

LETNO POROČILO ZA LETO 2022

KAZALO

UVOD	3
PREDSTAVITEV ZAVODA	7
<i>PODROBNEJŠA ORGANIZACIJA ZAVODA</i>	8
VODSTVO ZAVODA	10
POSLOVNO POROČILO ZA LETO 2022	11
1. ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE, KI POJASNUJEJO DELOVNO PODROČJE ZAVODA	12
2. DOLGOROČNI CILJI ZAVODA	14
3. LETNI CILJI ZAVODA, KI IZHAJAJO IZ STRATEŠKIH CILJEV	14
4. OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV	15
4.1 <i>REALIZACIJA LETNIH CILJEV</i>	15
4.2 <i>ZADOVOLJSTVO PACIENTOV IN OSTALIH DELEŽNIKOV</i>	22
4.3 <i>ZADOVOLJSTVO UPORABNIKOV</i>	22
4.4 <i>ZADOVOLJSTVO ZAPOSLENIH</i>	25
4.5 <i>KAKOVOST V ZDRAVSTVU</i>	27
4.6 <i>REALIZACIJA DELOVNEGA PROGRAMA</i>	28
PRIMARNA ZDRAVSTVENA DEJAVNOST	28
4.6.1 <i>AMBULANTE DRUŽINSKE MEDICINE (ADM)</i>	29
4.6.2 <i>AMBULANTA ZA ZDRAVSTVENO VARSTVO PREDŠOLSKIH, ŠOLSKIH OTROK IN MLADINE</i>	34
4.6.3 <i>RAZVOJNA AMBULANTA – CENTER ZA ZGODNJO OBRAVNAVO (CZO)</i>	39
4.6.4 <i>CENTER ZA DUŠEVNO ZDRAVJE OTROK IN MLADOSTNIKOV (CDZOM)</i>	40
4.6.5 <i>AMBULANTI V SOCIALNOVARSTVENIH ZAVODIH</i>	42
4.6.6 <i>ZOBOZDRAVSTVENO VARSTVO ODRASLIH</i>	43
4.6.7 <i>SPECIALISTIČNA AMBULANTA ZOBNE PROTETIKE</i>	43
4.6.8 <i>ORTODONTSKA AMBULANTA</i>	44
4.6.9 <i>COVID VSTOPNA TOČKA</i>	45
4.6.10 <i>URGENTNA SLUŽBA – 24 URNO ZDRAVSTVENO VARSTVO</i>	46
4.6.11 <i>AMBULANTA ZA VODENJE BOLNIKOV NA TRAJNI ANTIKOAGULANTNI TERAPIJI</i>	51
4.6.12 <i>RENTGEN (RTG)</i>	51
4.6.13 <i>FIZIOTERAPIJA (FTH)</i>	52
4.6.14 <i>MOBILNI TIM ZA REHABILITACIJO</i>	54
4.6.15 <i>PATRONAŽNA SLUŽBA</i>	55
4.6.16 <i>LABORATORIJ</i>	57
4.6.17 <i>INTEGRIRAN CENTER ZA KREPITEV ZDRAVJA</i>	57
4.6.18 <i>POROČILO O CEPLJENJIH</i>	62
4.6.19 <i>TRIAŽA</i>	64
SEKUNDARNA ZDRAVSTVENA DEJAVNOST	64
4.6.20 <i>PULMOLOŠKA AMBULANTA 0,3 programa</i>	65
4.6.21 <i>INTERNISTIČNA AMBULANTA: 0,1 programa</i>	66
4.6.22 <i>AMBULANTA ZA ZDRAVSTVENO VARSTVO BOLNIKOV S SLADKORNO BOLEZNIJO 0,4 programa (diabetološki dispanzer)</i>	66
4.6.23 <i>ORTOPEDSKA AMBULANTA 0,39 programa</i>	66
4.6.24 <i>DERMATOLOŠKA IN VARIKOLOŠKA AMBULANTA 0,65 programa</i>	67
4.6.25 <i>KIRURŠKA AMBULANTA: 0,21 programa</i>	68
4.7 <i>UPRAVA IN ADMINISTRATIVNO TEHNIČNE SLUŽBE</i>	68
4.8 <i>POROČANJE O VKLJUČEVANJU STORITEV eZDRAVJE</i>	71
4.9 <i>POSLOVNI IZID</i>	72
5. NASTANEK MOREBITNIH NEDOPUSTNIH ALI NEPRIČAKOVANIH POSLEDIC PRI IZVAJANJU PROGRAMA DELA	73
5.1 <i>SPLOŠNI DOGOVOR IN POGODBA Z ZZZS</i>	73
5.2 <i>PLAČANO PRESEGANJE PROGRAMOV</i>	75
5.3 <i>NEDOSEGANJE PLANA</i>	75
5.4 <i>NEPLAČANO PRESEGANJE PROGRAMA IZ OBVEZNEGA ZDRAVSTVENEGA ZAVAROVANJA</i>	76
6. OSEBNI DOHODKI IN NAGRAJEVANJE ZAPOSLENIH	76
6.1 <i>OSEBNI DOHODKI IN NAPREDOVANJA ZAPOSLENIH</i>	76
6.2 <i>NAGRAJEVANJE ZAPOSLENIH IN NAPREDOVANJE V VIŠJE PLAČNE RAZREDE</i>	80
7. KAKOVOST V ZDRAVSTVU	81
7.1 <i>OSNOVNE USMERITVE NA PODROČJU KAKOVOSTI IN NJIHOVA REALIZACIJA</i>	82
8. OCENA GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA	82
8.1 <i>FINANČNI KAZALNIKI POSLOVANJA</i>	82

9.	OCENA NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC	84
9.1	INŠPEKCIJSKI NADZORI	84
9.2	NADZORI ZZZS	84
9.3	NOTRANJA REVIZIJA	85
9.4	REGISTER TVEGANJ ZA LETO 2021	85
10.	UPRAVLJANJE Z ZGRADBO IN OKOLICO	86
10.1	UPRAVLJANJE OKOLICE	87
10.2	NAJEMNINE	87
11.	DRUGA POJASNILA, KI VSEBUJEJO ANALIZO KADROVANJA IN KADROVSKE POLITIKE	87
11.1	PREDSTAVITEV ZAPOSLENIH IN ZAPOSLOVANJA PO POKLICIH IN PODROČJIH DELA	88
11.1.1.	ANALIZA KADROVANJA IN KADROVSKE POLITIKE	88
11.1.2.	OSTALE OBLIKE DELA	94
11.1.3.	DEJAVNOSTI, ODDANE ZUNANJIM IZVAJALCEM	94
11.2	BOLNIŠKE IN DRUGE ODSOTNOSTI	95
	DRUGE ODSOTNOSTI	96
11.3	STROKOVNO IZPOLNJEVANJE IN AKTIVNE UDELEŽBE	96
11.3.1	STROKOVNO IZPOLNJEVANJE	96
11.3.2	AKTIVNE UDELEŽBE NA STROKOVNIH SREČANJIH	97
11.4	PEDAGOŠKO DELO IN MENTORSTVO	98
11.4.1	MENTORSTVO NA PODROČJU MEDICINE	99
	Dodiplomski pouk	99
	Podiplomski pouk	99
11.4.2	MENTORSTVO NA PODROČJU ZDRAVSTVENE NEGE	99
11.5	VARSTVO PRI DELU	100
11.6	PRITOŽBE, POHVALE IN MNENJA PACIENTOV	100
11.6.1	MNENJA	101
11.6.2	PRITOŽBE	101
11.6.3	POHVALE	102
12.	POROČILO O INVESTICIJSKIH VLAGANJIH V LETU 2022	102
12.1	NABAVA OSNOVNIH SREDSTEV IN DROBNEGA INVENTARJA	103
12.2	POROČILO O OPRAVLJENIH VZDRŽEVALNIH DELIH IN INVESTICIJSKEM VZDRŽEVANJU	105
13.	PROJEKT INFORMATIKE	106
13.1	INFORMACIJSKA VARNOST IN VARNOST OSEBNIH PODATKOV	107
14.	VODENJE INVESTICIJ IN NABAV SKLADNO Z ZAKONOM O JAVNIH NAROČILIH	107
14.1	JAVNA NAROČILA	108
14.1.1	ZBIRANJE PONUDB	108
14.1.2	PRODAJA OSNOVNIH SREDSTEV	108
15.	POROČILO O DONACIJAH	108
16.	ZAKLJUČEK	109
	RAČUNOVODSKO POROČILO	115
1.	POJASNILA K POSTAVKAM BILANCE STANJA IN PRILOGAM K BILANCI STANJA	117
1.1	SREDSTVA	117
1.2	OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV	121
2.	POJASNILA K POSTAVKAM IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV	124
2.1	ANALIZA PRIHODKOV	124
2.2	ANALIZA ODHODKOV	128
2.3	POSLOVNI IZID	134
2.3.1	POJASNILA K POSTAVKAM IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA	134
2.3.2	POJASNILA K IZKAZU RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB DOLOČENIH UPORABNIKOV	135
2.3.3	POJASNILA K IZKAZU RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV	135
2.3.4	POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI	135
3.	POROČILO O PORABI SREDSTEV POSLOVNEGA IZIDA V SKLADU S SKLEPI SVETA ZAVODA	137
4.	PREDLOG RAZPOREDITVE UGOTOVLJENEGA PRESEŽKA PRIHODKOV V LETU 2022	138
4.1	IZRAČUN presežka prihodkov na podlagi Zakona o javnih financah (ZIPRS1819)	138
4.2	UGOTAVLJANJE POSLOVNEGA IZIDA PO OBRAČUNSKEM NAČELU	139
4.3	PREDLOG RAZPOREDITVE UGOTOVLJENEGA PRESEŽKA ZA LETO 2022	139

UVOD

Zdravje je v razvitih družbah sprejeto kot univerzalna vrednota in človekova pravica. Sistem in praksa zdravstvenega varstva ne temeljita zgolj na enakosti, ki označuje podobne pravice, možnosti, položaj, status, **temveč tudi na pravičnosti. Načelo enakosti** pomeni, da imajo vsi državljani ne glede na svoje plačilne sposobnosti pravico do enake zdravstvene obravnave, **načelo pravičnosti** pa pomeni, da imajo ne glede na plačilne možnosti, državljani pravico do take zdravstvene oskrbe, ki jo potrebujejo.

Zdravstveni dom dr. Franca Ambrožiča Postojna (v nadaljevanju ZD Postojna) deluje kot samostojna pravna oseba na podlagi novega Odloka o ustanovitvi javnega zavoda z dne 2.11.2017 ustanoviteljic Občin Postojna in Pivka ter Statuta javnega zavoda.

V okviru svojih pooblastil **izvaja zdravstveno varstvo** za 22.000 občanov občin Postojna in Pivka po načelih enakosti in pravičnosti.

Zdravstveno varstvo obsega sistem družbenih, skupinskih in individualnih aktivnosti, ukrepov in storitev za krepitev zdravja, preprečevanje bolezni, zgodnje odkrivanje, pravočasno zdravljenje, nego in rehabilitacijo zbolelih in poškodovanih. Obsega tudi pravice iz zdravstvenega zavarovanja, s katerimi se zagotavlja socialna varnost v primeru bolezni, poškodbe, poroda ali smrti.

Finančni okvir in programi zdravstvenih storitev, kateri definira obseg dejavnosti zavoda je določen s Splošnim dogovorom za posamezno pogodbeno leto z izjemo tržne dejavnosti.

Letno poslovno poročilo (poslovno in finančno poročilo) za leto 2022 je napisano v obliki, ki smo ga sprejeli kot standard in omogoča neprekinjeno spremljanje strokovnih in poslovnih kazalnikov in trendov. Poročilo po vsebini vsebuje vse elemente iz priporočila Ministrstva za zdravje.

Začetek leta 2022 je ponovno, že tretje leto zapored, **zaznamovala epidemija Covid-19**. Z namenom obvladovanja okužb in zdravljenja bolnikov, je bilo potrebno veliko fleksibilnosti in prilagajanj.

V ta namen smo preusmerili prioritete na področju organizacije dela in investicij.

V prvih 3 mesecih leta smo nadaljevali z delom na več deloviščih – Covid ambulanta za odrasle, za otroke, triažna služba. Velik poudarek smo dali ustrezni organizaciji odzema brisov na okužbo in organizaciji cepilnega centra, kjer smo celo leto izvajali cepljenje proti Covid-19 in gripi.

Veliko pozornosti smo namenili **post-Covidnim posledicam** pri pacientih in zaposlenih.

Pri zaposlenih smo z veliko dodatnih ukrepov in reorganizacij blažili posledice preutrujenosti in izgorelosti in s tem preprečili odhode zaposlenih na druga delovišča.

Na kadrovske področju je bil največji izziv nadomeščanje dolgih bolniških, porodniških odsotnosti, saj je bil absentizem v zavodu najvišji doslej – preko 8 %. Porodniški stalež je pričelo ali zaključilo 13 oseb.

Glede na pomanjkanje zdravstvenega kadra na trgu dela, je bilo iskanje nadomestnega kadra in uvajanje le tega v delo velik izziv.

Na **področju komunikacije s pacienti** je bilo veliko pozornosti posvečene obveščanju o spremembah načina dela (prihod na delo ambulant kot pred epidemijo, spodbujanje osebnih

kontaktov...) in odpiranja dodatnih kanalov komunikacije na daljavo – spletna stran, e-posveti, e-naročanje, nadgradnja telefonske centrale za večjo dostopnost po telefonu.

Plan dela je bil realiziran v vseh službah, kjer je dovoljevala epidemiološka situacija in kadrovske razmere.

Realizacija plana dela je bila glede na predhodno leto bistveno boljša, **razen na področju preventivnih dejavnosti**, katerih izvedba je bila začasno ustavljena ali zmanjšana.

Program smo v celoti realizirali na področju primarnega zdravstvenega varstva (ambulante družinske medicine, otroški in šolski dispanzer, NMP, zobozdravstvene službe), v večini dejavnosti s preseganjem plana dela.

Plan je bil realiziran tudi na področju specialitike, razen v dveh ambulantah (kirurg, spec. protetik).

Izpad prihodka zaradi nerealiziranih programov je bil v višini 41.307 EUR (v letu 2021 – 140.586 EUR). Večinski del (23.486 EUR) na **področju specialne protetike** zaradi dolge bolniške odsotnosti specialista protetika.

Iz **naslova preseganja plana dela** smo prejeli 408.974 EUR prihodkov (v letu 2021 – 111.444 EUR).

Večina prihodka je znašala plačilo preseganja realizacije v ADM, OD in ŠD v višini 344.049 EUR.

Pomembno smo presegli plan dela tudi na FTH, specialnih FTH obravnavah in ortopediji.

Zdravstveni dom Postojna je **poslovanje leta 2022** kljub izpadom realizacije **zaključil s presežkom prihodkov nad odhodki v višini 268.589 EUR** ob kritju investicij, ki so bile v planu za leto 2022, iz tekočega poslovanja.

Prihodek na trgu smo realizirali v višini **4,45 %** oziroma 395.970 EUR, kar je dodatno doprinalo k pozitivnemu poslovnemu rezultatu.

Poslovni načrt za leto 2022 smo presegli na **področju prihodkov za 8,78 %, odhodki** pa so bili višji **za 5,18 %**.

Realizirali smo **70 % plana investicij**.

V opremo za delo, medicinsko opremo in stavbo smo v letu 2022 **investirali 580.105 EUR**, kar znaša 7,07 % celotnega **prihodka zavoda**, kar je 3 % več v primerjavi z letom 2021.

Pridobili smo nove programe: 1.88 programa FTH, 0.43 programa ADM in 0.13 programa DSO.

Uspešno smo **vodili kadrovske politiko**, zaposlovali skladno z viri in dodatnimi potrebami zaradi epidemiološke situacije in porodniških odsotnosti.

Obdržali smo **naziv učnega centra** in povečali obseg dela z dijaki, študenti, pripravniki in specializanti. Večina zaposlenih sodeluje v učnem procesu kot mentorji, nadgrajujejo svoje pedagoško znanje in sposobnosti poučevanja.

Delo z mladimi je najboljša osnova za kakovostno kadrovanje.

Vsi zaposleni smo prispevali **k izpolnitvi letnega plana dela** in uspešno izvajali dodatne naloge, ki nam jih je narekovala epidemiološka situacija.

OSEBNA IZKAZNICA ZAVODA

IME: Zdravstveni dom dr. Franca Ambrožiča

SEDEŽ: POSTOJNA

MATIČNA ŠTEVILKA: 5779138

DAVČNA ŠTEVILKA: 72234911

ŠIFRA UPORABNIKA: 92320

ŠTEVILKA TRANSAKCIJSKEGA RAČUNA: podračun: 01294-6030923235

TELEFON, FAX: 05/7000 400; 05/7262 681

SPLETNA STRAN: <http://www.zd-po.si>

USTANOVITELJ: Občina Postojna, Občina Pivka

DATUM USTANOVITVE: 12.7.1993

DEJAVNOST ZAVODA JE:

1. Osnovna zdravstvena dejavnost v skladu s 7. členom Zakona o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 23/08, 58/08 – ZZdrS-E, 77/08 – ZDZdr, 40/12 – ZUJF, 14/13, 88/16 – ZdZPZD, 64/17, 1/19 – odl. US in 73/19), v nadaljevanju ZZDej) obsega:
 - spremljanje zdravstvenega stanja prebivalcev in predlaganje ukrepov za varovanje, krepitev in izboljšanje zdravja ter preprečevanje, odkrivanje, zdravljenje in rehabilitacijo bolnikov in poškodovancev;
 - preventivno zdravstveno varstvo rizičnih skupin in drugih prebivalcev v skladu s programom preventivnega zdravstvenega varstva in z mednarodnimi konvencijami;
 - zdravstveno vzgojo ter svetovanje za ohranitev in krepitev zdravja;
 - preprečevanje, odkrivanje in zdravljenje ustnih in zobnih bolezni ter rehabilitacijo;
 - zdravstveno rehabilitacijo otrok in mladostnikov z motnjami v telesnem in duševnem razvoju;
 - patronažne obiske, zdravstveno nego, zdravljenje in rehabilitacijo bolnikov na domu ter oskrbovancev v socialno varstvenih in drugih zavodih;
 - nujno medicinsko pomoč in reševalno službo;
 - ugotavljanje začasne nezmožnosti za delo;
 - diagnostične in terapevtske storitve;
 - osnovna nega na domu in socialnovarstvena dejavnost.
2. Specialistično ambulantna dejavnost v skladu z 9. členom ZZDej, za področja:
 - diabetologija,
 - okulistika,
 - ortopedija,
 - rentgenologija,
 - kirurgija,
 - internistika,
 - pulmologija,
 - dermatologija in angiologija,

- psihiatrija, storitve kliničnega psihologa in psihološke storitve,
 - ortodontija,
 - razvojna ambulanta in druga področja v soglasju z ustanoviteljicama,
 - center za duševno zdravje otrok in mladostnikov,
 - specialistična protetika.
4. Druge zdravstvene storitve v skladu z zakonom:
 - organizacija strokovnih srečanj,
 - prodaja zdravstvenih storitev na trgu,
 - programi za zdravo življenje,
 - izvajanje mrliške pregledne službe,
 - svetovanje s področja zdravstva in organizacije zdravstva.
 5. Prodaja blaga v zvezi z opravljanjem zdravstvene dejavnosti.
 6. Koordinacija organizacije zdravstvenega varstva in zagotavljanje stabilnosti delovanja javne mreže.
 7. Pedagoške naloge.
 8. Kadrovski management in posredovanje kadrov.

Našteta dejavnost se izvaja v sodelovanju z zasebnimi zdravstvenimi delavci in zdravstvenimi sodelavci, ki na podlagi koncesije opravljajo javno službo.

Dejavnost zavoda je v skladu z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/07 in 17/08) razvrščena v:

- 86.210 Splošna zunaj bolnišnična zdravstvena dejavnost
- 86.220 Specialistična zunaj bolnišnična zdravstvena dejavnost
- 86.230 Zobozdravstvena dejavnost
- 86.909 Druge zdravstvene dejavnosti
- 88.109 Drugo socialno varstvo brez nastanitve za starejše in invalidne osebe
- 32.500 Proizvodnja medicinskih instrumentov, naprav in pripomočkov
- 68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
- 68.320 Upravljanje nepremičnin za plačilo ali po pogodbi
- 81.100 Vzdrževanje objektov in hišniška dejavnost
- 81.210 Splošno čiščenje stavb
- 85.590 Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
- 85.600 Pomožne dejavnosti za izobraževanje
- 82.990 Drugje nerazvrščene spremljajoče dejavnosti za poslovanje
- 82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
- 82.190 Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge pisarniške dejavnosti
- 69.200 Računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti, davčno svetovanje
- 77.330 Dajanje pisarniške opreme in računalniških naprav v najem in zakup
- 77.390 Dajanje drugih strojev, naprav in opredmetenih sredstev v najem in zakup

- 78.200 Posredovanje začasne delovne sile
- 78.300 Druga oskrba s človeškimi viri

Zavod lahko s soglasjem ustanoviteljic spremeni ali razširi dejavnost.

ORGANI ZAVODA:

- Svet javnega zavoda
- Direktor zavoda
- Strokovni vodja
- Strokovni svet

PREDSTAVITEV ZAVODA

TEMELJNO POSLANSTVO ZD je zagotoviti vsem uporabnikom naših storitev **celostno, kakovostno, varno, krajevno in časovno dostopno zdravstveno oskrbo na primarnem nivoju** in na področju specialistične zdravstvene dejavnosti. Naš zavod je strokoven, napreden, usmerjen v razvoj, preventivo, opolnomočenje pacientov ter poučevanje. Naše delo temelji na sprotne izpopolnjevanju in učenju, humanosti in empatiji. Izvajamo ga skladno z medicinsko etiko in sodobnimi strokovnimi smernicami.

VIZIJA

Želimo ostati ena najbolj **cenjenih** ustanov na področju primarnega zdravstva, **prepoznavni po odličnosti, kakovosti in zglednem odnosu do uporabnikov**. Vodilo nam je razvojna usmeritev, zadovoljstvo uporabnikov in zaposlenih. S pridobitvijo certifikata za vodenje kakovosti ISO 9001-2015 našim uporabnikom zagotavljamo še kakovostnejše in varnejše zdravstveno varstvo.

Na podlagi novega Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom dr. Franca Ambrožiča Postojna, ki velja od 2.11.2017, le ta opravlja svojo dejavnost kot javni zavod in je tako vključen v mrežo javne zdravstvene službe.

Ustanoviteljici Zdravstvenega doma in lastnici premoženja, ki ga ima ZD v upravljanju, sta občini Postojna in Pivka, svoje ustanoviteljske pravice izvršujeta korektno, skladno s svojimi finančnimi zmožnostmi in skladno z določili odloka o ustanovitvi zavoda v sorazmerju z lastniškim deležem (70,35 : 29,65).

Sedež zavoda je v Postojni, Prečna ulica 2, 6230 Postojna.

Zavod izvaja primarno zdravstveno dejavnost, nujno medicinsko pomoč in specialistično ambulantno dejavnost na področjih, ki niso vezana na bolnišnično zdravljenje v skladu z mrežo javne zdravstvene službe. Zavod lahko opravlja tudi druge zdravstvene storitve izven javne službe za druge uporabnike, v skladu z zakonom in odlokom o ustanovitvi.

Lastnici stavbe, v katerih Zdravstveni dom opravlja svojo dejavnost, sta ustanoviteljici občini Postojna in Pivka. Zavod v njihovem imenu izvaja dejavnost upravljanja z objekti.

PODROBNEJŠA ORGANIZACIJA ZAVODA

Osnovno poslanstvo javnega zavoda ZD Postojna je, da zagotovi kakovostno, celovito, dostopno, varno, neprekinjeno zdravstveno varstvo prebivalcem občin Postojna in Pivka.

