

LETNO POROČILO ZA LETO 2020

KAZALO

UVOD	4
OSEBNA IZKAZNICA ZAVODA	6
PREDSTAVITEV ZAVODA	8
PODROBNEJŠA ORGANIZACIJA ZAVODA	9
VODSTVO ZAVODA	11
POSLOVNO POROČILO ZA LETO 2020	12
1. ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE, KI POJASNUJEJO DELOVNO PODROČJE ZAVODA	13
2. DOLGOROČNI CILJI ZAVODA	15
3. LETNI CILJI ZAVODA, KI IZHAJAJO IZ STRATEŠKIH CILJEV	15
4. OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV	16
4.1. REALIZACIJA LETNIH CILJEV	16
4.2. ZADOVOLJSTVO PACIENTOV IN OSTALIH DELEŽNIKOV	24
4.3. ZADOVOLJSTVO UPORABNIKOV	25
4.4. ZADOVOLJSTVO ZAPOSLENIH	27
4.5. KAKOVOST V ZDRAVSTVU	29
4.6. REALIZACIJA DELOVNEGA PROGRAMA	30
PRIMARNA ZDRAVSTVENA DEJAVNOST	30
4.6.1. AMBULANTE DRUŽINSKE MEDICINE (ADM)	32
4.6.2. AMBULANTA ZA ZDRAVSTVENO VARSTVO PREDŠOLSKIH, ŠOLSKIH OTROK IN MLADINE	37
4.6.3. RAZVOJNA AMBULANTA – CENTER ZA ZGODNJO OBRAVNAVO	43
4.6.4. CENTER ZA DUŠEVNO ZDRAVJE OTROK IN MLADOSTNIKOV (CDZOM)	45
4.6.5. AMBULANTI V SOCIALNOVARSTVENIH ZAVODIH	46
4.6.6. AMBULANTA ZA ZOBOZDRAVSTVENO VARSTVO ODRASLIH	47
4.6.7. SPECIALISTIČNA AMBULANTA ZOBNE PROTETIKE	48
4.6.8. ORTODONTSKA AMBULANTA	48
4.6.9. COVID VSTOPNA TOČKA	50
4.6.10. URGENTNA SLUŽBA – 24 URNO ZDRAVSTVENO VARSTVO	52
4.6.11. AMBULANTA ZA VODENJE BOLNIKOV NA TRAJNI ANTIKOAGULANTNI TERAPIJI	57
4.6.12. RENTGEN (RTG)	58
4.6.13. FIZIOTERAPIJA (FTH)	59
4.6.14. PATRONAŽNA SLUŽBA	60
4.6.15. LABORATORIJ	62
4.6.16. INTEGRIRAN CENTER ZA KREPITEV ZDRAVJA	63
4.6.17. POROČILO O CEPLJENJIH	69
SEKUNDARNA ZDRAVSTVENA DEJAVNOST	70
4.6.18. PULMOLOŠKA AMBULANTA 0,3 programa	72
4.6.19. INTERNISTIČNA AMBULANTA: 0,1 programa	73
4.6.20. AMBULANTA ZA ZDRAVSTVENO VARSTVO BOLNIKOV S SLADKORNO BOLEZNIJO 0,4 programa (diabetološki dispanzer)	73
4.6.21. ORTOPEDSKA AMBULANTA 0,6 programa	73
4.6.22. DERMATOLOŠKA IN VARIKOLOŠKA AMBULANTA 0,65 programa	74
4.6.23. KIRURŠKA AMBULANTA: 0,21 programa	75
4.6.24. UPRAVA IN ADMINISTRATIVNO TEHNIČNE SLUŽBE	75
4.7. POROČANJE O VKLJUČEVANJU STORITEV eZDRAVJE	78
4.8. POSLOVNI IZID	79
5. NASTANEK MOREBITNIH NEDOPUSTNIH ALI NEPRIČAKOVANIH POSLEDIC PRI IZVAJANJU PROGRAMA DELA	80
5.1. SPLOŠNI DOGOVOR IN POGODBA Z ZZS	80
5.2. NEPLAČANO PRESEGANJE PROGRAMA IZ OBVEZNEGA ZDRAVSTVENEGA ZAVAROVANJA	81
5.3. PLAČANO PRESEGANJE PROGRAMOV	82
5.4. NEDOSEGANJE PLANA	82
6. OSEBNI DOHODKI IN NAGRAJEVANJE ZAPOSLENIH	84
6.1. OSEBNI DOHODKI IN NAPREDOVANJA ZAPOSLENIH	84
6.2. NAGRAJEVANJE ZAPOSLENIH IN NAPREDOVANJE V VIŠJE PLAČNE RAZREDE	87
7. KAKOVOST V ZDRAVSTVU	88
7.1. OSNOVNE USMERITVE NA PODROČJU KAKOVOSTI IN NJIHOVA REALIZACIJA	89
8. OCENA GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA	89
8.1. FINANČNI KAZALNIKI POSLOVANJA	89
9. OCENA NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC	91
9.1. INŠPEKCIJSKI NADZORI	91
9.2. NADZORI ZZS	91

9.3	NOTRANJA REVIZIJA.....	91
9.4	REGISTER TVEGANJ ZA LETO 2020.....	92
10.	UPRAVLJANJE Z ZGRADBO IN OKOLICO	94
10.1	UPRAVLJANJE OKOLICE.....	95
10.2	NAJEMNINE.....	95
11.	DRUGA POJASNILA, KI VSEBUJEJO ANALIZO KADROVANJA IN KADROVSKE POLITIKE	95
11.1	PREDSTAVITEV ZAPOSLENIH PO POKLICIH IN PODROČJIH DELA.....	95
11.1.1	Analiza kadrovanja in kadrovske politike.....	95
Kadri in kadrovska politika.....		95
11.1.2	Najpomembnejše kadrovske spremembe v letu 2020	96
11.1.3	Kadrovsko poročilo za obdobje I-XII.2020	98
11.1.4	Uspostavljanje nezaposlenih oseb.....	102
11.1.5	Ostale oblike dela.....	102
11.1.6	Dejavnosti, oddane zunanjim izvajalcem.....	102
11.1.7	Delovne ure zaposlenih.....	102
11.1.8	Bolniške odsotnosti.....	103
11.1.9	Druge odsotnosti	103
11.2	IZOBRAŽEVANJE, SPECIALIZACIJE IN PRIPRAVNIŠTVA.....	104
11.2.1	Strokovno izpolnjevanje	104
11.2.2	Izobraževanje zaposlenih	106
11.3	PEDAGOŠKO DELO.....	106
11.4	MENTORSTVO NA PODROČJU MEDICINE.....	106
11.4.1	Dodiplomski pouk.....	106
11.4.2	Podiplomski pouk	106
11.5	MENTORSTVO - ZDRAVSTVENA NEGA v letu 2020.....	107
11.6	VARSTVO PRI DELU.....	107
11.7	INFORMACIJSKA VARNOST IN VARNOST OSEBNIH PODATKOV.....	108
11.8	PRITOŽBE, POHVALE IN MNENJA PACIENTOV.....	109
11.8.1	Mnenja	109
11.8.2	Pritožbe.....	110
11.8.3	Pohvale	110
12.	POROČILO O INVESTICIJSKIH VLAGANJH V LETU 2020	111
12.1	NABAVA OSNOVNIH SREDSTEV IN DROBNEGA INVENTARJA.....	111
12.2	POROČILO O OPRAVLJENIH VZDRŽEVALNIH DELIH IN INVESTICIJSKEM VZDRŽEVANJU.....	113
13	PROJEKT INFORMATIKE	114
14	VODENJA INVESTICIJ IN NABAV SKLADNO Z ZAKONOM O JAVNIH NAROČILIH	115
14.1	JAVNA NAROČILA.....	115
14.1.1	Zbiranje ponudb.....	115
14.1.2	Prodaja osnovnih sredstev.....	116
15	POROČILO O DONACIJAH.....	116
16	ZAKLJUČEK	116
RAČUNOVODSKO POROČILO ZA LETO 2020		122
1.	POJASNILA K POSTAVKAM BILANCE STANJA IN PRILOGAM K BILANCI STANJA	124
1.1	SREDSTVA.....	124
1.2	OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV.....	128
2.	POJASNILA K POSTAVKAM IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV	131
2.1	ANALIZA PRIHODKOV.....	131
2.2	ANALIZA ODHODKOV.....	135
2.3	POSLOVNI IZID.....	139
2.3.1	Pojasnila k postavkam izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka.....	140
2.3.2	Pojasnila k izkazu računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov	140
2.3.3	Pojasnila k izkazu računa financiranja določenih uporabnikov.....	140
2.3.4	Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti	141
3.	POROČILO O PORABI SREDSTEV POSLOVNEGA IZIDA V SKLADU S SKLEPI SVETA ZAVODA	142
4.	PREDLOG RAZPOREDITVE UGOTOVLJENEGA PRESEŽKA PRIHODKOV V LETU 2020	142
4.1	IZRAČUN presežka prihodkov na podlagi Zakona o javnih financah (ZIPRS1819).....	142
4.2	UGOTAVLJANJE POSLOVNEGA IZIDA PO OBRAČUNSKEM NAČELU	143
4.3	PREDLOG RAZPOREDITVE UGOTOVLJENEGA PRESEŽKA ZA LETO 2020.....	143

UVOD

Zdravje je v razvitih družbah sprejeto kot univerzalna vrednota in človekova pravica. Sistem in praksa zdravstvenega varstva ne temeljita zgolj na enakosti, ki označuje podobne pravice, možnosti, položaj, status, **temveč tudi na pravičnosti. Načelo enakosti** pomeni, da imajo vsi državljani ne glede na svoje plačilne sposobnosti pravico do enake zdravstvene obravnave, **načelo pravičnosti** pa pomeni, da imajo ne glede na plačilne možnosti, državljani pravico do take zdravstvene oskrbe, ki jo potrebujejo.

Zdravstveni dom dr. Franca Ambrožiča Postojna (v nadaljevanju ZD Postojna) deluje kot samostojna pravna oseba na podlagi novega Odloka o ustanovitvi javnega zavoda z dne 2.11.2017 ustanoviteljic Občin Postojna in Pivka ter Statuta javnega zavoda.

V okviru svojih pooblastil **izvaja zdravstveno varstvo** za 22.000 občanov občin Postojna in Pivka po načelih enakosti in pravičnosti.

Zdravstveno varstvo obsega sistem družbenih, skupinskih in individualnih aktivnosti, ukrepov in storitev za krepitev zdravja, preprečevanje bolezni, zgodnje odkrivanje, pravočasno zdravljenje, nego in rehabilitacijo zbolelih in poškodovanih. Obsega tudi pravice iz zdravstvenega zavarovanja, s katerimi se zagotavlja socialna varnost v primeru bolezni, poškodbe, poroda ali smrti.

Finančni okvir in programi zdravstvenih storitev, kateri definira obseg dejavnosti zavoda je določen s Splošnim dogovorom za posamezno pogodbeno leto z izjemo tržne dejavnosti.

Letno poslovno poročilo (poslovno in finančno poročilo) za leto 2020 je napisano v obliki, ki smo ga sprejeli kot standard in omogoča neprekinjeno spremljanje strokovnih in poslovnih kazalnikov in trendov. Poročilo po vsebini vsebuje vse elemente iz priporočila Ministrstva za zdravje.

Leto 2020 je **dodatno zaznamovala epidemija Covid-19**. Potrebno je bilo veliko prilagajanja z namenom preprečiti širjenje okužb in zdravljenja bolnikov z okužbo. V ta namen smo preusmerili prioritete na področju investicij in organizacije dela.

Vzpostavili smo več dodatnih delovišč (Covid ambulanta za odrasle, za otroke, točka za odvzeme brisov, triazna služba...). Zaposlene smo glede na prepoved dela na področju preventive in specialistike prerazporedili na nova delovišča.

Zaradi epidemioloških ukrepov, je bil v letu 2020 **največji izpad realizacije obveznih programov** in s tem tudi izpad prihodkov.

Program smo v celoti realizirali na področju primarnega zdravstvenega varstva (ambulante družinske medicine, otroški in šolski dispanzer, NMP, zobozdravstvene službe).

Največji izpad realizacije je bil na področju specialistike (14%), RTG (25%), patronaže in FTH (20%) in preventivnih dejavnosti (30 – 50%).

Nerealiziranih programov je bilo v višini 240.958 EUR.

Večina izpada prihodkov je bila krita iz proračuna v višini 122.025 EUR.

Zdravstveni dom Postojna je **poslovanje leta 2020** kljub izpadom realizacije **zaključil s presežkom prihodkov nad odhodki v višini 430.592 EUR** ob kritju investicij, ki niso bile v planu za leto 2020, iz tekočega poslovanja.

Prihodek na trgu smo realizirali v višini 98,5 % oziroma 358.558 EUR, kar je dodatno doprineslo k pozitivnemu poslovnemu rezultatu.

Poslovni rezultat na področju naše **osnovne dejavnosti**, katere plačnik je ZZZS je tudi v letu 2020 **negativen** zaradi kronične podfinanciranosti zdravstvenega sistema.

Pritisk pacientov na zdravstvo je vse večji zaradi demografskih trendov starajoče populacije, dodatno pa draži sistem zdravstva razvoj medicinske in farmakološke stroke. Namesto, da bi tem neizpodbitnim dejstvom, ki dražijo zdravstvo, sledilo tudi ustrezno financiranje dejavnosti, je bilo pri nas ravno obratno. Po kriznih letih 2009 - 2014, ko je bilo zdravstvu odvzetih 1,7 mrd EUR (znižanje cen, neplačilo presežkov realiziranega programa, neplačilo zakonskih obveznosti iz naslova povišanja stroškov dela in DDV...), so bile **v letu 2017** cene zaradi uravnavanja poslovanja **blagajne ZZZS ponovno znižane na raven iz leta 2014** in v letu 2019 z dvigom cene storitev za 5% niso omogočale uravnoveženega poslovanja na področju osnovne dejavnosti. V letu 2020 so cene ostale na ravni cen 2019.

Poslovni načrt za leto 2020 smo presegli na **področju prihodkov za 24,58%**, na področju **odhodkov pa za 18,85%**.

V letu 2020 smo realizirali plan večjih investicij:

- Zamenjava dotrajanega RTG aparata z novim in vzpostavitev informacijskega sistema (372.450 EUR) in ureditev prostorov RTG oddelka 43.614 EUR. Sredstva za nakup RTG aparata so zagotovili Občina Postojna in Pivka v sodelovanju z občinami Primorsko – notranjske regije.
- Nakup respiratorja in defibrilatorja v enoti NMP (41.778 EUR).
- Prenova prostorov sterilizacije (33.223 EUR) in nakup novega sterilizatorja (32.473 EUR).
- Stroški epidemije Covid-19 (8.868 EUR).

V opremo za delo, medicinsko opremo in stavbo smo v letu 2020 **investirali 646.564 EUR**, kar znaša **8,45 %** celotnega **prihodka zavoda**, kar je primerljivo z letom 2019.

Pridobili smo nove programe: 0.25 družinske medicine, 0.4 referenčne ambulate, 1 program patronaže in 1 program triaže v NMP.

Uspešno smo **vodili kadrovske politike**, zaposlovali skladno z viri in dodatnimi potrebami zaradi epidemiološke situacije.

Obdržali smo **naziv učnega centra** in povečali obseg dela z dijaki, študenti, pripravniki in specializanti. Večina zaposlenih sodeluje v učnem procesu kot mentorji, nadgrajujejo svoje pedagoško znanje in sposobnosti poučevanja.

Delo z mladimi je najboljša osnova za kakovostno kadrovanje.

Vsi zaposleni smo prispevali **k izpolnitvi letnega plana dela** in uspešno izvajali dodatne naloge zaradi epidemiološke situacije.

OSEBNA IZKAZNICA ZAVODA

IME: Zdravstveni dom dr. Franca Ambrožiča

SEDEŽ: POSTOJNA

MATIČNA ŠTEVILKA: 5779138

DAVČNA ŠTEVILKA: 72234911

ŠIFRA UPORABNIKA: 92320

ŠTEVILKA TRANSAKCIJSKEGA RAČUNA: podračun: 01294-6030923235

TELEFON, FAX: 05/7000 400; 05/7262 681

SPLETNA STRAN: <http://www.zd-po.si>

USTANOVITELJ: Občina Postojna, Občina Pivka

DATUM USTANOVITVE: 12.7.1993

DEJAVNOST ZAVODA JE:

1. Osnovna zdravstvena dejavnost v skladu s 7. členom Zakona o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 23/08, 58/08 – ZZdrS-E, 77/08 – ZDZdr, 40/12 – ZUJF, 14/13, 88/16 – ZdZPZD, 64/17, 1/19 – odl. US in 73/19), v nadaljevanju ZZDej) obsega:
 - spremljanje zdravstvenega stanja prebivalcev in predlaganje ukrepov za varovanje, krepitev in izboljšanje zdravja ter preprečevanje, odkrivanje, zdravljenje in rehabilitacijo bolnikov in poškodovancev;
 - preventivno zdravstveno varstvo rizičnih skupin in drugih prebivalcev v skladu s programom preventivnega zdravstvenega varstva in z mednarodnimi konvencijami;
 - zdravstveno vzgojo ter svetovanje za ohranitev in krepitev zdravja;
 - preprečevanje, odkrivanje in zdravljenje ustnih in zobnih bolezni ter rehabilitacijo;
 - zdravstveno rehabilitacijo otrok in mladostnikov z motnjami v telesnem in duševnem razvoju;
 - patronažne obiske, zdravstveno nego, zdravljenje in rehabilitacijo bolnikov na domu ter oskrbovancev v socialno varstvenih in drugih zavodih;
 - nujno medicinsko pomoč in reševalno službo;
 - ugotavljanje začasne nezmožnosti za delo;
 - diagnostične in terapevtske storitve;
 - osnovna nega na domu in socialnovarstvena dejavnost.
2. Specialistično ambulantna dejavnost v skladu z 9. členom ZZDej, za področja:
 - diabetologija,
 - okulistika,
 - ortopedija,
 - rentgenologija,
 - kirurgija,
 - internistika,
 - pulmologija,
 - dermatologija in angiologija,

- psihiatrija, storitve kliničnega psihologa in psihološke storitve,
 - ortodontija,
 - razvojna ambulanta in druga področja v soglasju z ustanoviteljicama,
 - CDZOM,
 - specialistična protetika.
3. Druge zdravstvene storitve v skladu z zakonom:
 - prodaja zdravstvenih storitev na trgu,
 - programi za zdravo življenje,
 - izvajanje mrliške pregledne službe,
 - svetovanje s področja zdravstva in organizacije zdravstva.
 4. Prodaja blaga v zvezi z opravljanjem zdravstvene dejavnosti.
 5. Koordinacija organizacije zdravstvenega varstva in zagotavljanje stabilnosti delovanja javne mreže.
 6. Pedagoške naloge.
 7. Kadrovski management in posredovanje kadrov.

Našteta dejavnost se izvaja v sodelovanju z zasebnimi zdravstvenimi delavci in zdravstvenimi sodelavci, ki na podlagi koncesije opravljajo javno službo.

Dejavnost zavoda je v skladu z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/07 in 17/08) razvrščena v:

- 86.210 Splošna zunaj bolnišnična zdravstvena dejavnost
- 86.220 Specialistična zunaj bolnišnična zdravstvena dejavnost
- 86.230 Zobozdravstvena dejavnost
- 86.909 Druge zdravstvene dejavnosti
- 88.109 Drugo socialno varstvo brez nastanitve za starejše in invalidne osebe
- 32.500 Proizvodnja medicinskih instrumentov, naprav in pripomočkov
- 68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
- 68.320 Upravljanje nepremičnin za plačilo ali po pogodbi
- 81.100 Vzdrževanje objektov in hišniška dejavnost
- 81.210 Splošno čiščenje stavb
- 85.590 Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
- 85.600 Pomožne dejavnosti za izobraževanje
- 82.990 Drugje nerazvrščene spremljajoče dejavnosti za poslovanje
- 82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
- 82.190 Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge pisarniške dejavnosti
- 69.200 Računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti, davčno svetovanje
- 77.330 Dajanje pisarniške opreme in računalniških naprav v najem in zakup
- 77.390 Dajanje drugih strojev, naprav in opredmetenih sredstev v najem in zakup
- 78.200 Posredovanje začasne delovne sile

- 78.300 Druga oskrba s človeškimi viri

Zavod lahko s soglasjem ustanoviteljic spremeni ali razširi dejavnost.

ORGANI ZAVODA:

- Svet javnega zavoda
- Direktor zavoda
- Strokovni vodja
- Strokovni svet

PREDSTAVITEV ZAVODA

TEMELJNO POSLANSTVO ZD je zagotoviti vsem uporabnikom naših storitev **celostno, kakovostno, varno, krajevno in časovno dostopno zdravstveno oskrbo na primarnem nivoju** in na področju specialistične zdravstvene dejavnosti. Naš zavod je strokoven, napreden, usmerjen v razvoj, preventivo, opolnomočenje pacientov ter poučevanje. Naše delo temelji na sprotnem izpopolnjevanju in učenju, humanosti in empatiji. Izvajamo ga skladno z medicinsko etiko in sodobnimi strokovnimi smernicami.

VIZIJA

Želimo ostati ena najbolj **cenjenih** ustanov na področju primarnega zdravstva, **prepoznavni po odličnosti, kakovosti in zglednem odnosu do uporabnikov**. Vodilo nam je razvojna usmeritev, zadovoljstvo uporabnikov in zaposlenih. S pridobitvijo certifikata za vodenje kakovosti ISO 9001-2015 našim uporabnikom zagotavljamo še kakovostnejše in varnejše zdravstveno varstvo.

Na podlagi novega Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom dr. Franca Ambrožiča Postojna, ki velja od 2.11.2017, le ta opravlja svojo dejavnost kot javni zavod in je tako vključen v mrežo javne zdravstvene službe.

Ustanoviteljici Zdravstvenega doma in lastnici premoženja, ki ga ima ZD v upravljanju, sta občini Postojna in Pivka, svoje ustanoviteljske pravice izvršujeta korektno, skladno s svojimi finančnimi zmožnostmi in skladno z določili odloka o ustanovitvi zavoda v sorazmerju z lastniškim deležem (70,35 : 29,65).

Sedež zavoda je v Postojni, Prečna ulica 2, 6230 Postojna.

Zavod izvaja primarno zdravstveno dejavnost, nujno medicinsko pomoč in specialistično ambulantno dejavnost na področjih, ki niso vezana na bolnišnično zdravljenje v skladu z mrežo javne zdravstvene službe. Zavod lahko opravlja tudi druge zdravstvene storitve izven javne službe za druge uporabnike, v skladu z zakonom in odlokom o ustanovitvi.

Lastnici stavbe, v katerih Zdravstveni dom opravlja svojo dejavnost, sta ustanoviteljici občini Postojna in Pivka. Zavod v njihovem imenu izvaja dejavnost upravljanja z objekti.

PODROBNEJŠA ORGANIZACIJA ZAVODA

Osnovno poslanstvo javnega zavoda ZD Postojna je, da zagotovi kakovostno, celovito, dostopno, varno, neprekinjeno zdravstveno varstvo prebivalcem občin Postojna in Pivka.

Na tem območju živi cca. 22.000 prebivalcev z različnimi zdravstvenimi potrebami, pričakovanji in zahtevami po zdravstvenih storitvah. Posebne dodatne obremenitve za službe ZD Postojna predstavljajo potrebe oskrbovancev dveh socialno-varstvenih zavodov in nudenje nujne medicinske pomoči na območju avtoceste od Logatca do Razdrtega oz. Senožeč, ter vojaškega vadbišča Poček. V poletnih mesecih predstavljajo dodatno zahtevo zdravstveno oskrbovanje obiskovalcev Postojnske jame. **V letu 2020 je bil dodaten izziv obvladovanje epidemije Covid-19.**

Načela, na katerih temelji delo v ZD Postojna so:

- celovita obravnava posameznika,
- usmerjenost v zdravje,
- populacijski pristop,
- izvajanje nacionalne politike,
- sodelovanje populacije.

Vrednote organizacijske kulture:

- odgovornost in zanesljivost,
- strokovnost in učinkovitost,
- dostopnost (krajevna in časovna),
- sočutnost in prilagodljivost,
- spoštovanje in zaupanje,
- dvigovanje ravni kakovosti in zadovoljstvo zaposlenih,
- zadovoljstvo uporabnikov,
- izobraževanje in učenje.

ZD Postojna izvaja zdravstveno dejavnost na primarni ravni zdravstvenega varstva, zagotavlja ustrezno diagnostiko in zdravljenje na tem področju ter nujno medicinsko pomoč v sklopu neprekinjenega zdravstvenega varstva.

V primarno zdravstveno dejavnost ZD Postojna sodijo:

- 4,11 ambulate družinske medicine (ADM);
- 5,47 referenčne ambulate;
- 2,0 ambulanta za zdravstveno varstvo predšolskih otrok (otroški dispanzer- OD);
- 1,4 ambulate za zdravstveno varstvo šolskih otrok in mladine (šolski dispanzer – ŠD);
- razvojna ambulanta z vključenim centrom za zgodnjo obravnavo 0.30 programa in nefrofizioterapija, v obsegu 0,90 programa;
- ambulant v socialno-varstvenih ustanovah, v obsegu 0,52 programa DSO in 0,13 programa Talita Kum;

- ambulanta za zobozdravstveno varstvo odraslih, v obsegu 1,5 programa;
- program zobozdravstvene preventive, v obsegu 0,95 programa izvajamo za potrebe vseh otrok obeh občin;
- ortodontska ambulanta, v obsegu 1,0 programa;
- ambulanta za zdravstveno varstvo bolnikov na trajni antikoagulantni terapiji (antikoagulantna ambulanta), v obsegu 0,28 programa opravlja storitve za bolnike obeh občin in okolice,
- Center za duševno zdravje otrok in mladostnikov, v obsegu 1,0 programa.

Za področje obeh občin opravlja vse **nujne storitve** ambulanta **nujne medicinske pomoči** (NMP) vsak delovni dan v tednu od 7 - 20 ure in skupaj **z dežurstvom** nudi 24-urno zdravstveno varstvo vsem občanom obeh občin. Del ANMP predstavljajo nujni reševalni prevozi.

Nepogrešljiv del primarne zdravstvene dejavnosti so **službe, ki omogočajo diagnostiko, terapijo, prevoze ter storitve na domu:**

- rentgenski oddelek (RTG), v obsegu 1,0 programa,
- fizioterapija (FTH), v obsegu 4,07 programa,
- patronažna oskrba z 8,57 programa,
- laboratorij opravlja laboratorijske storitve za ZD Postojna (70%), Bolnišnico za ženske bolezni in porodništvo (25%) in koncesionarje (5%),
- enota za zdravstveno vzgojo in preventivo opravlja program za preventivo bolezni srca in ožilja odraslih in ostale preventivne akcije za občane obeh občin,
- nenujni reševalni prevozi 0,1 programa.

V ZD Postojna opravljam **sekundarno zdravstveno dejavnost** v specialističnih ambulantah za paciente širše regije:

- pulmološka ambulanta 0,3 programa,
- internistična ambulanta 0,1,
- diabetološka ambulanta 0,4,
- ortopedska ambulanta 0,42,
- dermatološka in varikološka ambulanta 0,65, dodatno 0,20 za 4 mesece,
- kirurška ambulanta 0,21,
- specialistična zobna protetika 0,3 programa.

Delo zavoda vodi direktor v sodelovanju s pomočnico direktorja za zdravstveno nego.

Za **strokovno področje** odgovarja strokovni vodja v sodelovanju s strokovnim svetom in predsednikom strokovnega sveta.

Posamezne dejavnosti so **organizirane po enotah**, katere imajo svojega vodjo.

- ambulate družinske medicine in specialistične ambulate,
- ambulanta NMP,

- otroški in šolski dispanzer,
- center za duševno zdravje otrok in mladostnikov,
- zobozdravstvena služba,
- patronažna služba,
- RTG,
- zdravstvena nega,
- FTH,
- laboratorij,
- uprava z računovodstvom.

Vse vodje služb in predstavniki za kakovost so člani **kolegija direktorja**.

VODSTVO ZAVODA

Odgovorne osebe zavoda za poslovanje ZD Postojna v letu 2020 so:

- direktorica zavoda Irena Vatovec od 10.4.2018 do 10.4.2022, katera je tudi strokovna vodja,
- pomočnica direktorice za zdravstveno nego, Liljana Kocman od 1.10.2019 do 1.10.2023.

Z zavodom so v letu 2020 **upravljali in vodili posle** zavoda v mejah pooblastil in nalog, ki jih v skladu z zakonom določa odlok o ustanovitvi zavoda oz. statut zavoda, svet zavoda, direktor zavoda, strokovni vodja in strokovni svet zavoda.

Svet zavoda, kot najvišji organ upravljanja sestavlja 9 članov in sicer:

- 3 predstavniki delavcev zavoda,
- 3 predstavniki zavarovancev in
- 3 predstavniki ustanoviteljev.

Mandat sveta traja 4 leta, od 1.6.2017 – 31.5.2021.

V naslednjem mandatu bo sestava Sveta zavoda skladno z novim Odlokom o ustanovitvi zdravstvenega doma spremenjena.

Svet zavoda bo sestavljalo 7 članov in sicer:

- 3 predstavniki ustanoviteljic, od katerih dva imenuje Občina Postojna in enega Občina Pivka
- 2 predstavnika delavcev zavoda
- 2 predstavnika zavarovancev in drugih uporabnikov, od katerih je eden občan Postojne in eden občan Pivke.

Poslovodni organ zavoda je direktor, ki organizira in vodi delo ter poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod ter je odgovoren za zakonitost dela zavoda. **Strokovno delo zavoda vodi** strokovni vodja zavoda, ki tudi odgovarja za strokovnost dela zavoda.

Strokovni svet zavoda obravnava in odloča o drugih strokovnih vprašanjih iz dejavnosti zavoda ter določa in predlaga svetu zavoda načrt strokovnega dela zavoda.



POSLOVNO POROČILO ZA LETO 2020

Odgovorna oseba: prim. Irena Vatovec, direktorica

1. ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE, KI POJASNJUJEJO DELOVNO PODROČJE ZAVODA

a) Zakonske podlage za izvajanje dejavnosti zavodov:

- Zakon o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC, 127/06 – ZJZP),
- Zakon o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05-UPB2, 15/08-ZPacP, 23/08, 58/08-ZZdrS-E, 77/08-ZDZdr, 40/12-ZUJF, 14/13, 88/16 – ZdZPZD, 64/17, 1/19 – odl. US, 73/19, 82/20, 152/20 – ZZUOOP in 203/20 – ZIUPOPĐVE),
- Zakon o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 114/06 – ZUTPG, 91/07, 76/08, 62/10 – ZUPJS, 87/11, 40/12 – ZUJF, 21/13 – ZUTD-A, 91/13, 99/13 – ZUPJS-C, 99/13 – ZSVarPre-C, 111/13 – ZMEPIZ-1, 95/14 – ZUJF-C in 47/15 – ZZSDT, 61/17 – ZUPŠ, 64/17 – ZZDej-K, 36/19 in 189/20 – ZFRO),
- Zakon o zdravniški službi (Uradni list RS, št. 72/06-UPB3, 15/08-ZPacP, 58/08, 107/10-ZPPKZ, 40/12-ZUJF, 88/16 – ZdZPZD, 40/17, 64/17 – ZZDej-K, 49/18 in 66/19),
- Določila Splošnega dogovora za leto 2020 z aneksi,
- Pogodbe o izvajanju programa zdravstvenih storitev za pogodbeno leto 2020 z ZZZS.

b) Zakonske in druge pravne podlage za pripravo letnega poročila:

- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11-UPB4, 14/13-popr. in 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 – odl. US),
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2020 in 2021 (Uradni list RS, št. 75/19, 61/20 – ZDLGPE, 133/20 in 174/20 – ZIPRS2122),
- Zakon o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99, 30/02 – ZJF-C in 114/06 – ZUE),
- Zakon o preglednosti finančnih odnosov in ločenem evidentiranju različnih dejavnosti (Uradni list RS, št. 33/11),
- Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Uradni list RS, št. 12/01, 10/06, 8/07, 102/10),
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 104/10, 104/11, 86/16 in 80/19),
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 112/09, 58/10, 104/10, 104/11, 97/12, 108/13, 94/14, 100/15, 84/16, 75/17, 82/18 in 79/19),
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Uradni list RS, št. 134/03, 34/04, 13/05, 138/06, 120/07, 112/09, 58/10, 97/12, 100/15, 75/17 in 82/18),
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Uradni list RS, št. 45/05, 138/06, 120/07, 48/09, 112/09, 58/10, 108/13 in 100/15),

- Pravilnik o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (Uradni list RS, 46/03),
- Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu Zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 108/13),
- Uredba o načinu priprave kadrovskih načrtov posrednih uporabnikov proračuna in metodologiji spremljanja njihovega izvajanja za leti 2020 in 2021 (Uradni list RS, št. 3/20),
- Uredba o delovni uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu (Uradni list RS, št. 97/09 in 41/12),
- Pravilnik o določitvi obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu v javnih zavodih iz pristojnosti Ministrstva za zdravje (Uradni list RS, št. 7/10, 3/13),
- Navodilo v zvezi z razmejitvijo dejavnosti javnih zdravstvenih zavodov na javno službo in tržno dejavnost Ministrstva za zdravje (št. dokumenta 024-17/2016/29 z dne 16. 1. 2020 in 024-17/2016/33 z dne 3. 2. 2020)

c) Drugi zakonski in podzakonski akti, izvedbeni predpisi in interni akti zavoda, organizacijska navodila ter sklepi organov zavoda:

- Zakon o pacientovih pravicah;
- Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom dr. Franca Ambrožiča Postojna;
- Statut javnega zavoda Zdravstveni dom dr. Franca Ambrožiča Postojna;
- Kolektivna pogodba za dejavnost zdravstva in socialnega varstva;
- Kolektivna pogodba za zaposlene v zdravstveni negi;
- Kolektivna pogodba za javni sektor;
- Kolektivna pogodba za zdravnike in zobozdravnike v RS;
- Vsi sprejeti aneksi h kolektivnim pogodbam;
- Vsi sprejeti interni akti javnega zavoda Zdravstveni dom dr. Franca Ambrožiča Postojna.

Javni zavod Zdravstveni dom dr. Franca Ambrožiča Postojna na podlagi Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom dr. Franca Ambrožiča Postojna, opravlja svojo dejavnost kot javni zavod in je tako vključen v mrežo javne zdravstvene službe.

Ustanoviteljici Zdravstvenega doma in lastnici premoženja, ki ga ima ZD v upravljanju, sta občini Postojna in Pivka, ki svoje ustanoviteljske pravice izvršujeta korektno, skladno s svojimi finančnimi zmožnostmi in skladno z določili odloka o ustanovitvi zavoda v sorazmerju z lastniškim deležem (70,35 : 29,65). Sedež zavoda je v Postojni, Prečna ulica 2, 6230 Postojna.

2. DOLGOROČNI CILJI ZAVODA

Zavod ima iz svojih Strateško razvojnih programov dolgoročno zastavljene cilje:

➤ VIDIK PACIENTOV

- Dvigovati stopnjo zadovoljstva pacientov, zaposlenih in družbenega okolja.
- Nuditi kakovostno in varno zdravstveno oskrbo pacientov na primarni in sekundarni ravni.
- Ohraniti dobro krajevno in časovno dostopnost zdravstvenih storitev.
- Na osnovi pripomb in mnenj pacientov in zaposlenih iskati priložnosti za izboljšave.

➤ VIDIK RAZVOJA IN RASTI (strokovno in pedagoško področje)

- Zagotavljati strokoven in osebnostni razvoj kadrov z rednim izobraževanjem kakovosti.
- Zagotoviti izvajanje pedagoškega dela na področju medicinskih strok in zdravstvene nege na dodiplomskem in podiplomskem izobraževanju.
- Poleg potreb naših pacientov izpolnjevati tudi pričakovanja zaposlenih in ostalih deležnikov.

➤ VIDIK PROCESOV

- Pri svojem delu slediti učinkovitosti, inovativnosti in osredotočenosti na čim boljše izide procesov.
- Vse aktivnosti povezovati s pomočjo standarda ISO 9001 v učinkovit sistem vodenja.

➤ POSLOVNI VIDIK (področje financiranja in investicij)

- Ohraniti obseg in vse dejavnosti zavoda ter nadgrajevati vsebino dela glede na sprotne potrebe prebivalstva.
- Prizadevati si (vsi zaposleni) za realizacijo delovnega programa, kar je osnovni pogoj za doseganje ciljev in ustvarjanje kulture dobrih in korektnih medsebojnih odnosov.
- Uravnoteženo poslovati tudi s poudarkom dvigovanja tržnega deleža.
- Zagotavljati ustrezne pogoje dela z vlaganjem v ureditev prostorov, opreme in gradnje novih prostorov skladno s potrebami.

3. LETNI CILJI ZAVODA, KI IZHAJAJO IZ STRATEŠKIH CILJEV

- Ohraniti vse dejavnosti zavoda oziroma obdržati ali povečati obseg programov po pogodbi ZZS glede na predhodno leto ter izpolniti pogodbene obveznosti 100%.
- Vpeljati in realizirati dodatne programe in naloge, ki jih je prinesla epidemija COVID-19.
- S prilagodljivostjo in fleksibilnostjo obvladovati izzive epidemije COVID-19 (strokovne, organizacijske, kadrovske in poslovne).
- Uravnoteženo poslovati oziroma v obsegu razpoložljivih sredstev realizirati optimalen obseg dela.

- Uvajati sodobne tehnologije, posodabljanje medicinske opreme za delo ter realizirati vsaj 75% plana lastnih investicij, kar zagotavlja pravočasno in kakovostno delo ter optimalne stroške poslovanja.
- Voditi racionalno kadrovske politiko, optimalno število zaposlenih za realizacijo zastavljenih ciljev ob spoštovanju zakonodaj in preprečevanje preobremenitev zaposlenih.
- Ohraniti obseg dostopnosti storitev v časovnem in teritorialnem smislu, nove preventivne dejavnosti CKZ-ja in CDZOM-ja izvajati tudi na lokacijah bližje ciljnim skupinam.
- Zagotavljati redno strokovno izpopolnjevanje in izobraževanje zaposlenih, razvijati kadre na vseh ravneh.
- Razvijati sistem vodenja kakovosti, nadgraditi standard ISO 9001:2015 v sistem celovitega upravljanja kakovosti.
- Obvladovati tveganja, dodatno povezava z epidemijo COVID-19.
- Izboljšati delovne pogoje in zadovoljstvo zaposlenih.
- Stopnjo zadovoljstva pacientov in uporabnikov obdržati z oceno nad 4,1 od možnih 5.
- Razvijati področje preventive s preходом projekta CKZ na redno financiranje s strani ZZZS.
- Vključevati in spodbujati vse zaposlene za uvajanje novih idej v procesu izboljševanja dela, poslovanja in ustvarjanja kulture dobrih in korektnih medsebojnih odnosov. Spodbujati inovativnost.
- Vzdrževati dobro komunikacijo z ustanovitelji in območno enoto ZZZS.
- Usklajevati ustrezne akte z zakonodajo.
- Zvišati nivo zavarovanja in varovanja osebnih podatkov ob prehodu na E-zdravje.
- Gospodarno ravnati z razpoložljivimi sredstvi in sredstvi v upravljanju.

4. OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV

4.1 REALIZACIJA LETNIH CILJEV

Cilji so bili doseženi:

1. Izpolniti plan dela po pogodbi z ZZZS.

Cilji za 2020	Naloge za realizacijo ciljev	Realizacija ciljev	Realizacija nalog
Realizirati plan vseh dejavnosti po pogodbi ZZZS	Vse službe bodo izpolnile svoje letne plane dela.	DELNO	DELNO

Realizirani cilji:

Letni plan dela so dosegle vse službe primarnega zdravstvenega varstva in zobozdravstva ter specialistične dejavnosti dermatologije in diabetologije. Med letom smo del plana prilagodili dodatnim nalogam obvladovanja epidemije. Natančnejši opis po službah sledi v nadaljevanju poročila.

Nerealizirani cilji:

- Izpad realizacije predvsem zaradi epidemiološke situacije (prerazporeditev kadrov) **na področju preventive** (CKZ, referenčne ambulate, šolska preventiva, zobozdravstvena vzgoja in preventiva otrok in mladostnikov).
- Izpad realizacije v **službah, ki dopolnjujejo osnovno zdravstveno dejavnost** in izvajajo diagnostiko: RTG, FTH, patronaža, laboratorij. Razlog nerealizacije programa je zmanjšan obseg dela vseh ambulant in omejitev izvajanja storitev zaradi epidemioloških razmer.
- Izpad realizacije **specialistične ambulantne dejavnosti** zaradičasne prepovedi dela teh ambulant (pulmološka, internistična, ortopedska, kirurška).

2. Ohraniti obseg in število dejavnosti ter nadgrajevati vsebino in obseg dela glede na potrebe prebivalstva.

Cilji za 2020	Naloge za realizacijo ciljev	Realizacija ciljev	Realizacija nalog
Povečati obseg ali vsebino vsaj ene dejavnosti	Pridobiti vsaj eno dodatno dejavnost ali dodaten obseg dela že obstoječe dejavnosti	DA	DA
Izboljševanje komunikacije ustanovitelji z	Enkrat letno pripraviti Poročilo o delu Zdravstvenega doma Postojna in Program dela s finančnim in kadrovskim načrtom ter ga predstaviti obema občinama soustanoviteljicama skupaj s predlogi za izboljšave za leto 2020 ter načrti za nakup novega RTG aparata. Realizaciji bomo sledili na sejah skupnega organa.	DA	DA

3. Nuditi kakovostno in varno zdravstveno oskrbo pacientov na primerni in sekundarni ravni.

Cilji za 2020	Naloge za realizacijo ciljev	Realizacija ciljev	Realizacija nalog
1. Uvajanje sodobne tehnologije, ki zagotavlja pravočasno in kakovostno delo ter optimalne stroške poslovanja.	1. ureditev avle, 2. ureditev novih prostorov za sterilizacijo, 3. nakup intraoralnega skenerja v ortodontski ambulanti, 4. nakup RTG aparata, 5. v laboratoriju nabaviti mikroskop z možnostjo shranjevanja slik, 6. material za psihološka testiranja in trening starševstva v CDZOM,	1. DA	1. NE 2. DA 3. NE
2. Doseči vsaj 75% plana nabav	7. novo službeno vozilo za patronažo in zobno preventivo, 8. nakup defibrilatorja in respiratorja za NMP, 9. posodobitev računalniške in programske opreme,	2. DA	4. DA 5. NE 6. DA 7. DA 8. DA 9. DA

	10. nakup Dopplerja z manšetami za varikologa, 11. nakup terapevtske mize za limfno drenažo v FTH		10. NE 11. DA
3. Povečati obseg in število preventivnih akcij v skupnosti. Število preventivnih akcij povečati za 5% glede na plan ZZS.	S pridobitvijo CKZ bomo pomembno povečali obseg in vsebine preventivnih akcij v skupnosti, poudarek bo predvsem k pristopu k marginalnim skupinam, otrokom, mladostnikom in ljudem z ovirami za dostop do zdravstvenega sistema.	NE	DA, dodane nove naloge skladno s potrebami pacientov in zaposlenih ob epidemiji COVID-19

Realizirani cilji:

Dosegli smo plan investicij preko 75%, ob tem da smo del nenujnih investicij opustili in jih nadomestili z nujnimi investicijami za obvladovanje epidemije Covid-19.

Nerealizirani cilji:

Ni nam uspelo povečati števila preventivnih akcij v skupnosti. Razlog: prepoved dejavnosti zaradi epidemije.

4. Uravnoreženo poslovati oziroma v obsegu razpoložljivih sredstev realizirati optimalen obseg dela in realizirati plan investicij.

Cilji za 2020	Naloge za realizacijo ciljev	Realizacija ciljev	Realizacija nalog
1. Poslovno leto zaključiti s presežkom prihodkov nad odhodki	1. realizirati vse prihodke po pogodbi z ZZS skladno z realizacijo, 2. nadzirati porabo s ciljem, da ne preseže prihodkov, 3. obdržati delež prihodkov na trgu, 4. pridobiti prihodke iz drugih virov (proračun, donacije, sofinanciranje projektov).	DA	1. DA 2. DA 3. NE 4. DA
5 Plan investicij bomo realizirali najmanj 100%.	1. izvajati naloge v planu investicij.	DA	

Realizirana sta oba cilja.

Nerealizirana je ostala naloga: obdržati delež prihodkov na trgu. Razlog: manjši obseg samoplačniških dejavnosti zaradi epidemioloških ukrepov (- 1,5%).

5. Voditi racionalno kadrovske politiko skladno z viri in razvijati kadre na vseh ravneh.

Cilji za 2020	Naloge za realizacijo ciljev	Realizacija ciljev	Realizacija nalog
1. Zaposlovati skladno z viri in zakonodajo	1. število zaposlenih ne bo preseglo števila priznanega kadra po	1. DA, zaposlenih 1,13% manj kot priznано	1. DA

	pogodbi ZZS, 2. število zaposlenih iz drugih virov bo skladno z viri		2. DA
2. Razvijati kadre na vseh ravneh. 3. Realizirati plan letnih razgovorov za leto 2020 ter izvesti letne razgovore z vsemi zaposlenimi.	1. na delovnih mestih bomo zaposlovali kader z ustrezno izobrazbo in izkušnjami oziroma spodbujali pridobitev ustrezne izobrazbe vseh zaposlenih, 2. pričeli bomo s preverjanjem znanja in veščin zaposlenih pred zaključkom preizkusne dobe, 3. z uporabo vprašalnika za samoocenjevanje bomo pridobili informacije o področjih, na katerih bi posameznik lahko nadgradil znanje in spretnosti. Skladno z ugotovitvami bomo nudili zaposlenim možnost individualnega izpopolnjevanja na deficitarnih področjih.	1. DA 2. DA	1. DA 2. DA 3. DA

6. Zagotoviti strokovni razvoj kadrov

Cilj za 2020	Naloge za realizacijo ciljev	Realizacija ciljev	Realizacija nalog
1. Zagotavljati redno strokovno izobraževanje in usposabljanje zaposlenim. 2. Pripraviti plan izobraževanj po posameznih enotah in ga realizirati vsaj 80%.	1. organizirali bomo 9 mesečnih strokovnih srečanj za vse strokovne delavce Zdravstvenega doma Postojna, 2. pripravili in izvedli bomo interno usposabljanje temeljnih postopkov oživljanja (teoretični in praktični del), za vsaj 75% zaposlenih na 2 leti ter jih seznanili z novostmi v smernicah iz tega področja, 3. organizirali bomo vsaj eno delavnico za zaposlene s področja motivacije in komunikacije, preprečevanja izgorelosti in obvladovanje stresa, 4. sodelovali bomo na tekmovanjih ekip NMP,	1. DA 2. NE	1. NE 2. DA 3. DA 4. NE

3. Doseči vsaj eno izobraževanje ali usposabljanje na leto za vsakega zaposlenega za 85% zaposlenih.	5. izvedli bomo seminar tehničnega reševanja in množičnih nesreč za reševalce iz drugih enot.	3. DA	5. NE
4. Realizirati število aktivnih udeležb na strokovnih srečanjih skladno s planom.	V letu 2020 realizirati najmanj 8 aktivnih udeležb.	NE	NE

Realizirani cilji:

- Zagotovili smo strokovno usposabljanje vsem zaposlenim.
- Pripravili smo plan izobraževanj in zagotovili sredstva.

Nerealizirani cilji:

Ciljev 2., 3. in 4. nismo uspeli realizirati. Razlog: Zaradi epidemiološke situacije so bila odpovedana vsa planirana izpopolnjevanja. Nadomestila so jih izpopolnjevanja na daljavo, katerih je bilo manj in jih sami nismo uspeli organizirati.

7. Izboljševati delovne pogoje in zadovoljstvo zaposlenih

Cilji za 2020	Naloge za realizacijo ciljev	Realizacija ciljev	Realizacija nalog
1. Doseči povprečno osebno zadovoljstvo zaposlenih najmanj 4,1. 2. Doseči najmanj 60% delež anketiranih.	1. Izpeljati anketiranje zaposlenih ob koncu leta. 2. Rezultate anket bomo primerjali z rezultati predhodnega leta in izvedli ukrepe, kjer bo posamezna ocena pod 3,5 oziroma znižanje ocene za 1,0 ali več.	1. DA, povprečna ocena 4,25 2. DA, 60% delež	1. DA 2. DA
3. Doseči dobro in vzpodbudno delovno vzdušje z oceno vzdušja v enoti nad 4,1.	1. Omogočili bomo psihoterapevtsko podporo zaposlenim, ob zaznavi potrebe po taki vrsti pomoči. 2. Omogočili bomo možnost obravnave nasilja nad zaposlenimi pri interni komisiji. 3. Organizirali bomo 2 delavnici s področja osebne rasti in preprečevanja izgorelosti. 4. Najmanj 1 krat letno bomo	DA	1. DA 2. DA 3. DA 4. NE

	izvedli pohod za zdravje.		
	5. Organizirali bomo strokovno ekskurzijo		5. NE
	6. Izvedli bomo nagrajevanje zaposlenih v okviru zakonskih možnosti.		6. DA
	7. Organizirali bomo skupna srečanja najmanj 1 krat letno s kulturnim programom.		7. NE
	8. Spodbujali bomo vse zaposlene za obisk referenčne ambulante.		8. DA
	9. Organizirali bomo delavnice za preprečevanje bolezni gibal z vajami na FTH ali kineziologinja – 3x letno.		9. NE
	10. Vsem zaposlenim bomo omogočili udeležbo delavnic s področja duševnega zdravja (depresija, anksioznost, stres).		10. DA
	11. Omogočili bomo posvete s psihologinjo, zaposleno v CKZ in/ali CDZOM.		11. DA

Realizirani so bili vsi 3 cilji.

Nerealizirane so ostale naloge 4., 5., 7. in 9. Razlog: Prepoved druženja, predvsem v večjih skupinah zaradi epidemiološke situacije.

8. Vzdrževati ali dvigovati stopnjo zadovoljstva pacientov in uporabnikov.

Cilji za 2020	Naloge za realizacijo ciljev	Realizacija ciljev	Realizacija nalog
1. Doseči povprečno stopnjo zadovoljstva najmanj 4.1.	1. V letu 2021 bomo ponovno izvedli anketo zadovoljstva uporabnikov naših storitev v nekaterih službah, skladno s petletnim planom anketiranja. 2. Rezultate anket bomo primerjali z rezultati predhodnega leta in izvedli ukrepe, kjer bo posamezna ocena pod 3.5 oz. znižanje ocene za 0.5 in več.	DA – povprečna ocena 4,76	1. DA 2. DA
2. Število upravičenih pritožb bomo poskušali obdržati pod 15% glede na vsa prispela	Ob koncu leta bomo pripravili poročilo o številu upravičenih pritožb pridobljenih v pritožnem sistemu, tako pisnih kot ustnih in izračunali delež upravičenih pritožb	DA	DA

mnenja oz. zadržati na maksimalno 2 upravičeni pritožbi letno.			
3. Pridobiti mnenja uporabnikov o kakovosti storitev.	1. Uporabnike bomo spodbujali k podajanju mnenj o kakovosti naših storitev z anketami oziroma možnostjo podajanja mnenj na E-naslov.	1. DA	1. DA
4. Pravočasno ukrepati v primerih upravičenih pritožb.	2. Analizirali bomo prispela mnenja in izvajali ustrezne ukrepe ter o njih obveščali uporabnike.	2. DA	2. DA
	3. V primeru upravičenih pritožb, bomo sprotno izvajali korektivne ukrepe		3. DA

9. Pri svojem delu slediti učinkovitosti, inovativnosti in osredotočenosti na izboljšave.

Cilji za 2020	Naloge za realizacijo ciljev	Realizacija ciljev	Realizacija nalog
Razvoj vsaj ene inovacije v katerikoli službi zdravstvenega doma	Spodbujanje zaposlenih da predlagajo inovacije in jim nuditi podporo projektne pisarne	DA	DA
1. Vključevanje vseh zaposlenih in uvajanje njihovih idej v procese izboljševanja dela, poslovanja in ustvarjanja kulture dobrih in korektnih medsebojnih odnosov.	1. V vsaki enoti bo vodja s spodbujanjem zaposlenih dosegel zastavljeni cilj.	1. DA	1. DA
2. Doseči v povprečju vsaj 1 koristen predlog na zaposlenega za 20 % zaposlenih.	2. Tri najboljše ideje bomo nagradili.	2. NE	2. NE
3. Doseči 1 predlog za program izboljšanja poslovanja na službo.	3. V kolektivu bomo gojili „načela za dobre odnose v delovni skupnosti“, zapisana in objavljena ob dokumentu politike kakovosti na vseh delovnih mestih in se držali „Načel prijaznega profesionalnega odnosa do uporabnikov“.	3. NE	3. DA
4. Podaljšati certifikat ISO 9001:2015.	1. Pripravili bomo vse potrebne postopke za izpolnjevanje zahtev novega standarda kakovosti ISO	DA	1. DA 2. DELNO 3. DELNO 4. DA

	9001:2015.		
	2. Pridobili bomo podaljšanje (recertifikacija standarda kakovosti ISO 9001:2015).		
	3. V letu 2020 bomo ponovno izvajali notranjo in zunanjo presojo kakovosti.		
	4. Vodstveni pregled načrtujemo v mesecu maju, zunanjo presojo v novembru 2021.		

Ocenjujemo, da smo cilja 2. in 3. dosegli, vendar brez beleženja obrazcev v sistemu kakovosti. Beleženje je izpadlo zaradi nuje hitrega ukrepanja in prilagajanja, kar smo beležili v protokolu in izvedbene dokumente in ne v obrazce sistema kakovosti.

V letu 2020 smo realizirali večino najpomembnejših ciljev:

- **Plan dela po pogodbi z ZZS:** Z učinkovitim vodenjem dela, prilagajanjem smo uspeli izpolniti plan dela v vseh službah, na katere epidemiološka situacija ni vplivala.
- **Epidemija Covid-19:** Uspešno smo preusmerjali delo na nova področja, ki jih je narekovala epidemija Covid-19. Uspešnost dela na novih področjih (Covid ambulate, brisi, organiziranje sivih in rdečih con, izvajanje ukrepov za obvladovanje epidemije) nam kažejo rezultati: uspeli smo omejiti širjenje epidemije v 1. valu, ustrezno oskrbeti vse paciente s Covid-19 infekcijo, uspeli zaščititi zaposlene s samo 10% stopnjo obolevnosti za Covid infekcijo.
- **Pridobivanje novih programov:** Uspelo nam je pridobiti: 0.25 programa ADM, 0.5 programa patronaže, 1 program triaže v NMP, 0.2 programa dermatologije (za 4 mesece), 0.4 programa referenčne ambulate.
- **Investicije in posodobitev opreme za delo:** Uspešno smo **realizirali 237,82 % plana investicij**, skupaj z nakupom opreme iz drugih virov oz. **97,43%**, brez nakupa opreme iz drugih virov: za posodobitve medicinske opreme, opreme za delo in vzdrževanje objekta smo namenili **646.564 EUR**.

Največji delež investicij, planiran za leto 2020 je bil nakup:

- novega RTG aparata s posodobitvijo informacijskega sistema (372.450 EUR).
- prenova prostorov sterilizacije (33.223 EUR) in nakup novega sterilizatorja (32.473 EUR).
- nakup respiratorja in defibrilatorja v NMP (41.780 EUR).
- **Poslovni izid:** Uspelo nam je realizirati enega najpomembnejših ciljev – **uravnoteženo poslovanje** ob tem, da smo neplanirane investicije v višini 63.665 EUR krili iz tekočega poslovanja.

Največji izziv na področju poslovanja so bile odločitve za **investicije, potrebne za obvladovanje epidemije Covid-19**, katere niso bile planirane in za te ni bil pravočasno

zagotovljen vir sredstev. Stroške investicij in stroške dela za namene obvladovanja epidemije so nam odobrili in zagotavljali iz proračuna naknadno, z večmesečnimi zamiki.

Za večino stroškov nismo imeli nobenega zagotovila, da bodo poravnani. Del stroškov (predvsem za triažo na vstopu v objekt) ni bil odobren.

