

LETNO POROČILO ZA LETO 2021

KAZALO

UVOD.....	3
PREDSTAVITEV ZAVODA	7
PODROBNEJŠA ORGANIZACIJA ZAVODA	8
VODSTVO ZAVODA.....	10
POSLOVNO POROČILO ZA LETO 2021	11
1. ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE, KI POJASNUJEJO DELOVNO PODROČJE ZAVODA	12
2. DOLGOROČNI CILJI ZAVODA.....	14
3. LETNI CILJI ZAVODA, KI IZHAJAJO IZ STRATEŠKIH CILJEV	14
4. OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV.....	15
4.1 REALIZACIJA LETNIH CILJEV.....	15
4.2 ZADOVOLJSTVO PACIENTOV IN OSTALIH DELEŽNIKOV.....	23
4.3 ZADOVOLJSTVO UPORABNIKOV.....	23
4.4 ZADOVOLJSTVO ZAPOSLENIH	25
4.5 KAKOVOST V ZDRAVSTVU.....	27
4.6 REALIZACIJA DELOVNEGA PROGRAMA	27
PRIMARNA ZDRAVSTVENA DEJAVNOST.....	28
4.6.1 AMBULANTE DRUŽINSKE MEDICINE (ADM).....	29
4.6.2 AMBULANTA ZA ZDRAVSTVENO VARSTVO PREDŠOLSKIH, ŠOLSKIH OTROK IN MLADINE	34
4.6.3 RAZVOJNA AMBULANTA – CENTER ZA ZGODNJO OBRAVNAVO (CZO)	39
4.6.4 CENTER ZA DUŠEVNO ZDRAVJE OTROK IN MLADOSTNIKOV (CDZOM).....	41
4.6.5 AMBULANTI V SOCIALNOVARSTVENIH ZAVODIH.....	42
4.6.6 ZOBOZDRAVSTVENO VARSTVO ODRASLIH	43
4.6.7 SPECIALISTIČNA AMBULANTA ZOBNE PROTETIKE	44
4.6.8 ORTODONTSKA AMBULANTA	44
4.6.9 COVID VSTOPNA TOČKA	45
4.6.10 URGENTNA SLUŽBA – 24 URNO ZDRAVSTVENO VARSTVO	46
4.6.11 AMBULANTA ZA VODENJE BOLNIKOV NA TRAJNI ANTIKOAGULANTNI TERAPIJI	51
4.6.12 RENTGEN (RTG)	52
4.6.13 FIZIOTERAPIJA (FTH).....	53
4.6.14 MOBILNI TIM ZA REHABILITACIJO	54
4.6.15 PATRONAŽNA SLUŽBA	54
4.6.16 LABORATORIJ.....	56
4.6.17 INTEGRIRAN CENTER ZA KREPITEV ZDRAVJA	57
4.6.18 POROČILO O CEPLJENJIH	61
4.6.19 TRIAŽA	63
SEKUNDARNA ZDRAVSTVENA DEJAVNOST.....	63
4.6.20 PULMOLOŠKA AMBULANTA 0,3 programa.....	64
4.6.21 INTERNISTIČNA AMBULANTA: 0,1 programa	65
4.6.22 AMBULANTA ZA ZDRAVSTVENO VARSTVO BOLNIKOV S SLADKORNO BOLEZNIJO 0,4 programa (diabetološki dispanzer).....	65
4.6.23 ORTOPEDSKA AMBULANTA 0,42 programa	66
4.6.24 DERMATOLOŠKA IN VARIKOLOŠKA AMBULANTA 0,65 programa.....	66
4.6.25 KIRURŠKA AMBULANTA: 0,21 programa	67
4.7 UPRAVA IN ADMINISTRATIVNO TEHNIČNE SLUŽBE	68
4.8 POROČANJE O VKLJUČEVANJU STORITEV eZDRAVJE.....	70
4.9 POSLOVNI IZID	70
5. NASTANEK MOREBITNIH NEDOPUSTNIH ALI NEPRIČAKOVANIH	71
POSLEDIC PRI IZVAJANJU PROGRAMA DELA	71
5.1 SPLOŠNI DOGOVOR IN POGODBA Z ZZZS.....	71
5.2 NEPLAČANO PRESEGANJE PROGRAMA IZ OBVEZNEGA ZDRAVSTVENEGA ZAVAROVANJA	72
5.3 PLAČANO PRESEGANJE PROGRAMOV.....	73
5.4 NEDOSEGANJE PLANA	74
6. OSEBNI DOHODKI IN NAGRAJEVANJE ZAPOSLENIH	74
6.1 OSEBNI DOHODKI IN NAPREDOVANJA ZAPOSLENIH	74
6.2 NAGRAJEVANJE ZAPOSLENIH IN NAPREDOVANJE V VIŠJE PLAČNE RAZREDE	77
7. KAKOVOST V ZDRAVSTVU.....	78
7.1 OSNOVNE USMERITVE NA PODROČJU KAKOVOSTI IN NJIHOVA REALIZACIJA	79
8. OCENA GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA	79

8.1	FINANČNI KAZALNIKI POSLOVANJA	80
9.	OCENA NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC	81
9.1	INŠPEKCIJSKI NADZORI	81
9.2	NADZORI ZZZS	82
9.3	NOTRANJA REVIZIJA	82
9.4	REGISTER TVEGANJ ZA LETO 2021	82
10.	UPRAVLJANJE Z ZGRADBO IN OKOLICO	84
10.1	UPRAVLJANJE OKOLICE	84
10.2	NAJEMNINE	85
11.	DRUGA POJASNILA, KI VSEBUJEJO ANALIZO KADROVANJA IN KADROVSKE POLITIKE	85
11.1	PREDSTAVITEV ZAPOSLENIH PO POKLICIH IN PODROČJIH DELA	86
11.1.1.	ANALIZA KADROVANJA IN KADROVSKE POLITIKE	86
11.1.2.	NAJPOMEMBNEJŠE KADROVSKE SPREMEMBE V LETU 2021	91
11.1.3.	OSTALE OBLIKE DELA	92
11.1.4.	DEJAVNOSTI, ODDANE ZUNANJIM IZVAJALCEM	92
11.1.5.	BOLNIŠKE ODSOTNOSTI	92
11.1.6.	DRUGE ODSOTNOSTI	93
11.2	IZOBRAŽEVANJE, SPECIALIZACIJE IN PRIPRAVNIŠTVA	94
11.2.1	STROKOVNO IZPOLNJEVANJE	94
11.3	PEDAGOŠKO DELO	96
11.4	MENTORSTVO NA PODROČJU MEDICINE	96
11.4.1	DODIPLOMSKI POUK	96
11.4.2	PODIPLOMSKI POUK	96
11.5	MENTORSTVO - ZDRAVSTVENA NEGA v letu 2021	97
11.6	VARSTVO PRI DELU	97
11.7	INFORMACIJSKA VARNOST IN VARNOST OSEBNIH PODATKOV	98
11.8	PRITOŽBE, POHVALE IN MNENJA PACIENTOV	99
11.8.1	MNENJA	99
11.8.2	PRITOŽBE	99
11.8.3	POHVALE	100
12.	POROČILO O INVESTICIJSKIH VLAGANJH V LETU 2021	100
12.1	NABAVA OSNOVNIH SREDSTEV IN DROBNEGA INVENTARJA	100
12.2	POROČILO O OPRAVLJENIH VZDRŽEVALNIH DELIH IN INVESTICIJSKEM VZDRŽEVANJU	103
13.	PROJEKT INFORMATIKE	104
14.	VODENJA INVESTICIJ IN NABAV SKLADNO Z ZAKONOM O JAVNIH NAROČILIH	105
14.1	JAVNA NAROČILA	105
14.1.1	ZBIRANJE PONUDB	105
14.1.2	PRODAJA OSNOVNIH SREDSTEV	106
15.	POROČILO O DONACIJAH	106
16.	ZAKLJUČEK	106
	RAČUNOVODSKO POROČILO	112
1.	POJASNILA K POSTAVKAM BILANCE STANJA IN PRILOGAM K BILANCI STANJA	114
1.1	SREDSTVA	114
1.2	OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV	118
2.	POJASNILA K POSTAVKAM IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV	121
2.1	ANALIZA PRIHODKOV	121
2.2	ANALIZA ODHODKOV	124
2.3	POSLOVNI IZID	128
2.3.1	POJASNILA K POSTAVKAM IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA	128
2.3.2	POJASNILA K IZKAZU RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB DOLOČENIH UPORABNIKOV	129
2.3.3	POJASNILA K IZKAZU RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV	129
2.3.4	POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI	129
3.	POROČILO O PORABI SREDSTEV POSLOVNEGA IZIDA V SKLADU S SKLEPI SVETA ZAVODA	130
4.	PREDLOG RAZPOREDITVE UGOTOVLJENEGA PRESEŽKA PRIHODKOV V LETU 2021	130
4.1	IZRAČUN presežka prihodkov na podlagi Zakona o javnih financah (ZIPRS1819)	130
4.2	UGOTAVLJANJE POSLOVNEGA IZIDA PO OBRAČUNSKEM NAČELU	131
4.3	PREDLOG RAZPOREDITVE UGOTOVLJENEGA PRESEŽKA ZA LETO 2021	131

UVOD

Zdravje je v razvitih družbah sprejeto kot univerzalna vrednota in človekova pravica. Sistem in praksa zdravstvenega varstva ne temeljita zgolj na enakosti, ki označuje podobne pravice, možnosti, položaj, status, **temveč tudi na pravičnosti. Načelo enakosti** pomeni, da imajo vsi državljani ne glede na svoje plačilne sposobnosti pravico do enake zdravstvene obravnave, **načelo pravičnosti** pa pomeni, da imajo ne glede na plačilne možnosti, državljani pravico do take zdravstvene oskrbe, ki jo potrebujejo.

Zdravstveni dom dr. Franca Ambrožiča Postojna (v nadaljevanju ZD Postojna) deluje kot samostojna pravna oseba na podlagi novega Odloka o ustanovitvi javnega zavoda z dne 2.11.2017 ustanoviteljic Občin Postojna in Pivka ter Statuta javnega zavoda.

V okviru svojih pooblastil **izvaja zdravstveno varstvo** za 22.000 občanov občin Postojna in Pivka po načelih enakosti in pravičnosti.

Zdravstveno varstvo obsega sistem družbenih, skupinskih in individualnih aktivnosti, ukrepov in storitev za krepitev zdravja, preprečevanje bolezni, zgodnje odkrivanje, pravočasno zdravljenje, nego in rehabilitacijo zbolelih in poškodovanih. Obsega tudi pravice iz zdravstvenega zavarovanja, s katerimi se zagotavlja socialna varnost v primeru bolezni, poškodbe, poroda ali smrti.

Finančni okvir in programi zdravstvenih storitev, kateri definira obseg dejavnosti zavoda je določen s Splošnim dogovorom za posamezno pogodbeno leto z izjemo tržne dejavnosti.

Letno poslovno poročilo (poslovno in finančno poročilo) za leto 2021 je napisano v obliki, ki smo ga sprejeli kot standard in omogoča neprekinjeno spremljanje strokovnih in poslovnih kazalnikov in trendov. Poročilo po vsebini vsebuje vse elemente iz priporočila Ministrstva za zdravje.

Leto 2021 je ponovno, že drugo leto zapored, **zaznamovala epidemija Covid-19**. Z namenom obvladovanja okužb in zdravljenja bolnikov, je bilo potrebno veliko fleksibilnosti in prilagajanj.

V ta namen smo preusmerili prioritete na področju organizacije dela in investicij.

Nadaljevali smo z delom na več deloviščih – Covid ambulanta za odrasle, za otroke, triazna služba... Velik poudarek smo dali ustrezni organizaciji odvzema brisov na okužbo in organizaciji cepilnega centra, kjer smo prvič doslej izvajali **množične dejavnosti** (brisi, cepljenja).

V letu 2021 smo **realizirali večino plana dela**, kljub epidemiološki situaciji. Realizacija plana dela je bila glede na predhodno leto bistveno boljša, **razen na področju preventivnih dejavnosti**, katerih izvedba je bila začasno ustavljena.

Program smo v celoti realizirali na področju primarnega zdravstvenega varstva (ambulante družinske medicine, otroški in šolski dispanzer, NMP, zobozdravstvene službe), v večini dejavnosti s preseganjem plana dela.

Plan je bil realiziran tudi na področju specialitike, razen v dveh ambulantah.

Izpad prihodka zaradi nerealiziranih programov je bil v višini 140.586 EUR.

Za opravljanje dodatnih storitev smo realizirali prihodek iz proračuna v višini 1.586.138 EUR in iz naslova preseganja plana s strani ZZS 111.444 EUR.

Zdravstveni dom Postojna je **poslovanje leta 2021** kljub izpadom realizacije **zaključil s presežkom prihodkov nad odhodki v višini 927.315 EUR** ob kritju investicij, ki niso bile v planu za leto 2021, iz tekočega poslovanja.

Prihodek na trgu smo realizirali v višini **4,98 %** oziroma 461.697 EUR, kar je dodatno doprinalo k pozitivnemu poslovnemu rezultatu.

Poslovni načrt za leto 2021 smo presegli na **področju prihodkov za 7,04 %, odhodki** pa so bili manjši **za 1,62 %**.

Realizirali smo **93,62 % plana investicij**.

V opremo za delo, medicinsko opremo in stavbo smo v letu 2021 **investirali 379.982 EUR**, kar znaša 4,09 % celotnega **prihodka zavoda**, kar je manj v primerjavi z letom 2020.

Pridobili smo nove programe: 0.23 družinske medicine, projekt »Mobilni tim za rehabilitacijo na domu«, 0.19 programa farmacevt svetovalec in program specialne FTH obravnave iz manualnih tehnik.

Uspešno smo **vodili kadrovske politiko**, zaposlovali skladno z viri in dodatnimi potrebami zaradi epidemiološke situacije.

Obdržali smo **naziv učnega centra** in povečali obseg dela z dijaki, študenti, pripravniki in specializanti. Večina zaposlenih sodeluje v učnem procesu kot mentorji, nadgrajujejo svoje pedagoško znanje in sposobnosti poučevanja.

Delo z mladimi je najboljša osnova za kakovostno kadrovanje.

Vsi zaposleni smo prispevali **k izpolnitvi letnega plana dela** in uspešno izvajali dodatne naloge, ki nam jih je narekovala epidemiološka situacija.

OSEBNA IZKAZNICA ZAVODA

IME: Zdravstveni dom dr. Franca Ambrožiča

SEDEŽ: POSTOJNA

MATIČNA ŠTEVILKA: 5779138

DAVČNA ŠTEVILKA: 72234911

ŠIFRA UPORABNIKA: 92320

ŠTEVILKA TRANSAKCIJSKEGA RAČUNA: podračun: 01294-6030923235

TELEFON, FAX: 05/7000 400; 05/7262 681

SPLETNA STRAN: <http://www.zd-po.si>

USTANOVITELJ: Občina Postojna, Občina Pivka

DATUM USTANOVITVE: 12.7.1993

DEJAVNOST ZAVODA JE:

1. Osnovna zdravstvena dejavnost v skladu s 7. členom Zakona o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 23/08, 58/08 – ZZdrS-E, 77/08 – ZDZdr, 40/12 – ZUJF, 14/13, 88/16 – ZdZPZD, 64/17, 1/19 – odl. US in 73/19), v nadaljevanju ZZDej) obsega:
 - spremljanje zdravstvenega stanja prebivalcev in predlaganje ukrepov za varovanje, krepitev in izboljšanje zdravja ter preprečevanje, odkrivanje, zdravljenje in rehabilitacijo bolnikov in poškodovancev;
 - preventivno zdravstveno varstvo rizičnih skupin in drugih prebivalcev v skladu s programom preventivnega zdravstvenega varstva in z mednarodnimi konvencijami;
 - zdravstveno vzgojo ter svetovanje za ohranitev in krepitev zdravja;
 - preprečevanje, odkrivanje in zdravljenje ustnih in zobnih bolezni ter rehabilitacijo;
 - zdravstveno rehabilitacijo otrok in mladostnikov z motnjami v telesnem in duševnem razvoju;
 - patronažne obiske, zdravstveno nego, zdravljenje in rehabilitacijo bolnikov na domu ter oskrbovancev v socialno varstvenih in drugih zavodih;
 - nujno medicinsko pomoč in reševalno službo;
 - ugotavljanje začasne nezmožnosti za delo;
 - diagnostične in terapevtske storitve;
 - osnovna nega na domu in socialnovarstvena dejavnost.
2. Specialistično ambulantna dejavnost v skladu z 9. členom ZZDej, za področja:
 - diabetologija,
 - okulistika,
 - ortopedija,
 - rentgenologija,
 - kirurgija,
 - internistika,
 - pulmologija,
 - dermatologija in angiologija,

- psihiatrija, storitve kliničnega psihologa in psihološke storitve,
 - ortodontija,
 - razvojna ambulanta in druga področja v soglasju z ustanoviteljicama,
 - center za duševno zdravje otrok in mladostnikov,
 - specialistična protetika.
2. Druge zdravstvene storitve v skladu z zakonom:
 - organizacija strokovnih srečanj,
 - prodaja zdravstvenih storitev na trgu,
 - programi za zdravo življenje,
 - izvajanje mrliške pregledne službe,
 - svetovanje s področja zdravstva in organizacije zdravstva.
 4. Prodaja blaga v zvezi z opravljanjem zdravstvene dejavnosti.
 5. Koordinacija organizacije zdravstvenega varstva in zagotavljanje stabilnosti delovanja javne mreže.
 6. Pedagoške naloge.
 7. Kadrovski management in posredovanje kadrov.

Našteta dejavnost se izvaja v sodelovanju z zasebnimi zdravstvenimi delavci in zdravstvenimi sodelavci, ki na podlagi koncesije opravljajo javno službo.

Dejavnost zavoda je v skladu z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/07 in 17/08) razvrščena v:

- 86.210 Splošna zunaj bolnišnična zdravstvena dejavnost
- 86.220 Specialistična zunaj bolnišnična zdravstvena dejavnost
- 86.230 Zobozdravstvena dejavnost
- 86.909 Druge zdravstvene dejavnosti
- 88.109 Drugo socialno varstvo brez nastanitve za starejše in invalidne osebe
- 32.500 Proizvodnja medicinskih instrumentov, naprav in pripomočkov
- 68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
- 68.320 Upravljanje nepremičnin za plačilo ali po pogodbi
- 81.100 Vzdrževanje objektov in hišniška dejavnost
- 81.210 Splošno čiščenje stavb
- 85.590 Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
- 85.600 Pomožne dejavnosti za izobraževanje
- 82.990 Drugje nerazvrščene spremljajoče dejavnosti za poslovanje
- 82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
- 82.190 Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge pisarniške dejavnosti
- 69.200 Računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti, davčno svetovanje
- 77.330 Dajanje pisarniške opreme in računalniških naprav v najem in zakup
- 77.390 Dajanje drugih strojev, naprav in opredmetenih sredstev v najem in zakup

- 78.200 Posredovanje začasne delovne sile
- 78.300 Druga oskrba s človeškimi viri

Zavod lahko s soglasjem ustanoviteljic spremeni ali razširi dejavnost.

ORGANI ZAVODA:

- Svet javnega zavoda
- Direktor zavoda
- Strokovni vodja
- Strokovni svet

PREDSTAVITEV ZAVODA

TEMELJNO POSLANSTVO ZD je zagotoviti vsem uporabnikom naših storitev **celostno, kakovostno, varno, krajevno in časovno dostopno zdravstveno oskrbo na primarnem nivoju** in na področju specialistične zdravstvene dejavnosti. Naš zavod je strokoven, napreden, usmerjen v razvoj, preventivo, opolnomočenje pacientov ter poučevanje. Naše delo temelji na sprotnem izpopolnjevanju in učenju, humanosti in empatiji. Izvajamo ga skladno z medicinsko etiko in sodobnimi strokovnimi smernicami.

VIZIJA

Želimo ostati ena najbolj **cenjenih** ustanov na področju primarnega zdravstva, **prepoznavni po odličnosti, kakovosti in zglednem odnosu do uporabnikov**. Vodilo nam je razvojna usmeritev, zadovoljstvo uporabnikov in zaposlenih. S pridobitvijo certifikata za vodenje kakovosti ISO 9001-2015 našim uporabnikom zagotavljamo še kakovostnejše in varnejše zdravstveno varstvo.

Na podlagi novega Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom dr. Franca Ambrožiča Postojna, ki velja od 2.11.2017, le ta opravlja svojo dejavnost kot javni zavod in je tako vključen v mrežo javne zdravstvene službe.

Ustanoviteljici Zdravstvenega doma in lastnici premoženja, ki ga ima ZD v upravljanju, sta občini Postojna in Pivka, svoje ustanoviteljske pravice izvršujeta korektno, skladno s svojimi finančnimi zmožnostmi in skladno z določili odloka o ustanovitvi zavoda v sorazmerju z lastniškim deležem (70,35 : 29,65).

Sedež zavoda je v Postojni, Prečna ulica 2, 6230 Postojna.

Zavod izvaja primarno zdravstveno dejavnost, nujno medicinsko pomoč in specialistično ambulantno dejavnost na področjih, ki niso vezana na bolnišnično zdravljenje v skladu z mrežo javne zdravstvene službe. Zavod lahko opravlja tudi druge zdravstvene storitve izven javne službe za druge uporabnike, v skladu z zakonom in odlokom o ustanovitvi.

Lastnici stavbe, v katerih Zdravstveni dom opravlja svojo dejavnost, sta ustanoviteljici občini Postojna in Pivka. Zavod v njihovem imenu izvaja dejavnost upravljanja z objekti.

PODROBNEJŠA ORGANIZACIJA ZAVODA

Osnovno poslanstvo javnega zavoda ZD Postojna je, da zagotovi kakovostno, celovito, dostopno, varno, neprekinjeno zdravstveno varstvo prebivalcem občin Postojna in Pivka.

Na tem območju živi cca. 22.000 prebivalcev z različnimi zdravstvenimi potrebami, pričakovanji in zahtevami po zdravstvenih storitvah. Posebne dodatne obremenitve za službe ZD Postojna predstavljajo potrebe oskrbovancev dveh socialno-varstvenih zavodov in nudenje nujne medicinske pomoči na območju avtoceste od Logatca do Razdrtega oz. Senožeč, ter vojaškega vadbišča Poček. V poletnih mesecih predstavljajo dodatno zahtevo zdravstveno oskrbovanje obiskovalcev Postojnske jame. **Tudi v letu 2021 je bil dodaten izziv obvladovanje epidemije Covid-19.**

Načela, na katerih temelji delo v ZD Postojna so:

- celovita obravnava posameznika,
- usmerjenost v zdravje,
- populacijski pristop,
- izvajanje nacionalne zdravstvene politike,
- sodelovanje populacije.

Vrednote organizacijske kulture:

- odgovornost in zanesljivost,
- strokovnost in učinkovitost,
- dostopnost (krajevna in časovna),
- sočutnost in prilagodljivost,
- spoštovanje in zaupanje,
- dvigovanje ravni kakovosti in zadovoljstvo zaposlenih,
- zadovoljstvo uporabnikov,
- izobraževanje, učenje in poučevanje.

ZD Postojna izvaja zdravstveno dejavnost na primarni ravni zdravstvenega varstva, zagotavlja ustrezno diagnostiko in zdravljenje na tem področju ter nujno medicinsko pomoč v sklopu neprekinjenega zdravstvenega varstva.

V primarno zdravstveno dejavnost ZD Postojna sodijo:

- 4.43 ambulate družinske medicine (ADM);
- 5.47 referenčne ambulate;
- 2.0 ambulantni za zdravstveno varstvo predšolskih otrok (otroški dispanzer- OD);
- 1.4 ambulate za zdravstveno varstvo šolskih otrok in mladine (šolski dispanzer – ŠD);
- razvojna ambulanta z vključenim centrom za zgodnjo obravnavo 0.30 programa;
- ambulantni v socialno-varstvenih ustanovah, v obsegu 0.49 programa DSO in 0.11 programa Talita Kum;
- ambulanta za zobozdravstveno varstvo odraslih, v obsegu 1.5 programa;

- program zobozdravstvene preventive, v obsegu 0.95 programa izvajamo za potrebe vseh otrok obeh občin;
- ortodonska ambulanta, v obsegu 1.0 programa;
- ambulanta za zdravstveno varstvo bolnikov na trajni antikoagulantni terapiji (antikoagulantna ambulanta), v obsegu 0.28 programa opravlja storitve za bolnike obeh občin in okolice,
- Center za duševno zdravje otrok in mladostnikov, v obsegu 1.0 programa,
- Program farmacevt svetovalec v obsegu 0.19 programa.

Za področje obeh občin opravlja vse **nujne storitve** ambulanta **nujne medicinske pomoči** (NMP) vsak delovni dan v tednu od 7 - 20 ure in skupaj **z dežurstvom** nudi 24-urno zdravstveno varstvo vsem občanom obeh občin. Del ANMP predstavljajo nujni reševalni prevozi.

Nepogrešljiv del primarne zdravstvene dejavnosti so **službe, ki omogočajo diagnostiko, terapijo, prevoze ter storitve na domu:**

- rentgenski oddelek (RTG), v obsegu 1.0 programa,
- fizioterapija (FTH), v obsegu 4.07 programa,
- patronažna oskrba z 8.57 programa,
- laboratorij opravlja laboratorijske storitve za ZD Postojna (70 %), Bolnišnico za ženske bolezni in porodništvo (25 %) in koncesionarje (5 %),
- enota za zdravstveno vzgojo in preventivo opravlja program za preventivo bolezni srca in ožilja odraslih in ostale preventivne akcije za občane obeh občin,
- nenujni reševalni prevozi 0.1 programa.

V ZD Postojna opravljam **sekundarno zdravstveno dejavnost** v specialističnih ambulantah za paciente širše regije:

- pulmološka ambulanta 0.3 programa,
- internistična ambulanta 0.1,
- diabetološka ambulanta 0.4,
- ortopedska ambulanta 0.39,
- dermatološka in varikološka ambulanta 0.65,
- kirurška ambulanta 0.21,
- specialistična zobna protetika 0.3 programa.

Delo zavoda vodi direktor v sodelovanju s pomočnico direktorja za zdravstveno nego.

Za **strokovno področje** odgovarja strokovni vodja v sodelovanju s strokovnim svetom in predsednikom strokovnega sveta.

Posamezne dejavnosti so **organizirane po enotah**, katere imajo svojega vodjo.

- ambulate družinske medicine in specialistične ambulate,
- ambulanta NMP,

- otroški in šolski dispanzer,
- center za duševno zdravje otrok in mladostnikov,
- zobozdravstvena služba,
- patronažna služba,
- RTG,
- zdravstvena nega,
- FTH in mobilni tim za rehabilitacijo,
- laboratorij,
- uprava z računovodstvom.

Vse vodje služb in predstavniki za kakovost so člani **kolegija direktorja**.

VODSTVO ZAVODA

Odgovorne osebe zavoda za poslovanje ZD Postojna v letu 2021 so:

- direktorica zavoda Prim. Irena Vatovec, dr.med., spec. druž. med., od 10.4.2018 do 9.4.2022, ki je tudi strokovna vodja,
- pomočnica direktorice za zdravstveno nego, Liljana Kocman od 1.10.2019 do 1.10.2023.

Z zavodom so v letu 2021 **upravljali in vodili posle** zavoda v mejah pooblastil in nalog, ki jih v skladu z zakonom določa odlok o ustanovitvi zavoda oz. statut zavoda, svet zavoda, direktor zavoda, strokovni vodja in strokovni svet zavoda.

Svet zavoda, kot najvišji organ upravljanja sestavlja 7 članov in sicer:

- 3 predstavniki ustanoviteljic, od katerih dva imenuje Občina Postojna in enega Občina Pivka,
- 2 predstavnika delavcev zavoda,
- 2 predstavnika zavarovancev in drugih uporabnikov, od katerih je eden občan Postojne in eden občan Pivke.

Mandat sveta traja 4 leta, od 17.6.2021 – 17.6.2025.

Poslovodni organ zavoda je direktor, ki organizira in vodi delo ter poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod ter je odgovoren za zakonitost dela zavoda. **Strokovno delo zavoda vodi** strokovni vodja zavoda, ki tudi odgovarja za strokovnost dela zavoda.

Strokovni svet zavoda obravnava in odloča o drugih strokovnih vprašanjih iz dejavnosti zavoda ter določa in predlaga svetu zavoda načrt strokovnega dela zavoda.



POSLOVNO POROČILO ZA LETO 2021

Odgovorna oseba: prim. Irena Vatovec, direktorica

1. ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE, KI POJASNJUJEJO DELOVNO PODROČJE ZAVODA

- a) Zakonske podlage za izvajanje dejavnosti zavodov:
- Zakon o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC, 127/06 – ZJZP),
 - Zakon o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05-UPB2, 15/08-ZPacP, 23/08, 58/08-ZZdrS-E, 77/08-ZDZdr, 40/12-ZUJF, 14/13, 88/16 – ZdZPZD, 64/17, 1/19 – odl. US, 73/19, 82/20, 152/20 – ZZUOOP in 203/20 – ZIUPOPDPVE),
 - Zakon o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 114/06 – ZUTPG, 91/07, 76/08, 62/10 – ZUPJS, 87/11, 40/12 – ZUJF, 21/13 – ZUTD-A, 91/13, 99/13 – ZUPJS-C, 99/13 – ZSVarPre-C, 111/13 – ZMEPIZ-1, 95/14 – ZUJF-C in 47/15 – ZZSDT, 61/17 – ZUPŠ, 64/17 – ZZDej-K, 36/19 in 189/20 – ZFRO),
 - Zakon o zdravniški službi (Uradni list RS, št. 72/06-UPB3, 15/08-ZPacP, 58/08, 107/10-ZPPKZ, 40/12-ZUJF, 88/16 – ZdZPZD, 40/17, 64/17 – ZZDej-K, 49/18 in 66/19),
 - Določila Splošnega dogovora za leto 2021 z aneksi,
 - Pogodbe o izvajanju programa zdravstvenih storitev za pogodbeno leto 2021 z ZZZS.
- b) Zakonske in druge pravne podlage za pripravo letnega poročila:
- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11-UPB4, 14/13-popr. in 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 – odl. US),
 - Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2021 in 2022 (Uradni list RS, št. 174/20, 15/21 – ZDUOP in 74/21 – ZIPRS2122),
 - Zakon o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99, 30/02 – ZJF-C in 114/06 – ZUE),
 - Zakon o preglednosti finančnih odnosov in ločenem evidentiranju različnih dejavnosti (Uradni list RS, št. 33/11),
 - Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Uradni list RS, št. 12/01, 10/06, 8/07, 102/10),
 - Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 104/10, 104/11, 86/16 in 80/19),
 - Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 112/09, 58/10, 104/10, 104/11, 97/12, 108/13, 94/14, 100/15, 84/16, 75/17, 82/18 in 79/19),
 - Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Uradni list RS, št. 134/03, 34/04, 13/05, 138/06, 120/07, 112/09, 58/10, 97/12, 100/15, 75/17 in 82/18),
 - Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Uradni list RS, št. 45/05, 138/06, 120/07, 48/09, 112/09, 58/10, 108/13 in 100/15),

- Pravilnik o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (Uradni list RS, 46/03),
 - Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu Zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 108/13),
 - Uredba o načinu priprave kadrovskih načrtov posrednih uporabnikov proračuna in metodologiji spremljanja njihovega izvajanja za leti 2021 in 2022 (Uradni list RS, št. 3/21),
 - Uredba o delovni uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu (Uradni list RS, št. 97/09 in 41/12),
 - Pravilnik o določitvi obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu v javnih zavodih iz pristojnosti Ministrstva za zdravje (Uradni list RS, št. 7/10, 3/13),
 - Navodilo v zvezi z razmejitvijo dejavnosti javnih zdravstvenih zavodov na javno službo in tržno dejavnost Ministrstva za zdravje (št. dokumenta 024-17/2016/29 z dne 16. 1. 2020 in 024-17/2016/33 z dne 3. 2. 2020)
- c) Drugi zakonski in podzakonski akti, izvedbeni predpisi in interni akti zavoda, organizacijska navodila ter sklepi organov zavoda:
- Zakon o pacientovih pravicah;
 - Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom dr. Franca Ambrožiča Postojna;
 - Statut javnega zavoda Zdravstveni dom dr. Franca Ambrožiča Postojna;
 - Kolektivna pogodba za dejavnost zdravstva in socialnega varstva;
 - Kolektivna pogodba za zaposlene v zdravstveni negi;
 - Kolektivna pogodba za javni sektor;
 - Kolektivna pogodba za zdravnike in zobozdravnike v RS;
 - Vsi sprejeti aneksi h kolektivnim pogodbam;
 - Vsi sprejeti interni akti javnega zavoda Zdravstveni dom dr. Franca Ambrožiča Postojna.

Javni zavod Zdravstveni dom dr. Franca Ambrožiča Postojna na podlagi Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom dr. Franca Ambrožiča Postojna, opravlja svojo dejavnost kot javni zavod in je tako vključen v mrežo javne zdravstvene službe.

Ustanoviteljici Zdravstvenega doma in lastnici premoženja, ki ga ima ZD v upravljanju, sta občini Postojna in Pivka, ki svoje ustanoviteljske pravice izvršujeta korektno, skladno s svojimi finančnimi zmožnostmi in skladno z določili odloka o ustanovitvi zavoda v sorazmerju z lastniškim deležem (70,35 : 29,65). Sedež zavoda je v Postojni, Prečna ulica 2, 6230 Postojna.

2. DOLGOROČNI CILJI ZAVODA

Zavod ima iz svojih Strateško razvojnih programov dolgoročno zastavljene cilje:

➤ VIDIK PACIENTOV

- Dvigovati stopnjo zadovoljstva pacientov, zaposlenih in družbenega okolja.
- Nuditi kakovostno in varno zdravstveno oskrbo pacientov na primarni in sekundarni ravni.
- Ohraniti dobro krajevno in časovno dostopnost zdravstvenih storitev.
- Na osnovi pripomb in mnenj pacientov in zaposlenih iskati priložnosti za izboljšave.

➤ VIDIK RAZVOJA IN RASTI (strokovno in pedagoško področje)

- Zagotavljati strokoven in osebnostni razvoj kadrov z rednim izobraževanjem kakovosti.
- Zagotoviti izvajanje pedagoškega dela na področju medicinskih strok in zdravstvene nege na dodiplomskem in podiplomskem izobraževanju.
- Poleg potreb naših pacientov izpolnjevati tudi pričakovanja zaposlenih in ostalih deležnikov.

➤ VIDIK PROCESOV

- Pri svojem delu slediti učinkovitosti, inovativnosti in osredotočenosti na čim boljše izide procesov.
- Vse aktivnosti povezovati s pomočjo standarda ISO 9001 v učinkovit sistem vodenja.

➤ POSLOVNI VIDIK (področje financiranja in investicij)

- Ohraniti obseg in vse dejavnosti zavoda ter nadgrajevati vsebino dela glede na sprotne potrebe prebivalstva.
- Prizadevati si (vsi zaposleni) za realizacijo delovnega programa, kar je osnovni pogoj za doseganje ciljev in ustvarjanje kulture dobrih in korektnih medsebojnih odnosov.
- Uravnoteženo poslovati tudi s poudarkom dvigovanja tržnega deleža.
- Zagotavljati ustrezne pogoje dela z vlaganjem v ureditev prostorov, opreme in gradnje novih prostorov skladno s potrebami.

3. LETNI CILJI ZAVODA, KI IZHAJAJO IZ STRATEŠKIH CILJEV

- Ohraniti vse dejavnosti zavoda oziroma obdržati ali povečati obseg programov po pogodbi ZZZS glede na predhodno leto ter izpolniti pogodbene obveznosti 100 %.
- Vpeljati in realizirati dodatne programe in naloge, ki jih je prinesla epidemija Covid-19.
- S prilagodljivostjo in fleksibilnostjo obvladovati izzive epidemije Covid-19 (strokovne, organizacijske, kadrovske in poslovne).
- Uravnoteženo poslovati oziroma v obsegu razpoložljivih sredstev realizirati optimalen obseg dela.

- Razvijati preventivo na vseh področjih dela z vpeljevanjem sodobnih principov dela na področju preventive in promocije zdravja.
- Uvajati sodobne tehnologije, posodabljanje medicinske opreme za delo ter realizirati vsaj 75 % plana lastnih investicij, kar zagotavlja pravočasno in kakovostno delo ter optimalne stroške poslovanja.
- Voditi racionalno kadrovske politiko, optimalno število zaposlenih za realizacijo zastavljenih ciljev ob spoštovanju zakonodaj in preprečevanje preobremenitev zaposlenih.
- Ohraniti obseg dostopnosti storitev v časovnem in teritorialnem smislu, nove dejavnosti CKZ-ja in CDZOM-ja izvajati tudi na lokacijah bližje ciljnim skupinam.
- Zagotavljati redno strokovno izpopolnjevanje in izobraževanje zaposlenih, razvijati kadre na vseh ravneh.
- Razvijati sistem vodenja kakovosti, nadgraditi standard ISO 9001:2015 v sistem celovitega upravljanja kakovosti.
- Obvladovati tveganja, dodatno povezava z epidemijo Covid-19.
- Izboljšati delovne pogoje in zadovoljstvo zaposlenih.
- Stopnjo zadovoljstva pacientov in uporabnikov obdržati z oceno nad 4.1 od možnih 5.
- Vključevati in spodbujati vse zaposlene za uvajanje novih idej v procesu izboljševanja dela, poslovanja in ustvarjanja kulture dobrih in korektnih medsebojnih odnosov.
- Spodbujati inovativnost.
- Vzdrževati dobro komunikacijo z ustanovitelji in območno enoto ZZZS.
- Usklajevati ustrezne akte z zakonodajo.
- Zvišati nivo zavarovanja in varovanja osebnih podatkov ob prehodu na E-zdravje.
- Gospodarno ravnati z razpoložljivimi sredstvi in sredstvi v upravljanju.

4. OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV

4.1 REALIZACIJA LETNIH CILJEV

Cilji so bili doseženi:

1. Izpolniti plan dela po pogodbi z ZZZS.

Cilji za 2021	Naloge za realizacijo ciljev	Realizacija ciljev	Realizacija nalog
Realizirati plan vseh dejavnosti po pogodbi ZZZS	Vse službe bodo izpolnile svoje letne plane dela.	DELNO	DELNO

Realizirani cilji:

Letni plan dela so dosegle **vse službe primarnega zdravstvenega varstva** in zobozdravstva ter specialistične dejavnosti, razen pulmologije (93 %), internistike (98 %) in antikoagulantne ambulate (93,7 %). Med letom smo procese dela prilagajali dodatnim nalogam za obvladovanje epidemije. Natančnejši opis po službah sledi v nadaljevanju poročila.

Nerealizirani cilji:

- Izpad realizacije predvsem zaradi epidemiološke situacije (prerazporeditev kadrov) **na področju preventive** (CKZ, referenčne ambulate, zobozdravstvena vzgoja in preventiva otrok in mladostnikov).
- Minimalni izpad realizacije **specialistične ambulantne dejavnosti** zaradi začasne prepovedi dela teh ambulant (pulmološka, internistična).

2. Ohraniti obseg in število dejavnosti ter nadgrajevati vsebino in obseg dela glede na potrebe prebivalstva.

Cilji za 2021	Naloge za realizacijo ciljev	Realizacija ciljev	Realizacija nalog
Povečati obseg ali vsebino vsaj ene dejavnosti.	Pridobiti vsaj eno dodatno dejavnost ali dodaten obseg dela že obstoječe dejavnosti.	DA	DA
Izboljševanje komunikacije z ustanovitelji.	Enkrat letno pripraviti Poročilo o delu Zdravstvenega doma Postojna in Program dela s finančnim in kadrovskim načrtom ter ga predstaviti obema občinama soustanoviteljicama skupaj s predlogi za investicije za leto 2021. Realizaciji bomo sledili na sejah skupnega organa.	DA	DA

3. Nuditi kakovostno in varno zdravstveno oskrbo pacientov na primerni in sekundarni ravni.

Cilji za 2021	Naloge za realizacijo ciljev	Realizacija ciljev	Realizacija nalog
1. Uvajanje sodobne tehnologije, ki zagotavlja pravočasno in kakovostno delo ter optimalne stroške poslovanja. 2. Doseči vsaj 75 % plana nabav.	1. Ureditev avle. 2. Ureditev novih prostorov za ADM. 3. Nakup videolaringoskopa na NMP, 4. Ureditev prostorov OD2. 5. V laboratoriju nabaviti mikroskop z možnostjo shranjevanja slik. 6. Nakup novega službenega vozila za patronažo in zobno preventivo. 7. Nakup defibrilatorja in respiratorja za NMP. 8. Posodobitev računalniške in programske opreme. 9. Nakup proktoskopa za kirurga.	1. DA 2. DA	1. NE 2. NE 3. NE 4. DA 5. DA 6. NE 7. DA 8. DA 9. NE
3. Povečati obseg in število preventivnih akcij v skupnosti. Število preventivnih akcij povečati za 5 % glede na plan ZZZS.	S pridobitvijo CKZ bomo pomembno povečali obseg in vsebine preventivnih akcij v skupnosti, poudarek bo predvsem k pristopu k marginalnim skupinam, otrokom, mladostnikom in ljudem z ovirami za dostop do zdravstvenega sistema.	NE	DA, dodane nove naloge skladno s potrebami pacientov in zaposlenih ob epidemiji Covid-19

Realizirani cilji:

Dosegli smo plan investicij preko 93,6 %, ob tem da smo del nenujnih investicij opustili in jih nadomestili z nujnimi investicijami za obvladovanje epidemije Covid-19 in opremljanje nove dejavnosti projekta »Mobilni tim za rehabilitacijo«.

Nerealizirani cilji:

Ni nam uspelo povečati števila preventivnih akcij v skupnosti. Razlog: prepoved dejavnosti zaradi epidemije. Vsebine CKZ in preventive smo preusmerili na področje preprečevanja širjenja Covid-19.

4. Uravnoreženo poslovati oziroma v obsegu razpoložljivih sredstev realizirati optimalen obseg dela in realizirati plan investicij.

Cilji za 2021	Naloge za realizacijo ciljev	Realizacija ciljev	Realizacija nalog
1. Poslovno leto zaključiti s presežkom prihodkov nad odhodki.	1. Realizirati vse prihodke po pogodbi z ZZZS skladno z realizacijo. 2. Nadzirati porabo s ciljem, da ne preseže prihodkov. 3. Obdržati delež prihodkov na trgu, 4. Pridobiti prihodke iz drugih virov (proračun, donacije, sofinanciranje projektov).	DA	1. DA 2. DA 3. DA 4. DA
2. Plan investicij bomo realizirali najmanj 100 %.	1. Izvajati naloge v planu investicij.	DA	

Realizirana sta oba cilja. Plan investicij je bil realiziran finančno, vsebinsko smo ga prilagajali novim prioritetam (novi programi, epidemija Covid-19).

5. Voditi racionalno kadrovske politiko skladno z viri in razvijati kadre na vseh ravneh.

Cilji za 2021	Naloge za realizacijo ciljev	Realizacija ciljev	Realizacija nalog
1. Zaposlovati skladno z viri in zakonodajo.	1. Število zaposlenih ne bo preseglo števila priznanega kadra po pogodbi ZZZS. 2. Število zaposlenih iz drugih virov bo skladno z viri.	1. DA, zaposlenih 0,47 % manj kot priznано.	1. DA 2. DA
2. Razvijati kadre na vseh ravneh. 3. Realizirati plan letnih razgovorov za leto 2021 ter izvesti letne razgovore z vsemi zaposlenimi.	1. Na delovnih mestih bomo zaposlovali kader z ustrezno izobrazbo in izkušnjami oziroma spodbujali pridobitev ustrezne izobrazbe vseh zaposlenih. 2. Nadaljevali bomo s preverjanjem znanja in veščin zaposlenih pred zaključkom preizkusne dobe.	1. DA 2. DA	1. DA 2. DA

	3. Z uporabo vprašalnika za samoocenjevanje v okviru izvajanja letnih razgovorov bomo pridobili informacije o področjih, na katerih bi posameznik lahko nadgradil znanje in spretnosti. Skladno z ugotovitvami bomo nudili zaposlenim možnost individualnega izpopolnjevanja na deficitarnih področjih.		3. DA
--	---	--	-------

Realizirana sta oba cilja.

6. Zagotoviti strokovni razvoj kadrov

Cilj za 2021	Naloge za realizacijo ciljev	Realizacija ciljev	Realizacija nalog
1. Zagotavljati redno strokovno izobraževanje in usposabljanje zaposlenim. 2. Pripraviti plan izobraževanj po posameznih enotah in ga realizirati vsaj 80 %. 3. Doseči vsaj eno izobraževanje ali usposabljanje na leto za vsakega zaposlenega za 85 % zaposlenih.	1. Organizirali bomo 9 mesečnih strokovnih srečanj za vse strokovne delavce Zdravstvenega doma Postojna. 2. Pripravili in izvedli bomo interno usposabljanje temeljnih postopkov oživljanja (teoretični in praktični del), za vsaj 75 % zaposlenih na 2 leti ter jih seznanili z novostmi v smernicah iz tega področja. 3. Organizirali bomo vsaj eno delavnico za zaposlene s področja motivacije in komunikacije, preprečevanja izgorelosti in obvladovanje stresa. 4. Sodelovali bomo na tekmovanjih ekip NMP. 5. Izvedli bomo seminar tehničnega reševanja in množičnih nesreč za reševalce iz drugih enot.	1. DA 2. NE 3. DA	1. NE 2. NE 3. DA 4. NE 5. DA
4. Realizirati število aktivnih udeležb na strokovnih srečanjih skladno s planom.	V letu 2021 realizirati najmanj 8 aktivnih udeležb.	4. DA	DA

Realizirani cilji:

- Realizirani so bili cilji, št. 1, 3 in 4.

Nerealiziran je bil cilj št. 2.

Nerealizirane naloge:

Naloge 1, 2 in 4 nismo uspeli realizirati.

Razlog: Zaradi epidemiološke situacije so bila odpovedana vsa planirana izpopolnjevanja.

Nadomestila so jih izpopolnjevanja na daljavo, katerih je bilo manj in jih sami nismo uspeli

organizirati. Zaradi prepovedi dela v skupinah nismo uspeli izvesti usposabljanja delavnice temeljnih postopkov oživljanja. Tekmovanje ekip NMP ni bilo organizirano.

7. Izboljševati delovne pogoje in zadovoljstvo zaposlenih

Cilji za 2021	Naloge za realizacijo ciljev	Realizacija ciljev	Realizacija nalog
1. Doseči povprečno oceno zadovoljstva zaposlenih najmanj 4,1. 2. Doseči najmanj 60 % delež anketiranih.	1. Izpeljati anketiranje zaposlenih ob koncu leta. 2. Rezultate anket bomo primerjali z rezultati predhodnega leta in izvedli ukrepe, kjer bo posamezna ocena pod 3,5 oziroma znižanje ocene za 1,0 ali več.	1. NE, povprečna ocena 4,00. 2. DA, 77,2 % delež.	1. DA 2. DA
3. Doseči dobro in vzpodbudno delovno vzdušje z oceno vzdušja v enoti nad 4,1.	1. Omogočili bomo psihoterapevtsko podporo zaposlenim, ob zaznavi potrebe po taki vrsti pomoči. 2. Omogočili bomo možnost obravnave nasilja nad zaposlenimi pri interni komisiji. 3. Organizirali bomo 2 delavnice s področja osebne rasti in preprečevanja izgorelosti. 4. Najmanj 1 krat letno bomo izvedli pohod za zdravje. 5. Organizirali bomo strokovno ekskurzijo 6. Izvedli bomo nagrajevanje zaposlenih v okviru zakonskih možnosti. 7. Organizirali bomo skupna srečanja najmanj 1 krat letno s kulturnim programom. 8. Spodbujali bomo vse zaposlene za obisk referenčne ambulante. 9. Organizirali bomo delavnice za preprečevanje bolezni gibal z vajami na FTH ali kineziologinja – 3x letno. 10. Vsem zaposlenim bomo omogočili udeležbo delavnic s področja duševnega zdravja (depresija, anksioznost, stres). 11. Omogočili bomo posvete s psihologinjo, zaposleno v CKZ in/ali CDZOM.	NE	1. DA 2. DA 3. DA 4. DA 5. NE 6. DA 7. DA 8. DA 9. NE 10. DA 11. NE

Realiziran je bil samo cilj 2.

Nerealizirani cilji:

Cilj 1: Povprečna ocena zadovoljstva zaposlenih je bila pod 4.1 (4.0). Razlog vidimo predvsem v epidemioloških razmerah, ki nam narekujejo socialno izolacijo, vsiljen ritem dela, stalno prilagajanje novim usmeritvam s strani odločevalcev, številne premestitve po različnih deloviščih, veliko preobremenitev ob nujnem nadomeščanju sodelavcev ob bolezni, karanteni in zaradi varstva otrok.

V naslednjem letu bo nujno posvetiti več pozornosti upravljanju s kadri, spodbudnemu vodenju in preprečevanju izgorelosti.

Cilj 2: Doseči dobro in vzpodbudno delovno vzdušje z oceno vzdušja v enoti nad 4.1 (4.12).

Nerealizirane so ostale naloge 5, 9 in 11. Razlog: Prepoved druženja, predvsem v večjih skupinah zaradi epidemiološke situacije in omejeno delovanje CKZ.

8. Vzdrževati ali dvigovati stopnjo zadovoljstva pacientov in uporabnikov.

Cilji za 2021	Naloge za realizacijo ciljev	Realizacija ciljev	Realizacija nalog
1. Doseči povprečno stopnjo zadovoljstva najmanj 4.1.	1. V letu 2021 bomo ponovno izvedli anketo zadovoljstva uporabnikov naših storitev v nekaterih službah, skladno s petletnim planom anketiranja. 2. Rezultate anket bomo primerjali z rezultati predhodnega leta in izvedli ukrepe, kjer bo posamezna ocena pod 3.5 oz. znižanje ocene za 0.5 in več.	DA – povprečna ocena 4,7.	1. DA 2. DA
2. Število upravičenih pritožb bomo poskušali obdržati pod 15 % glede na vsa prispela mnenja oz. zadržati na maksimalno 2 upravičeni pritožbi letno.	Ob koncu leta bomo pripravili poročilo o številu upravičenih pritožb pridobljenih v pritožnem sistemu, tako pisnih kot ustnih in izračunali delež upravičenih pritožb.	DA	DA
3. Pridobiti mnenja uporabnikov o kakovosti storitev. 4. Pravočasno ukrepati v primerih upravičenih pritožb.	1. Uporabnike bomo spodbujali k podajanju mnenj o kakovosti naših storitev z anketami oziroma možnostjo podajanja mnenj na E-naslov. 2. Analizirali bomo prispela mnenja in izvajali ustrezne ukrepe ter o njih obveščali uporabnike. 3. V primeru upravičenih pritožb, bomo sprotno izvajali korektivne ukrepe	1. DA 2. DA	1. DA 2. DA 3. DA

Realizirani so bili vsi 4 cilji.

9. Pri svojem delu slediti učinkovitosti, inovativnosti in osredotočenosti na izboljšave.

Cilji za 2021	Naloge za realizacijo ciljev	Realizacija ciljev	Realizacija nalog
1. Razvoj vsaj ene inovacije v katerikoli službi zdravstvenega doma.	Spodbujanje zaposlenih da predlagajo inovacije in jim nuditi podporo projektne pisarne.	1. DA	DA
2. Vključevanje vseh zaposlenih in uvajanje njihovih idej v procese izboljševanja dela, poslovanja in ustvarjanja kulture dobrih in korektnih medsebojnih odnosov.	1. V vsaki enoti bo vodja s spodbujanjem zaposlenih dosegel zastavljeni cilj. 2. Tri najboljše ideje bomo nagradili. 3. V kolektivu bomo gojili „načela za dobre odnose v delovni skupnosti“, zapisana in objavljena ob dokumentu politike kakovosti na vseh delovnih mestih in se držali „Načel prijaznega profesionalnega odnosa do uporabnikov“.	2. DA 3. NE 4. NE	1. DA 2. NE 3. DA
3. Doseči v povprečju vsaj 1 koristen predlog na zaposlenega za 20 % zaposlenih.			
4. Doseči 1 predlog za program izboljšanja poslovanja na službo.			
5. Podaljšati certifikat ISO 9001:2015.	1. Pripravili bomo vse potrebne postopke za izpolnjevanje zahtev novega standarda kakovosti ISO 9001:2015. 2. Pridobili bomo podaljšanje (recertifikacija standarda kakovosti ISO 9001:2015). 3. V letu 2021 bomo ponovno izvajali notranjo in zunanjo presojo kakovosti. 4. Vodstveni pregled načrtujemo v mesecu maju, zunanjo presojo v novembru 2021.	5. DA	1. DA 2. DA 3. DA 4. DA

Realizirali smo cilje 1, 2 in 5.

Ocenjujemo, da smo delno izpolnili tudi cilja 3 in 4, vendar brez beleženja obrazcev v sistemu kakovosti. Beleženje je izpadlo zaradi nuje hitrega ukrepanja in prilagajanja, kar smo beležili v protokolu in izvedbene dokumente in ne v obrazce sistema kakovosti.

V letu 2021 smo realizirali večino najpomembnejših ciljev:

- **Plan dela po pogodbi z ZZS:** Z učinkovitim vodenjem dela, prilagajanjem smo uspeli izpolniti plan dela v vseh službah, na katere epidemiološka situacija ni vplivala.
- **Epidemija Covid-19:** Uspešno smo preusmerjali delo na nova področja, ki jih je narekovala epidemija Covid-19: delo v Covid-19 ambulantah, jemanje brisov, organiziranje cepljenja ter omejevanje širjenja epidemije med zaposlenimi.

Uspeli smo brez čakalnih dob nuditi storitve brisov, izvesti vsa cepljenja, ustrezno oskrbeti vse paciente z okužbo Covid-19 in omejiti širjenje epidemije med zaposlenimi s samo 25 % stopnjo okuženosti v kolektivu.

- **Pridobivanje novih programov:** Uspelo nam je pridobiti: Projekt »Mobilni tim za rehabilitacijo, 0.19 programa farmacevt svetovalec, 0.32 program ADM in program specialne FTH obravnave iz manualnih tehnik.
- **Investicije in posodobitev opreme za delo:** Uspešno smo **realizirali 93,62 % plana investicij**, skupaj z nakupom opreme iz drugih virov. Brez nakupa opreme iz drugih virov: za posodobitve medicinske opreme, opreme za delo in vzdrževanje objekta smo namenili **277.401 EUR** oz. **68,35 %** plana.

Največji delež investicij, planiran za leto 2021 je bil nakup:

- Zobozdravstvenega stroja (26.415 EUR),
 - respiratorja, defibrilatorja in EKG aparata v NMP (45.277 EUR),
 - aparatov in treh vozil za novo enoto Mobilnega tima za rehabilitacijo (92.189 EUR),
 - prenova prostorov OD2 (61.758 EUR).
- **Poslovni izid:** Zaradi racionalnega poslovanja in hitrega prilagajanja na spremembe in potrebe v okolju, nam je uspelo ustvariti presežek prihodkov nad odhodki, ki ga bomo v bodoče, skladno z akti ZD, investirali v razvoj zavoda.

Pozitivni poslovni rezultat je posledica sprotne nadzora, usklajevanje potreb in možnosti, predvsem pa obvladovanja stroškov (predvsem racionalizacije pri nabavi in uporabi osebne varovalne opreme in potrošnega materiala). Pomemben doprinos k uravnoteženemu poslovanju ima tudi prihodek s trga, prihodek preseganja programov in prihodek iz proračunskih sredstev za opravljene dodatne programe.

Ocenjujemo, da je **pozitivni poslovni rezultat** ustrezen **deležu** investicij in negotovosti poslovanja zaradi epidemioloških razmer, velik uspeh. Zasluge gredo dobremu vodenju zavoda, prizadevnosti in stroškovni ozaveščenosti vseh zaposlenih ob dobrem sodelovanju z ustanoviteljicama.

- **Kadri**

Število zaposlenih se je v letu 2021 povečalo iz razloga pridobitve in izvajanja novih programov ter iz razloga nadomeščanja začasnih odsotnih delavcev. Zaposlovali smo skladno z viri in dodatno za potrebe obvladovanja epidemije.

- **Sistem kakovosti**

Z intenzivnim vlaganjem v znanje zaposlenih, z notranjimi in zunanji presojami, strokovnimi nadzori, ocenami varnostnih odklonov – tveganji, smo konstantno nadgrajevali sistem kakovosti ISO 9001:2015. Novo zaposlene ob nastopu službe kadrovske služba seznani z sistemom kakovosti.

V letu 2021 smo dopolnili oz. **nadgradili register tveganj**, ki je osnova za upravljanje in obvladovanje tveganj.

Večje spremembe aktivnosti je v letu 2021 prinesla epidemija, zaradi katere nismo dosegli vseh zastavljenih ciljev na področju kakovosti. Veliko je bilo prilagoditev na področju organizacije dela zaradi novih vsebin dela (Covid ambulanta, Cepilno mesto) in odsotnosti zaposlenih (karantene, nega otroka, bolovanja...).

Kljub omejevanju zbiranja večjega števila ljudi, **smo izvedli notranje presoje in kontrolno presojo standarda 9001:2015**. Presojevalci pri kontrolni presoji niso ugotovili neskladij.