Na tem območju živi cca. 22.000 prebivalcev z različnimi zdravstvenimi potrebami, pričakovanji in zahtevami po zdravstvenih storitvah. Posebne dodatne obremenitve za službe ZD Postojna predstavljajo potrebe oskrbovancev dveh socialno-varstvenih zavodov in nudenje nujne medicinske pomoči na območju avtoceste od Logatca do Razdrtega oz. Senožeč, ter vojaškega vadbišča Poček. V poletnih mesecih predstavljajo dodatno zahtevo zdravstveno oskrbovanje obiskovalcev Postojnske jame.

Načela, na katerih temelji delo v ZD Postojna so:

- celovita obravnava posameznika,
- usmerjenost v zdravje,
- populacijski pristop,
- izvajanje nacionalne zdravstvene politike,
- sodelovanje populacije.

Vrednote organizacijske kulture:

- odgovornost in zanesljivost,
- strokovnost in učinkovitost,
- dostopnost (krajevna in časovna),
- sočutnost in prilagodljivost,
- spoštovanje in zaupanje,
- dvigovanje ravni kakovosti in zadovoljstvo zaposlenih,
- zadovoljstvo uporabnikov,
- izobraževanje, učenje in poučevanje.

ZD Postojna izvaja zdravstveno dejavnost na primarni ravni zdravstvenega varstva, zagotavlja ustrezno diagnostiko in zdravljenje na tem področju ter nujno medicinsko pomoč v sklopu neprekinjenega zdravstvenega varstva.

V primarno zdravstveno dejavnost ZD Postojna sodijo:

- 4.89 ambulate družinske medicine (ADM);
- 5.47 referenčne ambulate;
- 2.0 ambulant za zdravstveno varstvo predšolskih otrok (otroški dispanzer - OD);
- 1.4 ambulate za zdravstveno varstvo šolskih otrok in mladine (šolski dispanzer – ŠD);
- razvojna ambulanta z vključenim centrom za zgodnjo obravnavo v obsegu 0.30 programa;
- ambulant v socialno-varstvenih ustanovah, v obsegu 0.60 programa DSO in 0.13 programa Talita Kum;
- ambulanta za zobozdravstveno varstvo odraslih, v obsegu 1.5 programa;

- program zobozdravstvene preventive, v obsegu 0.95 programa izvajamo za potrebe vseh otrok obeh občin;
- ortodonska ambulanta, v obsegu 1.0 programa;
- ambulanta za zdravstveno varstvo bolnikov na trajni antikoagulantni terapiji (antikoagulantna ambulanta), v obsegu 0.28 programa opravlja storitve za bolnike obeh občin in okolice,
- center za duševno zdravje otrok in mladostnikov, v obsegu 1.0 programa,
- program farmacevt svetovalec v obsegu 0.19 programa.

Za področje obeh občin opravlja vse **nujne storitve** ambulanta **nujne medicinske pomoči** (NMP) vsak delovni dan v tednu od 7 - 20 ure in skupaj **z dežurstvom** nudi 24-urno zdravstveno varstvo vsem občanom obeh občin. Del ANMP predstavljajo nujni reševalni prevozi.

Nepogrešljiv del primarne zdravstvene dejavnosti so **službe, ki omogočajo diagnostiko, terapijo, prevoze ter storitve na domu:**

- rentgenski oddelek (RTG), v obsegu 1.0 programa,
- fizioterapija (FTH), v obsegu 5.95 programa,
- patronažna oskrba z 8.57 programa,
- laboratorij opravlja laboratorijske storitve za ZD Postojna (70 %), Bolnišnico za ženske bolezni in porodništvo (25 %) in koncesionarje (5 %),
- enota za zdravstveno vzgojo in preventivo opravlja program za preventivo bolezni srca in ožilja odraslih in ostale preventivne akcije za občane obeh občin,
- nenujni reševalni prevozi 0.1 programa.

V ZD Postojna opravljam **sekundarno zdravstveno dejavnost** v specialističnih ambulantah za paciente širše regije:

- pulmološka ambulanta 0.3 programa,
- internistična ambulanta 0.1 programa,
- diabetološka ambulanta 0.4 programa,
- ortopedska ambulanta 0.39 programa,
- dermatološka in varikološka ambulanta 0.55 programa,
- kirurška ambulanta 0.21 programa,
- specialistična zobna protetika 0.3 programa.

Delo zavoda vodi direktor v sodelovanju s pomočnico direktorja za zdravstveno nego.

Za **strokovno področje** odgovarja strokovni vodja v sodelovanju s strokovnim svetom in predsednikom strokovnega sveta.

Posamezne dejavnosti so **organizirane po enotah**, katere imajo svojega vodjo.

- ambulate družinske medicine in specialistične ambulate,
- ambulanta NMP,

- otroški in šolski dispanzer,
- center za duševno zdravje otrok in mladostnikov,
- zobozdravstvena služba,
- patronažna služba,
- RTG,
- zdravstvena nega,
- FTH in mobilni tim za rehabilitacijo,
- laboratorij,
- uprava z računovodstvom.

Vse vodje služb in predstavniki za kakovost so člani **kolegija direktorja**.

VODSTVO ZAVODA

Odgovorne osebe zavoda za poslovanje ZD Postojna v letu 2022 so:

- direktorica zavoda Prim. Irena Vatovec, dr. med., spec. druž. med., od 10.04.2022 do 09.04.2026, ki je tudi strokovna vodja,
- pomočnica direktorice za zdravstveno nego, Liljana Kocman, DMS od 01.10.2019 do 01.10.2023.

Z zavodom so v letu 2022 **upravljali in vodili posle** zavoda v mejah pooblastil in nalog, ki jih v skladu z zakonom določa odlok o ustanovitvi zavoda oz. statut zavoda, svet zavoda, direktor zavoda, strokovni vodja in strokovni svet zavoda.

Svet zavoda, kot najvišji organ upravljanja sestavlja 7 članov in sicer:

- 3 predstavniki ustanoviteljic, od katerih dva imenuje Občina Postojna in enega Občina Pivka,
- 2 predstavnika delavcev zavoda,
- 2 predstavnika zavarovancev in drugih uporabnikov, od katerih je eden občan Postojne in eden občan Pivke.

Mandat sveta traja 4 leta, od 17.06.2021 – 17.06.2025.

Poslovodni organ zavoda je direktor, ki organizira in vodi delo ter poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod ter je odgovoren za zakonitost dela zavoda. **Strokovno delo zavoda vodi** strokovni vodja zavoda, ki tudi odgovarja za strokovnost dela zavoda.

Strokovni svet zavoda obravnava in odloča o drugih strokovnih vprašanjih iz dejavnosti zavoda ter določa in predlaga svetu zavoda načrt strokovnega dela zavoda.



POSLOVNO POROČILO ZA LETO 2022

Odgovorna oseba: prim. Irena Vatovec, direktorica

1. ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE, KI POJASNJUJEJO DELOVNO PODROČJE ZAVODA

a) Zakonske podlage za izvajanje dejavnosti zavodov:

- Zakon o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC, 127/06 – ZJZP),
- Zakon o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05-UPB2, 15/08-ZPacP, 23/08, 58/08-ZZdrS-E, 77/08-ZDZdr, 40/12-ZUJF, 14/13, 88/16 – ZdZPZD, 64/17, 1/19 – odl. US, 73/19, 82/20, 152/20 – ZZUOOP in 203/20 – ZIUPOPdve, 112/21 – ZNUPZ, 196/21 – ZDOsk, 100/22 – ZNUZSZS, 132/22 – odl. US in 141/22 – ZNUNBZ),
- Zakon o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 114/06 – ZUTPG, 91/07, 76/08, 62/10 – ZUPJS, 87/11, 40/12 – ZUJF, 21/13 – ZUTD-A, 91/13, 99/13 – ZUPJS-C, 99/13 – ZSVarPre-C, 111/13 – ZMEPIZ-1, 95/14 – ZUJF-C in 47/15 – ZZSDT, 61/17 – ZUPŠ, 64/17 – ZZDej-K, 36/19 in 189/20 – ZFRO, 51/21, 159/21, 196/21 – ZDOsk, 15/22, 43/22, 100/22 – ZNUZSZS in 141/22 – ZNUNBZ),
- Zakon o zdravniški službi (Uradni list RS, št. 72/06-UPB3, 15/08-ZPacP, 58/08, 107/10-ZPPKZ, 40/12-ZUJF, 88/16 – ZdZPZD, 40/17, 64/17 – ZZDej-K, 49/18, 66/19 in 199/21),
- Uredba o določitvi programov storitev obveznega zdravstvenega zavarovanja, opredelitev zmogljivosti, potrebnih za njegovo izvajanje, in določitev obsega sredstev za leto 2022 (Uradni list RS, št. 112/22);
- Zakon o interventnih ukrepih za zagotovitev finančne stabilnosti javnih zdravstvenih zavodov, katerih ustanovitelj je Republika Slovenija (Uradni list RS, št. 54/17 in 16/20 – ORZIUFSZZ7),
- Zakon o nujnih ukrepih na področju zdravstva (Uradni list RS, št. 112/21, 189/21, 206/21 – ZDUPŠOP in 132/22),
- Določila Splošnega dogovora za leto 2022 z aneksi,
- Pogodbe o izvajanju programa zdravstvenih storitev za pogodbeno leto 2021 z ZZS in aneksi.

b) Zakonske in druge pravne podlage za pripravo letnega poročila:

- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11-UPB4, 14/13-popr. in 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 – odl. US),
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2022 in 2023 (Uradni list RS, št. 187/21, 206/21 – ZDUPŠOP in 129/22),
- Zakon o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99, 30/02 – ZJF-C in 114/06 – ZUE),
- Zakon o preglednosti finančnih odnosov in ločenem evidentiranju različnih dejavnosti (Uradni list RS, št. 33/11),
- Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Uradni list RS, št. 12/01, 10/06, 8/07, 102/10),

- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 60/10 – popr., 104/10, 104/11, 86/16, 80/19 in 153/21),
 - Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 112/09, 58/10, 104/10, 104/11, 97/12, 108/13, 94/14, 100/15, 84/16, 75/17, 82/18, 79/19, 10/21 in 203/21),
 - Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Uradni list RS, št. 134/03, 34/04, 13/05, 138/06, 120/07, 112/09, 58/10, 97/12, 100/15, 75/17 in 82/18),
 - Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Uradni list RS, št. 45/05, 138/06, 120/07, 48/09, 112/09, 58/10, 108/13 in 100/15),
 - Pravilnik o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (Uradni list RS, 46/03),
 - Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu Zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 108/13),
 - Uredba o načinu priprave kadrovskih načrtov posrednih uporabnikov proračuna in metodologiji spremljanja njihovega izvajanja za leti 2022 in 2023 (Uradni list RS, št. 203/21),
 - Uredba o delovni uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu (Uradni list RS, št. 97/09 in 41/12),
 - Pravilnik o določitvi obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu v javnih zavodih iz pristojnosti Ministrstva za zdravje (Uradni list RS, št. 7/10, 3/13),
 - Navodilo v zvezi z razmejitvijo dejavnosti javnih zdravstvenih in lekarniških zavodov na javno službo in tržno dejavnost (št. dokumenta 0140-114/2022/3 z dne 19. 5. 2022)
- c) Drugi zakonski in podzakonski akti, izvedbeni predpisi in interni akti zavoda, organizacijska navodila ter sklepi organov zavoda:
- Zakon o pacientovih pravicah;
 - Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom dr. Franca Ambrožiča Postojna;
 - Statut javnega zavoda Zdravstveni dom dr. Franca Ambrožiča Postojna;
 - Kolektivna pogodba za dejavnost zdravstva in socialnega varstva;
 - Kolektivna pogodba za zaposlene v zdravstveni negi;
 - Kolektivna pogodba za javni sektor;
 - Kolektivna pogodba za zdravnike in zobozdravnike v RS;
 - Vsi sprejeti aneksi h kolektivnim pogodbam;
 - Vsi sprejeti interni akti javnega zavoda Zdravstveni dom dr. Franca Ambrožiča Postojna.

Javni zavod Zdravstveni dom dr. Franca Ambrožiča Postojna na podlagi Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom dr. Franca Ambrožiča Postojna, opravlja svojo dejavnost kot javni zavod in je tako vključen v mrežo javne zdravstvene službe.

Ustanoviteljici Zdravstvenega doma in lastnici premoženja, ki ga ima ZD v upravljanju, sta občini Postojna in Pivka, ki svoje ustanoviteljske pravice izvršujeta korektno, skladno s svojimi

finančnimi zmožnostmi in skladno z določili odloka o ustanovitvi zavoda v sorazmerju z lastniškim deležem (70,35 : 29,65). Sedež zavoda je v Postojni, Prečna ulica 2, 6230 Postojna.

2. DOLGOROČNI CILJI ZAVODA

Zavod ima iz svojih Strateško razvojnih programov dolgoročno zastavljene cilje:

➤ VIDIK PACIENTOV

- Dvigovati stopnjo zadovoljstva pacientov, zaposlenih in družbenega okolja.
- Nuditi kakovostno in varno zdravstveno oskrbo pacientov na primarni in sekundarni ravni.
- Ohraniti dobro krajevno in časovno dostopnost zdravstvenih storitev.
- Na osnovi pripomb in mnenj pacientov in zaposlenih iskati priložnosti za izboljšave.

➤ VIDIK RAZVOJA IN RASTI (strokovno in pedagoško področje)

- Zagotavljati strokoven in osebnostni razvoj kadrov z rednim izobraževanjem kakovosti.
- Zagotoviti izvajanje pedagoškega dela na področju medicinskih strok in zdravstvene nege na dodiplomskem in podiplomskem izobraževanju.
- Poleg potreb naših pacientov izpolnjevati tudi pričakovanja zaposlenih in ostalih deležnikov.

➤ VIDIK PROCESOV

- Pri svojem delu slediti učinkovitosti, inovativnosti in osredotočenosti na čim boljše izide procesov.
- Vse aktivnosti povezovati s pomočjo standarda ISO 9001 v učinkovit sistem vodenja.

➤ POSLOVNI VIDIK (področje financiranja in investicij)

- Ohraniti obseg in vse dejavnosti zavoda ter nadgrajevati vsebino dela glede na sprotne potrebe prebivalstva.
- Prizadevati si (vsi zaposleni) za realizacijo delovnega programa, kar je osnovni pogoj za doseganje ciljev in ustvarjanje kulture dobrih in korektnih medsebojnih odnosov.
- Uravnoteženo poslovati tudi s poudarkom dvigovanja tržnega deleža.
- Zagotavljati ustrezne pogoje dela z vlaganjem v ureditev prostorov, opreme in gradnje novih prostorov skladno s potrebami.

3. LETNI CILJI ZAVODA, KI IZHAJAJO IZ STRATEŠKIH CILJEV

- Ohraniti vse dejavnosti zavoda oziroma obdržati ali povečati obseg programov po pogodbi ZZZS glede na predhodno leto ter izpolniti pogodbene obveznosti 100 %.
- Vpeljati in realizirati dodatne programe in naloge, ki jih je prinesla epidemija Covid-19.
- S prilagodljivostjo in fleksibilnostjo obvladovati izzive epidemije Covid-19 (strokovne, organizacijske, kadrovske in poslovne).

- Uravnoteženo poslovati oziroma v obsegu razpoložljivih sredstev realizirati optimalen obseg dela.
- Razvijati preventivo na vseh področjih dela z vpeljevanjem sodobnih principov dela na področju preventive in promocije zdravja.
- Uvajati sodobne tehnologije, posodabljanje medicinske opreme za delo ter realizirati vsaj 75 % plana lastnih investicij, kar zagotavlja pravočasno in kakovostno delo ter optimalne stroške poslovanja.
- Voditi racionalno kadrovske politiko, optimalno število zaposlenih za realizacijo zastavljenih ciljev ob spoštovanju zakonodaj in preprečevanje preobremenitev zaposlenih.
- Ohraniti obseg dostopnosti storitev v časovnem in teritorialnem smislu, nove dejavnosti CKZ-ja in CDZOM-ja izvajati tudi na lokacijah bližje ciljnim skupinam.
- Zagotavljati redno strokovno izpopolnjevanje in izobraževanje zaposlenih, razvijati kadre na vseh ravneh.
- Razvijati sistem vodenja kakovosti, nadgraditi standard ISO 9001:2015 v sistem celovitega upravljanja kakovosti s poudarkom na ocenah tveganja.
- Obvladovati tveganja, dodatno povezava z epidemijo Covid-19.
- Izboljševati delovne pogoje in zadovoljstvo zaposlenih.
- Stopnjo zadovoljstva pacientov in uporabnikov obdržati z oceno nad 4.1 od možnih 5.
- Vključevati in spodbujati vse zaposlene za uvajanje novih idej v procesu izboljševanja dela, poslovanja in ustvarjanja kulture dobrih in korektnih medsebojnih odnosov.
- Spodbujati inovativnost.
- Vzdrževati dobro sodelovanje z ustanovitelji in območno enoto ZZZS.
- Usklajevati ustrezne akte z zakonodajo.
- Zvišati nivo zavarovanja in varovanja osebnih podatkov ob prehodu na E-zdravje.
- Gospodarno ravnati z razpoložljivimi sredstvi in sredstvi v upravljanju.

4. OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV

4.1 REALIZACIJA LETNIH CILJEV

Cilji so bili doseženi:

1. Izpolniti plan dela po pogodbi z ZZZS.

Cilji za 2022	Naloge za realizacijo ciljev	Realizacija ciljev	Realizacija nalog
Realizirati plan vseh dejavnosti po pogodbi ZZZS	Vse službe bodo izpolnile svoje letne plane dela. Skupno bo plan dela izpolnjen nad 96 %.	DELNO	DA

Realizirani cilji:

Letni plan dela so dosegle vse službe primarnega zdravstvenega varstva in zobozdravstva ter specialistične dejavnosti, razen kirurgije (93,9 %), antikoagulantne ambulate (92,4 %) in

spec. zobne protetike (67,4 %). Realizirali smo plan dela nad 96 % (99 %). Med letom smo procese dela prilagajali dodatnim nalogam za obvladovanje epidemije. Natančnejši opis po službah sledi v nadaljevanju poročila.

Nerealizirani cilji:

- Izpad realizacije na **področju spec. protetike** zaradi daljše bolniške odsotnosti specialista protetike.
- Minimalni izpad realizacije **specialistične ambulantne dejavnosti** zaradi kadrovskih menjav.

2. Ohraniti obseg in število dejavnosti ter nadgrajevati vsebino in obseg dela glede na potrebe prebivalstva.

Cilji za 2022	Naloge za realizacijo ciljev	Realizacija ciljev	Realizacija nalog
Povečati obseg ali vsebino vsaj ene dejavnosti.	Pridobiti vsaj eno dodatno dejavnost ali dodaten obseg dela že obstoječe dejavnosti (1.88 FTH, 0.46 ADM, 0.13 DSO).	DA	DA
Izboljševanje sodelovanja z ustanovitelji.	Enkrat letno pripraviti Poročilo o delu Zdravstvenega doma Postojna in Program dela s finančnim in kadrovskim načrtom ter ga predstaviti obema občinama soustanoviteljicama skupaj s predlogi za investicije za leto 2022. Realizaciji bomo sledili na sejah skupnega organa.	DA	DA

3. Nuditi kakovostno in varno zdravstveno oskrbo pacientov na primerni in sekundarni ravni.

Cilji za 2022	Naloge za realizacijo ciljev	Realizacija ciljev	Realizacija nalog
1. Uvajanje sodobne tehnologije, ki zagotavlja pravočasno in kakovostno delo ter optimalne stroške poslovanja. 2. Doseči vsaj 75 % plana nabav.	1. Ureditev avle. 2. Ureditev novih prostorov za ADM. 3. Nakup videolaringoskopa na NMP. 4. Nakup novega službenega vozila za patronažo in zobno preventivo. 5. Nakup defibrilatorja in respiratorja za NMP. 6. Posodobitev računalniške in programske opreme. 7. Nakup proktoskopa za kirurga.	1. DA 2. DA	1. NE 2. NE 3. DA 4. DELNO 5. NE 6. DA 7. NE
3. Povečati obseg in število preventivnih akcij v skupnosti. Število preventivnih akcij povečati za 5 % glede na plan ZZS.	S pridobitvijo CKZ bomo pomembno povečali obseg in vsebine preventivnih akcij v skupnosti, poudarek bo predvsem k pristopu k marginalnim skupinam, otrokom, mladostnikom in ljudem z ovirami za dostop do zdravstvenega sistema.	DA	DA, dodane nove naloge skladno s potrebami pacientov in zaposlenih ob epidemiji Covid-19. Presegli smo realizacijo znižanega plana ZZS.

Realizirani cilji:

Dosegli smo **plan investicij preko 75 %**, ob tem da smo del nenujnih investicij opustili in prenesli v leto 2023 in sicer nakup reševalnega vozila, ker čakamo na možnost prijave na razpis za evropska sredstva in vozila za zobno preventivo, ker je bilo izvajanje te dejavnosti minimalizirano.

4. Uravnoreženo poslovati oziroma v obsegu razpoložljivih sredstev realizirati optimalen obseg dela in realizirati plan investicij.

Cilji za 2022	Naloge za realizacijo ciljev	Realizacija ciljev	Realizacija nalog
1. Poslovno leto zaključiti s presežkom prihodkov nad odhodki.	1. Realizirati vse prihodke po pogodbi z ZZS skladno z realizacijo. 2. Nadzirati porabo s ciljem, da ne preseže prihodkov. 3. Obdržati delež prihodkov na trgu. 4. Pridobiti prihodke iz drugih virov (proračun, donacije, sofinanciranje projektov).	DA	1. DA 2. DA 3. DA 4. DA
2. Plan investicij bomo realizirali najmanj 90 %.	1. Izvajati naloge v planu investicij.	DA	

Realizirana sta oba cilja. Plan investicij je bil realiziran finančno 100 %, vsebinsko smo ga prilagajali prioritetam prenove prostorov FTH zaradi dodatnih programov in prostorov ortodontske ambulante zaradi dotrajanosti. Prenovo avle in prostorov ADM smo prenesli v leto 2023.

5. Voditi racionalno kadrovska politiko skladno z viri in razvijati kadre na vseh ravneh.

Cilji za 2022	Naloge za realizacijo ciljev	Realizacija ciljev	Realizacija nalog
1. Zaposlovati skladno z viri in zakonodajo.	1. Število zaposlenih ne bo preseglo števila priznanega kadra po pogodbi ZZS. 2. Število zaposlenih iz drugih virov bo skladno z viri.	1. DA, zaposlenih 0,56 % manj kot priznано.	1. DA 2. DA
1. Razvijati kadre na vseh ravneh. 2. Realizirati plan letnih razgovorov za leto 2022 ter izvesti letne razgovore z vsemi zaposlenimi.	1. Na delovnih mestih bomo zaposlovali kader z ustrežno izobrazbo in izkušnjami oziroma spodbujali pridobitev ustrezne izobrazbe vseh zaposlenih. 2. Nadaljevali bomo s preverjanjem znanja in veščin zaposlenih pred zaključkom preizkusne dobe. 3. Z uporabo vprašalnika za samoocenjevanje v okviru izvajanja letnih razgovorov bomo pridobili informacije o področjih, na katerih bi posameznik lahko nadgradil znanje in spretnosti. Skladno z ugotovitvami bomo nudili zaposlenim možnost individualnega izpopolnjevanja na deficitarnih področjih.	1. DA 2. DA	1. DA 2. DA 3. DA

Realizirana sta oba cilja.

