (CKZ)**. V okviru le-tega smo ponovno na roditeljskih sestankih za 3. in 6. razrede po šolah starše seznani z novim projektom, ki je usmerjen na **obravnavo otrok s prekomerno telesno težo**, ter pridobili njihova soglasja za sodelovanje. Na sistematskih pregledih smo nato vsem otrokom, ki so se vključili v projekt dodatno opredelili stopnjo prekomerne telesne teže, ter zbrali izpolnjene dietetske in psihološke vprašalnike.

Sodelovali smo s koordinativnim timom CKZ ter v Center za krepitev zdravja vključili otroke, ki so bili skladno z navodili projekta ogroženi zaradi debelosti.

S CKZ smo sodelovali tudi tako, da smo ogrožene otroke glede na potrebe napotovali bodisi na posvet k dietetičarki, psihologinji ali kineziologinji. S tem smo začeli vsaj **delno odgovarjati** tudi na **čustvene težave šolarjev**, kar smo nadgradili z napotovanjem šolarjev s čustvenimi težavami v CDZOM.

4.1.2.3 Razvojna ambulanta – center za zgodnjo obravnavo

Razvojna ambulanta z nevrofizioterapijo je plačana v obsegu 0,3 tima v pavšalu. Storitve te ambulante so dostopne **otrokom z motnjami v razvoju** iz širše Notranjsko – kraške regije.

V razvojno ambulanto prihajajo otroci iz **območij občin** Postojna, Pivka, Ilirska Bistrica, delno Rakek in Cerknica. Tako gravitira na razvojno ambulanto Postojna okrog 6.700 populacije otrok od 0 - 19 let.

V timu, ki ga vodi specialistka pediatrije s specialnimi znanji sodelujejo še: dipl. medicinska sestra, dipl. nevrofizioterapevtka in dipl. delovna terapevtka.

Z dnem 01.01.2019 je stopil v veljavo Zakon o celostni zgodnji obravnavi predšolskih otrok s posebnimi potrebami (ZOPOPP), ki ureja **celostno obravnavo otrok s posebnimi potrebami** in **otrok z rizičnimi dejavniki iz predšolskega obdobja**. Celostna zgodnja obravnava otrok s posebnimi potrebami in otrok z rizičnimi dejavniki v predšolskem obdobju obsega obravnavo otroka in njegove družine z namenom, da se zagotovi in spodbudi primeren otrokov razvoj, okrepi zmogljivost družine ter spodbudi socialno vključenost družine in otroka.

Zakon o celostni ZOPOPP temelji na predlogu **kadrovske širitve razvojnih ambulant** v Center za zgodnjo obravnavo, vzpostavlja medresorsko povezovanje in sodelovanje in aktivno vključuje družino pri obravnavi otroka.

Kadrovska širitev predvideva okrepitev obstoječega in zaposlitev dodatnega strokovnega kadra.

Kader	Delavci iz ur
Zdravnik specialist	0,30
Spec. klinične psihologije	0,30
Klinični logoped/logoped	0,60
Fizioterapevt s specialnimi znanji	0,90
Zdravstveni tehnik	0,30
Dipl. del. terapevt/višji del. terapevt	0,60
Dipl. med. sestra/višja med. sestra	0,30
Specialni pedagog	0,30
Socialni delavec	0,25
Administrativno tehnični delavci	0,57
Skupaj	4,32

Zaradi pomanjkanja nekaterih profilov nam še ni uspelo zaposliti kliničnega logopeda, za ostale zaposlene kombiniramo delo s kadri, zaposlenimi v Centru za duševno zdravje otrok in mladostnikov (CDZOM).

CZO – RA na podlagi soglasja staršev aktivno sodeluje z osebnimi zdravniki, drugimi specialisti, Centri za duševno zdravje otrok in mladine, mentalno higienskimi oddelki, koncesionarji, vrtci in šolami (specialni pedagogi, logopedi, svetovalna služba), zavodi (za gluhe in naglušne, za slepo in slabovidno mladino), centri za socialno delo in nevladnimi organizacijami (Sonček, Sožitje, društva za avtizem...).

Multidisciplinarni tim CZO v sodelovanju s starši in drugimi zgoraj omenjenimi institucijami na skupnem sestanku na podlagi ugotovitev trenutnega otrokovega telesnega razvoja, razvoja razumevanja in sporazumevanja ter socialnega in čustvenega razvoja otroka ter ugotovitev družinskih možnosti, prioritet in skrbi, ki se nanašajo na razvoj otroka izdelava individualni načrt pomoči družini ali oblikuje zapisnik multidisciplinarnega timskega sestanka, na podlagi katerega se otroku določijo posebne pomoči za zgodnjo obravnavo, potrebnih za zadovoljitev posebnih potreb otroka, vključno s pogostnostjo, intenzivnostjo in metodo zagotavljanja tovrstne pomoči.

V letu 2019 smo izpeljali 7 sestankov multidisciplinarnega tima in izdali 23 zapisnikov s priporočili za dodatno strokovno pomoč obravnavnim otrokom.

Obenem smo aktivno sodelovali na Strokovnem srečanju CZO ZD Koper, CZO ZD Postojna s predstavniki vrtcev z namenom predstavitve zakona ZOPOPP in uskladitve sodelovanja v skladu z novim zakonom.

Tim CZO – RA aktivno sodeluje s CDZOM ZD Postojna in CKZ ZD Postojna.

V dejavnost razvojne ambulante so **vključeni tudi zunanji sodelavci**, ki sestavljajo širši terapevtski tim razvojne ambulante: spec. pedagogi, logopedi, psihologi v vrtcih, zavodih, razvojnih oddelkih in šolah s prilagojenim programom. Z vsemi temi sodelujemo in načrtujemo program obravnave za posameznega otroka. Tekom leta 2019 so bili zaposleni kl.psiholog in soc.delavec; vzpostavilo se je sodelovanje s spec.pedagogom in logopedom.

Realizacijo programa razvojne ambulate smo zagotovili s pogodbeno zaposlitvijo specialiste pediatrije.

Plan dela je bil po številu obravnavanih otrok presežen za 43,5%, kar je za 10% več kot v predhodnem letu in po številu obiskov presežen za 57,75%, kar je 21,3% več kot leto poprej.

Delovna terapevtka je realizirala plan obiskov 172,5%, kar je 12,8% več kot predhodno leto.

Nevrofizioterapevtki sta obravnavali 118 otrok in je plan realiziran 118%.

Opravile so 1.034 obiskov, kar je 114,9% plana dela.

Oktobra 2019 se je timu RA priključila **socialna delavka**. Obravnava družin otrok s posebnimi potrebami v okviru zgodnje obravnave pri socialni delavki je potekala večinoma timsko (s privolitvijo staršev). V timsko delo so bile večinoma vključene svetovalne službe vrtcev ter strokovne delavke pristojnih Centrov za socialno delo. Obravnavala je 20 otrok in opravila 37 pogovorov z zunanjimi institucijami.

Tabela št. 15: Prikazuje realizacijo plana v letu I. – XII./2019 in primerjavo z letom 2018

	REAL. I.-XII. 2018	PLAN I.-XII. 2019	REAL. I.-XII. 2019	IND	
				real.19/ real.18	real.19/ plan 19
Razvojna ambulanta					
Število obravnavanih otrok	261	200	287	109,96	143,50
Število obiskov	520	400	631	121,35	157,75
Število timskih obravnav	46	40	65	141,30	162,50
Nevrofizioterapija					
Število obravnavanih otrok	81	100	118	145,68	118,00
Število obiskov	598	900	1.034	172,91	114,89
Delovna terapija					
Število obravnavanih otrok	50	35	53	106,00	151,43
Število obiskov	428	280	483	112,85	172,50

Zaradi vse večjih potreb po pravočasni in ustrezni obravnavi otrok s posebnimi potrebami in rizičnimi dejavniki bomo predlagali – zahtevali povečanje programa CZO – RA na 1,0 (imamo 0,3).

4.1.2.4 Center za duševno zdravje otrok in mladostnikov (CDZOM)

V letu 2019 smo pridobili obsežen program regionalnega centra za duševno zdravje notranjsko – kraške regije.

CDZOM je namenjen obravnavi otrok in mladostnikov z duševnimi težavami in motnjami do dopolnjenega 19. leta. CDZOM Postojna pokriva območje občine Postojna, Pivka, Sežana, Ilirska Bistrica in Cerknica.

Pridobitev CDZOM je plod večletnih prizadevanj in opozarjanja odločevalcev na porast duševnih motenj pri otrocih in družinah in velik pomen zgodnjega odkrivanja in timske obravnave ter problematike.

Program smo pridobili s 01.01.2019. Zaradi pomanjkanja večine kadra na trgu, predvsem pa nosilca programa, ki mora biti pedopsihiater ali klinični psiholog, smo z delom centra pričeli s 01.06.2019, ko smo zaposlili pedopsihiatrinjo.

Kader	Delavci iz ur
Zdravnik specialist	1
Spec. klinične psihologije	4
Psihologi	1
Specialni pedagog	1
Logoped	1
Klinični logoped	1
Delovni terapevt	1
Socialni delavec	1
Dipl. med. sestra/višja med. sestra	1
Zdravstveni tehnik	1
Administrativno tehnični delavci	1,99
Skupaj	14,99

Do konca leta smo **uspeli zaposliti večino potrebnega kadra** razen kliničnega logopeda in seveda specialistov klinične psihologije (zaposlen 1 od potrebnih 4), kar ocenjujemo za velik uspeh, saj smo eni redkih CDZOM s tako dobro kadrovske zasedenostjo. Specialistov klinične psihologije ni na trgu, ker ni urejeno plačilo stroškov specializacije.

To pomeni, da je 4 letna specializacija, ki stane okrog 200.000 EUR (s plačo vred) strošek delodajalca, kar si Zdravstveni domovi ne moremo privoščiti, ker v ta namen niso zagotovljeni viri.

Predlagali smo MZ in ZZZS, da uredijo plačilo specializacije kot za ostale medicinske poklice (plača in stroški specializacije naj se krijejo iz proračuna).

V prvi polovici leta smo za **gradbena dela**, potrebna za ureditev delovnih prostorov namenili 50.000 EUR lastnih sredstev ter dodatno 41.000 EUR za opremo in sredstva za delo.

Skladno z zagotovitvijo kadra in opreme za delo so se pričele obravnave otrok in njihovih družin v 2. polovici leta.

Poleg individualnih obravnav smo organizirali trening socialnih veščin, polstrokovne predstavitve organizacij, ki delujejo na področju duševnega zdravja otrok in mladostnikov in se predstavili lokalnim CSD in šolam preko timskih obravnav pacientov.

Člani tima so se udeležili obveznih izobraževanj namenjenih novim CDZOM ter izobraževanj po presoji za dopolnitev strokovnega znanja in za zagotovitev novih storitev (npr. treningi starševstva).

Do konca leta 2019 je bilo v obravnavo na CDZOM **vključenih 250 otrok** in mladostnikov. Večina obravnavanih je imela stalno prebivališče v eni izmed občin iz področja CDZOM.

V CDZOM bomo pričeli v polnem obsegu dela v letu 2020, ko se bo timu pridružila še patronažna sestra. V letu 2019 je bil CDZOM financiran v pavšalu.

4.1.3 AMBULANTI V SOCIALNOVARSTVENIH ZAVODIH

V pristojnosti Zdravstvenega doma Postojna je delo v dveh ambulantah socialnovarstvenih zavodov: **Domu starejših občanov Postojna** (DSO) v obsegu 0,53 programa in **Talita Kum** v obsegu 0,13 programa.

V ambulantah delata dva zdravnika.

Medicinski sestre, ki delata v timu teh ambulant sta redno zaposleni v socialnovarstvenem zavodu in se vključujeta v delo ambulate po razporedu in urniku ambulate. Plačnik stroškov dela je Zdravstveni dom Postojna.

4.1.3.1 Ambulanta doma starejših občanov Postojna (DSO)

V tej ambulanti izvajamo storitve 4 ure dnevno. V letu 2018 smo **uspeli realizirati 102,8% storitev**, kar je primerljivo z letom 2018.

Ambulanta je dobro opremljena in povezana z laboratorijem Zdravstvenega doma Postojna za elektronsko naročanje laboratorijskih storitev ter E-napotnic.

4.1.3.2 Ambulanta Talita Kum

Ambulanta v domu Talita Kum obsega 0,13 programa in ga izvajamo 2x tedensko po 2 uri.

Plan dela smo realizirali 97,2%, kar je **17,5% več** kot predhodno leto. Zaradi zahtevnosti dela s starostniki smo v tej ambulanti povečali kakovost dela z bolj rednim nadomeščanjem odsotnosti zdravnikov in nekaterimi organizacijskimi ukrepi na področju zdravstvene nege.

Nadaljevali smo z uvajanjem posameznih elementov **paliativnih sestankov**.

Obe ambulanti starejših občanov sta dislocirani in obsegata 0,53 oziroma 0,13 programa na dveh lokacijah, zato je opremljanje teh ambulant stroškovno zahtevno in pomeni dodatno finančno obremenitev za zavod. Obe ambulanti sta povezani z laboratorijskim informacijskim sistemom in možnostjo uporabe E-receptov in E-napotnice.

4.1.4 AMBULANTA ZA ZOBOZDRAVSTVENO VARSTVO ODRASLIH

Enota zobozdravstvenega varstva odraslih se je v letu 2019 **povečala za 0,5 programa splošnega zobozdravstva**, skupaj 1,5 programa in **0,3 programa specialistične protetike** zaradi prevzema programa koncesionarja.

Zaposleni sta dve splošni zobozdravnici, dve zobni asistentki ter specialist protetike pogodbeno. Zobotehnične storitve zagotavljamo pogodbeno.

Na novo smo **uredili in opremili dodatno zobozdravstveno ordinacijo**, v kateri opravlja delo trikrat tedensko tim splošnega zobozdravstva in enkrat tedensko specialist protetike.

V **prenovo prostorov** smo vložili 17.800 EUR in v **opremo ambulate** 30.300 EUR ter 31.000 EUR za zobozdravstveni stroj.

Skupaj je investicija znašala **79.100 EUR**. Krili smo jo iz lastnih sredstev.

Opremljanje nove ordinacije je potekalo z zamikom, tako da je bila ordinacija pripravljena za delo s 15.2.2019, kar je razlog za izpad realizacije plana specialistične protetike.

Zobozdravstveno dejavnost lahko planiramo z naročanjem in daljšanjem čakalnih dob in s tem **preprečimo preseganje programa, ki ni plačano**.

Zaradi velikega povpraševanja po zobozdravstvenih storitvah **se podaljšujejo čakalne dobe** za protetiko in zobno nego na 12 - 18 mesecev.

Plan zobne nege smo v letu 2019 realizirali **94,2%**:

- zobna ambulanta 1: 96,7%,
- zobna ambulanta 2: 91,7%.

Plan protetike smo realizirali 113,3%:

- zobna ambulanta 1: 137,3%,
- zobna ambulanta 2: 89,3%.

Kljub finančnim omejitvam in neplačevanju presegevanja programa smo zaradi zelo dolgih čakalnih dob za **protetiko planirali presegevanje programa**, vendar nižje kot leta 2018 (178%). Stroške materiala za dodatno protetiko v ZA1 smo krili s prihodki iz samoplačniške ambulante in iz dodatnega zdravstvenega zavarovanja, ki krije večinski del storitev zobne protetike.

V **preventivnem smislu** nadaljujemo sodelovanje z novo preventivno sestro z izvajanjem preventivnega projekta »Zdravi zobje, bleščeč nasmeh«, ki ozavešča starše o pravočasnem zalitju fisur prvih kočnikov.

Sodelovali smo v **preventivni akciji »Zdrave dlesni«**.

4.1.4.1 Koordinacija zobozdravstvene službe obeh občin

Zdravstveni dom je pooblaščen za koordiniranje zobozdravstven službe obeh občin. Glede na to, da je v Zdravstvenem domu zaposlena samo 1,5 zobozdravnic, je bilo smotrno, da smo **za koordinacijo pooblastili zasebnico Matejo Cep, dr.dent. med..**

V letu 2019 smo **uskladili letni plan urnikov dela za bolečinske bolnike** ob petkih popoldan in v času odsotnosti posameznih zobozdravnikov.

S prenosom pooblastil za koordiniranje zobozdravstvene službe je usklajevanje potekalo bolj tekoče in z manj zapleti kot pretekla leta.

4.1.5 ORTODONTSKA AMBULANTA

Ortodontska ambulanta izvaja **storitve zobne in čeljustne ortopedije** za populacijo otrok do 16. leta starosti za območje širše regije in za samoplačnike.

Zaposleni sta: specialistka čeljustne in zobne ortopedije in zobna asistentka.

Specialistka je bila leta 2019 na porodniškem dopustu. Nadomeščal jo je specialist ortodont zaposlen za določen čas.

Tabela št. 16 : Realizacija ortodontskih storitev za obdobje I.-XII./2019 in primerjava z istim obdobjem v letu 2018

ORTODONT	ZZZS			ZZZS			IND. 2019/18
	PLAN I.-XII. 2018	REAL. I.-XII. 2018	IND. I.-XII. 2018	PLAN I.-XII. 2019	REAL. I.-XII. 2019	IND. I.-XII. 2019	
TOČKE	62.275	62.295,98	100,03	62.275	61.369,73	98,55	98,51
NOVI PR.	60	60	100,00	60	60	100,00	100,00
ČAKAJOČI	80	83	103,75	80	80	100,00	96,39
T. ZOBOT.		19.618,50			19.538,10		99,59
SAM. V €		4.170,00			1.160,00		27,82

Realizacija plana v točkah je **98,5%**. Razlog je izpad dela ortodonta zaradi poškodbe zadnji mesec v letu.

Število novih primerov in prevzetih otrok iz opazovalne skupine ter čakalne skupine v obravnavo je **dosegla 100%** realizacijo plana.

Povečali smo uporabo sodobnih ortodontskih aparatov, kar se odraža v prihodku kot ločeno zaračunljiv material.

Čakalno dobo za prve preglede smo **skrajšali za eno leto** s povečanim številom opravljenih prvih pregledov na **150%**.

Dobro sodelujemo **z zobozdravniki za otroke in mladino** širše regije ter jih usmerjamo k pravilni napotitvi otrok na ortodontsko zdravljenje.

Najbolj rizične paciente, ki slabo sodelujejo in ne dosežajo zadovoljive ustne higiene napotimo k **ustni higieničarki**.

4.1.6 AMBULANTA ZA VODENJE BOLNIKOV NA TRAJNI ANTIKOAGULANTNI TERAPIJI

Ambulanto imenujemo antikoagulantna ambulanta. V njej izvajamo zdravstveno varstvo bolnikov, ki **potrebujejo zdravljenje z zdravili za preprečevanje nastajanja krvnih strdkov**.

Program dejavnosti antikoagulantne ambulante obsega 0,28 programa.

Nosilka te ambulante je specialistka družinske medicine z dodatnim izpopolnjevanjem s področja antikoagulantnega zdravljenja.

Obseg dela te ambulante se giblje med **400 - 450 obravnavanih bolnikov** iz širše regije in **5.700 - 6.000 obiski** letno. V ambulanti ni čakalne dobe.

Nepokretnim bolnikom in bolnikom v socialnovarstvenih zavodih smo omogočili **kontrole koagulacije ob postelji** preko patronažne službe.

Plan dela je bil v letu 2019 **realiziran 98%**, kar je 3% manj kot leta 2018. Razlog je bil povečan delež bolnikov na novih zdravlilih, kar zmanjša število kontrolnih pregledov.

Obravnavali smo 681 bolnikov, kar je 18,3% manj kot leta 2018.

Nadaljevali smo z uporabo programa, ki omogoča sledenje stroki – predvsem pri **uvajanju nove skupine zdravil** s tega področja.

Zdravnica, ki je vodja antikoagulantne ambulante je kot edina predstavnica vodenja antikoagulantnega zdravljenja na primarnem nivoju ponovno **objavila prikaz primera** dobre prakse v **Zborniku antikoagulantnega zdravljenja**.

4.1.7 URGENTNA SLUŽBA – 24 URNO ZDRAVSTVENO VARSTVO

Zdravstveni dom Postojna je **nosilec organizacije 24-urnega zdravstvenega varstva** za prebivalce občin Postojna in Pivka. V ta namen je NMP organizirana 24 ur vse dni v letu in je deljena na dnevni in nočni turnus.

Urgentna služba deluje v Zdravstvenem domu Postojna 24 ur vse dni v tednu z ekipo: zdravnik specialist družinske medicine ali urgentne medicine, dva zdravstvena tehnika – reševalca ali dipl. zdravstvenika in dva zdravstvena tehnika – voznika v redni službi. Štirje reševalci so razdeljeni na dve ekipi v nujnem reševalnem vozilu.

Ob delavnikih je **zdravnik v pripravljenosti** za drugo urgenco ob rednem delu v svoji ambulanti, za kar nimamo zagotovljenih sredstev in stroške krijemo iz lastnih virov.

Ob sobotah popoldne od 17 – 20h, nedeljah od 9 – 13h in praznikih od 9 – 13h je bil dodatno razporejen drugi zdravnik v ambulanti za nenujne - neodložljive paciente. Z mesecem oktobrom 2019 smo delovanje dodatnega zdravnika v tej obliki ukinili. Razlog za ukinitve je bil pomanjkljivo financiranje programa. S tem ukrepom smo se sicer nekoliko oddaljili od organizacije dela NMP kot ga predvideva Pravilnik o NMP iz leta 2015, vendar zahteve Pravilnika izpolnjujemo oz. se jim približujemo v največji možni meri skladno s financiranjem. Za **urgentne prevoze** je organizirana služba **nujnih reševalnih prevozov**, za katere je zadolžen zdravstveni tehnik – voznik, ki je vedno sestavni del ekipe urgentne službe.

Plan števila prevoženih kilometrov smo vsa leta presegali zaradi izvajanja nujnih neodložljivih prevozov. Pavšalno plačilo ni zadoščalo za kritje vseh stroškov.

S pridobitvijo programa za izvajanje **nenujnih prevozov smo** pridobili dodatno plačilo za izvajanje nujnih prevozov in s tem uravnotežili poslovanje te enote.

Število prevoženih urgentnih kilometrov se je letos ponovno povečalo, kar sledi povečanemu obsegu dela in storitev v NMP.

Delo vseh treh služb se prepleta in je stroškovno in organizacijsko nedeljivo.

Zdravstveni dom Postojna je dolžan NMP izvajati skladno s Pravilnikom o službi nujne medicinske pomoči, ki je pričel veljati jeseni 2015. Z organizacijo dela in kadrovskim planiranjem se približujemo zahtevanim standardom.

Predvidene organizacijske spremembe, ki se bodo uvajale v 2 letih po vzpostavitvi dispečerske službe, v Pravilniku o NMP niso podrobno opredeljene.

Jasna je samo opredelitev, da bo **služba NMP ostala na lokaciji ZD Postojna v obliki satelitskega urgentnega centra**, ki bo strokovno pripadala urgentnemu centru Ljubljana.

4.1.7.1 Ambulanta nujne medicinske pomoči (ANMP)

V ambulanti NMP je redno zaposlenih **3,5 zdravnikov**. V primeru odsotnosti z dela zaradi dopustov ali bolniške odsotnosti urgentnega zdravnika nadomeščajo po razporedu vsi zdravniki, tudi koncesionarji, po potrebi tudi zunanji sodelavci.

V ambulanti NMP je zaposlenih **18 zdravstvenih tehnikov**. Deset jih ima visoko izobrazbo in osem srednjo izobrazbo. Dvema izmed teh so bile v letu 2019 priznane kompetence DMS iz naslova delovnih izkušenj.

V letu 2019 smo dodatno zaposlili 2 reševalca/ki. S tem smo zmanjšali obremenitev zaradi pripravljenosti in večino časa zagotavljamo dve ekipi NRV (nujno reševalno vozilo). S tem smo pridobili na kvaliteti in varnosti dela.

Z organizacijo dela, ki smo jo uvedli že v predhodnem obdobju, ostane po izvozu prve ekipe NRV druga ekipa NRV v ambulanti. Druga ekipa po potrebi pokliče zdravnika družinske medicine, ki je določen za nujno medicinsko pomoč po razporedu med tednom v dnevnem času. S tem smo skrajšali odzivni čas prve in druge ekipe in zmanjšali število učinkovitih ur v pripravljenosti reševalcev.

Tabela št. 17: Nujne storitve v NMP

	2014	2015	2016	2017	2018	2019	Index 2018/2019
Št. pregledov v ANMP	10813	10522	10712	11475	11441	11847	1,03
Št. intervencij	570	588	507	615	908	866	0,95
Št. urg. pacientov	611	603	531	523	912	898	0,98
Dostopni čas do pac. (min)	11,4	9,5	9,58	9,39	10,46	11,1	1,06
Št. int. z več pac.	20	17	10	20	26	21	0,81
Dostopni čas do bol.	68,9	67,9	74	se ne beleži več	se ne beleži več	se ne beleži več	/
Št. oživljanj	9	12	14	22	15	19	1,27
Št. ROSC-ov	/	/	/	3	4	4	1,00
Št. uspešnih oživljanj	0	1	3	0	0	se ne beleži več	/
Št. intubacij	12	20	12	19	14	7	0,50
Št. prometnih nesreč	46	64	89	90	108	54	0,50
Nepotrebne int.	3	4	6	1	5	6	1,20
Čas odsotnosti ekipe	/	/	/	118 min	109 min	106 min	0,97

*ROSC – vzpostavitev spontanega krvnega obtoka.

Število pregledov v NMP od leta 2012 narašča in se je v letošnjem letu ustalilo na pribl. **11.850** pacientov, kar predstavlja 3% več pacientov kot v predhodnem letu. Povprečna obremenitev ambulate je bila 32,5 pacientov dnevno.

Število reanimacij je v letu 2019 ponovno nekoliko naraslo. Število uspešnih reanimacij se od leta 2019 statistično ne beleži več, je pa bilo nekaj reanimacij uspešnih. Imeli smo tudi 4 ROSCa na terenu.

Še vedno ugotavljamo, da večina pregledanih pacientov v ambulantni NMP **ni potrebovala nujnega zdravljenja**. Iz tega vidika še vedno razmišljamo o uvedbi samoplačniške ambulate za nenujne paciente (v času, ko njihov izbrani zdravnik ne dela), ko bodo to dopuščale kadrovske možnosti.

Število intervencij in oskrbljenih nujnih pacientov se je v letu 2019 malenkost znižalo in sicer za 5%.

Izboljševanju kakovosti dela v enoti NMP bi doprinesel stalen tim 5 - 6 zdravnikov, ki bi delali v turnusu in s tem pokrili 24 urno urgenco vse leto, skladno s pravilnikom o NMP. Razlog nedoseganja tega cilja je pomanjkanje zdravnikov v Sloveniji.

Razveseljivo je dejstvo, da se je v letu **št. prometnih nesreč** v primerjav s predhodnim letom razpolovilo. Prometne nesreče poleg delovnih nesreč gotovo predstavljajo pomemben delež težkih intervencij NMP ekip, tako da njihov upad gotovo predstavlja določeno razbremenitev.

Zaradi pomanjkanja zdravnikov, predvsem specialistov urgentne medicine, ne uspemo pridobiti dovolj zdravnikov za delo v NMP, zato se v delo enote vključujejo tudi zdravniki, ki

delajo v ambulantah družinske medicine. Pravilnik o NMP ne predvideva zaposlitve drugega urgentnega zdravnika, ki bi se odzval v primeru druge urgentne intervencije, kar trenutno krijemo s sodelovanjem zdravnikov iz ADM. Ob delavnikih je zdravnik v pripravljenosti za drugo urgenco ob rednem delu v svoji ambulanti. Ob sobotah popoldne od 17 – 20h, nedeljah od 9 – 13h in praznikih od 9 – 13h pa je bil drugi zdravnik razporejen v ambulanti za nenujne - neodložljive paciente do meseca septembra 2019.

Že v preteklem obdobju smo pričeli beležiti **čas odsotnosti ekipe** in s tem dokazali potrebo po dodatnem dipl. zdravstveniku (t.i. »triažna sestra«) v ambulanti v času odsotnosti obeh ekip NMP, ki nam po pravilniku sicer ne pripada, bi pa pomenil bistven doprinos k kakovosti obravnave pacientov. **Povprečni čas odsotnosti ekipe** je sicer za 3% manjši kot v letu 2018, trenutno znaša **106 minut**.

Trenutno sicer ne beležimo več števila **sočasnih intervencij** - to pomeni čas, ko sta obe ekipi odsotni in ambulanta ostane prazna večino časa. To predstavlja večjo obremenitev ekip in zmanjšano varnost zaradi prazne ambulante v času odsotnosti ekip. To poskušamo reševati v dnevnem času med tednom tako, da o odsotnosti obeh ekip obvestimo glavno sestro, ki določi medicinsko sestro iz ambulant družinske medicine, da nadaljuje delo v ambulanti NMP.

Tabela št. 18: Storitve v NMP

	2015	2016	2017	2018	2019	Index 18/19
Preveza rane	1.210	1.552	1.549	1.610	1.586	0,98
Aplikacija iv, im, sc	2.031	2.285	2.468	2.998	3.228	1,07
Infuzija	1.145	1.349	1.516	1.605	1.734	1,08
EKG	1.988	2.506	2.923	2.714	2.811	1,03
RR	2.542	3.031	3.098	3.375	3.521	1,04
Odvzem krvi	732	938	936	1.305	1.501	1,15
CRP (kapilarna kri)	600	1.080	938	1.039	1.332	1,28
Cepjenja	554	569	589	851	639	0,75
Vse storitve	20.835*	26.016*	28.163*	29.695*	32.138*	1,08

*v vse storitve so vštete tudi ostale storitve kot so: aplikacija kisika, asistence zdravniku pri posegih, inhalacije in druge storitve

V zgornji tabeli imamo prikaz storitev v ambulanti NMP iz česar vidimo **porast vseh storitev** gleda na leto 2018 za 8%, kar ohranja trend iz prejšnjih let. Upad je zabeležen le na področju cepljenja (25% manj storitev v primerjavi z letom 2018). Prikazane številke so delno tudi odraz storitev, ki jih opravimo v okviru »razbremenitev« ambulant družinske medicine. Glede na porast števila storitev bi morali v prihodnosti razmišljati o ev. ukinitvi določenih storitev v ANMP in/ali o kadrovske okrepitvi, predvsem iz vidika varne oskrbe nujnih pacientov, ki so naša primarna skrb.

Prenova prostorov v letu 2018 je bistveno izboljšala organizacijo dela napram preteklemu obdobju, v letu 2019 tako nismo imeli večjih posegov v opremljenost oz. zasnovo prostorov. Delovne prostore prilagajamo glede opreme in organizacije dela sproti – na osnovi ugotovljenih potreb.

4.1.7.2 Strokovnost dela enote NMP

V letu 2019 smo strokovnost dela v NMP nadgrajevali z izobraževanjem, poročanjem in udeležbami na regionalnih, državnih in mednarodnih strokovnih srečanjih:

- Izobraževanje z naslovom Pristop k vitalno ogroženemu otroku – interna izobraževanja.
- Tehnična vaja NMP v sodelovanju s Postojnskimi gasilci, namenjena zaposlenim v NMP Postojna in vsemu medicinskemu osebju ZD Postojna.
- Udeležba ekipe NMP Postojna na XIII. Strokovnem izobraževalnem tekmovanju ekip iz NMP na Rogli.
- Predpriprave za strokovno izobraževalno tekmovanje na Rogli. Z vajami po predhodno pripravljenih scenarijih.
- Predstavitve novih zdravil za delo v NMP na sestanku zaposlenih v NMP Postojna in zdravniškem sestanku.
- Aktivna udeležba ekip na Bogatajevih dnevih.

Velik poudarek ohranjamo na **aktivnih udeležbah** na strokovnih srečanjih.

Najuspešneje nas je zastopal diplomirani zdravstvenik Gregor Vidrih, ki je sodeloval kot predavatelj in inštruktor na večjih strokovnih srečanjih po Sloveniji ter eni mednarodni konferenci.

Teme predavanj so bile vezane na množične in kemijske nesreče ter predstavitev množične nesreče na primorski avtocesti.

Tehnik Stojan Bolić je nadaljeval s tečaji v sklopu izobraževanj prvih posredovalcev.

V sodelovanju s službo DARS je bilo izvedenih tudi 6 tečajev usposabljanja in treningov vožnje za motoriste. Skupno je bilo 300 udeležencev. Organizacijski del izobraževanja iz prve pomoči je prevzela DMS Erika Žalik.

4.1.7.3 Nujni reševalni prevozi

So del urgentne službe. Plačani so v pavšalu. Planirano število prevoženih urgentnih kilometrov vsa leta presegamo (letni plan je 65.000 km), njihov porast je odraz povečanega obsega dela. Urgentne prevoze opravljajo vsi zaposleni zdravstveni tehniki oziroma dipl. zdravstveniki reševalci – vozniki.

Tabela št. 19: Urgentni prevozi

	2014	2015	2016	2017	2018	2019	Index 18/17
število prevozov	570	738	641	750	826	848	1,02
št. prevoženih km	69.576	64.303	61.451	70.463	76.627	72.913	0,95

Ker so nujni reševalni prevozi plačani v pavšalu je naš interes **znižanje števila nujnih prevozov** za 10% na račun nenujnih prevozov, kar smo si zastavili za cilj v letu 2019. V letu 2019 beležimo za 2% povečano število prevozov, število prevoženih kilometrov pa je za 5%

manjše v primerjavi z letom 2018. Povečano število prevozov gre na račun **povečanega obsega dela v NMP**, število skupnih prevoženih kilometrov pa je za leto 2019 manjše, s čimer smo se približali cilju, znižanje števila prevoženih km za 5% letno.

Še vedno ugotavljamo manjše neskladje med številom opravljenih urgentnih prevozov in številom intervencij (za leto 2019 ta razlika predstavlja 3%), kar kaže na pomanjkljivost v pisanju protokolov in netočnost pri prikazovanju podatkov o intervencijah ter nejasnih kriterijih neurgentnih prevozov. Zato še naprej izvajamo redni mesečni nadzor protokolov in prevoznic.

Za opravljanje nujnih prevozov imamo na razpolago 4 urgentna vozila, od katerih je najnovejše iz leta 2019, drugo iz leta 2018, tretje iz leta 2015 in četrto iz leta 2012. Najstarejše vozilo je v letu 2019 predstavljal največji delež stroškov popravil (4.438 eur od 8.556 eur skupno). Serviser zaradi dotrajanosti ne zagotavlja več varnosti prevozov, tudi zaradi zadnjega pogona ter nezmogljivega motorja je plan za prihodnje, da bi vozilo v prihodnje uporabljali izključno za nenujne prevoze. V letu 2019 **smo pridobili novo reševalno vozilo**, kar dodatno omogoča da se vozilo 1 nameni le za nenujne prevoze. Sredstva za nakup reševalnega vozila v skupni vrednosti 130.000 EUR smo zagotovili iz sredstev razpisa MZ v višini 49.000 EUR, razliko smo krili iz lastnih sredstev.

4.1.7.4 Nenujni reševalni prevozi (0,10 programa)

Nenujne prevoze po dogovoru z območno enoto ZZZS izvajamo v času izven delovnega časa koncesionarja za nenujne prevoze (nedelje, prazniki, ponoči) med tednom v dnevnem času, pa kadar zaradi prezasedenosti pogodbenega izvajalca izvedba nenujnega prevoza ni možna v doglednem/še dopustnem času.

Tabela št. 20: Nenujni prevozi

	2015	2016	2017	2018	2019	Index 18/19
ŠT. PREVOZOV	184	177	195	258	276	1,07
PREVOŽENI KM	15.556	17.070	18.462	20.904	23.165	1,10
ŠTARTNINA KM	5.520	5.130	5.130	7.260	8.280	1,14
SKUPAJ KM	21.076	22.200	23.592	28.164	31.445	1,12

Ker je večinski del nujnih reševalnih prevozov finančno krit iz dodatnega zdravstvenega zavarovanja na tem področju **ni omejitvev plan dela**. Cilj je čim večje število prevozov opraviti kot nenujne reševalne prevoze in s tem zmanjšati število nujnih prevozov. Dosegli smo **10% povečanje nujnih prevozov** in s tem že znižanje za 5% število prevoženih kilometrov v sklopu urgentnih prevozov.

4.1.7.5 Poslovanje enote NMP v letu 2019

Tabela št. 21: Poslovanje enote NMP

	REALIZACIJA prih. in odh. v kumulativnem obračunskem obdobju od 1. 1. do 31. 12. 2018	POGODBENA sredstva za NMP za kumulativno obračunsko obdobje od 1. 1. do 31.12. 2019	REALIZACIJA prih. in odh. v kumulativnem obračunskem obdobju od 1. 1. do 31. 12. 2019
PRIHODKI od pogodbenih sredstev z ZZZS za NMP	1.141.691	1.144.617	1.202.751
Prihodki od MZ, občin in donacij	26.372		65.427
ODHODKI, ki se nanašajo na NMP	1.208.410	1.144.617	1.356.294
- Strošek dela	846.459	1.005.219	1.042.170
- Materialni stroški	127.816	81.422	124.740
Od tega stroški za laboratorij	13.976		18.568
- Stroški storitev	154.233		125.255
Od tega za stroške podjemnih pogodb	36.609		19.086
Od tega stroški za laboratorij	1.042		1.483
- Amortizacija	78.632	55.141	61.787
- Ostalo, vključno s sredstvi za informatizacijo	1.270	2.835	2.342
Drugi stroški (opis)			
PRESEŽEK PRIHODKOV (+) / PRESEŽEK ODHODKOV (-)	-40.347	0	-88.116

Poslovanje enote NMP je bilo zaradi podcenjenih kalkulativnih elementov plačnika tudi v letu 2019 **negativno**. Presežek odhodkov nad prihodki je znašal 88.116 EUR.

Povečali so se predvsem **stroški dela na račun novih zaposlitev in višjih plačnih razredov**, kot nam jih prizna plačnik.

Porasli so tudi stroški zdravil in obvezilnega materiala, ter pogonskega goriva zaradi večjega števila obravnavanih primerov in prevoženih kilometrov.

Poudariti moramo, da v sredstvih, ki so nam dodeljena za dejavnost NMP ni predvidenih sredstev za nakup reševalnih vozil in obnove prostorov. V letu 2020 smo sredstva za nakup novega reševalnega vozila zagotovili iz drugih virov.

Obseg prihodkov ne zadošča niti za posodobitve medicinske opreme in opreme za delo (prenizek delež sredstev za investicije, materialne stroške in amortizacijo).

Presežek odhodkov v enoti NMP krijemo iz tržne dejavnosti. Tudi v letu 2020 bomo skušali prek pogajanj s plačnikom doseči plačilo dviga plačnih razredov za zaposlene v NMP.

4.1.8 RENTGEN (RTG)

Na RTG oddelku je zaposlenih 2.6 inženirjev radiologije, 0,5 administrativnega kadra in pogodbeno specialist radiologije (1x tedensko).

Storitve opravljamo vse delovne dni v dopoldanskem in popoldanskem času, razen popoldnevov ob petkih. Izvajamo slikanje **skeleta, prsnih organov, trebuha, požiralnika s kontrastom, rodil s kontrastom (HSG), zob, CBCT in telerentgensko slikanje zob.**

Na RTG oddelku omogočamo vso diagnostiko na primarni ravni ter v specialističnih ambulantah: pulmološki, internistični, ortopedski, kirurški, ortodontski in zobni ambulantni. Na rentgenskem oddelku opravljamo tudi rentgenske preiskave za ginekologijo in kontrastne rentgenske preiskave prebavnega trakta.

Storitve opravljamo za vse prebivalce Notranjsko - kraške regije in širše za bolnike iz ostalih regij. Čakalnih dob na RTG oddelku praktično ni (3 - 7 dni), kar je izjema v slovenskem prostoru.

Bolniki se na pregled naročajo po telefonu, elektronski pošti, osebno na oddelku ali preko portala eZdravje oziroma aplikacije eNaročanje. Nujni primeri so obravnavani prednostno.

Realizacija plana dela rentgenskega oddelka za obvezni program po pogodbi z ZZSZ za leto 2019 je bila 43.621 točk, kar znaša 6,3% preseganje plana oziroma 14,5% več kot leta 2018.

Zobni RTG s 3D tehniko zagotavlja dodatne tržne RTG storitve. Tako je v letu 2019 rentgenski oddelek, na račun dodatne tržne ponudbe opravil za 91.577 EUR storitev, kar je primerljivo z letom 2018.