Odločitve vodstva so pomembne za razvoj dejavnosti in sledijo ciljem: dvig kakovosti in varnosti storitev, izboljšava delovnih pogojev in optimalno poslovanje javnega zavoda.

4.2 ZADOVOLJSTVO PACIENTOV IN OSTALIH DELEŽNIKOV

Dosegli smo cilje:

- Doseči povprečno stopnjo zadovoljstva najmanj 4,1 in sicer 4,70.
- Število upravičenih pritožb smo obdržali pod 15 %, upravičenih pritožb pod 2 na leto.
- Spodbujali smo uporabnike k podajanju mnenj o kakovosti storitev in pravočasno ukrepali v primeru upravičenih pritožb ali pripomb.

4.3 ZADOVOLJSTVO UPORABNIKOV

Temeljni cilj naše dejavnosti je dvigovanje **kakovosti, dostopnosti** in **varnosti** našega dela, zagotavljanje principov **enakosti** in **zadovoljstvo** naših uporabnikov.

Že v letu 2020 smo pripravili **5 letni plan izvajanja** anket po službah in povečali število anketiranih na 50 anket.

Zadovoljstvo pacientov smo v letu 2021 merili s standardiziranim vprašalnikom v:

- Centru za duševno zdravje otrok in mladostnikov,
- ADM3,
- varikološki ambulantni,
- pulmološki ambulantni,
- ortopedski ambulantni.

Tabela št. 1: *Prikazuje povprečne ocene zadovoljstva pacientov in uporabnikov po službah od leta 2012 – 2021*

NAZIV ANKETE	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Zadovoljstvo uporabnikov zdr. storitev v OD (starši, skrbniki)		4,60	4,33		4,52					
Zadovoljstvo naročnikov LAB. storitev	4,15	5,00	3,95					4,47		
Zadovoljstvo pacientov: - ADM 1					4,47				4,87	
- AMD 2	4,60	4,72	4,74	4,78			4,73			
- ADM 3						4,4				4,41
- ADM 4	4,66	4,82	4,58	4,76				4,51	4,85	

NAZIV ANKETE	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Zadovoljstvo pacientov – ambulantna DSO					4,50	4,6			4,4	
Zadovoljstvo pacientov – ambulantna Talita Kum						4,7				
Zadovoljstvo pacientov -NMP	4,50	4,40	4,90	4,50			4,70			
Zadovoljstvo pacientov-spec.					4,74					
- dermatološka amb.										
- ortopedska amb.	4,68	4,43	4,60				4,75			4,67
- pulmološka amb.						4,9				4,72
- kirurška amb.								4,83		
- diabetološka amb.									4,8	
- varikološka amb.										4,83
Zadovoljstvo uporabnikov LAB storitev	4,70	4,90	4,90	4,90				4,47		
Zadovoljstvo pacientov - CDZOM										4,86
Zadovoljstvo uporabnikov zdr. storitev - patronaža					4,87		4,88			
Zadovoljstvo uporabnikov zdr. storitev – RTG	4,78	4,80	4,73				4,38			
Zadovoljstvo uporabnikov zdr. storitev ŠD - otroci	4,68	4,55	4,73			4,4				
ŠD - starši	4,83	4,68	4,68			4,4				
OD								4,4		
Zadovoljstvo uporabnikov zdr. storitev-ZOBNA amb.	4,57		4,67				4,80			
Zadovoljstvo uporabnikov zdr. storitev-ORTODONT									4,9	
Zadovoljstvo uporabnikov zdr. storitev- zobozd. vzgoja- O.Š.					4,90					
Zadovoljstvo uporabnikov zdr. storitev- zobozdr. vzgoja - VVO					5,00					
Zadovoljstvo uporabnikov zdr. storitev - FTH						4,8				
Zadovoljstvo uporabnikov zdr. storitev- RA 1							4,9			
Zadovoljstvo uporabnikov zdr. storitev -RA 2							4,7			
Zadovoljstvo uporabnikov recepcije								4,76		
Zadovoljstvo uporabnikov uprave								4,61		

Ocene v vseh ambulantah so presegale ciljno vrednost 4,1 od možnih 5.

V ADM je bil delež odgovorjenih anket samo 50 % zaradi manjšega števila pacientov v čakalnici.

Povprečna ocena je presegla ciljno vrednost, **dosegla je 4.41**. Ocene pod 4 so bile na področju naročanja in **vzpostavitve telefonske zveze**, kar je ponovno problem v času povečanja posvetov na daljavo zaradi epidemioloških razmer.

Že konec leta 2021 smo s posodobitvijo telefonske centrale izboljšali dostopnost z beleženjem neodgovorjenih klicev in vračanjem klicev ter uvedbo možnosti komunikacije preko e-pošte.

Ocene na področju časovnih omejitev posameznega posveta ali pregleda v ADM, ki se odražajo v oceni »občutka, da vam osebje namenja dovolj časa« in »ali se je zdravnik zanimal za vaše osebne razmere so se **izboljšale za 0.2**, kar odraža spremembo dela v času epidemije. Število obravnav z osebnim kontaktom se je znižalo in posledično je bilo na razpolago več časa za obravnavo posameznega pacienta.

Pričakujemo, da bomo z uveljavitvijo novih normativov (znižanje števila opredeljenih oseb na ambulantno na 1.500) končno imeli dovolj časa za obravnavo pacientov in bo skladno s tem porasla tudi ocena pacientov na tem področju.

Ocene področja »Ali vam je na razpolago hitra pomoč v nujnih primerih« je v ADM bila pod ciljno oceno in znaša 3.9, kar je za 0.4 ocene boljše kot doslej. Ocenjujemo, da so pričakovanja pacientov tudi na tem področju previsoka, saj je hitra pomoč v ANMP vedno na razpolago, ne pa tudi hitra pomoč s strani osebnega zdravnika.

Prvič letos smo izvedli anketiranje v **CDZOM**, kjer so bile ocene odlične (**4.86**), izražene pa so bile tudi številne pohvale. Delež odgovorjenih anket je bil 98 %.

Podobno je bilo z ocenami v **varikološki ambulanti (4.83)**, delež vrnjenih anket je bil 97 %.

Ortopedska ambulanta je dosegla oceno **4.67**, delež vrnjenih anket je bil 98 %. Nobena ocena ni bila pod 4.1.

V **pulmološki ambulanti** je bil delež izpolnjenih anket samo 16 %, zaradi odsotnosti tima ob koncu leta. Povprečna ocena je bila **4.72**.

Zadovoljni smo bili z **doseganjem ciljev na področju znižanja časa čakanja v čakalnicah**, saj 80 – 90 % anketiranih ni čakalo več kot 30 minut, od tega polovica do 15 minut.

Z ocenami naših pacientov, ki kažejo visoko stopnjo zadovoljstva z obravnavo in **presejajo ciljno oceno 4.1 za 0.6**, smo upravičeno zelo zadovoljni.

Povprečna ocena je ena najvišjih doslej.

Še vedno ostaja **najvišja ocena odnosa zdravstvenega osebja do pacientov (4.8 – 5.0)**.

4.4 ZADOVOLJSTVO ZAPOSLENIH

Znanje in zadovoljstvo zaposlenih sta temeljna predpogoja za strokovnost dela, human odnos do uporabnikov in zadovoljitev njihovih pričakovanj.

Tudi v letu 2021 smo skušali zagotoviti **čim več pogojev za zadovoljstvo zaposlenih**, vendar so nam pogoji dela v novih epidemioloških razmerah onemogočili velik del možnosti za izboljšavo zadovoljstva zaposlenih, kar se kaže tudi v **padcu ocen v povprečju za 0.2**.

Omejene so bile možnosti izobraževanj in izpopolnjevanj, možnosti izrabe rednega letnega dopusta skladno z željami, omejen je bil pretok informacij zaradi prepovedi dela v večjih skupinah (sestanki), omejeno je bilo druženje, možnosti pohodov za zdravje, neformalnih druženj. Največ nezadovoljstva pa so prinašale **dodatne delovne obremenitve**, nujnost dnevnega prilagajanja novim zahtevam dela, nepravočasne informacije in navodila za delo, kar se je prenašalo iz državnega nivoja preko vodstva ZD na neposredne vodje enot, kjer so ocene zadovoljstva najbolj padle.

Uspelo nam je obdržati ustrezno delovno okolje, razen v enotah s pomanjkanjem prostora za delo (CDZOM, CZO), nagrajevati z dodatki bolj izpostavljene in time na primarnem

nivoju s presežanjem glavarine, spodbujali smo inovativnost in fleksibilnost, obdržali delno fleksibilen delovni čas. Vsem zaposlenim smo čestitali ob rojstnem dnevu ali ob rojstvu otroka.

Velika večina zaposlenih, sodeč po izvedeni anketi, je kljub velikim obremenitvam na delu, povečanih zahtevah uporabnikov in vodstva relativno **zadovoljna** in **želi ostati v javnem zavodu**.

V letošnjem letu smo oblikovali vprašalnik o zadovoljstvu zaposlenih v elektronski obliki in prejeli večji **delež odgovorov** in sicer 105 od 136 (**77,2 %**), čeprav je bilo veljavnih le 66 – 70 % odgovorov.

Tabela št. 2: *Povprečna ocena zadovoljstva zaposlenih po letih*

Zadovoljstvo ZAPOSLENIH	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
	4,33	4,23	4,29	4,43	4,17	4,33	4,25	4,83	4,25	4,00

Povprečna ocena zadovoljstva zaposlenih je padla iz 4.25 na 4.00, kar si razlagamo kot posledico povečanih dodatnih obremenitev zaradi epidemije in spremenjenih pogojev medsebojne komunikacije in prenosa informacij, kar traja že drugo zaporedno leto.

Tabela št. 3: *Prikazuje povprečno oceno zadovoljstva zaposlenih po področjih ocenjevanja in po letih.*

PODROČJA OCENJEVANJA	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Zadovoljstvo zaposlenih	4,6	4,5	4,5	4,6	4,2	4,3	4,2	4,3	4,2	4,0
Moje delo	4,6	4,5	4,5	4,6	4,4	4,6	4,4	4,5	4,4	4,3
Medsebojni odnosi	4,1	3,9	4,1	4,2	3,9	4,2	4,0	4,2	4,0	3,7
Odnos z vodji	4,5	4,3	4,6	4,6	4,4	4,4	4,4	4,5	4,2	3,9
Usposabljanje								4,6	4,1	4,0
Ocena vodstva	4,5	4,6	4,5	4,7	4,3	4,4	4,5	4,7	4,0	3,8
Vzdušje v zavodu	4,2	4,1	4,2	4,3	4,2	4,1	4,2	4,3	4,2	3,8

Štiri povprečne ocene sklopov so bile **pod ciljno vrednostjo 4.0**, najnižje je bil ocenjen sklop medsebojni odnosi.

V povprečju so ocene padle za 0.25, kar je primerljivo tudi s padcem ocen v drugih zdravstvenih zavodih.

Ocenjujemo, da so **najpomembnejši razlogi upada** ocen epidemiološki ukrepi, zato se moramo v postepidemiološkem obdobju intenzivneje posvetiti čim hitrejšemu normaliziranju dela zaposlenih. Glavni poudarek bo na pravočasnem informiranju zaposlenih ob uvajanju sprememb, intenzivnejše komuniciranje z zaposlenimi, več sestankov z možnostjo dialoga, povečanju možnosti zaposlenim za sodelovanje.

4.5 KAKOVOST V ZDRAVSTVU

- Izvedli smo **vodstveni pregled**.
- Izvedli smo **notranje presoje kakovosti** in strokovne nadzore. Za izvedbo v varnem okolju - preprečevanja prenosa virusa, smo zmanjšali število presojevalcev pri presoji, čas presoje pa prilagodili dosegljivosti presojanca in njegovemu delovnemu procesu.
- Uspešno, brez ugotovljenih neskladij smo opravili zunanjo kontrolno presojo kakovosti in sledili ocenam tveganj procesov.
- Ustrezno smo komunicirali z ustanovitelji, območno enoto ZZZS Koper, MZ, Štabom civilne zaščite in mediji (radio, tv, splet...)
- Z intenzivnim vlaganjem v znanje zaposlenih smo utrdili in nadgradili sistem kakovosti ISO 9001:2015.

4.6 REALIZACIJA DELOVNEGA PROGRAMA

Tabela št. 4: Realizacija zdravstvenih storitev za obdobje I.-XII./2021 in primerjava z istim obdobjem v letu 2020

DEJAVNOST ENOTA	PLAN I.-XII. 2020	REAL. I.-XII. 2020	IND. I.-XII. 2020	PLAN I.-XII. 2021	REAL. I.-XII. 2021	IND. I.-XII. 2021	IND. 2021/ 2020
PRIMARNA ZDRAVSTVENA DEJAVNOST							
Količniki iz obiskov	223.424	278.629,20	124,71	226.033	317.492,45	140,46	113,95
Količniki iz glavarine	184.061	204.973,68	111,36	189.545	211.377,84	111,52	103,12
Dom upokoencev	14.343	14.274,00	99,52	13.526	13.618,60	100,68	95,41
Talita kum	3.450	3.258,10	94,44	3.087	3.311,70	107,29	101,65
Antikoagulantna amb.	14.573	13.071,80	89,70	14.573	13.653,30	93,69	104,45
Zobozdravstvena služba	70.514	71.928,38	102,01	68.658	70.232,14	102,29	97,64
Ortodontska amb.	62.275	62.372,37	100,16	62.275	62.469,59	100,31	100,16
Spec.zobna protet.	21.104	21.890,31	103,73	21.104	21.259,13	100,74	97,12
Reš. služba-NUJNI	67.236	68.609	102,04	68.569	80.768	117,79	117,72
Reš. služba-NENUJNI	9.946	18.133	182,31	9.946	18.482	185,82	101,92
RTG -ZZZS	41.021	30.941,70	75,43	41.021	41.163,10	100,03	133,03
RTG- ostali plačniki		86.107,48			78.667,45		91,36
Fizioterapija	2.400	2.164,10	90,15	2.400	2.428,50	101,17	112,22
Patronažna služba	11.570	10.533,00	91,04	11.570	11.955,00	103,33	113,50
Laboratorij ZD	140.000	101.354,95	72,40	140.000	130.293,53	93,07	128,55
Laboratorij-anikoag.amb.	12.000	9.345,73	77,88	12.000	9.656,83	80,47	103,33
Laboratorij -ostali pl.	55.000	38.494,78	69,99	55.000	49.699,08	90,36	129,11
SEKUNDARNA ZDRAVSTVENA DEJAVNOST							
Specialisti -točke	71.264	61.134	85,79	69.830	71.129,33	101,86	116,35
Dermatolog-stor.	4.013	3.023	75,33	3.640	2.885	79,26	95,43
Dermatolog-celotni pr.	1.720	1.869	108,66	1.560	1.581	101,35	84,59

PRIMARNA ZDRAVSTVENA DEJAVNOST

V primarno zdravstveno dejavnost Zdravstvenega doma Postojna sodijo:

- 4.43 ambulate družinske medicine (ADM – **dodatno 0.32 programa** v letu 2021),
- 5.47 referenčne ambulate,
- 2 ambulantni za zdravstveno varstvo predšolskih otrok (otroški dispanzer - OD),
- 1.4 ambulate za zdravstveno varstvo šolskih otrok in mladine (šolski dispanzer - ŠD),
- razvojna ambulanta z vključenim centrom za zgodnjo obravnavo 0.30 programa,
- ambulantni v socialnovarstvenih ustanovah, v obsegu 0.49 programa DSO in 0.11 programa Talita Kum,
- ambulanta za zobozdravstveno varstvo odraslih, v obsegu 1.5 programa,
- program zobozdravstvene preventive, v obsegu 0.95 programa izvajamo za potrebe vseh otrok obeh občin,
- ortodonska ambulanta, v obsegu 1.0 programa,
- ambulanta za zdravstveno varstvo bolnikov na trajni antikoagulantni terapiji (antikoagulantna ambulanta), v obsegu 0.28 programa opravlja storitve za bolnike obeh občin in okolice,
- center za duševno zdravje otrok in mladostnikov, v obsegu 1.0 programa.

Za področje obeh občin opravlja vse **nujne storitve** ambulanta **nujne medicinske pomoči** (NMP) vsak delovni dan v tednu od 7 - 20 ure in skupaj **z dežurstvom** nudi 24-urno zdravstveno varstvo vsem občanom obeh občin. Del ANMP predstavljajo nujni reševalni prevozi in nenujni reševalni prevozi.

Nepogrešljiv del primarne zdravstvene dejavnosti so **službe, ki omogočajo preventivno diagnostiko, terapijo ter storitve na domu:**

- rentgenski oddelek (RTG), v obsegu 1.0 programa,
- fizioterapija (FTH), v obsegu 4.07 programa in »Mobilni tim za rehabilitacijo«,
- patronažna oskrba z 8.57 programa,
- laboratorij opravlja laboratorijske storitve za Zdravstveni dom Postojna (70 %), Bolnišnico za ženske bolezni in porodništvo (25 %) in koncesionarje (5%),
- Center za krepitev zdravja (CKZ) opravlja program za zdravstveno vzgojo in preventivo odraslih in ostale preventivne akcije za občane obeh občin.

Za izvajanje **storitev primarne zdravstvene dejavnosti** in **nujne medicinske pomoči** je v Zdravstvenem domu Postojna redno zaposlenih 24 zdravnikov: 11 specialistov družinske medicine, 2 specialistki urgentne medicine, specialistka pediatrije, specialistka splošne medicine, specialistka otroške in mladostniške psihiatrije, 3 specializanti družinske medicine, specializantka pediatrije, specializantka otroške in mladostniške psihiatrije, 2 zobozdravnici, specialistka čeljustne in zobne ortopedije ter zdravnica brez specializacije.

Poleg zdravnikov – nosilcev dejavnosti je v zavodu zaposlenih še 18 medicinskih sester in zdravstvenih tehnikov, 23 diplomiranih medicinskih sester, 8 patronažnih sester, 3

diplomirani inženirji radiologije, 7 fizioterapevtov, nefrofizioterapevtka, 1 specialistka medicinske biokemije, 1 specializant laboratorijske medicine, 1 inženir laboratorijske biomedicine, 3 laboratorijski tehniki, 1 klinični psiholog specialist, 3 psihologi, 3 delovni terapevti, 2 specialna pedagoga, 1 socialni delavec, 1 logoped, 1 prehranski svetovalec in 1 kineziolog.

4.6.1 AMBULANTE DRUŽINSKE MEDICINE (ADM)

V 4.43 ambulantah družinske medicine dela trenutno 6 specialistov in 3 specializanti družinske medicine. Delo izvajamo v 5 ADM. Preseganje timov financiramo iz presežka glavarinskih količnikov.

V eni ambulantni opravlja delo po dva zdravnika in sicer direktorica Zdravstvenega doma Postojna in specialistka družinske medicine, ki vodi tudi antikoagulantno ambulanto. V eni ambulantni je zaposlen specialist družinske medicine, kateri opravlja tudi vodenje ambulante v Taliti Kum.

V vsaki ADM je zaposlena po ena SMS, 0.5 DMS in ena administratorica za vseh pet ambulant.

4.6.1.1 Količniki iz obiskov (program kurativnega dela)

Programi dela (količniki iz obiskov) so bili v vseh ambulantah preseženi, skupno za 72,6 %, kar je za 9 % večje preseganje kot leta 2020.

Ker imamo zaposlenih večje število zdravnikov kot je programa, je preseganje na zdravnika največ 50 %.

Tabela št. 5: Prikazuje realiziran obseg količnikov iz OBISKOV KURATIVNE dejavnosti za leto 2021 in primerjavo z letom 2020 v ADM

ENOTA	OBVEZNI PROGRAM			OBVEZNI PROGRAM			IND. 2021/2020
	PLAN I.-XII. 2020	REAL. I.-XII. 2020	IND. I.-XII. 2020	PLAN I.-XII. 2021	REAL. I.-XII. 2021	IND. I.-XII. 2021	
ADM 1	23.989	25.699,20	107,13	24.619	31.015,00	125,98	120,68
ADM 2	25.289	31.747,70	125,54	27.488	36.283,80	132,00	114,29
ADM 3	27.488	35.813,20	130,29	27.488	41.180,90	149,81	114,99
ADM 4	27.488	36.308,95	132,09	27.488	39.131,70	142,36	107,77
ADM 5	24.052	22.161,20	92,14	27.488	31.637,70	115,10	142,76
ADM 7		26.531,95		1.100	19.018,90		71,68
Covid		3.644,25			12,00		
SKUPAJ	110.026	181.906,45	165,33	114.835	198.280,00	172,67	109,00

Preseganje kurativnih količnikov je stalnica vsa leta, kljub prizadevanju po zmanjšanju obsega kurativnega dela, ker preseganje programa ni plačano.

Razlogi za preseganje programa so večinoma sistemski – staranje prebivalstva in s tem večja obolevnost, krajšanje ležalnih dob, prenos vodenja bolezni iz sekundarnega na primarni nivo.

V letu 2021 je preseganje plana dela zaradi **epidemije**, ki je trajala že drugo leto, zahtevalo veliko dodatnega napora, prilagodljivosti in fleksibilnosti. Nujna je bila reorganizacija dela,

oblikovanja Covid ambulante za obravnavo okuženih in potencialno okuženih pacientov, dodatno delo v ambulanti za brise, cepljenje in povečanje dostopnosti po telefonu. Kljub občasnim očitkom, da izbrani zdravniki niso bili dovolj dostopni pacientom, preseganje realizacije plana dela dokazuje nasprotno.

Od začetka poslabšanja epidemiološke situacije (že pred razglašenostjo epidemije), smo delo ADM ustrezno reorganizirali in z dodatnimi naporji vseh zaposlenih nudili našim pacientom optimalno zdravstveno oskrbo.

Na račun preseganja programa in glavarinskih količnikov smo v letu 2021 uspeli pridobiti dodatnega **0.80 programa družinske medicine**, kar bo realizirano v letu 2022. Oddali smo vlogo za dodaten program ADM za leto 2022.

Dodaten program bi omogočil znižanje deleža preseganja programa in znižal obremenitve timov ADM.

Na področju strokovnosti smo v ADM omogočali dostop do najnovejših smernic in priporočil za obravnavo Covid-19 bolnikov in oblikovali interne protokole za obravnavo Covid-19 bolnikov v vseh fazah bolezni (aktiven pristop, nadzor bolnikov na domu).

Na področju **preprečevanja prenosa okužb** smo oblikovali strokovni tim, ki je oblikoval in posodabljal smernice za preprečevanje okužb zaposlenih s praktičnimi delavnicami uporabe osebne varovalne opreme (OVO).

Na področju **varnosti obravnav bolnikov** smo z računalniškim programom nadaljevali **preverjanje medsebojnih učinkov** zdravil, s poudarkom na uporabi zdravil pri Covid-19 bolnikih. Povečali smo nadzor nad predpisovanjem antibiotikov in benzodiazepinov ter rezultate primerjali po posameznemu zdravniku. Sodelovanje s **kliničnim farmacevtom** smo uspeli vzpostaviti ob koncu leta.

Nadaljevali smo uporabo **elektronskega registra zdravil, Mednarodne klasifikacije bolezni in elektronski dostop do veljavnih strokovnih smernic ter vseh Uredb s strani MZ**.

Na področju **bolniškega staleža** smo sledili strokovnim smernicam in usmeritvam plačnika in zaščitili interese bolnika, kar je ob vedno bolj restriktivnih zahtevah družbe vedno težje (terapevtske skupine zdravil) ter sledili novim navodilom glede izolacije, karantene ali bolniškega staleža obolelim za Covid-19 in vsem kontaktom.

Elektronski izpis e-receptov, e-napotnic in e-bolniškega lista smo rutinsko uporabljali v vseh ADM, dodali smo uporabo **e-posvetov**.

Vzpostavili smo **dnevno komunikacijo s pacienti po e-pošti** in vzpostavljali dodatno komunikacijo s pacienti po **telefonu in preko SMS sporočil**, ker so nas pacienti opozarjali na slabšo dostopnost v času porasta okužb s Covid-19.

Dodatno smo **nadgradili telefonsko centralo** tako, da smo lahko začeli vračati neodgovorjene klice.

Delo CKZ je bilo z razglasitvijo epidemije prekinjeno. Usmerili smo se v **preventivo prenosa Covid-19 infekcij** preko pisnih in elektronskih medijev, izvajali **edukacije pacientov** na daljavo in s premeščanjem zaposlenih omogočili izvajanje brisov na Covid-19 in organizirali cepilni center.

Na področju **zdravstvene nege** smo pomoč med. sestram v ADM omogočili s sodelovanjem SMS v recepciji ADM in vključevali v delo pripravnike. S tem smo omogočili med. sestram več časa za delo s pacienti, predvsem na področju preventive in svetovanja kroničnim bolnikom. SMS v recepciji ADM je prevzela pomembno nalogo preusmerjanja klicev pacientov in beležila tel. kontakte za izvajanje vračanja klicev.

Pomoč administratorja se je tudi v letošnjem letu izkazal kot izredno uspešen projekt, saj omogoča SMS v ADM **več strokovnega dela s pacienti**, predvsem v obliki **svetovanja** na različnih področjih.

Tabela št. 6: Število svetovanj v ADM po letih:

2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
367	565	1.204	1.101	2.225	1.523	1.215

V letu 2021 so sestre v posameznih ADM opravile **1215 svetovanj**, kar je 308 manj svetovanj kot prehodno leto, kar je bila posledica manjšega števila obiskov v ADM.

4.6.1.2 Količniki iz glavarine (število opredeljenih oseb)

Glavarina (število opredeljenih bolnikov na zdravnika) doprinaša polovico dohodka ambulant primarne zdravstvene dejavnosti.

V letu 2021 se je **nadaljeval trend pridobivanja bolnikov** in s tem glavarinskih količnikov.

Skupno smo **dosegli 113,6 % glavarine** in jo povečali za 3,6 %.

Ker število opredeljenih bolnikov predstavlja pomemben vir prihodkov, bomo tudi v bodoče spodbujali rast števila opredeljenih bolnikov v ambulantah, ki še niso dosegle 100 % glavarine.

Glede na sprejemanje predlogov o znižanju števila opredeljenih v ADM, OD in ŠD bomo sledili sprejetim normativom in zniževali glavarino skladno z novim obračunskim modelom.

Za leto 2021 plačnik (ZZZS) ni sprejel znižan glavarinski plan, kot ga je opredelilo MZ za osnovo za 100 % plačilo, kar pomeni, da za plan glavarinskega količnika, ki je sprejet dobimo samo 76 % plačila. Nov način financiranja glavarine je bil sprejel za leto 2022.

Tabela št. 7: Prikazuje realizacijo količnikov iz GLAVARINE za obdobje I.-XII./2020 in primerjavo z istim obdobjem v letu 2021

dr.	PLAN I.-XII. 2020	REAL. I.-XII 2020	IND. I.-XII. 2020	PLAN I.-XII. 2021	REAL. I.-XII. 2021	IND. I.-XII. 2021	IND. 2021/ 2020
ADM 1	24.932	22.300,80	89,45	25.234	22.834,08	90,49	102,39
ADM 2	26.283	24.334,08	92,58	28.174	24.768,96	87,91	101,79
ADM 3	28.569	30.204,96	105,73	28.174	30.191,52	107,16	99,96
ADM 4	28.569	31.761,12	111,17	28.174	31.789,44	112,83	100,09
ADM 5	24.998	19.498,08	78,00	28.174	24.162,24	85,76	123,92
neopr. ADM		980,16		1.127	0,00		0,00
ADM SKUPAJ	114.353	129.079,20	112,88	117.701	133.746,24	113,63	103,62
OD 1	19.713	27.096,96	137,46	21.976	28.106,40	127,90	103,73
OD 2	23.141	23.532,96	101,69	21.694	25.096,56	115,68	106,64

dr.	PLAN I.-XII. 2020	REAL. I.-XII 2020	IND. I.-XII. 2020	PLAN I.-XII. 2021	REAL. I.-XII. 2021	IND. I.-XII. 2021	IND. 2021/ 2020
neopr. OD		136,80			0,00		0,00
OD SKUPAJ	42.854	50.766,72	118,47	43.670	53.202,96	121,83	104,80
ŠD	28.569	23.881,68	83,59	28.174	24.428,64	86,71	102,29
neopr. ŠD		1.246,08			0,00		0,00
ŠD SKUPAJ	26.855	25.127,76	93,57	28.174	24.428,64	86,71	97,22
OD IN ŠD	69.708	75.894,48	108,87	71.844	77.631,60	108,06	102,29
SKUPAJ	184.061	204.973,68	111,36	189.545	211.377,84	111,52	103,12

4.6.1.3 Referenčna ambulanta

Referenčne ambulante so pomembna strokovna novost na področju družinske medicine. Izvajamo jih v obsegu **5.47 programa**.

Vsebinsko so referenčne ambulante nadgrajene s protokoli za vodenje kroničnih bolnikov in kadrovsko ojačane **z zaposlitvijo DMS** za polovični delovni čas v vsaki ambulanti. Vloga DMS je **nadzor bolnikov z urejeno kronično boleznijo** in spodbujanje zdravega načina življenja ter jemanja zdravil ter opravljanje preventivnih posvetov za populacijo od 30 let starosti dalje.

S takim načinom dela je povečan obseg **preventivnega dela**, omogoča **populacijski pristop** ter večji nadzor nad vodenjem bolnikov s kroničnimi boleznimi ter dober pregled nad zdravstvenim stanjem populacije z vodenjem registrov bolezni.

Sodelovanje DMS ne omejuje dostop do izbranega zdravnika.

Dosedanje izkušnje z delom referenčnih ambulant, ki so pričele z delom septembra 2011, so dobre. **Pacienti so tak način dela sprejeli z nadpovprečno dobrim odzivom.**

V Zdravstvenem domu Postojna delamo v **vseh petih ADM po principu referenčnih ambulant**.

Realizaciji plana sledimo vsebinsko in količinsko z mesečnimi poročili, ki jih pošiljamo na MZ in ZZZS.

Kazalniki kakovosti v referenčnih ambulantah

Vzpostavljanje registrov kroničnih bolnikov: astma, kronična obstruktivna bolezen, diabetes, hipertenzija, koronarna bolezen, benigno povečana prostata, depresija, osteoporoza.

Register kadilskega statusa, pivskega statusa in delež zaščitenih proti tetanusu.

Preventivna dejavnost: 20 % opredeljenih v starosti od 30. leta dalje, obravnavanih po protokolu za odkrivanje dejavnikov tveganja za srčno žilne bolezni in zgodnjemu odkrivanju drugih kroničnih bolezni (KNB).

Povprečno trajanje obravnave je bilo 30-40 minut z uporabo obsežnih vprašalnikov in individualnim svetovanjem posamezniku glede ugotovljenega stanja ter pripravo načrta ukrepov s kontrolnimi obravnavami ter izračunom koronarne ogroženosti.

Plan dela za posamezno referenčno ambulanto je **1.200 storitev letno**.

Za leto 2021 je bil letni plan znižan zaradi epidemioloških razmer in prerazporeditev zaposlenih na druga delovišča.

Tabela 8: *Prikazuje realizacijo zdravstvenih storitev v referenčnih ambulantah 2021 in primerjavo z realizacijo 2020*

	Letni plan	Znižan plan zaradi epidemije	Realizacija plana 2020	Realizacija 2021	Indeks 2021 realizacija/plan	Indeks 2021/2020
Skupaj	6.000	4.440	4.586	3.981	0.89	0.86

V letu 2021 smo opravili **3.829** obravnav in **152** obravnav na daljavo, skupaj **3.981** obravnav, kar je **479 obravnav manj kot leta 2020**. Razlog za manjše število obravnav je predvsem zaradi razglašene epidemije in prerazporeditve zaposlenih na druga delovna mesta ter začasna prepovedi izvajanja primarne preventive po navodilu NIJZ in MZ.

Tabela 9: *Prikazuje število registriranih kroničnih bolnikov v RA v letu 2021 in primerjavo z 2020*

REGISTER	2020	2021	Indeks
ASTMA	240	249	1,03
KOPB	171	176	1,02
SLADKORNA BOLEZEN	599	638	1,1
POVIŠAN KRVNI PRITISK	1549	1642	1,1
BENIGNA HIPERTROFIJA PROSTATE	423	436	1,03
DEPRESIJA	590	598	1,01
KORONARNA BOLEZEN	280	290	1,03
OSTEOPOROZA	232	231	1
SKUPAJ	4084	4260	1,04

Tabela 10: *Prikazuje število preventivnih presejanj za kronične nenalezljive bolezni (KNB) in srčno žilne bolezni (SŽB) v letu 2021 in primerjavo z letom 2020*

Preventivna obravnava	2020	2021	Indeks
KNB IN SŽB	541	308	0,56
POVIŠAN KRVNI TLAK	38	37	0,97
SLADKORNA BOLEZEN	95	86	0,90
KOPB	201	181	0,90
DEPRESIJA	167	214	1,28
BENIGNA HIPERT. PROSTATE	ni podatka	ni podatka	/
OSTEOPOROZA	431	259	0,60
TVEGANO PITJE ALKOHOLA	39	60	1,53
SEŠTEVEK ŠTEVILA VSEH OBRAVNAV	1512	1115	0,73

Plan preventivnih obravnav v referenčnih ambulantah za leto 2021 je zajemal obravnavo zdravih z odkrivanjem dejavnikov tveganja za kronične nenalezljive bolezni od 30. leta naprej in obravnavo določenih kroničnih bolnikov po protokolu. Iz leta v leto se trudimo za

večje število preventivnih presejanj za KNB zaradi odkrivanja dejavnikov tveganja za SŽO dovolj zgodaj, ko še niso potrebni farmakološki ukrepi.

Plan primarne preventive je realiziran 6 %, kar je 7 % manj kot leta 2020. Razlog za **nedoseganja plana primarne preventive** (20 % opredeljenih v ADM nad 30 let starih, ki nimajo diagnoze AH, SB, koronarna bolezen) je v iskanju pacientov, ki ustrezajo kriterijem in slabši odzivnosti v primerjavi s kroničnimi bolniki, poleg tega pa tudi spremembe v načinu dela in prerazporeditvah zaposlenih na druga delovna mesta.

V **registru kroničnih bolnikov je v primerjavi z letom 2020** za 4 % več registriranih kroničnih bolnikov, za 7 % se je zmanjšalo število obravnavanih kroničnih bolnikov in za 27 % se je zmanjšalo število obravnavanih vseh preventivnih presejanj.

Plačilo dela RA je bilo skladno z realizacijo, kar je za leto 2021 pomenilo 59.983 EUR izpada prihodka.

4.6.2 AMBULANTA ZA ZDRAVSTVENO VARSTVO PREDŠOLSKIH, ŠOLSKIH OTROK IN MLADINE

V Zdravstvenem domu Postojna imamo dve **ambulantni za predšolske otroke**. V prvi (OD1) je nosilka specialistka pediatrije. V timu sta zaposleni srednja medicinska sestra in 0.4 diplomirane medicinske sestre. V drugi ambulanti (OD2) je zaposlena specialistka družinske medicine. V timu je zaposlena še srednja medicinska sestra in 0.4 diplomirane medicinske sestre.

Pri obravnavi otrok obeh OD sodelujejo tudi: DMS, psiholog in po potrebi pedopsihiater, logoped in pediaterinja razvojne ambulante.

Ambulanta za šolske otroke in mladino izvaja program za 1.4 tima. Nosilka dejavnosti je specialistka splošne medicine. V timu sta zaposleni srednja medicinska sestra in diplomirana medicinska sestra ter dodatno zdravnica splošne medicine 3x tedensko.

V ambulantah smo poleg kurative – tj. obravnavanja bolnih otrok, izvedli tudi preventivo in zdravstveno vzgojo v obliki posvetovalnic za otroke, cepljenja in sistematskih pregledov v predšolski in šolski dobi ter timske obravnave otrok.

Obravnava otrok v predšolski in šolski dobi se je dopolnjevala s programom **razvojne ambulante in s programom CDZOM**.

V letu 2021 nismo izvajali programa timske obravnave debelosti pri otrocih v sklopu **Centra za krepitev zdravja** (CKZ), ker epidemiološka situacija tega ni dopuščala. S CKZ smo sodelovali z napotovanjem otrok na individualne obravnave.

Tudi v letu 2021 nas je zaznamovala **epidemija Corona virusa**. Način dela smo ves čas prilagajali epidemiološkim razmeram in strokovnim usmeritvam NIJZ. Organizirali smo ločene vhode in ambulante za zdrave in za bolne otroke. Vsi otroci so prihajali na preglede naročeni na uro in se v čakalnicah niso srečevali. Pridobili smo dva dodatna zabojnika za preglede otrok s sumom na ali potrjeno Covid-19 boleznijo. Če smo ocenili, da je za paciente varno, smo nudili storitve na daljavo, to je po telefonu in elektronski pošti.

Tabela št. 11: *Prikazuje planiran in realiziran obseg količnikov iz OBISKOV KURATIVNE dejavnosti za leto 2021 v primerjavi z letom 2020 v OD in ŠD*

ENOTA KURATIVA	OBVEZNI PROGRAM			OBVEZNI PROGRAM			IND. 2021/2020
	PLAN I.-XII. 2020	REAL. I.-XII. 2020	IND. I.-XII. 2020	PLAN I.-XII. 2021	REAL. I.-XII. 2021	IND. I.-XII. 2021	
OD 1	19.116	16.920,15	88,51	21.610	27.274,35	126,21	161,19
OD 2	22.441	20.957,65	93,39	21.333	21.677,50	101,62	103,43
OD SLUPAJ	41.558	37.877,80	91,15	42.943	48.951,85	113,99	129,24
ŠD	26.043	18.266,45	70,14	27.705	23.327,55	84,20	127,71
KURATIVA	67.600	56.144,25	83,05	70.648	72.279,40	102,31	128,74

Tabela št. 12: *Prikazuje planiran in realiziran obseg PREVENTIVNIH OBISKOV v količnikih v OD in ŠD za leto 2021 in primerjavo z letom 2020*

ENOTA PREV.	OBVEZNI PROGRAM			OBVEZNI PROGRAM			IND. 2021/2020
	PLAN I.-XII. 2020	REAL. I.-XII. 2020	IND. I.-XII. 2020	PLAN I.-XII. 2021	REAL. I.-XII. 2021	IND. I.-XII. 2021	
OD 1	14.789	17.304,00	117,01	10.495	13.847,80	131,94	80,03
OD 2	9.064	5.358,75	59,12	10.972	10.377,55	94,58	193,66
OD SKUPAJ	23.853	22.662,75	95,01	21.468	24.225,35	112,85	106,90
ŠD	21.945	17.915,75	81,64	19.082	22.707,70	119,00	126,75
PREV.	45.798	40.578,50	88,60	40.550	46.933,05	115,74	115,66

4.6.2.1 Otroški dispanzer (OD)

V letu 2021 nas je ponovno zaznamovala prisotnost novega korona virusa, ki je zahtevala prilagojeno organizacijo dela.

Opravili smo več storitev na daljavo zaradi zmanjševanja tveganja za okužbo z virusom Covid-19.

Na žalost **smo le v manjši meri uspeli izpeljati program pediatrične ambulante na lokaciji v Pivki**, ker smo morali večino storitev organizirati na lokaciji v Postojni. Razlog je bil nezmožnost organiziranja varnih prilagojenih razmer za delo ob pojavu virusa Covid-19 in epidemiji.

V letu 2021 smo prenovili prostore OD2, kar sedaj omogoča boljšo organizacijo dela z vzporedno samostojno obravnavo otrok pri medicinski sestri in zdravniku.

Otroški dispanzer 1 (OD1)

V letu 2021 smo v OD1 smo še malo povečali glavarinske količnike in **dosegli 127,9 % glavarino**. Glavarina se je verjetno povečala tudi na račun pomanjkanja specialistov pediatrov v regiji.

Realizacijo **kurativnih količnikov** smo v OD1 dosegli **126 %**. To pripisujemo pogostejšemu zbolevanju otrok za okužbami zgornjih dihal in drugimi infekti ob ponovnem odprtju vrtcev in šol kot predhodno leto. Poleg tega je veliko otrok zbolelo za Covid-19 in potrebovalo zdravstveno obravnavo.

V OD1 ni bilo čakalnih dob, ustrezno so bili oskrbljeni vsi otroci, ki imajo izbrano pediatrinjo v OD1.

Preventivni program OD1, ki obsega 22 % vseh storitev, je bil **realiziran 132 %**. Ustrezno so bili pregledani in cepljeni vsi otroci, razen izjem, kadar so starši odklonili cepljenje.

Precepljenost otrok je bila v OD1 kljub sodobnim trendom odklonilnega odnosa družbe do cepljenj odlična. **Dosegli smo ciljno 94 %** precepljenost: 94 % precepljenih otrok za obvezni program v 1. letu starosti in **96,7 %** v 2. letu starosti.

Žal opazamo trend upadanja precepljenosti otrok. Glavni razlog za odklonilnost cepljenja je sledenje staršev alternativnim, nestrokovnim trendom v družbi.

Otroški dispanzer 2 (OD2)

V **OD2** smo povečali glavarino za 13,9 % in dosegli **115,7 % glavarino**.

Izpolnili smo **101,6 % plana kurative**, kar je za 8,2 % več kot leta 2020. Kot že navedeno, so otroci ob zaprtju vzgojno izobraževalnih ustanov v času epidemije manj zbolevali za okužbami in potrebovali manj zdravniške pomoči. Po odprtju vrtcev in šol pa so otroci veliko pogostejše zbolevali in potrebovali več pregledov kot predhodno leto. Prav tako je bilo opravljenih veliko obravnav zaradi zbolelih za Covid-19.

Realizirali smo **94,6 % plana preventivnih pregledov** v OD2, kar je 35 % več kot predhodno leto. To je odličen rezultat glede na to, da so otroci po ponovnem odprtju vrtcev in šol veliko več zbolevali za okužbami in zato pogosto odpovedovali termine preventivnih pregledov, kamor naj bi prihajali zdravi. Nekatere starše je bilo v začetku leta strah voditi otroke v zdravstveno ustanovo zaradi morebitne možnosti okužbe z virusom Covid-19. Z zagotavljanjem ločenih vhodov in prostorov za zdrave in bolne ter naročanjem na uro so ta strah večinoma premostili. Poleg tega se je v letu 2021 preselilo k nam več družin, ki so se ob ponovni epidemiji koronavirusa začasno vrnile v svojo matično domovino. Otroci teh družin so začeli preventivne obravnave v naših ambulantah, niso jih pa nadaljevali, ker se še niso vrnili.

Vsi otroci so bili ustrezno pregledani in cepljeni, razen redkih izjem, kadar so starši odklonili cepljenje ali ko so spremenili začasen kraj bivanja.

Precepljenost otrok v OD2 je bila nekoliko nižja kot pretekla leta: **91 %** precepljenih otrok za obvezni program v 1. letu starosti in **95,5 %** v 2. letu starosti. S tem nismo dosegli ciljne precepljenosti v 1. letu, k sreči pa smo jo v drugem letu, ko so otroci cepljenji proti nalezljivim boleznim ošpicam, mumpsu in rdečkam. Pri teh boleznih je precepljenost dovolj velika, da dosegamo ustrezno skupnostno imunost. Nekaj odstotkov otrok še ni bilo cepljenih v prvem letu, ker so se pred nedavnim priselili iz tujine in so se v času »koronakrize« vrnili v domači kraj. Verjetno se bodo po koncu epidemije vrnili in nadaljevali s cepljenji.

Žal opazamo splošni trend upadanja precepljenosti otrok. Glavni razlog za odklonilnost cepljenja je sledenje staršev alternativnim, nestrokovnim trendom v družbi.

V obeh otroških ambulantah smo vestno opravljali **pojasnilno dolžnost** pred cepljenjem in skušali navezovati pristen stik med starši in zdravstvenim osebjem in si pridobiti njihovo zaupanje. S tem smo dosegli, da tisti starši, ki odločno zavračajo cepljenja, niso izpuščali preventivnih pregledov v celoti ampak le odklonili cepljenja.

DMS je izvajala **zdravstveno vzgojo** in individualna svetovanja v posvetovalnici za starše in otroke ob sistematskih pregledih otrok, na različne teme: dojenje, nega otroka, pestovanje, preprečevanje poškodb, prehrana, spanje, pomen gibanja, igra in igrače, cepljenje... Dodatno smo izvajali zdravstveno vzgojno delo na področju preprečevanja Covid-19 okužb.

Preventivne preglede otrok smo nadgradili **z zdravstveno vzgojo otrok** in staršev. **Zdravstveno vzgojo otrok v vrtcu**, je opravljala DMS le v manjši meri, ker žal epidemiološka situacija tega ni dopuščala.

V letu 2021 je **diplomirana psihologinja** nadaljevala s sistematskimi pregledi 3-letnih otrok v obeh OD.

Tesno smo sodelovali s timom **razvojne ambulante**, kjer so bili po naši napotitvi vodeni vsi otroci s težavami v razvoju.

Odgovarjali smo na potrebe vrtcev in pomagali pri pripravi dopisov za starše **ob pojavu novega korona virusa**, s strokovnim svetovanjem vodstvu, dogovarjanjem glede ustreznih ukrepov in ravnanja. Z vrtci smo sodelovali tudi na timskih sestankih in bili na razpolago za individualne posvete. Samostojno ali po predhodnem sodelovanju z vrtcem smo otroke napotovali v **Center za zgodnjo obravnavo otrok in mladostnikov**.

Nadaljevali smo s **poučevanjem staršev otrok** z respiratornimi boleznimi (astma, bronhiolitis, obstruktivni bronhitis).

Način **naročanja na uro** – zdravih in bolnih otrok ločeno - se je izkazal za zelo primerne, s čimer smo nadaljevali tudi v letu 2021. Poleg tega imamo **ločene prostore**, to je vhod, čakalnico in ambulanto **za preventivne in kurativne obiske**. Tako ni prihajalo do srečevanja zdravih in bolnih otrok. Poleg tega smo pridobili dodatno zunanjo ambulanto v obliki mobilnega zabojnika za preglede otrok z morebitno ali potrjeno Covid-19 boleznijo.

Nadaljevali smo možnosti cepljenja tudi v popoldanskem času, da staršem ne bi bilo potrebno jemati dopusta ali staleža.

Koordinacija dela med Porodnišnico, pediatričnima ambulantama, patronažno službo ter razvojno ambulanto ter sodelovanje s stomatologi in ortodontom je bila nadaljevana, seveda pretežno na daljavo zaradi možnosti okužbe z virusom Covid-19.

Nadaljevali smo z **mentorstvom** specializantom pediatrije in družinske medicine, študentom in dijakom zdravstvenih in medicinskih programov.

4.6.2.2 Šolski dispanzer (ŠD)

V šolskem dispanzerju je zaposlena zdravnica družinske medicine. Opremljenega imamo 1.0 programa kurative in 0.4 programa preventive.

V ŠD smo dosegli **86,71 % glavarino**, kar je podobno kot leta 2020.

Plan **kurativnih obiskov** smo **realizirali 84,2 %** kar je 18,3 % več kot leta 2020. V minulem letu je bilo zaradi odprtja vzgojno izobraževalnih ustanov in zavodov več bolnih otrok, ki so zbolevali za okužbami, predvsem pa smo opazili izrazit porast duševnih stisk pri šolarjih, kot posledica zaprtja.

Poleg kurative šolarjev je šolska zdravnica izvajala po razporedu 1x mesečno tudi drugo urgenco v okviru NMP, opravljala kurativne preglede varovancev VZ Planina, dijakov Šolskega centra, Srednje gozdarske in lesarske šole Postojna, beguncev, varovancev Stanovanjske skupnosti, kateri niso opredeljeni pri njej in sodelovala s Centrom za socialno delo.

Za opravljanje **preventivnih pregledov** dvakrat do trikrat tedensko je zaposlena zdravnica v obsegu 0.6 delovnega časa.

Preventivne preglede smo opravili po programu za vse šolarje in dijake v občinah Postojna in Pivka. Sistematsko smo **pregledali 1.337 otrok**, ki so imeli predviden sistematski pregled

v letu 2021. **Plan je bil realiziran 95,2 %, kar je 20 % več kot leta 2020.** To je izvrsten rezultat glede na to, da so bili šolarji zelo pogosto na dan sistematskega pregleda v karanteni in vseh odsotnosti nismo še uspeli nadomestiti. Preglede smo kljub epidemiji izvajali ves čas, prilagojeno razmeram. Otroci so bili vabljeni **posamično**. Opravili smo tudi preglede, ki so bili predvideni za leto 2020, a smo jih takrat bili primorani odložiti zaradi epidemije Covid-19.

Izvedba skupinskih predavanj in delavnic zdravstvene vzgoje v času epidemije žal ni bila mogoča.

V okviru **preventivnega programa** je bilo izvedeno cepljenje šolskih otrok po programu.

Odstotek precepljenosti za obvezni program je znašal za šolsko leto 2020/2021 **za vsa cepljenja 94,4 %**. Dosegli smo kazalnik kakovosti za obvezna cepljenja.

Ponovno smo izvedli **akcijo brezplačnega cepljenja proti klopnemu meningoencefalitisu 3. in nadaljnje doze za otroke in mladostnike in humanemu papiloma virusu za dečke 6. razredov** s pomočjo donacije obeh občin, za kar se jima zahvaljujemo.

Tako **visoko realizacijo sistematskih pregledov in visoko precepljenost** dosegamo z dispanzerskim načinom dela ne glede na to, kdo je učencev izbrani zdravnik. DMS preko celega leta išče zamudnike in jih vabi na sistematski pregled, še posebno na cepljenje.

Delo s celotno populacijo šolskih razredov omogoča pregled nad populacijo in visoko precepljenost. Podpiramo in spodbujamo osveščanje staršev in otrok o pomenu cepljenja na državni ravni, preko medijev, NIJZ,...

Podobno kot v celi Sloveniji tudi mi opažamo nove trende in miselnost staršev, ki so odklonilni do cepljenja. Žal se je v zadnjem letu to odrazilo na padcu odstotka precepljenih otrok za obvezna in izbirna cepljenja. K sreči je precepljenost proti obveznim nalezljivim boleznim zaenkrat še dovolj visoka, da dosegamo ustrezno skupnostno imunost otrok.

Tabela št. 13: Delež precepljenih šolskih otrok:

Vrsta cepljenja	2017/2018	2018/2019	2019/2020	2020/2021
Tetanus	95 %	92,3 %	96 %	96 %
Hepatitis B	96 %	94,6 %	98 %	95 %
Davica, tetanus, oslovski kašelj (Di-te-per)	94 %	97 %	98 %	93 %
Ošpice, mumps, rdečke (OMR)	94 %	97 %	98 %	96 %
Humani papiloma virus (HPV) deklice – neobvezno cepljenje	67 %	59 %	73 %	66 %
HPV dečki - neobvezno			32 %	32 %
Klopni meningoencefalitis (KME)	98 %	100 %	91 %	92 %

O šolarjih in dijakih, ki niso bili cepljeni obvestimo izbranega osebnega zdravnika. V kolikor se otrok tudi kasneje ne cepi, kljub opravljeni pojasnilni dolžnosti, to ustrezno vnesemo v državni računalniški program »eRCO«.

Organizirali in izvedli smo tudi predavanje za starše o pomenu in možnosti cepljenja deklic in dečkov proti okužbi s papiloma virusom (HPV).

Poudarek pri delu ŠD je bil na **zdravstveno vzgojnem delu** in **preventivi**, katere vsebina je opredeljena na državnem nivoju. V tem šolskem letu smo nadaljevali s programom **Za boljše zdravje otrok in mladostnikov**, ki ga zdravstveni delavci izvajajo v šolskem okolju. Žal je bil program začasno prekinjen ker so bile šole zaradi razglašene epidemije ob pojavu virusa Covid-19 v začetku leta zaprte, kasneje pa so bili razredi šol zelo pogosto v karanteni in so imeli pouk na daljavo.

V šolskem letu 2020/21 žal nismo izvajali **predavanj za starše ob roditeljskih sestankih**, ker šole niso izvajale roditeljskih sestankov v taki obliki, da bi se jih lahko udeležil.

Kljub temu smo ohranili dobro sodelovanje s šolami, za katere izvajamo preventivne preglede. Na področju preventive nismo uspeli nadaljevati s sodelovanjem s **Centrom za krepitev zdravja (CKZ)** v sklopu skupinske obravnave debelosti otrok, ker dobršen del leta epidemiološka situacija ni dopuščala srečevanja v skupinah. Veliko staršev otrok, ki so ustrezali kriterijem za vključitev v **skupinsko obravnavo debelosti**, se v obravnavo ni želelo vključiti tudi zaradi straha prede nalezljivo boleznijo Covid-19, ki bi jo tvegali s srečanja v skupini. S CKZ smo sodelovali tako, da smo ogrožene otroke glede na potrebe napotovali bodisi na posvet k dietetičarki, psihologinji ali kineziologinji. S tem smo vsaj **delno odgovarjali** tudi na **čustvene težave šolarjev**. Šolarji z večjimi, opredeljenimi težavami so bili deležni strnjene celostne obravnave v **CDZOM**, s katerim tesno sodelujemo pri napotovanju in vodenju otrok, ki takšno obravnavo, potrebujejo.

4.6.3 RAZVOJNA AMBULANTA – CENTER ZA ZGODNJO OBRAVNAVO (CZO)

Razvojna ambulanta z nevrofizioterapijo je plačana v obsegu 0.3 tima v pavšalu. Storitve te ambulante so dostopne **otrokom z motnjami v razvoju** iz širše Notranjsko – kraške regije.

V razvojno ambulanto prihajajo otroci iz **območij občin** Postojna, Pivka, Ilirska Bistrica, delno Rakek in Cerknica. Tako gravitira na razvojno ambulanto Postojna okrog 6.700 populacije otrok od 0 - 19 let.

V timu, ki ga vodi specialistka pediatrije s specialnimi znanji sodelujejo še: dipl. medicinska sestra, dipl. nevrofizioterapevtka in dipl. delovna terapevtka.

Z dnem 1.1.2019 je stopil v veljavo Zakon o celostni zgodnji obravnavi predšolskih otrok s posebnimi potrebami (ZOPOPP), ki ureja **celostno obravnavo otrok s posebnimi potrebami** in **otrok z rizičnimi dejavniki iz predšolskega obdobja**. Celostna zgodnja obravnavo otrok s posebnimi potrebami in otrok z rizičnimi dejavniki v predšolskem obdobju obsega obravnavo otroka in njegove družine z namenom, da se zagotovi in spodbudi primeren otrokov razvoj, okrepi zmogljivost družine ter spodbudi socialno vključenost družine in otroka.

ZOPOPP temelji na predlogu **kadrovske širitve razvojnih ambulant** v Center za zgodnjo obravnavo, vzpostavlja medresorsko povezovanje in sodelovanje in aktivno vključuje družino pri obravnavi otroka.

Kadrovska širitev predvideva okrepitev obstoječega in zaposlitev dodatnega strokovnega kadra.

Tekom leta 2021 so bili zaposleni polno oz. po deležih: zdravnik, nevrofizioterapevt, delovni terapevt, klinični psiholog, socialni delavec, specialni pedagog. Logoped je prekinil pogodbo s CZO v prvi polovici leta 2021.

Delo v letu 2021 je bilo zaznamovano z ukrepi vezanimi na epidemiološko stanje države, katere ukrepe smo upoštevali, skladno s priporočili Vlade. Ob tem smo skušali obdržati

kvaliteto dela in nuditi otrokom/ družinam podporo, ki so jo potrebovali. Zaradi nastalega epidemiološkega stanja, je bilo delo delno opravljeno tudi v obliki telefonskega posveta oz. videokonference; posluževali smo se tudi uporabi spletne pošte. V nekaterih tednih v letu, je bilo delo CZO omejeno ob dodelitvi karantene nekaterim članom tima.

V letu 2021 smo izpeljali **8 internih sestankov** in 3 timske sestanke z zunanjimi sodelavci (vrtec, CSD,...). Izdali smo **28 krajših zapisnikov timskega sestanka** ter 31 zapisnikov s priporočili za dodatno strokovno pomoč obravnavanim otrokom, v sodelovanju z vrtcem.

Obenem smo aktivno sodelovali in se sestali na sestanku z zdravniki pediatri iz primarnih ustanov.

Tim CZO je aktivno sodeloval s CDZOM ZD in CKZ. V dejavnost razvojne ambulante so vključeni tudi zunanji sodelavci, ki sestavljajo širši terapevtski tim razvojne ambulante: spec. pedagogi, logopedi, psihologi v vrtcih, zavodih, razvojnih oddelkih in šolah s prilagojenim programom. Z vsemi temi sodelujemo in načrtujemo program obravnave za posameznega otroka.

Ker je pravočasna intervencija in obravnava v zgodnjem obdobju ključnega pomena za otrokov razvoj, je nujno da se uveljavi tim v CZO, ki bi deloval v polnem deležu, zato je smiselna širitev programa te službe.

Plan dela je bil po številu obravnavanih otrok presežen za **83 %**, kar je za 2,5 % več kot v predhodnem letu in po številu obiskov presežen za **96 %**, kar je **11 %** več kot leto poprej.

V CZO so nadaljevali delo tudi **klinična psihologinja, specialna pedagoginja, socialna delavka in logopedinja**. Plan dela so izpolnili skladno z deležem zaposlitve.