Pozitivni poslovni rezultat je posledica sprotne nadzora, usklajevanje potreb in možnosti, predvsem pa obvladovanja stroškov (predvsem racionalizacije pri nabavi in uporabi osebne varovalne opreme in potrošnega materiala). Pomemben doprinos k uravnoteženemu poslovanju ima tudi prihodek s trga, ki smo ga kljub zaostrenim epidemiološkim razmeram realizirali 98,5%.

Glede na kronično podfinanciranost zdravstva ocenjujemo, da je **pozitivni poslovni rezultat** ob enem **večjih deležev** investicij in negotovosti poslovanja zaradi epidemioloških razmer, velik uspeh. Zasluge gredo dobremu vodenju zavoda, prizadevnosti in stroškovni ozaveščenosti vseh zaposlenih ob dobrem sodelovanju z ustanoviteljicami.

- **Kadri**

Število zaposlenih se je v letu 2020 povečalo iz razloga pridobitve in izvajanja novih programov ter iz razloga nadomeščanja začasno odsotnih delavcev. Zaposlovali smo skladno z viri in dodatno za potrebe obvladovanja epidemije.

- **Sistem kakovosti**

Z intenzivnim vlaganjem v znanje zaposlenih, z notranjimi in zunanjimi presojami, strokovnimi nadzori, ocenami varnostnih odklonov – tveganji, smo konstantno nadgrajevali sistem kakovosti ISO 9001:2015. V letu 2020 smo dopolnili oz. nadgradili register tveganj, ki je osnova za upravljanje in obvladovanje tveganj.

Večina temeljnih nalog in aktivnosti vodstva ter zaposlenih se med posameznimi poslovnimi leti bistveno ne spreminja. Večje spremembe aktivnosti je v letu 2020 prinesla epidemija.

Večina odločitev, glede obsega dela, pravic pacientov, pridobitev dodatnih programov in vrednosti storitev se sprejme v pogajanjih za Splošni dogovor, oziroma odloča vlada. Vpliv javnih zavodov v procesu pogajanj je minimalen.

To pa ne pomeni, da ne ostane še veliko področjih, kjer so odločitve vodstva še kako pomembne za razvoj dejavnosti in **sledenju ciljem: dvig kakovosti in varnosti storitev, izboljšava delovnih pogojev in optimalno poslovanje javnega zavoda.**

4.2 ZADOVOLJSTVO PACIENTOV IN OSTALIH DELEŽNIKOV

Dosegli smo cilje:

- Doseči povprečno stopnjo zadovoljstva najmanj 4,1 in sicer 4,76.
- Število upravičenih pritožb smo obdržali pod 15%, upravičenih pritožb pod 2 na leto.
- Spodbujali smo uporabnike k podajanju mnenj o kakovosti storitev in pravočasno ukrepali v primeru upravičenih pritožb ali pripomb.

4.3 ZADOVOLJSTVO UPORABNIKOV

Temeljni cilj naše dejavnosti je dvigovanje **kakovosti, dostopnosti** in **varnosti** našega dela, zagotavljanje principov **enakosti** in **zadovoljstvo** naših uporabnikov.

Že v letu 2015 smo pripravili **5 letni plan izvajanja** anket po službah in povečali število anketiranih na 100 anket.

Zadovoljstvo pacientov smo v letu 2020 merili s standardiziranim vprašalnikom v:

- ambulantni v DSO,
- ADM4 (Tanja Čehovin, dr. med., spec. druž. med.),
- ADM1 (Alojz Pavčič, dr. med., spec. druž. med.),
- diabetološki ambulantni,
- ortodontski ambulantni.

Tabela št. 1: *Prikazuje povprečne ocene zadovoljstva pacientov in uporabnikov po službah od leta 2012 – 2020*

NAZIV ANKETE	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Zadovoljstvo uporabnikov zdr. storitev v OD (starši, skrbniki)		4,60	4,33		4,52				
Zadovoljstvo naročnikov LAB. storitev	4,15	5,00	3,95					4,47	
Zadovoljstvo pacientov: - ADM 1					4,47				4,87
- AMD 2	4,60	4,72	4,74	4,78			4,73		
- ADM 3						4,4			
- ADM 4	4,66	4,82	4,58	4,76				4,51	4,85
Zadovoljstvo pacientov – ambulantna DSO					4,50	4,6			4,4
Zadovoljstvo pacientov – ambulantna Talita Kum						4,7			
Zadovoljstvo pacientov -NMP	4,50	4,40	4,90	4,50			4,70		
Zadovoljstvo pacientov-spec.					4,74				
- dermatološka amb.									
- ortopedska amb.	4,68	4,43	4,60				4,75		
- pulmološka amb.						4,9			
- kirurška amb.								4,83	
- diabetološka amb.									4,8
Zadovoljstvo uporabnikov LAB storitev	4,70	4,90	4,90	4,90				4,47	
Zadovoljstvo uporabnikov zdr. storitev - patronaža					4,87		4,88		
Zadovoljstvo uporabnikov zdr. storitev – RTG	4,78	4,80	4,73				4,38		
Zadovoljstvo uporabnikov zdr. storitev	4,68	4,55	4,73			4,4			
ŠD - otroci									

ŠD - starši	4,83	4,68	4,68			4,4			
OD								4,4	
Zadovoljstvo uporabnikov zdr. storitev-ZOBNA amb.	4,57		4,67				4,80		
Zadovoljstvo uporabnikov zdr. storitev-ORTODONT									4,9
Zadovoljstvo uporabnikov zdr. storitev- zobozdr. vzgoja- O.Š.					4,90				
Zadovoljstvo uporabnikov zdr. storitev- zobozdr. vzgoja - VVO					5,00				
Zadovoljstvo uporabnikov zdr. storitev - FTH						4,8			
Zadovoljstvo uporabnikov zdr. storitev- RA 1							4,9		
Zadovoljstvo uporabnikov zdr. storitev -RA 2							4,7		
Zadovoljstvo uporabnikov recepcije								4,76	
Zadovoljstvo uporabnikov uprave								4,61	

Ocene v vseh ambulantah so presegale ciljno vrednost 4,1 od možnih 5.

Delež odgovorjenih anket je bil v ADM samo 20%, v ambulanti DSO 40%. Razlog nizke udeležbe je ovirano anketiranje ob poslabšanju epidemiološke situacije ob koncu leta.

Anketo smo prvič doslej izvedli v **diabetološki ambulant** z odlično povprečno oceno 4,8 ob 98% odzivnosti.

Tudi v **ortodontski ambulant** smo anketiranje izvedli prvič in dosegli povprečno oceno 4,9 ob 98% odzivnosti.

Najvišje ocene ostajajo na področju strokovnosti, odnosa medicinskega kadra (4,6 – 5,0) in splošnega zadovoljstva z oskrbo (4,8).

Najnižje ocene (3,7 - 4,0) so bile na **področju naročanja** in z **vzpostavljanjem telefonske zveze**, kar je problem že par let, vendar je porasla za 0,3 točke.

S povečanjem časovne dostopnosti po telefonu in uvedbo recepcijske službe za ADM, kjer je telefonska dostopnost ves delovni čas, smo uspeli doseči izboljšanje ocen na tem področju.

Že v letu 2018 smo **dodatno uvedli možnost naročanja po medmrežju, poleg specialističnih ambulant** tudi v ambulate družinske medicine in OD ter ŠD.

V obdobju epidemije so se potrebe po dosegljivosti ambulant na daljavo še povečale, zato smo podaljšali čas dostopnosti ambulant, uvedli **dodatno tel. št. za Covid** klice in uredili možnost vračanja klica po posredovanju telefonskih kontaktov v recepcijsko službo.

Pričeli smo z bolj tekočim odgovarjanjem na elektronsko pošto.

Ocene na področju časovnih omejitev posameznega posveta ali pregleda, ki se odražajo v oceni »občutka, da vam osebje namenja dovolj časa« in »ali se je zdravnik zanimal za vaše osebne razmere so se **izboljšale za 0,4**, kar odraža spremembo dela v času epidemije. Število obravnav z osebnim kontaktom se je znižalo in posledično je bilo na razpolago več časa za obravnavo posameznega pacienta.

Pričakujemo, da bomo z uveljavitvijo novih normativov (znižanje števila opredeljenih oseb na ambulantno na 1500) končno imeli dovolj časa za obravnavo pacientov in bo skladno s tem porasla tudi ocena pacientov na tem področju.

Ocene področja »Ali vam je na razpolago hitra pomoč v nujnih primerih« je pod ciljno oceno in znaša 3,9, kar je za 0,4 ocene boljše kot doslej. Ocenjujemo, da so pričakovanja pacientov tudi na tem področju previsoka, saj je hitra pomoč v ANMP vedno na razpolago, ne pa tudi hitra pomoč s strani osebnega zdravnika.

Zadovoljni smo bili **z doseganjem ciljev na področju znižanja časa čakanja v čakalnicah**, saj 80 - 90% anketiranih ni čakalo več kot 30 minut, od tega polovica do 15 minut.

Z ocenami naših pacientov, ki kažejo visoko stopnjo zadovoljstva z obravnavo in **presejajo ciljno oceno 4,1 za 0,7**, smo upravičeno zelo zadovoljni. Povprečna ocena je ena najvišjih doslej, kar je deloma posledica nizkega deleža izpolnjenih anket.

Anketo smo prvič izvedli v ambulantni DSO.

Povprečna ocena je znašala 4,4, kar je nižje kot so povprečne ocene ADM. Nobena od ocen ni bila nižja od 4,1. Najbolje je bilo ocenjeno delo in odnos zdravnika in medicinske sestre (4,5).

4.4 ZADOVOLJSTVO ZAPOSLENIH

Znanje in zadovoljstvo zaposlenih sta temeljna predpogoja za strokovnost dela, human odnos do uporabnikov in zadovoljitev njihovih pričakovanj.

Tudi v letu 2020 smo skušali zagotoviti **čim več pogojev za zadovoljstvo zaposlenih**: ustrezno delovno okolje, možnost izpopolnjevanj in izobraževanj, nagrajevanje dela izven rednega programa, ki ga financira ZZZS, primerna delovna oprema, spodbujanje inovativnosti, nagrajevanje najbolje ocenjenih delavcev po enotah, izraba letnega dopusta skladno z željami, delno fleksibilen delovni čas, letni razgovori s ciljem vzpodbujanja zaposlenih, pohodi za zdravje v rednem delovnem času, delavnice z vsebinami osebnostnega razvoja in učenje tehnik obvladovanja stresa, čestitka pozornosti ob rojstnem dnevu...

Velika večina zaposlenih, sodeč po izvedeni anketi, je kljub velikim obremenitvam na delu, povečanih zahtevah uporabnikov in vodstva **zadovoljna in želi ostati v javnem zavodu**.

Prejeli smo 78 odgovorov od 130 zaposlenih, kar je primerljivo s preteklim letom.

Povprečna ocena zadovoljstva zaposlenih po letih

Zadovoljstvo ZAPOSLENIH	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
	4,33	4,23	4,29	4,43	4,17	4,33	4,25	4,83	4,25

Povprečna ocena zadovoljstva zaposlenih je padla iz 4,83 na 4,25, kar si razlagamo kot posledico povečanih dodatnih obremenitev zaradi epidemije in spremenjenih pogojev medsebojne komunikacije in prenosa informacij.

Tabela št. 2: Prikazuje povprečno oceno zadovoljstva zaposlenih

NAZIV SKLOPOV ANKETE	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Zadovoljstvo zaposlenih	4,6	4,5	4,5	4,6	4,2	4,3	4,2	4,3	4,2
Moje delo	4,6	4,5	4,5	4,6	4,4	4,6	4,4	4,5	4,4
Odnosi s sodelavci	4,4	4,4	4,5	4,6	4,4	4,4	4,5	4,5	4,5
Medsebojni odnosi	4,1	3,9	4,1	4,2	3,9	4,2	4,0	4,2	4,0
Odnos z vodji	4,5	4,3	4,6	4,6	4,4	4,4	4,4	4,5	4,2
Usposabljanje								4,6	4,1
Ocena vodstva	4,5	4,6	4,5	4,7	4,3	4,4	4,5	4,7	4,0
Vzdušje v zavodu	3,9	3,7	3,7	3,9	3,9	3,6	3,7	3,9	3,6

Vse povprečne ocene sklopov so bile nad ciljno vrednostjo 4,0, razen ocene vzdušja v zavodu (3,6).

Najvišje povprečne ocene in sicer 4,4 in 4,5 so dosegala področja:

1. **Moje delo:** najvišje ocene so na področju odgovornosti zaposlenih in zavzetosti za delo (4,7). Najnižja ocena (3,9) je na področju realnosti ciljev, ki jih moramo doseči. Razlog so verjetno visoki normativi in dodatne obremenitve zaradi epidemije.
2. **Odnos s sodelavci:** povprečna ocena je bila 4,5 in ostaja vsa leta tako visoka.

Povprečno oceno 4,1 in 4,2 so dosegala področja:

1. **Zadovoljstvo zaposlenih:** najvišje je bilo ocenjeno zadovoljstvo s timskim delom in sodelavci (4,5), rezultatom svojega dela (4,4), stalnostjo zaposlitve (4,5) in delovnim časom (4,6).
Z oceno pod 4 je bilo ocenjeno: možnosti napredovanja (sistemska določila) in plača (kar je nerazumljivo glede na izplačila dodatkov za preseganje glavarinskih količnikov in dodatkov zaradi izpostavljenosti okužbi).
2. **Odnos z vodjem:** padec ocene za 0,3. Najvišje so bili ocenjeni redni letni razgovori, redno delovni sestanki, enakopravna komunikacija in vodja se drži dogovora. Z oceno pod 4 so bila ocenjena področja: za slabo opravljeno delo sledi ukrep (nujno pričeti z izdajanjem korektivnih ukrepov!!!) in nepravočasno sprejemanje odločitev s strani vodij (posledica nepravočasnih ukrepov s strani odločevalcev vse čas razglašene epidemije).
3. **Usposabljanje (4,1):** največji padec ocene (za 0,5). Glavni razlog je prekinjeno usposabljanje v času epidemije in prehod na usposabljanje na daljavo.

Povprečno oceno 4,0 so dosegla področja:

1. **Ocena vodstva:** najvišje ocene so dosegla področja: ZD ima jasno oblikovano poslanstvo, politiko, cilje, visoke zahteve glede delovne uspešnosti, varna zaposlitev in pozitivno komentiranje v ZD zunaj njega.
Ocene pod 4 so bile na področju: nejasnih kriterijev za napredovanje (opozorilo vodjem, pripraviti pisne kriterije), bolj obremenjeni z delom so ustrezno stimulirani (3,3 – vzpostavljeno ocenjevanje redne delovne uspešnosti), možnosti za napredovanje niso realne (sistemske določbe!).

Posredovanje informacij vodstva ni pravočasno in razumljivo – posledica prenašanja načina posredovanja informacij s strani odločevalcev na vodstvo in ukinitve rednih sestankov zaradi epidemije.

2. **Medsebojni odnosi:** najvišjo oceno je doseglo področje »cenimo delo svojih sodelavcev« (4,5), z najnižjo oceno (3,1) je bilo ocenjeno področje prenosa informacij o dogajanju v sosednjih enotah. Razlog so bili ukrepi epidemije, zaradi prepovedi sestankov in druženja. Predloge za izboljšave bomo poiskali pri zaposlenih.

Na področju »**Kaj pričakujete od dobrega sodelavca**« med **prioritetami ostaja:** medsebojno sodelovanje, posredovanje izkušenj, profesionalnost in iskrenost.

Na pomenu sta pridobili korektnost, prijaznost in strokovna pomoč.

Manjši pomen so pripisovali družabnosti, pozitivni življenjski naravnosti in pripravljenosti nadomeščanja. Na pomenu je izgubilo pričakovanje pomoči v stiski.

Na področju »**Kaj je pomembno za uspešno delo?**« ostaja **med prioritetami:** delovni pogoji, odnosi s sodelavci in zanimivost dela. Prvič letos je kot pomemben dejavnik označena plača!

Na pomenu so izgubila področja: varnost zaposlitve, ustvarjalno vzdušje in možnost napredovanja. Manjši pomen so pripisovali perspektivi zavoda, dostopu do informacij in odnosu z direktorjem.

Delež zaposlenih, ki so pripravljeni delati več, kadar je potrebno, je padel iz 88% na 68%. Kot glavni razlog za nepripravljenost delati več so navedli neustrezno materialno vrednotenje in večji pomen prostega časa.

4.5 KAKOVOST V ZDRAVSTVU

- Izvedli smo vodstveni pregled. Notranjo presojo kakovosti in strokovne nadzore **nismo** izvedli v celoti (3 od 12), zaradi zagotavljanja varnega okolja -preprečevanja prenosa virusa ter zaradi preobremenjenosti in odsotnosti zaposlenih.
- Z intenzivnim vlaganjem v znanje zaposlenih smo utrdili in nadgradili sistem kakovosti ISO 9001:2015.
- Uspešno smo opravili **delno** zunanjo kontrolno presojo kakovosti in sledili ocenam tveganj procesov.
- Ustrezno smo komunicirali z ustanovitelji in območno enoto ZZZS Koper, MZ, Štabom civilne zaščite.

4.6 REALIZACIJA DELOVNEGA PROGRAMA

Tabela št. 3: Realizacija zdravstvenih storitev za obdobje I.-XII./2020 in primerjava z istim obdobjem v letu 2019

DEJAVNOST ENOTA	PLAN I.-XII. 2019	REAL. I.-XII. 2019	IND. I.-XII. 2019	PLAN I.-XII. 2020	REAL. I.-XII. 2020	IND. I.-XII. 2020	IND. 2020/ 2019
PRIMARNA ZDRAVSTVENA DEJAVNOST							
Količniki iz obiskov	221.572	285.481,45	128,84	223.424	278.629,20	124,71	97,60
Količniki iz glavarine	186.090	203.321,76	109,26	186.347	204.973,68	110,00	100,81
Dom upokoјencev	14.615	15.027,80	102,82	14.343	14.274,00	99,52	94,98
Talita kum	3.631	3.528,20	97,16	3.450	3.258,10	94,44	92,34
Antikoagulantna amb.	14.573	14.438,76	99,08	14.573	13.071,80	89,70	90,53
Zobozdravstvena služba	69.159	74.780,83	108,13	70.514	71.791,68	101,81	96,00
Ortodontska amb.	62.275	61.369,73	98,55	62.275	62.372,37	100,16	101,63
Spec.zobna protet.	16.604	12.969,66	78,11	21.104	21.890,31	103,73	168,78
Re. služba-NUJNI	65.000	72.913	112,17	67.236	68.609	102,04	94,10
Reš. služba-NENUJNI	9.946	23.165	232,91	9.946	18.133	182,31	78,28
RTG -ZZZS	41.021	43.620,90	106,34	41.021	30.941,70	75,43	70,93
RTG- ostali plačniki		71.509,93			86.107,48		120,41
Fizioterapija	2.400	2.761,14	115,03	2.400	2.164,10	90,15	78,38
Patronažna služba	10.220	10.476,00	102,51	11.569	10.533,00	91,05	100,54
Laboratorij ZD	116.000	133.539,27	115,12	140.000	101.354,95	72,40	75,90
laboratorij-anikoag.amb.	17.200	10.767,50	62,60	12.000	9.345,73	77,88	86,80
Laboratorij -ostali pl.		51.365,48			38.494,78		74,94
SEKUNDARNA ZDRAVSTVENA DEJAVNOST							
Specialisti -točke	71.263	76.851	107,84	71.263	61.134,06	85,79	79,55
Specialisti-prvi obiski	3.082	3.118	101,17	2.190	2.490	113,70	79,86
Spec. št. točk prvi ob.	16.579	19.794,04	119,39	15.699	15.542,97	99,00	78,52
Dermatolog-stor.	3.640	3.133	86,07	4.013	3.023	75,33	96,49
Dermatolog-celotni pr.	1.560	1.582	101,41	1.720	1.869	108,66	118,14

PRIMARNA ZDRAVSTVENA DEJAVNOST

V primarno zdravstveno dejavnost Zdravstvenega doma Postojna sodijo:

- 4,11 ambulate družinske medicine (ADM – **dodatno 0,24 programa** v letu 2020),
- 5.47 referenčne ambulate (**dodatno 0.4 programa** v letu 2020),
- 2 ambulantni za zdravstveno varstvo predšolskih otrok (otroški dispanzer - OD),
- 1.4 ambulate za zdravstveno varstvo šolskih otrok in mladine (šolski dispanzer - ŠD),

- razvojna ambulanta z vključenim centrom za zgodnjo obravnavo 0.30 programa,
- ambulant v socialnovarstvenih ustanovah, v obsegu 0.52 programa DSO in 0.12 programa Talita Kum,
- ambulanta za zobozdravstveno varstvo odraslih, v obsegu 1.5 programa,
- program zobozdravstvene preventive, v obsegu 0.95 programa izvajamo za potrebe vseh otrok obeh občin,
- ortodonska ambulanta, v obsegu 1.0 programa,
- ambulanta za zdravstveno varstvo bolnikov na trajni antikoagulantni terapiji (antikoagulantna ambulanta), v obsegu 0.28 programa opravlja storitve za bolnike obeh občin in okolice,
- center za duševno zdravje otrok in mladostnikov, v obsegu 1.0 programa.

Za področje obeh občin opravlja vse **nujne storitve** ambulanta **nujne medicinske pomoči** (NMP) vsak delovni dan v tednu od 7 - 20 ure in skupaj **z dežurstvom** nudi 24-urno zdravstveno varstvo vsem občanom obeh občin. Del ANMP predstavljajo nujni reševalni prevozi in nenujni reševalni prevozi.

Nepogrešljiv del primarne zdravstvene dejavnosti so službe, ki omogočajo diagnostiko in terapijo ter storitve na domu:

- rentgenski oddelek (RTG), v obsegu 1.0 programa,
- fizioterapija (FTH), v obsegu 4.07 programa,
- patronažna oskrba z 8.57 programa (**dodatno 1.0 programa** v letu 2020),
- laboratorij opravlja laboratorijske storitve za Zdravstveni dom Postojna (70%), Bolnišnico za ženske bolezni in porodništvo (25%) in koncesionarje (5%),
- enota za zdravstveno vzgojo in preventivo opravlja program za preventivo bolezni srca in ožilja odraslih in ostale preventivne akcije za občane obeh občin.

Za izvajanje **storitev primarne zdravstvene dejavnosti** in **nujne medicinske pomoči** je v Zdravstvenem domu Postojna redno zaposlenih 24 zdravnikov: 11 specialistov družinske medicine, 2 specialistki urgentne medicine, specialistka pediatrije, specialistka splošne medicine, specialistka otroške in mladostniške psihiatrije, 2 specializanta družinske medicine, specializantka pediatrije, specializantka otroške in mladostniške psihiatrije, 2 zobozdravnici, specialistka čeljustne in zobne ortopedije ter zdravnica brez specializacije.

Poleg zdravnikov – nosilcev dejavnosti je v zavodu zaposlenih še 22 medicinskih sester in zdravstvenih tehnikov, 23 diplomiranih medicinskih sester, 8 patronažnih sester, 3 diplomirani inženirji radiologije, 6 fizioterapevtov, nevrofizioterapevtka, 1 specialistka medicinske biokemije, 1 analitik v laboratorijski medicini, 1 inženir laboratorijske biomedicine, 3 laboratorijski tehniki, 1 klinični psiholog specialist, 3 psihologi, 2 delovna terapevta, 2 specialna pedagoga, 1 socialni delavec, 1 logoped in 1 kineziolog.

4.6.1 AMBULANTE DRUŽINSKE MEDICINE (ADM)

V **4,11 ambulantah družinske medicine** dela trenutno 6 specialistov in 2 specializanta družinske medicine. Delo izvajamo v 5 ADM. Preseganje timov financiramo iz presežka glavarinskih količnikov.

V eni ambulantni opravlja delo po dva zdravnika in sicer direktorica Zdravstvenega doma Postojna in specialistka družinske medicine, ki vodi tudi antikoagulantno ambulanto. V eni ambulantni je zaposlen specialist družinske medicine, kateri opravlja tudi vodenje ambulante v Taliti Kum.

V vsaki ADM je zaposlena po ena SMS, 0,5 DMS in ena administratorica za vseh pet ambulant.

4.6.1.1 Količniki iz obiskov (program kurativnega dela)

Programi dela (količniki iz obiskov) so bili v **vseh ambulantah preseženi, skupno za 65,3%, kar je** za 5,4% večje preseganje kot leta 2019.

Ker imamo zaposlenih večje število zdravnikov kot je programa, je preseganje na zdravnika največ 32%.

Tabela št. 4: Prikazuje realiziran obseg količnikov iz OBISKOV KURATIVNE dejavnosti za leto 2020 in primerjavo z letom 2019 v ADM

ENOTA	OBVEZNI PROGRAM			OBVEZNI PROGRAM			IND. 2020/ 2019
	PLAN I.-XII. 2019	REAL. I.-XII. 2019	IND. I.-XII. 2019	PLAN I.-XII. 2020	REAL. I.-XII. 2020	IND. I.-XII. 2020	
ADM 1	23.810	25.759,20	108,19	23.989	25.699,20	107,13	99,77
ADM 2	23.365	29.483,80	126,19	25.289	31.747,70	125,54	107,68
ADM 3	27.488	36.163,20	131,56	27.488	35.813,20	130,29	99,03
ADM 4	27.488	43.253,80	157,36	27.488	36.308,95	132,09	83,94
ADM 5	22.906	15.025,55	65,60	24.052	22.161,20	92,14	147,49
ADM 7		22.877,15			26.531,95		115,98
Covid					3.644,25		
SKUPAJ	107.374	172.562,70	160,71	110.026	181.906,45	165,33	105,41

Preseganje kurativnih količnikov je stalnica vsa leta, kljub prizadevanju po zmanjšanju obsega kurativnega dela, ker preseganje programa ni plačano.

Razlogi za preseganje programa so večinoma sistemski – staranje prebivalstva in s tem večja obolevnost, krajšanje ležalnih dob, prenos vodenja bolezni iz sekundarnega na primarni nivo.

V letu 2020 je preseganje plana dela zaradi **epidemiološke situacije** zahtevalo veliko dodatnega napora, prilagodljivosti in fleksibilnosti. Nujna je bila reorganizacija dela, oblikovanja Covid ambulante za obravnavo okuženih in potencialno okuženih pacientov, dodatno delo v ambulanti za brise, povečanje dostopnosti po telefonu. Kljub občasnim očitkom, da izbrani zdravniki niso bili dovolj dostopni pacientom, preseganje realizacije plana dela dokazuje nasprotno.

Od začetka poslabšanja epidemiološke situacije (že pred razglašenostjo epidemije), smo delo ADM ustrezno reorganizirali in z dodatnimi napori vseh zaposlenih nudili našim pacientom optimalno zdravstveno oskrbo.

V Covid ambulanti smo realizirali dodatnih **3644 količnikov iz obiskov**, kar znaša dodatnih 3,3% preseganja plana dela.

Na račun preseganja programa in glavarinskih količnikov smo v letu 2020 uspeli pridobiti dodatnega **0,25 programa družinske medicine**. Cilja pridobiti še dodaten program ADM v letu 2020 nismo realizirali v celoti, ker sta bila za našo območno enoto ZZS dodeljena samo 2 dodatna programa ADM.

Dodaten program bi omogočil znižanje deleža preseganja programa in znižal obremenitve timov ADM.

Program **referenčnih ambulant** smo že v letu 2015 dopolnili in s tem zagotovili vsem pacientom ZD Postojna v ADM obravnavo v referenčni ambulanti.

Na področju strokovnosti smo v ADM omogočili dostop do najnovejših smernic in priporočil za obravnavo Covid bolnikov in oblikovali interne protokole za obravnavo Covid bolnikov v vseh fazah bolezni (aktiven pristop, nadzor bolnikov na domu).

Na področju **preprečevanja prenosa okužb** smo oblikovali strokovni tim, ki je oblikoval in posodabljal smernice za preprečevanje okužb zaposlenih s praktičnimi delavnicami uporabe osebne varovalne opreme (OVO).

Na področju **varnosti obravnav bolnikov** smo z računalniškim programom nadaljevali **preverjanje medsebojnih učinkov** zdravil, s poudarkom na uporabi zdravil pri Covid bolnikih. Povečali smo nadzor nad predpisovanjem antibiotikov in benzodiazepinov ter rezultate primerjali po posameznemu zdravniku. Sodelovanja s kliničnim farmacevtom nismo uspeli vzpostaviti, ker Lekarna še ni zaposlila ustreznega kadra.

Nadaljevali smo uporabo **elektronskega registra zdravil, Mednarodne klasifikacije bolezni in elektronski dostop do veljavnih strokovnih smernic ter vseh Uredb s strani MZ**.

Na področju **bolniškega staleža** smo sledili strokovnim smernicam in usmeritvam plačnika in zaščitili interese bolnika, kar je ob vedno bolj restriktivnih zahtevah družbe vedno težje (terapevtske skupine zdravil) ter sledili novim navodilom glede izolacije, karantene ali bolniškega staleža obolelim za Covid-19 in vsem kontaktom.

Elektronski izpis receptov in E-napotnic smo rutinsko uporabljali v vseh ADM, dodali smo uporabo **e-bolniškega lista** in pričeli z uporabo **e-posvetov**.

Vzpostavili smo **dnevno komunikacijo s pacienti po e-pošti** in vzpostavljali dodatno komunikacijo s pacienti po telefonu in preko SMS sporočil.

S pridobitvijo projekta **Centra za krepitev zdravja (CKZ)** smo dosegli največji napredek na **področju preventive in zdravstvene vzgoje odraslih**. V delo CKZ so se vključili vsi timi ADM in s tem omogočili nadgradnjo zastavljenih ciljev na področju preventive.

Delo CKZ je bilo z razglasitvijo epidemije prekinjeno. Usmerili smo se v **preventivo prenosa Covid infekcij** preko pisnih in elektronskih medijev, izvajali **edukacije pacientov** na daljavo in nudili **psihološko pomoč** po telefonu. Vzpostavili so informacijski center za področje Covid problematike.

Na področju **zdravstvene nege** smo pomoč med. sestram v ADM nadgradili z zaposlitvijo SMS (doslej administratorja) v recepciji ADM in vključevali v delo pripravnike. S tem smo omogočili med. sestram več časa za delo s pacienti, predvsem na področju preventive in svetovanja kroničnim bolnikom. SMS v recepciji ADM je prevzela pomembno nalogo preusmerjanja klicev pacientov in beležila tel. kontakte za izvajanje vračanja klicev.

Pomoč administratorja se je tudi v letošnjem letu izkazal kot izredno uspešen projekt, saj omogoča SMS v ADM **več strokovnega dela s pacienti**, predvsem v obliki **svetovanja** na različnih področjih.

Število svetovanj v ADM po letih:

2015	2016	2017	2018	2019	2020
367	565	1.204	1.101	2.225	1.523

V letu 2020 so sestre v posameznih ADM opravile **1523 svetovanj**, kar je 702 manj svetovanj kot prehodno leto, kar je bila posledica manjšega števila obiskov v ADM.

4.6.1.2 Količniki iz glavarine (število opredeljenih oseb)

Glavarina (število opredeljenih bolnikov na zdravnika) doprinaša polovico dohodka ambulant primarne zdravstvene dejavnosti.

V letu 2020 se je **nadaljeval trend pridobivanja bolnikov** in s tem glavarinskih količnikov.

Skupno smo **dosegli 115,2% glavarine**, kljub dodatni pridobitvi 0,25 programa.

Ker število opredeljenih bolnikov predstavlja pomemben vir prihodkov, bomo tudi v bodoče spodbujali rast števila opredeljenih bolnikov v ambulantah, ki še niso dosegle 100% glavarine (ŠD, dve ADM).

Glede na sprejemanje predlogov o znižanju števila opredeljenih v ADM, OD in ŠD bomo sledili sprejetim normativom in zniževali glavarino skladno z novim obračunskim modelom, ki je v pripravi. Zaenkrat plačnik (ZZZS) ni sprejel znižan glavarinski plan, kot ga je opredelilo MZ za osnovo za 100% plačilo, kar pomeni, da za plan glavarinskega količnika, ki je sprejet dobimo samo 76% plačila.

Znižanje števila opredeljenih na tim in zmanjšanje obsega administrativnega dela bo omogočalo več časa za obravnavo pacienta in s tem kakovostnejše delo.

Tabela št. 5: *Prikazuje realizacijo količnikov iz GLAVARINE za obdobje I.-XII./2019 in primerjavo z istim obdobjem v letu 2020*

dr.	PLAN I.-XII. 2019	REAL. I.-XII. 2019	IND. I.-XII. 2019	PLAN I.-XII. 2020	REAL. I.-XII. 2020	IND. I.-XII. 2020	IND. 2020/ 2019
Pavčič	25.320	22.177,92	87,59	24.932	22.300,80	89,45	100,55
ADM 1 SKUPAJ	25.320	22.177,92	87,59	24.932	22.300,80	89,45	100,55
Marinčič	24.846	24.268,32	97,67	26.283	24.334,08	92,58	100,27
ADM 2 SKUPAJ	24.846	24.268,32	97,67	26.283	24.334,08	92,58	100,27
Vatovec	8.769	14.517,60	165,55	13.142	14.169,12	107,82	97,60
Skok	20.462	15.711,84	76,79	15.427	16.035,84	103,94	102,06
ADM 3 SKUPAJ	29.231	30.229,44	103,42	28.569	30.204,96	105,73	99,92
ADM 4 Čehovin	29.231	32.573,76	111,44	28.569	31.761,12	111,17	97,51
Hojsek	24.358	15.516,00	63,70	24.998	19.498,08	78,00	125,66
ADM 5 SKUPAJ	24.358	15.516,00	63,70	24.998	19.498,08	78,00	125,66
ADM Grmek neopr.		1.474,08			980,16		66,49
skupaj ADM	114.182	126.239,52	110,56	114.925	129.079,20	112,32	102,25
Šušteršič	19.292	26.123,76	135,41	19.713	27.096,96	137,46	103,73
OD Grmek np.		387,60			136,80		35,29
Modic	29.231	25.248,24	86,37	28.569	23.881,68	83,59	94,59
Pajović	23.385	23.432,40	100,20	23.141	23.532,96	101,69	100,43
ŠD Grmek neopr.		1.890,24			1.246,08		65,92
skupaj OD in ŠD	71.908	77.082,24	107,20	71.423	75.894,48	106,26	98,46
SKUPAJ	186.090	203.321,76	109,26	186.347	204.973,68	110,00	100,81

4.6.1.3 Referenčna ambulanta

Referenčne ambulate so pomembna strokovna novost na področju družinske medicine. Izvajamo jih v obsegu **5,47 programa**. V letu 2020 smo pridobili dodatno 0,40 programa.

Vsebinsko so referenčne ambulate nadgrajene s protokoli za vodenje kroničnih bolnikov in kadrovske ojačane **z zaposlitvijo DMS** za polovični delovni čas v vsaki ambulanti. Vloga DMS je **nadzor bolnikov z urejeno kronično boleznijo** in spodbujanje zdravega načina življenja ter jemanja zdravil ter opravljanje preventivnih posvetov za populacijo od 30 let starosti dalje.

S takim načinom dela je povečan obseg **preventivnega dela**, omogoča **populacijski pristop** ter večji nadzor nad vodenjem bolnikov s kroničnimi boleznimi ter dober pregled nad zdravstvenim stanjem populacije z vodenjem registrov bolezni.

Sodelovanje DMS ne omejuje dostop do izbranega zdravnika.

Dosedanje izkušnje z delom referenčnih ambulant, ki so pričele z delom septembra 2011, so dobre. **Pacienti so tak način dela sprejeli z nadpovprečno dobrim odzivom.**

V Zdravstvenem domu Postojna delamo v **vseh petih ADM po principu referenčnih ambulant.**

Plan in navodila za delo za referenčne ambulante so bila podana s strani Ministrstva za zdravje. Realizaciji plana sledimo vsebinsko in količinsko z mesečnimi poročili, ki jih pošiljamo na MZ in ZZZS.

Kazalniki kakovosti v referenčnih ambulantah

Vzpostavljanje registrov kroničnih bolnikov: astma, kronična obstruktivna bolezen, diabetes, hipertenzija, koronarna bolezen, benigno povečana prostata, depresija, osteoporoza.

Register kadilskega statusa, pivskega statusa in delež zaščitenih proti tetanusu.

Preventivna dejavnost: 20% opredeljenih v starosti od 30. leta dalje, obravnavanih po protokolu za odkrivanje dejavnikov tveganja za srčno žilne bolezni in zgodnjemu odkrivanju drugih kroničnih bolezni (KNB).

Povprečno trajanje obravnave je bilo 30-40 minut z uporabo obsežnih vprašalnikov in individualnim svetovanjem posamezniku glede ugotovljenega stanja ter pripravo načrta ukrepov s kontrolnimi obravnavami ter izračunom koronarne ogroženosti.

Plan števila obravnav je bil določen 1200 letno za posamezno RA, o čemer se mesečno poroča projektni pisarni RA. Za leto 2020 je bilo plačilo v pavšalu zaradi epidemije in prerazporeditve zaposlenih na druga delovna mesta ter prepovedi izvajanja primarne preventive s strani NIJZ in MZ.

Realizacija plana dela za leto 2020

Tabela št. 6: Prikazuje realizacijo zdravstvenih storitev v referenčnih ambulantah v letu 2020 in primerjavo s planom

	Letni plan	Znižan plan zaradi epidemije	Realizacija plana	Koeficient real./plan
ADM 1 in 2	2.400	1.920	2.456	1,28
ADM 3 in 4	2.400	1.920	1.637	0,86
ADM 5	1.200	600	493	0,82
Skupaj	6.000	4.440	4.586	1,03

V letu 2020 smo opravili **4460** obravnav in **176** obravnav na daljavo, kar je skupaj **4586** obravnav in **443** obravnav manj kot leta 2019. Razlog za manjše število obravnav je predvsem zaradi 2x razglašene epidemije in prerazporeditve zaposlenih na druga delovna mesta ter prepovedi izvajanja primarne preventive po navodilu NIJZ in MZ.

Tabela št. 7: *Prikazuje število registriranih kroničnih bolnikov v RA v letu 2020 in primerjavo z 2019*

Preventivna obravnava	2019	2020	Koeficient
KNB IN SŽB	758	541	0,69
POVIŠAN KRVNI TLAK	33	38	1,12
SLADKORNA BOLEZEN	172	95	0,54
KOPB	316	201	0,62
DEPRESIJA	220	167	0,75
BENIGNA HIPERT. PROSTATE	ni podatka	ni podatka	/
OSTEOPOROZA	256	431	1,66
TVEGANO PITJE ALKOHOLA	41	39	0,92
SEŠTEVEK ŠTEVILA VSEH OBRAVNAV	1.796	1.512	0,84

Plan preventivnih obravnav v referenčnih ambulantah za leto 2020 je zajemal obravnavo zdravih z odkrivanjem dejavnikov tveganja za kronične nenalezljive bolezni od 30. leta naprej in obravnavo določenih kroničnih bolnikov po protokolu. Iz leta v leto se trudimo za **večje število preventivnih presejanj** za KNB zaradi odkrivanja dejavnikov tveganja za SŽO dovolj zgodaj, ko še niso potrebni farmakološki ukrepi. Plan primarne preventive je realiziran 13%, kar je 5% manj kot leta 2019. Razlog za **nedoseganja plana primarne preventive** (20% opredeljenih v ADM nad 30 let starih, ki nimajo diagnoze AH, SB, koronarna bolezen) je v iskanju pacientov, ki ustrezajo kriterijem in slabši odzivnosti v primerjavi s kroničnimi bolniki, poleg tega pa tudi spremembe v načinu dela in prerazporeditvah zaposlenih na druga delovna mesta.

Tabela št. 8: *Prikazuje število preventivnih presejanj za kronične nenalezljive bolezni (KNB) in srčno žilne bolezni (SŽB) v letu 2020 in primerjava z letom 2019*

REGISTER	2019	2020	Koeficient
ASTMA	229	240	1,04
KOPB	169	171	1,01
SLADKORNA BOLEZEN	552	599	1,10
POVIŠAN KRVNI PRITISK	1.442	1.549	1,10
BENIGNA HIPERTROFIJA PROSTATE	415	423	1,00
DEPRESIJA	550	590	1,10
KORONARNA BOLEZEN	274	280	1,02
OSTEOPOROZA	225	232	1,03
SKUPAJ	3.856	4.084	1,05

V **registru kroničnih bolnikov** je v primerjavi z letom 2019 za 5 % več registriranih kroničnih bolnikov, za 18 % se je zmanjšalo število obravnavanih kroničnih bolnikov in za 16 % se je zmanjšalo število obravnavanih vseh preventivnih presejanj.

4.6.2 AMBULANTA ZA ZDRAVSTVENO VARSTVO PREDŠOLSKIH, ŠOLSKIH OTROK IN MLADINE

V Zdravstvenem domu Postojna imamo dve **ambulantni za predšolske otroke**. V prvi (OD1) je nosilka specialistka pediatrije. V timu sta zaposleni srednja medicinska sestra in 0,4

diplomirane medicinske sestre. V drugi ambulanti (OD2) je zaposlena specialistka družinske medicine. V timu je zaposlena še srednja medicinska sestra in 0,4 diplomirane medicinske sestre.

Pri obravnavi otrok obeh OD sodelujejo tudi: DMS, psiholog in po potrebi pedopsihiater, logoped in pediatrija razvojne ambulate.

Ambulanta za šolske otroke in mladino izvaja program za 1,4 tima. Nosilka dejavnosti je specialistka splošne medicine. V timu sta zaposleni srednja medicinska sestra in diplomirana medicinska sestra ter dodatno zdravnica splošne medicine 3x tedensko.

V ambulantah smo poleg kurative – tj. obravnavanja bolnih otrok, izvedli tudi preventivo in zdravstveno vzgojo v obliki posvetovalnic za otroke, cepljenja in sistematskih pregledov v predšolski in šolski dobi ter timske obravnave otrok.

Obravnava otrok v predšolski in šolski dobi se je dopolnjevala s programom **razvojne ambulate in s programom CDZOM**.

V letu 2020 se ni izvajalo programa timske obravnave debelosti pri otrocih v sklopu **Centra za krepitev zdravja (CKZ)**, ker program CKZ tega v letu 2020 ni vključeval. S CKZ smo sodelovali z napotovanjem otrok na individualne obravnave.

V letu 2020 nas je zaznamovala epidemija Corona virusa. Potrebno je bilo korenito prilagoditi način dela. Organizirali smo ločene vhode in ambulate za zdrave in za bolne otroke. Vsi otroci so prihajali na preglede naročeni na uro in se v čakalnicah niso srečevali. Že takoj ob pojavu virusa smo organizirali **otroško COVID ambulanto**. Sprva je delovala vse dni v tednu, nato pa glede na potrebe od ponedeljka do sobote. Pridobili smo dodatni zabojsnik za preglede otrok s potrjeno ali s sumom na SARS-COV-2 okužbo. Če smo ocenili, da je za paciente varno, smo nudili storitve na daljavo, to je po telefonu in elektronski pošti.

Tabela št. 9: Prikazuje planiran in realiziran obseg količnikov iz *OBISKOV KURATIVNE dejavnosti za leto 2020 v primerjavi z letom 2019 v OD in ŠD*

ENOTA KURAT.	OBVEZNI PROGRAM			OBVEZNI PROGRAM			IND. 2020/ 2019
	PLAN	REAL.	IND.	PLAN	REAL.	IND.	
	I.-XII. 2019	I.-XII. 2019	I.-XII. 2019	I.-XII. 2020	I.-XII. 2020	I.-XII. 2020	
OD	40.449	42.790,00	105,79	41.558	37.877,80	91,15	88,52
ŠD	26.043	24.290,50	93,27	26.043	18.266,45	70,14	75,20
KURAT.	66.492	67.080,50	100,89	67.600	56.144,25	83,05	83,70

Tabela št. 10: Prikazuje planiran in realiziran obseg PREVENTIVNIH OBISKOV v količnikih v OD in ŠD za leto 2020 in primerjavo z letom 2019

ENOTA PREV.	OBVEZNI PROGRAM			OBVEZNI PROGRAM			IND. 2020/ 2019
	PLAN	REAL.	IND.	PLAN	REAL.	IND.	
	I.-XII. 2019	I.-XII. 2019	I.-XII. 2019	I.-XII. 2020	I.-XII. 2020	I.-XII. 2020	
OD	25.761	24.053,75	93,37	23.853	22.662,75	95,01	94,22
ŠD	21.945	21.784,50	99,27	21.945	17.915,75	81,64	82,24
PREV.	47.706	45.838,25	96,08	45.798	40.578,50	88,60	88,53

4.6.2.1 Otroški dispanzer (OD)

V letu 2020 nas je zaznamoval pojav novega korona virusa, ki je zahteval novo organizacijo dela.

Imeli smo tudi velik izziv nadomestiti starševski dopust dveh pediatrij: v OD1 do junija in v OD2 do septembra. Uspeli smo pogodbeno zaposliti tri upokojene pediatrije za izvajanje preventive za posamezne dni. Pri izvajanju kurativne dejavnosti, predvsem v Covid ambulantni, so sodelovali tudi specializanti pediatrije in družinske medicine. Kljub težavam z nadomeščanjem smo uspeli realizirati plan dela: 91,2% kurative in 95% preventive.

Razlog za izpad realizacije kurative je bilo opravljanje večine storitev na daljavo ob pojavu novega koronavirusa, katerih v začetku še nismo smeli beležiti z ustreznimi količniki. Ob zaprtju vrtcev in šol so otroci veliko manj zbolevali za okužbami, zato je bilo opravljenih manj kurativnih pregledov.

Na žalost nam **ni uspelo izpeljati programa pediatrične ambulante na lokaciji v Pivki**, ker smo morali vse storitve organizirati na lokaciji v Postojni. Poleg porodniške odsotnosti zdravnice je bil razlog tudi nezmožnost organiziranja varnih prilagojenih razmer za delo ob pojavu novega korona virusa in epidemiji.

Otroški dispanzer 1 (OD1)

V letu 2020 smo v OD1 uspeli kljub nadomeščanju povečati glavarinske količnike, dosegli 137,4% glavarino; kar je 3,7% več kot lani. Glavarina se je verjetno povečala tudi na račun pomanjkanja specialistov pediatrov v regiji.

Realizacijo **kurativnih količnikov** smo v OD1 dosegli 88,5%, kar je 35% manj kot leta 2019. Prvi razlog zato je, da se je ob nadomeščanju v času porodniške odsotnosti obeh zdravnic v OD1 izvajala in beležila predvsem dejavnost preventive, v OD2 pa predvsem kurativni pregledi. Razlog je bila tudi manjša obolevnost otrok za okužbami, ker so bile večinski del leta zaprte vse vzgojno izobraževalne ustanove.

V OD1 ni bilo čakalnih dob, ustrezno so bili oskrbljeni vsi otroci, ki imajo izbrano pediatrijo v OD1.

Preventivni program OD1, ki obsega 34% vseh storitev, je bil **realiziran 117%, kar je 17,1% več kot 2019**. Med nadomeščanja porodniške odsotnosti obeh pediatrij, ob pojavu novega koronavirusa, smo delo organizirali drugače. V OD1 se je izvajala večina preventivnih pregledov, v OD2 pa večina kurativnih pregledov.

Ustrezno so bili pregledani in cepljeni vsi otroci, razen izjem, kadar so starši odklonili cepljenje.

Otroški dispanzer 2 (OD2)

V **OD2** smo kljub nadomeščanju zdravnice povečali glavarino za 1,7% in uspeli doseči 100,4% glavarino.

Uspelo nam je izpolniti **93,4% plana kurative**. Kot že navedeno, smo več kurativnih pregledov v OD2 opravili zaradi drugačne organizacije dela v času odsotnosti zdravnice in nadomeščanj. Skoraj vse kurativne preglede smo izvajali v OD2, preventivne pa v OD1. Zaradi zaprtja vzgojno izobraževalnih ustanov v času epidemije, so otroci manj zbolevali za okužbami in potrebovali manj zdravniške pomoči.

Preventivne preglede smo se do septembra izvajali skoraj v celoti v OD1 tudi za paciente, opredeljene v OD2, zato prihaja do odstopanj realizacije opravljenih preventivnih pregledov. Realizirali smo 59,1% plana preventive v OD2. Vsi otroci so bili ustrezno pregledani in cepljeni, razen redkih izjem, kadar so starši odklonili cepljenje.

Ker so se več kot polovico leta vsi preventivni pregledi izvajali v eni ambulanti, podajamo **odstotek precepljenosti za obe ambulanti skupaj. Presegli smo ciljno 94%** precepljenost: 97% precepljenih otrok za obvezni program v 1. letu starosti in **94%** v 2. letu starosti.

Žal opažamo trend upadanja precepljenosti otrok. Glavni razlog za odklonilnost cepljenja je sledenje staršev alternativnim, nestrokovnim trendom v družbi.

Vestno smo opravljali pojasnilno dolžnost pred cepljenjem in skušali navezovati pristen stik med starši in zdravstvenim osebjem in si pridobiti njihovo zaupanje. S tem smo dosegli, da tisti starši, ki odločno zavračajo cepljenja, niso izpuščali preventivnih pregledov v celoti ampak le odklonili cepljenja.

DMS je izvajala **zdravstveno vzgojo** in individualna svetovanja v posvetovalnici za starše in otroke ob sistematskih pregledih otrok, na različne teme: dojenje, nega otroka, pestovanje, preprečevanje poškodb, prehrana, spanje, pomen gibanja, igra in igrače, cepljenje... Dodatno smo izvajali zdravstveno vzgojno delo na področju preprečevanja Covid okužb.

Preventivne preglede otrok smo nadgradili z **zdravstveno vzgojo otrok** in staršev ter **zdravstveno vzgojo otrok v vrtcu**, ki jo je opravljal DMS, dokler je epidemiološka situacija to dopuščala.

V letu 2020 je **diplomirana psihologinja** nadaljevala s sistematskimi pregledi 3 letnih otrok v obeh OD. Ob večjih izbruhih novega korona virusa so bili ti pregledi le začasno odloženi.

Tesno smo sodelovali s timom **razvojne ambulante**, kjer so bili po naši napotitvi vodeni vsi otroci s težavami v razvoju.

Odgovarjali smo na potrebe vrtcev in pomagali pri pripravi dopisov za starše **ob pojavu novega korona virusa**, s strokovnim svetovanjem vodstvu, dogovarjanjem glede ustreznih ukrepov in ravnanja. Z vrtci smo sodelovali tudi na timskih sestankih in bili na razpolago za individualne posvete. Samostojno ali po predhodnem sodelovanju z vrtcem smo otroke napotovali v **Center za zgodnjo obravnavo otrok in mladostnikov**.

Nadaljevali smo s **poučevanjem staršev otrok** z respiratornimi boleznimi (astma, bronhiolitis, obstruktivni bronhitis).

Način **naročanja na uro** – zdravih in bolnih otrok ločeno - se je izkazal za zelo primerne, s čimer smo nadaljevali tudi v letu 2020. Poleg tega smo **ločili prostore**, to je vhod, čakalnico

in ambulantno **za preventivne in kurativne obiske**. Tako ni prihajalo do srečevanja zdravih in bolnih otrok.

Nadaljevali smo možnosti cepljenja tudi v popoldanskem času, da staršem ne bi bilo potrebno jemati dopusta ali staleža.

Koordinacija dela med Porodnišnico, pediatričnima ambulantama, patronažno službo ter razvojno ambulantno ter sodelovanje s stomatologi in ortodontom je bila v 1. polovici leta manjša. Razlog so bile porodniške odsotnosti obeh pediatrij. Ob koncu leta se je ponovno okrepilo sodelovanje z vsemi naštetimi.

Nadaljevali smo z **mentorstvom** specializantom pediatrije in družinske medicine, študentom in dijakom zdravstvenih in medicinskih programov.

4.6.2.2 Šolski dispanzer (ŠD)

V šolskem dispanzerju je zaposlena zdravnica družinske medicine. Opredeljenega imamo 1,0 programa kurative in 0,4 programa preventive.

V ŠD smo dosegli 84% glavarino, kar je 5,4% manj kot leta 2019. Razlog je bila daljša odsotnost zdravnice in opozarjanje na preobremenjenost z visokim številom opredeljenih otrok.

Plan **kurativnih obiskov** smo **realizirali 70,1%** kar je 25% manj. Zaradi pojava virusa SARS Cov-2 smo delo organizirali tako, da so bili vsi otroci z okužbami pregledani v COVID ambulanti, zato te storitve niso bile beležene v ŠD. Okužb je bilo manj kot običajno zaradi zaprtja vzgojno izobraževalnih ustanov za nekaj mesecev. Zabeleženih je bilo nekaj manj kurativnih obiskov, ker se je skušalo čim več delati na daljavo, v začetku pa še ni bilo predvidenih ustreznih količnikov za beleženje teh storitev.

Poleg kurative šolarjev je šolska zdravnica pokrivala po razporedu 1x mesečno tudi drugo urgenco v okviru NMP, opravljala kurativne preglede varovancev VZ Planina, dijakov Šolskega centra, Srednje gozdarske in lesarske šole Postojna, beguncev, varovancev Stanovanjske skupnosti, kateri niso opredeljeni pri njej in sodelovala s Centrom za socialno delo ter šolami.

Za opravljanje **preventivnih pregledov** dvakrat do trikrat tedensko je zaposlena zdravnica v obsegu 0,5 delovnega časa.

Preventivne preglede smo opravili po programu za vse šolarje in dijake v občinah Postojna in Pivka. Sistematsko smo **pregledali 1601 otrok. Plan je bil realiziran 81,6%, kar je 18% manj kot leta 2019.** Le kratek čas ob pojavu novega koronavirusa se preventivni pregledi šolarjev niso izvajali, vendar smo jih opravili naknadno ob ponovnem odprtju šol. Kasneje smo preglede kljub epidemiji izvajali, prilagojeno razmeram. Otroci so bili vabljeni **posamično**.

Izvedba skupinskih predavanj in delavnic zdravstvene vzgoje v času epidemije žal ni bila mogoča.

Otroci s posebnimi potrebami v šoli s prilagojenim programom z nižjim izobrazbenim standardom in posebnim programom vzgoje in izobraževanja otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami (OVI program) v letu 2020 niso bili sistematsko pregledani. Ti otroci imajo predvidene vsakoletne sistematske preglede. Ker so bile šole veči del leta zaprte in se otroci večinoma vozijo v šolo od drugod, smo sistematske preglede zanje odložili na začetek

prihodnjega leta. Zaradi pomanjkanja časa po končani prvi epidemiji so bili na naslednje šolsko leto odloženi sistematski pregledi za nekaj razredov srednjih šol, torej so bili opravljeni z zamudo in je zato odstotek pregledov nižji kot predhodna leta.

V okviru **preventivnega programa** je bilo izvedeno cepljenje šolskih otrok po programu.

Odstotek precepljenosti za obvezni program je znašal za šolsko leto 2019/2020 **za vsa cepljenja 96,2%**. Dosegli smo kazalnik kakovosti za obvezna cepljenja.

Ponovno smo izvedli **akcijo brezplačnega cepljenja proti klopnemu meningoencefalitisu 3. in nadaljnje doze za otroke in mladostnike in humanemu papiloma virusu za dečke 6.razredov** s pomočjo donacije obeh občin, za kar se jima zahvaljujemo.

Povečali smo delež precepljenih deklic proti HPV. Opažamo prve rezultate sedaj že 4-letnega cepljenja dečkov proti HPV. Menimo, da se delež pri tem neobveznem cepljenju povečuje zaradi vztrajnega osveščanja in pojasnjevanja zdravnice in tudi zaradi okolja, ki je temu cepljenju naklonjeno. Cepljenje za dečke sta namreč do sedaj v celoti financirali občina Postojna in Pivka.

Tako **visoko realizacijo sistematskih pregledov in visoko precepljenost** dosegamo z dispanzerskim načinom dela ne glede na to, kdo je učenčev izbrani zdravnik. DMS preko celega leta išče zamudnike in jih vabi na sistematski pregled, še posebno na cepljenje.