Pri tem je potrebno omeniti, da je rentgenski oddelek uspel obdržati in nadgraditi višino tržnega deleža kljub izpadu nekaterih večjih pogodbenikov (ZD Ilirska Bistrica, ZD Sežana, zasebna ambulanta), zaradi nabave lastnih rentgenskih aparatov oz. zaprtje zasebne ambulante in prenos koncesije v našo ustanovo (dodatna zobna in protetična ambulanta).

Z oddajanjem RTG aparata v najem (vstavljanje srčnih vzpodbujevalnikov) smo tudi v letu 2019 realizirali dodatne prihodke na trgu.

V letu 2019 smo na rentgenskem oddelku opravil skupno 68.475 točk, kar je za **10% več kot leta 2018**. Povečanje števila točk gre na račun evidenčnih storitev (pulmologija, zobna RTG diagnostika).

Na oddelku je zaposlenih 2,6 inženirja. Letni normativ za posameznega zaposlenega znaša 17.465 točk, kar pomeni da je rentgenski oddelek v kadrovskem deficitu za enega inženirja radiologije. Poslovanje enote je uravnoteženo/pozitivno predvsem na račun trženja zobnega RTG in oddajo v najem RTG aparata.

V letu 2019 je prišlo do večje okvare rentgenske cevi RTG aparata. Zamenjava in popravilo rentgenske cevi, v višini 28.741 €, je bila izvedena v juniju.

V naslednjem letu bo potrebno zaradi dotrajanosti in težav pri zagotavljanju nadomestnih rezervnih delov RTG aparat zamenjati. Investicija je ocenjena na cca. 400.000 EUR. Ker Zdravstveni dom ne bo zmogel celotne investicije je dogovorjeno, da bosta sredstva za zamenjavo RTG aparata zagotovili obe občini ustanoviteljici.

V letu 2019 smo pridobili s strani Agencije za jedrsko varnost RS: **Dovoljenje za izvajanje sevalne dejavnosti, Dovoljenje za uporabo vira sevanja**, opravili smo **oceno varstva pred IO sevanjem** in izdelali **program Radioloških posegov**.

Pripravištvo: V prvi polovici leta 2019 smo omogočili opravljanje pripravištva za radiološkega inženirja. Tudi v drugi polovici leta smo objavili razpis za pripravnika. Razpis smo ponovili 3x, vendar neuspešno.

4.1.9 FIZIOTERAPIJA (FTH)

V FTH Zdravstvenega doma Postojna so zaposleni 4.0 fizioterapevti za 4.07 programa. Izvajamo **storitve fizikalne terapije** za bolnike po poškodbah in za bolnike s kroničnimi ali akutnimi boleznimi skeletno-mišičnega sistema.

V letu 2019 smo na fizioterapiji **plan dela presegli za približno 15%**.

Tabela št. 22: Realizacija zdravstvenih storitev za obdobje I.-XII./2019 in primerjava z istim obdobjem v letu 2018

ENOTA	OBVEZNI PROGRAM			OBVEZNI PROGRAM			IND. 2019/18
	PLAN	REAL.	IND.	PLAN	REAL.	IND.	
	I.-XII. 2018	I.-XII. 2018	I.-XII. 2018	I.-XII. 2019	I.-XII. 2019	I.-XII. 2019	
UTEŽI	2.302	2.353,81	102,25	2.400	2.761,14	115,03	117,31
PRVI OBISKI	976	1.123,00	115,06	1.164	1.328,00	114,08	118,25
DELEŽ TEMEL. POST. V %	33,33	28,36	85,09	33,33	27,65	82,96	97,50

Po številu uteži smo plan dela presegli za 15%, kar je 17,3% več kot predhodno leto.

Plan prvih obiskov smo presegli za 14%, kar je 18,3% več kot leta 2018. Razlog za preseganje plana prvih obiskov je sprememba pravil ZZS, saj se zopet šteje za prvi obisk nova napotitev, čeprav iste osebe.

Delež temeljnih postopkov smo dosegli samo 83%, kar je primerljivo s predhodnim letom. Zaradi nedoseganja plana deleža temeljnih postopkov nam kljub preseganju niso plačali celotne realizacije, ampak **odtegnili 2.560 EUR**.

Razlog nedoseganja plana je predvsem nadomeščanje starševskega dopusta dveh fizioterapevtk.

Za vsakega obravnavanega pacienta fizioterapevti sestavimo **fizioterapevtsko poročilo**, kjer ocenimo učinkovitost fizioterapije (VAS lestvica za merjenje bolečine pri pacientih s kroničnimi ali akutnimi boleznimi skeletno - mišičnega sistema, meritve gibljivosti pri pacientih po poškodbah oz. stanja po operacijah, testiranje po Cyriaxu).

V letu 2019 smo na fizioterapiji **izmerili povprečno izboljšanje stanja** po VAS lestvici za 2 očni pri kroničnih bolnikih ter 45% izboljšanje gibljivosti pri bolnikih po poškodbah oz. stanja po operacijah.

V **samoplačniški ambulanti** smo dosegli enako realizacijo kot leta 2018.

Zaradi kadrovskih menjav nismo uspeli povečati ponudbe v samoplačniški ambulanti.

Pacienti se v glavnem poslužujejo paketov male, srednje in velike fizioterapevtske obravnave ter terapije z udarnimi valovi.

V letu 2019 smo nadomeščali odsotnost dveh fizioterapevtk in daljši bolniški stalež, zato smo imeli krajši čas kadrovsko stisko, ki smo jo uspešno, s skupnimi močmi rešili.

Pripravnica je uspešno zaključila pripravništvo z zaključenim strokovnim izpitom.

Širitev prostorov in ureditev čajne kuhinje smo realizirali konec leta. Prostor je potrebno le še opremiti. Investicijo smo krili iz lastnih sredstev v višini 8.360 EUR.

V letu 2019 smo na fizioterapiji pridobili **nov aparat za globinsko toplotno terapijo** in sicer **Skanlab**, v vrednosti 5.200 EUR.

4.1.10 PATRONAŽNA SLUŽBA

V patronažni službi je zaposlenih 7 DMS, ki opravijo delo v obsegu 7.56 programa. Program vključuje **kurativne storitve** (zdravstvena nega bolnikov po naročilu zdravnikov), **paliativne obiske** (obiski neozdravljivo bolnih) in obiske pacientov v zadnjem obdobju življenja ter **preventivne storitve** (obiski nosečnic, novorojenčkov in otročnic, starostnikov, diabetikov, bolnikov s koncentradorjem kisika na domu....).

V letu 2019 smo dodatno zaposlili 0,5 DMS za izvajanje projekta „**Nadgradnja in razvoj preventivnih programov ter njihovo izvajanje v primarnem zdravstvenem varstvu in lokalnih skupnostih**“. Pri obravnavi novorojenčkov, dojenčkov in otročnic smo po nadgradnji izvajali **dodatne obiske** v primeru prisotnosti določenih kriterijev ranljivosti. Posebna pozornost je bila namenjena prepoznavanju duševnih stisk po porodu in presejanje za poporodno depresijo s pomočjo Edinburškega vprašalnika. Pri neodzivnikih na nacionalne preventivne programe in preventivne preglede v ambulantah družinske medicine smo ugotavljali vzroke neodzivnosti ter jih poskušali motivirati za sodelovanje (po potrebi smo izvedli prilagojeni preventivni pregled na domu). Za vsako terensko območje se je pripravila analiza, s pomočjo katere se je glede na epidemiološke in statistične podatke **ugotavljalo dejavnike tveganja za zdravje populacije** ter možnosti reševanja problemov in sodelovanja z vsemi možnimi deležniki na tem geografskem območju. Na vsakem terenskem območju smo izvajale tudi **posvetovalnice v lokalni skupnosti**, ki so bile namenjene krepitvi zdravja in informiranju uporabnikov. Izvajale smo tudi nadgrajeno preventivno obravnavo odraslih oseb z oceno tveganja za padce in testom »**Vstani in pojdi**«.

V sodelovanju s CKZ smo večkrat letno izvedli vsebinsko prenovljeno Pripravo na porod in starševstvo. Skupaj smo v letu 2019 izvedli **605 projektnih aktivnosti**.

Povečan **plan dela** že od leta 2015 naprej nekoliko težje dosegamo, zaradi zgodnjega odpuščanja pacientov iz bolnišnic v domačo oskrbo, kar v patronažnem varstvu pomeni daljšo in zahtevnejšo obravnavo. Na časovno daljše obravnave vpliva tudi porast kroničnih nenalezljivih bolezni in s tem hkratna poli-morbidnosti pacientov, ki jih imamo v obravnavi in zaradi nadgradnje preventivnih programov v okviru CKZ.

Tabela št. 23: *Prikazuje število patronažnih obiskov in obravnav pacientov od leta 2015 do leta 2018 in primerjavo 2019/2018*

	2015	2016	2017	2018	2019	2019/2018
št. vseh obiskov	10.348	10.224	10.100	10.468	10.553	1,01
št. prvič obravnavanih bolnikov	608	590	586	691	635	0,92
št. obiskanih družin z novorojenčki	238	238	237	205	223	1,09

Letni plan smo glede na storitve realizirali 101%, glede na finančni obračun pa presegli za 3%. Število prvič obravnavanih pacientov se je zmanjšalo za 8%.

Razmerje med kurativo in preventivo znaša 80,95 in 19,05. Kljub nadomeščanju daljših bolniških odsotnosti (skupno cca 5 mesecev) smo **dosegle plan ZZZS** in povečale delež preventive. Zastavljen **cilj kakovosti, ki znaša 20% deleža preventive**, smo v primerjavi z letom 2018 **povečale še za 1%**, tako da smo v letu 2019 dosegli 19%.

V okviru projekta smo opravili v tem letu 177 dodatnih obiskov pri otročnicah in novorojenčkih ter 45 posvetovalnic v lokalnih skupnostih. Projekt predstavlja za patronažno službo velik izziv, saj zahteva več časa za priprave, vzpostavljanje kontaktov in povezovanje z lokalno skupnostjo, izpolnjevanje zahtevane dokumentacije ter poročanje nosilcu projekta.

Tabela št. 24: *Realizacija aktivnosti nadgradnje v patronažnem zdravstvenem varstvu v letu 2019*

	Opravljenе storitve	Plan 2019
Dodatni preventivni obiski otročnic in novorojenčkov	177	
Posvetovalnice v lokalni skupnosti	45	
Ocena tveganja za padce	368	
Analiza terenskega območja	9	
Obiski neodzivnikov	6	
Preventivni pregledi	0	
SKUPAJ	605	675

Plan nadgradnje programa je v patronažnem zdravstvenem varstvu realiziran v 90%.

Zastavljen kazalnik kakovosti – **spremljanje dojenja pri 1. mesecu starosti otroka**, smo v letu 2019 dosegli, kar pomeni, da je ob 1.mesecu starosti dojilo **več kot 70% mamic**. Obiskali smo večino dojenčkov v obdobju od 4. do 6. meseca starosti. V letu 2019 smo za **58% povečali obisk nosečnic** in za 23% število obiskov pri otrocih v starosti 1 - 3 let.

Projektna naloga »Ocena in spremljanje kronične rane« je še v teku, ker smo se za informatizacijo dogovorili s programsko hišo List, da nam aplikacijo vključi v prenovljen informacijski sistem, ki ga pripravljajo.

V enoti smo se **udeležili številnih strokovnih izobraževanj**. V okviru projekta smo se udeležili obveznega modula »Razvijanje kulturnih kompetenc zdravstvenih delavcev« ter rednih posvetov namenjenih izvajanju projekta. V mesecu novembru smo se udeležili 2. regijskega posveta patronažnih služb v Novi Gorici, katerega namen je povezovanje med regijami in poenotenje strokovnih praks, izmenjava dobrih praks, uvajanje novosti in informiranje.

Vodja patronažnega varstva je kot aktivna članica Sekcije medicinskih sester in zdravstvenih tehnikov v patronažni dejavnosti in Sekcije medicinskih sester in zdravstvenih tehnikov v pediatriji, redno sodelovala pri nacionalnih projektih, ki potekajo pod okriljem Ministrstva za zdravje in Nacionalnega inštituta za javno zdravje. Prav tako se je aktivno vključevala v delovne skupine, ki delujejo pri Zbornici - Zvezi.

Aktivno sodelujemo v akcijski skupini »Starosti prijazna občina Pivka« v sodelovanju z Inštitutom Antona Trstenjaka za gerontologijo in medgeneracijsko sožitje. Prav tako aktivno sodelujemo z regijskim društvom Hospic, kjer se vključujemo v njihove dogodke in predstavitve.

Pohvalimo se lahko s **4 aktivnimi udeležbami** in sicer: dvakrat na srečanjih, ki jih je organizirala Fakulteta za vede o zdravju Izola, enkrat na strokovnem srečanju Sekcije MS in ZT v patronažni dejavnosti in enkrat na srečanju Slovenskega društva Hospic.

V mesecu septembru smo imeli **redni finančno medicinski nadzor** s strani plačnika ZZZS, kjer ni bilo ugotovljenih nobenih nepravilnosti.

Kot vsako leto smo bili tudi v 2019 **učna baza in mentorji** za redne in izredne študente iz Fakultete za vede o zdravju v Izoli.

4.1.11 LABORATORIJ

Laboratorij opravlja 75% storitev za potrebe v Zdravstvenega doma Postojna, 20% za Bolnišnico za ženske bolezni in porodništvo in 5% za koncesionarje. Laboratorijske storitve obsegajo vse potrebne diagnostične metode za primarno raven zdravstvenega varstva, urgentno medicino in bolnišnično službo.

Plan dela smo v letu 2019 **presegli za 15%** za potrebe ZD Postojna.

Plan dela za **ostale plačnike** smo presegli za **5%**. V primerjavi z letom 2018 smo opravili **5%** več laboratorijskih preiskav.

V letu 2019 smo izpeljali naslednje projekte:

- nabavili **nov hematološki analizator**, ki nam z novimi parametri omogoča boljšo in hitrejšo diagnostiko anemij in boljšo diferenciacijo krvnih celic.
- V rutinsko delo smo uvedli **določanje Vitamina B12 in folata v serumu**.
- Sodelovali smo z lab. preiskavami seča ob **dnevu ledvic**.
- Na področju kadrovanja smo omogočili izvajanje **pripravnštva** univ. dipl. biokemiku in **zaposlili** inženirko laboratorijske biomedicine.
- Sodelovali smo pri organizaciji **»Dneva odprtih vrat«** laboratorija.
- Petletni trend rasti opravljenih storitev v povprečju za 5 - 10% na letni ravni, nas sili v razmislek o reorganizaciji službe. V jutranji konici imamo občasno odprto še eno odzemno mesto za odvzem krvi. Prihaja do preobremenjenosti kadra, saj tako posameznik pokriva dve delovišči, kar predstavlja tveganje za nastanek napak, za zaposlitev dodatnega kadra pa nimamo zagotovljenih finančnih virov (ZZZS).

Zaposleni smo se izobraževali na področjih:

- Stimulacijski in supresijski hormonski testi,
- Vrednotenje laboratorijskih metod,

- Presejalne preiskave hemostaze in rotacijska tromboelastometrija,
- Likvorska diagnostika demenc,
- Odvzem venske in kapilarne krvi.

Na področju **stroškov materiala je nujna racionalizacija**, saj je rast na tem področju nad povprečno rastjo stroškov v zavodu, s ciljem znižati stroške za 3%.

Vodja laboratorija je nosilka licence za opravljanje dela na področju laboratorijske medicine in je članica IO Zbornice laboratorijske medicine Slovenije. Omogočili smo ji izpopolnjevanje na področju vodenja kakovosti.

4.1.12 INTEGRIRAN CENTER ZA KREPITEV ZDRAVJA

4.1.12.1 Predstavitev projekta »Nadgradnja in razvoj preventivnih dejavnosti in njihovo izvajanje v primarnem zdravstvenem varstvu in lokalnih skupnostih«.

Zdravstveni dom Postojna je z decembrom 2019 zaključil projekt **“Nadgradnja in razvoj preventivnih programov ter njihovo izvajanje v primarnem zdravstvenem varstvu in lokalni skupnosti”**. Zdravstvenovzgojne delavnice in večina storitev bo z letom 2020 prešla v redni program ZZZS.

Kadrovska struktura v letu 2019: 0,5 dipl. fizioterapevtka, 0,5 dipl. kineziologinja, 2,0 dipl. med. sestre, 0,5 dipl. med. sestra v patronažnem zdravstvenem varstvu, 1,0 univ. dipl. psihologinja, 0,5 dipl. dietetik. V Center za krepitev zdravja sta vključeni tudi 0,95 dipl. med. sestre v zdravstveni vzgoji in 0,95 dipl. med. sestre v zobni preventivi otrok in mladostnikom.

V letu 2019 so se zaključevali temeljni Moduli izobraževanj za vse profile Centra za krepitev zdravja v organizaciji Nacionalnega inštituta za javno zdravje in bili opravljeni do junija 2019 (z izjemo modula za Sladkorno bolezen, katerega klinično usposabljanje se je zaključilo v septembru 2019).

4.1.12.2 Preventivni programi za krepitev zdravja

S povečanjem števila zaposlenih se je v letu 2019 povečal tudi **plan realizacije** programa CKZ, katerega smo čez leto težko dosegale. 100% smo dosegle letni plan ZZZS, ki je bil naš primarni in glavni plačnik preventivnega programa, vendar projektni plan, financiran iz evropskih sredstev ni bil izpolnjen v celoti.

V letu 2019 je bilo v realiziranih **36 (30%) delavnic več v primerjavi z letom 2018**. Presežek je bil pričakovan glede na širitev programa v sklopu nadgradnje CKZ. V zdravstveno - vzgojnih delavnicah je bilo skupno vključenih 1056 udeležencev, kar je za 40% več udeležencev, kot v preteklem letu.

V letu 2019 smo izvedli eno kuharsko delavnico za slušatelje obeh Šol zdravega hujšanja.

Tabela št. 25: Primerjava realizacije zdravstveno - vzgojnih delavnic za leto 2018 in 2019

DELAVNICE	ZZZS 2018	ESS (evrop. sredstva 2018)	Skupaj	Št. udelež.	ZZZS 2019	ESS (evrop. sredstva 2019)	Skupaj	Št. udelež.
Temeljne obravnave za krepitev zdravja								
Zdravo živim (prej Življenjski slog)	9	4	13	130	9	13	22	220
Ali sem fit?	8	6	14	140	8	0	8	80
Tehnike sproščanja	6	5	11	88	6	16	22	176
Zvišan krvni tlak (Dejavniki tveganja)	8	2	5	140	3	7	10	100
Zvišane maščobe v krvi (Dejavniki tveganja)		2	5		3	7	10	100
Zvišan krvni sladkor (Dejavniki tveganja)		2	4		2	4	6	60
Sladkorna bolezen tipa 2		0			0	1	1	3
Testiranje telesne pripravljenosti za odrasle/starejše		0				0		
Poglobljene obravnave za krepitev zdravja								
Svetovalnica za zdrav življenjski slog								
Zdravo jem (prej Zdrava prehrana)	3	2	5	50	3	5	8	80
Gibam se	3	1	4	40	3	0	3	10
Zdravo hujšanje	2	1	3	30	2	0	2	20
S sladkorno boleznijo skozi življenje		0			0	0	0	0
Svetovalnica za duševno zdravje								
Podpora pri spoprijemanju z depresijo	2	1	3	18	2	3	5	36
Podpora pri spoprijemanju s tesnobo	2	1	3	18	2	3	5	36
Spoprijemanje s stresom	3	1	4	32	3	4	7	56
Svetovalnica za tvegana vedenja								
Skupinsko svetovanje za opuščanje kajenja	1	0	1	6	1	1	2	12
Individualno svetovanje za opuščanje kajenja	6	1	7	7	6	1	7	7
Test hoje v lokalni skupnosti - dogodek	4	0	4	40	4	0	4	60
SKUPAJ	57	29	86	739	57	65	122	1056

**Delavnici Sladkorna bolezen in S sladkorno boleznijo skozi življenje sta se pričeli izvajati konec decembra 2019. Modul izobraževanj s kliničnim usposabljanjem je bil zaključen v drugi polovici leta 2019.*

Plan pogovornih ur je bil realiziran 94,7% (1545 ur od 1632 planiranih).

Plan aktivnosti v lokalni skupnosti je bil realiziran 85,6% (1890 ur od planiranih 2208).

Ključni razlogi za ne-izpolnitev realizacije letnega plana projekta so: odsotnosti zaposlenih zaradi obveznih izobraževanj po posameznih modulih, koriščenje ur, fluktuacija kadra (porodniški dopusti) in obsežna vodstvena dela vodje Centra za krepitev zdravja (poročanje, nabava, redno delo), ki ni uspela doseči osebnega plana (0,5 dietetik in 0,5 dipl. med. sestra). Približno 5% razpoložljivih ur za delo v lokalni skupnosti so obsegale **redne objave v medijih** - spletna stran, Facebook stran, medijska promocija v lokalni skupnosti ter občinska glasila.

Preventivne akcije v ZD Postojna

V mesecu marcu 2019 smo obeležili **Svetovni dan ledvic** (info točka, meritve). Ob tem smo sodelovali z laboratorijem, kjer smo izvedli presejanje urina na beljakovine. Izvajali smo tudi meritve krvnega sladkorja in pritiska, sodelovali so dijaki SGLŠ Postojna.

V mesecu maju 2019 smo sodelovali na **dogodku »Parada učenja«** s stojnico, kjer so potekale meritve krvnega tlaka in pulza s svetovanjem o zdravem načinu življenja.

V mesecu maju 2019 smo organizirali **Dan odprtih vrat** CKZ. Obiskovalcem smo nudili brezplačno merjenje krvnega sladkorja, krvnega tlaka, analizo telesne sestave, predstavljale smo edukacijske pripomočke, prostore Centra in program.

V mesecu marcu smo pred dijaškim domom SGLŠ obeležili **Svetovni dan medicinskih sester** z dogodkom Zdravstvena teče. Fizioterapevtka in kineziologinja sta nudili strokovno pripravo na tek in motivacijo.

V mesecu novembru 2019 smo obeležili **Svetovni dan sladkorne bolezni**. Povezali smo se z Društvom diabetikov in izvajali meritve krvnega sladkorja in svetovanja v Mercator centru. Ob tem smo sodelovali tudi s SGLŠ Postojna.

V mesecu oktobru (**Mesec boja proti raku dojk**) smo sodelovali z društvom Europa donna in društvom onkoloških bolnikov, v mestu Postojna smo se predstavili s stojnico in nudili informacije o programih CKZ.

Vključevanje v lokalno skupnost

Glavni cilj projekta je aktivno vključevanje v lokalno skupnost in **iskanje najranljivejših skupin** različnih populacij. V lokalni skupnosti je CKZ nudil predstavitev programov ter promocijo zdravja. Izvajali smo naslednje: delavnico gibam se, psihoedukativne delavnice, analiza telesne sestave s svetovanjem, meritve krvnega tlaka in pritiska, druge zdravstveno - vzgojne delavnice, predavanja po dogovoru s slušatelji ter pogovorne ure.

Povezali smo se z Društvom diabetikov, Društvom onkoloških bolnikov, kjer imamo mesečna predavanja z različnimi temami, Društvom Spominčica, Društvom Metuljčica, Društvom Europa Donna, Društvom vezi in drugimi.

Kot leto prej so bila ponovno vzpostavljena **»Odprta vrata za zdravje«** na Zavodu za zaposlovanje 1x mesečno, na Centru za socialno delo 1x mesečno in na Rdečem križu 1x mesečno. Našo prisotnost smo nudili tudi v Karitas Postojna in Pivka 1x mesečno v obdobju od aprila do avgusta. Namen »Odprtih vrat za zdravje« se je približati ranljivim skupinam prebivalstva in jim nuditi različne informacije, ki zadevajo urejanje zdravstvenega zavarovanja, vključitev v programe Centra za krepitev zdravja, v zdravstveno - vzgojne in psihoedukativne delavnice.

Aktivnosti v lokalni skupnosti smo ravno tako izvajali po raznih **inštitucijah in podjetjih**:

- Varstveno delovni center v Postojni in Cerknici (VDC): tedenska prisotnost s temami prilagojenimi specifični populaciji.
- Ljudska univerza: tedenska prisotnost v skupini socialna integracija in pri skupini starejših obiskovalk univerze. V dogovoru izvajanje razne psihoedukativne delavnice, zdravstveno - vzgojne delavnice in vadbo; sodelovanje na dogodku Parada učenja v maju 2019.
- Kovod: sodelovanje na 2 dogodkih za šolarje in občane občin Pivka in Postojna – Vodkov dan.
- Ajpes: tedenska kratka predavanja in zdravstveno - vzgojne ter psihoedukativne delavnice.
- Bolnišnica Postojna: 2x tedensko obiskovanje otročnic in edukacija po porodu (fizioterapevt).
- FURS: 1x letno predavanje z vadbo (2 - 3 ure).
- Občina Postojna: psihoedukativne delavnice z dipl. psihologinjo.
- SGLŠ Postojna: sodelovanje na dogodku Zdravstvena teče v maju 2019 in celoletno sodelovanje na obeležitvah raznih svetovnih dnevo posvečenih zdravju.

Po ustaljenem uradno objavljenem urniku je v prostorih CKZ redno delovala **SVITova kontaktna točka**. Temeljna naloga je skrb za informiranje uporabnikov, vključno z urejanjem Svitovega kotička v avli ZD. Po odhodu medicinske sestre na porodniški dopust, se je uredilo nadomeščanje.

V drugi polovici leta 2019 je bilo vzpostavljeno sodelovanje s **PUMO** (projektno učenje mladih). Tedensko smo se vključevali v njihove programe s tematsko prilagojenimi delavnicami in predavanji.

Z Lokalno skupino za krepitev zdravja (LSKZ) so bili realizirani vsi 4 obvezni sestanki, v skupino je pristopilo nekaj novih deležnikov: Kovod Postojna in Območno združenje Hospic. Leta 2019 smo javno objavili **katalog informacij občin Postojna in Pivka**, kjer so objavljeni kontakti deležnikov Zdravstvenega doma Postojna. Katalog je javnega značaja, vključuje tudi posvetovalne telefone različnih neprofitnih organizacij, ki delujejo lokalno in regionalno. Objavljen je na spletni strani Zdravstvenega doma in Centra za krepitev zdravja, ter poslan vsem deležnikom vključenim v Lokalno skupino za krepitev zdravja.

Družinska obravnava za zmanjševanje ogroženosti zaradi debelosti in zmanjšane telesne zmogljivosti otrok – DOD Program

Vključen kader: dr. pediatrije, dipl. kineziolog, dipl. psiholog, dipl. dietetik, dipl. medicinska sestra.

Program DOD je bil razdeljen na začetni in nadaljevalni (vzdrževalni) program. Začetni program je trajal 5 mesecev in vključeval delavnični del (uvodni zdravniški pregled, 10 skupinskih tematskih srečanj, 6 individualnih srečanj pri pediatru, 5 timskih sestankov izvajalcev ter možnost kontinuirane podpore dietetika in psihologa) in vadbeni del (38 vadbениh srečanj, ki so potekali dvakrat tedensko).

Nadaljevalni (vzdrževalni) program je trajal 19 mesecev: 6 individualnih srečanj pri pediatru, 14 srečanj za izvedbo meritev telesne sestave, 152 vadbenih srečanj ter 19 skupinskih tematskih srečanj.

V programu sta bili vključeni 2 skupini otrok: 14 šolarjev iz 3. razreda in 15 šolarjev iz 6. razreda.

4.1.12.3 Zdravstvena vzgoja in preventiva otrok in mladostnikov

Zdravstvena vzgoja za otroke in mladostnike se je v letu 2019 izvajala po programu »**Za boljše zdravje otrok in mladostnikov**«. To pomeni izvedbo predpisanega programa v vsakem oddelku devetletke po 2 šolski uri. Program smo izvedli v vseh osnovnih šolah, vključno s podružnicami, ter vrtcih in dveh srednjih šolah (1. in 3. letnik). V sklopu programa smo realizirali 676.50 efektivnih ur in izpeljali 414 delavnic, približno 4% tudi za starše osnovnošolcev na roditeljskih sestankih in vzgojitelje predšolskih otrok, pedagoge osnovnih in srednjih šol.

Poleg rednega programa smo v **osnovni šoli** izpeljali 132 dodatnih delavnic z različnimi zdravstveno - vzgojnimi vsebinami.

Sodelovali smo z **Zavodom Planina** in tam izpeljali zdravstveno - vzgojno predavanje na temo zdravega načina življenja.

V dnevnem centrom za otroke v okviru **CSD**, smo izvedli zdravstveno - vzgojno predavanje na temo zdravega gibanja.

Sodelovali smo tudi z **zasebnim vrtcem »Anina zvezdica«** in tam izpeljali 2 zdravstveno - vzgojni delavnici. Izpeljana je bila delavnica osebne higiene in higiene rok ter delavnica zdrave prehrane.

V sodelovanju z **zobozdravstveno vzgojo** smo izvedli 2 zdravstveno vzgojni predavanji za starše in otroke osnovnih šol v občini Postojna in Pivka skupaj, na temo o uravnoteženi in zdravi prehrani s poudarkom na izogibanju sladkarijam in sladkim pijačam ter prigrizkom.

Poleg predpisanih vsebin smo sodelovali tudi na **naravoslovnem dnevu v OŠ Pivka**, kjer smo obeležili svetovni dan AIDS-a. V mesecu novembru smo se vključili na naravoslovni dan, kjer je potekal dan »tradicionalni slovenski zajtrk«. V sklopu tega dne smo izpeljali delavnico z zdravstveno - vzgojno s splošno vsebino zdravega načina življenja.

Med poletnimi počitnicami smo letos s priseljenimi osnovnošolskimi otroci izpeljali zdravstveno - vzgojno predavanje na temo temeljnih postopkov oživljanja in uporabe AED-ja s praktičnim prikazom.

V letu 2019 se je v občini Postojna ustanovil program projektnega učenja mlajših odraslih - PUMO. Izpeljali smo 3 zdravstveno - vzgojne delavnice. Izpeljana je bila delavnica zdravega gibanja, delavnica alkohola s poligonom »alko« očal ter delavnica temeljnih postopkov oživljanja z uporabo AED-ja.

V letu 2019 smo **realizirali in presegli plan** razstavnih tematik in preventivnih akcij. Organizirali smo 56 razstavnih tematik in 6 preventivnih akcij v avli ZD. Sodelovali smo tudi z različnimi društvi.

Sodelovali smo z: Ljudsko univerzo Postojna, patronažno službo ZD Postojna, laboratorijem ZD Postojna, enoto fizioterapije ZD Postojna, Šolskim centrom Postojna, Srednjo gozdarsko in lesarsko šolo Postojna - enota zdravstvene nege, Društvom Metuljčica, Društvom onkoloških

pacientov, Društvom psoriatikov, Društvom Kovod Postojna, Društvom revma Slovenija in OŠ Pivka. Pripravili smo 56 različnih tematskih razstav, kar je 5 več kot lani.

4.1.12.4 Zobozdravstvena vzgoja in preventiva otrok in mladostnikov

Za področje zobozdravstvene vzgoje in preventive, sprejema Zdravstveni dom Postojna pavšalno plačilo. Izvajalka programa je diplomirana medicinska sestra.

Teme predavanja iz področja zobozdravstvene preventive: vrste zob, ustna higiena, pripomočki za ustno higieno, bolezni zob in obzobnih tkiv, razvade, zdrava in uravnotežena prehrana ter obiski pri zobozdravniku. Zobozdravstveno - vzgojno predavanje smo izvedli v osnovnih in srednjih šolah ter vrtcih. Zdravstveno - vzgojno predavanje smo izvedli v vseh razredih osnovne šole v trajanju 45 min. V osnovni šoli od prvega do petega razreda smo mesečno izvedli tudi **fluoriranje zob** in od drugega do petega razreda **kontrolno čistost zob** s tabletkami za razkrivanje zobnih oblog v skladu s tekmovanjem »Za čiste zobe ob zdravi prehrani«. Nadaljujemo z dodatnim umivanjem zob pred fluoriranjem zob, da lahko otroci fluorirajo na čiste zobe.

Nadaljevali smo z obiskom pri zobozdravniku predšolskih otrok vključenih v vrtec Košana, Pivka, Postojna - enota Zmajček, Pastirček in Škratek. Opravili smo 3 obiske v vsaki skupini vrtcev Košana, Pivka, Prestranek in Postojna z zobozdravstveno vzgojno vsebino »Skrbim za svoje zdravje« (menjalno zobovje, zdrava prehrana, karies, zdrav način življenja, obisk pri zobozdravniku). Opravili smo dva obiska v privatnem varstvu Anina zvezdica.

V srednjih šolah 1. in 3. letnika smo poleg zobozdravstveno - vzgojnega predavanja izvedli tudi demonstracija tehnike čiščenja zob.

Nadaljevali smo tudi z **individualno zobozdravstveno - vzgojno obravnavo** v kabinetu, v katero so vključeni otroci, ki potrebujejo poglobljeno obravnavo iz ustne higiene. V letu 2019 smo izvedli 2 skupinski srečanja ter 14 individualnih obravnav v umivalnici zob. Otroci so bili napoteni na individualno obravnavo s strani: zobozdravnika/zobozdravnice ter ortodontkinje. V letu 2019 je bilo manj individualnih napotitev zaradi porodniške odsotnosti ortodontkinje.

Sodelovali smo tudi v programu **Priprava na porod in starševstvo** z 11 zobozdravstveno - vzgojnimi predavanji, v trajanju ene ure, kar je 3 predavanja več kot v letu 2018.

Nadaljevali smo z vključevanjem v času poletnih počitnic v zavode ter varstva, kjer so vključeni predšolski, osnovnošolski ter srednješolski otroci z zobozdravstveno - vzgojnimi delavnicami. Izvedli smo 4 delavnice.

V šolskem letu 2018/2019 je v **tekmovanju za zdrave in čiste zobe** tekmovalo **65** razredov.

Zastavljen cilj glede napredka v ustni higieni je bil doseženih 93% čistosti zob.

V letu 2019 smo opravili 621,8 efektivnih ur ter 885 delavnic.

Program je bil izpolnjen v 120,59 %, kar je manj kot lansko leto (po priporočilih NIJZ), vendar še vedno več kot 20% od normativa.

4.1.12.5 Program Priprava na porod in starševstvo (PPS)

V letu 2019 je bilo izpeljanih 11 delavnic PPS v sodelovanju z Bolnišnico Postojna.

Program je sestavljal 2 srečanja namenjenim nosečnicam v zgodnji nosečnosti in 6 srečanj namenjenim nosečnicam v pozni nosečnosti (v zadnjem trimesečju).

Sodelujoči kadri: dipl. babice, dipl. medicinska sestra iz patronažnega zdravstvenega varstva, dipl. medicinska sestra iz zobne preventive, dipl. psiholog, dipl. dietetik, dipl. fizioterapevt. Prenovljeni program je nudil nosečnicam vadbo »Fit v nosečnosti«, ki je potekala 1x tedensko v telovadnici fizioterapije z dipl. kineziologom.

4.1.13 POROČILO O CEPLJENJIH

Program cepljenja zagotavlja zaščito proti številnim nalezljivim boleznim vsem otrokom in mladostnikom, pa tudi odraslim in starostnikom z različnimi zdravstvenimi indikacijami za cepljenje. Naš cilj je povečati število cepljenj ljudi in osveščanje ljudi o pomenu cepljenja.

Tabela št. 26: Število cepljenih odraslih oseb v letu 2019 in primerjava z letom 2018

	2014	2015	2016	2017	2018	2019	Indeks 18/19	
Gripa	284	353	376	512	703	1059	+356	1.5
Klopni meningoencefalitis	259	263	272	375	666	802	+136	1.2
Davica in tetanus	327	330	339	341	348	385	+37	1.1

Delež cepljenih proti gripi v RS se je v sezoni 2018/2019 v primerjavi s predhodno sezono povečal. Cepilo se je 4,5% slovenskega prebivalstva, v primerjavi s predhodno sezono, ko se je cepilo 4,1%.

V Zdravstvenem domu Postojna je **znašal delež precepljenosti** proti gripi v letu 2019 **8,0%**, kar je najvišji doslej in znaša 5% več kot leta 2018.

S tem smo presegli zastavljen cilj presegnja deleža cepljenja proti gripi v Sloveniji v letu 2018 za 100%.

Delež precepljenosti proti klopnemu meningoencefalitisu smo povečali za 20%, priti davici in tetanusu pa za 11%.

Dvig deleža precepljenosti je rezultat spodbujanja pacientov pri obisku osebnega zdravnika ter informiranje le teh o morebitnih zapletih. V letu 2019 je stroške cepljenja proti gripi za kronične bolnike, osebe starejše od 65 let, nosečnice ter ekstremno debele (ITM > 40) v celoti krilo obvezno zdravstveno zavarovanje. Z letom 2019 pa je bilo na voljo tudi cepivo proti klopnemu meningoencefalitisu, v breme obveznega zdravstvenega zavarovanja za otroke, ki so rojeni v letu 2016 ter odrasle, ki so rojeni v letu 1970.

V Zdravstvenem domu Postojna se je leta 2019 proti gripi cepilo 40 zaposlenih, kar znaša 31%. Procent precepljenosti je za 2 % višji kot v letu 2018.

4.2 SEKUNDARNA ZDRAVSTVENA DEJAVNOST

V Zdravstvenem domu Postojna opravljamo sekundarno zdravstveno dejavnost v specialističnih ambulantah:

- pulmološka ambulanta 0,3 programa,
- internistična ambulanta 0,1,
- diabetološka ambulanta 0,4,

- ortopedska ambulanta 0,42,
- dermatološka in varikološka ambulanta 0,65,
- kirurška ambulanta 0,21.

V specialističnih ambulantah opravljamo storitve za bolnike širše regije in omogočamo večjo dostopnost specialističnih storitev tako glede na oddaljenost bolnikov kot na časovno dostopnost (strokovno sprejemljive čakalne dobe).

Na preglede v specialističnih ambulantah naročamo bolnike telefonsko, po elektronski pošti in po pošti.

Organizacija teh ambulant je zahtevna, saj zaposlujemo zdravnike pogodbeno.

Zahtevno je tudi usklajevanje urnikov redno zaposlenih medicinskih sester.

Cilj zavoda je nuditi bolnikom širše regije **čim pestrejšo izbiro specialistov**, ki se pri svojem delu kot subspecialisti operaterji ukvarjajo z različnimi področji.

S takim načinom dela zagotavljamo bolnikom napotitve za bolnišnično zdravljenje k specialistom, ki jih pregledajo že v naših ambulantah.

Zaradi omejitev pri nagrajevanju specialistov in previsokih planov dela imamo velike težave in težnje posameznikov po prekinitvi pogodbe; nove zdravnike težko pridobimo za sodelovanje.

V letu 2019 smo imeli na področju specialitike **veliko težav z upravljanjem čakalnih seznamov**, ki se po novi zakonodaji vodijo elektronsko – centralno.

Razlog je bil predvsem neusklajenost komunikacij med nosilcem projekta NIJZ, plačnikom ZZZS in posameznimi izvajalci ter pogosti izpadi delovanja sistema in nelogičnosti v vsebinah naročanja. To je bil tudi eden od razlogov, da nismo pravočasno objavljali podatkov o najkrajši čakalni dobi in posledično plačali 1.200 EUR kazni.

Sistem naročanja se nadgrajuje.

V specialističnih ambulantah se je **plan dela po številu obiskov vsako leto višal** (povprečje realizacije zadnjih treh let postane plan za tekoče leto) in pomeni nerealno število obiskov na ambulantno (strokovno priporočeni normativi 15 - 20 obiskov, plan ZZZS 35 - 45 obiskov).

Plačnik je za leto 2019 postavil **pogoj za plačilo v specialističnih ambulantah** :

- 100% realizacijo točk (kar pomeni glede na nizko vrednotenje obiskov nerealne normative za delo teh ambulant).
- Na novo je določil (ne vemo, po kakšnih merilih, gotovo pa ne po strokovnih!) plan števila prvih obiskov, kjer najbolj izstopa povečanje plana za internistično ambulantno (iz 76 na 160) in pulmološko ambulantno (iz 305 na 350). V primeru nedoseganja plana nam znižajo plačilo.

Iz navedenega sledi, da ne plačajo opravljenih storitev, ampak nižajo plačilo glede na realizacijo prvih obiskov!

Tudi v letu 2019 je plačano preseganje programov v specialistiki, zato preseganja nismo omejevali.