6. Zagotoviti strokovni razvoj kadrov

Cilj za 2022	Naloge za realizacijo ciljev	Realizacija ciljev	Realizacija nalog
1. Zagotavljati redno strokovno izobraževanje in usposabljanje zaposlenim. 2. Pripraviti plan izobraževanj po posameznih enotah in ga realizirati vsaj 80 %. 3. Doseči vsaj eno izobraževanje ali usposabljanje na leto za vsakega zaposlenega za 85 % zaposlenih.	1. Organizirali bomo 9 mesečnih strokovnih srečanj za vse strokovne delavce Zdravstvenega doma Postojna. 2. Pripravili in izvedli bomo interno usposabljanje temeljnih postopkov oživljanja (teoretični in praktični del), za vsaj 75 % zaposlenih na 2 leti ter jih seznanili z novostmi v smernicah iz tega področja. 3. Organizirali bomo vsaj eno delavnico za zaposlene s področja motivacije in komunikacije, preprečevanja izgorelosti in obvladovanje stresa. 4. Sodelovali bomo na tekmovanjih ekip NMP. 5. Izvedli bomo seminar tehničnega reševanja in množičnih nesreč za reševalce iz drugih enot.	1. DA 2. DA (109 %) 3. DA (98 %, zunanji 81 %)	1. DA 2. DA 3. DA 4. NE 5. DA
4. Realizirati število aktivnih udeležb na strokovnih srečanjih skladno s planom.	V letu 2022 realizirati najmanj 8 aktivnih udeležb.	4. DA	DA (18 aktivnih udeležb, 10 oseb)

Realizirani cilji:

- Realizirani so bili vsi 4 cilji.

Nerealizirane naloge:

Naloge 4 nismo uspeli realizirati.

Razlog: ni bilo dovolj kandidatov zaradi dodatnih nalog v sklopu redne službe NMP.

7. Izboljševati delovne pogoje in zadovoljstvo zaposlenih

Cilji za 2022	Naloge za realizacijo ciljev	Realizacija ciljev	Realizacija nalog
1. Doseči povprečno oceno ankete zadovoljstva zaposlenih najmanj 4,1. 2. Doseči najmanj 60 % delež anketiranih.	1. Izpeljati anketiranje zaposlenih ob koncu leta. 2. Rezultate anket bomo primerjali z rezultati predhodnega leta in izvedli ukrepe, kjer bo posamezna ocena pod 3,5 oziroma znižanje ocene za 1,0 ali več.	1. DA, povprečna ocena 4,1. 2. DA, 85 % delež.	1. DA 2. DA

3. Doseči oceno sklopa zadovoljstva zaposlenih v anketi nad 4.1.	1. Omogočili bomo psihoterapevtsko podporo zaposlenim, ob zaznavi potrebe po taki vrsti pomoči.	DA (4,1)	1. DA
	2. Omogočili bomo možnost obravnave nasilja nad zaposlenimi pri interni komisiji.		2. DA
	3. Organizirali bomo 2 delavnici s področja osebne rasti in preprečevanja izgorelosti.		3. DA
	4. Najmanj 1 krat letno bomo izvedli pohod za zdravje oz. športni piknik.		4. DA
	5. Organizirali bomo strokovno ekskurzijo		5. NE
	6. Izvedli bomo nagrajevanje zaposlenih v okviru zakonskih možnosti.		6. DA
	7. Organizirali bomo skupna srečanja najmanj 1 krat letno s kulturnim programom.		7. DA
	8. Spodbujali bomo vse zaposlene za obisk referenčne ambulante.		8. DA
	9. Organizirali bomo delavnice za preprečevanje bolezni gibal z vajami na FTH ali kineziologinjo – 3x letno.		9. DA
	10. Vsem zaposlenim bomo omogočili udeležbo delavnic s področja duševnega zdravja (depresija, anksioznost, stres).		10. DA
	11. Omogočili bomo posvete s psihologinjo, zaposleno v CKZ in/ali CDZOM.		11. DA

Realizirani so bili vsi trije cilji.

Realizirane so bile vse naloge, razen št. 5.

Strokovne ekskurzije nismo uspeli realizirati zaradi slabega vremena (2x) in 1x zaradi premajhnega števila prijavljenih.

8. Vzdrževati ali dvigovati stopnjo zadovoljstva pacientov in uporabnikov.

Cilji za 2022	Naloge za realizacijo ciljev	Realizacija ciljev	Realizacija nalog
1. Doseči povprečno stopnjo zadovoljstva najmanj 4.1.	1. V letu 2022 bomo ponovno izvedli anketo zadovoljstva uporabnikov naših storitev v nekaterih službah, skladno s petletnim planom anketiranja. 2. Rezultate anket bomo primerjali z rezultati predhodnega leta in izvedli ukrepe, kjer bo posamezna ocena pod 3.5 oz. znižanje ocene za 0.5 in več.	DA – povprečna ocena 4,5.	1. DA 2. DA
2. Število upravičenih pritožb bomo poskušali obdržati pod 15 % glede na vsa prispela mnenja oz. zadržati na maksimalno 2 upravičeni pritožbi letno.	Ob koncu leta bomo pripravili poročilo o številu upravičenih pritožb pridobljenih v pritožnem sistemu, tako pisnih kot ustnih in izračunali delež upravičenih pritožb.	DA – 1 upravičena pritožba	DA

3. Pridobiti mnenja uporabnikov o kakovosti storitev.	1. Uporabnike bomo spodbujali k podajanju mnenj o kakovosti naših storitev z anketami oziroma možnostjo podajanja mnenj na E-naslov.	1. DA	1. DA
4. Pravočasno ukrepati v primerih upravičenih pritožb.	2. Analizirali bomo prispela mnenja in izvajali ustrezne ukrepe ter o njih obveščali uporabnike.	2. DA	2. DA
	3. V primeru upravičenih pritožb, bomo sprotno izvajali korektivne ukrepe.		3. DA

Realizirani so bili vsi 4 cilji.

9. Pri svojem delu slediti učinkovitosti, inovativnosti in osredotočenosti na izboljšave.

Cilji za 2022	Naloge za realizacijo ciljev	Realizacija ciljev	Realizacija nalog
1. Razvoj vsaj ene inovacije v katerikoli službi zdravstvenega doma.	Spodbujanje zaposlenih, da predlagajo inovacije in jim nuditi podporo projektne pisarne.	1. DA	DA
2. Vključevanje vseh zaposlenih in uvajanje njihovih idej v procese izboljševanja dela, poslovanja in ustvarjanja kulture dobrih in korektnih medsebojnih odnosov.	1. V vsaki enoti bo vodja s spodbujanjem zaposlenih dosegel zastavljeni cilj. 2. Tri najboljše ideje bomo nagradili. 3. V kolektivu bomo gojili „načela za dobre odnose v delovni skupnosti“, zapisana in objavljena ob dokumentu politike kakovosti na vseh delovnih mestih in se držali „Načel prijaznega, profesionalnega odnosa do uporabnikov“.	2. DA 3. NE 4. NE	1. DA 2. NE 3. DA
3. Doseči v povprečju vsaj 1 koristen predlog na zaposlenega za 20 % zaposlenih.			
4. Doseči 1 predlog za program izboljšanja poslovanja na službo.			
5. Podaljšati certifikat ISO 9001:2015.	1. Pripravili bomo vse potrebne postopke za izpolnjevanje zahtev novega standarda kakovosti ISO 9001:2015. 2. Pridobili bomo podaljšanje (recertifikacija standarda kakovosti ISO 9001:2015). 3. V letu 2022 bomo ponovno izvajali notranjo in zunanjo presojo kakovosti. 4. Vodstveni pregled načrtujemo v mesecu maju, zunanjo presojo v novembru 2022.	5. DA	1. DA 2. DA 3. DA 4. DA

Realizirali smo cilje 1, 2 in 5.

Nerealizirani cilji:

3 in 4: ocenjujemo, da smo realizirali tudi ta dva cilja, ker je bilo podanih veliko predlogov, vendar brez beleženja v obrazce za koristne predloge v sistemu kakovosti. Veliko predlogov je podanih in takoj realiziranih zaradi potreb po hitrem prilagajanju sprememb, zato niso zabeleženi v obrazce.

V letu 2022 smo realizirali večino najpomembnejših ciljev:

- **Plan dela po pogodbi z ZZZS:** Z učinkovitim vodenjem dela, prilagajanjem smo uspeli izpolniti plan dela v vseh službah, skupno 99 %.
Izpad realizacije je bil samo v službah, kjer smo imeli kadrovske menjave ali dolge bolniške odsotnosti.
- **Epidemija Covid-19:** Uspešno smo preusmerjali delo na nova področja, ki jih je narekovala epidemija Covid-19: delo v Covid-19 ambulantah v prvih 3 mesecih, jemanje brisov, organiziranje cepljenja ter omejevanje širjenja epidemije med zaposlenimi pa smo izvajali celo leto. Velik izziv je bilo blaženje post-Covidnih posledic pri pacientih in zaposlenih, ker je porasla stopnja izgorelosti. Z veliko truda in vlaganja v ljudi smo preprečili odliv kadra v druge službe. Veliko truda je bilo vloženega tudi v komunikacijo s pacienti preko spletne strani in drugih medijev s ciljem ozaveščanja prehoda na delo ambulant brez omejitev dostopa. Dodatna nadgradnja drugih kanalov komunikacije s pacienti (telefonske linije, elektronska pošta) nam je uspela v drugi polovici leta in s tem zagotovila večjo dostopnost ambulant tudi na daljavo.
Kljub vsem post-Covidnim zapletom, predvsem z dostopnostjo ambulant nam je uspelo obdržati zadovoljstvo pacientov na oceni 4.5 (od 5).
- **Pridobivanje novih programov:** Pridobili smo 1.88 programa FTH (od tega je planirano izvajanje 1 programa v Pivki), 0.46 programa ADM (kar smo izvajali tudi doslej brez programa) in 0.13 programa v domovih starejših občanov.
- **Investicije:** Plan investicijskega vzdrževanja objekta smo realizirali **106 %** v višini **135.434 EUR**.
Plan **investicij v opremo** in pridobitev opreme za delo smo realizirali **70 %** v višini 444.783 EUR. Nerealizirana je ostala nabava novega reševalnega vozila (150.000 EUR), ker čakamo na razpis MZ za sofinanciranje nabave in vozila za zobno preventivo (16.000 EUR). Realizacijo obeh nabav smo prestavili v leto 2023. Podrobno pojasnilo o investicijah je v posebnem poglavju.
- **Poslovni izid:** Zaradi racionalnega poslovanja in hitrega prilagajanja na spremembe in potrebe v okolju, nam je uspelo ustvariti presežek prihodkov nad odhodki, ki ga bomo v bodoče, skladno z akti ZD, investirali v razvoj zavoda v **višini 268.589 EUR**.

Pozitivni poslovni rezultat je posledica sprotne nadzora, usklajevanje potreb in možnosti, predvsem pa obvladovanja stroškov (predvsem racionalizacije pri nabavi in uporabi osebne

varovalne opreme in potrošnega materiala). Pomemben doprinos k uravnoteženemu poslovanju ima **tudi prihodek s trga**, katerega delež smo obdržali **na 4.45 %**.

Ocenjujemo, da je **pozitivni poslovni rezultat** ob ustreznem **deležu** investicij in negotovosti poslovanja zaradi epidemioloških razmer, **velik uspeh**. Zasluge gredo dobremu vodenju zavoda, prizadevnosti in stroškovni ozaveščenosti vseh zaposlenih ob dobrem sodelovanju z ustanoviteljicama.

- **Kadri**

Število zaposlenih se je v letu 2022 povečalo iz razloga pridobitve in izvajanja novih programov ter iz razloga nadomeščanja začasno odsotnih delavcev. Zaposlovali smo skladno z viri in dodatno za potrebe obvladovanja epidemije.

- **Sistem kakovosti**

Sistem vodenja kakovosti uspešno vzdržujemo z intenzivnim vlaganjem v znanje zaposlenih, z notranjimi in zunanji presojami, strokovnimi nadzori, ocenami varnostnih odklonov – tveganji, s spremljanjem zadovoljstva zaposlenih in uporabniki zdravstvenih storitev.

V letu 2022 smo **dopolnili oz. nadgradili register tveganj**, ki je osnova za upravljanje in obvladovanje tveganj. Obvladovanje tveganj se kaže v nenehnem izboljševanju, vzpostavitvi preventivnih ukrepov in izogibanju potencialnih nevarnosti.

V skladu s planom smo izvedli **notranje presoje** in **zunanjo - recertifikacijsko presojo standarda 9001:2015**. Presojevalci pri recertifikacijski presoji niso ugotovili neskladij.

Strateške odločitve vodstva so pomembne za razvoj dejavnosti in sledijo ciljem: dvig kakovosti in varnosti storitev, zagotavljanje strokovnega razvoja zaposlenih, izboljšava delovnih pogojev in optimalno poslovanje zavoda.

Odločitve vodstva so pomembne za razvoj dejavnosti in sledijo ciljem: dvig kakovosti in varnosti storitev, izboljšava delovnih pogojev in optimalno poslovanje javnega zavoda.

4.2 ZADOVOLJSTVO PACIENTOV IN OSTALIH DELEŽNIKOV

Dosegli smo cilje:

- Doseči povprečno stopnjo zadovoljstva najmanj 4,1 in sicer 4,74.
- Število upravičenih pritožb smo obdržali pod 15 %, upravičenih težjih pritožb pod 2 na leto.
- Spodbujali smo uporabnike k podajanju mnenj o kakovosti storitev in pravočasno ukrepali v primeru upravičenih pritožb ali pripomb.

4.3 ZADOVOLJSTVO UPORABNIKOV

Temeljni cilj naše dejavnosti je dvigovanje **kakovosti, dostopnosti** in **varnosti** našega dela, zagotavljanje principov **enakosti** in **zadovoljstvo** naših uporabnikov.

Že v letu 2020 smo pripravili **5 letni plan izvajanja** anket po službah in povečali število anketiranih na 50 anket, na FTH 100 anket.

Zadovoljstvo pacientov smo v letu 2022 merili s standardiziranim vprašalnikom v:

- RTG,
- ADM2,
- šolskem dispanzerju,
- referenčnih ambulantah,
- fizioterapiji,
- NMP.
- patronaži.

Tabela št. 1: *Prikazuje povprečne ocene zadovoljstva pacientov in uporabnikov po službah od leta 2012 – 2022*

NAZIV ANKETE	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Zadovoljstvo uporabnikov zdr. storitev v OD (starši, skrbniki)		4,60	4,33		4,52						
Zadovoljstvo naročnikov LAB. storitev	4,15	5,00	3,95					4,47			
Zadovoljstvo pacientov: - ADM 1					4,47				4,87		
- AMD 2	4,60	4,72	4,74	4,78			4,73				4,5
- ADM 3						4,4				4,41	
- ADM 4	4,66	4,82	4,58	4,76				4,51	4,85		
Zadovoljstvo pacientov – ambulantna DSO					4,50	4,6			4,4		
Zadovoljstvo pacientov – ambulantna Talita Kum						4,7					
Zadovoljstvo pacientov -NMP	4,50	4,40	4,90	4,50			4,70				4,70
Zadovoljstvo pacientov-spec. - dermatološka amb.					4,74						
- ortopedska amb.	4,68	4,43	4,60				4,75			4,67	
- pulmološka amb.						4,9				4,72	
- kirurška amb.								4,83			
- diabetološka amb.									4,8		
- varikološka amb.										4,83	
Zadovoljstvo uporabnikov LAB storitev	4,70	4,90	4,90	4,90				4,47			
Zadovoljstvo pacientov - CDZOM										4,86	
Zadovoljstvo uporabnikov zdr. storitev - patronaža					4,87		4,88				4,9
Zadovoljstvo uporabnikov zdr. storitev – RTG	4,78	4,80	4,73				4,38				4,75
Zadovoljstvo uporabnikov zdr. storitev ŠD - otroci	4,68	4,55	4,73			4,4					4,5
ŠD - starši	4,83	4,68	4,68			4,4					4,5
OD								4,4			
Zadovoljstvo uporabnikov zdr. storitev-ZOBNA amb.	4,57		4,67				4,80				

NAZIV ANKETE	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Zadovoljstvo uporabnikov zdr. storitev-ORTODONT									4,9		
Zadovoljstvo uporabnikov zdr. storitev- zobozd. vzgoja- O.Š.					4,90						
Zadovoljstvo uporabnikov zdr. storitev- zobozdr. vzgoja - VVO					5,00						
Zadovoljstvo uporabnikov zdr. storitev - FTH						4,8					4,82
Zadovoljstvo uporabnikov zdr. storitev- RA 1							4,9				4,86
Zadovoljstvo uporabnikov zdr. storitev -RA 2							4,7				4,82
Zadovoljstvo uporabnikov zdr. storitev -RA 3											4,94
Zadovoljstvo uporabnikov recepcije								4,76			
Zadovoljstvo uporabnikov uprave								4,61			

Ocene v vseh ambulantah so presegale ciljno vrednost 4.1 od možnih 5.

V ADM je bil delež odgovorjenih anket 86 %.

Povprečna ocena je presegla ciljno vrednost, **dosegla je 4.5.**

Ocene pod 4 so bile na področju nudenja hitre pomoči, ker smo v prvi polovici leta še vedno omejevali dostop do izbranega zdravnika zaradi epidemioloških razmer. V drugi polovici leta smo vrata ADM odprli za vse paciente brez omejitev.

Dostopnost po telefonu so anketiranci ocenili 4.3, kar je pomembno izboljšanje, saj so vsa leta doslej ocenjevali to področje pod 4.

V letu 2022 smo s posodobitvijo telefonske centrale omogočili sistem vračanja klicev in ob koncu leta dodali 18 dodatnih vstopnih linij.

Povprečna ocena storitev v treh **referenčnih ambulantah**, katere so postale del ADM, je bila 4.81 ob 98 % deležu izpolnjenih anket, kar je odličen rezultat. Ocene pod 4 ni bilo. Najbolj so pohvalili odnos, profesionalnost in dovolj časa za posamezno obravnavo.

Ocena **ambulante NMP** je dosegla 4.70, delež izpolnjenih anket je bil 96 %. Ocene pod 4 ni bilo. Uspeli smo obdržati kratko čakalno dobo v čakalnici kljub povečanemu številu obravnave dnevno.

Patronažna služba je dosegla najvišjo povprečno oceno 4.9 ob 94 % deležu izpolnjenih anket. Nobena od ocen ni bila pod 4.1, prejeli smo veliko pisnih pohvalnih komentarjev.

Povprečna ocena ŠD je bila 4.59 ob 94 % izpolnjenih anket. Večina anket je bilo izpolnjenih v času nadomeščanja izbrane zdravnice in tudi ocene nadomestnih zdravnic so bile nad 4.1.

Ocene pod 4.1 ni bilo.

Uporabniki so storitve na RTG enoti ocenili s povprečno oceno 4.75, izpolnjenih je bil 100 % anket. Ocene pod 4.1 ni bilo. Pohvalili so dostopnost storitev, profesionalnost in prijaznost ekipe.

Ocena dostopnosti po telefonu se je izboljšala za 0.5 točke (na 4.4).

V enoti FTH je bilo izvedenih 100 anketiranj, 99 % izpolnjenih anket. Povprečno oceno so dosegli 4.82. Pripombe so imeli samo na dolge čakalne vrste, saj je 60 % uporabnikov čakalo na storitve več kot 4 mesece. Vzrok dolgih čakalnih dob je sistemski – premalo programov za FTH. Glede na to, da smo v letu 2022 pridobili 1,88 dodatna programa FTH upamo, da se bodo čakalne dobe pri nas nekoliko skrajšale kljub prihodom pacientov iz drugih regij.

Z ocenami naših pacientov, ki kažejo visoko stopnjo zadovoljstva z obravnavo in **presejajo ciljno oceno 4.1 za 0.6** smo upravičeno zelo zadovoljni.

Povprečne ocene so ene najvišjih doslej.

Še vedno ostaja **najvišja ocena profesionalnosti in odnosa zdravstvenega osebja** do pacientov (4.8 – 5.0).

4.4 ZADOVOLJSTVO ZAPOSLENIH

Znanje in zadovoljstvo zaposlenih sta temeljna predpogoja za strokovnost dela, human odnos do uporabnikov in zadovoljitev njihovih pričakovanj.

V letošnjem letu smo oblikovali vprašalnik o zadovoljstvu zaposlenih v elektronski obliki in prejeli večji **delež odgovorov** in sicer 119 od 140 (**85 %**).

Tudi v letu 2022 smo skušali zagotoviti **čim več pogojev za zadovoljstvo zaposlenih**, kar nam je deloma tudi uspelo, kljub trajanju epidemioloških razmer še v prvem trimestru 2022 in post-Covidnih posledicah pri pacientih tako kot pri zaposlenih.

Povprečna ocena zadovoljstva zaposlenih je porasla iz 4.00 na 4.09, kar si razlagamo kot posledico normalizacije dela v post-Covidnem obdobju in uvajanja ukrepov za izboljšavo zadovoljstva zaposlenih na več področjih dela.

Ocenjujemo, da je **porast ocen zadovoljstva zaposlenih za 0,1 točke** optimistična napoved zasuka trenda zadovoljstva zaposlenih.

Glavni razlogi so: prehod v normalizacijo dela po epidemiji, realizacija planiranih ukrepov na tem področju v letu 2022, predvsem pa zniževanje obremenitev in zahtev po dodatnem delu.

Dodatno zadovoljstvo doprinaša tudi ustrežnejše nagrajevanje timov na primarni ravni glede na preseganje planov glavarinskih količnikov in storitev.

Tabela št. 2: Povprečna ocena zadovoljstva zaposlenih po letih

Zadovoljstvo ZAPOSLENIH	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
	4,33	4,23	4,29	4,43	4,17	4,33	4,25	4,83	4,25	4,00	4,1

Tabela št. 3: *Prikazuje povprečno oceno zadovoljstva zaposlenih po področjih ocenjevanja in po letih.*

PODROČJA OCENJEVANJA	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Zadovoljstvo zaposlenih	4,6	4,5	4,5	4,6	4,2	4,3	4,2	4,3	4,2	4,0	4,1
Moje delo	4,6	4,5	4,5	4,6	4,4	4,6	4,4	4,5	4,4	4,3	4,3
Medsebojni odnosi	4,1	3,9	4,1	4,2	3,9	4,2	4,0	4,2	4,0	3,7	3,8
Odnos z vodji	4,5	4,3	4,6	4,6	4,4	4,4	4,4	4,5	4,2	3,9	4,1
Usposabljanje								4,6	4,1	4,0	4,0
Ocena vodstva	4,5	4,6	4,5	4,7	4,3	4,4	4,5	4,7	4,0	3,8	3,9
Vzdušje v zavodu	4,2	4,1	4,2	4,3	4,2	4,1	4,2	4,3	4,2	3,8	3,9

Povprečne ocene treh sklopov so bile pod ciljno vrednostjo 4.0:

1. Medsebojni odnosi:

Ocena 3.8, kar je 0.1 več kot v letu 2021.

Na tem področju je bila najnižja ocena (2.8), glede na informacije o dogajanjih v drugih enotah, kar je najnižje ocenjeno področje že več let.

V letu 2022 smo uvedli mesečna strokovna srečanja, ki so jih pripravljale posamezne enote in vsa neformalna druženja, kar ni pomembno doprineslo k informiranju zaposlenih.

Podan je bil tudi predlog urejanja »mesečnika«, ki bi v pisni ali elektronski obliki posredovala poročila o dogajanjih v sosednjih enotah, kar nismo realizirali (dodatno delo).

Ocena, da bolj sodelujemo, kot tekmuje, se je izboljšala za 0.2.

Ocena zaupanja sodelavcem je porasla za 0.2, kar je pokazatelj izboljšanja medsebojnih odnosov.

2. Ocene vodstva:

Ocena je porasla iz 3.8 na 3.9.

Najbolje je ocenjena uspešnost vodstva in jasno oblikovana politika, poslanstvo in cilji.

Večina ocen je med 3.7 in 3.9.

Najnižje je ocenjeno področje, da so najbolj obremenjeni tudi ustrezno stimulirani (3.0), kar je posledica uravnilovke v nagrajevanju, čeprav bi pričakovali izboljšanje ocene glede na nove možnosti nagrajevanja.