Tabela št. 14: Prikazuje realizacijo plana v letu I. – XII./2021 in primerjavo z letom 2020

	REAL. I.-XII. 2020	PLAN I.-XII. 2021	REAL. I.-XII. 2021	IND	
				real.21/ real.20	real.21/ plan 21
Razvojna ambulanta					
Število obravnavanih otrok	357	200	366	102,52	183,00
Število obiskov	707	400	784	110,89	196,00
Število timskih obravnav	52	40	47	90,38	117,50
Nevrofizioterapija					
Število obravnavanih otrok	143	100	153	106,99	153,00
Število obiskov	998	900	1.191	119,34	132,33
Delovna terapija					
Število obravnavanih otrok	51	35	60	117,65	171,43
Število obiskov	370	280	485	131,08	173,21
Specialna pedagoginja					
Število obravnavanih otrok	37	54	47	127,03	87,04
Število obiskov	234	330	239	102,14	72,42
Klinična psihologinja					
Število obravnavanih otrok	21	21	14	66,67	66,67
Število obiskov	30	30	25	83,33	83,33
Socialna delavka					
Število obravnavanih otrok	51	51	57	111,76	111,76
Število obiskov	224	224	173	77,23	77,23
Logopedinja					
Število obravnavanih otrok	32		37	115,63	
Število obiskov	96		109	113,54	

Zaradi vse večjih potreb po pravočasni in ustrezni obravnavi otrok s posebnimi potrebami in rizičnimi dejavniki smo predlagali – **zahtevali povečanje programa CZO** na 1.0 (imamo 0.3). Odgovora zaenkrat še nismo prejeli.

4.6.4 CENTER ZA DUŠEVNO ZDRAVJE OTROK IN MLADOSTNIKOV (CDZOM)

CDZOM je namenjen obravnavi otrok in mladostnikov z duševnimi težavami in motnjami do dopolnjenega 19. leta.

Program CDZOM smo pridobili v letu 2019 in zagotavlja storitve otrokom in mladostnikom širše notranjsko – primorske regije.

V Centru so zaposlene: pedopsihiatrinja, klinična psihologinja, psihologinje, specialna pedagoginja in logopedinja, delovna terapevtka, socialna delavka, DMS in MS.

V letu 2021 je bilo veliko časa namenjenega prilagajanju spremembam normativov, ki so osnova za plačilo storitev in spremembam normativov za kadrovske sestave in organizacijo dela CDZOM.

Zaradi nujnosti zaposlitve **dodatnih specialistov klinične psihologije** je bila s strani Sveta zavoda in Strokovnega sveta zavoda odobrena specializacija eni izmed psihologinj CDZOM, druga je uspešno kandidirala na razpisu MZ za financiranje specializacije iz klinične psihologije.

Zagotovljen je bil **ustreznejši delovni prostor** za logopedsko obravnavo.

Zaradi dolgotrajnih odsotnosti treh zaposlenih (dveh starševskih dopustov in bolniškega staleža) **ni bilo mogoče organizirati skupinskih obravnav** (trening starševstva, učenje socialnih veščin). Oddali smo prijavo na izobraževanje za izvajalce treningov starševstva vendar so bila mesta omejena. Zaradi sprememb kadrovskega normativa s strani plačnika je bil konec 2021 objavljen razpis za delovno mesto druge DMS in zaradi daljše odsotnosti razpis za mesto specialne pedagoginje. Zaradi pomanjkanja kadra in neusklajenih (nerealnih) normativov za delo je prišlo do **izpada realizacije za 36 %**. Posledično so se podaljšale čakalne dobe za diagnostično in terapevtsko obravnavo.

Tabela št. 15: Prikazuje realizacijo plana v letu I. – XII./2021 in primerjavo z letom 2020

CDZOM	ŠT. NOS. 2020	PLAN I.-XII. 2020	REAL. I.-XII. 2020	IND. I.-XII. 2020	ŠT. NOS. 2021	PLAN I.-XII. 2021	REAL. I.-XII. 2021	IND. I.-XII. 2021	IND. 2021/ 2020
Specialist pedopsihiatrije	1,00	25.233	26.601,19	105,42	1,00	25.233	33.738,60	133,71	126,83
Specialist klinične psihologije	1,00	21.522	19.909,59	92,51	1,00	21.522	23.010,10	106,91	115,57
Psiholog	1,50	32.283	8.175,35	25,32	1,29	27.799	15.182,25	54,61	185,71
Specalni pedagog	1,00	16.457	11.077,50	67,31	1,00	16.457	7.208,70	43,80	65,08
Logoped	1,00	21.522	16.451,38	76,44	1,00	21.522	19.730,00	91,67	119,93
Delovni terapevt	1,00	21.522	4.459,13	20,72	1,00	21.522	6.822,00	31,70	152,99
Socialni delavec	1,00	21.522	4.681,18	21,75	0,98	21.020	7.653,00	36,41	163,48
DMS	0,92	15.086			1,42	23.314	0,00		
SMS	1,13	12.484					0,00		
SKUPAJ	9,55	187.631	91.355,32	48,69	8,69	178.389	113.344,65	63,54	124,07

Logopedinja, socialna delavka so se **vkjučile v supervizije**, ki jih od konca leta 2021 financira NIJZ. Timske supervizije in supervizije ostalih profilov se bodo začele predvidoma 2022.

Vse leto smo sodelovali z lokalnimi šolami, CSD in ostalimi institucijami, organizacijami pri obravnavah otrok vključenih v CDZOM. Ambulantno delo je v sklopu ukrepov za zaježitev okužbe delovalo nemoteno. Do konca leta 2021 je bilo **v obravnavo na CDZOM vključenih 870 otrok in mladostnikov**, kar je 249 več kot leta 2020. V letu 2021 je bil CDZOM financiran v pavšalu.

4.6.5 AMBULANTI V SOCIALNOVARSTVENIH ZAVODIH

V pristojnosti Zdravstvenega doma Postojna je delo v dveh ambulantah socialnovarstvenih zavodov: **Domu starejših občanov Postojna (DSO)** v obsegu 0.49 programa in **Talita Kum** v obsegu 0.11 programa.

V ambulantah delata dva zdravnika.

Medicinski sestre, ki delata v timu teh ambulant sta redno zaposleni v socialnovarstvenem zavodu in se vključujeta v delo ambulate po razporedu in urniku ambulate. Plačnik stroškov dela je Zdravstveni dom Postojna.

V letu 2021 smo v obeh ambulantah že drugo leto zapored izvajali **dodatne ukrepe zaradi epidemije korona virusa**. Varovanci domov za starejše občane so najranljivejša skupina prebivalcev z najvišjo stopnjo hospitalizacij in tudi umrljivosti.

V letu 2021 je bil glavni **poudarek na cepljenju** proti Covid-19, ki smo ga pričeli izvajati že januarja 2021 in uspeli precepiti **preko 85 % vseh varovancev** obeh domov, tako s prvo kot z drugo dozo cepiva.

V sodelovanju z vodstvi domov, civilno zaščito in NIJZ smo izvajali ukrepe za preprečevanje širjenja epidemije z oblikovanjem sivih in rdečih con, sodelovali pri edukaciji zaposlenih o uporabi OVO in izvajanju vseh dodatnih potrebnih ukrepov.

Povečali smo čas prisotnosti zdravnika v obdobju večjega števila okuženih varovancev, **oblikovali strokovne smernice** in protokole za obravnavo bolnikov ob lažjem poteku bolezni in ob poslabšanjih. Povezali smo se s kadrom v NMP in med vikendi dodali dežurnega zdravnika za nadzor obolelih v rdeči coni.

4.6.5.1 Ambulanta doma starejših občanov Postojna (DSO)

V tej ambulanti izvajamo storitve 4 ure dnevno. V letu 2021 smo **uspeli realizirati 100,1 % storitev**, kar je primerljivo z letom 2020.

Poleg cepljenja smo izvajali **dodatne ukrepe** in zdravstvene storitve za paciente, ki so **zboleli za korona infekcijo**, svetovali glede medicinske opreme in dostave kisika in dnevno nadzirali zdravstveno stanje bolnikov v sivih in rdečih conah.

Poseben poudarek smo polagali na nadzor in ustrezno vodenje vseh bolnikov, ki so preboleli Covid-19 infekcijo ter komunikacijo s svojci, ker le-ti niso smeli obiskovati svojih sorodnikov. Organizirali smo tudi možnost psihološke podpore.

4.6.5.2 Ambulanta Talita Kum

Ambulanta v domu Talita Kum obsega 0.11 programa in ga izvajamo 2x tedensko po 2 uri.

Plan dela smo realizirali 107,3 %, kar je 12,3 % več kot leta 2020.

Tudi v Taliti Kum smo izvajali številne ukrepe za preprečevanje širjenja Covid-19 infekcije z enako vsebino, kot je bilo opisano v poročilu za DSO.

Nadaljevali smo z uvajanjem posameznih elementov **paliativnih sestankov**.

Obe ambulantni starejših občanov sta **dislocirani** in obsegata 0.49 oziroma 0.11 programa na dveh lokacijah, zato je opremljanje teh ambulant stroškovno zahtevno in pomeni dodatno finančno obremenitev za zavod. Obe ambulantni sta povezani z laboratorijskim informacijskim sistemom in možnostjo uporabe E-receptov in E-napotnice.

V obeh domovih smo **omogočili testiranje** na lokaciji varovancev s PCR testi na Covid-19 in zaposlenih z uporabo hitrih testov.

4.6.6 ZOBOZDRAVSTVENO VARSTVO ODRASLIH

Zobozdravstveno varstvo odraslih obsega **1.5 programa zobozdravstva** za odrasle in **0.3 programa specialistične protetike**.

V enoti za zobozdravstveno varstvo odraslih sta zaposleni dve splošni zobozdravnici, dve zobni asistentki ter specialist protetike pogodbeno. Zobotehnične storitve zagotavljamo pogodbeno.

Že v letu 2019 smo **uredili in opremili dodatno zobozdravstveno ordinacijo**, v kateri opravlja delo trikrat tedensko tim splošnega zobozdravstva in enkrat tedensko specialist protetike.

Decembra 2021 je prevzela delo v ZA1 nova zobozdravnica zaradi prekinitve delovnega razmerja prejšnje. Uvajati se je pričela tudi nova zobna asistentka.

V ZA2, ki dela v obsegu 0.5 programa, zobozdravnica načrtuje ponovno porodniško odsotnost v začetku leta 2022, zato bomo primorani zagotoviti nadomestilo.

Zobozdravstveno dejavnost lahko planiramo z naročanjem in daljšanjem čakalnih dob in s tem preprečimo preseganje programa, ki ni financirano.

Zaradi velikega povpraševanja po zobozdravstvenih storitvah se podaljšujejo čakalne dobe za protetiko in zobno nego na 12 - 18 mesecev.

Tudi v letu 2021 smo vložili **vlogo na MZ za dodelitev dodatnega programa splošnega zobozdravstva** s ciljem zmanjšati čakalne dobe.

Kljub epidemiološki situaciji, ki je narekovala občasno prenehanje izvajanja zobozdravstvenih storitev in uvajanju dodatnih ukrepov razkuževanja in uporabe OVO, smo **realizirali plan dela 102,3 %**, kar je **odličen poslovni rezultat**.

Koordinacija zobozdravstvene službe obeh občin

Zdravstveni dom je pooblaščen za koordiniranje zobozdravstvene službe obeh občin. Glede na to, da je v Zdravstvenem domu zaposlena samo 1.5 zobozdravnic, je bilo smotno, da smo **za koordinacijo pooblastili zasebnico Matejo Cep, dr. dent. med.**

Tudi v letu 2021 smo **uskladili letni plan urnikov** dela za bolečinske bolnike ob petkih popoldan in v času odsotnosti posameznih zobozdravnikov.

Zaradi epidemiološke situacije je bilo potrebno koordinirati tudi delo ambulant, ki so opravljale **nujne zobozdravstvene storitve za Covid-19 bolnike** in potencialno bolne. Za

našo regijo je bila taka ambulanta v Kopru. V delo te ambulante so se morali vključevati vsi zdravniki iz regije.

S prenosom pooblastil za koordiniranje zobozdravstvene službe je usklajevanje potekalo bolj tekoče in z manj zapleti kot pretekla leta.

4.6.7 SPECIALISTIČNA AMBULANTA ZOBNE PROTETIKE

V letu 2019 smo pridobili program specialistične zobne protetike v obsegu 0.3 programa. Program izvaja pogodbeno zaposlen specialist zobne protetike in zobna asistentka. Zobotehnične storitve opravljajo zasebni zobotehniki, s katerimi imamo sklenjene pogodbe.

Plan dela smo realizirali **100,7 %**.

Izpolnitev plana dela je glede na epidemiološko situacijo in začasno prepovedjo dela nenujnih storitev odličen rezultat.

4.6.8 ORTODONTSKA AMBULANTA

Ortodontska ambulanta izvaja storitve zobne in čeljustne ortopedije za populacijo otrok do 16. leta starosti za območje širše regije in za samoplačnike.

Zaposleni sta: specialistka čeljustne in zobne ortopedije in zobna asistentka. V letu 2021 se je v ortodontski ambulanti zaposlila nova asistentka zaradi upokojitve prejšnje.

Tabela št. 16: Realizacija ortodontskih storitev za obdobje I.-XII./2021 in primerjava z istim obdobjem v letu 2020

ORTOD.	OBVEZNI PROGRAM			OVEZNI PROGRAM			IND. 2021/ 2020
	PLAN I.-XII. 2020	REAL. I.-XII. 2020	IND. I.-XII. 2020	PLAN I.-XII. 2021	REAL. I.-XII. 2021	IND. I.-XII. 2021	
TOČKE	62.275	62.372	100,16	62.275	62.470	100,31	100,16
NOVI PR.	60	60	100,00	60	60	100,00	100,00
ČAKAJOČI	80	81	101,25	80	87	108,75	107,41
SPEC.OBRAV.				100	90	90,00	
TOČKE ZOB.		19.581,30			16.885,50		86,23
SAMOPL. V €		3.230,00			7.730,00		239,32

ZZZS je sredi decembra 2021 **spremenil pogoje za realizacijo plana**. Povečali so plan prvih specialističnih ortodontskih pregledov. Kljub pozno objavljene spremembi, **smo uspeli vse zahtevane pogoje za leto 2021 izpolniti**: V točkah smo presegli 100 % normativ, število novih primerov je bilo 60 in število prvih specialističnih pregledov 90.

Kljub uvajanju nove asistentke in prilagojenem delu zaradi epidemije Covid-19, smo z dodatnim delom dosegli normativ.

Čakalno dobo za prve preglede smo kljub epidemiji COVID **skrajšali za 12 mesecev** z opravljenim večjim številom prvih specialističnih pregledov.

Vpeljali smo izdelavo sodobnih ortodontskih aparatov ter dodali nove aparate in storitve v **samoplačniški cenik**, kar se odraža v prihodku na trgu.

Dobro smo sodelovali z zobozdravniki za otroke in mladino širše regije ter jih usmerjali k pravilni napotitvi otrok na ortodontsko zdravljenje.

Začeli smo zopet sodelovati z novo preventivno diplomirano medicinsko sestro, kar je bilo zaradi epidemije prekinjeno. Uspešno smo **uvedli obvezne obiske ortodontskih pacientov**

pri njej z individualnim učenjem pravilnega izvajanja ustne higiene ter strožjo kontrolo plaka pred začetkom ortodontske obravnave. Po uspešno zaključenem izobraževanju je izdelala poročilo o zaključku preventivne in **intervencijske ustne higiene**, kar je bil pogoj za nadaljnjo obravnavo pri ortodontu. S tako predpripravo pacientov se v ortodontski ambulanti prihrani 3-5 obiskov pacienta, izboljša se kvaliteta ortodontske obravnave in pripomore se tudi k resnosti in boljšemu sodelovanju pacientov.

4.6.9 COVID VSTOPNA TOČKA

Covid vstopno točko smo za potrebe obvladovanja epidemije Covid-19 vzpostavili v februarju 2020. Na Covid vstopni točki smo **izvajali odvzeme brisov** v posebej za ta namen postavljenih zabojnikih, kar je omogočalo ločitev delovišč za potencialno okužene paciente.

V timu sodelujejo: DMS, laboranti, SMS in administrativni kader.

Urnik delovanja te enote smo prilagajali potrebam, ki so se zelo spreminjale, od par ur do 10 ur na dan, 5 – 7 dni v tednu.

V januarju 2021 smo pričeli s **ciljnim testiranjem zaposlenih** v šolstvu in vzgoji, zdravstvu. Zaradi velikega števila zaposlenih v šolstvu in vzgoji smo testiranje izvajali dvakrat tedensko na dveh lokacijah (Pivka in Postojna). S Civilno zaščito Postojna in Pivka ter predstavniki šol in vrtcev smo se prostorsko in časovno uskladili za odvzeme brisov HAGT.

V začetku leta 2021 smo pričeli z **množičnimi testiranjimi HAGT** za občane občin Postojna in Pivka. Testiranje smo izvajali enkrat tedensko na lokaciji dogovorjeni s civilno zaščito Postojna in Pivka. Testiranje je potekalo po sistemu »drive-in«. Testiranje zaposlenih v šolstvu in vzgoji je potekalo na različnih lokacijah do meseca septembra oz. do pričetka samotestiranja.

V letu 2021 smo se srečali z različnimi odloki in uredbami, ki so narekovali spremembe v izvajanju in obračunavanju HAGT in PCR.

Z veliko entuziazma in prilagodljivosti, smo se uspeli organizirati za zagotavljanje podanih pogojev izvajanja storitev HAGT.

V mesecu marcu smo vpeljali **nov računalniški program** za izvedbo testov HAGT, ki nam je zagotovil hitrejšo, poenostavljeno in kakovostno obravnavo uporabnikov.

Zaradi fluktuacije kadra smo se srečevali z izzivi pomanjkanja kadra, usposabljanja novega kadra ter delovanje kadra na različnih deloviščih.

Izvajanje PCR brisov

V letu 2021 smo opravili **15.822 brisov** na virus Covid-19. Vsi brisi so bili analizirani na Inštitutu za mikrobiologijo in imunologijo Ljubljana.

Tabela št. 17: Prikazuje število in rezultate opravljenih PCR brisov po mesecih in plačnikih v letu 2021

MESEC	ZZZS	SAMOPLAČNIKI	POZITIVNI	NEGATIVNI
JANUAR	833	80	328	591
FEBRUAR	1.203	107	345	968
MAREC	1.444	146	256	1.335
APRIL	1.308	124	452	985
MAJ	1.309	170	238	1.238
JUNIJ	641	120	36	742
JULIJ	278	73	11	340
AVGUST	620	41	91	570

MESEC	ZZZS	SAMOPLAČNIKI	POZITIVNI	NEGATIVNI
SEPTEMBER	1.807	50	352	1.505
OKTOBER	1.462	80	348	1.194
NOVEMBER	2.435	21	1.041	1.415
DECEMBER	1.430	40	415	1.055
SKUPAJ	14.770	1.052	3.913	11.938

Izvajanje hitrih antigenskih testov (HAGT):

V letu 2021 smo opravili **31.754 hitrih antigenskih testov** na virus Covid-19.

Tabela št. 18: Prikazuje število in rezultate HAGT po mesecih in plačnikih v letu 2021

MESEC	ZZZS	SAMOPLAČNIKI	POZITIVNI	NEGATIVNI
JANUAR	1.686	122	69	1.739
FEBRUAR	2.416	64	41	2.439
MAREC	4.010	14	29	3.995
APRIL	4.320	46	41	4.325
MAJ	6.206	132	49	6.289
JUNIJ	1.949	229	4	2.174
JULIJ	2.197	148	0	2.345
AVGUST	2.632	422	8	3.046
SEPTEMBER	730	1.062	3	1.789
OKTOBER	53	742	4	791
NOVEMBER	1.288	117	11	1.394
DECEMBER	1.085	30	3	1.112
SKUPAJ	28.572	3.128	262	31.438

Mobilna enota

Mobilna enota je opravljala **hitre teste na terenu**. V letu 2021 smo pričeli z množičnimi testiranjimi zaposlenih v šolstvu in vzgoji ter testiranjimi za splošno prebivalstvo na različnih lokacijah v občini Postojna in Pivka. Zaradi pomanjkanja kadra smo si bili v dneh mobilnih testiranj primorani sposoditi kader iz drugih delovišč ZD Postojna za nemoten potek dela Covid vstopne točke ZD Postojna.

Tabela št. 19: Prikazuje število in rezultate testov HAGT mobilne enote v letu 2021 po mesecih

	ŠTEVILO	POZITIVNI	NEGATIVNI
APRIL	2.119	25	2.094
MAJ	3.678	33	3.645
JUNIJ	2.433	3	2.430
DECEMBER	110	0	110
SKUPAJ	8.340	61	8.279

Skupno smo v letu 2021 opravili 56.916 brisov.

4.6.10 URGENTNA SLUŽBA – 24 URNO ZDRAVSTVENO VARSTVO

Zdravstveni dom Postojna je **nosilec organizacije 24-urnega zdravstvenega varstva** za prebivalce občin Postojna in Pivka. V ta namen je NMP organizirana 24 ur vse dni v letu in je deljena na dnevni in nočni turnus.

Urgentna služba deluje v Zdravstvenem domu Postojna 24 ur vse dni v tednu z ekipo: zdravnik specialist družinske medicine ali urgentne medicine, dva zdravstvena tehnika – reševalca ali diplomirana zdravstvenika in dva zdravstvena tehnika – voznika v redni službi.

Štirje reševalci so razdeljeni na dve ekipe v nujnem reševalnem vozilu. V drugi polovici leta smo zaposlili dodatnega diplomiranega zdravstvenika, tudi z namenom usposabljanja triažne sestre v ambulanti NMP, kar predvideva tudi Pravilnik o službi nujne medicinske pomoči – delovanje NMP ZD Postojna kot Satelitskega urgentnega centra (SUC).

Ob delavnikih in sobotah dopoldan je **zdravnik v pripravljenosti** za t.i. drugo urgenco ob rednem delu v svoji ambulanti. V času trajanja epidemije novega koronavirusa smo tudi ob nedeljah in praznikih glede na sprotne ocene potreb občasno formirali drugo urgenco iz pripravljenosti, s čimer smo zagotovili kakovostnejšo in varnejšo oskrbo pacientov.

Za **urgentne prevoze** je organizirana služba **nujnih reševalnih prevozov**. Plan števila prevoženih kilometrov (cca 65.000 km) smo vsa leta presegali, tako pavšalno plačilo ni zadoščalo za kritje vseh stroškov.

S pridobitvijo programa za izvajanje **nenujnih prevozov** smo pridobili dodatno plačilo za izvajanje nenujnih prevozov in s tem uravnotežili poslovanje te enote.

Število **prevoženih urgentnih kilometrov** se je v primerjavi z letom 2020 **povečalo za 20 %** (verjetno je to predvsem odraz sproščanja ukrepov v okviru epidemije od meseca aprila dalje in s tem povečane aktivnosti prebivalstva).

Delo vseh treh služb se prepleta in je stroškovno in organizacijsko nedeljivo.

Zdravstveni dom Postojna je dolžan NMP izvajati skladno s Pravilnikom o službi nujne medicinske pomoči. Z organizacijo dela in kadrovskim planiranjem se približujemo zahtevanim standardom.

4.6.10.1 Ambulanta nujne medicinske pomoči (ANMP)

Tudi leto 2021 je bilo pretežno v **znamenju ukrepov in delovanja v okviru epidemije** novega koronavirusa. Na vseh področjih delovanja enote NMP smo dalje delovali v skladu s protokoli za prilagojen način dela (obravnave potencialno okuženih in okuženih bolnikov potekale izven prostorov ZD).

Na delovišču smo ustrezne prostore vzpostavili v zabojnikih ter v že obstoječih zunanjih objektih ZD.

Obravnave pacientov so potekale v **t.i. beli, ter sivi/rdeči coni**. Na ta način smo vzpostavili ustrezno delovno okolje za osebje in bolnike.

Velik del prizadevanj je bil tudi v tem letu namenjen oskrbi z osebno varovalno opremo.

V ambulanti NMP je od novembra 2020 redno zaposlenih **4.4 zdravnikov**. V primeru odsotnosti z dela zaradi dopustov ali bolniške odsotnosti urgentnega zdravnika nadomeščajo po razporedu vsi zdravniki ambulant družinske medicine, po potrebi tudi zunanji sodelavci.

Konec leta 2021 je bilo v ambulanti NMP zaposlenih **20 reševalcev**. Trinajst jih ima visoko izobrazbo in sedem srednjo izobrazbo.

Na podlagi Splošnega dogovora za leto 2020 je ZD Postojna **pridobil 1 program za triažo v okviru SUC**. Tudi v letu 2021 smo tako dodatno zaposlili 1 reševalca – DZ, s čimer se približujemo organizaciji dela NMP kot ga predvideva Pravilnik o NMP. Kadrovska okrepitev

nam tudi omogoča, da **zagotavljamo dve ekipi NRV** (nujno reševalno vozilo) in le še izjemoma izvajamo pripravljenost (ob hujši kadrovski stiski zaradi staležev, epidemioloških razmer). S tem smo pridobili na kvaliteti in varnosti dela.

Z organizacijo dela, ki smo jo uvedli že v predhodnem obdobju, ostane po izvozu prve ekipe NRV druga ekipa v ambulantni. Druga ekipa po potrebi pokliče zdravnika družinske medicine, ki je določen za nujno medicinsko pomoč po razporedu med tednom v dnevnem času. S tem smo skrajšali odzivni čas prve in druge ekipe in zmanjšali število učinkovitih ur v pripravljenosti reševalcev.

Tabela št. 20: *Prikazuje število nujnih storitev v NMP po letih*

	2016	2017	2018	2019	2020	2021	Indeks 2021/2020
Št. pregledov v ANMP	10.712	11.475	11.441	11.847	12.891	10.165	0,79
Št. intervencij	507	615	908	866	746	897	1,24
Št. urg. pacientov	531	523	912	898	761	966	1,27
Dostopni čas do pac. (min)	9,58	9,39	10,46	11,1	17,0	13,0	0,76
Št. int. z več pac.	10	20	26	21	15	13	0,81
Št. oživljanj	14	22	15	19	15	22	1,47
Št. ROSC-ov	/	3	4	4	5	2	0,4
Št. intubacij	12	19	14	7	11	15	1,36
Št. prometnih nesreč	89	90	108	54	51	54	1,06
Nepotrebne int.	6	1	5	6	5	2	0,4
Čas odsotnosti ekipe v minutah	/	118	109	106	121	117	0,97

*ROSC – vzpostavitev spontanega krvnega obtoka.

Število pregledov v NMP od leta 2012 narašča. V letu 2021 smo zabeležili 10.165 pregledov, kar je sicer 21 % manj kot leta 2020. Razlika v številu obravnav gre na račun statistične anomalije: v letu 2020 smo paciente, pri katerih je bil odvzet bris na Covid-19, še evidentirali pod ambulantno NMP, v letu 2021 pa ne več. Sicer smo precejšen porast obravnav beležili od meseca aprila dalje, ko je prišlo do sproščanja ukrepov v okviru epidemije.

Število oživljanj je v letu 2021 poraslo (47 % več kot leta 2020). Število uspešnih reanimacij se od leta 2019 statistično ne beleži več. Imeli smo manjši delež ROSC kot leto prej (indeks 0.4).

Delež **obravnavanih pacientov z nenujnimi stanji ostaja primerljivo** s prejšnjimi leti, več pacientov sicer išče pomoč v ambulantni NMP zaradi slabše dostopnosti osebnih zdravnikov, kar pripisujemo učinkom epidemije. V kolikor se bo v prihajajočem obdobju ponovno izkazala potreba in možnost uvedbe samoplačniške ambulante za nenujne paciente (v času, ko njihov izbrani zdravnik ne dela), jo bomo uvedli.

Število intervencij in oskrbljenih nujnih pacientov se je v letu 2021 **zvišalo** za 24 % oz. 27 % v primerjavi z letom 2020.

Število prometnih nesreč je primerljivo s predhodnim letom. Njihov upad v zadnjih letih je posledica učinkov preventivnih programov. Prometne nesreče poleg delovnih nesreč gotovo predstavljajo pomemben delež zahtevnejših intervencij NMP ekip na terenu, tako da njihov upad gotovo predstavlja določeno razbremenitev.

H kakovosti in varnosti dela doprinaša **zagotavljanje drugega urgentnega zdravnika** (t.i. druga urgenca), kar je strošek, ki nam ga plačnik ne krije, zato je to nadstandard v NMP Postojna. Drugo urgenco krijemo s sodelovanjem zdravnikov iz ADM (aktivacija ob sočasni intervencij). Ob delavnikih je zdravnik v pripravljenosti za drugo urgenco ob rednem delu v svoji ambulanti, ob sobotah dopoldan od 7 – 13h.

Že v letu 2020 smo v skladu s Splošnim dogovorom in dodatnimi finančnimi sredstvi pričeli z zaposlitvami dodatnih reševalcev – DMS –, tudi v letu 2021 smo zaposlili dodatnega DZ, s čimer se približujemo normativom SUC (stalna prisotnost triažne sestre).

Povprečni čas odsotnosti ekipe je za 3 % krajši kot v letu 2020, trenutno znaša **117 minut**.

V letu 2021 se je skrajšal **dostopni čas do pacienta**, ki je znašal 13 min (**24 % manj** kot leta 2020 -17 min). V določeni meri lahko to pripišemo bolj utečenim postopkom dela, ki se nanašajo na rokovanje z osebno varovalno opremo, krajši čas jemanja anamneze ob klicu itd.

V letu 2021 smo zaznali **porast števila intervencij na območjih sosednjih ekip NMP**.

V času odsotnosti obeh ekip ostaja ambulanta občasno NMP prazna, kar zmanjša varnost in kakovost obravnave pacientov. S trenutno kadrovsko razpoložljivostjo (ter povečanim izpadom kadra ob karantenah, izolacijah, okužbah...) namreč še ne moremo zagotoviti 24h prisotnosti triažne sestre, čemur pa se z dodatnimi zaposlitvami že približujemo.

V dnevnem času med tednom zagotovimo prisotnost zdravstvenega kadra v ambulanti ob sočasnih intervencijah s prerazporejanjem medicinskih sester iz ADM na delo v ambulanto NMP.

Tabela št. 21: *Prikazuje število dodatnih storitev v NMP po letih*

	2017	2018	2019	2020	2021	Indeks 20/21
Preveza rane	1.549	1.610	1.586	1.213	1.211	0,99
Aplikacija iv, im, sc	2.468	2.998	3.228	2.611	3.118	1,19
Infuzija	1.516	1.605	1.734	1.487	1.834	1,23
EKG	2.923	2.714	2.811	1.963	2.732	1,39
Merjenje KT	3.098	3.375	3.521	2.968	3.855	1,29
Odvzem krvi	936	1.305	1.501	1.316	1.722	1,30
CRP (kapilarna kri)	938	1.039	1.332	1.205	1.595	1,32
Cepljenja	589	851	639	341	432	1,26
Vse storitve	28.163*	29.695*	32.138*	28.434*	38.457*	1,35

*v vse storitve so vštete tudi ostale storitve kot so: aplikacija kisika, asistence zdravniku pri posegih, inhalacije in druge storitve

V zgornji tabeli imamo prikaz storitev v ambulanti NMP. V letu 2021 vidimo **porast vseh storitev** glede na leto 2020 za **35 %** kar je delno odraz epidemije in manjšega števila obravnavanih pacientov v letu 2020 in sproščanje ukrepov od aprila 2021 dalje. Statistično ni zajet povprečen čas obravnave pacientov, ki je bil v preteklem letu zaradi prilagojenih protokolov dela podaljšan, prāt tako statistično ne beležimo dodatnih postopkov dela zaradi epidemije (rokovanje z osebno varovalno opremo, razkuževanje prostorov in opreme).

V letu 2021 nismo imeli večjih posegov v opremljenost oz. zasnovo notranjih prostorov. Delovne prostore prilagajamo glede opreme in organizacije dela sproti – na osnovi

ugotovljenih potreb. V prihodnosti bo potrebno razmišljati o **triažnem prostoru** in **dveh ambulantnih prostorih**, kar je standard za SUC po Pravilniku o NMP. Potrebne prostore bi lahko zagotovili z reorganizacijo trenutnih prostorov.

4.6.10.2 Strokovnost dela enote NMP

V letu 2021 smo strokovnost dela v NMP nadgrajevali z izobraževanji, ki pa so bila zaradi epidemioloških razmer okrnjena.

Še v prvi tretjini leta je bila preklicana večina strokovnih srečanj, na katerih je omogočena osebna prisotnost. Posamezna izobraževanja zaposlenih so potekala preko spletnih platform, vendar je bilo teh izobraževanj glede na prejšnja leta malo.

V mesecu maju smo imeli **interno izobraževanje** iz področja ITLS (oskrba poškodovanca na terenu) – v izvedbi ekipe NMP Šmarje pri Jelšah.

V mesecu septembru smo organizirali **seminar tehničnega reševanja**.

V mesecu oktobru smo organizirali **Regijsko izobraževanje ekip NMP iz področja kirurgije in travmatologije**.

V mesecu oktobru smo izvedli tečaj iz področja prve pomoči in TPO (temeljni postopki oživljanja) za zaposlene OŠ Antona Globočnika Postojna.

Aktivno udeležbo na izobraževanju je med drugim izvedel Gregor Vidrih v januarju mesecu iz področja množičnih nesreč (MRMI), v mesecu marcu na seminarju Ukrepanje služb NMP ob nesrečah z nevarnimi agensi ter v mesecu oktobru na hrvaškem kongresu zaposlenih v nujni medicinski pomoči.

Med največjimi projekti, ki smo jih pričeli izvajati v letu 2021 pa je projekt **Prvih Posredovalcev za področje občin Postojna in Pivka**. Organizacijsko gre za obsežen iz zahteven projekt saj zahteva sodelovanje številnih zunanjih deležnikov. V mesecu decembru smo izvedli že prvi tečaj in s tem v sistem Prvih posredovalcev pridobili novih 24 članov. Nosilca projekta sta zdravnica in DZ iz enote NMP.

Ustanovili smo spletno stran na platformi Facebook, kjer objavljamo informativne in izobraževalne vsebine. Stran je dobro obiskana

4.6.10.3 Nujni reševalni prevozi

So del urgentne službe. **Plačani so v pavšalu**. Planirano število prevoženih urgentnih kilometrov smo zadnja leta presegali (letni plan je 69.000 km), njihov porast je bil odraz povečanega obsega dela. Urgentne prevoze opravljajo vsi zaposleni zdravstveni tehniki oziroma dipl. zdravstveniki reševalci – vozniki.

Tabela št. 22: *Prikazuje št. urgentnih prevozov in št. prevoženih km po letih*

	2016	2017	2018	2019	2020	2021	Indeks 20/21
število prevozov	641	750	826	848	746	853	1,14
št. prevoženih km	61.451	70.463	76.627	72.913	67.309	80.768	1,20

V letu 2021 smo **opravili 14 % več prevozov** kot leta 2020, število prevoženih kilometrov pa je višje za 20 %.

Neskladje med številom opravljenih urgentnih prevozov in številom intervencij je bilo v letu 2021 primerljivo z letom 2020 in manjše kot prejšnja leta. Še vedno ostajajo neskladja na tem področju, kar izboljšujemo z doslednejšim beleženjem protokolov urgentnih prevozov. Nadaljevali smo z izvajanjem rednih mesečnih nadzorov protokolov in prevoznic. Tudi v letu 2021 smo zaznali netočnosti pri beleženju ostalih podatkov o intervencijah. V prihodnosti bo potrebno uvesti mehanizme za izboljšanje dela na tem področju.

Za opravljanje nujnih prevozov **razpolagamo s 4 urgentnimi vozili**, katera so letnik proizvodnje 2019, 2018, 2015 in 2012. Vozilo 1, ki je najstarejše vozilo, je le delno primerno za izvajanje nujnih prevozov. V letu 2022 **načrtujemo nakup novega reševalnega vozila**, s čimer bi nadomestili vozilo 1.

4.6.10.4 Nenujni reševalni prevozi (0,10 programa)

Nenujne prevoze po dogovoru z območno enoto ZZZS izvajamo v času izven delovnega časa koncesionarja za nenujne prevoze (nedelje ter nočni čas med 22. in 6. uro) ter med tednom, kadar zaradi prezasedenosti pogodbenega izvajalca izvedba nenujnega prevoza ni možna v 2 urah.

Tabela št. 23: Prikazuje št. nenujnih prevozov in št. prevoženih kilometrov po letih

	2017	2018	2019	2020	2021	Indeks 20/21
ŠT. PREVOZOV	195	258	276	225	266	1,18
PREVOŽENI KM	18.462	20.904	23.165	19.027	18.484	0,97
ŠTARTNINA KM	5.130	7.260	8.280	6.850	7.980	1,16
SKUPAJ KM	23.592	28.164	31.445	25.877	26.464	1,02

Ker je večinski del nenujnih reševalnih prevozov finančno krit iz dodatnega zdravstvenega zavarovanja na tem področju **ni omejitev plana dela**.

4.6.11 AMBULANTA ZA VODENJE BOLNIKOV NA TRAJNI ANTIKOAGULANTNI TERAPIJI

Ambulanto imenujemo antikoagulantna ambulanta. V njej izvajamo zdravstveno varstvo bolnikov, ki **potrebujejo zdravljenje z zdravili za preprečevanje nastajanja krvnih strdkov**.

Program dejavnosti antikoagulantne ambulante obsega 0.28 programa.

Nosilka te ambulante je specialistka družinske medicine z dodatnim izpopolnjevanjem s področja antikoagulantnega zdravljenja.

Obseg dela te ambulante se je povečal iz **670 na 714 obravnavanih bolnikov** iz širše regije in **5.500 - 6.000 obiski** letno. V ambulanti ni čakalne dobe.

Nepokretnim bolnikom in bolnikom v socialnovarstvenih zavodih smo omogočili **kontrole koagulacije ob postelji** preko patronažne službe.

Plan dela smo v letu 2021 **realizirali 93,7 %**, kar je 4,5 % več kot leta 2020.

Obravnavali smo 714 bolnikov in opravili 5.683 obiskov, kar je **5 % več kot leta 2020**.

Nadaljevali smo z uporabo programa, ki omogoča sledenje stroki – predvsem pri **uvajanju nove skupine zdravil** s tega področja.

4.6.12 RENTGEN (RTG)

Na RTG oddelku je zaposlenih 2.6 inženirjev radiologije, 0.8 administrativnega kadra in pogodbeno specialist radiologije (1x tedensko).

Storitve opravljamo vse delovne dni v dopoldanskem in popoldanskem času, razen ob petkih popoldan. Izvajamo rentgenska slikanje **skeleta, prsnih organov, trebuha, požiralnika s kontrastom, zob, tridimenzionalno slikanje zob in telerentgensko slikanje zob**. Zobni RTG s 3D tehniko zagotavlja dodatne tržne RTG storitve.

Na RTG oddelku omogočamo **vso diagnostiko na primarni ravni ter osnovno diagnostiko v specialističnih ambulantah** (pulmološko internistična, ortopedska, kirurška, ortodonska in zobna ambulanta).

Storitve opravljamo za vse prebivalce Primorsko - notranjske regije in širše za bolnike iz ostalih regij. Čakalnih dob na RTG oddelku praktično ni (3 - 7 dni), kar je izjema v slovenskem prostoru.

Bolniki se na pregled naročajo po telefonu, elektronski pošti, preko spletne strani zavoda, osebno na oddelku ali preko portala eZdravje oziroma aplikacije eNaročanje. Nujne primere obravnavamo prednostno.

Realizacija plana dela

- Plan dela po pogodbi z ZZZS smo **realizirali 100 %**, kar je 33 % več kot leta 2020.
- Skupna realizacija z evidenčnimi storitvami (76.978) je bila za **38 % višja kot leta 2020**.
- **Tržni delež** (doplačila) se je povečal za **10,01 %** glede na leto 2020.
- Dodatno dohodek rentgenskega oddelka predstavlja tudi oddajanje RTG aparata v najem.

V času epidemije Covid-19 je rentgenski oddelek deloval normalno.

V letu 2021 smo opravljali dodatno rentgenska slikanja skeleta za paciente iz ZD Idrija.

V letu 2021 smo **prenehali z izvajanjem** kontrastnih preiskav rodil. V bolnišnici za ženske bolezni in porodništvo Postojna, ki je bila nosilka omenjenih preiskav, so prešli na nove – manj invazivne metode.

Nekaj izgub (tudi na finančni strani) je nastalo kot posledica spora z ZZZS-jem glede cene rentgenskega slikanja zob, do katerega je prišlo zaradi netočnega prispevka na TV SLO 1. Posledica prispevka je bila odpoved pogodbe o slikanju zob z ZD Logatcem in enim zasebnikom.

Letni normativ na zaposlenega znaša 17.465 točk, kar so zaposleni presegli za 35 %, delno na račun samoplačniških storitev, kar izplačujemo v nadurah.

Poslovanje enote je uravnoteženo predvsem na račun trženja zobnega RTG in oddajo RTG aparata.

Pripravištvo: V prvi polovici leta 2021 smo omogočili začetek opravljanja pripravištva za radiološkega inženirja.

Kadrovske zadeve: V letu 2021 je bila ena odpoved delovnega razmerja (selitev) ter ena nova zaposlitev.

4.6.13 FIZIOTERAPIJA (FTH)

V FTH Zdravstvenega doma Postojna je zaposlenih 4.0 fizioterapevtov za 4.07 programa. Izvajamo **storitve fizikalne terapije** za bolnike po poškodbah in za bolnike s kroničnimi ali akutnimi boleznimi skeletno-mišičnega sistema.

V juniju leta 2021 smo **poleg limfne drenaže** začeli z izvajanjem **specialne fizioterapevtske obravnave iz manualnih tehnik** za zahtevne okvare mišično-skeletnega sistema fizioterapevtke, s katerimi pacientom nudimo bolj kakovostno in celostno obravnavo.

Tabela št. 24: Realizacija zdravstvenih storitev za obdobje I.-XII./2021 in primerjava z istim obdobjem v letu 2020

Fizioterapija	OBVEZNI PROGRAM			OVEZNI PROGRAM			IND. 2021/ 2020
	PLAN I.-XII. 2020	REAL. I.-XII. 2020	IND. I.-XII. 2020	PLAN I.-XII. 2021	REAL. I.-XII. 2021	IND. I.-XII. 2021	
UTEŽI	2.400	2.164	90,15	2.400	2.429	101,17	112,22
ŠTEV.PRIM.	1.164	1.016	87,29	1.164	1.145	98,37	112,70
DEL.TEM.P.	33,33	32,65	97,96	33,33	50,20	150,62	153,75
SPEC.OBRAV.	83	107	128,92	107	522	487,85	487,85

Po številu uteži smo dosegli **101,12 %** predvidenega plana dela.

Plan števila primerov smo dosegli v višini **98,37 %** predvidenega plana.

Realizirali smo **487,85 % plana specialnih obravn.**

Plan po številu uteži smo realizirali, kljub temu, da sta dve fizioterapevtki izvajali še specialne fizioterapevtske obravnave, katere se ne štejejo k obveznemu planu, temveč se vrednotijo ločeno od osnovnega plana.

Plan števila primerov bi lahko dosegli le v primeru, da bi pacientom skrajšali fizioterapevtsko obravnavo po številu obiskov. To bi pomenilo, da bi lahko sprejeli več ljudi, a hkrati bi presegali tudi plan po številu uteži, od katerega presežek ne bi bil izplačan.

Izpad prihodka zaradi izpada realizacije števila primerov je **znašal 1.023 EUR**. Na račun **realizacije specialnih obravn** smo prejeli **dodatno plačilo v višini 10.370 EUR**.

Za vsakega obravnavanega pacienta fizioterapevti sestavimo **fizioterapevtsko poročilo**, kjer ocenimo učinkovitost fizioterapije (VAS lestvica za merjenje bolečine pri pacientih s kroničnimi ali akutnimi boleznimi skeletno - mišičnega sistema, meritve gibljivosti pri pacientih po poškodbah oz. stanja po operacijah, testiranje po Cyriaxu).

V letu 2020 smo na fizioterapiji **izmerili povprečno izboljšanje stanja** po VAS lestvici za 2,3 oceni pri kroničnih bolnikih ter **37,8 % izboljšanje gibljivosti** pri bolnikih po poškodbah oz. stanja po operacijah.

V **samoplačniški ambulanti** smo dosegli pričakovano nižjo realizacijo kot leta 2020 za 3.825 EUR. Nižja realizacija samoplačniške ambulate je posledica večjega obsega izpolnjevanja obveznega programa ob sočasnem izvajanju specialnih obravn, kateri se ne šteje v plan dela.

V sklopu samoplačniške ambulate smo razširili ponudbo še za storitev ročne limfne drenaže. Pacienti se v glavnem poslužujejo paketov male, srednje in velike fizioterapevtske obravnave ter terapije z udarnimi valovi.

Ena fizioterapevtka je bila odsotna celo leto zaradi starševskega dopusta. Nadomeščala jo je fizioterapevtka, zaposlena za določen čas.

V letu 2021 smo na fizioterapiji pridobili **novi aparat za mehansko raztezanje vratnega in ledvenega dela hrbtenice**.

4.6.14 MOBILNI TIM ZA REHABILITACIJO

Že več let opozarjamo na potrebe pacientov za rehabilitacijo na domu. Ugotavljamo, da predvsem slabo pokretni in nepokretni bolniki ne morejo obiskovati FTH v ustanovi in imajo posledično slabši izhod zdravljenja.

V mesecu februarju 2021 smo se prijavi na javni razpis, ki ga je objavilo Ministrstvo za zdravje za vzpostavitev treh Mobilnih timov v Sloveniji. Na razpisu smo bili uspešni.

Pridobili smo možnost črpanja 333.333,33 EUR nepovratnih sredstev za dobo dveh let.

Projekt je namenjen ljudem nad 65. letom starosti, ki so nemobilni, vezani na domače okolje in posledično so prikrajšani rehabilitacije v zdravstveni ustanovi.

Storitve mobilnega tima so namenjene občanom občin Postojna, Pivka, Ilirska Bistrica, Cerknica, Bloke in Loška dolina. Projekt je v celoti financiran s strani EU- Evropskega socialnega sklada.

Sredstva so namenjena za plače treh novo zaposlenih sodelavcev in nakupa opreme za izvajanje projekta: tri nova vozila, pripomočki in aparati za izvajanje fizioterapije in delovne terapije (laser terapija, tecar terapija, oblačila, ureditev prostorov, tablični računalniki).

Od meseca junija do meseca avgusta leta 2021 smo **zaposlili tri osebe za izvajanje projekta**: diplomirano fizioterapevko, diplomirano delovno terapevko in magistro kineziologinjo. Delo je bilo na začetku projekta usmerjeno predvsem v nabavo opreme, uvajanje novo zaposlenih (predstavitev projekta, praktično izvajanje projekta, seznaitvev s kratkoročnimi in dolgoročnimi cilji, priprava načrta za promocijo projekta), promocija projekta.

Od julija do decembra smo **obravnavali 50 uporabnikov, kar je bil plan za leto 2021**.

4.6.15 PATRONAŽNA SLUŽBA

V javni zdravstveni mreži je za občino Pivka in Postojna predvidenih 9.57 tima patronažnega varstva.

Mrežo trenutno pokriva 8 DMS zaposlenih v Zdravstvenem domu Postojna, katere **opravljajo 8,57 programa** in ena koncesionarka na področju občine Pivke.

Program vključuje kurativne storitve (zdravstvena nega pacientov po naročilu zdravnika na podlagi izdanega delavnega naloga), **preventivne storitve** (obiski nosečnic, otročnic, novorojenčkov, dojenčkov in malih otrok ter starejših oseb in pacientov s kroničnimi obolenji) in **paliativne obiske** neozdravljivo bolnih pacientov ter pacientov v zadnjem obdobju življenja.

Povečan plan realizacije že več let vse težje dosegamo zaradi zgodnjega odpuščanja pacientov iz bolnišnic v domačo oskrbo, kar za patronažno varstvo pomeni daljšo in zahtevnejšo obravnavo. Na časovno daljše obravnave vpliva tudi porast kroničnih nenalezljivih bolezni in s tem hkratna poli-morbidnost pacientov, ki jih imamo v obravnavi.

Kljub epidemiološkim razmeram, ki so nalagale dodatne ukrepe pred izvedbo patronažnih obiskov, smo plan dela (zdravstvene storitve) opravili 109,3 %, kar je 13,5 % več kot leta 2020.

Tabela 25: *Prikazuje število patronažnih obiskov in obravnav pacientov od leta 2015 do 2021 in primerjavo 2020/2021.*

	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2020/2021
Št. vseh obiskov	10.348	10.224	10.100	10.468	10.553	10.666	12217	1,14
Št. prvič obravnavanih pacientov	608	590	586	691	635	656	793	1,21
Št. obiskanih družin z novorojenčki	238	238	237	205	223	225	212	0,94

Glede na število obiskov je bila dosežena 105 % realizacija.

Delež **kurative je bil 86,6 %** in preventive **14,4 %**.

Cilj, realizirati 20 % preventive ni bil dosežen. Dodaten razlog so bili tudi epidemiološki ukrepi, ki so za nekaj mesecev prepovedali izvajanje preventive.

Organizacija dela v patronažnem varstvu se je v času epidemije spremenila, saj smo se morali prilagajati navodilom Ministerstva za zdravje in Nacionalnega inštituta za javno zdravje. Vsi obiski so bili skrbno načrtovani glede na predhodno telefonsko obravnavo posameznika in njegove družine, ki je vključevala epidemiološki vprašalnik zdravstvenega stanja v družini in edukacijo pacientov glede epidemioloških ukrepov.

V preteklem letu se je zaradi epidemiološke situacije s Covid-19 in omejevanja obiskov pacientov v ambulantah družinske medicine in specialističnih ambulantah, **povečalo število kurativnih obiskov** na domu, naročenih s strani OIZ (osebnega izbranega zdravnika). Zaznali smo tudi porast obravnav **družin s težko socialno problematiko** in s tem potrebo po koordinaciji in multidisciplinarnem sodelovanju z ostalimi strokovnimi službami. Pri kurativnih obravnavah smo veliko časa posvetili zdravstveni vzgoji in edukaciji pacientov ter njihovih svojcev, ki smo jih poskušali opolnomočiti v skrbi za ohranjanje lastnega zdravja. Del edukacij in svetovanj je potekal tudi preko telefonskih pogovorov, da smo zmanjšali število osebnih kontaktov.

V letu 2021 smo **opravile cepljena na pacientovem domu**: 51 pacientov smo cepili proti gripi in 267 pacientov proti Covid-19.

Zaradi porasta števila dni bolniških odsotnosti, karanten in prerazporeditve kadra na druga delovišča (cepljenje, brisi) smo le s težavo in z veliko mero požrtvovalnosti **nadomeščali odsotne sodelavke**. Vzporedno smo zaradi izpada kadra uvajali v delo dve novi kolegici.

V času epidemije smo posebno pozornost namenili tudi dodatnim storitvam, po **prenovljenem programu na področju preventivnih obravnav**.

V primeru ugotovljene večje ranljivosti pri obiskih novorojenčkov, dojenčkov in otročnic smo opravili še dodatne obiske. Večjo pozornost smo namenili duševnim stiskam po porodu in s pomočjo vprašalnika odkrivali poporodno depresijo v zgodnji fazi.

Pri **preventivni obravnavi oseb**, starejših od 65 let smo izvedli ob prvem preventivnem obisku **oceno tveganja za padce** in test "Vstani in pojdi".

V mesecu februarju smo pripravili **analizo terenskega območja**, katerega pokriva posamezna DMS in s tem pridobile zdravstveno - socialne kazalnike v skupnosti.

Kazalnik kakovosti **spremljanje dojenja v 1. mesecu starosti** v letu 2021 je primerljiv z

deležem v letu 2020. Delež otročnic, ki so polno dojile je bil 59 %.

V enoti smo se udeležili **številnih strokovnih izobraževanj**. Zaradi obvladovanja nalezljive bolezni so vsa izobraževanja potekala na daljavo.

Organizacija rednega letnega posveta s Porodnišnico Postojna je zaradi epidemije prestavljena v leto 2022.

V okviru novo nastalega projekta **smo sodelovali in se povezovali** z Mobilnim timom za rehabilitacijo na domu. Kot nosilci terena smo pripomogli k prepoznavnosti Mobilnega tima in ga približali uporabnikom na njihovem domu.

Na pobudo patronažnega varstva je bilo organizirano uvodno - spoznavno srečanje **s timom iz Centra za duševno zdravje otrok in mladostnikov** z ciljem vzpostavitve rednih letnih sestankov in reševanje tekoče problematike.

Redno smo se povezovali z drugimi zunanjimi strokovnimi službami kot so Center za socialno delo, Zavod Pristan, Hospic...itd).

V preteklem letu smo bili **učna baza** za redne in izredne študente iz Fakultete za vede o zdravju Izola ter študente Medicinske fakultete.

V letu 2021 je bila izvedena zunanja presoja in nadzor s strani plačnika ZZS, kjer niso bila ugotovljena večja odstopanja.

4.6.16 LABORATORIJ

Laboratorij opravlja 75 % storitev za potrebe v Zdravstvenega doma Postojna, 20 % za Bolnišnico za ženske bolezni in porodništvo in 5 % za koncesionarje. Laboratorijske storitve obsegajo vse potrebne diagnostične metode za primarno raven zdravstvenega varstva, urgentno medicino in bolnišnično službo.

V letu 2021 smo **realizirali 93 % plana** storitev za ZD Postojna, kar je 28,5 % več kot leta 2020.

Nedoseganje plana gre predvsem na račun še vedno manjšega števila obiskov v ambulantah, neizvajanja preventivnih programov (referenčne ambulate, sistematski pregledi) in predoperativnih programov kot v obdobju pred epidemijo.

V deležu vseh preiskav smo za **ostale plačnike** (prodaja storitev na trgu) **opravili 29 % več preiskav** kot leta 2020. Porast gre predvsem na račun napotitev v laboratorij s strani koncesionarjev, ki so prepoznali poleg kvalitete, tudi prednost hitrejši poti do laboratorijskih izvidov.

Za **antikoagulantno ambulantno** smo opravili še 2.390 meritev protrombinskega časa, ki niso vključene v plan dela, kar je 3 % več kot leta 2020.

Spremenjeni procesi dela, ki smo jih postavili ob začetku epidemije Covid-19 so se izkazali za učinkovite:

- Teste smo izvajali ob pacientu, na lokaciji v antikoagulantni ambulanti.
- Za odvzem in analizo krvi pacientom iz diabetične ambulate, smo vzpostavili drugo odvzemno mesto. Na ta način smo skrajšali obravnavo in zagotovili, da je v skupni čakalnici laboratorij - diabetološka ambulanta čim manj oseb.
- Okuženim in potencialno okuženim s Covid-19 smo izvajali odvzeme krvi v Covid ambulanti.

- Za obravnavo v laboratoriju smo uvedli naročilno knjigo. Na odvzem krvi se je potrebno naročiti preko telefona ali preko spletne aplikacije.
- Omogočili smo varno pošiljanje izvida na preiskovančev elektronski naslov.

Vključevali smo se v delo na vstopni triažni točki in v administrativnem delu Covid ambulate.

Ambulanto NMP smo opremili z hematološkim in urinskim analizatorjem ter aparatom za določanje elektrolitov in nekaterih metabolitov (sečnina, kreatinin). Zaradi hitro dosegljivega laboratorijskega izvida je pacient obravnavan v ambulanti NMP in ni potrebe po nadaljnji diagnostiki v bolnišnici.

Od planiranih nabav smo realizirali nabavo mikroskopa s kamero za boljšo slikovno diagnostiko na področju hematologije.

V letu 2021 je bilo **organiziranih manj izobraževanj**.

Izvedena so bila strokovna izobraževanja in delavnice za laboratorijske tehnike s področja zagotavljanja kakovosti, urinske diagnostike in oksidativnega stresa.

Na kadrovskem področju smo zaradi povečanega in spremenjenega načina dela, ter za nadomeščanje starševskega dopusta, zaposlili laboratorijsko tehnico. Pripravnštvo je uspešno zaključila laboratorijska tehnica, decembra pa je program pripravništva pričel opravljati laboratorijski tehnik. V program specializacije iz medicinske biokemije se je vključila mag. lab. biomedicine.

Vodja laboratorija je nosilka licence za opravljanje dela na področju laboratorijske medicine in je članica IO Zbornice laboratorijske medicine Slovenije.

4.6.17 INTEGRIRAN CENTER ZA KREPITEV ZDRAVJA

Kadrovska struktura Centra za krepitev zdravja v letu 2021

- dipl. fizioterapevt – 1.0
- dipl. kineziolog – 1.0
- dipl. med. sestra v CKZ – 2.0
- univ. dipl. psiholog – 1.5
- dipl. dietetik – 1.0
- dipl. mes. sestra v zdravstveni vzgoji – 0.95
- dipl. med. sestra v zobni preventivi – 0.95

V letu 2021 je bilo v enoti CKZ veliko kadrovskih sprememb. Dve zaposleni sta v marcu in v juniju 2021 nastopili porodniški dopust, za mag. dietetike in diplomirano fizioterapevko se je uredilo nadomeščanje do njunega prihoda, žal pa po več razpisih nismo zaposlili dipl. psihologa.

Realizacija plana preventivnih programov

Kader iz CKZ je bil tudi v letu 2021 razporejen na druga delovišča: vstop v Zdravstveni dom – triaža obiskovalcev, Covid vstopna točka za jemanje brisov in Cepilni center.