Tabela št. 27: Prikazuje realizacijo zdravstvenih storitev za obdobje I.-XII./2018 in primerjava z istim obdobjem v letu 2017

ENOTA	TOČKE			TOČKE			IND. 2019/18
	PLAN	REAL.	IND.	PLAN	REAL.	IND.	
	I.-XII.	I.-XII.	I.-XII.	I.-XII.	I.-XII.	I.-XII.	
	2018	2018	2018	2019	2019	2019	
ATD	18.590	17.784,55	95,67	18.590	18.275,67	98,31	102,76
INTER.	4.805	5.186,51	107,93	4.805	4.815,84	100,22	92,85
AMB.DIA.	21.766	23.783,78	109,27	21.766	25.271,44	116,11	106,25
ORTOP.	18.603	18.748,12	100,78	18.603	20.709,59	111,32	110,46
KIRURG	7.499	8.588,44	114,52	7.499	7.778,32	103,72	90,57

ENOTA	PRVI OBISKI			PRVI OBISKI			IND. 2019/18
	PLAN	REAL.	IND.	PLAN	REAL.	IND.	
	I.-XII.	I.-XII.	I.-XII.	I.-XII.	I.-XII.	I.-XII.	
	2018	2018	2018	2019	2019	2019	
ATD	305	273	89,51	350	314	89,71	115,02
INTER.	76	173	227,63	160	140	87,50	80,92
AMB.DIA.	145	119	82,07	109	127	116,51	106,72
ORTOP.	1.786	1.762	98,66	1.748	1.855	106,12	105,28
KIRURG	737	819	111,13	715	682	95,38	83,27

4.2.1 PULMOLOŠKA AMBULANTA 0,3 programa

V tej ambulanti opravljamo vse potrebne diagnostične in terapevtske ambulantne storitve na področju **bolezni pljuč in preobčutljivosti**.

V ambulanti je pogodbeno zaposlen specialist pulmolog, dipl. medicinska sestra, srednja medicinska sestra in administratorka.

Pulmološka ambulanta dela dvakrat tedensko. Za diagnostiko bolezni pljuč so neobhodne RTG storitve, ki jih izvajajo v Zdravstvenem domu Postojna. Čakalne dobe za prve preglede ni.

V letu 2019 smo **plan realizirali v točkah 98,3%**, kar je 2,7% več kot leta 2018.

Razlog za nedoseganje plana v točkah je izpad storitev diagnostike preobčutljivosti dihalnih poti z metaholinom, ker tega preparata ni bilo na trgu 2 meseca.

Plan prvih obiskov smo realizirali 89,7%, kar je 15% več kot leta 2018, vendar zaradi pretiranega povečanja plana obiskov (iz 305 na 350) plana nismo dosegli.

Na račun izpada realizacije prvih obiskov so nam **znižali plačilo** za 1.100 EUR.

4.2.2 INTERNISTIČNA AMBULANTA: 0,1 programa

V tej ambulanti opravljamo večino diagnostičnih in terapevtskih ambulantnih storitev za **bolnike z boleznimi notranjih organov**. V ambulanti storitve opravlja pogodbeno isti tim kot v pulmološki ambulanti. V internistični ambulanti ni čakalne dobe za prve preglede.

Plan storitev smo realizirali 100%.

Plan prvih obiskov smo realizirali 87,5%, kar je po številu primerljivo z letom 2018, vendar zaradi pretiranega dviga plana obiskov (iz 76 na 160) plana nismo realizirali.

Na račun izpada realizacije prvih obiskov so nam znižali plačilo storitev.

4.2.3 AMBULANTA ZA ZDRAVSTVENO VARSTVO BOLNIKOV S SLADKORNO BOLEZNIJO 0,4 programa (diabetološki dispanzer)

V tej ambulanti opravljamo **diagnosticiranje in vodenje bolnikov s sladkorno boleznijo**.

V timu sodeluje specialistka internistka, diplomirana medicinska sestra (edukatorka) in zdravstvena administratorka.

V dispanzerju opravljamo storitve dvakrat tedensko: poleg rednih pregledov opravljamo dodatno laboratorijsko diagnostiko.

Plan storitev smo realizirali: 116,3% in za 6,7% plan prvih obiskov, kar ocenjujemo za odličen rezultat, ker je preseganje realizacije plačano. Čakalnih dob nimamo.

V letu 2019 smo **nadaljevali z ambulantnimi prehodi na inzulin** in z »inzulinsko šolo«, kar pomeni, da bolnikom ni bilo potrebno za uvedbo inzulina v bolnišnico.

Kontinuirano je potekala tudi **edukacija bolnikov** in njihovih svojcev po nacionalnih strokovnih priporočilih. Bolnike in njihove svojce smo poučevali o sladkorni bolezni, načinih zdravljenja sladkorne bolezni, zapletih, prehrani. V osnovna predavanja o sladkorni bolezni smo vključevali tudi novo odkrite bolnike s sladkorno boleznijo iz referenčnih ambulant. Velik poudarek smo dali tudi reedukacijam. V izobraževanje smo uvajali tudi nove načine oz. pripomočke (t.i. pogovorne kažipote, reševanje vprašalnikov), s katerimi dosegamo, da bolnik ni le poslušalec temveč tudi aktiven udeleženec, ki prispeva tudi lastne izkušnje in znanja.

Tudi letos je edukatorka izvedla **delavnico na Osnovni šoli Antona Globočnika** za učence 8. in 9. razredov z naslovom **Pogovor o sladkorni bolezni**.

Diabetološki tim **sodeluje tudi z Društvom diabetikov** Postojna, kjer sta diabetologinja in medicinska sestra izpeljali več strokovnih predavanj.

Sodelovali smo tudi s CKZ tako, da smo redno pošiljali naše bolnike na pogovorne ure. Zdravnica je izvedla 1 delavnico o sladkorni bolezni za bolnike napotene v CKZ.

Pri 600-tih diabetikih je bil izveden **presejalni test za diabetično nogo**, kar je za 30 več kot v letu 2018. Pri vseh je bilo opravljeno merjenje perfuzijskih tlakov s pomočjo dopplerjevega UZ detektorja in izračunan gleženjski indeks.

V letu 2019 smo nadaljevali z vodenjem seznama sladkornih bolnikov, pri katerih je bil opravljen **poseg na stopalih** – odstranitev keratoz, preveze. Teh je bilo dodatno 136, kar je 43% več kot 2018. Vsi so bili deležni tudi zdravstvene vzgoje o negi nog in razširjenje zdravstvene vzgoje, glede na težave, ki so jih imeli.

4.2.4 ORTOPEDSKA AMBULANTA 0,6 programa

V tej ambulanti opravljamo preglede **bolnikov z boleznimi gibal** 3x tedensko.

Glede na staranje populacije je obolevnost na področju kostno mišičnega sistema v porastu in posledično so v porastu tudi potrebe po ortopedski obravnavi.

V ortopedski ambulanti imamo pogodbeno zaposlenih 5 ortopedov. Vsak ortoped je subspecialist za posamezne bolezni gibal (hrbtenica, kolki, kolena, ramena, stopala....) in paciente ustrezno napotuje na dodatno obravnavo oziroma operativno zdravljenje v svojo ustanovo.

S takim načinom dela dosegamo najboljše strokovne rezultate.

V ortopedskih ambulantah **omogočamo osnovno RTG diagnostiko**, ki jo pacienti lahko opravijo zaradi usklajenosti dela RTG oddelka z delom ortopedske ambulante že v času obravnave pri ortopedu.

S takim načinom dela skrajšamo pot do diagnoze.

Realizirali smo 111,3% plana točk in 106,1% prvih obiskov.

Preseganje plana ne omejujemo predvsem zaradi skrajševanja čakalnih vrst in sprememb politike in plačevanja storitev v smislu odobrenega plačila preseganja programa.

Na račun preseganja programa smo prejeli dodatno 8.194 EUR.

4.2.5 DERMATOLOŠKA IN VARIKOLOŠKA AMBULANTA 0,65 programa

V varikološki ambulanti opravljamo storitve 1x tedensko, v dermatološki ambulanti pa 2x tedensko.

Čakalna doba, ki je bila ena najdaljših v Sloveniji, je v Zdravstvenem domu Postojna samo 1 – 3 mesece tudi v letu 2019, kljub prehodu na nov način planiranja in financiranja te dejavnosti. Ambulanti sta vsebinsko povezani in se dopolnjujeta. Za delo v teh ambulantah pogodbeno zaposlujemo tri specialiste dermatologe in specialista žilne kirurgije iz bolnice Šempeter, kamor napotuje na obravnavo bolnike iz te ambulante.

V timu sodelujeta srednja medicinska sestra in administratorka, v varikološki ambulanti tudi DMS.

V letu 2019 smo imeli zaradi pomanjkanja dermatologov na trgu težave z nadomeščanjem odsotnosti dermatologinje zaradi starševskega dopusta, a smo uspeli realizirati plan dela.

4.2.5.1 Dermatološka ambulanta: 0,45 programa

V tej ambulanti obravnavamo bolnike **z boleznimi kože ali spolno prenosljivimi boleznimi**. Opravimo večino potrebne ambulantne diagnostike in zdravljenja.

Ambulanta je opremljena z mikroskopom za odkrivanje kožnega raka (melanom), ki je v porastu. Za vso ostalo diagnostiko je možno vzorce tkiv poslati v laboratorij.

V letu 2018 se je spremenil način plačila dermatološke ambulante. Plan v točkah se je znižal za 35% na račun storitev odstranitve benignih in malignih tumorjev kože.

Plan storitev celotnih pregledov smo realizirali 120%, **plan storitev v točkah** pa 94%, kar je dovolj za 100% plačilo.

Plan odstranitev malignih tumorjev smo presegli za 7,2%. Preseganje je bilo plačano v višini 1.414 EUR.

4.2.5.2 Varikološka ambulanta: 0,2 programa

V tej ambulanti obravnavamo bolnike z boleznimi ven. Ambulanta je opremljena z UZ napravo za merjenje pretoka in pritiskov v venah, kar je dovolj za osnovno diagnostiko in odločitev za zdravljenje.

V varikološki ambulanti ni čakalne dobe, torej v celoti pokrijemo potrebe bolnikov po varikoloških storitvah.

Zaradi novega obračunskega modela plačevanja storitev v dermatološki ambulanti, v katero spadajo tudi storitve varikologa ugotavljamo, da so storitve varikologa podcenjene oziroma neustrezno definirane.

Realizacija **plana storitev** v točkah je bila 69,7% in **celotnih pregledov** 64,6%.

Primerjave s predhodnim letom nimamo, ker se je nov model plačevanja uvedel v letu 2019.

Čakalne dobe v varikološki ambulanti so do 1 meseca.

Ker je plačilo **dermatološke in varikološke ambulate skupno, je financiranje skupne ambulate 100%.**

4.2.6 KIRURŠKA AMBULANTA: 0,21 programa

V tej ambulanti opravljamo storitve **za bolnike s poškodbami**, z boleznimi podkožja in kože in bolnike **s kirurškimi boleznimi trebuha** (kile, žolčni kamni).

Pogodbeno je zaposlen upokojen kirurg iz bolnišnice Izola, kamor večinoma napotuje bolnike na posege in kirurg travmatolog, kateri opravlja tudi preglede črevesja (proktoskopija).

V timu sodelujeta srednja medicinska sestra, administratorica in zdravstveni tehnik - mavčar iz Zdravstvenega doma Postojna.

V ambulanti opravljamo storitve 1x tedensko in dodatno 1x mesečno za male posege. S storitvami mavčenja in malimi operacijskimi posegi prihranimo bolnikom pot v najbližjo bolnišnico (nadstandard).

V kirurški ambulanti **ni čakalne dobe**, torej v celoti oskrbimo potrebe bolnikov po kirurških storitvah.

V letu 2019 se je dejavnost kirurgije **preselila na novo lokacijo** v pritličje, kjer so boljši pogoji dela in nova operacijska dvorana.

Za kvalitetnejše delo mavčarja smo pogodbeno zaposlili **mavčarja z izkušnjami** in povečali ponudbo različnih mavcev.

Plan storitev smo realizirali **103,7%.**

Plan prvih obiskov pa **95,4%**, kar je 16,3% manj kot leta 2018.

Zaradi nedoseganja plana obiskov so nam znižali plačilo za 564 EUR.

Plan storitev na **področju pregleda črevesja** (anoskopij) smo presegli za 13%, kar je primerljivo z letom 2018.

Plan opravljenih posegov na črevesju (ligatur) smo realizirali 44%, skladno s potrebami.

4.2.7 ZAKLJUČEK

V vseh strokovnih službah Zdravstvenega doma Postojna ocenjujemo količinsko **realizacijo plana kot ustrezno**. Do minimalnega izpada je prišlo v pulmološki in internistični, zaradi novega plana prvih obiskov.

Še vedno izvajamo **posamezne programe dela preko plana** in nadaljujemo s programi, ki finančno niso kriti (ambulante družinske medicine, fizioterapija, zobna ambulanta, pripravljenost ekip NMP) in s tem **dajemo prednost socialnemu in humanitarnemu vidiku dela v zdravstvu pred poslovnim**.

Plačnik je uvedel plačilo preseganja plana storitev na področju specialističnih ambulant in RTG diagnostike, kar je doprineslo k skrajševanju čakalnih dob, ker preseganja ne omejujemo.

5. UPRAVLJANJE ZAVODA

Javni zavod Zdravstveni dom Postojna razpolaga in upravlja z relativno velikimi sredstvi, ki so vezana v objekte in opremo.

Sorazmerno tej dimenziji so potrebna tudi sredstva za vzdrževanje, da se (kapital) premoženje tudi lahko ohrani.

V letu 2019 smo uspeli **investirati 545.525 EUR** ali **9,63 % celotnega prihodka** v medicinsko in nemedicinsko opremo in v objekt, kar presega ciljni delež investicij in dosega 146,65 % zadanega plana. S finančnim vložkom smo izboljšali kakovost storitev in delovne pogoje.

Tabela št. 28: Vrednost objektov oziroma nepremičnin v zadnjih petih letih (v EUR)

Leto	2015	2016	2017	2018	2019
Vrednost	3.776.714	3.772.904	3.772.904	4.689.063	4.689.063

Sedanja knjigovodska vrednost objekta na dan 31.12.2019 je 1.721.062 EUR, kar znaša 36,70% nabavne vrednosti (7,45 % manj kot predhodno leto).

Knjigovodska vrednost opreme je na dan 31.12.2019 je 759.103 EUR, kar znaša 23,73 % nabavne vrednosti in pomeni, da je **76,27 % opreme amortizirane**.

V letu 2014 je bila izvedena **obsežna energetska sanacija** objekta ZD Postojna z menjavo ovoja in strešne kritine. Projekt je bil sofinanciran s pridobitvijo evropskih sredstev. To nas zavezuje, da sledimo realizaciji zastavljenih ciljev glede **prihranka energentov** in poročamo evropski komisiji oziroma mesečno Občini Postojna.

V letu 2019 smo imeli nižjo porabo, glede na leto 2018. Predvidevamo, da je bila nižja poraba posledica višjih zunanjih temperatur.

Poraba električne energije se je povešala za **4,65 %**. Strošek porabe električne energije je bil v letu 2019 (v primerjavi z 2018) višji za **23,14 %**, kar znaša **9.149 EUR**. Razlog za povišanje stroška električne energije je bila torej višja poraba in višja cena.

Dodatni ukrepi za doseganje prihranka energije:

- Vsi zaposleni in najemniki so prejeli navodila za ukrepe prihranka energije (režim gretja, hlajenja, izklapljanja električnih aparatov, zračenja).
- Vzdrževalec izvaja občasno nadzor nad upoštevanjem navodil.
- Racionalno sprejemamo odločitve glede termina priklopa klime in ogrevanja.
- Upravljanje nad področjem energetike objekta je v drugi polovici leta 2018 prevzel PETROL. Dogovarjamo se o dodatnih ukrepih na tem področju (plan za 2020).

5.1 UPRAVLJANJE Z ZGRADBO IN OKOLICO

Javni zavod Zdravstveni dom Postojna je pooblaščen za upravljanje z objektom, v katerem deluje in z njegovo okolico.

Objekt je bil zgrajen leta 1980. Lastnika objekta v izmeri 6.000 m² površine sta občini, soustanoviteljici in sicer 2/3 občina Postojna in 1/3 občina Pivka.

5.1.1 UPRAVLJANJE OKOLICE

V letu 2019 so potekale naslednje aktivnosti:

- Pridobili smo dodatna parkirna mesta neposredno za zgradbo ZD z možnostjo omejitve dostopa.
- Vzdrževali smo zelenice in drevje v okolici objekta.
- Koordinirali smo delo zimske službe in urejali odvoz snega.
- Pripravili smo nov idejni načrt in projekt za ureditev ustreznega **varovanega prostora za odlaganje smeti** za vse uporabnike objekta ZD Postojna. Realizacija projekta je prenesena v leto 2020 zaradi pomanjkanja sredstev.
- Pripravili smo predlog odstranitve nadstreškov patronažnih vozil.

5.1.2 NAJEMNINE

V letu 2019 je obsegala kvadratura prostorov oddanih najemnikom **1.664 m²** in je 5,4 % manj kot leta 2018 (1.759 m²). Prostore oddajamo v najem 33 najemnikom. Letni prihodek od najemnin je znašal **164.389 EUR**, kar je **1,02 % več** kot predhodno leto. Sredstva iz najemnin namenjamo tekočemu vzdrževanju objekta in investicijskemu vzdrževanju.

5.1.3 PREUREDITEV PROSTOROV (INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE)

V letu 2019 smo izvajali gradbena in vzdrževalna dela v objektu zaradi ureditve prostorov nove zobne ambulante, fizioterapije, CDZOM in dostopa na podstrešje.

5.1.3.1 Ureditev prostorov nove zobne ambulante

V začetku leta 2019 smo pridobili nov program splošnega zobozdravstva in specialistične zobne protetike. V ta namen smo preuredili prazen prostor v 2. nadstropju v sklopu zobozdravstva. Zaradi specifičnih zahtev, predvsem inštalacij, je bila prenova zahtevna in draga.

Strošek je znašal 17.853 EUR, kar smo krili iz presežka sredstev preteklih let.

5.1.3.2 Ureditev prostorov CDZOM

S pridobitvijo nove dejavnosti CDZOM v 2. polovici leta z dodatnimi 9 zaposlenimi, smo morali izvesti večji gradbeni poseg v obstoječe prostore, vključno s preselitvijo najemnikov na druge lokacije.

Zaradi specifičnosti dela je bilo potrebno zagotoviti in ustrezno opremiti dva večja prostora (delovna terapija in prostor za specialno pedagoginjo ter logopedinjo).

Strošek investicije je znašal 71.833 EUR, kar smo krili iz presežka sredstev iz preteklih let.

5.1.3.3 Ureditev dostopa na podstrešje in prostorov arhiva

Za pridobitev prostorov za nove dejavnosti smo bili primorani preseliti arhiv na podstrešje. V ta namen smo uredili dostop na podstrešje s tovornim dvigalom in uredili prostore, ustrezne za arhiviranje.

Strošek gradbenih del ter dobave in montaže dvigala je znašal 17.454 EUR, kar smo krili iz sredstev tekočega poslovanja.

5.1.4.4 Ureditev prostorov fizioterapije

Po preselitvi ambulante NMP, ki je začasno gostovala v prostorih FTH, je bilo potrebno sanirati strop in tla v telovadnici in urediti prostor za dve novi storitvi FTH ter čajno kuhinjo.

Strošek prenove je znašal 8.360 EUR, kar smo krili iz lastnih sredstev.

5.1.4.5 Ostala vzdrževalna dela

Izvedli smo sledeča vzdrževalna in investicijska dela:

- popravilo dvigala,
- čiščenje kanalizacije in odtokov,
- ureditev zračnikov kanalizacije,
- servis konvektorjev in agregata,
- menjava luči varnostne razsvetljave,
- izdelava pregradnih sten,
- slikopleskarska dela,
- menjava vrat.

Skupni stroški ostalih vzdrževalnih del so znašali 26.242 EUR.

Leto 2019 ocenjujemo kot uspešno leto glede investicij, saj smo uspeli v kratkem času pridobiti in urediti prostore za nove dejavnosti v izmeri 340 m², kar je dodatna kvadratura za dejavnost ZD Postojna.

5.2 PROJEKT INFORMATIKE

V letu 2019 smo na področju informatike nadaljevali redno vzdrževanje in posodabljanje informacijskega sistema, zamenjave iztrošenih računalnikov in opreme novih delovišč z računalniki.

Za potrebe novih dejavnosti v zavodu smo dokupili in opremili nove ambulante: zobna ambulanta, zobna protetika, CKZ in CDZOM.

Večjih izpadov ni bilo. Okvare so bile odpravljene v najkrajšem možnem roku.

- **Nabavili smo novih 22 računalnikov** in 27 tiskalnikov v skupni vrednosti 36.577 EUR.
- **Protokole** politike sledljivosti in varnosti podatkov na strokovnem področju dela
- (SUVI) smo uvedli v prakso.
- Posodobili smo **zobni rentgenski računalniški sistem** in vanj dodatno vključili Zasebno kirurško zobno ambulanto, zobnega protetika in novo zobno ambulanto.
- **Dokupili smo nove licence za delo v ambulantah**, licence za naročanje v splošnih ambulantah, licence za pošiljanje SMS sporočil, licence za delo v urgentni službi, licence za naročanje v splošnih ambulantah.
- Posodobili smo **Licence požarnega zidu in proti-virusne zaščite** za strežniški sistem in za posamezne delovne postaje.
- **Vzpostavljena je bila dodatna povezava za novo predšolsko in šolsko ambulanto v Pivki**. Pri povezovanju dislociranih enot v sistem eZdravje še vedno prihaja do težav, zlasti pri uporabi zdravniških kvalificiranih potrdil. Težave nastajajo na državni in ne lokalni ravni. Vzroki so predvsem v zapletenosti koncepta sistema eZdravja.
- **Center za krepitev zdravja (CKZ)** - Z računalniki, opremo, programi ter e-povezavami smo opremili dejavnost CKZ v ZD Postojna.
- **CRPP** - Omogočili smo dostop do Centralnega Registra Pacientovih Podatkov. V operacijskem sistemu Hipokrat je omogočen vpogled v vse pacientove izvide ob predhodnem pisnem soglasju pacienta. Računalniški program onemogoča neavtoriziran vpogled v CRPP pacienta.
- V letu 2019 je bil, skladno z navodili MZ, **izveden preizkus vpogleda v pacientove podatke**. Poročilo o ugotovitvah smo podali ustanoviteljicama in Svetu zavoda.
- **Za oddaljeno shranjevanje podatkov je bila sklenjena nova pogodba**. Pri razpisu in izbiri izvajalca skrbnika oddaljenega arhiva smo sodelovali v sklopu aktivnosti Združenja zdravstvenih zavodov Slovenije.

5.2.1 VKLJUČEVANJE STORITEV V e-ZDRAVJE

- eNapotnica:

Izvedeni so bili postopki za uporabo e-Napotnice. Pridobljena so bila manjkajoča digitalna potrdila. Izvedena so bila ustrezna izobraževanja.

- eNaročanje:

Izvedeni so bili postopki za uporabo eNaročanja. Pridobljena so bila manjkajoča digitalna potrdila. Izvedena so bila ustrezna izobraževanja. Posodobljen je bil seznam na Varnostni shemi MZ. eNaročanje se je v preteklem letu uvajalo postopoma. Težave so bile predvsem na višjih nivojih (izpad računalniškega omrežja, prevelika birokratizacija postopkov, nejasna navodila nadzornih institucij). Pacienti še vedno prejemajo tudi papirnato obliko napotnice.

- eBol – elektronski bolniški list:

Izvedeni so bili postopki in dodatne programske instalacije na strežniki na posameznih deloviščih za uvedbo eBol.

Tabela št. 29: Poročilo o deležih realizacije izvajanja eNapotnic

	Delež
1. Delež papirnatih napotnic (za razporejanje pacientov na čakalne seznane/knjige za storitve na sekundarni ravni), na podlagi katerih se ob vpisu podatkov v vaš inf. sistem izvede avtomatsko pošiljanje v centralni sistem eNaročanja.	60%
2. Delež ambulant, kjer je pacientu (ki ne izrazi želje, da se želi naročiti sam) dana možnost, da ga na podlagi eNapotnice, ki ste jo izdali v eno od vaših ambulant, elektronsko naročite na nadaljnjo obravnavo na podlagi te napotnice k drugemu izvajalcu (za storitve, kjer je eNaročanje omogočeno). Za ustrezno se šteje tudi, če je točka za naročanje organizirana izven ambulate za več ambulant, če ima pacient do nje dostop.	0%
3. Delež delovnih mest za zdravnike, ki napotujejo na sekundarno in terciarno raven, kjer so urejeni vsi tehnični pogoji za izdajanje eNapotnic.	100%
4. Delež izdanih ambulantnih izvidov, ki ste jih v vaši ustanovi izdali v lanskem letu ter hkrati tudi preko inf. sistema avtomatsko posredovali v Centralni register podatkov o pacientih. Op. Vsi zdravniki specialisti imajo možnost pošiljanja izvidov v CRPP.	70%

Kadrovska pokritost procesa informatike:

V Zdravstvenem domu imamo za področje vodenje informatike razporejenega 0,10 zaposlenega delavca, ki ob enem opravlja tudi drugo delo (RTG). V Zdravstvenem domu se je obseg dela, raznolikost dela, število novih programov, novih programskih zahtev, števila zaposlenih in novih delovišč močno povečal. Trenutno imamo v zdravstvenem domu preko 40 delovišč z različnimi programskimi aplikacijami, ter tri dislocirane enote. V veliko pomoč so nam zunanji sodelavci in njihova ažurna odzivnost.

5.3 PROJEKT POSODOBITVE MEDICINSKE OPREME IN VOZIL

V letu 2019 smo za posodobitev medicinske opreme in opreme za delo namenili **403.779 EUR**, kar je **143,18 %** realizacije plana nabav.

Največje investicije v letu 2019 so bile (v EUR):

Reševalno vozilo	129.993
Hematološki analizator	31.663
Zobozdravstveni stol	30.906
Osebno vozilo – ckz	16.071
Osebno vozilo – patronaža	13.220
Oprema za enoto cdzom	55.241
Skancelab aparat – fizioterapija	5.206
Prenosna elektron.medic.tehnica tanita	5.062
Sterilizator – zobna in protetična amb.	3.499
Avtomatski merilnik gleženjskega indeksa	1.851
Komplet modelov hrane – CKZ	1.588
Električno kolo – CKZ	1.193
Skupaj	295.493

V planu nabav je bil planiran tudi nakup novega RTG aparata v višini 400.000 EUR, zamenjava je bila prenešana v leto 2020.

Planirana zamenjava prenosnega RTG – C loka v višini 100.000 EUR je prenesena na leto 2020 ali 2021 skladno z razpoložljivimi viri.

5.4 UPRAVA IN ADMINISTRATIVNO TEHNIČNE SLUŽBE

V ZD Postojna je na **upravi** zaposlenih poleg direktorice in pomočnice direktorice za zdravstveno nego (PDZN) še 6,5 delavcev: računovodja - vodja FRS, 2,5 finančno računovodski delavki, ekonomistka za področje analize in plana ter kadrovnica in poslovna sekretarka, ki smo jo zaposlili v letu 2019.

Direktorica poleg vodenja zavoda opravlja tudi funkcijo strokovnega vodje in delo družinskega zdravnika v ambulantni. PDZN pa poleg dela na upravi opravlja še strokovno delo v diabetološki ambulanti, v obsegu 0,4 zaposlitve.

Skupno je tako na upravi zaposlenih **8,1 delavcev**.

V recepciji sta zaposleni dve delavki v obsegu 1,5 zaposlitve, katerih vir financiranja je zagotovljen iz tržne dejavnosti.

V tehnični službi je zaposlen 1 delavec – vzdrževalec, v deležu 0,87, v obsegu 0,13 pa opravlja delo, ki sodi v tržno dejavnost.

Za delo v ambulantah so zaposleni 3 administrativni delavci.

V administrativno-tehnični službi je zaposlen še 0,5 delavca, ki je skladno s potrebami razporejen na tehnično službo in upravo.

Skupno je **v administrativno – tehničnih službah**, skupaj z direktorico in pomočnico direktorice zaposlenih **14,10 delavcev**. Priznan delež administrativno-tehničnega kadra v kalkulacijah za planiranje in financiranje programov zdravstvenih storitev, po Splošnem dogovoru 2019 je 15,27%, kar za ZD Postojna predstavlja 15,73 delavcev (od priznanih 103 zdravstvenih delavcev), kar pomeni da so administrativno – tehnične službe v kadrovskem deficitu za 1,6 zaposlenega, s področja opravljanja javne službe. Administrativno tehnični kader pa poleg javne službe pokriva še tržno dejavnost.

V letu 2019 je največji izziv za to enoto predstavljala fluktuacija kadra v zavodu. Kader na upravi je pomemben pri izpeljavi projektov in uvajanju novih programov, ki se odvijajo v ZD Postojna, zato je bila menjava zdravstvenega kadra izziv tudi za upravni kader.

Kot drugo je bila v preteklem letu še vedno pereča problematika obračunskega modela financiranja zdravstva ter potreb in pričakovanj javnih zdravstvenih zavodov na primarni ravni do države in ZZSZ, kar je posledično pomenilo več zahtev glede poročanja Ministrstvu za zdravje, Združenju zdravstvenih zavodov in občinam, s pripravo raznih poročil in kalkulacij.

Kot posledica nenehnega časovnega pritiska, kjer je velika obremenitev z datumsko določenimi roki znotraj posameznega tedna, meseca, zaznavamo veliko tveganje v primeru nenadne odsotnosti kadra, kjer zaradi specifičnosti dela, znanja in dostopov do aplikacij in programov ter upoštevanja konflikta interesov, ni možnosti za nadomeščanje kadra, niti kratkoročno.

Časovna stiska je tudi vzrok za nizko udeležbo na izobraževanjih. Spremembe so stalnica, strokovnost in izboljšave pa nujne za delo in procese, zato si bomo v bodoče prizadevali povečati prisotnost na strokovnih izobraževanjih.

V letu 2019 smo na upravi, poleg rednega dela, posebno pozornost posvetili še naslednjim področjem in projektom:

1. Projekt »Nadgradnja in razvoj preventivnih programov ter njihovo izvajanje v primarnem zdravstvenem varstvu in lokalnih skupnostih«, ki je začel v aprilu 2018, se je nadaljeval tudi v letu 2019. V projekt je bilo tudi s strani zaposlenih v FRS v letu 2019 vloženega veliko lastnega prizadevanja za evidentiranje vseh poslovnih dogodkov in pripravo ustreznih zahtevkov za povračilo sredstev. Pri realiziranju projekta smo dobro sodelovali z enoto CKZ in v letu 2019 uspešno počrpali 71,80 % skupne pogodbene vrednosti, v celotnem projektu pa 99,56% vseh sredstev.
2. Konec leta 2019 smo pričeli s prenovo procesa nabave. Z nadgradnjo sistema nabave v poslovno informacijskem sistemu smo uvedli izdajo elektronskih naročilnic na področju nabave pisarniškega materiala, nabave opreme in pripomočkov, drugega zdravstvenega in nezdravstvenega materiala ter zdravstvenih in nezdravstvenih storitev. Nov sistem izdajanja elektronskih naročilnic je obsežen, zato ga bomo nadgrajevali tudi v letu 2020 in sicer na področjih, ki jih trenutni sistem še ne pokriva. Namen vzpostavitve tovrstnega naročanja je

izboljšanje nadzora nad procesom nabave, ki je ena ključnih funkcij v vsakem poslovnem subjektu.

3. Nove zaposlitve in menjave kadra v ZD Postojna močno vplivajo tudi na delo uprave, zaradi povečanega kadrovanja (priprava razpisov, pogodb, vključitev zaposlenega v delovni proces, ureditev dostopov do informacijskih sistemov, prijave zaposlenih na ustrezne institucije, ureditev digitalnih podpisov...) sta bili dodatno obremenjeni kadrovska služba in FRS, z novimi dejavnostmi pa poleg FRS tudi plansko-analitska služba (evidentiranje dogodkov, analiziranje, planiranje, nadzor). Sodelovali smo pri vzpostavitvi procesov novih dejavnosti (stomatološko-protetična ambulanta, CDZOM) in dodatne zobozdravstvene ambulante.
4. Na kadrovskem področju je bilo poleg večjih obremenitev v zvezi z zaposlovanjem novega kadra, dodatno še priprava novih pogodb oziroma aneksov k pogodbam o zaposlitvi, zaradi spremembe kolektivnih pogodb in s tem dviga plačnih razredov javnih uslužbencev. Izpostaviti velja tudi udejanjanje 38. člena Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o zdravstveni dejavnosti, na podlagi katerega smo s pripravo novih pogodb o zaposlitvi uredili problematiko srednjih medicinskih sester, ki več let izvajajo tudi poklicne aktivnosti DMS.
5. Za zagotavljanje še večje strokovnosti in preglednosti ter podrobnejšega nadzora nad sredstvi zavoda smo izboljšali nekatere procese dela znotraj finančno-računovodske in kadrovske službe ter posameznimi službami v zavodu in sicer: uvedli pripravo sklepov o letnih dopustih zaposlenim preko poslovnega informacijskega sistema, vzpostavili evidenco za spremljanje ur za koriščenje zaposlenih po posameznih enotah, izboljšali proces prijave na izobraževanje zaposlenih, uredili elektronsko potrjevanje potnih nalogov v poslovnem informacijskem sistemu, pripravili nove pravilnike o delovni uspešnosti in obračunu zdravstvenih storitev, pripravili pripomoček za obračun nekaterih dodatkov pri obračunu plač, posodobili varnostni sistem in dostopne pravice oziroma omejitve za uporabnike poslovnega informacijskega sistema iCenter.
6. Od avgusta do decembra 2019 smo skladno s sprejetim Aneksom 2 k Splošnemu dogovoru za leto 2019 sledili stanju glavarinskih količnikov po posameznih ambulantah družinske medicine ter otroškega in šolskega dispanzerja. Posameznim timom, ki so dosegali kriterije, smo izplačali namenska sredstva ZZZS. Upravičenost do izplačila smo v FRS ugotavljali in obračunali mesečno ter izplačali po podjemnih pogodbah.
7. Vse večjo pozornost v FRS namenjamo tudi spremljanju tržne dejavnosti in delitvi med javno službo in tržno dejavnostjo. Skladno z zadnjimi Navodili v zvezi z razmejitvijo dejavnosti javnih zdravstvenih zavodov na javno službo in tržno dejavnost Ministrstva za zdravje, smo v letu 2019 ponovno pregledali, ocenili in razvrstili prihodke na vsako od posameznih dejavnosti. Poleg tega smo v FRS na novo ocenili stroške in posodobili nekatere cenike zdravstvenih storitev.
8. V okviru tržne dejavnosti smo bili zaposleni v enoti Uprava vključeni v pripravo in zaključek dveh seminarjev oz. usposabljanja »Tehnično reševanje«, ki ga je organizirala enota NMP.
9. Kot proračunski uporabnik smo zavezani k zunanjemu izvajanju notranjega revidiranja. V letu 2019 smo izvedli notranjo revizijo s področja nabave in javnih naročil. Podana so bila

4 priporočila, zaradi obsežnosti le teh je rok za izvedbo do konca leta 2020. Več o vsebini in priporočilih notranje revizije je zapisano v poglavju »Ocena notranjega nadzora javnih financ«

10. V letu 2019 smo veliko pozornosti namenili področju varstva osebnih podatkov. Ker se zavedamo pomembnosti dolžnosti zagotavljanja varstva osebnih podatkov pacientov in zaposlenih, smo posebno pozornost v letu 2019 namenili izobraževanju in ozaveščanju zaposlenih. Aktivnosti so podrobneje opisane v poglavju »Področje varstva osebnih podatkov«.
11. Samostojno smo izvedli tri javna naročila. «. Izpostaviti velja izvedeno javno naročilo zavarovanje premoženja in premoženjskih interesov, ki smo ga izvedli prvič. Velik angažma je bilo potrebno vložiti v pripravo razpisne dokumentacije, saj je bila potrebna ponovna ocena tveganj predmeta zavarovanja.
12. V letu 2019 so javna naročila v celoti potekala elektronsko. Več o javnih naročilih je zapisano v poglavju »Javna naročila
13. Sodelovali smo pri dopolnjevanju sistema kakovosti, pripravi novih pravilnikov in posodabljanju obstoječih.
14. Z rednimi 3 mesečnimi ocenami poslovanja in realizacije zadanih ciljev, so zaposleni v upravi pripomogli k smotrnemu poslovanju.
15. Ob selitvi arhiva v druge prostore na podstrešje, smo izločili poslovno in zdravstveno dokumentacijo, ki ji je potekel rok hrambe, za uničenje.

Delo na upravi zajema zelo kompleksna področja delovanja zavoda, ki zahtevajo strokovno znanje z različnih področij. Velik del nalog je enkratnih, kar zahteva od zaposlenih samo-angažiranost. Poleg tega vpeljevanje sprememb v procese dela dodatno otežujejo nedefinirani cilji ali površno zastavljena zakonodaja, ki odpira mnoga vprašanja, na katera se zakonodajalec prepočasi odziva. V letu 2019 je bilo dodatno v zavodu izpeljanih veliko novosti, projektov, novih zaposlitev, investicij, kar posledično neposredno ali posredno vedno vključuje tudi zaposlene na upravi. Preden ideje realiziramo, je potrebno preveriti skladnost z zakonodajo, pravilniki in predlagati ustrezen proces ter zastaviti način beleženja posameznih dogodkov, ki je skladen z zakonodajo in računovodskimi standardi. S strani zakonodajalca so zadeve, kljub mnogim določbam, ki veljajo v javnem sektorju, nejasne in površno zastavljene. Breme odločitve je mnogokrat prestavljeno na zaposlene.

Izpeljane projekte smo tudi s pomočjo zaposlenih v tej enoti uspešno izvedli.

Dejstvo je, da se v zavodih pojavlja vse več administrativnega dela in zato se potrebe po administrativnem kadru nenehno povečujejo. Pojavljajo se vse več zahtev po dodatnem poročanju na osnovi sprejetih novih predpisov, na podlagi zahtev po poročanju s strani Zavoda za zdravstveno zavarovanje in ustanoviteljev.

Poleg zgoraj omenjenih vsebin, smo v letu 2019 na upravi posvetili posebno pozornost še naslednjim področjem, ki so podrobneje opisana v nadaljevanju.

5.4.1 VARSTVO PRI DELU

- Organizirali smo dva seminarja s preverjanjem znanja iz varstva pri delu za 53 zaposlenih in za vse novo zaposlene.
- Opravljen je bil redni pregled vseh gasilnikov in pregled stanja požarnega varstva.
- Dne 20.6.2019 je bila izvedena vaja evakuacije.
- V letu 2019 smo beležili dve poškodbi pri delu (nezgode): vbod z okuženo iglo in padec na ledeni površini ter nezgodo, ko je delavca ob dvigovanju bolniške postelje iz reševalnega vozila močno zbolelo v desni rami.
- Izvajali smo obdobne in prehodne preventivne zdravstvene preglede zaposlenih.
- Čez vse leto smo aktivno izvajali vsebine Organizacijskih navodil o zagotavljanju ukrepov varnosti in zdravja pri delu v delovnih prostorih in delovnih mestih zavoda.
- Pripravili smo delovno dokumentacijo za invalidsko komisijo za eno delavko.

Na področju **načrtovanja in zagotavljanja ukrepov na področju izvajanja promocije zdravja na delovnih mestih** smo skladno z letnim načrtom organizirali:

- psihoterapevtsko podporo zaposlenim v NMP in patronažni službi,
- omogočili smo možnost obravnave nasilja nad zaposlenimi pri interni komisiji,
- organizirali smo 2 delavnici s področja osebne rasti in preprečevanja izgorelosti,
- 1x letno smo izvedli pohod za zdravje – Pivka jama,
- organizirali smo skupno srečanje s kulturnim programom,
- spodbujali smo vse zaposlene za obisk referenčne ambulante,
- organizirali smo telesno aktivnost za zaposlene pod vodstvom kineziologinje,
- organizirali predstavitev »Tehnike sproščanja«,
- vsem zaposlenim smo omogočili udeležbo delavnic s področja duševnega zdravja (depresija, anksioznost, stres),
- spomladi smo se udeležili izleta, organizirali prednovoletno druženje za vse zaposlene, vsi zaposleni so prejeli simbolično darilo,
- organizirali izobraževanje »FTH in kronična bolečina« ter »Vadba in osteoporoza«.