Oceno 3.9 je prejelo področje jasnosti kriterijev za napredovanje, kjer je porast za 0.3 točke.

Nizka ocena (3.5) je tudi na področju pomembnosti kakovosti dela, ker nimamo orodij – kriterijev za merjenje kakovosti dela.

Na večini področij, ki so ocenjene pod 4.0, so razlogi in možnosti za ukrepanje sistemski: visoke zahteve glede delovne uspešnosti (normativi), možnosti za napredovanje (Zakon o sistemu plač), stimuliranje bolj obremenjenih, pomen kakovosti dela (ni meril, niti možnosti merjenja brez IT podpore).

3. Ocena vzdušja v zavodu je porasla iz 3.8 na 3.9.

Najbolje so ocenjeni odnosi z najožjimi sodelavci (4.3), najnižje pa vzdušje v ZD (3.4).

Menim, da je del vzrokov za padec ocene v preobremenjenosti in izgorelosti kot posledici epidemije, ki zaradi ukrepov omejuje tudi »mehke« vzvode dvigovanja vzdušja (druženje, skupne malice, skupne pavze...).

Ostala področja so dosegla ciljno vrednost 4.0.

Uspelo nam je obdržati ustrezno delovno okolje, razen v enotah s pomanjkanjem prostora za delo (CDZOM, CZO, CKZ), nagrajevati z dodatki bolj izpostavljene in time na primarnem nivoju s preseganjem glavarine, spodbujali smo inovativnost in fleksibilnost, obdržali delno fleksibilen delovni čas. Vsem zaposlenim smo čestitali ob rojstnem dnevu ali ob rojstvu otroka.

Velika večina zaposlenih, sodeč po izvedeni anketi, je kljub velikim obremenitvam na delu, povečanih zahtevah uporabnikov in vodstva relativno **zadovoljna** in **želi ostati v javnem zavodu**.

4.5 KAKOVOST V ZDRAVSTVU

- Izvedli smo **vodstveni pregled**.
- Nadgradili smo **register tveganj**.
- Izvedli smo **notranje presoje** in **interne strokovne nadzore** skladno s planom.
- Izvedli smo **zunanjo – recertifikacijsko presojo** standarda ISO 9001:2015 in s tem prejeli **certifikat kakovosti za 3 leta**.
- Realizirali smo **plan izpopolnjevanj** za večino zaposlenih.
- V roku smo **realizirali priporočila inšpekcijskih nadzorov**, nadzorov **ZZZS** in **notranje revizije**.
- Zagotavljali smo **ustrezne pogoje** in **opremo** za delo.
- Analizirali smo **pritožbe** in **mnenja zunanjih** deležnikov in pacientov in realizirali dobre predloge.

4.6 REALIZACIJA DELOVNEGA PROGRAMA

Tabela št. 4: Realizacija zdravstvenih storitev za obdobje I.-XII./2022 in primerjava z istim obdobjem v letu 2021

DEJAVNOST ENOTA	PLAN I.-XII. 2021	REAL. I.-XII. 2021	IND. I.-XII. 2021	PLAN I.-XII. 2022	REAL. I.-XII. 2022	IND. I.-XII. 2022	IND. 2022/ 2021
PRIMARNA ZDRAVSTVENA DEJAVNOST							
Količniki iz obiskov	246.869	317.480,45	128,60	245.559	340.560,85	138,69	107,27
Količniki iz glavarine	170.223	209.266,32	122,94	169.140	213.700,80	126,35	102,12
Dom upokoјencev	13.526	13.618,60	100,68	16.383	15.432,90	94,20	113,32
Talita kum	3.087	3.311,70	107,29	3.738	3.600,30	96,31	108,71
Antikoagulantna amb.	14.573	13.653,30	93,69	14.573	13.458,66	92,36	98,57
Zobozdravstvena služba	68.658	70.232,14	102,29	69.819	69.103,55	98,98	98,39
Ortodontska amb.	62.275	62.469,59	100,31	62.275	62.434,83	100,26	99,94
Spec.zobna protet.	21.104	21.259,13	100,74	21.104	14.216,30	67,36	66,87
Re. služba-NUJNI	68.569	80.768	117,79	71.788	90.301	125,79	111,80
Reš. služba-NENUJNI	9.946	18.482	185,82	9.946	17.123	172,16	92,65
RTG -ZZZS	41.021	41.163,10	100,35	41.021	42.425,28	103,42	103,07
RTG- ostali plačniki		78.667,45			74.931,57		95,25
Fizioterapija	2.400	2.428,50	101,17	2.678	2.831,51	105,75	116,60
Patronažna služba	11.570	11.955,00	103,33	11.570	12.267,00	106,03	102,61
Laboratorij ZD	140.000	130.293,53	93,07	140.000	151.876,81	108,48	116,57
laboratorij-anikoag.amb.	12.000	9.656,83	80,47	12.000	8.012,12	66,77	82,97
Laboratorij -ostali pl.	55.000	49.699,08	90,36	55.000	53.318,57	96,94	107,28
SEKUNDARNA ZDRAVSTVENA DEJAVNOST							
Specialisti -točke	69.830	71.129	101,86	69.830	73.678,49	105,51	103,58
Specialisti-prvi obiski	1.985	3.100	156,17	1.985	3.088	155,57	99,61
Dermatolog-stor.	3.640	2.885	79,26	3.220	2.450	76,09	84,92
Dermatolog-celotni pr.	1.560	1.581	101,35	1.380	1.395	101,09	88,24

PRIMARNA ZDRAVSTVENA DEJAVNOST

V primarno zdravstveno dejavnost Zdravstvenega doma Postojna sodijo:

- 4.89 ambulate družinske medicine,
- 5.47 referenčne ambulate,
- 2 ambulantni za zdravstveno varstvo predšolskih otrok (otroški dispanzer - OD),
- 1.4 ambulate za zdravstveno varstvo šolskih otrok in mladine (šolski dispanzer - ŠD),
- razvojna ambulanta z vključenim centrom za zgodnjo obravnavo v obsegu 0.30 programa,
- ambulantni v socialno-varstvenih ustanovah, v obsegu 0.60 programa DSO in 0.13 programa Talita Kum,
- ambulanta za zobozdravstveno varstvo odraslih, v obsegu 1.5 programa,
- program zobozdravstvene preventive, v obsegu 0.95 programa izvajamo za potrebe vseh otrok obeh občin,
- ortodontska ambulanta, v obsegu 1.0 programa,

- ambulanta za zdravstveno varstvo bolnikov na trajni antikoagulantni terapiji (antikoagulantna ambulanta), v obsegu 0.28 programa opravlja storitve za bolnike obeh občin in okolice,
- center za duševno zdravje otrok in mladostnikov, v obsegu 1.0 programa.

Za področje obeh občin opravlja vse **nujne storitve** ambulanta **nujne medicinske pomoči** (NMP) vsak delovni dan v tednu od 7 - 20 ure in skupaj **z dežurstvom** nudi 24-urno zdravstveno varstvo vsem občanom obeh občin. Del ANMP predstavljajo nujni reševalni prevozi in nenujni reševalni prevozi.

Nepogrešljiv del primarne zdravstvene dejavnosti so **službe, ki omogočajo preventivno diagnostiko, terapijo ter storitve na domu:**

- rentgenski oddelek (RTG), v obsegu 1.0 programa,
- fizioterapija (FTH), v obsegu 5.95 programa (dodatno 1.88 programa) in »Mobilni tim za rehabilitacijo«,
- patronažna oskrba z 8.57 programa,
- laboratorij opravlja laboratorijske storitve za Zdravstveni dom Postojna (70 %), Bolnišnico za ženske bolezni in porodništvo (25 %) in koncesionarje (5 %),
- Center za krepitev zdravja (CKZ) opravlja program za zdravstveno vzgojo in preventivo odraslih in ostale preventivne akcije za občane obeh občin.

Za izvajanje **storitev primarne zdravstvene dejavnosti in nujne medicinske pomoči** je v Zdravstvenem domu Postojna redno zaposlenih 24 zdravnikov: 11 specialistov družinske medicine, 2 specialistki urgentne medicine, specialistka pediatrije, specialistka splošne medicine, specialistka otroške in mladostniške psihiatrije, 3 specializanti družinske medicine, specializantka pediatrije, 3 zobozdravnice, specialistka čeljustne in zobne ortopedije ter zdravnica brez specializacije.

Poleg zdravnikov – nosilcev dejavnosti je v zavodu zaposlenih še 22 medicinskih sester in zdravstvenih tehnikov, 27 diplomiranih medicinskih sester, 9 patronažnih sester, 4 diplomirani inženirji radiologije, 11 fizioterapevtov, nevrofizioterapevtka, 1 specialistka medicinske biokemije, 1 specializant laboratorijske medicine, 2 inženirja laboratorijske biomedicine, 3 laboratorijski tehniki, 1 klinični psiholog specialist, 3 psihologi, 4 delovni terapevti, 2 specialna pedagoga, 2 socialna delavca, 1 logoped, 1 prehranski svetovalec in 1 kineziolog.

4.6.1 AMBULANTE DRUŽINSKE MEDICINE (ADM)

V **4.89 ambulantah družinske medicine** dela trenutno 5 specialistov in 3 specializanti družinske medicine. Delo izvajamo v 5 ADM. Dve specializantki sta v drugi polovici leta nastopili starševski dopust.

V eni ambulanti je zaposlen specialist družinske medicine, kateri opravlja tudi vodenje ambulante v Taliti Kum.

V vsaki ADM je zaposlena po ena SMS, 0.5 DMS in dve administratoriki za vseh pet ambulant (v letu 2022 smo dodatno zaposlili eno administratoriko).

4.6.1.1 Količniki iz obiskov (program kurativnega dela)

Programi dela (količniki iz obiskov) so bili v **vseh ambulantah preseženi, skupno za 51,5 %, kar je za 2,7 % večje preseganje kot leta 2021.**

Tabela št. 5: *Prikazuje realiziran obseg količnikov iz OBISKOV KURATIVNE dejavnosti za leto 2022 in primerjavo z letom 2021 v ADM*

ENOTA	OBVEZNI PROGRAM			OBVEZNI PROGRAM			IND. 2022/ 2021
	PLAN I.-XII. 2021	REAL. I.-XII. 2021	IND. I.-XII. 2021	PLAN I.-XII. 2022	REAL. I.-XII. 2022	IND. I.-XII. 2022	
ADM 1	24.619	31.015,00	125,98	24.409	34.645,90	141,94	111,71
ADM 2	27.488	36.283,80	132,00	27.488	37.999,10	138,24	104,73
ADM 3	27.488	41.180,90	149,81	27.488	41.671,20	151,60	101,19
ADM 4	27.488	39.131,70	142,36	27.488	44.069,90	160,32	112,62
ADM 5	27.488	31.637,70	115,10	27.488	33.317,75	121,21	105,31
ADM 7	1.100	19.018,90		0	11.919,80		62,67
SKUPAJ	135.671	198.268,00	146,14	134.361	203.623,65	151,55	102,70

Preseganje kurativnih količnikov je stalnica vsa leta, kljub prizadevanju po zmanjšanju obsega kurativnega dela, ker preseganje programa doslej ni bilo plačano in pomeni dodatno obremenitev timov. V letu 2022 je **bilo prvič doslej plačano preseganje programov** na primarni ravni.

Razlogi za preseganje programa so večinoma sistemski – staranje prebivalstva in s tem večja obolevnost, krajšanje ležalnih dob, prenos vodenja bolezni iz sekundarnega na primarni nivo.

V letu 2022 smo realizirali plan dela s preseganjem kljub omejitvam dostopa pacientov v prvih treh mesecih zaradi epidemioloških ukrepov. Izvedli smo večji delež **posvetov na daljavo**, večinoma telefonskih.

Po ukinitvi strogih epidemioloških ukrepov smo **povečevali obseg dela z osebnimi stiki** s pacienti v ambulantni. Aktivno smo informirali paciente, da so se vrata ambulant v ZD odprla brez omejitev dostopa in jih spodbujali za osebne obiske ambulant, kar povečuje strokovnost in resnost obravnav.

Zaradi prehoda na tako obliko dela smo bili primorani **omejiti strokovne posvete** po elektronski pošti z željo, da se pacienti osebno oglasijo pri zdravniku. Na ta ukrep smo prejeli številne kritike, zato smo ponudili večji dostop po telefonu: povečali število ur dostopnosti zdravnika in ob koncu leta posodobili zastarelo telefonsko centralo z nadgradnjo z 18 dodatnimi telefonskimi linijami za ZD Postojna ter pričeli vračati neodgovorjene klice.

Uredili smo možnost urejanja administrativnih storitev preko spletne strani, kar je bilo zelo dobro sprejeto. Dostopnost smo povečali tudi z dodatno zaposlitvijo SMS za administrativno pomoč ter s tem povečali dostopnost po telefonu na 8 ur dnevno.

Za razbremenitev timov ADM bomo ob koncu leta 2023 zaposlili spec. druž. medicine, ki bo opredeljevala vse paciente brez izbranega zdravnika.

Na področju strokovnosti smo v ADM še nadalje omogočali dostop do najnovejših smernic in priporočil, omogočili sledenje novostim z udeležbo strokovnih srečanj in aktivnemu poročanju glede novosti na rednih zdravniških sestankih.

Na področju **varnosti obravnav bolnikov** smo z računalniškim programom nadaljevali **preverjanje medsebojnih učinkov** zdravil, s poudarkom na uporabi novih zdravil pri Covid-19 bolnikih. Povečali smo nadzor nad predpisovanjem antibiotikov in pomirjeval ter rezultate primerjali po posameznemu zdravniku.

Vzpostavili smo redno sodelovanje s **kliničnim farmacevtom**.

Na področju **bolniškega staleža** smo sledili strokovnim smernicam in usmeritvam plačnika in zaščitili interese bolnika ter sledili novim navodilom glede izolacije, karantene ali bolniškega staleža obolelim za Covid-19 in vsem kontaktom.

Ugotavljali smo povečanje obsega bolniškega staleža in nege na državnem nivoju, delno zaradi večjega števila obolelih zaradi virusnih infektov in gripe po 2 letih relativne izolacije (padec odpornosti proti virusnim infektom v populaciji).

Elektronski izpis e-receptov, e-napotnic, e-bolniškega lista in e-posvetov smo rutinsko uporabljali v vseh ADM, dodali smo uporabo **e-prijave poškodbe na delu**.

Ocenjujemo, da brez nadgradnje informacijskega sistema ne bo možno ustrezno obravnavati pacientov, predvsem zaradi pomanjkanja strokovne podpore preko ustreznih strokovnih programov in administrativnih razbremenitev.

Na področju preventive smo ponovno vzpostavili delo CKZ, referenčnih ambulant in cepilnega centra. Organizirali smo **službo za izvajanje brisov** na Covid-19, ki je delovala vse delovne dni v tednu.

Na področju **zdravstvene nege** smo pomoč med. sestram v ADM omogočili s sodelovanjem dodatne SMS v recepciji ADM in vključevali v delo pripravnike. SMS v recepciji ADM je prevzela pomembno nalogo preusmerjanja klicev pacientov in beležila tel. kontakte za izvajanje vračanja klicev.

Dodatna pomoč administratorja se je tudi v letošnjem letu izkazala kot izredno uspešen projekt, saj omogoča SMS v ADM **več strokovnega dela s pacienti** v obliki **svetovanja** na različnih področjih, predvsem preventive in svetovanja kroničnim bolnikom ter svetovanja po telefonu.

Z vzpostavitvijo cepilnega centra se je tudi izvajanje cepljenj iz ADM preneslo na cepilni center.

S sodelovanjem NMP ekipe so razbremenjeni timi ADM, ker le ti opravljajo storitve EKG, inhalacije, aplikacije nekaterih zdravil in občasno preveze.

Tabela št. 6: Število svetovanj v ADM po letih:

2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
367	565	1.204	1.101	2.225	1.523	1.215	1.086

V letu 2022 so sestre v posameznih ADM opravile **1086 svetovanj**, kar je 129 manj svetovanj kot prehodno leto, kar je bila posledica manjšega števila obiskov v ADM. V naslednjih letih bo cilj povečanje števila svetovanj na nivo iz leta 2019.

4.6.1.2 Količniki iz glavarine (število opredeljenih oseb)

Glavarina (število opredeljenih bolnikov na zdravnika) doprinaša polovico dohodka ambulant primarne zdravstvene dejavnosti.

V letu 2022 se je **nadaljeval trend pridobivanja bolnikov** in s tem glavarinskih količnikov.

Skupno smo **dosegli 121,9 % glavarinskih količnikov** in jih povečali za 3,0 %.

Vse ADM v ZD Postojna presegajo 100 % glavarino od 11,7 % do 34,6 %.

Naš cilj je zniževati glavarino v vseh ADM na 100 % in preusmeriti paciente v novo ADM, ki bo pričela z delom decembra 2023, ob prihodu nove zdravnice po opravljenem spec. izpitu. S tem bomo omogočali vsem pacientom brez izbranega zdravnika izbiro v novi ADM.

V tem letu smo v ADM, ki niso presegale 30 % plana glavarinskih količnikov (vključno s koncesionarji) enakomerno opredeljevali nove paciente, ki jih bomo ob koncu leta 2023 preusmerili v novo ADM.

Plačnik je financiral preseganje glavarine v celoti.

Tabela št. 7: *Prikazuje realizacijo količnikov iz GLAVARINE za obdobje I.-XII./2022 in primerjavo z istim obdobjem v letu 2021*

dr.	PLAN I.-XII. 2021	REAL. I.-XII 2021	IND. I.-XII. 2021	PLAN I.-XII. 2022	REAL. I.-XII. 2022	IND. I.-XII. 2022	IND. 2022/ 2021
ADM 1	20.367	22.980,00	112,83	20.193	24.048,48	119,09	104,65
ADM 2	22.740	24.722,40	108,72	22.740	25.903,68	113,91	104,78
ADM 3	22.740	29.258,88	128,67	22.740	29.566,56	130,02	101,05
ADM 4	22.740	30.614,88	134,63	22.740	30.622,56	134,66	100,03
ADM 5	22.740	23.967,36	105,40	22.740	25.400,64	111,70	105,98
neopr. ADM	910	0,00					
ADM SKUPAJ	112.236	131.543,52	117,20	111.153	135.541,92	121,94	103,04
OD 1	17.737	28.110,48	158,48	17.737	29.310,96	165,25	104,27
OD 2	17.510	25.174,08	143,77	17.510	25.478,16	145,51	101,21
OD SKUPAJ	35.247	53.284,56	151,17	35.247	54.789,12	155,44	102,82
ŠD	22.740	24.438,24	107,47	22.740	23.369,76	102,77	95,63
OD IN ŠD	57.987	77.723	134,03	57.987	78.159	134,79	100,56
SKUPAJ	170.223	209.266,32	122,94	169.140	213.700,80	126,35	102,12

4.6.1.3 Referenčna ambulanta

Referenčne ambulate so pomembna strokovna nadgradnja ADM. Izvajamo jih v obsegu **5,0 programa** za vseh 5 ADM. Priznано imamo dodatno 0.47 programa, kar bomo realizirali ob pričetku dela šeste ADM.

Vsebinsko so referenčne ambulate nadgrajene s protokoli za vodenje kroničnih bolnikov in kadrovsko ojačane z zaposlitvijo DMS za polovični delovni čas v vsaki ambulanti. Vloga DMS je **nadzor bolnikov z urejeno kronično boleznijo in spodbujanje zdravega načina življenja** ter jemanja zdravil ter opravljanje **preventivnih posvetov** za populacijo od 30 let starosti dalje.

S takim načinom dela je povečan obseg **preventivnega dela**, omogoča **populacijski pristop** ter večji nadzor nad vodenjem bolnikov s kroničnimi boleznimi ter dober pregled nad zdravstvenim stanjem populacije z vodenjem registrov bolezni.

Sodelovanje DMS ne omejuje dostop do izbranega zdravnika.

Dosedanje izkušnje z delom referenčnih ambulant, ki so pričele z delom septembra 2011, so dobre. **Pacienti so tak način dela sprejeli z nadpovprečno dobrim odzivom.**

V Zdravstvenem domu Postojna delamo v vseh petih ADM po principu referenčnih ambulant. Od leta 2022 so referenčne ambulate postale del tima ADM.

Plan in navodila za delo za referenčne ambulante so bila podana s strani Ministrstva za zdravje. Realizaciji plana sledimo vsebinsko in količinsko z mesečnimi poročili, ki jih pošiljamo na MZ in ZZS.

Kazalniki kakovosti v referenčnih ambulantah

Vzpostavljanje registrov kroničnih bolnikov: astma, kronična obstruktivna bolezen, diabetes, hipertenzija, koronarna bolezen, benigno povečana prostata, depresija, osteoporoza.

Preventivna dejavnost: opredeljenih v starosti od 30. leta dalje, obravnavanih po protokolu za odkrivanje dejavnikov tveganja za srčno žilne bolezni in zgodnjemu odkrivanju drugih kroničnih bolezni (KNB). Cilj je obravnavati 20 % opredeljenih oseb letno.

Vodenje urejenih kroničnih bolnikov: po protokolu določenem za posamezno kronično bolezen, ki je obravnavana v RA v sodelovanju z izbranim osebnim zdravnikom.

Povprečno trajanje obravnave je bilo približno 30 minut z uporabo obsežnih vprašalnikov in individualnim svetovanjem posamezniku glede ugotovljenega stanja ter pripravo načrta ukrepov s kontrolnimi obravnavami ter izračunom koronarne ogroženosti.

Številčni plan obravnav s strani ZZS je določen, poročanje poteka mesečno in letno, od 1.1.2015 elektronsko. Plan dela je 1200 storitev na RA letno.

Tabela št. 8: *Prikazuje število registriranih kroničnih bolnikov v RA v letu 2022 in primerjavo z 2021*

REGISTER	2021	2022	Indeks 2022/2021
ASTMA	249	265	106,4
KOPB	176	182	103,4
SLADKORNA BOLEZEN	638	668	104,7
POVIŠAN KRVNI PRITISK	1642	1718	104,6
BENIGNA HIPERTROFIJA PROSTATE	436	433	99,3
DEPRESIJA	598	624	104,3
KORONARNA BOLEZEN	290	308	106,2
OSTEOPOROZA	231	230	99,6
SKUPAJ	4260	4428	103,9

Tabela št. 9: *Prikazuje število preventivnih presejanj za kronične nenalezljive bolezni (KNB) in srčno žilne bolezni (SŽB) v letu 2022 in primerjavo z letom 2021*

Preventivna obravnava	2021	2022	Indeks 2022/2021
KNB IN SŽB	308	677	219,8
POVIŠAN KRVNI TLAK	37	82	221,6
SLADKORNA BOLEZEN	86	132	153,5
KOPB	181	240	132,6
DEPRESIJA	214	385	179,9
BENIGNA HIPERT. PROSTATE	ni podatka	ni podatka	/
OSTEOPOROZA	259	411	158,7
TVEGANO PITJE ALKOHOLA	60	70	116,7
SEŠTEVEK ŠTEVILA VSEH OBRAVNAV	1115	2004	179,7

Realizacija plana dela za leto 2022

V letu 2022 smo opravili **6011** obravnav oz. storitev v RA in na daljavo skupno, kar je **2030 obravnav več kot leta 2021**. ZZZS plan (št. storitev), ki znaša 6000 storitev skupno je tako presežen za 11 storitev.

Plan preventivnih obravnav v referenčnih ambulantah za leto 2022 je zajemal obravnavo zdravih z odkrivanjem dejavnikov tveganja za kronične nenalezljive bolezni od 30. leta naprej in obravnavo določenih kroničnih bolnikov po protokolu. Iz leta v leto se trudimo za **večje število preventivnih presejanj** za KNB zaradi odkrivanja dejavnikov tveganja za SŽO dovolj zgodaj, ko še niso potrebni farmakološki ukrepi.

Plan primarne preventive (20 %) je realiziran v 16 %, plan je interno postavljen.