Zaradi prerazporeditve kadra so se **aktivnosti za doseg letnega plana** izvajale v **zmanjšanem obsegu** in predvsem v online obliki kot tudi preko telefonskih pogovorov v skladu z navodili preprečevanja širjenja koronavirusa. V začetku leta smo zaradi nenadne

odsotnosti psihologinje **ukinili Telefon za psihološko pomoč** in po dogovoru preusmerilo klice na sosednje Centre za krepitev zdravja.

Z majem 2021 smo prejeli posodobljena strokovna navodila za izvajanje zdravstveno-vzgojnih vsebin, skladno z epidemiološko situacijo. Izvajanje vsebin na daljavo, individualno ali telefonsko je postalo enakovredno obliki delavnic.

V epidemiološko boljših mesecih smo program izvajali klasično v obliki skupinskih srečanj z upoštevanjem pogoja PCT.

Zaradi nizkega števila napotitev iz ambulant družinske medicine na preventivne programe smo 80 % delavnic in predavanj izvedli v lokalni skupnosti (društva, programi Ljudske univerze, delovne organizacije, online z vabili preko socialnih omrežij, ipd.).

V letu 2021 je bil **pogoj za polno financiranje programa CKZ 30 % realizacija**, kar smo **presegli za 4 %** in s tem zagotovili plačilo pavšala v celoti.

Preventivne aktivnosti in vključevanje v lokalno skupnost

V letu 2021 smo realizirali **samo nekaj preventivnih akcij**. Do septembra 2021 smo se v lokalno skupnost vključevali samo v online obliki in ne v živo.

Septembra smo **vzpostavili sodelovanje s Šolskim centrom Postojna** in prevzeli del vsebin interdisciplinarnega tematskega sklopa za dijake višjih letnikov gimnazije s področja gibanja in prehrane in ohranili mesečno sodelovanje (preko videokonferenc) v smislu pregledovanja prehranskih dnevnikov in usmerjanja v pravilno in zadostno gibanje.

V mesecu septembru smo v sklopu **Tedna vseživljenjskega učenja** (Ljudska univerza Postojna) organizirali predavanje s temo Bistri možgani v boju z demenco ter pohod za zdravje. V istem mesecu smo v sodelovanju s Koronarnim društvom organizirali Občinski test hoje v Postojni in posebej v Pivki.

V oktobru 2021 smo ponovno vzpostavili **»Odprta vrata za zdravje«** in bili do konca leta z zdravstveno-vzgojnimi vsebinami prisotni 2x mesečno na njihovi lokaciji.

2x mesečno smo se z zdravstveno-vzgojnimi predavanji vključevali tudi v Univerzo za tretje življenjsko obdobje (Pivka in Postojna) ter sodelovali z več društvi, združenji in delovnimi organizacijami: Društvo Zebra, Koronarno društvo, Društvo upokojencev, No Escape – Brez izgovora Postojna, FURS, Osnovna šola Miren-Kostanjevica (zaposleni), Vrtec Postojna (zaposleni). Omenjenim smo nudili zdravstveno-vzgojne delavnice.

Od septembra 2021 je **dvakrat tedensko potekala varna vadba za nosečnice**, v katero je bilo vključenih skupno 12 nosečnic.

V jesenskih mesecih žal zaradi slabega vremena odpovedali Pohod za zdravje.

Z **Lokalno skupino za krepitev zdravja** nismo realizirali sestanka.

V času slabe epidemiološke slike smo odpovedali sodelovanje na več dogodkih in odpovedali tudi naše predvidene dogodke.

Priprava na porod in starševstvo

V letu 2021 smo v sodelovanju s Porodnišnico Postojna **izvedli 6 sklopov Priprave na porod in starševstvo**, vsa srečanja so potekala preko videokonferenc. Sklop je obsegal: 2 srečanja namenjeni udeleženkam v zgodnji nosečnosti in 6 srečanj namenjenim udeleženkam v pozni nosečnosti. Povprečno število udeležencev je bilo 130/srečanje. V oktobru 2021 smo bodoče

starše iz programa Priprava na porod starševstvo povabili v dodatne delavnice in sicer: Tehnike sproščanja v nosečnosti in tako izpeljali 8 online delavnic. Program bomo tudi v bodoče nadaljeval v online obliki.

Pri svojem delu smo v drugi polovici leta 2021 opazili **porast napotitev mladostnikov in otrok s prekomerno telesno težo**, kot posledica šole na daljavo, katere sta v individualno obravnavo prevzela kineziolog in dietetik. Več je bilo zanimanja za **obravnave pri fizioterapevtu**, predvsem populacija otročnic po porodu. Glede aktivnosti po porodu se je fizioterapevtka iz CKZ vključevala 2x tedensko na poporodni oddelek v Porodnišnici Postojna.

V CKZ je poiskalo pomoč tudi nekaj oseb s postcovidnim sindromom, katerim smo ponudili obravnavo pri DMS, dietetiku in kineziologu s področij, ki jih pokrivajo.

Pri izvajanju programov v ZD smo se srečevali s prostorsko stisko, ki smo jo bolj ali manj uspešno reševali z medsebojnim usklajevanjem, s koriščenjem kabineta zdravstvene vzgoje, sejne sobe ter usklajevanjem urnika z rabo telovadnice na fizioterapiji in Cepilnega centra.

Tabela št. 26: Realizacija zdravstveno - vzgojnih delavnic za leto 2021

DELAVNICE		PLAN 2021	DOSEŽENO	Dosežen %
Temeljne obravnave za krepitev zdravja				
Zdravo živim		22	11	
Ali sem fit?		25	5	
Tehnike sproščanja		22	19	
Zvišan krvni tlak		10	7	
Zvišane maščobe v krvi		10	1	
Zvišan krvni sladkor		6	1	
Sladkorna bolezen tipa 2		7	1	
Testiranje telesne pripr. za odrasle/starejše		10	0	
Poglobljene obravnave za krepitev zdravja				
Zdravo jem (prej Zdrava prehrana)		8	4	
Gibam se		6	0	
Zdravo hujšanje		4	1	
S sladkorno boleznijo skozi življenje		6	1	
Svetovalnica za duševno zdravje				
Podpora pri spoprijemanju z depresijo		5	0	
Podpora pri spoprijemanju s tesnobo		5	0	
Spoprijemanje s stresom		7	2	
Svetovalnica za tvegana vedenja				
Skupinsko svetovanje za opuščanje kajenja		2	0	
Individualno svetovanje za opuščanje kajenja		7	1	
Test hoje v lokalni skupnosti - dogodek		4	2	
SKUPAJ		166	56	34 %

4.6.17.1 Zdravstvena vzgoja in preventiva otrok in mladostnikov

Zdravstvena vzgoja je pomemben aktiven, dinamičen proces informiranja in učenja otrok in mladostnikov, ki poteka v obliki predavanj in učnih delavnic različnih zdravstveno vzgojnih vsebin.

Program se izvaja v vrtcih, osnovnih, srednjih šolah in vzgojno-varstvenih ustanovah. Na področju zdravstvene vzgoje in preventive šolskih otrok in mladostnikov imamo opredeljenega 0.95 programa, katerega izvaja DMS.

Zdravstveno vzgojo za otroke in mladostnike izvajamo po programu »**Za boljše zdravje otrok in mladostnikov**«. To pomeni izvedbo predpisanega programa v vsakem oddelku devetletke po 2 šolski uri. Na delavnicah obravnavamo ključne teme glede zdravega načina življenja otrok in mladostnikov ter spodbujamo k bolj zdravim navadam (zdrave navade, osebna higiena, zdrav način življenja, preprečevanje poškodb, zasvojenost, odraščanje, pozitivna samopodoba in stres, medosebni odnosi, vzgoja za zdravo spolnost).

Zaradi epidemiološke situacije in prekinitve izvajanja preventive so bila predavanja po programu »**Za boljše zdravje otrok in mladostnikov**« izvedena samo v **6 oddelkih**.

Poleg rednega programa smo v **osnovni šoli** izpeljali **6 dodatnih delavnic** z različnimi zdravstveno-vzgojnimi vsebinami, v letu 2020 pa 16.

Zaradi trenutnih epidemioloških razmer in prekinitve preventivnih dejavnosti smo v **letu 2021** v celoti realizirali 25 učinkovitih ur in izpeljali 12 delavnic, **kar je 93 % manj kot v letu 2020**.

V letu 2021 smo realizirali 18 razstavnih tematik, kar je **40 % manj kot leta 2020**.

Zdravstvena vzgoja in preventiva otrok in mladostnikov je bila v letu **2021 eden najbolj okrnjenih programov**, izpad plačila je znašal 31.358 EUR.

4.6.17.2 Zobozdravstvena vzgoja in preventiva otrok in mladostnikov

Program zobozdravstvene vzgoje in preventive otrok in mladostnikov izvajamo po nacionalnih smernicah (NIJZ) pod enotnim naslovom »**Vsakodnevna skrb za ustno zdravje**« s specifičnimi potrebami oz. aktualno problematiko ciljne populacije: predšolski otroci, osnovnošolci in srednješolci ter starši vseh omenjenih.

Z vzgojnimi zobozdravstvenimi delavnicami želimo ciljno populacijo informirati o pomenu ustnega zdravja, poučiti o škodljivih dejavnikih, ki ga ogrožajo ter motivirati otroke in mladostnike, njihove starše ter pedagoške delavce k aktivni skrbi za zdravje zob in obzobnih tkiv.

Na področju zobozdravstvene vzgoje in preventive otrok in mladostnikov imamo opredeljenega 0.95 programa, katerega izvaja DMS.

Plan dela za **vrčevske otroke** je bil izpeljati delavnico, pri kateri vrčevski otroci starostne skupine od 3 – 6 let obiščejo zobozdravnika.

Za osnovnošolske otroke je bil plan izpeljati predavanje s temami: vrste zob, ustna higiena, pripomočki za ustno higieno, bolezni zob in obzobnih tkiv, razvade, zdrava in uravnotežena prehrana ter obisk pri zobozdravniku in opravljati mesečne kontrole čistosti zob, učenje umivanja zob in fluoriranja.

Za srednješolce je bil program izpeljati predavanje s področij: bolezni obzobnih tkiv, ustna higiena, razvade v mladostništvu ter škodljivost na ustno votlino (kajenje, alkohol, piercingi, droge).

Zaradi omejitev izvajanja preventivnih dejavnosti v času epidemije smo **izvajanje večine programa** zobozdravstvene vzgoje in preventive **opustili**.

Nismo izvajali mesečnih kontrol čiščenja zob, umivanja zob in fluoriranja po oddelkih.

V letu 2021 je bilo **ukinjeno tudi tekmovanje** »Za čiste zobe ob zdravi prehrani«.

Izvedli smo samo zobozdravstveno-vzgojna predavanja v 6 oddelkih osnovne šole v trajanju 12 ur. Programa v vrtcih in srednjih šolah nismo izvajali.

Za otroke, ki so potrebovali poglobljeno obravnavo s področja ustne higiene, smo opravili samo 8 individualnih obravnav (v letu 2020 jih je bilo 62).

Skupinskih obravnav nismo izvajali.

Plan dela je bil izpolnjen samo 3 %. Izpad plačila je znašal 39.181 EUR.

DMS, ki je izvajalka tega programa je bila premeščena v novoorganiziran cepilni center, ki ga je uspešno vodila celo leto.

4.6.18 POROČILO O CEPLJENJIH

Program cepljenja zagotavlja zaščito proti številnim nalezljivim boleznim vsem starostnim skupinam od rojstva do pozne starosti. Naš cilj je povečati število cepljenj in osveščati ljudi o pomenu cepljenja.

Covid-19

V letu 2021 je bila prioriteta in novost, poleg že utečenih cepljenj, cepljenje proti okužbi s korona virusom Covid-19.

Prvo dobavo cepiva proti Covid-19 smo prejeli 27.12.2020 in isti dan pričeli s cepljenjem v domu upokojencev Postojna in Taliti Kum. **V skladu z Nacionalno strategijo cepljenja** smo takoj po cepljenju oskrbovancev in zaposlenih v DSO ter zdravstvenih delavcev in sodelavcev pričeli s cepljenjem starejših nad 80 let, ki so bili cepljeni postopoma glede na dostopnost cepiva. Sledili smo usmeritvam NIJZ in MZ in nadaljevali s **cepljenjem po prednostnih skupinah** za cepljenje in priporočilih za uporabo posameznih cepiv v razmerah, ko so bile količine posameznih cepiv zelo omejene (starostne skupine, skupina posebej ranljivih kroničnih bolnikov, skupina kroničnih bolnikov, skupina diplomatov in drugih, skupina funkcionarjev in zaposlenih v državnih in javnih službah, skupina zaposlenih v kritični infrastrukturi ter skupina ostalih prebivalcev po vrstnem redu prijav).

Cepljenje **bolnikov na domu** je izvajala patronažna služba.

V poletnem času smo pričeli z **organizacijo množičnega cepljenja**, brez naročanja, vseh prebivalcev v obeh občinah, katero še vedno izvajamo.

Od 19.12.2021 do 23.12.2021 je potekala kampanja 24-urnega cepljenja proti Covid-19.

Obseg dela in tako rekoč **dnevno prilagajanje** usmeritvam MZ in NIJZ je zahtevalo veliko organizacijskega dela, fleksibilnosti in prilagodljivosti vseh zaposlenih. S takim načinom dela smo uspešno prestali kar 7 inšpekcijskih nadzorov, ki niso ugotavljali nepravilnosti.

V cepilni centru smo dnevno **razporejali zaposlene** v referenčnih ambulantah, patronaži, CKZ in zaposlene v preventivnih dejavnostih. Občasno smo v delo zaradi obilice administrativnega dela vključevali tudi študente in upokojence.

Zagotavljali smo maksimalno 4 ekipe dnevno z zmogljivostjo cepljenja 700 – 1000 oseb tedensko. Cepljenje je potekalo tekoče ob zagotavljanju vseh epidemioloških ukrepov. Glede na množičnost smo morali občasno zagotoviti dodatne lokacije in pomoč redarjev v sodelovanju s Civilno zaščito.

Zdravstvene dejavnosti, ki bi jo izvajali za tako množične skupine ljudi, do epidemije Covid-19 še nismo izvajali.

V cepilnem centru za cepljenje proti Covid-19 smo **v letu 2021 izvedli 30.525 cepljenj**, od tega smo cepili:

- 13.138 oseb z 1.odmerkom, kar znaša 57,5 % cepljenih oseb na število vseh prebivalcev v občini Postojna in Pivka.
- 12.418 oseb za 2.odmerkom, kar znaša 54,3 % cepljenih oseb na število vseh prebivalcev v občini Postojna in Pivka.
- 4.969 oseb z 3.odmerkom, kar znaša 21,7 % cepljenih oseb na število vseh prebivalcev v občini Postojna in Pivka.
- Delež cepljenih v starostni skupini nad 65 let je znašal preko 80 %.

V Zdravstvenem domu Postojna se je proti Covid-19 cepilo **116 zaposlenih**, kar znaša **84 %**. Samo 5 zaposlenih ni bilo ne cepljenih in ne prebolelih.

V skladu z planom nabave smo v letu 2021 nabavili nov sistem spremljanja in nadzora temperature v hladilnikih s cepivi. Nov sistem za samodejni nadzor varovanja procesov in proizvodov zadostuje predpisom in standardom. Glede na potrebe epidemiološke slike smo izvedli tudi **nabavo modula za razporejanje** in načrtovanje cepljenja. Kasneje smo prejeli tudi aplikacijo za cepljenje zVEMplus.

Tabela št. 27: Število cepljenih odraslih oseb v letu 2021 in primerjava z letom 2020

	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	Razlika 2020/21	Koeficient 2020/21
Gripa	284	353	376	512	703	1.059	1.479	1.485	+6	1.0
Klopni meningoencefalitis	259	263	272	375	666	802	754	700	-54	-0.92
Davica in tetanus	327	330	339	341	348	385	298	332	+34	1.11

Gripa

Delež cepljenih proti gripi v RS se je v sezoni 2020/2021 v primerjavi s predhodno sezono **povišal** iz 6,8 % na **9,9 %** prebivalstva.

V **Zdravstvenem domu Postojna** se je delež precepljenosti v letu 2021 **povišal** za 0,41 % na **10,8 %**. Poudariti je treba, da je bilo naročenih več cepiv in tudi dobavljenih več cepiv v obdobju sezone gripe 2021/2022, kot v letu sezone gripe 2020/2021.

Cepljenje proti gripi je bilo za vse prebivalce RS brezplačno.

V Zdravstvenem domu Postojna smo leta 2021 proti gripi cepili 24 zaposlenih, kar znaša 17 %. Procent precepljenosti je za 11 % nižji kot v letu 2020.

Klopni meningoencefalitis

Delež precepljenosti proti klopnemu meningoencefalitisu je bil za 7 % manjši kot v letu 2020. Zabeležili smo upad pri brezplačnem prostovoljnem cepljenju proti KME (plačnik ZZZS) za odrasle osebe, rojene v letu 1.972. Razlog je bila prerazporeditev timov referenčnih ambulant na druga delovišča, zato je bila dostopnost do cepljenja proti KME slabša.

Davica in tetanus

Delež precepljenosti proti davici in tetanusu se je **povišal** za 11 %, glede na leto 2020.

4.6.19 TRIAŽA

Na vstopnih mestih v Zdravstveni dom smo s 12.3.2020 **vzpostavili triažne točke z namenom preprečevanja širjenja okužbe s korona virusom.**

Triažo so v začetku leta 2021 izvajali zaposleni iz enot preventivne zdravstvene dejavnosti. V marcu 2021 smo na triažno točko ob glavnem vhodu zaposlili študente zdravstvenih smeri in občasno so pomoč ponudili prostovoljci Civilne zaščite Postojna.

Triažo smo izvajali za vse obiskovalce objekta ZD Postojna, vključno z vsemi najemniki prostorov.

Triažni postopek je obsegal izpolnitev vprašalnika o zdravstvenih težavah in meritve telesne temperature. Verodostojnost danih podatkov so osebe, ki so vstopale v ZD Postojna, potrdile s podpisom. Od 6.9.2021 je bil za obiskovalce ZD nujen PCT pogoj, razen za nujna stanja in cepljenje. V primeru iskanja zdravstvene pomoči pri nenujnih stanjih smo pacientom brez PCT pogojev nudili zdravstveno oskrbo v sivi coni (zabojniki).

Nejevolja se je pri uporabnikih storitev s spreminjanjem pogojev vstopa v Zdravstveni dom stopnjevala, zabeležili smo kar nekaj pritožb, prišlo je do verbalnih napadov, vendar smo le v enem primeru na pomoč pozvali policijo.

Na vseh vstopnih mestih smo v skladu z usmeritvami postavili opozorilne table, plakate, z opisom poteka triaže, opozorila na nošnjo zaščitne maske, razkuževanje rok in drugo samozaščitno vedenje.

SEKUNDARNA ZDRAVSTVENA DEJAVNOST

V Zdravstvenem domu Postojna opravljamo sekundarno zdravstveno dejavnost v specialističnih ambulantah:

- pulmološka ambulanta 0.3 programa,
- internistična ambulanta 0.1,
- diabetološka ambulanta 0.4,
- ortopedska ambulanta 0.39,
- dermatološka in varikološka ambulanta 0.65,
- kirurška ambulanta 0.21.

V specialističnih ambulantah opravljamo storitve za bolnike širše regije in omogočamo večjo dostopnost specialističnih storitev tako glede na oddaljenost bolnikov kot na časovno dostopnost (strokovno sprejemljive čakalne dobe).

Na preglede v specialističnih ambulantah naročamo bolnike telefonsko, po elektronski pošti in po pošti.

Organizacija teh ambulant je zahtevna, saj zaposlujemo zdravnike pogodbeno.

Zahtevno je tudi usklajevanje urnikov redno zaposlenih medicinskih sester.

Cilj zavoda je nuditi bolnikom širše regije **čim pestrejšo izbiro specialistov**, ki se pri svojem delu kot subspecialisti operaterji ukvarjajo z različnimi področji.

S takim načinom dela zagotavljamo bolnikom napotitve za bolnišnično zdravljenje k specialistom, ki jih pregledajo že v naših ambulantah.

Zaradi omejitev pri nagrajevanju specialistov in previsokih planov dela imamo velike težave in težnje posameznikov po prekinitvi pogodbe; nove zdravnike težko pridobimo za sodelovanje.

Veliko dodatnega dela je bilo vloženo v **prostorske preureditve ambulant** in čakalnic za zagotovitev ustrezne medsebojne fizične razdalje pacientov. Uporaba OVO, razkuževanje in zračenje prostorov je pomembno **podaljšalo čas obravnave pacientov**, zato smo morali za doseganje plana dela podaljševati ure dela ambulant in uvajati delo dodatnih ambulant. Strošek dela se je na ta račun povečal.

Plačnik je tudi za leto 2021 postavil **pogoj za plačilo v specialističnih ambulantah** :

- 100 % realizacijo storitev v točkah (kar pomeni glede na nizko vrednotenje obiskov nerealne normative za delo teh ambulant).

Tudi v letu 2021 bi bilo plačano preseganje programov v specialistiki do 10 %, zato preseganja nismo omejevali, vendar planov zaradi epidemiološke situacije nismo uspeli presegati v večini specialističnih ambulant (preseganje v 2 ambulantah od 6).

Dodatno je bilo plačano preseganje prvih obiskov.

Tabela št. 28: Prikazuje realizacijo zdravstvenih storitev za obdobje I.-XII./2021 in primerjava z istim obdobjem v letu 2020

ENOTA	TOČKE			TOČKE			IND. 2021/ 2020
	PLAN I.-XII. 2020	REAL. I.-XII. 2020	IND. I.-XII. 2020	PLAN I.-XII. 2021	REAL. I.-XII. 2021	IND. I.-XII. 2021	
ATD	18.590	12.415	66,79	18.590	17.231	92,69	138,79
INTER.	4.805	3.515	73,14	4.805	4.718	98,18	134,23
AMB.DIA.	21.766	22.818	104,83	21.766	23.407	107,54	102,58
ORTOP.	18.603	16.150	86,81	17.169	18.360	106,93	113,68
KIRURG	7.499	6.236	83,16	7.499	7.414	98,86	118,89

ENOTA PRVI OBISKI	OBISKI			OBISKI			IND. 2021/ 2020
	PLAN I.-XII. 2020	REAL. I.-XII. 2020	IND. I.-XII. 2020	PLAN I.-XII. 2021	REAL. I.-XII. 2021	IND. I.-XII. 2021	
ATD	345	160	46,38	350	291	83,14	181,88
INTER.	74	138	186,49	74	200	270,27	144,93
ENOTA	TOČKE			TOČKE			IND. 2021/ 2020
	PLAN I.-XII. 2020	REAL. I.-XII. 2020	IND. I.-XII. 2020	PLAN I.-XII. 2021	REAL. I.-XII. 2021	IND. I.-XII. 2021	
ORTOP.	1.362	1.563	114,76	1.261	1.804	143,06	115,42
KIRURG	300	478	159,33	300	674	224,67	141,00

4.6.20 PULMOLOŠKA AMBULANTA 0,3 programa

V tej ambulanti opravljamo vse potrebne diagnostične in terapevtske ambulantne storitve na področju **boleznij pljuč in preobčutljivosti**.

V ambulanti je pogodbeno zaposlen specialist pulmolog, dipl. medicinska sestra, srednja medicinska sestra in administratorka.

Pulmološka ambulanta dela dvakrat tedensko. Za diagnostiko bolezni pljuč so neobhodne RTG storitve, ki jih izvajajo v Zdravstvenem domu Postojna. Čakalne dobe za prve preglede ni.

V letu 2021 smo **realizirali plan v točkah 92,7 %**, kar je 38,8 % več kot leta 2020.

Razlog za nedoseganje plana v točkah je izpad storitev diagnostike preobčutljivosti dihalnih poti z metaholinom, prepoved izvajanja spirometrije zaradi epidemioloških ukrepov.

Plan prvih obiskov smo realizirali **83,1 %**, kar je 81,9 % več kot predhodno leto.

Porast realizacije plana je bil na račun povečanega obiska bolnikov po Covid-19 okužbi.

Uspelo nam je obdržati kratko čakalno dobo kljub vedno večjemu številu pacientov iz sosednjih regij oziroma cele Slovenije. Čakalne dobe so se v večini pulmoloških ambulant povečale na preko 1 mesec.

4.6.21 INTERNISTIČNA AMBULANTA: 0,1 programa

V tej ambulanti opravljamo večino diagnostičnih in terapevtskih ambulantnih storitev za **bolnike z boleznimi notranjih organov**. V ambulanti storitve opravlja pogodbeno isti tim kot v pulmološki ambulanti. V internistični ambulanti ni čakalne dobe za prve preglede.

Plan storitev smo realizirali **98,2 %**, kar je 34,2 % več kot leta 2020.

Plan prvih obiskov smo **presegli za 270 %**, kar je odličen rezultat.

4.6.22 AMBULANTA ZA ZDRAVSTVENO VARSTVO BOLNIKOV S SLADKORNO BOLEZNIJO 0,4 programa (diabetološki dispanzer)

V tej ambulanti opravljamo **diagnosticiranje in vodenje bolnikov s sladkorno boleznijo**.

V timu sodeluje specialistka internistka, diplomirana medicinska sestra (edukatorka) in zdravstvena administratorka.

V dispanzerju opravljamo storitve dvakrat tedensko: poleg rednih pregledov opravljamo dodatno laboratorijsko diagnostiko.

Plan storitev smo realizirali: 107,5 % in plan prvih obiskov 120,2 %, kar ocenjujemo tudi glede na epidemiološko situacijo za odličen rezultat. Preseganje do 10 % realizacije je bilo plačano. Čakalnih dob nismo imeli.

Delo v ambulanti smo organizirali po priporočilih NIJZ in v skladu z klinično potjo obravnave sladkornega bolnika. Vse do uvedbe PCT pogoja potrebnega za vstop v Zdravstveni dom smo vsakega bolnika dan pred prihodom v ambulanto telefonsko kontaktirali in izpolnili vprašalnik o zdravstvenem stanju pacientov .

V letu 2021 smo **nadaljevali z ambulantnimi prehodi na inzulin** in z »inzulinsko šolo«, kar pomeni, da bolnikom ni bilo potrebno za uvedbo insulina v bolnišnico. Sledili smo smernicam za zdravljenje sladkornih bolnikov in nadaljevali z uvajanjem novih zdravil za zdravljenje sladkorne bolezni.

Kontinuirano je potekala tudi **edukacija bolnikov** in njihovih svojcev po nacionalnih strokovnih priporočilih. Bolnike in njihove svojce smo poučevali o sladkorni bolezni, načinih zdravljenja sladkorne bolezni, zapletih, prehrani. V osnovna predavanja o sladkorni bolezni smo vključevali tudi novo odkrite bolnike s sladkorno boleznijo iz referenčnih ambulant. Velik poudarek smo dali tudi reedukacijam. V izobraževanje smo uvajali tudi nove načine oz.

pripomočke (t.i. pogovorne kažipote, reševanje vprašalnikov), s katerimi dosegamo, da bolnik ni le poslušalec temveč tudi aktiven udeleženec, ki prispeva tudi lastne izkušnje in znanja.

Z uvajanjem novega čitalca z senzorjem za kontinuirano merjenje krvnega sladkorja v medceličnini brez zbadanja prstov smo dosegli velik napredek pri izvajanju samokontrole in samovodenju sladkorne bolezni pri bolnikih pri katerih po zavarovalniških pravilih senzor pripada.

Diabetološki tim **sodeluje tudi z Društvom diabetikov** Postojna, vendar je letos sodelovanje zaradi epidemiološke situacije že drugo leto zastalo.

Zdravnica je izvedla predavanje na temo nova zdravila za sladkorno bolezen za zdravnike in medicinske sestre v Zdravstvenem domu Postojna.

Pri 600-tih diabetikih je bil izveden **presejalni test za diabetično nogo**, kar je za 66 več kot v letu 2020, kar tudi ocenjujemo kot zelo dobro. Pri vseh je bilo opravljeno merjenje perfuzijskih tlakov s pomočjo dopplerjevega UZ detektorja in izračunan gleženjski indeks.

V letu 2021 smo nadaljevali z vodenjem seznama sladkornih bolnikov, pri katerih je bil **opravljen poseg na stopalih** – odstranitev keratoz, preveze. Teh je bilo dodatno 210, kar je 107 % več kot 2020. Vsi so bili deležni tudi zdravstvene vzgoje o negi nog in razširjenje zdravstvene vzgoje, glede na težave, ki so jih imeli.

4.6.23 ORTOPEDSKA AMBULANTA 0,42 programa

V tej ambulanti opravljamo preglede **bolnikov z boleznimi gibal** 3x tedensko.

Glede na staranje populacije je obolevnost na področju kostno mišičnega sistema v porastu in posledično so v porastu tudi potrebe po ortopedski obravnavi.

V ortopedski ambulanti imamo pogodbeno zaposlenih 5 ortopedov. Vsak ortoped je subspecialist za posamezne bolezni gibal (hrbtenica, kolki, kolena, ramena, stopala....) in paciente ustrezno napotuje na dodatno obravnavo oziroma operativno zdravljenje v svojo ustanovo.

S takim načinom dela dosegamo najboljše strokovne rezultate.

V ortopedskih ambulantah **omogočamo osnovno RTG diagnostiko**, ki jo pacienti lahko opravijo zaradi usklajenosti dela RTG oddelka z delom ortopedske ambulante že v času obravnave pri ortopedu.

S takim načinom dela skrajšamo pot do diagnoze.

Realizirali smo 106,9 % plana točk, kar je 13,7 % več kot leta 2020.

Plan prvih obiskov smo presegli za 43 %, kar je 15,4 % več kot leta 2020.

Realizacijo plana ocenjujemo glede na epidemiološke razmere kot odlično.

Preseganje plana je bilo dodatno plačano v višini 8.728 EUR.

4.6.24 DERMATOLOŠKA IN VARIKOLOŠKA AMBULANTA 0,65 programa

V varikološki ambulanti opravljamo storitve 1x tedensko, v dermatološki ambulanti pa 2x tedensko.

Čakalna doba se je ob prehodu na nov način planiranja in financiranja te dejavnosti skrajšala.

Ambulanti sta vsebinsko povezani in se dopolnjujeta. Za delo v teh ambulantah pogodbeno zaposlujemo tri specialiste dermatologe in specialista žilne kirurgije iz bolnice Šempeter, kamor napotuje na obravnavo bolnike iz te ambulante.

V timu sodelujeta srednja medicinska sestra in administratorka, v varikološki ambulanti tudi DMS.

4.6.23.1 Dermatološka ambulanta: 0,45 programa

V tej ambulanti obravnavamo bolnike **z boleznimi kože ali spolno prenosljivimi boleznimi**. Opravimo večino potrebne ambulantne diagnostike in zdravljenja.

Ambulanta je opremljena z mikroskopom za odkrivanje kožnega raka (melanom), ki je v porastu. Za vso ostalo diagnostiko je možno vzorce tkiv poslati v laboratorij.

Delo v naši dermatološki ambulanti smo tudi v letu 2021 prilagodili novemu načinu financiranja storitev.

Plan celotnih pregledov smo kljub epidemiološki situaciji realizirali 101,3 %, **plan storitev v točkah** pa 79,3 %, kar zadostuje za 100 % plačilo.

Plan odstranitve malignih tumorjev smo realizirali 68,3 %, skladno s potrebami pacientov (odstranjeni so bili vsi maligni tumorji, ki so bili diagnosticirani).

4.6.23.2 Varikološka ambulanta: 0,2 programa

V tej ambulanti obravnavamo **bolnike z boleznimi ven**. Ambulanta je opremljena z UZ napravo za merjenje pretoka in pritiskov v venah, kar je dovolj za osnovno diagnostiko in odločitve za zdravljenje.

V varikološki ambulanti ni čakalne dobe, torej v celoti pokrijemo potrebe bolnikov po varikoloških storitvah.

Zaradi novega obračunskega modela plačevanja storitev v dermatološki ambulanti, v katero spadajo tudi storitve varikologa ugotavljamo, da so **storitve varikologa podcenjene** oziroma neustrezno definirane.

Plan storitev v točkah smo realizirali **54 %**, kar je 5 % manj kot leta 2020.

Plan celotnih pregledov smo realizirali **78,6 %**, kar je 38,7 % več kot leta 2019.

Čakalne dobe v varikološki ambulanti so do 1 meseca.

Ker je plačilo **dermatološke in varikološke ambulante skupno, je bilo financiranje skupne ambulante 100 %**.

4.6.25 KIRURŠKA AMBULANTA: 0,21 programa

V tej ambulanti opravljamo storitve **za bolnike s poškodbami**, z boleznimi podkožja in kože in bolnike **s kirurškimi boleznimi trebuha** (kile, žolčni kamni).

Pogodbeno je na novo zaposlena specializantka kirurgije in kirurg travmatolog, kateri opravlja tudi **preglede črevesja (proktoskopija)**.

V timu sodelujeta diplomirana medicinska sestra, administratorka in pogodbeno mavčar iz Bolnišnice Izola.

V ambulanti opravljamo storitve 1x tedensko in dodatno 1x mesečno za male posege. S storitvami mavčenja in malimi operacijskimi posegi prihranimo bolnikom pot v najbližjo bolnišnico (nadstandard).

V kirurški ambulanti **ni čakalne dobe**, torej v celoti oskrbimo potrebe bolnikov po kirurških storitvah.

Že v letu 2019 se je dejavnost kirurgije **preselila na novo lokacijo** v pritličje, kjer so boljši pogoji dela in nova operacijska dvorana.

Plan storitev smo realizirali **98,9 %**, kar je 18,9 % več kot leta 2020.

Plan prvih obiskov smo realizirali **224,7 %**, kar je 41 % več kot leta 2020 in prejeli dodatno plačilo 3.250 EUR.

Plan storitev na **področju pregleda črevesja** (anoskopij) smo realizirali **103 %**, kar je **47,2 %** več kot leta 2020.

Plan opravljenih posegov na črevesju (ligatur) smo realizirali 72 %, kar je 100 % več kot leta 2020.

4.7 UPRAVA IN ADMINISTRATIVNO TEHNIČNE SLUŽBE

V ZD Postojna je na **upravi** zaposlenih poleg direktorice in pomočnice direktorice za zdravstveno nego (PDZN) še 7 delavcev: računovodja - vodja FRS, 3 finančno računovodske delavke, ekonomistka za področje analize in plana, 0.5 kadrovika, 0.5 strokovnega sodelavca za pravno področje ter 0.5 poslovne sekretarke in 0.5 strokovnega sodelavca za področje nabave. Vsi opravljajo delo na področju javne službe in tržne dejavnosti. Direktorica poleg vodenja zavoda opravlja tudi funkcijo strokovnega vodje in delo družinskega zdravnika v ambulantni. PDZN pa poleg dela na upravi opravlja še strokovno delo v diabetološki ambulantni, v obsegu 0,4 zaposlitve. **Skupno** je tako na upravi zaposlenih **8,6 delavcev**.

V recepciji sta zaposleni dve delavki v obsegu 1,5 zaposlitve, katerih vir financiranja je zagotovljen iz tržne dejavnosti.

V tehnični službi je zaposlen 1 delavec – vzdrževalec, v deležu 0,87, v obsegu 0,13 pa opravlja delo, ki sodi v tržno dejavnost.

V administrativno-tehnični službi je zaposlen še 0,5 delavca, ki je skladno s potrebami razporejen na tehnično službo in upravo.

Tudi v letu 2021 je največji izziv za enoto uprava **predstavljala pomembno povečanje obsega dela**, do katerega je prišlo zaradi številnih interventnih ukrepov, nedorečenih, zapletenih in zamudnih administrativnih postopkov, povezanih z njihovim izvajanjem, ter zamud in težav pri komuniciranju z državnimi organi, ZZSZ, Ministrstvom za zdravje, kot posledica epidemije Covid-19. Zaposleni na upravi so pomembno sodelovali pri izpeljavi projekta Mobilna rehabilitacija na domu in prenovi vsebin upravljanja z objektom.

Za projekt Mobilne rehabilitacije na domu so zaposleni iz enote sodelovali pri prijavi na razpis, vzpostavitvi enote mobilnega tima (postopki v zvezi z zaposlovanjem kadra) in vzpostavitvi poslovnih procesov te enote ter računovodskih evidenc in evidenc, potrebnih za poročanje pristojnemu ministrstvu. Sodelovanje upravnega kadra z mobilnim timom poteka ves čas trajanja projekta, zlasti je potrebno usklajevanje pri pripravi mesečnih zahtevkov za refundacijo sredstev.

V letu 2021 smo na upravi, poleg zgoraj omenjenega projekta, sodelovali **tudi v dveh tržnih projektih enote NMP** in sicer pri izvedbi seminarja »Tehnično reševanje«, ki je bil izveden v septembru ter pri izvedbi »Regijskega strokovnega srečanja ekip NMP«, ki je bilo izvedeno v oktobru. Z enoto NMP pa smo sodelovali tudi pri vzpostavitvi sistema prvih posredovalcev, kar zadeva področja poslovanja.

V FRS smo v letu 2021 velik del časa namenili pereči problematiki **financiranja storitev epidemije Covid-19**, s pripravo poročil in kalkulacij, obračunov dodatkov zaposlenim iz naslova Covid-19, pripravo refundacijskih zahtevkov stroškov in opreme, idr. To je posledično pomenilo tudi več zahtev glede poročanja Ministrstvu za zdravje, ZZZS, Združenju zdravstvenih zavodov in občinam. V kadrovsko-pravni službi je bilo ključno pravočasno sledenje novi zakonodaji in implementacija predpisov preko priprave pogodb in sklepov, tako za zaposlene, zunanje sodelavce in druge udeležence v procesih dela in delovanja ZD Postojna.

Kot posledica nenehnega časovnega pritiska, kjer je velika obremenitev z datumsko določenimi tedenskimi in mesečnimi roki, zaznavamo **veliko tveganje v primeru nenadne odsotnosti kadra**. Zaradi specifičnosti dela, znanja in dostopov do aplikacij in programov ter upoštevanja konflikta interesov, ni možnosti nadomeščanja kadra, niti kratkoročno. V letu 2021 smo zaradi daljše odsotnosti zaposlene v kadrovsko-pravni službi del nujnih nalog začasno prerazporedili na druge zaposlene v enoti, kar je pomenilo še dodatno obremenitev za obstoječ kader, poleg izzivov, ki jih je na poslovnem področju prinašala epidemija in dodatni projekti ter širitve.

V letu 2021 smo nadaljevali s **spremljanjem stanja glavarinskih količnikov** po posameznih ambulantah družinske medicine ter otroškega in šolskega dispanzerja in skladno z določili Splošnega dogovora 2021 posameznim timom, ki so dosegali kriterije, **izplačali namenska sredstva ZZZS**. Upravičenost do izplačila smo v FRS ugotavljali in obračunali mesečno ter izplačali po podjemnih pogodbah.

Kot proračunski uporabnik smo zavezani k zunanjemu izvajanju notranjega revidiranja. Konec leta 2021 smo pristopili k izvedbi **notranje revizije s področja pregleda delovanja sistema notranjih kontrol** kadrovskega področja oziroma nagrajevanja zaposlenih pri preseganju planov in opravljanju samoplačniških storitev za leto 2020. Več o vsebini in priporočilih notranje revizije je zapisano v poglavju »Ocena notranjega nadzora javnih financ«.

Sodelovali smo pri dopolnjevanju sistema kakovosti, pripravi novih pravilnikov in posodabljanju obstoječih ter sodelovali pri notranjih presojah kakovosti.

Delo na upravi zajema zelo kompleksna področja delovanja zavoda, ki zahtevajo strokovno znanje z različnih področij. Velik del nalog je enkratnih, kar **zahteva od zaposlenih samoiniciativnosti**. Poleg tega vpeljevanje sprememb v procese dela dodatno otežujejo nedefinirani cilji ali površno zastavljena zakonodaja, ki odpira mnoga vprašanja, na katera se zakonodajalec odziva prepočasi.

Dejstvo je, da se v zavodih **pojavlja vse več administrativnega dela** in zato se potrebe po administrativnem kadru nenehno povečujejo. Pojavljajo se vse več zahtev po dodatnem poročanju na osnovi sprejetih novih predpisov, na podlagi zahtev po poročanju s strani Zavoda za zdravstveno zavarovanje, Ministrstva za zdravje in ustanoviteljev.

4.8 POROČANJE O VKLJUČEVANJU STORITEV eZDRAVJE

- **eNapotnica in eNaročanje:**

Uporaba eNapotnice in eNaročanje se je v celoti uveljavila. V lanskem letu smo pridobili nova dodatna digitalna potrdila. Izvedena so bila ustrezna izobraževanja.

Posodobljen je bil seznam na Varnostni shemi MZ. Težave so bile predvsem na višjih nivojih (izpad računalniškega omrežja, prevelika birokratizacija postopkov, nejasna navodila nadzornih institucij). Pacienti so le izjemoma prejeli papirnat obliko napotnice.

Za potrebe hitrega testiranja na Covid-19 in pridobivanju digitalnih potrdil o preboleznosti ali cepljenju na Covid-19 smo nabavili mobilne prenosne naprave za registracijo pacientov.

- **eBol – elektronski bolniški list:**

Izvedeni so bili postopki in dodatne programske instalacije na strežniki na posameznih deloviščih za uvedbo eBol. Uporaba eBol poteka normalno. Napake v primerih izdaje eBol, kjer ima zavarovanec dva delodajalca, je bila odpravljena.

Tabela št. 29: Poročilo o deležih realizacije izvajanja eNapotnic

	Delež
1. Delež papirnatih napotnic (za razporejanje pacientov na čakalne seznane/knjige za storitve na sekundarni ravni).	5 %
2. Delež ambulant, kjer je pacientu (ki ne izrazi želje, da se želi naročiti sam) dana možnost, da ga na podlagi eNapotnice, ki ste jo izdali v eno od vaših ambulant, elektronsko naročite na nadaljnjo obravnavo na podlagi te napotnice k drugemu izvajalcu (za storitve, kjer je eNaročanje omogočeno). Za ustrezno se šteje tudi, če je točka za naročanje organizirana izven ambulate za več ambulant, če ima pacient do nje dostop.	0 %
3. Delež delovnih mest za zdravnike, ki napotujejo na sekundarno in terciarno raven, kjer so urejeni vsi tehnični pogoji za izdajanje eNapotnic.	100 %
4. Delež izdanih ambulantnih izvidov, ki ste jih v vaši ustanovi izdali v lanskem letu ter hkrati tudi preko inf. sistema avtomatsko posredovali v Centralni register podatkov o pacientih. Op. Vsi zdravniki specialisti imajo možnost pošiljanja izvidov v CRPP.	95 %

Kadrovska pokritost procesa informatike:

V Zdravstvenem domu imamo za področje vodenje informatike razporejenega 0.10 zaposlenega delavca, ki ob enem opravlja tudi drugo delo (RTG). V Zdravstvenem domu se je obseg dela, raznolikost dela, število novih programov, novih programskih zahtev, števila zaposlenih in novih delovišč močno povečal. Trenutno imamo v zdravstvenem domu preko 40 delovišč z različnimi programskimi aplikacijami, ter tri dislocirane enote. V veliko pomoč so nam zunanji sodelavci in njihova ažurna odzivnost.

4.9 POSLOVNI IZID

Na osnovi rezultatov in finančnega načrta lahko ocenimo, da **smo poslovno leto 2021 zaključili uspešno s presežkom prihodkov nad odhodki v višini 927.315 EUR**. Zaradi racionalnega poslovanja in hitrega prilagajanja na spremembe in potrebe v okolju, nam je uspelo ustvariti presežek prihodkov nad odhodki, ki ga bomo v bodoče, skladno z akti ZD, investirali v razvoj zavoda.

Tabela 30: Poslovni izid po letih v EUR, brez centov

	LETO 2021	LETO 2020	FN 2021	INDEKS Real. 2021 / Real. 2020	INDEKS Real. 2021 / FN 2021
CELOTNI PRIHODKI	9.279.299	7.650.470	8.669.000	121,29	107,04
CELOTNI ODHODKI	8.342.317	7.215.335	8.480.000	115,62	98,38
POSLOVNI IZID	936.981	435.135	189.000	215,33	495,76
Davek od dohodka pravnih oseb	9.666	4.543	0	212,75	/
POSLOVNI IZID Z UPOŠTEVANJEM DAVKA OD DOHODKA	927.315	430.592	189.000	215,36	490,64
DELEŽ PRIMANJKLJAJA / PRESEŽKA V CELOTNEM PRIHODKU	9,99	5,63	2,18		/

Izkaz prihodkov in odhodkov je podrobno obravnavan v računovodskem delu poročila in prikazan v prilogi Obrazec 2 - Izkaz prihodkov in odhodkov 2021.

5. NASTANEK MOREBITNIH NEDOPUSTNIH ALI NEPRIČAKOVANIH POSLEDIC PRI IZVAJANJU PROGRAMA DELA

5.1 SPLOŠNI DOGOVOR IN POGODBA Z ZZZS

Splošni dogovor za leto 2021 je bil sprejet 27.5.2021, objavljen pa 7.7.2021, Aneks 1 k splošnemu dogovoru za leto 2021 pa je bil objavljen 23.12.2021. Splošni dogovor opredeljuje program in financiranje zdravstva v tekočem letu. Vsako leto se predstavniki izvajalcev, ministrstva za zdravje in ZZZS pogajajo in dogovorijo za skupen obseg programov in potrebnih sredstev za plačilo programa na državni ravni.

Merila in usmeritve iz Splošnega dogovora so temelj za sklepanje pogodb med Zavodom za zdravstveno zavarovanje (ZZZS) in zdravstvenimi domovi in sicer:

- merila za določanje zmogljivosti in oblikovanje programov,
- merila za vrednotenje programov,
- sklepanje in izvajanje pogodb,
- cena za posamezni program, storitev.

V okviru financiranja zdravstvenih storitev so v skladu s splošnim dogovorom in aneksi za leto 2021 določili spremembe, ki so vplivale na nekatere kalkulative elemente cen zdravstvenih storitev, kot npr. višina regresa in premije za dodatno pokojninsko zavarovanje, sprememba sestave zahtevanega kadra na področju spec. kirurgije, na podlagi realizacije plačani mali, srednji in veliki posegi ter obsežno delo izvajalcem splošne in družinske medicine ter otroških in šolskih dispanzerjev, sprememba v kadrovski sestavi CDZOM, povečanje materialnih stroškov v otroškem in šolskem dispanzerju kurativa, plačilo po

realizaciji za program preventiva v otroškem in šolskem dispanzerju, ortopedija, RTG, specialne fizioterapevtske obravnave, proktoskopij, v zobozdravstvu za odrasle in stomatološki protetični dejavnosti dodatno plačilo za 5 % preseganje programa, v internistiki, pulmologiji, splošni kirurgiji in ortopediji pa dodatno plačilo v višini 20 % osnovne cene pregleda, za vse prve preglede.

Na podlagi sprejetega Splošnega dogovora za leto 2021 smo 8.11.2021 podpisali Pogodbo o izvajanju programa zdravstvenih storitev za pogodbeno leto 2021, aneks št. 1 k pogodbi dne 26.11.2021 in aneks. št. 2 k pogodbi 30.12.2021.

V letu 2021 smo uspeli pridobiti širitev programov: 0.32 ADM, 0.2 programa farmacevtski svetovalci in projekt Mobilni tim za rehabilitacijo na domu.

Sodelovanje z našim največjim poslovnim partnerjem ZZZS – Območno enoto Koper lahko ocenimo tudi za leto 2021 kot korektno. Vse naše dileme smo reševali na skupnih sestankih in z usklajevanjem interesov, vendar samo v okviru splošnega dogovora.

V letu 2021 smo nadaljevali s tožbo zaradi premalo izplačanih dodatkov za plače v ceni zdravstvenih storitev v letu 2017, v višini 44.500 EUR. Tožba se je rešila v našo korist.

Sprejeli smo poravnavo v višini glavnice 20.851 EUR in obresti v višini 4.163 EUR, skupaj 25.014 EUR.

V letu 2021 smo sprožili sodni postopek proti ZZZS zaradi izpada plačila stroškov dela SMS, zaposlene na CDZOM.

5.2 NEPLAČANO PRESEGANJE PROGRAMA IZ OBVEZNEGA ZDRAVSTVENEGA ZAVAROVANJA

V letu 2021 smo kljub epidemiološki situaciji opravili **preseganje programa, ki ni plačano**, v štirih službah v skupnem znesku 139.787 EUR, kar je 15 % več kot leta 2020.

Tabela št. 31: Prikazuje neplačane storitve v letu 2021

ENOTA	PLAN TOČK OBIS. 1-12 2021	REAL. TOČK OBIS. 1-12 2021	RAZLIKA NAD PLANOM	CENA TOČKE 1-12 2021 POV.	ZNESEK V € OZZ+PZZ	% OZZ	NEPL. STORITVE OBVEZNO ZAVAR. v €
ADM	109.816,65	198.280,00	88.463,35	2,49	220.273,74	62,04	136.657,83
NEN.REŠ.PREV.	9.946	17.911,00	7.965,00	1,03	8.203,95	15,76	1.292,94
DU,TALITA KUM	16.612,65	16.930,30	317,65	5,26	1.670,84	80,32	1.342,02
ORTODONT	62.275,00	62.469,59	194,59	2,57	500,10	98,88	494,50
SKUPAJ PRES.							139.787,28

Za preseganje prejmemo samo delež **plačila iz dodatnega zdravstvenega zavarovanja**.

Razlog preseganja programa je neusklajenost potreb pacientov s plani in razpoložljivimi sredstvi. Na primarnem nivoju **ne moremo odklanjati bolnikov** in opravimo vse potrebne storitve, ki doprinašajo k zdravju populacije.

Vsebinski razlogi za preseganje plana dela so: staranje prebivalstva, krajšanje ležalnih dob v bolnišnicah, prenos zdravljenja večine bolnih s sekundarnega nivoja na primarni, socialne stiske, brezposelnost. V letu 2021 je razlog preseganja tudi veliko število obolelih za Covid-19.

Sledimo načelu, da **humanitarni vidik prevlada nad finančnim**.

Za pripravljenost delati več ter požrtvovalnost vseh zaposlenih, ki so prispevali tudi k opravljanju storitev preko plana dela v dobrobit pacientov, se vsem zaposlenim zahvaljujem.

Človeški kapital, ki ga imamo, je največje bogastvo zavoda in ga je vredno ustrezno varovati ter v prihodnosti še obogatiti. To je ena izmed temeljnih zavez vodstva zavoda.

Plačnika našega dela smo ponovno pozvali, da v dobrobit svojih zavarovancev poravnajo stroške za opravljeno delo, ker medicina ni matematika in naj bi bili plani dela vedno samo okvirni. Za leto 2022 je plačnik prvič doslej odločil, da bo financiral tudi preseganje plana dela v ADM, OD in ŠD.

5.3 PLAČANO PRESEGANJE PROGRAMOV

V letu 2021 je bilo **dogovorjeno plačilo preseganja programov** do 10 % na področju specialitike in v celoti na področju ortopedije, RTG in specialnih obravnavah FTH.

Realizirali smo **152.438 EUR dodatnih prihodkov** na račun plačanega preseganja programov.

Tabela št. 32: Prikazuje plačilo preseganja programa v EUR po službah za leto 2021

ENOTA	PLAN TOČK OBIS. 1-12 2021	REAL. TOČK OBISK. 1-12 2021	RAZL. POD PLAN.	CENA TOČ. 1-12 2021 POV.	ZNESEK V € OZZ+ PZZ	% PZZ	ZNESEK ADM PZZ OSTALI OZZ IN PZZ
ADM	109.816,65	198.280,00	88.463,35	2,49	220.273,74	37,96	83.615,91
DISP.ZA DIAB.	21.766,40	23.407,16	1.640,76	3,34	5.480,14		
PROKTOSKOP.	100,00	103,00	3,00	33,62	100,86		
RTG	41.021,00	41.163,10	142,10	4,00	568,40		
ORTOPED	18.603,27	18.359,62	243,65	3,33	811,35		
OD,ŠD PREV.	45.321,00	46.933,05	1.612,05	3,50	5.642,18		
ZOB.AMB.	68.658,30	70.232,14	1.573,84	2,77	4.359,54		
SPEC.PROT.	21.103,80	21.259,13	155,33	3,19	495,50		
SPEC.OBR.FIZ.	107,00	522,00	415,00	24,99	10.370,85		
SKUPAJ PLAČ.PRESEG.					27.828,82		111.444,73

Najvišje plačano preseganje programa smo realizirali v ADM (vir dodatno zdravstveno zavarovanje), specialnih FTH obravnavah in preseganju prvih obiskov v specialističnih ambulantah.

Preseganje programa storitev je bilo skladno s potrebami, ker preseganje realiziramo že več let.

Plačilo preseganja programa je pomembno doprineslo k uravnoveženemu poslovanju zavoda.

5.4 NEDOSEGANJE PLANA

Zaradi nedoseganja programov smo v letu 2021 realizirali za **140.586 EUR manjši prihodek**, kar je največji neplačan izpad realizacije doslej. Največji izpad prihodkov je bil na področju preventive (referenčne ambulate, zdravstvena in zobozdravstvena vzgoja in preventiva).

Razlog je bila prepoved opravljanja preventivnih dejavnosti in prerazporeditev kadra na druga delovišča zaradi epidemioloških razmer.

V letu 2020 je bil izpad realizacije 240.958 EUR, a je bil v višini 230.679 EUR krit iz proračuna.

Tabela št. 33: *Prikazuje izpad prihodkov zaradi NEDOSEGANJA plana dela po službah v letu 2021*

ENOTA	PLAN TOČK OBISK. 1-12 2021	REAL. TOČK OBISK. 1-12 2021	RAZL. POD PLAN.	CENA TOČ. 1-12 2021 POV.	ZNESEK v € OZZ+ PZZ
FIZIOTERAPIJA	2.400,45	2.385,67	14,78	69,25	1.023,51
PNEUM.DISP.	18.589,50	17.230,68	1.358,82	3,48	4.728,69
INTERNIST	4.805,30	4.718,00	87,30	3,43	299,44
KIRURG	7.499,28	7.413,87	85,41	3,70	316,02
REFER.AMB.	6.564,00	4.073,00	2.491,00	24,08	59.983,28
ANTIKOAG.AMB.	14.572,60	13.653,30	919,30	4,02	3.695,59
ZDRAVSTV.VZG.					31.358,43
ZOBOZDR. VZG.					39.181,81
SKUPAJ NEDOSEGANJE					140.586,77
SKUPAJ PRESEG. IN NEDOSEG.					280.374,06

Za izpad realizacije dejavnosti iz te skupine ne bomo prejeli dodatnih sredstev iz proračuna. Izpad prihodka zaradi nedoseganja plana smo delno nadomestili s prerazporejanjem kadra na dodatne programe s področja obvladovanja epidemije (Covid ambulate in brisi).

6. OSEBNI DOHODKI IN NAGRAJEVANJE ZAPOSLENIH

6.1 OSEBNI DOHODKI IN NAPREDOVANJA ZAPOSLENIH

V letu 2021 so se izvajala določila zakonov, ki so vplivala na obračun plač in sicer:

- Zakon o ukrepih na področju plač in drugih stroškov dela v javnem sektorju za leti 2020 in 2021 ter izredni uskladitvi pokojnin (Uradni list RS, št. 75/19 in 139/20),
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2021 in 2022 (Uradni list RS, št. 174/20, 15/21 – ZDUOP, 74/21, 172/21, 187/21 – ZIPRS2223 in 206/21 – ZDUPŠOP),

- Dogovor o odpravi varčevalnih ukrepov v zvezi s povračili stroškov in drugimi prejemki javnih uslužbencev, zamiku izplačilnega dneva plače pri proračunskih uporabnikih ter regresu za letni dopust za leto 2021 (Uradni list RS, št. 88/21),
- Dogovor o nujnih ukrepih na področju plač v dejavnosti zdravstva in socialnega varstva in nadaljevanju pogajanj (objavljen v Uradnem listu RS, št. 181/21)
- Kolektivna pogodba za negospodarsko dejavnost v RS z aneksi,
- Kolektivna pogodba za dejavnost zdravstva in socialnega varstva z aneksi,
- Kolektivna pogodba za zaposlene v zdravstveni negi z aneksi,
- Kolektivna pogodba za javni sektor z aneksi,
- Kolektivna pogodba za zdravnike in zobozdravnike v RS z aneksi,
- Splošni dogovor ZZZS za leto 2021 z aneksi.

1. Ukrepi, ki zadevajo plače

a) Izplačevanje redne delovne uspešnosti v letu 2021

S 1.7.2020 se je v javnem sektorju ponovno pričela izplačevati redna delovna uspešnost., katere obseg sredstev je določen v 22. členu ZSPJS in KPJS in je za leto 2021 znašal 2 % letnih sredstev za osnovne plače.