5.4.2 PODROČJE VARSTVA OSEBNIH PODATKOV

V letu 2019 smo dopolnili in nadgradili Pravilnik o varovanju osebnih podatkov. Izbrali smo Pooblaščenca za varovanje osebnih podatkov (Datainfo d.o.o.). Politiko varstva osebnih podatkov – smo objavili tudi na spletni strani Zdravstvenega doma. Izdelali smo nov pravilnik in evidenco uporabe videonadzora v zgradbi in njeni okolici – popisali vse kamere in dodali rok hrambe posnetkov za vsako kamero. Uredili smo tudi oznake/nalepke, kjer so kamere. Delodajalec je podal obvezno navodilo zaposlenim glede uporabe zasebnega elektronskega naslova, telefona in objave slik iz službenih prostorov. Izdelali smo nov obrazec – Dodelitev in ukinitve pravic dostopa do sistema aplikacij, podatkov, uporabniku ZD Postojna (OB VIRČ 07 – 16.01.2019).

Prenovili smo Seznam zunanjih pogodbenih obdelovalcev osebnih podatkov z datumi pogodb, roki trajanja ter dopolnili s pogodbami o varstvu osebnih podatkov. Izdelali smo Vprašalnik za pogodbene obdelovalce, s katerim naj bi 1x letno preverjali zunanje partnerje o izvajanju določil podpisanih v pogodbi. Izdelali smo pisno Izjavo zaposlenega o seznanitvi skladno z internimi pravilniki. Dopolnili smo EXCEL tabelo – evidenca dejavnosti obdelav. Odgovorili smo tudi na zelo obširen vprašalnik Informacijske pooblaščenke glede informacijske varnosti ter NIJZ-ja. Izdelali smo popis informacijskih sredstev v ustanovi.

Izobraževanje in ozaveščanje s področja varovanja osebnih podatkov: V letu 2019 smo izvedli 3 izobraževanja za vse zaposlene s področja Varstva osebnih podatkov. Dve predavanji sta bili izvedeni s pomočjo pooblaščenih oseb za varstvo osebnih podatkov in eno, interno izobraževanje z naslovom: **Kako ravnati s pacientovimi podatki – smernice za izvajalce zdravstvenih storitev** (izdane s strani Informacijske pooblaščenke).

Opravili smo tudi **anketo zaposlenih** o upoštevanju politik sistema upravljanja in varovanja informacij (SUVI). V ta namen smo izdelali vprašalnik, ki zajema vseh 20 politik SUVI-ja.

V letu 2019 smo izvedli tudi **izredni notranji nadzor glede vpogledov v pacientove podatke in sledljivost vpogledov** na priporočilo Ministrstva za zdravje. Poročilo je bilo predstavljeno Svetu zavoda na njegovi 8. redni seji.

Ob tem izrednem notranjem nadzoru smo izdali še dodatno pisno pojasnilo za vse zaposlene glede varovanja osebnih podatkov in upoštevanja politik SUVI-ja.

5.4.3 VODENJA INVESTICIJ IN NABAV SKLADNO Z ZAKONOM O JAVNIH NAROČILIH

V skladu z racionalizacijo poslovanja, oziroma temeljno strategijo sprejemanja poslovnih odločitev v zavodu, je bila politika nabav usmerjena:

- v analizo upravičenih naročil,
- v usklajevanje glede finančnih možnosti,
- v iskanje optimalnega ponudnika (usklajena cena: kvaliteta).

5.4.3.1 Javna naročila

V letu 2019 so bila samostojno izvedena 3 javna naročila in sicer za:

- nakup hematološkega analizatorja, s pripadajočo dostavo, oskrbo z reagenti in vzdrževanje;
- zavarovanje premoženja in premoženjskih interesov vključno z zavarovanjem vozil ZD Postojna za obdobje 2020 – 2023;
- nabavo laboratorijskih reagentov in potrošnega materiala;
- V sodelovanju z Občino Pivka in Občino Postojna smo kandidirali na javni razpis MZ za sofinanciranje investicij na primarni ravni zdravstvene dejavnosti za nakup reševalnega vozila. Po uspeli kandidaturi smo v sodelovanju z Občinama ustanoviteljicama izvedli javno naročilo – nabava reševalnega vozila.

Preko Združenja zdravstvenih zavodov Slovenije pa smo pristopili k izvedbi javnega naročila:

- prilagoditve zalednih sistemov za vzpostavitev IT podpore integrirani povezavi;

- storitve najema IP VPN komunikacijskih povezav za potrebe omrežja zNet;
- dobava čitalnikov pametnih kartic.

5.4.3.2 Zbiranje ponudb

Preko zbiranja ponudb smo izbrali izvajalce za enkratne nabave materiala, storitev ali opreme, za vse nabave v vrednosti od 600 do 19.999 EUR. Pri tem smo upoštevali določila Zakona o javnem naročanju.

5.4.3.3 Prodaja osnovnih sredstev

V letu 2019 smo odprodali rabljeno reševalno vozilo v višini 1.188 EUR. V laboratoriju smo dotrajan aparat za koagulacijo zamenjali z novim. Prihodki od prodaje osnovnih sredstev so v letu 2019 znašali 1.188 EUR.

Ostala neuporabna in knjigovodsko odpisana osnovna sredstva, ki so bila ob menjavi izločena iz prostorov ambulant, so bila uničena ali oddana na kosovni odpad.

5.4.3.4 Ocena notranjega nadzora javnih financ

Notranjo revizijo smo izvedli v sodelovanju z zunanjo izvajalko, preizkušeno notranjo revizorko. Pri revidiranju so bile izvedene aktivnosti na **področju nabave in javnih naročil**, kjer še obstajajo priložnosti za izboljšavo postopkov in kontrolnih mehanizmov za zagotavljanje uspešnega nadzora izvajanja nabave.

Podana so bila priporočila, na področjih pri katerih obstajajo priložnosti za izboljšanje postopkov in kontrolnih mehanizmov. **Priporočila** so bila vezana **na zmanjšanje tveganja** nezadostnega nadzora, neustreznega planiranja in analiziranja ter poročanja o nabavi. Na omenjenem področju obstajajo priložnosti za izboljšanje postopkov in kontrolnih mehanizmov za spremljanje procesov.

V spodnji tabeli smo povzeli še odprta in nova **notranje revizijska priporočila**, z naborom ukrepov in s statusom realizacije le-teh na dan 31.12.2019. Zaradi obsežnosti izvedbe priporočil imajo daljši rok izvedbe, saj posegajo na različna področja in v različne enote delovanja ZD Postojna.

Tabela 30: *Notranje revizijska priporočila z naborom ukrepov za realizacijo v letu 2019 in 2020*

Zap št.	Priporočilo	Nabor ukrepov	Poročilo o statusu realizacije na dan 31.12.2019
1.	Priprava popisa procesa za oddajo poslovnih prostorov (tržna dejavnost) vključno s postopkom njihovega obračuna/fakturiranja.	Popis procesa in postopka obračuna	Odprto Rok: 30.6.2020
2.	Opredeliti tveganja za izvajanje tržne dejavnosti (oddajo poslovnih prostorov in druge storitve - samoplačniške zdravstvene storitve) v registru tveganj.	Opredelitev procesa v sistemu ISO, opredelitev in ocenitev tveganj v procesu	Odprto Rok: 30.6.2020
3.	Pregled vseh sklenjenih najemnih pogodb in njihova usklajitev glede na dejanske obračune najemnine in stroškov.	Priprava novih, enotnih pogodb, zapis ključnih sodil potrebnih za obračun najemnin in stroškov	Odprto Rok: 30.6.2020
4.	Določitev odgovorne osebe za vzpostavitev in kasnejše vodenje/nadzor procesa nabave	Določitev odgovorne osebe	Odprto Rok: 31.3.2020
5.	Vzpostavitev centralnega procesa/vodenja nabave materiala, storitev, osnovnih sredstev in drobnega inventarja	Vzpostavitev sistema izdaje naročilnic preko poslovnega informacijskega sistema	Odprto Rok:31.12.2020
6.	Posodobitev procesa nabave in delovnih navodil za naročanje	Posodobitev procesa in navodil v sistemu ISO	Odprto Rok:31.12.2020
7.	Zagotoviti razmejitev odgovornosti in pooblastil med skrbnikom/nosilcem nabave in zaposlenimi v organizacijskih enotah (vodji služb – vključno z vodjo informacijskega sistema, vzdrževalcem, višjim strokovnim delavcem, skrbnikom cepiv). Določitev skrbnika/nosilca procesa nabave, njegovih nalog in nalog zaposlenih v drugih organizacijskih enotah zavoda.	Določitev skrbnikov in nosilcev procesa ter njihovih nalog	Odprto Rok:31.12.2020

5.4.3.5 Register tveganj za leto 2019

V letu 2019 smo skladno z ISO 9001:2015 nadaljevali s sistematskim pristopom obvladovanja tveganj. V letu 2019 smo posodobili tabelo za obvladovanje tveganj, katera nam omogoča bolj pregledno in poenostavljeno delo.

PODLAGA ZA PRIPRAVO REGISTRA TVEGANJ

- Zakon o javnih financah (Ur.l. RS št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02),
- Politika vzpostavitve in razvoja sistema notranjega nadzora javnih financ, ki jo je izdalo Ministrstvo za finance RS v letu 2002,
- Pravilnik o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ (Ur.l. RS št. 72/02),
- Usmeritve za notranje kontrole (Ministrstvo za finance, Urad RS za nadzor proračuna, 2004),
- Strategija razvoja notranjega nadzora javnih financ v RS za obdobje 2011 do 2015, ki jo je sprejela Vlada RS v letu 2011,
- Standard ISO 31000:2011 in 31001,
- Standard EN 15224.

Register tveganj v poslovanju za leto 2019/2020 je bil posodobljen po metodologiji, ki jo določa navodilo za delo »Obvladovanje tveganj« (ND DOK 01).

Opredelitev in ocenjevanje tveganj

Prepoznavanje tveganj je bilo izvedeno na nivoju vseh procesov zavoda (procesi opredeljeni v ISO 2015). Postopek opredelitve in ocenjevanja tveganj so izvedli skrbniki procesov, ki tudi skrbijo za redne posodobitve registra, znotraj svojih procesov. Za vsako poslovno tveganje je bila podana ocena z vidika verjetnosti nastopa tveganega dogodka in z vidika posledic. Tveganja so razdeljena v tri kategorije:

- majhna (od 1 - 4),
- srednja (5 - 12),
- velika (13 - 25).

Tveganja, ki imajo stopnjo nujnosti 5 ali več imajo določene ukrepe, katerih cilj je zmanjšanje ugotovljenega in ocenjenega tveganja na za zavod sprejemljivejšo raven. Pred določanjem odziva na opredeljena in ocenjena tveganja (uvedba dodatnih ukrepov/notranjih kontrol) se je ugotavljala ustreznost oblikovanja in delovanja obstoječih notranjih kontrol. Za vsak ukrep se je določila odgovorna oseba in rok za izvedbo ukrepa.

	1.1.2019	1.1.2020	razlika
št. vseh tveganj	182	190	
št. priložnosti	5	6	+1
stopnja tveganja mala	133	124	-9
stopnja tveganja srednja	43	64	+21
stopnja tveganja velika	1	2	+1

Zgornja tabela prikazuje skupno število tveganj in priložnosti po posameznih kategorijah in v obdobju na začetku leta 1.1.2020, ko **je bila izvedena ocena po realizaciji ukrepov**. Vseh tveganj je bilo 190, od teh je bilo 6 priložnosti. Skupno število tveganj skozi leto se ni spremenilo. Število tveganj male stopnje se je zmanjšalo za 9. Povečala pa so se srednja in velika tveganja. Povečanje števila srednjih in velikih tveganj je **posledica novih procesov, ki smo jih vključili v proces tveganj** (CKZ, CDZOM), izrazito povečanje tveganj pa smo zaznali pri procesu vodenja. V spodnji tabeli sta prikazani tveganji z veliko stopnjo tveganja.

PROCES VODENJA

Zap. št.	Aktivnost procesa	Proc.	Skrbnik procesa	Opis tveganja	Datum vnosa	St. tveg.	Ukrep	Odgov. oseba za izved.	Rok za izvedbo
21	Obvladovanje finančnih virov	OP VOD 01	Direktor	Plačnik zdravstvenih storitev ZZZS ne prizna plačila novo sprejetih normativov glavarinskih količnikov. Posledica je tveganje za negativno poslovanje v letu 2019	02.10.2019	15	Racionalizacija na področju stroškov, aktivno sodelovanje pri prizadevanju za priznanje 100% plačila novo sprejetih normativov glavarinskih količnikov	direktor	01.03.2020
22	Obvladovanje finančnih virov	OP VOD 01	Direktor	Plačnik zdravstvenih storitev ZZZS ne prizna plačila vseh zakonskih obveznosti na področju osebnih dohodkov v ceni zdravstvenih storitev. Dvig cene za 2019 bi moral biti 9% realiziran je 5%. Posledica je tveganje za negativno poslovanje v letu 2019	02.10.2019	15	Racionalizacija na področju stroškov, aktivno sodelovanje pri prizadevanju za priznanje vseh stroškov dela v ceni zdravstvenih storitev pri sprejemanju splošnega dogovora za leto 2020.	direktor	01.03.2020

5.5. REVIZIJE, INŠPEKCIJSKI NADZORI IN NADZORI ZZZS

5.5.1 INŠPEKCIJSKI NADZORI

V letu 2019 je bil opravljen **en inšpekcijski nadzor**.

Zdravstveni inšpektor je opravil nadzor na področjih:

1. Ravnanje z odpadki – brez neskladja.
2. Postopek izvajanja sterilizacije (pisna pravila) - brez neskladja; priporočilo: urediti ustreznejše prostore.
3. Nadzor po pravilniku o naročanju in upravljanju čakalnih seznamov. Izdano priporočilo:
 - Uvesti točen datum za prvi angiološki pregled in urediti obvestila na spletni strani in na vratih ambulate o številu opredeljenih oseb v zobozdravstvu.
 - Dodati manjkajoče oblike naročanja v ADM.
4. Pregled soglasij in podjemnih pogodb - brez neskladja.
5. Pregled veljavnosti in ustreznosti zdravniških licenc – brez neskladja.
6. Dopolniti in skrajšati seznam vrst zdravstvenih storitev (VZS), katere izvajamo v naši ustanovi, kar smo izvedli v roku.

5.5.2 NADZORI ZZZS

V letu 2019 je bilo opravljenih **7 nadzorov ZZZS**, kar je najvišje število nadzorov v zadnjih 10 letih.

1. Pravilnosti obračuna ur tolmača: brez nepravilnosti.
2. Administrativni nadzor v vseh specialističnih ambulantah. Ugotovljene nepravilnosti: manjkajoče objave o najkrajši čakalni dobi, ni podatka o pooblaščenim osebam za vodenje čakalnih seznamov, ni podatkov o oblikah naročanja.
Glede na številne novosti na področju vodenja čakalnih seznamov smo ugotovljene nepravilnosti odpravili v roku. Zaračunana je bila kazen 1.200 EUR.
3. Finančno – medicinski nadzor ambulant za sladkorne bolezni. Ugotovljenih je bilo 3,24% neutemeljenih storitev in odbitih 4,09% plačila. Kazen 62 EUR.
4. Finančno – medicinski nadzor zobne ambulate 2 (nova od marca 2019). Ugotovljenih je bilo 7,41% neutemeljenih storitev in odbitih 211,14 EUR ter kazen 100 EUR.
5. Finančno - medicinski nadzor: patronaža – brez neskladja.
6. Nadzor izdanega potrdila o negi otroka v OD2: preseganje pravice 7 dni za 2 dni, kazen 93,06 EUR.
7. Finančno – medicinski nadzor: Zobni protetik (nova dejavnost od marca 2019). Ugotovljenih 3,83% nepravilno obračunanih točk in 5,63% nepravilno obračunanih storitev. Zaračunana kazen 100 EUR.

Pri vseh nadzorih smo **dosegli zastavljen cilj pod 5% napačnih storitev**, razen v zobni ambulanti, ker se je tim še uvajal (7,41%).

Glede na nadzor že po par mesecih dela novih ambulant (zobna in protetik) smatramo, da je bil rezultat nadzora ustrezen.

Glede na številne novosti in tudi nejasnosti pri navodilih ZZZS in NIJZ glede vodenja čakalnih seznamov ter zapletov v povezavi več programskih hiš menimo, da je kazen za nepravilnosti previsoka in bi moral biti prvi nadzor samo svetovalen.

5.6 PRITOŽBE, POHVALE IN MNENJA PACIENTOV

V okviru kakovosti uporabljamo Pravilnik o reševanju pritožb, predlogov in pohval pacientov in ustrezne obrazce, ki je usklajen z Zakonom o pacientovih pravicah.

V letu 2019 smo **upoštevali priporočila zastopnice pacientovih pravic** in Zakon o pacientovih pravicah in dosledno vabili paciente na razgovor ter izpolnjevali zahtevo po pošiljanju anonimiziranih zapisnikov zastopnici pacientovih pravic.

Pridobili smo veliko predlogov in mnenj, več tudi po e-pošti, zaradi dobro obiskane spletne strani Zdravstvenega doma Postojna.

Skupno smo prejeli 28 mnenj, pritožb in pohval (v letu 2018 jih je bilo 22).

5.6.1 MNENJA

V letu 2019 smo prejeli **8 pisnih mnenj**. Nekaj mnenj pacientov smo prejeli ustno (neposredno na obravnavi) ali po telefonu.

Mnenja smo ustrezno preučili in ponudili pacientom pojasnila.

Večina mnenj se nanaša na **neizpolnjena pričakovanja bolnikov**, ki niso skladna s pravili ZZZS, na prekratek čas obravnave, nepopolno pojasnilno dolžnost in dostopnost po telefonu.

Posamezna mnenja so se nanašala na:

- organizacijo dela ambulant,
- premajhno dostopnost po telefonu, predvsem pri naročanju na specialistične preglede,
- urejenost spletne strani,
- neustrezen odnos – komunikacija (dermatolog, ortoped, šolska zdravnica).

Vsa mnenja smo preučili in v kolikor so bili dostopni podatki o osebi, ki je mnenje podala, smo podali odgovor in pojasnilo glede vsebine ter vpeljali spremembe v okviru možnosti. Vsi zaposleni so bili ustrezno obveščeni o pritožbi glede odnosa – komunikacije. Vsem zaposlenim smo organizirali dve delavnici na temo profesionalne komunikacije. Nekatera mnenja glede ureditve prostorov in označb ter dostopov smo z veseljem upoštevali.

5.6.2 PRITOŽBE

V letu 2019 smo **prejeli 6 pritožb**. Vsa »bolj ostra mnenja« smo obravnavali kot pritožbo in v vseh primerih vabili paciente na razgovor.

Nobena od pritožb se ni nanašala na strokovnost.

Tri pritožbe so se nanašale na oskrbo v NMP: odnos in pojasnilno dolžnost. V obeh primerih smo z mediacijo dosegli zaključek postopka pritožbe.

Ena pritožba se je nanašala na obravnavo pri ortopedu, posebno na odnos in komunikacijo ter prekratek čas obravnave. Pritožbo so zaključili s pogovorom in pojasnilom.

Ena pritožba se je nanašala na »prehitevanje vrste« v laboratoriju, kar smo s pojasnilom organizacije dela ustrezno zaključili.

Ena pritožba se je nanašala na obravnavo v OD1.

5.6.3 POHVALE

V letu 2019 smo prejeli **13 pohval**, kar je 2 več kot v letu 2018.

Vsake pohvale smo bili veseli. Posredovali smo jih posameznikom, ki so bili pohvaljeni in pohvale javno obravnavali na strokovnih sestankih enot. Največ pohval je prejela enota CKZ za uspešne intervencije, human odnos do pacientov in uspešno izvedene delavnice. Posebna zahvala je bila namenjena psihologinji v CKZ za podporo in pravočasno pomoč.

Dve pohvali je prejela ekipa dermatologa dr. Popoviča in ekipa fizioterapije ter nevrofizioterapije.

Posamezne pohvale so prejeli: patronaža, zobozdravnica dr. Mijović, pravnica, ekipa NMP in RTG.

Pohvale so se večinoma nanašale na strokovnost in odnos, humanost in zavzetost zdravstvenega osebja.

Vse pohvale smo obravnavali na zdravniških sestankih in sestankih zdravstvene nege in pohvalili zaposlene.

Pohvale so tudi odraz sporočila, ki ga želimo podati pacientom:

Ni nam vseeno, skrbimo za vas!

5.7 KADRI IN KADROVSKA POLITIKA

Kadrovsko politiko smo izvajali skladno s kadrovskimi normativi v pogodbi ZZZS.

Število zaposlenih je bilo **skladno s številom financiranih delavcev** po pogodbi z ZZZS in z možnostjo financiranja s prihodki na trgu ter iz drugih virov.

Zaposlovali smo kadre z ustrezno strokovno izobrazbo. Zaposlovali smo le na tista delovna mesta, ki jih z notranjimi rezervami ni bilo moč pokriti.

Največji izziv v letu 2019 je bilo zaposlovanje kadrov za CDZOM in RA, ker potrebnih kadrov ni na trgu dela.

Na dan 31.12.2019 je znašalo **število zaposlenih oseb po urah** (vključno nadure) 103,31, kar je za 10,64 več kot leta 2018.

Razlog je v povečanju zaposlovanja na **novu pridobljenih programov** in večje število ur za **nadomeščanje bolniških odsotnosti**.

Tabela št. 31: Število delavcev po urah od leta 2014 do 2019

DELOVNO MESTO	2014	2015	2016	2017	2018	2019
zdravnik - specialist	11,12	11,04	12,00	12,86	15,03	14,76
specialist ortodont	0,00	0,00	1,00	1,00	1,00	0,80
zobozdravnik	1,00	0,97	1,05	1,04	1,08	1,50
zobozdravnik-pripravnik	0,00	0,00	0,00	0,71	0,29	0,00
specializant	2,83	3,50	3,01	3,10	1,50	2,02
zdravnik	0,25	0,66	0,57	0,73	0,56	0,50
analitik v lab.med.	0,00	0,35	0,00	0,00	1,01	1,25
psiholog pripravnik	0,00	0,51	0,50	0,50	0,22	0,00
dipl. medicinske sestre	15,34	14,84	16,70	19,53	24,63	27,66
pripravnik RTG	0,08	0,55	0,20	0,00	0,08	0,42
pripravnik fizioter.	0,00	0,17	0,58	0,65	0,11	0,50
ostali strokovni delavci	8,03	8,52	8,67	8,76	10,56	15,29
tehniki zdravstvene nege	17,42	16,48	20,19	18,87	20,31	21,65
ostali V.stopnja (lab.teh.)	6,83	5,97	6,60	6,80	4,02	2,68
pripravnik zdr. nega	0,50	0,86	0,75	0,91	0,43	1,06
pripravnik laboratorij	0,50	0,32	0,00	0,51	0,5	0,75
uprava - nemed.delavci	8,74	8,88	9,23	9,31	11,46	12,46
SKUPAJ	72,64	73,62	81,04	85,26	92,79	103,31

Svet zavoda mora biti seznanjen z dinamiko zaposlovanja in mora kadrovsko poročilo potrditi, zato bo v nadaljevanju podano **podrobno letno kadrovsko poročilo**.

5.7.1 NAJPOMEMBNEJŠE KADROVSKE SPREMEMBE V LETU 2019

5.7.1.1 Upokojitve

V letu 2019 se je upokojila zdravnica specialistka urgentne medicine, ki smo jo uspeli ustrezno nadomestiti.

5.7.1.2 Prekinitev delovnega razmerja

V letu 2019 je bilo podanih 6 odpovedi pogodb o zaposlitvi s strani delavcev, in sicer so odpoved pogodbe o zaposlitvi podali naslednji profili: dve diplomirani medicinski sestre v patronažni zdravstveni negi, zdravnica specialistka PPD2, zdravnik specialist PPD1, srednja medicinska sestra na triaži in zobozdravstvena asistentka.

Razlogi prekinitev so bili predvsem preselitev bliže kraju bivanja.

V primeru diplomirane medicinske sestre v specialistični ambulanti (CDZOM) je bila podana odpoved pogodbe o zaposlitvi s strani delodajalca.

5.7.1.3 Zaposlitve

- Zaradi pridobitve dodatnega 0,5 programa splošnega zobozdravstva smo zaposlili **zobozdravnico ter zobozdravstveno asistentko**;

- za delo na **NMP** smo preko oblike dopolnilnega dela zaposlili specializanta urgentne medicine, dva zdravnika specialista, diplomirano medicinsko sestro in zdravstvenega reševalca NPK;
- v laboratoriju smo zaposlili **inženirja laboratorijske biomedicine**;
- skladno s predvideno kadrovske zasledbo v novo pridobljenemu programu – **Centru za duševno zdravje otrok in mladostnikov (CDZOM) smo zaposlili 9 delavcev** na naslednjih delovnih mestih: zdravnico specialistko otroške in mladostniške psihiatrije, klinično psihologinjo, psihologinjo, diplomiranega zdravstvenika, srednjo medicinsko sestro, delavno terapevko, socialno delavko, specialno pedagoginjo in logopedinjo;
- za nadomeščanje začasnih odsotnih delavcev smo zaposlili: diplomirano medicinsko sestro v patronažni zdravstveni negi, diplomirano medicinsko sestro v promociji zdravja in zdravstveni vzgoji ter analitika v laboratorijski medicini.

5.7.1.4 Pripravniki in specializanti

Sredstva za kritje stroškov pripravnikov in specializantov so zagotovljena iz dodatnih virov.

V letu 2019 smo omogočili opravljanje pripravništva sedmim pripravnikom: radiološkemu inženirju, fizioterapevki, trem srednjim medicinskim sestram in dvema analitikoma laboratorijske medicine. Pripravništvo je z opravljenim strokovnim izpitom uspešno zaključilo pet pripravnikov.

Z večjim zaposlovanjem pripravnikov omogočamo mladim strokovnjakom pridobiti ustrezne pogoje za redno zaposlitev in jih vključujemo v nadomeščanje odsotnosti ter tako vodimo aktivno kadrovske politiko.

Na dan 31. 12. 2019 sta v ZD Postojna zaposlena 2 pripravnika in 4 specializanti.

Specializantka družinske medicine, specializantka pediatrije in specializantka pedopsihiatrije s specializacijo nadaljujejo. Preko oblike dopolnilnega dela smo v letu 2019 zaposlili specializanta urgentne medicine.

5.7.1.5 Kadrovske poročilo za obdobje I.-XII.2019

Tabela št. 32: Kadrovske poročilo za obdobje I.-XII.2019

Število zaposlenih na dan:		31.12.2019	122	
		31.12.2018	104	
		indeks 19/18	117,31	
1. ZAPOSLOTITVE NA NOVO				
ZAP. ŠT.	DELOVNO MESTO	SKLENITEV DEL.RAZM.	PRENEHAN. DEL.RAZM.	OPOMBE
1.	zobozdravnik brez specializacije z licenco	07.01.2019		nedoločen čas
2.	fizioterapevt III (amb.) - pripravnik	07.01.2019		določen čas-6 mesecev

ZAP. ŠT.	DELOVNO MESTO	SKLENITEV DEL.RAZM.	PRENEHAN. DEL.RAZM.	OPOMBE
3.	zobozdravstveni asistent	01.02.2019		nedoločen čas
4.	zdravnik specializant II – PPD1	01.02.2019		dopolnilno delo – določen čas
5.	inženir laboratorijske biomedicine II	22.02.2019		določen čas-1 leto
6.	zdravnik specialist PPD-1	01.04.2019		določen čas-1 leto
7.	SMS v ambulantni – pripr.	15.04.2019		določen čas-6 mesecev
8.	Analitik v lab.medicini - pripravnik	15.04.2019		določen čas-6 mesecev
9.	Zdravnik specialist PPD-1	01.05.2019		nedoločen čas
10.	DMS v patронаžni zdravstveni negi	27.05.2019		določen čas-do vrnitve začasno odsotne delavke
11.	zdravnik specialist PPD-3 (CDZOM)	01.06.2019		nedoločen čas
12.	delovni terapevt II (CDZOM)	10.06.2019		določen čas-1 leto
13.	socialni delavec III (CDZOM)	25.06.2019		določen čas-1 leto
14.	DMS v spec. ambulantni (CDZOM)	26.06.2019		določen čas-1 leto
15.	SMS v ambulantni	15.07.2019		določen čas-1 leto
16.	DMS v reš. vozilu / urg. dejavnosti	29.07.2019		določen čas-1 leto
17.	Zdr. reševalec (NPK) (VI.R.Z.D.)	23.07.2019		določen čas-1 leto
18.	Specialni pedagog II (CDZOM)	01.08.2019		določen čas-1 leto
19.	Psiholog II (CDZOM)	06.08.2019		določen čas-1 leto
20.	SMS v spec. ambulantni (CDZOM)	05.08.2019		določen čas-1 leto
21.	Logoped II (CDZOM)	01.10.2019		nedoločen čas
22.	DMS v prom. zdravja in zdr. vzg.	23.09.2019		določen čas-do vrnitve začasno odsotne delavke
23.	Analitik v lab.medicini - pripravnik	01.10.2019		določen čas-6 mesecev
24.	Analitik v lab.medicini III	15.10.2019		določen čas-do vrnitve začasno odsotne delavke
25.	Klinični psiholog specialist	01.11.2019		nedoločen čas
26.	SMS v ambulantni – pripr.	11.11.2019		določen čas-6 mesecev
27.	DZ v spec. ambulantni (CDZOM)	01.12.2019		določen čas-1 leto
28.	Zobozdravnik brez spec. z licenco	04.12.2019		določen čas-do vrnitve začasno odsotne delavke

2. PRENEHANJE DELOVNEGA RAZMERJA				
ZAP. ŠT.	DELOVNO MESTO	SKLENITEV DEL.RAZM.	PRENEHAN. DEL.RAZM.	OPOMBE
1.	DMS v patronažni zdravstveni negi		05.05.2019	odpoved pogodbe s strani delavca
2.	zdravnik specialist PPD2		12.05.2019	odpoved pogodbe s strani delavca
3.	SMS v ambulanti – pripr.		31.05.2019	potek časa
4.	radiološki inženir III – pripr.		31.05.2019	potek časa
5.	SMS na triaži		28.07.2019	odpoved pogodbe s strani delavca
6.	fizioterapevt III (amb.) - pripravnik		06.07.2019	potek časa
7.	DMS v spec. ambulanti (CDZOM)		20.09.2019	odpoved pogodbe s strani delodajalca
8.	Zdravnik specialist PPD-1		30.10.2019	odpoved pogodbe s strani delavca
9.	SMS v ambulanti – pripr.		14.10.2019	potek časa
10.	Analitik v lab.medicini - pripravnik		14.10.2019	potek časa
11.	DMS v patronažni zdravstveni negi		31.12.2019	odpoved pogodbe s strani delavca
12.	Zobozdravstveni asistent		31.12.2019	odpoved pogodbe s strani delavca
13.	Zdravnik specialist PPD-1		31.12.2019	upokožitev
14.	Višji zdravnik specialist PPD-1		31.12.2019	potek časa – vrnitev začasno odsotnega delavca
15.	Samost. strok. sodelavec VII/I – dipl. kineziolog v CKZ		31.12.2019	potek časa

3. SPREMEMBA DELOVNEGA RAZMERJA				
ZAP. ŠT.	DELOVNO MESTO	SKLENITEV DEL.RAZM.	PRENEHAN. DEL.RAZM.	OPOMBE
1.	finančno računovodski delavec V	01.01.2019		podajšanje del.razm.
2.	zdravstv. administr. V (III)	01.01.2019		podajšanje del.razm.
3.	zdravstv. administr. V (III)	01.02.2019		podajšanje del.razm.
4.	receptor III	14.02.2019		podajšanje del.razm.
5.	SMS v ambulanti	01.03.2019		sprem.del.mesta
6.	fizioterapevt III (ambulanta)	14.03.2019		podajšanje del.razm.
7.	DMS v prom. zdravja in zdr. vzg.	26.03.2019		podajšanje del.razm.
8.	zdravnik specialist PPD-1	01.04.2019		sprem. v nedol.čas.
9.	DMS v reš. vozilu / urg. dejavnosti	01.04.2019		sprem. v nedol.čas.

ZAP.	DELOVNO MESTO	SKLENITEV	PRENEHAN.	OPOMBE
ŠT.		DEL.RAZM.	DEL.RAZM.	
10.	DMS v prom. zdravja in zdr. vzg.	04.04.2019		sprem. v nedol.čas.
11.	DMS v reš. vozilu / urg. dejavnosti	05.04.2019		sprem. v nedol.čas.
12.	DMS v prom. zdravja in zdr. vzg.	16.04.2019		podajšanje del.razm.
13.	Poslovni sekretar VI	01.05.2019		sprem.del.mesta
14.	SMS v ambulantni	07.05.2019		sprem. v nedol.čas.
15.	kadrovik VII/2 (II)	07.05.2019		sprem. v nedol.čas.
16.	zdravstv. administr. V (III)	01.05.2019		sprem. del. časa
17.	fizioterapevt s spec.znanji	01.05.2019		spr.del.mesta, nedol.čas
18.	receptor III	14.05.2019		podajšanje del.razm.
19.	višji zdravnik brez spec. z licenco	01.06.2019		sprem.del.mesta
20.	fizioterapevt III (ambulanta)	24.06.2019		sprem. del. časa
21.	SMS v ambulantni	18.07.2019		podajšanje del.razm.
22.	Zdravnik specializant II – PPD1	01.07.2019		dopolnilno delo - podajšanje del.razm.
23.	Višji zdravnik specialist PPD2	10.08.2019		podajšanje del.razm.
24.	Zdravnik specialist PPD2	20.07.2019		sprem. del. časa
25.	Zobozdravnik brez spec. z licenco	01.09.2019		sprem. del. časa
26.	SMS v reš. vozilu / urg. dejavnosti	01.09.2019		sprem. v nedol.čas.
27.	Zdravstv. administr. V (III)	01.09.2019		sprem. del. časa
28.	Laboratorijski tehnik I	01.09.2019		sprem.del.mesta
29.	Fizioterapevt III (ambulanta)	01.09.2019		sprem.del.mesta
30.	DMS v reš. vozilu / urg. dejavnosti	22.09.2019		sprem. v nedol.čas.
31.	Višji zdravnik specialist PPD2	01.10.2019		sprem. del. časa
32.	DMS v urg. ambulantni	01.10.2019		sprem.del.mesta
33.	DMS v urg. ambulantni	01.10.2019		sprem.del.mesta
34.	Zdravnik specializant I – PPD1	01.11.2019		dopolnilno delo - sprem.del.mesta
35.	Višji zdravnik specialist PPD2	01.12.2019		sprem.del.mesta

4. PRIPRAVNIKI			
ZAP.	POKLIC	ZAČETEK	ZAKLJUČEK
ŠT.		PRIPRAV.	PRIPR.
1.	Fizioterapevt III (amb.) – pripravnik	07.01.2019	06.07.2019
2.	SMS v ambulantni – pripr.	15.04.2019	14.10.2019
3.	Analitik v lab.medicini – pripravnik	15.04.2019	14.10.2019
4.	SMS v ambulantni – pripr.		31.05.2019
5.	Radiološki inženir III – pripr.		31.05.2019
6.	Analitik v lab.medicini – pripravnik	01.10.2019	
7.	SMS v ambulantni – pripr.	11.11.2019	

5. SPECIALIZANTI			
ZAP.	POKLIC	DATUM	OPOMBE
ŠT.			
1.	/		

6. IZOBRAŽEVANJA			
ZAP.	POKLIC	DATUM	OPOMBE
ŠT.			
1.	SMS v ambulantni – pripr.	20.06.2019	opravila strokovni izpit
2.	Radiološki inženir III – pripr.	17.06.2019	opravil strokovni izpit
3.	Fizioterapevt III (amb.) – pripravnik	16.07.2019	opravila strokovni izpit
4.	SMS v ambulantni – pripr.	22.11.2019	opravila strokovni izpit
5.	Analitik v lab.medicini – pripravnik	15.10.2019	opravila strokovni izpit

LEGENDA:
SMS - srednja medicinska sestra
DMS - diplomirana medicinska sestra
SZ - srednji zdravstvenik
DZ - diplomirani zdravstvenik

Kadrovsko poročilo prikazuje število zaposlenih na dan 31.12.2019 in primerjavo s stanjem 31.12.2018. **Število zaposlenih se je povečalo za 18 oseb.** Podrobnejši opis novo zaposlenih je razviden iz poglavja 5.7.1. Najpomembnejše kadrovske spremembe v letu 2019.

Tabela št. 33: Poročilo o zaposlenih po urah glede na vire financiranja od 1.1.2019 do 1.1.2020

VIR	št.zap. 01.01. 2019	št.priz. ZZZS	% št. zaposl. glede na št. prizn.	št.zap. 01.01. 2020	št.priz. ZZZS	% št. zaposl. glede na št. prizn.	% pov. zap. 2020/ 2019
ZZZS + ZPIZ	87,91	94,13	93,39	108,11	110,71	97,65	122,98
Sredstva EU	3,30	3,80	86,84	0,00	0,00	/	/
sredstva prodaje na trgu	5,83	5,83	100,00	5,93	5,93	100,00	101,72
Skupaj	97,04	103,76	93,52	114,04	116,64	97,77	117,52
Pripr. in spec.	4,00	5,00	80,00	5,00	5,00	100,00	125,00
Skupaj	101,04	108,76	92,90	119,04	121,64	97,86	117,82

Iz tabele je razvidno, da **zaposlujeemo 2,14% manj kadra** kot ga imamo priznanega v pogodbi z ZZZS, kar kaže na racionalno zaposlovanje, skladno z viri sredstev.

Števila zaposlenih iz drugih virov (trg, MZ) ne omejujemo.

5.7.1.6 Usposabljanje nezaposlenih oseb

V letu 2019 smo zaposlovali 6 invalidov.

Od tega so 4 invalidi zaposlena za polni delovni čas, 2 pa za polovični delovni čas.

5.7.1.7 Ostale oblike dela

Pri opravljanju naših dejavnosti sodelujemo s sodelavci, **ki delo opravljajo na podlagi podjemnih pogodb**. Na navedeni pravni podlagi opravljajo tako zdravstvene, kot nezdravstvene storitve. Strokovno usposobljeni kadri po podjemnih pogodbah opravljajo specialistične dejavnosti (dejavnost v dispanzerju za diabetike, internistično, pulmološko, varikološko in dermatološko dejavnost ter očitavo RTG posnetkov), dežurno službo, zobozdravstvene in zobotehnične storitve, šolsko in otroško preventivo, laboratorijske storitve.

5.7.1.8 Dejavnosti, oddane zunanjim izvajalcem

Nekatere lastne dejavnosti oz. storitve smo tudi v letu 2019 oddali zunanjim izvajalcem. Zunanji izvajalci opravljajo čiščenje prostorov, pranje perila, odvoz odpadkov, servisiranje dvigala, vzdrževanje informacijskega sistema in računalniške opreme, revizijsko dejavnost, strokovni nadzor in svetovanje pri ureditvi prostorov, ter varnostne obhode in izvajanje varstva pri delu.

5.7.2 DELOVNE URE ZAPOSLENIH

V letu 2019 je bilo realiziranih (redno delo in nadure) 215.706,90 ur za realizacijo celotnega programa. V primerjavi z letom 2018 je bilo **realiziranih 22.216,20 ur več**. Razlogi za večje število realiziranih ur so:

- nove zaposlitve na dodatnem programu splošnega zobozdravstva;
- nove zaposlitve v novo pridobljenemu programu CDZOM;
- dodatne zaposlitve v NMP skladno z normativi Pravilnika o NMP,
- nadomeščanje bolniških staležev.

5.7.3 BOLNIŠKE ODSOTNOSTI

Spodnja tabela prikazuje delež bolniške odsotnosti glede na vse ure po posameznih letih, iz česar je razvidno nihanje bolniške odsotnosti.

Tabela št. 34: *Delež bolniške odsotnosti glede na vse ure v % po letih*

2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
2,47	2,72	2,31	3,21	3,91	4,45	5,73	4,73

Tabela št. 35: *Tabela prikazuje pregled bolniške odsotnosti v urah*

št. ur bolezni	2015	2016	2017	2018	2019	indeks 2019/2018
v breme ZZS-nad 30 dni	1.978	3.523	4.390	6.964	3.943	56,62
v breme delodajalca do 30 dni	3.349	3.075	3.492	4.129	6.253	151,43
SKUPAJ	5.327	6.598	7.882	11.093	10.196	92,0
št. oseb na bolniškem staležu	50	54	64	72	84	116,67
povprečno trajanje staleža v dnevih	13	15	15	19	15	78,95

V letu 2019 je bilo **največ bolniške odsotnosti v zadnjih 6 letih** v breme delodajalca in starševskega dopusta.