V **registru kroničnih bolnikov je v primerjavi z letom 2021** za 3,95 % več registriranih kroničnih bolnikov.

4.6.2 AMBULANTA ZA ZDRAVSTVENO VARSTVO PREDŠOLSKIH, ŠOLSKIH OTROK IN MLADINE

V Zdravstvenem domu Postojna imamo dve **ambulantni za predšolske otroke**. V prvi (OD1) je nosilka specialistka pediatrije. V timu sta zaposleni srednja medicinska sestra in 0.6 diplomirane medicinske sestre. V drugi ambulanti (OD2) je zaposlena specialistka družinske medicine. V timu je zaposlena še srednja medicinska sestra in 0.6 diplomirane medicinske sestre. Zaradi vse večjih administrativnih potreb, po odobritvi ZZZS, smo skupaj za obe ambulantni za predšolske otroke in za šolsko ambulanto zaposlili še dodatno srednjo medicinsko sestro.

Pri obravnavi otrok obeh OD sodelujejo tudi: DMS, psiholog in po potrebi pedopsihiater, logoped in pediaterinja s timom razvojne ambulante.

Ambulanta za šolske otroke in mladino izvaja program za 1.4 tima. Nosilka dejavnosti je specialistka splošne medicine. V timu sta zaposleni srednja medicinska sestra in diplomirana medicinska sestra ter dodatno zdravnica splošne medicine 2,5x tedensko.

V ambulantah smo poleg kurative – tj. obravnavanja bolnih otrok, izvedli tudi preventivo in zdravstveno vzgojo v obliki posvetovalnic za otroke, cepljenja in sistematskih pregledov v predšolski in šolski dobi ter timske obravnave otrok.

Obravnava otrok v predšolski in šolski dobi se je dopolnjevala s programom **razvojne ambulante in s programom CDZOM**.

V šolskem letu 2021/2022 nismo izvajali programa timske obravnave debelosti pri otrocih v sklopu **Centra za krepitev zdravja (CKZ)**, ker epidemiološka situacija tega ni dopuščala. S CKZ smo sodelovali z napotovanjem otrok na individualne obravnave. Naslednje šolsko leto, to je 2022/23, bomo s timsko obravnavo debelosti pri otrocih nadaljevali po programu CKZ.

V začetku leta 2022 nas je še zaznamovala **epidemija Corona virusa**. Način dela je bil prilagojen epidemiološkim razmeram, upoštevali smo strokovne usmeritve NIJZ. Uporabljali smo dodaten zabojnik za preglede otrok s sumom na ali potrjeno Covid-19 boleznijo. Če smo ocenili, da je za paciente varno, smo nudili storitve na daljavo, to je po telefonu in elektronski pošti. Bolni in zdravi otroci so uporabljali ločene vhode. Vsi otroci so prihajali na preglede naročeni na uro in se v čakalnicah niso srečevali. Ta način ločevanja zdravih in bolnih otrok

smo ohranili, saj je zelo pomembno, da bolni otroci ne okužijo zdravih s katerokoli nalezljivo boleznijo.

Tabela št. 10: *Prikazuje planiran in realiziran obseg količnikov iz OBISKOV KURATIVNE dejavnosti za leto 2022 v primerjavi z letom 2021 v OD in ŠD*

ENOTA KURATIVA	OBVEZNI PROGRAM			OBVEZNI PROGRAM			IND. 2022/2021
	PLAN I.-XII. 2021	REAL. I.-XII. 2021	IND. I.-XII. 2021	PLAN I.-XII. 2022	REAL. I.-XII. 2022	IND. I.-XII. 2022	
OD 1	21.610	27.274,35	126,21	21.610	35.905,75	166,15	131,65
OD 2	21.333	21.677,50	101,62	21.333	27.507,25	128,94	126,89
OD SKUPAJ	42.943	48.951,85	113,99	42.943	63.413,00	147,67	129,54
ŠD	27.705	23.327,55	84,20	27.705	21.821,80	78,76	93,55
KURATIVA	70.648	72.279,40	102,31	70.648	85.234,80	120,65	117,92

Tabela št. 11: *Prikazuje planiran in realiziran obseg PREVENTIVNIH OBISKOV v količnikih v OD in ŠD za leto 2022 in primerjavo z letom 2021*

ENOTA PREV.	OBVEZNI PROGRAM			OBVEZNI PROGRAM			IND. 2022/2021
	PLAN I.-XII. 2021	REAL. I.-XII. 2021	IND. I.-XII. 2021	PLAN I.-XII. 2022	REAL. I.-XII. 2022	IND. I.-XII. 2022	
OD 1	10.495	13.847,80	131,94	10.495	14.590,40	139,02	105,36
OD 2	10.972	10.377,55	94,58	10.972	9.305,00	84,80	89,66
OD SKUPAJ	21.468	24.225,35	112,85	21.468	23.895,40	111,31	98,64
ŠD	19.082	22.707,70	119,00	19.082	27.807,00	145,72	122,46
PREV.	40.550	46.933,05	115,74	40.550	51.702,40	127,50	110,16

4.6.2.1 Otroški dispanzer (OD)

V začetku leta 2022 nas je še vedno zaznamovala prisotnost virusa Covid-19, ki je zahtevala prilagojeno organizacijo dela.

Opravili smo nekaj več storitev na daljavo zaradi zmanjševanja tveganja za okužbo. Kasneje smo izvajali večinoma dejanske preglede otrok, delo na daljavo pa smo ohranili v primerih, ko je bilo to varno in bolj učinkovito.

Program pediatrične ambulate na lokaciji v Pivki smo po končani epidemiji začeli izvajati 1x tedensko. Sprva smo izvajali samo preventivne preglede zdravih otrok, kasneje, ko je epidemiološka situacija dopuščala, glede na prostorske razmere, tudi preglede bolnih otrok.

Otroški dispanzer 1 (OD1)

V letu 2022 so se v OD1 povečali glavarinski količniki za 2,8 % in dosegli 155,4 % glavarino. Glavarina se je povečala tudi zaradi pomanjkanja specialistov pediatrije v občinah in regiji.

Realizacijo **kurativnih količnikov** smo v OD1 dosegli **166 %**. To pripisujemo višji glavarini v ambulantni in predvsem pogostejšemu zbolevanju otrok za okužbami zgornjih dihal in drugimi infekti ob ponovnem odprtju vrtcev in šol kot predhodno leto. Poleg tega je veliko otrok zbolelo za Covid-19 in potrebovalo zdravstveno obravnavo. Opažamo tudi večjo zaskrbljenost staršev in zato pogostejše obiske zdravnika ob zbolevanju otrok, kar je do neke mere moč pripisati večji informiranosti in dostopnosti do bolj ali manj ustreznih spletnih

informacij od časa epidemije Covid-19 dalje. Več otrok je bilo kurativno pregledanih tudi na račun povečanja glavarinskih količnikov ter zaradi nadomeščanja šolske ambulante ob bolniški odsotnosti zdravnice.

V OD1 ni bilo čakalnih dob, ustrezno so bili oskrbljeni vsi otroci, ki imajo izbrano pediatrijo v OD1.

Preventivni program OD1, ki obsega 22 % vseh storitev, je bil **realiziran 139 %**. Ustrezno so bili pregledani in cepljeni vsi otroci, razen izjem, kadar so starši odklonili cepljenje.

Precepljenost otrok je bila v OD1 kljub sodobnim trendom odklonilnega odnosa družbe do cepljenj odlična. **Dosegli smo ciljno 97 %** precepljenost tako za obvezni program v 1. letu starosti in kot v 2. letu starosti.

Žal vse pogosteje opažamo odklonilen odnos staršev do cepljenja in sledenje alternativnim, nestrokovnim trendom v družbi.

Otroški dispanzer 2 (OD2)

V **OD2** se je povečala **glavarina** za **1,2 % na 145,5 %**.

Izpolnili smo **128,9 % plana kurative**, kar je za 27,2 % več kot leta 2021. Kot že navedeno, so otroci ob zaprtju vzgojno izobraževalnih ustanov v času epidemije manj zbolevali za okužbami in potrebovali manj zdravniške pomoči. Po odprtju vrtcev in šol pa so otroci veliko pogosteje zbolevali in potrebovali več pregledov kot predhodno leto. Prav tako je bilo opravljenih veliko obravnav zaradi zbolelih za Covid-19. Pregledano je bilo več bolnih otrok tudi na račun občutno višje glavarine v ambulantni ter zaradi nadomeščanja šolskega dispanzerja ob bolniški odsotnosti zdravnice.

Realizirali smo **84,8 % plana preventivnih pregledov** v OD2.

Vsi otroci so bili ustrezno pregledani in cepljeni, razen redkih izjem, kadar so starši odklonili cepljenje. V tej ambulantni se je opredelilo tudi veliko otrok, katerih starši so iz tujine in še nekaj mesecev po rojstvu otroci niso imeli urejenega zdravstvenega zavarovanja. Zdravje otrok nam je največja vrednota, zato smo tudi te otroke redno preventivno pregledovali, čeprav brezplačno. V ambulantni OD2 je opredeljenih tudi vse več šolskih otrok, ki so bili preventivno pregledani in beleženi v šolskem dispanzerju.

Precepljenost otrok v OD2 je bila za 1,3 % višja kot leta 2021, to je **94,5 %**. S tem smo dosegli ciljno precepljenost 94 %.

Žal opažamo splošni trend upadanja precepljenosti otrok. Glavni razlog za odklonilnost cepljenja je sledenje staršev alternativnim, nestrokovnim trendom v družbi.

V obeh otroških ambulantah smo vestno opravljali **pojasnilno dolžnost** pred cepljenjem in skušali navezovati pristen stik med starši in zdravstvenim osebjem in si pridobiti njihovo zaupanje. S tem smo dosegli, da tisti starši, ki odločno zavračajo cepljenja, niso izpuščali preventivnih pregledov v celoti, ampak le odklonili cepljenja.

DMS je izvajala **zdravstveno vzgojo** in individualna svetovanja v posvetovalnici za starše in otroke ob sistematskih pregledih otrok, na različne teme: dojenje, nega otroka, pestovanje, preprečevanje poškodb, prehrana, spanje, pomen gibanja, igra in igrače, cepljenje... V zadnjem letu smo dodatno poudarjali pomen varne rabe zaslonov v skladu z novimi slovenskimi smernicami.

Preventivne preglede otrok smo nadgradili z **zdravstveno vzgojo otrok** in staršev. **Zdravstveno vzgojo otrok v vrtcu** je v letu 2022 po zaključku epidemije, ponovno opravljala DMS.

V letu 2022 je **diplomirana psihologinja** nadaljevala s sistematskimi pregledi 3-letnih otrok v obeh OD.

Tesno smo sodelovali s timom **razvojne ambulante**, kjer so bili po naši napotitvi vodeni vsi otroci s težavami v razvoju.

Odgovarjali smo na potrebe vrtcev. V zadnjem letu smo sodelovali predvsem z individualnimi posveti in z udeležbo na timskih sestankih. Samostojno ali po predhodnem sodelovanju z vrtcem smo otroke napotovali v **Center za zgodnjo obravnavo otrok in mladostnikov**.

Nadaljevali smo s **poučevanjem staršev otrok** z respiratornimi boleznimi (astma, bronhiolitis, obstruktivni bronhitis).

Način **naročanja na uro** – zdravih in bolnih otrok ločeno - se je izkazal za zelo primerne, s čimer smo nadaljevali tudi v letu 2022. Poleg tega imamo ločen vhod za bolne in zdrave otroke. Tako ni prihajalo do srečevanja zdravih in bolnih otrok. Poleg tega smo ohranili dodatno zunanjo ambulanto v obliki dodatnega zabojnika za preglede otrok s potrjeno Covid-19 boleznijo.

Nadaljevali smo možnosti cepljenja tudi v popoldanskem času, da staršem ne bi bilo potrebno jemati dopusta ali staleža.

Koordinacija dela med Porodnišnico, pediatričnima ambulantama, patronažno službo ter razvojno ambulanto ter sodelovanje s stomatologi in ortodontom je bila nadaljevana.

Nadaljevali smo z **mentorstvom** specializantom pediatrije in družinske medicine, študentom in dijakom zdravstvenih in medicinskih programov.

4.6.2.2 Šolski dispanzer (ŠD)

V šolskem dispanzerju je zaposlena zdravnica družinske medicine. Opredeljenega imamo 1.0 programa kurative in 0.4 programa preventive.

V ŠD smo dosegli **102,7 % glavarino**.

Plan **kurativnih obiskov** smo **realizirali 78,8 %**, kar je odličen rezultat glede na to, da je zdravnica v drugi polovici leta zaradi bolniške odsotnosti delala polovičen delovni čas in so bila v tem času v veliki meri nadomeščanja s strani obeh otroških dispanzerjev.

Poleg kurative šolarjev je šolska zdravnica izvajala po razporedu 1x mesečno tudi drugo urgenco v okviru NMP, opravljala kurativne preglede varovancev VZ Planina, dijakov Šolskega centra, Srednje gozdarske in lesarske šole Postojna, beguncev, varovancev Stanovanjske skupnosti, kateri niso opredeljeni pri njej in sodelovala s Centrom za socialno delo.

Za opravljanje **preventivnih pregledov** je zaposlena zdravnica v obsegu 0.5 delovnega časa.

Preventivne preglede smo opravili po programu za vse šolarje in dijake v občinah Postojna in Pivka. Sistematsko smo **pregledali 1968 otrok**, ki so imeli predviden sistematski pregled v šolskem letu 2021/2022. S tem je bilo **opravljenih 98 % vseh predvidenih sistematskih pregledov šolskih otrok**. Preglede smo kljub epidemiji v začetku leta izvajali ves čas, prilagojeno razmeram. Otroci so bili vabljeni **posamično**, kar smo kot primer dobre prakse ohranili tudi po koncu epidemije. S tem otroci niso čakali veliko časa na pregled in so

zamudili le malo pouka in nismo obremenjevali šol in učiteljev z organizacijo prevoza in prihoda na sistematski pregled.

Izvedba skupinskih predavanj in delavnic zdravstvene vzgoje v času epidemije žal ni bila mogoča, so jo pa DMS izvajale po končani epidemiji. Zaradi posamičnega vabljenja otrok na sistematske preglede se še dogovarjamo o možnih načinih izvajanja skupinskih delavnic, ki so predvidene ob sistematskih pregledih.

V okviru **preventivnega programa** je bilo izvedeno cepljenje šolskih otrok po programu.

Odstotek precepljenosti za obvezni program je znašal za šolsko leto 2021/2022 **za vsa cepljenja 96 %**. Dosegli smo kazalnik kakovosti za obvezna cepljenja.

Ponovno smo izvedli **akcijo brezplačnega cepljenja proti klopnemu meningoencefalitisu tretje in nadaljnje doze za otroke** s pomočjo donacije obeh občin, za kar se jima zahvaljujemo.

Tako **visoko realizacijo sistematskih pregledov** in **visoko precepljenost** dosegamo z dispanzerskim načinom dela ne glede na to, kdo je učenčev izbrani zdravnik. DMS preko celega leta išče zamudnike in jih vabi na sistematski pregled, še posebno na cepljenje.

Podpiramo in spodbujamo osveščanje staršev in otrok o pomenu cepljenja na državni ravni, preko medijev, NIJZ,...

Podobno kot v celi Sloveniji tudi mi opažamo nove trende in miselnost staršev, ki so odklonilni do cepljenja.

Tabela št. 12: Delež precepljenih šolskih otrok:

Vrsta cepljenja	Šolsko leto 2018/2017	Šolsko leto 2019/2018	Šolsko leto 2020/2019	Šolsko leto 2021/2020	Šolsko leto 2022/21
Tetanus	95 %	92,3 %	96 %	96 %	94,3 %
Hepatitis B	96 %	94,6 %	98 %	95 %	96,8 %
Davica, tetanus, oslovski kašelj (Di-te-per)	94 %	97 %	98 %	93 %	94 %
Ošpice, mumps, rdečke (OMR)	94 %	97 %	98 %	96 %	99 %
Humani papiloma virus (HPV) deklice – neobvezno cepljenje	67 %	59 %	73 %	66 %	Dekleta in fantje: 44,4 %
HPV dečki - neobvezno			32%	32 %	
Klopni meningoencefalitis (KME)	98 %	100 %	91 %	92 %	97,6 %

O šolarjih in dijakih, ki niso bili cepljeni obvestimo izbranega osebnega zdravnika. V kolikor se otrok tudi kasneje ne cepi, kljub opravljeni pojasnilni dolžnosti, to ustrezno vnesemo v državni računalniški program »eRCO«.

Organizirali in izvedli smo tudi predavanje za starše o pomenu in možnosti cepljenja deklic in dečkov proti okužbi s papiloma virusom (HPV).

Poudarek pri delu ŠD je bil na **zdravstveno vzgojnem delu** in **preventivi**, katere vsebina je opredeljena na državnem nivoju. V tem šolskem letu smo nadaljevali s programom **Za boljše zdravje otrok in mladostnikov**, ki ga zdravstveni delavci izvajajo v šolskem okolju.

V šolskem letu 2021/22 žal nismo izvajali **predavanj za starše ob roditeljskih sestankih** v takšni meri kot običajno, ker šole v času epidemije Covid-19 niso izvajale roditeljskih sestankov v taki obliki, da bi se jih lahko udeležili.

Ohranili smo dobro sodelovanje s šolami, za katere izvajamo preventivne preglede.

Na področju preventive v šolskem letu 2021/2022 nismo uspeli nadaljevati s sodelovanjem s **Centrom za krepitev zdravja (CKZ)** v sklopu skupinske obravnave debelosti otrok, ker dobršen del leta epidemiološka situacija ni dopuščala srečevanja v skupinah. Ogrožene otroke smo glede na potrebe napotovali na individualni posvet k dietetičarki, psihologinji ali kineziologinji. S tem smo vsaj **delno odgovarjali** tudi na **čustvene težave šolarjev**. Šolarji z večjimi čustvenimi težavami so bili deležni celostne obravnave v **CDZOM**, s katerim tesno sodelujemo pri napotovanju in vodenju otrok.

4.6.3 RAZVOJNA AMBULANTA – CENTER ZA ZGODNJO OBRAVNAVO (CZO)

Razvojna ambulanta z nevrofizioterapijo je plačana v obsegu 0.3 tima v pavšalu. Storitve te ambulante so dostopne **otrokom z motnjami v razvoju** iz širše Notranjsko – kraške regije.

V razvojno ambulanto prihajajo otroci iz **območij občin** Postojna, Pivka, Ilirska Bistrica, delno Rakek in Cerknica. Tako gravitira na razvojno ambulanto Postojna okrog 6.700 populacije otrok od 0 - 19 let.

V timu, ki ga vodi specialistka pediatrije s specialnimi znanji sodelujejo še: dipl. medicinska sestra, dipl. nevrofizioterapevtka in dipl. delovna terapevtka.

Z dnem 1.1.2019 je stopil v veljavo Zakon o celostni zgodnji obravnavi predšolskih otrok s posebnimi potrebami (ZOPOPP), ki ureja **celostno obravnavo otrok s posebnimi potrebami** in **otrok z rizičnimi dejavniki iz predšolskega obdobja**. Celostna zgodnja obravnava otrok s posebnimi potrebami in otrok z rizičnimi dejavniki v predšolskem obdobju obsega obravnavo otroka in njegove družine z namenom, da se zagotovi in spodbudi primeren otrokov razvoj, okrepi zmogljivost družine ter spodbudi socialno vključenost družine in otroka.

ZOPOPP temelji na predlogu **kadrovske širitve razvojnih ambulant** v Center za zgodnjo obravnavo, vzpostavlja medresorsko povezovanje in sodelovanje in aktivno vključuje družino pri obravnavi otroka.

Kadrovska širitev predvideva okrepitev obstoječega in zaposlitev dodatnega strokovnega kadra.

Tekom leta 2022 so bili zaposleni polno oz. po deležih: zdravnik, nevrofizioterapevt, delovni terapevt, klinični psiholog, socialni delavec, specialni pedagog.

Delo v letu 2022 je bilo povezano predvsem z **reševanjem pomanjkanja kadra** in opozarjanjem odločevalcev, da je **obseg 0.3 CZO** za našo regijo **absolutno premajhen**. Na račun preobremenjenosti smo bili primorani omejiti obravnave prvih pregledov, saj s trenutnim obsegom ambulante ni bilo možno nuditi celostne obravnave bolnikov.

O tem smo obvestili območno enoto ZZZS.

Tabela št. 13: Prikazuje realizacijo plana v letu I. – XII./2022 in primerjavo z letom 2021

	REAL. I.-XII. 2021	PLAN I.-XII. 2022	REAL. I.-XII. 2022	IND	
				real.22/ real.21	real.22/ plan 22
Razvojna ambulanta					
Število obravnavanih otrok	366	200	359	98,09	179,50
Število obiskov	784	400	762	97,19	190,50
Število timskih obravnav	47	40	78	165,96	195,00
Nevrofizioterapija					
Število obravnavanih otrok	153	100	142	92,81	142,00
Število obiskov	1.191	900	1.200	100,76	133,33
Delovna terapija					
Število obravnavanih otrok	60	35	49	81,67	140,00
Število obiskov	485	280	453	93,40	161,79
Specialna pedagoginja					
Število obravnavanih otrok	47	54	55	117,02	101,85
Število obiskov	239	330	258	107,95	78,18
Klinična psihologinja					
Število obravnavanih otrok	14	21	38	271,43	180,95
Število obiskov	25	30	52	208,00	173,33
Socialna delavka					
Število obravnavanih otrok	57	51	56	98,25	109,80
Število obiskov	173	224	169	97,69	75,45
Logopedinja					
Število obravnavanih otrok	37			0,00	
Število obiskov	109			0,00	

Plan dela so presegli vsi sodelavci CZO in je primerljiv z letom 2021.

V letu 2023 so v pripravi novi normativi za delo.

V letu 2022 smo izpeljali 10 internih sestankov in 6 timskih sestankov z zunanjimi sodelavci (vrtec, CSD,...). Izdali smo 22 zapisnikov s priporočili za dodatno strokovno pomoč obravnavanim otrokom, v sodelovanju z vrtcem.

Obenem smo aktivno sodelovali in se sestali na sestanku z zdravniki pediatri iz primarnih ustanov.

Tim CZO je aktivno sodeloval s CDZOM ZD in CKZ. V dejavnost razvojne ambulante **so vključeni tudi zunanji sodelavci**, ki sestavljajo širši terapevtski tim razvojne ambulante: spec. pedagogi, logopedi, psihologi v vrtcih, zavodih, razvojnih oddelkih in šolah s prilagojenim programom. Z vsemi temi sodelujemo in načrtujemo program obravnave za posameznega otroka.

Ker je pravočasna intervencija in obravnava v zgodnjem obdobju ključnega pomena za otrokov razvoj, je nujno da se uveljavi tim v CZO, ki bi deloval v polnem deležu, zato je **smiselna širitev programa te službe**.

Vlogo za širitev programa iz 0.3 na 1.0 smo podali že v letu 2021 in 2022. Tudi za leto 2023 ni planirana širitev programa na področju CZO.

4.6.4 CENTER ZA DUŠEVNO ZDRAVJE OTROK IN MLADOSTNIKOV (CDZOM)

CDZOM je namenjen obravnavi otrok in mladostnikov z duševnimi težavami in motnjami do dopolnjenega 19. leta.

Program CDZOM smo pridobili v letu 2019 in zagotavlja storitve otrokom in mladostnikom širše notranjsko – primorske regije. Zaradi daljših izpadov delovanja pedopsihiatričnih ambulant se je 2022 povečal odstotek obravnavanih s področja CDZOM Nova Gorica in Brezovica.

V Centru so zaposleni: pedopsihiatrinja (1), klinična psihologinja (1), specializantki klinične psihologije (0,4), psihologinja (1), specialna pedagoginja (1) in logopedinja (1), delovna terapevtka (1), socialna delavka (1), DMS (2), administrator (0,25).