22. člen ZSPJS določa, da pripada javnemu uslužbencu, ki je v obdobju, za katerega se izplačuje, pri opravljanju svojih rednih delovnih nalog dosegel nadpovprečne delovne rezultate del plače za redno delovno uspešnost. Ta del plače lahko letno znaša največ dve osnovni mesečni plači javnega uslužbenca, pri čemer se kot osnova upošteva višina osnovne plače javnega uslužbenca v mesecu decembru preteklega leta. V ZD Postojna smo v letu 2021 **redno delovno uspešnost ocenjevali štirikrat letno**, za obdobje vsakih treh mesecev.

b) Izplačevanje delovne uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela v letu 2021

Na podlagi 22.d člena Zakona o sistemu plač v javnem sektorju – ZSPJS in na podlagi Uredbe o delovni uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela za javne uslužbence smo izplačevali delovno uspešnost iz naslova povečanega obsega dela. V letu 2021 je veljalo sproščeno izplačilo vseh sredstev iz prihrankov, torej v višini 100%. Na individualni ravni lahko višina dela plače iz naslova povečanega obsega dela za opravljanje rednih delovnih nalog uporabnika proračuna ali projekta, načrtovanega v okviru sprejetega finančnega načrta uporabnika proračuna, **znaša največ 20 % osnovne plače** javnega uslužbenca, oziroma največ **30 % osnovne plače** javnega uslužbenca v primeru izplačila dela plače za delovno uspešnost iz naslova povečanega obsega dela iz naslova in sredstev posebnega projekta, ki ga določi Vlada RS s svojim aktom in za katera so zagotovljena dodatna sredstva. Izplačili navedenih delovnih uspešnosti se med seboj ne izključujeta.

Od meseca novembra 2020 je spremenjena Uredba o delovni uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela za javne uslužbence (Uradni list RS, št. 53/08, 89/08 in 175/20) na način, da je nagrajevanje iz naslova povečanega obsega dela za javne uslužbence, za katere velja Uredba o plačah direktorjev v javnem sektorju izenačila z ostalimi javnimi uslužbenci.

Ukrepi, ki zadevajo povračila stroškov v zvezi z delom in druge prejeme

1. Regres za letni dopust za leto 2021

Regres za letni dopust za javne uslužbence je v letu 2021 **znašal 1.050 EUR**. Višina regresa za letni dopust za leto 2021 za javne uslužbence je bila določena z Aneksom h Kolektivni pogodbi za negospodarske dejavnosti v Republiki Sloveniji, ki je bil sklenjen za realizacijo Dogovora o odpravi varčevalnih ukrepov v zvezi s povračili stroškov in drugimi prejemki javnih uslužbencev, zamiku izplačilnega dneva plače pri proračunskih uporabnikih ter regresu za letni dopust za leto 2021 (Uradni list RS, št. 88/21).

2. Nadomestilo plače javnim uslužbencem za čas odsotnosti z dela zaradi višje sile, izolacije, karantene

Protikoronski zakoni (PKP) so bili sprejeti z namenom omilitve posledic epidemije Covid-19. Del določb je bil namenjen tudi ugodnejši ureditvi nadomestil plač javnim uslužbencem za čas odsotnosti z dela zaradi višje sile ter v primeru odsotnosti z dela zaradi odredene karantene ali izolacije. Po sprejetju posameznega protikoronskega paketa je običajno sledila sprememba Uredbe o spremembah in dopolnitvah Uredbe o enotni metodologiji in obrazcih za obračun in izplačilo plač v javnem sektorju, ki je določila nove šifre, ki smo jih uporabili ob izplačilih plače oz. nadomestilih plače javnim uslužbencem.

3. Izplačilo dodatkov za delo v posebnih pogojih

Na podlagi 11. točke prvega odstavka in drugega odstavka 39. člena Kolektivne pogodbe za javni sektor (Uradni list RS, št. 57/08, 23/09, 91/09, 89/10, 89/10, 40/12, 46/13, 95/14, 91/15, 21/17, 46/17, 69/17 in 80/18; v nadaljevanju: KPJS) in v skladu s sprejeto razlago 11. točke prvega odstavka v povezavi z drugim odstavkom 39. člena KPJS (Uradni list RS, št. 48/20) ter v povezavi z Odloki o razglasitvi epidemije nalezljive bolezni Covid-19 na območju Republike Slovenije (od 19. 10. 2020 do 15. 06. 2021), je bil javnim uslužbencem izplačan **dodatek za delo v rizičnih razmerah** v višini 65% urne postavke osnovne plače javnega uslužbenca. Skladno z razlago Komisije za razlago KPJS (Uradni list RS, št. 48/2020) v zvezi z 39. členom KPJS, javnemu uslužbencu pripada dodatek za delo v rizičnih razmerah v obdobju epidemije, če sta kumulativno izpolnjena pogoja, da je razglašena epidemija v skladu z Zakonom o nalezljivih boleznih in da javni uslužbenec opravlja delo v nevarnih pogojih. Do dodatka je upravičen le za ure, ko je opravljal delo v nevarnih pogojih.

Ukrepi upravičenosti do **dodatka za neposredno delo s pacienti oziroma uporabniki, obolelimi za Covid-19**, iz prvega, drugega in petega odstavka 33. člena Zakona o interventnih ukrepih za pomoč pri omilitvi posledic drugega vala epidemije Covid-19 (ZIUPOPVE) so veljali celotno koledarsko leto 2021 in so bili podaljšani do 30. junija 2022. Dodatek za neposredno delo s pacienti oziroma uporabniki, obolelimi za Covid-19 znaša 30 % urne postavke osnovne plače zaposlenega.

S 87. členom Zakona o interventnih ukrepih za pomoč pri omilitvi posledic drugega vala epidemije Covid-19 (ZIUPOPVE) je bil določen nov **dodatek za nevarnost in posebne obremenitve v času epidemije javnim uslužbencem na delovnih mestih plačne skupine J**, ki opravljajo delo v dejavnosti zdravstva in socialnega varstva in so v času epidemije pri

svojem delu nadpovprečno izpostavljeni tveganju za svoje zdravje oziroma prekomerno obremenjeni zaradi obvladovanja epidemije. Dodatek za nevarnost in posebne obremenitve znaša 30 odstotkov urne postavke njihove osnovne plače.

Na podlagi 125. člena Zakona o interventnih ukrepih za omilitev posledic drugega vala epidemije Covid-19 (Uradni list RS, št. 175/20 in 203/20 – ZIUPOPĐVE), v zvezi z Odlokom o razglasitvi epidemije nalezljive bolezni Covid-19 na območju Republike Slovenije je bil direktorjem v ZD Postojna, kot jih določa Uredba o plačah direktorjev v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 68/17, 4/18 in 30/18), ki opravljajo delo v dejavnosti zdravstva in socialnega varstva (direktorica, PDZN), izplačan **dodatek za delo v rizičnih razmerah** v višini 65 odstotkov urne postavke osnovne plače za polovico rednega delovnega časa. Dodatek je pripadal direktorjem od 19. oktobra 2020 do preklica epidemije, 15. junija 2021.

4. Izplačevanje jubilejnih nagrad v letu 2021

Javnemu uslužbencu je v letu 2021 pripadala jubilejna nagrada le v primeru, če je za posamezni jubilej še ni prejel v javnem sektorju.

5. Kolektivno dodatno pokojninsko zavarovanje (KDPZ) za javne uslužbence v letu 2021

Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja za javne uslužbence smo v letu 2021 izplačevali po Sklepu o uskladitvi minimalne premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja za javne uslužbence (Uradni list RS, št. 204/2020). Znesek minimalne premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja je za javne uslužbence v letu 2021 znašal 32,18 EUR.

6.2 NAGRAJEVANJE ZAPOSLENIH IN NAPREDOVANJE V VIŠJE PLAČNE RAZREDE

Od leta 2015 vsako leto ponovno ocenjujemo zaposlene z rednimi letnimi ocenjevanji, kar je povezano z **napredovanji v višji plačni razred**. Odločbe o napredovanju so zaposleni prejeli v aprilu 2021 in v novembru 2021, skladno z dne 23.07.2021 objavljeno Uredbo o spremembah Uredbe o napredovanju javnih uslužbencev v plačne razrede (Uradni list RS, št. 121/2021). Javni uslužbenec, skladno s 1. odst. 8. čl. Uredba o napredovanju javnih uslužbencev v plačne razrede (Uradni list RS, št. 51/08, 91/08, 113/09, 22/19 in 121/21) napreduje in pridobi pravico do plače na osnovi plačnega razreda, pridobljenega z napredovanjem, s 1. decembrom v letu, ko izpolni pogoje za napredovanje v višji plačni razred.

V letu 2021 smo skladno s sprejetim Splošnim dogovorom za leto 2021 izplačali **namenska sredstva** ZZZS izvajalcem družinske medicine ter otroškega in šolskega dispanzerja. ZZZS je pri obdobjih obračunih zagotovil dodatna sredstva za plače zdravstvenih delavcev v timu (zdravnik, tehnik zdravstvene nege in diplomirana medicinska sestra v otroških in šolskih dispanzerjih), ki so na prvi dan v mesecu **presejali 1.895 glavarinskih količnikov** do republiškega povprečja omenjenih količnikov, in sicer v skladu z določenimi kriteriji. Pri izračunu višine izplačila se je upoštevala osnovna plača zdravstvenega delavca, določena v

Dogovoru in kriterij preseganja. Zdravstveni delavci so, ob izpolnjevanju kriterijev, prejeli izplačilo v višini 4 oz. 8 oz. 12 oz. 16 oz. 20 % osnovne plače. Upravičenost do izplačila smo ugotavljali mesečno, na podlagi podatkov s strani ZZZS. Skupno smo letu izplačali 48.041 EUR bruto oz. 34.940 EUR neto, vključenih pa je bilo 20 zaposlenih za različna časovna obdobja.

Poleg omenjenega finančnega nagrajevanja smo skušali zaposlene spodbujati k boljšemu delu tudi z **nefinančnimi spodbudami**, kot so pohvale, javna priznanja, boljša oprema za delo, prijaznejši delovni čas,...

Vsi zaposleni so v decembru **prejeli simbolično nagrado** za dobro opravljeno delo v letu 2021.

7. KAKOVOST V ZDRAVSTVU

Vodstvo Zdravstvenega doma Postojna je tudi v letu 2021 posvečalo veliko pozornost kakovosti na vseh nivojih. Zdravstveni dom ima vzpostavljen, dokumentiran, izvajan in vzdrževan sistem kakovosti po sistemu standarda ISO 9001:2015. To dosegamo z nenehnim merjenjem učinkovitosti, vpeljevanjem izboljšav, urejenostjo dokumentacije in prepoznavanjem tveganj.

Doseganje zahtev standarda ISO 9001:2015 smo preverjali na **vodstvenem pregledu**:

- **Politika kakovosti** - z vodstvenim pregledom smo ponovno opredelili naše poslanstvo, vizijo, vrednote organizacijske kulture ter razvojne in strateške usmeritve iz vidikov pacientov, z vidika razvoja in rasti, z vidika procesov in poslovnega vidika.
- **Kontekst organizacije** - razumevanje organizacije v širšem okolju, razumevanje potreb in pričakovanj zainteresiranih strani (občini Postojna in Pivka, ZZZS, Ministrstvo za zdravje, šole,...) Razumevanje potreb in pričakovanj smo realizirali z novimi programi, kot je projekt Mobilni tim za rehabilitacijo, dodaten program farmacevt svetovalec, dodatno 0.32 programa ADM. V času epidemije je bilo zelo veliko načrtovanja, pripravljanja in usklajevanja z zunanjimi deležniki za obvladovanje in preprečevanje okužbe s Covid-19 in organiziranjem dela v Zdravstvenem domu v nastalih pogojih.
- **Cilji kakovosti** – v skladu z navedenimi vidiki Politike kakovosti ter strateškimi usmeritvami smo preverili doseganje zastavljenih ciljev Politike kakovosti in določili nove.
- **Dokumentirane informacije** – preverili smo na novo oblikovane dokumente ter ugotovili določena neskladja in pomanjkljivosti, zato smo izvedeli določene aktivnosti za odpravo le-teh.
- **Kompetence zaposlenih** - izobrazba, usposobljenost, veščine in izkušnje. Vodje služb in notranji presojevalci so pregledovali kompetence po službah na sestankih **in notranjih presojah**. Zaposlene smo vzpodbujali, da s svojimi idejami in podajanjem mnenj sodelujejo v procesu dela in politike kakovosti ter da kakovost sprejmejo kot izjemno pomembno vrednoto v vseh dejavnostih, procesih in postopkih zavoda ter v vseh njenih organizacijskih enotah.

- **Razmišljanje na podlagi tveganja** – prepoznavanje tveganj v vseh procesih, njihovo obvladovanje ter preventivno in korektivno ukrepanje je potekalo sistematično, pod nadzorom pooblaščenih oseb za področje obvladovanja tveganj. Pooblaščenka oseba je z vodji služb preverila realizacijo ukrepov, izvedla ponovno oceno ter dodala nova tveganja.
- **Kazalniki kakovosti** - za informacijo o uspešnosti izvajanja in delovanja sistema kakovosti smo pregledali obstoječe in vpeljali nove kazalnike kakovosti in opustili tiste, s katerimi smo že dosegli pričakovane cilje. Spremljali smo realizacijo ciljev kakovosti s trendi.
- **Notranja presoja** sistema kakovosti. Notranje presoje so bile izvedene, vendar smo zaradi omejevanja števila prisotnih članov v enem prostoru, z razlogom preprečevanja širjenja okužb z virusom Covid-19 prilagajali dosegljivosti in delovnemu procesu presojanca.
- **Zunanja kontrolna presoja** sistema kakovosti je bila izvedena oktobra 2021. Na presoji ni bilo ugotovljenih neskladnosti.

7.1 OSNOVNE USMERITVE NA PODROČJU KAKOVOSTI IN NJIHOVA REALIZACIJA

Izvedli smo vodstveni pregled po novem standardu, kjer smo ocenili ali je uveden sistem kakovosti ustrezen. Spremljali smo:

- poročila o ukrepih iz predhodnih pregledov,
- izvajanje in uspešnost procesov,
- rezultate nadzora in merjenj,
- spremembe, ki se nanašajo na sistem vodenja,
- primernost virov,
- skladnosti izdelkov in storitev,
- poročila notranjih presoj, neskladnosti in korektivne ukrepe,
- zadovoljstva zainteresiranih strani,
- na podlagi analiz smo oblikovali strateške cilje, cilje za kazalnike kakovosti, ukrepe za obravnavanje tveganj in priložnosti za nenehno izboljševanje.

8. OCENA GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA

V nadaljevanju so podani in pojasnjeni ključni kazalniki poslovanja, ki prikazujejo finančno stanje zavoda.

8.1 FINANČNI KAZALNIKI POSLOVANJA

Tabela št. 34: Finančni kazalniki poslovanja

KAZALNIK	LETO 2021	LETO 2020
1. Kazalnik gospodarnosti	1,11	1,06
2. Delež amortizacije v celotnem prihodku	0,03	0,04
3. Stopnja odpisanosti opreme	0,75	0,73
4. Dnevi vezave zalog materiala	0,00	0,00
5. Delež terjatev v celotnem prihodku	0,07	0,10
6. Koeficient plačilne sposobnosti	1,01	1,01
7. Koeficient zapadlih obveznosti	0,00	0,00
8. Kazalnik zadolženosti	0,17	0,02
9. Pokrivanje kratkoročnih obveznosti z gibljivimi sredstvi	3,36	1,96
10. Prihodkovnost sredstev	1,09	0,93

- **Kazalnik gospodarnosti** = (celotni prihodki AOP 870 / celotni odhodki AOP 887). Kazalnik gospodarnosti odraža razkorak med doseženimi prihodki in prikazanimi odhodki in je bil v letu 2021 1,11.
- **Delež amortizacije v celotnem prihodku** = (amortizacija AOP 879 / celotni prihodki AOP 870). Delež amortizacije v celotnem prihodku znaša 0,03. Za zavod je ugodneje, če je ta kazalnik višji, saj pomeni, da pridobiva več denarnih sredstev za nakup novih osnovnih sredstev.
- **Stopnja odpisanosti opreme** = (popravek vrednosti opreme AOP 007 / oprema in druga opredmetena osnovna sredstva AOP 006). Kazalnik odpisanosti opreme kaže kako staro opremo ima zavod. Čim nižji je kazalnik, novejša je oprema. Ko se bo približal 1, bo vsa oprema zamortizirana. V letu 2021 je kazalnik 0,75 in je za 0,02 višji kot leta 2020, kar dokazuje, da je bilo v letu **2021 posodobljene manj opreme kot leto prej**.
- **Dnevi vezave zalog materiala** = (stanje zalog AOP 023 / stroški materiala AOP 873 x 365). Koeficient dnevi vezave zalog je v letu 2021 enak 0,00.
- **Delež terjatev v celotnem prihodku** = (stanje terjatev AOP 012 minus (AOP 013 in 014) / celotni prihodki AOP 870). Delež terjatev v celotnem prihodku je bil v letu 2021 0,07, torej nižji kot leta 2020. Ustrezen delež je okoli 0, kar pomeni, da je imel zavod v letu 2021 **manj neplačanih terjatev**.
- **Koeficient plačilne sposobnosti** (povprečno št. dejanskih dni za plačilo / povprečno št. dogovorjenih dni za plačilo) nam pove v kakšnem roku se plačujejo obveznosti. ZD Postojna ima ta kazalnik 1,01 kar pomeni, da Zdravstveni dom v roku plačuje obveznosti do dobaviteljev.

- **Koeficient zapadlih obveznosti** = (zapadle neplačane obvez. na dan 31. 12. / (mesečni promet do dobavit. AOP 871 / 12)) Ciljna vrednost koeficienta je 0. V letu 2021 je koeficient znašal 0,00, kar pomeni da so bile (skoraj) vse obveznosti konec leta poravnane pred zapadlostjo.
- **Kazalnik zadolženosti** = (Tuji viri AOP 034+047+048+054+055) / Obveznosti do virov sredstev AOP 060). Pod tuje vire zajamemo kratkoročne obveznosti, pasivne časovne razmejitev, dolgoročno razmejene prihodke, dolgoročne rezervacije in dolgoročne obveznosti. Kazalnik zadolženosti izraža delež tujih virov v vseh obveznostih do virov sredstev. Z večanjem vrednosti kazalnika se večja stopnja zadolženosti. Indeks za leto 2021 znaša 0,17, kar pomeni, da je stopnja zadolženosti večja, glede na preteklo leto, vendar kljub temu majhna.
- **Pokrivanje kratkoročnih obveznosti z gibljivimi sredstvi** = ((Kratkoročna sredstva razen zalog in AČR AOP 012 + zaloge AOP 023) / kratkoročne obveznosti in PČR AOP 034). Ustrezen indeks je okoli 1. Pri večjem odstopanju oziroma, če imamo kratkoročnih obveznosti bistveno več kot gibljivih sredstev, to kaže na slabšanje likvidnosti. Kazalnik je enak 3,36 kar pomeni, da je **likvidnost ZD Postojna slabša kot leta 2020.**
- **Prihodkovnost sredstev** = (prihodek iz poslovne dejavnosti AOP 860 / osnovna sredstva po nabavni vrednosti AOP 002+004+006). Kazalnik nam pove, koliko osnovnih sredstev imamo vloženih na enoto prihodka in predstavlja zasedenost obstoječih kapacitet. Višja vrednost kazalnika pomeni večjo zasedenost kapacitet, zato je cilj, da je vrednost kazalnika čim višja. V letu 2021 je kazalnik znašal **1,09 in je bil večji** v primerjavi z letom prej.

9. OCENA NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC

9.1 INŠPEKCIJSKI NADZORI

V letu 2021 je bilo opravljenih **9 inšpekcijskih nadzorov zdravstvenega inšpektorata RS.**

7 inšpekcijskih nadzorov je bilo opravljenih na področju izvajanja cepljenja proti Covid-19.

4 nadzori so bili opravljeni v aprilu, 1 v maju in 1 v juniju.

Pri nadzorih **niso ugotovili nepravilnosti**, le manjša odstopanja glede organizacije dela.

Glede na veliko sprememb navodil za cepljenje (tedenske spremembe), smo se težko prilagajali vsem zahtevam in tudi inšpektorji niso bili dovolj opolnomočeni za vse nadzore.

Predlagane spremembe smo realizirali v rokih.

29.9.2021 je bil opravljen inšpekcijski nadzor glede **upoštevanja epidemioloških ukrepov** med zaposlenimi (PCT, maske, prijave bolezni, karantene...).

Inšpektor ni ugotovil nepravilnosti.

Opravil je nadzor s področja pacientovih pravic – vodenje čakalnih seznamov v specialističnih dejavnostih.

Izrečeno je bilo opozorilo glede uskladitve seznamov »Vrste zdravstvenih storitev«, kar smo realizirali v roku.

21.12.2021 je bil opravljen inšpekcijski nadzor izpolnjevanja PCT pogojev pri vstopu v objekt in v ortodontski ambulanti.

Nepravilnosti ni bilo ugotovljenih.

9.2 NADZORI ZZZS

V letu 2021 so bili opravljeni **3 nadzori ZZZS**:

1. **Področje splošnega zobozdravstva** (zdravljenje in protetika). Ugotovljeno je bilo **1,95 % nepravilnosti**, odbito plačilo v višini 262 EUR in izrečena kazen 100 EUR.
2. **Področje ortopedije**: Ugotovljenih je bilo **18,6 % nepravilnosti** zaradi napačne uporabe ene vrste storitev.
Odbito je bilo plačilo v višini 197 EUR in 100 EUR kazni.
3. **Področje patronaže**: Ugotovljeno je bilo **1,21 % nepravilnosti**. Odbito je bilo plačilo v višini 657 EUR in 300 EUR kazni.

V vseh treh primerih je bil delež nepravilnosti **v okviru postavljenega cilja pod 5 %**.

Nepravilnosti smo odpravili v roku.

9.3 NOTRANJA REVIZIJA

Notranjo revizijo smo izvedli v sodelovanju z zunanjo izvajalko, preizkušeno notranjo revizorko. Pri revidiranju je notranja revizorka preverjala **delovanje sistema notranjih kontrol kadrovskega področja oziroma nagrajevanja zaposlenih pri preseganju planov in opravljanju samoplačniških storitev za leto 2020**.

Podana so bila priporočila, na področjih pri katerih obstajajo priložnosti za izboljšanje postopkov in kontrolnih mehanizmov. Priporočila so bila vezana na posodobitve internih pravil zavoda z vzpostavitvijo sistema evidentiranja dogodkov v poslovne knjige, ki bo zagotavljal osnovo za kalkulacijo cen in po katerem bo mogoče ugotavljati uspešnost posameznih enot ZD.

9.4 REGISTER TVEGANJ ZA LETO 2021

V letu 2021 smo skladno s z ISO 9001:2015, nadaljevali z sistematskim pristopom obvladovanja tveganj.

Podlaga za pripravo registra tveganj:

- Zakon o javnih financah (Ur.l. RS št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02),

- Politika vzpostavitve in razvoja sistema notranjega nadzora javnih financ, ki jo je izdalo Ministrstvo za finance RS v letu 2002,
- Pravilnik o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ (Ur.l. RS št. 72/02),
- Usmeritve za notranje kontrole (Ministrstvo za finance, Urad RS za nadzor proračuna, 2004),
- Strategija razvoja notranjega nadzora javnih financ v RS za obdobje 2011 do 2015, ki jo je sprejela Vlada RS v letu 2011,
- Standard ISO 31000:2011 in 31001,
- Standard EN 15224.

Opredelitev in ocenitev tveganj:

Prepoznavanje tveganj je bilo izvedeno na nivoju vseh procesov zavoda (procesi opredeljeni v ISO 9001:2015). Postopek opredelitve in ocenjevanja tveganj so izvedli skrbniki procesov, ki tudi skrbijo za redne posodobitve registra, znotraj svojih procesov. Za vsako poslovno tveganje je bila podana ocena z vidika verjetnosti nastopa tveganega dogodka in z vidika posledic.

Tveganja so razdeljena v tri kategorije:

- majhna (od 1 - 4)
- srednja (5 - 12)
- velika (13 - 25)

Tveganja, ki imajo stopnjo nujnosti 5 ali več imajo določen ukrepi katerih cilj je zmanjšanje ugotovljenega in ocenjenega tveganja na za zavod sprejemljivejšo raven. Pred določanjem odziva na opredeljena in ocenjena tveganja (uvedba dodatnih ukrepov/notranjih kontrol) se je ugotavljala ustreznost oblikovanja in **delovanja obstoječih notranjih kontrol**. Za vsak ukrep smo določili odgovorno osebo in rok za izvedbo ukrepa.

	01.01.2021	14.01.2022
št. vseh tveganj	216	180
št. priložnosti	13	0
stopnja tveganja mala	120	86
stopnja tveganja srednja	89	89
stopnja tveganja velika	7	5

Tabela prikazuje skupno število tveganj in priložnosti po posameznih kategorija in na dan 14.1.2022, ko je bila izvedena ocena po realizaciji ukrepov.

Vseh tveganj je bilo 180, priložnosti nismo zapisali.

Na novo je bil vnesen **nov proces** - Proces dela v razvojni ambulanti s centrom za zgodnjo obravnavo, ki trenutno vključuje 7 tveganj (tri z majhno, dva z srednjo in dva z visoko stopnjo tveganja).

V letu 2021 smo zaznali **upad tveganj velike stopnje** in sicer iz 7 na 5. Velika tveganja so bila v veliki meri posledica epidemije Covid-19. Vsi ukrepi so v teku oziroma so že realizirani, kar posledično že zmanjšuje nekatera tveganja.

Tveganja visoke stopnje so prisotna v procesih Neprekinjeno zdravstveno varstvo (NZV), Obvladovanja materialnih in informacijskih virov (VIRM), v patronažni službi (PAT) in Centru za zgodnjo obravnavo (CZO).

- NZV: Nasilni pacienti: pričakuje se zvečanje nasilnega vedenja pacientov. Vse zaposlene se ponovno seznani z smernicami za preprečevanje agresivnega vedenja, če bo možnost se izvede strokovno izpopolnjevanje s področja obravnave nasilnih pacientov. Ob povečanju tveganja za AMOK situacije bomo nabavili ustrezno varovalno opremo.
- MAT: Dogovor z obema občinama za gradnjo novih prostorov (prijava na razpis za proračunska sredstva) ali odpoved nekaterih podjemih pogodb.
- PAT: Prenos okužbe: telefonska anamneza pred hišnim obiskom, edukacija svojcev, redna uporaba OVO, vsakodnevno vzdrževanje in čiščenje vozil in opreme.
- RAZ-CZOP: Pomanjkanje nekaterih kadrov na trgu (zdravniki, logopedi, terapevti s specifičnimi znani).
- RAZ-CZOP: Premalo število kadra in ur za obravnavo posameznega otroka.

10. UPRAVLJANJE Z ZGRADBO IN OKOLICO

Javni zavod Zdravstveni dom Postojna je pooblaščen za upravljanje z objektom, v katerem deluje in z njegovo okolico. Objekt je bil zgrajen leta 1980. Lastnika objekta v izmeri 6.139,34 m² površine sta občini soustanoviteljici in sicer 70,35 % Občina Postojna in 29,65 % Občina Pivka.

V letu 2021 smo uspeli **investirati 80.746 EUR** v objekt. S finančnim vložkom smo izboljšali kakovost storitev in delovne pogoje.

Tabela št. 35: Vrednost objektov oziroma nepremičnin v zadnjih petih letih (v EUR)

Leto	2017	2018	2019	2020	2021
Vrednost	3.772.904	4.689.063	4.689.063	4.689.063	4.689.063

Sedanja knjigovodska vrednost objekta na dan 31.12.2021 je 1.444.116 EUR, kar znaša 30,80 % nabavne vrednosti (2,95 % manj kot predhodno leto).

10.1 UPRAVLJANJE OKOLICE

V letu 2021 so potekale naslednje aktivnosti:

- Vzdrževali smo zelenice in drevje v okolici objekta.
- Koordinirali smo delo zimske službe in urejali odvoz snega.
- Za potrebe epidemije Covid-19 smo na parkiriščih in zelenicah okrog ZD Postojna postavili 4 zabojnike.
- Na glavnem vhodu v ZD Postojna smo postavili vetrolov.

10.2 NAJEMNINE

V letu 2021 je obsegala kvadratura prostorov oddanih najemnikom **1.702 m²** in je 4,61 % več kot leta 2020 (1.627 m²). Prostore oddajamo v najem 29 najemnikom. Letni prihodek od najemnin je znašal **160.427 EUR**, kar je **1,86 % več** kot predhodno leto. Sredstva iz najemnin namenjamo tekočemu vzdrževanju objekta in investicijskemu vzdrževanju, za druge skupne stroške (npr. delo administrativno-tehničnega kadra, vzdrževanje dvigala, zavarovanje objekta, obhodne službe, ipd.). Višino najemnine usklajujemo s koeficientom rasti cen življenjskih stroškov vsake 3 mesece.

11. DRUGA POJASNILA, KI VSEBUJEJO ANALIZO KADROVANJA IN KADROVSKE POLITIKE

V ZD Postojna se je v letu 2021, tako kot v letu poprej, znana epidemiološka situacija – epidemija nalezljive bolezni Covid-19 odrazila tudi na kadrovskem področju. Potrebna je bila **reorganizacija delovnih procesov**, zaradi česar je bilo delo na kadrovskem področju precej zahtevno.

Marsikdaj smo se soočili s kritično kadrovsko situacijo zaradi bolniških odsotnosti, karanten, izolacij, nege in varstva otrok in posledično z izjemnimi obremenitvami obstoječega kadra. Zaradi zagotavljanja varne organizacije dela in varne obravnave bolnikov iz naslova širjenja nalezljive bolezni Covid-19 in posledično večje obremenitve dela zaposlenih, ki poleg opravljanja rednega dela na primarnih deloviščih, opravljajo delo v ambulantah za pregled pacientov s sumom na okužbo in že okuženih pacientov, v tako imenovanih Covid ambulantah, izvajajo usmerjanje in triažiranje pacientov na vhodih zdravstvenih domov, odvijajo brise na vstopni točki in izvajajo cepljenje proti Covid-19 v cepilnem centru, so bile nujno potrebne **dodatne zaposlitve** za določen čas.

Izvajanje dela v splošno-kadrovski službi je v času epidemije zahtevalo veliko fleksibilnosti in **tekoče sledenje novim zakonom, odredbam, navodilom** resornih ministrstev, ki so prihajala praktično na dnevni ravni. Dodatne administrativne obremenitve so predstavljali sprejeti zakoni in odloki, ki so pravno učinkovali za nazaj. Sprejeti predpisi so poleg ostalih nadomestil uzakonili tudi različna nadomestila plače za odrejeno karanteno, izolacijo, odvisno od tega, ali je do stika z okuženo osebo s Covid-19 prišlo na delovnem mestu, pri opravljanju delovnih nalog za delodajalca ali pa je do stika z okuženo osebo prišlo izven delovnega procesa.

Na podlagi uspešne prijave na javni razpis za izbor operacije »**Mobilni timi za rehabilitacijo**«, ki ga financira Evropska unija iz Evropskega socialnega sklada (ESS), smo za sestavo mobilnega tima za rehabilitacijo zaposlili 1.5 diplomiranega fizioterapevta, 1 diplomiranega delovnega terapevta in 1 magistra kineziologije.

ZD Postojna je dne 16.11.2021 prejel prošnjo izvajalca - Splošne bolnišnice »dr. Franca Derganca« Nova Gorica po pomoči k zagotavljanju ukrepov preprečevanja širjenja in omejevanja okužbe Covid-19, saj zaradi izbruha nalezljive bolezni ni bil več sposoben sam zagotavljati zdravstvene oskrbe/obravnav pacientov obolelih za Covid-19. Na podlagi prvega odstavka 55. člena Zakona o začasnih ukrepih za omilitev in odpravo posledic Covid-19

(ZZUOOP) in v povezavi z 32. členom Zakona o interventnih ukrepih za pomoč pri omilitvi posledic drugega vala epidemije Covid-19 je bil v mesecu decembru 2021, k izvajalcu **začasno razporejen diplomirani zdravstvenik** iz enote nujne medicinske pomoči. V tem primeru je bil javni uslužbenec upravičen do dodatka zaradi začasne razporeditve.

Predstavniki Vlade in predstavniki sindikatov so z namenom akutnega reševanja kadrovske problematike na področju zdravstvene nege podpisali **Dogovor o nujnih ukrepih na področju plač v dejavnosti zdravstva** in socialnega varstva in nadaljevanju pogajanj (objavljen v Uradnem listu RS, št. 181/21), na osnovi katerega je bil dne 19.11.2021 v Uradnem listu RS, št. 181/21 objavljen Aneks h Kolektivni pogodbi za zaposlene v zdravstveni negi in Aneks h Kolektivni pogodbi za dejavnost zdravstva in socialnega varstva. Vsebina teh aneksov h kolektivnim pogodbam, ki so pričeli veljati dne 20.11.2021, ureja zlasti višje uvrstitev delovnih mest v plačne razrede in razporejanje zaposlenih na nova delovna mesta. Z namenom realizacije zgoraj navedenega je bil v mesecu decembru spremenjen interni akt o sistemizaciji delovnih mest ter sklenjeni Aneksi k Pogodbam o zaposlitvi oz. nove Pogodbe o zaposlitvi z zadevnimi javnimi uslužbenci.

Kadrovski načrt ZD Postojna je bil za leto 2021 sprejet v skladu z določili 60. člena Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2020 in 2021 (Uradni list RS, št. 75/19, 61/20 – ZDLGPE, 133/20 in 174/20 – ZIPRS2122) in na podlagi Uredbe o načinu priprave kadrovskih načrtov posrednih uporabnikov proračuna in metodologiji spremljanja njihovega izvajanja za leti 2021 in 2022 (Uradni list RS, št. 3/21). Usklajen je bil z rebalansom finančnega načrta ZD Postojna in pripravljen tako, da je bilo število zaposlenih prikazanih po strukturi zaposlenih in po virih financiranja.

11.1 PREDSTAVITEV ZAPOSLENIH PO POKLICIH IN PODROČJIH DELA

11.1.1. ANALIZA KADROVANJA IN KADROVSKE POLITIKE

Kadri in kadrovska politika

V ZD Postojna je bilo po stanju na dan 31.12.2021 **zaposlenih 138 delavcev**, in sicer 110 za nedoločen čas in 28 za določen čas. Pri zaposlitvah za določen čas gre zlasti za nadomeščanje odsotnosti zaposlenih delavcev, zaradi daljših bolniških odsotnosti, zaradi porodniške odsotnosti ter za zaposlitev pripravnikov in specializantov, ki jih v skladu z veljavno zakonodajo ne smemo zaposliti za nedoločen čas. V primerjavi s stanjem konec preteklega leta se je **skupno število zaposlenih povečalo za 10 delavcev** oz. za 7,81 %, kar pa je manj od načrtovanega števila zaposlenih na dan 31.12.2021.

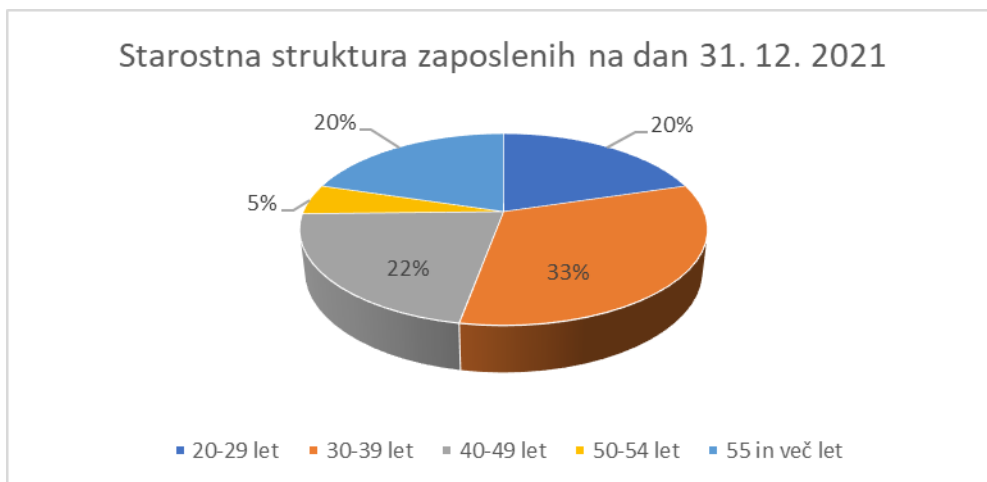
Število vseh novih zaposlitev v letu 2021 je bilo 24. Med vsemi prihodi so bili 4 pripravniki in 1 specializant. 2 pripravnika sta začelo opravljati pripravništvo v letu 2020 in ga zaključilo v letu 2021.

Število prekinitev zaposlitev v letu 2021 je bilo 15. Med njimi jih je bilo 6 na željo delavca, 2 prenehanji pogodb o zaposlitvi za določen čas, 3 redne upokojitve, 4 zaposlenim je prenehala pogodba o zaposlitvi s potekom opravljenega pripravništva.

Število zaposlenih na materinskem oz. **starševskem dopustu** na dan 31.12.2021 je bilo **12**. Na daljši bolniški odsotnosti sta 2 zaposleni. Materinski oz. starševski dopust je med letom

koristilo 13 zaposlenih, za različna časovna obdobja, **skupno 16.424 ur**, kar v povprečju predstavlja izpad **7.87** zaposlenega na letni ravni.

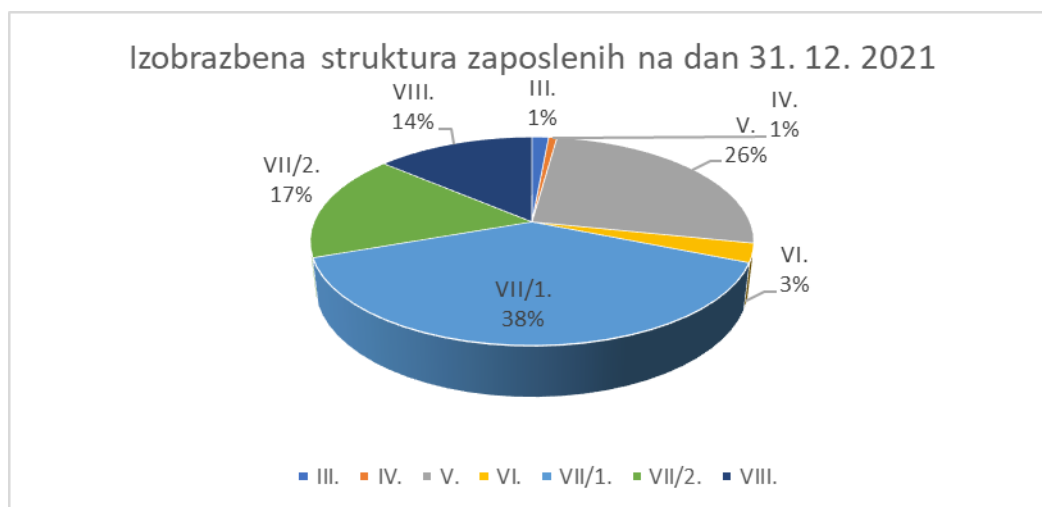
Iz grafikona je razvidna starostna struktura zaposlenih na dan 31.12.2021. Povprečna starost zaposlenih je 41 let.



Starostna struktura vseh zaposlenih delavcev na dan 31.12.2020 je bila naslednja:

- število zaposlenih med 20-29 let je bilo 28. Njihov strukturni delež je bil 20 %.
- število zaposlenih med 30-39 leti je bilo 45. Njihov delež je bil 33 %.
- število zaposlenih med 40-49 leti je bilo 30. Njihov delež je bil 22 %.
- v starostni skupini 50-54 let je bilo 7 delavcev. Njihov delež je bil 5 %.
- število zaposlenih nad 55 let je bilo 28. Njihov delež je bil 20 %.

Struktura zaposlenih po stopnji izobrazbe na dan 31.12.2021 je prikazana v spodnjem grafikonu.



Na dan 31.12.2021 je bilo v ZD Postojna zaposlenih 19 delavcev z opravljeno specializacijo (VIII. stopnja izobrazbe), 23 delavcev z doseženo VII/2 stopnjo izobrazbe, največ, 53

delavcev z VII/1 stopnjo izobrazbe, 4 delavci s VI. stopnjo izobrazbe, 36 delavcev s V. stopnjo izobrazbe 1 delavec s IV. in 2 delavca s III. stopnjo izobrazbe.

Status invalida je imelo na dan 31.12.2021 v zavodu priznanih 7 zaposlenih, in sicer 3 zaposleni, ki imajo priznano III. kategorijo invalidnosti in delajo s krajšim delovnim časom od polnega (4 ure dnevno) ter 4 zaposleni, ki delajo s polnim delovnim časom.

Število zaposlenih na dan 31.12.2021 je prikazano na predpisanem obrazcu Ministrstva za zdravje – Obrazcu 3 – Spremljanje kadrov 2021 – I. del, iz katerega je razvidna struktura zaposlenih, primerjava števila zaposlenih z letom 2020 in načrtovano število zaposlenih na dan 31.12.2021.

V II. delu obrazca je prikazano **število zaposlenih po virih financiranja**.

V letu 2021 je bila skladno s kadrovskim načrtom **realizirana zaposlitev** zdravnice specialiste družinske medicine za polni delovni čas (prej zaposlena za krajši delovni čas od polnega), diplomirane medicinske sestre v referenčni in specialistični ambulanti, diplomiranega zdravstvenika v enoti NMP, srednje medicinske sestre v šolskem dispanzerju, srednje medicinske sestre v specialističnih ambulantah ter fizioterapevta, delavnega terapevta in kineziologa v okviru projekta - operacije »Mobilni timi za rehabilitacijo.

Z rebalansom je bil **kadrovski načrt dopolnjen** z dvema diplomiranimi medicinskima sestrama, srednjo medicinsko sestro, laboratorijskim tehnikom in dvema poslovnima sekretarjema - administratorjema za potrebe obvladovanja okužb z virusom Covid-19, kar je bilo tudi realizirano z zaposlitvami za določen čas.

Zaposlovali smo kadre z ustrezno strokovno izobrazbo. Zaposlovali smo le na tista delovna mesta, ki jih z notranjimi rezervami ni bilo moč pokriti.

V letu 2021 **niso bile realizirane zaposlitve** zdravnika specializanta v obliki dopolnilnega dela, zaposlitev diplomirane medicinske sestre v šolskem dispanzerju za polni delovni čas ob trenutni zaposlitvi v deležu 0.8, pripravnika psihologije, kliničnega psihologa specialista in kliničnega logopeda/logopeda. Slednji profili sodijo med deficitarne poklice na trgu dela in jih kljub številnim objavljenim razpisom nismo uspeli pridobiti.

Na dan 31.12.2021 je bilo **zaposlenih 138 javnih** uslužbencev. **Načrtovano je bilo 146** zaposlenih. Vzrok za odstopanje je delno že pojasnjen v prejšnjih odstavkih. Poleg navedenega je vzrok za nedoseganje planiranega števila zaposlenih tudi zaposlitev enega pripravnika na dan 31.12.2021, od predvidenih šestih. V letu 2021 je bilo načrtovano število pripravnikov razporejeno čez celo koledarsko leto. V Obrazcu 3 – Spremljanje kadrov 2021 – I. del so tako prikazane **realizirane zaposlitve** na dan 31.12.2021, pri čemer je vsak posameznik, ki ima sklenjeno pogodbo o zaposlitvi za krajši delovni čas, beležen kot 1 zaposleni, se pravi, da ne gre za prikaz delavcev iz ur.

Posredni uporabniki proračuna države smo na podlagi uredbe dolžni pripraviti kadrovski načrt tudi tako, da se **število zaposlenih prikaže po virih financiranja** (Obrazec 3 – Spremljanje kadrov 2021 – II. del). V tabelo niso vključeni zaposleni za določen čas, ki nadomeščajo začasno odsotne zaposlene in se sredstva za njihova nadomestila plače ne zagotavljajo iz sredstev uporabnika proračuna (bolniške odsotnosti nad 30 dni, materinsko in starševsko

varstvo). Dodatne zaposlitve z potrebe obvladovanja okužb z virusom Covid-19 so bile financirane iz državnega proračuna.

Nove zaposlitve / prekinitve zaposlitev po mesecih

V januarju smo zaposlili diplomirano medicinsko sestro v Centru za duševno zdravje otrok in mladostnikov (CDZOM). Skladno z odobreno specializacijo s strani Zdravniške zbornice smo zaposlili zdravnico specializantko družinske medicine. Prehranski svetovalki – dietetičarki je potekla pogodba o zaposlitvi za določen čas.

V mesecu februarju se je za odpoved delovnega razmerja, ker je našla službo bližje svojega doma, odločila zobozdravstvena asistentka, predčasno pa se je za odpoved delovnega razmerja odločila tudi zobozdravnica, ki je do tedaj nadomeščala odsotno zobozdravnico na materinskem oz. starševskem dopustu. Zaposlili smo diplomirano medicinsko sestro v referenčni in specialistični ambulanti. Zaradi odhoda omenjene zobozdravstvene asistentke smo zaposlili srednjo medicinsko sestro. S pripravništvom je pričela pripravnica zdravstvene nege. Pripravnica zdravstvene nege, ki je s pripravništvom začela v letu 2020 pa je s pripravništvom zaključila.

V mesecu marcu smo zaposlili socialno delavko v CDZOM za nadomeščanje socialne delavke na materinskem oz. starševskem dopustu.

Aprila je s 6-mesečnim pripravništvom pričela pripravnica fizioterapije, pripravnica laboratorijska tehnika pa je v tem mesecu s pripravništvom zaključila. Upokojila se je fizioterapevtka.

Zaradi upokojitve srednje medicinske sestre v specialističnih ambulantah smo v **mesecu maju** zaposlili srednjo medicinsko sestro. S pripravništvom je pričela pripravnica radiološka inženirka.

V mesecu juniju smo zaradi povečanega obsega dela, za potrebe obvladovanja okužb z virusom Covid-19, za določen čas zaposlili diplomiranega zdravstvenika, laboratorijsko tehniko in dve poslovni sekretarki - administratorki. Za nadomeščanje začasno odsotne delavke na materinskem oz. starševskem dopustu smo zaposlili zdravstveno administratorko. Zaradi odpovedi na strani delavke je delovno razmerje prenehalo radiološki inženirki.

V mesecu juliju smo zaradi odhoda radiološke inženirke zaposlili magistro radiološke tehnologije. Zaradi upokojitve zobozdravstvene asistentke v ortodontski ambulanti smo iz šolskega dispanzerja prerazporedili tehniko zdravstvene nege in na njeno mesto zaposlili tehniko zdravstvene nege. Zaradi povečanega obsega dela, za potrebe obvladovanja okužb z virusom Covid-19, smo za določen čas zaposlili srednjo medicinsko sestro. Na podlagi uspešne prijave na javni razpis za izbor operacije »Mobilni timi za rehabilitacijo«, ki ga financira Evropska unija iz Evropskega socialnega sklada (ESS), smo za sestavo mobilnega tima za rehabilitacijo, za čas trajanja projekta – operacije, zaposlili diplomiranega fizioterapevta, diplomiranega delovnega terapevta in magistro kineziologije.

V avgustu je s pripravništvom zaključila tehnika zdravstvene nege.

V mesecu septembru smo za krajši delovni čas od polnega zaposlili socialno delavko v razvojni ambulanti z vključenim centrom za zgodnjo obravnavo otrok. Za nadomeščanje začasno odsotne dietetičarke v Centru za krepitev zdravja smo zaposlili prehransko svetovalko – dietetičarko.

V mesecu oktobru se je za odhod odločila socialna delavka, ki je nadomeščala socialno delavko na materinskem oz. starševskem dopustu. Za nadomeščanje dalj časa odsotne javne uslužbenke smo zaposlili diplomirano medicinsko sestro v patronažni zdravstveni negi. V NMP smo zaposlili diplomiranega zdravstvenika.

V mesecu novembru je zaradi odpovedi na njeno željo prenehalo delovno razmerje zobozdravnici. S pripravništvom je zaključila pripravnica radiološka inženirka.

V mesecu decembru smo po odhodu zobozdravnice v zobozdravstveni ambulantni zaposlili zobozdravnico. S pripravništvom je pričel laboratorijski tehnik. Za odpoved delovnega razmerja se je odločila zobozdravstvena asistentka. Pogodba o zaposlitvi za določen čas je potekla poslovni sekretarki – administratoriki, zaposleni zaradi povečanega obsega dela, za potrebe obvladovanja okužb z virusom Covid-19.

Število delavcev iz ur in število priznanih delavcev iz ur po pogodbi z ZZZS

V letu 2021 je bilo realiziranih 257.125,30 ur za realizacijo celotnega programa. V primerjavi z letom 2020 je bilo **realiziranih 20.531,20 ur več**.

Na dan 31.12.2021 je znašalo **število zaposlenih oseb po urah** (vključno nadure) 123.14 kar je za 10.26 več kot leta 2020.

Številka sovpada s povečanim skupnim številom zaposlenih v letu 2021, ki je bilo za 10 delavcev večje kot v letu 2020. Kot že predhodno navedeno se povečano število ur odraža v dodatnih obremenitvah in nadurnem delu kadra, ki je bil zaradi epidemije Covid-19 obremenjen z dodatnim delom in prerazporeditvijo na druga delovišča, kot tudi z nadomeščanjem odsotnosti zaposlenih, ki so jih povzročile izredne razmere, porodniške odsotnosti in daljše bolniške odsotnosti.

Tabela št. 36: Število delavcev po urah od leta 2016 do 2021

DELOVNO MESTO	2016	2017	2018	2019	2020	2021
zdravnik - specialist	12,00	12,86	15,03	14,76	14,44	16,13
specialist ortodont	1,00	1,00	1,00	0,80	0,81	0,83
zobozdravnik	1,05	1,04	1,08	1,50	1,39	1,44
zobozdravnik-pripravnik	0,00	0,71	0,29	0,00	0,00	0,00
specializant	3,01	3,10	1,50	2,02	1,88	4,42
zdravnik	0,57	0,73	0,56	0,50	0,50	0,50
analitik v lab.med.	0,00	0,00	1,01	1,25	1,57	0,68
psiholog pripravnik	0,50	0,50	0,22	0,00	0,67	0,00
dipl. medicinske sestre	16,70	19,53	24,63	27,66	30,37	34,02
pripravnik RTG	0,20	0,00	0,08	0,42	0,27	0,51
pripravnik fizioter.	0,58	0,65	0,11	0,50	0,00	0,50
ostali strokovni delavci	8,67	8,76	10,56	15,29	22,08	21,80
tehnik zdravstvene nege	20,19	18,87	20,31	21,65	21,27	22,18
ostali V.stopnja (lab.teh.)	6,60	6,80	4,02	2,68	2,33	3,57
pripravnik zdr. nega	0,75	0,91	0,43	1,06	1,05	0,67
pripravnik laboratorij	0,00	0,51	0,5	0,75	0,77	0,38
uprava - nemed.delavci	9,23	9,31	11,46	12,46	13,47	15,53
SKUPAJ	81,04	85,26	92,79	103,31	112,88	123,14

Kadrovsko politiko smo izvajali skladno s kadrovskimi normativi v pogodbi ZZZS.

Število zaposlenih je bilo **skladno s številom financiranih delavcev** po pogodbi z ZZZS in z možnostjo financiranja s prihodki na trgu ter iz drugih virov.

ZD Postojna si prizadeva zagotavljati ves priznan kader za delo ambulant. Število zaposlenih je bilo v letu 2021 usklajeno s kadrovskim normativom, ki ga določa Pogodba ZZZS.

V spodnji tabeli je prikazana primerjava med priznanim kadrom po pogodbi ZZZS in dejanskim številom zaposlenih v ZD Postojna na dan 31. 12. 2021.

Iz tabele je razvidno, da **zaposlujeemo 0,47 % manj kadra** kot ga imamo priznanega v pogodbi z ZZZS, kar kaže na zaposlovanje, usklajeno s kadrovskim normativom, kot ga določa Pogodba ZZZS.

Števila zaposlenih iz drugih virov (trg, MZ) ne omejujemo.

Tabela št. 37: Število priznanih delavcev iz ur po pogodbi z ZZZS na dan 01. 01. 2022 in 01. 01. 2021

VIR	št.zap. 01.01. 2021	št.priz. kadra	% št. zaposl. glede na št. prizn.	št.zap. 01.01. 2022	št.priz. kadra	% št. zaposl. glede na št. prizn.	% pov. zap. 2022/ 2021
Državni proračun	/	/	/	3,00	3,00	100,00	/
ZZZS + ZPIZ	116,23	117,56	98,87	117,67	118,14	99,60	100,09
Sredstva EU	/	/	/	3,00	3,00	100,00	/
sredstva prodaje na trgu	5,13	5,13	100,00	5,13	5,13	100,00	100,00
Nejavna sredstva za opravljanje javne službe	1,30	1,30	100,00	1,30	1,30	100,00	100,00
Skupaj	122,66	123,99	98,93	130,1	130,57	99,64	104,93
Pripr. in spec.	7,00	7,00	100,00	6,00	6,00	100,00	85,71
Skupaj	129,66	130,99	98,98	136,1	136,57	99,66	103,92

11.1.2. NAJPOMEMBNEJŠE KADROVSKE SPREMEMBE V LETU 2021

11.1.1.1 Upokojitve

V letu 2021 so se **upokojile 3 javne uslužbenke**: fizioterapevtka, srednja medicinska sestra v specialističnih ambulantah in zobozdravstvena asistentka.

11.1.1.2 Pripravniki in specializanti

V letu 2021 smo omogočili **opravljanje pripravništva šestim pripravnikom**: fizioterapevtu, radiološkemu inženirju, dvema srednjima medicinskima sestrama in dvema laboratorijskima tehnikom. Pripravnništvo je z opravljenim strokovnim izpitom **uspešno zaključilo pet pripravnikov** (pripravnik fizioterapevt, pripravnik radiološki inženir, pripravnik zdravstvene nege in pripravnik laboratorijski tehnik). V teku je pripravništvo pripravnika laboratorijskega tehnika.

Zaradi razglasitve epidemije Covid-19 in s tem omejitve pri izvajanju programa pripravništva so bila kroženja v začetku leta 2021 po drugih zdravstvenih ustanovah onemogočena ali

bistveno omejena. Pripravniki so bili razporejeni na delovišča pri delodajalcu, namenjena zajeitvi epidemije Covid-19. Na podlagi sprejetih Odlokov, ki so omogočali podaljšanje veljavnosti pogodbe o zaposlitvi pripravnika, smo podaljšali pogodbo o izvajanju pripravništva pripravniku laboratorijskemu tehniku in pripravniku zdravstvene nege.

Na dan 31.12.2021 je bil v ZD Postojna zaposlen 1 pripravnik, 5 zdravnikov specializantov in specializantka laboratorijske medicine ter 2 pripravnika in 4 zdravniki specializanti.

V letu 2021 je s specializacijo v ZD Postojna **pričela zdravnica specializantka družinske medicine**. V program specializacije v ZD Postojna so bili na dan 31.12.2021 **vklučeni štirje zdravniki specializanti**, in sicer trije specializanti družinske medicine in specializantka otroške in mladostniške psihiatrije. Specializantka pediatrije je bila na koriščenju starševskega dopusta. V mesecu septembru je s specializacijo pričela specializantka laboratorijske medicine.

Sredstva za kritje stroškov pripravnikov in zdravnikov specializantov so zagotovljena iz dodatnih virov. Z večjim zaposlovanjem pripravnikov omogočamo mladim strokovnjakom pridobiti ustrezne pogoje za redno zaposlitev in jih vključujemo v nadomeščanje odsotnosti ter tako vodimo aktivno kadrovske politiko. Specializantka laboratorijske medicine je financirana s strani zdravstvenega doma.

Potrebe po novih specialistih, ki jih bomo nujno potrebovali v prihodnjih letih, redno sporočamo Ministrstvu za zdravje in Zdravniški zbornici Slovenije.

11.1.3. OSTALE OBLIKE DELA

Pri opravljanju naših dejavnosti sodelujemo s sodelavci, **ki delo opravljajo na podlagi podjemnih pogodb oz. pogodb o sodelovanju**. Na navedeni pravni podlagi opravljajo tako zdravstvene, kot nezdravstvene storitve. Strokovno usposobljeni kadri po podjemnih pogodbah oz. pogodbah o sodelovanju opravljajo specialistične dejavnosti (dejavnost v dispanzerju za diabetike, internistično, pulmološko, varikološko in dermatološko dejavnost ter očitavo RTG posnetkov), zdravstvene storitve v OD in ŠD, dežurno službo, logopedске storitve v RA s CZO, zobozdravstvene in zobotehnične storitve.

Podatki o sklenjenih podjemnih pogodbah in izdanih soglasjih v letu 2021 so prikazani na predpisanem obrazcu Ministrstva za zdravje – Obrazcu 6 – Soglasja in podjemne pogodbe 2021. Zdravstveni delavec, ki je v delovnem razmerju v javnem zavodu, lahko opravlja zdravstvene storitve pri drugem izvajalcu zdravstvene dejavnosti le na podlagi pisnega soglasja delodajalca. Soglasje izda direktor javnega zavoda na podlagi pisne vloge zdravstvenega delavca za največ 12 mesecev.

11.1.4. DEJAVNOSTI, ODDANE ZUNANJIM IZVAJALCEM

Nekatere lastne dejavnosti oz. storitve smo tudi v letu 2021 oddali zunanjim izvajalcem. Zunanji izvajalci opravljajo čiščenje prostorov, pranje perila, odvoz odpadkov, servisiranje dvigala, vzdrževanje informacijskega sistema in računalniške opreme, revizijsko dejavnost, naloge pooblašene osebe za varstvo osebnih podatkov (DPO), strokovni nadzor in svetovanje pri ureditvi prostorov, ter varnostne obhode in izvajanje varstva pri delu.

11.1.5. BOLNIŠKE ODSOTNOSTI

Spodnja tabela prikazuje delež bolniške odsotnosti glede na vse ure po posameznih letih, iz česar je razvidno nihanje bolniške odsotnosti.