Za **43,4%** se je **znižal delež** bolniških odsotnosti **v breme ZZS**, na račun staleža nad 30 dni. Za **51,4%** se je **povišal delež** bolniških odsotnosti **v breme delodajalca**, na račun bolezni zaposlenih do 30 dni.

Nadomeščanje bolniških odsotnosti predstavlja vedno velike organizacijske težave in dodatno breme za sodelavce, ker pri kadrih nimamo rezerv.

Pri analizi vzrokov za bolniške odsotnosti smo ugotovili, da vzroki niso bili v domeni delodajalca.

Razlogi staleža do 30 dni v breme delodajalca so bili: poškodbe izven dela, stalež pred nastopom starševskega dopusta (6 zaposlenih), po planiranih operativnih posegih s krajšim okrevanjem in povečanjem akutnih virusnih obolenj in nege otrok.

Starševski dopust je koristilo 15 zaposlenih, skupno 13.368 ur, kar predstavlja izpad 6,40 zaposlenega.

Stalež nad 30 dni je bil zaradi zaključka zdravljenja 3 zaposlenih krajši.

5.8. STROKOVNO IZPOPOLNJEVANJE IN IZOBRAŽEVANJE

5.8.1 STROKOVNO IZPOLNJEVANJE

Strokovno izpopolnjevanje zaposlenih je ena od prioritet Zdravstvenega doma Postojna in je potekalo skladno z letnim načrtom in razpoložljivimi sredstvi ter Pravilnikom o strokovnem izpopolnjevanju.

Izpopolnjevanja so bila posameznikom odobrena na osnovi potreb in sprotnega usklajevanja. Udeležba strokovnih srečanj je delovna obveza za vse zaposlene, kakor tudi prenos novih znanj na mesečnih strokovnih sestankih zdravnikov in medicinskih sester.

Dosežen je bil cilj kakovosti na področju strokovnega izpopolnjevanja in sicer vsaj eno izpopolnjevanje ali usposabljanje na leto za vsakega zaposlenega za 85% vseh zaposlenih in 80% realizacija plana izpolnjevanj v posameznih enotah.

V letu 2019 smo **za strokovna izpopolnjevanja namenili 42.079 EUR**, kar je 45% več kot leta 2018 in presega 35.000 EUR planiranih sredstev za leto 2019 za 20%.

Po številu dni smo v letu 2019 realizirali 677 dni izobraževanj, kar je primerljivo z letom 2018.

Razlog večjega števila dni izpopolnjevanj je povečanje potreb po izobraževanju ob pridobitvi CDZOM (66 dni in 3.821 EUR), izobraževanje nevrofizioterapevtke, kar je bil pogoj za delo na delovnem mestu v RA - CZO (37 dni in 3.857 EUR) ter izobraževanja zaposlenih v CKZ (108 dni in 3.213 EUR). Sredstva za izpopolnjevanje zaposlenih v CKZ smo pridobili iz projekta - evropska kohezijska sredstva.

Organizirali smo **6 internih strokovnih srečanj** z naslednjimi temami:

- GDPR – varstvo podatkov,
- Kronična vnetna črevesna bolezen,
- Paliativa,
- Upravljanje konfliktov,
- Zdravljenje sladkorne bolezni z inzulinom,
- Tehnike sproščanja.

Nadaljevali smo z organizacijo **mesečnih sredinih strokovnih srečanj**, katere pripravijo posamezne enote Zdravstvenega doma, na katera so vabljeni vsi zaposleni v ZD Postojna.

Ta srečanja so med zaposlenimi dobro sprejeta, spodbujajo aktivno udeležbo in druženje.

V letu 2019 smo izpeljali 7 srečanj od planiranih 8 z naslednjimi temami:

- Predanalitske napake v biomedicini,
- Nasilje v družini,
- Kako ravnati s podatki,
- Telesna dejavnost v nosečnosti,
- Cepljenje odraslih,
- Preventiva v revmatologiji,
- Porast rabe elektronskih naprav pri otrocih.

Izpadlo je srečanje s področja patronaže in bo preneseno v leto 2020.

Nadaljevali smo s **poročili s strokovnih srečanj** na rednih zdravniških sestankih in sestankih posameznih enot ter sestankih medicinskih sester in zdravstvenih tehnikov.

Aktivna udeležba na strokovnih srečanjih

V Zdravstvenem domu sistematsko **spodbujamo aktivne udeležbe zaposlenih** in število teh je eden od kazalcev kakovosti našega dela že od leta 2013 dalje.

Pričeli smo s planom 2 aktivnih udeležb letno, število aktivnih udeležb vsa leta strmo narašča.

leto	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
št. aktivnih udeležb	2	7	9	11	18	22	29

V letu 2019 smo realizirali kar **29 aktivnih udeležb**: 7 na internih srečanjih in 22 pri drugih organizatorjih.

Na tak rezultat smo lahko ponosni!

Največ aktivnih prispevkov je bilo iz enote NMP (11), nato ADM (6), patronaže (3) in CKZ (3).

Tako visoko število aktivnih udeležb je rezultat večletnih prizadevanj vodstva in vseh zaposlenih in izkazuje pomemben napredek v strokovnosti in kakovosti tako strokovnega kot pedagoškega dela.

Velik dosežek je bilo organiziranje **tečaja »Tehnično reševanje v NMP«** za zdr. tehnike in reševalce, katerega nosilec je bil Gregor Vidrih v sodelovanju z gasilci.

Srečanje je bilo namenjeno udeležencem iz cele Slovenije, udeležilo se ga je 60 udeležencev.

Zaradi velikega zanimanja in omejenega števila udeležencev so bili številni kandidati odklonjeni, zato smo izvedli še eno srečanje v jesenskem času.

Prejeli smo odlične odzive in številne pohvale!

Tabela št. 36: *Strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje zaposlenih - aktivne udeležbe 2019*

1.	Gordana Živčec Kalan	1.	26.mednarodni simpozij o urgentni medicini - Debriefing kot del kakovostne obravnave v NMP	Slovensko združenje za urgentno medicino	13 - 15. 06. 2019
2.	Klemen Rebec	1.	Tehnično reševanje	Zbornica zdravstvene in babiške nege Slovenije	04.05.2019
3.	Mirjana Semenič	1.	Tehnično reševanje	Zbornica zdravstvene in babiške nege Slovenije	04.05.2019
4.	Irena Vatovec	1.	Usposabljanje iz managementa in vodstvenih kompetenc za zdravnike in zobozdravnike - Pritožbe pacientov	Zavod za razvoj zdravstvenega managementa	07. – 08. 06. 2019
		2.	Nadgradnja in razvoj preventivnih programov - Vloga patronažne sestre v ADM	Ministrstvo za zdravje	27.11.2019
		3.	Modul za specializante družinske medicine - Organizacija dela, hišni obisk in timski pristop	Zdravniška zbornica Slovenije	24.01.2019

		4.	Modul za specializante družinske medicine - Organizacija dela, hišni obisk in timski pristop	Zdravniška zbornica Slovenije	24.05.2019
		5.	Modul za specializante družinske medicine - Organizacija dela, hišni obisk in timski pristop	Zdravniška zbornica Slovenije	20.12.2019
5.	Gregor Vidrih	1.	Izobraževanje za ukrepanje NMP v kemijskih nesrečah 2019	Ministrstvo za zdravje	14. – 16. 03. 2019
		2.	Izobraževanje študentov Medicinske fakultete iz množičnih nesreč	Medicinska fakulteta Maribor	28.05.2019
		3.	Course of Emergency medical and other Services response in Chemical Incidents	Slovensko zdravniško društvo	29.05-01.06. 2019
		4.	Medical response to major incidents	European society for trauma and emergency surgery	03. – 07. 10. 2019
		5.	Tehnično reševanje	NMP ZD Postojna in PGD Postojna	11.10.2019
		6.	Predstavitev sekcije MRMI in analiza množičnih nesreč med leti 2010-2016 v Sloveniji	Rdeči križ Slovenije	18.10.2019
		7.	Medical response to major incidents	Madeira international disaster training center	04. – 09. 12. 2019
6.	Stojan Bolič	1.	Reševanje iz kamiona z uporabo podesta	NMP Postojna in PGD Postojna	11.10.2019
7.	Andreja Ljubič	1.	Zdravje otrok in mladostnikov	Fakulteta za vede o zdravju Izola	20.09.2019
		2.	Uporaba pristopa Montessori v obravnavi pacienta v domačem okolju	Sekcija ms in zt v patronažni dejavnosti	23. – 24. 10. 2019
8.	Bojana Malečkar Fatur	1.	Paliativa v patronažni zdravstveni negi	Slovensko društvo Hospic	08.11.2019
9.	Ana Žužek Barle	1.	Zdravje otrok in mladostnikov - Razširjena obravnava otročnice in novorojenčka v patronažnem varstvu	Fakulteta za vede o zdravju Izola	20.09.2019
10	Sindi Lisjak	1.	Skupno regijsko srečanje izvajalk vzgoje za zdravje in zobozdravstvene vzgoje -Primer dobre prakse vzgoje za zdravje	NIJZ	18.12.2019
11	Sintija Počkaj	1.	Skupno regijsko srečanje izvajalk vzgoje za zdravje in zobozdravstvene vzgoje -Primer dobre prakse zobozdravstvene vzgoje	NIJZ	18.12.2019

5.8.2 IZOBRAŽEVANJE ZAPOSLENIH

V zavodu nadaljujemo s principom **spodbujanja zaposlenih k pridobitvi višje stopnje izobrazbe**.

Kandidatom omogočimo izrabo študijskega dopusta, delovne obveznosti prilagajamo študijskim zahtevam ob pogoju izpolnitve osebnega plana dela in deloma študij sofinanciramo. **Specializacijo nadaljujejo:** ena zdravnica pedopsihiatrije, ena zdravnica družinske medicine in ena zdravnica pediatrije.

5.9 PEDAGOŠKO DELO

V Zdravstvenem domu Postojna se zavedamo, da je pogoj za kakovostno kadrovanje tudi nudenje možnosti izobraževanja v našem zavodu.

Spodbujamo vse oblike **pripravištva** na področju medicine, zdravstvene nege, laboratorijskih delavcev in delavcev na RTG oddelku ter FTH.

Obdržali smo **naziv učnega zavoda**. Naša prednost je predvsem v pestrosti programa izobraževanja, s pridobivanjem znanja v vseh enotah Zdravstvenega doma Postojna.

Zaposleni s poučevanjem soglašajo in izvajajo pedagoško delo vzporedno s svojim rednim delom.

5.9.1 MENTORSTVO NA PODROČJU MEDICINE

ZD Postojna ima pooblastilo za izvajanje praktičnega dela in vaj Medicinske fakultete v Ljubljani in od leta 2016 tudi na M.F. Maribor.

Obdržali smo status **učnega zavoda za specializante družinske medicine, urgentne medicine in pediatrije**, kar smo zagotavljali s štirimi glavnimi mentorji družinske medicine, eno glavno mentorico urgentne medicine in neposrednimi mentorji družinske medicine in pediatrije (vsi zdravniki v ZD sodelujejo kot neposredni mentorji).

V letu 2017 smo pridobili povečanje obsega pooblastil za **izvajanje specializacije urgentne medicine**, ker izpolnjujemo pogoje z zagotavljanjem dveh glavnih mentoric za urgentno medicino. Specializacijo urgentne medicine opravlja en specializant, dva sta specializacijo zaključila.

V letu 2019 smo opravili mentorstvo:

- Specializantki pediatrije v OD (2 meseca).
- Študentu 2. letnika MF (vaje).
- Specializacijo nadaljuje en specializant urgentne medicine, ki je 1x tedensko v NMP s svojo glavno mentorico.
- Specializacijo nadaljujejo tri specializantke: pedopsihiatrije, pediatrije in družinske medicine.

Regionalna srečanja specializantov DM

Od leta 2015 je imenovana Irena Vatovec za koordinatorico specializacije DM v Notranjsko – primorski regiji.

V letu 2019 smo **organizirali 3 srečanja specializantov** regije, na katerih smo obravnavali strokovne teme, etične dileme in organizacijske teme.

5.9.2 MENTORSTVO - ZDRAVSTVENA NEGA v letu 2019

Tudi na področju zdravstvene nege **ostajamo učna enota** Srednje zdravstvene šole v Postojni, Fakultete za vede o zdravju Izola ter Fakultete za zdravje Ljubljana.

V letu 2019 sta pripravništvo opravljali dve **pripravnici SMS**, obe sta uspešno opravili strokovni izpit.

Mentorstvo dijakom in študentom ter pripravnikom so opravljali **glavni in neposredni mentorji** ob svojem rednem delu. Večina zaposlenih s področja zdravstvene nege je opravljala neposredno mentorstvo. Posebno pozornost smo v našem zavodu namenjali tudi strukturiranemu izobraževanju mentorjev. V ZD so opravljali **praktično usposabljanje z delom** trije dijaki 4. letnika Srednje zdravstvene šole Postojna in štirje dijaki 3. letnika te šole po predpisanem programu.

Ena pripravnica iz Doma starejših občanov Talita Kum in ena iz Bolnice za ženske bolezni in porodništvo Postojna sta pri nas **opravljali predpisan program pripravništva** na področju primarnega zdravstvenega varstva in nujne medicinske pomoči v trajanju dveh mesecev.

Štirje študenti so opravljali klinične vaje na področju **patronažnega zdravstvenega varstva**, sedem na področju **nujne medicinske pomoči in šest na področju promocije zdravja**.

Ena študentka 3. letnika Fakultete za vede o zdravju Izola je opravljala obvezno praktično usposabljanje s področja zdravstvene nege v ambulantah družinske medicine in štirje študenti 3. letnika na NMP.

5.9.3 MENTORSTVO DRUGIH STROK

V letu 2019 smo v našem zavodu **omogočili opravljanje pripravništva** sedmim pripravnikom: trem SMS, fizioterapevtki, radiološkemu inženirju in dvema analitikama laboratorijske medicine.

Pripravništvo je uspešno zaključilo pet pripravnikov.

5.10 OSEBNI DOHODKI IN NAGRAJEVANJE ZAPOSLENIH

5.10.1 OSEBNI DOHODKI IN NAPREDOVANJA ZAPOSLENIH

V letu 2019 so se izvajala določila zakonov, ki so vplivala na obračun plač in sicer:

- Zakon o ukrepih na področju plač in drugih stroškov dela za leto 2017 in drugih ukrepov v javnem sektorju – ZUPPJS17 (UL RS št. 88/16),
- Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o izvrševanju proračuna RS za leti 2018 in 2019 (ZIPRS1819) (Uradni list RS, št. 71/17),

- Zakon o uravnoteženju javnih financ – ZUJF,
- Dogovor o plačah in drugih stroških dela v javnem sektorju (UL RS, št. 80/2018),
- Kolektivna pogodba za negospodarsko dejavnost v RS z aneksi,
- Kolektivna pogodba za dejavnost zdravstva in socialnega varstva z aneksi,
- Kolektivna pogodba za zaposlene v zdravstveni negi z aneksi,
- Kolektivna pogodba za javni sektor z aneksi,
- Kolektivna pogodba za zdravnike in zobozdravnike v RS z aneksi
- Splošni dogovor ZZZS za leto 2019 z aneksi.

1. Ukrepi, ki zadevajo plače

a) Neizplačevanje redne delovne uspešnosti v letih 2017, 2018 in 2019

ZUPPJS17 (2. člen) podaljšuje obdobje neizplačevanja redne delovne uspešnosti in določa, da javni uslužbenci tudi do 31.12.2019 nismo bili upravičeni do dela plače iz naslova redne delovne uspešnosti.

Redne tromesečne delovne uspešnosti (v višini 2 % mase osebnih dohodkov) tudi v letu 2019 nismo izplačevali.

Zaradi varčevalnih ukrepov v zdravstvu je izplačilo redne delovne uspešnosti od **1.4.2009 ukinjeno**, skladno z Dogovorom o ukrepih na področju plač v javnem sektorju. Dogovor je veljal do novembra 2011 in se podaljšuje. S takim ukrepom ter Zakonom o izvrševanju proračunov RS **smo izgubili pomembno orodje motivacije in vodenja zaposlenih.**

Nagrajevanje zaposlenih kot vzpodbudo in nagrado za delo smo v letu 2019 skušali izvajati s **pomočjo nefinančnih stimulacij**, kar pa ni dovolj sistematsko, niti pregledno. Kot že omenjeno smo v marcu 2019 ponovno izvedli **ocenjevanje zaposlenih** po enotah, pri čemer je vsaka enota predlagala **kandidata za nagrado oziroma pohvalo (najboljši delavec enote).**

b) Omejeno izplačevanje delovne uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela v letih 2017, 2018 in 2019

Na podlagi 22.d člena Zakona o sistemu plač v javnem sektorju – ZSPJS in na podlagi Uredbe o delovni uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela za javne uslužbence smo izplačevali delovno uspešnost iz naslova povečanega obsega dela. Izplačilo delovne uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela smo lahko pri opravljanju rednih nalog porabili največ 40% sredstev iz prihrankov, določenih v 22. d členu ZSPJS.

Na individualni ravni lahko višina dela plače iz naslova povečanega obsega dela za opravljanje rednih delovnih nalog uporabnika proračuna ali projekta, načrtovanega v okviru sprejetega finančnega načrta uporabnika proračuna, znaša največ 20% osnovne plače javnega uslužbenca, oziroma skupno največ 30% osnovne plače javnega uslužbenca v primeru izplačila dela plače za delovno uspešnost iz naslova povečanega obsega dela tudi iz naslova in sredstev posebnega projekta (torej iz naslova rednega dela in projektov ter posebnih projektov).

Javnim uslužbencem, za katere velja Uredba o plačah direktorjev v javnem sektorju pa se lahko del plače za delovno uspešnost iz naslova povečanega obsega dela izplačuje največ v višini 10% osnovne plače.

Ukrepi, ki zadevajo povračila stroškov v zvezi z delom in druge prejemke

1. Regres za letni dopust za leto 2019

Regres za letni dopust ni bil določen s predpisi in kolektivnimi pogodbami, ki urejajo stroške dela in druge prejemke v javnem sektorju, zato smo višino regresa za letni dopust določali skladno z določili Zakona o delovnih razmerjih, ki v 131. členu določa, da je delodajalec dolžan delavcu, ki ima pravico do letnega dopusta, izplačati regres za letni dopust najmanj v višini minimalne plače in da se mora izplačati najkasneje do 1. julija tekočega koledarskega leta.

2. Nadomestilo plače javnim uslužbencem za čas odsotnosti z dela zaradi bolezni ali poškodbe, ki ni povezana z delom

ZUPPJS17 je tudi za leto 2019 določal višino nadomestila plače javnim uslužbencem za čas odsotnosti z dela zaradi bolezni ali poškodbe, ki ni povezana z delom, in sicer v višini 80 % osnove.

3. Izplačevanje jubilejnih nagrad v letu 2019

Javnemu uslužbencu je v letu 2019 pripadala jubilejna nagrada le v primeru, če je za posamezni jubilej še ni prejel v javnem sektorju. Z Dogovorom o plačah in drugih stroških dela v javnem sektorju je bila uvedena jubilejna nagrada za 40 let delovne dobe v javnem sektorju. Javnim uslužbencem z dnem uveljavitve aneksov h kolektivnim pogodbam dejavnosti in poklicev oziroma z dnem uveljavitve aneksa h Kolektivni pogodbi za negospodarske dejavnosti pripada jubilejna nagrada za 40 let delovne dobe v javnem sektorju v višini, kot je določena za 30 let delovne dobe, in sicer 577,51 EUR.

4. Kolektivno dodatno pokojninsko zavarovanje (KDPZ) za javne uslužbence v letu 2019

Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja za javne uslužbence smo v letu 2019 izplačevali po Sklepu o uskladitvi minimalne premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja za javne uslužbence (Uradni list RS, št. 1/13, 80/17, 82/2018). Znesek minimalne premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja je za javne uslužbence v letu 2019 znašal 29,27 EUR.

5.10.2 NAGRAJEVANJE ZAPOSLENIH IN NAPREDOVANJE V VIŠJE PLAČNE RAZREDE

Nagrajevanje zaposlenih je, kot pomembno orodje motivacije v javnem sektorju, od 1.4.2009 ukinjeno skladno z Dogovorom o ukrepih na področju plač.

Ukinjeno je bilo izplačevanje **redne delovne uspešnosti**, ki smo jo v Zdravstvenem domu Postojna 5 let izplačevali diferencirano, po predhodnem ocenjevanju vseh zaposlenih, skladno z internim Pravilnikom o dodatni delovni uspešnosti. Kriterije nagrajevanja smo dopolnjevali,

postajali so jasnejši in vsem znani. Brez možnosti nagrajevanja zaposlenih, ne moremo realizirati kazalnika kakovosti – **nagrajevati predvsem kvaliteto ob povečanjem obsegu dela.**

Od leta 2015 vsako leto ponovno ocenjujemo zaposlene z rednimi letnimi ocenjevanji, kar je povezano z **napredovanji v višji plačni razred**. Odločbe o napredovanju so zaposleni prejeli v aprilu 2019, izplačilo je bilo skladno z Dogovorom o plačah in drugih stroških dela v javnem sektorju izvedeno šele s 1.decembrom 2019.

Od avgusta do decembra 2019 smo skladno s sprejetim Aneksom 2 k Splošnemu dogovoru za leto 2019 izplačali namenska sredstva ZZZS izvajalcem družinske medicine ter otroškega in šolskega dispanzerja. ZZZS je pri obdobjih obračunih zagotovil dodatna sredstva za plače zdravstvenih delavcev v timu (zdravnik, tehnik zdravstvene nege in diplomirana medicinska sestra v otroških in šolskih dispanzerjih), ki so na prvi dan v mesecu presegali 1.895 glavarinskih količnikov do republiškega povprečja omenjenih količnikov, in sicer v skladu z določenimi kriteriji. Pri izračunu višine izplačila se je upoštevala osnovna plača zdravstvenega delavca, določena v Dogovoru in kriterij preseganja. Zdravstveni delavci so, ob izpolnjevanju kriterijev, 5 mesecev prejeli izplačilo v višini 4 oz. 8 oz. 12 oz. 16 oz. 20 % osnovne plače. Upravičenost do izplačila smo ugotavljali mesečno, na podlagi podatkov s strani ZZZS. Skupno smo v petih mesecih izplačali 21.827 EUR bruto bruto, vključenih pa je bilo 15 zaposlenih.

Poleg omejenega finančnega nagrajevanja smo skušali zaposlene spodbujati k boljšemu delu tudi z **nefinančnimi spodbudami**, kot so pohvale, javna priznanja, boljša oprema za delo, prijaznejši delovni čas,...

V maju 2019 smo **nagradili in javno pohvalili najboljše delavce** posameznih enot ter **najboljše koristne predloge**.

Vsi zaposleni so v decembru **prejeli simbolično nagrado** za dobro opravljeno delo v letu 2019. Tudi za leto 2020 bomo skušali pridobiti predloge za »najboljšega delavca« in oceniti »najboljše koristne predloge« in jih nematerialno nagraditi, čeprav nas zakonodaja pri tem ne podpira.

5.11 KAKOVOST V ZDRAVSTVU

5.11.1 V LETU 2019 SO BILI GLAVNI POUČILKI V SISTEMU KAKOVOSTI

Vodstvo Zdravstvenega doma Postojna je tudi v letu 2019 posvečalo veliko pozornost kakovosti na vseh nivojih. Zdravstveni dom ima vzpostavljen, dokumentiran, izvajan in vzdrževan sistem kakovosti po sistemu standarda ISO 9001:2015. To dosegamo z nenehnim merjenjem učinkovitosti, vpeljevanjem izboljšav, urejenostjo dokumentacije in prepoznavanjem tveganj.

Uresničevali smo zahteve standarda ISO 9001:2015:

- **Politika kakovosti** - z vodstvenim pregledom smo ponovno opredelili naše poslanstvo, vizijo, vrednote organizacijske kulture ter razvojne in strateške usmeritve iz vidikov pacientov, z vidika razvoja in rasti, z vidika procesov in poslovnega vidika.
- **Kontekst organizacije** - razumevanje organizacije v širšem okolju, razumevanje potreb in pričakovanj zainteresiranih strani (občini Postojna in Pivka, ZZZS, Ministrstvo za zdravje, šole,...) ter opredeliti področja uporabe sistema vodenja kakovosti. Razumevanje potreb in pričakovanj smo realizirali z novimi programi, kot je projekt Centra za duševno zdravje otrok in mladostnikov.
- **Cilji kakovosti** – v skladu z navedenimi vidiki Politike kakovosti ter strateškimi usmeritvami smo preverili doseganje zastavljenih ciljev Politike kakovosti in določili nove.
- **Dokumentirane informacije** – preverili smo na novo oblikovane dokumente ter ugotovili določena neskladja in pomanjkljivosti, zato smo izvedeli določene aktivnosti za odpravo le-teh.
- **Kompetence zaposlenih** - izobrazba, usposobljenost, veščine in izkušnje. Vodje služb in notranji presojevalci so pregledovali kompetence po službah na sestankih in notranjih presojah. Prav vsak zaposleni v Zdravstvenem domu mora razumeti in uresničiti svojo osebno vlogo pri uresničevanju kakovosti, zato smo izvedli več sestankov, kjer smo predstavili zahteve novega standarda. Zaposlene smo vzpodbujali, da s svojimi idejami in podajanjem mnenj sodelujejo v procesu izboljšanja politike kakovosti ter da kakovost sprejmejo kot izjemno pomembno vrednoto v vseh dejavnostih, procesih in postopkih zavoda ter v vseh njenih organizacijskih enotah.
- **Razmišljanje na podlagi tveganja** – prepoznavanje tveganj v vseh procesih, njihovo obvladovanje ter preventivno in korektivno ukrepanje je potekalo sistematično, pod nadzorom pooblaščenih oseb za področje obvladovanja tveganj. Pooblaščen osebja je z vodji služb preverila realizacijo ukrepov, izvedla ponovno oceno ter dodala nova tveganja.
- **Kazalniki kakovosti** - za informacijo o uspešnosti izvajanja in delovanja sistema kakovosti smo pregledali obstoječe in vpeljali nove kazalnike kakovosti in opustili tiste, s katerimi smo že dosegli pričakovane cilje. Spremljali smo realizacijo ciljev kakovosti s trendi.
- **Notranje presoja** sistema kakovosti. Pred izvajanjem notranjih presoj smo za notranje presojevalce izvedli uvodni sestanek. Notranje presoje kakovosti in interne strokovne nadzore smo izvedli po planu.
- **Vodstveni pregled** smo izvedli po vsebinah novega standarda.
- **Zunanja kontrolna** presoja sistema kakovosti Zdravstveni dom je bila oktobra 2019.

5.11.2. OSNOVNE USMERITVE NA PODROČJU KAKOVOSTI IN NJIHOVA REALIZACIJA

Junija smo izvedli vodstveni pregled po novem standardu, kjer smo ocenili ali je uveden sistem kakovosti ustrezen. Spremljali smo :

- poročila o ukrepih iz predhodnih pregledov,
- izvajanje in uspešnost procesov,

- rezultate nadzora in merjenj,
- spremembe, relevantne za sistem vodenja,
- primernost virov,
- skladnosti izdelkov in storitev,
- poročila notranjih presoj, neskladnosti in korektivne ukrepe,
- zadovoljstva zainteresiranih strani,
- na podlagi analiz smo oblikovali strateške cilje, cilje za kazalnike kakovosti, ukrepe za obravnavanje tveganj in priložnosti za nenehno izboljševanje.

5.11.3 REALIZACIJA LETNIH CILJEV KAKOVOSTI

Dvigovati stopnjo zadovoljstva pacientov, zaposlenih in družbenega okolja.			
Cilj za 2019	Program realizacije cilja	Realizacija	Razlogi in ukrepi ob nedoseženih
Cilj je doseči povprečno stopnjo zadovoljstva najmanj 4.1.	V letu 2019 bomo ponovno izvedli anketo zadovoljstva uporabnikov naših storitev v nekaterih službah, skladno s petletnim planom anketiranja. Rezultate anket bomo primerjali z rezultati predhodnega leta in izvedli ukrepe, kjer bo posamezna ocena pod 3.5 oz. znižanje ocene za 0.5 in več.	Rezultati anket bodo na voljo po 1.2.2020	
Število upravičenih pritožb bomo poskušali obdržati na 15% glede na vsa prispela mnenja oz. zadržati na maksimalno 2 upravičeni pritožbi letno.	Ob koncu leta bomo pripravili poročilo o številu upravičenih pritožb pridobljenih v pritožnem sistemu, tako pisnih kot ustnih in izračunali delež upravičenih pritožb	DA	
Spodbujati uporabnike k podajanju mnenj o kakovosti storitev in pravočasno ukrepati v primerih upravičenih pritožb	Uporabnike bomo spodbujali k podajanju mnenj o kakovosti naših storitev z anketami oziroma možnostjo podajanja mnenj na E-naslov. Analizirali bomo prispela mnenja in izvajali ustrezne ukrepe ter o njih obveščali uporabnike. V primeru upravičenih pritožb, bomo sproti izvajali korektivne ukrepe	DA	
Nuditi kakovostno in varno zdravstveno oskrbo pacientov na primarni in sekundarni ravni			
Cilj za 2019	Program realizacije cilja	Realizacija	Razlogi in ukrepi ob nedoseženih
Povečati obseg in število preventivnih akcij v skupnosti Število preventivnih akcij bomo povečali za 5% glede na plan ZZZS.	S pridobitvijo CKZ bomo pomembno povečali obseg in vsebine preventivnih akcij v skupnosti, poudarek bo predvsem k pristopu k marginalnim skupinam, otrokom, mladostnikom in ljudem z ovirami za dostop do zdravstvenega sistema	DA (30% več delavnic, 40% več udeležencev)	

Uvajanje sodobne tehnologije, ki zagotavlja pravočasno in kakovostno delo ter optimalne stroške poslovanja. Dosegli bomo vsaj 75 % plana lastnih investicij:	– zagotovili bomo ustrezne pogoje za delo novemu timu nove zobne ambulante z ureditvijo prostorov, nabavo ustreznega zobozdravstvenega stola in ostale medicinske opreme in opreme za delo,	DA	Dosegli smo 75% plan lastnih investicij (točen % podaj vodja FRS v letnem poročilu) Realizacija v letu 2020 ni kadra
	– nabavili aparata za strojno širjenje koreninskih kanalov	DA	
	– nabavili fotopolimerizacijsko lučko za strjevanje materialov v ortodontski ambulanti	DA DA	
	– nakup novega reševalnega vozila z vso opremo,	NE	
	– v primeru večje okvare RTG aparata, predvsem RTG cevi, bo potrebno aparat zaradi nevarnosti sevanja in zastarelosti opreme zamenjati z novim RTG aparatom,	DA	
	– kakovost dela bomo v letu 2019 nadgradili z nabavo aparata za globinsko toplotno terapijo SKANLAB in novima terapevtskima mizicama,	DA DA DA	
	– nabavili nov hematološki analizator.	NE	
	– novo službeno vozilo za patronažo		
	– uredili bomo prostore iz zagotovili pogoje za delo novo pridobljenega Centra za duševno zdravje otrok in mladostnikov		
	– s pridobitvijo kliničnega farmacevta bomo začeli z urejanjem predpisovanja zdravil in preprečevanjem interakcij in stranskih učinkov		
Na osnovi pripomb in mnenj pacientov in zaposlenih iskati priložnosti za izboljšave			
Cilj za 20189	Program realizacije cilja	Realizacija	Razlogi in ukrepi ob nedoseženih ciljih
Vključevanje vseh zaposlenih in uvajanje njihovih idej v procese izboljševanja dela, poslovanja in ustvarjanja kulture dobrih in korektnih medsebojnih odnosov V letu 2019 smo si zastavili cilj doseči v povprečju vsaj 1 koristen predlog na zaposlenega za 25 % zaposlenih in 1 predlog za program izboljševanja kakovosti poslovanja na službo	V vsaki enoti bo vodja s spodbujanjem zaposlenih dosegel zastavljeni cilj. Tri najboljše ideje bomo nagradili. V kolektivu bomo gojili „načela za dobre odnose v delovni skupnosti“, zapisana in objavljena ob dokumentu politike kakovosti na vseh delovnih mestih in se držali „Načel prijaznega profesionalnega odnosa do uporabnikov“.	DA	

Ohraniti dobro krajevno in časovno dostopnost zdravstvenih storitev			
Cilj za 2019	Program realizacije cilja	Realizacija	Razlogi in ukrepi ob nedoseženih ciljih
- Ohranitev vseh pridobljenih programov dela oziroma novih programov dela - Izvajanje programov dela skladno z urniki, ki so določeni v pogodbi z ZZZS (ni skrajševanja delovnega časa, oziroma ni možnosti priprave na delo na domu)	- Realizacija plana dela, - Posredovanje predlogov za pridobivanje novih programov na MZ in ZZZS, - Nadzor spoštovanja delovnega časa, predvsem ordinacijskega časa, - Usklajevanje popoldanskega dela - V letu 2019 bomo pridobili nove programe za: 1.0 program mladinskega zobozdravstva 0.5 programa splošnega zobozdravstva 0,3 programa zobne protetike - Projekt »Center za duševno zdravje otrok in mladostnikov«	DA DA DA DA NE DA DA DA	Programa mlad..zobozdravstva nismo pridobili, ker je zobozdravnica, od katere bi dobili program ,i prekinila del. razmerja (upokojitev)
Zagotoviti strokoven in osebnostni razvoj kadrov z rednim izobraževanjem kakovosti			
Cilj za 2019	Program realizacije cilja	Realizacija	Razlogi in ukrepi ob nedoseženih ciljih
Zagotavljanje rednega strokovnega izobraževanja in usposabljanja zaposlenih. Pripravili bomo plan izobraževanj po posameznih enotah in ga dosegli vsaj 80%. Naša minimalna zahteva je podana z vsaj enim izobraževanjem ali usposabljanjem na leto za vsakega zaposlenega za 85% zaposlenih, s ciljem približati se številu dni izpopolnjevanja skladno s planom.	- Organizirali bomo 8 mesečnih strokovnih srečanj za vse strokovne delavce Zdravstvenega doma Postojna. - Organizirali bomo vsaj 3 regionalna strokovna srečanja za time v zdravstvu. - Pripravili in izvedli bomo interno usposabljanje temeljnih postopkov oživljanja (teoretični in praktični del), za vsaj 75% zaposlenih na 2 leti ter jih seznanili z novostmi v smernicah iz tega področja. - Organizirali bomo vsaj eno delavnico za zaposlene s področja komunikacije, preprečevanja izgorelosti in obvladovanje stresa. - Pripravili bomo 3 vaje na terenu za obnovitev tehničnega reševanja in ponovitev pristopa k ponesrečencu v prometnih nesrečah za zaposlene v NMP.	DA DA NE DA NE DA	Izvedli smo interno usposabljanje TPO za 30% zaposlenih (zdravniki, patronaža, DMS) Pripravili smo 2 vaji

	- Izvedli bomo 2 regionalni vaji »Zaščite in tehničnega reševanja« v sodelovanju z gasilci.		
Obdržali bomo število aktivnih udeležb na strokovnih srečanjih Za leto 2019 to pomeni 7 aktivnih udeležb.	Spodbujali bomo vse zaposlene za pripravo in izvedbo aktivnih udeležb na zunanjih srečanjih	DA	
Poleg potreb naših pacientov izpolnjevati tudi pričakovanja zaposlenih in ostalih deležnikov			
Cilj za 2019	Program realizacije cilja	Realizacija	Razlogi in ukrepi ob nedoseženih
Razvijati kadre na vseh ravneh Realizirali bomo plan letnih razgovorov za leto 2019, ter izvedli letne razgovore z vsemi zaposlenimi.	- Na vseh delovnih mestih bomo zaposlovali kader z ustrezno izobrazbo in izkušnjami oziroma spodbujali pridobitev ustrezne izobrazbe vseh zaposlenih. - Pričeli bomo s preverjanjem znanja in veščin zaposlenih pred zaključkom preizkusne dobe. - Z uporabo vprašalnika za samoocenjevanje bomo pridobili informacije o področjih, na katerih bi posameznik lahko nadgradil znanje ali spretnosti. Skladno z ugotovitvami bomo nudili zaposlenim možnost individualnega izpopolnjevanja na deficitarnih področjih.	DA DA NE	Vprašalnik vodje uporabljajo pri novo zaposlenih, približna ocena uporabe je 50% (podatki so v pridobivanju)
Skrb za zaposlene	- Omogočili bomo psihoterapevtsko podporo zaposlenim, ob zaznavi potrebe po taki vrsti pomoči. - Organizirali bomo psihoterapevtsko podporo zaposlenim v NMP in patronažni službi. - Omogočili bomo možnost obravnave nasilja nad zaposlenimi pri interni komisiji. - Organizirali bomo 1 delavnico s področja osebne rasti in preprečevanja izgorelosti. - Najmanj 1 krat letno bomo izvedli pohod za zdravje. - Izvedli bomo nagrajevanje zaposlenih v okviru zakonskih možnosti. - Organizirali bomo skupna srečanja najmanj 1 krat letno s kulturnim programom. - Spodbujali bomo vse zaposlene za obisk referenčne ambulante. - Organizirali bomo delavnice za preprečevanje bolezni gibal z vajami na FTH ali kineziologinja – 4x letno.	DA DA DA DA DA DA DA DA DA DA	

	- Vsem zaposlenim bomo omogočili udeležbo delavnic s področja duševnega zdravja (depresija, anksioznost, stres).		
Pri svojem delu slediti učinkovitosti, inovativnosti in osredotočenosti na čim boljše izide procesov			
Cilj za 2019	Program realizacije cilja	Realizacija	Razlogi in ukrepi ob nedoseženih
Razvoj vsaj ene inovacije v katerikoli službi zdravstvenega doma	Spodbujanje zaposlenih da predlagajo inovacije in jim nuditi podporo projektne pisarne	DA	
Vse aktivnosti povezujemo s pomočjo standarda ISO 9001 v učinkovit sistem vodenja.			
Cilj za 2019	Program realizacije cilja	Realizacija	Razlogi in ukrepi ob nedoseženih ciljih
V letu 2019 bomo ponovno izvajali notranjo presojo kakovosti, ki bo potekala septembra.. Vodstveni pregled načrtujemo v mesecu maju, zunanjo presojo v novembru 2019.	Pripravili bomo vse potrebne postopke za izpolnjevanje zahtev novega standarda kakovosti ISO 9001:2015.	DA	
Ohraniti obseg in vse dejavnosti zavoda ter nadgrajevati vsebino dela glede na sprotne potrebe prebivalstva.			
Cilj za 2019	Program realizacije cilja	Realizacija	Razlogi in ukrepi ob nedoseženih ciljih
Izboljševanje komunikacije z ustanovitelji	1- krat letno bomo pripravili Poročilo o delu Zdravstvenega doma Postojna in Program dela s finančnim in kadrovskim načrtom, ter ga predstavili obema občinama soustanoviteljicama skupaj s predlogi za izboljšave za leto 2019, ter načrti za nakup novega reševalnega vozila in nakup novega RTG aparata. Realizaciji bomo sledili na sejah skupnega organa.	DA	
Prizadevati si (vsi zaposleni) za realizacijo delovnega programa, kar je osnovni pogoj za doseganje ciljev in ustvarjanje kulture dobrih in korektnih medsebojnih odnosov.			
Cilj za 2019	Program realizacije cilja	Realizacija	Razlogi in ukrepi ob nedoseženih ciljih
Obseg programov po pogodbi ZZZS se ne bo zmanjšal glede na predhodno leto.	Vse službe bodo izpolnile svoje letne obveznosti do ZZZS.	DA	

5.12 NALOŽBE V OSNOVNA SREDSTVA IN INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE

Za investicije in nabavo osnovnih sredstev ter drobnega inventarja smo v letu 2019 namenili **545.525 EUR**, kar znaša **9,63 % celotnega prihodka** in **presega ciljno vrednost 5%**. Uspešno smo **realizirali 146,65 % plana investicij**.

INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE

V letu 2019 je bila izvedena **ureditev prostorov Centra za duševno zdravje otrok in mladostnikov (CDZOM)**, **nove zobozdravstvene ambulante** in **ureditev prostorov arhiva** na podstrešju. Omenjene investicije v višini **92.295 EUR** smo pokrivali iz presežkov preteklih let, ostale investicije pa iz tekočega poslovanja.