Delo s celotno populacijo šolskih razredov omogoča pregled nad populacijo in visoko precepljenost. Podpiramo in spodbujamo osveščanje staršev in otrok o pomenu cepljenja na državni ravni, preko medijev, NIJZ,... Podobno kot v celi Sloveniji tudi mi opažamo nove trende in miselnost staršev, ki so odklonilni do cepljenja. Na srečo je to v zadnjem letu le malo vplivalo na precepljenost otrok.

Delež precepljenih šolskih otrok:

Vrsta cepljenja	2017/2018	2018/2019	2019/2020
Tetanus	95%	92,3%	96%
Hepatitis B	96%	94,6%	98%
Davica, tetanus, oslovski kašelj (Di-te-per)	94%	97%	98%
Ošpice, mumps, rdečke (OMR)	94%	97%	98%
Humani papiloma virus (HPV) deklice – neobvezno cepljenje	67%	59%	73%
HPV dečki - neobvezno			32%
Klopni meningoencefalitis (KME)	98%	100%	91%

O šolarjih in dijakih, ki niso bili cepljeni obvestimo izbranega osebnega zdravnika.

Organizirali in izvedli smo tudi predavanje za starše o pomenu in možnosti cepljenja deklic in dečkov proti okužbi s papiloma virusom (HPV).

Poudarek pri delu ŠD je bil na **zdravstveno vzgojnem delu in preventivi**, katere vsebina je opredeljena na državnem nivoju. V tem šolskem letu smo nadaljevali s programom **Za boljše zdravje otrok in mladostnikov**, ki ga zdravstveni delavci izvajajo v šolskem okolju. Žal je bil program začasno prekinjen ker so bile šole zaradi razglašene epidemije ob pojavu virusa SARS Cov-2 več mesecev zaprte. Kljub temu smo ohranili dobro sodelovanje s šolami, za katere izvajamo preventivne preglede.

V šolskem letu 2019/20 smo v vseh OŠ obeh občin izvajali **predavanje za starše ob roditeljskem sestanku**. Izvedli sta jih diplomirani medicinski sestre, ki izvajata zdravstveno vzgojo in zobno preventivo.

Na področju preventive nismo uspeli nadaljevati s sodelovanjem s **Centrom za krepitev zdravja (CKZ)** v sklopu skupinske obravnave debelosti otrok, ker program CKZ v letu 2020 žal tega ni vključeval. S CKZ smo sodelovali tako, da smo ogrožene otroke glede na potrebe napotovali bodisi na posvet k dietetičarki, psihologinji ali kineziologinji. S tem smo vsaj **delno odgovarjali** tudi na **čustvene težave šolarjev**. Šolarji z večjimi, opredeljenimi težavami so bili deležni strnjene celostne obravnave v **CDZOM**, s katerim tesno sodelujemo pri napotovanju in vodenju otrok, ki takšno obravnavo, potrebujejo.

4.6.3 RAZVOJNA AMBULANTA – CENTER ZA ZGODNJO OBRAVNAVO

Razvojna ambulanta z nevrofizioterapijo je plačana v obsegu 0,3 tima v pavšalu. Storitve te ambulante so dostopne **otrokom z motnjami v razvoju** iz širše Notranjsko – kraške regije.

V razvojno ambulanto prihajajo otroci iz **območij občin** Postojna, Pivka, Ilirska Bistrica, delno Rakek in Cerknica. Tako gravitira na razvojno ambulanto Postojna okrog 6.700 populacije otrok od 0 - 19 let.

V timu, ki ga vodi specialistka pediatrije s specialnimi znanji sodelujejo še: dipl. medicinska sestra, dipl. nevrofizioterapevtka in dipl. delovna terapevtka.

Z dnem 01.01.2019 je stopil v veljavo Zakon o celostni zgodnji obravnavi predšolskih otrok s posebnimi potrebami (ZOPOPP), ki ureja **celostno obravnavo otrok s posebnimi potrebami** in **otrok z rizičnimi dejavniki iz predšolskega obdobja**. Celostna zgodnja obravnava otrok s posebnimi potrebami in otrok z rizičnimi dejavniki v predšolskem obdobju obsega obravnavo otroka in njegove družine z namenom, da se zagotovi in spodbudi primeren otrokov razvoj, okrepi zmogljivost družine ter spodbudi socialno vključenost družine in otroka.

Zakon o celostni ZOPOPP temelji na predlogu **kadrovske širitve razvojnih ambulant** v Center za zgodnjo obravnavo, vzpostavlja medresorsko povezovanje in sodelovanje in aktivno vključuje družino pri obravnavi otroka.

Kadrovska širitev predvideva okrepitev obstoječega in zaposlitev dodatnega strokovnega kadra.

Kader	Delavci iz ur - plan
Zdravnik specialist	0,30
Spec. klinične psihologije	0,30
Klinični logoped/logoped	0,60
Fizioterapevt s specialnimi znanji	0,90
Zdravstveni tehnik	0,30
Dipl. del. terapevt/višji del. terapevt	0,60
Dipl. med. sestra/višja med. sestra	0,30
Specialni pedagog	0,30
Socialni delavec	0,25
Administrativno tehnični delavci	0,57
Skupaj	4,32

Zaradi pomanjkanja nekaterih profilov nam še ni uspelo zaposliti kliničnega logopeda, za ostale zaposlene kombiniramo delo s kadri, zaposlenimi v Centru za duševno zdravje otrok in mladostnikov (CDZOM).

Delo v letu 2020 je bilo zaznamovano z ukrepi vezanimi na epidemiološko stanje države, katere ukrepe smo upoštevali, skladno s priporočili Vlade ter ustanove, ZD Postojna. Ob tem smo skušali obdržati kvaliteto dela in nuditi otrokom/ družinam podporo, ki so jo potrebovali. Zaradi nastalega epidemiološkega stanja, je bilo delo delno opravljeno tudi v obliki telefonskega posveta oz. videokonference; posluževali smo se tudi uporabi spletne pošte. V nekaterih tednih v letu, je bilo delo CZO - RA omejeno ob dodelitvi karantene nekaterim članom tima.

V letu 2020 smo izpeljali **8 internih sestankov** članov tima CZO - RA; 3 timske sestanke z zunanjimi sodelavci (vrtec, CSD,...) za dotične otroke, ki so spremljani v CZO - RA. Izdali smo **48 krajših zapisnikov timskega sestanka** ter 12 zapisnikov s priporočili za dodatno strokovno pomoč obravnavanim otrokom, v sodelovanju z vrtcem.

Obenem smo aktivno sodelovali in se sestali na sestanku z zdravniki pediatri iz primarnih ustanov.

Tim CZO – RA aktivno sodeluje s CDZOM ZD Postojna in CKZ ZD Postojna. V dejavnost razvojne ambulante so vključeni tudi zunanji sodelavci, ki sestavljajo širši terapevtski tim razvojne ambulante: spec. pedagogi, logopedi, psihologi v vrtcih, zavodih, razvojnih oddelkih in šolah s prilagojenim programom. Z vsemi temi sodelujemo in načrtujemo program obravnave za posameznega otroka. Tekom leta 2020 so bili zaposleni po deležih: zdravnik, nefrofizioterapevt, delovni terapevt, kl.psiholog, soc.delavec, spec.pedagog; logoped je pričel delovati v marcu 2020.

Ker je pravočasna intervencija in obravnava v zgodnjem obdobju ključnega pomena za otrokov razvoj, je nujno da se uveljavi tim v CZO - RA, ki bi deloval v polnem deležu, zato je smiselna širitev programa te službe.

Plan dela je bil po **številu obravnavanih otrok presežen za 78%**, kar je za 24% več kot v predhodnem letu in po **številu obiskov presežen za 76%**, kar je **12% več** kot leto poprej.

Delovna terapevtka je realizirala **plan obiskov 132%**, kar je **23% manj** kot predhodno leto.

Nefrofizioterapevtka je obravnavala 143 otrok in je plan realiziran **143%**.

Opravila so 998 obiskov, kar je **111% plana dela**.

Oktobra 2019 se je timu RA priključila **socialna delavka**. Obravnava družin otrok s posebnimi potrebami v okviru zgodnje obravnave pri socialni delavki je tudi v letu 2020 potekala večinoma timsko (s privolitvijo staršev). V timsko delo so bile večinoma vključene svetovalne službe vrtcev ter strokovne delavke pristojnih Centrov za socialno delo. Obravnavala je 51 otrok in opravila 224 obiskov.

V delo CZO sta se vključili tudi **klinična psihologinja** in **specialna pedagoginja**, kateri sta izpolnili plan dela za svoj delež zaposlitve.

Tabela št. 11: Prikazuje realizacijo plana v letu I. – XII./2020 in primerjavo z letom 2019

	REAL.	PLAN	REAL.	IND	
	I.-XII. 2019	I.-XII. 2020	I.-XII. 2020	real.20/ real.19	real.20/ plan 20
Razvojna ambulanta					
Število obravnavanih otrok	287	200	357	124,39	178,50
Število obiskov	631	400	707	112,04	176,75
Število timskih obravnav	65	40	52	80,00	130,00
Nevrofizioterapija					
Število obravnavanih otrok	118	100	143	121,19	143,00
Število obiskov	1.034	900	998	96,52	110,89
Delovna terapija					
Število obravnavanih otrok	53	35	51	96,23	145,71
Število obiskov	483	280	370	76,60	132,14
Specialna pedagoginja					
Število obravnavanih otrok			54		
Število obiskov			330		
Klinična psihologinja					
Število obravnavanih otrok	6		21	350,00	
Število obiskov	6		30	500,00	
Socialna delavka					
Število obravnavanih otrok	18		51	283,33	
Število obiskov	25		224	896,00	

Zaradi vse večjih potreb po pravočasni in ustrezni obravnavi otrok s posebnimi potrebami in rizičnimi dejavniki smo predlagali – **zahtevali povečanje programa CZO – RA** na 1,0 (imamo 0,3). Odgovora zaenkrat še nismo prejeli.

4.6.4 CENTER ZA DUŠEVNO ZDRAVJE OTROK IN MLADOSTNIKOV (CDZOM)

CDZOM je namenjen obravnavi otrok in mladostnikov z duševnimi težavami in motnjami do dopolnjenega 19. leta.

Program CDZOM smo pridobili v letu 2019 in zagotavlja storitve otrokom in mladostnikom širše notranjsko – primorske regije.

V letu 2020 je bilo večino dela namenjeno **postavitvi dobre organizacije dela**, vpeljevanju protokolov in oblikovanju predlogov za normative, ki bodo v naslednjem letu osnova za plačilo storitev.

V Centru so zaposlene pedopsihiatrinja, klinična psihologinja, psihologinje, specialna pedagoginja in logopedinja, delovna terapevtka, socialna delavka, DMS in MS. Patronažno sestro zaradi pomanjkanja izobrazbe na področju duševnega zdravja otrok in mladostnikov nismo vključili v dejavnost CDZOM.

Zaznavamo potrebo po zaposlovanju **dodatnih specialistov klinične psihologije**. Ker financiranje njihovih specializacij še vedno ostaja breme delodajalca smo konec leta 2020 podali predlog Svetu zavoda in Strokovnemu svetu zavoda za odobritev specializacije psihologinji CDZOM. Odločitev še ni bila podana.

Zagotovljen je bil ustrežnejši delovni prostor za specialno pedagoško obravnavo in dodatna oprema in pripomočki za izvajanje psiholoških in kliničnopsiholoških storitev.

Člani tima so skladno z letnim načrtom za 2020 oblikovali izobraževanje za edukacijo družin v primeru motenj odvajanja urina in blata.

Vzpostavili smo sodelovanje s psihologinjo, ki izvaja sistematske preglede triletnikov z namenom, da vzpostavimo neprekinjeno oskrbo otrok.

Do razglasa epidemije SARS-CoV-2 smo izvedli 3 skupinske **treninge socialnih veščin**. Prvo delavnico **treninga starševstva** nismo uspeli zaključiti.

Po razglasu epidemije smo individualne obravnave glede na potrebe pacientov izvajali na daljavo ali ambulantno.

Vse leto smo sodelovali z lokalnimi šolami, CSD in ostalimi institucijami, organizacijami pri obravnavah otrok vključenih v CDZOM.

Do konca leta 2020 je bilo v obravnavo na CDZOM **vključenih 641** otrok in mladostnikov. Večina je bila obravnavana v eni ali dveh ambulantah CDZOM, včasih 3 ali več.

V letu 2020 je bil CDZOM financiran v pavšalu.

4.6.5 AMBULANTI V SOCIALNOVARSTVENIH ZAVODIH

V pristojnosti Zdravstvenega doma Postojna je delo v dveh ambulantah socialnovarstvenih zavodov: **Domu starejših občanov Postojna (DSO)** v obsegu 0,52 programa in **Talita Kum** v obsegu 0,13 programa.

V ambulantah delata dva zdravnika.

Medicinski sestre, ki delata v timu teh ambulant sta redno zaposleni v socialnovarstvenem zavodu in se vključujeta v delo ambulate po razporedu in urniku ambulate. Plačnik stroškov dela je Zdravstveni dom Postojna.

V letu 2020 smo v obeh ambulantah izvajali **dodatne ukrepe zaradi epidemije korona virusa**. Varovanci domov za starejše občane so najranljivejša skupina prebivalcev z najvišjo stopnjo hospitalizacij in tudi umrljivosti.

V sodelovanju z vodstvi domov, civilno zaščito in NIJZ smo izvajali ukrepe za preprečevanje širjenja epidemije z oblikovanjem sivih in rdečih con, sodelovali pri edukaciji zaposlenih o uporabi OVO in izvajanju vseh dodatnih potrebnih ukrepov.

Ob **pojavu prvih okuženih** smo predlagali premestitev okuženih pacientov iz domov, ker domovi nimajo ustrezne arhitekture in infrastrukture za omejevanje širjenja virusa.

Povečali smo čas prisotnosti zdravnika v obdobju večjega števila okuženih varovancev, **oblikovali strokovne smernice** in protokole za obravnavo bolnikov ob lažjem poteku bolezni in ob poslabšanjih. Povezali smo se s kadrom v NMP in med vikendi dodali dežurnega zdravnika za nadzor obolelih v rdeči coni.

4.6.5.1 Ambulanta doma starejših občanov Postojna (DSO)

V tej ambulanti izvajamo storitve 4 ure dnevno. V letu 2020 smo **uspeli realizirati 99,5% storitev**, kar je primerljivo z letom 2019.

Ob tem smo izvajali **dodatne ukrepe** in zdravstvene storitve za paciente, ki so **zboleli za korona infekcijo** na oddaljeni lokaciji in sodelovali pri postavljanju nove lokacije, svetovali glede medicinske opreme in dostave kisika in dnevno nadzirali zdravstveno stanje bolnikov.

Zaradi bolniške odsotnosti zdravnika, ki je zbolel za korona infekcijo, smo uredili nadomeščanje z vključevanjem v delo specializantke družinske medicine in zagotovili ustrezen nadzor in mentorstvo.

Kljub vsem ukrepom je **zbolela večina varovancev DSO** in visok je bil tudi delež smrtnosti. Poseben poudarek smo polagali na nadzor in ustrezno vodenje vseh bolnikov, ki so preboleli Covid infekcijo ter komunikacijo s svojci, ker le-ti niso smeli obiskovati svojih sorodnikov. Organizirali smo tudi možnost psihološke podpore.

4.6.5.2 Ambulanta Talita Kum

Ambulanta v domu Talita Kum obsega 0,13 programa in ga izvajamo 2x tedensko po 2 uri.

Plan dela smo realizirali 94,4%, kar je 7,5% manj kot predhodno leto.

Tudi v Taliti Kum smo izvajali številne ukrepe za preprečevanje širjenja Covid infekcije z enako vsebino, kot je bilo opisano v poročilu za DSO.

V Taliti Kum je prišlo do izbruha bolezni v prvem valu okužb (marec – april) in z ukrepi smo širjenje okužb in s tem smrtnosti uspešno omejili.

Nadaljevali smo z uvajanjem posameznih elementov **paliativnih sestankov**.

Obe ambulanti starejših občanov sta dislocirani in obsegata 0,52 oziroma 0,13 programa na dveh lokacijah, zato je opremljanje teh ambulant stroškovno zahtevno in pomeni dodatno finančno obremenitev za zavod. Obe ambulanti sta povezani z laboratorijskim informacijskim sistemom in možnostjo uporabe E-receptov in E-napotnice.

V obeh domovih smo **omogočili testiranje** varovancev s PCR testi na Covid-19 in zaposlenih z uporabo hitrih testov.

4.6.6 AMBULANTA ZA ZOBOZDRAVSTVENO VARSTVO ODRASLIH

Enota zobozdravstvenega varstva odraslih se je v letu 2019 **povečala za 0,5 programa splošnega zobozdravstva**, skupaj 1,5 programa in **0,3 programa specialistične protetike** zaradi prevzema programa koncesionarja.

Zaposleni sta dve splošni zobozdravnici, dve zobni asistentki ter specialist protetike pogodbeno. Zobotehnične storitve zagotavljamo pogodbeno.

Že v letu 2019 smo **uredili in opremili dodatno zobozdravstveno ordinacijo**, v kateri opravlja delo trikrat tedensko tim splošnega zobozdravstva in enkrat tedensko specialist protetike.

Zobozdravstveno dejavnost lahko planiramo z naročanjem in daljšanjem čakalnih dob in s tem **preprečimo preseganje programa, ki ni financirano**.

Zaradi velikega povpraševanja po zobozdravstvenih storitvah **se podaljšujejo čakalne dobe** za protetiko in zobno nego na 12 - 18 mesecev.

Tudi v letu 2020 smo vložili **vlogo na MZ za dodelitev dodatnega programa splošnega zobozdravstva** s ciljem zmanjšati čakalne dobe.

Kljub epidemiološki situaciji, ki je narekovala daljše prenehanje izvajanja zobozdravstvenih storitev in urejanju dodatnih ukrepov razkuževanja in uporabe OVO, smo **realizirali plan dela v celoti**, kar je **odličen poslovni rezultat!** Čestitke!

Plan zobne nege smo v letu 2020 realizirali **106%** (13,6% več kot leta 2019):

- zobna ambulanta 1: 109%,
- zobna ambulanta 2: 106%.

Plan protetike smo realizirali **98%** (17% manj kot leta 2019, ker ni financirano preseganje):

- zobna ambulanta 1: 93%,
- zobna ambulanta 2: 108,6%.

Tudi v letu 2020 smo planirali vsaj 10% preseganja plana protetike zaradi dolgih čakalnih dob, kar zaradi epidemiološke situacije nismo uspeli realizirati.

V marcu mesecu smo uspeli organizirati interno strokovno izobraževanje (uporaba teflonov v stomatologiji in možnost ohranitve kočnikov).

Preventivnih akcij (»Zdravi zobje, bleščeč nasmeh« in »Zdrave dlesni«) nismo uspeli izvesti zaradi epidemiološke situacije in izpada dela v času zaprtja ordinacij.

Koordinacija zobozdravstvene službe obeh občin

Zdravstveni dom je pooblaščen za koordiniranje zobozdravstvenih služb obeh občin. Glede na to, da je v Zdravstvenem domu zaposlena samo 1,5 zobozdravnic, je bilo smotrno, da smo **za koordinacijo pooblastili zasebnico** Matejo Cep, dr.dent. med..

V letu 2020 smo **uskladili letni plan urnikov dela za bolečinske bolnike** ob petkih popoldan in v času odsotnosti posameznih zobozdravnikov.

Zaradi epidemiološke situacije je bilo potrebno **koordinirati tudi delo ambulant**, ki so opravljale nujne zobozdravstvene storitve za **Covid bolnike** in potencialno bolne. Za našo regijo je bila taka ambulanta v Kopru. V delo te ambulante so se morali vključevati vsi zdravniki iz regije.

S prenosom pooblastil za koordiniranje zobozdravstvene službe je usklajevanje potekalo bolj tekoče in z manj zapleti kot pretekla leta.

4.6.7 SPECIALISTIČNA AMBULANTA ZOBNE PROTETIKE

V letu 2019 smo pridobili program specialistične zobne protetike v obsegu 0,3 programa.

Program izvaja pogodbeno zaposlen specialist zobne protetike in zobna asistentka. Zobotehnične storitve opravljajo zasebni zobotehniki, s katerimi imamo sklenjene pogodbe.

V letu 2019 smo **prenovili prostore ambulate** in z **nabavo najsodobnejše opreme** omogočili izvajanje dejavnosti.

Plan dela smo realizirali **103,7%, kar je 69% več kot leta 2019**, ker smo z delom začeli v drugi tretjini leta.

Izpolnitev plana dela je glede na epidemiološko situacijo in začasno prepovedjo dela nenujnih storitev odličen rezultat.

4.6.8 ORTODONTSKA AMBULANTA

Ortodontska ambulanta izvaja storitve zobne in čeljustne ortopedije za populacijo otrok do 16. leta starosti za območje širše regije in za samoplačnike.

Zaposleni sta: specialistka čeljustne in zobne ortopedije in zobna asistentka.

Tabela št. 12: Realizacija ortodontskih storitev za obdobje I.-XII./2020 in primerjava z istim obdobjem v letu 2019

ORTOD.	OBVEZNI PROGRAM			OVEZNI PROGRAM			IND. 2020/ 2019
	PLAN	REAL.	IND.	PLAN	REAL.	IND.	
	I.-XII. 2019	I.-XII. 2019	I.-XII. 2019	I.-XII. 2020	I.-XII. 2020	I.-XII. 2020	
TOČKE	62.275	61.370	98,55	62.275	62.372	100,16	101,63
NOVI PR.	60	60	100,00	60	60	100,00	100,00
ČAKAJOČI	80	80	100,00	80	81	101,25	101,25
TOČKE ZOB.		19.538,10			19.581,30		100,22
SAMOPL. V €		1.160,00			3.230,00		278,45

Realizacijo plana v točkah smo dosegli 100%, kar je primerljivo z letom 2019.

Kljub zaprtju ordinacije v času prvega vala epidemije in omejitvam pri izvajanju storitev, smo z dodatnim delom nadoknadili izpad dela.

Število novih primerov in prevzetih otrok iz opazovalne skupine ter čakalne skupine v obravnavo je dosegla 100% realizacijo plana.

Čakalno dobo za prve preglede smo kljub epidemiji COVID **skrajšali za 6 mesecev** z opravljenim večjim številom prvih specialističnih pregledov.

Vpeljali smo izdelavo sodobnih ortodontskih aparatov ter dodali nove aparate in storitve v samoplačniški cenik, kar se odraža v prihodku na trgu.

Dobro smo sodelovali z zobozdravniki za otroke in mladino širše regije ter jih usmerjali k pravilni napotitvi otrok na ortodontsko zdravljenje.

Začeli smo sodelovati z novo preventivno diplomirano medicinsko sestro. Uspešno smo **uvedli obvezne obiske ortodontskih pacientov pri njej** z individualnim učenjem pravilnega izvajanja ustne higijene ter strožjo kontrolo plaka pred začetkom ortodontske obravnave. Po uspešno zaključenem izobraževanju je izdelala poročilo o zaključku preventivne in intervencijske ustne higijene, kar je bil pogoj za nadaljnjo obravnavo pri ortodontu. S tako predpripravo pacientov se v ortodontski ambulanti prihrani 3-5 obiskov pacienta, izboljša se kvaliteta ortodontske obravnave in pripomore se tudi k resnosti in boljšemu sodelovanju pacientov.

Nadgradili smo program za analizo telerentgenskih posnetkov glave in vratu z nakupom novega modula.

V strokovni reviji Zobozdravstveni vestnik je bil **objavljen raziskovalni članek** z naslovom: Tridimenzionalno ovrednotenje obrazne asimetrije otrok z enostranskim funkcionalnim križnim grizom po širjenju zgornje čeljustnice v obdobju mlečnega in zgodnje menjalnega zobovja, katerega glavni avtor je bila naša ortodontka.

Ortodontka je pridobila **potrdilo Ministrstva za zdravje o mentorstvu** na področju čeljustne in zobne ortopedije.

V anketi o zadovoljstvu pacientov z obravnavo v ortodontski ambulanti smo dosegli oceno 4,9. Čestitke!

4.6.9 COVID VSTOPNA TOČKA

Konec meseca februarja so se v širši okolici Slovenije pričeli pojavljati prvi primeri okužb z novim corona virusom. Skladno z epidemiološko situacijo v neposredni bližini, so pristojne službe pričele s sprejemanjem in izvajanjem ukrepov za zaježitev epidemije.

V februarju smo v ZD Postojna pričeli z ukrepi, ki so se nanašali na epidemiološki situaciji prilagojeno delovanje služb znotraj samega ZD oz. zdravstvenih služb v okviru občin Postojna in Pivka.

02.03.2020 je Ministrstvo za zdravje izdalo dokument »organizacija dela pri obvladovanju širjenja Covid-19 za izvajalce na primarni ravni«, s čimer je **ZD Postojna postal ena od 16 vstopnih točk za odvzeme brisov in obravnavo pacientov** s sumom na Covid-19 bolezen. V sklopu te organizacije dela je ZD Postojna prevzel v obravnavo sprva še prebivalce občine Idrija. Glede na izkušnje v praksi smo se zaradi boljše dostopnosti obravnav pacientov kasneje dogovorili za preusmeritev pacientov in občine Idrija na druge vstopne točke, dodatno pa smo prevzeli v obravnavo paciente iz občin Cerknica in Ilirska Bistrica.

Pri vzpostavitvi delovanja vstopne točke so poleg osebja ZD postojna sodelovale še druge službe v širši okolici (Civilna zaščita, gasilci, občina Postojna in Pivka,...). Na delovišču smo **ustrezne prostore vzpostavili v zabojnikih** ter v že obstoječih zunanjih objektih v ZD. Na ta način smo vzpostavili ustrezno delovno okolje za osebje in bolnike.

Brise smo v prvem valu epidemije izvajali skupaj s pregledi, kasneje pa so bili brisi ločeni od pregledov. V takratnem timu je bil izvajalec brisov in pregledov zdravnik, asistiral je DMS. Kasneje po prvem valu epidemije je izvajanje brisov prevzela DMS, asistenco je izvajala srednja medicinska sestra. Izvajanje brisov je potekalo trikrat tedensko.

Delovanje vstopne točke je bilo organizirano tako da je bilo omogočeno jemanje brisov čim večjemu številu suspektnih bolnikov. V delovanje vstopne točke se je vključevalo osebje ZD Postojna, zasebnih ambulant, ZD Cerknica in ZD Ilirska Bistrica - po v naprej pripravljenem razporedu, ki smo ga glede na epidemiološko situacijo v neposredni okolici ustrezno prilagajali. Preglede pacientov z okužbo ali sumom na okužbo s Covid-19 virusom, smo organizirali ločeno. Odrasle smo obravnavali v **Covid ambulanti za odrasle** v sklopu NMP, otroke v **Covid ambulanti za otroke** v sklopu OD.

Vstopna točka je sodelovala tudi pri obravnavi oskrbovancev doma starejših občanov (DSO), posameznikov z odrejeno karanteno, ki so bili nastanjeni v hotelu Epic, itd. Po preklicu epidemije v mesecu maju, smo na vstopni točki neprekinjeno nadaljevali z ustaljeno prakso dela, le v nekoliko manjšem obsegu in prilagojeno na trenutne razmere.

V mesecu septembru je začelo število okuženih naraščati zato smo pričeli z vsakodnevno izvedbo brisov med tednom. Z oktobrom je ZD Ilirska Bistrica pridobila svojo Vstopno točko zato se ni več vključevala v delovanje naše vstopne točke.

09.10.2020 je bila ponovno razglašena epidemija zaradi poslabšanja epidemiološke slike.

V začetku decembra je svojo vstopno točko pridobila tudi ZD Cerknica, zato je celotno delovanje Vstopne točke Postojna prevzel ZD Postojna za občino Pivka in Postojna.

Izvajanje PCR brisov

Od 06.03.2020 do 31.12.2020 je bilo opravljenih **8178 brisov** na novi corona virus.

Tabela št. 13: *Prikazuje število opravljenih PCR brisov in rezultate brisov po mesecih*

MESEC	SKUPAJ	POZITIVNI	NEGATIVNI
FEBRUAR	1	0	1
MAREC	472	26	446
APRIL	360	17	343
MAJ	287	1	286
JUNIJ	361	9	352
JULIJ	598	43	555
AVGUST	379	12	367
SEPTEMBER	1.198	91	1.107
OKTOBER	1.526	288	1.238
NOVEMBER	1.853	570	1.283
DECEMBER	1.143	426	717

Bris na novi corona virus na breme ZZZS so bili upravičeni vsi, ki so imeli kakršen koli simptom, ki bi bil lahko sum na Covid-19, stiki s Covid pozitivno osebo in zdravstveni delavci.

Izvajanje samoplačniških PCR brisov:

25.05.2020 smo pričeli s samoplačniškim testiranjem po predhodnem plačilu za posameznike ter za podjetja.

Od 25.05.2020 do 31.12.2020 je bilo opravljeno **416 brisov** na novi corona virus **za samoplačnike** posameznike, od tega je bilo 12 tujih državljanov, ki so pri nas opravili samoplačniški bris na novi corona virus ter 446 brisov, kateri so bili plačniki podjetja.

Izvajanje hitrih antigenih testov (HAGT):

Z izvajanjem hitrih brisov HAGT smo pričeli 01.12.2020. Prvo testiranje je bilo opravljeno za zaposlene ZD Postojna. Testiranje je potekalo enkrat tedensko za vse zaposlene, kateri v zadnjih treh mesecih niso imeli potrjene okužbe na novi corona virus.

Od 01.12.2020 do 31.12.2020 je bilo opravljeno **533 hitrih antigenih testov** na novi corona virus.

Teste smo izvajali tudi za zaposlene v številnih lokalnih podjetjih in zavodih in posamezne občane.

Tabela št. 14: *Prikazuje število in rezultate HAGT v decembru 2020 razdeljeno po plačnikih*

Plačnik	Število	Pozitivni	Negativni
ZZZS	296	3	293
Podjetja	237	9	228
Skupaj	533	12	521

Mobilna enota

Mobilna enota je **opravljala hitre teste na terenu**. Pričeli smo že med prvim valom epidemije, ko smo opravljali PCR brise za posameznike z odrejeno karanteno, ki so bili nastanjeni v hotelu Epic. Kasneje je mobilna enota opravljala PCR brise v DSO ter Talita

kum. V mesecu decembru smo z prejetjem hitrih antigenskih testov pričeli tudi z izvajanjem brisov na lokaciji podjetij.

Mobilne enote so opravile **skupno 710 PCR testov**, od tega **540 v DSO**. V decembru smo opravili **231 HAGT**, od tega je bilo **6%** pozitivnih.

4.6.10 URGENTNA SLUŽBA – 24 URNO ZDRAVSTVENO VARSTVO

Zdravstveni dom Postojna je **nosilec organizacije 24-urnega zdravstvenega varstva** za prebivalce občin Postojna in Pivka. V ta namen je NMP organizirana 24 ur vse dni v letu in je deljena na dnevni in nočni turnus.

Urgentna služba deluje v Zdravstvenem domu Postojna 24 ur vse dni v tednu z ekipo: zdravnik specialist družinske medicine ali urgentne medicine, dva zdravstvena tehnika – reševalca ali diplomirana zdravstvenika in dva zdravstvena tehnika – voznika v redni službi. Štirje reševalci so razdeljeni na dve ekipi v nujnem reševalnem vozilu. V drugi polovici leta smo pričeli z uvajanjem kadra (diplomirani zdravstveniki) z namenom usposabljanja triažne sestre v ambulantni NMP, kar predvideva tudi Pravilnik o službi nujne medicinske pomoči – delovanje NMP ZD Postojna kot Satelitskega urgentnega centra (SUC).

Ob delavnikih in sobotah dopoldan je **zdravnik v pripravljenosti** za drugo urgenco ob rednem delu v svoji ambulantni, za kar sicer nimamo zagotovljenih sredstev in stroške krijemo iz lastnih virov. V času pojava epidemije novega koronavirusa smo tudi preko vikenda glede na sprotne ocene potreb občasno formirali drugo urgenco iz pripravljenosti, s čimer smo zagotovili kakovostnejšo in varnejšo oskrbo pacientov.

Za **urgentne prevoze** je organizirana služba **nujnih reševalnih prevozov**. Plan števila prevoženih kilometrov smo vsa leta presegali zaradi izvajanja nenujnih neodložljivih prevozov. Pavšalno plačilo ni zadoščalo za kritje vseh stroškov.

S pridobitvijo programa za izvajanje **nenujnih prevozov** smo pridobili dodatno plačilo za izvajanje nenujnih prevozov in s tem uravnotežili poslovanje te enote.

Število **prevoženih urgentnih kilometrov** se je letos **zmanjšalo za 29%**, kar je bil odraz epidemije.

Delo vseh treh služb se prepleta in je stroškovno in organizacijsko nedeljivo.

Zdravstveni dom Postojna je dolžan NMP izvajati skladno s Pravilnikom o službi nujne medicinske pomoči, ki je prišel veljati jeseni 2015. Z organizacijo dela in kadrovskim planiranjem se približujemo zahtevanim standardom.

Predvidene organizacijske spremembe, ki se bodo uvajale v 2 letih po vzpostavitvi dispečerske službe, v Pravilniku o NMP niso podrobno opredeljene.

Jasna je samo opredelitev, da **bo služba NMP ostala na lokaciji ZD Postojna v obliki satelitskega urgentnega centra**, ki bo strokovno pripadala urgentnemu centru Ljubljana.

4.6.10.1 Ambulanta nujne medicinske pomoči (ANMP)

Leto 2020 je bilo od meseca marca v **znamenju ukrepov in delovanja v okviru epidemije** novega koronavirusa. Na vseh področjih delovanja enote NMP smo izdelali protokole za

prilagojen način dela. Organizacijsko je bilo potrebno delo prilagoditi tako, da so vse obravnave potencialno okuženih in okuženih bolnikov potekale izven prostorov ZD.

Na delovišču smo ustrezne prostore vzpostavili v zabojnikih ter v že obstoječih zunanjih objektih ZD.

Formirali smo prostore za **delovanje t.i. bele, sive in rdeče cone**. Na ta način smo vzpostavili ustrezno delovno okolje za osebje in bolnike.

Velik del prizadevanj je bil namenjen oskrbi z osebno varovalno opremo.

Delovanje vstopne točke (v prvih fazah tudi za prebivalce občin Cerknica in Ilirska Bistrica) je bilo organizirano tako, da je bilo omogočeno jemanje brisov čim večjemu številu potencialno okuženih bolnikov. COVID ambulanta pa je bila v ožjem smislu namenjena pregledom bolnikov s sumom na oz. potrjeno boleznijo COVID, s čimer je bila zagotovljena ustrezna zdravniška oskrba teh bolnikov. Delo na mestu za odvzem brisov ter v ambulanti za preglede pacientov se je neločljivo prepletalo z delom enote NMP. Podrobneje so protokoli dela opredeljeni v standardu ISO- 9001:2015.

V ambulanti NMP je od novembra 2020 redno zaposlenih **4,4 zdravnikov**. **Na novo smo zaposlili zdravnico, specialistko urgentne medicine, v obsegu 0,9 delovnega časa, kar je za našo enoto velika pridobitev.** V primeru odsotnosti z dela zaradi dopustov ali bolniške odsotnosti urgentnega zdravnika nadomeščajo po razporedu vsi zdravniki, po potrebi tudi zunanji sodelavci.

Konec leta 2020 je bilo v ambulanti NMP zaposlenih **19 reševalcev**. Dvanajst jih ima visoko izobrazbo in sedem srednjo izobrazbo.

Na podlagi Splošnega dogovora za leto 2020 je ZD Postojna **pridobil 1 program za triažo v okviru SUC**. V letu 2020 smo tako dodatno zaposlili 2 reševalki – DMS, s čimer se približujemo organizaciji dela NMP kot ga predvideva Pravilnik o NMP iz leta 2015. Kadrovska okrepitev nam tudi omogoča, da **večino časa zagotavljamo dve ekipi NRV** (nujno reševalno vozilo) in le še izjemoma uvajamo pripravljenost (ob hujši kadrovski stiski zaradi staležev, epidemioloških razmer). S tem smo pridobili na kvaliteti in varnosti dela.

Z organizacijo dela, ki smo jo uvedli že v predhodnem obdobju, ostane po izvozu prve ekipe NRV druga ekipa NRV v ambulanti. Druga ekipa po potrebi pokliče zdravnika družinske medicine, ki je določen za nujno medicinsko pomoč po razporedu med tednom v dnevnem času. S tem smo skrajšali odzivni čas prve in druge ekipe in zmanjšali število učinkovitih ur v pripravljenosti reševalcev.

Tabela št. 15: *Prikazuje število nujnih storitev v NMP po letih*

	2015	2016	2017	2018	2019	2020	Koeficient 2020/2019
Št. pregledov v ANMP	10522	10712	11475	11441	11847	12891	1,09
Št. intervencij	588	507	615	908	866	746	0,86
Št. urg. pacientov	603	531	523	912	898	761	0,85
Dostopni čas do pac. (min)	9,5	9,58	9,39	10,46	11,1	17,0	1,53
Št. int. z več pac.	17	10	20	26	21	15	0,71

Št. oživljanj	12	14	22	15	19	15	0,79
Št. ROSC-ov	/	/	3	4	4	5	1,25
Št. uspešnih oživljanj	1	3	0	0	se ne beleži več	se ne beleži več	
Št. intubacij	20	12	19	14	7	11	1,57
Št. prometnih nesreč	64	89	90	108	54	51	0,94
Nepotrebne int.	4	6	1	5	6	5	0,83
Čas odsotnosti ekipe	/	/	118 min	109 min	106 min	121	1,14

*ROSC – vzpostavitev spontanega krvnega obtoka.

Število pregledov v NMP od leta 2012 narašča. V letu 2020 smo zabeležili 12891 pregledov, kar je **9 % več kot leta 2019**. Predvsem v začetku epidemije novega koronavirusa smo sicer beležil upad števila dnevno obravnavanih pacientov. Povečano letno število obravnav gre na račun statistične anomalije: paciente, pri katerih je bil odvzet bris na SARS-CoV-2, smo evidentirali pod ambulantno NMP. V zadnjem obdobju leta smo ločili evidentiranje odvzemov brisov pod ločeno ambulantno.

Število oživljanj je v letu 2020 ponovno nekoliko upadlo (15 v letu 2020, 19 v letu 2019). Število uspešnih reanimacij se od leta 2019 statistično ne beleži več. Imeli smo tudi 5 ROSCa na terenu (torej pri 33% reanimacij) in nekaj uspešnih oživljanj.

Delež **obravnavanih pacientov z nenujnimi stanji je bil precej nižji** kot v prejšnjih letih, kar pripisujemo učinkom epidemije. V kolikor se bo v prihajajočem obdobju ponovno izkazala potreba po uvedbi samoplačniške ambulante za nenujne paciente (v času, ko njihov izbrani zdravnik ne dela), jo bomo ponovno uvedli.

Število intervencij in oskrbljenih nujnih pacientov se je v letu 2020 **znižalo** za 14% v primerjavi z letom 2019, kar prav tako pripisujemo učinkom epidemije.

Število prometnih nesreč je primerljivo s predhodnim letom. Njihov upad v zadnjih letih je posledica učinkov preventivnih programov, v letu 2020 pa je bil promet motornih vozil na splošno zmanjšan tudi zaradi epidemije. Prometne nesreče poleg delovnih nesreč gotovo predstavljajo pomemben delež zahtevnejših intervencij NMP ekip na terenu, tako da njihov upad gotovo predstavlja določeno razbremenitev.

Izboljšanje kakovosti dela v enoti NMP je pomembno doprinesla **zaposlitev nove specialiste urgentne medicine**, kar je ob vsesplošnem pomanjkanju zdravnikov v Sloveniji velik uspeh. Dodatno **h kakovosti in varnosti dela** doprinaša **zagotavljanje drugega urgentnega zdravnika** (druga urgenca), ker je strošek, ki nam ga plačnik ne krije, zato je to nadstandard v NMP Postojna. Drugo urgenco krijemo s sodelovanjem zdravnikov iz ADM (aktivacija ob sočasni intervenciji). Ob delavnikih je zdravnik v pripravljenosti za drugo urgenco ob rednem delu v svoji ambulanti, ob sobotah dopoldan od 7 – 13h.

Že v preteklem obdobju smo pričeli beležiti **čas odsotnosti ekipe** in s tem dokazali potrebo po dodatnem dipl. zdravstveniku (t.i. »triazna sestra«) v ambulanti v času odsotnosti obeh ekip NMP. V letu 2020 smo v skladu s Splošnim dogovorom in dodatnimi finančnimi sredstvi

pričeli z zaposlitvami dodatnih reševalcev – DMS – s čimer se približujemo normativom SUC (stalna prisotnost triažne sestre). **Povprečni čas odsotnosti ekipe** je sicer za 14% daljši kot v letu 2019, trenutno znaša **121 minut**.

V letu 2020 statistično izstopa tudi daljši **dostopni čas do pacienta**, ki je znašal 17 min (**53% več** kot leta 2019 -11 min). V večji meri lahko to pripišemo učinkom epidemije: podaljšan čas anamneze (COVID usmerjena anamneza) ter postopki dela, ki se nanašajo na rokovanje z osebno varovalno opremo.

V letu 2020 nismo beležili porasta števila **sočasnih intervencij** (odsotnost obeh ekip NMP istočasno).

V času odsotnosti obeh ekip ostaja ambulantna NMP prazna, kar zmanjša varnost in kakovost obravnave pacientov.

Delno smo ta izziv rešili z **zaposlitvijo dodatnega kadra (triažna sestra)**.

Kljub temu ukrepu s trenutno kadrovsko zasedbo ne moremo zagotoviti stalno prisotnost zaposlenih v ambulanti, kar je še dodatno poslabšala epidemija (izpad kadra ob karantenah, izolacijah, okužbah...).

V dnevnem času med tednom skušamo zagotoviti prisotnost zdravstvenega kadra v ambulanti ob sočasnih intervencijah s prerazporejanjem medicinskih sester iz ADM na delo v ambulanto NMP.

Tabela št. 16: *Prikazuje število dodatnih storitev v NMP po letih*

	2016	2017	2018	2019	2020	Koeficient 19/20
Preveza rane	1.552	1.549	1.610	1.586	1.213	0,76
Aplikacija iv, im, sc	2.285	2.468	2.998	3.228	2.611	0,80
Infuzija	1.349	1.516	1.605	1.734	1.487	0,85
EKG	2.506	2.923	2.714	2.811	1.963	0,69
RR	3.031	3.098	3.375	3.521	2.968	0,84
Odvzem krvi	938	936	1.305	1.501	1.316	0,87
CRP (kapilarna kri)	1.080	938	1.039	1.332	1.205	0,90
Cepjenja	569	589	851	639	341	0,53
Vse storitve	26.016*	28.163*	29.695*	32.138*	28.434	0,88

**v vse storitve so vštete tudi ostale storitve kot so: aplikacija kisika, asistence zdravniku pri posegih, inhalacije in druge storitve*

V zgornji tabeli imamo prikaz storitev v ambulanti NMP. V letu 2020 vidimo **upad vseh storitev** gleda na leto 2019 za **12%**, kar je odraz epidemije in manjšega števila obravnavanih pacientov na letni ravni. Prikazane številke so delno tudi odraz upada storitev, ki jih opravimo v okviru »razbremenitev« ADM, v katerih je bil upad števila pacientov tudi odraz epidemije. Statistično ni bil zajet povprečen čas obravnave pacientov, ki je bil v preteklem letu zaradi prilagojenih protokolov dela podaljšan. Glede na upad števila storitev trenutno ne razmišljamo o ev. ukinitvi določenih storitev v ANMP (iz vidika varne oskrbe nujnih pacientov, ki so naša primarna skrb).

Prenova prostorov v letu 2018 je bistveno izboljšala organizacijo dela napram preteklemu obdobju, tudi v letu 2020 tako nismo imeli večjih posegov v opremljenost oz. zasnovo

notranjih prostorov. Delovne prostore prilagajamo glede opreme in organizacije dela sproti – na osnovi ugotovljenih potreb. V prihodnosti bo potrebno razmišljati o **triažnem prostoru** in **dveh ambulantnih prostorih**, kar je standard za SUC po Pravilniku o NMP. Potrebne prostore bi lahko zagotovili z reorganizacijo trenutnih prostorov.

4.6.10.2 Strokovnost dela enote NMP

V letu 2020 smo strokovnost dela v NMP nadgrajevali z izobraževanjem predvsem iz **področja epidemiologije** in področji, ki se dotikajo **COVID-19 bolezni**.

Že v prvi tretjini leta so bila preklicana vsa strokovna srečanja, na katerih je potrebna osebna prisotnost. Posamezna izobraževanja zaposlenih so potekala preko spletnih platform, vendar je bilo teh izobraževanj glede na prejšnja leta občutno manj.

Želeli smo organizirati izobraževanja: v mesecu marcu **regijsko izobraževanje ekip NMP iz področja kirurgije in travmatologije** ter v maju **tehnično reševanje**, kar zaradi epidemioloških razmer ni bilo mogoče. Odpadla so tudi vsa ostala načrtovana izobraževanja, ki so bila vezana na sodelovanje z drugimi službami (šole, vrtci, DARS, Civilna Zaščita, Rdeči Križ,...).

V mesecu juniju smo imeli krajše **interno izobraževanje** iz področja oskrbe dihalne poti in v mesecu oktobru enodnevni tečaj iz področja ALS (vzdrževanje življenjskih funkcij) – v izvedbi ekipe NMP Šmarje pri Jelšah.

Aktivno udeležbo na izobraževanju je izvedel Gregor Vidrih v januarju mesecu iz področja množičnih nesreč (MRMI).

4.6.10.3 Nujni reševalni prevozi (0.10 programa)

So del urgentne službe. **Plačani so v pavšalu**. Planirano število prevoženih urgentnih kilometrov smo zadnja leta presegali (letni plan je 65.000 km), njihov porast je bil odraz povečanega obsega dela. Urgentne prevoze opravljajo vsi zaposleni zdravstveni tehniki oziroma dipl. zdravstveniki reševalci – vozniki.

Tabela št. 17: Prikazuje št. urgentnih prevozov in št. prevoženih km po letih

	2015	2016	2017	2018	2019	2020	Koeficient 19/20
število prevozov	738	641	750	826	848	746	0,88
št. prevoženih km	64.303	61.451	70.463	76.627	72.913	67.309	0,92

Ker so nujni reševalni prevozi plačani v pavšalu je naš interes **znižanje števila nujnih prevozov**. V letu 2020 smo **opravili 12% manj prevozov** kot leta 2019, kar je odraz epidemioloških razmer, število prevoženih kilometrov pa je nižje za 8%.

Neskladje med številom opravljenih urgentnih prevozov in številom intervencij je bilo v letu 2020 manjše kot v preteklosti. Še vedno ostajajo neskladja na tem področju, kar izboljšujemo z doslednejšim beleženjem protokolov urgentnih prevozov. Nadaljevali smo z izvajanjem

rednih mesečnih nadzorov protokolov in prevoznic. Tudi v letu 2020 smo zaznali netočnosti pri beleženju ostalih podatkov o intervencijah. V prihodnosti bo potrebno uvesti mehanizme za izboljšanje dela na tem področju.

Za opravljanje nujnih prevozov razpolagamo s 4 urgentnimi vozili, katera so letnik proizvodnje 2019, 2018, 2015 in 2012. Najstarejše vozilo je tudi v letu 2020 predstavljalo največji delež stroškov popravil (3.575 eur od 8.490 eur skupno). Serviser je zaradi dotrajanosti odsvetoval opravljanje nujnih prevozov s tem vozilom. Vozilo bomo v prihodnje uporabljali izključno za nujne prevoze. Trenutno je vozilo v uporabi za prevoz COVID pacientov.

4.6.10.4 Nenujni reševalni prevozi (0,10 programa)

Nenujne prevoze po dogovoru z območno enoto ZZZS izvajamo v času izven delovnega časa koncesionarja za nenujne prevoze (nedelje ter nočni čas med 22. in 6. uro) ter med tednom kadar zaradi prezasedenosti pogodbenega izvajalca izvedba nenujnega prevoza ni možna v 2 urah.

Tabela št. 18: Prikazuje št. nujnih prevozov in št. prevoženih kilometrov po letih

	2016	2017	2018	2019	2020	Koeficient 19/20
ŠT. PREVOZOV	177	195	258	276	225	0,81
PREVOŽENI KM	17.070	18.462	20.904	23.165	19.027	0,82
ŠTARTNINA KM	5.130	5.130	7.260	8.280	6.850	0,83
SKUPAJ KM	22.200	23.592	28.164	31.445	25.877	0,82

Ker je večinski del nujnih reševalnih prevozov finančno krit iz dodatnega zdravstvenega zavarovanja na tem področju **ni omejitev plan dela**. Cilj je čim večje število prevozov opraviti kot nujne reševalne prevoze in s tem zmanjšati število nujnih prevozov. Kot pri ostalih storitvah je tudi pri nujnih prevozih opazen vpliv epidemije – **upad za 19%**.

4.6.11 AMBULANTA ZA VODENJE BOLNIKOV NA TRAJNI ANTIKOAGULANTNI TERAPIJI

Ambulanto imenujemo antikoagulantna ambulanta. V njej izvajamo zdravstveno varstvo bolnikov, ki **potrebujejo zdravljenje z zdravili za preprečevanje nastajanja krvnih strdkov**.

Program dejavnosti antikoagulantne ambulante obsega 0,28 programa.

Nosilka te ambulante je specialistka družinske medicine z dodatnim izpopolnjevanjem s področja antikoagulantnega zdravljenja.

Obseg dela te ambulante se je povečal iz **450 na 670 obravnavanih bolnikov** iz širše regije in **5.500 - 6.000 obiski** letno. V ambulanti ni čakalne dobe.

Nepokretnim bolnikom in bolnikom v socialnovarstvenih zavodih smo omogočili **kontrole koagulacije ob postelji** preko patronažne službe.

Plan dela smo v letu 2020 **realizirali 90%**, kar je 10% manj kot leta 2019. Razlog je bil povečan delež bolnikov na novih zdravilih, kar zmanjša število kontrolnih pregledov in epidemiološka situacija, ki je omejevala št. pregledov na ambulantno.

Obravnavali smo 669 bolnikov in opravili 5431 obiskov.

Nadaljevali smo z uporabo programa, ki omogoča sledenje stroki – predvsem pri **uvajanju nove skupine zdravil** s tega področja.

4.6.12 RENTGEN (RTG)

Na RTG oddelku je zaposlenih 2,6 inženirjev radiologije, 0,8 administrativnega kadra in pogodbeno specialist radiologije (1x tedensko).

Storitve opravljamo vse delovne dni v dopoldanskem in popoldanskem času, razen ob petkih popoldan. Izvajamo rentgenska slikanje **skeleta, prsnih organov, trebuha, požiralnika s kontrastom, rodil s kontrastom (HSG), zob, CBCT in telerentgensko slikanje zob**. Zobni RTG s 3D tehniko zagotavlja dodatne tržne RTG storitve

Na RTG oddelku omogočamo **vso diagnostiko na primarni ravni** ter **osnovno diagnostiko v specialističnih ambulantah** (pulmološko internistična, ortopedska, kirurška, ortodontska in zobna ambulanta).

Storitve opravljamo za vse prebivalce Primorsko - notranjske regije in širše za bolnike iz ostalih regij. Čakalnih dob na RTG oddelku praktično ni (3 - 7 dni), kar je izjema v slovenskem prostoru.

Bolniki se na pregled naročajo po telefonu, elektronski pošti, preko spletne strani zavoda, osebno na oddelku ali preko portala eZdravje oziroma aplikacije eNaročanje. Nujne primere obravnavamo prednostno.

Realizacija plana dela

- **Plan dela po pogodbi z ZZZS** smo realizirali 75,4%, kar je 29% manj kot leta 2019.
- **Plan dela skupno** z evidenčnimi storitvami za pulmološki dispanzer smo realizirali 92,8%, kar je 29% manj kot leta 2019.
- Skupna realizacija (59.000 točk) je bila 14% nižja kot leta 2019.
- Tržni delež (doplačila) se je znižal za 23% (- 12.300 EUR).
- Z oddajanjem RTG aparata v najem (vstavljanje srčnih vzpodbujevalnikov) smo realizirali na trgu dodatnih 9.238 EUR, kar je 36,7 % manj kot leta 2019.

Do **upada realizacije** je prišlo v drugi polovici marca, v aprilu in prvi polovica maja, v času **prvega vala epidemije**, drugi izraziti padec realizacije je bil v času **menjave rentgenskega aparata** in adaptacije rentgenskega oddelka v drugi polovici julija in prvi polovici avgusta ter tretji padec realizacije je bil novembra ob začetku drugega vala epidemije. Na realizacijo je močno vplival izpad ortopedskih in pulmoloških ambulant.

Letni normativ na zaposlenega znaša 17.465 točk, kar pomeni da so zaposleni presegli normative na zaposlenega za 35 %. Poslovanje enote je uravnoteženo predvsem na račun trženja zobnega RTG in oddajo v najem RTG aparata.

V letu 2020 je prišlo do večje **okvare 15 let starega rentgenskega aparata** brez možnosti popravila. S pomočjo občin ustanoviteljic je bil v juniju 2020 izveden javni razpis za nakup novega rentgenskega aparata z nadgradnjo informacijskega sistema v višini 372.449 €. Razpis je bil uspešno zaključen v juliju 2020. **15 let star rentgenski aparat smo zamenjali z novim sodobnim rentgenskim aparatom.** Ob enem smo posodobili rentgenski informacijski sistem. Omogočili smo dostop do rentgenskih slik tudi zunanjim zdravstvenim ustanovam preko spletnih licenc.

Ob zamenjavi rentgenskega aparata smo na rentgenskem oddelku prenovili prostore (zamenjali smo vsa notranja svinčena zaščitna vrata, zamenjali pod, prebelili rentgenski oddelek, ločili administrativni in diagnostični del rentgenske diagnostike, dokupili manjkajoče pohištvo in uredili električno napeljavo).

V letu 2020 smo ponovno pridobili **Dovoljenje za uporabo vira sevanja** s strani Agencije za jedrsko varnost RS. Ponovno smo opravili **oceno varstva pred IO sevanjem** in izdelali **program Radioloških posegov.**

Pripravištv: V prvi polovici leta 2020 smo omogočili začetek opravljanja pripravništva za radiološkega inženirja, ki pa smo ga zaradi nezmožnosti kroženja pripravnice v UKC prekinili. Pripravnica je pripravništvo nadaljevala v UKC Ljubljana.

4.6.13 FIZIOTERAPIJA (FTH)

V FTH Zdravstvenega doma Postojna je zaposlenih 4.0 fizioterapevtov za 4.07 programa. Izvajamo **storitve fizikalne terapije** za bolnike po poškodbah in za bolnike s kroničnimi ali akutnimi boleznimi skeletno-mišičnega sistema.

V letu 2020 smo z zaposlitvijo fizioterapevtke s specialnimi znanji pričeli z izvajanjem **specialne fizioterapije – limfne drenaže**, kar je velika pridobitev za paciente naše regije.

V letu 2020 smo zaradi pojava virusa Covid-19 in posledično sprejetih vladnih ukrepov za preprečevanja širjenja koronavirusa (zaprtje nenujnih dejavnosti in ukrepi s strani NIJZ) **dosegli 90% predvidenega plana dela.**

Tabela št. 19: Realizacija zdravstvenih storitev za obdobje I.-XII./2020 in primerjava z istim obdobjem v letu 2019

	OBVEZNI PROGRAM			OVEZNI PROGRAM			IND. 2020/ 2019
	PLAN I.-XII. 2019	REAL. I.-XII. 2019	IND. I.-XII. 2019	PLAN I.-XII. 2020	REAL. I.-XII. 2020	IND. I.-XII. 2020	
UTEŽI	2.400	2.761	115,03	2.400	2.164	90,15	78,38
PRVI OB.	1.164	1.328	114,09	1.164	1.016	87,29	76,51
DEL.TEM.P.	33,33	27,65	82,96	33,33	32,65	97,96	118,08
SPEC.OBRAV.				83	107	128,40	

Po številu uteži smo dosegli **90%** predvidenega plana dela.

Plan prvih obiskov smo dosegli v višini **87,3%** predvidenega plana.

Realizirali smo **128,4% plana specialnih obravnav limfne drenaže**.