Veliko pozornosti je bilo namenjene **organizaciji dela ob kadrovskih spremembah** in uvajanju novo zaposlenih. Zaradi pomanjkanja kadra na trgu dela je Center večino leta 2022 deloval s polovičnim podpornim kadrom (tj. 1 DMS). Zaradi začetka specializacij iz klinične psihologije in s tem spremenjenega obsega dela dveh psihologinj in prekinitve pogodbe psihologinje je bila potrebna **reorganizacija delovanja psiholoških ambulant**.

Zaključile so se tudi **tri daljše odsotnosti** (psihologinja, socialna delavka, specialna pedagoginja). Izpada ambulate specialne pedagoginje nismo uspeli nadomestiti zaradi pomanjkanja delovne sile.

Ob načrtovani daljši odsotnosti delovne terapevtke smo konec leta uspešno objavili razpis za nadomeščanje.

Tabela št. 14: Prikazuje realizacijo plana v letu I. – XII./2022 in primerjavo z letom 2021

CDZOM	PLAN I.-XII. 2021	REAL. I.-XII. 2021	IND. I.-XII. 2021	PLAN I.-XII. 2022	REAL. I.-XII. 2022	IND. I.-XII. 2022	IND. 2022/ 2021
Specialist pedopsihiatrije	25.233	33.738,60	133,71	25.233	34.459,05	136,56	102,14
Specialist klin.psihologije	21.522	23.010,10	106,91	21.522	23.777,45	110,48	103,33
Psiholog	27.799	15.182,25	54,61	18.592	13.205,02	71,02	86,98
Specalni pedagog	16.457	7.208,70	43,80	5.952	4.569,75	76,78	63,39
Logoped	21.522	19.730,00	91,67	21.522	20.491,50	95,21	103,86
Delovni terapevt	21.522	6.822,00	31,70	21.522	9.362,70	43,50	137,24
Socialni delavec	21.020	7.653,00	36,41	19.513	11.361,90	58,23	148,46
DMS	23.314				0,00		
SKUPAJ	178.389	113.344,65	63,54	133.856	117.227,37	87,58	103,43

Pogoj za polno financiranje CDZOM je bil izpolnitev 60 % plana, 40 % je plačilo v obliki pavšala.

Realizacija plana je bila dosežena 87,6 %, kar zadošča za 100 % plačilo in je presegala lanskoletno za 3,4 %, kar ocenjujemo kot zelo dobro realizacijo plana dela.

Nižje doseganje realizacije po posameznih profilih je bilo zaradi kadrovskih menjav (psiholog) in daljših bolniških odsotnosti (spec. pedagog). Ocenjujemo, da na področjih delovne terapije in socialne normativi niso realni in jih še vedno usklajujemo. Kljub temu dejstvu je bila realizacija na teh področjih višja za 37 – 48 % kot predhodno leto.

Zaposleni so bili **vkjučeni v supervizije poklicne skupine**, timsko supervizijo oz. supervizijo vodij (financer NIJZ) in redna izobraževanja. **Letni stroški izobraževanj** so ob manj izkušenem kadru, ob dveh specializacijah iz klinične psihologije, dragih izobraževanjih pričakovano visoki. Delovna terapevtka pridobiva specializirano znanje iz senzorne integracije, specializantki klinične psihologije sta vključeni v izobraževanje iz psihoterapije,

redno se udeležujeta izobraževanj o diagnostiki, ki je obvezna za vsakodnevno delo. Izobraževanja niso vključena v strošek specializacije, ki jo financira Ministrstvo za zdravje. Redno so potekala **srečanja Interdisciplinarne delovne skupine** za mrežo CDZOM z namenom reševanja problematike CDZOM, npr. nerealni letni normativi, šifranti storitev, kadrovska sestava CDZOM...

Vse leto **smo sodelovali** z lokalnimi vrtci, šolami, CSD in ostalimi institucijami, organizacijami pri obravnavah otrok vključenih v CDZOM. Delovali smo ambulantno in na terenu.

Ponovno so se začeli izvajati **treningi starševstva Neverjetna leta**. Organizirali smo dve skupini. Delavnice socialnih veščin zaradi fluktuacije kadra ni bilo moč izvesti.

V letu smo opravili **224 prvih pregledov otrok** in mladostnikov, skupno 1096 od začetka delovanja Centra.

Za leto 2022 je bilo naknadno spremenjeno financiranje CDZOM v pavšal 60:40.

4.6.5 AMBULANTI V SOCIALNOVARSTVENIH ZAVODIH

V pristojnosti Zdravstvenega doma Postojna je delo v dveh ambulantah socialno-varstvenih zavodov: **Domu starejših občanov Postojna (DSO)** v obsegu 0.60 programa in **Talita Kum** v obsegu 0.13 programa. V letu 2022 smo pridobili 0.11 programa DSO in 0.02 programa Talite Kum.

V ambulantah delata dva zdravnika.

Medicinski sestre, ki delata v timu teh ambulant sta redno zaposleni v socialno-varstvenem zavodu in se vključujeta v delo ambulate po razporedu in urniku ambulate. Plačnik stroškov dela je Zdravstveni dom Postojna.

V letu 2022 smo v obeh ambulantah že drugo leto zapored izvajali **dodatne ukrepe zaradi epidemije korona virusa** v prvem trimestru leta. Varovanci domov za starejše občane so najranljivejša skupina prebivalcev z najvišjo stopnjo hospitalizacij in tudi umrljivosti.

Nadaljevali smo s **poudarkom na cepljenju** proti Covid-19 in proti gripi.

Kakovost dela smo dosegli z rednim vključevanjem **farmacevta svetovalca** in tako racionalizirali predpisovanje zdravil.

Nadaljevali smo z uvajanjem **posameznih elementov paliativnih sestankov** in vodenjem antikoagulantne terapije preko patronažne službe na daljavo.

4.6.5.1 Ambulanta doma starejših občanov Postojna (DSO)

V tej ambulanti izvajamo storitve 4 ure dnevno. V letu 2022 smo **uspešno realizirali 94,2 % storitev**, kar je 13,3 % več kot v letu 2021, ker smo pridobili dodatno 0,11 programa.

Poleg cepljenja smo izvajali **dodatne ukrepe** in zdravstvene storitve za paciente, ki so **zboleli za korona infekcijo**, svetovali glede medicinske opreme in dostave kisika in dnevno nadzirali zdravstveno stanje bolnikov v sivih in rdečih conah.

Poseben poudarek smo polagali na nadzor in ustrezno vodenje vseh bolnikov, ki so preboleli Covid-19 infekcijo ter komunikacijo s svojci. Organizirali smo tudi možnost psihološke podpore.

4.6.5.2 Ambulanta Talita Kum

Ambulanta v domu Talita Kum obsega 0.13 programa in ga izvajamo 2x tedensko po 2 uri.

Plan dela smo realizirali 96,3 %, kar je 8,7 % več kot leta 2021.

Tudi v Taliti Kum smo izvajali številne ukrepe za preprečevanje širjenja Covid-19 infekcije z enako vsebino, kot je bilo opisano v poročilu za DSO.

Obe ambulantni starejših občanov sta **dislocirani** in obsegata 0.60 oziroma 0.13 programa na dveh lokacijah, zato je opremljanje teh ambulant stroškovno zahtevno in pomeni dodatno finančno obremenitev za zavod. Obe ambulantni sta povezani z laboratorijskim informacijskim sistemom in možnostjo uporabe E-receptov in E-napotnice.

V obeh domovih smo **omogočili testiranje** na lokaciji varovancev s PCR testi na Covid-19 in zaposlenih z uporabo hitrih testov.

4.6.6 ZOBOZDRAVSTVENO VARSTVO ODRASLIH

Zobozdravstveno varstvo odraslih obsega **1.5 programa zobozdravstva** za odrasle in **0.3 programa specialistične protetike**.

V enoti za zobozdravstveno varstvo odraslih sta zaposleni dve splošni zobozdravnici, dve zobni asistentki ter specialist protetike pogodbeno. Zobotehnične storitve zagotavljamo pogodbeno.

Že v letu 2019 smo **uredili in opremili dodatno zobozdravstveno ordinacijo**, v kateri opravlja delo trikrat tedensko tim splošnega zobozdravstva in enkrat tedensko specialist protetike.

V letu 2022 smo imeli **veliko kadrovskih sprememb in bolniških odsotnosti**, poleg odsotnosti zaradi starševskega dopusta v ZA2.

Aprila 2022 je prevzela **delo v ZA1 nova zobozdravnica** in nova zobna asistentka zaradi prekinitve delovnega razmerja prejšnje. Kljub vsem izzivom in uvajanju v delo zobne asistentke je zobozdravnica presegla dosežen normativ ZA1 in realizirala 103 % normativ.

V **ZA2**, ki dela v obsegu **0.5 programa**, je zobozdravnica na starševskem dopustu, zato smo imeli težave z nadomeščanjem, a smo pridobili dve zobozdravnici zasebnici, ki sta delali pogodbeno do aprila, takrat pa smo zaposlili novo zobozdravnico za čas nadomeščanja odsotnosti. V ZA2 je bil realiziran plan do 89 %, kar ocenjujemo kot dober poslovni rezultat.

Koordinacija zobozdravstvene službe obeh občin

Zdravstveni dom je pooblaščen za koordiniranje zobozdravstvene službe obeh občin. Glede na to, da je v Zdravstvenem domu zaposlena samo 1.5 zobozdravnic, je bilo smotno, da smo **za koordinacijo pooblastili zasebnico Matejo Cep, dr. dent. med.**

Tudi v letu 2022 smo **uskladili letni plan urnikov** dela za bolečinske bolnike ob petkih popoldan in v času odsotnosti posameznih zobozdravnikov.

S prenosom pooblastil za koordiniranje zobozdravstvene službe je usklajevanje potekalo bolj tekoče in z manj zapleti kot pretekla leta.

4.6.7 SPECIALISTIČNA AMBULANTA ZOBNE PROTETIKE

V letu 2019 smo pridobili program specialistične zobne protetike v obsegu 0.3 programa.

Program izvaja pogodbeno zaposlen specialist zobne protetike in zobna asistentka. **Zobotehnične storitve** opravljajo zasebni zobotehniki, s katerimi imamo sklenjene pogodbe.

Novembra je nastopila delo nova zobna asistentka, zaradi prekinitve razmerja prejšnje. Kljub veliki bolniški odsotnosti zobozdravnika specialista, je plan dela dosežen v 67,3 %.

4.6.8 ORTODONTSKA AMBULANTA

Ortodontska ambulanta izvaja storitve zobne in čeljustne ortopedije za populacijo otrok do 16. leta starosti za območje širše regije in za samoplačnike.

Zaposleni sta: specialistka čeljustne in zobne ortopedije in zobna asistentka. Oktobra 2022 je z delom pričela nova asistentka za določen delovni čas zaradi porodniške odsotnosti redno zaposlene asistentke.

Tabela št. 15: Realizacija ortodontskih storitev za obdobje I.-XII./2022 in primerjava z istim obdobjem v letu 2021

ORTOD.	OBVEZNI PROGRAM			OBVEZNI PROGRAM			IND. 2022/ 2021
	PLAN I.-XII. 2021	REAL. I.-XII. 2021	IND. I.-XII. 2021	PLAN I.-XII. 2022	REAL. I.-XII. 2022	IND. I.-XII. 2022	
TOČKE	62.275	62.470	100,31	62.275	62.435	100,26	99,94
NOVI PR.	60	60	100,00	60	60	100,00	100,00
SPEC.OBRAV.	100	90	90,00	90	90	100,00	100,00
TOČKE ZOB.		16.885,50			18.804,90		111,37
SAMOPL. V €		7.730,00			10.170,00		131,57

ZZZS je aprila in oktobra 2022 **spremenil pogoje za realizacijo plana**. Uspešno smo se prilagodili in **uspeli izpolniti vse zahtevane pogoje za leto 2022**: V točkah smo presegli 100 % normativ, število novih primerov je bilo 60 in število prvih specialističnih pregledov 90.

Kljub uvajanju nove asistentke in prilagojenemu delu zaradi epidemije Covid-19, smo z dodatnim delom dosegli normativ.

Čakalno dobo za prve preglede smo **skrajšali za 24 mesecev** z opravljenim večjim številom prvih specialističnih pregledov v zadnjih letih.

Vpeljali smo izdelavo sodobnih ortodontskih aparatov in novega načina dela v sklopu rednega dela ter dodali nove aparate in storitve tudi v **samoplačniški cenik**, kar se odraža tudi v povečanem prihodku v samoplačniški ambulanti.

Dobro smo sodelovali z zobozdravniki za otroke in mladino širše regije ter jih usmerjali k pravilni napotitvi otrok na ortodontsko zdravljenje.

Začeli smo zopet sodelovati z novo preventivno diplomirano medicinsko sestro, kar je bilo zaradi epidemije prekinjeno. Uspešno smo **uvabili obvezne obiske ortodontskih pacientov pri njej** z individualnim učenjem pravilnega izvajanja ustne higiene ter strožjo kontrolo plaka pred začetkom ortodontske obravnave. Po uspešno zaključenem izobraževanju je izdelala poročilo o zaključku preventivne in **intervencijske ustne higiene**, kar je bil pogoj za nadaljnjo obravnavo pri ortodontu. S tako predpripravo pacientov se v ortodontski ambulanti prihrani 3-5 obiskov na pacienta, izboljša se kvaliteta ortodontske obravnave in pripomore se tudi k resnosti in boljšemu sodelovanju pacientov.

Decembra 2022 se je začela **prenova prostorov in opreme ortodontske ambulante** in se uspešno končala v začetku januarja 2023. Zaprtje ordinacije smo planirali in že prej uspeli doseči vse zahtevane normative s strani ZZZS s prilagoditvijo urnikov in podaljševanjem delovnega časa pred zaprtjem. Strošek prenove je znašal 68.215 EUR.

4.6.9 COVID VSTOPNA TOČKA

Na Covid vstopni točki Postojna smo **izvajali odvzeme brisov** HAGT in PCR v posebej za ta namen opremljenem, ločenem delovišču za potencialno okužene paciente (čisti in nečisti predel).

V timu so sodelovali: DMS, laboranti in administrativni kader.

Urnike delovanja Covid enote smo prilagajali potrebam, ki so se tekom leta intenzivno spreminjale. Na začetku leta ob visokem povečanju števila brisov HAGT in PCR smo delali od 8 do 10 ur, 5-7 dni v tednu. V drugi polovici leta se je število brisov zmanjšalo, zato smo temu prilagodili tudi delovni čas.

Do brezplačnega HAGT so bili upravičeni vsi pacienti, ki so predložili doma opravljen pozitiven hitri test ali pa so bili naročeni iz strani izbranega osebnega zdravnika.

Izvajanje PCR brisov

V letu 2022 smo skupaj opravili **5243 PCR brisov na Covid-19**. V letu 2021 je bilo opravljenih 15.822 PCR testov. Prevoze brisov smo v prvi polovici leta opravljali sami, nato so prevoze začeli opravljati zunanji izvajalci (Meditrans).

Tabela št. 16: *Prikazuje število in rezultate opravljenih PCR brisov po mesecih in plačnikih v letu 2022*

MESEC	ZZZS	SAMOPLAČNIKI in PODJETJA	POZITIVNI	NEGATIVNI	SKUPAJ
JANUAR	4383	42	2778	1647	4425
FEBRUAR	186	41	142	85	227
MAREC	146	33	113	66	179
APRIL	105	18	57	66	123
MAJ	8	30	14	24	38
JUNIJ	20	5	13	12	25
JULIJ	38	4	23	19	42
AVGUST	17	2	11	8	19
SEPTEMBER	28	3	18	13	31
OKTOBER	45	1	30	16	46
NOVEMBER	24	6	16	14	30
DECEMBER	54	3	40	18	58
VSI BRISI V LETU 2022			3255	1988	5243

Izvajanje HAGT brisov

V letu 2022 smo opravili **12.632 hitrih antigenih testov** na virus Covid-19, v letu 2021 pa 31.754.

Tabela št. 17: *Prikazuje število in rezultate HAGT po mesecih in plačnikih v letu 2022*

MESEC	ZZZS	SAMOPLAČNIKI in PODJETJA	POZITIVNI	NEGATIVNI	SKUPAJ
JANUAR	901	5	71	835	906
FEBRUAR	1308	40	432	916	1348
MAREC	2019	215	1043	1191	2234
APRIL	911	318	472	757	1229
MAJ	451	148	235	364	599
JUNIJ	313	70	232	151	383
JULIJ	861	79	533	407	940
AVGUST	977	62	584	455	1039
SEPTEMBER	1360	81	805	636	1441
OKTOBER	969	53	564	458	1022
NOVEMBER	531	33	281	283	564
DECEMBER	883	44	468	459	927
VSI BRISI V LETU 2022			5720	6.912	12632

Mobilna enota

V letu 2022 smo na terenu testirali ukrajinske sirote v Slavini in samoplačniško šolarje v Osnovni šoli Pivka, skupno 52 oseb.

4.6.10 URGENTNA SLUŽBA – 24 URNO ZDRAVSTVENO VARSTVO

Zdravstveni dom Postojna je **nosilec organizacije 24-urnega zdravstvenega varstva** za prebivalce občin Postojna in Pivka. V ta namen je NMP organizirana 24 ur vse dni v letu in je deljena na dnevni in nočni turnus.

Urgentna služba deluje v Zdravstvenem domu Postojna 24 ur vse dni v tednu z ekipo: zdravnik specialist družinske medicine ali urgentne medicine, dva zdravstvena tehnika – reševalca ali diplomirana zdravstvenika/DMS in dva zdravstvena tehnika – voznika v redni službi. Štirje reševalci so razdeljeni na dve ekipi v nujnem reševalnem vozilu. V letu 2022 smo zaposlili dodatnega diplomiranega zdravstvenika (nadomeščanje upokojitve, pa tudi z namenom usposabljanja **triažne sestre** v ambulantni NMP, kar predvideva tudi Pravilnik o službi nujne medicinske pomoči – delovanje NMP ZD Postojna kot Satelitskega urgentnega centra (SUC)) ter 2 zdravstvena tehnika z namenom nadomeščanja dveh kratkoročnih predvidenih upokojitev v letu 2023.

Ob delavnikih in sobotah dopoldan je **zdravnik v pripravljenosti** za t.i. drugo urgenco ob rednem delu v svoji ambulantni. Ob ugotovljenih povečanih potrebah po dodatnem zdravniku tudi ob nedeljah in praznikih, smo na te dni zagotovili dodatnega zdravnika za ambulantne preglede med 9. in 13. uro, s čimer smo zagotovili kakovostnejšo in varnejšo oskrbo pacientov.

Za **urgentne prevoze** je organizirana služba **nujnih reševalnih prevozov**. Plan števila prevoženih kilometrov (cca 65.000 km) vsa leta presegamo, tako pavšalno plačilo ne zadošča za kritje vseh stroškov.

S pridobitvijo programa (0.1 programa) za izvajanje **nenujnih prevozov** smo pridobili dodatno plačilo za izvajanje nenujnih prevozov in s tem uravnotežili poslovanje te enote.

Število **prevoženih urgentnih kilometrov** se je v primerjavi z letom 2021 **zmanjšalo za 7.4 %**.

Delo vseh treh služb se prepleta in je stroškovno in organizacijsko nedeljivo.

Zdravstveni dom Postojna je dolžan NMP izvajati skladno s Pravilnikom o službi nujne medicinske pomoči. Z organizacijo dela in kadrovskim planiranjem se približujemo zahtevanim standardom.

4.6.10.1 Ambulanta nujne medicinske pomoči (ANMP)

Leto 2022 je bilo v **znamenju sproščanja ukrepov v okviru epidemije** Covid-19. Na vseh področjih delovanja enote NMP smo dalje delovali v skladu s protokoli za prilagojen način dela (obravnave potencialno okuženih in potrjeno okuženih bolnikov so potekale v ločenih/izolacijskih prostorih). Proti koncu leta smo formirali stalno izolacijsko sobo za obravnavo do 2 pacientov sočasno, s čimer ni bilo več potrebe za obravnavo pacientov v zabojnikih. Oskrba z osebno varovalno opremo je potekala po sedaj že ustaljenih postopkih nabav.

V ambulanti NMP je od novembra 2020 redno zaposlenih **4.4 zdravnikov**. V primeru odsotnosti z dela zaradi dopustov ali bolniške odsotnosti urgentnega zdravnika nadomeščajo po razporedu vsi zdravniki ambulant družinske medicine, po potrebi tudi zunanji sodelavci. Konec leta 2022 je bilo v ambulanti NMP zaposlenih **22 reševalcev**, trinajst z visoko izobrazbo in devet s srednjo izobrazbo. Kadrovska sestava nam tudi omogoča, da **zagotavljamo dve ekipi NRV** (nujno reševalno vozilo) in le še izjemoma izvajamo pripravljenost (ob hujši kadrovski stiski zaradi staležev, epidemioloških razmer). S tem smo pridobili na kvaliteti in varnosti dela.

Na podlagi Splošnega dogovora je ZD Postojna **pridobil 1 program za triažo v okviru SUC**. V sklopu izvajanja triaže je potrebno urediti še namenski prostor ter dodatno izobraziti kader, kar je planirano za prvo polovico leta 2023.

Z organizacijo dela, ki smo jo uvedli že v predhodnem obdobju, ostane po izvozu prve ekipe NRV druga ekipa v ambulanti. Druga ekipa po potrebi pokliče zdravnika družinske medicine, ki je določen za nujno medicinsko pomoč po razporedu med tednom v dnevnem času. S tem smo skrajšali odzivni čas prve in druge ekipe in zmanjšali število učinkovitih ur v pripravljenosti reševalcev.

Tabela št. 18: Prikazuje število nujnih storitev v NMP po letih

	2017	2018	2019	2020	2021	2022	Indeks 2022/2021
Št. pregledov v ANMP	11.475	11.441	11.847	12.891	10.165	12.692	124,86
Št. intervencij	615	908	866	746	897	1.137	126,76
Št. urg. pacientov	523	912	898	761	966	1.165	120,60
Dostopni čas do pac. (min)	9,39	10,46	11,1	17,0	13,0	11,0	84,62
Št. int. z več pac.	20	26	21	15	13	24	184,62
Št. oživljanj	22	15	19	15	22	27	122,73
Št. ROSC-ov	3	4	4	5	2	4	/
Št. intubacij	19	14	7	11	15	/	/
Št. prometnih nesreč/pac.	90	108	54	51	54	94	174,07
Nepotrebne int.	1	5	6	5	2	16	/
Čas odsotnosti ekipe v minutah	118	109	106	121	117	114	97,44

*ROSC – vzpostavitev spontanega krvnega obtoka.

Število pregledov v NMP od leta 2012 narašča. V letu 2022 smo zabeležili 12.692 pregledov, kar je **25 % več kot leta 2021** in največ od leta 2012 (izvzeto je leto 2020, kjer gre pri številu obravnav za statistično anomalijo: v letu 2020 smo paciente, pri katerih je bil kot storitev evidentiran bris na Covid-19 še beležen pod ambulantno NMP, kasneje pa ne več).

Število oživljanj je v letu 2022 ponovno poraslo (23 % več kot leta 2021). Število uspešnih reanimacij se od leta 2019 statistično ne beleži več. Imeli smo nekoliko večji delež ROSC kot leto prej.

Splošna ocena je, da se delež **obravnavanih pacientov z nenujnimi stanji povečuje**, več pacientov sicer išče pomoč v ambulanti NMP zaradi slabše dostopnosti osebnih zdravnikov. V ambulanti NMP so obravnavani tudi pacienti, ki nimajo izbranega osebnega zdravnika, dve taki večji skupini na novo predstavljajo turški delavci na II. tiru ter begunci iz Ukrajine. Statistike nenujnih stanj sicer ne beležimo.

Število intervencij in oskrbljenih nujnih pacientov se je v letu 2022 **zvišalo za 27 %** v primerjavi z letom 2021.