V letu 2019 smo **izvedli tudi druga investicijska in vzdrževalna dela** v višini **49.451 EUR**. Za leto 2019 je bila planirana višina sredstev za investicijsko vzdrževanje 90.000 EUR. Seznam realiziranih del s pripadajočimi vrednostmi je v tabeli 37.

Pri **preureditvi prostorov** je bilo v letu 2019 **uresničeno 157,50 % plana**. Realizacija menjava talnih in stropnih oblog ter razsvetljave, menjava elektro omar v trafo postaji, čiščenje cevi vodovodnega sistema zamenjava vrat ordinacij je prenesena v leto 2020.

Tabela 37: *Investicijsko vzdrževanje na objektu v letu 2019, po enotah*

Enota	Opis investicije	Strošek tekočega leta	Iz presežkov preteklih let
		Vrednost (v EUR)	Vrednost (v EUR)
OTROŠKA AMBULANTA 1	vzdrževalna dela	92,99	
RAZVOJNA AMBULANTA	enokrilna vrata	1.336,04	
OTROŠKA AMBULANTA 2	montaža klime	1.107,86	
	obnova prostorov	815,54	
	zamenjava stropa	912,35	
ŠOLSKA AMBULANTA	enokrilna vrata	1.336,05	
ŠOLSKA PREVENTIVA	slikopleskarska dela	505,89	
ZOBNA AMBULANTA 2	izdelava prostora nove ambulante		17.853,55
ANTIKOAGULANTNA AMBULANTA	izdelava pregradnih sten	3.206,30	
LABORATORIJ	dobava in montaža el.ključavnice	188,76	
DISPANZER ZA DIABETIKE	ureditev prostora	979,17	
FIZIOTERAPIJA	ureditev kuhinje	8.363,80	
PROSTORI V NAJEMU	ureditev novih prostorov najemnikom zaradi izgradnje CDZOM		21.151,55

CENTER ZA DUŠ.ZDR.OTROK in MLADOSTNIKOV	montaža žaluzij		728,73
	ureditev novih prostorov CDZOM		49.952,61
UPRAVA	montaža klime	701,76	
SKUPNI STROŠKI	popravilo dvigala	977,20	
	dobava in montaža dvigala za arhiv na podstrešju	14.844,98	
	čiščenje kanalizacije	568,10	
	čiščenje odtokov	586,37	
	napeljava vode in odtočnih cevi	627,17	
	ureditev zračnikov kanalizacije	715,46	
	redni servis konvektorjev	1.522,25	
	servis agregata	364,00	
	menjava luči varnostne razsvetljave	2.385,67	
	gradbena dela za vgradnjo dvigala	7.312,89	
	ureditev prostorov arhiva na podstrešju		2.608,92
SKUPAJ		49.450,60	92.295,36
		141.745,96	

NABAVA OSNOVNIH SREDSTEV IN DROBNEGA INVENTARJA

V letu 2019 smo v **osnovna sredstva vložili 348.238,38 EUR**, v nakup **drobnega inventarja** pa **55.540,64 EUR**. Kot že omenjeno so bili viri financiranja za nakup sredstev različni in sicer sta prispevali Občini ustanoviteljici Postojna in Pivka, ZD Postojna iz amortizacije, Ministrstvo za zdravje iz državnega proračuna in proračuna EU, preko prijave na razpis za projekt CKZ ter iz donacij podjetja DARS d.d.

V nadaljevanju je tabela 38, ki prikazuje seznam vse nabavljene opreme.

Tabela 38: Nabava osnovnih sredstev in dograditve v letu 2019, po enotah

Enota	Predmet nabave	Nabavna vrednost (v EUR)	Skupna vrednost nabav po enotah (v EUR)
ANTIKOAGULANTNA AMBULANTA	RAČUNALNIK	2.067,33	2.868,41
	KARTOTEČNA OMARA	338,32	
	OMARICA ZA UMIVALNIK IN STENA Z OGLEDALOM	462,76	
ATD-INTERNIST	RAČUNALNIK	1.096,88	1.096,88
CENTER KREPITVE ZDRAVJA	AVTOMATSKI MERILNIK GLEŽENJSKEGA INDEKSA	1.850,76	43.003,40
	ŠOLSKI DEFIBRILATOR Z ELEKTRODAMI	617,42	

	ELEKTRIČNO KOLO	1.192,85	
	PRENOSNA ELEKTRON. MEDIC. TEHTNICA TANITA	5.061,76	
	ŠPORTNA URA S PASI - 4 kosi	2.376,24	
	INVALIDSKI VOZIČEK	211,98	
	KOMPLET MODELOV HRANE	1.587,96	
	LUTKA ZA ŠOLANJE DOJENČEK z MONITORJEM	205,81	
	LUTKA ZA ŠOLANJE ODRASEL z MONITORJEM - 2 kosa	450,59	
	MODEL KADILSKIH PLJUČ	831,58	
	MONITOR	638,11	
	OSEBNO VOZILO CITROEN BERLINGO	16.070,98	
	OTROŠKA ELEKTR. TEHTNICA - 2 kosa	631,31	
	PRENOSNI RAČUNALNIK	3.964,17	
	PROJEKTOR - 2 kosa	2.357,80	
	RAČ. PROGRAM ZA PSIHOLOŠKO OBRAVNAVO	487,12	
	RAČUNALNIK	1.993,25	
	TEHTNICA Z VIŠINOMEROM	835,43	
	TISKALNIK	790,31	
	ZVOČNA POSTAJA - 5 kosov	847,97	
CENTER ZA DUŠ.ZDR.OTROK & MLADINE	DELOVNI NIZ IN KLOP Z LESENO STENO	1.790,80	40.766,79
	DELOVNI NIZ (7 delovišč)	11.206,20	
	DIKTAFON	508,28	
	ELEKTROMEH.MED.TEHTNICA	685,25	
	KOTNI BAZEN	359,25	
	KUHINJSKI NIZ Z VGRADNIMI ELEMENTI	2.019,96	
	RAČUNALNIK - 9 kosov	9.726,91	
	LETVENIK	228,95	
	OMARE	4.819,56	
	PREPISOVALNI SET s SLUŠALKAMI	265,44	
	PROSTOR ZA UMIRJANJE in LESENA ZAŠČITA STENE	2.389,08	
	SEJNA MIZA	826,89	
	SISTEM GUGALNIC	1.234,52	
	SPREJEMNI PULT	2.147,54	

	STOLP HURRICANE	1.024,51	
	TOBOGAN Z VALJČKI	608,12	
	TROSED	925,53	
DERMATOLOG	DIKTAFON	508,28	1.112,04
	KARTOTEČNA OMARA	338,32	
	PREPISOVALNI SET s SLUŠALKAMI	265,44	
DISPANZER ZA DIABETIKE	PREPISOVALNI SET s SLUŠALKAMI	265,44	265,44
FIZIOTERAPIJA	APARAT SKANLAB NG PRO	5.206,09	5.206,09
KIRURG	DIKTAFON	508,28	773,72
	PREPISOVALNI SET s SLUŠALKAMI	265,44	
LABORATORIJ	HEMATOLOŠKI ANALIZATOR	31.662,80	33.571,09
	NAMIZNI TISKALNIK	1.085,06	
	TEHTNICA P.VIBRA	823,23	
NUJNA MEDICINSKA POMOČ	RAČUNALNIK - 2 kosa	2.193,74	135.311,90
	NAMIZNI TISKALNIK	542,53	
	REŠEVALNO VOZILO	129.993,39	
	NADGRADNJA REŠEVALNEGA VOZILA	2.203,92	
	TV SPREJEMNIK	378,32	
ORTOPED	RAČUNALNIK	1.053,29	1.053,29
PATRONAŽNA SLUŽBA	KARTOTEČNA OMARA	338,33	13.558,63
	OSEBNO VOZILO	13.220,30	
RAZVOJNA AMBULANTA	DIKTAFON	508,28	773,72
	PREPISOVALNI SET s SLUŠALKAMI	265,44	
RTG	STOLČEK S KOLESI	356,82	356,82
ADM 4	RAČUNALNIK	950,49	950,49
SPREJEMNA PISARNA (ADMINISTR.)	UNIČEVALNIK DOKUMENTOV	1.058,19	1.058,19
UPRAVA	RAČUNALNIK - 2 kosa	2.941,49	3.206,93
	PREPISOVALNI SET s SLUŠALKAMI	265,44	
ZOBNA AMBULANTA 2	APARAT HURRIMIX ZA MEŠANJE	1.070,45	61.299,57
	APARAT ZA MERJENJE DOLŽINE KORENINSKIH KANALOV	808,62	
	APARAT ZA MEŠANJE GIC KAPSUL	1.036,50	

	APARAT ZA ŠIRJENJE KANALOV	1.339,58	
	DELOVNI NIZ - 2 kosa	14.658,45	
	GRELEC S TERMOSTATOM	226,59	
	RAČUNALNIK	2.464,72	
	LINIJA KARTOTEČNIH PREDALNIKOV	3.111,46	
	PESKALNIK	493,21	
	STERILIZATOR	3.498,74	
	STOL TERAPEVTSKI	629,36	
	TERMONOŽ	548,01	
	VITALITETNI APARAT	291,05	
	VOZIČEK	216,77	
	ZOBOZDRAVSTVENI STROJ	30.906,06	
REFERENČNA AMBULANTA 1	DEL.MIZA S PREDALNIKOM	378,00	378,00
TELEFONSKA CENTRALA	NADGRADNJA TELEFONSKE CENTRALE	1.626,98	1.626,98
SKUPAJ OSNOVNA SREDSTVA		348.238,38	348.238,38
SKUPAJ DROBNI INVENTAR		55.540,64	55.540,64
SKUPAJ NABAVA OPREME v letu 2019		403.779,02	403.779,02
NABAVA OPREME, financirane s strani ZD Postojna v letu 2019		205.681,13	
NABAVA OPREME, financirane s strani občin, donatorjev, Ministrstva za zdravje		198.097,89	

Med nakup drobnega inventarja smo vključili: tiskalnike, mizice, škarje kirurške, pincete, stetoskop, službeno obleko, čitalnike kartic, razne klešče, tehtnice, telefonske aparate, table, svetilke, modele za zdravstveno vzgojo, spirometri, blazine, kartotečne omare, termometri, merilci krvnega tlaka, razkuževalniki, didaktične igre za otroke, počivala za noge, odtisne žlice, svedri, idr.

Nekatero opremo, navedeno v tabeli 38 smo financirali z lastnimi sredstvi, nekatero pa pridobili ali financirali iz drugih virov. V tabeli 39 je seznam opreme, ki smo jo pridobili ali financirali iz drugih virov.

Tabela 39: Donirana sredstva za nakup opreme in donirana oprema v letu 2019 po financerjih

Naziv financerja	Naziv opreme	Donirana vrednost (v EUR)
DARS d.d.	Reševalno vozilo	10.000,00
Ministrstvo za zdravje projekt CKZ	Tehtnica z višinomerom	835,43
	Tiskalnik barvni	790,31
	Rač. program za psihološko obravnavo	487,12
	Avtomatski merilnik gleženjskega indeksa	1.850,76
	Osebno vozilo citroen berlingo	16.070,98
	Otroška elektr.tehtnica - 2 kosa	631,31
	Športna ura s pasi - 4 kosi	2376,24
	Zvočna postaja - 5 kosov	847,97
	Šolski defibrilator z elektrodami	617,42
	Lutka za šolanje odrasel z monitorjem - 2 kosa	450,59
	Lutka za šolanje dojenček z monitorjem	205,81
	Invalidski voziček	211,98
	Model kadilskih pljuč	831,58
	Računalnik z monitorjem	1.993,25
	Prenosni računalnik - 2 kosa	3.964,17
	Projektor - 2 kosa	2.357,80
	Prenosna elektronska medicinska tehtnica	5.061,76
	Komplet modelov hrane	1.587,96
	Električno kolo	1.192,85
	Monitor	638,11
	Drobni inventar	15.101,10
Ministrstvo za zdravje - projekt CKZ SKUPAJ		58.104,50
Občina Pivka	REŠEVALNO VOZILO iz presežkov preteklih let	23.409,80
	REŠEVALNO VOZILO stroški izvedbe javnega naročanja	732,00
	REŠEVALNO VOZILO iz razpisa Ministrstva za zdravje	14.699,17
Občina Pivka SKUPAJ		38.840,96
Občina Postojna projekt CKZ	REŠEVALNO VOZILO iz presežkov preteklih let	55.543,99
	REŠEVALNO VOZILO stroški izvedbe javnega naročanja	732,00
	REŠEVALNO VOZILO iz razpisa Ministrstva za zdravje	34.876,43
Občina Postojna SKUPAJ		91.152,43
SKUPAJ VSI DONATORJI		198.097,89

5.12.1 POROČILO O DONACIJAH

V letu 2019 smo, poleg zgoraj omenjenih donacij za nakup opreme, prejeli tudi **1.870 EUR** donacijskih sredstev za izvajanje zobne preventive in strokovno izobraževanje zaposlenih. Skupno smo prejeli 2.970 EUR več sredstev kot leta 2018.

6. ZAKLJUČEK

Poslovno poročilo je pripravljeno skladno z Zakonom o javnih zavodih in povzema vse aktivnosti, ki so bile potrebne, da je Zdravstveni dom Postojna opravljal funkcijo, za katero je ustanovljen.

Poročilo za leto 2019 je sestavljeno iz dveh delov. **Poslovno – strokovnega in računovodskega** in obravnava vse najpomembnejše aktivnosti, ki so bile izvedene, da je bilo doseženih večina zastavljenih ciljev.

Številni poslovni dogodki so **ovrednoteni in sestavljajo bilanci**, iz katerih je razviden rezultat dela in vodenja javnega zavoda.

Večina odločitev vodstva zavoda, ki so bile sprejete v obravnavanem obdobju so posledično vplivale na rezultat poslovanja, zadovoljstvo zaposlenih, pričakovanja uporabnikov in ustanoviteljic.

Poslanstvo, ki ga javni zavod Zdravstveni dom opravlja, je odgovorno in občutljivo.

Razkorak med pričakovanji uporabnikov in razpoložljivimi sredstvi se vsako leto večja.

Leto 2019 ocenjujemo kot eno **uspešnejših v zadnjem desetletju**.

- Uspelo nam je **pridobiti dodaten program CDZOM** in s tem pomembno prispevati k obravnavi in obvladovanju enega najpomembnejšega področja našega dela in življenja – **duševnega zdravja naših otrok** in s tem tudi družin.
- **Dodatna programa** s področja **zobozdravstva** in **specialistične protetike** sta pomembno prispevala k kakovosti obravnave pacientov na področju zobnih bolezni.
- Uspelo nam je **obdržati program CKZ** s prehodom iz projektnega financiranja na redno financiranje, ker smo prepričali plačnika, da je program CKZ nadgradil preventivo in skrb za zdravje, kar je bilo vedno ena od prioritet našega zavoda.
- **Kakovost in varnost dela v enoti NMP** smo dvignili z nakupom novega reševalnega vozila in medicinske opreme ter dodatnimi zaposlitvami 1 zdravnika specialista družinske medicine in 4 zdravstvenikov.

Z uravnoteženjem tržnega deleža in plačilom preseganja nekaterih programov specialitike smo **uspeli uravnoteženo poslovati**.

S prilagajanjem potrebam naših bolnikov, drugih odjemalcev in zaposlenih nam je uspelo obdržati **visok nivo zadovoljstva pacientov in zaposlenih**.

Uspelo nam je realizirati najpomembnejše kratkoročne cilje tako na strokovnem kot poslovnem področju ter **preseči plan investicij**.

Za investicije smo s sodelovanjem z obema ustanoviteljicama (za kar se jima zahvaljujem) in pridobitvijo **107.680 EUR dodatnih sredstev** iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije iz kohezijskega slada ter sredstev Ministrstva za zdravje za sofinanciranje investicij na primarni ravni zdravstvene dejavnosti, uspeli financirati delo CKZ in nakup novega reševalnega vozila.

Izzivi na področju poslovanja in stroke:

Zaradi **velikih kadrovskih sprememb** in težav pri zagotovitvi kadra, predvsem zdravnikov, bi lahko bila ogrožena realizacija storitev in s tem pravice pacientov do zdravstvene oskrbe.

Z velikimi napori vodstva in sodelovanjem vseh zaposlenih in zunanjih sodelavcev smo uspeli realizirati program ob **nadomeščanju bolniških in porodniških odsotnosti** ter upokojitvah z uspešnim uvajanjem novih sodelavcev.

V letu 2019 je bil **največji izziv nadomeščanje porodniških odsotnosti dveh pediatrinj** in ortodontke in pridobitev **kadra za Center za duševno zdravje otrok ter zobozdravstvena protetika**.

Na **strokovnem področju** smo uspeli z uvedbo nekaterih novih diagnostičnih in terapevtskih metod **dvigniti kakovost našega dela ter dopolniti opremo za delo (NMP, FTH, laboratorij)**.

V bodoče **bomo skušali slediti razvoju stroke** tudi z opremo in kadri, **kljub omejenim virom** – predvsem prenizki amortizaciji in brez vključenih sredstev za razvoj in kakovost dejavnosti v ceno zdravstvenih storitev.

Z dviganjem zadovoljstva zaposlenih in skrbjo za korektne medsebojne odnose omogočamo prijazen in human odnos do pacientov.

Uspešno smo **sledili skupnemu cilju**: »V sodelovanju z vsemi subjekti v procesu preprečevanja zbolewnosti, vzdrževanja zdravja in zdravljenja bolnih in poškodovanih, **nuditi odlično zdravstveno oskrbo** bolnikom in jim omogočiti optimalno okrevanje«.

Pomembno vodilo našega zavoda ostaja **skrb za zadovoljstvo zaposlenih**, ki ga pogojuje občutek varnosti v kolektivu, vzpodbudna in kolegialna delovna klima in možnost uresničevanja osebnih ambicij, kar se je v letu 2019 pokazalo tudi z najvišjo povprečno oceno zadovoljstva zaposlenih – 4,78.

Izkušnje iz preteklih let smo oplemenitili z novimi znanji in spoznanji, sistem dograjevali s **sistemom kakovosti** in s tem še krepili zaupanje in ugled javnega zavoda Zdravstveni dom Postojna.

Veseli smo tudi, da naše ekipe delajo vedno več na področju **preventive in zdravje promovirajo kot vrednoto**. Vzgajajo in opozarjajo na odgovornost posameznika za svoje zdravje.

Zavedamo se, da nismo izpolnili vseh pričakovanj, toda velika večina obiskovalcev je našo ustanovo v preteklem letu zapustila zadovoljna s kakovostjo dela in odnosom osebja, s katerimi so se v postopku zdravljenja srečali.

Odprti smo za skupno iskanje novih rešitev.

Naš cilj je jasen in ostaja: nuditi strokovno, prijazno in hitro zdravstveno storitev našim pacientom v prijetnem okolju s strani zadovoljnih zaposlenih.

Z rezultati skupnega dela v letu 2019 smo lahko upravičeno zadovoljni in nanje ponosni.

Pomenijo nam izziv in spodbudo za uspešno delo tudi v bodoče.

V ospredje smo postavili **kakovost** in **varnost** za naše bolnike v okviru prijaznih in humanih odnosov s profesionalno komunikacijo ter skrb za zadovoljstvo zaposlenih.

Pripravljeni smo na spremembe in izzive, ki jih prinaša jutrišnji dan.

Zahvaljujem se vsem članom kolektiva za doprinos k uspešnemu zaključku poslovnega leta, ki smo ga lahko ustvarili samo skupaj.

Zahvala gre tudi ustanoviteljicama, Občinama Postojna in Pivka za sodelovanje pri izpeljavi investicij v letu 2019.

Pri pripravi letnega poslovnega poročila so sodelovali:

- prim. Irena Vatovec, direktorica in strokovna vodja
- Ana Kermavnar Marinšek, vodja NMP
- Andreja Ljubič in Irena Vukelić Lamper, vodja patronažne službe
- Dolores Lozar, analitik
- Eva Sojer Borsellino, vodja FRS
- Jan Babić, namestnik vodje FTH
- Klemen Rebec, pomočnik vodje NMP
- Larisa Hreščak, vodja CKZ
- Lena Mijović, vodja zobozdravstvene službe
- Liljana Kocman, pomočnica direktorice za zdravstveno nego
- Luka Kaluža, vodja RTG in pooblaščenec za področje informatike
- Marjana Janežič Strle, kadrovik
- Nina Mlakar, vodja CDZOM
- Sindi Lisjak, DMS na področju promocije zdravja
- Sintija Počkaj, DMS na področju promocije zdravja
- Valentina Buda, vodja laboratorija in predstavnica za kakovost

POJASNILO KRATIC:

SMS	srednja medicinska sestra
DMS	diplomirana medicinska sestra
SZ	srednji zdravstvenik
DZ	diplomirani zdravstvenik
OD	otroški dispanzer
ŠD	šolski dispanzer
ADM	ambulanta družinske medicine
ZD	zdravstveni dom
E	elektronsko
NIJZ	nacionalni inštitut za javno zdravje
SŽO	
CKZ	center za krepitev zdravja
JZZ	javni zdravstveni zavod
CDZOM	center za duševno zdravje otrok in mladostnikov
AH	arterijska hipertenzija
SB	sladkorna bolezen
ZA	zobna ambulanta
ZT	zdravstveni tehnik
ANMP	ambulanta nujne medicinske pomoči
RA	referenčna ambulanta
NMP	nujna medicinska pomoč
PHE	prehospitalna enota
RTG	rentgenski oddelek
FTH	fizioterapija
UZ	ultrazvok
VZ	vzgojni zavod
DSO	dom starejših občanov
MZ	ministrstvo za zdravje
KNB	kronična nalezljiva bolezen
ZZVZZ	zakon o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju
ZOPOPP	zgodnja obravnava predšolskih otrok s posebnimi potrebami
RA - CZO	razvojna ambulanta s centrom za zgodnjo obravnavo
CSD	center za socialno delo
NRV	nujno reševalno vozilo
MS	medicinska sestra
VZS	vrsta zdravstvene storitve
NPK	nacionalna prekvalifikacija
GDPR	splošna uredba o varstvu podatkov
DM	družinska medicina

ZAVOD: ZDRAVSTVENI DOM dr. Franca Ambrožiča

RAČUNOVODSKO POROČILO ZA LETO 2019

Oseba odgovorna za pripravo računovodskega poročila:
Eva Sojer Borsellino

Odgovorna oseba zavoda:
prim. Irena Vatovec

RAČUNOVODSKO POROČILO VSEBUJE NASLEDNJE PRILOGE:

1. Priloge iz Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur.l. RS 115/02, 21/03, 134/03, 126/04 in 120/07, 124/08, 58/10, 104/10, 104/11 in 86/16 in 80/19):
 - a) Bilanca stanja (priloga 1)
 - b) Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (priloga 1/A)
 - c) Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil (priloga 1/B)
 - d) Izkaz prihodkov in odhodkov – določenih uporabnikov (priloga 3)
 - e) Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka (priloga 3/A)
 - f) Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov (priloga 3/A-1)
 - g) Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov (priloga 3/A-2)
 - h) Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti (priloga 3/B)
2. Dodatne priloge ministrstva brez bilančnih izkazov:
 - **Obrazec 1:** Delovni program 2019 - ZD
 - **Obrazec 2:** Izkaz prihodkov in odhodkov 2019 - ZD
 - **Obrazec 3:** Spremljanje kadrov 2019 - ZD
 - **Obrazec 4:** Poročilo o investicijskih vlaganjih 2019 - ZD
 - **Obrazec 5:** Poročilo o vzdrževalnih delih 2019 - ZD

RAČUNOVODSKO POROČILO VSEBUJE NASLEDNJA POJASNILA:

1. Pojasnila k postavkam bilance stanja in prilogam k bilanci stanja
2. Pojasnila k postavkam izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov
 - 2.1. Analiza prihodkov (konti skupine 76)
 - 2.2. Analiza odhodkov (konti skupine 46)
 - 2.3. Analiza poslovnega izida
 - 2.3.1. Pojasnila k postavkam izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka
 - 2.3.2. Pojasnila k izkazu računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov
 - 2.3.3. Pojasnila k izkazu računa financiranja določenih uporabnikov
 - 2.3.4. Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti
3. Poročilo o porabi sredstev poslovnega izida iz leta 2019 in preteklih let
4. Predlog razporeditve ugotovljenega poslovnega izida za leto 2019.

1. POJASNILA K POSTAVKAM BILANCE STANJA IN PRILOGAM K BILANCI STANJA

1.1. SREDSTVA

A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU

Konti skupine 00 in 01 – Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitve (AOP 002 in 003)

V bilanci stanja izkazujemo naslednja stanja:

v EUR, brez centov

konto	Naziv konta	2019	2018	Indeks
001	Dolgoročne aktivne časovne razmejitve	0	0	0
002	Dolgoročno odloženi stroški razvijanja	0	0	0
003	Dolgoročne premoženjske pravice	2.595	2.595	100,00
005	Druga neopredmetena sredstva	0	0	0
006	Terjatve za predujme iz naslova vlaganj	0	0	0
007	Neopredmetena sredstva v gradnji ali izdelavi	0	0	0
00	Skupaj AOP 002	2.595	2.595	100,00
01	Popravek vrednosti AOP 003	2.595	2.595	100,00
00-01	Sedanja vrednost neopredmetenih sredstev	0	0	0

Nabavna vrednost neopredmetenih sredstev in dolgoročnih aktivnih časovnih razmejitev se v letu 2019 ni povečala, sedanja vrednost znaša 0 EUR.

Konti skupine 02 in 03 – Nepremičnine (AOP 004 in 005)

v EUR, brez centov

konto	Naziv konta	2019	2018	Indeks
020	Zemljišča	73.288	73.288	100,00
021	Zgradbe	4.615.774	4.615.774	100,00
022	Terjatve za predujme za nepremičnine	0	0	0
023	Nepremičnine v gradnji ali izdelavi	0	0	0
029	Nepremičnine trajno zunaj uporabe	0	0	0
02	Skupaj AOP 004	4.689.062	4.689.062	100,00
03	Popravek vrednosti nepremičnin AOP 005	2.968.000	2.829.527	100,00
02-03	Sedanja vrednost nepremičnin	1.721.062	1.859.535	100,00

Nabavna vrednost nepremičnin je v letu 2019 enaka, kot leta 2018 in znaša 4.689.062 EUR. Odpisana vrednost nepremičnin znaša 2.968.000 EUR, sedanja vrednost znaša 1.721.062 EUR.

V poslovnih knjigah so knjižene naslednje nepremičnine:

- **zgradba** s parcelno številko 2927/1, stanje na dan 31. 12. 2019 znaša 4.615.774 EUR.
- **zemljišča** po vrstah rabe: **parkirišča**, sprememb v letu 2019 ni bilo, stanje na dan 31. 12. 2019 znaša 48.000 EUR; **zelenica** sprememb v letu 2019 ni bilo, stanje na dan 31. 12. 2019 znaša 25.288 EUR.

Za nepremičnine urejamo zemljiško knjižno dokumentacijo, ki je kot kopija odložena v računovodski dokumentaciji in original v dokumentaciji ustanovitve javnega zavoda.

Konti skupine 04 in 05 – Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva (AOP 006 in 007)

v EUR, brez centov

konto	Naziv konta	2019	2018	Indeks
040	Oprema	2.857.406	2.596.265	110,06
041	Drobni inventar	342.023	306.455	111,61
042	Biološka sredstva	0	0	0
043	Vlaganja v opredmetena osnovna sredstva v tuji lasti	0	0	0
045	Druga opredmetena osnovna sredstva	0	0	0
046	Terjatve za predujme za opremo in dr.o.os	0	0	0
047	Oprema in druga opr.os.s., ki se pridobivajo	0	0	0
049	Oprema in druga opr.os.s.trajno zunaj uporabe	0	0	0
04	Skupaj AOP 006	3.199.429	2.902.719	110,22
05	Popravek vrednosti opreme AOP 007	2.440.326	2.272.243	107,40
053	Popravek vrednosti vlaganj v opredmetena osnovna sredstva v tuji lasti	0	0	0
04-05	Sedanja vrednost opreme	759.103	630.476	120,40

Nabavna vrednost opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev se je v letu 2019 povečala za 296.710 EUR in znaša 3.199.429 EUR. Odpisana vrednost znaša 2.440.326 EUR, sedanja vrednost znaša 759.103 EUR.

B) KRATKOROČNA SREDSTVA (RAZEN ZALOG) IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

Konti skupine 10 – Denarna sredstva v blagajni in takoj vnovčljive vrednotnice (AOP 013)

Denarna sredstva v blagajni znašajo na dan 31. 12. 2019 799 EUR.

Konti skupine 11 – Dobroimetje pri bankah in drugih finančnih ustanovah (AOP 014)

Denarna sredstva na računih znašajo na dan 31. 12. 2019 skupaj 584.056 EUR, na podračunu pri Upravi RS za javna plačila.

Konti skupine 12 – Kratkoročne terjatve do kupcev (AOP 015)

Kratkoročne terjatve do kupcev znašajo 93.128 EUR. Stanje terjatev predstavlja 1,64 % celotnega prihodka, in se le te poravnava v skladu s pogodbenimi roki, oziroma v skladu s plačilnimi pogoji zavoda, z nekaj izjemami.

Zamudnike opozarjamo telefonsko, pošiljamo opomine in obračunamo zamudne obresti, skladno s sprejetim sklepom Sveta zavoda.

Spodaj navajamo pet največjih partnerjev po stanju kratkoročnih terjatev na dan 31.12.2019:

- Vzajemna zdravstvena zavarovalnica
- Triglav, zdravstvena zavarovalnica
- Generali zavarovalnica
- Oralna kirurgija in zobozdravstvo Aleksander Lipovec
- Železniški zdravstveni dom

Konti skupine 13 – Dani predujmi in varščine (AOP 016)

Na dan 31.12.2019 zavod nima danih predujmov in varščin.

Konti skupine 14 – Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta (AOP 017)

Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta znašajo na dan 31. 12. 2019 333.247 EUR.

Spodaj navajamo pet največjih partnerjev po stanju kratkoročnih terjatev:

- ZZZS Koper
- Ministrstvo za zdravje
- Bolnica Postojna
- ZZZS Ljubljana
- Kraške lekarne

Izkazane terjatve so bile v večini poravnane v mesecu januarju in februarju 2020, del terjatev pa še ni bil poravnan do oddaje letnega poročila.

Konti skupine 16 – Kratkoročne terjatve iz financiranja (AOP 019)

Kratkoročne terjatve iz financiranja znašajo na dan 31. 12. 2019 741 EUR.

Konti skupine 17 – Druge kratkoročne terjatve (AOP 020)

Druge kratkoročne terjatve znašajo na dan 31. 12. 2019 5.240 EUR in so naslednje

v EUR, brez centov

konto	Naziv konta	2019	2018	Indeks
170	Kratkoročne terjatve do državnih in drugih institucij	5.107	3.929	129,98
174	Terjatve za vstopni davek na dodano vrednost	85	92	92,39
175	Ostale kratkoročne terjatve	48	8.800	0,55
179	Oslabitev vrednosti ostalih kratkoročnih terjatev	0	0	0
17	SKUPAJ	5.240	12.821	40,87

Konti skupine 19 – Aktivne časovne razmejitve (AOP 022)

Aktivne časovne razmejitve znašajo na dan 31. 12. 2019 0 EUR.

C) ZALOGE

Stanje zalog na dan 31. 12. 2019 znaša 0 EUR. Material in zdravila naročamo sproti – tedensko.

v EUR, brez centov

Konto	Naziv konta	2019	2018	Indeks
30	Obračuna nabave materiala	0	0	0
31	Zaloge materiala	0	0	0
32	Zaloge drobnega inventarja in embalaže	0	0	0
34-36	Proizvodi-obračun nabave blaga-zaloge blaga	0	0	0
37	Druge zaloge namenjene prodaji	0	0	0

1.2. OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV

D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

Konti skupine 21 – Kratkoročne obveznosti do zaposlenih (AOP 036)

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih znašajo na dan 31. 12. 2019 305.005 EUR in se nanašajo na obveznost za izplačilo plač in akontacijo dohodnine za zaposlene po podjemnih pogodbah za mesec december, v višini 305.005 EUR. Obveznost do zaposlenih je bila v celoti poravnana 10. januarja 2020.

Konti skupine 22 – Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev (AOP 037)

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev znašajo na dan 31. 12. 2019 120.139 EUR.

Obveznosti do dobaviteljev poravnavamo v roku do 30 dni. Obveznosti so bile poravnane v roku, izjemoma so poravnane po zapadlosti v primeru reklamacije izdelkov in opravljenih storitev ali v primeru, da računi niso pravočasno potrjeni s strani skrbnika oziroma naročnika.

Konti skupine 23 – Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja (AOP 038)

Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja znašajo na dan 31. 12. 2019 40.185 EUR in se nanašajo na naslednje obveznosti:

v EUR, brez centov

konto	Naziv konta	2019	2018	Indeks
230	Kratkoročne obveznosti za dajatve	21.891	12.531	174,69
231	Obveznosti za DDV	4.626	4.465	103,61
231	Kratkoročne obveznosti na podlagi izdanih menic in drugih plačilnih instrumentov	0	0	0
234	Ostale kratkoročne obveznosti iz poslovanja	4.421	3.803	116,25
235	Obveznosti na podlagi odtegljajev od prejemkov zaposlenih	9.247	7.109	130,07
23	SKUPAJ	40.185	27.908	143,99

Konti skupine 24 – Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta (AOP 039)

Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta znašajo na dan 31. 12. 2019 14.647 EUR in se nanašajo na naslednje obveznosti:

v EUR, brez centov

Konto	Naziv konta	2019	2018	Indeks
240	Kratkoročne obveznosti do MZ	789	0	/
241	Kratkoročne obveznosti do proračunov občin	0	0	/
242	Kratkoročne obveznosti do posrednih uporabnikov proračuna države	10.378	9.520	109,01
243	Kratkoročne obveznosti do posrednih uporabnikov proračunov občin	3.480	2.931	118,73
244	Kratkoročne obveznosti do ZZZS in ZPIZ	0	6.960	/
	- ZZZS	0	6.960	/
	- ZPIZ	0	0	/
24	SKUPAJ	14.647	19.411	75,46

Konti skupine 29 – Pasivne časovne razmejitve (AOP 043)

Na kontih podskupine 290 – vnaprej vračunani odhodki

Zavod nima vnaprej vračunanih odhodkov.

Na kontih podskupine 291- kratkoročno odloženi prihodki

Zavod nima kratkoročno odloženih prihodkov.

LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI

Konti skupine 92 – dolgoročne pasivne časovne razmejite

Na kontih podskupine 920 - dolgoročno odloženi prihodki

v EUR, brez centov

STANJE OZ. SPREMEMBA	Znesek
Stanje na dan 31. 12. 2018	13.170
+ povečanje prihodkov za vlaganja najemnika v prostor ZD Postojna	0
- poračun najemnine z vlaganji najemnika v prostor ZD Postojna	9.746
Stanje na dan 31. 12. 2019	3.424

Na dan 31.12.2019 izkazujemo vnaprej plačana sredstva za več let v višini 3.424 EUR, ki se še ne vštrevajo v prihodke (plačane najemnine v naprej). V letu 2018 je bil sklenjen Sporazum med občinama ustanoviteljicama, najemnikom poslovnih prostorov Implant dent in ZD Postojna, o priznanju vlaganj v poslovni prostor in pobotu najemnin. Najemnik je namreč leta 2014 vlagal v poslovni prostor ZD Postojna, za kar mu je bila s strani občin ustanoviteljic priznana investicija v višini 55.907 EUR. Znesek sredstev vlaganj se najemniku poračuna z mesečnimi najemnini. V letu 2018 so bila poračunana vlaganja v višini 42.737 EUR, v letu 2019 v višini 9.746 EUR. S sredstvi na dan 31.12.2019, v višini 3.424 EUR se bodo pokrivala prihodnje najemnine.

Na kontih podskupine 922 – prejete donacije, namenjene nadomeščanju stroškov amortizacije

v EUR, brez centov

STANJE OZ. SPREMEMBA	Znesek
stanje na dan 31. 12. 2018	16.794
+ prejeta sredstva Ministrstva za zdravje za nakup opreme (projekt CKZ)	59.470
+ donacija podjetja DARS d.d. za nakup reševalnega vozila	10.000
- pokrivanje stroškov amortizacije	28.127
stanje na dan 31. 12. 2019	58.137

Donacije v znesku 69.470 EUR se nanašajo na že pridobljena opredmetena osnovna sredstva.

Konti skupine 93 – dolgoročne rezervacije, 96 – dolgoročne finančne obveznosti in 97 – druge dolgoročne obveznosti

Zavod nima dolgoročnih rezervacij, dolgoročnih finančnih obveznosti in drugih dolgoročnih obveznosti.

Konti podskupine 980 – Obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva

Stanje obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva znaša na dan 31.12.2019 2.858.822 EUR.

Povečanja in zmanjšanja stanja so bila med letom naslednja:

v EUR, brez centov

STANJE OZ. SPREMEMBA	Znesek
stanje na dan 31. 12. 2018	2.865.135
+ prejeta sredstva v upravljanje s strani ustanovitelja	129.993
+ prejeta sredstva za nabavo osnovnih sredstev s strani ustanovitelja	0
+ prejeta namenska denarna sredstva za nabave osnovnih sredstev	0
+ prenos poslovnega izida iz preteklih let po sklepu sveta zavoda za izveden nakup osnovnih sredstev	78.954
- pokrivanje nakupa reševalnega vozila iz presežkov prih. nad odh. preteklih let	78.954
- zmanjšanje stroškov amortizacije, ki se nadomešča v breme obveznosti do virov sredstev (konto 4629)	136.306
stanje na dan 31. 12. 2019	2.858.822

Konti skupine 985 presežek prihodkov nad odhodki

v EUR, brez centov

STANJE OZ. SPREMEMBA	Znesek
stanje na dan 31.12.2018	267.378
- prenos poslovnega izida iz preteklih let za izveden nakup osnovnih sredstev po izdanem sklepu organa zavoda na podskupino 980	78.954
+ presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (iz priloge 3 – AOP 891)	888
- presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (iz priloge 3 – AOP 892)	0
- presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja (iz priloge 3 – AOP 893)	92.295
stanje na dan 31. 12. 2019	97.017

2. POJASNILA K POSTAVKAM IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV

V letu 2019 je bil ugotovljen presežek prihodkov nad odhodki v višini 888 EUR. V letu 2018 smo beležili presežek prihodkov nad odhodki v višini 13.165 EUR, indeks znaša 6,75.

Obrazec 2: Izkaz prihodkov in odhodkov 2019 – ZD se nahaja v prilogah, pojasnila k posameznim podatkom iz izkaza prihodkov in odhodkov pa so pojasnjena v nadaljevanju.

2.1 ANALIZA PRIHODKOV

Celotni prihodki doseženi v letu 2019 so znašali 5.663.435 EUR in so bili za 16,78 % višji od doseženih v letu 2018 in 0,84 % višji od načrtovanih.

Prihodki od poslovanja predstavljajo 99,74 %, prihodki od financiranja 0,03 %, drugi prihodki 0,23 % in prevrednotovalni prihodki 0 % glede na celotne prihodke za leto 2019.

Neplačani prihodki znašajo 432.356 EUR (stanje terjatev, ki so izkazane kot prihodek tekočega leta). V celotnem prihodku predstavljajo 7,63 %. Terjatve se v večjem deležu v celoti poravnajo, Postopke izterjave smo izvajali z rednim opominjanjem dolžnikov.

v EUR, brez centov

PRIHODKI	Realizacija 2018	FN 2019	Realizacija 2019	INDEKS real. 2019 / FN 2019	STRUKTURA real. 2019
- iz obveznega zavarovanja	3.682.131	4.214.000	4.225.307	100,27	74,61
- iz dodatnega prost. zavarovanja	385.054	431.000	478.785	111,09	8,45
- iz doplačil do polne cene zdravstvenih storitev, od nadstandardnih storitev, od samoplačnikov, od ostalih plačnikov in od konvencij	420.696	458.000	474.618	103,63	8,38
- drugi prihodki od prodaje proizvodov in storitev	345.910	500.000	469.974	93,99	8,30
- finančni prihodki	0	0	1.905	/	0,03
- prihodki od prodaje blaga in materiala, drugi prihodki in prevrednotovalni prihodki	15.909	13.000	12.847	98,82	0,23
SKUPAJ PRIHODKI	4.849.700	5.616.000	5.663.435	100,84	100,00

Prihodki iz **obveznega zdravstvenega zavarovanja** so v letu 2019 za 14,75 % višji od doseženih v letu 2018 in presegajo planirane za 0,27 %. Po pogodbi o izvajanju programa zdravstvenih storitev za leto 2019 je znašala pogodbeni vrednost v decembru, na osnovi stalne cene **4.623.363 EUR**.