Razlogi za nedoseganje plana so sprejeti vladni ukrepi za preprečevanja širjenja koronavirusa (zaprtje dejavnosti fizioterapije za obdobje šestih tednov) in izdana priporočila s strani NIJZ za varno obravnavo pacientov. V namen nadoknadenja izgubljenega časa in obravnave pacientov zaradi zaprtja dejavnosti fizioterapije in zagotavljanja varne obravnave pacientov skladno s priporočili in ukrepi s strani NIJZ, je za določen čas opravljala delo ambulantne fizioterapije še dodatna fizioterapevka.

Plan deleža temeljnih postopkov je bil dokončno postavljen šele konec leta. Realizirali smo ga 98%, kar je 18% več kot leta 2019.

Izpad realizacije je vplival na znižanje letnega prihodka enote FTH za 20.894 EUR.

Za vsakega obravnavanega pacienta fizioterapevti sestavimo **fizioterapevtsko poročilo**, kjer ocenimo učinkovitost fizioterapije (VAS lestvica za merjenje bolečine pri pacientih s kroničnimi ali akutnimi boleznimi skeletno - mišičnega sistema, meritve gibljivosti pri pacientih po poškodbah oz. stanja po operacijah, testiranje po Cyriaxu).

V letu 2020 smo na fizioterapiji **izmerili povprečno izboljšanje stanja** po VAS lestvici za 2 očni pri kroničnih bolnikih ter 40% izboljšanje gibljivosti pri bolnikih po poškodbah oz. stanja po operacijah.

V **samoplačniški ambulanti** smo dosegli pričakovano nižjo realizacijo kot leta 2019 za 19,24% (7.089,00 EUR).

Zaradi kadrovskih menjav nismo uspeli povečati ponudbe v samoplačniški ambulanti.

Pacienti se v glavnem poslužujejo paketov male, srednje in velike fizioterapevtske obravnave ter terapije z udarnimi valovi.

V letu 2020 sta bili dve fizioterapevki večino leta na starševskem dopustu. Nadomeščali sta ju dve fizioterapevki, ena zaposlena za določen čas, druga za nedoločen čas. V mesecu decembru 2020 je z delom ponovno nastopila fizioterapevka, ki je bila na starševskem dopustu.

V letu 2020 je fizioterapevka uspešno zaključila izobraževanje Manipulacije fascije in s tem **dosegla kriterije za izvajanje specialne fizioterapevtske obravnave iz manualne terapije zahtevnih okvar mišično-skeletnega sistema**. Fizioterapevt je uspešno zaključil drugi modul Cyriax izobraževanja.

V letu 2020 smo na fizioterapiji pridobili **ново terapevtsko posteljo z dvižnim mehanizmom in fizioterapevtsko mizico**.

4.6.14 PATRONAŽNA SLUŽBA

V patronažni službi je bilo zaposlenih 7 DMS, ki so opravljale program v obsegu 7.56 programa. Tekom leta smo pridobili dodatno 1.0 programa (0.5 za CDZOM in 0.5 za CKZ), skupaj 8.57 programa.

Program dela vključuje **kurativne storitve** (zdravstvena nega bolnikov po naročilu zdravnikov), **paliativne obiske** (obiski neozdravljivo bolnih) in obiske pacientov v zadnjem obdobju življenja ter preventivne storitve (obiski nosečnic, novorojenčkov in otročnic, starostnikov, diabetikov, bolnikov s koncentradorjem kisika na domu...).

V začetku leta smo nadomeščale sodelavko na porodniškem dopustu ter uvajale dve novo zaposleni PMS. Sledile so kadrovske prerazporeditve naše službe zaradi novonastalih delovišč (v triažo in COVID ambulanto) v prvem in drugem valu epidemije. Na podlagi analize terenov smo znotraj obstoječih terenov **izoblikovale nov dodaten teren** (cca 2500 prebivalcev / PMS).

Organizacija dela se je v krizni situaciji spremenila. Glede na navodila NIJZ in MZ smo opravljale **pretežno kurativne obiske**, ki so bili v primerjavi z letom 2019 v porastu. Obiski so bili zahtevnejši zaradi uporabe OVO opreme in zaščite sebe, pacientov in svojcev ter telefonske epidemiološke analize (pred vsakim obiskom).

Zaradi epidemiološke situacije smo morali preventivne obiske zmanjšati ali opustiti. **Preventivne obiske** smo pri novorojenčkih in otročnicah racionalizirale in se posluževale tudi telefonskih konzultacij. Dodatni obiski pri novorojenčkih v okviru CKZ projekta so bili odsvetovani in jih nismo izvajale. Ves čas smo spremljale in upoštevale strokovna navodila in priporočila sekcije. V času epidemije so bile tudi aktivnosti CKZ-ja v lokalni skupnosti začasno ustavljene.

Povečan plan realizacije v letu 2020 za 1 program smo zaradi zgoraj navedenih **razlogov realizirale 91,5%**. Delež **kurative je bil 82,45%** in preventive **17,6%** (cilj 20% preventive).

Tabela št. 20: *Prikazuje število patronažnih obiskov in obravnav pacientov od leta 2015 do leta 2020 in primerjavo 2020/2019*

	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2020/2019
št. vseh obiskov	10.348	10.224	10.100	10.468	10.553	10.666	1,01
št. prvič obravnavanih bolnikov	608	590	586	691	635	656	1,03
št. obiskanih družin z novorojenčki	238	238	237	205	223	225	1,09

V letu 2020 nismo imele določenega številčnega plana nadgradnje patronažnih obiskov, saj ni bil znan plačnik teh storitev. Prav tako ni bilo urejeno evidentiranje teh storitev. Zaradi navedenih razlogov, teh dodatnih obiskov na terenu nismo izvajale.

Tabela št. 21: *Realizacija aktivnosti nadgradnje v patronažnem zdravstvenem varstvu v letu 2020*

	Opravljenе storitve 2019	Opravljenе storitve 2020
Dodatni preventivni obiski otročnic in novorojenčkov	177	0
Posvetovalnice v lokalni skupnosti	45	0
Ocena tveganja za padce	368	0
Analiza terenskega območja	9	0
Obiski neodzivnikov	6	0
SKUPAJ	605	0

Za vsako terensko območje smo naredile analizo s pomočjo katere se glede na epidemiološke in statistične podatke **ugotavlja dejavnike tveganja za zdravje ljudi**.

Zastavljeni kazalniki kakovosti:

- spremljanje dojenja v 1.mesecu starosti novorojenčka v letu 2020 je bilo primerljivo z letom 2019 (70% doječih mamic),
- obiskanih dojenčkov v starosti od 4-6mesecov je bilo 89%, od tega smo jih približno 1/3 opravili kot telefonski posvet (v času epidemije),
- v letu 2020 smo obiskali tudi 25 nosečnic, kar je primerljivo z letom 2019.

V letu 2020 so bili **v mirovanju vsi projekti in velika večina strokovnih izobraževanj**. Letni strokovni posvet s pediatričnim timom je bil prestavljen v leto 2021.

Sodelovale smo v akcijski skupini » Starosti prijazna občina Pivka«, z društvom Hospic, CSD, Zavod Pristan in ostalimi društvi.

V času izven razglašene epidemije smo bili učna baza in mentorji za študente Univerze na Primorskem, Fakultete za zdravstvene vede in za specializante medicine.

4.6.15 LABORATORIJ

Laboratorij opravlja 75% storitev za potrebe v Zdravstvenega doma Postojna, 20% za Bolnišnico za ženske bolezni in porodništvo in 5% za koncesionarje. Laboratorijske storitve obsegajo vse potrebne diagnostične metode za primarno raven zdravstvenega varstva, urgentno medicino in bolnišnično službo.

Plana dela v letu 2020 **nismo dosegli**. Glede na plan smo opravili **28% manj storitev za potrebe ZD Postojna**, vendar tukaj niso všteti hitri antigenski testi na Sars-CoV 19, ki smo jih začeli izvajati decembra 2020. Manjše število preiskav gre predvsem na račun manjšega števila obiskov v ambulantah, neizvajanja preventivnih programov (referenčne ambulate, sistematski pregledi) in predoperativnih programov.

Za ostale plačnike smo **opravili 30 % manj preiskav** glede na plan. Razlog, da smo opravili manj preiskav za Bolnišnico Postojna je tudi v reorganizacijo njihovega dela - odvzem krvi in urina izvajajo sami v njihovi ambulantni.

V letu 2020 je bil uspešno opravljen pregled laboratorija s strani imenovane komisije Ministrstva za zdravje, na podlagi katerega se je laboratoriju podaljšalo **dovoljenje za delo** do leta 2025.

Z namenom preprečevanja okužb Covid-19 med pacienti smo spremenili določene procese dela:

- Teste smo izvajali ob pacientu, na lokaciji v antikoagulantni ambulantni.
- Za odvzem in analizo krvi pacientom iz diabetične ambulate, smo vzpostavili drugo odvzemno mesto. Na ta način smo skrajšali obravnavo in zagotovili, da je v skupni čakalnici laboratorij-diabetološka ambulanta čim manj oseb.
- Okuženim in potencialno okuženim s Covid-19 smo izvajali odvzeme krvi v Covid-ambulantni.

- Za obravnavo v laboratoriju smo uvedli naročilno knjigo. Na odvzem krvi se je potrebno naročiti preko telefona ali preko spletne aplikacije.
- Omogočili smo varno pošiljanje izvida na preiskovančev elektronski naslov.
- Udeležili smo se internih izobraževanj o pravilni uporabi osebne varovalne opreme, obnašanju v sivih in rdečih conah, razkuževanju delovnih površin in prostorov.
- Izdelali smo Klinično pot obravnave pacienta v laboratoriju v času epidemije.
- Vključevali smo se v delo na vstopni triažni točki in v administrativnem delu Covid ambulate.

Decembra smo začeli smo izvajati **hitre antigenske teste na SARS-CoV-2** za zaposlene v ZD Postojna, zaposlene v DSO Postojna in zunanje naročnike (podjetja, samoplačniki) in opravili **918 testov**.

Izvedli smo študijo primerljivosti biokemičnih in imunokemičnih rezultatov vzorcev krvi, odvzetih v epruveto brez in v epruveto z dodatkom heparina. Namen študije je bil dokazati primerljivost rezultatov v epruveti s heparinom. Z uporabo teh epruvet, bi **skrajšali čas od odvzema vzorca do rezultata**. Rezultat študije je pokazal, da so epruvete s heparinom ustrezne in primerne za zamenjavo z obstoječimi.

V letu 2020 je bilo organiziranih manj izobraževanj. Udeležili smo se le spletne delavnice »Slide seminar 2020« s področja hematologije.

Na kadrovskem področju smo zaposlili laboratorijskega tehnika. Pripravištvo je uspešno zaključila mag. laboratorijske biomedicine, septembra pa je program pripravištva pričela opravljati laboratorijska tehnica.

Od planiranih nabav smo realizirali le nabavo stola za odvzem krvi in modula za pošiljanje izvidov po elektronskem medmrežju. Nabavo mikroskopa in preureditev prostorov smo predstavili v leto 2021.

Vodja laboratorija je nosilka licence za opravljanje dela na področju laboratorijske medicine in je članica IO Zbornice laboratorijske medicine Slovenije. Omogočili smo ji izpopolnjevanje na področju vodenja kakovosti.

4.6.16 INTEGRIRAN CENTER ZA KREPITEV ZDRAVJA

4.6.16.1 Kadrovska struktura Centra za krepitev zdravja

- dipl. fizioterapevtka – 1,0
- dipl. kineziologinja – 0,5
- dipl. med. sestra v CKZ – 2,0
- dipl. med. sestra v patronažnem zdravstvenem varstvu - 0,5
- mag. in univ. dipl. psihologinja 1,5
- dipl. dietetike 1,0
- dipl. mes. sestra v zdravstveni vzgoji – 0,95
- dipl. med. sestra v zobni preventivi – 0,95

V letu 2020 smo v CKZ zaposlili dodatnega 0,5 psihologa in 0,5 kineziologa. Tri zaposlene so koristile porodniški dopust, dve se v začetku leta vračata v delovni proces, za diplomirano fizioterapevtko se je uredilo nadomeščanje do njenega prihoda.

Na področju izobraževanja, so tri novo zaposlene opravile temeljna usposabljanja za izvajalce standardnih timov v CKZ, vsi člani enote so preko celega leta strokovnost nadgrajevali z dodatnimi izobraževanji za dopolnitev znanj.

Struktura integriranega CKZ še vedno obsega **aktivnosti krepitev zdravja in zmanjševanja neenakosti** v zdravju v lokalni skupnosti ter **vključevanje ranljivih oseb** v preventivne programe:

- Aktivnosti krepitev zdravja in preventivnih obravnav za otroke, mladostnike in njihove starše (preventivno zdravstveno varstvo predšolskih otrok, preventivno zdravstveno varstvo šolskih otrok in mladine);
- Program za krepitev zdravja (preventivno zdravstveno varstvo odraslih – zdravstveno-vzgojne delavnice in pogovorne ure, vključevanje s projektnimi aktivnostmi v lokalno skupnost);
- Zobozdravstvena vzgoja za otroke in mladostnike (preventivno zobozdravstveno varstvo);
- Priprava na porod in starševstvo (preventivno zdravstveno varstvo žensk, preventivno zdravstveno varstvo predšolskih otrok).

4.6.16.2 Obdobje prekinitev izvajanja preventive

V tednu pred razglasitvijo epidemije 12.3.2020, je CKZ **opustil izvajanje skupinskih oblik dela** zaradi slabe epidemiološke slike v Sloveniji. Z razglasitvijo epidemije so se **prekinili vsi programi preventive**.

Kader iz CKZ je bil razporejen na druga delovna mesta: vstop v Zdravstveni dom – triaža obiskovalcev in Covid ambulanto za brise.

Za občane občin Postojna in Pivka smo vzpostavili in javno objavili telefonsko številko za **psihološko pomoč v času epidemije**. V tem obdobju smo nekaj časa namenili objavam psiholoških vsebin, v lokalnih medijih je bil objavljen članek psihologinje in posnet intervju na temo psiholoških učinkov koronavirusa.

V obdobju prekinitev od 21.10. 2020 dalje smo v CKZ **nadaljevali aktivnosti v online in telefonski obliki** v taki meri, kot so dopuščale prerazporeditve zaposlenih na druga delovišča. V času drugega vala epidemije smo opazili porast telefonskih klicev za psihološko pomoč, kar pripisujemo temu, da smo se vključili v klicni center NIJZja: *Telefon za psihološko podporo prebivalcem ob epidemiji COVID-19*.

Za izvajanje aktivnosti na daljavo smo dokupili nadgradnjo ZOOM programa za več uporabnikov po zdravstvenem domu, tudi za CKZ..

4.6.16.3 Preventivni programi za krepitev zdravja

Vrednotenje zdravstveno-vzgojnih delavnic je z začetkom leta 2020 prešlo v **redni program ZZS**, izpadel je le program Družinska obravnava debelosti, ki ga zato nismo izvajali.

CKZ je v juniju 2020 pridobil **nov informacijski program IPPO**, ki je olajšal napotovanje udeležencev delavnic iz ambulant družinske medicine in njihovo sledenje ter obravnavo.

Program nudi pregled nad gibanjem udeleženca v posameznih programih krepitve zdravja, elektronsko vodenje vse obvezne dokumentacije in povezavo s programom Hipokrat za natančen obračun in vodenje izpeljanih delavnic.

Epidemija je prinesla spremembe v načinu izvajanja programov, zato smo od oktobra dalje pretežno načrtovali delo na daljavo preko videokonferenc in v ta namen zaprosili za nabavo potrebnih multimedijjskih pripomočkov (slušalk in spletnih kamer) ter nadgradili aplikacijo ZOOM za neomejeno rabo.

Pri izvajanju programov znotraj ZD, smo se srečevali s prostorsko stisko, ki smo jo bolj ali manj uspešno reševali s koriščenjem kabineta zdravstvene vzgoje, sejne sobe ter usklajevanjem urnika z rabo telovadnice na fizioterapiji.

V letu 2020 smo **realizirali 56,5% celotnega programa Centra za krepitev zdravja**. Realizacija zdravstveno -vzgojnih delavnic je bila 47%, pogovornih ur 65% in prisotnosti v lokalni skupnosti 56%.

Skupna realizacija leta 2020 je bila od 2019 **nižja za 37%**.

Ključni razlogi za ne-izpolnitev realizacije načrtovanega letnega plana so bili: epidemija Covid – 19, prekinitve izvajanja preventive.

Zaradi vse splošne neaktivnosti in prekinitve preventivnih dejavnosti se je Centru za krepitev zdravja, zobni preventivi in vzgoji otrok in mladostnikov priznalo 100% plačilo **ob 30% realizaciji programov**.

Tabela št. 22: Primerjava realizacije zdravstveno - vzgojnih delavnic za leto 2019 in 2020

DELAVNICE	Realizacija 2019	PLAN 2020	REALIZACIJA 2020	KOEFICIENT REALIZACIJE
Temeljne obravnave za krepitev zdravja				
Zdravo živim (prej Življenjski slog)	22	22	13	0,59
Ali sem fit?	8	25	7	0,28
Tehnike sproščanja	22	22	7	0,28
Zvišan krvni tlak (Dejavniki tveganja)	10	10	6	0,60
Zvišane maščobe v krvi (Dejavniki tveganja)	10	10	6	0,60
Zvišan krvni sladkor (Dejavniki tveganja)	6	6	6	1,00
Sladkorna bolezen tipa 2	1	7	4	0,57
Testiranje telesne pripravljenosti za odrasle/starejše		10	0	0,00
Poglobljene obravnave za krepitev zdravja Svetovalnica za zdrav življenjski slog				
Zdravo jem (prej Zdrava prehrana)	8	8	2	0,25
Gibam se	3	6	4	0,66
Zdravo hujšanje	2	4	1	0,25
S sladkorno boleznijo skozi življenje	0	6	1	0,17
Svetovalnica za duševno zdravje				
Podpora pri spoprijemanju z depresijo	5	5	1	0,20
Podpora pri spoprijemanju s tesnobo	5	5	3	0,60
Spoprijemanje s stresom	7	7	3	0,42
Svetovalnica za tvegana vedenja				
Skupinsko svetovanje za opuščanje kajenja	2	2	1	0,50
Individualno svetovanje za opuščanje kajenja	7	7	7	1,00
Test hoje v lokalni skupnosti - dogodek	4			
SKUPAJ	112	72	162	0,47

4.6.16.4 Preventivne aktivnosti in vključevanje v lokalno skupnost

Leto 2020 smo pričeli s skupnim sestankom diplomiranim medicinskim sester iz ADM in zaposlenih v CKZ, kjer smo predstavili naš preventivni program in plan dela ter sugerirali k boljšemu sodelovanju in s tem večjemu številu napotitev iz ADM.

V mesecu januarju smo pričeli z načrtovanjem **dela v lokalnih skupnostih** in 7.2.2020 v dveh krajevnih skupnostih izpeljali daljšo lokalno posvetovalnico s prisotnostjo dietetika, psihologa, dipl. medicinske sestre in fizioterapevta. Z istim pristopom, predstavitvijo CKZ in nujenja osnovnih meritev ter svetovanja smo nadaljevali vsak nadaljnji petek v različnih krajevnih skupnostih po Občini Postojna in Pivka, vse do razglasitve epidemije 12.3.2021.

V januarju 2020 smo na Občino Postojna oddali prošnjo o rabi prostora na **mesečnem sejmu** (pred PTC Primorka) v promocijski namen in od tedaj bili prisotni 5x.

18.2.2020 smo organizirali **Dan odprtih vrat** Centra za krepitev zdravja. V ta namen smo posneli kratek predstavitveni video, na dogodku pa smo obiskovalcem nudili brezplačno merjenje krvnega sladkorja, krvnega tlaka, analizo telesne sestave, predstavljali smo edukacijske pripomočke, same prostore Centra, zaposlene in zdravstveno-vzgojne programe.

V februarju in marcu sta izvajalka zdravstvene vzgoje za otroke in mladostnike ter diplomirana medicinska sestra iz CKZ izvedli **3 predavanja** na različnih lokacijah o **temeljnih postopkih oživljanja** za Koronarno društvo Postojna in Pivka.

Ob ponovnem zagonu preventive smo v juniju in juliju 2020 obiskali večje nakupovalne centre, kjer smo s pomočjo didaktoboksa prebivalcem nudili edukacijo o pravilnem razkuževanju rok in izvajanju zaščitnih ukrepov ob preprečevanju prenosa okužbe s Covid – 19.

Avgusta smo se povezali z izvajalci **poletnega varstva otrok**, kjer smo sodelovali pri izvedbi več aktivnosti za otroke.

Septembra smo vzpostavili sodelovanje s Šolskim centrom Postojna in prevzeli del vsebin interdisciplinarnega tematskega sklopa za dijake višjih letnikov gimnazije s področja gibanja in prehrane in ohranili mesečno sodelovanje (preko videokonferenc) v smislu pregledovanja prehranskih dnevnikov in usmerjanja v pravilno in zadostno gibanje.

Začetek meseca oktobra, smo organizirali 2 **pohoda za duševno zdravje** v Postojni in Pivki, in na isto temo v obeh občinah izpeljali 2 predavanji.

V začetku leta 2020 smo ponovno vzpostavili »**Odprta vrata za zdravje**« na Zavodu za zaposlovanje, na Centru za socialno delo in na Rdečem križu. Na lokacijah smo bili prisotni ob ugodni epidemiološki sliki.

Z **Lokalno skupino za krepitev zdravja (LSKZ)** sta bila realizirana 2 sestanka od planiranih 4.

S koncem meseca oktobra smo v organizaciji OE NIJZ Koper sprejeli sodelovanje v oddaji Dobro jutro v rubriki Odgovorni in odporni in v letu 2020 nastopili 2x.

V času slabe epidemiološke slike smo odpovedali sodelovanje na več dogodkih in odpovedali tudi naše predvidene dogodke.

4.6.16.5 Priprava na porod in starševstvo

V letu 2020 smo v sodelovanju s Porodnišnico Postojna izvedli **5 sklopov Priprave na porod in starševstvo**. Od tega 1 v živo in ostale 4 preko aplikacije ZOOM. Sklop obsega: 2 srečanja namenjeni udeleženkam v zgodnji nosečnosti in 6 srečanj namenjenim udeleženkam v pozni nosečnosti, na željo slušateljev smo v sklop predavanj pozne nosečnosti dodali temo Prva pomoč otroka.

Izvajanje program preko ZOOMa, se je pri mlajši populaciji slušateljev izkazalo za zelo dobrodošlo, zato bomo ta način ohranili tudi v bodoče.

4.6.16.6 Zdravstvena vzgoja in preventiva otrok in mladostnikov

Zdravstvena vzgoja je pomemben aktiven, dinamičen proces informiranja in učenja otrok in mladostnikov, ki poteka v obliki predavanj in učnih delavnic različnih zdravstveno vzgojnih vsebin. Program se izvaja v vrtcih, osnovnih, srednjih šolah in vzgojno-varstvenih ustanovah.

Na področju zdravstvene vzgoje in preventive šolskih otrok in mladostnikov imamo opredeljenega 0.95 programa, katerega izvaja diplomirana medicinska sestra.

Zdravstvena vzgoja za otroke in mladostnike smo izvajali po programu »**Za boljše zdravje otrok in mladostnikov**«. To pomeni izvedbo predpisanega programa v vsakem oddelku devetletke po 2 šolski uri. Delavnice se dotikajo ključnih tem zdravega načina življenja otrok in mladostnikov ter spodbujajo k bolj zdravim navadam (zdrave navade, osebna higiena, zdrav način življenja, preprečevanje poškodb, zasvojenost, odraščanje, pozitivna samopodoba in stres, medosebni odnosi, vzgoja za zdravo spolnost). Zaradi epidemiološke situacije in prekinitve izvajanja preventive so bila predavanja po programu »**Za boljše zdravje otrok in mladostnikov**« izvedena le v **34 oddelkih**.

Poleg rednega programa smo v **osnovni šoli** izpeljali **16 dodatnih delavnic** z različnimi zdravstveno-vzgojnimi vsebinami, kar pomeni 88% manj kot leta 2019.

V letu 2020 smo v vrtcu Postojna, Pivka, Prestranek in Košana izvedli **58 spodbudnih delavnic zdravega gibanja**, kar je 54% delavnic manj kot v letu 2019.

V dnevnem centru za otroke, smo **realizirali in presegli plan**. Izvedli smo **4 zdravstveno-vzgojen delavnice**, kar je 3 delavnice več kot v letu 2019. Izpeljali smo eno delavnico zdrave prehrane, epidemiološka situacija pa nas je pripeljala do realizacije 3 različnih delavnic zdravega gibanja, med temi smo prvič realizirali tudi delavnico nordijske hoje.

V sodelovanju z zobozdravstveno vzgojo smo **realizirani in presegli plan**. Izvedli **9 zdravstveno vzgojnih predavanj** za starše in otroke osnovnih šol v občini Postojna in Pivka skupaj, na temo o uravnoteženi in zdravi prehrani s poudarkom na izogibanju sladkarijam in sladkim pijačam ter prigrizkom, kar znaša 7 predavanj več kot v letu 2019.

Epidemiološka slika nas je prisilila v individualne oblike dela, zato smo v letu 2020 prvič izvedli 12 krajših skupinskih srečanj na temo higiene rok in pravilnega umivanja.

V programu projektnega učenja mlajših odraslih-PUMO smo **realizirali in presegli plan**. Izpeljali smo 4 zdravstveno vzgojne delavnice. Izpeljali smo delavnico zdrave spolnosti, delavnice: osebne higiene, preprečevanja poškodb in zdrave prehrane. Izpeljali smo eno delavnico več kot v letu 2019.

Vsebine vzgoje za zdravje za dijake srednjih šol so bile realizirane v 15 oddelkih, kar je 10 oddelkov manj kot v letu 2019.

Zaradi trenutne epidemiološke problematike in prekinitve preventivnih dejavnosti smo v letu 2020 v celoti realizirali **286 učinkovitih ur in izpeljali 163 delavnic**, kar je 61% manj kot v letu 2019. **3% delavnic** smo izpeljali tudi za starše osnovnošolcev in vzgojitelje kar je 1% manj, kot v letu 2019.

V letu 2020 smo **realizirali 30 razstavnih tematik**, kar je 46% manj kot leta 2019.

4.6.16.7 Zobozdravstvena vzgoja in preventiva otrok in mladostnikov

Program zobozdravstvene vzgoje in preventive otrok in mladostnikov se izvaja po nacionalnih smernicah (NIJZ) pod enotnim naslovom »**Vsakodnevna skrb za ustno zdravje**« s specifičnimi potrebami oz. aktualno problematiko ciljne populacije: predšolski otroci, osnovnošolci in srednješolci ter starši vseh omenjenih. Z vzgojnimi zobozdravstvenimi delavnicami želimo ciljno populacijo informirati o pomenu ustnega zdravja, poučiti o škodljivih dejavnikih, ki ga ogrožajo ter motivirati otroke in mladostnike, njihove starše ter pedagoške delavce k aktivni skrbi za zdravje zob in obzobnih tkiv.

Na področju zobozdravstvene vzgoje in preventive otrok in mladostnikov imamo opredeljenega 0.95 programa, katerega izvaja diplomirana medicinska sestra.

V 2020 smo izvedli obvezne vsebine iz področja zobozdravstvene vzgoje in preventive za **osnovnošolske otroke**: vrste zob, ustna higiena, pripomočki za ustno higieno, bolezni zob in obzobnih tkiv, razvade, zdrava in uravnotežena prehrana ter obisk pri zobozdravniku. Zaradi epidemiološke situacije in prekinitve izvajanja preventive nismo izvedli vseh zobozdravstveno vzgojnih predavanj po priporočenem planu NIJZ.

Predavanja smo v letu 2020 izvedli v **68 oddelkih**, leto prej pa v 252 oddelkih, kar je za 73% manj obiskanih oddelkov kot leta 2019.

V osnovnih šolah od prvega do petega razreda smo mesečno kontrolo čistosti zob, umivanje zob ter fluorizacijo zob izvajali samo do razglasitve epidemije marca 2020. Izvedli smo **146 kontrol čistosti zob**, leto poprej pa 382, kar znaša 62% manj od leta 2019.

Tekmovanje »**Za čiste zobe ob zdravi prehrani**« je bilo z marcem prekinjeno. S sponzorskimi sredstvi smo vseeno zagotovili nagrade otrokom, ki so teh nekaj mesecev skrbeli za svoje zobe. Nagrajenih je bilo **657 otrok**.

V 2020 smo izvedli obvezne vsebine iz področja **zobozdravstvene vzgoje in preventive za srednješolske otroke**: bolezni obzobnih tkiv, ustna higiena, razvade v mladostništvu ter škodljivost na ustno votlino (kajenje, alkohol, piercingi, droge). Dodatno smo izvedli demonstracijo tehnike umivanja zob. Zaradi epidemiološke situacije in prekinitve izvajanja preventive, nismo izvedli predavanj v prvih in tretjih letnikih srednje šole. Predavanja smo v letu 2020 izvedli v **16 oddelkih**, leto prej pa v 39, kar znaša 59% manj obiskanih oddelkov kot 2019.

V vrtcih smo je zaradi problematike s covid-19 opustili delavnico, pri kateri vrtčevski otroci starostne skupine od 3-6 let obiščejo zobozdravnika.

V 2020 smo opravili **83 ur** z zobozdravstveno vzgojno vsebino »**Skrbim za svoje zobe**« (menjalno zobovje, zdrava prehrana, karies, obisk pri zobozdravniku, zdrav način življenja) v vrtcih Košana, Pivka, Prestranek ter Postojna. Opravili smo 31% manj ur kot leta 2019.

Nadaljevali smo z individualno zobozdravstveno vzgojno obravnavo v kabinetu zdravstvene vzgoje v katerega so vključeni otroci, ki potrebujejo poglobljeno obravnavo iz ustne higiene. Izvedli smo **9 skupinskih srečanj** ter **62 individualnih obravnav** v umivalnici zob.

V letu 2020 smo opravili **413 delavnic** in **279,5 učinkovitih ur** od planiranih 532 ur. Plan smo izpolnili 53%.

4.6.17 POROČILO O CEPLJENJIH

Program cepljenja zagotavlja zaščito proti številnim nalezljivim boleznim vsem otrokom in mladostnikom, pa tudi odraslim in starostnikom z različnimi zdravstvenimi indikacijami za cepljenje. Naš cilj je povečati število cepljenj ljudi in osveščanje ljudi o pomenu cepljenja.

Tabela št. 23: Število cepljenih odraslih oseb v letu 2020 in primerjava z letom 2019

	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	Razlika 2019/20	Koeficient 2019/20
Gripa	284	353	376	512	703	1059	1479	+ 420	1.4
Klopni meningoencefalitis	259	263	272	375	666	802	754	- 48	0.94
Davica in tetanus	327	330	339	341	348	385	298	- 87	0.8

Gripa

Delež cepljenih proti gripi v RS se je v sezoni 2019/2020 v primerjavi s predhodno sezono povečal. Cepilo se je 6,8 % slovenskega prebivalstva, v primerjavi s predhodno sezono, ko se je cepilo 4,5 %.

V Zdravstvenem domu Postojna znaša **delež precepljenosti v letu 2020 11%**, v primerjavi s prejšnjim letom, ko je znašal 8,0%. Stroške cepljenja proti gripi je v letu 2020 v celoti za celotno prebivalstvo krilo obvezno zdravstveno zavarovanje.

Delež precepljenosti **proti gripi** glede na preteklo leto, **smo presegli za 40%**.

V Zdravstvenem domu Postojna se je leta 2020 proti gripi cepilo 36 zaposlenih, kar znaša 28%. Procent precepljenosti je za **1 % višji kot v letu 2019**.

Klopni meningoencefalitis

Delež precepljenosti **proti klopnemu meningoencefalitisu** je za 6% manjši kot v letu 2019, proti davici in tetanusu pa za 23% manjši kot v letu 2019.

Covid-19

V letu 2020 smo pričeli tudi s **cepljenjem proti COVID-19**. Prve doze so bile v mesecu decembru so bile namenjene domu upokoencev Postojna in Taliti Kum. Cepili smo 14 zaposlenih in 26 stanovalcev.

V skladu z planom nabave smo v letu 2020 nabavili nov **sodoben centralni hladilnik**, ki ustreza zahtevam shranjevanja cepiv v skladu z načeli dobre distribucijske prakse.

SEKUNDARNA ZDRAVSTVENA DEJAVNOST

V Zdravstvenem domu Postojna opravljamo sekundarno zdravstveno dejavnost v specialističnih ambulantah:

- pulmološka ambulanta 0,3 programa,
- internistična ambulanta 0,1,
- diabetološka ambulanta 0,4,
- ortopedska ambulanta 0,42,
- dermatološka in varikološka ambulanta 0,65 + dodatno 0.2 programa za 4 mesece,
- kirurška ambulanta 0,21.

V specialističnih ambulantah opravljamo storitve za bolnike širše regije in omogočamo večjo dostopnost specialističnih storitev tako glede na oddaljenost bolnikov kot na časovno dostopnost (strokovno sprejemljive čakalne dobe).

Na preglede v specialističnih ambulantah naročamo bolnike telefonsko, po elektronski pošti in po pošti.

Organizacija teh ambulant je zahtevna, saj zaposlujeemo zdravnike pogodbeno.

Zahtevno je tudi usklajevanje urnikov redno zaposlenih medicinskih sester.

Cilj zavoda je nuditi bolnikom širše regije **čim pestrejšo izbiro specialistov**, ki se pri svojem delu kot subspecialisti operaterji ukvarjajo z različnimi področji.

S takim načinom dela zagotavljamo bolnikom napotitve za bolnišnično zdravljenje k specialistom, ki jih pregledajo že v naših ambulantah.

Zaradi omejitev pri nagrajevanju specialistov in previsokih planov dela imamo velike težave in težnje posameznikov po prekinitvi pogodbe; nove zdravnike težko pridobimo za sodelovanje.

V letu 2020 smo imeli na področju specialitike **veliko težav** z naročanjem, prenaročanjem, zapiranjem ambulant in **upravljanjem čakalnih seznamov** zaradi **številnih ukrepov za zajezitev epidemije**.

Uredbe so tako rekoč tedensko spreminjale navodila glede dela specialističnih ambulant.

Veliko dodatnega dela je bilo vloženo v **prostorske preureditve ambulant** in čakalnic za zagotovitev ustrezne medsebojne fizične razdalje pacientov. Uporaba OVO, razkuževanje in zračenje prostorov je pomembno **podaljšalo čas obravnave pacientov**, zato smo morali za doseganje plana dela podaljševati ure dela ambulant in uvajati delo dodatnih ambulant. Strošek dela se je na ta račun povečal.

V specialističnih ambulantah se je **plan dela po številu obiskov vsako leto višal** (povprečje realizacije zadnjih treh let postane plan za tekoče leto) in pomeni nerealno število obiskov na ambulanto (strokovno priporočeni normativi 15 - 20 obiskov, plan ZZZS 35 - 45 obiskov).

Plačnik je tudi za leto 2020 postavil **pogoj za plačilo v specialističnih ambulantah** :

- 100% realizacijo storitev v točkah (kar pomeni glede na nizko vrednotenje obiskov nerealne normative za delo teh ambulant).
- 100% realizacija točk prvih obiskov. Na novo je določil (ne vemo, po kakšnih merilih, gotovo pa ne po strokovnih!) plan števila prvih obiskov. V letu 2020 jih je znižal (46% internistiki, 28% ortopedom, 68% kirurgu).

Iz navedenega sledi, da nimamo plačanih opravljenih storitev, ampak znižano plačilo glede na realizacijo števila in realizacijo točk prvih obiskov.

Tudi v letu 2020 bi bilo plačano preseganje programov v specialitiki, zato preseganja nismo omejevali, vendar planov zaradi epidemiološke situacije nismo uspeli presežati.

Tabela št. 24: Prikazuje realizacijo zdravstvenih storitev za obdobje I.-XII./2020 in primerjava z istim obdobjem v letu 2019

ENOTA	TOČKE			TOČKE			IND. 2020/ 2019
	PLAN	REAL.	IND.	PLAN	REAL.	IND.	
	I.-XII. 2019	I.-XII. 2019	I.-XII. 2019	I.-XII. 2020	I.-XII. 2020	I.-XII. 2020	
ATD	18.590	18.275,67	98,31	18.590	12.509,21	67,29	68,45
INTER.	4.805	4.815,84	100,22	4.805	3.595,97	74,83	74,67
AMB.DIA.	21.766	25.271,44	116,11	21.766	22.817,85	104,83	90,29
ORTOP.	18.603	20.709,59	111,32	18.603	17.169,49	92,29	82,91
KIRURG	7.499	7.778,32	103,72	7.499	6.539,49	87,20	84,07

ENOTA	PRVI OBISKI			PRVI OBISKI			IND. 2020/ 2019
	PLAN	REAL.	IND.	PLAN	REAL.	IND.	
	I.-XII. 2019	I.-XII. 2019	I.-XII. 2019	I.-XII. 2020	I.-XII. 2020	I.-XII. 2020	
ATD	350	314	89,71	345	160	46,38	50,96
INTER.	160	140	87,50	74	138	186,49	98,57
AMB.DIA.	109	127	116,51	109	151	138,53	118,90
ORTOP.	1.748	1.855	106,12	1.362	1.563	114,76	84,26
KIRURG	715	682	95,38	300	478	159,33	70,09

4.6.18 PULMOLOŠKA AMBULANTA 0,3 programa

V tej ambulanti opravljamo vse potrebne diagnostične in terapevtske ambulantne storitve na področju **bolezni pljuč in preobčutljivosti**.

V ambulanti je pogodbeno zaposlen specialist pulmolog, dipl. medicinska sestra, srednja medicinska sestra in administratorica.

Pulmološka ambulanta dela dvakrat tedensko. Za diagnostiko bolezni pljuč so neobhodne RTG storitve, ki jih izvajajo v Zdravstvenem domu Postojna. Čakalne dobe za prve preglede ni.

V letu 2020 smo **realizirali plan v točkah 67,3%**, kar je 32% manj kot leta 2019.

Razlog za nedoseganje plana v točkah je izpad storitev diagnostike preobčutljivosti dihalnih poti z metaholinom, prepoved izvajanja spirometrije zaradi epidemioloških ukrepov in prepovedi dela ambulante več mesecev.

Plan prvih obiskov smo realizirali 46,4%, kar je 49% manj kot predhodno leto.

Eden od razlogov nizke realizacije pulmološke ambulante je tudi ugotovitev, da zaradi vzrokov, ki bi lahko pomenili Covid okužbo, zdravniki niso napotovali bolnikov na pulmološko diagnostiko (skoraj vsi pacienti, ki obiskujejo pulmologa kašljajo).

4.6.19 INTERNISTIČNA AMBULANTA: 0,1 programa

V tej ambulanti opravljamo večino diagnostičnih in terapevtskih ambulantnih storitev za **bolnike z boleznimi notranjih organov**. V ambulanti storitve opravlja pogodbeno isti tim kot v pulmološki ambulanti. V internistični ambulanti ni čakalne dobe za prve preglede.

Plan storitev smo realizirali 74,8%, kar je 25% manj kot leta 2019.

Plan prvih obiskov smo ob enakem številu prvih obiskov kot leta 2019 presegli za 86,5%.

Razlog je, da je plačnik za leto 2019 dvignil plan prvih obiskov iz 76 na 160, v letu 2020 ugotovil svojo zmoto (ki jo za leto 2019 ni popravil, zato smo bili finančno prikrajšani) in je plan prvih obiskov za leto 2020 je znižal iz 160 na 74.

4.6.20 AMBULANTA ZA ZDRAVSTVENO VARSTVO BOLNIKOV S SLADKORNO BOLEZNIJO 0,4 programa (diabetološki dispanzer)

V tej ambulanti opravljamo **diagnosticiranje in vodenje bolnikov s sladkorno boleznijo**.

V timu sodeluje specialistka internistka, diplomirana medicinska sestra (edukatorka) in zdravstvena administratorka.

V dispanzerju opravljamo storitve dvakrat tedensko: poleg rednih pregledov opravljamo dodatno laboratorijsko diagnostiko.

Plan storitev smo realizirali: 104,8% in plan prvih obiskov 138,5%, kar ocenjujemo tudi glede na epidemiološko situacijo za odličen rezultat. Preseganje realizacije je plačano. Čakalnih dob nimamo.

V letu 2020 smo **nadaljevali z ambulantnimi prehodi na inzulin** in z »inzulinsko šolo«, kar pomeni, da bolnikom ni bilo potrebno za uvedbo inzulina v bolnišnico.

Neprekinjeno je potekala tudi **edukacija bolnikov** in njihovih svojcev po nacionalnih strokovnih priporočilih. Bolnike in njihove svojce smo poučevali o sladkorni bolezni, načinih zdravljenja sladkorne bolezni, zapletih, prehrani. V osnovna predavanja o sladkorni bolezni smo vključevali tudi novo odkrite bolnike s sladkorno boleznijo iz referenčnih ambulant. Velik poudarek smo dali tudi reedukacijam. V izobraževanje smo uvajali tudi nove načine oz. pripomočke (t.i. pogovorne kažipote, reševanje vprašalnikov), s katerimi dosegamo, da bolnik ni le poslušalec temveč tudi aktiven udeleženec, ki prispeva tudi lastne izkušnje in znanja.

Sodelovanje z **Društvom diabetikov** Postojna je zaradi epidemiološke situacije v letu 2020 zastalo.

Pri 534-tih diabetikih je bil izveden **presejalni test za diabetično nogo**, kar je samo 66 manj kot v letu 2019, kar ocenjujemo kot dober rezultat dela. Testov zaradi slabe epidemiološke situacije in varnosti pacientov pred okužbo nismo izvajali skoraj 3 mesece. Pri vseh je bilo opravljeno merjenje perfuzijskih tlakov s pomočjo dopplerjevega UZ detektorja in izračunan gleženjski indeks.

V letu 2020 smo nadaljevali z vodenjem seznama sladkornih bolnikov, pri katerih je bil opravljen poseg na stopalih – odstranitev keratoz, preveze. Teh je bilo dodatno 101, kar je 26% manj kot 2019 in primerljivo z letom 2018. Vsi so bili deležni tudi zdravstvene vzgoje o negi nog in razširjenje zdravstvene vzgoje, glede na težave, ki so jih imeli.

4.6.21 ORTOPEDSKA AMBULANTA 0,6 programa

V tej ambulanti opravljamo preglede **bolnikov z boleznimi gibal** 3x tedensko.

Glede na staranje populacije je obolenost na področju kostno mišičnega sistema v porastu in posledično so v porastu tudi potrebe po ortopedski obravnavi.

V ortopedski ambulanti imamo pogodbeno zaposlenih 5 ortopedov. Vsak ortoped je subspecialist za posamezne bolezni gibal (hrbtenica, kolki, kolena, ramena, stopala....) in paciente ustrezno napotuje na dodatno obravnavo oziroma operativno zdravljenje v svojo ustanovo.

S takim načinom dela dosegamo najboljše strokovne rezultate.

V ortopedskih ambulantah **omogočamo osnovno RTG diagnostiko**, ki jo pacienti lahko opravijo zaradi usklajenosti dela RTG oddelka z delom ortopedske ambulante že v času obravnave pri ortopedu.

S takim načinom dela skrajšamo pot do diagnoze.

Realizirali smo 92,3% plana točk, kar je 17% manj kot leta 2019.

Plan obiskov smo presegli za 14,8%, ker so nam za leto 2020 znižali plan obiskov za 22%.

Realizacijo plana ocenjujemo glede na epidemiološke razmere kot zelo ustrezno.

4.6.22 DERMATOLOŠKA IN VARIKOLOŠKA AMBULANTA 0,65 programa

V varikološki ambulanti opravljamo storitve 1x tedensko, v dermatološki ambulanti pa 2x tedensko.

Čakalna doba je ostala kljub prehodu na nov način planiranja in financiranja te dejavnosti ena daljših v državi.

Z namenom skrajšanja čakalne dobe smo v drugi polovici leta **prevzeli dodatno 0.2 programa dermatologije za 4 mesece**. S tem smo dosegli strokovno sprejemljive čakalne dobe (1 – 2 meseca).

Ambulanti sta vsebinsko povezani in se dopolnjujeta. Za delo v teh ambulantah pogodbeno zaposlujemo tri specialiste dermatologe in specialista žilne kirurgije iz bolnice Šempeter, kamor napotuje na obravnavo bolnike iz te ambulante.

V timu sodelujeta srednja medicinska sestra in administratorka, v varikološki ambulanti tudi DMS.

4.6.22.1 Dermatološka ambulanta: 0,45 programa + 0.20 programa za 4 mesece

V tej ambulanti obravnavamo bolnike **z boleznimi kože ali spolno prenosljivimi boleznimi**. Opravimo večino potrebne ambulantne diagnostike in zdravljenja.

Ambulanta je opremljena z mikroskopom za odkrivanje kožnega raka (melanom), ki je v porastu. Za vso ostalo diagnostiko je možno vzorce tkiv poslati v laboratorij.

Že v letu 2018 se je spremenil način plačila dermatološke ambulante. Plan v točkah se je znižal za 35% na račun storitev odstranitve benignih in malignih tumorjev kože. Delo v naši dermatološki ambulanti smo tudi v letu 2020 prilagodili novemu načinu financiranja storitev.

Plan celotnih pregledov smo kljub epidemiološki situaciji realizirali (tudi za dodatno 0.2 programa dermatologije) 108,7%, **plan storitev v točkah** pa 75,4%, kar zadostuje za 100% plačilo.

Plan odstranitve malignih tumorjev smo presegli za 31,7%. Preseganje je bilo plačano v celoti.

4.6.22.2 Varikološka ambulanta: 0,2 programa

V tej ambulanti obravnavamo **bolnike z boleznimi ven**. Ambulanta je opremljena z UZ napravo za merjenje pretoka in pritiskov v venah, kar je dovolj za osnovno diagnostiko in odločitve za zdravljenje.

V varikološki ambulanti ni čakalne dobe, torej v celoti pokrijemo potrebe bolnikov po varikoloških storitvah.

Zaradi novega obračunskega modela plačevanja storitev v dermatološki ambulanti, v katero spadajo tudi storitve varikologa ugotavljamo, da so **storitve varikologa podcenjene** oziroma neustrezno definirane.

Plan **storitev v točkah** smo realizirali 51,8%, kar je 18% manj kot leta 2019.

Plan **celotnih pregledov** smo realizirali 81,3%, kar je 38,7% več kot leta 2019.

Čakalne dobe v varikološki ambulanti so do 1 meseca.

Ker je plačilo **dermatološke in varikološke ambulante skupno, je bilo financiranje skupne ambulante 100%.**

4.6.23 KIRURŠKA AMBULANTA: 0,21 programa

V tej ambulanti opravljamo storitve **za bolnike s poškodbami**, z boleznimi podkožja in kože in bolnike **s kirurškimi boleznimi trebuha** (kile, žolčni kamni).

Pogodbeno je zaposlen upokojen specialist splošne kirurgije in kirurg travmatolog, kateri opravlja tudi **preglede črevesja (proktoskopija)**.

V timu sodelujeta diplomirana medicinska sestra, administratorka in pogodbeno mavčar iz Bolnišnice Izola.

V ambulanti opravljamo storitve 1x tedensko in dodatno 1x mesečno za male posege. S storitvami mavčenja in malimi operacijskimi posegi prihranimo bolnikom pot v najbližjo bolnišnico (nadstandard).

V kirurški ambulanti **ni čakalne dobe**, torej v celoti oskrbimo potrebe bolnikov po kirurških storitvah.

Že v letu 2019 se je dejavnost kirurgije **preselila na novo lokacijo** v pritličje, kjer so boljši pogoji dela in nova operacijska dvorana.

Plan storitev smo realizirali **87,2%**, kar je 16% manj kot leta 2019.

Plan prvih obiskov smo realizirali 159%, ker so nam za leto 2020 znižali plan za 58%.

Plan storitev na **področju pregleda črevesja** (anoskopij) smo realizirali 70%, kar je 38% manj kot leta 2019.

Plan opravljenih posegov na črevesju (ligatur) smo realizirali 36%, skladno s potrebami

4.6.24 UPRAVA IN ADMINISTRATIVNO TEHNIČNE SLUŽBE

V ZD Postojna je na **upravi** zaposlenih poleg direktorice in pomočnice direktorice za zdravstveno nego (PDZN) še 7 delavcev: računovodja - vodja FRS, 3 finančno računovodske delavke, ekonomistka za področje analize in plana ter kadrovnica in poslovna sekretarka, ki opravljajo delo na področju javne službe in tržne dejavnosti. Direktorica poleg vodenja zavoda opravlja tudi funkcijo strokovnega vodje in delo družinskega zdravnika v ambulanti. PDZN pa poleg dela na upravi opravlja še strokovno delo v diabetološki ambulanti, v obsegu 0,4 zaposlitve. **Skupno** je tako na upravi zaposlenih **8,6 delavcev**.

V recepciji sta zaposleni dve delavki v obsegu 1,5 zaposlitve, katerih vir financiranja je zagotovljen iz tržne dejavnosti.

V tehnični službi je zaposlen 1 delavec – vzdrževalec, v deležu 0,87, v obsegu 0,13 pa opravlja delo, ki sodi v tržno dejavnost.

Za delo v ambulantah so zaposleni 3 administrativni delavci.

V administrativno-tehnični službi je zaposlen še 0,5 delavca, ki je skladno s potrebami razporejen na tehnično službo in upravo.

Skupno je **v administrativno – tehničnih službah**, skupaj z direktorico in pomočnico direktorice zaposlenih **14,60 delavcev**. Priznan delež administrativno-tehničnega kadra v kalkulacijah za planiranje in financiranje programov zdravstvenih storitev, po Splošnem dogovoru 2020 je 15,27%. Administrativno tehnični kader poleg javne službe pokriva še tržno dejavnost.

V letu 2020 je največji izziv za enoto uprava **predstavljal pomembno povečan obseg dela**, do katerega je prišlo zaradi številnih interventnih ukrepov, nedorečenih, zapletenih in zamudnih administrativnih postopkov, povezanih z njihovim izvajanjem, ter zamud in težav pri komuniciranju z državnimi organi, ZZSZ, Ministrstvom za zdravje, kot posledica epidemije COVID-19. Zaposleni na upravi so pomembno sodelovali pri izpeljavi projektov in posebnosti, ki so se odvijale v povezavi ZD Postojna, kot vstopno točko COVID-19.

V FRS smo od marca 2020 velik del časa namenili pereči problematiki **financiranja dodatnih stroškov, nastalih kot posledica epidemij COVID-19**, s pripravo raznih poročil in kalkulacij, beleženjem novih storitev in materialov, pripravo obračunov novih dodatkov zaradi COVID-19 zaposlenim, pripravo refundacijskih zahtevkov, idr. To je posledično pomenilo tudi več zahtev glede poročanja Ministrstvu za zdravje, ZZSZ, Združenju zdravstvenih zavodov in občinam. V kadrovski službi je bilo ključno pravočasno sledenje novi zakonodaji in implementacija predpisov preko priprave pogodb in sklepov, tako za zaposlene, koncesionarje, zunanje sodelavce in druge udeležence v procesih dela in delovanja ZD Postojna.

Kot posledica nenehnega časovnega pritiska, kjer je velika obremenitev z datumsko določenimi tedenskimi in mesečnimi roki, zaznavamo **veliko tveganje v primeru nenadne odsotnosti kadra**. Zaradi specifičnosti dela, znanja in dostopov do aplikacij in programov ter upoštevanja konflikta interesov, ni možnosti nadomeščanja kadra, niti kratkoročno. V letu 2020 smo zaradi nenadne, daljše odsotnosti zaposlene v FRS le-to nadomestili z novo zaposleno, pred tem pa začasno del nalog prerazporedili na druge zaposlene v FRS in upravi, kar je pomenilo še dodatno obremenitev za obstoječ kader, poleg izzivov, ki jih je na poslovnem področju prinašala epidemija.

Novostim je bilo potrebno sproti slediti, uskladiti z internimi pravilniki in predlagati ustrezne procese ter zastaviti način beleženja posameznih dogodkov, ki je skladen z zakonodajo in računovodskimi standardi. S strani zakonodajalca so bile zadeve, kljub

mnogim določbam, ki veljajo v javnem sektorju, nejasne in površno zastavljene. Breme odločitve je bilo mnogokrat prestavljeno na zaposlene.

V letu 2020 smo na upravi, poleg rednega dela, posebno pozornost posvetili še naslednjim področjem in projektom:

1. Konec leta 2019 smo pričeli s **prenovo procesa nabave**. Z nadgradnjo sistema nabave v poslovno informacijskem sistemu smo uvedli izdajo elektronskih naročilnic na področju nabave pisarniškega materiala, nabave opreme in pripomočkov, drugega zdravstvenega in nezdravstvenega materiala ter zdravstvenih in nezdravstvenih storitev. Nov sistem izdajanja elektronskih naročilnic je bil obsežen, zato smo z njim nadaljevali in ga nadgrajevali tudi v letu 2020. Namen vzpostavitve tovrstnega naročanja je izboljšanje nadzora nad procesom nabave, ki je ena ključnih funkcij v vsakem poslovnem subjektu.
2. Za zagotavljanje še **večje strokovnosti in preglednosti** ter podrobnejšega nadzora nad sredstvi zavoda smo izboljšali nekatere procese dela znotraj finančno-računovodske in kadrovske službe ter posameznimi službami v zavodu in sicer smo pridobili soglasja vseh zaposlenih za uporabo njihovih zasebnih elektronskih naslovov, s čimer smo na področju izdaje sklepov o letnih dopustih in posredovanju plačilnih list zaposlenim v celoti prešli na elektronsko izmenjavo podatkov. Nadalje smo vzpostavili sistem elektronske prijave in potrjevanja letnega dopusta, ki je do sredine leta 2020 potekalo v fizični obliki preko obrazcev. Tudi v letu 2020 smo nadaljevali s posodabljanjem varnostnega sistema in dostopnih pravic oziroma omejitev za uporabnike poslovnega informacijskega sistema iCenter.
3. V letu 2020 smo nadaljevali s spremljanjem stanja glavarinskih količnikov po posameznih ambulantah družinske medicine ter otroškega in šolskega dispanzerja in skladno z določili Splošnega dogovora 2020 posameznim timom, ki so dosegali kriterije, izplačali namenska sredstva ZZZS. Upravičenost do izplačila smo v FRS ugotavljali in obračunali mesečno ter izplačali po podjemnih pogodbah.
4. Kot proračunski uporabnik smo zavezani k zunanjemu izvajanju notranjega revidiranja. V letu 2020 smo izvedli **notranjo revizijo s področja pregleda delovanja sistema notranjih kontrol** po poslovnih funkcijah. Podana so bila 3 priporočila. Več o vsebini in priporočilih notranje revizije je zapisano v poglavju »Ocena notranjega nadzora javnih financ«.
5. Sodelovali smo pri dopolnjevanju sistema kakovosti, pripravi novih pravilnikov in posodabljanju obstoječih.

Delo na upravi zajema zelo kompleksna področja delovanja zavoda, ki zahtevajo strokovno znanje z različnih področij. Velik del nalog je enkratnih, kar zahteva od zaposlenih samo-iniciativnosti. Poleg tega vpeljevanje sprememb v procese dela dodatno otežujejo nedefinirani cilji ali površno zastavljena zakonodaja, ki odpira mnoga vprašanja, na katera se zakonodajalec odziva prepočasi.

Dejstvo je, da se v zavodih pojavlja vse več administrativnega dela in zato se potrebe po administrativnem kadru nenehno povečujejo. Pojavljajo se vse več zahtev po dodatnem poročanju na osnovi sprejetih novih predpisov, na podlagi zahtev po poročanju s strani Zavoda za zdravstveno zavarovanje, Ministrstva za zdravje in ustanoviteljev.

4.7 POROČANJE O VKLJUČEVANJU STORITEV eZDRAVJE

- **eNapotnica in eNaročanje:**

Uporaba eNapotnice in eNaročanje se je v prejšnjem letu skoraj v celoti uveljavila. V lanskem letu smo pridobili še manjkajoča digitalna potrdila. Izvedena so bila ustrezna izobraževanja.

Posodobljen je bil seznam na Varnostni shemi MZ. Težave so bile predvsem na višjih nivojih (izpad računalniškega omrežja, prevelika birokratizacija postopkov, nejasna navodila nadzornih institucij).