Tabela št. 38: Delež bolniške odsotnosti glede na vse ure v % po letih

2016	2017	2018	2019	2020	2021
3,91	4,45	5,73	4,73	4,15	5,89

Tabela št. 39: Bolniške odsotnosti v urah, št. oseb in povprečnem trajanju staleža

Opis / leto	2016	2017	2018	2019	2020	2021	indeks 2021/2020
v breme ZZS	3.523	4.390	6.964	3.943	5.075	6.920	136,35
v breme delodajalca	3.075	3.492	4.129	6.253	4.735	8.213	173,45
SKUPAJ	6.598	7.882	11.093	10.196	9.810	15.133	154,26
št. oseb na bolniškem staležu	54	64	72	84	92	103	111,96
povprečno trajanje staleža v dnevih	15	15	19	15	13	18	138,46

V letu 2021 je bilo **več bolniške odsotnosti in nege** v breme delodajalca v primerjavi z letom prej in preteklimi leti. **Delež** bolniških odsotnosti **v breme delodajalca** se je zvišal za 73,45 % in je najvišji doslej.

Delež bolniških odsotnosti **v breme ZZS** se je zvišal za 36,35 % in je v obdobju šestih let drugi najvišji.

Pri analizi razlogov za dvig deleža bolniške odsotnosti smo ugotavljali, da je daljših bolniških odsotnosti več zaradi dviga povprečna starosti zaposlenih (več kroničnih bolezni in bolezni gibal, več potreb po operativnem zdravljenju in prvič doslej več bolezni s področja duševnega zdravja – izgorelost).

Razlogi dviga krajših bolniških odsotnosti so bolj heterogeni: več odsotnosti pred nastopom porodniškega staleža, več okužb s Corona virusom in drugih prehladnih obolenj. Delno so bile bolniške odsotnosti povezane tudi s preobremenjenostjo in preutrujenostjo zaposlenih ob omejitvah koriščenja letnega dopusta.

Predlagani ukrepi: zagotoviti enakomerne delovne obremenitve, razbremenitev zaposlenih u uvajanjem sodobne IT tehnologije, zagotavljanje rednih premorov med delom in izrabe letnega dopusta.

Nadomeščanje bolniških odsotnosti predstavlja vedno velike organizacijske težave in dodatno breme za sodelavce, ker pri kadrih nimamo rezerv.

Povprečno trajanje staleža se je v letu 2021 v primerjavi z letom 2020 povečalo in sicer iz 13 dni na 18 dni.

11.1.6. DRUGE ODSOTNOSTI

Tudi v letu 2021 so bile posebnosti v koriščenju drugih vrst odsotnosti, zaradi epidemije Covid-19, katere so bile v večini krite v breme delodajalca. Zaposleni so koristili **nadomestilo za varstvo otrok zaradi višje sile** in nadomestilo zaradi **odrejene karantene** ob tesnem stiku z okuženo osebo.

Število ur po posameznih vrstah odsotnosti je prikazano v tabeli spodaj.

Tabela št. 40: Druge odsotnosti v urah

Opis / leto	2021	2020
Višja sila	197	542
Čakanje na delo	0	5.132
Karantena	692	610
SKUPAJ	889	6.284

Delež drugih odsotnosti je, glede na vse ure, znašal **0,38 %**. Nadomestilo za višjo silo je koristilo 7 zaposlenih, karanteno pa 20 zaposlenih, skupaj je različna nadomestila koristilo 25 zaposlenih, v povprečju **4.4** delovnih dni na leto.

Skupno število ur odsotnih delavcev zaradi bolezni, nege, višje sile ali karantene je znašalo 16.022, kar predstavlja **6,23 % odsotnosti** glede na vse ure v letu 2021 in je to najvišji delež v zadnjih šestih letih.

11.2 IZOBRAŽEVANJE, SPECIALIZACIJE IN PRIPRAVNOSTI

11.2.1 STROKOVNO IZPOLNJEVANJE

Strokovno izpopolnjevanje zaposlenih je ena od prioritet Zdravstvenega doma Postojna in je potekalo skladno z letnim načrtom in razpoložljivimi sredstvi ter Pravilnikom o strokovnem izpopolnjevanju.

Izpopolnjevanja so bila posameznikom odobrena na osnovi potreb in sprotnega usklajevanja.

Udeležba strokovnih srečanj je delovna obveza za vse zaposlene, kakor tudi prenos novih znanj na mesečnih strokovnih sestankih zdravnikov in medicinskih sester.

V letu 2021 smo kljub epidemiološki situaciji **realizirali večji delež strokovnih izpopolnjenj** kot leta 2020, vendar še vedno nismo dosegli plana iz leta 2019.

Internih strokovnih srečanj smo realizirali 26 dni, kar je 12 manj kot leta 2020, **zunanjih udeležb** je bilo 313 dni, kar je 108 več kot leta 2021, a še vedno 267 dni manj kot leta 2019.

Večino strokovnih srečanj je potekalo na daljavo. Kljub epidemiološki situaciji nam je uspelo **organizirati 5 strokovnih srečanj**:

- Trenutek za svoje zdravje – motnje spanja,
- Delavnica učinkovita komunikacija med zdravstvenimi delavci in pacienti,
- Nasveti na področju klopnega meningoencefalitisa,
- Vaje temeljnih postopkov oživljanja,
- Nova zdravila za sladkorno bolezen.

Največje regionalno strokovno srečanje je bil **seminar Tehnično reševanje**, ki ga je organizirala naša NMP enota v sodelovanju z gasilci, katerega se je udeležilo preko 60 udeležencev iz cele Slovenije in ga bomo zaradi kvalitetne organizacije v letu 2021 ponovili.

Izvedli smo več **strokovnih srečanj v manjših skupinah** ali s **strokovnimi obvestili po e-pošti**.

Glavne teme so bile s področja Covid-19 problematike: preprečevanje širjenja okužb, uporaba OVO, epidemiologija Covid-19 okužb, protokoli za obravnavo Covid-19 bolnikov na domu, ukrepanje ob poslabšanju simptomov Covid-19 bolnikov, organizacija cepljenja in jemanja brisov, uporabo novih zdravil

Nadaljevali smo s **poročili s strokovnih srečanj** na rednih zdravniških sestankih in sestankih posameznih enot ter sestankih medicinskih sester in zdravstvenih tehnikov, dokler smo jih lahko izvajali.

Kljub omejitvam smo dosegli cilj kakovosti na področju strokovnega izpopolnjevanja in sicer vsaj eno izpopolnjevanje ali usposabljanje na leto za vsakega zaposlenega za 85 % vseh zaposlenih in bila je dosežena 80 % realizacija plana izpopolnjevanj v posameznih enotah.

V letu 2021 smo **za strokovna izpopolnjevanja namenili 26.746 EUR**, kar je 57 % več kot leta 2020 in ne presega 35.000 EUR planiranih sredstev za leto 2021.

Aktivna udeležba na strokovnih srečanjih

V Zdravstvenem domu sistematsko **spodbujamo aktivne udeležbe zaposlenih** in število teh je eden od kazalcev kakovosti našega dela že od leta 2013 dalje.

Pričeli smo s planom 2 aktivnih udeležb letno, število aktivnih udeležb je vsa leta strmo naraščalo.

leto	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
št. aktivnih udeležb	2	7	9	11	18	22	29	6	16

V letu 2021 smo **realizirali kar 16 aktivnih udeležb**, kar je glede na epidemiološko situacijo odličen rezultat. Organizirali smo kar dve večji strokovni srečanja v Postojni, seminar Tehnično reševanje in Regijsko srečanje ekip NMP, na katerih je sodelovala aktivno večina zaposlenih v naši NMP.

Tabela št. 41: *Strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje zaposlenih - aktivne udeležbe 2021*

1.	Bolič Stojan	1.	Načini ustavljanja hudih zunanjih krvavitev	ZD Postojna	02.10.2021
		2.	Izvek poškodovanca iz kamiona	ZD Postojna	17.10.2021
2.	Hreščak Švigelj Larisa	1.	Situacija duševnega zdravja v Postojni	Mladinsko združenje- No escape-Postojna	05.11.2021
		2.	Primer dobre prakse-Šola za starše na daljavo	NIJZ OE KOPER	16.11.2021
3.	Mikuletič Samanta	1.	Informacijska varnostna kultura med zaposlenimi v zdravstveni negi in informatika iz kliničnega okolja	Slovensko društvo za medicinsko informatiko	05.11.2021
4.	Počkaj Sintija	1.	Duševno zdravje mladih	Mladinsko združenje – No escape- Postojna	05.11.2021
5.	Purkart Špela	1.	Oddaja Dobro jutro	RTV Koper	12.01.2021
6.	Šušteršič Tanja	1.	Navadna viroza pa vendar	Sekcija za primarno pediatrijo	06.11.2021
7.	Vatovec Irena	1.	Cepiva proti Covid-19	Klub študentov občine Postojna in Pivka	12.05.2021
		2.	Izzivi managementa v zdravstvu	Združenje zdravnikov družinske medicine	17-18.09. 2021
		3.	Predstavitev financiranja osnovnega zdravstva v Sloveniji	Ministrstvo za zdravje in WHO Slovenije	09-13.11. 2021

8.	Vidrih Gregor	1.	MRMI	Slovensko zdravniško društvo	23-24.04. 2021
		2.	Ukrepanje služb NMP v kemijskih nesrečah	Slovensko zdravniško društvo	30.05.-01.06. 2021
		3.	Tehnično reševanje	Hrvatska udruga djelatnika hitne medicinske pomoči	29-31.10. 2021
9.	Zajc Drejc	1.	Tehnično reševanje-Organizator	ZD Postojna	17.09.2021
		2.	Regijsko srečanje ekip NMP-Organizator	ZD Postojna	02.10.2021

11.3 PEDAGOŠKO DELO

V Zdravstvenem domu Postojna se zavedamo, da je pogoj za kakovostno kadrovanje tudi nudenje možnosti izobraževanja v našem zavodu.

Spodbujamo vse oblike **pripravnštva** na področju medicine, zdravstvene nege, laboratorijskih delavcev in delavcev na RTG oddelku ter FTH.

Obdržali smo **naziv učnega zavoda**. Naša prednost je predvsem v pestrosti programa izobraževanja, s pridobivanjem znanja v vseh enotah Zdravstvenega doma Postojna.

Zaposleni s poučevanjem soglašajo in izvajajo pedagoško delo vzporedno s svojim rednim delom.

11.4 MENTORSTVO NA PODROČJU MEDICINE

11.4.1 DODIPLOMSKI POUK

ZD Postojna ima pooblastilo za izvajanje praktičnega dela in vaj študentov Medicinske fakultete v Ljubljani in od leta 2016 tudi Medicinske fakultete Maribor.

V letu 2021 smo izvajali mentorstvo:

- enemu študentu medicine 1. letnika,
- dvema študentom medicine 2. letnika,
- šestim študentom medicine 6. letnika.

11.4.2 PODIPLOMSKI POUK

Obdržali smo status **učnega zavoda za specializante družinske medicine, urgentne medicine in pediatrije**, kar smo zagotavljali s štirimi glavnimi mentorji družinske medicine, eno glavno mentorico urgentne medicine in neposrednimi mentorji družinske medicine in pediatrije (vsi zdravniki v ZD sodelujejo kot neposredni mentorji).

V letu 2017 smo pridobili povečanje obsega pooblastil za **izvajanje specializacije urgentne medicine**, ker izpolnjujemo pogoje z zagotavljanjem dveh glavnih mentoric za urgentno medicino. Specializacijo urgentne medicine je opravljal en specializant.

V letu 2020 smo pridobili pooblastilo za izvajanje pripravnštva na področju zobozdravstva in ortodontije.

Specializacijo nadaljujejo: specializantka pedopsihiatrije, pediatrije in trije specializanti družinske medicine.

Vsem trem specializantom družinske medicine smo zagotovili glavnega mentorja v ZD Postojna, neposredno mentorstvo so izvajali vsi zdravniki.

Mentorstvo smo dodatno omogočili na področju pediatrije eni specializantki pediatrije.

Regionalna srečanja specializantov DM

Od leta 2015 je imenovana Irena Vatovec za koordinatorico specializacije DM v Notranjsko – primorski regiji.

V letu 2021 smo **organizirali 2 srečanja specializantov** regije, na katerih smo obravnavali strokovne teme, etične dileme in organizacijske teme.

11.5 MENTORSTVO - ZDRAVSTVENA NEGA v letu 2021

Tudi na področju zdravstvene nege **ostajamo učna enota** Srednje zdravstvene šole v Postojni, Fakultete za vede o zdravju Izola ter Fakultete za zdravje Ljubljana.

V letu 2021 smo imeli **2 pripravnici SMS**, obe sta pripravništvo končali in uspešno opravili strokovni izpit .

Ena pripravnica zdravstvene nege iz Bolnišnice za ženske bolezni in porodništvo Postojna in dve pripravnici zdravstvene nege iz Meditransa so opravljale predpisan program pripravništva na področju NMP v trajanju 14 dni.

Pri delu **dijake in študente** ter pripravnike vodijo **glavni in neposredni mentorji** ob svojem rednem delu. Vsi zaposleni s področja zdravstvene nege sodelujemo kot neposredni mentorji. Posebno pozornost v našem zavodu namenjamo tudi **načrtovanemu izobraževanju mentorjev**. V ZD je v letu 2021 opravljalo praktično usposabljanje z delom 5 dijakov 3. letnika SGLŠ Postojna - smer zdravstvena nega v trajanju 8 tednov.

Ena študentka je opravljala klinične vaje na področju **patronažnega zdravstvenega varstva**, ena na področju **nujne medicinske pomoči ter štiri na področju zdravstvene nege otroka**.

11.6 VARSTVO PRI DELU

- Organizirali smo pet seminarjev s preverjanjem znanja iz varstva pri delu za **64** zaposlenih (obstoječe zaposlene in za vse novo zaposlen).
- Opravljen je bil pregled delovne opreme in meritve el. inštalacije na opremi.
- Opravljene so bile ekološke meritve toplotnega udobja v času hlajenja v prostorih Zdravstvenega doma.
- Opravljen je bil redni pregled vseh gasilnikov in pregled stanja požarnega varstva, redni tehnični nadzor hidrantov.
- Zaradi pandemije Covid-19 vaja evakuacije ni bila izvedena .
- V letu **2021** smo beležili eno **poškodbo pri delu** (nezgode), 2 vboda z okuženo iglo in 8 priznanih okužb s Covid-19 na delovnem mestu. Vseh **okužb med zaposlenimi** je bilo v letu 2021 25 %.
- Izvajali smo obdobjne in prehodne preventivne zdravstvene preglede zaposlenih.
- Čez vse leto smo aktivno izvajali vsebine Organizacijskih navodil o zagotavljanju ukrepov varnosti in zdravja pri delu v delovnih prostorih in delovnih mestih zavoda.
- Pripravili smo delovno dokumentacijo za invalidsko komisijo za **eno** delavko.

Na področju **načrtovanja in zagotavljanja ukrepov na področju izvajanja promocije zdravja na delovnih mestih** smo lahko izvedli samo del načrtovanih aktivnosti zaradi epidemiološke situacije:

- omogočili smo možnost obravnave nasilja nad zaposlenimi pri interni komisiji,
- zaposlenim v NMP smo omogočili odsotnost za »team building« in ga finančno podprli,
- spodbujali smo vse zaposlene za obisk referenčne ambulante,
- organizirali smo pohod za zdravje,
- organizirali smo možnost udeležbe dveh delavnic na daljavo: »Vzemite si trenutek za svoje zdravje« in »Kako spanje vpliva na naše počutje in delovno storilnost«.
- vsak zaposlen je dobil 2 kg svežega sadja (češnje),
- vsak zaposlen je dobil ob koncu leta službeno vetrovko (spodbujanje zdravega načina življenja),
- Organizirali smo družabno srečanje ob koncu leta z motivacijskim nagovorom direktorice in predavanjem na temo izgorelosti.

11.7 INFORMACIJSKA VARNOST IN VARNOST OSEBNIH PODATKOV

V letu 2021 smo ponovno **pregledali pravilnik o varovanju osebnih podatkov**. Tako kot v preteklem letu je bila tudi v letu 2021 **imenovana pooblaščenca oseba** za varstvo osebnih podatkov. Dopolnili oz. popravili smo politiko varstva osebnih podatkov, ki je objavljena na spletni strani zdravstvenega doma.

Delodajalec je med koledarskim letom večkrat **podal navodilo zaposlenim** glede uporabe zasebnega elektronskega naslova, telefona in objave slik iz službenih prostorov ter jih opozoril na tveganja in odgovornost pri nepooblaščenem vpogledu podatke pacientov zlasti v času razglašene epidemije in s tem tudi povečanega tveganja napak zaradi povečanih obremenitev dela. Ravno tako so bili zaposleni **večkrat opozorjeni** na možnost hekerskih napadov na hišni informacijski sistem.

V letu 2021 smo **prenovili Seznam zunanjih pogodbenih obdelovalcev** osebnih podatkov z datumi pogodb, roki trajanja ter dopolnili s pogodbami o varstvu osebnih podatkov.

Ponovno smo izvedli popis vseh informacijskih sredstev.

Poleg tega smo **povečali kapaciteto pošiljanja SMS** sporočil za Covid-19 ambulanto, **vzpostavili dve novi računalniški delovišči** v Covid-19 ambulanti, novo mobilno aplikacijo za sprejemanje naročil za Covid-19 mobilno testiranje, izvedli za to vso potrebno dodatno napeljavo.

Vsi novo zaposleni so ob nastopu delovnega razmerja podali **pisno Izjavo zaposlenega o seznanitvi s politikami SUVI-ja in Notranjim pravilnikom** (skladno z internimi pravilniki). Izdelan je obrazec – Dodelitev in ukinitev pravic dostopa do sistema aplikacij, podatkov, uporabniku ZD Postojna ter obrazec/ pooblastilo za dostop do socialnih omrežij (FB , Youtube).

Izobraževanja in ozaveščanja s področja varovanja osebnih podatkov zaradi Covid-19 situacije nismo uspeli izvesti, kar bo preneseno v leto 2021.

11.8 PRITOŽBE, POHVALE IN MNENJA PACIENTOV

V okviru kakovosti uporabljamo Pravilnik o reševanju pritožb, predlogov in pohval pacientov in ustrezne obrazce, ki je usklajen z Zakonom o pacientovih pravicah.

V letu 2021 smo **upoštevali priporočila zastopnice pacientovih pravic** in Zakon o pacientovih pravicah in dosledno vabili paciente na razgovor ter izpolnjevali zahtevo po pošiljanju anonimiziranih zapisnikov zastopnici pacientovih pravic.

Pridobili smo veliko predlogov in mnenj, več tudi po e-pošti, zaradi dobro obiskane spletne strani Zdravstvenega doma Postojna.

Skupno smo prejeli 48 mnenj, pritožb in pohval (v letu 2020 jih je bilo 40).

Večina pripomb pacientov je bilo glede organizacije dela ob izvedbi novih dejavnosti, ki so bile podvržene dnevnim spremembam zaradi spreminjanja navodil s strani MZ. Zaradi nujne po hitrem prilagajanju je bilo pri organizaciji dela več zapletov in tveganj.

Prejemali so tako pohvale, kot mnenja, manj pa pritožb. Največkrat je bil naslovljen Cepilni center, Covid-19 točka za odvzeme brisov in dostopnost po telefonu in elektronski pošti ter triažo na vratih.

11.8.1 MNENJA

V letu 2021 smo prejeli **13 pisnih mnenj**. Nekaj mnenj pacientov smo prejeli ustno (neposredno na obravnavi) ali po telefonu.

Mnenja smo ustrezno preučili in ponudili pacientom pojasnila.

Večina mnenj se je nanašala na organizacijo cepljenja, nestrinjanje s cepljenjem, nestrinjanje z omejitvami vstopa v ZD Postojna (triaža na vratih), predlogi za izboljšanje dostopnosti po telefonu, predlogi za izboljšave preglednosti spletne strani, predlogi za omogočanje zasebnosti pri jemanju brisov, predlogi za skrajšanje čakanja na bris.

Vsa mnenja smo preučili in v kolikor so bili dostopni podatki o osebi, ki je mnenje podala, smo **podali odgovor in pojasnilo** glede vsebine ter vpeljali spremembe v okviru možnosti.

Večino mnenj smo upoštevali in izpeljali izboljšave.

11.8.2 PRITOŽBE

V letu 2021 smo **prejeli 10 pritožb, kar je 2 manj kot leta 2020**. Vsa »bolj ostra mnenja« smo obravnavali kot pritožbo in v vseh primerih vabili paciente na razgovor.

Tri pritožbe so se nanašale na strokovnost: dve na strokovnost obravnave v NMP, ena na obravnavo v OD.

Dve pritožbi sta se nanašali na zavrnitev pacienta v NMP brez pregleda, od tega je bil en otrok, drugi pacient je NMP zapustil samovoljno.

Sprejeli smo dodatni protokol glede obravnave otrok.

Ena pritožba se je nanašala na obravnavo bolnega otroka v OD in po opravljenem nadzoru ugotovili, da ni bila storjena strokovna napaka.

Vse pritožbe smo obravnavali skladno z Zakonom o pacientovih pravicah in uspeli s pojasnili in ustrezno komunikacijo doseči poravnavo. Nobena od pritožb se ni nanašala na hujše kršitve stroke ali na posledice za zdravje.

Zdravniki, na katere so bile naslovljene pritožbe, so pri obravnavi sodelovali in prejeli predloge za izboljšavo kliničnega dela, komunikacije ali organizacije dela.

Posamezne pritožbe so se nanašale na pravico do zdravstvene dokumentacije, izpad iz seznama cepljenja, neustrezno poslan SMS iz Covid točke, čakalno dobo za obravnavo otroka pri ortodontu, zagotovite zasebnosti pri jemanju brisov v ŠD in neustrezen odnos do pacientke na RTG.

Vsa mnenja in pritožbe nam dajejo možnost ukrepov in izboljšav, zato paciente spodbujamo, da nam podajo svoja mnenja, predloge in tudi kritike in jih ustrezno obravnavamo in podamo pacientom povratno informacijo.

Delež upravičenih pritožb je znašal 10 %.

11.8.3 POHVALE

V letu 2021 smo prejeli **25 pohval**, kar je enako kot leta 2020.

Vsake pohvale smo bili veseli. Posredovali smo jih posameznikom, ki so bili pohvaljeni in pohvale javno obravnavali na strokovnih sestankih enot.

Večina pohval se je nanašala na prijaznost, odnos, humanost in profesionalnost.

Največ pohval so prejele ekipe novega Cepilnega centra (4), ekipa NMP (3) in posamezne ADM (3). Posamezne pohvale so dobili zaposleni v CKZ, FTH, patronaži, Covid točki, ortodontiji in tajništvu. Več pohval je bilo zapisanih tudi v anketah o zadovoljstvu pacientov.

Tudi v letu 2021 so **zaposleni pohvalili zaposlene:** vodjo NMP in ekipe NMP, specializante, ekipo projekta Mobilni tim za rehabilitacijo na domu ter pomočnika v tajništvu.

Nekaj pohval se je nanašalo tudi na dobro organizacijo dela, dostopnost, skrajšanje časa čakanja v čakalnicah in dobro obvladovanje prenosa okužbe Covid-19.

Vse pohvale smo obravnavali na zdravniških sestankih in sestankih zdravstvene nege in pohvalili zaposlene.

Pohvale so tudi odraz sporočila, ki ga želimo podati pacientom:

Ni nam vseeno, skrbimo za vas!

12. POROČILO O INVESTICIJSKIH VLAGANJIH V LETU 2021

Za investicije in nabavo osnovnih sredstev ter drobnega inventarja smo v letu 2021 namenili **379.982 EUR**, kar znaša **4,09 % celotnega prihodka**. **Realizirali** smo **93,62 % plana investicij**.

12.1 NABAVA OSNOVNIH SREDSTEV IN DROBNEGA INVENTARJA

V letu 2021 smo v **osnovna sredstva vložili 276.757 EUR**, v nakup **drobnega inventarja** pa **22.479 EUR**. Viri financiranja za nakup sredstev so bili različni - ZD Postojna iz amortizacije, Ministrstvo za zdravje ter preko sredstev v upravljanju.

Podrobnejše poročilo za leto 2021 se nahaja v prilogi - Obrazec 4: Poročilo o investicijskih vlaganjih 2021.

V nadaljevanju je tabela, ki prikazuje seznam vse nabavljene opreme.

Tabela 42: Nabava osnovnih sredstev in dograditve v letu 2021, po enotah

Enota	Predmet nabave	Nabavna vrednost (v EUR)	Skupna vrednost nabav po enotah (v EUR)
AMBULANTA TALITA KUM	DROBNI INVENTAR	308	308
ANTIKOAGULANTA AMB.	DROBNI INVENTAR	138	138
AVLA	KLICNA NAPRAVA	1.222	1.222
CDZOM	POHIŠTVO	7.110	7.529
	KARTOTEČNA OMARA	352	
	DROBNI INVENTAR	66	
DERMATOLOG	DOPLER HANDYDOP S SONDO	917	985
	DROBNI INVENTAR	69	
DERMATOLOŠKA in ORTOPEDSKA AMBULANTA	KARTOTEČNA OMARA 3 kosi	1.057	1.057
DISPANZER ZA DIABETIKE	DROBNI INVENTAR	136	136
FIZIOTERAPIJA	RAČUNALNIK	1.049	1.348
	DROBNI INVENTAR	300	
LABORATORIJ	MIKROSKOP	9.027	10.895
	PRENOSNI RAČUNALNIK	1.329	
	DROBNI INVENTAR	539	
MOBILNI TIM ZA REHABILITACIJO	OSEBNO VOZILO	17.467	112.699
	OSEBNO VOZILO	17.467	
	OSEBNO VOZILO	13.441	
	POHIŠTVO	13.132	
	APARAT TESI COMFO TRAC DUO	14.914	
	APARAT SUMMUS LASER H1	13.220	
	APARAT GLOBUS GENESA 1500	717	
	APARAT NORMATEC PULSE 2.0	1.823	
	APARAT HYPERVOLT PLUS BT	398	
	APARAT GLOBUS DIACARE 5000	4.084	
	APARAT GLOBUS TRIATHLON PRO 2 kosa	636	
	APARAT SIXTUS DBR BASIC	8.023	
	RAČUNALNIK 2 kosa	2.512	
	TABLIČNI RAČUNALNIKI 7 kos	3.348	
	DROBNI INVENTAR	1.517	
NMP	RESPIRATOR	10.593	57.378
	EKG APARAT	10.876	
	UNIČEVALNIK DOKUMENTOV	907	
	KLIMATSKA NAPRAVA	349	
	BARVNA VEČNAMENSKA NAPRAVA	900	

	DEFIBRILATOR	23.809	
	EKG APARAT - dograditev	1.206	
	DROBNI INVENTAR	8.739	
OTROŠKI DISPANZER 1	DROBNI INVENTAR	874	874
OTROŠKI DISPANZER 2	PREGLEDNA MIZA 3 kosi	1.765	26.271
	POHIŠTVO	24.016	
	DROBNI INVENTAR	491	
ORTODONTSKA AMBULANTA	ZOBOZDRAVSTVENI STROJ	26.415	27.769
	RAČUNALNIK	1.106	
	DROBNI INVENTAR	248	
PATRONAŽA	DROBNI INVENTAR	999	999
PROSTORI V NAJEMU	DROBNI INVENTAR	221	221
RAZVOJNA AMBULANTA	LETVENIK FIKSNI 2 kosa	428	4.482
	REGAL Z UMIVALNIKOM	802	
	PREGRADNA STENA	967	
	OGLEDALO S PODKONSTRUKCIJO	1.828	
	DROBNI INVENTAR	457	
REFERENČNA AMB. 3	ELEKTR.MEH.TEHTNICA	694	797
	DROBNI INVENTAR	103	
RTG	OPERACIJSKA LUČ	3.350	3.691
	DROBNI INVENTAR	341	
ADM 1	DROBNI INVENTAR	304	304
ADM 3	DROBNI INVENTAR	303	303
ADM 5	KARTOTEČNA OMARA 4 kosi	1.410	1.481
	DROBNI INVENTAR	71	
ADM 4	DROBNI INVENTAR	252	252
ADM 2	DROBNI INVENTAR	230	230
SKUPNI STROŠKI	DROBNI INVENTAR	859	859
SPECIALIZANTI	DROBNI INVENTAR	275	275
STERILIZACIJA	POHIŠTVO	10.854	17.195
	INOX DELOVNA POVRŠINA	5.070	
	RAČUNALNIK	1.043	
	DROBNI INVENTAR	228	
STROŠKI EPIDEMIJE COVID-19	PRENOSNI RAČUNALNIK	1.676	5.488
	RAČUNALNIK	1.043	
	KLIMATSKA NAPRAVA 2 kos	696	
	DROBNI INVENTAR	2.073	
ŠOLSKI DISPANZER	KLIMATSKA NAPRAVA	349	749
	DROBNI INVENTAR	400	
TEHNIČNE SLUŽBE	DROBNI INVENTAR	669	669
TELEFONSKA CENTRALA	TELEFONSKA CENTRALA - dograditev	10.870	10.870
UPRAVA	DROBNI INVENTAR	904	904
ZOBNA, PROTETIČNA	TERAPEVTSKI STOL	493	859

AMBULANTA	DROBNI INVENTAR	366	
SKUPAJ OSNOVNA SREDSTVA		276.757	
SKUPAJ DROBNI INVENTAR		22.479	
SKUPAJ NABAVA OPREME V LETU 2021		299.236	
NABAVA OPREME, ZD Postojna		196.654	
NABAVA OPREME, financirane s strani Ministrstva za zdravje		102.581	

Med nakup drobnega inventarja smo vključili: telefonske aparate, spletne kamere, slušalke, medicinska kladiva, oksimetre, optične čitalnike, razkuževalnike, merilnike krvnega tlaka, pladnje za ambulate, masažno mizo, pripomočke za fizioterapijo, reanimacijsko torbo, magnetne table, zaščitne hlače, zaščitne jakne, tehtnice, idr.

Kot že omenjeno smo nekatero opremo, navedeno v zgornji tabeli financirali z lastnimi sredstvi, nekatero pa financirali iz sredstev Ministrstva za zdravje.

Za delovanje **Mobilnega tima** za rehabilitacijo smo v letu 2021 s strani **Ministrstva za zdravje** refundirali sredstva za **opremo v višini 87.828 EUR**.

Za potrebe opravljanja storitev, povezanih s **Covid-19**, smo prav tako s strani **MZ** refundirali sredstva za **opremo v višini 14.753 EUR**, kar skupno znaša **102.581 EUR**.

12.2 POROČILO O OPRAVLJENIH VZDRŽEVALNIH DELIH IN INVESTICIJSKEM VZDRŽEVANJU

V letu 2021 je bila izvedena **ureditev prostorov otroškega dispanzerja 2** ter druga investicijsko - vzdrževalna dela. Omenjene investicije v višini **80.746 EUR** smo pokrivali iz tekočega poslovanja.

Za leto 2021 je bila planirana višina sredstev za investicijsko vzdrževanje 105.000 EUR. Seznam realiziranih del s pripadajočimi vrednostmi je v tabeli spodaj. Pri **preureditvi prostorov** je bilo v letu 2021 **uresničeno 76,90 % plana**.

Tabela 43: Investicijsko vzdrževanje na objektu v letu 2021, po enotah

Enota	Opis investicije	Vrednost (v EUR)	Vrednost po enotah (v EUR)
ANTIKOAGULANTNA AMBULANTA	Priklop vode	864	864
CDZOM	Čiščenje odtoka	264	1.530
	Vgradnja klime	1.267	
DISPANZER ZA DIABETIKE	Montaža lijaka	324	324
FIZIOTERAPIJA	Enokrilna vrata	1.701	1.701
NUJNA MEDICINSKA POMOČ	Popravilo vrat	246	246
OTROŠKI DISPANZER 2	Ureditev prostora	61.175	61.758
	Sistem za javljanje požara	582	
OTROŠKI DISPANZER 1	Čiščenje kanalizacij	294	1.119

	Demontaža in montaža sifonov	242	
	Sistem za javljanje požara	582	
RAZVOJNA AMBULANTA	Čiščenje kanalizacije	420	2.663
	Ureditev tlaka	2.243	
ADM	Enokrilna vrat5x	274	1.370
SKUPNI STROŠKI	Menjava razsvetljave	342	5.112
	Montaža dod.luči	119	
	Čiščenje bojlerja	414	
	Čiščenje kanalizacije	212	
	Predelna stena na vhodu v ZD	890	
	Servis konvektorjev	1.914	
	Ureditev razsvetljave	1.221	
SPREJEMNA PISARNA	Elektro ključavnica	396	396
STROŠKI EPIDEMIJE Covid-19	Popravilo vrat	536	2.302
	Montaža nadstreška pri kontejnerju	1.766	
ZOBNA AMBULANTA 1	Enokrilna vrata	1.364	1.364
SKUPAJ		80.746	80.746

Zavod je za **tekoče vzdrževanje medicinske in nemedicinske opreme** v letu 2021 namenil **40.360 EUR**, za tekoče vzdrževanje komunikacije opreme in **računalnikov 79.850 EUR**, za tekoče vzdrževanje **vozil pa 10.813 EUR**.

Poročilo o vzdrževalnih delih se nahaja v prilogi Obrazec 5: Poročilo o vzdrževalnih delih 2021.

13. PROJEKT INFORMATIKE

V letu 2021 smo na področju informatike nadaljevali **redno vzdrževanje in posodabljanje informacijskega sistema**.

Delno zastarele računalnike smo dogradili s SSD diski zaradi povečanja zmogljivosti delovanja računalnikov. Nove računalnike smo nabavili za potrebe nove Covid ambulante, fizioterapijo in upravo.

Za izvajanje testiranja v Covid ambulanti smo nabavili mobilni sistem registracije pacientov na vstopni točki. Vzpostavili smo sistem dostopanja do NIJZ oz. CRPP pacientov z možnostjo tiskanja potrdil s QR kodo. Dokupili smo posamezne računalniške programe s katerimi so se avtomatsko obračunale storitve v Covid ambulantah, ter programe in licence za dostopanje do CRPP, NIJZ in podatkov mikrobiološkega laboratorija.

- Nabavili smo 8 novih računalnikov in 17 tiskalnikov.
- Dokupili smo nove licence za naročanje v splošnih ambulantah, licence za pošiljanje SMS sporočil, licence za vodenje evidenc v Covid ambulantah.

- Posodobili smo **Licence požarnega zidu in proti-virusne zaščite** za strežniški sistem in za posamezne delovne postaje.
- Nakupili smo licence za posvete na daljavo in licence za povezavo za delo od doma.

Večjih izpadov na računalniškem omrežju ni bilo. Okvare so bile odpravljene v najkrajšem možnem roku.

14. VODENJA INVESTICIJ IN NABAV SKLADNO Z ZAKONOM O JAVNIH NAROČILIH

V skladu z racionalizacijo poslovanja, oziroma temeljno strategijo sprejemanja poslovnih odločitev v zavodu, je bila politika nabav usmerjena:

- v analizo upravičenih naročil,
- v usklajevanje glede finančnih možnosti,
- v iskanje optimalnega ponudnika (usklajena cena: kvaliteta).

14.1 JAVNA NAROČILA

V letu 2021 smo po odprtem postopku izvedli javno naročilo okolju prijazne **storitve čiščenja** poslovnih prostorov za obdobje 48 mesecev, ki je bil uspešno zaključen, izbran je bil tudi ekonomsko najugodnejši ponudnik.

Preko Združenja zdravstvenih zavodov Slovenije pa smo pristopili k izvedbi skupnega javnega naročila za **nabavo hitrih antigenskih testov** za Covid-19 samotestiranje, **dobavo pisarniškega materiala, obrazcev** v prosti prodaji in **tonerjev** ter dobavo **električne energije**.

V letu 2021 je bilo zaključeno tudi javno naročilo **izvajanja poštnih storitev**, izvedeno preko Ministrstva za javno upravo.

14.1.1 ZBIRANJE PONUDB

V letu 2021 so bile v skladu z Zakonom o interventnih ukrepih za zaježitev epidemije Covid-19 in omilitev njenih posledic za državljane in gospodarstvo (ZIUZEOP) (Uradni list RS, št. [49/20](#), [61/20](#), [152/20](#) – ZZUOOP, [175/20](#) – ZIUOPDVE in [15/21](#) – ZDUOP) v veljavi zvišane mejne vrednosti za uporabo zakona, in sicer 40.000 EUR brez DDV na splošnem področju za javno naročanje blaga ali storitev, ter 80.000 EUR brez DDV za javno naročanje gradenj. Povišane vrednosti v skladu z Zakonom o začasnih ukrepih za omilitev in odpravo posledic Covid-19 (ZZUOOP) (Uradni list RS, št. [152/20](#) in [175/20](#) – ZIUOPDVE) so veljale do 31.12.2021. Na podlagi navedenega smo pri zbiranju ponudb upoštevali **zvišane mejne vrednosti**.

14.1.2 PRODAJA OSNOVNIH SREDSTEV

V letu 2021 smo odprodali odrabljen **stomatološki stol** in iz tega naslova beležili 359,02 EUR prevrednotovalnih prihodkov.

Ostala neuporabna in knjigovodsko odpisana osnovna sredstva, ki so bila ob menjavi izločena iz prostorov ambulant, so bila uničena ali oddana na kosovni odpad.

15. POROČILO O DONACIJAH

V letu 2021 smo, poleg že omenjenih donacij za nakup opreme, prejeli tudi **1.220 EUR** namenskih sredstev donatorjev za strokovno izobraževanje zaposlenih in za pokrivanje stroškov Covid-19. Skupno smo prejeli 2.434 EUR **manj sredstev kot leta 2020**.

16. ZAKLJUČEK

Poslovno poročilo je pripravljeno skladno z Zakonom o javnih zavodih in povzema vse aktivnosti, ki so bile potrebne, da je Zdravstveni dom Postojna opravljal funkcijo, za katero je ustanovljen.

Poročilo za leto 2021 je sestavljeno iz dveh delov. **Poslovno – strokovnega in računovodskega** in obravnava vse najpomembnejše aktivnosti, ki so bile izvedene, da je bilo doseženih večina zastavljenih ciljev.

Številni poslovni dogodki so **ovrednoteni in sestavljajo bilanci**, iz katerih je razviden rezultat dela in vodenja javnega zavoda.

Večina odločitev vodstva zavoda, ki so bile sprejete v obravnavanem obdobju so posledično vplivale na rezultat poslovanja, zadovoljstvo zaposlenih, pričakovanja uporabnikov in ustanoviteljic.

Poslanstvo, ki ga javni zavod Zdravstveni dom opravlja, je odgovorno in občutljivo.

Tudi leto 2021 je pomembno zaznamovala epidemija Covid-19 virusa, ki traja že drugo leto.

Velik del svojih **aktivnosti preusmerili v dodatne cilje**: preprečevati širjenje bolezni, zaščititi pred okužbo zaposlene in paciente, pridobiti potrebna znanja za vodenje bolnikov z okužbo Covid-19. V ta namen **smo izvedli številne ukrepe**: preuredili prostore, organizacijo dela, urnike, spremenili dostopnost zdravstvenih storitev z uvedbo obravnav na daljavo in prednostno izvajali dejavnosti na področju obravnav Covid-19 infekcij. Povezali smo se s številnimi deležniki v skupnosti: obema Občinama, Civilno zaščito, MZ, lokalnimi mediji in skupnostmi z najbolj ogroženimi skupinami.

Velik izziv je bil organiziranje **učinkovitega testiranja** na okužbo s Covid-19 in organiziranje **množičnega cepljenja**.

S sodelovanjem vseh zaposlenih smo uspeli izpolniti naloge s tega področja.

Uspeli smo ustrezno oskrbeti vse Covid-19 bolnike brez odklanjanja ali čakalnih dob.

Zaradi osredotočenja na epidemijo in upoštevanja vseh epidemioloških ukrepov in prepovedi dejavnosti smo **ostala področja dela realizirali v manjšem obsegu** (predvsem izobraževanja, preventivne dejavnosti in vlaganja v izboljšanje kakovosti osnovne dejavnosti).

Investicije smo delno preusmerili za potrebe obvladovanja epidemije in potrebe projekta »Mobilni tim za rehabilitacijo na domu«.

Uspelo nam je realizirati najpomembnejše cilje:

- Pridobiti dodatne programe: 0.32 ADM in projekt »Mobilni tim za rehabilitacijo na domu«, 0.19 programa farmacevt svetovalec ter program specialne FTH obravnave iz manualnih tehnik.
- Realizirati večino plana dela po pogodbi z ZZZS, razen na področju preventive.
- Realizirati dodatne naloge, ki jih je narekovala epidemija.
- Uravnoreženo poslovati.
- Povečati kakovost in varnost dela z realizacijo investicij.
- Obdržati visok nivo zadovoljstva pacientov in zaposlenih.

Kakovost in varnost dela smo dvignili s sprotnim izpopolnjevanjem na strokovnem področju ter sledenjem novosti na področju Covid-19 epidemije. Uspelo nam je dopolniti opremo za delo v enoti NMP, ortodontski ambulantni, laboratoriju, nadgraditi telefonsko centralo,...) in opremo Mobilnega tima za rehabilitacijo. Prvič doslej smo uspeli omogočiti storitve FTH in delovne terapije na domu.

Skladno s strokovnimi smernicami nam je uspelo zagotoviti ustrezno opremo za delo, zaščitno opremo, ustrezne prostore in laboratorijsko diagnostiko za obvladovanje epidemije Covid-19 ter ustrezno oskrbo obolelih.

Izpeljali smo eno večjih investicij – obnovo prostorov otroškega dispanzerja in investirati v opremo Mobilnega tima za rehabilitacijo (evropska sredstva).

Uspelo nam je **uravnorežiti poslovanje** s skrbnim nadzorom stroškov, ohranitvijo tržnega deleža in izvajanjem storitev za obvladovanje epidemije, ki so bila financirana iz proračuna. S temi ukrepi nam je uspelo nadomestiti finančni primanjkljaj zaradi izpada realizacije nekaterih programov.

Uspeli smo **realizirati plan dela**, razen na področju preventive, ob številnih dodatnih nalogah, povečanemu absentizmu in pomanjkanju nekaterega kadra na trgu dela. Velik izziv je bil pridobivanje ustreznega kadra in premeščanja zaposlenih na različna delovišča.

V prilagajanju potrebam naših bolnikov in drugih odjemalcev smo uspeli obdržati **visok nivo zadovoljstva pacientov**.

Kljub velikemu poudarku in posvečanju področja **zadovoljstva zaposlenih** nam **ni uspelo obdržati visokega nivoja ocen pri anketiranju zaposlenih**. Odgovori kažejo na epidemiološko utrujenost in izgorelost zaposlenih ob preobremenitvah z delom in stalnem prilagajanju in spreminjanju načina dela.

Ena glavnih nalog v postcovidnem obdobju bo skrb za zadovoljstvo zaposlenih.

Uspešno smo izvajali tudi pedagoško delo in **ohranili naziv učnega zavoda**.

Uspešno smo **sledili skupnemu cilju**: »V sodelovanju z vsemi subjekti v procesu preprečevanja zbolewnosti, vzdrževanja zdravja in zdravljenja bolnih in poškodovanih, **nuditi odlično zdravstveno oskrbo** bolnikom in jim omogočiti optimalno okrevanje«.

Izkušnje iz preteklih let smo oplemenitili z novimi znanji in spoznanji, sistem dograjevali s **sistemom kakovosti** in s tem še krepili zaupanje in ugled javnega zavoda Zdravstveni dom Postojna.

Veseli smo tudi, da naši zaposleni poudarjajo pomen **preventive** in **zdravje promovirajo kot vrednoto**. Vzgajajo in opozarjajo na odgovornost posameznika za svoje zdravje. V letu 2021 smo morali na žalost omejiti izvajanje preventivnih dejavnosti in jih v večini **usmeriti v obvladovanje okužb Covid-19**.

Zavedamo se, da nismo izpolnili vseh pričakovanj, toda velika večina obiskovalcev je našo ustanovo v preteklem letu zapustila zadovoljna s kakovostjo dela in odnosom osebja, s katerimi so se v postopku zdravljenja srečali.

Odprti smo za skupno iskanje novih rešitev.

Naš cilj je jasen in ostaja: nuditi strokovno, prijazno in hitro zdravstveno storitev našim pacientom v prijetnem okolju s strani zadovoljnih zaposlenih.

Z rezultati skupnega dela v letu 2021 smo lahko upravičeno zadovoljni in nanje ponosni.

Pomenijo nam izziv in spodbudo za uspešno delo tudi v bodoče.

V ospredje smo postavili **kakovost** in **varnost** za naše bolnike v okviru prijaznih in humanih odnosov s profesionalno komunikacijo ter **skrb za zadovoljstvo zaposlenih**.

Pripravljeni smo na spremembe in izzive, ki jih prinaša jutrišnji dan.

V letu 2021 smo imeli ponovno priložnost izkazati našo prilagodljivost na hitre spremembe, kar smo izkazali z **uspešnim obvladovanjem izzivov epidemije**.

Zahvaljujem se vsem članom kolektiva za doprinos k uspešnemu zaključku poslovnega leta, ki smo ga lahko ustvarili samo skupaj.

Zahvala gre tudi ustanoviteljicama, Občinama Postojna in Pivka za sodelovanje pri izpeljavi investicij v letu 2021.

Pri pripravi letnega poslovnega poročila so sodelovali:

- prim. Irena Vatovec, direktorica in strokovna vodja
- Ana Kermavnar Marinšek, vodja NMP
- Dolores Lozar, analitik
- Eva Sojer Borsellino, vodja FRS
- Klemen Rebec, pomočnik vodje NMP
- Larisa Hreščak Švigelj, vodja CKZ
- Lena Mijović, vodja zobozdravstvene službe
- Liljana Kocman, pomočnica direktorice za zdravstveno nego
- Luka Kaluža, vodja RTG in pooblaščenec za področje informatike
- Marjana Janežič Strle, kadrovik
- Nika Nadlišek, vodja FTH
- Nina Mlakar, vodja CDZOM
- Saša Koren Smrdelj, vodja patronažne službe
- Sindi Lisjak, DMS na področju promocije zdravja
- Sintija Počkaj, DMS na področju promocije zdravja
- Tanja Šušteršič – vodja otroškega in šolskega dispanzerja
- Valentina Buda, vodja laboratorija in predstavnica za kakovost

POJASNILO KRATIC:

ADM	ambulanta družinske medicine
AH	arterijska hipertenzija
ANMP	ambulanta nujne medicinske pomoči
CDZOM	center za duševno zdravje otrok in mladostnikov
CKZ	center za krepitev zdravja
CRPP	centralni register podatkov o pacientu
CSD	center za socialno delo
DM	družinska medicina
DMS	diplomirana medicinska sestra
DSO	dom starejših občanov
DZ	diplomirani zdravstvenik
E	elektronsko
FRS	Finančno-računovodska služba
FTH	fizioterapija
GDPR	splošna uredba o varstvu podatkov
HAGT	hitri antigenski testi
JZZ	javni zdravstveni zavod
KNB	kronična nalezljiva bolezen
MS	medicinska sestra
MZ	ministrstvo za zdravje
NIJZ	nacionalni inštitut za javno zdravje
NMP	nujna medicinska pomoč
NPK	nacionalna prekvalifikacija
NRV	nujno reševalno vozilo
NZV	neprekinjeno zdravstveno varstvo
OD	otroški dispanzer
OIZ	osebni izbrani zdravnik
OVO	Osebna varovalna oprema
PAT	patronažna služba
PCR	polymerase chain reaction
PCT	prebolel, cepljen, testiran
PHE	prehospitalna enota
RA	referenčna ambulanta
RA - CZO	razvojna ambulanta s centrom za zgodnjo obravnavo
ROSC	Vzpostavitev spontanega krvnega obtoka
RTG	rentgenski oddelek
SB	sladkorna bolezen
SMS	srednja medicinska sestra
SUVI	sistem upravljanja varovanja informacij
SZ	srednji zdravstvenik
SŽO	srčno žilna obolenja
ŠD	šolski dispanzer
UZ	ultrazvok
VIRM	obvladovanja materialnih in informacijskih virov
VZ	vzgojni zavod
VZS	vrsta zdravstvene storitve
ZA	zobna ambulanta
ZD	zdravstveni dom
ZOPOPP	zgodnja obravnava predšolskih otrok s posebnimi potrebami

ZT	zdravstveni tehnik
ZZVZZ	zakon o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju



RAČUNOVODSKO POROČILO ZA LETO 2021

Oseba odgovorna za pripravo računovodskega poročila:
Eva Sojer Borsellino

Odgovorna oseba zavoda:
prim. Irena Vatovec, direktorica

RAČUNOVODSKO POROČILO VSEBUJE NASLEDNJA POJASNILA:

1. Pojasnila k postavkam bilance stanja in prilogam k bilanci stanja
2. Pojasnila k postavkam izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov
 - 2.1. Analiza prihodkov (konti skupine 76)
 - 2.2. Analiza odhodkov (konti skupine 46)
 - 2.3. Analiza poslovnega izida
 - 2.3.1. Pojasnila k postavkam izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka
 - 2.3.2. Pojasnila k izkazu računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov
 - 2.3.3. Pojasnila k izkazu računa financiranja določenih uporabnikov
 - 2.3.4. Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti
3. Poročilo o porabi sredstev poslovnega izida iz leta 2021 in preteklih let
4. Predlog razporeditve ugotovljenega poslovnega izida za leto 2021.

RAČUNOVODSKO POROČILO VSEBUJE NASLEDNJE PRILOGE:

1. Priloge iz Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur.l. RS 115/02, 21/03, 134/03, 126/04 in 120/07, 124/08, 58/10, 104/10, 104/11 in 86/16 in 80/19):
 - a) Bilanca stanja (priloga 1)
 - b) Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (priloga 1/A)
 - c) Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil (priloga 1/B)
 - d) Izkaz prihodkov in odhodkov – določenih uporabnikov (priloga 3)
 - e) Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka (priloga 3/A)
 - f) Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov (priloga 3/A-1)
 - g) Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov (priloga 3/A-2)
 - h) Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti (priloga 3/B)
2. Dodatne priloge ministrstva brez bilančnih izkazov:
 - **Obrazec 1:** Delovni program 2021 - ZD
 - **Obrazec 2:** Izkaz prihodkov in odhodkov 2021 - ZD
 - **Obrazec 3:** Spremljanje kadrov 2021 - ZD
 - **Obrazec 4:** Poročilo o investicijskih vlaganjih 2021 - ZD
 - **Obrazec 5:** Poročilo o vzdrževalnih delih 2021 – ZD

1. POJASNILA K POSTAVKAM BILANCE STANJA IN PRILOGAM K BILANCI STANJA

1.1 SREDSTVA

A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU

Konti skupine 00 in 01 – Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitve (AOP 002 in 003)

V bilanci stanja izkazujemo naslednja stanja:

v EUR, brez centov

konto	Naziv konta	2021	2020	Indeks
001	Dolgoročne aktivne časovne razmejitve	0	0	/
002	Dolgoročno odloženi stroški razvijanja	0	0	/
003	Dolgoročne premoženjske pravice	67.791	67.791	100,00
005	Druga neopredmetena sredstva	0	0	/
006	Terjatve za predujme iz naslova vlaganj	0	0	/
007	Neopredmetena sredstva v gradnji ali izdelavi	0	0	/
00	Skupaj AOP 002	67.791	67.791	100,00
01	Popravek vrednosti AOP 003	15.634	2.595	602,47
00-01	Sedanja vrednost neopredmetenih sredstev	52.157	65.196	80,00

Nabavna vrednost neopredmetenih sredstev in dolgoročnih aktivnih časovnih razmejitev v letu 2022 ostaja enaka, povečal se je popravek vrednosti, sedanja vrednost znaša 52.157 EUR.

Konti skupine 02 in 03 – Nepremičnine (AOP 004 in 005)

v EUR, brez centov

konto	Naziv konta	2021	2020	Indeks
020	Zemljišča	73.288	73.288	100,00
021	Zgradbe	4.615.774	4.615.774	100,00
022	Terjatve za predujme za nepremičnine	0	0	/
023	Nepremičnine v gradnji ali izdelavi	0	0	/
029	Nepremičnine trajno zunaj uporabe	0	0	/
02	Skupaj AOP 004	4.689.063	4.689.063	100,00
03	Popravek vrednosti nepremičnin AOP 005	3.244.947	3.106.474	104,46
02-03	Sedanja vrednost nepremičnin	1.444.116	1.582.589	91,25

Nabavna vrednost nepremičnin je v letu 2021 enaka kot leta 2020 in znaša 4.689.063 EUR. Odpisana vrednost nepremičnin znaša 3.244.947 EUR, sedanja vrednost znaša 1.444.116 EUR.

V poslovnih knjigah so knjižene naslednje nepremičnine:

- **zgradba** s parcelno številko 2927/1, stanje na dan 31. 12. 2021 znaša 4.615.774 EUR.
- **zemljišča** po vrstah rabe: **parkirišča**, sprememb v letu 2021 ni bilo, stanje na dan 31.12. 2021 znaša 48.000 EUR; **zelenica** sprememb v letu 2021 ni bilo, stanje na dan 31.12. 2021 znaša 25.288 EUR.

Za nepremičnine urejamo zemljiško knjižno dokumentacijo, ki je kot kopija odložena v računovodski dokumentaciji in original v dokumentaciji ustanovitve javnega zavoda.

Konti skupine 04 in 05 – Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva (AOP 006 in 007)

v EUR, brez centov

konto	Naziv konta	2021	2020	Indeks
040	Oprema	3.355.598	3.087.984	108,67
041	Drobni inventar	369.353	359.044	102,87
042	Biološka sredstva	0	0	/
043	Vlaganja v opredmetena osnovna sredstva v tuji lasti	0	0	/
045	Druga opredmetena osnovna sredstva	0	0	/
046	Terjatve za predujme za opremo in dr.o.os	0	0	/
047	Oprema in druga opr.os.s., ki se pridobivajo	0	0	/
049	Oprema in druga opr.os.s.trajno zunaj uporabe	0	0	/
04	Skupaj AOP 006	3.724.951	3.447.028	108,06
05	Popravek vrednosti opreme AOP 007	2.787.594	2.510.735	111,03
053	Popravek vrednosti vlaganj v opredmetena osnovna sredstva v tuji lasti	0	0	/
04-05	Sedanja vrednost opreme	937.357	936.294	100,11

Nabavna vrednost opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev se je v letu 2021 povečala za 277.923 EUR in znaša 3.724.951 EUR. Odpisana vrednost znaša 2.787.594 EUR, sedanja vrednost znaša 937.357 EUR.

B) KRATKOROČNA SREDSTVA (RAZEN ZALOG) IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

Konti skupine 10 – Denarna sredstva v blagajni in takoj vnovčljive vrednotnice (AOP 013)

Denarna sredstva v blagajni znašajo na dan 31.12.2021 0 EUR.

Konti skupine 11 – Dobroimetje pri bankah in drugih finančnih ustanovah (AOP 014)

Denarna sredstva na računih znašajo na dan 31.12.2021 skupaj 2.362.750 EUR, na podračunu pri Upravi RS za javna plačila.

Konti skupine 12 – Kratkoročne terjatve do kupcev (AOP 015)

Kratkoročne terjatve do kupcev znašajo 135.849 EUR. Stanje terjatev predstavlja 1,46 % celotnega prihodka, in se le te poravnavajo v skladu s pogodbenimi roki, oziroma v skladu s plačilnimi pogoji zavoda, z nekaj izjemami.

Zamudnike opozarjamo telefonsko, pošiljamo opomine in obračunamo zamudne obresti, skladno z internimi pravili in sprejetim sklepom Sveta zavoda.

Spodaj navajamo pet največjih partnerjev po stanju kratkoročnih terjatev na dan 31.12.2021:

- Zdravstveni zavod Implant dent,
- Vzajemna zdravstvena zavarovalnica,
- Triglav, zdravstvena zavarovalnica,
- Ambulanta za ginekologijo Hrvatini-Mahnič Danica,
- Generali zavarovalnica d.d.

Konti skupine 13 – Dani predujmi in varščine (AOP 016)

Na dan 31.12.2021 zavod nima danih predujmov in varščin.

Konti skupine 14 – Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta (AOP 017)

Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta znašajo na dan 31. 12. 2021 504.126 EUR.

Spodaj navajamo pet največjih partnerjev po stanju kratkoročnih terjatev:

- Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije,
- Ministrstvo za zdravje,
- Bolnica Postojna,
- Kraške lekarne,
- Občina Postojna.

Nekatere od izkazanih terjatev so bile poravnane v mesecu januarju in februarju 2022, del terjatev, pa ni bil poravnan do oddaje letnega poročila.

Konti skupine 16 – Kratkoročne terjatve iz financiranja (AOP 019)

Kratkoročne terjatve iz financiranja znašajo na dan 31.12.2021 4 EUR.