V skladu s splošnim dogovorom za leto 2019 so se linearno povišale cene zdravstvenih storitev za 5 % na letni ravni za vse izvajalce zdravstvenih storitev, zaradi povišanja plačnih razredov.

S 1.1.2019 smo prevzeli dodatno 0,5 programa zobozdravstva za odrasle, 0,3 programa zobozdravstvene protetike, s 1.6.2019 program CDZOM in s 1.10.2019 0,3 programa razvojne ambulate z vključenim centrom za zgodnjo obravnavo. Širitve so nam skupno prinesle okvirno 189.500 EUR dodatnega prihodka iz naslova OZZ, v letu 2019, v primerjavi z letom 2018. Poleg tega smo uspešno črpali sredstva iz naslova projekta CKZ in sicer smo v letu 2019 realizirali 204.053 EUR prihodka iz tega naslova in 58.105 EUR za nakup opreme, kar skupaj znaša

262.158 EUR oz. 71,80 % skupne pogodbene vrednosti, ki znaša 365.136 EUR. Upravičene stroške smo uveljavljali preko zahtevkov, izdanih Ministrstvu za zdravje, v višini izkazanih in plačanih javnih upravičenih izdatkov, kar pomeni, vsaj ena in pol mesečni zamik od opravljene storitve oziroma nabave.

Za izvajanje specialističnih dejavnosti smo beležili več prihodkov v primerjavi z letom 2018, v naslednjih dejavnostih: ortopedija, RTG in diabetologija. Manj prihodkov pa smo beležili v dejavnosti internistika in kirurgija in pulmologija.

Za izvajanje programa zdravstvena vzgoja smo glede na leto 2018 prejeli 15.000 EUR manj sredstev, zaradi poročila storitev v začetku leta 2018, za leto 2017 v višini 19.500 EUR.

Prihodki iz **dodatnega prostovoljnega zdravstvenega zavarovanja** v višini **478.785 EUR** so višji od lanskih za 24,34 % in za 11,09 % višji od planiranih. Prihodke iz dodatnega prostovoljnega zavarovanja dobimo iz plačil treh zavarovalnic – Vzajemna d.d., Triglav d.d. in Adriatic d.d. oz. Generali d.d. Največji del teh prihodkov je iz osnovne zdravstvene dejavnosti in zobozdravstvene dejavnosti.

Prihodki od **doplačil in samoplačnikov** v višini **160.561 EUR** so višji od lanskih za 10,40 %. Največji doprinos v letu 2019 je iz osnovne zdravstvene dejavnosti (samoplačniška cepljenja, laboratorijske storitve in pregledi), ki predstavlja 38,08 % omenjenih prihodkov, sledi RTG slikanje zob (37,31 % prihod. doplačil in samoplačnikov).

Prihodki od **prodaje storitev pravnim osebam** v znesku **279.336 EUR** so višji od lanskih za 12,55%. Prihodke laboratorijskih storitev, storitev RTG in drugih storitev pridobivamo s prodajo na trgu, prihodki od prodaje storitev pravnim osebam javni viri in storitve NMP pa so iz javne službe. Evidentiranje dogodkov na kontu 760054 prihodki od prodaje storitev pravnim osebam-druge storitve je v letu 2019 na novo vzpostavljeno. Ločili smo nekatere dogodke, ki so se v preteklih letih beležili na kotih 760055 (prih. od prod. stor. prav. osebam javni viri) in 760057 (prih. od prod. stor. prav. osebam storitve NMP). Delitev po kontih smo uredili skladno z Navodilom v zvezi z razmejitvijo dejavnosti javnih zdravstvenih zavodov na javno službo in tržno dejavnost Ministrstva za zdravje (št. 024-17/2016/11 z dne 20.12.2018). V letu 2019 smo dodatno, v okviru tržne dejavnosti, organizirali in izvedli seminar oz. usposabljanje »Tehnično reševanje« in s kotizacijami prejeli 14.640 EUR sredstev, ki so v večji meri služila pokrivanju stroškov seminarja.

Prihodki od najemnin skupaj z zaračunanimi stroški, znašajo **265.922 EUR**, od tega znašajo prihodki od najemnin brez stroškov **164.389 EUR** (61,82 %), ostalo so delež skupnih obratovalnih stroškov (elektrika, voda, odvažanje smeti, ogrevanje, čiščenje prostorov in poštni stroški), ki jih zaračunavamo najemnikom prostorov. Delež čistih najemnin porabimo za tekoče vzdrževanje, druge skupne stroške (npr. delo administrativno-tehničnega kadra, vzdrževanje dvigala, zavarovanje objekta, obhodne službe, ipd.) in investiranje v objekt in prostore. Višino najemnine usklajujemo s koeficientom rasti cen življenjskih stroškov vsake 3 mesece, ki se je od

začetka leta do decembra 2019 povečal za 0,02, kar je vplivalo na nekoliko višji prihodek iz naslova najemnin, prav tako se je prihodek povišal zaradi višjih obratovalnih stroškov. Skladno z Navodilom v zvezi z razmejitvijo dejavnosti javnih zdravstvenih zavodov na javno službo in tržno dejavnost Ministrstva za zdravje (št. 024-17/2016/11 z dne 20.12.2018), dopolnitvijo Navodil (št. 024-17/2016/29 z dne 16.1.2020) in spremembo Pravilnika o spremembi Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 80/19) ter dopisom Ministrstva za zdravje št. 410-11/2020/3 z dne 22.1.2020, smo v letu 2019 prihodke iz najemnin razvrstili med prihodke javne službe in ne več prihodke tržne dejavnosti, kot so bili razvrščeni v predhodnih letih.

Prihodki od donacij v višini **1.870 EUR** so namenska sredstva donatorjev in sicer za zobno preventivo 1.530 EUR in 340 EUR za strokovno izobraževanje. Skupno smo prejeli 2.970 EUR manj sredstev kot leta 2018.

V letu 2019 beležimo **finančne prihodke**, zaradi zaračunanih zamudnih obresti, v višini **1.905 EUR**.

Drugi prihodki v višini **12.847 EUR** so od prodaje osnovnih sredstev v znesku 1.188 EUR, iz naslova prejetih odškodnin zavarovalnice v višini 743 EUR, prihodkov občin Postojna 5.983 EUR (financiranje cepiv otrokom proti humanemu papiloma virusu in proti klopnemu meningoencefalitisu - KME) in Pivka 1.753 EUR (financiranje cepiv KME), povračil stroškov dela za sodelovanje zaposlenih na vajah državnega in regijskega pomena 3.177 EUR (Ministrstvo za zdravje 2.805 EUR, Občina Postojna 371 EUR). Preostalo je iz naslova izravnjav.

2.2 ANALIZA ODHODKOV

Celotni odhodki doseženi v letu 2019 so znašali 5.662.547 EUR in so bili za 17,08 % višji od doseženih v letu 2018 in 0,86 % višji od načrtovanih.

Odhodki iz poslovanja predstavljajo 99,97 % vseh odhodkov, 0,03 % so finančni in drugi odhodki.

V letu 2019 nadaljevali z izvajanjem posebnega programa »Nadgradnja in razvoj preventivnih programov ter njihovo izvajanje v primarnem zdravstvenem varstvu in lokalnih skupnostih« in za namene programa, posebej beležili stroške tega projekta in upravičene stroške mesečno predlagali Ministrstvu za zdravje, ki je upravičene stroške sofinanciralo. Med upravičene stroške sodijo:

- stroški plač in povračil stroškov v zvezi z delom – Standardni stroški na enoto (v nadaljevanju SSE),
- pavšalno financiranje posrednih stroškov, v višini 15% SSE,
- stroški storitev zunanjih izvajalcev,
- stroški informiranja in komuniciranja,

- stroški za nakup opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev,
- strošek investicij v neopredmetena sredstva,
- davek na dodano vrednost (DDV) – neodbitni del

Upravičenost stroškov smo dokazovali z dokazili, skladno z Navodili organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014 – 2020 in vsakokratnimi Navodili organa upravljanja za izvajanje upravljalnih preverjanj ter drugim vsakokratno veljavnim navodilom ministrstva, ki je izvedlo razpis ter poročilom o doseganju kazalnikov.

Po glavnih postavkah so bili odhodki poslovanja naslednji:

1.) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (AOP 871) so v letu 2019 znašali 1.882.989 EUR in so bili za 20,05 % višji od doseženih v letu 2018 in za 9,29 % višji od načrtovanih. Delež v celotnih odhodkih znaša 33,25 %.

Stroški materiala AOP 873 (konto 460) so v celotnem zavodu v letu 2018 znašali **775.129 EUR** in so bili za **19,81 %** višji od doseženih v letu 2018 in za **14,83 %** višji od načrtovanih. **Delež glede na celotne odhodke** zavoda znaša **13,69 %**.

V letu 2019 beležimo **višje stroške** zdravil in cepiv, večja je poraba laboratorijskega materiala, zdravstvenega, nezdravstvenega in zobozdravstvenega materiala, višji so stroški pisarniškega materiala in nadomestnih delov za osnovna sredstva in material za vzdrževanje opreme ter stroški službene obleke in električne energije. Stroški zdravil so se povečali zaradi večje porabe cepiv za samoplačnike, kar pa po drugi strani prinaša tudi prihodke, strošek laboratorijskega materiala se je povečal zaradi večjega obsega dela, pisarniški material pretežno zaradi večjega obsega dejavnosti in zaposlenih, stroški nadomestnih delov za osnovna sredstva so višji za 29.000 EUR na račun menjave RTG cevi, zaradi okvare. Strošek električne energije se je povečal na račun bistvenega povišanja cene in večje porabe.

Znižali pa so se **stroški** nadomestnih delov za vozila in stroški pogonskega goriva.

Stroški storitev AOP 874 (konto 461) so v celotnem zavodu v letu 2019 znašali **1.107.860 EUR** in so bili za **20,22 %** višji od doseženih v letu 2018 in za **5,71 %** višji od načrtovanih. **Delež glede na celotne odhodke** zavoda znaša **19,56 %**.

Stroški storitev so **porasli** iz naslova premij za zavarovanje avtomobilov (novo reševalno vozilo, patronažno vozilo), tekočega vzdrževanja medicinske in nemedicinske opreme ter komunikacijske opreme in računalnikov, poštnih in telefonskih storitev, investicijskega vzdrževanja ter kotizacij. Iz naslova izvedbe aktivnosti v okviru projekta »Nadgradnja in razvoj preventivnih programov« so narasli še stroški posvetovanj, prav tako so bili omenjeni stroški višji zaradi uvedbe sodelovanja zunanjih sodelavcev za nadzor izvajanja GDPR in zaradi sodelovanja zunanjega izvajalca za projektiranje in nadzor nad investicijskimi projekti. Poleg tega so porasli še stroški storitev fizičnih oseb, ostalih zdravstvenih in drugih storitev. Stroški

zdravstvenih storitev so stroški zunanjih izvajalcev zdravstvenih storitev, kjer so narasli stroški zobotehničnih, zobozdravstvenih in dermatoloških storitev, stroški zdravnika v otroških ambulantah (nadomeščanje starševske odsotnosti) in diabetološki ambulant ter stroški zunanjih sodelavcev, ki izvajajo terapije v okviru projekta »Nadgradnja in razvoj preventivnih programov«. Več o vsebini teh stroškov je zapisano v nadaljevanju poročila. Med drugimi storitvami pa je narasel predvsem strošek čiščenja prostorov, zaradi povečanja kvadrature ter drugih stroškov, kot so odvoz odpadkov, stroški organizacije in izvedbe dveh seminarjev »Tehnično reševanje«, v izvedbi enote NMP.

Nižji so bili **stroški** premij za zavarovanje delavcev, zaradi prehoda na nove zavarovalne police, sklenjene z izbrano zavarovalnico preko javnega naročila. Prav tako so bili nižji še stroški specializacij.

Stroški izplačil po podjetjih pogodbah in stroški ostalih zdravstvenih storitev so v letu 2019 narasli za 106.266 EUR oz. 22,83 %.

Podjemne pogodbe in pogodbe o sodelovanju imamo sklenjene z zunanjimi sodelavci za opravljanje zdravstvenih storitev v specialističnih ambulantah, stomatološko-protetični ambulant, za opravljanje dežurne službe, za izvajanje zobotehničnih storitev in programa CKZ, pravno svetovanje in za nadomeščanje daljših odsotnosti zaposlenih. Vrste zdravstvenih storitev in njim pripadajoče stroške za leto 2019 ter število izvajalcev teh storitev navajamo v spodnji tabeli.

Stroški izplačil po podjemnih pogodbah so bili višji tudi na račun izvajanja določil Aneksa št. 2 k Splošnemu dogovoru za leto 2019. Izvajalcem družinske medicine ter otroškega in šolskega dispanzerja je ZZZS pri obdobjih obračunih zagotovil dodatna sredstva za plače zdravstvenih delavcev v timu (zdravnik, tehnik zdravstvene nege in diplomirana medicinska sestra v otroških in šolskih dispanzerjih), ki so na prvi dan v mesecu presegali 1.895 glavarinskih količnikov do republiškega povprečja omenjenih količnikov, in sicer v skladu z določenimi kriteriji. Pri izračunu višine izplačila se je upoštevala osnovna plača zdravstvenega delavca, določena v Dogovoru in kriterij preseganja. Zdravstveni delavci so, ob izpolnjevanju kriterijev, 5 mesecev prejeli izplačilo v višini 4 oz. 8 oz. 12 oz. 16 oz. 20 % osnovne plače. Upravičenost do izplačila smo ugotavljali mesečno, na podlagi podatkov s strani ZZZS. Skupno smo v petih mesecih izplačali 21.827 EUR bruto bruto, vključenih pa je bilo 15 zaposlenih.

V letu 2019 so narasli tudi stroški drugih storitev za 22.239 EUR oz. 13,93 % v primerjavi z letom 2018. Vrste nezdravstvenih storitev in njim pripadajoče stroške za leto 2019 ter število izvajalcev teh storitev navajamo v tabeli 41.

Tabela 40: Stroški za posamezno vrsto storitev preko podjemnih pogodb posameznikom in preko s.p. in d.o.o. za opravljanje **zdravstvenih storitev**

Izvajalci zdravstvenih storitev	Vrste zdravstvenih storitev	Strošek v letu 2019 (v EUR)	Število izvajalcev
Delo po podjemnih pogodbah			
zunanjí izvajalci	Antikoagulantna ambulanta	1.119	1
	Storitve zdravnika pediatra (projekt CKZ)	3.030	1
	Dermatologija, varikologija	8.259	5
	Ambulanta NMP (dežurstva, pripravljenost, reanimacije, predavanja)	18.310	16
	Diabetologija	3.749	2
	Fizioterapija	2.331	1
	Kirurgija	18.016	5
	Ortopedija	45.345	7
	Otroška in šolska ambulanta	53.837	10
	Razvojna ambulanta	21.755	3
	RTG storitve	32.660	1
	Ambulante družinske medicine	32.903	13
	Laboratorijske storitve	1.707	1
	Zobozdravstvene storitve	4.085	4
SKUPAJ		247.104	70 oz. 58¹
Delo preko drugih pogodb civilnega prava			
zunanjí izvajalci	Antikoagulantna ambulanta	5.400	
	Internistika, pulmologija	39.861	
	Delovna terapija (projekt CKZ)	25.965	
	Dermatologija	35.320	
	Diabetologija	22.423	
	Nujna medicinska pomoč	19.389	
	Otroška in šolska ambulanta	8.892	
	Reševalni nenujni prevozi	2.596	
	RTG storitve	13.706	
	Splošne ambulate	15.963	
	Zobozdravstvene storitve in ortodontija	130.496	
SKUPAJ		320.011	
SKUPAJ IZVAJALCI ZDRAVSTVENIH STORITEV		567.115	

¹ Seštevek število izvajalcev in dejansko število izvajalcev sta različna, ker se nekateri izvajalci pojavljajo večkrat, po različnih vrstah zdravstvenih storitev oziroma ambulantah

Tabela 41: *Stroški za posamezno vrsto storitev preko podjemnih pogodb posameznikom in preko s.p. in d.o.o. za opravljanje nezdavstvenih storitev*

Zunanji izvajalci nezdavstvenih storitev	Vrste storitev	Strošek v letu 2019 (v EUR)	Število zunanjih izvajalcev
Delo po podjemnih pogodbah			
	Pravne storitve	2.367	1
	Administrativne storitve	798	2
SKUPAJ		2.806	1
Delo preko drugih pogodb civilnega prava			
	Čiščenje prostorov	107.331	2
	Vzdrževanje informacijskega sistema	77.878	18
	Vzdrževanje komunikacijske opreme	4.854	1
	Vzdrževanje aparatov in napeljav	40.616	32
	Svetovalne storitve sistema kakovosti	4.466	2
	Svetovalne storitve nadzor GDPR	3.066	1
	Projektantske storitve	12.329	1
	Revizijske storitve	4.688	1
	Odvoz odpadkov	17.756	2
	Obhodna služba	3.323	1
	Pranje perila	8.782	1
	Transport in najem jeklenk	2.455	1
	Varstvo pri delu	4.983	1
	Izdelava oznak in napisov	6.751	1
SKUPAJ		299.278	65
SKUPAJ IZVAJALCI NEZDRAVSTVENIH STORITEV		302.084	66

2.) STROŠKI DELA so v letu 2019 znašali 3.515.042 EUR in so bili za 16,52 % višji od doseženih v letu 2018 in za 2,63 % nižji od načrtovanih. Delež v celotnih odhodkih znaša 62,08 %. Iz naslova sprostitev napredovanj v višji plačni razred je zaposlenim, ki so bili do tega upravičeni, pripadalo izplačilo višje plače s 1.12.2018 in 1.12.2019, kar se je odražalo na stroških dela v letu 2019 in sicer so bili glede na leto 2018 višji za okvirno 40.000 EUR (osnovne plače brez dodatkov).

Stroški dela so se v letu 2019 (v primerjavi z 2018) med drugim povišali na podlagi sprejetih aneksov kolektivnih pogodb, objavljenih v Uradnem listu RS, št. 80/18 v zvezi z **odpravo anomalij** pri vrednotenju delovnih mest in nazivov v plačnem sistemu javnega sektorja. Javni uslužbenci so v letu 2019 pridobili pravico do izplačila višje plače v skladu z omenjenimi aneksi glede na uvrstitev delovnega mesta na dan pred uveljavitvijo tega aneksa postopno, in sicer na naslednji način: s 1. januarjem 2019 prvi plačni razred povišanja, s 1. novembrom 2019 drugi plačni razred povišanja in s 1. septembrom 2020 bo sledil tretji plačni razred povišanja in ostali

plačni razredi povišanj. V povišanje s 1.1.2019 je bilo vključenih 81 zaposlenih, v povišanje s 1.11.2019 pa 43 zaposlenih.

Drugi pomembni vzroki za višje stroške dela so bili tudi: nove zaposlitve v enoti CDZOM, NMP, novi zobozdravstveni ambulantni, menjava kadra zaradi odhoda na starševski dopust, celoletne zaposlitve v enoti CKZ (v letu 2018 zaposleni od aprila dalje). Nižji pa so bili stroški dela v otroških ambulantah, zaradi starševskih odsotnosti zdravnic.

Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v letu 2019 je znašalo **103 zaposlenih**, in se je v primerjavi z letom 2018 povečalo za 10 zaposlenih oz. za 10,75 %.

Povprečna bruto plača je znašala **2.220 EUR** in se je povečala v primerjavi s preteklim letom za 5,16 %.

V letu 2019 je bilo izplačano **96.379 EUR regresa za letni dopust** za vse zaposlene (22,88 % več kot leta 2018). Posameznik je prejel regres v višini minimalne plače 886,63 EUR neto oz. 1.050 EUR neto (za 18. ali nižji plačni razred), skladno z določili Zakona o delovnih razmerjih (131. člen ZDR-1) in Aneksa h kolektivni pogodbi za negospodarske dejavnosti v RS (Uradni list RS št.31/2019, z dne 16.5.2019) in sicer je bil izplačan konec maja 2019.

Nadomestila osebnih dohodkov za bolezni v breme zavoda so bila izplačana za **6.253 delovnih ur**, v **breme ZZZS 3.943 delovnih ur**, in v **breme ZPIZ-a 0 delovnih ur**. Boleznine skupaj predstavljajo 4,73 % obračunanih delovnih ur.

Višino regresa za prehrano in povračilo stroškov prevoza na delo in z dela smo izplačevali skladno z ukrepi. Skupaj je **strošek za prehrano** znašal **80.558 EUR**, **strošek za prevoz na delo in z dela** pa **87.262 EUR**.

Za **kolektivno dodatno pokojninsko zavarovanje** smo v letu 2019 vplačevali zneske skladno s sklepom o uskladitvi minimalne premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja za javne uslužbenke (Uradni list RS, št. 82/2018). Znesek minimalne premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja je za javne uslužbenke v letu 2019 znašal 29,27 EUR. Celotni strošek dodatnega pokojninskega zavarovanja je znašal **42.069 EUR** (indeks 116,55 v primerjavi z letom 2018).

V letu 2019 smo izplačali **tri jubilejne nagrade** (1 za 10 let, 1 za 20 let in 1 za 40 let), v skupnem znesku **1.299 EUR** ter **eno odpravnino ob upokojitvi** v skupnem znesku **18.587 EUR**.

3.) STROŠKI AMORTIZACIJE (ki so zajeti med odhodki – AOP 879) so v letu 2019 znašali 249.191 EUR in so bili za 2,77 % višji od doseženih v letu 2018 in za 9,39 % nižji od načrtovanih. Delež stroškov amortizacije v celotnih odhodkih znaša 4,40 %.

Amortizacija je **obračunana** po predpisanih stopnjah v znesku **413.625 EUR**:

- del amortizacije, ki je bil vračunan v ceno znaša 249.191 EUR (skupina 462), kar predstavlja 4,4 % prihodkov,
- del amortizacije, ki je bil knjižen v breme obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje znaša 136.307 EUR (podskupina 980) in
- del amortizacije v breme sredstev prejetih donacij znaša 28.127 EUR (podskupina 922).

Del amortizacije za odpise opreme pod 500 EUR (amortizacija drobní inventar) je v letu 2019 znašal 40.440 EUR in predstavlja 16,23 % v celotnem strošku amortizacije.

Zmanjšanje amortizacije je bilo izračunano po naslednjem ključu:

Na podlagi celotnih prihodkov iz OZZ 4.066.177 EUR priznanih po pogodbi z ZZS (v katerih je priznana amortizacija) in višino priznane amortizacije v ceni storitev OZZ, ki znaša 178.570 EUR, smo ugotovili delež amortizacije priznane v ceni storitev in sicer znaša 4,4 %. Izračunan delež amortizacije smo pomnožili z zneskom celotnih prihodkov 5.663.435 EUR, kar znaša 249.191 EUR. Razlika med obračunano amortizacijo osnovnih sredstev in drobnega inventarja 347.018 EUR in izračunano po ključu 249.191 EUR je zmanjšanje amortizacije, knjižen v breme obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje, to je 97.827 EUR.

4.) OSTALI DRUGI STROŠKI so bili v letu 2019 obračunani v znesku **13.780 EUR** za članarine strokovnim združenjem 3.161 EUR in prispevek za spodbujanje zaposlovanja invalidov 10.551 EUR ter ostalo 68 EUR.

5.) FINANČNI ODHODKI so v letu 2019 znašali 3 EUR in predstavljajo stroške izravnáv.

6.) DRUGI ODHODKI so v letu 2019 znašali 1.543 EUR, in so nastali zaradi ugotovitve nepravilnosti pri nadzorih ZZS.

7.) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI v letu 2019 niso nastali.

2.3 POSLOVNI IZID

Razlika med prihodki in odhodki brez upoštevanja davka od dohodka pravnih oseb izkazuje pozitivni poslovni izid - presežek prihodkov nad odhodki v višini 888 EUR.

Davek od dohodkov pravnih oseb je bil v letu 2019 obračunan v znesku 0 EUR, kar pomeni, da je poslovni izid obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka 888 EUR.

Doseženi poslovni izid z upoštevanjem davka je za 12.277 EUR oz. 93,26 % nižji od doseženega v preteklem letu in za 1.112 EUR od planiranega.

Poslovni izid v izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov ni enak izkazanemu poslovnemu izidu v bilanci stanja na podskupini kontov 985 oz. 986. Razlika v višini 96.129 EUR izhaja iz neporabljenega poslovnega izida iz preteklih let.

2.3.1 Pojasnila k postavkam izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka

Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka služi spremljanju gibanja javnofinančnih prihodkov in odhodkov, priložen je v prilogi.

Presežek odhodkov nad prihodki v tem izkazu (denarni tok) znaša 336.979 EUR in se od ugotovljenega presežka prihodkov nad odhodki določenih uporabnikov (priloga 3 – obračunski tok) razlikuje za 337.867 EUR.

V spodnji tabeli so razvidne neporavnane obveznosti glede na zapadlost. Na dan 31.12.2019 je bilo za 2.447 EUR manj zapadlih obveznosti v primerjavi z letom 2018. V letu 2019 ni bilo likvidnostnih težav.

Tabela 42: *Neporavnane obveznosti glede na zapadlost*

v EUR, brez centov

Neporavnane obveznosti glede na zapadlost	konto 22 – kratkoročne obveznosti do dobaviteljev (stanje 31. 12. 2019)	konto 24 – kratkoročne obveznosti do uporabnikov EKN (stanje 31. 12. 2019)	Skupaj stanje na dan 31.12.2019	Skupaj stanje na dan 31.12.2018
zapadle do 30 dni	39	0	39	2.486
zapadle od 30 do 60 dni	0	0	0	0
zapadle od 60 do 120 dni	0	0	0	0
zapadle nad 120 dni	0	0	0	0
Skupaj	39	0	39	2.486

2.3.2 Pojasnila k izkazu računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov

V letu 2019 nismo imeli finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov.

2.3.3 Pojasnila k izkazu računa financiranja določenih uporabnikov

Izkaz računa financiranja izkazuje stanje sredstev na računu po načelu denarnega toka na dan 31.12.2019, pri čemer ugotavljamo zmanjšanje sredstev na računih v višini 336.979 EUR. Izkaz se nahaja v prilogi.

2.3.4 Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti je priložen v prilogi.

Tabela 43: Razmejitev prihodkov in odhodkov na dejavnost javne službe in tržno dejavnost
v EUR, brez centov

	LETO 2019				LETO 2018			
	Prihodki	Odhodki	Davek od dohodka	Poslovni izid	Prihodki	Odhodki	Davek od dohodka	Poslovni izid
Javna služba	5.320.546	5.320.056	0	490	4.293.448	4.281.808	0	11.640
Tržna dejavnost	342.889	342.491	0	398	556.252	554.727	0	1.525
Skupaj zavod	5.663.435	5.662.547	0	888	4.849.700	4.836.535	0	13.165

Poslovni izid dosežen pri izvajanju javne službe znaša 490 EUR, iz naslova izvajanja tržne dejavnosti pa 398 EUR.

Prihodki od prodaje storitev na trgu so pridobljeni z izvajanjem dejavnosti izven javne službe ter za storitve, ki so opravljene izven rednega obsega dela na podlagi pogodbe z ZZS. Cene teh storitev določa zavod sam in so financirane iz javnih in nejavnih virov. Prihodki in odhodki tržne dejavnosti so nastali z opravljanjem naslednjih tržnih dejavnosti oziroma storitev:

- prodaja storitev doplačila special. ambul. dejavnosti,
- prodaja storitev doplačila zobozdrav. dejavnost,
- prodaja storitev doplačila osnovna zdr. dejavnost,
- prodaja storitev samoplačniške protetične ambulante,
- prodaja storitev samoplačniške zobne ambulante 1 in 2,
- prodaja storitev samoplačniške specialistične dejavnosti,
- prodaja storitev samoplačniške ortodontske dejavnosti,
- prodaja storitev samoplačniške osnovne zdravstvene dejavnosti,
- prodaja samoplač. storitev dežurne službe in MoENRV,
- prodaja storitev samoplačniške dejavnosti fizioterapije,
- prodaja storitev pravnim osebam - laboratorijske storitve,
- prodaja storitev pravnim osebam - storitve RTG,
- prodaja storitev pravnim osebam - druge storitve.

Pri razmejitvi prihodkov na dejavnost javne službe in tržno dejavnost smo upoštevali Navodilo v zvezi z razmejitvijo dejavnosti javnih zdravstvenih zavodov na javno službo in tržno dejavnost Ministrstva za zdravje (št. 024-17/2016/11 z dne 20.12.2018), dopolnitev Navodila (št. 024-17/2016/29 z dne 16.1.2020) in spremembo Pravilnika o spremembi Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 80/19) ter dopis Ministrstva za zdravje št. 410-11/2020/3 z dne 22.1.2020. V letu 2019 smo na podlagi prej omenjenih navodil prihodke iz najemnin razvrstili med prihodke javne službe in ne več prihodke tržne dejavnosti, kot so bili razvrščeni v predhodnih letih.

Razmejevanje odhodkov na dejavnost javne službe in na tržno dejavnost je bilo izvedeno na osnovi realizacije prihodkov za javno službo in tržno dejavnost v razmerju javna služba **93,95 %** in tržna dejavnost **6,05 %**.

Za enkrat še ne evidentiramo ločeno odhodkov po dejavnostih za izvajanje javne službe in prodaje blaga in storitev na trgu, ampak po zgoraj navedenih sodilih. V praksi je težko določiti mejo med delitvijo stroškov na javno službo in tržno dejavnost, saj se v mnogih primerih prepletajo. S prihodki tržne dejavnosti omogočamo pacientom večjo dostopnost do zdravstvenih storitev in zaposlenim boljše pogoje za delo.

3. POROČILO O PORABI SREDSTEV POSLOVNEGA IZIDA V SKLADU S SKLEPI SVETA ZAVODA

Presežek iz preteklih let, ugotovljen po obračunskem načelu, ki je na dan 1.1.2019 znašal 267.378 EUR, se je v skladu z aktom o ustanovitvi in statutom zavoda v letu 2019 namenil za:

- nakup reševalnega vozila 78.954 EUR in
- pokrivanje stroškov investicijskega vzdrževanja 92.295 EUR.

Del presežka v znesku 96.129 EUR ostane nerazporejen.

Svet zavoda je na 4.korespondenčni seji sveta zavoda, ki je potekala od 31.5.2019 do 7.6.2019, potrdil nakup reševalnega vozila s presežki preteklih let.

Pri obravnavi letnega poročila na 9. seji Sveta zavoda, dne 5.3.2020 bo svet zavoda seznanjen s pokrivanjem stroškov investicijskega vzdrževanja v višini 92.295 EUR s presežki preteklih let, ki ga je potrdil Skupni organ zavoda, na 6. seji, dne 20.2.2020.

4. PREDLOG RAZPOREDITVE UGOTOVLJENEGA PRESEŽKA PRIHODKOV V LETU 2019

4.1 IZRAČUN presežka prihodkov na podlagi Zakona o javnih financah (ZIPRS1819)

Na podlagi 5. člena Zakona o fiskalnem pravilu (Uradni list RS, št. 55/15, v nadaljnjem besedilu: ZFisP) se morajo presežki, ki jih posamezna institucionalna enota sektorja država ustvari v posameznem letu, zbirati na ločenem računu.

Obvezno ravnanje glede porabe presežka po 5. členu ZFisP je določeno le za presežek, izračunan po 9.i členu ZJF. To pa pomeni, da se v primeru, če je presežek izračunan po računovodskih pravilih večji od presežka, izračunanega po 9.i členu ZJF, razlika lahko porabi na način, kot je določen v drugih predpisih.

Presežek po denarnem toku se skladno z ZJF zmanjša za neplačane obveznosti, neporabljena namenska sredstva, ki so namenjena za financiranje izdatkov v prihodnjem obdobju in ki so

evidentirana na kontih časovnih razmejitev, ter za neporabljena sredstva za investicije. Presežki se izračunavajo na dan 31. 12. 2019.

Izračun:

presežek po denarnem toku -336.979 EUR

- vse obveznosti po bilanci stanja na dan 31.12.2019 (razreda 2 in 9) 479.977 EUR + 3.017.399

= -3.834.355 EUR

Presežek, izračunan po denarnem toku za ZD Postojna, za leto 2018 znaša 2.542 EUR. Presežek izračunan po denarnem toku in zmanjšan za neplačane obveznosti, neporabljena namenska sredstva, ki so namenjena za financiranje izdatkov v prihodnjem obdobju in ki so evidentirana na kontih časovnih razmejitev, ter za neporabljena sredstva za investicije po ZJF za leto 2019 znaša **-3.834.355 EUR**.

Glede na to, da ZD Postojna izkazuje negativen rezultat na podlagi izračuna presežka prihodkov na podlagi ZJF, na podkontu 985800 (presežek po Zakonu o fiskalnem pravilu) tega ne evidentiramo.

4.2 UGOTAVLJANJE POSLOVNEGA IZIDA PO OBRAČUNSKEM NAČELU

V letu 2019 ugotavljamo poslovni izid po obračunskem načelu 888 EUR. O porabi oziroma razporeditvi presežka iz leta 2019 in predhodnih let bo odločeno na Svetu zavoda, skladno s predpisi in akti o ustanovitvi zavoda.

4.3 PREDLOG RAZPOREDITVE UGOTOVLJENEGA PRESEŽKA ZA LETO 2019

Presežek prihodkov nad odhodki, ugotovljen po obračunskem načelu za leto 2019 znaša 888 EUR in skupaj z neporabljenim presežkom prihodkov nad odhodki iz preteklih let v višini 96.129 EUR, skupaj v znesku 97.017 EUR ostane nerazporejen.

Odgovorna oseba za pripravo računovodskega poročila:
Eva Sojer Borsellino

Odgovorna oseba zavoda:
Irena Vatovec

PRILOGE

KAZALO PRILOG

PRILOGA 1: Bilanca stanja

PRILOGA 1/A: Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev

PRILOGA 1/B: Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

PRILOGA 3: Izkaz prihodkov in odhodkov – določenih uporabnikov

PRILOGA 3/A: Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka

PRILOGA 3/A-1: Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov

PRILOGA 3/A-2: Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov

PRILOGA 3/B: Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti

PRILOGA 4: Potrdilo o oddaji podatkov iz letnega poročila

PRILOGA 5: Potrdilo o oddaji letnega poročila

PRILOGA 6: Potrdilo o oddaji Izjave o oceni notranjega nadzora javnih financ

PRILOGA 7: Obrazec 1: Delovni program 2019

PRILOGA 8: Obrazec 2: Izkaz prihodkov in odhodkov 2019

PRILOGA 9: Obrazec 3: Spremljanje kadrov 2019

PRILOGA 10: Obrazec 4: Poročilo o investicijskih vlaganjih 2019

PRILOGA 11: Obrazec 5: Poročilo o vzdrževalnih delih 2019

PRILOGA 1: Bilanca stanja za leto 2019

Agencija RS za javnopravne evidence in storitve

Ime uporabnika:
ZDRAVSTVENI DOM POSTOJNA

Sedež uporabnika:
Prečna ulica 2, 6230 Postojna

Šifra proračunskega uporabnika:
92320

Podskupina prorač. uporabnika:
3.2.

Matična številka:
5779138000

Bilanca stanja na dan 31.12.2019

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU	001	2.480.165	2.490.011
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	2.595	2.595
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	2.595	2.595
02	NEPREMIČNINE	004	4.689.063	4.689.062
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	2.968.001	2.829.527
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	3.199.429	2.902.719
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	2.440.326	2.272.243
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0	0
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0	0
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	0	0
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0	0
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	012	1.017.211	1.094.457
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE	013	799	0
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	584.056	943.057
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	93.128	98.174
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	0	231
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV JENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	333.247	40.174
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0	0
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	741	0
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	5.240	12.821
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0	0
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	0	0
	C) ZALOGE	023	0	0
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0	0

Pripravljeno: 24.02.2020 06:50

Stran 2 od 20

**Bilanca stanja
na dan 31.12.2019**

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
31	ZALOGE MATERIALA	025	0	0
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAZE	026	0	0
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027	0	0
34	PROIZVODI	028	0	0
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0	0
36	ZALOGE BLAGA	030	0	0
37	DRUGE ZALOGE	031	0	0
	I. AKTIVA SKUPAJ	032	3.497.376	3.584.468
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033	0	0
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	034	479.976	421.993
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	0	0
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	305.005	251.787
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	120.139	122.887
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	40.185	27.908
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NACRTA	039	14.647	19.411
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0	0
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0	0
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0	0
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	0	0
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	044	3.017.400	3.162.475
90	SPLOŠNI SKLAD	045	0	0
91	REZERVNI SKLAD	046	0	0
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	61.561	29.963
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048	0	0
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0	0
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	050	0	0
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051	0	0

**Bilanca stanja
na dan 31.12.2019**

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	0	0
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053	0	0
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0	0
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0	0
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	2.858.822	2.865.134
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0	0
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	97.017	267.378
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0	0
	I. PASIVA SKUPAJ	060	3.497.376	3.584.468
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061	0	0

Kraj in datum oddaje

Postojna, 24.02.2020

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

Eva Sojer Borsellino

Odgovorna oseba

Irena Vatovec

PRILOGA 1/A: Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev

Agencija RS za javnopravne evidence in storitve

Ime uporabnika:
ZDRAVSTVENI DOM POSTOJNA
Sedež uporabnika:
Prečna ulica 2, 6230 Postojna

Šifra proračunskega uporabnika:
92320
Podskupina prorač. uporabnika:
3.2
Matična številka:
5779138000

Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev

NAZIV	Oznaka za AO	ZNESEK - Nabavna vrednost (1.1.)	ZNESEK - Popravek vrednost (1.1.)	ZNESEK - Povečanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Povečanje popravka vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje popravka vrednosti	ZNESEK - Amortizacija	ZNESEK - Neodpisana vrednost (31.12.)	ZNESEK - Prevedenost zaradi okrepitve	ZNESEK - Prevedenost zaradi oslabitve
I. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v upravljanju	700	7.594.377	5.104.367	403.779	55.541	107.069	107.069	358.084	2.480.164	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	701	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	702	2.595	2.595	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	703	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	704	73.288	0	0	0	0	0	0	73.288	0	0
E. Zgradbe	705	4.615.774	2.829.528	0	0	0	0	138.473	1.647.773	0	0
F. Oprema	706	2.902.720	2.272.244	403.779	55.541	107.069	107.069	219.611	759.103	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	707	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
II. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v lasti	708	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	709	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	710	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	711	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	712	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	713	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	714	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	715	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
III. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v finančnem najemu	716	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	717	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	718	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	719	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	720	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	721	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	722	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	723	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Agencija RS za javnopravne evidence in storitve

Kraj in datum oddaje	Oseba, odgovorna za sestavljanje bilance	Odgovorna oseba
Postojna, 24.02.2020	Eva Sojer Borsellino	Irena Vatovec

Pripravljeni: 24.02.2020 06:50

Stran 16 od 20

PRILOGA 1/B: Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

Agencija RS za javnopravne evidence in storitve

Ime uporabnika:
ZDRAVSTVENI DOM POSTOJNA
Sedež uporabnika:
Prečna ulica 2, 6230 Postojna

Šifra proračunskega uporabnika:
92320
Podskupina prorač. uporabnika:
3.2.
Matična številka:
5779138000

Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

VRSTA NALOŽB OZIROMA POSOJIL	Oznaka za AOP	Znesek naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek povečanja naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja naložb in danih posojil	Znesek povečanj popravkov naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanj popravkov naložb in danih posojil	Znesek naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (31.12.)	Književniška vrednost naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek odpisanih naložb in danih posojil
1	2	3	4	5	6	7	8	9 (3+5-7)	10 (4+6-8)	11 (9-10)	12
I. Dolgoročne finančne naložbe	800	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Naložbe v delnice	801	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Naložbe v delnice v javna podjetja	802	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Naložbe v delnice v finančne institucije	803	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Naložbe v delnice v privatna podjetja	804	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Naložbe v delnice v tujini	805	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Naložbe v deleže	806	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Naložbe v deleže v javna podjetja	807	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Naložbe v deleže v finančne institucije	808	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Naložbe v deleže v privatna podjetja	809	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.d.	810	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.o.o.	811	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Naložbe v deleže v tujini	812	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Naložbe v plemenite kovine, drage kamne, umetniška dela in podobno	813	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Druge dolgoročne kapitalne naložbe	814	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Namensko premoženje, preneseno javnim skladom	815	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Premoženje, preneseno v last drugim pravnim osebam javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	816	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Druge dolgoročne kapitalne naložbe doma	817	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Druge dolgoročne kapitalne naložbe v tujini	818	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
III. Dolgoročno dana posojila in depoziti	819	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno dana posojila	820	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Dolgoročno dana posojila posameznikom	821	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Dolgoročno dana posojila javnim skladom	822	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Dolgoročno dana posojila javnim podjetjem	823	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Stran 1 od 2

Pripravljeno: 24.02.2020 06:55

Agencija RS za javnopravne evidence in storitve

Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

4. Dolgoročno dana posojila finančnim institucijam	824	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Dolgoročno dana posojila privatnim podjetjem	825	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Dolgoročno dana posojila drugim ravnam države	826	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7. Dolgoročno dana posojila državnemu proračunu	827	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8. Druga dolgoročno dana posojila v tujino	828	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročno dana posojila z odkupom vrednostnih papirjev	829	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Domačih vrednostnih papirjev	830	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Tujih vrednostnih papirjev	831	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Dolgoročno dani depoziti	832	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Dolgoročno dani depoziti poslovnim bankam	833	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Drugi dolgoročno dani depoziti	834	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Druga dolgoročno dana posojila	835	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
III. Skupaj	836	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Kraj in datum oddaje

Postojna, 24.02.2020

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

Eva Sojer Borsellino

Odgovorna oseba

Irena Vatovec

PRILOGA 3: Izkaz prihodkov in odhodkov – določenih uporabnikov

Agencija RS za javnopravne evidence in storitve

Ime uporabnika:
ZDRAVSTVENI DOM POSTOJNASedež uporabnika:
Prečna ulica 2, 6230 PostojnaŠifra proračunskega uporabnika:
92320Podskupina prorač. uporabnika:
3.2.Matična številka:
5779138000Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov
od 01.01.2019 - 31.12.2019

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	860	5.648.683	4.833.791
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	5.648.683	4.833.791
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	862	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	863	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	864	0	0
762	B) FINANČNI PRIHODKI	865	1.905	0
763	C) DRUGI PRIHODKI	866	12.847	15.909
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	867	0	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	0	0
	D) CELOTNI PRIHODKI	870	5.663.435	4.849.700
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	871	1.882.989	1.568.542
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	872	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	873	775.129	646.985
461	STROŠKI STORITEV	874	1.107.860	921.557
	F) STROŠKI DELA	875	3.515.042	3.016.758
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	2.743.491	2.355.454
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	445.397	382.850
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	326.154	278.454
462	G) AMORTIZACIJA	879	249.191	242.485
463	H) REZERVACIJE	880	0	0
465	J) DRUGI STROŠKI	881	13.779	7.988
467	K) FINANČNI ODHODKI	882	3	10
468	L) DRUGI ODHODKI	883	1.543	200
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	884	0	552
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	0	552

**Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov
od 01.01.2019 - 31.12.2019**

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
del 489	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	0	0
	N) CELOTNI ODHODKI	887	5.662.547	4.836.535
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	888	888	13.165
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	889	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	0	0
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	891	888	13.165
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	892	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893	0	0
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	103	93
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

Kraj in datum oddaje

Postojna, 24.02.2020

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

Eva Sojer Borsellino

Odgovorna oseba

Irena Vatovec

PRILOGA 3/A: Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka

Agencija RS za javnopravne evidence in storitve

Ime uporabnika:
ZDRAVSTVENI DOM POSTOJNA

Sedež uporabnika:
Prečna ulica 2, 6230 Postojna

Šifra proračunskega uporabnika:
92320

Podskupina prorač. uporabnika:
3.2.