Pacienti le izjemoma prejmejo papirnato obliko napotnice.

- **eBol – elektronski bolniški list:**

Izvedeni so bili postopki in dodatne programske instalacije na strežniki na posameznih deloviščih za uvedbo eBol.

Uporaba eBol poteka normalno. Napake v primerih izdaje eBol, kjer ima zavarovanec dva delodajalca, je odpravljena.

Tabela št. 25: Poročilo o deležih realizacije izvajanja eNapotnic

	Delež
1. Delež papirnatih napotnic (za razporejanje pacientov na čakalne seznane/knjige za storitve na sekundarni ravni)	10 %
2. Delež ambulant, kjer je pacientu (ki ne izrazi želje, da se želi naročiti sam) dana možnost, da ga na podlagi eNapotnice, ki ste jo izdali v eno od vaših ambulant, elektronsko naročite na nadaljnjo obravnavo na podlagi te napotnice k drugemu izvajalcu (za storitve, kjer je eNaročanje omogočeno). Za ustrezno se šteje tudi, če je točka za naročanje organizirana izven ambulate za več ambulant, če ima pacient do nje dostop.	0 %
3. Delež delovnih mest za zdravnike, ki napotujejo na sekundarno in terciarno raven, kjer so urejeni vsi tehnični pogoji za izdajanje eNapotnic.	100 %
4. Delež izdanih ambulantnih izvidov, ki ste jih v vaši ustanovi izdali v lanskem letu ter hkrati tudi preko inf. sistema avtomatsko posredovali v Centralni register podatkov o pacientih. Op. Vsi zdravniki specialisti imajo možnost pošiljanja izvidov v CRPP.	95 %

Kadrovska pokritost procesa informatike:

V Zdravstvenem domu imamo za področje vodenje informatike razporejenega 0,10 zaposlenega delavca, ki ob enem opravlja tudi drugo delo (RTG). V Zdravstvenem domu se je obseg dela, raznolikost dela, število novih programov, novih programskih zahtev, števila zaposlenih in novih delovišč močno povečal. Trenutno imamo v zdravstvenem domu preko 40 delovišč z različnimi programskimi aplikacijami, ter tri dislocirane enote. V veliko pomoč so nam zunanji sodelavci in njihova ažurna odzivnost.

4.8 POSLOVNI IZID

Na osnovi rezultatov in finančnega poročila lahko ocenimo, da smo poslovno leto 2020 zaključili uspešno s presežkom prihodkov nad odhodki v višini 430.592 EUR. **Realiziranih je bila večina zastavljenih ciljev ob pozitivnem poslovnem izidu.**

Predvsem je pomembno, da smo uspeli realizirati večino zdravstvenega programa po pogodbi z ZZS in **investirati 8,45 % celotnega prihodka** v novo opremo in obnovo objekta.

Tabela 26: Poslovni izid po letih v EUR, brez centov

	LETO 2020	LETO 2019	FN 2020	INDEKS Real. 2020 / Real. 2019	INDEKS Real. 2020 / FN 2020
CELOTNI PRIHODKI	7.650.470	5.663.435	6.141.000	135,09	124,58
CELOTNI ODHODKI	7.215.335	5.662.547	6.071.000	127,42	118,85
POSLOVNI IZID	435.135	888	70.000	49.009,97	621,62
Davek od dohodka pravnih oseb	4.543	0	0	/	/
POSLOVNI IZID Z UPOŠTEVANJEM DAVKA OD DOHODKA	430.592	888	70.000	48.498,25	615,13
DELEŽ PRIMANJKLJAJA / PRESEŽKA V CELOTNEM PRIHODKU		0,02	1,14		

Izkaz prihodkov in odhodkov je podrobno obravnavan v računovodskem delu poročila in prikazan v prilogi Obrazec 2 - Izkaz prihodkov in odhodkov 2020.

Prihodki

Delež prihodkov se je **zvišal za 35,09 %**. Celotni prihodki so v letu 2020 znašali **7.650.470 EUR** in so bili za 1,14 % višji od načrtovanih. Prihodek po pogodbi z ZZS je v letu 2020 presegel prihodek predhodnega leta za **14,95 %**, oziroma **636.781 EUR** in je znašal **4.894.939 EUR**.

Prihodek iz prostovoljnega zdravstvenega zavarovanja je znašal 482.115 EUR, prihodek doplačil, tržne dejavnosti in drugi prihodki so znašali 741.578 EUR, iz naslova sredstev javnih financ COVID-19 pa je zavod prejel 1.531.838 EUR.

Odhodki

Delež odhodkov se je **zvišal za 27,42%** glede na leto 2019. **Na porast odhodkov** so najbolj vplivali stroški laboratorijskih storitev mikrobioloških preiskav na virus SARS-CoV-2, ter stroški dodatkov za delov posebnih pogojev, nastalih zaradi sprememb predpisov v povezavi z epidemijo COVID-19. Tako laboratorijske stroške kot stroške dela smo prejeli refundirano s strani proračuna Republike Slovenije.

Celotni odhodki doseženi v letu 2020 so znašali **7.215.335 EUR** in so bili za **18,85 % višji od načrtovanih**.

5. NASTANEK MOREBITNIH NEDOPUSTNIH ALI NEPRIČAKOVANIH POSLEDIC PRI IZVAJANJU PROGRAMA DELA

5.1 SPLOŠNI DOGOVOR IN POGODBA Z ZZS

Splošni dogovor za leto 2020 je bil sprejet 25.5.2020, objavljen pa 11.6.2020. Splošni dogovor opredeljuje program in financiranje zdravstva v tekočem letu. Vsako leto se predstavniki izvajalcev, ministrstva za zdravje in ZZS pogajajo in dogovorijo za skupen obseg programov in potrebnih sredstev za plačilo programa na državni ravni.

Merila in usmeritve iz Splošnega dogovora so temelj za sklepanje pogodb med Zavodom za zdravstveno zavarovanje (ZZS) in zdravstvenimi domovi in sicer:

- merila za določanje zmogljivosti in oblikovanje programov,
- merila za vrednotenje programov,
- sklepanje in izvajanje pogodb,
- cena za posamezni program, storitev.

Raven financiranja zdravstva ZZS se uravnava s plačilno sposobnostjo zdravstvene blagajne. Ta v zadnjem desetletju ni **sposobna zagotavljati zakonsko določenih obveznosti**, ki so bile naložene javnim zdravstvenim zavodom. V ceni zdravstvenih storitev zavodi namreč v preteklih letih nismo imeli pokritih vseh stroškov dela, predvsem tistih, ki so zakonsko določeni že v letu 2017 in v letu 2018 (npr. odprava $\frac{3}{4}$ plačnih nesorazmerij, regres, napredovanja...). S tem je bila kršena zakonodaja, zlasti ZZVZZ ter vsakoletni Splošni dogovor, ki določata, da je cena dela eden izmed elementov določanja cene zdravstvenih storitev.

Tako bi se morali izpogajani stroški dela odražati v povišanju cene zdravstvenih storitev že v letu 2017 in 2018 (glej Letno poslovno in računovodsko poročilo za leto 2017 in 2018), vendar dvig cen v omenjenih letih ni bil dovolj velik za pokrivanje zakonsko določenih dvigov plač. Na osnovi opisanega nespoštovanja določil Splošnega dogovora za leto 2017 smo **vložili** konec leta 2017 **tožbene zahteve proti ZZS in MZ**, ki so bili tudi v letu 2020 še v postopku.

Splošni dogovor za leto 2020 in **Aneks k dogovoru** je za izvajalce zdravstvenih storitev prinesel kar nekaj pomembnih **finančnih ukrepov za plačilo stroškov, povezanih z epidemijo** in povečanja dostopnosti do zdravstvenih storitev. Z aneksom so priznali zakonske obveznosti in sicer uskladitev vrednosti plačnih razredov, dvig cen zdravstvenih storitev za dodatke za nočno, nedeljsko in praznično delo, ki so po novem upoštevani v višini, kot jo določa kolektivna pogodba, nagrajevanje delovne uspešnosti od 1. 7. 2020 dalje ter povišanje povprečne vrednosti vkalkuliranega regresa v skladu s kolektivno pogodbo in za pokritje premije za dodatno pokojninsko zavarovanje. Še vedno pa ostaja izpad prihodka izvajalcev iz naslova nepriznavanja amortizacije v višini, ki jo določa zakon, in neupoštevanja valorizacije materialnih stroškov v cenah zdravstvenih storitev za leto 2020.

Na podlagi sprejetega Splošnega dogovora za leto 2020 smo 7.9.2020 podpisali Pogodbo o izvajanju programa zdravstvenih storitev za pogodbeno leto 2020 in aneks št. 1 k pogodbi dne 30.12.2020. **V letu 2020 smo uspeli pridobiti širitev programov:** 0.24 ADM, 0.40 referenčne ambulate, 0.5 programa patronažnega varstva za področje duševnega zdravja otrok in mladostnikov, 1 program triaže v NMP in 0.2 programa dermatologije za 4 mesece.

Sodelovanje z našim največjim poslovnim partnerjem ZZZS – Območno enoto Koper lahko ocenimo tudi za leto 2020 kot korektno. Vse naše dileme smo reševali na skupnih sestankih in z usklajevanjem interesov, vendar samo v okviru splošnega dogovora.

V letu 2020 smo nadaljevali s tožbo zaradi premalo izplačanih dodatkov za plače v ceni zdravstvenih storitev v letu 2018, v višini 44.500 EUR. Tožba se trenutno rešuje v našo korist. Predlagana je bila poravnava.

5.2 NEPLAČANO PRESEGANJE PROGRAMA IZ OBVEZNEGA ZDRAVSTVENEGA ZAVAROVANJA

V letu 2020 smo zaradi epidemiološke situacije opravili **preseganje programa, ki ni plačano**, samo v dveh službah v skupnem znesku 122.047 EUR, kar je 6% več kot leta 2019.

Tabela št. 27: Prikazuje neplačane storitve v letu 2020

ENOTA	PLAN TOČK OBIS. 1-12 2020	REAL. TOČK OBIS. 1-12 2020	RAZLIKA NAD PLANOM	CENA TOČKE 1-12 2020 POV.	ZNESEK V EUR OZZ+PZZ	% OZZ	NEPL. STORITVE OBVEZNO ZAVAR. v EUR
ADM	98.807,97	178.262,20	79.454,23	2,43	193.073,78	62,59	120.844,88
NEN.REŠ.PREV.	9.946	17.871,00	7.925,00	1,01	8.004,25	15,02	1.202,24
SKUPAJ PRES.							122.047,12

Za preseganje prejmemo samo delež plačila iz dodatnega zdravstvenega zavarovanja.

Razlog preseganja programa je neusklajenost potreb pacientov s plani in razpoložljivimi sredstvi. Na primarnem nivoju **ne moremo odklanjati bolnikov** in opravimo vse potrebne storitve, ki doprinašajo k zdravju populacije.

Vsebinski razlogi za preseganje plana dela so: staranje prebivalstva, krajšanje ležalnih dob v bolnišnicah, prenos zdravljenja večine bolnih s sekundarnega nivoja na primarni, socialne stiske, brezposelnost....

Sledimo načelu, da **humanitarni vidik prevlada nad finančnim**.

Za pripravljenost delati več ter požrtvovalnost vseh zaposlenih, ki so prispevali tudi k opravljanju storitev preko plana dela v dobrobit pacientov, se vsem zaposlenim zahvaljujem.

Človeški kapital, ki ga imamo, je največje bogastvo zavoda in ga je vredno ustrezno varovati ter v prihodnosti še obogatiti. To je ena izmed temeljnih zavez vodstva zavoda.

Plačnika našega dela pa ponovno pozivam, da v dobrobit svojih zavarovancev poravnava stroške za opravljeno delo, ker medicina ni matematika in naj bi bili plani dela vedno samo okvirni.

5.3 PLAČANO PRESEGANJE PROGRAMOV

V letu 2020 je bilo **dogovorjeno plačilo preseganja programov** do 20% na področju specialitike, zobozdravstva in specialne fizioterapije.

Realizirali **smo 18.421 EUR dodatnih prihodkov** na račun plačanega preseganja programov, kar je za 54% manj kot leta 2019.

Tabela št. 28: Prikazuje plačilo preseganja programa v EUR po službah za leto 2020

ENOTA	PLAN TOČK OBIS. 1-12 2020	REAL. TOČK OBISK. 1-12 2020	RAZL. POD PLAN.	CENA TOČ. 1-12 2020 POV.	ZNESEK V € OZZ+ PZZ
DISP.ZA DIAB.	21.766,40	22.817,85	1.051,45	3,30	3.469,78
DERM.MALIG.	60,00	79,00	19,00	362,67	6.890,73
INTERNIST			75,29	3,39	255,23
ORTOPED			262,17	3,29	862,54
KIRURG			225,93	3,38	763,64
ZOB.AMB.	70.514,02	71.791,68	1.277,66	2,73	3.488,01
SPEC.PROT.	21.103,80	21.890,31	786,51	2,67	2.099,98
SPEC.OBR.FIZ.	83,33	107,00	23,67	24,99	591,51
SKUPAJ PLAČ.PRESEGANJE					18.421,44

Najvišje plačano preseganje programa smo realizirali v dispanzerju za diabetike, RTG, ortopedski ambulantni ter zobni ambulantni.

Preseganje programa storitev je bilo skladno s potrebami, ker preseganje realiziramo že več let.

Plačilo preseganja programa je pomembno doprineslo k uravnoveženemu poslovanju zavoda

5.4 NEDOSEGANJE PLANA

Zaradi nedoseganja programov smo v letu 2020 realizirali za 10.280 EUR manjši prihodek (v letu 2019 – 27.018 EUR).

Tabela št. 29: *Prikazuje izpad prihodkov zaradi NEDOSEGANJA plana dela po službah v letu 2020*

ENOTA	PLAN TOČK OBISK. 1-12 2020	REAL. TOČK OBISK. 1-12 2020	RAZL. POD PLAN.	CENA TOČ. 1-12 2020 POV.	ZNESEK V EUR OZZ+ PZZ
DU,TALIT.KUM	17.792,98	17.532,10	-260,88	5,20	1.356,58
OD IN ŠD. PREV.	45.797,76	40.578,50	-5.219,26	3,45	18.006,45
PNEUM.DISP.	18.589,50	12.415,10	-6.174,40	3,44	21.239,94
INTERNIST	4.805,30	3.514,80	-1.290,50	3,39	4.374,80
ORTOPED	18.603,27	16.150,17	-2.453,10	3,29	8.070,70
KIRURG	7.499,28	6.236,14	-1.263,14	3,38	4.269,41
ANOSKOPIJA	100,00	70,00	-30,00	33,12	993,60
SKLEROZACIJA	50,00	1,00	-49,00	37,61	1.842,89
LIGATURA	50,00	18,00	-32,00	37,61	1.203,52
RENTGEN	41.021,07	30.941,70	-10.079,37	3,95	39.813,51
REFER.AMB.	6.564,00	4.628,00	-1.936,00	23,75	45.980,00
ANTIKOAG.AMB.	14.572,60	13.071,80	-1.500,80	3,97	5.958,18
ZDRAVSTV.VZG.	30,00%	17,65%			23.529,10
ZOBOZDR. VZG.	30,00%	21,03%			7.913,53
FIZIOTERAPIJA	2.400,45	2.094,98	-305,47	68,40	20.894,15
TEMEL.POST. FIZ	33,33%	32,65%			2.384,28
PATR.SL.	11.569,50	10.533,00	-1.036,50		33.128,21
SKUPAJ NEDOSEGANJE I					240.958,83
SREDSTVA IZ PRORAČUNA RS					230.679,33
SKUPAJ NEDOSEGANJE II					10.279,50
SKUPAJ PRESEG. IN NEDOSEG.					132.326,62

Zaradi epidemije Covid-19 je bilo od marca 2020 dalje:

1. Prepovedno izvajanje dejavnosti (v celoti ali delno):

- preventive (izjema preventiva otrok do 3. leta starosti),
- v specialistični dejavnosti.

Na področju teh dejavnosti beležimo tudi največji izpad.

Za izpad realizacije iz te skupine dejavnosti smo prejeli del plačila iz proračuna.

2. Omejeno izvajanje zdravstvenih storitev (poudarjeno):

- RTG
- patronaža
- FTH
- antikoagulantna ambulanta.

Na področju teh dejavnosti je prišlo do največjega upada storitev na RTG. Dodaten razlog, poleg epidemije, je bila okvara RTG aparata in časovni zamik do zamenjave z novim RTG aparatom.

Za izpad realizacije dejavnosti iz te skupine ne bomo prejeli dodatnih sredstev iz proračuna. Izpad prihodka zaradi nedoseganja plana smo delno nadomestili s prerazporejanjem kadra na dodatne programe s področja obvladovanja epidemije (Covid ambulate in brisi).

6. OSEBNI DOHODKI IN NAGRAJEVANJE ZAPOSLENIH

6.1 OSEBNI DOHODKI IN NAPREDOVANJA ZAPOSLENIH

V letu 2020 so se izvajala določila zakonov, ki so vplivala na obračun plač in sicer:

- Zakon o ukrepih na področju plač in drugih stroškov dela v javnem sektorju za leti 2020 in 2021 ter izredni uskladitvi pokojnin (Uradni list RS, št. 75/19 in 139/20),
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2020 in 2021 (Uradni list RS, št. 75/19, 61/20 – ZDLGPE, 133/20 in 174/20 – ZIPRS2122),
- Zakon o uravnoteženju javnih financ – ZUJF,
- Dogovor o plačah in drugih stroških dela v javnem sektorju (UL RS, št. 80/2018),
- Kolektivna pogodba za negospodarsko dejavnost v RS z aneksi,
- Kolektivna pogodba za dejavnost zdravstva in socialnega varstva z aneksi,
- Kolektivna pogodba za zaposlene v zdravstveni negi z aneksi,
- Kolektivna pogodba za javni sektor z aneksi,
- Kolektivna pogodba za zdravnike in zobozdravnike v RS z aneksi
- Splošni dogovor ZZZS za leto 2020 z aneksi.

1. Ukrepi, ki zadevajo plače

a) Neizplačevanje redne delovne uspešnosti v letih 2017, 2018 in 2019 in izplačevanje v letu 2020

ZUPPJS17 (2. člen) je do 30.6.2020 podaljševal obdobje neizplačevanja redne delovne uspešnosti in določal, da javni uslužbenci do takrat nismo bili upravičeni do dela plače iz naslova redne delovne uspešnosti. S 1.7.2020 se je v javnem sektorju ponovno pričela izplačevati redna delovna uspešnost, katere obseg sredstev je določen v 22. členu ZSPJS in KPJS in je za leto 2020 znašal 2% letnih sredstev za osnovne plače.

22. člen ZSPJS določa, da pripada javnemu uslužbencu, ki je v obdobju, za katerega se izplačuje, pri opravljanju svojih rednih delovnih nalog dosegel nadpovprečne delovne rezultate del plače za redno delovno uspešnost. Ta del plače lahko letno znaša največ dve osnovni mesečni plači javnega uslužbenca, pri čemer se kot osnova upošteva višina osnovne plače javnega uslužbenca v mesecu decembru preteklega leta. V ZD Postojna smo redno delovno uspešnost ocenjevali za obdobje polovice leta in izplačali pri plači za mesec december 2020.

b) Sprostitev omejitev pri izplačevanju delovne uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela v letu 2020

Na podlagi 22.d člena Zakona o sistemu plač v javnem sektorju – ZSPJS in na podlagi Uredbe o delovni uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela za javne uslužbenke smo izplačevali delovno uspešnost iz naslova povečanega obsega dela. Izplačilo delovne uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela smo lahko pri opravljanju rednih nalog porabili največ 40% sredstev iz prihrankov, določenih v 22. d členu ZSPJS. Od 1. 7. 2020 dalje, ko so se iztekli še zadnji varčevalni ukrepi na tem področju, je sproščeno izplačilo vseh sredstev iz prihrankov, torej v višini 100%. Na individualni ravni lahko višina dela plače iz naslova povečanega obsega dela za opravljanje rednih delovnih nalog uporabnika proračuna ali projekta, načrtovanega v okviru sprejetega finančnega načrta uporabnika proračuna, znaša največ 20% osnovne plače javnega uslužbenca, oziroma največ 30% osnovne plače javnega uslužbenca v primeru izplačila dela plače za delovno uspešnost iz naslova povečanega obsega dela iz naslova in sredstev posebnega projekta, ki ga določi Vlada RS s svojim aktom in za katera so zagotovljena dodatna sredstva. Izplačili navedenih delovnih uspešnosti se med seboj ne izključujeta.

V mesecu novembru 2020 je bila spremenjena Uredba o delovni uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela za javne uslužbenke (Uradni list RS, št. 53/08, 89/08 in 175/20) na način, da je nagrajevanje iz naslova povečanega obsega dela za javne uslužbenke, za katere velja Uredba o plačah direktorjev v javnem sektorju izenačila z ostalimi javnimi uslužbenci.

Ukrepi, ki zadevajo povračila stroškov v zvezi z delom in druge prejemke

1. Regres za letni dopust za leto 2020

Regres za letni dopust za javne uslužbenke je v letu 2020 znašal 940,58 EUR, razen za javne uslužbenke, ki na dan izplačila regresa za letni dopust za leto 2020 prejemajo osnovno plačo, ki ustreza 20. ali nižjemu plačnemu razredu. Slednji so prejeli regres v višini 1.050,00 EUR. Višina regresa za letni dopust za leto 2020 za javne uslužbenke je bila določena z Aneksom h Kolektivni pogodbi za negospodarske dejavnosti v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 97/20).

2. Nadomestilo plače javnim uslužbencem za čas odsotnosti z dela zaradi bolezni ali poškodbe, ki ni povezana z delom

ZUPPJS17 je tudi za leto 2020 določal višino nadomestila plače javnim uslužbencem za čas odsotnosti z dela zaradi bolezni ali poškodbe, ki ni povezana z delom, in sicer v višini 80 % osnove.

3. Nadomestilo plače javnim uslužbencem za čas odsotnosti z dela zaradi višje sile, izolacije, karantene, čakanje na delo

Sedem protikoronskih zakonov (#PKP) je bilo sprejetih z namenom omilitve posledic epidemije COVID-19. Del določb je bil namenjen tudi ugodnejši ureditvi nadomestil plač javnim uslužbencem za čas odsotnosti z dela zaradi višje sile, v primeru čakanja na delo, ter v primeru odsotnosti z dela zaradi odredene karantene ali izolacije. Po sprejetju posameznega protikoronskega paketa je običajno sledila sprememba Uredbe o spremembah in dopolnitvah Uredbe o enotni metodologiji in obrazcih za obračun in izplačilo plač v javnem sektorju, ki je

določila nove šifre, ki smo jih uporabili ob izplačilih plače oz. nadomestilih plače javnim uslužbencem.

4. Izplačilo dodatkov za delo v posebnih pogojih

Na podlagi 11. točke prvega odstavka in drugega odstavka 39. člena Kolektivne pogodbe za javni sektor (Uradni list RS, št. 57/08, 23/09, 91/09, 89/10, 89/10, 40/12, 46/13, 95/14, 91/15, 21/17, 46/17, 69/17 in 80/18: v nadaljevanju: KPJS) in v skladu s sprejeto razlago 11. točke prvega odstavka v povezavi z drugim odstavkom 39. člena KPJS (Uradni list RS, št. 48/20) ter v povezavi z Odloki o razglasitvi epidemije nalezljive bolezni COVID-19 na območju Republike Slovenije, je bil javnim uslužbencem izplačan **dodatek za delo v rizičnih razmerah** (območje vojne nevarnosti, nevarnosti terorističnih napadov z biološkimi agensi, demonstracij, naravnih nesreč, epidemij in epizootij) v višini 65% urne postavke osnovne plače javnega uslužbenca. Skladno z razlago Komisije za razlago KPJS (Uradni list RS, št. 48/2020) v zvezi z 39. členom KPJS, javnemu uslužbencu pripada dodatek za delo v rizičnih razmerah v obdobju epidemije, če sta kumulativno izpolnjena pogoja, da je razglašena epidemija v skladu z Zakonom o nalezljivih boleznih in da javni uslužbenec opravlja delo v nevarnih pogojih. Do dodatka je upravičen le za ure, ko je opravljal delo v nevarnih pogojih.

Na podlagi četrtega odstavka 71. člena Zakona o interventnih ukrepih za zaježitev epidemije COVID-19 in omilitev njenih posledic za državljane in gospodarstvo (Uradni list RS, št. 49/20: v nadaljevanju: ZIUZEOP) v povezavi z 20. členom ZIUZEOP in Odredbo o razglasitvi epidemije nalezljive bolezni SARS-CoV-2 (COVID-19) na območju Republike Slovenije je bil zaposlenim v ZD Postojna izplačan **dodatek za nevarnost in posebne obremenitve**. Do izplačila dodatka za nevarnost in posebne obremenitve v času epidemije so bili v skladu z 71. členom ZIUZEOP upravičeni javni uslužbenci, ki so bili pri svojem delu nadpovprečno izpostavljeni tveganju za svoje zdravje oziroma so bili prekomerno obremenjeni zaradi obvladovanja epidemije. Na podlagi 3. odstavka 71. člena ZIUZEOP so javni uslužbenci lahko iz naslova izplačila dodatka za delo v rizičnih razmerah (11. točka 39. člena KPJS) in dodatka za nevarnost in posebne obremenitve (1. odstavek 71. člena ZIUZEOP) prejeli skupaj največ 100 % urne postavke osnovne plače javnega uslužbenca.

Na podlagi 56. člena Zakona o začasnih ukrepih za omilitev in odpravo posledic COVID-19 (ZZUOOP) (Uradni list RS, št. 152/20; v nadaljevanju ZZUOOP) in drugega odstavka 18. člena Zakona o interventnih ukrepih za omilitev posledic drugega vala epidemije COVID-19 (ZIUOPDVE) je bil javnim uslužbencem, ki izvajajo neposredno delo v okolju s COVID-19 pacienti oz. uporabniki, pri katerih obstaja sum na okužbo s COVID-19 oziroma je ta potrjena, izplačan **dodatek za neposredno delo s pacienti oziroma uporabniki, obolelimi za COVID-19**. Dodatek za neposredno delo s pacienti oziroma uporabniki, obolelimi za COVID-19 znaša 30% urne postavke osnovne plače zaposlenega. Ta ukrep velja od 1. junija 2020 do 31. decembra 2021.

Na podlagi 125. člena Zakona o interventnih ukrepih za omilitev posledic drugega vala epidemije COVID-19 (Uradni list RS, št. 175/20 in 203/20 – ZIUPOP DVE), v zvezi z Odlokom o razglasitvi epidemije nalezljive bolezni COVID-19 na območju Republike Slovenije je bil direktorjem v ZD Postojna, kot jih določa Uredba o plačah direktorjev v

javnem sektorju (Uradni list RS, št. 68/17, 4/18 in 30/18), ki opravljajo delo v dejavnosti zdravstva in socialnega varstva (direktorica, PDZN), izplačan **dodatek za delo v rizičnih razmerah** v višini 65 odstotkov urne postavke osnovne plače za polovico rednega delovnega časa. Dodatek pripada direktorjem od 19. oktobra 2020 do preklica epidemije.

5. Izplačevanje jubilejnih nagrad v letu 2020

Javnemu uslužbencu je v letu 2020 pripadala jubilejna nagrada le v primeru, če je za posamezni jubilej še ni prejel v javnem sektorju.

6. Kolektivno dodatno pokojninsko zavarovanje (KDPZ) za javne uslužbence v letu 2020

Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja za javne uslužbence smo v letu 2020 izplačevali po Sklepu o uskladitvi minimalne premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja za javne uslužbence (Uradni list RS, št. 80/2019). Znesek minimalne premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja je za javne uslužbence v letu 2020 znašal 30,53 EUR.

6.2 NAGRAJEVANJE ZAPOSLENIH IN NAPREDOVANJE V VIŠJE PLAČNE RAZREDE

Od leta 2015 vsako leto ponovno ocenjujemo zaposlene z rednimi letnimi ocenjevanji, kar je povezano z **napredovanji v višji plačni razred**. Odločbe o napredovanju so zaposleni prejeli v aprilu 2020, izplačilo je bilo skladno z Dogovorom o plačah in drugih stroških dela v javnem sektorju izvedeno šele s 1. decembrom 2020.

V letu 2020 smo skladno s sprejetim Splošnim dogovorom za leto 2020 izplačali **namenska sredstva** ZZZS izvajalcem družinske medicine ter otroškega in šolskega dispanzerja. ZZZS je pri obdobjih obračunih zagotovil dodatna sredstva za plače zdravstvenih delavcev v timu (zdravnik, tehnik zdravstvene nege in diplomirana medicinska sestra v otroških in šolskih dispanzerjih), ki so na prvi dan v mesecu **presejali 1.895 glavarinskih količnikov** do republiškega povprečja omenjenih količnikov, in sicer v skladu z določenimi kriteriji. Pri izračunu višine izplačila se je upoštevala osnovna plača zdravstvenega delavca, določena v Dogovoru in kriterij preseganja. Zdravstveni delavci so, ob izpolnjevanju kriterijev, prejeli izplačilo v višini 4 oz. 8 oz. 12 oz. 16 oz. 20 % osnovne plače. Upravičenost do izplačila smo ugotavljali mesečno, na podlagi podatkov s strani ZZZS. Skupno smo letu 2020 izplačali 42.712 EUR bruto, vključenih pa je bilo 18 zaposlenih.

Poleg omenjenega finančnega nagrajevanja smo skušali zaposlene spodbujati k boljšemu delu tudi z **nefinančnimi spodbudami**, kot so pohvale, javna priznanja, boljša oprema za delo, prijaznejši delovni čas,...

Vsi zaposleni so v decembru **prejeli simbolično nagrado** za dobro opravljeno delo v letu 2020.

7. KAKOVOST V ZDRAVSTVU

V LETU 2020 SO BILI GLAVNI POUDARKI V SISTEMU KAKOVOSTI

Vodstvo Zdravstvenega doma Postojna je tudi v letu 2020 posvečalo veliko pozornost kakovosti na vseh nivojih. Zdravstveni dom ima vzpostavljen, dokumentiran, izvajan in vzdrževan sistem kakovosti po sistemu standarda ISO 9001:2015. To dosegamo z nenehnim merjenjem učinkovitosti, vpeljevanjem izboljšav, urejenostjo dokumentacije in prepoznavanjem tveganj.

Doseganje zahtev standarda ISO 9001:2015 smo preverjali na **vodstvenem pregledu**:

- **Politika kakovosti** - z vodstvenim pregledom smo ponovno opredelili naše poslanstvo, vizijo, vrednote organizacijske kulture ter razvojne in strateške usmeritve iz vidikov pacientov, z vidika razvoja in rasti, z vidika procesov in poslovnega vidika.
- **Kontekst organizacije** - razumevanje organizacije v širšem okolju, razumevanje potreb in pričakovanj zainteresiranih strani (občini Postojna in Pivka, ZZZS, Ministrstvo za zdravje, šole,...) ter opredeliti področja uporabe sistema vodenja kakovosti. Razumevanje potreb in pričakovanj smo realizirali z novimi programi, kot je projekt Razvojna ambulanta z vključenim centrom za zgodnjo obravnavo. V času epidemije je bilo zelo veliko načrtovanja, pripravljanja in usklajevanja z zunanjimi deležniki za obvladovanje in preprečevanje okužbe s Covid-19 in organiziranjem dela v Zdravstvenem domu v nastalih pogojih.
- **Cilji kakovosti** – v skladu z navedenimi vidiki Politike kakovosti ter strateškimi usmeritvami smo preverili doseganje zastavljenih ciljev Politike kakovosti in določili nove.
- **Dokumentirane informacije** – preverili smo na novo oblikovane dokumente ter ugotovili določena neskladja in pomanjkljivosti, zato smo izvedeli določene aktivnosti za odpravo le-teh.
- **Kompetence zaposlenih** - izobrazba, usposobljenost, veščine in izkušnje. Vodje služb in notranji presojevalci so pregledovali kompetence po službah na sestankih **in notranjih presojah**. Zaposlene smo vzpodbujali, da s svojimi idejami in podajanjem mnenj sodelujejo v procesu dela in politike kakovosti ter da kakovost sprejmejo kot izjemno pomembno vrednoto v vseh dejavnostih, procesih in postopkih zavoda ter v vseh njenih organizacijskih enotah.
- **Razmišljanje na podlagi tveganja** – prepoznavanje tveganj v vseh procesih, njihovo obvladovanje ter preventivno in korektivno ukrepanje je potekalo sistematično, pod nadzorom pooblaščenih osebe za področje obvladovanja tveganj. Pooblaščenca oseba je z vodji služb preverila realizacijo ukrepov, izvedla ponovno oceno ter dodala nova tveganja.
- **Kazalniki kakovosti** - za informacijo o uspešnosti izvajanja in delovanja sistema kakovosti smo pregledali obstoječe in vpeljali nove kazalnike kakovosti in opustili tiste, s

katerimi smo že dosegli pričakovane cilje. Spremljali smo realizacijo ciljev kakovosti s trendi.

- **Notranja presoja** sistema kakovosti. Pred izvajanjem notranjih presoj smo za notranje presojevalce izvedli uvodni sestanek. Notranje presoje kakovosti in interne strokovne nadzore zaradi omejevanja števila prisotnih članov v enem prostoru, z razlogom preprečevanja širjenja okužb z virusom SarS-CoV-2, nismo izvedli v celoti.
- **Zunanja kontrolna presoja** sistema kakovosti načrtovana v oktobru 2020 zaradi poslabšane epidemiološke slike ni bila izvedena v celoti. Zunanjim presojevalcem smo posredovali del dokumentacije, presoja na lokaciji v Zdravstvenem domu pa bo izvedena do marca 2021.

7.1 OSNOVNE USMERITVE NA PODROČJU KAKOVOSTI IN NJIHOVA REALIZACIJA

Izvedli smo vodstveni pregled po novem standardu, kjer smo ocenili ali je uveden sistem kakovosti ustrezen. Spremljali smo:

- poročila o ukrepih iz predhodnih pregledov,
- izvajanje in uspešnost procesov,
- rezultate nadzora in merjenj,
- spremembe, ki se nanašajo na sistem vodenja,
- primernost virov,
- skladnosti izdelkov in storitev,
- poročila notranjih presoj, neskladnosti in korektivne ukrepe,
- zadovoljstva zainteresiranih strani,
- na podlagi analiz smo oblikovali strateške cilje, cilje za kazalnike kakovosti, ukrepe za obravnavanje tveganj in priložnosti za nenehno izboljševanje.

8. OCENA GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA

V nadaljevanju so podani in pojasnjeni ključni kazalniki poslovanja, ki prikazujejo finančno stanje zavoda.

8.1 FINANČNI KAZALNIKI POSLOVANJA

Tabela št. 30: Finančni kazalniki poslovanja

KAZALNIK	LETO 2020	LETO 2019
1. Kazalnik gospodarnosti	1,06	1,00
2. Delež amortizacije v celotnem prihodku	0,04	0,04
3. Stopnja odpisanosti opreme	0,73	0,76
4. Dnevi vezave zalog materiala	0,00	0,00
5. Delež terjatev v celotnem prihodku	0,10	0,08
6. Koeficient plačilne sposobnosti	1,01	1,03
7. Koeficient zapadlih obveznosti	0,00	0,00

8. Kazalnik zadolženosti	0,02	0,15
9. Pokrivanje kratkoročnih obveznosti z gibljivimi sredstvi	1,96	2,12
10. Prihodkovnost sredstev	0,93	0,72

- Kazalnik gospodarnosti = (celotni prihodki AOP 870 / celotni odhodki AOP 887). Kazalnik gospodarnosti odraža razkorak med doseženimi prihodki in prikazanimi odhodki in je bil v letu 2020 1,06.
- Delež amortizacije v celotnem prihodku = (amortizacija AOP 879 / celotni prihodki AOP 870). Delež amortizacije v celotnem prihodku znaša 0,04. Za zavod je ugodneje, če je ta kazalnik višji, saj pomeni, da pridobiva več denarnih sredstev za nakup novih osnovnih sredstev.
- Stopnja odpisanosti opreme = (popravek vrednosti opreme AOP 007 / oprema in druga opredmetena osnovna sredstva AOP 006). Kazalnik odpisanosti opreme kaže kako staro opremo ima zavod. Čim nižji je kazalnik, novejša je oprema. Ko se bo približal 1, bo vsa oprema zamortizirana. V letu 2020 je kazalnik 0,73 in je za 0,03 nižji kot leta 2019, kar dokazuje, da je bila v letu 2020 oprema posodobljena.
- Dnevi vezave zalog materiala = (stanje zalog AOP 023: / stroški materiala AOP 873 x 365). Koeficient dnevi vezave zalog je enak 0, saj v letu 2020 nismo imeli stanja zalog.
- Delež terjatev v celotnem prihodku = (stanje terjatev AOP 012 minus (AOP 013 in 014) / celotni prihodki AOP 870). Delež terjatev v celotnem prihodku je bil v letu 2020 0,10, torej višji kot leta 2019. Ustrezen delež je okoli 0, kar pomeni, da je imel zavod v letu 2020 več neplačanih terjatev.
- Koeficient plačilne sposobnosti (povprečno št. dejanskih dni za plačilo / povprečno št. dogovorjenih dni za plačilo) nam pove v kakšnem roku se plačujejo obveznosti. ZD Postojna ima ta kazalnik 1,01 kar pomeni, da Zdravstveni dom v roku plačuje obveznosti do dobaviteljev.
- Koeficient zapadlih obveznosti = (zapadle neplačane obvez. na dan 31. 12. / (mesečni promet do dobavit. AOP 871 / 12)) Ciljna vrednost koeficienta je 0. V letu 2020 je koeficient znašal 0,00, kar pomeni da so bile obveznosti konec leta poravnane pred zapadlostjo.
- Kazalnik zadolženosti = (Tuji viri AOP 034+047+048+054+055) / Obveznosti do virov sredstev AOP 060). Pod tuje vire zajamemo kratkoročne obveznosti, pasivne časovne razmejitve, dolgoročno razmejene prihodke, dolgoročne rezervacije in dolgoročne obveznosti. Kazalnik zadolženosti izraža delež tujih virov v vseh obveznostih do virov sredstev. Z večanjem vrednosti kazalnika se večja stopnja zadolženosti. Indeks za leto

2020 znaša 0,02, kar pomeni, da je stopnja zadolženosti majhna in ob enem manjša v primerjavi s preteklimi leti.

- Pokrivanje kratkoročnih obveznosti z gibljivimi sredstvi = $(\text{Kratkoročna sredstva razen zalog in AČR AOP 012} + \text{zaloge AOP 023}) / \text{kratkoročne obveznosti in PČR AOP 034}$. Ustrezen indeks je okoli 1. Pri večjem odstopanju oziroma če imamo kratkoročnih obveznosti bistveno več kot gibljivih sredstev, to kaže na slabšanje likvidnosti. Kazalnik je enak 1,96 kar pomeni, da je likvidnost ZD Postojna boljša kot leta 2019.
- Prihodkovnost sredstev = $(\text{prihodek iz poslovne dejavnosti AOP 860} / \text{osnovna sredstva po nabavni vrednosti AOP 002+004+006})$. Kazalnik nam pove, koliko osnovnih sredstev imamo vloženih na enoto prihodka in predstavlja zasedenost obstoječih kapacitet. Višja vrednost kazalnika pomeni večjo zasedenost kapacitet, zato je cilj, da je vrednost kazalnika čim višja. V letu 2020 je kazalnik znašal 0,93.

9. OCENA NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC

9.1 INŠPEKCIJSKI NADZORI

V letu 2020 je bil opravljen **en inšpekcijski nadzor**.

Inšpektor za delo je opravil nadzor na področjih:

1. Nadzor ustreznosti osebe varovalne opreme.
2. Nadzor ravnanja z osebno varovalno opremo.
3. Upoštevanje priporočil za preprečevanje prenosa Covid okužb.

Inšpektor ni ugotovil neskladij.

9.2 NADZORI ZZZS

V letu 2020 je bil opravljen **1 nadzor ZZZS**, kar je najnižje število nadzorov v zadnjih 10 letih. Razlog je bil preložitev nadzorov zaradi epidemiološke situacije.

Nadzor je bil izveden v otroškem dispanzerju nad odobritvijo nege staršu. Izrečena je bila pogodbeni kazen v višini 43,68 EUR.

Doseganja zastavljenega cilja pod 5% napačnih storitev nismo mogli izmeriti, ker je bil opravljen samo en nadzor, ki ni nadzoroval področja storitev.

9.3 NOTRANJA REVIZIJA

Notranjo revizijo smo izvedli v sodelovanju z zunanjo izvajalko, preizkušeno notranjo revizorko. Pri revidiranju je notranja revizorka preverjala delovanje sistema notranjih kontrol pri poslovanju zavoda.

Podana so bila tri priporočila, na področjih pri katerih obstajajo priložnosti za izboljšanje postopkov in kontrolnih mehanizmov. **Priporočila** so bila vezana **na okrepitev notranjih kontrol** pri izstavitvi računov kupcem, nadzoru pravilnosti postopkov nabave in vsebine prejetih računov od dobaviteljev in določanjem ter obračunom povračila stroška prevoza na delo in z dela zaposlenim. Na omenjenem področju obstajajo priložnosti za izboljšanje postopkov in kontrolnih mehanizmov za spremljanje procesov.

Spodaj povzemamo izdana notranje revizijska priporočila:

- okrepitev notranjih kontrol pri izstavitvi računov kupcem tako, da bodo na vseh izstavljenih računih navedene ustrezne pravne osnove,
- okrepitev notranjih kontrol pri nadzoru pravilnosti postopkov nabave in vsebine prejetih računov od dobaviteljev z vidika zahtev ZDDV in pravnih podlag za izstavitve računov s strani dobaviteljev,
- vzpostavitev notranjih kontrol, ki bodo omogočile določanje in obračun povračila stroška prevoza na delo in z dela zaposlenim, ki so do tega na podlagi določil zakonodaje upravičeni.

9.4 REGISTER TVEGANJ ZA LETO 2020

V letu 2020 smo skladno s z ISO9001:2015, nadaljevali z sistematskim pristopom obvladovanja tveganj.

Podlaga za pripravo registra tveganj:

- Zakon o javnih financah (Ur.l. RS št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02),
- Politika vzpostavitve in razvoja sistema notranjega nadzora javnih financ, ki jo je izdalo Ministrstvo za finance RS v letu 2002,
- Pravilnik o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ (Ur.l. RS št. 72/02),
- Usmeritve za notranje kontrole (Ministrstvo za finance, Urad RS za nadzor proračuna, 2004),
- Strategija razvoja notranjega nadzora javnih financ v RS za obdobje 2011 do 2015, ki jo je sprejela Vlada RS v letu 2011,
- Standard ISO 31000:2011 in 31001,
- Standard EN 15224.

Register tveganj v poslovanju za leto 2020/2021 je bil posodobljen po metodologiji, ki jo določa navodilo za delo »Obvladovanje tveganj« (ND DOK 01).

Opredelitev in ocenitev tveganj:

Prepoznavanje tveganj je bilo izvedeno na nivoju vseh procesov zavoda (procesi opredeljeni v ISO2015). Postopek opredelitve in ocenjevanja tveganj so izvedli skrbniki procesov, ki tudi skrbijo za redne posodobitve registra, znotraj svojih procesov. Za vsako poslovno tveganje je

bila podana ocena z vidika verjetnosti nastopa tveganega dogodka in z vidika posledic. Tveganja so razdeljena v tri kategorije.

- Majhna (od 1-4)
- Srednja (5-12)
- Velika (13-25)

Tveganja, ki imajo stopnjo nujnosti 5 ali več imajo določen ukrepi katerih cilj je zmanjšanje ugotovljenega in ocenjenega tveganja na za zavod sprejemljivejšo raven. Pred določanjem odziva na opredeljena in ocenjena tveganja (uvedba dodatnih ukrepov/notranjih kontrol) se je ugotavljala ustreznost oblikovanja in **delovanja obstoječih notranjih kontrol**. Za vsak ukrep smo določili odgovorno osebo in rok za izvedbo ukrepa.

	1.1.2021
št. vseh tveganj	216
št. priložnosti	13
stopnja tveganja mala	120
stopnja tveganja srednja	89
stopnja tveganja velika	7

Zgornja tabela prikazuje skupno število tveganj in priložnosti po posameznih kategorija in na dan 1.1.2021, ko je bila izvedena ocena po realizaciji ukrepov.

Vseh tveganj je bilo 216 ter 13 priložnosti. V letu 2020 smo zaznali povečanje tveganj velike stopnje in sicer 7 v več delovnih procesih: NZV, CDZOM, NAB, VOD IN ADM. Tveganja velike stopnje so predstavljena v spodnji tabeli. Povečanje velikih tveganj je v veliki meri posledica epidemije Covid-19, vsi ukrepi so v teku oziroma so že realizirani, kar posledično že zmanjšuje nekatera tveganja.

Naročanje in vabljenje pacientov	OP CDZOM 01	Strokovni vodja	Nespoštovanje pravilnika o najdaljših čakalnih dobah in vodenja čakalnih seznamov	14.10.2019	5	3	15	Obveščanje pacientov ob prvem kontaktu glede možnosti obravnave v drugih ustanovah	Vodja CMZ	01.03.2021
Obravnava pacienta	Tveganje, da ne bo dovolj dobavljene OVO	Prenos okužbe	Prenos okužbe	01.09.2017	5	3	15	Izvedba dodatnih izobraževanj zaprosenih, nakup komplet OVO opreme za vsakega posameznika. Realizacija poteka od Marca 2020.	Vsak zaposlen, Vodje služb	01.03.2021
Proces nabave	OP MAT 01	PDZN	Tveganje, da ne bo dovolj dobavljene OVO in razkužil. Zaradi pomanjkanja je pričakovati dvig cen, predvsem pa da ne bi bilo možnosti izajanja nujne dejavnosti.	01.03.2020	5	3	15	Dnevno sledili dobavljivosti in cenam na trgu. Material smo pridobili tudi iz blagovnih rezerv.	PDZN	01.03.2020
Obvladovanje finančnih virov	OP VOD 01	Direktor	Plačnik zdravstvenih storitev ZZS ne priizna plačila novosprejetih normativov glavarinskih količnikov. Posledica je tveganje za negativno poslovanje v letu 2019	02.10.2019	3	5	15	Racionalizacija na področju stroškov, aktivno sodelovanje pri prizadevanju za priznanje 100% plačila novosprejetih normativov glavarinskih količnikov	direktor	01.03.2021
Obravnava pacienta pri zdravniku	OP ADM 01	Strokovni vodja	V kolikor je v Covid ambulanti samo ena sestra, le-ta ne more varno delati v polni varovalni opremi zaradi hkratnega dela na telefonu, računalniku in ob pacientu	15.12.2020	5	3	15	v ovid ambulanti delata dve sestri, ena je večinoma za računalnikom in odgovarja na telefone, druga pa pomaga zdravniku pri prevezah, čiščenju prostorov, izvajanju brisov,...	OD, ŠD, ŠP	01.03.2021
Obravnava pacienta pri zdravniku	OP ADM 01	Strokovni vodja	zaradi epidemiološke situacije je bilo potrebno ločiti delovišča za delo z okuženimi ali potencialno okuženimi zaradi možnosti prenosa okužb na zaposlene in ostale paciente v istih prostorih	01.03.2020	5	3	15	organizirati delo v ločenem delovišču izven objekta ZD in pripraviti umik dela zdravnikov na novem delovišču (covid amb.)	Strokovni vodja	01.03.2021
Obravnava pacienta pri zdravniku	OP ADM 01	Strokovni vodja	Obravnava Covid pacientov na daljavo	01.03.2020	5	3	15	Pridobiti dodatna znanja glede bolezni, ki jo povzroča virus Covid-19 in pripraviti protokol obravnave Covid bolnikov na domu	Strokovni vodja	01.03.2021

10. UPRAVLJANJE Z ZGRADBO IN OKOLICO

Javni zavod Zdravstveni dom Postojna je pooblaščen za upravljanje z objektom, v katerem deluje in z njegovo okolico.

Objekt je bil zgrajen leta 1980. Lastnika objekta v izmeri 6.000 m² površine sta občini, soustanoviteljici in sicer 2/3 občina Postojna in 1/3 občina Pivka.

V letu 2020 smo uspeli **investirati 116.965 EUR** v objekt. S finančnim vložkom smo izboljšali kakovost storitev in delovne pogoje.

Tabela št. 31: Vrednost objektov oziroma nepremičnin v zadnjih petih letih (v EUR)

Leto	2016	2017	2018	2019	2020
Vrednost	3.772.904	3.772.904	4.689.063	4.689.063	4.689.063

Sedanja knjigovodska vrednost objekta na dan 31.12.2020 je 1.582.589 EUR, kar znaša 33,75% nabavne vrednosti (2,95 % manj kot predhodno leto).

V letu 2014 je bila izvedena **obsežna energetska sanacija** objekta ZD Postojna z menjavo ovoja in strešne kritine. Projekt je bil sofinanciran s pridobitvijo evropskih sredstev. To nas zavezuje, da sledimo realizaciji zastavljenih ciljev glede **prihranka energentov** in poročamo

evropski komisiji oziroma mesečno Občini Postojna. V letu 2020 smo imeli nižjo porabo, glede na leto 2019.

Poraba električne energije se je povečala za **8,73%**. Strošek porabe električne energije je bil v letu 2020 (v primerjavi z 2019) višji za **7,15%**, kar znaša **3.479 EUR**. Razlog za povišanje stroška električne energije je bila torej višja poraba in višja cena.

Dodatni ukrepi za doseganje prihranka energije:

- Vsi zaposleni in najemniki so prejeli navodila za ukrepe prihranka energije (režim gretja, hlajenja, izklapljanja električnih aparatov, zračenja).
- Vzdrževalec izvaja občasno nadzor nad upoštevanjem navodil.
- Racionalno sprejemamo odločitve glede termina priklopa klime in ogrevanja.
- Upravljanje nad področjem energetike objekta je v drugi polovici leta 2018 prevzel PETROL. Sprotno se dogovarjamo o dodatnih ukrepih na tem področju.

10.1 UPRAVLJANJE OKOLICE

V letu 2020 so potekale naslednje aktivnosti:

- Vzdrževali smo zelenice in drevje v okolici objekta.
- Koordinirali smo delo zimske službe in urejali odvoz snega.
- Pred glavnim vhodom v ZD Postojna je Občina Postojna uredila novo avtobusno postajališče in prostor za dostavna vozila.
- Za potrebe epidemije Covid-19 smo na parkiriščih in zelenicah okrog ZD Postojna postavili 6 zabojnikov.

10.2 NAJEMNINE

V letu 2020 je obsegala kvadratura prostorov oddanih najemnikom **1.627 m²** in je 2,25 % manj kot leta 2019 (1.664 m²). Prostore oddajamo v najem 30 najemnikom. Letni prihodek od najemnin je znašal **157.490 EUR**, kar je **4,2 % manj** kot predhodno leto. Razlog v zmanjšanju je predvsem zaradi oprostitve plačila najemnine ali dela najemnine nekaterim najemnikom v času prvega vala epidemije COVID-19, skladno s sklepi občin ustanoviteljic. Sredstva iz najemnin namenjamo tekočemu vzdrževanju objekta in investicijskemu vzdrževanju.

11.DRUGA POJASNILA, KI VSEBUJEJO ANALIZO KADROVANJA IN KADROVSKE POLITIKE

11.1 PREDSTAVITEV ZAPOSLENIH PO POKLICIH IN PODROČJIH DELA

11.1.1 Analiza kadrovanja in kadrovske politike

Kadri in kadrovska politika

Kadrovsko politiko smo izvajali skladno s kadrovskimi normativi v pogodbi ZZZS.

Število zaposlenih je bilo **skladno s številom financiranih delavcev** po pogodbi z ZZZS in z možnostjo financiranja s prihodki na trgu ter iz drugih virov.

Zaposlovali smo kadre z ustrezno strokovno izobrazbo. Zaposlovali smo le na tista delovna mesta, ki jih z notranjimi rezervami ni bilo moč pokriti.

Tudi v letu 2020 smo aktivno pristopili k iskanju kadra, potrebnega predvsem za delo v CDZOM in RA s CZO (klinični psiholog specialist, klinični logoped, idr.), vendar tovrstnih kadrov na trgu dela ni.

Največji izziv v letu 2020 je bilo razporejanje oz. vključitev obstoječega kadra v aktivnosti, ki so bile vezane na pravočasno obravnavo pacientov, obolelih za COVID-19, vključno z vstopno točko za odvzem brisov za ugotavljanje okužbe z virusom SARS-CoV-2ov.

Na dan 31.12.2020 je znašalo **število zaposlenih oseb po urah** (vključno nadure) 112,88, kar je za 9,57 več kot leta 2019.

Razlog je v povečanju zaposlovanja v **dodatno pridobljenih programih** in večje število ur za **nadomeščanje začasno odsotnih delavcev**.

Tabela št. 32: Število delavcev po urah od leta 2015 do 2020

DELOVNO MESTO	2015	2016	2017	2018	2019	2020
zdravnik - specialist	11,04	12,00	12,86	15,03	14,76	14,44
specialist ortodont	0,00	1,00	1,00	1,00	0,80	0,81
zobozdravnik	0,97	1,05	1,04	1,08	1,50	1,39
zobozdravnik-pripravnik	0,00	0,00	0,71	0,29	0,00	0,00
specializant	3,50	3,01	3,10	1,50	2,02	1,88
zdravnik	0,66	0,57	0,73	0,56	0,50	0,50
analitik v lab.med.	0,35	0,00	0,00	1,01	1,25	1,57
psiholog pripravnik	0,51	0,50	0,50	0,22	0,00	0,67
dipl. medicinske sestre	14,84	16,70	19,53	24,63	27,66	30,37
pripravnik RTG	0,55	0,20	0,00	0,08	0,42	0,27
pripravnik fizioter.	0,17	0,58	0,65	0,11	0,50	0,00
ostali strokovni delavci	8,52	8,67	8,76	10,56	15,29	22,08
tehnik zdravstvene nege	16,48	20,19	18,87	20,31	21,65	21,27
ostali V.stopnja (lab.teh.)	5,97	6,60	6,80	4,02	2,68	2,33
pripravnik zdr. nega	0,86	0,75	0,91	0,43	1,06	1,05
pripravnik laboratorij	0,32	0,00	0,51	0,5	0,75	0,77
uprava - nemed.delavci	8,88	9,23	9,31	11,46	12,46	13,47
SKUPAJ	73,62	81,04	85,26	92,79	103,31	112,88

Svet zavoda mora biti seznanjen z dinamiko zaposlovanja in mora kadrovske poročilo potrditi, zato bo v nadaljevanju podano **podrobno letno kadrovske poročilo**.

11.1.2 Najpomembnejše kadrovske spremembe v letu 2020

11.1.2.1 Upokojitve

V letu 2020 se je upokojila diplomirana medicinska sestra v enoti NMP, ki smo jo ustrezno nadomestili.

11.1.2.2 Prenehanje delovnega razmerja

V letu 2020 je 11 zaposlenim prenehalo delovno razmerje. Podane so bile 4 odpovedi pogodbe o zaposlitvi s strani delavcev, in sicer so odpoved pogodbe o zaposlitvi podali naslednji profili: laboratorijski tehnik, analitik v laboratorijski medicini, radiološki inženir – pripravnik in DMS v promociji zdravja in zdravstveni vzgoji. Eni delavki je delovno razmerje prenehalo zaradi upokojitve (glej 5.7.1.1. Upokojitve). Trem zaposlenim je delovno razmerje prenehalo s potekom časa, in sicer zdravniku specializantu, ki je v ZD Postojna opravljal dopolnilno delo, analitiku v laboratorijski medicini in DZ v specialistični ambulanti. Trem zaposlenim je delovno razmerje prenehalo zaradi zaključka pripravništva.