Konti skupine 17 – Druge kratkoročne terjatve (AOP 020)

Druge kratkoročne terjatve znašajo na dan 31.12.2021 15.280 EUR in so naslednje:

v EUR, brez centov

konto	Naziv konta	2021	2020	Indeks
170	Kratkoročne terjatve do državnih in drugih institucij	12.404	11.036	112,40
174	Terjatve za vstopni davek na dodano vrednost	2.834	102	2.778,43
175	Ostale kratkoročne terjatve	42	91	46,15
179	Oslabitev vrednosti ostalih kratkoročnih terjatev	0	0	/
17	SKUPAJ	15.280	11.229	136,08

Konti skupine 19 – Aktivne časovne razmejitve (AOP 022)

Aktivne časovne razmejitve znašajo na dan 31.12.2021 skupno 3.218 EUR in so naslednje:

v EUR, brez centov

konto	Naziv konta	2021	2020	Indeks
190	Kratkoročno odloženi odhodki	3.218	2.800	114,93
191	Prehodno nezaračunani prihodki	0	3.586	/
192	Vrednotnice	0	0	/
199	Druge aktivne časovne razmejitve	0	0	/
19	SKUPAJ	3.218	6.386	50,39

Kratkoročno odloženi stroški so vnaprej plačane zavarovalne premije za zavarovanje delavcev in storitev najema pooblašcene osebe za varstvo osebnih podatkov ter vzdrževanje informacijskega programa za eno leto.

C) ZALOGE

Stanje zalog na dan 31.12.2021 znaša 29.415 EUR in vključuje prejete maske Zavoda za blagovne rezerve Republike Slovenije. Drug material in zdravila naročamo sproti – tedensko.

v EUR, brez centov

Konto	Naziv konta	2021	2020	Indeks
30	Obračuna nabave materiala	0	0	/
31	Zaloge materiala	29.415	0	/
32	Zaloge drobnega inventarja in embalaže	0	0	/
34-36	Proizvodi-obračun nabave blaga-zaloge blaga	0	0	/
37	Druge zaloge namenjene prodaji	0	0	/

1.2 OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV**D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE****Konti skupine 21 – Kratkoročne obveznosti do zaposlenih (AOP 036)**

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih znašajo na dan 31.12.2021 386.598 EUR in se nanašajo na obveznost za izplačilo plač ter akontacijo dohodnine za zaposlene po podjemnih pogodbah za mesec december 2021, obveznost za izplačilo poročila plač zaposlenim za mesec november 2021 ter obveznost za izplačilo redne delovne uspešnosti zaposlenim za obdobje od oktobra do decembra 2021, višini 386.598 EUR. Obveznost do zaposlenih je bila v celoti poravnana 24. januarja 2022.

Konti skupine 22 – Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev (AOP 037)

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev znašajo na dan 31. 12. 2021 skupno 239.316 EUR. Obveznosti do dobaviteljev poravnavamo v roku do 30 dni. Obveznosti so bile poravnane v roku, razen treh izjem, v višini 1.206 EUR in obveznosti, ki še niso zapadle.

Konti skupine 23 – Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja (AOP 038)

Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja znašajo na dan 31.12.2021 skupno 41.149 EUR in se nanašajo na naslednje obveznosti:

v EUR, brez centov

konto	Naziv konta	2021	2020	Indeks
230	Kratkoročne obveznosti za dajatve	26.082	22.436	116,25
231	Obveznosti za DDV	4.603	10.643	43,25
233	Kratkoročne obveznosti na podlagi izdanih menic in drugih plačilnih instrumentov	0	0	/
234	Ostale kratkoročne obveznosti iz poslovanja	4.658	5.396	86,32
235	Obveznosti na podlagi odtegljajev od	5.806	9.366	61,99

	prejemkov zaposlenih			
23	SKUPAJ	41.149	47.841	86,01

Konti skupine 24 – Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta (AOP 039)

Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta znašajo na dan 31.12.2021 skupno 239.900 EUR in se nanašajo na naslednje obveznosti:

v EUR, brez centov

Konto	Naziv konta	2021	2020	Indeks
240	Kratkoročne obveznosti do MZ	489	0	/
241	Kratkoročne obveznosti do proračunov občin	0	0	/
242	Kratkoročne obveznosti do posrednih uporabnikov proračuna države	230.591	185.089	124,58
243	Kratkoročne obveznosti do posrednih uporabnikov proračunov občin	8.520	8.041	105,95
244	Kratkoročne obveznosti do ZZZS in ZPIZ	300	44	681,82
	- ZZZS	300	44	681,82
	- ZPIZ	0	0	/
24	SKUPAJ	239.900	193.174	124,19

Konti skupine 29 – Pasivne časovne razmejitve (AOP 043)

Na kontih podskupine 290 – vnaprej vračunani odhodki

Na kotih podskupine 290 zavod ne izkazuje stanja na dan 31.12.2021.

Na kontih podskupine 291- kratkoročno odloženi prihodki

Na kotih podskupine 291 zavod ne izkazuje stanja na dan 31.12.2021.

LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI

Konti skupine 92 – dolgoročne pasivne časovne razmejitve

Na kontih podskupine 920 - dolgoročno odloženi prihodki

Na kotih podskupine 920 zavod ne izkazuje stanja na dan 31.12.2021.

Na kontih podskupine 922 – prejete donacije, namenjene nadomeščanju stroškov amortizacije

v EUR, brez centov

STANJE OZ. SPREMEMBA	Znesek
stanje na dan 31. 12. 2020	45.698
- pokrivanje stroškov amortizacije	14.815
stanje na dan 31. 12. 2020	30.883

Konti skupine 93 – dolgoročne rezervacije, 96 – dolgoročne finančne obveznosti in 97 – druge dolgoročne obveznosti

Zavod nima dolgoročnih rezervacij, dolgoročnih finančnih obveznosti in drugih dolgoročnih obveznosti.

Konti podskupine 980 – Obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva

Stanje obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva znaša na dan 31.12.2021 3.091.502 EUR. Povečanja in zmanjšanja stanja so bila med letom naslednja:

v EUR, brez centov

STANJE OZ. SPREMEMBA	Znesek
stanje na dan 31.12.2020	3.114.010
+ prejeta sredstva v upravljanje s strani ustanovitelja	0
+ prejeta sredstva za nabavo osnovnih sredstev s strani ustanovitelja	0
+ prejeta namenska denarna sredstva za nabave osnovnih sredstev	123.764
+ prenos poslovnega izida iz preteklih let po sklepu sveta zavoda za izveden nakup osnovnih sredstev	0
- zmanjšanje stroškov amortizacije, ki se nadomešča v breme obveznosti do virov sredstev (konto 4629)	146.272
stanje na dan 31.12.2021	3.091.502

Konti skupine 985 presežek prihodkov nad odhodki

v EUR, brez centov

STANJE OZ. SPREMEMBA	Znesek
stanje na dan 31.12.2020	527.609
- prenos poslovnega izida iz preteklih let za izveden nakup osnovnih sredstev po izdanem sklepu organa zavoda na podskupino 980	0
+ presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (iz priloge 3 – AOP 891)	927.315
- presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (iz priloge 3 – AOP 892)	0
- presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja (iz priloge 3 – AOP 893)	0
stanje na dan 31. 12. 2021	1.454.924

2. POJASNILA K POSTAVKAM IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV

V letu 2021 je bil ugotovljen presežek prihodkov nad odhodki v višini 936.981 EUR oz. 927.315 EUR z upoštevanjem davka od dohodka. V letu 2020 smo beležili presežek prihodkov nad odhodki z upoštevanjem davka od dohodka v višini 430.592 EUR, indeks znaša 215,34.

Obrazec 2: Izkaz prihodkov in odhodkov 2021 – ZD se nahaja v prilogah, pojasnila k posameznim podatkom iz izkaza prihodkov in odhodkov pa so pojasnjena v nadaljevanju.

2.1 ANALIZA PRIHODKOV

Celotni prihodki doseženi v letu 2021 so znašali 9.279.299 EUR in so bili za 21,29 % višji od doseženih v letu 2020 in za 7,04 % višji od načrtovanih.

Prihodki od poslovanja predstavljajo 99,41 %, prihodki od financiranja 0,04 %, drugi prihodki 0,51 % in prevrednotovalni prihodki 0,03 % glede na celotne prihodke za leto 2021.

Neplačani prihodki znašajo 639.975 EUR (stanje terjatev, ki so izkazane kot prihodek tekočega leta). V celotnem prihodku predstavljajo 6,90 %. Terjatve se v večjem deležu v celoti poravnajo. Postopke izterjave smo izvajali z rednim opominjanjem dolžnikov.

v EUR, brez centov

PRIHODKI	Realizacija 2020	FN 2021	Realizacija 2021	INDEKS real. 2021 / FN 2021	STRUKTURA real. 2021
- iz obveznega zavarovanja	4.884.133	4.950.000	5.318.099	107,44	57,31
- iz dodatnega prost. zavarovanja	482.115	479.000	543.424	113,45	5,86
- iz doplačil do polne cene zdravstvenih storitev, od nadstandardnih storitev, od samoplačnikov, od ostalih plačnikov in od konvencij	480.060	584.300	629.512	107,74	6,79
- drugi prihodki od prodaje proizvodov in storitev	1.793.074	2.625.700	2.733.811	104,12	29,46
- finančni prihodki	65	4.500	4.163	92,52	0,04
- prihodki od prodaje blaga in materiala, drugi prihodki in prevrednotovalni prihodki	11.023	25.500	50.290	197,22	0,54
SKUPAJ PRIHODKI	7.650.470	8.669.000	9.279.299	107,04	100,00

Prihodki iz **obveznega zdravstvenega zavarovanja** so v letu 2021 za 433.966 EUR oz. 8,89 % višji od doseženih v letu 2020 in presegajo planirane za 7,44 %.

V okviru financiranja zdravstvenih storitev so v skladu s splošnim dogovorom in aneksi za leto 2021 določili spremembe, ki so vplivale na nekatere kalkulative elemente cen zdravstvenih storitev, kot npr. višina regresa in premije za dodatno pokojninsko zavarovanje, sprememba sestave zahtevanega kadra na področju spec. kirurgije, na podlagi realizacije plačani mali, srednji in veliki posegi ter obsežno delo izvajalcem splošne in družinske medicine ter otroških in šolskih dispanzerjev, sprememba v kadrovske sestavi CDZOM, povečanje materialnih stroškov v otroškem in šolskem dispanzerju kurativa, plačilo po realizaciji za program ortopedija, specialne fizioterapevtske obravnave, v zobozdravstvu za odrasle in stomatološki protetični dejavnosti dodatno plačilo za 5 % preseganje programa, v internistiki, pulmologiji, splošni kirurgiji in ortopediji pa dodatno plačilo v višini 20 % osnovne cene pregleda, za vse prve preglede. Poleg omenjenega je na zvišanje prihodkov, glede na leto 2020 vplivalo tudi izvajanje programa triaže v NMP celo leto (v letu 2020 pol leta) ter dodatno pridobljeni programi.

Na podlagi sprejetega Splošnega dogovora za leto 2021 in Pogodbe o izvajanju programa zdravstvenih storitev za pogodbeno leto 2021 z aneksom smo v letu 2021 dodatno pridobili 0,32 programa ADM in 0,19 programa farmacevt svetovalec (od oktobra dalje).

Izvajalcem družinske medicine ter otroškega in šolskega dispanzerja ZZZS tudi v letu 2021 pri obdobjih obračunih zagotavlja dodatna sredstva za plače zdravstvenih delavcev v timu, ki na prvi dan v mesecu presegajo 1.895 glavarinskih količnikov, kar na je na letni ravni znašalo 75.558 EUR prihodkov.

Prihodki iz **dodatnega prostovoljnega zdravstvenega zavarovanja** v višini **543.424 EUR** so višji od lanskih za 12,72 % in za 13,45 % višji od planiranih. Prihodke iz dodatnega prostovoljnega zavarovanja dobimo iz plačil treh zavarovalnic – Vzajemna d.d., Triglav d.d. in Generali d.d. Največji del teh prihodkov je iz osnovne zdravstvene dejavnosti in zobozdravstvene dejavnosti.

Prihodki od **doplačil in samoplačnikov** v višini **249.278 EUR** so višji od lanskih za 33,82 %. Največji doprinos v letu 2021 je iz naslova izvajanja brisov na Covid-19, kar predstavlja 38,47 % omenjenih prihodkov, sledi RTG slikanje zob. in izvajanje dermatoloških storitev ter storitve osnovne zdravstvene dejavnosti (samoplačniška cepljenja, laboratorijske storitve in pregledi).

Prihodki od **prodaje storitev pravnim osebam** v znesku **351.445 EUR** so v primerjavi z lanskimi višji za 72.118 EUR. Prihodke laboratorijskih storitev, storitev RTG, drugih storitev in storitev odvzema brisov na Covid-19 za podjetja pridobivamo s prodajo na trgu, prihodki od prodaje storitev pravnim osebam javni viri in storitve NMP pa so iz javne službe.

Prihodki od najemnin skupaj z zaračunanimi stroški, znašajo **271.825 EUR**, od tega znašajo prihodki od najemnin brez obratovalnih neposrednih stroškov **160.427 EUR**, ostalo je

delež skupnih obratovalnih stroškov (elektrika, voda, odvažanje smeti, ogrevanje, čiščenje prostorov in poštni stroški), ki jih zaračunavamo najemnikom prostorov. Del najemnin porabimo za tekoče vzdrževanje, druge skupne stroške (npr. delo administrativno-tehničnega kadra, vzdrževanje dvigala, zavarovanje objekta, obhodne službe, ipd.) in investiranje v objekt in prostore. Višino najemnine usklajujemo s koeficientom rasti cen življenjskih stroškov vsake 3 mesece. Zvišali so se prihodki obratovalnih stroškov, zaradi višjih cen, ponekod tudi uporabe.

Na podlagi 23.člena Zakona o sistemu plač v javnem sektorju ter 11. točke prvega odstavka in drugega odstavka 39. člena Kolektivne pogodbe za javni sektor (Uradni list RS, št. 57/08, 23/09, 91/09, 89/10, 89/10, 40/12, 46/13, 95/14, 91/15, 21/17, 46/17, 69/17 in 80/18: v nadaljevanju: KPJS) in v skladu s sprejeto razlago 11. točke prvega odstavka v povezavi z drugim odstavkom 39. člena KPJS (Uradni list RS, št. 48/20) ter v povezavi z Odredbo o razglasitvi epidemije nalezljive bolezni SARS-CoV-2 (Covid-19) na območju Republike Slovenije smo zaposlenim obračunali in izplačali dodatek za delo v rizičnih razmerah za čas trajanja epidemije. Na podlagi 56. člena Zakona o začasnih ukrepih za omilitve in odpravo posledic Covid-19 (ZZUOOP) (Uradni list RS, št. 152/20; v nadaljevanju ZZUOOP) in iz prvega, drugega in petega odstavka 33. člena Zakona o interventnih ukrepih za pomoč pri omilitvi posledic drugega vala epidemije Covid-19 (ZIUPOPDVE) pa je bil javnim uslužbencem, ki izvajajo neposredno delo v okolju s Covid-19 pacienti oz. uporabniki, pri katerih obstaja sum na okužbo s Covid-19 oziroma je ta potrjena, izplačan dodatek za neposredno delo s pacienti oziroma uporabniki, obolelimi za Covid-19. Po 87. členu ZIUPOPDVE pa je bil javnim uslužbencem na delovnih mestih plačne skupine J v dejavnosti zdravstva in socialnega varstva, v času epidemije izplačan dodatek za nevarnost in posebne obremenitve.

Vir financiranja za izplačilo omenjenih dodatkov smo naknadno, po izplačilu zaposlenim, prejeli iz proračuna Republike Slovenije oziroma posredno preko Občine Postojna. Sredstva za dodatek za delo v rizičnih razmerah so za celotno obdobje trajanja epidemije znašala 774.240 EUR, sredstva za dodatek za nevarnost in posebne obremenitve 7.031 EUR, sredstva za dodatek za neposredno delo s pacienti oziroma uporabniki, obolelimi za Covid-19 pa 41.798 EUR. Skupaj 823.069 EUR in jih izkazujemo posebej na kontih 760801, 760804 in 760807 kot prihodke iz sredstev javnih financ Covid-19.

Iz naslova povračil stroškov epidemije Covid-19 smo prejeli še sredstva za postavitve in najem zabojnikov ambulate Covid-19 v višini 4.793 EUR, ki jih prav tako izkazujemo na kontu prihodkov iz sredstev javnih financ (konto 760803) ter sredstva za povračilo stroškov testiranj na okužbo, povezanih z odvzemom brisov za neposredno dokazovanje nukleinske kisline SARS-CoV-2 v višini 1.086.885 EUR. Z interventnim zakonom pa so zagotovili tudi vir sredstev iz sredstev proračuna Republike Slovenije za prostovoljno cepljenje proti sezonski gripi za vse zavarovane osebe, prevoze COVID pacientov, oskrbo oseb v izolaciji (skladno z dogovorom), za kar smo prejeli povračilo sredstev v višini 43.144 EUR (del konta 760800) ter cepljenje proti Covid-19 v višini 426.694 EUR (konto 760806) in zalogo mask Zavoda za blagovne rezerve v višini 29.415 EUR (del konta 760800).

Prihodki od donacij v višini **1.220 EUR** so namenska sredstva donatorjev za strokovno izobraževanje zaposlenih in za pokrivanje stroškov Covid-19. Skupno smo prejeli 2.434 EUR manj sredstev kot leta 2020.

V letu 2021 beležimo **finančne prihodke** v višini **4.163 EUR**, kot zamudne obresti prejete iz poravnave po zaključeni tožbi ZZZS iz leta 2017.

Drugi prihodki v višini **47.682 EUR** so iz naslova prejetih odškodnin zavarovalnice v višini 26.599 EUR, 20.851 EUR iz naslova poravnave, na podlagi tožbe do ZZZS iz leta 2017, preostalo je iz naslova izravnjav in izrednega povračila stroškov. Med druge prihodke v letu 2021 ne uvršamo več prihodkov občin Postojna in Pivka za financiranje cepiv otrokom proti humanemu papiloma virusu in proti klopnemu meningoencefalitisu, ki so postali del rednega financiranja občin in jih beležimo na prihodke pravnih oseb iz javnih virov (konto 760055).

2.2 ANALIZA ODHODKOV

Celotni odhodki doseženi v letu 2021 so znašali **8.342.318 EUR** in so bili za 15,62 % višji od doseženih v letu 2020 in za 1,62 % nižji od načrtovanih.

Odhodki iz poslovanja predstavljajo 99,97 % vseh odhodkov, 0,03 % so finančni, drugi in prevrednotovalni odhodki.

Po glavnih postavkah so bili odhodki poslovanja naslednji:

1.) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (AOP 871) so v letu 2021 znašali **2.992.722 EUR** in so bili za 22,31 % višji od doseženih v letu 2020 in za 1,11 % nižji od načrtovanih. Delež v celotnih odhodkih znaša 35,87 %.

Stroški materiala AOP 873 (konto 460) so v celotnem zavodu v letu 2021 znašali **975.866 EUR** in so bili za **26,83 %** višji od doseženih v letu 2020 in za **1,33 %** nižji od načrtovanih. **Delež glede na celotne odhodke** zavoda znaša **11,70 %**.

V letu 2021 beležimo **višje stroške** zdravil, večja je poraba laboratorijskega materiala, pralnih in čistilnih sredstev, predvsem razkužil, višje stroške obvezne varovalne opreme, energije za ogrevanje in goriva za vozila ter nadomestnih delov za vozila.

Znižali pa so se **stroški** obvezilnega in ostalega zdravstvenega ter nezdravstvenega materiala, poleg tega pa še stroški nadomestnih delov za osnovna sredstva in material za vzdrževanje opreme.

Stroški storitev AOP 874 (konto 461) so v celotnem zavodu v letu 2021 znašali **2.016.856 EUR** in so bili za **20,23 %** višji od doseženih v letu 2020 in za **1,00 %** nižji od načrtovanih. **Delež glede na celotne odhodke** zavoda znaša **24,18 %**.

Stroški storitev so **porasli** iz naslova telefonski storitev, tekočega vzdrževanja medicinske in nemedicinske opreme ter komunikacijske opreme in računalnikov, premij za zavarovanje delavcev, predvsem pa laboratorijskih storitev zaradi izvedb mikrobioloških analiz na prisotnost virusa Covid-19 in pa stroškov zdravstvenih storitev zunanjih izvajalcev ter drugih storitev (odvoz odpadkov, čiščenje prostorov, delo študentov na vhodu v stavbo ZD, storitve izvedbe seminarjev NMP, idr.). **Nižji** so bili stroški investicijskega vzdrževanja ter stroški storitev fizičnih oseb.

Seznam vzdrževalnih in investicijskih del z vrednostmi se nahaja v poslovnem poročilu, točka *Poročilo o opravljenih vzdrževalnih delih in investicijskem vzdrževanju*.

Stroški izplačil po podjetjih pogodbah in stroški ostalih zdravstvenih storitev so v letu 2021 narasli za 13.591 EUR oz. 2,37 %.

Podjemne pogodbe in pogodbe o sodelovanju imamo sklenjene z zunanjimi sodelavci za opravljanje zdravstvenih storitev v specialističnih ambulantah, za opravljanje dežurne službe, za izvajanje zobotehničnih storitev in za nadomeščanje daljših odsotnosti zaposlenih.

Stroški izplačil po podjemnih pogodbah so bili višji tudi na račun izvajanja določil Splošnega dogovora za leto 2021. Izvajalcem družinske medicine ter otroškega in šolskega dispanzerja je ZZZS pri obdobjih obračunih zagotovil dodatna sredstva za plače zdravstvenih delavcev v timu (zdravnik, tehnik zdravstvene nege in diplomirana medicinska sestra v otroških in šolskih dispanzerjih), ki so na prvi dan v mesecu presegali 1.895 glavarinskih količnikov do republiškega povprečja omenjenih količnikov, in sicer v skladu z določenimi kriteriji. Pri izračunu višine izplačila se je upoštevala osnovna plača zdravstvenega delavca, določena v Dogovoru in kriterij preseganja. Zdravstveni delavci so, ob izpolnjevanju kriterijev, celo leto prejeli dodatno izplačilo v višini 4 oz. 8 oz. 12 oz. 16 oz. 20 % osnovne plače. Upravičenost do izplačila smo ugotavljali mesečno, na podlagi podatkov s strani ZZZS. Skupno smo letu izplačali 48.041 EUR bruto oz. 34.940 EUR neto, vključenih pa je bilo 20 zaposlenih za različna časovna obdobja.

2.) STROŠKI DELA so v letu 2021 znašali **5.052.517 EUR** in so bili za 12,97 % višji od doseženih v letu 2020 in za 1,32 % nižji od načrtovanih. Delež v celotnih odhodkih znaša 60,56 %. Iz naslova napredovanj v višji plačni razred je zaposlenim, ki so bili do tega upravičeni, pripadalo izplačilo višje plače s 1.12.2021, kar se je odražalo na stroških dela v letu 2021, ki so bili glede na leto 2020 višji.

Stroški dela so se v letu 2021 (v primerjavi z 2020) med drugim povišali na podlagi sprejetih aneksov kolektivnih pogodb v novembru, s čimer so nekateri zaposleni napredovali v višje plačne razrede z dnem 20.11.2021. Zaradi omenjene spremembe med mesecem, je bilo potrebno opraviti poračun plač zaposlenim za obdobje od 20. do 30.11.2021. Delavci pa so izplačilo prejeli v januarju 2022.

Drugi pomembni vzroki za višje stroške dela so bili tudi: sprememb v zaposlitveni strukturi (dodatna pojasnila v poglavju »11 Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in kadrovske politike«), izplačil posebnih COVID dodatkov, izplačil redne delovne uspešnosti za celo leto.

Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur je v letu 2021 znašalo **123 zaposlenih**, in se je v primerjavi z letom 2020 povečalo za 10 zaposlenih oz. za 8,85 %.

Povprečna bruto plača je znašala **2.695 EUR** in se je povečala v primerjavi s preteklim letom za 2,98 %.

Tudi v letu 2021 se je v javnem sektorju izplačevala **redna delovna uspešnost**, katere obseg sredstev je določen v 22. členu ZSPJS in KPJS in je za leto 2021 znašal 2 % letnih sredstev za osnovne plače. V ZD Postojna smo redno delovno uspešnost ocenjevali in izplačevali zaposlenim trimesečno, skupaj v letu **54.362 EUR** bruto.

Kot že omenjeno v predhodni točki tega poročila (analiza prihodkov), so bili zaposleni upravičeni do izplačila dodatka za delo v rizičnih razmerah v času trajanja epidemije, dodatka za neposredno delo s pacienti oziroma uporabniki, obolelimi za Covid-19 ter dodatek za nevarnost in posebne obremenitve za javne uslužbence na delovnih mestih plačne skupine J v dejavnosti zdravstva in socialnega varstva. Stroški izplačil teh dodatkov so skupno znašali 706.233 EUR bruto.

V letu 2021 je bilo izplačanih **136.376 EUR** sredstev za **regres za letni dopust** za vse zaposlene (21,48 % več kot leta 2020). Regres za letni dopust je za javne uslužbence znašal 1.050 EUR neto.

Višino regresa za prehrano in povračilo stroškov prevoza na delo in z dela smo izplačevali skladno z ukrepi. Skupaj je **strošek za prehrano** znašal **107.632 EUR**, **strošek za prevoz na delo in z dela** pa **114.472 EUR**.

Za **kolektivno dodatno pokojninsko zavarovanje** smo v letu 2021 vplačevali zneske skladno s Sklepom o uskladitvi minimalne premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja za javne uslužbence (Uradni list RS, št. 204/2020). Znesek minimalne premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja je za javne uslužbence v letu 2021 znašal 32,18 EUR. Celotni strošek dodatnega pokojninskega zavarovanja je znašal **53.894 EUR** (indeks 113,54 v primerjavi z letom 2020).

V letu 2021 smo izplačali **12 jubilejnih nagrad** (4 za 10 let, 3 za 20 let, 1 za 30 let in 4 za 40 let), v skupnem znesku **6.295 EUR** ter **3 odpravnine ob upokojitvi** v skupnem znesku **20.514 EUR**.

3.) STROŠKI AMORTIZACIJE (ki so zajeti med odhodki – AOP 879) so v letu 2021 znašali 286.497 EUR in so bili za 0,47 % višji od doseženih v letu 2020 in za 10,47 % nižji od načrtovanih. Delež stroškov amortizacije v celotnih odhodkih znaša 3,43 %.

Amortizacija je **obračunana** po predpisanih stopnjah v znesku **447.584 EUR**:

- del amortizacije, ki je bil vračunan v ceno znaša 286.497 EUR (skupina 462), kar predstavlja 3,09 % prihodkov,
- del amortizacije, ki je bil knjižen v breme obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje znaša 146.271 EUR (podskupina 980) in
- del amortizacije v breme sredstev prejetih donacij znaša 14.816 EUR (podskupina 922).

Del amortizacije za odpise opreme pod 500 EUR (amortizacija drobnih inventar) je v letu 2021 znašal 22.479 EUR in predstavlja 7,85 % v celotnem strošku amortizacije.

Pri ugotavljanju zneska stroškov amortizacije, ki ga zavod izkazuje ob koncu leta v Izkazu uspeha določenih uporabnikov smo upoštevali splošno pravilo, ki velja za javni sektor in sicer po ugotovitvi obračunane amortizacije smo del le-te za osnovna sredstva nabavljena iz donacij in namenskih sredstev poknjžili v breme konta 92 oz. 98, preostanek zneska obračunane amortizacije pa primerjali z zneskom priznane amortizacije v cenah storitev in ugotovili razliko. Znesek obračunane amortizacije je bil nižji od priznanih stroškov za kritje amortizacije v cenah. V stroške smo knjižili celoten znesek obračunane amortizacije.

Primerjava **obračunanega stroška amortizacije s priznanim stroškom za kritje amortizacije v cenah** je bila izračunana po naslednjem ključu:

Na podlagi celotnih prihodkov priznanih po pogodbi z ZZZS v višini 4.831.250 EUR (v katerih je priznana amortizacija) in višino priznane amortizacije v ceni storitev OZZ, ki znaša 199.492 EUR, smo ugotovili delež amortizacije priznane v ceni storitev in sicer znaša 4,13 %. Izračunan delež amortizacije smo pomnožili z zneskom prihodkov, ki vsebujejo kalkulativen element amortizacije 8.417.206 EUR, kar znaša 347.630,61 EUR. Razlika med preostankom obračunane amortizacije osnovnih sredstev in drobnega inventarja in izračunano po ključu znašala -61.134 EUR, zato je bil v stroške knjižen celoten znesek obračunane amortizacije.

4.) DRUGI STROŠKI so bili v letu 2021 obračunani v znesku **7.867 EUR** za članarine strokovnim združenjem 3.458 EUR in prispevek za spodbujanje zaposlovanja invalidov 4.302 EUR, za nagrado dijakom in študentom 102 EUR ter ostalo 5 EUR.

5.) FINANČNI ODHODKI so v letu 2021 znašali 21 EUR in predstavljajo stroške zamudnih obresti in izravnav.

6.) DRUGI ODHODKI so v letu 2021 znašali 2.694 EUR, in so nastali zaradi ugotovitve nepravilnosti pri nadzorih ZZZS ter zaradi oprostitev plačila najemnin najemnikom. V skladu z interventno zakonodajo so namreč najemniki poslovnih prostorov, ki jim je bilo zaradi ukrepov države in zaradi širjenja bolezni Covid-19, opravljanje gospodarske dejavnosti

onemogočeno ali bistveno otežkočeno, lahko uveljavljali možnost oprostitve plačila najemnine. Iz tega razloga so za 2.182 EUR višji drugi odhodki.

7.) PREVREDNOTOVALNIH POSLOVNIH ODHODKOV zavod v letu 2021 ni imel.

2.3 POSLOVNI IZID

Razlika med prihodki in odhodki brez upoštevanja davka od dohodka pravnih oseb izkazuje pozitivni poslovni izid - presežek prihodkov nad odhodki v višini 936.981 EUR.

Davek od dohodkov pravnih oseb je bil v letu 2021 obračunan v znesku 9.666 EUR, kar pomeni, da je poslovni izid obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka 927.315 EUR.

Doseženi poslovni izid z upoštevanjem davka je za 496.724 EUR oz. 115,36 % višji od doseženega v preteklem letu in za 738.316 EUR višji od planiranega.

Poslovni izid v izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov ni enak izkazanemu poslovnemu izidu v bilanci stanja na podskupini kontov 985. Razlika v višini 527.609 EUR izhaja zaradi neporabljenega poslovnega izida iz preteklih let.

2.3.1 POJASNILA K POSTAVKAM IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA

Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka služi spremljanju gibanja javnofinančnih prihodkov in odhodkov, priložen je v prilogi.

Presežek prihodkov nad odhodki v tem izkazu (denarni tok) znaša 886.856 EUR in se od ugotovljenega presežka prihodkov nad odhodki določenih uporabnikov (priloga 3 – obračunski tok) razlikuje za 40.759 EUR.

Na dan 31.12.2021 smo imeli za 1.206 EUR neporavnanih obveznosti glede na zapadlost, ki so prikazane v tabeli spodaj.

Tabela 44: *Neporavnane obveznosti glede na zapadlost v EUR, brez centov*

Neporavnane obveznosti glede na zapadlost	konto 22 – kratkoročne obveznosti do dobaviteljev (stanje 31. 12. 2021)	konto 24 – kratkoročne obveznosti do uporabnikov EKN (stanje 31. 12. 2021)	Skupaj stanje na dan 31.12.2021	Skupaj stanje na dan 31.12.2020
zapadle do 30 dni	947	0	947	0
zapadle od 30 do 60 dni	259	0	259	0
zapadle od 60 do 120 dni	0	0	0	0
zapadle nad 120 dni	0	0	0	0
Skupaj	1.206	0	1.206	0

2.3.2 POJASNILA K IZKAZU RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB DOLOČENIH UPORABNIKOV

V letu 2021 nismo imeli finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov.

2.3.3 POJASNILA K IZKAZU RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV

Izkaz računa financiranja izkazuje stanje sredstev na računu po načelu denarnega toka na dan 31.12.2021, pri čemer ugotavljamo povečanje sredstev na računih v višini 886.856 EUR. Izkaz se nahaja v prilogi.

2.3.4 POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti je priložen v prilogi.

Tabela 45: Razmejitev prihodkov in odhodkov na dejavnost javne službe in tržno dejavnost v EUR, brez centov

	LETO 2021				LETO 2020			
	Prihodki	Odhodki	Davek od dohodka	Poslovni izid	Prihodki	Odhodki	Davek od dohodka	Poslovni izid
Javna služba	8.817.602	7.918.983	9.185	889.434	7.291.912	6.876.938	4.330	410.644
Tržna dejavnost	461.697	423.335	481	37.881	358.558	338.397	213	19.948
Skupaj zavod	9.279.299	8.342.318	9.666	927.315	7.650.470	7.215.335	4.543	430.592

Poslovni izid dosežen pri izvajanju javne službe znaša 889.434 EUR, iz naslova izvajanja tržne dejavnosti pa 37.881 EUR.

Prihodki od prodaje storitev na trgu so pridobljeni z izvajanjem dejavnosti izven javne službe ter za storitve, ki so opravljene izven rednega obsega dela na podlagi pogodbe z ZZS. Cene teh storitev določa zavod sam in so financirane iz javnih in nejavnih virov. Prihodki in odhodki tržne dejavnosti so nastali z opravljanjem naslednjih tržnih dejavnosti oziroma storitev:

- prihodki od prodaje storitev doplačila special. ambul. dejavnosti,
- prihodki od prodaje storitev doplačila osnovna zdr. dejavnost,
- prihodki od prodaje storitev samoplačniške protetične ambulante,
- prihodki od prodaje storitev samoplačniške zobne ambulante 1 in 2,
- prihodki od prodaje storitev samoplačniške specialistične dejavnosti,
- prihodki od prodaje storitev samoplačniške ortodontske dejavnosti,
- prihodki od prodaje storitev samoplačniške osnovne zdravstvene dejavnosti,
- prihodki od prodaje storitev samoplačniški brisi na Covid-19,
- prihodki od prodaje samoplač. storitev dežurne službe in MoENRV,

- prihodki od prodaje storitev samoplačniške dejavnosti fizioterapije,
- prihodki od prodaje storitev pravnim osebam - laboratorijske storitve,
- prihodki od prodaje storitev pravnim osebam - storitve RTG,
- prihodki od prodaje storitev pravnim osebam - druge storitve,
- prihodki od prodaje storitev pravnim osebam - brisi na Covid-19.

Pri razmejitvi prihodkov na dejavnost javne službe in tržno dejavnost smo upoštevali Navodilo v zvezi z razmejitvijo dejavnosti javnih zdravstvenih zavodov na javno službo in tržno dejavnost Ministrstva za zdravje (št. 024-17/2016/11 z dne 20.12.2018), dopolnitev Navodila (št. 024-17/2016/29 z dne 16.1.2020) in spremembo Pravilnika o spremembi Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 80/19) ter dopis Ministrstva za zdravje št. 410-11/2020/3 z dne 22.1.2020.

Razmejevanje odhodkov na dejavnost javne službe in na tržno dejavnost je bilo izvedeno na osnovi realizacije prihodkov za javno službo in tržno dejavnost v razmerju javna služba **95,02 %** in tržna dejavnost **4,98 %**, razen denarne kazni in drugi odhodki, ki se nanašajo izključno na izvajanje javne službe.

Za enkrat še ne evidentiramo ločeno odhodkov po dejavnostih za izvajanje javne službe in prodaje blaga in storitev na trgu, ampak po zgoraj navedenih sodilih. V praksi je težko določiti mejo med delitvijo stroškov na javno službo in tržno dejavnost, saj se v mnogih primerih prepletajo. S prihodki tržne dejavnosti omogočamo pacientom večjo dostopnost do zdravstvenih storitev in zaposlenim boljše pogoje za delo.

3. POROČILO O PORABI SREDSTEV POSLOVNEGA IZIDA V SKLADU S SKLEPI SVETA ZAVODA

V letu 2021 zavod ni porabil sredstev poslovnega izida za pokrivanje stroškov materiala, storitev, dela ali za investicije v opredmetena osnovna sredstva in neopredmetena sredstva.

4. PREDLOG RAZPOREDITVE UGOTOVLJENEGA PRESEŽKA PRIHODKOV V LETU 2021

4.1 IZRAČUN presežka prihodkov na podlagi Zakona o javnih financah (ZIPRS1819)

Na podlagi 5. člena Zakona o fiskalnem pravilu (Uradni list RS, št. 55/15, v nadaljnjem besedilu: ZFisP) se morajo presežki, ki jih posamezna institucionalna enota sektorja država ustvari v posameznem letu, zbirati na ločenem računu.

Obvezno ravnanje glede porabe presežka po 5. členu ZFisP je določeno le za presežek, izračunan po 9.i členu ZJF. To pa pomeni, da se v primeru, če je presežek izračunan po računovodskih pravilih večji od presežka, izračunanega po 9.i členu ZJF, razlika lahko porabi

na način, kot je določen v drugih predpisih ali aktih o ustanovitvi institucionalnih enot sektorja država.

Presežek po denarnem toku se skladno z ZJF zmanjša za neplačane obveznosti, neporabljena namenska sredstva, ki so namenjena za financiranje izdatkov v prihodnjem obdobju in ki so evidentirana na kontih časovnih razmejitev, ter za neporabljena sredstva za investicije. Presežki se izračunavajo na dan 31. 12. 2021.

Izračun:

presežek po denarnem toku 886.856 EUR

- vse obveznosti po bilanci stanja na dan 31.12.2021 (razreda 2 in 9) 906.963 EUR + 4.577.309 = -4.597.416 EUR

Presežek, izračunan po denarnem toku za ZD Postojna, za leto 2021 znaša 886.856 EUR. Presežek izračunan po denarnem toku in zmanjšan za neplačane obveznosti, neporabljena namenska sredstva, ki so namenjena za financiranje izdatkov v prihodnjem obdobju in ki so evidentirana na kontih časovnih razmejitev, ter za neporabljena sredstva za investicije po ZJF za leto 2021 znaša - **4.597.416 EUR**.

Glede na to, da ZD Postojna izkazuje negativen rezultat na podlagi izračuna presežka prihodkov na podlagi ZJF, na podkontu 985800 (presežek po Zakonu o fiskalnem pravilu) tega ne evidentiramo.

4.2 UGOTAVLJANJE POSLOVNEGA IZIDA PO OBRAČUNSKEM NAČELU

V letu 2021 ugotavljamo poslovni izid po obračunskem načelu z upoštevanjem davka od dohodka 927.315 EUR. O porabi oziroma razporeditvi presežka iz leta 2021 in predhodnih let bo odločeno na Svetu zavoda, skladno s predpisi in akti o ustanovitvi zavoda.

4.3 PREDLOG RAZPOREDITVE UGOTOVLJENEGA PRESEŽKA ZA LETO 2021

Presežek prihodkov nad odhodki, ugotovljen po obračunskem načelu za leto 2021 z upoštevanjem davka od dohodka 927.315 EUR in skupaj z neporabljenim presežkom prihodkov nad odhodki iz preteklih let v višini 527.609 EUR, skupaj znaša 1.454.924 EUR.

Presežek tekočega leta v višini 927.315 EUR, iz prejšnjega odstavka ostaja nerazporejen.

Odgovorna oseba za pripravo računovodskega poročila:
Eva Sojer Borsellino, vodja FRS

Odgovorna oseba zavoda:
prim. Irena Vatovec, direktorica

PRILOGE

KAZALO PRILOG

PRILOGA 1: Bilanca stanja

PRILOGA 1/A: Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev

PRILOGA 1/B: Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

PRILOGA 3: Izkaz prihodkov in odhodkov – določenih uporabnikov

PRILOGA 3/A: Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka

PRILOGA 3/A-1: Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov

PRILOGA 3/A-2: Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov

PRILOGA 3/B: Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti

PRILOGA 4: Potrdilo o oddaji podatkov iz letnega poročila

PRILOGA 5: Potrdilo o oddaji letnega poročila

PRILOGA 6: Potrdilo o oddaji Izjave o oceni notranjega nadzora javnih financ

PRILOGA 7: Obrazec 1: Delovni program 2021

PRILOGA 8: Obrazec 2: Izkaz prihodkov in odhodkov 2021

PRILOGA 9: Obrazec 3: Spremljanje kadrov 2021

PRILOGA 10: Obrazec 4: Poročilo o investicijskih vlaganjih 2021

PRILOGA 11: Obrazec 5: Poročilo o vzdrževalnih delih 2021

PRILOGA 12: Obrazec 6: Vloge za izdajo soglasij za delo pri drugem izvajalcu zdravstvene dejavnosti

PRILOGA 13: Obrazec 6: Seznam podjemnih pogodb

PRILOGA 1: Bilanca stanja za leto 2021



Agencija Republike
Slovenije za javnopravne
evidenčne in storitve

Ime uporabnika:
ZDRAVSTVENI DOM POSTOJNA

Sedež uporabnika:
Prečna ulica 2, 6230 POSTOJNA

Šifra proračunskega uporabnika:
92320

Podskupina prorač. uporabnika:
3.2

Matična številka:
5779138000

**Bilanca stanja
na dan 31.12.2021**

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU	001	2.433.630	2.584.078
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	67.791	67.791
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	15.634	2.595
02	NEPREMIČNINE	004	4.689.063	4.689.063
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	3.244.947	3.106.474
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	3.724.951	3.447.028
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	2.787.594	2.510.735
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0	0
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0	0
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	0	0
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0	0
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	012	3.021.227	2.250.057
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE	013	0	0
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	2.362.750	1.514.861
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	135.849	147.630
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	0	0
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NACRTA	017	504.126	569.947
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0	0
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	4	4
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	15.280	11.229
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0	0
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	3.218	6.388
	C) ZALOGE	023	29.415	0
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0	0

Pripravljeno: 19.02.2022 09:06

Stran 2 od 20



Agencija Republike
Slovenije za javnopravne
evidenice in storitve

Bilanca stanja na dan 31.12.2021

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
31	ZALOGE MATERIALA	025	29.415	0
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAZE	026	0	0
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027	0	0
34	PROIZVODI	028	0	0
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0	0
36	ZALOGE BLAGA	030	0	0
37	DRUGE ZALOGE	031	0	0
	I. AKTIVA SKUPAJ	032	5.484.272	4.834.135
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033	0	0
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	034	906.963	1.146.818
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	0	0
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	386.598	651.258
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	239.316	254.545
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	41.149	47.841
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV JENOTNEGA KONTNEGA NACRTA	039	239.900	193.174
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0	0
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0	0
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0	0
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	0	0
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	044	4.577.309	3.687.317
90	SPLOŠNI SKLAD	045	0	0
91	REZERVNI SKLAD	046	0	0
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	30.883	45.698
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048	0	0
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0	0
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	050	0	0
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051	0	0



Agencija Republike
Slovenije za javnopravne
evidence in storitve

Bilanca stanja na dan 31.12.2021

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	0	0
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053	0	0
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0	0
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0	0
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	3.091.502	3.114.010
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0	0
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	1.454.924	527.609
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0	0
	I. PASIVA SKUPAJ	060	5.484.272	4.834.135
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061	0	0

Kraj in datum oddaje

Postojna, 19.02.2022

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

Eva Sojer Borsellino

Odgovorna oseba

Irena Vatovec

PRIOLOGA 1/A: Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev

4. **AI** **5**
Agencija Republike
Slovenije za javnopravne
evidenice in storitve

Ime uporabnika:
ZDRAVSTVENI DOM POSTOJNA
Sedež uporabnika:
Prečna ulica 2, 6230 POSTOJNA

Šifra proračunskega uporabnika:
92320
Podskupina prorač. uporabnika:
3.2
Matična številka:
5779138000

Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev

NAZIV	Opis z AOP	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (3+4+5+6+7+8+9)	ZNESEK - Previdnostne zaradi okrepitve	ZNESEK - Previdnostne zaradi ostalih
I. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v upravljanju		700	8.203.882	5.619.804	299.235	22.479	21.313	19.213	425.105	2.433.629	0	0
A. Dolgoročni odloži stroški		701	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premožiteljske pravice		702	67.791	2.595	0	0	0	0	13.039	52.157	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva		703	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča		704	73.288	0	0	0	0	0	0	73.288	0	0
E. Zgradbe		705	4.615.774	3.106.474	0	0	0	0	138.473	1.370.827	0	0
F. Oprema		706	3.447.029	2.510.735	299.235	22.479	21.313	19.213	273.593	937.357	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva		707	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
II. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v lasti		708	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročni odloži stroški		709	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premožiteljske pravice		710	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva		711	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča		712	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe		713	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema		714	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva		715	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
III. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v finančnem najemu		716	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročni odloži stroški		717	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premožiteljske pravice		718	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva		719	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča		720	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe		721	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema		722	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva		723	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Kraj in datum oddaje	Oseba, odgovorna za sestavitev bilance	Odgovorna oseba
Postojna, 19.02.2022	Eva Sojer Borsellino	Irena Vatovec

PRILOGA 1/B: Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil



Ine uporabniki:
ZDRAVSTVENI DOM POSTOJNA
Sedež uporabnika:
Prečna ulica 2, 8230 POSTOJNA

Agencija Republike
Slovenije za javnopravne
evidenčne in storitve

Šifra proračunskega uporabnika:
82320
Podskupina prorač. uporabnika:
3.2
Matična številka:
5779138000

Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

VRSTA NALOŽB OZIROMA POSOJIL	Opis a za AOP	2	3	4	5	6	7	8	9 (3+5-7)	10 (4+6-8)	11 (9-10)	12
I. Dolgoročne finančne naložbe												
A. Naložbe v delnice												
1. Naložbe v delnice v javna podjetja												
2. Naložbe v delnice v finančne institucije												
3. Naložbe v delnice v privalna podjetja												
4. Naložbe v delnice v delnice v tujini												
B. Naložbe v deleže												
1. Naložbe v deleže v javna podjetja												
2. Naložbe v deleže v finančne institucije												
3. Naložbe v deleže v privalna podjetja												
4. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo odliko d.d.												
5. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo odliko d.o.o.												
6. Naložbe v deleže v tujini												
C. Naložbe v plemenite kovine, drage kamne, umetna dela in podobno												
D. Druge dolgoročne kapitalne naložbe												
1. Namensko premoženje, preneseno javnim skladom												
2. Premožanje, preneseno v last drugim pravni osebam javnega prava, ki imajo premoženje v svoj lasti												
3. Druge dolgoročne kapitalne naložbe doma v tujini												
II. Dolgoročno dana posojila in depoziti												
A. Dolgoročno dana posojila												
1. Dolgoročno dana posojila posameznikom												
2. Dolgoročno dana posojila javnim skladom												
3. Dolgoročno dana posojila javnim podjetjem												

Stran 17 od 20

Pripravljen: 19.02.2022 09:08

Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

4. Dolgoročno dana posojila finančnim institucijam	824	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Dolgoročno dana posojila pravnim podjemem	825	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Dolgoročno dana posojila drugim ravnam države	826	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7. Dolgoročno dana posojila državnemu proračunu	827	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8. Druga dolgoročno dana posojila v tujino	828	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročno dana posojila z odstopom vrednostnih papirjev	829	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Domači vrednostni papirji	830	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Tuji vrednostni papirji	831	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Dolgoročno dani depoziti	832	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Dolgoročno dani depoziti poslovnim bankam	833	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Drugi dolgoročno dani depoziti	834	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Druga dolgoročno dana posojila	835	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
III. Skupaj	836	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Kraj in datum oddaje

Postojna, 19.02.2022

Odgovorna oseba

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

Eva Sojer Borsellino

Irena Vatovec

PRILOGA 3: Izkaz prihodkov in odhodkov – določenih uporabnikov



Agencija Republike
Slovenije za javnopravne
evidenice in storitve

Ime uporabnika:
ZDRAVSTVENI DOM POSTOJNA

Sedež uporabnika:
Prečna ulica 2, 6230 POSTOJNA

Šifra proračunskega uporabnika:
92320

Podskupina prorač. uporabnika:
3.2

Matična številka:
5779138000

**Izkaz prihodkov in odhodkov – določenih uporabnikov
od 01.01.2021 – 31.12.2021**

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	860	9.224.846	7.639.383
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	9.224.846	7.639.383
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	862	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	863	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	864	0	0
762	B) FINANČNI PRIHODKI	865	4.163	65
763	C) DRUGI PRIHODKI	866	47.682	11.022
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	867	2.608	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	359	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	2.249	0
	D) CELOTNI PRIHODKI	870	9.279.299	7.650.470
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	871	2.992.722	2.446.859
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODA NEGA MATERIALA IN BLAGA	872	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	873	975.866	769.415
461	STROŠKI STORITEV	874	2.016.856	1.677.444
	F) STROŠKI DELA	875	5.052.517	4.472.341
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	3.977.538	3.549.087
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	635.796	568.393
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	439.183	354.861
462	G) AMORTIZACIJA	879	286.497	285.169
463	H) REZERVACIJE	880	0	0
465	J) DRUGI STROŠKI	881	7.867	10.005
467	K) FINANČNI ODHODKI	882	21	17
468	L) DRUGI ODHODKI	883	2.694	44
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	884	0	900
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	0	0



Agencija Republike
Slovenije za javnopravne
evidenčne in storitvene

Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov od 01.01.2021 - 31.12.2021

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	0	900
	N) CELOTNI ODHODKI	887	8.342.318	7.215.335
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	888	936.981	435.135
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	889	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	9.666	4.543
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	891	927.315	430.592
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	892	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893	0	0
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	123	113
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

Kraj in datum oddaje

Postojna, 19.02.2022

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

Eva Sojer Borsellino

Odgovorna oseba

Irena Vatovec

PRILOGA 3/A: Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka



Agencija Republike
Slovenije za javnopravne
evidenčne in storitve

Ime uporabnika:
ZDRAVSTVENI DOM POSTOJNA

Sedež uporabnika:
Prečna ulica 2, 6230 POSTOJNA

Šifra proračunskega uporabnika:
92320

Podskupina prorač. uporabnika:
3.2

Matična številka:
5779138000

**Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka
od 01.01.2021 - 31.12.2021**

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	I. SKUPAJ PRIHODKI	401	9.472.986	7.360.552
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	402	9.018.983	7.008.855
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ	403	8.011.535	6.188.201
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna	404	2.730.297	1.083.960
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	2.730.297	1.083.960
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	0	0
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	407	0	7.230
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	0	7.230
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	0	0
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja	410	5.209.855	5.072.477
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	5.209.855	5.072.477
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0	0
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij	413	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	416	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	417	0	0
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	418	0	0
741	f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	419	71.383	24.534
	B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe	420	1.007.448	820.654
del 7102	Prejete obresti	422	4.163	0
7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0	0



Agencija Republike
Slovenije za javnopravne
evidenčne in storitvene

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2021 - 31.12.2021

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	487	279.380	233.642
7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	722.705	579.958
72	Kapitalski prihodki	425	0	0
730	Prejete donacije iz domačih virov	426	1.200	7.054
731	Prejete donacije iz tujine	427	0	0
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428	0	0
782	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz strukturnih skladov	488	0	0
783	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz Kohezijskega sklada	489	0	0
784	Prejeta sredstva iz proračuna EU za izvajanje centraliziranih in drugih programov EU	490	0	0
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429	0	0
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij in iz drugih držav	430	0	0
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	431	453.983	351.697
7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	453.983	351.697
del 7102	Prejete obresti	433	0	0
	II. SKUPAJ ODHODKI	437	8.586.110	6.439.755
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	438	8.193.796	6.141.087
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim	439	4.375.064	3.392.829
del 4000	Plače in dodatki	440	3.793.823	2.913.858
del 4001	Regres za letni dopust	441	129.843	106.893
del 4002	Povračila in nadomestila	442	207.088	171.427
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	91.520	51.260
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	129.629	138.026
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0	0
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	23.161	11.365
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost	447	692.639	542.449
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	349.075	271.562
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	285.414	220.417
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	3.344	2.449
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	4.025	3.109
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	50.781	44.912
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe	453	2.730.504	2.014.339



Agencija Republike
Slovenije za javnopravne
evidenčne in storitvene

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2021 - 31.12.2021

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	99.259	78.455
del 4021	Posebni material in storitve	455	1.930.285	1.293.761
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	172.213	153.767
del 4023	Prevozní stroški in storitve	457	78.383	48.984
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	6.053	6.753
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	148.250	130.278
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	0	0
del 4027	Kazni in odškodnine	461	244	0
del 4028	Davek na izplačane plače	462	0	0
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	295.817	302.341
403	D. Plačila domačih obresti	464	0	0
404	E. Plačila tujih obresti	465	0	0
410	F. Subvencije	466	0	0
411	G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom	467	0	0
412	H. Transferi neprifitnim organizacijam in ustanovam	468	0	0
413	I. Drugi tekoči domači transferji	469	0	0
	J. Investicijski odhodki	470	395.589	191.470
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0	0
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	48.462	0
4202	Nakup opreme	473	231.684	94.863
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	0	0
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475	0	0
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	115.443	96.607
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0	0
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	0	0
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479	0	0
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0	0
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	481	392.314	298.668
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	220.109	170.318
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	34.846	27.231
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	137.359	101.119
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	485	886.856	920.797
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	486	0	0



Agencija Republike
Slovenije za javnopravne
evidenčne in storitve

Kraj in datum oddaje

Postojna, 19.02.2022

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

Eva Sojer Borsellino

Odgovorna oseba

Irena Vatovec

PRILOGA 3/A-1: Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov



Agencija Republike
Slovenije za javnopravne
evidenčne in storitve

Ime uporabnika:
ZDRAVSTVENI DOM POSTOJNA

Sedež uporabnika:
Prečna ulica 2, 6230 POSTOJNA

Šifra proračunskega uporabnika:
92320

Podskupina prorač. uporabnika:
3.2

Matična številka:
5779138000

**Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov
od 01.01.2021 - 31.12.2021**

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
750	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	500	0	0
7500	Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov	501	0	0
7501	Prejeta vračila danih posojil od javnih skladov	502	0	0
7502	Prejeta vračila danih posojil od javnih podjetij in družb, ki so v lasti države ali občin	503	0	0
7503	Prejeta vračila danih posojil od finančnih institucij	504	0	0
7504	Prejeta vračila danih posojil od privatnih podjetij	505	0	0
7505	Prejeta vračila danih posojil od občin	506	0	0
7506	Prejeta vračila danih posojil-iz tujine	507	0	0
7507	Prejeta vračila danih posojil-državnemu proračunu	508	0	0
7508	Prejeta vračila danih posojil od javnih agencij	509	0	0
7509	Prejeta vračila plačanih poroštev	510	0	0
751	Prodaja kapitalskih deležev	511	0	0
440	V. DANA POSOJILA	512	0	0
4400	Dana posojila posameznikom in zasebnikom	513	0	0
4401	Dana posojila javnim skladom	514	0	0
4402	Dana posojila javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	515	0	0
4403	Dana posojila finančnim institucijam	516	0	0
4404	Dana posojila privatnim podjetjem	517	0	0
4405	Dana posojila občinam	518	0	0
4406	Dana posojila v tujino	519	0	0
4407	Dana posojila državnemu proračunu	520	0	0
4408	Dana posojila javnim agencijam	521	0	0
4409	Plačila zapadlih poroštev	522	0	0
441	Povečanje kapitalskih deležev in naložb	523	0	0
	VI/1 PREJETA MINUS DANA POSOJILA	524	0	0
	VI/2 DANA MINUS PREJETA POSOJILA	525	0	0



Agencija Republike
Slovenije za javnopravne
evidenčne in storitve

Kraj in datum oddaje

Postojna, 19.02.2022

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

Eva Sojer Borsellino

Odgovorna oseba

Irena Vatovec

PRILOGA 3/A-2: Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov



Agencija Republike
Slovenije za javnopravne
evidenčne in storitve

Ime uporabnika:
ZDRAVSTVENI DOM POSTOJNA

Sedež uporabnika:
Prečna ulica 2, 6230 POSTOJNA

Šifra proračunskega uporabnika:
92320

Podskupina prorač. uporabnika:
3.2.

Matična številka:
5779138000

**Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov
od 01.01.2021 - 31.12.2021**

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
50	VII. ZADOLŽEVANJE	550	0	0
500	Domače zadolževanje	551	0	0
5001	Najeti krediti pri poslovnih bankah	552	0	0
5002	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	553	0	0
del 5003	Najeti krediti pri državnem proračunu	554	0	0
del 5003	Najeti krediti pri proračunih lokalnih skupnosti	555	0	0
del 5003	Najeti krediti pri skladih socialnega zavarovanja	556	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih javnih skladih	557	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	558	0	0
501	Zadolževanje v tujini	559	0	0
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA	560	0	0
550	Odplačila domačega dolga	561	0	0
5501	Odplačila kreditov poslovnim bankam	562	0	0
5502	Odplačila kreditov drugim finančnim institucijam	563	0	0
del 5503	Odplačila kreditov državnemu proračunu	564	0	0
del 5503	Odplačila kreditov proračunom lokalnih skupnosti	565	0	0
del 5503	Odplačila kreditov skladom socialnega zavarovanja	566	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim javnim skladom	567	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	568	0	0
551	Odplačila dolga v tujino	569	0	0
	IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE	570	0	0
	IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA	571	0	0
	X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RACUNIH	572	886.856	920.797
	X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RACUNIH	573	0	0



Agencija Republike
Slovanije za javnopravne
evidence in storitve

Kraj in datum oddaje

Postojna, 19.02.2022

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

Eva Sojer Borsellino

Odgovorna oseba

Irena Vatovec

PRILOGA 3/B: Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti



Agencija Republike
Slovenije za javnopravne
evidenčne in storitve

Ime uporabnika:
ZDRAVSTVENI DOM POSTOJNA

Sedež uporabnika:
Prečna ulica 2, 6230 POSTOJNA

Šifra proračunskega uporabnika:
92320

Podskupina prorač. uporabnika:
3.2.