Število prometnih nesreč se je v primerjavi s predhodnim letom **povečalo za 74 %**, delno bi lahko ta porast pripisali sproščanju ukrepov po epidemiji in posledičnega povišanja vseh udeležencev v prometu. Njihovo število je primerljivo s stanjem pred epidemijo.

H kakovosti in varnosti dela doprinaša **zagotavljanje drugega urgentnega zdravnika** (t.i. druga urgenca), kar je strošek, ki nam ga plačnik ne krije, zato je to nadstandard v NMP Postojna. Drugo urgenco krijemo s sodelovanjem zdravnikov iz ADM (aktivacija ob sočasni intervenciji). Ob delavnikih je zdravnik v pripravljenosti za drugo urgenco ob rednem delu v svoji ambulanti, ob sobotah dopoldan od 7 – 13h, ob nedeljah med 9 - 13h.

Povprečni čas odsotnosti ekipe je za 3 % krajši kot v letu 2021, trenutno znaša **114 minut**.

V letu 2022 se je drugo leto zapored **skrajšal dostopni čas do pacienta**, ki je znašal 11 min (**25 % manj** kot leta 2021 - 13 min) in je primerljiv z obdobjem pred epidemijo.

Že od leta 2021 beležimo **porast števila intervencij na območjih sosednjih ekip NMP**, predvsem na območju ZD Cerknica.

V času odsotnosti obeh ekip ostaja ambulanta občasno NMP prazna, kar zmanjša varnost in kakovost obravnave pacientov. S trenutno kadrovsko razpoložljivostjo (ter povečanim izpadom kadra ob karantenah, izolacijah, okužbah...) namreč še ne moremo zagotoviti 24h prisotnosti triažne sestre, čemur pa se z dodatnimi zaposlitvami že približujemo.

V dnevnem času med tednom zagotovimo prisotnost zdravstvenega kadra v ambulanti ob sočasnih intervencijah s prerazporejanjem medicinskih sester iz ADM na delo v ambulantno NMP.

Tabela št. 19: *Prikazuje število dodatnih storitev v NMP po letih*

	2018	2019	2020	2021	2022	Indeks 22/21
Preveza rane	1.610	1.586	1.213	1.211	1.540	127,17
Aplikacija iv, im, sc	2.998	3.228	2.611	3.118	3.971	127,36
Infuzija	1.605	1.734	1.487	1.834	2.208	120,39
EKG	2.714	2.811	1.963	2.732	2.728	99,85
Merjenje KT	3.375	3.521	2.968	3.855	4.342	112,63
Odvzem krvi	1.305	1.501	1.316	1.722	2.162	125,55
CRP (kapilarna kri)	1.039	1.332	1.205	1.595	2020	126,65
Cepjenja	851	639	341	432	593	137,27
Vse storitve	29.695*	32.138*	28.434*	38.457*	46.748*	121,56

*v vse storitve so vštete tudi ostale storitve kot so: aplikacija kisika, asistence zdravniku pri posegih, inhalacije in druge storitve

V zgornji tabeli imamo prikaz storitev v ambulantni NMP. V letu 2022 vidimo **porast vseh storitev** glede na leto 2021 za **22 %**. Statistično ni zajet povprečen čas obravnave pacientov, ki je bil tudi v preteklem letu zaradi prilagojenih protokolov dela podaljšan, prav tako statistično ne beležimo dodatnih postopkov dela v času trajanja epidemije (rokovanje z osebno varovalno opremo, razkuževanje prostorov in opreme).

V letu 2022 nismo imeli večjih posegov v opremljenost oz. zasnovo notranjih prostorov, **formirali smo stalni izolacijski prostor** za sočasno obravnavo do 2 pacientov. Delovne prostore prilagajamo glede opreme in organizacije dela sproti – na osnovi ugotovljenih potreb. V prvi polovici leta 2023 bomo formirali ustrezen **triažni prostor**. Glede na standard za SUC po Pravilniku o NMP potrebujemo še dodatni ambulantni prostor. Potrebne prostore bi lahko zagotovili z reorganizacijo trenutnih prostorov.

4.6.10.2 Strokovnost dela enote NMP

V letu 2022 smo strokovnost dela v NMP nadgrajevali z izobraževanji. Posamezna izobraževanja zaposlenih so potekala preko spletnih platform, vendar je bilo teh izobraževanj glede na prejšnja leta malo.

V mesecu maju smo soorganizirali seminar **Množične nesreče**, v mesecu septembru pa že četrti **Seminar tehničnega reševanja**.

Aktivno udeležbo na izobraževanju je med drugim izvedel Gregor Vidrih in sicer na sledečih dogodkih: Stockholm, Švedska, MRMI tečaj; Svetovni kongres reševalcev motoristov IMRUA (online); MRMI tečaj, Novo mesto; Kongres Resuscitacijskega sveta, Banja Luka, Bosna in Hercegovina; kongres ob 30. letnici helikopterskega reševanja v Friuli-Venezia-Giulia, Udine, Italija.

Med večjimi projekti, ki smo ga v letu 2022 nadaljevali, je bil tudi projekt **Prvih posredovalcev za področje občin Postojna in Pivka**. Organizacijsko gre za obsežen in zahteven projekt, saj zahteva sodelovanje številnih zunanjih deležnikov. V celem letu smo izvedli **10 začetnih tečajev**, tako imamo v bazi prvih posredovalcev vpisanih **že 190 članov**. Nosilca projekta sta zdravnica Karin Ivančič in diplomirani zdravstvenik Klemen Rebec iz enote NMP.

Sprotno posodabljam **spletno stran na platformi Facebook**, kjer objavljamo informativne in izobraževalne vsebine. Stran je dobro obiskana.

V letu 2022 smo strokovnost in varnost dela nagradili tudi z **nakupom in uporabo sledeče opreme**: videolaringoskop, nov UZ aparat, AMOK oprema, nadgradnja laboratorijskih preiskav, ki nam omogočajo diagnostiko 24/7 (biokemija, hemogram, pro-BNP, analiza urina,...), naprava za mehanske stise prsnega koša (Lucas).

Nakup naštetih aparatov pomeni **pomembno nadgradnjo oskrbe pacientov**, pa tudi izpolnitev načrtov/želja zaposlenih po nadgradnji strokovnosti dela.

4.6.10.3 Nujni reševalni prevozi

So del urgentne službe. **Plačani so v pavšalu**. Planirano število prevoženih urgentnih kilometrov smo zadnja leta presegali (letni plan je 69.000 km), njihov porast je bil odraz povečanega obsega dela. Urgentne prevoze opravljajo vsi zaposleni zdravstveni tehniki oziroma dipl. zdravstveniki reševalci – vozniki.

Tabela št. 20: Prikazuje št. urgentnih prevozov in št. prevoženih km po letih

	2017	2018	2019	2020	2021	2022	Indeks 22/21
število prevozov	750	826	848	746	853	1013	118,76
št. prevoženih km	70.463	76.627	72.913	67.309	80.768	91.429	113,20

V letu 2021 smo **opravili 19 % več prevozov** kot leta 2020, število prevoženih kilometrov pa je višje za 13 %. Plan števila prevoženih kilometrov smo presegli za 25,8 %.

Neskladje med številom opravljenih urgentnih prevozov in številom intervencij je bilo v letu 2022 primerljivo z letom 2021 in manjše kot prejšnja leta. Še vedno ostajajo neskladja na tem področju, kar izboljšujemo z doslednejšim beleženjem protokolov urgentnih prevozov. Nadaljevali smo z izvajanjem rednih mesečnih nadzorov protokolov in prevoznic. Tudi v letu 2022 smo zaznali netočnosti pri beleženju ostalih podatkov o intervencijah. V prihodnosti bo potrebno uvesti mehanizme za izboljšanje dela na tem področju.

Za opravljanje nujnih prevozov **razpolagamo s 4 urgentnimi vozili**, katera so letnik proizvodnje 2019, 2018, 2016 in 2013. Vozilo 1, ki je najstarejše vozilo, je le delno primerno za izvajanje nujnih prevozov. V letu 2023 **načrtujemo nakup novega reševalnega vozila**, s čimer bi nadomestili vozilo 1 (prvotnega plana – nakup novega reševalnega vozila že v letu 2022 nismo realizirali).

V letu 2022 smo beležili tudi **večji strošek popravil reševalnih vozil** – skupno 22.870 EUR. Največji strošek (12.048 EUR) je znašalo popravilo motorja reševalnega vozila, okvara je nastala po prometni nesreči.

4.6.10.4 Nenujni reševalni prevozi (0,10 programa)

Nenujne prevoze po dogovoru z območno enoto ZZZS izvajamo v času izven delovnega časa koncesionarja za nenujne prevoze (nedelje ter nočni čas med 21. in 7. uro) ter med tednom,

kadar zaradi prezasedenosti pogodbenega izvajalca izvedba nujenega prevoza ni možna v 2 urah.

Tabela št. 21: *Prikazuje št. nenujnih prevozov in št. prevoženih kilometrov po letih*

	2018	2019	2020	2021	2022	Indeks 22/21
ŠT. PREVOZOV	258	276	225	266	224	84,21
PREVOŽENI KM	20.904	23.165	19.027	18.484	15.757	85,25
ŠTARTNINA KM	7.260	8.280	6.850	7.980	6.220	77,95
SKUPAJ KM	28.164	31.445	25.877	26.464	21.977	83,04

Ker je večinski del nenujnih reševalnih prevozov finančno krit iz dodatnega zdravstvenega zavarovanja na tem področju **ni omejitev plana dela**.

Plan prevoženih km presegamo za 72,2 %, kar je 7,4 % manj kot leta 2021 (tabela št. 4).

4.6.11 AMBULANTA ZA VODENJE BOLNIKOV NA TRAJNI ANTIKOAGULANTNI TERAPIJI

Ambulanto imenujemo antikoagulantna ambulanta. V njej izvajamo zdravstveno varstvo bolnikov, ki **potrebujejo zdravljenje z zdravili za preprečevanje nastajanja krvnih strdkov**.

Program dejavnosti antikoagulantne ambulante obsega 0.28 programa.

Nosilka te ambulante je specialistka internistka z dodatnim izpopolnjevanjem s področja antikoagulantnega zdravljenja, ki je nadomestila dosedanje vodjo te ambulante v septembru.

Nepokretnim bolnikom in bolnikom v socialno-varstvenih zavodih smo omogočili **kontrole koagulacije ob postelji** preko patronažne službe.

Plan dela smo v letu 2022 **realizirali 92,4 %**, kar je 1,5 % manj kot leta 2021. Razlog nedoseganja plana so bile kadrovske menjave v sredini leta in s tem izpad dela v mesecu juliju in avgustu.

Obravnavali smo 752 bolnikov in opravili 5.626 obiskov, kar je **primerljivo z letom 2021**.

Nadaljevali smo z uporabo programa, ki omogoča sledenje stroki – predvsem pri **uvajanju nove skupine zdravil** s tega področja. Novost programa je omogočanje pošiljanja izvidov preko e-pošte, kar je za paciente, ki so računalniško pismeni odlična pridobitev.

4.6.12 RENTGEN (RTG)

Na RTG oddelku je zaposlenih 2.6 inženirjev radiologije, 0.8 administrativnega kadra in pogodbeno specialist radiologije (1x tedensko).

Storitve opravljamo vse delovne dni v dopoldanskem in popoldanskem času, razen ob petkih popoldan. Izvajamo rentgenska slikanja **skeleta, prsnih organov, trebuha in požiralnika s kontrastom**. Na področju zobozdravstva opravljamo običajno slikanje zob, tridimenzionalno slikanje zob (CBCT) in **telerentgensko slikanje zob**. Zobni RTG s 3D tehniko zagotavlja dodatne tržne RTG storitve.

Na RTG oddelku omogočamo **vso diagnostiko na primarni ravni** ter **osnovno diagnostiko v specialističnih ambulantah** (pulmološko internistična, ortopedska, kirurška, ortodontska in

zobna ambulanta). Storitve opravljamo za vse prebivalce Primorsko - notranjske regije in širše za bolnike iz ostalih regij.

Čakalnih dob na RTG oddelku praktično ni (3 - 7 dni), kar je izjema v slovenskem prostoru. Bolniki se na pregled naročajo po telefonu, elektronski pošti, preko spletne strani zavoda, osebno na oddelku ali preko portala eZdravje oziroma aplikacije eNaročanje. Nujne primere obravnavamo prednostno.

Realizacija plana dela za ZZZS je bila **103,4 %**, skupaj s točkami za pulmološko ambulanto je bila **107,9 %**, kar je bilo **8,2 % več kot leta 2021**. Opravljenih je bilo 54.903 točk.

Skupna realizacija z evidenčnimi storitvami (RTG zob) (77.226 točk), je bila **primerljiva z letom 2021**.

Tržni delež (samoplačniki in doplačila) smo uspeli ohraniti na ravni iz leta 2021.

Dodaten dohodek rentgenskega oddelka predstavlja tudi oddajanje RTG aparata v najem.

V letu 2022 smo **močno povečali tudi delež storitev slikanj pljuč** (za 26,4 %), ker nimamo čakalnih vrst. Pacienti prihajajo iz celotne Ljubljanske, primorske regije in iz krajev, kjer nastajajo težave zaradi dostopnosti do te vrste preiskav.

V letu 2023 nameravamo odpreti dodatne popoldanske termine za slikanje skeleta, zob in pljuč. Računamo tudi na povečanje storitev zobnega rentgena zaradi novega načina beleženja in obračuna zobnih rentgenskih storitev.

V letu 2022 smo poslovali **brez okvar na rentgenskih aparatih**.

Za intraoralno slikanje zob smo pridobili **ново dovoljenje** za uporabo vira sevanja. V ta namen je bil recertificiran program rentgenskega slikanja zob.

Vključili smo se v projekt **Teleradiologije**. Ta aplikacija omogoča vpogled v rentgenske preiskave tudi v drugih ustanovah.

Letni normativ na zaposlenega znaša 17.465 točk. Zaradi povečanja števila ambulant in količine dela ter zaradi preseganja letnih normativov na zaposlenega obstaja potreba po dodatni zaposlitvi inženirja radiologije.

Poslovanje enote je uravnoteženo predvsem na račun trženja zobnega RTG in oddajo RTG aparata.

Pripravištvo: V drugi polovici leta 2022 smo omogočili opravljanje pripravištva radiološkemu inženirju.

4.6.13 FIZIOTERAPIJA (FTH)

V FTH Zdravstvenega doma Postojna je zaposlenih 7 fizioterapevtov za 5.95 programa. V letu 2022 smo pridobili 1.88 dodatnega programa FTH. Izvajamo **storitve fizikalne terapije** za bolnike po poškodbah in za bolnike s kroničnimi ali akutnimi boleznimi skeletno-mišičnega sistema.

V letu 2022 smo **poleg limfne drenaže**, izvajali tudi **specialne fizioterapevtske obravnave iz manualnih tehnik** za zahtevne okvare mišično-skeletnega sistema, s katerimi pacientom nudimo bolj kakovostno in celostno obravnavo.

Tabela št. 22: Realizacija zdravstvenih storitev za obdobje I.-XII./2022 in primerjava z istim obdobjem v letu 2021

Fizioterapija	OBVEZNI PROGRAM			OVEZNI PROGRAM			IND. 2022/ 2022
	PLAN I.-XII. 2022	REAL. I.-XII. 2022	IND. I.-XII. 2022	PLAN I.-XII. 2022	REAL. I.-XII. 2022	IND. I.-XII. 2022	
UTEŽI	2.400	2.429	101,17	2.678	2.832	105,75	116,60
ŠTEV.PRIM.	1.164	1.145	98,37	1.299	1.310	100,88	114,41
DEL.TEM.P.	33,33	50,20	150,62	33,33	50,71	152,15	101,02
SPEC.OBRAV.	107	522	487,85	1.233	917	74,37	175,67

Plan po številu uteži smo realizirali **105,7 %**, kar je **16,6 % več kot leta 2021**.

Plan smo uspeli realizirati kljub številnim kadrovskim menjavam in porastu odsotnosti zaposlenih zaradi bolniškega staleža.

Plan specialnih obravnav smo presegli za 857 %, kar je 64,2 % več glede na leto 2021.

Zaradi velikega **povpraševanja po specialnih obravnavah** (limfna drenaža, spec. fizioterapevtske obravnave iz manualnih tehnik) smo povečali plan dela na tem področju trem fizioterapevtkam in **povečali delež zaposlitve**.

Dokler plačilo spec. obravnav ni omejeno jih bomo izvajali v obsegu skladno s povpraševanjem in potrebami.

Za vsakega obravnavanega pacienta fizioterapevti sestavijo **fizioterapevtsko poročilo**, kjer ocenijo učinkovitost fizioterapije (VAS lestvica za merjenje bolečine pri pacientih s kroničnimi ali akutnimi boleznimi skeletno – mišičnega sistema, meritve gibljivost pri pacientih po poškodbah oz. stanja po operacijah, testiranje po Cyriaxu).

V letu 2022 smo **samoplačniško ambulantno** izvajali samo v prvi polovici leta, zato je bila **realizacija nižja**. Samoplačniško ambulantno smo prenehali izvajati, zaradi usklajevanja z vodstvom glede novega pravilnika glede plačila dela samoplačniških storitev in kadrovskih menjav.

V enoti je bilo **veliko kadrovskih menjav**. S starševskega dopusta se je vrnila fizioterapevtka na delo s skrajšanim delovnim časom, druga fizioterapevtka je nastopila starševski dopust.

Zaradi **dodatnega programa** smo **dodatno zaposlili** dve fizioterapevtki, eno od teh tudi za program limfne drenaže.

Zaradi neomejenega financiranja storitev FTH smo večino leta **zaposlovali več kadra kot ga imamo priznanega**. S tem smo dosegli **preseganje plana**, predvsem na področju specialnih FTH obravnav.

Kakovost dela smo nadgradili z nakupom **novega aparata** za vakuumsko interferenco in aparat za TECAR terapijo.

Spodbujali smo **udeležbo strokovnih srečanj**.

V letu 2022 sta se dve fizioterapevtki udeležili strokovnega izpopolnjevanja »Manualne miofascialne prožilne točke – 1.del«.

Na področju mentorstva sta dva pripravnika iz fizioterapije uspešno opravila strokovni izpit.

Dva pripravnika sta iz drugih ustanov prišla k nam na kroženje.

Dve študentki sta opravljali pri nas klinično prakso.

V mesecu juniju so tri dijakinje prišle na senčenje.

V mesecu novembru je bil pri nas na ogledu študent 6. letnika medicine.

Ena fizioterapevtka je začela s strokovnim izpopolnjevanjem koncepta Maitland - 1. stopnje. En terapevt je bil na strokovnem seminarju iz EMS udarnih valov in wintercare tecar terapije.

Prenovili smo prostore fizioterapije, kar smo zaključili januarja 2023. S tem smo pridobili **dodatne prostore za delo** ob povečanem številu terapevtov in zagotovili večjo zasebnost pacientom. **Stroške prenove sta krili obe občini v višini 61.493 EUR**. Zaradi povečanega obsega smo reorganizirali delo z novim pristopom planiranja uporabe prostorov in aparatov po pacientu in po terapevtu.

4.6.14 MOBILNI TIM ZA REHABILITACIJO

V okviru projekta Mobilnega tima za rehabilitacijo smo **storitve fizioterapije in delovne terapije na domu izvajali** v Notranjsko primorski regiji (večinoma v občinah Postojna in Pivka, slabša odzivnost je bila s strani občin Ilirska Bistrica, Cerknica, Bloke ter Loške doline).

V letu **2021** je bilo v obravnavo **vklučenih 54 pacientov**, **zaključenih** je bilo **32 pacientov**.

V letu **2022** je bilo v obravnavo **vklučenih 113 pacientov**, **zaključenih** je bilo **124 pacientov**.

V obdobju od 1.6.2021 do 31.12.2022 je rehabilitacijo na domu prejelo **156 pacientov**.

Težave so se pojavile pri izvedbi rehabilitacije na daljavo, zaradi zavračanja podpornih tehnologij, visoke starosti pacientov, slabega signalnega omrežja, kognitivnih okvar. V letu **2021 je bila v storitev rehabilitacije na daljavo vključena 1 oseba** (izvedene 3 obravnave), v letu **2022** pa so bile vključene **4 osebe**.

Plan dela z izvedbo 100 obiskov na domu smo presegli za 13 %.

Tudi v mobilnem timu je prišlo do **več kadrovskih menjav**. Kadrovski izpad kineziologinje smo začasno pokrili z zaposlitvijo druge fizioterapevtke, občasno sta delo opravljali samo ena fizioterapevska in delovna terapevtka.

Na področju **kakovosti dela** smo z **dodatnimi izpopolnjevanji** dvignili strokovnost ekipe.

Delovna terapevtka je v letu 2022 zaključila strokovno izobraževanje in pridobila certifikat za »RNO – osnovni Bobath za otroke in odrasle«. Fizioterapevtka pa je v mesecu novembru začela s strokovnim izobraževanjem s področja manualne terapije »Maitland koncept«, ki se bo zaključil v mesecu maju 2023. V letu 2022 smo **pridobili nov aparat laser** in dodatno prenosno masažno mizo.

Projekt Mobilni tim za rehabilitacijo je financiran v sklopu projektov iz evropskih sredstev. V letu 2022 smo uravnoteženo porabili pripadajoč delež sredstev v višini **103.360,68 EUR** (plače, redni stroški, ureditev pisarniškega prostora, nakup dodatne opreme - aparatov in pripomočkov, delovne obleke, izobraževanje kadra).

V letu 2023 bo **plan dela** nuditi rehabilitacijo na domu **50 uporabnikom**.

Glavni cilj projekta bo utemeljiti njegovo učinkovitost in s tem zagotoviti, da **bi se projekt po 2 letih nadaljeval** kot redno delo s financiranjem iz obveznega zdravstvenega zavarovanja.

Projekt se bo zaključil julija 2023.

4.6.15 PATRONAŽNA SLUŽBA

Patronažno varstvo deluje na področju zdravstvenega in socialnega varstva posameznika, družine in celotne skupnosti. Organizirano je kot organizacijska enota osnovnega zdravstvenega varstva v okviru Zdravstvenega doma. Opravlja ga diplomirana medicinska sestra kot samostojno dejavnost, ki je vključena v mrežo javnega zdravstva.

Področja delovanja so zdravstveno – socialna obravnava posameznika, družine, skupnosti, zdravstvena nega nosečnice, otročnice in novorojenčka na domu. Delo patronažne službe je usmerjeno v skrb za zdravo življenje, krepitev ter izboljšanje zdravja. Patronažna medicinska sestra je nosilka terenskega območja, ki je porazdeljeno glede na število prebivalcev. Delo poteka na območjih občine Postojna in Pivka po predhodnem planu za preventivne obiske ali pa na podlagi pisnega naročila, ki ga izda zdravnik.

Preventivno obravnavo si posamezna PMS (patronažna medicinska sestra) načrtuje samostojno in sicer na podlagi vnaprej načrtovanih obiskov pri rizičnih skupinah ali po predhodnem obvestilu porodnišnice oziroma otročnice same za obisk novorojenčka na njihovem domu.

Zaradi zgodnjega odpuščanja pacientov iz bolnišnice v domačo oskrbo pomeni za patronažno varstvo **daljše in zahtevnejše obravnave**. Na časovno daljše obravnave vpliva tudi porast kroničnih nenalezljivih bolezni in s tem hkratna polimorbidnost pacientov, ki jih imamo v obravnavi.

Plan dela smo realizirali **106 %**, kar je **26 % več** kot leta 2021.

V letu 2022 smo v mesecu aprilu **zaposlili 0.60 diplomirane medicinske sestre**, ki bo usklajevala delo na dveh različnih deloviščih (patronažno varstvo in otroški dispanzer). Novozaposleni smo dodeli novo terensko območje, katerega smo v času njene odsotnosti pokrivali znotraj enote patronažnega varstva.