11.1.2.3 Zaposlitve

- Zaradi pridobitve dodatnega 0,5 programa dietetika v CKZ smo zaposlili diplomiranega dietetika za polni delovni čas;
- v dodatni program referenčne ambulate (0,5), smo v tem deležu zaposlili DMS;
- za delo v razvojni ambulanti s Centrom za zgodnjo obravnavo otrok (RA s CZO) smo preko oblike dopolnilnega dela zaposlili specialno pedagoginjo v deležu 0,2;
- za delo na NMP smo zaposlili zdravnico, specialistko urgentne medicine in družinske medicine in dve diplomirani medicinski sestri;
- skladno s predvideno kadrovske zasledbo v Centru za duševno zdravje otrok in mladostnikov (CDZOM) smo zaposlili dodatnega 0,5 psihologa;
- prav tako smo dodatnega 0,5 psihologa zaposlili v Centru za krepitev zdravja (CKZ);
- dodatno smo zaposlili 0,5 zdravstvenega administratorja;
- zaradi prenehanja delovnega razmerja delavcev konec leta 2019 in v letu 2020 smo zaposlili: DMS v patronažni zdravstveni negi, zobozdravstvenega asistenta, laboratorijskega tehnika in diplomiranega kineziologa (0,5),
- za nadomeščanje začasnih odsotnih delavcev smo zaposlili: fizioterapevta, fizioterapevta s specialnimi znanji, DMS v patronažni zdravstveni negi, DMS v promociji zdravja in zdravstveni vzgoji, analitika v laboratorijski medicini, finančno računovodskega delavca in psihologa.

V RA s CZO smo uspeli zagotoviti specialnega pedagoga in socialnega delavca v obsegu priznanega kadra s strani ZZZS ter kliničnega psihologa.

11.1.2.4 Pripravniki in specializanti

Sredstva za kritje stroškov pripravnikov in specializantov so zagotovljena iz dodatnih virov. Z večjim zaposlovanjem pripravnikov omogočamo mladim strokovnjakom pridobiti ustrezne pogoje za redno zaposlitev in jih vključujemo v nadomeščanje odsotnosti ter tako vodimo aktivno kadrovske politiko.

V letu 2020 smo omogočili **opravljanje pripravništva šestim pripravnikom**: psihologu, radiološkemu inženirju, dvema srednjima medicinskima sestrama, analitiku laboratorijske medicine in laboratorijskemu tehniku. Pripravništvo so z opravljenim strokovnim izpitom uspešno zaključili trije pripravniki (pripravnik psiholog, pripravnik zdravstvene nege in

pripravnik analitik v laboratorijski medicini). V teku je pripravništvo pripravnika zdravstvene nege in pripravnika laboratorijskega tehnika.

Zaradi razglasitve epidemije COVID-19 in s tem **omejitve pri izvajanju programa pripravništva**, saj so bila kroženja po drugih zdravstvenih ustanovah onemogočena ali bistveno omejena, so bili pripravniki razporejeni na delovišča pri delodajalcu, namenjena zajeitvi epidemije COVID-19. Na podlagi sprejetih Odlokov, ki so omogočali podaljšanje veljavnosti pogodbe o zaposlitvi pripravnika, smo podaljšali pogodbo o izvajanju pripravništva pripravniku analitiku laboratorijske medicine, pripravnikoma zdravstvene nege in pripravniku psihologu. Zaradi nemožnosti zagotovitve obveznih kroženj pripravniku radiološkemu inženirju v zunanjem zdravstvenem zavodu v času izrednih razmer, se je le ta odločil pripravništvo nadaljevati pri drugem delodajalcu.

V letu 2020 je **strokovni izpit** opravila tudi psihologinja v CKZ.

Na dan 31. 12. 2020 sta bila v ZD Postojna zaposlena 2 pripravnika in 4 zdravniki specializanti. Na dan 31. 12. 2019 sta bila v zavodu prav tako zaposlena 2 pripravnika in 4 zdravniki specializanti, od katerih je bil 1 specializant urgentne medicine zaposlen preko oblike dopolnilnega dela v deležu 7,5 %.

V letu 2020 je s specializacijo v ZD Postojna **pričel zdravnik specializant družinske medicine**. Specializantka družinske medicine s specializacijo nadaljuje, specializantka pediatrije in specializantka pedopsihiatrije pa sta odsotni zaradi koriščenja dopusta za nego in varstvo otroka.

11.1.2.5 Kadrovsko poročilo za obdobje I-XII.2020

Kadrovsko poročilo prikazuje število zaposlenih na dan 31.12.2020 in primerjavo s stanjem na dan 31.12.2019. **Število zaposlenih se je povečalo za 6 oseb.** Podrobnejši opis kadrovske dinamike v zavodu je razviden iz poglavja 5.7.1. Najpomembnejše kadrovske spremembe v letu 2020.

KADROVSKO POROČILO ZA OBDOBJE I.-VI./2020

Število zaposlenih na dan:	31.12.2020	128
	31.12.2019	122
	indeks 20/19	104,92

1. ZAPOSLOTITVE NA NOVO				
ZAP. ŠT.	DELOVNO MESTO	SKLENITEV DEL.RAZM.	PRENEHAN. DEL.RAZM.	OPOMBE
1.	DMS v patronažni zdravstveni negi	01.01.2020		določen čas-1 leto
2.	Zobozdravstveni asistent	01.01.2020		določen čas-1 leto
3.	Prehranski svetovalec II	01.01.2020		določen čas-1 leto
4.	Fizioterapevt III (ambulant)	01.01.2020		določen čas-do vrnitve

				začasno odsotne delavke
5.	Specialni pedagog II	10.01.2020		dopolnilno delo – nedoločen čas
6.	DMS v patronažni zdravstveni negi / DMS v prom. zdravja in zdr. vzg.	15.01.2020		določen čas-do vrnitve začasno odsotne delavke
7.	Psiholog II – pripravnik	20.01.2020		določen čas-6 mesecev
8.	Fizioterapevt s spec. znanji	05.02.2020		določen čas-1 leto
	DMS dispanzerska dejavnost / DMS v patronažni zdravstveni negi	16.02.2020		določen čas-1 leto
9.	Radiološki inženir III – pripravnik	01.03.2020		določen čas-6 mesecev
10.	Laboratorijski tehnik I	10.03.2020		določen čas-1 leto
11.	Samostojni strokovni delavec VII/I (dipl. kineziolog)	01.06.2020		določen čas-7 mesecev
12.	Analitik v lab.medicini III	05.06.2020		določen čas-do vrnitve začasno odsotne delavke
13.	Fizioterapevt III (ambulanta)	23.06.2020		določen čas-do vrnitve začasno odsotne delavke
14.	SMS v ambulanti - pripravnik	01.07.2020		določen čas-6 mesecev
15.	Laboratorijski tehnik III - pripravnik	01.09.2020		določen čas-6 mesecev
16.	Finančno računovodski delavec V	18.09.2020		določen čas-do vrnitve začasno odsotne delavke
17.	Psiholog II	20.09.2020		določen čas do 31. 12. 2020
18.	Zdravstveni administrator V (III)	28.09.2020		določen čas do 31. 12. 2020
19.	Psiholog II	01.10.2020		določen čas-1 leto
20.	Zdravnik specializant III PPD 2	01.11.2020		določen čas, do zaključka specializacije
21.	DMS v reš.voz., v urg.dej.	01.11.2020		določen čas-1 leto
22.	Višji zdravnik specialist PPD 1	18.11.2020		nedoločen čas
23.	Fizioterapevt III (ambulanta)	11.11.2020		določen čas-do vrnitve začasno odsotne delavke
24.	DMS v reš.voz., v urg.dej.	01.12.2020		določen čas-1 leto
25.	Psiholog II	15.12.2020		določen čas-do vrnitve začasno odsotne delavke

2. PRENEHANJE DELOVNEGA RAZMERJA				
ZAP. ŠT.	DELOVNO MESTO	SKLENITEV DEL.RAZM.	PRENEHAN. DEL.RAZM.	OPOMBE
1.	Laboratorijski tehnik I		31.01.2020	odpoved pogodbe s strani delavca
2.	Analitik v lab.medicini III		30.04.2020	odpoved pogodbe s strani delavca
3.	DMS v urgentni ambulanti		31.05.2020	upokojitev
4.	Analitik v lab.medicini – pripravnik		04.06.2020	prenehanje veljavnosti pogodbe (COVID-19)
5.	Radiološki inženir III – pripravnik		09.06.2020	odpoved pogodbe s strani delavca
6.	Zdravnik specializant I PPD1		30.06.2020	potek časa
7.	SMS v ambulanti – pripravnik		14.07.2020	potek časa
8.	Analitik v lab.medicini III		14.08.2020	potek časa – vrnitev začasno odsotnega delavca
9.	DMS v prom.zdr. in zdrav.vzg.		03.09.2020	odpoved pogodbe s strani

				delavca
10.	Psiholog II – pripravnik		19.09.2020	potek časa
11.	DZ v spec.ambulanti		30.11.2020	potek časa

3. SPREMEMBA DELOVNEGA RAZMERJA				
ZAP.	DELOVNO MESTO	SKLENITEV	PRENEHAN.	OPOMBE
ŠT.		DEL.RAZM.	DEL.RAZM.	
1.	Finančno računovodski delavec V	01.01.2020		podajšanje del.razm.
2.	Zdravstv. administr. V (III)	01.01.2020		sprem. v nedol.čas.
3.	Receptor III	01.01.2020		sprem. v nedol.čas.
4.	Psiholog II	01.01.2020		sprem. v nedol.čas.
5.	DMS v patronažni zdravstveni negi / DMS v prom. zdravja in zdr. vzg.	01.01.2020		sprem. v nedol.čas.
6.	Zdravstv. administr. V (III)	01.01.2020		sprem. v nedol.čas.
7.	Fizioterapevt III (ambulant)	01.01.2020		sprem. v nedol.čas.
8.	Zdravst. reševalec (NPK) (VI.R.Z.D.)	09.01.2020		sprem. v nedol.čas.
9.	Inženir laboratorijske biomedicine II	22.02.2020		sprem. v nedol.čas.
10.	Fizioterapevt III (ambulant)	14.03.2020		sprem. v nedol.čas.
12.	DMS v prom. zdravja in zdr. vzg.	26.03.2020		sprem. v nedol.čas.
13.	Finančno računovodski delavec V	01.04.2020		podajšanje del.razm.
13.	Analitik v lab.medicini III – pripravnik	31.03.2020		podajšanje del.razm. (COVID-19)
14.	DMS v prom. zdravja in zdr. vzg.	16.04.2020		sprem. v nedol.čas.
15.	SMS v ambulant – pripr.	11.05.2020		podajšanje del.razm. (COVID-19)
16.	SMS v spec. ambulant	01.06.2020		spr.del.mesta
17.	Delovni terapevt II	10.06.2020		sprem. v nedol.čas.
18.	Socialni delavec III	25.06.2020		sprem. v nedol.čas.
19.	Finančno računovodski delavec V	01.07.2020		sprem. v nedol.čas.
20.	DMS v reš.voz., v urg.dej.	01.07.2020		sprem. v nedol.čas.
21.	Specialni pedagog II	01.07.2020		sprem. v nedol.čas.
22.	SMS v spec. ambulant	01.07.2020		sprem. v nedol.čas.
23.	Psiholog II	01.07.2020		sprem. v nedol.čas.
24.	SMS v ambulant	01.07.2020		sprem. v nedol.čas.
25.	SMS v ambulant	01.07.2020		sprem. v nedol.čas.
26.	Zdravnik specializant II PPD 2	01.07.2020		spr.del.mesta
26.	Psiholog II – pripravnik	20.07.2020		podajšanje del.razm. (COVID-19)
27.	Zdravnik specialist PPD 2	01.08.2020		spr.del.časa
28.	Finančno računovodski delavec V	01.09.2020		spr.del.časa
29.	Zdravnik specialist PPD 2	02.09.2020		spr.del.časa (starševstvo)
30.	Višji zdravnik specialist PPD 2	07.09.2020		spr.del.časa (starševstvo)
31.	Zdravstveni administrator V (III)	01.10.2020		spr.del.mesta
32.	SMS v ambulant	01.10.2020		spr.del.časa
33.	Višji zdravnik specialist PPD 2	01.11.2020		spr.del.časa
34.	Fizioterapevt III (ambulant)	01.11.2020		spr.del.časa
35.	Finančno računovodski delavec V	01.12.2020		spr.del.mesta
36.	Fizioterapevt III (ambulant)	04.12.2020		spr.del.časa (starševstvo)

4. PRIPRAVNIKI				
ZAP.	POKLIC	ZAČETEK	ZAKLJUČEK	
ŠT.		PRIPRAV.	PRIPR.	
1.	Psiholog II – pripravnik	20.01.2020		
2.	Radiološki inženir III – pripr.	01.03.2020		
3.	Analitik v lab.medicini – pripravnik		04.06.2020	
4.	Radiološki inženir III – pripr.		09.06.2020	nadaljevanje pripravništva pri drugem delodajalcu
5.	SMS v ambulanti – pripravnik	01.07.2020		
6.	SMS v ambulanti – pripravnik		14.07.2020	
7.	Laboratorijski tehnik III – pripravnik	01.09.2020		
8.	Psiholog II – pripravnik		19.09.2020	

5. SPECIALIZANTI			
ZAP.	POKLIC	DATUM	OPOMBE
ŠT.			
1.	Zdravnik specializant III PPD 2	01.11.2020	

6. IZOBRAŽEVANJA			
ZAP.	POKLIC	DATUM	OPOMBE
ŠT.			
1.	Analitik v lab.medicini – pripravnik	04.06.2020	opravila strokovni izpit
2.	Psiholog II - CKZ	10.06.2020	opravila strokovni izpit
3.	Psiholog II – pripravnik	17.09.2020	opravila strokovni izpit
4.	SMS v ambulanti - pripravnik		opravila strokovni izpit

LEGENDA:
SMS - srednja medicinska sestra
DMS - diplomirana medicinska sestra
SZ - srednji zdravstvenik
DZ - diplomirani zdravstvenik

Tabela št. 33: Število priznanih delavcev iz ur po pogodbi z ZZZS na dan 01. 01. 2021 in 01. 01. 2020

VIR	št.zap. 01.01. 2020	št.priz. ZZZS	% št. zaposl. glede na št. prizn.	št.zap. 01.01. 2021	št.priz. ZZZS	% št. zaposl. glede na št. prizn.	% pov. zap. 2021/ 2020
ZZZS + ZPIZ	108,11	110,71	97,65	116,23	117,56	98,87	107,51
Sredstva EU	0,00	0,00	/	0,00	0,00	/	/
sredstva prodaje na trgu	5,93	5,93	100,00	5,13	5,13	100,00	86,51
Nejavna sredstva za opravljanje javne službe	0,00	0,00	/	1,30	1,30	100,00	/
Skupaj	114,04	116,64	97,77	122,66	123,99	98,93	107,56
Pripr. in spec.	5,00	5,00	100,00	7	7	100,00	140,00
Skupaj	119,04	121,64	97,86	129,66	130,99	98,98	108,92

Iz tabele je razvidno, da **zaposlujeemo 1,13% manj kadra** kot ga imamo priznanega v pogodbi z ZZZS, kar kaže na racionalno zaposlovanje, skladno z viri sredstev.

Števila zaposlenih iz drugih virov (trg, MZ) ne omejujemo.

11.1.6 Usposabljanje nezaposlenih oseb

V letu 2020 smo zaposlovali 7 invalidov.

Od tega so 3 invalidi zaposlena za polni delovni čas, 4 pa za polovični delovni čas.

11.1.7 Ostale oblike dela

Pri opravljanju naših dejavnosti sodelujemo s sodelavci, **ki delo opravljajo na podlagi podjemnih pogodb**. Na navedeni pravni podlagi opravljajo tako zdravstvene, kot nezdravstvene storitve. Strokovno usposobljeni kadri po podjemnih pogodbah opravljajo specialistične dejavnosti (dejavnost v dispanzerju za diabetike, internistično, pulmološko, varikološko in dermatološko dejavnost ter očitavo RTG posnetkov), zdravstvene storitve v OD in ŠD, dežurno službo, logopedске storitve v RA s CZO, zobozdravstvene in zobotehnične storitve.

11.1.8 Dejavnosti, oddane zunanjim izvajalcem

Nekatere lastne dejavnosti oz. storitve smo tudi v letu 2020 oddali zunanjim izvajalcem.

Zunanji izvajalci opravljajo čiščenje prostorov, pranje perila, odvoz odpadkov, servisiranje dvigala, vzdrževanje informacijskega sistema in računalniške opreme, revizijsko dejavnost, naloge pooblašene osebe za varstvo osebnih podatkov (DPO), strokovni nadzor in svetovanje pri ureditvi prostorov, ter varnostne obhode in izvajanje varstva pri delu.

11.1.9 Delovne ure zaposlenih

V letu 2020 je bilo realiziranih 236.594,10 ur za realizacijo celotnega programa. V primerjavi z letom 2019 je bilo **realiziranih 20.887,20 ur več**. Razlogi za večje število realiziranih ur so:

- nove zaposlitve na dodatno priznanih programih;
- dodatne zaposlitve v NMP skladno z normativi Pravilnika o NMP,

- nadomeščanje začasno odsotnih delavcev.

11.1.10 Bolniške odsotnosti

Spodnja tabela prikazuje delež bolniške odsotnosti glede na vse ure po posameznih letih, iz česar je razvidno nihanje bolniške odsotnosti.

Tabela št. 34: Delež bolniške odsotnosti glede na vse ure v % po letih

2015	2016	2017	2018	2019	2020
3,21	3,91	4,45	5,73	4,73	4,15

Tabela št. 35: Bolniške odsotnosti v urah, št. oseb in povprečnem trajanju staleža

Opis / leto	2015	2016	2017	2018	2019	2020	indeks 2020/2019
v breme ZZSZ-nad 30 dni	1.978	3.523	4.390	6.964	3.943	5.075	128,71
v breme delodajalca do 30 dni	3.349	3.075	3.492	4.129	6.253	4.735	75,72
SKUPAJ	5.327	6.598	7.882	11.093	10.196	9.810	96,21
št. oseb na bolniškem staležu	50	54	64	72	84	92	109,52
povprečno trajanje staleža v dnevih	13	15	15	19	15	13	87,85

V letu 2020 je bilo **manj bolniške odsotnosti in nege** v primerjavi z letom prej, vendar več kot v ostalih štirih letih **v breme delodajalca**. Za **24,28%** se je torej **znižal delež** bolniških odsotnosti **v breme delodajalca**, na račun bolezni zaposlenih do 30 dni.

Za **28,71%** pa se je **zvišal delež** bolniških odsotnosti **v breme ZZSZ**, na račun staleža nad 30 dni in je v obdobju šestih let drugi najvišji.

Nadomeščanje bolniških odsotnosti predstavlja vedno velike organizacijske težave in dodatno breme za sodelavce, ker pri kadrih nimamo rezerv.

Povprečno trajanje staleža se je v letu 2020 v primerjavi z letom 2019 zmanjšalo in sicer iz 15 dni na 13 dni.

11.1.11 Druge odsotnosti

Posebnost v letu 2020 je bila koriščenje drugih vrst odsotnosti, katere so bile v večini krite v breme delodajalca. Te **odsotnosti so bile povezane z epidemijo COVID-19** in sicer so zaposleni koristili nadomestilo za varstvo otrok zaradi višje sile, zaradi zapiranja dejavnosti je bilo nekaterim zaposlenim odrejeno čakanje na delo, zaposleni, ki so prišli v tesen stik z okuženo osebo pa je delodajalec odredil karanteno.

Število ur po posameznih vrstah odsotnosti je prikazano v tabeli spodaj.

Tabela št. 36: Druge odsotnosti v urah

Opis / leto	2020
Višja sila	542,00
Čakanje na delo	5.131,80

Karantena	610,50
SKUPAJ	6.284,30

Delež drugih odsotnosti je, glede na vse ure, znašal 2,66 %. Nadomestilo za višjo silo je koristilo 9 zaposlenih, na čakanju na delo je bilo v različnih obdobjih in različno število dni 48 zaposlenih, karanteno pa je delodajalec odredil 17 zaposlenim, skupaj je različna nadomestila koristilo 63 zaposlenih, v povprečju 12,5 delovnih dni na leto.

Skupno število ur odsotnih delavcev zaradi bolezni, nege, višje sile, čakanja na delo ali karantene je znašalo 16.094, kar predstavlja **6,80% delež odsotnosti** glede na vse ure v letu 2020 in je najvišji v zadnjih šestih letih.

Starševski dopust je koristilo 13 zaposlenih, skupno 15.184 ur, kar v povprečju predstavlja izpad 7,24 zaposlenega na letni ravni.

11.2 IZOBRAŽEVANJE, SPECIALIZACIJE IN PRIPRAVNIŠTVA

11.2.1 Strokovno izpopolnjevanje

Strokovno izpopolnjevanje zaposlenih je ena od prioritet Zdravstvenega doma Postojna in je potekalo skladno z letnim načrtom in razpoložljivimi sredstvi ter Pravilnikom o strokovnem izpopolnjevanju.

Izpopolnjevanja so bila posameznikom odobrena na osnovi potreb in sprotnega usklajevanja.

Udeležba strokovnih srečanj je delovna obveza za vse zaposlene, kakor tudi prenos novih znanj na mesečnih strokovnih sestankih zdravnikov in medicinskih sester.

V letu 2020 smo **zaradi epidemiološke situacije** in prepovedi dela v skupinah **izvedli bistveno manj strokovnih srečanj kot predhodna leta**.

Večino planiranih strokovnih srečanj je bilo odpovedanih ali preloženih. Strokovna izpopolnjevanja smo prilagodili in večino jih je bilo izvedenih na daljavo.

Kljub epidemiološki situaciji nam je uspelo **organizirati 6 internih strokovnih srečanj z naslednjimi temami:**

- Osebna urejenost in higiena rok.
- Nabava in javno naročanje (za vodje).
- Urinska inkontinenca, vaje za mišice medeničnega dna.
- Nujna stanja v hematologiji.
- Navodila in delavnice o uporabi OVO.
- Pravilna izvedba brisa na Covid virus.

Nadaljevali smo z organizacijo **mesečnih sredinih strokovnih srečanj**, katere pripravijo posamezne enote Zdravstvenega doma, na katera so vabljeni vsi zaposleni v ZD Postojna.

Ta srečanja so med zaposlenimi dobro sprejeta, spodbujajo aktivno udeležbo in druženje.

V letu 2020 smo izpeljali samo 2 srečanja od planiranih 8 z naslednjimi temami:

- Laboratorijska medicina, včeraj, danes, jutri.
- Menopavza in andropavza.

Izvedli smo več strokovnih srečanj v manjših skupinah ali s strokovnimi obvestili po e-pošti.

Glavne teme so bile s področja Covid problematike: preprečevanje širjenja okužb, uporaba OVO, epidemiologija Covid okužb, protokoli za obravnavo Covid bolnikov na domu, ukrepanje ob poslabšanju simptomov Covid bolnikov, organizacija rdeče cone v DSO.

Nadaljevali smo s **poročili s strokovnih srečanj** na rednih zdravniških sestankih in sestankih posameznih enot ter sestankih medicinskih sester in zdravstvenih tehnikov, dokler smo jih lahko izvajali.

Plana strokovnega izpopolnjevanja zaradi epidemioloških ukrepov **nismo realizirali**. Internih strokovnih izobraževanj smo realizirali 39 dni (v letu 2019 98 dni), zunanjih 207 dni (579 dni v letu 2019).

Kljub temu je bil dosežen cilj kakovosti na področju strokovnega izpopolnjevanja in sicer vsaj eno izpopolnjevanje ali usposabljanje na leto za vsakega zaposlenega za 85% vseh zaposlenih in 80% realizacija plana izpopolnjevanj v posameznih enotah ni bila dosežena.

V letu 2020 smo **za strokovna izpopolnjevanja namenili 15.230 EUR**, kar je 64% manj kot leta 2019 in ne presega 42.000 EUR planiranih sredstev za leto 2020.

Aktivna udeležba na strokovnih srečanjih

V Zdravstvenem domu sistematsko **spodbujamo aktivne udeležbe zaposlenih** in število teh je eden od kazalcev kakovosti našega dela že od leta 2013 dalje.

Pričeli smo s planom 2 aktivnih udeležb letno, število aktivnih udeležb je vsa leta strmo naraščalo.

leto	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
št. aktivnih udeležb	2	7	9	11	18	22	29	6

V letu 2020 smo realizirali le 6 aktivnih udeležb, od tega 2 na internih srečanjih in 4 na zunanjih. **Cilja kakovosti** 8 aktivnih udeležb v letu 2020 **nismo dosegli**.

Tabela št. 37: *Strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje zaposlenih - aktivne udeležbe 2020*

1.	Gordana Živčec Kalan	1.	Menopavza in andropavza INTERNO	ZD Postojna	17.06.2020
2.	Gregor Vidrih	1.	Tečaj MRMI	Slovensko zdravniško društvo/Sekcija reševalcev v zdravstvu	22.-25.01. 2020
3.	Irena Vatovec	3.	Modul: Organizacija dela in timsko delo – za specializante družinske medicine	Zdravniška zbornica Slovenije	23.01.2020, 28.05. in 18.06.2020, 11.06 in 24.09.2020
4.	Valentina Buda	1.	Laboratorijska medicina včeraj, danes, jutri	ZD Postojna	29.01.2020
	SKUPAJ	6			

11.2.2 Izobraževanje zaposlenih

V zavodu nadaljujemo s principom **spodbujanja zaposlenih k pridobitvi višje stopnje izobrazbe**.

Kandidatom omogočimo izrabo študijskega dopusta, delovne obveznosti prilagajamo študijskim zahtevam ob pogoju izpolnitve osebnega plana dela in deloma študij sofinanciramo.

11.3 PEDAGOŠKO DELO

V Zdravstvenem domu Postojna se zavedamo, da je pogoj za kakovostno kadrovanje tudi nudenje možnosti izobraževanja v našem zavodu.

Spodbujamo vse oblike **pripravnštva** na področju medicine, zdravstvene nege, laboratorijskih delavcev in delavcev na RTG oddelku ter FTH.

Obdržali smo **naziv učnega zavoda**. Naša prednost je predvsem v pestrosti programa izobraževanja, s pridobivanjem znanja v vseh enotah Zdravstvenega doma Postojna.

Zaposleni s poučevanjem soglašajo in izvajajo pedagoško delo vzporedno s svojim rednim delom.

11.4 MENTORSTVO NA PODROČJU MEDICINE

11.4.1 Dodiplomski pouk

ZD Postojna ima pooblastilo za izvajanje praktičnega dela in vaj Medicinske fakultete v Ljubljani in od leta 2016 tudi na M.F. Maribor.

V letu 2020 smo izvajali mentorstvo:

- dvema študentoma medicine 1. letnika,
- trem študentom medicine 6. letnika.

11.4.2 Podiplomski pouk

Obdržali smo status **učnega zavoda za specializante družinske medicine, urgentne medicine in pediatrije**, kar smo zagotavljali s štirimi glavnimi mentorji družinske medicine, eno glavno mentorico urgentne medicine in neposrednimi mentorji družinske medicine in pediatrije (vsi zdravniki v ZD sodelujejo kot neposredni mentorji).

V letu 2017 smo pridobili povečanje obsega pooblastil za **izvajanje specializacije urgentne medicine**, ker izpolnjujemo pogoje z zagotavljanjem dveh glavnih mentoric za urgentno medicino. Specializacijo urgentne medicine je opravljal en specializant.

V letu 2020 smo pridobili pooblastilo za izvajanje pripravnštva na področju zobozdravstva in ortodontije.

Specializacijo nadaljujejo: specializantka pedopsihiatrije, pediatrije, družinske medicine in urgentne medicine.

Vsem trem specializantom družinske medicine in specializantom urgentne medicine smo zagotovili glavnega mentorja v ZD Postojna, neposredno mentorstvo so izvajali vsi zdravniki. Mentorstvo smo dodatno omogočili na področju pediatrije dve specializantoma pediatrije in specializantki družinske medicine.

Regionalna srečanja specializantov DM

Od leta 2015 je imenovana Irena Vatovec za koordinatorico specializacije DM v Notranjsko – primorski regiji.

V letu 2020 smo **organizirali 3 srečanja specializantov** regije, na katerih smo obravnavali strokovne teme, etične dileme in organizacijske teme.

11.5 MENTORSTVO - ZDRAVSTVENA NEGA v letu 2020

Tudi na področju zdravstvene nege **ostajamo učna enota** Srednje zdravstvene šole v Postojni, Fakultete za vede o zdravju Izola ter Fakultete za zdravje Ljubljana.

V letu 2020 sta pripravništvo opravljali dve **pripravnici SMS**, eni smo zaradi epidemije in onemogočenega obveznega kroženja po programu podaljšali pripravništvo.

Mentorstvo dijakom in študentom ter pripravnikom so opravljali **glavni in neposredni mentorji** ob svojem rednem delu. Večna zaposlenih s področja zdravstvene nege je opravljala neposredno mentorstvo. Posebno pozornost smo v našem zavodu namenjali tudi strukturiranemu izobraževanju mentorjev.

V ZD letos praktično usposabljanje z delom dijakov 3. in 4. letnikov zaradi epidemioloških razmer ni bilo izvedeno.

2 študenta sta opravljala klinične vaje na področju **patronažnega zdravstvenega varstva**, 2 na področju **nujne medicinske pomoči ter 1 na področju promocije zdravja**.

V letu 2020 smo postali učna enota tudi za klinične vaje na področju pediatrije, vaje na tem področju so opravljali 3 študentje.

11.6 VARSTVO PRI DELU

- Organizirali smo dva seminarja s preverjanjem znanja iz varstva pri delu za **45** zaposlenih in za vse novo zaposlene.
- Opravljen je bil redni pregled vseh gasilnikov in pregled stanja požarnega varstva.
- Zaradi pandemije COVID 19 vaja evakuacije ni bila izvedena
- V letu **2020** smo beležili eno poškodbo pri delu (nezgode), 3 vbode z okuženo iglo in 4 priznane okužbe s COVID 19 na delovnem mestu.
- Izvajali smo obdobjne in prehodne preventivne zdravstvene preglede zaposlenih.
- Čez vse leto smo aktivno izvajali vsebine Organizacijskih navodil o zagotavljanju ukrepov varnosti in zdravja pri delu v delovnih prostorih in delovnih mestih zavoda.
- Pripravili smo delovno dokumentacijo za invalidsko komisijo za **eno** delavko.

Na področju **načrtovanja in zagotavljanja ukrepov na področju izvajanja promocije zdravja na delovnih mestih** smo lahko izvedli samo del načrtovanih aktivnosti zaradi epidemiološke situacije:

- psihoterapevtsko podporo zaposlenim v NMP in patronažni službi,
- omogočili smo možnost obravnave nasilja nad zaposlenimi pri interni komisiji,
- zaposlenim smo omogočili odsotnost za »team building«, rafting na Soči in financirali prehrano,

- organizirali smo skupno srečanje »Dan odprtih vrat CKZ« in ob »Zaključku 1. vala epidemije«,
- spodbujali smo vse zaposlene za obisk referenčne ambulante,
- organizirali smo telesno aktivnost za zaposlene pod vodstvom kineziologinje (samo prve 3 mesece),
- organizirali predstavitev »Vaje za medenično dno«,
- vsem zaposlenim smo omogočili udeležbo delavnic s področja duševnega zdravja (depresija, anksioznost, stres) in jim nudili možnost psihološke podpore s strani psihologinje na CKZ
- vsak zaposlen je dobil 2 kg svežega sadja (češnje),
- vsak zaposlen je dobil ob koncu leta službeno obutev za pohodništvo (spodbujanje zdravega načina življenja).

11.7 INFORMACIJSKA VARNOST IN VARNOST OSEBNIH PODATKOV

V letu 2020 smo ponovno **pregledali pravilnik** o varovanju osebnih podatkov. Tako kot v preteklem letu je bila tudi v letu 2020 imenovana **pooblaščenca oseba za varstvo osebnih podatkov** (Datainfo d.o.o.). Dopolnili oz. popravili smo politiko varstva osebnih podatkov, ki je objavljena na spletni strani zdravstvenega doma.

Izdelali smo pravilnik in evidenco uporabe videonadzora v zgradbi in njeni okolici – popisali smo vse kamere in določen rok hrambe posnetkov videokamer. Uredili smo oznake/nalepke, kjer se nahajajo kamere.

Delodajalec je med koledarskim letom večkrat podal obvezno navodilo zaposlenim glede uporabe zasebnega elektronskega naslova, telefona in objave slik iz službenih prostorov.

Izdelani obrazec – Dodelitev in ukinitvev pravic dostopa do sistema aplikacij, podatkov, uporabniku ZD Postojna (OB VIRČ 07 – 16.01.2019) ob dodelitvah, spremembah oz. ukinitvah pravic dostopa do sistema aplikacij oz. podatkov, zaposleni redno in ažurno uporabljajo.

V letu 2020 smo posebno pozornost namenili **varni in odgovorni rabi dostopnih baz podatkov** ter **tveganju nepooblaščenega vdora v informacijski sistem zavoda**. Zaposlene smo večkrat opozorili na tveganja in odgovornost pri nepooblaščenem vpogledu podatke pacientov. Ravno tako so bili zaposleni večkrat opozorjeni na možnost hekerskih napadov na hišni informacijski sistem zlasti v času razglašene epidemije in s tem tudi povečanega tveganja napak zaradi povečanih obremenitev dela.

V začetku julija smo z namenom pridobitve informacije v zvezi z doslednostjo uporabe, zaščito rokovanja in dostopnostjo lastnih dostopnih gesel, **izvedli »Fishing test« zaposlenih**. Seznanitev z rezultati testa in izobraževanje zaposlenih v zvezi s predmetno tematiko smo zaradi izrednih razmer, ki jih s seboj prinaša epidemija koronavirusne bolezni, prestavili na naslednje leto.

V letu 2020 smo **prenovili Seznam zunanjih pogodbenih obdelovalcev osebnih podatkov** z datumi pogodb, roki trajanja ter dopolnili s pogodbami o varstvu osebnih podatkov. Ponovno smo izvedli popis vseh informacijskih sredstev.

Poleg navedenega smo namestili nov program za spremljanje EKG pacientov v Referenčnih ambulantah (SAAVY), povečali kapaciteto pošiljanja SMS sporočil za COVID ambulanto, vzpostavili dve novi računalniški delovišči v COVID ambulanti, izvedli vso potrebno dodatno napeljavo, prenovili rentgenski informacijski sistem, omogočili dostope do rentgenskih slik zunanjim uporabnikom preko spletnih licenc, posodobili strežniške kapacitete.

Vsi novo zaposleni so ob nastopu delovnega razmerja podali pisno Izjavo zaposlenega o seznanitvi s politikami SUVI-ja in Notranjim pravilnikom (skladno z internimi pravilniki).

Ob koncu leta 2020 smo v sodelovanju s pooblaščenimi osebo za varstvo osebnih podatkov izvedli redno letno **Analizo in preverjanje skladnosti dokumentacije**.

Izobraževanje in ozaveščanje s področja varovanja osebnih podatkov: S pomočjo pooblaščenih oseb za varstvo osebnih podatkov (Datainfo d.o.o.) smo v letu 2020 v dveh terminih izvedli redno letno izobraževanje za vse zaposlene s področja varstva osebnih podatkov.

V pripravi je tudi ocena tveganja v IT zavoda.

11.8 PRITOŽBE, POHVALE IN MNENJA PACIENTOV

V okviru kakovosti uporabljamo Pravilnik o reševanju pritožb, predlogov in pohval pacientov in ustrezne obrazce, ki je usklajen z Zakonom o pacientovih pravicah.

V letu 2020 smo **upoštevali priporočila zastopnice pacientovih pravic** in Zakon o pacientovih pravicah in dosledno vabili paciente na razgovor ter izpolnjevali zahtevo po pošiljanju anonimiziranih zapisnikov zastopnici pacientovih pravic.

Pridobili smo veliko predlogov in mnenj, več tudi po e-pošti, zaradi dobro obiskane spletne strani Zdravstvenega doma Postojna.

Skupno smo prejeli 40 mnenj, pritožb in pohval (v letu 2019 jih je bilo 28).

11.8.1 Mnenja

V letu 2020 smo prejeli **3 pisna mnenja**. Nekaj mnenj pacientov smo prejeli ustno (neposredno na obravnavi) ali po telefonu.

Mnenja smo ustrezno preučili in ponudili pacientom pojasnila.

Večina mnenj se nanaša na **neizpolnjena pričakovanja bolnikov**, ki niso skladna s pravili ZZSZ, na prekratek čas obravnave, nepopolno pojasnilno dolžnost in dostopnost po telefonu.

Posamezna mnenja so se nanašala na:

- premalo časa za obravnavo pacientov v DSO,
- pojasnilo dolžnost varikologa,
- premajhno dostopnost po telefonu, predvsem pri naročanju na specialistične preglede,
- urejenost spletne strani,
- neustrezen odnos – komunikacija (šolska zdravnica).

Vsa mnenja smo preučili in v kolikor so bili dostopni podatki o osebi, ki je mnenje podala, smo podali odgovor in pojasnilo glede vsebine ter vpeljali spremembe v okviru možnosti. Vsi zaposleni so bili ustrezno obveščeni o pritožbi glede odnosa – komunikacije. Vsem zaposlenim smo organizirali eno delavnico na temo profesionalne komunikacije. Nekatera mnenja glede ureditve prostorov in označb ter dostopov smo z veseljem upoštevali.

11.8.2 Pritožbe

V letu 2020 smo **prejeli 12 pritožb, kar je 6 več kot leta 2019**. Vsa »bolj ostra mnenja« smo obravnavali kot pritožbo in v vseh primerih vabili paciente na razgovor.

Pet pritožb se je nanašalo na strokovnost: dve na strokovnost obravnave v DSO, ena na obravnavo v ŠD in ena na obravnavo v OD.

Vse pritožbe smo obravnavali komisijsko in uspeli s pojasnili in ustrezno komunikacijo doseči poravnano. Nobena od pritožb se ni nanašala na hujše kršitve stroke ali posledice za zdravje.

Zdravniki, na katere so bile naslovljene pritožbe, so pri obravnavi sodelovali in prejeli predloge za izboljšavo kliničnega dela, komunikacije ali organizacije dela.

Posamezne pritožbe so se nanašale na neustrezen odnos (dermatolog) in zahtevo po plačilu pregleda (NMP), na nepotrebno podaljševanje obravnave (FTH), predolgo čakanje na pregled v Covid ambulanti (NMP in neurgentni prevoz zasebnika) in slabo organizacijo dela ter odklanjanje pacienta (ADM).

Vse pritožbe smo zaključili s pogovorom in pojasnilom in uvedli izboljšave na nekaterih področjih dela.

Vsa mnenja in pritožbe nam dajejo možnost ukrepov in izboljšav, zato paciente spodbujamo, da nam podajo svoja mnenja, predloge in tudi kritike.

11.8.3 Pohvale

V letu 2020 smo prejeli **25 pohval**, kar je 12 več kot v letu 2019.

Vsake pohvale smo bili veseli. Posredovali smo jih posameznikom, ki so bili pohvaljeni in pohvale javno obravnavali na strokovnih sestankih enot.

V letu 2020 smo prvič doslej prejeli tudi pisne pohvale med sodelavci (telefonistki, mentorjem OD in pomočnici direktorice za zdravstveno nego).

Največ pohval se je nanašalo na prijaznost, odnos, humanost in profesionalnost naše nove ekipe, ki dela brise – **Covid ambulante** (6 pohval) in **ekipi NMP** (7 pohval).

Pohvalo je prejel tudi tim laboratorija (2 pohvali), ADM (4 pohvale), kirurg in zobozdravnica zobne ambulante 1.

Nekaj pohval se je nanašalo tudi na dobro organizacijo dela, dostopnost, skrajšanje časa čakanja v čakalnicah in dobro obvladovanje prenosa okužbe Covid-19.

Vse pohvale smo obravnavali na zdravniških sestankih in sestankih zdravstvene nege in pohvalili zaposlene.

Pohvale so tudi odraz sporočila, ki ga želimo podati pacientom:

Ni nam vseeno, skrbimo za vas!

12. POROČILO O INVESTICIJSKIH VLAGANJIH V LETU 2020

Za investicije in nabavo osnovnih sredstev ter drobnega inventarja smo v letu 2020 namenili **646.564 EUR**, kar znaša **8,45 % celotnega prihodka** in **presega ciljno vrednost 5%**. **Realizirali** smo **237,82 % plana investicij**.

12.1 NABAVA OSNOVNIH SREDSTEV IN DROBNEGA INVENTARJA

V letu 2020 smo v **osnovna sredstva vložili 493.297 EUR**, v nakup **drobnega inventarja** pa **36.302 EUR**. Viri financiranja za nakup sredstev so bili različni, sredstva so prispevali Občina Postojna v sodelovanju z občino Pivka ter občinami Primorsko – notranjske regije, ZD Postojna iz amortizacije ter iz donacije podjetja DARS d.d.

Podrobnejše poročilo za leto 2020 se nahaja v prilogi - Obrazec 4: Poročilo o investicijskih vlaganjih 2020. V nadaljevanju pa je tabela, ki prikazuje seznam vse nabavljene opreme.

Tabela 38: Nabava osnovnih sredstev in dograditve v letu 2020, po enotah

Enota	Predmet nabave	Nabavna vrednost (v EUR)	Skupna vrednost nabav po enotah (v EUR)
AMBULANTA DOM UPOKOJENCEV	DROBNI INVENTAR	229,61	229,61
ANTIKOAGULANTNA AMBULANTA	DROBNI INVENTAR	197,98	197,98
CENTER ZA KREPITEV ZDRAVJA	DROBNI INVENTAR	1.486,58	1.486,58
CENTER ZA DUŠ.ZDR.OTROK & MLAD	POHIŠTVO	2.492,47	2.492,47
	DROBNI INVENTAR	1.721,60	1.721,60
DERMATOLOG	ELEKTROKIRURŠKI GENERATOR	3.284,04	8.252,42
	DROBNI INVENTAR	403,29	
FIZIOTERAPIJA	ČAJNA KUHINJA Z VGRADNIMI ELEMENTI	1.377,31	
	MIZA	138,02	
	TERAPEVTSKA MIZA	2.060,52	
	TERAPEVTSKA MIZA ZA ROKE IN RAME	604,03	
	DROBNI INVENTAR	385,21	
KIRURG	DROBNI INVENTAR	426,23	426,23
LABORATORIJ	STOL ZA ODVZEM KRVIS KOLESI	2.059,42	2.375,98
	DROBNI INVENTAR	316,56	
NUJNA MEDICINSKA POMOČ	GENERATOR OZONA	1.077,75	94.170,79
	KARDIOLOŠKI STOL Z	3.408,62	

	GOSENICAMI		
	PARNI STERILIZATOR	32.473,06	
	RESPIRATOR	21.182,43	
	DEFIBRILATOR	20.596,41	
	DROBNI INVENTAR	15.432,52	
ORTODONTSKA AMBULANTA	DROBNI INVENTAR	1.530,65	1.530,65
OTROŠKA AMBULANTA 2	DROBNI INVENTAR	410,98	410,98
OTROŠKA AMBULANTA 1	DROBNI INVENTAR	644,53	644,53
PATRONAŽNA SLUŽBA	DROBNI INVENTAR	450,49	450,49
RAZVOJNA AMBULANTA	POHIŠTVO	4.287,99	10.609,80
	RAČUNALNIK	1.072,81	
	TERAPEVTSKA MIZA	2.168,60	
	TERAPEVTSKE STOPNICE	719,83	
	DROBNI INVENTAR	2.360,57	
REFERENČNA AMBULANTA-1	PRIPR. ZA SPREMLJANJE SRČNEGA UTRIPA	579,95	579,95
REFERENČNA AMBULANTA-2	PRIPR. ZA SPREMLJANJE SRČNEGA UTRIPA	579,95	603,79
	DROBNI INVENTAR	23,84	
RTG	POHIŠTVO	2.610,60	375.090,56
	RENTGENSKI APARAT	307.254,55	
	RENTGENSKI INFORMACIJSKI SISTEM	65.195,48	
	DROBNI INVENTAR	29,93	
S.A. DR. HOJSAK	DROBNI INVENTAR	76,10	76,10
S.A. DR. VATOVEC, SKOK	DROBNI INVENTAR	639,34	639,34
SKUPNI STROŠKI	HLADILNIK	4.938,85	5.361,12
	POMETALNI STROJ	422,27	
	DROBNI INVENTAR	760,76	760,76
SOREJEMNA PISARNA	DROBNI INVENTAR	82,78	82,78
STROŠKI EPIDEMIJE COVID-19	NAPRAVA ZA DEZINFEKCIJO	3.141,92	8.650,04
	RAČUNALNIK	1.075,32	
	RESPIRATOR	0,00	
	TISKALNIK	413,38	
	DROBNI INVENTAR	4.019,42	
ŠOLSKI DISPANZER	DROBNI INVENTAR	1.793,47	1.793,47
ŠOLSKA PREVENTIVA	RAČUNALNIK	1.030,50	1.106,61
	DROBNI INVENTAR	76,11	
TEHNIČNE SLUŽBE	DROBNI INVENTAR	331,24	331,24
UPRAVA	POHIŠTVO	3.609,95	7.960,32
	RAČUNALNIK	2.425,53	
	DROBNI INVENTAR	1.924,84	
ZOBNA PREVENTIVA	RAČUNALNIK	1.015,20	1.015,20
ZOBNA AMBULANTA 1	DROBNI INVENTAR	320,54	320,54
ZOBNA AMBULANTA 2	DROBNI INVENTAR	226,84	226,84

SKUPAJ OSNOVA SREDSTVA	493.296,76	
SKUPAJ DROBNI INVENTAR	36.302,01	
SKUPAJ NABAVA OPREME V LETU 2020	529.598,77	
NABAVA OPREME, financirane s strani ZD Postojna v letu 2020	147.918,88	
NABAVA OPREME, financirane s strani občin in donatorjev	381.679,89	

Med nakup drobnega inventarja smo vključili: žoge, milnike, klešče, računalniške kamere in slušalke, otoskope, oftamološke svetilke, stenske table, ravnotežne blazine, čitalnike kartic, domofone, zaščitne hlače in jakne, inhalatorje, delovne klopi, merilnike krvnega tlaka, plinske maske, pulzne oksimetre, pincete, tiskalnice, pisarniške stole, stetoskope, zdravniške torbe, telefonske aparate, idr.

Kot že omenjeno smo nekatero opremo, navedeno v tabeli 40 financirali z lastnimi sredstvi, nekatero pa pridobili ali financirali iz drugih virov. V tabeli 41 je seznam opreme, ki smo jo pridobili ali financirali iz drugih virov.

Tabela 39: Donirana sredstva za nakup opreme in donirana oprema v letu 2020 po financerjih

Naziv financerja	Naziv opreme	Donirana vrednost (v EUR)
DARS d.d.	Reševalno vozilo	2.000,00
Občina Postojna	RTG aparat in informacijski sistem	372.450,03
	Plinske zaščitne maske	920,66
	Zimske jakne	6.309,20
Občina Postojna SKUPAJ		379.679,89
SKUPAJ VSI DONATORJI		381.679,89

12.2 POROČILO O OPRAVLJENIH VZDRŽEVALNIH DELIH IN INVESTICIJSKEM VZDRŽEVANJU

V letu 2020 je bila izvedena **ureditev prostorov razvojne ambulante, fizioterapije, sterilizacije, RTG prostorov in izdelava vetrolova na vhodu v ZD** ter druga vzdrževalna dela. Omenjene investicije v višini **116.965 EUR** smo pokrivali iz tekočega poslovanja.

Za leto 2020 je bila planirana višina sredstev za investicijsko vzdrževanje 53.300 EUR. Seznam realiziranih del s pripadajočimi vrednostmi je v tabeli 42.

Pri **preureditvi prostorov** je bilo v letu 2020 **uresničeno 219,45 % plana**. Ureditev RTG prostorov je bila izvedena izredno, kot posledica okvare starega RTG aparata in menjave z novim, prav tako je bila neplanirana investicija izdelava vetrolova na vhodu v ZD, kot posledica epidemije COVID-19.

Tabela 40: Investicijsko vzdrževanje na objektu v letu 2020, po enotah

Enota	Opis investicije	Vrednost (v EUR)	Vrednost po enotah (v EUR)
RAZVOJNA AMBULANTA	Montaža umivalnika	169	9.795
	Montaža klime	1.285	
	Obnova prostorov	8.341	
ŠOLSKA PREVENTIVA	Enokrilna vrata	2.576	2.576
ZOBNA AMBULANTA 2	Priklop klimata	206	206
RTG	Enokrilna vrata	1.216	43.614
	Demontaža radiatorjev	203	
	Predelna stena in vrata	19.261	
	Obnova RTG prostorov	22.935	
FIZIOTERAPIJA	Priklop elektro instalacij	385	7.658
	Pleskanje	414	
	Prenova telovadnice	6.859	
NUJNA MEDICINSKA POMOČ	Vodilno kolo za vrata	171	439
	Zamenjava stekla	268	
STERILIZACIJA	Ureditev prostora	33.223	33.223
UPRAVA	Montaža umivalnika	177	2.899
	Pleskarska dela	2.722	
PROSTORI V NAJEMU	Menjava radiatorskih ventilov	1.276	1.276
SKUPNI STROŠKI	Servis avtomatskih drsnih vrat	219	6.411
	Popravilo dvigala	113	
	Priklop dvigala	304	
	Čiščenje kanalizacije	1.536	
	Popravilo in servis klimatov	2.654	
	Servis konvektorjev	1.586	
STROŠKI EPIDEMIJE COVID-19	Grelni element na vhodu v ZD	1.296	8.868
	Montaža vetrolova	3.333	
	Predelna stena na vhodu v ZD	4.239	
SKUPAJ		116.965	116.965

Zavod je za tekoče vzdrževanje medicinske in nemedicinske opreme v letu 2020 namenil 27.669 EUR, za tekoče vzdrževanje komunikacije opreme in računalnikov 69.041 EUR, za tekoče vzdrževanje vozila pa 11.647 EUR. Poročilo o vzdrževalnih delih se nahaja v prilogi Obrazec 5: Poročilo o vzdrževalnih delih 2020.

13 PROJEKT INFORMATIKE

V letu 2020 smo na področju informatike nadaljevali redno vzdrževanje in posodabljanje informacijskega sistema. Delujoče a delno zastarele računalnike smo dogradili s SSD diski (povečanje zmogljivosti delovanja računalnikov). Nove računalnike smo nabavili za potrebe nove KOVID ambulante, razvojno 2 ambulanto in upravo.

- **Nabavili smo 6 novih računalnikov** in 7 tiskalnikov v skupni vrednosti 5.056 EUR.

- Nadgradili smo PACS strežnik ter posodobili **rentgenski informacijski sistem**. Preko spletnih licenc in preko aplikacije Hipokrat smo na RIS povezali notranje in zunanje uporabnike.
- **Dokupili smo nove licence** za naročanje v splošnih ambulantah, licence za pošiljanje SMS sporočil, licence za vodenje evidenc v KOVID ambulant, program za 24 urno spremljanje EKG (EKG-SAVY), dodatna licenca za računovodsko spremljanje delovanja zobnih ambulant.
- Posodobili smo **Licence požarnega zidu in proti-virusne zaščite** za strežniški sistem in za posamezne delovne postaje.
- Nakupili smo ZOOM licence in licence za povezavo za delo od doma (VPN).

Večjih izpadov na računalniškem omrežju ni bilo. Okvare so bile odpravljene v najkrajšem možnem roku.

14 VODENJA INVESTICIJ IN NABAV SKLADNO Z ZAKONOM O JAVNIH NAROČILIH

V skladu z racionalizacijo poslovanja, oziroma temeljno strategijo sprejemanja poslovnih odločitev v zavodu, je bila politika nabav usmerjena:

- v analizo upravičenih naročil,
- v usklajevanje glede finančnih možnosti,
- v iskanje optimalnega ponudnika (usklajena cena: kvaliteta).

14.1 JAVNA NAROČILA

V letu 2020 smo samostojno izvedli javno naročilo sukcesivne dobave medicinsko potrošnega materiala za obdobje 48 mesecev. V sodelovanju z naročnikom - Občino Postojna, in Občino Pivka smo izvedli javno naročilo - Nakup novega rentgenskega aparata v ZD Postojna.

Preko Združenja zdravstvenih zavodov Slovenije pa smo pristopili k izvedbi javnega naročila:

- dobava energentov za obdobje štirih let;
- dobava pisarniškega materiala, obrazcev v prosti prodaji in tonerjev.

Preko Ministrstva za javno upravo smo pristopili k javnemu naročilu Izvajanje poštinih storitev.

14.1.1 Zbiranje ponudb

V začetku leta smo preko zbiranja ponudb izbrali izvajalce za enkratne nabave materiala, storitev ali opreme, za vse nabave v vrednosti od 600 do 19.999 EUR, pri čemer smo upoštevali določila Zakona o javnem naročanju. Od dneva vstopa Zakona o interventnih ukrepih za zajezitev epidemije COVID-19 in omilitev njenih posledic za državljane in gospodarstvo (ZIUZEOP) (Uradni list RS, št. 49/20, 61/20, 152/20 – ZZUOOP, 175/20 – ZIUOPDVE

in 15/21 – ZDUOP) v veljavo (11. 4. 2020) so se mejne vrednosti za uporabo zakona na splošnem področju za javno naročanje blaga ali storitev povišale iz 20.000 na 40.000 EUR brez DDV, za javno naročanje gradenj pa iz 40.000 na 80.000 EUR brez DDV. Povišane vrednosti v skladu z Zakonom o začasnih ukrepih za omilitev in odpravo posledic COVID-19 (ZZUOOP) (Uradni list RS, št. 152/20 in 175/20 – ZIUOPDVE) veljajo do 31. 12. 2021. Po uveljavitvi tega zakona smo pri zbiranju ponudb upoštevali nove mejne vrednosti.

14.1.2 Prodaja osnovnih sredstev

V letu 2020 nismo odprodali nobene odrabljene opreme, zato prihodkov iz tega naslova ni bilo.

Ostala neuporabna in knjigovodsko odpisana osnovna sredstva, ki so bila ob menjavi izločena iz prostorov ambulant, so bila uničena ali oddana na kosovni odpad.

15 POROČILO O DONACIJAH

V letu 2020 smo, poleg že omenjenih donacij za nakup opreme, prejeli tudi **1.600 EUR** donacijskih sredstev za izvajanje zobne preventive, **1.934 EUR** za strokovno izobraževanje zaposlenih in **120 EUR** za pokrivanje stroškov nastalih zaradi epidemije COVID-19. **Skupno** smo prejeli **3.654 EUR** sredstev, kar je 1.784 EUR več sredstev kot leta 2019.

16 ZAKLJUČEK

Poslovno poročilo je pripravljeno skladno z Zakonom o javnih zavodih in povzema vse aktivnosti, ki so bile potrebne, da je Zdravstveni dom Postojna opravljal funkcijo, za katero je ustanovljen.

Poročilo za leto 2020 je sestavljeno iz dveh delov. **Poslovno – strokovnega in računovodskega** in obravnava vse najpomembnejše aktivnosti, ki so bile izvedene, da je bilo doseženih večina zastavljenih ciljev.

Številni poslovni dogodki so **ovrednoteni in sestavljajo bilanci**, iz katerih je razviden rezultat dela in vodenja javnega zavoda.

Večina odločitev vodstva zavoda, ki so bile sprejete v obravnavanem obdobju so posledično vplivale na rezultat poslovanja, zadovoljstvo zaposlenih, pričakovanja uporabnikov in ustanoviteljic.

Poslanstvo, ki ga javni zavod Zdravstveni dom opravlja, je odgovorno in občutljivo.

Razkorak med pričakovanji uporabnikov in razpoložljivimi sredstvi se vsako leto večja.

Leto 2020 je pomembno zaznamovala epidemija Covid-19 virusa.

V marcu smo vse **svoje aktivnosti preusmerili v dodatne cilje**: preprečevati širjenje bolezni, zaščititi pred okužbo zaposlene in paciente, pridobiti potrebna znanja za vodenje bolnikov z okužbo Covid-19. V ta namen smo izvedli številne ukrepe: preuredili prostore, organizacijo dela, urnike, spremenili dostopnost zdravstvenih storitev z uvedbo obravnav na daljavo in

prednostno izvajali dejavnosti na področju obravnav Covid infekcij. Povezali smo se s številnimi deležniki v skupnosti: obema Občinama, Civilno zaščito, MZ, lokalnimi mediji in skupnostmi z najbolj ogroženimi skupinami.