Matična številka:
5779138000

**Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti
od 01.01.2021 - 31.12.2021**

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	660	8.763.149	461.697
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	661	8.763.149	461.697
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	662	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	663	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	664	0	0
762	B) FINANČNI PRIHODKI	665	4.163	0
763	C) DRUGI PRIHODKI	666	47.682	0
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	667	2.608	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668	359	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	2.249	0
	D) CELOTNI PRIHODKI	670	8.817.602	461.697
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	671	2.843.685	149.037
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	672	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	673	927.268	48.598
461	STROŠKI STORITEV	674	1.916.417	100.439
	F) STROŠKI DELA	675	4.800.902	251.615
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	3.779.457	198.081
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	677	604.133	31.663
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	417.312	21.871
462	G) AMORTIZACIJA	679	264.207	22.290
463	H) REZERVACIJE	680	0	0
465	J) DRUGI STROŠKI	681	7.475	392
467	K) FINANČNI ODHODKI	682	20	1
468	L) DRUGI ODHODKI	683	2.694	0
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	684	0	0
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685	0	0

Pripravljeno: 19.02.2022 09:08

Stran 13 od 20



Agencija Republike
Slovenije za javnopravne
evidenčne in storitvene

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti od 01.01.2021 - 31.12.2021

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	0	0
	N) CELOTNI ODHODKI	687	7.918.983	423.335
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	688	898.619	38.362
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	689	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690	9.185	481
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	691	889.434	37.881
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	692	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693	0	0

Kraj in datum oddaje

Postojna, 19.02.2022

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

Eva Sojer Borsellino

Odgovorna oseba

Irena Vatovec

PRILOGA 4: Potrdilo o oddaji podatkov iz letnega poročila



Agencija Republike
Slovenije za javnopravne
evidenčne in storitvene

POTRDILO JE IZDALO ELEKTRONSKO VLOŽIŠČE AJPES ZA POTREBE VAŠEGA ARHIVA

Matična številka:	5779138000
Šifra proračunskega uporabnika:	92320
Ime uporabnika:	ZDRAVSTVENI DOM POSTOJNA
Sedež (ulica, hišna številka in kraj):	Prečna ulica 2, 6230 POSTOJNA
Odgovorna oseba za sestavljanje bilance:	Eva Sojer Borsellino
Telefonska številka:	05 7000 419
Elektronski naslov:	eva.borsellino@zd-po.si

POTRDILO O ODDAJI PODATKOV IZ LETNEGA POROČILA

Potrujemo podatke iz letnih poročil na poenotenih obrazcih in druge podatke za leto 2021, predložene z neposrednim vnosom prek spletne strani AJPES z uporabniškim imenom "evasb".

obrazec	koda
Osnovni podatki	64C1490E2DEAB1D4D3CBF57FCF47F8E3
Bilanca stanja	795DB6E6A18C103ABD8E2F9006C505E1
Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka	5AF0D2C201180B47FC1FDE6A3F41630F
Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov	921A14856D0C269B9000FFFE5DFBB68B
Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov	A201ADAEDA95DABFAA3423FAE2C512D7
Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti	469D1D53506BFFB3FC1CE0BE1F0FEAC7
Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev	7C7C787F7D0B79694DA5A48E2A748170
Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil	40B7569AB2AE241687E862D3778394C
Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov	3F2F9AC0D84E80B34EA6DF78D7D87A89
VSI PODATKI	8526880F7E655155D67B59B3F12FEE48

E-podpisano: 19.02.2022 09:05

POTRDILO JE IZDALO ELEKTRONSKO VLOŽIŠČE AJPES ZA POTREBE VAŠEGA ARHIVA

PRILOGA 5: Potrdilo o oddaji letnega poročila

28. 02. 22, 13:21

AJPES - Oddaja letnega / zaključnega poročila



Agencija Republike
Slovenije za javnopravne
evidence in storitve

POTRDILO O ODDAJI

Matična številka:	5779138
Šifra proračunskega uporabnika:	92320
Ime poslovnega subjekta:	ZDRAVSTVENI DOM POSTOJNA
Sedež (ulica, hišna številka, naselje, poštna številka in naziv pošte):	Prečna ulica 2, 6230 POSTOJNA

Potrujemo prevzem datoteke "Zdravstveni dom Postojna_Letno poročilo 2021.pdf" preko spletne strani AJPES. Oddaja je bila izvedena z uporabniškim imenom "evasb". Za vsebino datoteke odgovarja pošiljatelj. Vaša referenčna številka za morebitne reklamacije je 545656.

Datum prevzema in ura: 28.02.2022 13:20

Vsebina datoteke:
Poslovno poročilo in pojasnila za leto 2021

Potrdilo je izdalo elektronsko vložišče AJPES za potrebe vašega arhiva.

PRILOGA 6: Potrdilo o oddaji Izjave o oceni notranjega nadzora javnih financ



Agencija Republike
Slovenije za javnopravne
evidenčne in storitve

POTRDILO JE IZDALO ELEKTRONSKO VLOŽISČE AJPES ZA POTREBE VAŠEGA ARHIVA

Matična številka:	5779138000
Šifra proračunskega uporabnika:	92320
Ime uporabnika:	ZDRAVSTVENI DOM POSTOJNA
Sedež (ulica, hišna številka in kraj):	Prečna ulica 2, 8230 POSTOJNA
Odgovorna oseba za sestavljanje bilance:	Eva Sojer Borsellino
Telefonska številka:	05 7000 419

POTRDILO O ODDAJI IZJAVE O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC

Potrujemo podatke iz Izjave o oceni notranjega nadzora javnih financ, predložene za leto 2021, vnesene z neposrednim vnosom prek spletne strani AJPES z uporabniškim imenom "evasb".

obrazec	koda
Izjava o oceni notranjega nadzora javnih financ	A8A0C080C2EF16AFCE3E86CF031A9604

E-podpisano: 18.02.2022 08:49

POTRDILO JE IZDALO ELEKTRONSKO VLOŽISČE AJPES ZA POTREBE VAŠEGA ARHIVA

PRILOGA 7: Obrazec 1: Delovni program 2021

Q86.210 SPLOŠNA ZUNAJBOLNIŠNIČNA ZDRAVSTVENA DEJAVNOST	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2020	Finančni načrt za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2021	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2021	Indeks	
	Obseg dejavnosti do ZZZS	Obseg dejavnosti do ZZZS	Obseg dejavnosti do ZZZS	Real. 2021 / Real. 2020	Real. 2021 / FN 2021
- 302 001 Splošne ambulate, hišni obiski in zdravljenje na domu (število K-jev)	178.262	99.394	198.280	111,23	199,49
- od tega: preventiva (prvi pregled):				/	/
- od tega: preventiva (ponovni pregled):				/	/
- 302 002 Splošna ambulanta v socialnovarstvenem zavodu (število K-jev)	17.532	16.613	16.930	96,57	101,91
- 302 003 Centri za prepreč.in zdravlj. odvisnosti od drog (pavšal - število obiskov)				/	/
- 302 004 Antikoagulantna ambulanta (število točk)	13.072	14.573	13.653	104,45	93,69
- 306 007 Dispanzer za ženske (število K-jev)				/	/
- od tega preventiva (samo 0153)				/	/
- 327 009 Otroški in šolski dispanzer - kurativa (število K-jev)	56.144	80.189	72.279	128,74	90,14
- 327 011 Otroški in šolski dispanzer - preventiva (število K- jev)	40.579	40.550	46.933	115,66	115,74
- 327 014 Razvojne ambulate (število obravnav oz. obiskov)	2.659		3.006	113,05	/
- 346 025 Zdravstvena vzgoja (št. ur)	286		100	34,97	/
- delavnica "Zdrava prehrana" (št. delavnic)	2	5	2	100,00	40,00
- delavnica "Zdravo jem - modificirana oblika" (št. delavnic)		3	2	/	66,67
- skupinsko svetovanje za opuščanje kajenja (št. delavnic)	1	2		0,00	0,00
- indiv. svetovanje za opuščanje kajenja (št. delavnic)	7	7	1	14,29	14,29
- ind. svetovanje za tvegano pitje alkohola (št. delavnic)				/	/
- delavnica "Življenski slog" (št. delavnic)	13	22	12	92,31	54,55
- delavnica "Dejavniki tveganja" (št. delavnic)				/	/
- delavnica "Zvišan krvni tlak" (št. delavnic)		10	7	/	70,00
- delavnica "Zvišane maščobe v krvi" (št. delavnic)		10	1	/	10,00
- delavnica "Zvišan krvni sladkor" (št. delavnic)		6	2	/	33,33
- delavnica "Sladkorna bolezen tipa 2" (št. delavnic)		7	1	/	14,29
- delavnica "S sladkorno boleznijo skozi življenje" (št. delavnic)		6		/	0,00
- delavnica "Testiranje telesne pripravljenosti" (št. delavnic)		10		/	0,00

- šola za starše (št. delavnic ali št. ur)				/	/
- podpora pri spoprijemanju z depresijo (št. delavnic)	1	5		0,00	0,00
- podpora pri spoprijemanju s tesnobo (št. delavnic)	3	5		0,00	0,00
- spoprijemanje s stresom (št. delavnic)	3	5	2	66,67	40,00
- delavnica 'Spoprijemanje s stresom - modificirana oblika' (št. delavnic)		2		/	0,00
- tehnike sproščanja (št. delavnic)	7	22	20	285,71	90,91
- posodobljena delavnica "Zdravo hujšanje" (št. delavnic)	1	4	1	100,00	25,00
- delavnica 'Ali sem fit?' (št. delavnic)	7	25	5	71,43	20,00
- delavnica 'Gibam se' (št. delavnic)	4	4		0,00	0,00
- delavnica 'Gibam se - modificirana oblika' (št. delavnic)		2		/	0,00
- delavnica 'Družinska obravnava debelosti' (št. delavnic)		4		/	0,00
- 301 258 Medicina dela (število točk)				/	/
Q86.909 DRUGE ZDRAVSTVENE DEJAVNOSTI	Obseg dejavnosti do ZZS	Obseg dejavnosti do ZZS	Obseg dejavnosti do ZZS		
- 506 027 Delovna terapija (število točk)				/	/
- 507 028 Fizioterapija (število uteži)	2.164	2.400	2.429	112,22	101,17
- 509 035 Logopedija (število točk)				/	/
- 510 029 Patronažna služba (število primerov)	10.533	11.570	11.955	113,50	103,33
- 512 032 Dispanzer za mentalno zdravje (število točk)				/	/
- 512 033 Klinična psihologija (število točk)				/	/
- 511 031 Izvajanje programa DORA (število primerov)				/	/
- 544 034 Nega na domu (število primerov)				/	/
Q86.220 SPECIALISTIČNA ZUNAJBOLNIŠNIČNA ZDRAVSTVENA DEJAVNOST	Število točk	Število točk	Število točk		
- 204 205 Rehabilitacija				/	/
- 204 207 Fiziatrija				/	/
- 206 209 Ginekologija				/	/
- 206 263 Porodništvo				/	/
- 206 210 Obravnava bolezni dojk				/	/
- 209 215 Internistika	3.515	4.805	4.718	134,22	98,18
- 209 240 Alergologija				/	/
- 210 219 Onkologija				/	/
- 211 220 Kardiologija in vaskularna medicina				/	/
- 218 227 Nevrologija				/	/
- 220 229 Okulistika				/	/
- 222 231 Ortopedija	16.150	17.169	18.360	113,68	106,93

- 223 232 Otorinolaringologija				/	/
- 224 242 Pedopsihiatrija				/	/
- 225 234 Otroška nevrologija				/	/
- 227 237 Pediatrija				/	/
- 227 259 Spec. amb. obravnava invalidne mladine				/	/
- 229 239 Pulmologija	12.415	18.590	17.231	138,79	92,69
- 230 241 Psihiatrija				/	/
- 231 211 Izvajanje mamografije				/	/
- 231 246 Izvajanje ultrazvoka - UZ				/	/
- 231 247 Izvajanje rentgena - RTG	30.942	30.942	41.163	133,03	133,03
- 232 249 Revmatologija				/	/
- 234 251 Splošna kirurgija	6.236	7.499	7.414	118,89	98,86
- 237 254 Travmatologija				/	/
- 239 257 Urologija				/	/
- 242 233 Oralna kirurgija				/	/
- 249 216 Diabetologija	22.818	21.766	23.407	102,58	107,54
- 249 265 Endokrinologija				/	/
- 249 217 Tireologija				/	/
	Število storitev	Število storitev	Število storitev		
- 203 206 Dermatologija	3.023	3.640	2.885	95,43	79,26
Q86.230 ZOBOZDRAVSTVENA DEJAVNOST	Število točk	Število točk	Število točk		
- 404 101, 404 102 Zobozdravstvena dejavnost za odrasle	71.928	68.658	70.232	97,64	102,29
- 404 103, 404 104 Zobozdravstvena dejavnost za mladino				/	/
- 404 105, 404 106 Zobozdravstvena dejavnost za študente				/	/
- 401 110 Ortodontija	62.372	62.275	62.470	100,16	100,31
- 402 111 Pedontologija				/	/
- 403 112 Paradontologija				/	/
- 405 113 Stomatološko-protetična dejavnost	21.890	21.104	21.259	97,12	100,74
- 406 114 Paradontologija/zobne bolezni in endodontija				/	/
- 442 116 Oralno in maksilofacialna kirurgija				/	/
- 446 125 Zobozdravstvena vzgoja (št. predavanj, delavnic, svetovanj ali učinkovitih ur)	280		16	5,63	/
Q86.909 Reševalni prevozi (513)	Št. km	Št. km	Št. km		
- 513 150 Nenujni reševalni prevozi s spremljevalcem (km)	24.231	9.946	25.651	105,86	257,90
- 513 151 Sanitetni prevozi na/z dialize (km)				/	/
- 513 153 Ostali sanitetni prevozi pacientov (km)				/	/

PRILOGA 8: Obrazec 2: Izkaz prihodkov in odhodkov 2021, 1.del

Konto	Zap. št.	Besedilo	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2020	Finančni načrt za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2021	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2021	Indeksi	
						Real. 2021 / Real. 2020	Real. 2021 / FN 2021
760	1	Prihodki od prodaje proizvodov iz storitev (2 + 3 + 4 + 5 + 6)	7.639.383	8.639.000	9.224.845	120,75	106,78
	2	Prihodki iz obveznega zavarovanja (po pogodbi z ZZZS)	4.753.710	4.745.000	5.116.516	107,63	107,83
	3	Prihodki od ZZZS iz naslova pripravnikov, sekundarijev in specializacij	130.423	205.000	201.583	154,56	98,33
	4	Prihodki iz dodatnega prostovoljnega zavarovanja	482.115	479.000	543.424	112,72	113,45
	5	Prihodki od doplačil do polne cene zdravstvenih storitev, od nadstandardnih storitev, od samoplačnikov, od ostalih plačnikov in od konvencij	480.060	584.300	629.512	131,13	107,74
	6	Drugi prihodki od prodaje proizvodov in storitev	1.793.074	2.625.700	2.733.811	152,47	104,12
762	7	Finančni prihodki	65	4.500	4.163	6412,89	92,52
761, 763, 764	8	Prihodki od prodaje blaga in materiala, drugi prihodki in prevrednotovalni prihodki	11.023	25.500	50.290	456,25	197,22
76	9	PRIHODKI (1 + 7 + 8)	7.650.470	8.669.000	9.279.299	121,29	107,04
460	10	Stroški materiala (11 + 23)	769.415	989.000	975.866	126,83	98,67
	11	PORABLJENA ZDRAVILA IN ZDRAVSTVENI MATERIAL (12 + 13 + 19)	459.584	652.000	634.907	138,15	97,38
	12	ZDRAVILA	93.112	101.000	110.545	118,72	109,45
	13	MEDICINSKI PRIPOMOČKI (od 14 do 18)	77.905	236.000	195.726	251,24	82,93
	14	Razkužila					
	15	Obvezilni in sanitetni material	45.926	50.000	42.978	93,58	85,96
	16	RTG material	0	10.000	8.378		83,78
	17	Medicinski potrošni material		140.000	109.704		78,36
	18	Zobozdravstveni material	31.980	36.000	34.666	108,4	96,3
	19	OSTALI ZDRAVSTVENI MATERIAL (od 20 do 22)	288.566	315.000	328.635	113,89	104,33
	20	Laboratorijski testi in reagenti					
	21	Laboratorijski material	202.276	250.000	264.547	130,79	105,82
	22	Drugi zdravstveni material	86.290	65.000	64.088	74,27	98,6
	23	PORABLJENI NEZDRAVSTVENI MATERIAL (od 24 do 27)	309.831	337.000	340.959	110,05	101,17
	24	Stroški porabljene energije (elektrika, kuriva, pogonska goriva)	148.722	158.000	157.186	105,69	99,49
	25	Voda	12.623	14.000	17.535	138,92	125,25

	26	Pisarniški material	29.028	30.000	32.639	112,44	108,8
	27	Ostali nezdravstveni material	119.458	135.000	133.599	111,84	98,96
461	28	Stroški storitev (29 + 32)	1.677.444	2.037.200	2.016.856	120,23	99
	29	ZDRAVSTVENE STORITVE (30 + 31)	1.121.656	1.361.000	1.343.416	119,77	98,71
	30	Laboratorijske storitve	548.667	730.000	756.835	137,94	103,68
	31	Ostale zdravstvene storitve	572.989	631.000	586.581	102,37	92,96
	32	NEZDRAVSTVENE STORITVE (od 33 do 35)	555.788	676.200	673.440	121,17	99,59
	33	Storitve vzdrževanja	225.322	232.000	211.769	93,99	91,28
	34	Strokovno izobraževanje delavcev, specializacije in strokovno izpopolnjevanje	21.173	34.000	32.732	154,59	96,27
	35	Ostale nezdravstvene storitve	309.293	410.200	428.940	138,68	104,57
462	36	Amortizacija	285.169	320.000	286.497	100,47	89,53
464	37	Stroški dela (od 38 do 40)	4.472.341	5.120.000	5.052.517	112,97	98,68
	38	Plače zaposlenih	3.549.087	4.026.000	3.977.538	112,07	98,8
	39	Dajatve na plače	568.393	645.000	635.795	111,86	98,57
	40	Stroški dodatnega pokojninskega zavarovanja in drugi stroški dela	354.861	449.000	439.183	123,76	97,81
467	41	Finančni odhodki	17	100	21	123,97	20,79
465, 466, 468, 469	42	Drugi stroški, stroški prodanih zalog, drugi odhodki in prevrednotovalni poslovni odhodki	10.949	13.700	10.560	96,45	77,08
46	43	ODHODKI (10 + 28 + 36 + 37 + 41 + 42)	7.215.335	8.480.000	8.342.317	115,62	98,38
	44	PRESEŽEK PRIHODKOV (+) ali PRESEŽEK ODHODKOV (-) (9 - 43)	435.135	189.000	936.981		
	45	Davek od dohodka pravnih oseb	4.543		9.666	212,75	
	46	Presežek prihodkov ali odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (44 - 45)	430.592	189.000	927.316		

Obrazec 2: Izkaz prihodkov in odhodkov 2021, 2.del

	1. 1. do 31. 12. 2020	1. 1. do 31. 12. 2021
Finančni odhodki iz naslova zamudnih obresti	12,01	5,16

(v EUR)

Neporavnane obveznosti glede na zapadlost	konto 22 - kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	konto 24 - kratkoročne obveznosti do uporabnikov EKN	Skupaj stanje na dan 31. 12. 2020
zapadle do 30 dni	0	0	0
zapadle od 30 do 60 dni	0	0	0
zapadle od 60 do 120 dni	0	0	0
zapadle nad 120 dni	0	0	0
Skupaj	0	0	0

(v EUR)

Neporavnane obveznosti glede na zapadlost	konto 22 - kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	konto 24 - kratkoročne obveznosti do uporabnikov EKN	Skupaj stanje na dan 31. 12. 2021
zapadle do 30 dni	946	0	946
zapadle od 30 do 60 dni	259	0	259
zapadle od 60 do 120 dni	0	0	0
zapadle nad 120 dni	0	0	0
Skupaj	1.206	0	1.206

PRILOGA 9: Obrazec 3: Spremljanje kadrov 2021 – 1.del

Struktura zaposlenih		Število zaposlenih na dan 31. 12. 2021	Načrtovano število zaposlenih na dan 31. 12. 2022						Indeks
		SKUPAJ	Polni d/č	Skraj. d/č	Dopoln. delo ¹	SKUPAJ	Od skupaj (stolpec 4) kader, ki je financiran iz drugih virov ²	Od skupaj (stolpec 4) nadomeščanja ³	2022 / 2021
		0	1	2	3	4=1+2+3	5	6	7=4/0
I.	ZDRAVNIKI IN ZDRAVSTVENA NEGA (A+B)	76	82	4	0	86	6	3	113,16
A	E1 - Zdravniki in zobozdravniki (1+2+3)	23	22	3	0	25	4	1	108,70
1	Zdravniki (skupaj)	20	20	2	0	22	4	0	110,00
1.1.	Višji zdravnik specialist	10	8	2		10			100,00
1.2.	Specialist	5	7			7			140,00
1.3.	Višji zdravnik brez specializacije z licenco	1	1			1			100,00
1.4.	Zdravnik brez specializacije z licenco					0			/
1.5.	Zdravnik brez specializacije / zdravnik po opravljenem sekundariatu					0			/
1.6.	Specializant	4	4			4	4		100,00
1.7.	Pripravnik / sekundarij					0			/
2	Zobozdravniki skupaj	3	2	1	0	3	0	1	100,00
2.1.	Višji zobozdravnik specialist					0			/
2.2.	Specialist	1	1			1			100,00
2.3.	Zobozdravnik					0			/
2.4.	Višji zobozdravnik brez specializacije z licenco					0			/
2.5.	Zobozdravnik brez specializacije z licenco	2	1	1		2		1	100,00
2.6.	Specializant					0			/
2.7.	Pripravnik					0			/
3	Zdravniki svetovalci skupaj (višji svetnik,					0			/

	<i>svetnik, primarij)</i>								
B	E3 - Zdravstvena nega (ZN) skupaj	53	60	1	0	61	2	2	115,09
1	Medicinska sestra - VII./2 TR					0			/
2	Profesor zdravstvene vzgoje					0			/
3	Diplomirana medicinska sestra	31	33			33		1	106,45
4	Diplomirana babica / SMS babica v porodnem bloku IT III					0			/
5	Medicinska sestra - nacionalna poklicna kvalifikacija (VI. R.Z.D.)	4	7			7			175,00
6	Srednja medicinska sestra / babica	18	18	1		19		1	105,56
7	Bolničar					0			/
8	Pripravnik zdravstvene nege		2			2	2		/
II.	E2 - Farmacevtski delavci skupaj	0	0	0	0	0	0	0	/
1	Farmacevt specialist / Farmacevt specialist s specialnimi znanji					0			/
2	Farmacevt / Farmacevt s specialnimi znanji					0			/
3	Inženir farmacije					0			/
4	Farmaceutski tehnik / Farmaceutski tehnik s specialnimi znanji					0			/
5	Pripravniki					0			/
6	Ostali / Farmacevt začetnik					0			/
III.	E4 - Zdravstveni delavci in sodelavci skupaj	34	38	7	1	46	8	1	135,29
1	Konzultant (različna področja)					0			/
2	Analitik (različna področja)					0			/
3	Medicinski biokemik specialist	1	1			1			100,00
4	Klinični psiholog specialist	1	2			2			200,00
5	Specializant (klinična psihologija, laboratorijska medicina)	1	3			3	1		300,00

6	Socialni delavec	1	1	1		2			200,00
7	Sanitarni inženir					0			/
8	Radiološki inženir	3	3			3			100,00
9	Psiholog	2	2	1		3			150,00
10	Pedagog / Specialni pedagog	1	1		1	2			200,00
11	Logoped	1	2			2			200,00
12	Fizioterapevt	8	8	2		10	2		125,00
13	Delovni terapevt	3	2	1		3	1		100,00
14	Analitik v laboratorijski medicini					0			/
15	Inženir laboratorijske biomedicine	1	1			1			100,00
16	Sanitarni tehnik					0			/
17	Zobotehnik					0			/
18	Laboratorijski tehnik	3	3			3		1	100,00
19	Voznik reševalca					0			/
20	Pripravniki	1	4			4	4		400,00
21	Ostali	7	5	2		7			100,00
IV.	Ostali delavci iz drugih plačnih skupin⁴	2	2			2			100,00
V.	J - Nezdravstveni delavci po področjih dela skupaj⁵	12	11	0	0	11	0	0	91,67
1	Administracija (J2)	2				0			0,00
2	Področje informatike					0			/
3	Ekonomsko področje	5	6			6			120,00
4	Kadrovsko-pravno in splošno področje	2	2			2			100,00
5	Področje nabave					0			/
6	Področje tehničnega vzdrževanja	1	1			1			100,00
7	Področje prehrane					0			/
8	Oskrbovalne službe					0			/
9	Ostalo	2	2			2			100,00
VI.	Skupaj (I. + II. + III. + IV. + V.)	124	133	11	1	145	14	4	116,94
VII.	Preostali zaposleni s sklenjeno pogodbo o zaposlitvi (tisti, ki so na porodniški in na bolniški odsotnosti daljši od 30 dni)	14	4			4			28,57

VIII.	Zaposleni preko javnih del					0			/
IX.	SKUPAJ VSI ZAPOSLENI S SKLENJENO POGODBO O ZAPOSLOTVI (VI. + VII. + VIII.)	138	137	11	1	149	14	4	107,97

Obrazec 3: Spremljanje kadrov 2021 – 2.del

Vir financiranja	Realizirano število zaposlenih na dan 1. 1. 2021	Dovoljeno število zaposlenih na dan 1. 2022 - izdano soglasje MZ na FN 2021	Realizirano število zaposlenih na dan 1. 1. 2022	Real. 1. 1. 2022 / Real. 1. 1. 2021	Real. 1. 1. 2022 / Dovoljeno po FN 1. 1. 2022
1. Državni proračun			3,00		
2. Proračun občin					
3. ZZS in ZPIZ	116,23	126,47	117,67	1,23	-6,96
4. Druga javna sredstva za opravljanje javne službe (npr. takse, pristojbine, koncesnine, RTV- prispevek)					
5. Sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu	5,13	5,13	5,13	0,00	0,00
6. Nejavna sredstva za opravljanje javne službe	1,30	1,30	1,30	0,00	0,00
7. Sredstva prejetih donacij					
8. Sredstva EU ali drugih mednarodnih virov, skupaj s sredstvi sofinanciranja iz državnega proračuna		3,00	3,00		0,00
9. sredstva proračuna za zaposlene iz prvega, drugega in tretjega odstavka 25. člena Zakona o zdravniški službi (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 58/08, 107/10 – ZPPKZ, 40/12 – ZUJF, 88/16 – ZdZPZD, 40/17, 64/17 – ZZDej-K, 49/18 in 66/19); sredstva raziskovalnih projektov in programov ter sredstev za projekte in programe, namenjenih za internacionalizacijo in kakovost v izobraževanju in znanosti	7,00	11,00	6,00	-14,29	-45,45
10. Sredstva iz sistema javnih del					
11. Skupno število vseh zaposlenih (od 1. do 10. točke)	129,66	146,90	136,10	4,96	-7,36
12. Skupno število zaposlenih pod točkami 1, 2, 3, 4, 5, 7, 9 in 10	128,36	142,60	131,80	2,68	-7,58
13. Skupno število zaposlenih pod točkami 6 in 8	1,30	4,30	4,30	230,77	0,00

PRILOGA 10: Obrazec 4: Poročilo o investicijskih vlaganjih 2021

VRSTE INVESTICIJ ¹		Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2020	Finančni načrt za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2021	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2021	Indeks	
					Real. 2021 / Real. 2020	Real. 2021 / FN 2021
I.	NEOPREDMETENA SREDSTVA	65.195	0	0	0,00	/
1	Programska oprema (licence, rač. programi)	65.195			0,00	/
2	Ostalo				/	/
II.	NEPREMIČNINE	0	0	0	/	/
1	Zemljišča				/	/
2	Zgradbe				/	/
III.	OPREMA (A + B)	464.404	300.870	299.236	64,43	99,46
A	Medicinska oprema	389.359	122.400	130.007	33,39	106,21
1	Ultrazvok				/	/
2	Drugo ²	389.359	122.400	130.007	33,39	106,21
B	Nemedicinska oprema	75.045	178.470	169.229	225,50	94,82
1	Informacijska tehnologija	7.033	41.100	14.005	199,13	34,07
2	Drugo	68.012	137.370	155.224	228,23	113,00
IV.	INVESTICIJE SKUPAJ (I + II + III)	529.599	300.870	299.236	56,50	99,46

VIRI FINANCIRANJA		Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2020	Finančni načrt za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2021	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2021	Indeks	
					Real. 2021 / Real. 2020	Real. 2021 / FN 2021
I.	NEOPREDMETENA SREDSTVA	65.195	0	0	0,00	/
1	Amortizacija				/	/
2	Lastni viri (del presežka)				/	/
3	Sredstva ustanovitelja	65.195			0,00	/
4	Leasing				/	/
5	Posojila				/	/
6	Donacije				/	/
7	Drugo				/	/
II.	NEPREMIČNINE	0	0	0	/	/
1	Amortizacija				/	/
2	Lastni viri (del presežka)				/	/
3	Sredstva ustanovitelja				/	/
4	Leasing				/	/
5	Posojila				/	/
6	Donacije				/	/
7	Drugo				/	/
III.	NABAVA OPREME (A + B)	464.403	300.870	299.236	64,43	99,46

A	Medicinska oprema	389.359	122.400	130.007	33,39	106,21
1.	Amortizacija	80.104	85.900	86.301	107,74	100,47
2.	Lastni viri (del presežka)				/	/
3.	Sredstva ustanovitelja	307.255			0,00	/
4.	Leasing				/	/
5.	Posojila				/	/
6.	Donacije	2.000	36.500		0,00	0,00
7.	Drugo			43.706	/	/
B	Nemedicinska oprema	75.044	178.470	169.229	225,51	94,82
1.	Amortizacija	67.814	178.470	110.354	162,73	61,83
2.	Lastni viri (del presežka)				/	/
3.	Sredstva ustanovitelja	7.230			0,00	/
4.	Leasing				/	/
5.	Posojila				/	/
6.	Donacije				/	/
7.	Drugo			58.875	/	/
IV.	VIRI FINANCIRANJA SKUPAJ (I + II + III)	529.598	300.870	299.236	56,50	99,46
1.	Amortizacija	147.918	264.370	196.654	132,95	74,39
2.	Lastni viri (del presežka)	0	0	0	/	/
3.	Sredstva ustanovitelja	379.680	0	0	0,00	/
4.	Leasing	0	0	0	/	/
5.	Posojila	0	0	0	/	/
6.	Donacije	2.000	36.500	0	0,00	0,00
7.	Drugo	0	0	102.581	/	/

	AMORTIZACIJA	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2020	Finančni načrt za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2021	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2021	Indeks	
					Real. 2021 / Real. 2020	Real. 2021 / FN 2021
I.	Priznana amortizacija v ceni storitev ₃	285.169	314.000	347.631	121,90	110,71
II.	Obračunana amortizacija	425.599	440.000	447.584	105,17	101,72
III.	Razlika med priznano in obračunano amortizacijo	-140.430	-126.000	-99.953	71,18	79,33
IV.	Porabljena amortizacija	147.918	264.370	196.654	132,95	74,39

PRILOGA 11: Obrazec 5: Poročilo o vzdrževalnih delih 2021

Namen		Celotna načrtovana vrednost vzdrževalnih del v letu 2021	Celotna vrednost vzdrževalnih del v letu 2021	Stroški tekočega vzdrževanja (konti 461)	Stroški investicijskega vzdrževanja (konti 461)	Indeks Real. 2021 / FN 2021
		1	2 = 3 + 4	3	4	5 = 2/1
	SKUPAJ:	232.000	211.769	131.023	80.746	91,28
1	stroš.stor.tekoč.vzdrž.med.in nemed.opreme	36.000	40.360	40.360		112,11
2	stroš.stor.tekoč.vzdrž.komun.opr.in računalnikov	85.000	79.850	79.850		93,94
3	stroš.stor.invest.vzdrževanja	105.000	80.746		80.746	76,90
4	stroš.stor.tekoč.vzdrž.vozil	6.000	10.813	10.813		180,21

PRILOGA 12: Vloge za izdajo soglasji za delo pri drugem izvajalcu zdravstvene dejavnosti

RIZDDZ št. delavca	Delovno mesto zdr. delavca *	Nivo dejavnosti, ki jo opravlja pri izvajalcu, ki izdaja soglasje (izbira iz seznama)	Dejavnost zaposlitve, ki jo opravlja pri izvajalcu, ki izdaja soglasje (izbira iz seznama)	Izdaja soglasja / nesoglasja (izbira iz seznama)	Datum izdaje soglasja	Vejavnost soglasja od-do	Morebitni preklic soglasja (datum)	Obseg tedenske obremenitve iz soglasja	Tip izvajalca, kjer je delo opravljal (izbira iz seznama)	Številka izvajalca v RIZDDZ, kjer je delo opravljal	Naziv izvajalca, kjer je delo opravljal	Dejavnost opravljanja dela, kjer bo delo opravljal (izbira iz seznama)	Zdravstvene storitve, ki jih je opravljal	Realizirano število ur na podlagi izdanega soglasja
12100	E017018	primarna dejavnost	Zobozdravstvo za odrasle	izdano soglasje	01.09.2020	01.09.2020-01.09.2021		15	zasebnik brez koncesije	3613	Dentalna medicina in ustna higiena Lena, Lena Mijović s.p.	Zobozdravstvo za odrasle	zobozdr. Stor.	81
90011	E037032	primarna dejavnost	Nujna medicinska pomoč	izdano soglasje	16.02.2021	16.02.2021-16.02.2022		8	zasebnik brez koncesije	-	Master Doktor, zasebni zdravstveni zavod	Splošna ambuanta	zdr. storitve DZ	0
13511	E017018	primarna dejavnost	Zobozdravstvo za odrasle	izdano soglasje	08.01.2021	08.01.2021-08.01.2022		28	zasebnik brez koncesije	3613	Tamara Perhavec, dr.dent.med., zobna ambulantna	Zobozdravstvo za odrasle	zobozdr. Stor.	315
74806	E037032	primarna dejavnost	Nujna medicinska pomoč	izdano soglasje	13.01.2021	13.01.2021-13.01.2022	30.09.2021	8	zasebnik brez koncesije	-	Medicross d.o.o.	drugo	DMS v reš.vozilu, na javnih prireditvah, premestitvah pacientov	56
74806	E037032	primarna dejavnost	Nujna medicinska pomoč	izdano soglasje	30.09.2021	30.09.2021-30.09.2022	16.11.2021	4	zasebnik brez koncesije	-	Medicross d.o.o.	drugo	DMS v reš.vozilu, na javnih prireditvah, premestitvah pacientov	0
74806	E037032	primarna dejavnost	Nujna medicinska pomoč	izdano soglasje	30.09.2021	30.09.2021-30.09.2023	16.11.2021	4	javni zavod	3821	SB Izola	Nujna medicinska pomoč	držurstva v UC	0
74806	E037032	primarna dejavnost	Nujna medicinska pomoč	izdano soglasje	16.11.2021	17.11.2021-31.12.2021		2	zasebnik brez koncesije	-	Medicross d.o.o.	drugo	DMS v reš.vozilu, na javnih prireditvah, premestitvah pacientov	22
74806	E037032	primarna dejavnost	Nujna medicinska pomoč	izdano soglasje	16.11.2021	17.11.2021-31.12.2021		4	javni zavod	3821	SB Izola	Nujna medicinska pomoč	držurstva v UC	0
74806	E037032	primarna dejavnost	Nujna medicinska pomoč	izdano soglasje	16.11.2021	17.11.2021-31.12.2021		2	javni zavod	16	SB dr. Franca Derganca Nova Gorica	drugo	zdr. storitve v rdeči coni na odd. s COVID-19 pacienti	48
55380	E035027	primarna dejavnost	Zobozdravstvo za odrasle	izdano soglasje	18.09.2020	18.09.2020-18.09.2021		3	zasebnik brez koncesije	3613	Zobozdravstvo Vinka Rajković s.p.	Zobozdravstvo za odrasle	zdr. storitve zobozdravstvenega asisteta	16

11089	E018020	zunajbolnišnična dejavnost	Čeljustna in zobna ortopedija	izdano soglasje	15.11.2020	15.11.2020-15.11.2021	8	zasebnik brez koncesije	3613	Zobozdravstvo Vinka Rajković s.p.	Čeljustna in zobna ortopedija	zobozdr. stor. - splošno zobozdr. ter čelj.in zob.ortop.	51
11089	E018021	zunajbolnišnična dejavnost	Čeljustna in zobna ortopedija	izdano soglasje	16.11.2021	16.11.2021-16.11.2022	8	zasebnik brez koncesije	3613	Zobozdravstvo Vinka Rajković s.p.	Čeljustna in zobna ortopedija	zobozdr. stor. - splošno zobozdr. ter čelj.in zob.ortop.	14
13841	E017032	primarna dejavnost	drugo	izdano soglasje	17.12.2020	01.01.2021-01.06.2021	4	javni zavod	3561	ZD Ilirska Bistrica	Antikoagulantna ambulanta	zdr. storite v antikoag.amb.	45,5
14295	E017028	primarna dejavnost	drugo	izdano soglasje	22.04.2021	22.04.2021-22.04.2022	4	zasebnik brez koncesije	-	Medicina dela prometa in športa Bea d.o.o.	Medicina dela, prometa in športa	zdravstvene storitve v DMD	5
93684	E035028	primarna dejavnost	Nujna medicinska pomoč	izdano soglasje	16.06.2021	16.06.2021-16.06.2022	8	javni zavod	7001	ZD Logatec	Nujna medicinska pomoč	zdravstvene storitve v NMP	36
33571	E037023	primarna dejavnost	drugo	izdano soglasje	19.08.2021	19.08.2021-31.08.2021	6	koncesionar	25268	Meditrans d.o.o.	drugo	izvajanje HAGT	3
35304	E037023	primarna dejavnost	drugo	izdano soglasje	19.08.2021	19.08.2021-31.08.2021	6	koncesionar	25268	Meditrans d.o.o.	drugo	izvajanje HAGT	6
51296	E037032	primarna dejavnost	Nujna medicinska pomoč	izdano soglasje	26.08.2021	26.08.2021-31.08.2021	8	koncesionar	25268	Meditrans d.o.o.	drugo	izvajanje HAGT	3
88827	E037032	primarna dejavnost	Nujna medicinska pomoč	izdano soglasje	16.11.2021	17.11.2021-31.12.2021	8	javni zavod	16	SB dr. Franca Derganca Nova Gorica	Interna medicina	zdr.storitve na internističnem odd.v beli coni	16
90323	E037032	primarna dejavnost	Nujna medicinska pomoč	izdano soglasje	16.11.2021	17.11.2021-31.12.2021	8	javni zavod	16	SB dr. Franca Derganca Nova Gorica	drugo	zdr. storitve v rdeči coni na odd. s COVID-19 pacienti	32
46385	E037032	primarna dejavnost	Nujna medicinska pomoč	izdano soglasje	18.11.2021	18.11.2021-30.04.2022	8	javni zavod	16	SB dr. Franca Derganca Nova Gorica	Nujna medicinska pomoč	zdr. storitve v UC	0
55273	E047054	primarna dejavnost	Rentgen RTG	izdano soglasje	16.09.2020	16.09.2020-16.09.2021	2	koncesionar	25275	Kardio Klokočovnik, zdravstvena dejavnost, d.o.o.	Rentgen RTG	storitve RTG slikanja	19
55273	E047054	primarna dejavnost	Rentgen RTG	izdano soglasje	16.09.2020	16.09.2020-16.09.2021	0,5	javni zavod	6831	ZD dr.Božidarja Lavriča Cerknica	Rentgen RTG	storitve svetovanja s področja sevanja	6
55273	E047054	primarna dejavnost	Rentgen RTG	izdano soglasje	16.09.2020	16.09.2020-16.09.2021	4	javni zavod	6931	ZD Idrija	Rentgen RTG	storitve RTG slikanja	92
55273	E047054	primarna dejavnost	Rentgen RTG	izdano soglasje	17.09.2021	17.09.2021-31.12.2021	4	koncesionar	25275	Kardio Klokočovnik, zdravstvena dejavnost, d.o.o.	Rentgen RTG	storitve RTG slikanja	3
55273	E047054	primarna dejavnost	Rentgen RTG	izdano soglasje	18.09.2021	17.09.2021-31.12.2022	1	javni zavod	6831	ZD dr.Božidarja Lavriča Cerknica	Rentgen RTG	storitve svetovanja s področja sevanja	4

56179	E047054	primarna dejavnost	Rentgen RTG	izdano soglasje	01.01.2021	01.01.2021-31.12.2021		2	koncesionar	25275	Kardio Klokočovnik, zdravstvena dejavnost, d.o.o.	Rentgen RTG	storitve RTG slikanja	20
-------	---------	--------------------	-------------	-----------------	------------	-----------------------	--	---	-------------	-------	---	-------------	-----------------------	----

PRILOGA 13: Seznam podjemnih pogodb

RIZDDZ št. delavca	Storitve, ki jih je opravljal	Nivo dejavnosti, ki jo opravlja na osnovi podjemne pogodbe (izbira iz seznama)	Dejavnost opravljanja dela na sonovi podjemne pogodbe (izbira iz seznama)	Razlogi skepanje podjemne pogodbe (izbira iz seznama)	Datum sklenitve podjemne pogodbe	Vejavnost podjemne pogodbe od-do	Morebitna predčasna prekinitve podjemne pogodbe (datum)	Obseg tedenske obremenitve po podjemni pogodbi	Realizirano število ur na podlagi podjemne pogodbe	Tip izvajalca, ki je izdal soglasje (izbira iz seznama)	Številka izvajalca v RIZDDZ, ki je izdal soglasje	Naziv izvajalca, ki je izdal soglasje**	Datum izdaje soglasja	Vejavnost soglasja od-do
5224	zdr. storitve v OD in ŠD	primarna dejavnost	Pedriatrija	drugo	01.12.2021	31.05.2022			31,5			upokojeni zdr.		
14284	zdr. storitve v OD in ŠD	primarna dejavnost	Pedriatrija	drugo	20.11.2020	20.11.2020-31.05.2021			30	javni zavod	6831	Zdravstveni dom Dr. Božidarja Lavriča Cerknica	05.06.2020	05.06.2020-05.06.2021
14284	zdr. storitve v OD in ŠD	primarna dejavnost	Pedriatrija	drugo	29.09.2021	30.09.2021-30.09.2022			27,5	javni zavod	3521	Zdravstveni dom Piran	25.10.2021	01.11.2021-31.10.2022
10457	zdr. storitve v RA s CZO	zunajbolnišnična dejavnost	Razvojna ambulanta z vključenim centrom za zgodnjo obravnavo	drugo	21.05.2020	01.06.2020-31.05.2021			186,5	javni zavod	6001	UKC Ljubljana	02.11.2020, 22.11.2021	02.11.2020-02.11.2021, 22.11.2021-22.11.2022
10457	zdr. storitve v RA s CZO	zunajbolnišnična dejavnost	Razvojna ambulanta z vključenim centrom za zgodnjo obravnavo		25.05.2021	01.06.2021-31.05.2022			237,25	javni zavod	6001	UKC Ljubljana	02.11.2020, 22.11.2021	02.11.2020-02.11.2021, 22.11.2021-22.11.2022
10567	zdr. storitve v kirurški amb.	zunajbolnišnična dejavnost	Splošna kirurgija	drugo	21.05.2020	01.06.2020-31.05.2021			71,5			v pridobivanju		
10567	zdr. storitve v kirurški amb.	zunajbolnišnična dejavnost	Splošna kirurgija	drugo	25.05.2021	01.06.2021-31.05.2022			45,5			v pridobivanju		
13314	zdr. storitve v kirurški amb.	zunajbolnišnična dejavnost	Splošna kirurgija	drugo	11.06.2021	14.06.2021-31.05.2022			58,5	javni zavod	3821	SB Izola	08.06.2021	01.06.2021-31.05.2022
404	zdr. storitve v kirurški amb.	zunajbolnišnična dejavnost	Splošna kirurgija	drugo	21.05.2020	01.06.2020-31.05.2021			65			upokojeni zdr.		
404	zdr. storitve v kirurški amb.	zunajbolnišnična dejavnost	Splošna kirurgija	drugo	25.05.2021	01.06.2021-31.05.2022			52			upokojeni zdr.		
10853	zdr. storitve spec.radiologa	zunajbolnišnična dejavnost	Radiologija	drugo	21.05.2020	01.06.2020-31.05.2021			65	javni zavod	3791	Ortopedska bolnišnica Valdoltra	16.12.2020	01.01.2021-31.12.2021
10853	zdr. storitve spec.radiologa	zunajbolnišnična dejavnost	Radiologija	drugo	25.05.2021	01.06.2021-31.05.2022			386	javni zavod	3791	Ortopedska bolnišnica Valdoltra	16.12.2020	01.01.2021-31.12.2021
11003	zdrav. storitve v spec.ortopedski amb.	zunajbolnišnična dejavnost	drugo	drugo	21.05.2020	01.06.2020-31.05.2021			65	javni zavod	3791	Ortopedska bolnišnica Valdoltra	23.12.2020	01.01.2021-31.12.3021
11003	zdrav. storitve v spec.ortopedski amb.	zunajbolnišnična dejavnost	drugo	drugo	25.05.2021	01.06.2021-31.05.2022			13	javni zavod	3791	Ortopedska bolnišnica Valdoltra	24.12.2020	01.01.2021-31.12.3022
11110	zdrav. storitve v spec.ortopedski amb.	zunajbolnišnična dejavnost	drugo	drugo	20.05.2020	01.06.2020-31.05.2021			52	javni zavod	3791	Ortopedska bolnišnica Valdoltra	30.12.2020	01.01.2021-31.12.2021
387	zdrav. storitve v spec.ortopedski amb.	zunajbolnišnična dejavnost	drugo	drugo	21.05.2020	01.06.2020-31.05.2021			65			upokojeni zdr.		
387	zdrav. storitve v spec.ortopedski amb.	zunajbolnišnična dejavnost	drugo	drugo	25.05.2021	01.06.2021-31.05.2022			84,5			upokojeni zdr.		

	amb.													
10162	zdrav. storitve v spec.ortopedski amb.	zunajbolnišnična dejavnost	drugo	drugo	20.05.2020	01.06.2020-31.05.2021			65	koncesionar	24130	Kirurški sanatorij Rožna dolina d.o.o.	01.06.2020	01.06.2020-31.05.2021
10209	zdrav. storitve v spec.ortopedski amb.	zunajbolnišnična dejavnost	drugo	drugo	20.05.2020	01.06.2020-31.05.2021			58,5	javni zavod	16	SB Dr. Franca Derganca Nova Gorica	19.02.2020, 03.03.2021	18.02.2020-17.02.2021, 04.03.2021-03.03.2022
10209	zdrav. storitve v spec.ortopedski amb.	zunajbolnišnična dejavnost	drugo	drugo	25.05.2021	01.06.2021-31.05.2022			71,5	javni zavod	16	SB Dr. Franca Derganca Nova Gorica	19.02.2020, 03.03.2021	18.02.2020-17.02.2021, 04.03.2021-03.03.2022
12870	zdrav. storitve v spec.ortopedski amb.	zunajbolnišnična dejavnost	drugo	drugo	11.06.2021	01.07.2021-31.05.2022			58,5	javni zavod	3791	Ortopedska bolnišnica Valdoltra	24.05.2021	24.05.2021-31.12.2021
12308	opravljanje dežurstev v NMP	primarna dejavnost	Nujna medicinska pomoč	drugo	20.01.2020	01.02.2020-31.01.2021			34	javni zavod	133; 16	ZD Nova Gorica, SB Nova Gorica	17.01.2020, 26.03.2020	01.02.2020-31.01.2021, 27.03.2020-26.03.2021
12308	opravljanje dežurstev v NMP	primarna dejavnost	Nujna medicinska pomoč	drugo	18.01.2021	01.02.2021-31.01.2022			290	javni zavod	133; 16	ZD Nova Gorica, SB Nova Gorica	12.01.2021, 01.03.2021	01.02.2021-31.01.2022, 27.03.2021-26.03.2022
13773	opravljanje dežurstev v NMP	primarna dejavnost	Nujna medicinska pomoč	drugo	28.12.2020	01.01.2021-31.12.2021			71	javni zavod	3821	SB Izola	11.12.2020	01.01.2021-31.12.2021
5081	opravljanje dežurstev v NMP	primarna dejavnost	Nujna medicinska pomoč	drugo	25.05.2021	01.06.2021-31.05.2022			16			upokojeni zdr.		
75131	psihološke storitve v OD	primarna dejavnost	Pedriatrija	drugo	20.05.2020	01.06.2020-31.05.2021			106	javni zavod	3521	ZD Piran	22.12.2020	01.01.2021-31.12.2021
75131	psihološke storitve v OD	primarna dejavnost	Pedriatrija	drugo	25.05.2021	01.06.2021-31.05.2022			122,5	javni zavod	3521	ZD Piran	22.12.2020	01.01.2021-31.12.2021
94116	zdr. storitve logopedije	zunajbolnišnična dejavnost	Razvojna ambulanta z vključenim centrom za zgodnjo obravnavo	drugo	05.08.2020	01.09.2020-28.02.2021			54,5	javni zavod	10601	URI Soča	28.02.2020	28.02.2020-28.02.2021
94116	zdr. storitve logopedije	zunajbolnišnična dejavnost	Razvojna ambulanta z vključenim centrom za zgodnjo obravnavo	drugo	25.02.2021	01.03.2021-28.02.2022	01.06.2021		83					
55987	namestitvev imobilizacij	zunajbolnišnična dejavnost	Splošna kirurgija	drugo	01.10.2020	01.10.2020-30.09.2021			61	javni zavod	3821	SB Izola	19.10.2020	01.10.2020-30.09.2021
55987	namestitvev imobilizacij	zunajbolnišnična dejavnost	Splošna kirurgija	drugo	01.10.2021	01.10.2021-30.09.2022			24	javni zavod	3821	SB Izola	01.09.2021	01.10.2021-30.09.2022
56497	zdr.storitve radiolol. Inž.	primarna dejavnost	Rentgen RTG	drugo	01.06.2021	08.06.2021-30.06.2021			96	javni zavod	3791	Ortopedska bolnišnica Valdoltra	17.05.2021	01.06.2021-30.06.2021
55383	storitve zobozdr.asistenta v zob.ambulant	primarna dejavnost	Zobozdravstvo za odrasle	drugo	31.05.2021	01.06.2021-31.05.2022			4,5			upokojeni zdr.		
55380	storitve zobozdr.asistenta v zob.ambulant	primarna dejavnost	Zobozdravstvo za odrasle	drugo	01.08.2021	01.08.2021-31.05.2022			61			upokojeni zdr.		

11298	zobozdr. Storitve	primarna dejavnost	Zobozdravstvo za odrasle	drugo	02.11.2021	01.11.2021-30.11.2021			34	javni zavod	3681	ZD Sežana	02.11.2021	01.11.2021-30.11.2021
55317	zdr.storitve v spec. diab.amb.	primarna dejavnost	Interna medicina	drugo	21.05.2020	01.06.2020-31.05.2021			119			upokojenec		
55317	zdr.storitve v spec. diab.amb.	primarna dejavnost	Interna medicina	drugo	25.05.2021	01.06.2021-31.05.2022			157			upokojenec		
38242	zdr.storitve v ADM in spec.amb.	primarna dejavnost	Splošna ambuanta	drugo	21.05.2020	01.06.2020-31.05.2021	30.04.2021		628,5			ni zaposlen		
55349	zdr.storitve v ADM in spec.amb.	primarna dejavnost	Splošna ambuanta	drugo	21.05.2020	01.06.2020-31.05.2021			570			upokojenec		
55349	zdr.storitve v ADM in spec.amb.	primarna dejavnost	Splošna ambuanta	drugo	25.05.2021	01.06.2021-31.05.2022			883,5			upokojenec		
-	adm. storitve v COVID amb. in ADM, OD	primarna dejavnost	drugo	drugo	03.09.2021	06.09.2021-30.11.2021			280			ni zaposlen		
-	adm. storitve v COVID amb. in ADM, OD	primarna dejavnost	drugo	drugo	30.11.2021	01.12.2021-31.05.2022	14.02.2022		193			ni zaposlen		
-	zdr. in adm. storitve v COVID amb. In ADM	primarna dejavnost	drugo	drugo	01.10.2020	01.10.2020-31.05.2021			34			ni zaposlen		
51402	lab. Storitve COVID	primarna dejavnost	drugo	drugo	03.05.2021	03.05.2021-31.05.2021			95			ni zaposlen		
51402	lab. Storitve COVID	primarna dejavnost	drugo	drugo	31.05.2021	01.06.2021-31.05.2022	21.06.2021		74			ni zaposlen		
44924	zdr.storitve v mobil.enoti (brisi, HAGT)	primarna dejavnost	drugo	drugo	26.02.2021	26.02.2021-31.12.2021			53,5			zaposlen v dej. vzg.in izobr. soglasje SGLŠ Postojna z dne 26. 02. 2021		
44785	zdr.storitve v mobil.enoti (brisi, HAGT)	primarna dejavnost	drugo	drugo	26.02.2021	26.02.2021-31.12.2021			35			zaposlen v dej. vzg.in izobr. soglasje SGLŠ Postojna z dne 26. 02. 2021		
9481	zdr. storitve v ADM (preseganje glav.)	primarna dejavnost	Splošna ambuanta	posebni program	18.02.2021	01.01.2021-31.12.2021			12			lastni		
10087	zdr. storitve v ADM (preseganje glav.)	primarna dejavnost	Splošna ambuanta	posebni program	18.02.2021	01.01.2021-31.12.2021			12			lastni		
9636	zdr. storitve v ADM (preseganje glav.)	primarna dejavnost	Splošna ambuanta	posebni program	18.02.2021	01.01.2021-31.12.2021			12			lastni		
6183	zdr. storitve v ADM (preseganje glav.)	primarna dejavnost	Splošna ambuanta	posebni program	18.02.2021	01.01.2021-31.12.2021			12			lastni		

6728	zdr. storitve v ADM (preseganje glav.)	primarna dejavnost	Splošna ambuanta	posebni program	18.02.2021	01.01.2021-31.12.2021			10			lastni		
7460	zdr. storitve v ADM (preseganje glav.)	primarna dejavnost	Splošna ambuanta	posebni program	18.02.2021	01.01.2021-31.12.2021			12			lastni		
10438	zdr. storitve v ADM (preseganje glav.)	primarna dejavnost	Splošna ambuanta	posebni program	18.02.2021	01.01.2021-31.12.2021			12			lastni		
12006	zdr. storitve v ADM (preseganje glav.)	primarna dejavnost	Splošna ambuanta	posebni program	18.02.2021	01.01.2021-31.12.2021			12			lastni		
90457	zdr. storitve v ADM (preseganje glav.)	primarna dejavnost	Splošna ambuanta	posebni program	18.02.2021	01.01.2021-31.12.2021			12			lastni		
35430	zdr. storitve v ADM (preseganje glav.)	primarna dejavnost	Splošna ambuanta	posebni program	18.02.2021	01.01.2021-31.12.2021			12			lastni		
90126	zdr. storitve v ADM (preseganje glav.)	primarna dejavnost	Splošna ambuanta	posebni program	30.04.2021	01.05.2021-31.12.2021			8			lastni		
98761	zdr. storitve v ADM (preseganje glav.)	primarna dejavnost	Splošna ambuanta	posebni program	18.02.2021	01.01.2021-31.12.2021	30.04.2021		4			lastni		
55729	zdr. storitve v ADM (preseganje glav.)	primarna dejavnost	Splošna ambuanta	posebni program	18.02.2021	01.01.2021-31.12.2021			12			lastni		
90454	zdr. storitve v ADM (preseganje glav.)	primarna dejavnost	Splošna ambuanta	posebni program	18.02.2021	01.01.2021-31.12.2021			12			lastni		
55331	zdr. storitve v ADM (preseganje glav.)	primarna dejavnost	Splošna ambuanta	posebni program	18.02.2021	01.01.2021-31.12.2021			12			lastni		
37168	zdr. storitve v ADM (preseganje glav.)	primarna dejavnost	Splošna ambuanta	posebni program	18.02.2021	01.01.2021-31.12.2021	30.06.2021		6			lastni		
88871	zdr. storitve v ADM (preseganje glav.)	primarna dejavnost	Splošna ambuanta	posebni program	14.07.2021	14.07.2021-31.12.2021			6			lastni		

56170	zdr. storitve v ADM (preseganje glav.)	primarna dejavnost	Splošna ambuanta	posebni program	18.02.2021	01.01.2021-31.12.2021			12		lastni		
14295	zdr. storitve v ADM (preseganje glav.)	primarna dejavnost	Splošna ambuanta	posebni program	30.04.2021	01.05.2021-31.08.2021			4		lastni		
13841	zdr. storitve v ADM (preseganje glav.)	primarna dejavnost	Splošna ambuanta	posebni program	30.04.2021	01.05.2021-10.07.2021			2		lastni		

V tabeli niso prikazane sklenje podjetne pogodbe za opravljanje nezdavstvenih storitev, pedagoškega dela in podjetne pogodbe, ki v l. 2021 niso bile realizirane.