Matična številka:
5779138000

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2019 - 31.12.2019

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	I. SKUPAJ PRIHODKI	401	5.441.739	4.888.388
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	402	4.947.650	4.426.793
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ	403	4.214.118	3.801.907
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna	404	2.806	13.702
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	2.806	13.702
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	0	0
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	407	371	0
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	371	0
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	0	0
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja	410	3.963.257	3.696.887
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	3.963.257	3.696.887
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0	0
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij	413	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	416	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	417	0	0
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	418	0	0
741	f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	419	247.684	91.318
	B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe	420	733.532	624.886
del 7102	Prejete obresti	422	0	0
7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0	0

**Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka
od 01.01.2019 - 31.12.2019**

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	487	273.457	247.181
7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	447.017	361.724
72	Kapitalski prihodki	425	1.188	1.741
730	Prejete donacije iz domačih virov	426	11.870	14.240
731	Prejete donacije iz tujine	427	0	0
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428	0	0
782	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz strukturnih skladov	488	0	0
783	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz Kohezijskega sklada	489	0	0
784	Prejeta sredstva iz proračuna EU za izvajanje centraliziranih in drugih programov EU	490	0	0
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429	0	0
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij in iz drugih držav	430	0	0
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	431	404.089	461.595
7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	404.089	461.595
del 7102	Prejete obresti	433	0	0
	II. SKUPAJ ODHODKI	437	5.778.718	4.885.846
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	438	5.295.138	4.362.065
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim	439	2.708.290	2.296.242
del 4000	Plače in dodatki	440	2.239.304	1.839.555
del 4001	Regres za letni dopust	441	87.627	69.450
del 4002	Povračila in nadomestila	442	150.996	128.838
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	69.995	65.802
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	142.288	177.619
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0	0
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	18.080	14.978
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost	447	435.765	366.464
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	218.269	184.470
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	174.862	147.786
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	2.452	1.925
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	2.466	2.084
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	37.716	30.199
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe	453	1.698.130	1.401.719

**Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka
od 01.01.2019 - 31.12.2019**

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	73.872	65.394
del 4021	Posebni material in storitve	455	1.002.357	800.162
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	136.748	119.616
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	56.073	60.454
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	16.936	17.411
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	142.197	99.329
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	0	0
del 4027	Kazni in odškodnine	461	1.403	177
del 4028	Davek na izplačane plače	462	0	0
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	268.744	239.176
403	D. Plačila domačih obresti	464	0	0
404	E. Plačila tujih obresti	465	0	0
410	F. Subvencije	466	0	0
411	G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom	467	0	0
412	H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	468	0	0
413	I. Drugi tekoči domači transferji	469	0	0
	J. Investicijski odhodki	470	452.953	297.640
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0	0
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	110.449	136.162
4202	Nakup opreme	473	199.081	147.361
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	0	0
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475	0	0
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	143.443	14.117
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0	0
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	0	0
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479	0	0
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0	0
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	481	483.580	523.781
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	270.472	295.145
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	43.519	47.386
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	169.589	181.250
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	485	0	2.542
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	486	336.979	0

Agencija RS za javnopravne evidence in storitve

Kraj in datum oddaje	Oseba, odgovorna za sestavitev bilance	Odgovorna oseba
Postojna, 24.02.2020	Eva Sojer Borsellino	Irena Vatovec

PRILOGA 3/A-1: Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov

Agencija RS za javnopravne evidence in storitve

Ime uporabnika:
ZDRAVSTVENI DOM POSTOJNASedež uporabnika:
Prečna ulica 2, 6230 PostojnaŠifra proračunskega uporabnika:
92320Podskupina prorač. uporabnika:
3.2.Matična številka:
5779138000**Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov
od 01.01.2019 - 31.12.2019**

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
750	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	500	0	0
7500	Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov	501	0	0
7501	Prejeta vračila danih posojil od javnih skladov	502	0	0
7502	Prejeta vračila danih posojil od javnih podjetij in družb, ki so v lasti države ali občin	503	0	0
7503	Prejeta vračila danih posojil od finančnih institucij	504	0	0
7504	Prejeta vračila danih posojil od privatnih podjetij	505	0	0
7505	Prejeta vračila danih posojil od občin	506	0	0
7506	Prejeta vračila danih posojil-iz tujine	507	0	0
7507	Prejeta vračila danih posojil-državnemu proračunu	508	0	0
7508	Prejeta vračila danih posojil od javnih agencij	509	0	0
7509	Prejeta vračila plačanih poroštev	510	0	0
751	Prodaja kapitalskih deležev	511	0	0
440	V. DANA POSOJILA	512	0	0
4400	Dana posojila posameznikom in zasebnikom	513	0	0
4401	Dana posojila javnim skladom	514	0	0
4402	Dana posojila javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	515	0	0
4403	Dana posojila finančnim institucijam	516	0	0
4404	Dana posojila privatnim podjetjem	517	0	0
4405	Dana posojila občinam	518	0	0
4406	Dana posojila v tujino	519	0	0
4407	Dana posojila državnemu proračunu	520	0	0
4408	Dana posojila javnim agencijam	521	0	0
4409	Plačila zapadlih poroštev	522	0	0
441	Povečanje kapitalskih deležev in naložb	523	0	0
	VI/1 PREJETA MINUS DANA POSOJILA	524	0	0
	VI/2 DANA MINUS PREJETA POSOJILA	525	0	0

Agencija RS za javnopravne evidence in storitve

Kraj in datum oddaje	Oseba, odgovorna za sestavitev bilance	Odgovorna oseba
Postojna, 24.02.2020	Eva Sojer Borsellino	Irena Vatovec

PRILOGA 3/A-2: Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov

Agencija RS za javnopravne evidence in storitve

Ime uporabnika:
ZDRAVSTVENI DOM POSTOJNASedež uporabnika:
Prečna ulica 2, 6230 PostojnaŠifra proračunskega uporabnika:
92320Podskupina prorač. uporabnika:
3.2Matična številka:
5779138000**Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov
od 01.01.2019 - 31.12.2019**

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
50	VII. ZADOLŽEVANJE	550	0	0
500	Domače zadolževanje	551	0	0
5001	Najeti krediti pri poslovnih bankah	552	0	0
5002	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	553	0	0
del 5003	Najeti krediti pri državnem proračunu	554	0	0
del 5003	Najeti krediti pri proračunih lokalnih skupnosti	555	0	0
del 5003	Najeti krediti pri skladih socialnega zavarovanja	556	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih javnih skladih	557	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	558	0	0
501	Zadolževanje v tujini	559	0	0
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA	560	0	0
550	Odplačila domačega dolga	561	0	0
5501	Odplačila kreditov poslovnim bankam	562	0	0
5502	Odplačila kreditov drugim finančnim institucijam	563	0	0
del 5503	Odplačila kreditov državnemu proračunu	564	0	0
del 5503	Odplačila kreditov proračunom lokalnih skupnosti	565	0	0
del 5503	Odplačila kreditov skladom socialnega zavarovanja	566	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim javnim skladom	567	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	568	0	0
551	Odplačila dolga v tujino	569	0	0
	IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE	570	0	0
	IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA	571	0	0
	X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RACUNIH	572	0	2.542
	X/2 ZMANUŠANJE SREDSTEV NA RACUNIH	573	338.979	0

Agencija RS za javnopravne evidence in storitve

Kraj in datum oddaje	Oseba, odgovorna za sestavitev bilance	Odgovorna oseba
Postojna, 24.02.2020	Eva Sojer Borsellino	Irena Vatovec

PRILOGA 3/B: Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti

Agencija RS za javnopravne evidence in storitve

Ime uporabnika:
ZDRAVSTVENI DOM POSTOJNASedež uporabnika:
Prečna ulica 2, 6230 PostojnaŠifra proračunskega uporabnika:
92320Podskupina prorač. uporabnika:
3.2.Matična številka:
5779138000**Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti
od 01.01.2019 - 31.12.2019**

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	660	5.305.794	342.889
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	661	5.305.794	342.889
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	662	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	663	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	664	0	0
762	B) FINANČNI PRIHODKI	665	1.905	0
763	C) DRUGI PRIHODKI	666	12.847	0
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	667	0	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	0	0
	D) CELOTNI PRIHODKI	670	5.320.546	342.889
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	671	1.789.089	113.920
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	672	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	673	728.234	46.895
461	STROŠKI STORITEV	674	1.040.835	67.025
	F) STROŠKI DELA	675	3.302.382	212.660
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	2.577.510	165.981
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	677	418.450	26.947
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	306.422	19.732
462	G) AMORTIZACIJA	679	234.115	15.076
463	H) REZERVACIJE	680	0	0
465	J) DRUGI STROŠKI	681	12.946	833
467	K) FINANČNI ODHODKI	682	3	0
468	L) DRUGI ODHODKI	683	1.543	0
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	684	0	0
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685	0	0

Pripravljeno: 24.02.2020 06:50

Stran 13 od 20

**Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti
od 01.01.2019 - 31.12.2019**

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
del 489	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	0	0
	N) CELOTNI ODHODKI	687	5.320.058	342.489
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	688	488	400
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	689	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690	0	0
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	691	488	400
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	692	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693	0	0

Kraj in datum oddaje

Postojna, 24.02.2020

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

Eva Sojer Borsellino

Odgovorna oseba

Irena Vatovec

PRILOGA 4: Potrdilo o oddaji podatkov iz letnega poročila



POTRDILO JE IZDALO ELEKTRONSKO VLOŽIŠČE AJPEŠ ZA POTREBE VAŠEGA ARHIVA

Matična številka:	5779138000
Šifra proračunskega uporabnika:	92320
Ime uporabnika:	ZDRAVSTVENI DOM POSTOJNA
Sedež (ulica, hišna številka in kraj):	Prečna ulica 2, 6230 Postojna
Odgovorna oseba za sestavljanje bilance:	Eva Sojer Borsellino
Telefonska številka:	05 7000 419
Elektronski naslov:	eva.borsellino@zd-po.si

POTRDILO O ODDAJI PODATKOV IZ LETNEGA POROČILA

Potrujemo podatke iz letnih poročil na poenotenih obrazcih in druge podatke za leto 2019, predložene z neposrednim vnosom prek spletne strani AJPEŠ z uporabniškim imenom "evasb".

obrazec	koda
Osnovni podatki	53C07E9ED636F89798CA9E4E96AC9EC8
Bilanca stanja	96E99D28B9577B22024CE9FB0B076967
Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka	B42713FA59D969341B67ADC659CFF203
Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov	921A14856D0C269B9000FFFE5DFEB68B
Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov	C39F2BDAFA79BA35E9F27581FA897D1F
Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti	AFBB8EB03DE2644F0C74DC5AD2B89266
Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev	E1AAF36590205014799DE8BDB7E13747
Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil	40B7569AB2AE241687E862D3778394C
Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov	446F655EEC8B9369672C355CCC230D0D
VSI PODATKI	FDE5294396A3DB40DD74492AC980A783

E-podpisano: 24.02.2020 06:49

POTRDILO JE IZDALO ELEKTRONSKO VLOŽIŠČE AJPEŠ ZA POTREBE VAŠEGA ARHIVA

PRILOGA 5: Potrdilo o oddaji letnega poročila



POTRDILO O ODDAJI

Matična številka:	5779138
Šifra proračunskega uporabnika:	92320
Ime poslovnega subjekta:	ZDRAVSTVENI DOM POSTOJNA
Sedež (ulica, hišna številka, naselje, pttštev in naziv pošte):	Prečna ulica 2, 6230 Postojna

Potrjujemo prevzem datoteke "[LETNO POROČILO 2019.pdf](#)" preko spletne strani AJPES. Oddaja je bila izvedena z uporabniškim imenom "evasb". Za vsebino datoteke odgovarja pošiljatelj. Vaša referenčna številka za morebitne reklamacije je 470258.

Datum prevzema in ura: 27.02.2020 12:11

Potrdilo je izdalo elektronsko vložišče AJPES za potrebe vašega arhiva.

PRILOGA 6: Potrdilo o oddaji Izjave o oceni notranjega nadzora javnih financ



POTRDILO JE IZDALO ELEKTRONSKO VLOŽIŠČE AJPEŠ ZA POTREBE VAŠEGA ARHIVA

Matična številka:	5779138000
Šifra proračunskega uporabnika:	92320
Ime uporabnika:	ZDRAVSTVENI DOM POSTOJNA
Sedež (ulica, hišna številka in kraj):	Prečna ulica 2, 6230 Postojna
Odgovorna oseba za sestavljanje bilance:	Eva Sojer Borsellino
Telefonska številka:	05 7000 419

POTRDILO O ODDAJI IZJAVE O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC

Potrujemo podatke iz Izjave o oceni notranjega nadzora javnih financ, predložene za leto 2019, vnesene z neposrednim vnosom prek spletne strani AJPEŠ z uporabniškim imenom "evasb".

obrazec	koda
Izjava o oceni notranjega nadzora javnih financ	D9AF0DC65BE988F40924604C982F036E

E-podpisano: 24.02.2020 06:46

POTRDILO JE IZDALO ELEKTRONSKO VLOŽIŠČE AJPEŠ ZA POTREBE VAŠEGA ARHIVA

PRILOGA 7: Obrazec 1: Delovni program 2019

Q86.210 SPLOŠNA ZUNAJBOLNIŠNIČNA ZDRAVSTVENA DEJAVNOST	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2018	Finančni načrt za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2019	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2019	Indeks	
	Obseg dejavnosti do ZZZS	Obseg dejavnosti do ZZZS	Obseg dejavnosti do ZZZS	Real. 2019 / Real. 2018	Real. 2019 / FN 2019
- 302 001 Splošne ambulate, hišni obiski in zdravljenje na domu (število K- jev)	158.408	112.871	172.563	108,94	152,88
- od tega: preventiva (prvi pregled):					
- od tega: preventiva (ponovni pregled):					
- 302 002 Splošna ambulanta v socialnovarstvenem zavodu (število K- jev)	17.930	18.246	18.556	103,49	101,70
- 302 003 Centri za prepreč.in zdravl. odvisnosti od drog (pavšal - število obiskov)					
- 302 004 Antikoagulantna ambulanta (število točk)	14.166	14.573	14.439	101,93	99,08
- 306 007 Dispanzer za ženske (število K-jev)					
- od tega preventiva (samo 0153)					
- 327 009 Otroški in šolski dispanzer - kurativa (število K-jev)	69.723	73.979	67.081	96,21	90,68
- 327 011 Otroški in šolski dispanzer - preventiva (število K-jev)	47.637	47.706	45.838	96,22	96,08
- 327 014 Razvojne ambulate (število obravnav oz. obiskov)	1.546	1.580	2.148	138,94	135,95
- 346 025 Zdravstvena vzgoja (število predavanj, delavnic, svetovanj ali efektivnih ur)	677		414	61,15	
- delavnica "Zdrava prehrana" (št. delavnic ali učinkovitih ur)	3	3	3	100,00	100,00
- skupinsko svetovanje za opuščanje kajenja (št. delavnic)	1	1	1	100,00	100,00
- indiv. svetovanje za opuščanje kajenja (št. delavnic)	6	6	6	100,00	100,00
- ind. svetovanje za tveganje pitja alkohola (št. delavnic ali učinkovitih ur)		2			0,00
- delavnica "Življenski slog" (št. delavnic ali učinkovitih ur)	9	9	9	100,00	100,00
- delavnica "Dejavniki tveganja" (št. delavnic ali učinkovitih ur)	8	8	8	100,00	100,00
- šola za starše (št. delavnic ali efektivnih ur)					
- podpora pri spoprijemanju z depresijo (št. delavnic)	2	2	2	100,00	100,00
- podpora pri spoprijemanju s tesnobo (št. delavnic)	2	2	2	100,00	100,00
- spoprijemanje s stresom (št. delavnic)	3	3	3	100,00	100,00
- tehnike sproščanja (št. delavnic)	6	6	6	100,00	100,00
- posodobljena delavnica "Zdravo hujšanje" (št. delavnic)	2	2	2	100,00	100,00
- delavnica 'Ali sem fit?' (št. delavnic)	8	8	8	100,00	100,00

- delavnica 'Gibam se' (št. delavnic)	3	3	3	100,00	100,00
- 301 258 Medicina dela (število točk)					
Q86.909 DRUGE ZDRAVSTVENE DEJAVNOSTI	Obseg dejavnosti do ZZZS	Obseg dejavnosti do ZZZS	Obseg dejavnosti do ZZZS		
- 506 027 Delovna terapija (število točk)					
- 507 028 Fizioterapija (število uteži)	2.354	2.400	2.761	117,30	115,05
- 509 035 Logopedija (število točk)					
- 510 029 Patronažna služba (število primerov)	10.372	10.219	10.476	101,00	102,51
- 512 032 Dispanzer za mentalno zdravje (število točk)					
- 512 033 Klinična psihologija (število točk)					
- 511 031 Izvajanje programa DORA (število primerov)					
- 544 034 Nega na domu (število primerov)					
Q86.220 SPECIALISTIČNA ZUNAJBOLNIŠNIČNA ZDRAVSTVENA DEJAVNOST	Število točk	Število točk	Število točk		
- 204 205 Rehabilitacija					
- 204 207 Fiziatrija					
- 206 209 Ginekologija					
- 206 263 Porodništvo					
- 206 210 Obravnava bolezni dojk					
- 209 215 Internistika	5.187	4.805	4.816	92,84	100,23
- 209 240 Alergologija					
- 210 219 Onkologija					
- 211 220 Kardiologija in vaskularna medicina					
- 218 227 Nevrologija					
- 220 229 Okulistika					
- 222 231 Ortopedija	18.748	18.603	20.710	110,46	111,32
- 223 232 Otorinolaringologija					
- 224 242 Pedopsihiatrija					
- 225 234 Otroška nevrologija					
- 227 237 Pediatrija					
- 227 259 Spec. amb. obravnava invalidne mladine					
- 229 239 Pulmologija	17.785	18.589	18.276	102,76	98,31
- 230 241 Psihiatrija					
- 231 211 Izvajanje mamografije					
- 231 246 Izvajanje ultrazvoka - UZ					
- 231 247 Izvajanje rentgena - RTG	38.106	41.021	43.621	114,47	106,34
- 232 249 Revmatologija					
- 234 251 Splošna kirurgija	8.588	7.499	7.778	90,57	103,72
- 237 254 Travmatologija					
- 239 257 Urologija					

- 242 233 Oralna kirurgija					
- 249 216 Diabetologija	23.784	21.766	25.271	106,25	116,11
- 249 265 Endokrinologija					
- 249 217 Tireologija					
	Število storitev	Število storitev	Število storitev		
- 203 206 Dermatologija		3.640	3.133		86,07
Q86.230 ZOBOZDRAVSTVENA DEJAVNOST	Število točk	Število točk	Število točk		
- 404 101, 404 102 Zobozdravstvena dejavnost za odrasle	61.216	69.159	74.781	122,16	108,13
- 404 103, 404 104 Zobozdravstvena dejavnost za mladino					
- 404 105, 404 106 Zobozdravstvena dejavnost za študente					
- 401 110 Ortodontija	62.296	62.275	61.370	98,51	98,55
- 402 111 Pedontologija					
- 403 112 Paradontologija					
- 405 113 Stomatološko-protetična dejavnost		16.604	12.970		78,11
- 406 114 Paradontologija/zobne bolezni in endodontija					
- 442 116 Oralno in maksilofacialna kirurgija					
- 446 125 Zobozdravstvena vzgoja (št. predavanj, delavnic, svetovanj ali učinkovitih ur)	761		885	116,29	
Q86.909 Reševalni prevozi (513)	Št. km	Št. km	Št. km		
- 513 150 Nenujni reševalni prevozi s spremljevalcem (km)	28.482	9.946	30.442	106,88	306,07
- 513 151 Sanitetni prevozi na/z dialize (km)					
- 513 153 Ostali sanitetni prevozi pacientov (km)					

PRILOGA 8: Obrazec 2: Izkaz prihodkov in odhodkov 2019

Konto	Zap. št.	Besedilo	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2018	Finančni načrt za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2019	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2019	Indeksi	
						Real. 2019 / Real. 2018	Real. 2019 / FN 2019
760	1	Prihodki od prodaje proizvodov iz storitev (2 + 3 + 4 + 5 + 6)	4.833.791	5.603.000	5.648.683	116,86	100,82
	2	Prihodki iz obveznega zavarovanja (po pogodbi z ZZZS)	3.566.875	4.111.000	4.098.610	114,91	99,7
	3	Prihodki od ZZZS iz naslova pripravnikov, sekundarijev in specializacij	115.256	103.000	126.697	109,93	123,01
	4	Prihodki iz dodatnega prostovoljnega zavarovanja	385.054	431.000	478.785	124,34	111,09
	5	Prihodki od doplačil do polne cene zdravstvenih storitev, od nadstandardnih storitev, od samoplačnikov, od ostalih plačnikov in od konvencij	420.696	458.000	474.618	112,82	103,63
	6	Drugi prihodki od prodaje proizvodov in storitev	345.910	500.000	469.974	135,87	93,99
762	7	Finančni prihodki	0	0	1.905		
761, 763, 764	8	Prihodki od prodaje blaga in materiala, drugi prihodki in prevrednotovalni prihodki	15.909	13.000	12.847	80,75	98,82
76	9	PRIHODKI (1 + 7 + 8)	4.849.700	5.616.000	5.663.435	116,78	100,84
460	10	Stroški materiala (11 + 23)	646.985	675.000	775.129	119,81	114,83
	11	PORABLJENA ZDRAVILA IN ZDRAVSTVENI MATERIAL (12 + 13 + 19)	386.716	398.000	441.421	114,15	110,91
	12	ZDRAVILA	80.847	85.000	86.961	107,56	102,31
	13	MEDICINSKI PRIPOMOČKI (od 14 do 18)	96.193	103.000	110.588	114,96	107,37
	14	Razkužila					
	15	Obvezilni in sanitetni material	70.628	75.000	70.753	100,18	94,34
	16	RTG material	3.631	4.000	2.725	75,05	68,12
	17	Medicinski potrošni material					

	18	Zobozdravstveni material	21.934	24.000	37.109	169,19	154,62
	19	OSTALI ZDRAVSTVENI MATERIAL (od 20 do 22)	209.676	210.000	243.873	116,31	116,13
	20	Laboratorijski testi in reagenti					
	21	Laboratorijski material	199.891	200.000	221.539	110,83	110,77
	22	Drugi zdravstveni material	9.785	10.000	22.334	228,24	223,34
	23	PORABLJENI NEZDRAVSTVENI MATERIAL (od 24 do 27)	260.269	277.000	333.707	128,22	120,47
	24	Stroški porabljene energije (elektrika, kuriva, pogonska goriva)	128.517	130.000	136.399	106,13	104,92
	25	Voda	11.333	12.000	12.721	112,25	106,01
	26	Pisarniški material	36.765	40.000	41.761	113,59	104,4
	27	Ostali nezdravstveni material	83.654	95.000	142.826	170,73	150,34
461	28	Stroški storitev (29 + 32)	921.557	1.048.000	1.107.860	120,22	105,71
	29	ZDRAVSTVENE STORITVE (30 + 31)	497.217	541.000	605.658	121,81	111,95
	30	Laboratorijske storitve	31.823	33.000	33.699	105,89	102,12
	31	Ostale zdravstvene storitve	465.394	508.000	571.960	122,9	112,59
	32	NEZDRAVSTVENE STORITVE (od 33 do 35)	424.340	507.000	502.202	118,35	99,05
	33	Storitve vzdrževanja	128.131	190.000	173.123	135,11	91,12
	34	Strokovno izobraževanje delavcev, specializacije in strokovno izpopolnjevanje	56.162	44.500	52.763	93,95	118,57
	35	Ostale nezdravstvene storitve	240.047	272.500	276.316	115,11	101,4
462	36	Amortizacija	242.485	275.000	249.191	102,77	90,61
464	37	Stroški dela (od 38 do 40)	3.016.758	3.610.000	3.515.042	116,52	97,37
	38	Plače zaposlenih	2.355.453	2.840.000	2.743.491	116,47	96,6
	39	Dajatve na plače	382.850	459.000	445.397	116,34	97,04
	40	Stroški dodatnega pokojninskega zavarovanja in drugi stroški dela	278.455	311.000	326.154	117,13	104,87
467	41	Finančni odhodki	10	0	3	26,9	

465, 466, 468, 469	42	Drugi stroški, stroški prodanih zalog, drugi odhodki in prevrednotovalni poslovni odhodki	8.740	6.000	15.323	175,32	255,38
46	43	ODHODKI (10 + 28 + 36 + 37 + 41 + 42)	4.836.535	5.614.000	5.662.547	117,08	100,86
	44	PRESEŽEK PRIHODKOV (+) ali PRESEŽEK ODHODKOV (-) (9 - 43)	13.165	2.000	888		
	45	Davek od dohodka pravnih oseb	0	0	0		
	46	Presežek prihodkov ali odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (44 - 45)	13.165	2.000	888		

PRILOGA 9: Obrazec 3: Spremljanje kadrov 2019

Struktura zaposlenih		Število zapos. na dan 31. 12. 2018	Načrtovano št. zapos. na dan 31. 12. 2019	Realizirano št. zaposlenih na dan 31. 12. 2019						Indeks	
		SKUPAJ	SKUPAJ	Polni d/č	Skrajni d/č	Dopoln. delo ¹	SKUPAJ	Od skupaj (stolpec 6) kader, ki je financiran iz drugih virov ²	Od skupaj (stolpec 6) nadomeščanja ³	Real. 2019 / Real. 2018	Real. 2019 / FN 2019
		1	2	3	4	5	6=3+4+5	7	8	9=6/1	10=6/2
I.	ZDRAVNIKI IN ZDRAVSTVENA NEGA (A+B)	64	75	61	9	1	71	3	2	110,94	94,67
A	E1 - Zdravniki in zobozdravniki (1+2+3)	18	23	14	5	1	20	1	1	111,11	86,96
1	Zdravniki (skupaj)	16	19	12	3	1	16	1	0	100,00	84,21
1.1	Višji zdravnik specialist	7	7	6	1		7			100,00	100,00
1.2	Specialist	6	8	5	1		6			100,00	75,00
1.3	Višji zdravnik brez specializacije z licenco		1		1		1			#DIV/0!	100,00
1.4	Zdravnik brez specializacije z licenco	1					0			0,00	#DIV/0!
1.5	Zdravnik brez specializacije / zdravnik po opravljenem sekundariatu						0			#DIV/0!	#DIV/0!
1.6	Specializant	2	3	1		1	2	1		100,00	66,67
1.7	Pripravnik / sekundarij						0			#DIV/0!	#DIV/0!
2	Zobozdravniki skupaj	2	4	2	2	0	4	0	1	200,00	100,00
2.1	Višji zobozdravnik specialist	1	1		1		1			100,00	100,00
2.2	Specialist		1	1	0		1			#DIV/0!	100,00
2.3	Zobozdravnik						0			#DIV/0!	#DIV/0!
2.4	Višji zobozdravnik brez						0			#DIV/0!	#DIV/0!

	specializacije z licenco										
2.5	Zobozdravnik brez specializacije z licenco	1	2	1	1		2		1	200,00	100,00
2.6	Specializant						0			#DIV/0!	#DIV/0!
2.7	Pripravnik						0			#DIV/0!	#DIV/0!
3	Zdravniki svetovalci skupaj (višji svetnik, svetnik, primarij)						0			#DIV/0!	#DIV/0!
B	E3 - Zdravstvena nega (ZN) skupaj	46	52	47	4	0	51	2	1	110,87	98,08
1	Medicinska sestra - VII./2 TR	1	1				0			0,00	0,00
2	Profesor zdravstvene vzgoje						0			#DIV/0!	#DIV/0!
3	Diplomirana medicinska sestra	24	27	28	1		29	1	1	120,83	107,41
4	Diplomirana babica / SMS babica v porodnem bloku IT III						0			#DIV/0!	#DIV/0!
5	Medicinska sestra - nacionalna poklicna kvalifikacija (VI. R.Z.D.)	4	4	4			4			100,00	100,00
6	Srednja medicinska sestra / babica	16	18	14	3		17			106,25	94,44
7	Bolničar						0			#DIV/0!	#DIV/0!
8	Pripravnik zdravstvene nege	1	2	1			1	1		100,00	50,00
II.	E2 - Farmacevti ki delavci skupaj	0	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
1	Farmacevt specialist / Farmacevt specialist s specialnimi znanji						0			#DIV/0!	#DIV/0!
2	Farmacevt / Farmacevt s specialnimi znanji						0			#DIV/0!	#DIV/0!

3	Inženir farmacije						0			#DIV/0!	#DIV/0!
4	Farmaceutski tehnik / Farmaceutski tehnik s specialnimi znanji						0			#DIV/0!	#DIV/0!
5	Pripravniki						0			#DIV/0!	#DIV/0!
6	Ostali / Farmacevt začetnik						0			#DIV/0!	#DIV/0!
III.	E4 - Zdravstveni delavci in sodelavci skupaj	18	32	21	2	0	23	5	2	127,78	71,88
1	Konzultant (različna področja)						0			#DIV/0!	#DIV/0!
2	Analitik (različna področja)						0			#DIV/0!	#DIV/0!
3	Medicinski biokemik specialist	1	1	1			1			100,00	100,00
4	Klinični psiholog specialist			1			1			#DIV/0!	#DIV/0!
5	Specializant (klinična psihologija, laboratorijska medicina)						0			#DIV/0!	#DIV/0!
6	Socialni delavec		2	1			1			#DIV/0!	50,00
7	Sanitarni inženir						0			#DIV/0!	#DIV/0!
8	Radiološki inženir	3	4	3			3	1		100,00	75,00
9	Psiholog		4	2			2	1		#DIV/0!	50,00
10	Pedagog / Specialni pedagog	1	2	1			1			100,00	50,00
11	Logoped		1	1			1			#DIV/0!	100,00
12	Fizioterapevt	6	6	4			4		1	66,67	66,67
13	Delovni terapevt	1	2	1	1		2			200,00	100,00
14	Analitik v laboratorijski medicini	1	1	2			2		1	200,00	200,00
15	Inženir laboratorijske biomedicine		1	1			1			#DIV/0!	100,00
16	Sanitarni tehnik						0			#DIV/0!	#DIV/0!
17	Zobotehnik						0			#DIV/0!	#DIV/0!
18	Laboratorijski tehnik	3	3	2			2	1		66,67	66,67

19	Voznik reševalec						0			#DIV/0!	#DIV/0!
20	Pripravnik	1	4	1			1	1		100,00	25,00
21	Ostali	1	1		1		1	1		100,00	100,00
IV.	Ostali delavci iz drugih plačnih skupin ⁴	2	2	2			2			100,00	100,00
V.	J - Nezdravstveni delavci po področjih dela skupaj ⁵	14	15	11	3	0	14	2	0	100,00	93,33
1	Administracija (J2)	4	4	3			3	1		75,00	75,00
2	Področje informatike						0			#DIV/0!	#DIV/0!
3	Ekonomsko področje	4	4	4	1		5			125,00	125,00
4	Kadrovsko-pravno in splošno področje	2	3	2			2			100,00	66,67
5	Področje nabave						0			#DIV/0!	#DIV/0!
6	Področje tehničnega vzdrževanja	1	1	1			1			100,00	100,00
7	Področje prehrane						0			#DIV/0!	#DIV/0!
8	Oskrbovalne službe						0			#DIV/0!	#DIV/0!
9	Ostalo	3	3	1	2		3	1		100,00	100,00
VI.	Skupaj (I. + II. + III. + IV. + V.)	98	124	95	14	1	110	10	4	112,24	88,71
VII.	Preostali zaposleni s sklenjeno pogodbo o zaposlitvi (tisti, ki so na porodniški in na bolniški odsotnosti daljši od 30 dni)	6	6	11	1		12	12		200,00	200,00
VII I.	Zaposleni preko javnih del						0			#DIV/0!	#DIV/0!
IX.	SKUPAJ VSI ZAPOSLENI S SKLENJENO POGODBO O ZAPOSLOITVI	104	130	106	15	1	122	22	4	117,31	93,85

	(VI. + VII. + VIII.)										
--	-------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

PRILOGA 10: Obrazec 4: Poročilo o investicijskih vlaganjih 2019

VRSTE INVESTICIJ ¹		Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2018	Finančni načrt za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2019	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2019	Indeks	
					Real. 2019 / Real. 2018	Real. 2019 / FN 2019
I.	NEOPREDMETENA SREDSTVA	0	0	0		
1	Programska oprema (licence, rač. programi)					
2	Ostalo					
II.	NEPREMIČNINE	916.158	0	0	0,00	
1	Zemljišča	0				
2	Zgradbe	916.158			0,00	
III.	OPREMA (A + B)	379.728	282.000	403.779	106,33	143,18
A	Medicinska oprema	45.232	135.800	78.938	174,52	58,13
1	Ultrazvok	0	0	0		
2	Drugo ²	45.232	135.800	78.938	174,52	58,13
B	Nemedicinska oprema	334.496	146.200	324.840	97,11	222,19
1	Informacijska tehnologija	26.136	37.000	32.843	125,66	88,77
2	Drugo	308.360	109.200	291.997	94,69	267,40
IV.	INVESTICIJE SKUPAJ (I + II + III)	1.295.886	282.000	403.779	31,16	143,18

VIRI FINANCIRANJA		Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2018	Finančni načrt za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2019	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2019	Indeks	
					Real. 2019 / Real. 2018	Real. 2019 / FN 2019
I.	NEOPREDMETENA SREDSTVA	0	0	0		
1	Amortizacija					
2	Lastni viri (del presežka)					
3	Sredstva ustanovitelja					
4	Leasing					
5	Posojila					
6	Donacije					
7	Drugo					
II.	NEPREMIČNINE	916.158	0	0	0,00	
1	Amortizacija					
2	Lastni viri (del presežka)					
3	Sredstva ustanovitelja	860.251			0,00	
4	Leasing					
5	Posojila					
6	Donacije					
7	Drugo	55.907			0,00	
III.	NABAVA OPREME (A + B)	379.728	282.000	403.779	106,33	143,18
A	Medicinska oprema	45.232	135.800	78.938	174,52	58,13
1.	Amortizacija	42.308	135.800	77.087	182,20	56,77

2.	Lastni viri (del presežka)					
3.	Sredstva ustanovitelja					
4.	Leasing					
5.	Posojila					
6.	Donacije					
7.	Drugo	2.924		1.851	63,30	
B	Nemedicinska oprema	334.496	146.200	324.841	97,11	222,19
1.	Amortizacija	267.360	128.200	128.594	48,10	100,31
2.	Lastni viri (del presežka)					
3.	Sredstva ustanovitelja	39.749		129.993	327,04	
4.	Leasing					
5.	Posojila					
6.	Donacije	11.000		10.000	90,91	
7.	Drugo	16.387	18.000	56.254	343,28	312,52
IV.	VIRI FINANCIRANJA SKUPAJ (I + II + III)	1.295.886	282.000	403.779	31,16	143,18
1.	Amortizacija	309.668	264.000	205.681	66,42	77,91
2.	Lastni viri (del presežka)	0	0	0		
3.	Sredstva ustanovitelja	900.000	0	129.993	14,44	
4.	Leasing	0	0	0		
5.	Posojila	0	0	0		
6.	Donacije	11.000	0	10.000	90,91	
7.	Drugo	75.218	18.000	58.105	77,25	322,81

	AMORTIZACIJA	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2018	Finančni načrt za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2019	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2019	Indeks	
					Real. 2019 / Real. 2018	Real. 2019 / FN 2019
I.	Priznana amortizacija v ceni storitev ³	242.485	275.000	249.191	102,77	90,61
II.	Obračunana amortizacija	339.602	358.000	413.625	121,80	115,54
III.	Razlika med priznano in obračunano amortizacijo	-97.117	-83.000	-164.434	169,32	198,11
IV.	Porabljena amortizacija	309.668	264.000	205.681	66,42	77,91

PRILOGA 11: Obrazec 5: Poročilo o vzdrževalnih delih 2019

Namen		Celotna načrtovana vrednost vzdrževalnih del v letu 2019	Celotna vrednost vzdrževalnih del v letu 2019	Stroški tekočega vzdrževanja (konti 461)	Stroški investicijskega vzdrževanja (konti 461)	Indeks Real. 2019 / FN 2019
		1	2 = 3 + 4	3	4	5 = 2/1
	SKUPAJ:	190.000	173.123	123.673	49.451	91,12
1	stroš.stor.tekoč.vzdrž.med.in nemed.opreme	25.000	33.593	33.593		134,37
2	stroš.stor.tekoč.vzdrž.komun.opr.in računalnikov	67.000	82.733	82.733		123,48
3	stroš.stor.tekoč.vzdrž.vozil	8.000	7.347	7.347		91,84
4	stroš.stor.invest.vzdrževanja	90.000	49.451		49.451	54,95