V prvem valu epidemije nam je uspelo preprečiti širjenje bolezni tako v kolektivu, kot med pacienti.

V drugem valu epidemije smo uspeli preprečiti prenos bolezni med zaposlenimi, razen v dveh primerih (delo v rdeči coni) in obdržati delež okuženih pod 10%, kar ocenjujemo kot odličen rezultat.

Uspeli smo ustrezno oskrbeti vse Covid bolnike brez odklanjanja ali čakalnih dob.

Zaradi osredotočenja na epidemijo in upoštevanja vseh epidemioloških ukrepov in prepovedi dejavnosti smo **ostala področja dela realizirali v manjšem obsegu** (predvsem izobraževanja, preventivne dejavnosti in vlaganja v izboljšanje kakovosti osnovne dejavnosti).

Investicije smo delno preusmerili za potrebe obvladovanja epidemije.

Kljub navedenemu nam je uspelo realizirati naslednje cilje:

- Pridobiti dodatne programe: 0.25 ADM, 0.40 referenčne ambulate, 0.51 patronažnega dela CDZOM in 0.20 dermatologije za 4 mesece.
- Realizirati večino plana dela po pogodbi z ZZZS, razen na področju preventive.
- Realizirati dodatne naloge, ki jih je narekovala epidemija.
- Uravnoreženo poslovati.
- Povečati kakovost in varnost dela z realizacijo investicij...
- Obdržati visok nivo zadovoljstva pacientov in zaposlenih.

S pridobitvijo novih programov smo uspeli zmanjšati obremenitve v ADM in s tem pridobili več časa za posameznega pacienta.

Kakovost in varnost dela smo dvignili z nakupom defibrilatorja in respiratorja v NMP.

Izpeljali smo eno najzahtevnejših investicij – zamenjavo dotrajanega RTG aparata z novim (372.000 EUR) v sodelovanju z Občino Postojna in Pivka.

Poslovanje nam je uspelo uravnorežiti s skrbnim nadzorom stroškov, ohranitvijo tržnega deleža in izvajanjem storitev za obvladovanje epidemije, ki so bila financirana iz proračuna.

S temi ukrepi nam je uspelo nadomestiti finančni primanjkljaj zaradi izpada realizacije nekaterih programov.

S prilagajanjem potrebam naših bolnikov, drugih odjemalcev in zaposlenih nam je uspelo obdržati **visok nivo zadovoljstva pacientov in zaposlenih**.

Uspelo nam je realizirati najpomembnejše kratkoročne cilje tako na strokovnem kot poslovnem področju ter **preseči plan investicij**.

Izzivi na področju poslovanja in stroke:

Zaradi **velikih kadrovskih sprememb** in težav pri zagotovitvi kadra, predvsem zdravnikov, bi lahko bila ogrožena realizacija storitev in s tem pravice pacientov do zdravstvene oskrbe.

Z velikimi naporji vodstva in sodelovanjem vseh zaposlenih in zunanjih sodelavcev smo uspeli realizirati program ob **nadomeščanju bolniških in porodniških odsotnosti** ter upokojitvah z uspešnim uvajanjem novih sodelavcev.

Na **strokovnem področju** smo uspeli z uvedbo nekaterih novih diagnostičnih in terapevtskih metod **dvigniti kakovost in varnost našega dela ter dopolniti opremo za delo (NMP, FTH, sterilizacija, RTG).**

Velik del naše pozornosti smo namenili **obvladovanju epidemije**. Na strokovnem področju smo sledili smernicam za preprečevanje okužb in zdravljenje bolnikov s Covid-19. Skladno s strokovnimi smernicami smo uspeli zagotoviti tudi ustrezno dodatno opremo za delo, zaščitno opremo, ustrezne prostore in laboratorijsko diagnostiko.

Tudi v bodoče **bomo skušali slediti razvoju stroke** z opremo in kadri, **kljub omejenim virom** – predvsem prenizki amortizaciji in brez vključenih sredstev za razvoj in kakovost dejavnosti v ceno zdravstvenih storitev.

Z dviganjem zadovoljstva zaposlenih in skrbjo za korektne medsebojne odnose omogočamo prijazen in human odnos do pacientov.

Uspešno smo **sledili skupnemu cilju**: »V sodelovanju z vsemi subjekti v procesu preprečevanja zbolewnosti, vzdrževanja zdravja in zdravljenja bolnih in poškodovanih, **nuditi odlično zdravstveno oskrbo** bolnikom in jim omogočiti optimalno okrevanje«.

Pomembno vodilo našega zavoda ostaja **skrb za zadovoljstvo zaposlenih**, ki ga pogojuje občutek varnosti v kolektivu, vzpodbudna in kolegialna delovna klima in možnost uresničevanja osebnih ambicij, kar se je tudi v letu 2020 pokazalo tudi s povprečno oceno zadovoljstva zaposlenih – nad ciljno oceno 4.1.

Izkušnje iz preteklih let smo oplemenitili z novimi znanji in spoznanji, sistem dograjevali s **sistemom kakovosti** in s tem še krepili zaupanje in ugled javnega zavoda Zdravstveni dom Postojna.

Veseli smo tudi, da naše ekipe delajo vedno več na področju **preventive in zdravje promovirajo kot vrednoto**. Vzgajajo in opozarjajo na odgovornost posameznika za svoje zdravje. V letu 2020 smo morali omejiti izvajanje preventivnih dejavnosti na drugih področjih in jih v večini **usmeriti v obvladovanje okužb Covid-19**.

Zavedamo se, da nismo izpolnili vseh pričakovanj, toda velika večina obiskovalcev je našo ustanovo v preteklem letu zapustila zadovoljna s kakovostjo dela in odnosom osebja, s katerimi so se v postopku zdravljenja srečali.

Odprti smo za skupno iskanje novih rešitev.

Naš cilj je jasen in ostaja: nuditi strokovno, prijazno in hitro zdravstveno storitev našim pacientom v prijetnem okolju s strani zadovoljnih zaposlenih.

Z rezultati skupnega dela v letu 2020 smo lahko upravičeno zadovoljni in nanje ponosni.

Pomenijo nam izziv in spodbudo za uspešno delo tudi v bodoče.

V ospredje smo postavili **kakovost in varnost** za naše bolnike v okviru prijaznih in humanih odnosov s profesionalno komunikacijo ter skrb za zadovoljstvo zaposlenih.

Pripravljeni smo na spremembe in izzive, ki jih prinaša jutrišnji dan.

V letu 2020 smo imeli priložnost izkazati našo prilagodljivost na hitre spremembe, kar smo izkazali **z uspešnim obvladovanjem izzivov epidemije**.

Zahvaljujem se vsem članom kolektiva za doprinos k uspešnemu zaključku poslovnega leta, ki smo ga lahko ustvarili samo skupaj.

Zahvala gre tudi ustanoviteljicama, Občinama Postojna in Pivka za sodelovanje pri izpeljavi investicij v letu 2020.

Pri pripravi letnega poslovnega poročila so sodelovali:

- prim. Irena Vatovec, direktorica in strokovna vodja
- Ana Kermavnar Marinšek, vodja NMP
- Irena Vukelić Lamper, vodja patronažne službe
- Dolores Lozar, analitik
- Eva Sojer Borsellino, vodja FRS
- Nika Nadlišek, vodja FTH
- Klemen Rebec, pomočnik vodje NMP
- Larisa Hreščak, vodja CKZ
- Lena Mijović, vodja zobozdravstvene službe
- Liljana Kocman, pomočnica direktorice za zdravstveno nego
- Luka Kaluža, vodja RTG in pooblaščenec za področje informatike
- Marjana Janežič Strle, kadrovik
- Nina Mlakar, vodja CDZOM
- Sindi Lisjak, DMS na področju promocije zdravja
- Sintija Počkaj, DMS na področju promocije zdravja
- Valentina Buda, vodja laboratorija in predstavnica za kakovost
- Tanja Šušteršič – vodja otroškega in šolskega dispanzerja

POJASNILO KRATIC:

ADM	ambulanta družinske medicine
AH	arterijska hipertenzija
ANMP	ambulanta nujne medicinske pomoči
CDZOM	center za duševno zdravje otrok in mladostnikov
CKZ	center za krepitev zdravja
CSD	center za socialno delo
DM	družinska medicina
DMS	diplomirana medicinska sestra
DSO	dom starejših občanov
DZ	diplomirani zdravstvenik
E	elektronsko
FRS	Finančno-računovodska služba
FTH	fizioterapija
GDPR	splošna uredba o varstvu podatkov
JZZ	javni zdravstveni zavod
KNB	kronična nalezljiva bolezen
MS	medicinska sestra
MZ	ministrstvo za zdravje
NIJZ	nacionalni inštitut za javno zdravje
NMP	nujna medicinska pomoč
NPK	nacionalna prekvalifikacija
NRV	nujno reševalno vozilo
OD	otroški dispanzer
OVO	Osebna varovalna oprema
PHE	prehospitalna enota
RA	referenčna ambulanta
RA - CZO	razvojna ambulanta s centrom za zgodnjo obravnavo
ROSC	Vzpostavitev spontanega krvnega obtoka
RTG	rentgenski oddelek
SB	sladkorna bolezen
SMS	srednja medicinska sestra
SZ	srednji zdravstvenik
SŽO	srčno žilna obolenja
ŠD	šolski dispanzer
UZ	ultrazvok
VZ	vzgojni zavod
VZS	vrsta zdravstvene storitve
ZA	zobna ambulanta
ZD	zdravstveni dom
ZOPOPP	zgodnja obravnava predšolskih otrok s posebnimi potrebami
ZT	zdravstveni tehnik
ZZVZZ	zakon o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju

RAČUNOVODSKO POROČILO ZA LETO 2020

Oseba odgovorna za pripravo računovodskega poročila:
Eva Sojer Borsellino

Odgovorna oseba zavoda:
prim. Irena Vatovec, direktorica

RAČUNOVODSKO POROČILO VSEBUJE NASLEDNJA POJASNILA:

1. Pojasnila k postavkam bilance stanja in prilogam k bilanci stanja
2. Pojasnila k postavkam izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov
 - 2.1. Analiza prihodkov (konti skupine 76)
 - 2.2. Analiza odhodkov (konti skupine 46)
 - 2.3. Analiza poslovnega izida
 - 2.3.1. Pojasnila k postavkam izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka
 - 2.3.2. Pojasnila k izkazu računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov
 - 2.3.3. Pojasnila k izkazu računa financiranja določenih uporabnikov
 - 2.3.4. Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti
3. Poročilo o porabi sredstev poslovnega izida iz leta 2020 in preteklih let
4. Predlog razporeditve ugotovljenega poslovnega izida za leto 2020.

RAČUNOVODSKO POROČILO VSEBUJE NASLEDNJE PRILOGE:

1. Priloge iz Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur.l. RS 115/02, 21/03, 134/03, 126/04 in 120/07, 124/08, 58/10, 104/10, 104/11 in 86/16 in 80/19):
 - a) Bilanca stanja (priloga 1)
 - b) Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (priloga 1/A)
 - c) Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil (priloga 1/B)
 - d) Izkaz prihodkov in odhodkov – določenih uporabnikov (priloga 3)
 - e) Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka (priloga 3/A)
 - f) Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov (priloga 3/A-1)
 - g) Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov (priloga 3/A-2)
 - h) Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti (priloga 3/B)
2. Dodatne priloge ministrstva brez bilančnih izkazov:
 - **Obrazec 1:** Delovni program 2020 - ZD
 - **Obrazec 2:** Izkaz prihodkov in odhodkov 2020 - ZD
 - **Obrazec 3:** Spremljanje kadrov 2020 - ZD
 - **Obrazec 4:** Poročilo o investicijskih vlaganjih 2020 - ZD
 - **Obrazec 5:** Poročilo o vzdrževalnih delih 2020 - ZD

1. POJASNILA K POSTAVKAM BILANCE STANJA IN PRILOGAM K BILANCI STANJA

1.1 SREDSTVA

A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU

Konti skupine 00 in 01 – Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitve (AOP 002 in 003)

V bilanci stanja izkazujemo naslednja stanja:

v EUR, brez centov

konto	Naziv konta	2020	2019	Indeks
001	Dolgoročne aktivne časovne razmejitve	0	0	0
002	Dolgoročno odloženi stroški razvijanja	0	0	0
003	Dolgoročne premoženjske pravice	67.791	2.595	2.612,00
005	Druga neopredmetena sredstva	0	0	0
006	Terjatve za predujme iz naslova vlaganj	0	0	0
007	Neopredmetena sredstva v gradnji ali izdelavi	0	0	0
00	Skupaj AOP 002	67.791	2.595	2.612,00
01	Popravek vrednosti AOP 003	2.595	2.595	100,00
00-01	Sedanja vrednost neopredmetenih sredstev	65.196	0	0

Nabavna vrednost neopredmetenih sredstev in dolgoročnih aktivnih časovnih razmejitev se je v letu 2020 povečala, zaradi nakupa licence za RTG informacijski sistem, sedanja vrednost znaša 65.196 EUR.

Konti skupine 02 in 03 – Nepremičnine (AOP 004 in 005)

v EUR, brez centov

konto	Naziv konta	2020	2019	Indeks
020	Zemljišča	73.288	73.288	100,00
021	Zgradbe	4.615.774	4.615.774	100,00
022	Terjatve za predujme za nepremičnine	0	0	0
023	Nepremičnine v gradnji ali izdelavi	0	0	0
029	Nepremičnine trajno zunaj uporabe	0	0	0
02	Skupaj AOP 004	4.689.063	4.689.063	100,00
03	Popravek vrednosti nepremičnin AOP 005	3.106.474	2.968.000	104,67
02-03	Sedanja vrednost nepremičnin	1.582.589	1.721.062	91,95

Nabavna vrednost nepremičnin je v letu 2020 enaka, kot leta 2019 in znaša 4.689.063 EUR. Odpisana vrednost nepremičnin znaša 3.106.474 EUR, sedanja vrednost znaša 1.582.589 EUR.

V poslovnih knjigah so knjižene naslednje nepremičnine:

- **zgradba** s parcelno številko 2927/1, stanje na dan 31. 12. 2020 znaša 4.615.774 EUR.
- **zemljišča** po vrstah rabe: **parkirišča**, sprememb v letu 2020 ni bilo, stanje na dan 31. 12. 2020 znaša 48.000 EUR; **zelenica** sprememb v letu 2020 ni bilo, stanje na dan 31. 12. 2020 znaša 25.288 EUR.

Za nepremičnine urejamo zemljiško knjižno dokumentacijo, ki je kot kopija odložena v računovodski dokumentaciji in original v dokumentaciji ustanovitve javnega zavoda.

Konti skupine 04 in 05 – Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva (AOP 006 in 007)

v EUR, brez centov

konto	Naziv konta	2020	2019	Indeks
040	Oprema	3.087.984	2.857.406	108,07
041	Drobni inventar	359.044	342.023	104,98
042	Biološka sredstva	0	0	0
043	Vlaganja v opredmetena osnovna sredstva v tuji lasti	0	0	0
045	Druga opredmetena osnovna sredstva	0	0	0
046	Terjatve za predujme za opremo in dr.o.os	0	0	0
047	Oprema in druga opr.os.s., ki se pridobivajo	0	0	0
049	Oprema in druga opr.os.s.trajno zunaj uporabe	0	0	0
04	Skupaj AOP 006	3.447.028	3.199.429	107,74
05	Popravek vrednosti opreme AOP 007	2.510.735	2.440.326	102,89
053	Popravek vrednosti vlaganj v opredmetena osnovna sredstva v tuji lasti	0	0	0
04-05	Sedanja vrednost opreme	936.294	759.103	123,34

Nabavna vrednost opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev se je v letu 2020 povečala za 247.599 EUR in znaša 3.447.028 EUR. Odpisana vrednost znaša 2.510.735 EUR, sedanja vrednost znaša 936.294 EUR.

B) KRATKOROČNA SREDSTVA (RAZEN ZALOG) IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

Konti skupine 10 – Denarna sredstva v blagajni in takoj vnovčljive vrednotnice (AOP 013)

Denarna sredstva v blagajni znašajo na dan 31. 12. 2020 0 EUR.

Konti skupine 11 – Dobroimetje pri bankah in drugih finančnih ustanovah (AOP 014)

Denarna sredstva na računih znašajo na dan 31. 12. 2020 skupaj 1.514.861 EUR, na podračunu pri Upravi RS za javna plačila.

Konti skupine 12 – Kratkoročne terjatve do kupcev (AOP 015)

Kratkoročne terjatve do kupcev znašajo 147.630 EUR. Stanje terjatev predstavlja 1,93 % celotnega prihodka, in se le te poravnavajo v skladu s pogodbenimi roki, oziroma v skladu s plačilnimi pogoji zavoda, z nekaj izjemami.

Zamudnike opozarjamo telefonsko, pošiljamo opomine in obračunamo zamudne obresti, skladno s sprejetim sklepom Sveta zavoda.

Spodaj navajamo pet največjih partnerjev po stanju kratkoročnih terjatev na dan 31.12.2020:

- Vzajemna zdravstvena zavarovalnica
- Triglav, zdravstvena zavarovalnica
- Ambulanta za ginekologijo Hrvatini Mahnič Danica
- Generali zavarovalnica d.d.
- Zdravstveni zavod Implant dent

Konti skupine 13 – Dani predujmi in varščine (AOP 016)

Na dan 31.12.2020 zavod nima danih predujmov in varščin.

Konti skupine 14 – Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta (AOP 017)

Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta znašajo na dan 31. 12. 2020 569.947 EUR.

Spodaj navajamo pet največjih partnerjev po stanju kratkoročnih terjatev:

- Občina Postojna
- Zavod za zdravstveni zavarovanje Slovenije
- Ministrstvo za zdravje
- Bolnica Postojna
- Občina Pivka

Nekatere od izkazanih terjatev so bile poravnane v mesecu januarju in februarju 2020, del terjatev, predvsem tiste, katerim rok za plačilo še ni potekel, pa ni bil poravnan do oddaje letnega poročila.

Konti skupine 16 – Kratkoročne terjatve iz financiranja (AOP 019)

Kratkoročne terjatve iz financiranja znašajo na dan 31. 12. 2020 4 EUR.

Konti skupine 17 – Druge kratkoročne terjatve (AOP 020)

Druge kratkoročne terjatve znašajo na dan 31. 12. 2020 11.229 EUR in so naslednje:

v EUR, brez centov

konto	Naziv konta	2020	2019	Indeks
170	Kratkoročne terjatve do državnih in drugih institucij	11.036	5.107	216,10
174	Terjatve za vstopni davek na dodano vrednost	102	85	120,00
175	Ostale kratkoročne terjatve	91	48	189,58
179	Oslabitev vrednosti ostalih kratkoročnih terjatev	0	0	0
17	SKUPAJ	11.229	5.240	214,27

V ZD Postojna smo v letu 2020 naredili odpis terjatev v višini 900 EUR, po sklepu inventurne komisije za leto 2020 in skladno z internim pravilnikom.

Konti skupine 19 – Aktivne časovne razmejitve (AOP 022)

Aktivne časovne razmejitve znašajo na dan 31. 12. 2020 6.386 EUR in so naslednje:

v EUR, brez centov

konto	Naziv konta	2020	2019	Indeks
190	Kratkoročno odloženi odhodki	2.800	0	/
191	Prehodno nezaračunani prihodki	3.586	0	/
192	Vrednotnice	0	0	/
199	Druge aktivne časovne razmejitve	0	0	/
19	SKUPAJ	6.386	0	/

Kratkoročno odloženi stroški so vnaprej plačane zavarovalne premije za zavarovanje delavcev in storitev najema pooblaščne osebe za varstvo osebnih podatkov za eno leto. Prehodno nezaračunani prihodki pa so poračun laboratorijskih storitev za leto 2020, za katere je bil izdan račun v letu 2021.

C) ZALOGE

Stanje zalog na dan 31. 12. 2020 znaša 0 EUR. Material in zdravila naročamo sproti – tedensko.

v EUR, brez centov

Konto	Naziv konta	2020	2019	Indeks
30	Obračuna nabave materiala	0	0	0
31	Zaloge materiala	0	0	0
32	Zaloge drobnega inventarja in embalaže	0	0	0
34-36	Proizvodi-obračun nabave blaga-zaloge blaga	0	0	0
37	Druge zaloge namenjene prodaji	0	0	0

1.2 OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV**D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE****Konti skupine 21 – Kratkoročne obveznosti do zaposlenih (AOP 036)**

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih znašajo na dan 31. 12. 2020 651.258 EUR in se nanašajo na obveznost za izplačilo plač in akontacijo dohodnine za zaposlene po podjemnih pogodbah za mesec december, v višini 669.256 EUR. Obveznost do zaposlenih je bila v celoti poravnana 11. januarja 2021. Poleg tega se kratkoročne obveznosti do zaposlenih nanašajo še na poračun že izplačanih dodatkov v višini 17.998 EUR, ki bodo zaposlenim poračunani pri plači v letu 2021 in vplivajo na zmanjšanje obveznosti.

Konti skupine 22 – Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev (AOP 037)

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev znašajo na dan 31. 12. 2020 254.545 EUR.

Obveznosti do dobaviteljev poravnavamo v roku do 30 dni. Obveznosti so bile poravnane v roku, odprte ostajajo obveznosti, ki še niso zapadle.

Konti skupine 23 – Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja (AOP 038)

Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja znašajo na dan 31. 12. 2020 47.841 EUR in se nanašajo na naslednje obveznosti:

v EUR, brez centov

konto	Naziv konta	2020	2019	Indeks
230	Kratkoročne obveznosti za dajatve	22.436	21.891	102,49
231	Obveznosti za DDV	10.643	4.626	230,07
233	Kratkoročne obveznosti na podlagi izdanih menic in drugih plačilnih instrumentov	0	0	0
234	Ostale kratkoročne obveznosti iz poslovanja	5.396	4.421	122,05
235	Obveznosti na podlagi odtegljajev od prejemkov zaposlenih	9.366	9.247	101,29
23	SKUPAJ	47.841	40.185	119,05

Konti skupine 24 – Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta (AOP 039)

Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta znašajo na dan 31. 12. 2020 193.174 EUR in se nanašajo na naslednje obveznosti:

v EUR, brez centov

Konto	Naziv konta	2020	2019	Indeks
240	Kratkoročne obveznosti do MZ	0	789	/
241	Kratkoročne obveznosti do proračunov občin	0	0	/
242	Kratkoročne obveznosti do posrednih uporabnikov proračuna države	185.089	10.378	1783,48
243	Kratkoročne obveznosti do posrednih uporabnikov proračunov občin	8.041	3.480	231,06
244	Kratkoročne obveznosti do ZZSZ in ZPIZ	44	0	/
	- ZZSZ	44	0	/
	- ZPIZ	0	0	/
24	SKUPAJ	193.174	14.647	1318,86

Konti skupine 29 – Pasivne časovne razmejitve (AOP 043)**Na kontih podskupine 290 – vnaprej vračunani odhodki**

Zavod nima vnaprej vračunanih odhodkov.

Na kontih podskupine 291- kratkoročno odloženi prihodki

Zavod nima kratkoročno odloženih prihodkov.

LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI**Konti skupine 92 – dolgoročne pasivne časovne razmejitve****Na kontih podskupine 920 - dolgoročno odloženi prihodki**

v EUR, brez centov

STANJE OZ. SPREMEMBA	Znesek
Stanje na dan 31. 12. 2019	3.424
+ povečanje prihodkov	0
- poračun najemnine z vlaganji najemnika v prostor ZD Postojna	3.424
Stanje na dan 31. 12. 2020	3.424

Na dan 31.12.2020 ne izkazujemo več stanja vnaprej plačanih sredstev v višini 3.424 EUR (plačane najemnine vnaprej). V letu 2018 je bil sklenjen Sporazum med občinama ustanoviteljicama, najemnikom poslovnih prostorov Implant dent in ZD Postojna, o priznanju vlaganj v poslovni prostor in pobotu najemnin. Najemnik je namreč leta 2014 vlagal v poslovni prostor ZD Postojna, za kar mu je bila s strani občin ustanoviteljic priznana

investicija v višini 55.907 EUR. Znesek sredstev vlaganj se najemniku poračuna z mesečnimi najemnini. V letu 2018 so bila poračunana vlaganja v višini 42.737 EUR, v letu 2019 v višini 9.746 EUR. S sredstvi na dan 31.12.2019, v višini 3.424 EUR so se pokrile najemnine v letu 2020.

Na kontih podskupine 922 – prejete donacije, namenjene nadomeščanju stroškov amortizacije

v EUR, brez centov

STANJE OZ. SPREMEMBA	Znesek
stanje na dan 31. 12. 2019	58.136
+ donacija podjetja DARS d.d. za sofinanciranje nakupa defibrilatorja	2.000
+ donacija podjetja Rotary klub za sofinanciranje nakupa naprstnikov za merjenje kisika	1.500
- pokrivanje stroškov amortizacije	15.938
stanje na dan 31. 12. 2020	45.698

Donacija v znesku 2.000 EUR se nanaša na že pridobljena opredmetena osnovna sredstva, donacija v znesku 1.500 EUR pa še ne.

Konti skupine 93 – dolgoročne rezervacije, 96 – dolgoročne finančne obveznosti in 97 – druge dolgoročne obveznosti

Zavod nima dolgoročnih rezervacij, dolgoročnih finančnih obveznosti in drugih dolgoročnih obveznosti.

Konti podskupine 980 – Obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva

Stanje obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva znaša na dan 31.12.2020 3.114.010 EUR. Povečanja in zmanjšanja stanja so bila med letom naslednja:

v EUR, brez centov

STANJE OZ. SPREMEMBA	Znesek
stanje na dan 31. 12. 2019	2.858.822
+ prejeta sredstva v upravljanje s strani ustanovitelja	372.450
+ prejeta sredstva za nabavo osnovnih sredstev s strani ustanovitelja	0
+ prejeta namenska denarna sredstva za nabave osnovnih sredstev	7.230
+ prenos poslovnega izida iz preteklih let po sklepu sveta zavoda za izveden nakup osnovnih sredstev	0
- zmanjšanje stroškov amortizacije, ki se nadomešča v breme obveznosti do virov sredstev (konto 4629)	124.492
stanje na dan 31. 12. 2020	3.114.010

Konti skupine 985 presežek prihodkov nad odhodki*v EUR, brez centov*

STANJE OZ. SPREMEMBA	Znesek
stanje na dan 31.12.2019	97.017
- prenos poslovnega izida iz preteklih let za izveden nakup osnovnih sredstev po izdanem sklepu organa zavoda na podskupino 980	0
+ presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (iz priloge 3 – AOP 891)	430.592
- presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (iz priloge 3 – AOP 892)	0
- presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja (iz priloge 3 – AOP 893)	0
stanje na dan 31. 12. 2020	527.609

2. POJASNILA K POSTAVKAM IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV

V letu 2020 je bil ugotovljen presežek prihodkov nad odhodki v višini 435.135 EUR oz. 430.592 EUR z upoštevanjem davka od dohodka. V letu 2019 smo beležili presežek prihodkov nad odhodki v višini 888 EUR, indeks znaša 48.498,25.

Obrazec 2: Izkaz prihodkov in odhodkov 2020 – ZD se nahaja v prilogah, pojasnila k posameznim podatkom iz izkaza prihodkov in odhodkov pa so pojasnjena v nadaljevanju.

2.1 ANALIZA PRIHODKOV

Celotni prihodki doseženi v letu 2020 so znašali 7.650.470 EUR in so bili za 35,09 % višji od doseženih v letu 2019 in za 24,58 % višji od načrtovanih.

Prihodki od poslovanja predstavljajo 99,86 %, prihodki od financiranja 0,00 %, drugi prihodki 0,14 % in prevrednotovalni prihodki 0,00 % glede na celotne prihodke za leto 2020.

Neplačani prihodki znašajo 728.810 EUR (stanje terjatev, ki so izkazane kot prihodek tekočega leta). V celotnem prihodku predstavljajo 9,53 %. Terjatve se v večjem deležu v celoti poravnajo. Postopke izterjave smo izvajali z rednim opominjanjem dolžnikov.

v EUR, brez centov

PRIHODKI	Realizacija 2019	FN 2020	Realizacija 2020	INDEKS real. 2020 / FN 2020	STRUKTURA real. 2020
- iz obveznega zavarovanja	4.225.307	4.800.000	4.884.133	101,75	63,84
- iz dodatnega prost. zavarovanja	478.785	560.000	482.115	86,09	6,30

PRIHODKI	Realizacija 2019	FN 2020	Realizacija 2020	INDEKS real. 2020 / FN 2020	STRUKTURA real. 2020
- iz doplačil do polne cene zdravstvenih storitev, od nadstandardnih storitev, od samoplačnikov, od ostalih plačnikov in od konvencij	474.618	501.000	480.060	95,82	6,27
- drugi prihodki od prodaje proizvodov in storitev	469.974	267.000	1.793.074	671,56	23,45
- finančni prihodki	1.905	0	65	/	0,00
- prihodki od prodaje blaga in materiala, drugi prihodki in prevrednotovalni prihodki	12.847	13.000	11.023	84,79	0,14
SKUPAJ PRIHODKI	5.663.435	6.141.000	7.650.470	124,58	100,00

Prihodki iz **obveznega zdravstvenega zavarovanja** so v letu 2020 za 658.826 EUR oz. 15,59 % višji od doseženih v letu 2019 in presegajo planirane za 1,75 %. Po pogodbi o izvajanju programa zdravstvenih storitev za leto 2020 je znašala pogodbeni vrednost v decembru, na osnovi stalne cene **5.271.632 EUR**. Načrtovana letna vrednost vključuje obvezno in dopolnilno zdravstveno zavarovanje, brez ločeno zaračunljivega materiala.

V okviru financiranja zdravstvenih storitev so v skladu s splošnim dogovorom in aneksom za leto 2020 priznali zakonske obveznosti in sicer uskladitev vrednosti plačnih razredov, dodatke za nočno, nedeljsko in praznično delo v skladu s Kolektivno pogodbo za javni sektor, nagrajevanje delovne uspešnosti od 1.7.2020 dalje ter povišanje povprečne vrednosti vkalkuliranega regresa v skladu s kolektivno pogodbo in za pokritje premije za dodatno pokojninsko zavarovanje.

Na podlagi sprejetega Splošnega dogovora za leto 2020 in Pogodbe o izvajanju programa zdravstvenih storitev za pogodbeno leto 2020 z aneksom smo v letu 2020 dodatno pridobili programe: 0,24 ADM, 0,40 referenčne ambulate, 0,5 programa patronažnega varstva za področje duševnega zdravja otrok in mladostnikov, 1 program triaže v NMP od 1.6.2020 dalje in 0,2 programa dermatologije za 4 mesece. Širitve so nam prinesle dodaten prihodek iz naslova OZZ. V letu 2020 smo v primerjavi s predhodnim letom dodatno prejeli sredstva za izvajanje dejavnosti centra za duševno zdravje otrok in mladostnikov, ki je pričel delovati junija 2019. Projekt »Nadgradnja in razvoj preventivnih programov«, ki smo ga v letih 2018 in 2019 vodili kot poseben projekt, financiran iz državnega proračuna in evropskega kohezijskega sklada, pa je prešel v redni program po pogodbi z ZZS.

Izvajalcem družinske medicine ter otroškega in šolskega dispanzerja ZZS tudi v letu 2020 pri obdobjih obračunih zagotavlja dodatna sredstva za plače zdravstvenih delavcev v timu, ki na prvi dan v mesecu presegajo 1.895 glavarinskih količnikov, kar na je na letni ravni znašalo 69.140 EUR prihodkov.

Za izvajanje specialističnih dejavnosti smo beležili manj prihodkov v primerjavi z letom 2019, v vseh dejavnostih, razen dermatologiji, zaradi nižje realizacije storitev.

Za izvajanje programa zdravstvena, zobozdravstvena vzgoja ter otroška in šolska preventiva smo glede na leto 2019 prejeli manj sredstev, zaradi prepovedi opravljanja dejavnosti v času epidemije COVID-19 in posledično nerealiziranega programa. V zvezi z izpadi programov zaradi COVID-19 je država iz proračuna zagotovila del sredstev, kar je podrobneje pojasnjeno pri prihodkih iz sredstev javnih financ v tem poglavju.

Prihodki iz **dodatnega prostovoljnega zdravstvenega zavarovanja** v višini **482.115 EUR** so višji od lanskih za 0,70 % in za 13,91 % nižji od planiranih. Prihodke iz dodatnega prostovoljnega zavarovanja dobimo iz plačil treh zavarovalnic – Vzajemna d.d., Triglav d.d. in Generali d.d. Največji del teh prihodkov je iz osnovne zdravstvene dejavnosti in zobozdravstvene dejavnosti.

Prihodki od **doplačil in samoplačnikov** v višini **186.274 EUR** so višji od lanskih za 16,01 %. Največji doprinos v letu 2020 je iz osnovne zdravstvene dejavnosti (samoplačniška cepljenja, laboratorijske storitve in pregledi), ki predstavlja 26,54 % omenjenih prihodkov, sledi RTG slikanje zob in prihodki iz naslova brisov na COVID-19.

Prihodki od **prodaje storitev pravnim osebam** v znesku **279.327 EUR** so primerljivi lanskim. Prihodke laboratorijskih storitev, storitev RTG, drugih storitev in storitev odvzema brisov na COVID-19 za podjetja pridobivamo s prodajo na trgu, prihodki od prodaje storitev pravnim osebam javni viri in storitve NMP pa so iz javne službe.

Prihodki od najemnin skupaj z zaračunanimi stroški, znašajo **261.235 EUR**, od tega znašajo prihodki od najemnin brez stroškov **157.490 EUR**, ostalo je delež skupnih obratovalnih stroškov (elektrika, voda, odvažanje smeti, ogrevanje, čiščenje prostorov in poštni stroški), ki ga zaračunavamo najemnikom prostorov. Delež najemnin porabimo za tekoče vzdrževanje, druge skupne stroške (npr. delo administrativno-tehničnega kadra, vzdrževanje dvigala, zavarovanje objekta, obhodne službe, ipd.) in investiranje v objekt in prostore. Višino najemnine usklajujemo s koeficientom rasti cen življenjskih stroškov vsake 3 mesece. Zvišali so se prihodki obratovalnih stroškov, zaradi dviga le-teh.

V času epidemije COVID-19 je bilo onemogočeno izvajanje pogodbenih obveznosti z ZZZS. S sprejemom Zakona o interventnih ukrepih za omilitev in odpravo posledic epidemije COVID-19 (v nadaljevanju ZIUOOPE) (Uradni list št. 80/2020 z dne 30.5.2020) so bili določeni začasni ukrepi za omilitev in odpravo posledic epidemije nalezljive bolezni, med drugim tudi za področje zdravstva. V 76. členu ZIUOOPE je bilo določeno, da:

- se izvede povračilo sredstev v višini 80 % razlike med polno vrednostjo mesečnega dogovorjenega pogodbenega programa za leto 2019 (brez ločeno zaračunljivih materialov in storitev) in realizirano vrednostjo programa v letu 2020 v cenah za tekoče leto in sicer od uveljavitve predpisa do konca trajanja epidemije.
- način izračuna upošteva kot osnovo za izplačilo realizirani program v enakem časovnem obdobju v letu 2019 in realizirano vrednostjo programa v letu 2020.

Iz naslova povračila sredstev izvajalcem zdravstvene dejavnosti zaradi izpada opravljanja dejavnosti je zavod prejel 230.679 EUR sredstev, ki jih izkazujemo ločeno na kontu 760800 prihodki iz sredstev javnih financ COVID-19. Namen ukrepov je bil izboljšati likvidnost izvajalcev in izvajalcem, ki so zaradi obravnave COVID-19 pacientov morali prilagoditi svojo običajno dejavnost in zato niso izpolnili pogodbenih obveznosti do ZZZS, zagotoviti sredstva za pokrivanje nerealiziranega programa. Glede na to, da je ZD Postojna za izvajanje rednega programa prejeli plačilo, je ZZZS zaradi preprečitve dvojnega financiranja v izračunu v določenem delu ta sredstva zmanjšal.

Na podlagi 23.člena Zakona o sistemu plač v javnem sektorju ter 11. točke prvega odstavka in drugega odstavka 39. člena Kolektivne pogodbe za javni sektor (Uradni list RS, št. 57/08, 23/09, 91/09, 89/10, 89/10, 40/12, 46/13, 95/14, 91/15, 21/17, 46/17, 69/17 in 80/18: v nadaljevanju: KPJS) in v skladu s sprejeto razlago 11. točke prvega odstavka v povezavi z drugim odstavkom 39. člena KPJS (Uradni list RS, št. 48/20) ter v povezavi z Odredbo o razglasitvi epidemije nalezljive bolezni SARS-CoV-2 (COVID-19) na območju Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 19/20: v nadaljevanju: Odredba) smo zaposlenim obračunali in izplačali dodatek za delo v rizičnih razmerah za čas trajanja epidemije. Prav tako smo, na podlagi četrtega odstavka 71. člena Zakona o interventnih ukrepih za zaježitev epidemije COVID-19 in omilitev njenih posledic za državljane in gospodarstvo (Uradni list RS, št. 49/20: v nadaljevanju: ZIUZEOP) v povezavi z 20. členom ZIUZEOP in Odredbo o razglasitvi epidemije nalezljive bolezni SARS-CoV-2 (COVID-19) na območju Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 19/20: v nadaljevanju: Odredba) zaposlenim izplačali dodatek za nevarnost in posebne obremenitve. Na podlagi 56. člena Zakona o začasnih ukrepih za omilitev in odpravo posledic COVID-19 (ZZUOOP) (Uradni list RS, št. 152/20; v nadaljevanju ZZUOOP) in drugega odstavka 18. člena Zakona o interventnih ukrepih za omilitev posledic drugega vala epidemije COVID-19 (ZIUOPDVE) pa je bil javnim uslužbencem, ki izvajajo neposredno delo v okolju s COVID-19 pacienti oz. uporabniki, pri katerih obstaja sum na okužbo s COVID-19 oziroma je ta potrjena, izplačan dodatek za neposredno delo s pacienti oziroma uporabniki, obolelimi za COVID-19.

Vir financiranja za izplačilo omenjenih dodatkov smo naknadno, po izplačilu zaposlenim, prejeli iz proračuna Republike Slovenije oziroma posredno preko Občine Postojna. Sredstva za dodatek za delo v rizičnih razmerah so za celotno obdobje trajanja epidemije (I. in II. val) znašala 579.058 EUR, sredstva za dodatek za nevarnost in posebne obremenitve 74.872 EUR, sredstva za dodatek za neposredno delo s pacienti oziroma uporabniki, obolelimi za COVID-19 pa 44.337 EUR. Skupaj 698.267 EUR in jih izkazujemo posebej na kontih 760801, 760802 in 760804 kot prihodke iz sredstev javnih financ COVID-19.

Iz naslova povračil stroškov epidemije COVID-19 smo prejeli še sredstva za postavitve in najem zabojnikov ambulate COVID-19 v višini 7.582 EUR, ki jih prav tako izkazujemo na kontu prihodkov iz sredstev javnih financ (konto 760803) ter sredstva za povračilo stroškov testiranj na okužbo, povezanih z odvzemom brisov za neposredno dokazovanja nukleinske kisline SARS-CoV-2, ki so nastali v obdobju od 1. 6. 2020 do 31. 12. 2020, skladno z Zakonom o izvrševanju proračuna. Z interventnim zakonom ZZUOOP (#PKP5) so zagotovili

vir sredstev iz sredstev proračuna Republike Slovenije za prostovoljno cepljenje proti sezonski gripi za vse zavarovane osebe, za kar smo prejeli povračilo sredstev v višini 19.282 EUR.

Beležili smo izpad prihodkov iz najemnin, ki so bili v primerjavi z letom 2019 nižji za 6.899 EUR. Z razglasitvijo epidemije je namreč veljala prepoved opravljanja določenih dejavnosti skladno z določili Odloka o začasni prepovedi ponujanja in prodajanja blaga in storitev potrošnikom v Republiki Sloveniji (Uradni list RS 25/20, 29/20, 32/20, 37/20, 42/20, 44/20, 47/20, 53/20, 58/20, 59/20 IN 67/20) ter Odlok o začasnih ukrepih na področju zdravstvene dejavnosti zaradi zaježitve in obvladovanja epidemije COVID-19 (Uradni list RS, št. 40/20, 49/20 in 65/20), na podlagi odlokov pa sta občini ustanoviteljici Postojna in Pivka s sklepi občinskih svetov sprejeli odločitev, da se oprosti plačilo najemnine za najemnike in uporabnike poslovnih prostorov za katere je veljala prepoved opravljanja dejavnosti.

Prihodki od donacij v višini **3.654 EUR** so namenska sredstva donatorjev in sicer za zobno preventivo, za strokovno izobraževanje in za pokrivanje stroškov COVID-19. Skupno smo prejeli 1.784 EUR več sredstev kot leta 2019.

V letu 2019 beležimo **finančne prihodke** v višini **65 EUR**.

Drugi prihodki v višini **11.022 EUR** so iz naslova prejetih odškodnin zavarovalnice v višini 2.497 EUR, prihodkov občin Postojna 5.860 EUR in Pivka 2.658 EUR (financiranje cepiv otrokom proti humanemu papiloma virusu in proti klopnemu meningoencefalitisu - KME), preostalo je iz naslova izravnjav.

2.2 ANALIZA ODHODKOV

Celotni odhodki doseženi v letu 2020 so znašali **7.215.335 EUR** in so bili za 27,42 % višji od doseženih v letu 2019 in za 18,85 % višji od načrtovanih.

Odhodki iz poslovanja predstavljajo 99,86 % vseh odhodkov, 0,14 % so finančni in drugi odhodki.

Po glavnih postavkah so bili odhodki poslovanja naslednji:

1.) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (AOP 871) so v letu 2020 znašali 2.446.859 EUR in so bili za 29,95 % višji od doseženih v letu 2019 in za 34,74 % višji od načrtovanih. Delež v celotnih odhodkih znaša 33,91 %.

Stroški materiala AOP 873 (konto 460) so v celotnem zavodu v letu 2020 znašali **769.415 EUR** in so bili za **0,74 %** nižji od doseženih v letu 2019 in za **3,98 %** višji od načrtovanih. **Delež glede na celotne odhodke** zavoda znaša **10,66 %**.

V letu 2020 beležimo **višje stroške** zdravil, večja je poraba pralnih in čistilnih sredstev, predvsem razkužil, zdravstvenega in nezdravstvenega materiala, električne energije in energije za ogrevanje.

Znižali pa so se **stroški** cepiv, obvezilnega in laboratorijskega materiala, stroški službenih oblačil, pisarniškega materiala, nadomestnih delov za osnovna sredstva in material za vzdrževanje opreme ter nadomestnih delov za vozila in stroški pogonskega goriva.

Stroški storitev AOP 874 (konto 461) so v celotnem zavodu v letu 2020 znašali **1.677.444 EUR** in so bili za **51,41 %** višji od doseženih v letu 2019 in za **55,90 %** višji od načrtovanih. **Delež glede na celotne odhodke** zavoda znaša **23,25 %**.

Stroški storitev so **porasli** iz naslova telefonski storitev, investicijskega vzdrževanja in tekočega vzdrževanja vozil, premij za zavarovanje delavcev, predvsem pa laboratorijskih storitev zaradi izvedb mikrobioloških analiz na prisotnost virusa Sars-CoV-2 in pa stroški storitev fizičnih oseb ter druge storitve (odvoz odpadkov, čiščenje prostorov, najem zabojnikov za obravnavo COVID-19 pacientov, idr.). **Nižji** so bili **stroški** tekočega vzdrževanja medicinske in nemedicinske opreme ter komunikacijske opreme in računalnikov, zavarovalne premije za motorna vozila, povračila stroškov s službenih poti, ostale zdravstvene storitve, kotizacije in stroški posvetovanj, revizij.

Seznam vzdrževalnih in investicijskih del z vrednostmi se nahaja v poslovnem poročilu, točka *Poročilo o opravljenih vzdrževalnih delih in investicijskem vzdrževanju*.

Stroški izplačil po podjetjih pogodbah in stroški ostalih zdravstvenih storitev so v letu 2020 narasli za 1.329 EUR oz. 0,23 %.

Podjemne pogodbe in pogodbe o sodelovanju imamo sklenjene z zunanjimi sodelavci za opravljanje zdravstvenih storitev v specialističnih ambulantah, za opravljanje dežurne službe, za izvajanje zobotehničnih storitev in za nadomeščanje daljših odsotnosti zaposlenih.

Stroški izplačil po podjetjih pogodbah so bili višji tudi na račun izvajanja določil Splošnega dogovora za leto 2020. Izvajalcem družinske medicine ter otroškega in šolskega dispanzerja je ZZS pri obdobjih obračunih zagotovil dodatna sredstva za plače zdravstvenih delavcev v timu (zdravnik, tehnik zdravstvene nege in diplomirana medicinska sestra v otroških in šolskih dispanzerjih), ki so na prvi dan v mesecu presegali 1.895 glavarinskih količnikov do republiškega povprečja omenjenih količnikov, in sicer v skladu z določenimi kriteriji. Pri izračunu višine izplačila se je upoštevala osnovna plača zdravstvenega delavca, določena v Dogovoru in kriterij preseganja. Zdravstveni delavci so, ob izpolnjevanju kriterijev, celo leto prejeli dodatno izplačilo v višini 4 oz. 8 oz. 12 oz. 16 oz. 20 % osnovne plače. Upravičenost do izplačila smo ugotavljali mesečno, na podlagi podatkov s strani ZZS. Skupno smo letu izplačali 42.712 EUR bruto oz. 25.511 EUR neto, vključenih pa je bilo 18 zaposlenih.

V letu 2020 so se znižali stroški drugih storitev za 31.240 EUR oz. 9,73 % v primerjavi z letom 2019, pretežno zaradi zaključka projekta »Nadgradnja in razvoj preventivnih programov«, ki je v letu 2019 vključeval zunanje izvajalce.

2.) STROŠKI DELA so v letu 2020 znašali **4.472.341 EUR** in so bili za 27,23 % višji od doseženih v letu 2019 in za 12,57 % višji od načrtovanih. Delež v celotnih odhodkih znaša 61,98 %. Iz naslova sprostitev napredovanj v višji plačni razred je zaposlenim, ki so bili do tega upravičeni, pripadalo izplačilo višje plače s 1.12.2019 in 1.12.2020, kar se je odražalo na stroških dela v letu 2020, ki so bili glede na leto 2019 višji.

Stroški dela so se v letu 2020 (v primerjavi z 2019) med drugim povišali na podlagi sprejetih aneksov kolektivnih pogodb, objavljenih v Uradnem listu RS, št. 80/18 v zvezi z **odpravo anomalij** pri vrednotenju delovnih mest in nazivov v plačnem sistemu javnega sektorja. Javni uslužbenci so v letu 2019 pridobili pravico do izplačila višje plače v skladu z omenjenimi aneksi glede na uvrstitev delovnega mesta na dan pred uveljavitvijo tega aneksa postopno, in sicer na naslednji način: s 1. januarjem 2019 prvi plačni razred povišanja, s 1. novembrom 2019 drugi plačni razred povišanja in s 1. septembrom 2020 tretji plačni razred povišanja in ostali plačni razredi povišanj. V povišanje s 1.11.2019 je bilo vključenih 43 zaposlenih, s 1. septembrom 2020 pa 2 zaposlena.

Drugi pomembni vzroki za višje stroške dela so bili tudi: nove zaposlitve v enoti CDZOM, NMP, menjava kadra zaradi odhoda na starševski dopust, zaposlitve v enoti CKZ, COVID-19 ambulate in brisi, referenčni ambulantni, itd. Nižji pa so bili stroški dela v otroških ambulantah, zaradi starševskih odsotnosti zdravnic, zobni ambulantni, specialističnih ambulantah.

Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur je v letu 2020 znašalo **113 zaposlenih**, in se je v primerjavi z letom 2019 povečalo za 10 zaposlenih oz. za 9,71 %.

Povprečna bruto plača je znašala **2.617 EUR** in se je povečala v primerjavi s preteklim letom za 17,88 %.

S 1.7.2020 se je v javnem sektorju ponovno pričela izplačevati **redna delovna uspešnost**, katere obseg sredstev je določen v 22. členu ZSPJS in KPJS in je za leto 2020 znašal 2% letnih sredstev za osnovne plače. V ZD Postojna smo redno delovno uspešnost ocenjevali na pol leta in jo izplačali pri plači za december v višini **24.519 EUR** bruto.

Kot že omenjeno v predhodni točki tega poročila (analiza prihodkov), so bili zaposleni upravičeni do izplačila dodatka za delo v rizičnih razmerah v času trajanja epidemije, dodatek za nevarnost in posebne obremenitve v I. valu epidemije in dodatek za neposredno delo s pacienti oziroma uporabniki, obolelimi za COVID-19. Stroški izplačil teh dodatkov so skupno znašali 620.212 EUR bruto in sicer dodatek za delo v rizičnih razmerah 501.361 EUR bruto (vključno z dodatkom za direktorje in pomočnike direktorjev), dodatek za nevarnost in posebne obremenitve 65.160 EUR bruto in dodatek za neposredno delo s pacienti oziroma

uporabniki, obolelimi za COVID-19 53.690 EUR. Ministrstvo za zdravje je naknadno (po izplačilu zaposlenim) omejilo izplačilo slednjega dodatka, za kar bo potrebno pripraviti poračun zaposlenim v višini 17.998 EUR, v letu 2021.

Nadomestila osebnih dohodkov za boleznine, višjo silo, karanteno in čakanje na delo v breme zavoda so bila izplačana v višini 99.547 EUR, kar predstavlja kar 60,79% več kot leto prej.

V letu 2020 je bilo izplačano 112.258 EUR sredstev za **regres za letni dopust** za vse zaposlene (16,48 % več kot leta 2019). Posameznik je prejel regres v višini 940,58 EUR neto oz. 1.050 EUR neto (za 20. ali nižji plačni razred), skladno z določili Zakona o delovnih razmerjih (131. člen ZDR-1) in Aneksa h kolektivni pogodbi za negospodarske dejavnosti v RS (Uradni list RS št.97/20).

Višino regresa za prehrano in povračilo stroškov prevoza na delo in z dela smo izplačevali skladno z ukrepi. Skupaj je **strošek za prehrano znašal 92.259 EUR, strošek za prevoz na delo in z dela pa 90.432 EUR.**

Za **kolektivno dodatno pokojninsko zavarovanje** smo v letu 2020 vplačevali zneske skladno s Sklepom o uskladitvi minimalne premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja za javne uslužbenke (Uradni list RS, št. 80/2019). Znesek minimalne premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja je za javne uslužbenke v letu 2020 znašal 30,53 EUR. Celotni strošek dodatnega pokojninskega zavarovanja je znašal **47.466 EUR** (indeks 112,83 v primerjavi z letom 2019).

V letu 2020 smo izplačali **9 jubilejnih nagrad** (3 za 10 let, 1 za 20 let, 3 za 30 let in 2 za 40 let), v skupnem znesku **4.476 EUR** ter **1 odpravnino ob upokojitvi** v skupnem znesku **7.969 EUR.**

3.) STROŠKI AMORTIZACIJE (ki so zajeti med odhodki – AOP 879) so v letu 2020 znašali 285.169 EUR in so bili za 14,44 % višji od doseženih v letu 2019 in za 5,62 % višji od načrtovanih. Delež stroškov amortizacije v celotnih odhodkih znaša 3,95 %.

Amortizacija je **obračunana** po predpisanih stopnjah v znesku **425.599 EUR:**

- del amortizacije, ki je bil vračunan v ceno znaša 285.169 EUR (skupina 462), kar predstavlja 3,73 % prihodkov,
- del amortizacije, ki je bil knjižen v breme obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje znaša 124.492 EUR (podskupina 980) in
- del amortizacije v breme sredstev prejetih donacij znaša 15.938 EUR (podskupina 922).

Del amortizacije za odpise opreme pod 500 EUR (amortizacija drobní inventar) je v letu 2020 znašal 36.215 EUR in predstavlja 12,70 % v celotnem strošku amortizacije.

Pri ugotavljanju zneska stroškov amortizacije, ki ga zavod izkazuje ob koncu leta v Izkazu uspeha določenih uporabnikov smo upoštevali splošno pravilo, ki velja za javni sektor in sicer po ugotovitvi obračunane amortizacije smo del le-te za osnovna sredstva nabavljena iz donacij in namenskih sredstev poknjžili v breme konta 92 oz. 98, preostanek zneska obračunane amortizacije pa primerjali z zneskom priznane amortizacije v cenah storitev in ugotovili razliko. Znesek obračunane amortizacije je bil višji od priznanih stroškov za kritje amortizacije v cenah. V stroške smo knjižili znesek priznane amortizacije v cenah, razliko med obračunano in priznano pa v breme konta 98.

Zmanjšanje amortizacije v breme konta 98 je bilo izračunano po naslednjem ključu:

Na podlagi celotnih prihodkov priznanih po pogodbi z ZZS v višini 4.694.319 EUR (v katerih je priznana amortizacija) in višino priznane amortizacije v ceni storitev OZZ, ki znaša 193.165 EUR, smo ugotovili delež amortizacije priznane v ceni storitev in sicer znaša 4,11 %. Izračunan delež amortizacije smo pomnožili z zneskom prihodkov, ki vsebujejo kalkulativen element amortizacije 6.938.406 EUR, kar znaša 285.169 EUR. Razlika med preostankom obračunane amortizacije osnovnih sredstev in drobnega inventarja in izračunano po ključu je zmanjšanje amortizacije, knjižen v breme obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje.

4.) DRUGI STROŠKI so bili v letu 2020 obračunani v znesku **10.005 EUR** za članarine strokovnim združenjem 3.371 EUR in prispevek za spodbujanje zaposlovanja invalidov 6.584 EUR ter ostalo 50 EUR.

5.) FINANČNI ODHODKI so v letu 2020 znašali 17 EUR in predstavljajo stroške zamudnih obresti in izravnav.

6.) DRUGI ODHODKI so v letu 2020 znašali 44 EUR, in so nastali zaradi ugotovitve nepravilnosti pri nadzorih ZZS.

7.) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI so v letu 2020 znašali 900 EUR in so nastali kot posledica prevrednotenja zaradi oslabitve terjatev.

2.3 POSLOVNI IZID

Razlika med prihodki in odhodki brez upoštevanja davka od dohodka pravnih oseb izkazuje pozitiven poslovni izid - presežek prihodkov nad odhodki v višini 435.135 EUR.

Davek od dohodkov pravnih oseb je bil v letu 2020 obračunan v znesku 4.543 EUR, kar pomeni, da je poslovni izid obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka 430.592 EUR.

Doseženi poslovni izid z upoštevanjem davka je za 429.704 EUR oz. 48.498,25 % višji od doseženega v preteklem letu in za 360.592 EUR višji od planiranega.

Poslovni izid v izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov ni enak izkazanemu poslovnemu izidu v bilanci stanja na podskupini kontov 985. Razlika v višini 97.017 EUR izhaja zaradi neporabljenega poslovnega izida iz preteklih let.

2.3.1 Pojasnila k postavkam izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka

Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka služi spremljanju gibanja javnofinančnih prihodkov in odhodkov, priložen je v prilogi.

Presežek prihodkov nad odhodki v tem izkazu (denarni tok) znaša 920.797 EUR in se od ugotovljenega presežka prihodkov nad odhodki določenih uporabnikov (priloga 3 – obračunski tok) razlikuje za 490.205 EUR.

Na dan 31.12.2020 nismo imeli neporavnanih obveznosti glede na zapadlost. Na dan 31.12.2020 je bilo za 39 EUR manj zapadlih obveznosti v primerjavi z letom 2019. V letu 2020 smo imeli krajše obdobje likvidnostne težave, ki smo jih premostili tako, da smo se z dobavitelji dogovorili za zakasnitev plačila obveznosti.

Tabela 41: *Neporavnane obveznosti glede na zapadlost*

v EUR, brez centov

Neporavnane obveznosti glede na zapadlost	konto 22 – kratkoročne obveznosti do dobaviteljev (stanje 31. 12. 2020)	konto 24 – kratkoročne obveznosti do uporabnikov EKN (stanje 31. 12. 2020)	Skupaj stanje na dan 31.12.2020	Skupaj stanje na dan 31.12.2019
zapadle do 30 dni	0	0	0	39
zapadle od 30 do 60 dni	0	0	0	0
zapadle od 60 do 120 dni	0	0	0	0
zapadle nad 120 dni	0	0	0	0
Skupaj	0	0	0	39

2.3.2 Pojasnila k izkazu računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov

V letu 2020 nismo imeli finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov.

2.3.3 Pojasnila k izkazu računa financiranja določenih uporabnikov

Izkaz računa financiranja izkazuje stanje sredstev na računu po načelu denarnega toka na dan 31.12.2020, pri čemer ugotavljamo povečanje sredstev na računih v višini 920.797 EUR. Izkaz se nahaja v prilogi.

2.3.4 Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti je priložen v prilogi.

Tabela 42: Razmejitev prihodkov in odhodkov na dejavnost javne službe in tržno dejavnost
v EUR, brez centov

	LETO 2020				LETO 2019			
	Prihodki	Odhodki	Davek od dohodka	Poslovni izid	Prihodki	Odhodki	Davek od dohodka	Poslovni izid
Javna služba	7.291.912	6.876.938	4.330	410.644	5.320.546	5.320.056	0	490
Tržna dejavnost	358.558	338.397	213	19.948	342.889	342.491	0	398
Skupaj zavod	7.650.470	7.215.335	4.543	430.592	5.663.435	5.662.547	0	888

Poslovni izid dosežen pri izvajanju javne službe znaša 410.644 EUR, iz naslova izvajanja tržne dejavnosti pa 19.948 EUR.

Prihodki od prodaje storitev na trgu so pridobljeni z izvajanjem dejavnosti izven javne službe ter za storitve, ki so opravljene izven rednega obsega dela na podlagi pogodbe z ZZSZ. Cene teh storitev določa zavod sam in so financirane iz javnih in nejavnih virov. Prihodki in odhodki tržne dejavnosti so nastali z opravljanjem naslednjih tržnih dejavnosti oziroma storitev:

- prihodki od prodaje storitev doplačila special. ambul. dejavnosti,
- prihodki od prodaje storitev doplačila osnovna zdr. dejavnost,
- prihodki od prodaje storitev samoplačniške protetične ambulante,
- prihodki od prodaje storitev samoplačniške zobne ambulante 1 in 2,
- prihodki od prodaje storitev samoplačniške specialistične dejavnosti,
- prihodki od prodaje storitev samoplačniške ortodontske dejavnosti,
- prihodki od prodaje storitev samoplačniške osnovne zdravstvene dejavnosti,
- prihodki od prodaje storitev samoplačniški brisi na COVID-19,
- prihodki od prodaje samoplač. storitev dežurne službe in MoENRV,
- prihodki od prodaje storitev samoplačniške dejavnosti fizioterapije,
- prihodki od prodaje storitev pravnim osebam - laboratorijske storitve,
- prihodki od prodaje storitev pravnim osebam - storitve RTG,
- prihodki od prodaje storitev pravnim osebam - druge storitve,
- prihodki od prodaje storitev pravnim osebam - brisi na COVID-19.

Pri razmejitvi prihodkov na dejavnost javne službe in tržno dejavnost smo upoštevali Navodilo v zvezi z razmejitvijo dejavnosti javnih zdravstvenih zavodov na javno službo in tržno dejavnost Ministrstva za zdravje (št. 024-17/2016/11 z dne 20.12.2018), dopolnitev Navodila (št. 024-17/2016/29 z dne 16.1.2020) in spremembo Pravilnika o spremembi Pravilnika o

sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 80/19) ter dopis Ministrstva za zdravje št. 410-11/2020/3 z dne 22.1.2020.

Razmejevanje odhodkov na dejavnost javne službe in na tržno dejavnost je bilo izvedeno na osnovi realizacije prihodkov za javno službo in tržno dejavnost v razmerju javna služba **95,31 %** in tržna dejavnost **4,69 %**.

Za enkrat še ne evidentiramo ločeno odhodkov po dejavnostih za izvajanje javne službe in prodaje blaga in storitev na trgu, ampak po zgoraj navedenih sodilih. V praksi je težko določiti mejo med delitvijo stroškov na javno službo in tržno dejavnost, saj se v mnogih primerih prepletajo. S prihodki tržne dejavnosti omogočamo pacientom večjo dostopnost do zdravstvenih storitev in zaposlenim boljše pogoje za delo.

3. POROČILO O PORABI SREDSTEV POSLOVNEGA IZIDA V SKLADU S SKLEPI SVETA ZAVODA

Pri obravnavi letnega poročila na 9. seji Sveta zavoda, dne 5.3.2020 je svet zavoda potrdil pokrivanje stroškov investicijskega vzdrževanja v višini 92.295 EUR s presežki preteklih let.

4. PREDLOG RAZPOREDITVE UGOTOVLJENEGA PRESEŽKA PRIHODKOV V LETU 2020

4.1 IZRAČUN presežka prihodkov na podlagi Zakona o javnih financah (ZIPRS1819)

Na podlagi 5. člena Zakona o fiskalnem pravilu (Uradni list RS, št. 55/15, v nadaljnjem besedilu: ZFisP) se morajo presežki, ki jih posamezna institucionalna enota sektorja država ustvari v posameznem letu, zbirati na ločenem računu.

Obvezno ravnanje glede porabe presežka po 5. členu ZFisP je določeno le za presežek, izračunan po 9.i členu ZJF. To pa pomeni, da se v primeru, če je presežek izračunan po računovodskih pravilih večji od presežka, izračunanega po 9.i členu ZJF, razlika lahko porabi na način, kot je določen v drugih predpisih.

Presežek po denarnem toku se skladno z ZJF zmanjša za neplačane obveznosti, neporabljena namenska sredstva, ki so namenjena za financiranje izdatkov v prihodnjem obdobju in ki so evidentirana na kontih časovnih razmejitev, ter za neporabljena sredstva za investicije. Presežki se izračunavajo na dan 31. 12. 2020.

Izračun:

presežek po denarnem toku 920.797 EUR

- vse obveznosti po bilanci stanja na dan 31.12.2020 (razreda 2 in 9) 1.146.818 EUR + 3.687.317 = -3.913.338 EUR

Presežek, izračunan po denarnem toku za ZD Postojna, za leto 2020 znaša 920.797 EUR. Presežek izračunan po denarnem toku in zmanjšan za neplačane obveznosti, neporabljen namenska sredstva, ki so namenjena za financiranje izdatkov v prihodnjem obdobju in ki so evidentirana na kontih časovnih razmejitev, ter za neporabljen sredstva za investicije po ZJF za leto 2020 znaša **-3.913.338 EUR**.

Glede na to, da ZD Postojna izkazuje negativen rezultat na podlagi izračuna presežka prihodkov na podlagi ZJF, na podkontu 985800 (presežek po Zakonu o fiskalnem pravilu) tega ne evidentiramo.

4.2 UGOTAVLJANJE POSLOVNEGA IZIDA PO OBRAČUNSKEM NAČELU

V letu 2020 ugotavljamo poslovni izid po obračunskem načelu z upoštevanjem davka od dohodka 430.592 EUR. O porabi oziroma razporeditvi presežka iz leta 2020 in predhodnih let bo odločeno na Svetu zavoda, skladno s predpisi in akti o ustanovitvi zavoda.

4.3 PREDLOG RAZPOREDITVE UGOTOVLJENEGA PRESEŽKA ZA LETO 2020

Presežek prihodkov nad odhodki, ugotovljen po obračunskem načelu za leto 2020 z upoštevanjem davka od dohodka 430.592 EUR in skupaj z neporabljenim presežkom prihodkov nad odhodki iz preteklih let v višini 97.017 EUR, skupaj v znesku 527.609 EUR.

V skladu z aktom o ustanovitvi in statutom zavoda se presežek tekočega leta in preteklih let, iz prejšnjega odstavka nameni za:

- pokrivanje presežka odhodkov nad prihodki za stroške materiala, storitev, dela v višini 377.609 EUR
- investicije v opredmetena osnovna sredstva in neopredmetena sredstva v višini 150.000 EUR.

Odgovorna oseba za pripravo računovodskega poročila:
Eva Sojer Borsellino, vodja FRS

Odgovorna oseba zavoda:
prim. Irena Vatovec, direktorica

PRILOGE

KAZALO PRILOG

PRILOGA 1: Bilanca stanja

PRILOGA 1/A: Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev

PRILOGA 1/B: Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

PRILOGA 3: Izkaz prihodkov in odhodkov – določenih uporabnikov

PRILOGA 3/A: Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka

PRILOGA 3/A-1: Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov

PRILOGA 3/A-2: Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov

PRILOGA 3/B: Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti

PRILOGA 4: Potrdilo o oddaji podatkov iz letnega poročila

PRILOGA 5: Potrdilo o oddaji letnega poročila

PRILOGA 6: Potrdilo o oddaji Izjave o oceni notranjega nadzora javnih financ

PRILOGA 7: Obrazec 1: Delovni program 2020

PRILOGA 8: Obrazec 2: Izkaz prihodkov in odhodkov 2020

PRILOGA 9: Obrazec 3: Spremljanje kadrov 2020

PRILOGA 10: Obrazec 4: Poročilo o investicijskih vlaganjih 2020

PRILOGA 11: Obrazec 5: Poročilo o vzdrževalnih delih 2020

PRILOGA 1: Bilanca stanja za leto 2020



Agencija Republike
Slovenije za javnopravne
evidenčne in storitve

Ime uporabnika:
ZDRAVSTVENI DOM POSTOJNA

Sedež uporabnika:
Prečna ulica 2, 6230 POSTOJNA

Šifra proračunskega uporabnika:
92320

Podskupina prorač. uporabnika:
3.2.

Matična številka:
5779138000

**Bilanca stanja
na dan 31.12.2020**

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU	001	2.584.078	2.480.165
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	67.791	2.595
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	2.595	2.595
02	NEPREMIČNINE	004	4.689.063	4.689.063
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	3.106.474	2.968.001
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	3.447.028	3.199.429
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	2.510.735	2.440.326
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0	0
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0	0
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	0	0
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0	0
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA, RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	012	2.250.057	1.017.211
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVCLJIVE VREDNOSTNICE	013	0	799
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	1.514.861	584.056
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	147.630	93.128
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	0	0
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NACRTA	017	569.947	333.247
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0	0
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	4	741
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	11.229	5.240
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0	0
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	6.386	0
	C) ZALOGE	023	0	0
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0	0

Pripravljeno: 24.02.2021 08:00

Stran 2 od 20



Agencija Republike
Slovenije za javnopravne
evidenice in storitve

Bilanca stanja na dan 31.12.2020

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
31	ZALOGE MATERIALA	025	0	0
32	ZALOGE PROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0	0
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027	0	0
34	PROIZVODI	028	0	0
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0	0
36	ZALOGE BLAGA	030	0	0
37	DRUGE ZALOGE	031	0	0
	I. AKTIVA SKUPAJ	032	4.834.135	3.497.376
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033	0	0
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	034	1.146.818	479.976
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	0	0
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	651.258	305.005
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	254.545	120.139
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	47.841	40.185
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NACRTA	039	193.174	14.647
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0	0
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0	0
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0	0
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	0	0
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	044	3.687.317	3.017.400
90	SPLOŠNI SKLAD	045	0	0
91	REZERVNI SKLAD	046	0	0
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	45.698	61.561
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048	0	0
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0	0
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	050	0	0
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051	0	0



Agencija Republike
Slovenije za javnopravne
evidenčne in storitvene

Bilanca stanja na dan 31.12.2020

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	0	0
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053	0	0
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0	0
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0	0
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	3.114.010	2.858.822
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0	0
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	527.609	97.017
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0	0
	I. PASIVA SKUPAJ	060	4.834.135	3.497.378
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061	0	0

Kraj in datum oddaje

Postojna, 24.02.2021

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

Eva Sojer Borsellino

Odgovorna oseba

Irena Vatovec

PRILOGA 1/A: Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev



Ime uporabnika:
ZDRAVSTVENI DOM POSTOJNA
Sedež uporabnika:
Prečna ulica 2, 6230 POSTOJNA

Šifra proračunskega uporabnika:
62320
Podskupina prorač. uporabnika:
3.2
Matična številka:
5779138000

Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev

NAZIV	Opis a za AOP	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (3-4+5-6-7 +8-9)	11	12
I. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v upravljanju	700		7.891.086	5.410.922	529.598	36.302	216.804	216.804	216.804	389.384	2.584.076	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	701		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	702		2.595	2.595	65.195	0	0	0	0	0	65.195	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	703		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	704		73.288	0	0	0	0	0	0	0	73.288	0	0
E. Zgradbe	705		4.515.774	2.968.001	0	0	0	0	0	138.473	1.503.300	0	0
F. Oprema	706		3.199.429	2.440.326	464.403	36.302	216.804	216.804	216.804	250.911	936.293	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	707		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
II. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v lasti	708		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	709		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	710		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	711		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	712		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	713		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	714		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	715		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
III. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v finančnem najemu	716		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	717		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	718		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	719		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	720		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	721		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	722		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	723		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Pripravičeno: 24.02.2021 08:00

Stran 15 od 20



Agencija Republike
Slovenije za jevarne
evidence in storitve

Kraj in datum oddaje	Oseba, odgovorna za sestavitev bilance	Odgovorna oseba
Postojna, 24.02.2021	Eva Sojer Borsellino	Irena Vatovec

PRILOGA 1/B: Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil



Ime uporabnika:
ZDRAVSTVENI DOM POSTOJNA
Sedež uporabnika:
Prečna ulica 2, 8230 POSTOJNA

Agencija Republike
Slovenije za javno
evidenco in statistiko

Šifra proračunskega uporabnika:
82320
Podskupina prorač. uporabnika:
3.2.
Matična številka:
5778138000

Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

VRSTA NALOŽB OZIROMA POSOJIL	Omaka a za AOP	Znesek naložb in daril posojil (1.1.)	3	4	5	6	7	8	9 (3+5-7)	10 (4+6-8)	11 (9+10)	Znesek odpisanih naložb in daril posojil
I. Dolgoročne finančne naložbe	800											12
A. Naložbe v delnice	801											
1. Naložbe v delnice v javna podjetja	802											
2. Naložbe v delnice v finančne institucije	803											
3. Naložbe v delnice v privatna podjetja	804											
4. Naložbe v delnice v tujini	805											
B. Naložbe v deleže	806											
1. Naložbe v deleže v javna podjetja	807											
2. Naložbe v deleže v finančne institucije	808											
3. Naložbe v deleže v privatna podjetja	809											
4. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.d.	810											
5. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.o.o.	811											
6. Naložbe v deleže v tujini	812											
C. Naložbe v plačanja izredne, drage karnetne, umetniške dela in podobno	813											
D. Druge dolgoročne kapitalne naložbe	814											
1. Namensko premoženje, preneseno javnim skladom	815											
2. Premožanje, preneseno v last drugim pravnim osebam javnega prava, ki imajo premoženje v svoj lasti	816											
3. Druge dolgorodne kapitalne naložbe doma in tujini	817											
4. Druge dolgorodne kapitalne naložbe v tujini	818											
II. Dolgoročna dana posojila in depoziti	819											
A. Dolgoročna dana posojila	820											
1. Dolgoročna dana posojila posameznikom	821											
2. Dolgoročna dana posojila javnim skladom	822											
3. Dolgoročna dana posojila javnim podjetjem	823											

Stran 17 od 20

Priloga 1/B: Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil
Pripravljen: 24.02.2021 08:00

Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

4. Dolgoročno dana posojila finančnim institucijam	824	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Dolgoročno dana posojila pravnim podjetjem	825	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Dolgoročno dana posojila drugim ravnam države	826	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7. Dolgoročno dana posojila državnemu proračunu	827	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8. Druga dolgoročno dana posojila v tujino	828	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8. Dolgoročno dana posojila z odstopom vrednostnih papirjev	829	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Domaćih vrednostnih papirjev	830	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Tujih vrednostnih papirjev	831	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Dolgoročno dani depoziti	832	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Dolgoročno dani depoziti poslovnim bankam	833	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Drugi dolgoročno dani depoziti	834	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Druga dolgoročno dana posojila	835	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
III. Skupaj	836	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Kraj in datum oddaje

Postojna, 24.02.2021

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

Eva Sojer Borsellino

Odgovorna oseba

Irena Vatovec

PRILOGA 3: Izkaz prihodkov in odhodkov – določenih uporabnikov



Agencija Republike
Slovenije za javnopravne
evidenčne in storitve

Ime uporabnika:
ZDRAVSTVENI DOM POSTOJNA

Sedež uporabnika:
Prečna ulica 2, 6230 POSTOJNA

Šifra proračunskega uporabnika:
92320

Podskupina prorač. uporabnika:
3.2

Matična številka:
5779138000

**Izkaz prihodkov in odhodkov – določenih uporabnikov
od 01.01.2020 - 31.12.2020**

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	860	7.639.383	5.648.683
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	7.639.383	5.648.683
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	862	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	863	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	864	0	0
762	B) FINANČNI PRIHODKI	865	65	1.905
763	C) DRUGI PRIHODKI	866	11.022	12.847
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	867	0	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	0	0
	D) CELOTNI PRIHODKI	870	7.650.470	5.663.435
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	871	2.446.859	1.882.989
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	872	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	873	769.415	775.129
461	STROŠKI STORITEV	874	1.677.444	1.107.860
	F) STROŠKI DELA	875	4.472.341	3.515.042
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	3.549.087	2.743.491
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	568.393	445.397
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	354.861	326.154
462	G) AMORTIZACIJA	879	285.169	249.191
463	H) REZERVACIJE	880	0	0
465	J) DRUGI STROŠKI	881	10.005	13.779
467	K) FINANČNI ODHODKI	882	17	3
468	L) DRUGI ODHODKI	883	44	1.543
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	884	900	0
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	0	0



Agencija Republike
Slovenije za javnopravne
evidenčne in storitve

Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov od 01.01.2020 - 31.12.2020

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
del 489	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	900	0
	N) CELOTNI ODHODKI	887	7.215.335	5.662.547
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	888	435.135	888
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	889	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	4.543	0
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	891	430.592	888
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	892	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893	0	0
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	113	103
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

Kraj in datum oddaje

Postojna, 24.02.2021

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

Eva Sojer Borsellino

Odgovorna oseba

Irena Vatovec

PRILOGA 3/A: Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka



Agencija Republike
Slovanije za javnopravne
evidenčne in storitvene

Ime uporabnika:
ZDRAVSTVENI DOM POSTOJNA

Sedež uporabnika:
Prečna ulica 2, 6230 POSTOJNA

Šifra proračunskega uporabnika:
92320

Podskupina prorač. uporabnika:
3.2.

Matična številka:
5779138000

**Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka
od 01.01.2020 - 31.12.2020**

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	I. SKUPAJ PRIHODKI	401	7.360.552	5.441.739
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	402	7.008.855	4.947.650
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ	403	6.188.201	4.214.118
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna	404	1.083.960	2.806
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	1.083.960	2.806
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	0	0
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	407	7.230	371
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	7.230	371
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	0	0
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja	410	5.072.477	3.963.257
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	5.072.477	3.963.257
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0	0
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij	413	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	416	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	417	0	0
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	418	0	0
741	f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	419	24.534	247.684
	B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe	420	820.654	733.532
del 7102	Prejete obresti	422	0	0
7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0	0



Agencija Republike
Slovenije za javnopravne
evidenice in storitve

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2020 - 31.12.2020

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	487	233.642	273.457
7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	579.958	447.017
72	Kapitalski prihodki	425	0	1.188
730	Prejete donacije iz domačih virov	426	7.054	11.870
731	Prejete donacije iz tujine	427	0	0
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428	0	0
782	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz strukturnih skladov	488	0	0
783	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz Kohezijskega sklada	489	0	0
784	Prejeta sredstva iz proračuna EU za izvajanje centraliziranih in drugih programov EU	490	0	0
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429	0	0
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij in iz drugih držav	430	0	0
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	431	351.697	494.089
7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	351.697	494.089
del 7102	Prejete obresti	433	0	0
	II. SKUPAJ ODHODKI	437	6.439.755	5.778.718
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	438	6.141.087	5.295.138
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim	439	3.392.829	2.708.290
del 4000	Plače in dodatki	440	2.913.858	2.239.304
del 4001	Regres za letni dopust	441	106.893	87.627
del 4002	Povračila in nadomestila	442	171.427	150.998
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	51.260	69.995
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	138.026	142.288
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0	0
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	11.365	18.080
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost	447	542.449	435.765
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	271.562	218.269
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	220.417	174.862
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	2.449	2.452
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	3.109	2.466
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	44.912	37.716
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe	453	2.014.339	1.698.130



Agencija Republike
Slovenije za javnopravne
evidenčne in storitve

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2020 - 31.12.2020

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	78.455	73.872
del 4021	Posebni material in storitve	455	1.293.761	1.002.357
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	153.767	136.748
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	48.984	56.073
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	6.753	16.936
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	130.278	142.197
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	0	0
del 4027	Kazni in odškodnine	461	0	1.403
del 4028	Davek na izplačane plače	462	0	0
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	302.341	268.744
403	D. Plačila domačih obresti	464	0	0
404	E. Plačila tujih obresti	465	0	0
410	F. Subvencije	466	0	0
411	G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom	467	0	0
412	H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	468	0	0
413	I. Drugi tekoči domači transferji	469	0	0
	J. Investicijski odhodki	470	191.470	452.953
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0	0
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	0	110.449
4202	Nakup opreme	473	94.863	199.061
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	0	0
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475	0	0
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	96.607	143.443
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0	0
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	0	0
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479	0	0
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0	0
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	481	298.668	483.580
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	170.318	270.472
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	27.231	43.519
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	101.119	169.589
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	485	920.797	0
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	486	0	336.979

Pripravljeno: 24.02.2021 08:00

Stran 7 od 20



Agencija Republike
Slovenije za javnopravne
evidenčne in storitvene

Kraj in datum oddaje

Postojna, 24.02.2021

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

Eva Sojer Borsellino

Odgovorna oseba

Irena Vatovec

PRILOGA 3/A-1: Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov



Agencija Republike
Slovenije za javnopravne
evidenčne in storitve

Ime uporabnika:
ZDRAVSTVENI DOM POSTOJNA

Sedež uporabnika:
Prečna ulica 2, 6230 POSTOJNA

Šifra proračunskega uporabnika:
92320

Podskupina prorač. uporabnika:
3.2.

Matična številka:
5779138000

**Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov
od 01.01.2020 - 31.12.2020**

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
750	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	500	0	0
7500	Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov	501	0	0
7501	Prejeta vračila danih posojil od javnih skladov	502	0	0
7502	Prejeta vračila danih posojil od javnih podjetij in družb, ki so v lasti države ali občin	503	0	0
7503	Prejeta vračila danih posojil od finančnih institucij	504	0	0
7504	Prejeta vračila danih posojil od privatnih podjetij	505	0	0
7505	Prejeta vračila danih posojil od občin	506	0	0
7506	Prejeta vračila danih posojil-iz tujine	507	0	0
7507	Prejeta vračila danih posojil-državnemu proračunu	508	0	0
7508	Prejeta vračila danih posojil od javnih agencij	509	0	0
7509	Prejeta vračila plačanih poroštev	510	0	0
751	Prodaja kapitalskih deležev	511	0	0
440	V. DANA POSOJILA	512	0	0
4400	Dana posojila posameznikom in zasebnikom	513	0	0
4401	Dana posojila javnim skladom	514	0	0
4402	Dana posojila javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	515	0	0
4403	Dana posojila finančnim institucijam	516	0	0
4404	Dana posojila privatnim podjetjem	517	0	0
4405	Dana posojila občinam	518	0	0
4406	Dana posojila v tujino	519	0	0
4407	Dana posojila državnemu proračunu	520	0	0
4408	Dana posojila javnim agencijam	521	0	0
4409	Plačila zapadlih poroštev	522	0	0
441	Povečanje kapitalskih deležev in naložb	523	0	0
	VI/1 PREJETA MINUS DANA POSOJILA	524	0	0
	VI/2 DANA MINUS PREJETA POSOJILA	525	0	0



Agencija Republike
Slovenije za javnopravne
evidenčne in storitve

Kraj in datum oddaje

Postojna, 24.02.2021

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

Eva Sojer Borsellino

Odgovorna oseba

Irena Vatovec

PRILOGA 3/A-2: Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov



Agencija Republike
Slovenije za javnopravne
evidenčne in storitve

Ime uporabnika:
ZDRAVSTVENI DOM POSTOJNA

Sedež uporabnika:
Prečna ulica 2, 6230 POSTOJNA

Šifra proračunskega uporabnika:
92320

Podskupina prorač. uporabnika:
3.2

Matična številka:
5779138000

**Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov
od 01.01.2020 - 31.12.2020**

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
50	VII. ZADOLŽEVANJE	550	0	0
500	Domače zadolževanje	551	0	0
5001	Najeti krediti pri poslovnih bankah	552	0	0
5002	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	553	0	0
del 5003	Najeti krediti pri državnem proračunu	554	0	0
del 5003	Najeti krediti pri proračunih lokalnih skupnosti	555	0	0
del 5003	Najeti krediti pri skladih socialnega zavarovanja	556	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih javnih skladih	557	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	558	0	0
501	Zadolževanje v tujini	559	0	0
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA	560	0	0
550	Odplačila domačega dolga	561	0	0
5501	Odplačila kreditov poslovnim bankam	562	0	0
5502	Odplačila kreditov drugim finančnim institucijam	563	0	0
del 5503	Odplačila kreditov državnemu proračunu	564	0	0
del 5503	Odplačila kreditov proračunom lokalnih skupnosti	565	0	0
del 5503	Odplačila kreditov skladom socialnega zavarovanja	566	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim javnim skladom	567	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	568	0	0
551	Odplačila dolga v tujino	569	0	0
	IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE	570	0	0
	IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA	571	0	0
	X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RACUNIH	572	920.797	0
	X/2 ZMANUŠANJE SREDSTEV NA RACUNIH	573	0	336.979



Agencija Republike
Slovenije za javnopravne
evidenčne in storitve

Kraj in datum oddaje

Postojna, 24.02.2021

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

Eva Sojer Borsellino

Odgovorna oseba

Irena Vatovec

PRILOGA 3/B: Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti



Agencija Republike
Slovenije za javnopravne
evidenice in storitve

Ime uporabnika:
ZDRAVSTVENI DOM POSTOJNA

Sedež uporabnika:
Prečna ulica 2, 6230 POSTOJNA

Šifra proračunskega uporabnika:
92320

Podskupina prorač. uporabnika:
3.2.

Matična številka:
5779138000

**Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti
od 01.01.2020 - 31.12.2020**

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	660	7.280.825	358.558
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	661	7.280.825	358.558
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	662	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	663	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	664	0	0
762	B) FINANČNI PRIHODKI	665	65	0
763	C) DRUGI PRIHODKI	666	11.022	0
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	667	0	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	0	0
	D) CELOTNI PRIHODKI	670	7.291.912	358.558
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	671	2.332.102	114.757
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	672	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	673	733.330	36.085
461	STROŠKI STORITEV	674	1.598.772	78.672
	F) STROŠKI DELA	675	4.262.588	209.753
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	3.382.635	166.452
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	677	541.735	26.658
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	338.218	16.643
462	G) AMORTIZACIJA	679	271.794	13.375
463	H) REZERVACIJE	680	0	0
465	J) DRUGI STROŠKI	681	9.536	469
467	K) FINANČNI ODHODKI	682	16	1
468	L) DRUGI ODHODKI	683	44	0
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	684	858	42
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685	0	0

Pripravljeno: 24.02.2021 08:00

Stran 13 od 20



Agencija Republike
Slovenije za javnopravne
evidenčne in storitvene

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti od 01.01.2020 - 31.12.2020

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
del 489	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	858	42
	N) CELOTNI ODHODKI	687	6.876.938	338.397
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	688	414.974	20.161
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	689	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690	4.330	213
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	691	410.644	19.948
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	692	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693	0	0

Kraj in datum oddaje

Postojna, 24.02.2021

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

Eva Sojer Borsellino

Odgovorna oseba

Irena Vatovec

PRILOGA 4: Potrdilo o oddaji podatkov iz letnega poročila



Agencija Republike
Slovenije za javnopravne
evidenčne in storitve

POTRDILO JE IZDALO ELEKTRONSKO VLOŽIŠČE AJPES ZA POTREBE VAŠEGA ARHIVA

Matična številka:	5779138000
Šifra proračunskega uporabnika:	92320
Ime uporabnika:	ZDRAVSTVENI DOM POSTOJNA
Sedež (ulica, hišna številka in kraj):	Prečna ulica 2, 6230 POSTOJNA
Odgovorna oseba za sestavljanje bilance:	Eva Sojer Borsellino
Telefonska številka:	05 7000 419
Elektronski naslov:	eva.borsellino@zd-po.si

POTRDILO O ODDAJI PODATKOV IZ LETNEGA POROČILA

Potrjujemo podatke iz letnih poročil na poenotenih obrazcih in druge podatke za leto 2020, predložene z neposrednim vnosom prek spletne strani AJPES z uporabniškim imenom "evasb".

obrazec	koda
Osnovni podatki	50537B8A40897319225D0E8F534A4AB8
Bilanca stanja	75DD0D6AF53A7001B76ABCBE20892735
Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka	D0E9F1DC3517F0FA23987542BEFDC4D6
Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov	921A14856D0C269B9000FFFE5DFBB68B
Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov	E883DFA6D47B28D1AC1E97C68971545F
Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti	B61D0C550232F2A0E87A15C4F1F34758
Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev	D02B510C8952EF022B2252E1C0566A18
Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil	40B7569AB2AE241687E862D3778394C
Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov	E1DA5EAA5BD15EF45E7241559D64BDB3
VSI PODATKI	A55488A71BD7602A3B7540FC4C51DE7D

E-podpisano: 24.02.2021 07:52

POTRDILO JE IZDALO ELEKTRONSKO VLOŽIŠČE AJPES ZA POTREBE VAŠEGA ARHIVA

PRILOGA 5: Potrdilo o oddaji letnega poročila



Agencija Republike
Slovenije za javnopravne
evidenčne in storitve

POTRDILO O ODDAJI

Matična številka:	5779138
Šifra proračunskega uporabnika:	92320
Ime poslovnega subjekta:	ZDRAVSTVENI DOM POSTOJNA
Sedež (ulica, hišna številka, naselje, poštna številka in naziv pošte):	Prečna ulica 2, 6230 POSTOJNA

Potrjujemo prevzem datoteke "Letno poročilo 2020.pdf" preko spletne strani AJPES. Oddaja je bila izvedena z uporabniškim imenom "evasb". Za vsebino datoteke odgovarja pošiljatelj. Vaša referenčna številka za morebitne reklamacije je 506968.

Datum prevzema in ura: 26.02.2021 23:08

Potrdilo je izdalo elektronsko vložništvo AJPES za potrebe vašega arhiva.

PRILOGA 6: Potrdilo o oddaji Izjave o oceni notranjega nadzora javnih financ



Agencija Republike
Slovenije za javnopravne
evidenčne in storitve

POTRDILO JE IZDALO ELEKTRONSKO VLOŽIŠČE AJPES ZA POTREBE VAŠEGA ARHIVA

Matična številka:	5779138000
Šifra proračunskega uporabnika:	92320
Ime uporabnika:	ZDRAVSTVENI DOM POSTOJNA
Sedež (ulica, hišna številka in kraj):	Prečna ulica 2, 6230 POSTOJNA
Odgovorna oseba za sestavljanje bilance:	Eva Sojer Borsellino
Telefonska številka:	05 7000 419

POTRDILO O ODDAJI IZJAVE O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC

Potrujemo podatke iz Izjave o oceni notranjega nadzora javnih financ, predložene za leto 2020, vnesene z neposrednim vnosom prek spletne strani AJPES z uporabniškim imenom "evasb".

obrazec	koda
Izjava o oceni notranjega nadzora javnih financ	912C38389486B8E460C9F621207CFC54

E-podpisano: 24.02.2021 07:41

POTRDILO JE IZDALO ELEKTRONSKO VLOŽIŠČE AJPES ZA POTREBE VAŠEGA ARHIVA

PRILOGA 7: Obrazec 1: Delovni program 2020

Q86.210 SPLOŠNA ZUNAJBOLNIŠNIČNA ZDRAVSTVENA DEJAVNOST	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2019	Finančni načrt za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2020	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2020	Indeks	
	Obseg dejavnosti do ZZZS	Obseg dejavnosti do ZZZS	Obseg dejavnosti do ZZZS	Real. 2020 / Real. 2019	Real. 2020 / FN 2020
- 302 001 Splošne ambulate, hišni obiski in zdravljenje na domu (število K-jev)	172.563	110.576	178.262	103,30	161,21
- od tega: preventiva (prvi pregled):				/	/
- od tega: preventiva (ponovni pregled):				/	/
- 302 002 Splošna ambulanta v socialnovarstvenem zavodu (število K-jev)	18.556	17.793	17.532	94,48	98,53
- 302 003 Centri za prepreč.in zdravlj. odvisnosti od drog (pavšal - število obiskov)				/	/
- 302 004 Antikoagulantna ambulanta (število točk)	14.439	14.573	13.072	90,53	89,70
- 306 007 Dispanzer za ženske (število K-jev)				/	/
- od tega preventiva (samo 0153)				/	/
- 327 009 Otroški in šolski dispanzer - kurativa (število K-jev)	67.081	67.600	56.144	83,70	83,05
- 327 011 Otroški in šolski dispanzer - preventiva (število K-jev)	45.838	45.798	40.579	88,53	88,60
- 327 014 Razvojnne ambulate (število obravnav oz. obiskov)	2.179		2.659	122,03	/
- 346 025 Zdravstvena vzgoja (število predavanj, delavnic, svetovanj ali učinkovitih ur)	414	1.620	286	69,08	17,65
- delavnica "Zdrava prehrana" (št. delavnic ali učinkovitih ur)	3	8	2	66,67	25,00
- skupinsko svetovanje za opuščanje kajenja (št. delavnic)	1	2	1	100,00	50,00
- indiv. svetovanje za opuščanje kajenja (št. delavnic)	6	7	7	116,67	100,00
- ind. svetovanje za tveganje pitja alkohola (št. delavnic ali učinkovitih ur)				/	/
- delavnica "Življenski slog" (št. delavnic ali učinkovitih ur)	9	22	13	144,44	59,09
- delavnica "Dejavniki tveganja" (št. delavnic ali učinkovitih ur)	8			0,00	/
- šola za starše (št. delavnic ali učinkovitih ur)				/	/
- podpora pri spoprijemanju z depresijo (št. delavnic)	2	5	1	50,00	20,00
- podpora pri spoprijemanju s tesnobo (št. delavnic)	2	5	3	150,00	60,00
- spoprijemanje s stresom (št. delavnic)	3	7	3	100,00	42,86
- tehnike sproščanja (št. delavnic)	6	22	7	116,67	31,82
- posodobljena delavnica "Zdravo hujšanje" (št. delavnic)	2	4	1	50,00	25,00
- delavnica 'Ali sem fit?' (št.	8	25	7	87,50	28,00

delavnic)					
- delavnica 'Gibam se' (št. delavnic)	3	6	4	133,33	66,67
- 301 258 Medicina dela (število točk)				/	/
Q86.909 DRUGE ZDRAVSTVENE DEJAVNOSTI	Obseg dejavnosti do ZZZS	Obseg dejavnosti do ZZZS	Obseg dejavnosti do ZZZS		
- 506 027 Delovna terapija (število točk)				/	/
- 507 028 Fizioterapija (število uteži)	2.761	2.400	2.164	78,38	90,15
- 509 035 Logopedija (število točk)				/	/
- 510 029 Patronažna služba (število primerov)	10.476	11.569	10.533	100,54	91,05
- 512 032 Dispanzer za mentalno zdravje (število točk)				/	/
- 512 033 Klinična psihologija (število točk)				/	/
- 511 031 Izvajanje programa DORA (število primerov)				/	/
- 544 034 Nega na domu (število primerov)				/	/
Q86.220 SPECIALISTIČNA ZUNAJBOLNIŠNIČNA ZDRAVSTVENA DEJAVNOST	Število točk	Število točk	Število točk		
- 204 205 Rehabilitacija				/	/
- 204 207 Fiziatrija				/	/
- 206 209 Ginekologija				/	/
- 206 263 Porodništvo				/	/
- 206 210 Obravnava bolezni dojk				/	/
- 209 215 Internistika	4.816	4.805	3.515	72,98	73,14
- 209 240 Alergologija				/	/
- 210 219 Onkologija				/	/
- 211 220 Kardiologija in vaskularna medicina				/	/
- 218 227 Nevrologija				/	/
- 220 229 Okulistika				/	/
- 222 231 Ortopedija	20.710	18.603	16.150	77,98	86,81
- 223 232 Otorinolaringologija				/	/
- 224 242 Pedopsihiatrija				/	/
- 225 234 Otroška nevrologija				/	/
- 227 237 Pediatrija				/	/
- 227 259 Spec. amb. obravnava invalidne mladine				/	/
- 229 239 Pulmologija	18.276	18.590	12.415	67,93	66,79
- 230 241 Psihiatrija				/	/
- 231 211 Izvajanje mamografije				/	/
- 231 246 Izvajanje ultrazvoka - UZ				/	/
- 231 247 Izvajanje rentgena - RTG	43.621	41.021	30.942	70,93	75,43
- 232 249 Revmatologija				/	/
- 234 251 Splošna kirurgija	7.778	7.499	6.236	80,17	83,16

- 237 254 Travmatologija				/	/
- 239 257 Urologija				/	/
- 242 233 Oralna kirurgija				/	/
- 249 216 Diabetologija	25.271	21.766	22.818	90,29	104,83
- 249 265 Endokrinologija				/	/
- 249 217 Tireologija				/	/
	Število storitev	Število storitev	Število storitev		
- 203 206 Dermatologija	3.133	4.013	3.023	96,49	75,33
Q86.230 ZOBOZDRAVSTVENA DEJAVNOST	Število točk	Število točk	Število točk		
- 404 101, 404 102 Zobozdravstvena dejavnost za odrasle	74.781	70.514	71.792	96,00	101,81
- 404 103, 404 104 Zobozdravstvena dejavnost za mladino				/	/
- 404 105, 404 106 Zobozdravstvena dejavnost za študente				/	/
- 401 110 Ortodontija	61.370	62.275	62.372	101,63	100,16
- 402 111 Pedontologija				/	/
- 403 112 Paradontologija				/	/
- 405 113 Stomatološko-protetična dejavnost	12.970	21.104	21.890	168,78	103,73
- 406 114 Paradontologija/zobne bolezni in endodontija				/	/
- 442 116 Oralno in maksilofacialna kirurgija				/	/
- 446 125 Zobozdravstvena vzgoja (št. predavanj, delavnic, svetovanj ali učinkovitih ur)	642	1.330	280	43,56	21,03
Q86.909 Reševalni prevozi (513)	Št. km	Št. km	Št. km		
- 513 150 Nenujni reševalni prevozi s spremljevalcem (km)	30.442	9.946	24.231	79,60	243,63
- 513 151 Sanitetni prevozi na/z dialize (km)				/	/
- 513 153 Ostali sanitetni prevozi pacientov (km)				/	/

Opombe:

Realizirane so bile še naslednje delavnice, ki niso predvidene za vnos: 6 x zvišan krvni tlak, 6 x zvišane maščobe v krvi, 6 x zvišan krvni sladkor, 4 x sladkorna bolezen tipa 2, 1 x sladkorna bolezen osnovna struktura, skupaj 23. 1 nosilec 512057-Center za duševno zdravje otrok in mladostnikov; 0,3 nosilca 327061 Razvojne ambulate z vključenim centrom za zgodnjo obravnavo; 234251 - 70 proktoskopij; 234251- 18 ligatur; 234251- 1 sklerozacija, 203206 -79 ekscizij maligne tvorbe , 1 nosilec majhen CKZ

PRILOGA 8: Obrazec 2: Izkaz prihodkov in odhodkov 2020

Konto	Zap. št.	Besedilo	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2019	Finančni načrt za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2020	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2020	Indeksi	
						Real. 2020 / Real. 2019	Real. 2020 / FN 2020
760	1	Prihodki od prodaje proizvodov iz storitev (2 + 3 + 4 + 5 + 6)	5.648.683	6.128.000	7.639.383	135,24	124,66
	2	Prihodki iz obveznega zavarovanja (po pogodbi z ZZS)	4.098.610	4.670.000	4.753.710	115,98	101,79
	3	Prihodki od ZZS iz naslova pripravnikov, sekundarijev in specializacij	126.697	130.000	130.423	102,94	100,33
	4	Prihodki iz dodatnega prostovoljnega zavarovanja	478.785	560.000	482.115	100,7	86,09
	5	Prihodki od doplačil do polne cene zdravstvenih storitev, od nadstandardnih storitev, od samoplačnikov, od ostalih plačnikov in od konvencij	474.618	501.000	480.060	101,15	95,82
	6	Drugi prihodki od prodaje proizvodov in storitev	469.974	267.000	1.793.074	381,53	671,56
762	7	Finančni prihodki	1.905	0	65	3,41	/
761, 763, 764	8	Prihodki od prodaje blaga in materiala, drugi prihodki in prevrednotovalni prihodki	12.847	13.000	11.023	85,8	84,79
76	9	PRIHODKI (1 + 7 + 8)	5.663.435	6.141.000	7.650.470	135,09	124,58
460	10	Stroški materiala (11 + 23)	775.129	740.000	769.415	99,26	103,98
	11	PORABLJENA ZDRAVILA IN ZDRAVSTVENI MATERIAL (12 + 13 + 19)	441.421	449.000	459.584	104,11	102,36
	12	ZDRAVILA	86.961	93.000	93.112	107,07	100,12
	13	MEDICINSKI PRIPOMOČKI (od 14 do 18)	110.588	109.000	77.905	70,45	71,47
	14	Razkužila				/	/
	15	Obvezilni in sanitetni material	70.753	75.000	45.926	64,91	61,23
	16	RTG material	2.725	3.000	0	0	0
	17	Medicinski potrošni material				/	/
	18	Zobozdravstveni material	37.109	31.000	31.980	86,18	103,16
	19	OSTALI ZDRAVSTVENI MATERIAL (od 20 do 22)	243.873	247.000	288.566	118,33	116,83
	20	Laboratorijski testi in reagenti				/	/
	21	Laboratorijski material	221.539	230.000	202.276	91,3	87,95
	22	Drugi zdravstveni material	22.334	17.000	86.290	386,37	507,59
	23	PORABLJENI NEZDRAVSTVENI MATERIAL (od 24 do 27)	333.707	291.000	309.831	92,85	106,47
	24	Stroški porabljene energije (elektrika, kuriva, pogonska goriva)	136.399	146.000	148.722	109,03	101,86

	25	Voda	12.721	13.000	12.623	99,23	97,1
	26	Pisarniški material	41.761	40.000	29.028	69,51	72,57
	27	Ostali nezdravstveni material	142.826	92.000	119.458	83,64	129,85
461	28	Stroški storitev (29 + 32)	1.107.860	1.076.000	1.677.444	151,41	155,9
	29	ZDRAVSTVENE STORITVE (30 + 31)	605.658	574.000	1.121.656	185,2	195,41
	30	Laboratorijske storitve	33.699	36.000	548.667	1628,16	1524,07
	31	Ostale zdravstvene storitve	571.960	538.000	572.989	100,18	106,5
	32	NEZDRAVSTVENE STORITVE (od 33 do 35)	502.202	502.000	555.788	110,67	110,71
	33	Storitve vzdrževanja	173.123	180.000	225.322	130,15	125,18
	34	Strokovno izobraževanje delavcev, specializacije in strokovno izpopolnjevanje	52.763	53.000	21.173	40,13	39,95
	35	Ostale nezdravstvene storitve	276.316	269.000	309.293	111,93	114,98
462	36	Amortizacija	249.191	270.000	285.169	114,44	105,62
464	37	Stroški dela (od 38 do 40)	3.515.042	3.973.000	4.472.341	127,23	112,57
	38	Plače zaposlenih	2.743.491	3.120.000	3.549.087	129,36	113,75
	39	Dajatve na plače	445.397	506.000	568.393	127,62	112,33
	40	Stroški dodatnega pokojninskega zavarovanja in drugi stroški dela	326.154	347.000	354.861	108,8	102,27
467	41	Finančni odhodki	3	0	17	623,42	/
465, 466, 468, 469	42	Drugi stroški, stroški prodanih zalog, drugi odhodki in prevrednotovalni poslovni odhodki	15.323	12.000	10.949	71,46	91,25
46	43	ODHODKI (10 + 28 + 36 + 37 + 41 + 42)	5.662.547	6.071.000	7.215.335	127,42	118,85
	44	PRESEŽEK PRIHODKOV (+) ali PRESEŽEK ODHODKOV (-) (9 - 43)	888	70.000	435.135		
	45	Davek od dohodka pravnih oseb	0	0	4.543	/	/
	46	Presežek prihodkov ali odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (44 - 45)	888	70.000	430.592		

PRILOGA 9: Obrazec 3: Spremljanje kadrov 2020

Struktura zaposlenih		Število zaposlenih na dan 31. 12. 2019	Načrtovano št. zaposlenih na dan 31. 12. 2020	Realizirano št. zaposlenih na dan 31. 12. 2020						Indeks	
		SKUPAJ	SKUPAJ	Polni d/č	Skraj. d/č	Dopoln. delo ¹	SKU PAJ	Od skupaj (stolpec 6) kader, ki je financiran iz drugih virov ²	Od skupaj (stolpec 6) nadomeščanja ³	Real. 2020 / Real. 2019	Real. 2020 / FN 2020
		1	2	3	4	5	6=3+4+5	7	8	9=6/1	10=6/2
I.	ZDRAVNIKI IN ZDRAVSTVENA NEGA (A+B)	71	79	66	8	0	74	3	2	104,23	93,67
A	E1 - Zdravniki in zobozdravniki (1+2+3)	20	24	16	5	0	21	2	1	105,00	87,50
1	Zdravniki (skupaj)	16	21	14	4	0	18	2	0	112,50	85,71
1.1.	Višji zdravnik specialist	7	7	6	2		8			114,29	114,29
1.2.	Specialist	6	8	6	1		7			116,67	87,50
1.3.	Višji zdravnik brez specializacije z licenco	1	1		1		1			100,00	100,00
1.4.	Zdravnik brez specializacije z licenco						0			/	/
1.5.	Zdravnik brez specializacije / zdravnik po opravljenem sekundariatu						0			/	/
1.6.	Specializant	2	5	2			2	2		100,00	40,00
1.7.	Pripravnik / sekundarij						0			/	/
2	Zobozdravniki skupaj	4	3	2	1	0	3	0	1	75,00	100,00
2.1.	Višji zobozdravnik specialist	1					0			0,00	/
2.2.	Specialist	1	1	1			1			100,00	100,00
2.3.	Zobozdravnik						0			/	/
2.4.	Višji zobozdravnik brez specializacije z licenco						0			/	/
2.5.	Zobozdravnik brez specializacije z licenco	2	2	1	1		2		1	100,00	100,00
2.6.	Specializant						0			/	/
2.7.	Pripravnik						0			/	/
3	Zdravniki svetovalci skupaj (višji svetnik, svetnik, primarij)						0			/	/

B	E3 - Zdravstvena nega (ZN) skupaj	51	55	50	3	0	53	1	1	103,92	96,36
1	Medicinska sestra - VII./2 TR						0			/	/
2	Profesor zdravstvene vzgoje						0			/	/
3	Diplomirana medicinska sestra	29	30	29	1		30		1	103,45	100,00
4	Diplomirana babica / SMS babica v porodnem bloku IT III						0			/	/
5	Medicinska sestra - nacionalna poklicna kvalifikacija (VI. R.Z.D.)	4	4	4			4			100,00	100,00
6	Srednja medicinska sestra / babica	17	19	16	2		18			105,88	94,74
7	Bolničar						0			/	/
8	Pripravnik zdravstvene nege	1	2	1			1	1		100,00	50,00
II.	E2 - Farmacevtski delavci skupaj	0	0	0	0	0	0	0	0	/	/
1	Farmacevt specialist / Farmacevt specialist s specialnimi znanji						0			/	/
2	Farmacevt / Farmacevt s specialnimi znanji						0			/	/
3	Inženir farmacije						0			/	/
4	Farmacevtski tehnik / Farmacevtski tehnik s specialnimi znanji						0			/	/
5	Pripravniki						0			/	/
6	Ostali / Farmacevt začetnik						0			/	/
III.	E4 - Zdravstveni delavci in sodelavci skupaj	23	34	24	4	1	29	1	2	126,09	85,29
1	Konzultant (različna področja)						0			/	/
2	Analitik (različna področja)						0			/	/
3	Medicinski biokemik specialist	1	1	1			1			100,00	100,00
4	Klinični psiholog specialist	1	2	1			1			100,00	50,00
5	Specializant (klinična psihologija, laboratorijska medicina)						0			/	/
6	Socialni delavec	1	1	1			1			100,00	100,00
7	Sanitarni inženir						0			/	/
8	Radiološki inženir	3	3	3			3			100,00	100,00
9	Psiholog	2	3	3			3		1	150,00	100,00

10	Pedagog / Specialni pedagog	1	2	1		1	2			200,00	100,00
11	Logoped	1	2	1			1			100,00	50,00
12	Fizioterapevt	4	7	5	2		7		1	175,00	100,00
13	Delovni terapevt	2	2	1	1		2			100,00	100,00
14	Analitik v laboratorijski medicini	2	1	1			1			50,00	100,00
15	Inženir laboratorijske biomedicine	1	1	1			1			100,00	100,00
16	Sanitarni tehnik						0			/	/
17	Zobotehnik						0			/	/
18	Laboratorijski tehnik	2	3	3			3			150,00	100,00
19	Voznik reševalec						0			/	/
20	Pripravnik	1	4	1			1	1		100,00	25,00
21	Ostali	1	2	1	1		2			200,00	100,00
IV.	Ostali delavci iz drugih plačnih skupin⁴	2	2	2			2			100,00	100,00
V.	J - Nezdravstveni delavci po področjih dela skupaj⁵	14	14	12	3	0	15	0	1	107,14	107,14
1	Administracija (J2)	3	3	3	2		5			166,67	166,67
2	Področje informatike						0			/	/
3	Ekonomsko področje	5	5	5			5		1	100,00	100,00
4	Kadrovsko-pravno in splošno področje	2	2	2			2			100,00	100,00
5	Področje nabave						0			/	/
6	Področje tehničnega vzdrževanja	1	1	1			1			100,00	100,00
7	Področje prehrane						0			/	/
8	Oskrbovalne službe	3	3				0			0,00	0,00
9	Ostalo			1	1		2			/	/
VI.	Skupaj (I. + II. + III. + IV. + V.)	110	129	104	15	1	120	4	5	109,09	93,02
VII.	Preostali zaposleni s sklenjeno pogodbo o zaposlitvi (tisti, ki so na porodniški in na bolniški odsotnosti daljši od 30 dni)	12	2	7	1		8	2		66,67	400,00
VII I.	Zaposleni preko javnih del	0	0				0			/	/
IX.	SKUPAJ VSI ZAPOSLjeni S SKLENJENO POGODBO O ZAPOSLITVI (VI. + VII. + VIII.)	122	131	111	16	1	128	6	5	104,92	97,71

PRILOGA 10: Obrazec 4: Poročilo o investicijskih vlaganjih 2020

VRSTE INVESTICIJ ¹		Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2019	Finančni načrt za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2020	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2020	Indeks	
					Real. 2020 / Real. 2019	Real. 2020 / FN 2020
I.	NEOPREDMETENA SREDSTVA	0	0	65.195	/	/
1	Programska oprema (licence, rač. programi)			65.195	/	/
2	Ostalo				/	/
II.	NEPREMIČNINE	0	0	0	/	/
1	Zemljišča				/	/
2	Zgradbe				/	/
III.	OPREMA (A + B)	403.779	668.570	464.403	115,01	69,46
A	Medicinska oprema	78.938	519.000	389.359	493,24	75,02
1	Ultrazvok		0		/	/
2	Drugo ²	78.938	519.000	389.359	493,24	75,02
B	Nemedicinska oprema	324.840	149.570	75.044	23,10	50,17
1	Informacijska tehnologija	32.843	40.900	7.033	21,41	17,19
2	Drugo	291.997	108.670	68.012	23,29	62,59
IV.	INVESTICIJE SKUPAJ (I + II + III)	403.779	668.570	529.599	131,16	79,21

VIRI FINANCIRANJA		Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2019	Finančni načrt za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2020	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2020	Indeks	
					Real. 2020 / Real. 2019	Real. 2020 / FN 2020
I.	NEOPREDMETENA SREDSTVA	0	0	65.195	/	/
1	Amortizacija				/	/
2	Lastni viri (del presežka)				/	/
3	Sredstva ustanovitelja			65.195	/	/
4	Leasing				/	/
5	Posojila				/	/
6	Donacije				/	/
7	Drugo				/	/
II.	NEPREMIČNINE	0	0	0	/	/
1	Amortizacija				/	/
2	Lastni viri (del presežka)				/	/
3	Sredstva ustanovitelja				/	/
4	Leasing				/	/
5	Posojila				/	/
6	Donacije				/	/
7	Drugo				/	/
III.	NABAVA OPREME (A + B)	403.779	668.570	464.403	115,01	69,46
A	Medicinska oprema	78.938	519.000	389.359	493,25	75,02
1.	Amortizacija	77.087	67.000	80.104	103,91	119,56

VIRI FINANCIRANJA		Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2019	Finančni načrt za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2020	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2020	Indeks	
					Real. 2020 / Real. 2019	Real. 2020 / FN 2020
2.	Lastni viri (del presežka)				/	/
3.	Sredstva ustanovitelja		450.000	307.255	/	68,28
4.	Leasing				/	/
5.	Posojila				/	/
6.	Donacije		2.000	2.000	/	100,00
7.	Drugo	1.851			0,00	/
B	Nemedicinska oprema	324.841	149.570	75.044	23,10	50,17
1.	Amortizacija	128.594	149.570	67.814	52,74	45,34
2.	Lastni viri (del presežka)				/	/
3.	Sredstva ustanovitelja	129.993		7.230	5,56	/
4.	Leasing				/	/
5.	Posojila				/	/
6.	Donacije	10.000			0,00	/
7.	Drugo	56.254			0,00	/
IV.	VIRI FINANCIRANJA SKUPAJ (I + II + III)	403.779	668.570	529.599	131,16	79,21
1.	Amortizacija	205.681	216.570	147.919	71,92	68,30
2.	Lastni viri (del presežka)	0	0	0	/	/
3.	Sredstva ustanovitelja	129.993	450.000	379.680	292,08	84,37
4.	Leasing	0	0	0	/	/
5.	Posojila	0	0	0	/	/
6.	Donacije	10.000	2.000	2.000	20,00	100,00
7.	Drugo	58.105	0	0	0,00	/

	AMORTIZACIJA	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2019	Finančni načrt za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2020	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2020	Indeks	
					Real. 2020 / Real. 2019	Real. 2020 / FN 2020
I.	Priznana amortizacija v ceni storitev ³	249.191	270.000	285.169	114,44	105,62
II.	Obračunana amortizacija	413.625	407.000	425.599	102,89	104,57
III.	Razlika med priznano in obračunano amortizacijo	-164.434	-137.000	-140.430	85,40	102,50
IV.	Porabljena amortizacija	205.681	216.570	147.919	71,92	68,30

PRILOGA 11: Obrazec 5: Poročilo o vzdrževalnih delih 2020

Namen		Celotna načrtovana vrednost vzdrževalnih del v letu 2020	Celotna vrednost vzdrževalnih del v letu 2020	Stroški tekočega vzdrževanja (konti 461)	Stroški investicijskega vzdrževanja (konti 461)	Indeks Real. 2020 / FN 2020
		1	2 = 3 + 4	3	4	5 = 2/1
	SKUPAJ:	176.300	225.322	108.357	116.965	127,81
1	stroš.stor.tekoč.vzdrž.med.in nemed.opreme	35.000	27.669	27.669		79,05
2	stroš.stor.tekoč.vzdrž.komun.opr.in računalnikov	80.000	69.041	69.041		86,30
3	stroš.stor.tekoč.vzdrž.vozil	8.000	11.647	11.647		145,59
4	stroš.stor.invest.vzdrževanja	53.300	116.965		116.965	219,45