V javni zdravstveni mreži je za občino Pivka in Postojna predvidenih 9.60 tima patronažnega varstva, od tega 8.6 v ZD Postojna. 1 program za občino Pivka izvaja koncesionarka.

Tabela št. 23: *Prikazuje število patronažnih obiskov in obravnav pacientov od leta 2015 do 2022 in primerjavo 2022/2021.*

	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2022/ 2021
Št. vseh obiskov	10.348	10.224	10.100	10.468	10.553	10.666	12.217	12331	100,93
Št. prvič obravnavanih pacientov	608	590	586	691	635	656	793	1374	173,27
Št. obiskanih družin z novorojenčki	238	238	237	205	223	225	212	165	77,83

Povečan plan realizacije beležimo že od leta 2015 zaradi zgodnjega odpuščanja pacientov iz bolnišnic v domačo oskrbo.

Razmerje med kurativo in preventivo je bilo realizirano 84 % in 16 %.

Cilj kakovosti znaša 20 % deleža preventive, kar ni bilo doseženo. Dosegli smo **16 % delež preventivnih obravnav** kar je za 1,6 % višji odstotek kot v preteklem letu.

Pričeli smo z načrtnim izvajanjem preventivnih obiskov pri starejših in kronično bolnih osebah po vnaprej pridobljenem seznamu. Opravili smo 488 preventivnih obiskov. Preventivne obiske smo planirali tudi na osnovi analize zdravstveno – socialnih kazalnikov v skupnosti.

Pri vseh **preventivnih obravnavah, starejših oseb nad 65 let** smo izvedli **Oceno tveganja za padce** ter test »Vstani in pojdi«, ki nam služi kot orodje za ugotavljanje tveganja za nastanek padcev na pacientovem domu.

Obravnavali smo tudi **višji odstotek** (20 % več) **paliativnih pacientov** ter obravnav pacientov v zadnjem življenjskem obdobju, kot v preteklem letu, ter izvajali v manjšem obsegu tudi cepljenje na terenu.

Obiskali smo **večino dojenčkov v obdobju 4. do 6. meseca starosti**, kar je primerljivo z letom 2021 in 28 nosečnic. Posebno pozornost smo namenili odkrivanju duševnih stisk v poporodnem obdobju in v obravnavo vključili psihologinjo iz CKZ.

Kazalnik kakovosti - **spremljanje dojenja** v 1. mesecu starosti v letu 2022 je primerljiv z letom 2021.

Posodobitev **računalniškega programa statističnih podatkov** v patronažnem varstvu nam je z beleženjem opravljenih aktivnosti omogočila natančnejši vpogled v izvajanje patronažnega zdravstvenega varstva. Na podlagi zbranih podatkov in informacij bomo v prihodnje ustrezneje načrtovali potrebe po obravnavah in kadrih v patronažnem zdravstvenem - varstvu s ciljem **odgovoriti na naraščajoče potrebe prebivalcev**.

Uspešno smo sodelovali: z ambulantami družinske medicine, referenčno ambulanto, z namenom reševanja tekoče problematike ter ciljanim ozaveščanjem oseb, ki se ne odzovejo vabilu na preventivni pregled za programe SVIT, DORA, ZORA.

S **Centrom za krepitev zdravja** smo se pri organizaciji posvetovalnic v lokalni skupnosti udeležili trinajstih delavnic. Bolnike smo obiskovali tudi skupaj z **Mobilnim timom za rehabilitacijo** na domu in s tem pripomogli k informiranju uporabnikov s poudarkom na preventivnih ukrepih.

V mesecu juniju smo imeli **redni strokovni posvet** s pediatričnim timom ZD Postojna.

Redno smo se povezovali tudi z drugimi zunanjimi strokovnimi službami in se vključevali v delovne skupine, ki strmijo k razvoju stroke v okviru NIJZ.

Udeleževali smo se strokovnih srečanj s področja patronažne zdravstvene nege in duševnega zdravja.

Udeležili smo se tudi rednega srečanja, ki ga je organizirala sekcija patronažnih medicinskih sester z namenom reševanja tekoče problematike ter izmenjavi izkušenj in dobrih praks na področju dela patronažnega varstva.

Organizirali smo **interno izobraževanje** »Bolečina slovesa« v sodelovanju s psihologinjo iz CKZ-ja.

Izvajali smo **mentorstvo** za redne in izredne študente iz Fakultete za vede o zdravju Izola ter študente Medicinske fakultete.

Tudi v letu 2022 smo se trudili ohraniti zadovoljstvo svojih uporabnikov in jim nudili profesionalne, strokovne in kakovostne storitve, kar se je izkazalo tudi v **visoki povprečni oceni anketiranja zadovoljstva uporabnikov (4.9)**.

Dobra organizacija dela in dobro vzdušje v enoti je tudi rezultat dobrega vodenja enote, katerega je v letu 2022 prevzela Saša Koren Smrdelj.

V letu 2022 je bila v enoti patronažnega varstva uspešno izvedena recertifikacijska presoja in nadzor s strani plačnika ZZZS.

4.6.16 LABORATORIJ

Laboratorij opravlja 75 % storitev za potrebe v Zdravstvenega doma Postojna, 20 % za Bolnišnico za ženske bolezni in porodništvo in 5 % za koncesionarje. Laboratorijske storitve obsegajo vse potrebne diagnostične metode za primarno raven zdravstvenega varstva, urgentno medicino in bolnišnično službo.

V letu 2022 smo **realizirali 108,5 % plana** storitev za ZD Postojna, kar je **16,6 % več kot leta 2021**.

Za **antikoagulantno ambulantno** smo opravili 3.252 meritev protrombinskega časa, ki niso vključene v plan dela, kar je 36 % več kot leta 2021.

Za zunanje plačnike smo opravili **7.3 % več** storitev kot leta 2021.

Spremenjeni procesi dela, ki smo jih postavili ob začetku epidemije Covid-19 so se izkazali za učinkovite in jih bomo izvajali tudi v bodoče.

Od planiranih nabav smo realizirali **nabavo imuno biokemičnega modularnega analitskega sistema** s sistemom za pripravo deionizirane vode v **vrednosti 190.000 EUR**, centrifuge in inkubatorja.

Na področju laboratorijske diagnostike v dislociranih ambulantah (POCT preiskave) smo nabavili **urinski analizator** (OD v Pivki) in **hematološki analizator** (NMP).

Udeležili smo se **strokovnih izobraževanj** in delavnic za laboratorijske tehnike s področja urinske diagnostike, anemije, hemostaze, diferencialne krvne slike. Na kongresu klinične kemije in laboratorijske medicine, se je Morana Malnar predstavila z delom »Overjanje hematološkega analizatorja Sysmex XN-550«

V letu 2022 smo **prejeli dve pritožbi**, ki sta se nanašali na organizacijo dela in na odnos laboratorijskega osebja. Pritožbi smo obravnavali na internem sestanku, pacientom pa podali pojasnila in opravičilo.

Pri specializantki Morani Malnar je bil s strani Zbornice laboratorijske medicine izveden redni **zunanji strokovni nadzor**.

Na kadrovskem področju je pripravništvo uspešno zaključil laboratorijski tehnik. Kljub ponovitvam razpisa za opravljanje pripravništva iz področja laboratorijske medicine nismo uspeli pridobiti kandidatov. Iz naslova povečanega obsega dela in velikega števila dni odsotnosti (daljše bolovanje, nega, starševski dopust...) smo **zaposlili dipl. inž. lab. biomedicine**.

Vodja laboratorija je nosilka licence za opravljanje dela na področju laboratorijske medicine in je članica IO Zbornice laboratorijske medicine Slovenije.

4.6.17 INTEGRIRAN CENTER ZA KREPITEV ZDRAVJA

Naloge CKZ-ja so krepitev javno-zdravstvene vloge zdravstvenih domov, implementacija nadgradenj preventivnih pregledov za otroke in mladostnike, izvajanje preventivnih obravnav za ogrožene otroke in mladostnike ter izvajanje integrirane preventive kroničnih bolezni na primarni ravni zdravstvenega varstva, vključevanje ranljivih oseb v preventivne programe ter

uvajanje modela skupnostnega pristopa za krepitev zdravja in zmanjševanja neenakosti v zdravju v lokalni skupnosti.

CKZ deluje kot samostojna enota v ZD in zagotavlja celovito izvajanje zdravstveno-vzgojnih obravnav ter aktivnosti krepitev zdravja in zmanjševanja neenakosti v zdravju pri prebivalcih vseh populacijskih skupin v lokalnih skupnostih.

Združuje štiri ločene programe:

1. Preventivni programi za krepitev zdravja.
2. Zdravstvena vzgoja in preventiva otrok in mladostnikov.
3. Zobozdravstvena vzgoja in preventiva otrok in mladostnikov.
4. Priprava na porod in starševstvo.

V CKZ so zaposleni: 2 DMS, 1,5 psihologa, dietetik, fizioterapevt, kineziolog, DMS v zdravstveni vzgoji in DMS v zobni preventivi.

Tudi v letu 2022 je bilo **veliko kadrovskih sprememb**. Težave smo imeli z nadomeščanjem kadra na daljši odsotnosti zaradi starševskega dopusta (DMS, fizioterapevtka, psihologinja in dietetičarka). Zaradi kadrovskih stisk je bila **realizacija plana izredno težavna** in je potrebovala številna prilagajanja.

Plan dela smo težje dosegali tudi zaradi prerazporeditve kadra na druga delovišča, predvsem prve tri mesece leta, v času epidemije Covid-19 in v cepilni center in Covid vstopno točno za jemanje brisov.

Realizacija plana preventivnih programov:

V prvem tromesečju leta so se kljub prerazporeditvi kadra in kadrovske stiske aktivnosti za doseg letnega plana izvajale, vendar v **zmanjšanem obsegu** in predvsem v **online obliki** kot tudi preko telefonskih pogovorov in individualnih srečanj v skladu z navodili preprečevanja širjenja koronavirusa. Zaradi odsotnosti psihologa smo vse uporabnike s potrebo po psihološki obravnavi preusmerili v druge ustanove.

Od aprila dalje smo program **izvajali klasično v obliki skupinskih srečanj in individualnih srečanj** z omejenim številom udeležencev. Zaradi nizkega števila napotitev iz ambulant družinske medicine na preventivne programe smo delavnice in predavanja v približno 80 % **izvedli izven Zdravstvenega doma v lokalni skupnosti** (društva, programi Ljudske univerze, delovne organizacije, online z vabili preko socialnih omrežij, ipd.).

Pri svojem delu smo v drugi polovici leta 2022 opazili **porast napotitev mladostnikov in otrok s prekomerno telesno težo**, kot posledica šole na daljavo, katere je v obravnavo prevzel dietetik.

Več je bilo zanimanja za **obravnave pri fizioterapevtu**, predvsem populacija otročnic po porodu. Fizioterapevt iz CKZ se je s svetovanjem glede aktivnosti po porodu vključeval tudi **2x tedensko na poporodni oddelek v Porodnišnico Postojna**.

V CKZ je poiskalo pomoč tudi nekaj oseb s t.i. **post-Covidnim sindromom**, katerim smo ponudili obravnavo pri dipl. medicinski sestri, dietetiku in fizioterapevtu s področij, ki jih pokrivajo.

Povečalo se je število **obravnav odraslih oseb s prekomerno telesno težo**.

Opazili smo tudi **porast oseb s hudimi duševnimi stiskami**, ki so poiskale pomoč pri psihologinji v Centru za krepitev zdravja.

Pri izvajanju programov v ZD, smo se srečevali s **prostorsko stisko**, ker nimamo na razpolago dovolj prostorov za individualne posvete.

Reševanje prostorske stiske imamo v planu za leto 2023.

Tabela št. 24: Realizacija zdravstveno - vzgojnih delavnic za leto 2022

DELAVNICE		PLAN 2022	DOSEŽENO	Dosežen %
Temeljne obravnave za krepitev zdravja				
Zdravo živim		22	12	
Ali sem fit?		25	11	
Tehnike sproščanja		22	15	
Zvišan krvni tlak		10	4	
Zvišane maščobe v krvi		10	4	
Zvišan krvni sladkor		6	1	
Sladkorna bolezen tipa 2		6	1	
Testiranje telesne pripr. za odrasle/starejše		10	4	
Poglobljene obravnave za krepitev zdravja				
Zdravo jem (prej Zdrava prehrana)		8	4	
Gibam se		6	1	
Zdravo hujšanje – temeljni del		4	1	
Zdravo hujšanje – vzdrževalni del		4	0	
S sladkorno boleznijo skozi življenje		4	0	
Svetovalnica za duševno zdravje				
Podpora pri spoprijemanju z depresijo		5	0	
Podpora pri spoprijemanju s tesnobo		5	1	
Spoprijemanje s stresom		7	2	
Zdravi odnosi		2	0	
Svetovalnica za tvegana vedenja				
Skupinsko svetovanje za opuščanje kajenja		2	0	
Individualno svetovanje za opuščanje kajenja		7	3	
Tvegano/škodljivo pitje alkohola – temeljni del		15	0	
Tvegano/škodljivo pitje alkohola – vzdrževalni del		15	0	
Test hoje v lokalni skupnosti - dogodek		4	4	
Družinska obravnava za zdrav življenjski slog		4	0	
SKUPAJ		199	64	

Tabela št. 25: Realizacija plana NIJZ za pridobitev pozitivnega mnenja (30%)

PLAN NIJZ	193 obravnavanih oseb	10 dogodkov
DOSEŽENO	> 300	>20

Zaradi premestitev zaposlenih iz CKZ na druga delovišča, je plačnik **znižal pogoj za 100 % plačilo** programa CKZ na **30 % realizacije** programov in zdravstveno – vzgojnih delavnic.

Ta pogoj smo izpolnili s **32,2 % realizacijo plana** zdravstveno – vzgojnih delavnic in po številu obravnavanih oseb in organizaciji dogodkov.

Preventivne aktivnosti in vključevanje v lokalno skupnost

V letu 2022 smo realizirali večino planiranih preventivnih akcij.

Od februarja do aprila smo največ **sodelovali z društvom bolnikov s fibromialgijo »Zebra«**. Izvedli smo več predavanj.

Izvedli smo **»Dan odprtih vrat CKZ«**, izvedli smo predavanje v VDC, na Univerzi za tretje življenjsko obdobje, v društvu VEZI in PUMO.

Pričeli smo z izvajanjem **aktivnega odmora za zaposlene**, ki je v mesecu septembru prešel v online obliko.

Ponovno smo vzpostavili **»Odprta vrata za zdravje«** v PUMO, VDC, Rdeči križ Postojna in Karitas Pivka in bili do konca leta z zdravstveno-vzgojnimi vsebinami prisotni vsak mesec.

Za zaposlene v ZD Postojna smo izvedli strokovno srečanje z naslovom **»Obravnava oseb z dolgotrajnimi posledicami Covid-a«**.

Izvedli smo **6 minutni test hoje** za Koronarno društvo in občinski test hoje v Postojni in Pivki.

Aktivno smo sodelovali na srečanju organizatorja NIJZ OE Koper s predavanjem **»Zdrava drža«**.

Prisotni smo bili na Vodkovih dnevih v Postojni in Pivki.

V poletnih mesecih smo se aktivno vključevali v **poletno varstvo otrok** v Postojni.

Objavili smo več člankov v lokalnih časopisih ter prispevek na lokalnem radiju.

Ob **svetovnem dnevu osteoartroze** smo izvedli predavanje za splošno populacijo.

V mesecu septembru smo ponovno vzpostavili **lokalne posvetovalnice** (Jurišče, Palčje, Košana, Buje).

Ob **svetovnem dnevu inkontinence** smo izvedli predavanje za splošno populacijo.

Ob **svetovnem dnevu duševnega zdravja** smo organizirali stojnico v avli ZD Postojna ter izvedli pohod **»Za duševno zdravje«**.

Štirikrat smo bili prisotni v Supernovi Postojna s stojnico o **pomenu samo-pregledovanja mod in dojk** ter udeleževanju preventivnih programov.

Za splošno populacijo in patronažno službo smo izvedli predavanje **»Bolečina slovesa«**.

Zdravstveno-vzgojna predavanja na tematiko **»Duševno zdravje moških«** smo izvedli na Višji strokovni šoli Postojna.

Od marca 2022 je dvakrat tedensko potekala **varna vadba za nosečnice**, ki je v oktobru zaradi epidemiološke situacije in varnosti udeleženk prešla v online obliko.

Z **Lokalno skupino za krepitev zdravja (LSKZ)**, referenčnimi sestrami, s **šolsko preventivo**, ki sodeluje pri programu **»Družinska obravnava za zdrav življenjski slog«** in **koordinatorji iz NIJZ Koper ter z Zavodom za zaposlovanje Postojna** smo pripravili plan dela za drugo polovico leta.

Priprava na porod in starševstvo

V letu 2022 smo v sodelovanju s Porodnišnico Postojna **izvedli 6 sklopov Priprave na porod in starševstvo**, vsa srečanja so potekala preko videokonferenc. Sklop je obsegal: 2 srečanja namenjeni udeleženkam v zgodnji nosečnosti in 6 srečanj namenjenim udeleženkam v pozni nosečnosti. Povprečno število udeležencev je bilo 130/srečanje.

4.6.17.1 Vzgoja za zdravje otrok in mladostnikov

Zdravstvena vzgoja je pomemben, aktiven, dinamičen proces informiranja in učenja otrok in mladostnikov, ki poteka v obliki predavanj in učnih delavnic različnih zdravstveno-vzgojnih

vsebin. Program se izvaja v vrtcih, osnovnih, srednjih šolah in vzgojno-varstvenih ustanovah. Na področju zdravstvene vzgoje in preventive šolskih otrok in mladostnikov imamo opredeljenega 0.95 programa, katerega izvaja diplomirana medicinska sestra.

Zdravstvena vzgoja za otroke in mladostnike se je izvajala po programu »**Za boljše zdravje otrok in mladostnikov**«. To pomeni izvedbo predpisanega programa v vsakem oddelku devetletke po 2 šolski uri. Delavnice so se dotikale ključnih tem zdravega načina življenja otrok in mladostnikov ter spodbujale k bolj zdravim navadam (zdrave navade, osebna higiena, zdrav način življenja, preprečevanje poškodb, zasvojenost, odraščanje, pozitivna samopodoba in stres, medosebni odnosi, vzgoja za zdravo spolnost). Predavanja po programu »**Za boljše zdravje otrok in mladostnikov**« so bila izvedena v **32 oddelkih**, kar je v 26 več kot leta 2021.

Poleg rednega programa smo v **osnovni šoli** izpeljali **43 dodatnih delavnic** z različnimi zdravstveno-vzgojnimi vsebinami, kar je 37 delavnic več kot v letu 2021.

Sodelovali smo tudi na **Vodkovem dnevu**, ki ga je organiziralo podjetje Kovod v Občini Postojna in Pivka ter tam imeli stojnico **zdravega načina življenja**.

Letos smo prvič na testu hoje izvedli tudi **gibalni poligon za otroke** tako v Občini Postojna kot Pivka.

V letu 2022 smo v vrtcu Postojna, Pivka, Prestranek in Košana izvedli **42 spodbudnih zdravstveno-vzgojnih delavnic**.

V dnevnem centru za otroke smo izvedli **3 zdravstveno-vzgojne delavnice**.

V programu projektnega učenja mlajših odraslih - PUMO smo **realizirali in presegli plan**. Izpeljali smo 4 zdravstveno-vzgojne delavnice. Izpeljana je bila delavnica zdrave spolnosti, delavnica varno v poletje, test hoje ter delavnica testiranja gibljivosti, moči in ravnotežja.

Za dijake srednjih šol je bil plan realiziran v celoti. Izvedli smo **45 delavnic** z različnimi **zdravstveno-vzgojnimi vsebinami**.

V letu 2022 smo v celoti realizirali **426 učinkovitih ur in izpeljali 211 delavnic**, kar je 199 delavnic več kot v letu 2021.

V letu 2022 smo **realizirali 54 razstavnih tematik**, kar je 36 razstav več kot v letu 2021.

Plan vzgoje za zdravje otrok in mladostnikov je bil izpolnjen v **66 %**.

Zaradi premestitev na druga delovišča je v letu 2021 realiziranega samo 3 % plana dela, kar smo v letu 2022 ustrezno izboljšali. Epidemiološka situacija še vedno ni dovoljevala realizacije plana v celoti.

4.6.17.2 Vzgoja za ustno zdravje

Program zobozdravstvene vzgoje in preventive otrok in mladostnikov se izvaja po nacionalnih smernicah (NIJZ) pod enotnim naslovom »**Vsakodnevna skrb za ustno zdravje**« s specifičnimi potrebami oz. aktualno problematiko ciljne populacije: predšolski otroci, osnovno in srednješolci, starši. Z zobozdravstveno vzgojnimi delavnicami želimo informirati, poučiti o škodljivih dejavnikih, ki ogrožajo ustno zdravje ter motivirati otroke in mladostnike, njihove starše ter pedagoške delavce k aktivni skrbi za zdravje zob in obzobnih tkiv.

Zobozdravstvena vzgoja in preventiva zajema število timov, ki znaša 95 %, katerega izvaja diplomirana medicinska sestra.

Teme predavanja iz področja zobozdravstvene vzgoje in preventive za **osnovnošolske otroke**: vrste zob, ustna higiena, pripomočki za ustno higieno, bolezni zob in obzobnih tkiv, razvade, zdrava in uravnotežena prehrana ter obiski pri zobozdravniku. Zobozdravstveno-vzgojno predavanje po priporočenem planu NIJZ, zaradi trenutne problematike s Covid-19, nismo izvedli v vseh razredih.

Zobozdravstvena predavanja smo izvedli v **37 oddelkih (6 v letu 2021)**.

Do meseca oktobra od prvega do petega razreda v šolskem letu 2021/2022 nismo izvajali mesečne kontrole čistosti zob, umivanja zob ter fluorizacijo zob zaradi problematike s Covid-19.

Tekmovanje »Za čiste zobe ob zdravi prehrani« je bilo zaradi problematike Covid-19 v šolskem letu 2021/22 ukinjeno, v letu 2022 smo ga izvedli v **111 oddelkih**.

Teme predavanja iz področja zobozdravstvene vzgoje in preventive za **srednješolske otroke**: bolezni obzobnih tkiv, ustna higiena, razvade v mladostništvu ter škodljivost na ustno votlino (kajenje, alkohol, piercingi, droge).

Zobozdravstveno vzgojo smo izvedli v **44 delavnicah** v prvih in tretjih letnikih srednje šole po enoletni prekinitvi izvajanja delavnic.

V vrtcih smo zaradi problematike s Covid-19 morali opustiti delavnico pri kateri **vrtčevski otroci** starostne skupine od 3-6 let obiščejo zobozdravnika.

V letu 2022 smo opravili **91 delavnic** z zobozdravstveno-vzgojno vsebino **»Skrbim za svoje zobe«** (menjalno zobovje, zdrava prehrana, karies, obisk pri zobozdravniku, zdrav način življenja).

Nadaljevali smo z **individualno zobozdravstveno-vzgojno obravnavo** v kabinetu, v katerega so vključeni otroci, ki potrebujejo poglobljeno obravnavo iz ustne higiene. V letu 2022 smo zaradi problematike s Covid-19 ukinili skupinske obravnave. Opravili smo **141 individualnih obravnav (8 v letu 2021)** v umivalnici zob.

Zaradi dogovora o skrajšanju **programa Priprava na porod in starševstvo** tudi v letu 2022 **nismo opravili nobenega zobozdravstveno-vzgojnega predavanja** za bodoče starše.

V letu 2022 smo opravili **406,8 efektivnih ur ter 528 delavnic (21 delavnic v letu 2021)**.

Plan je bil izpolnjen v **76,47 % (3 % v letu 2021)**.

4.6.18 POROČILO O CEPLJENJIH

Program cepljenja zagotavlja zaščito proti številnim nalezljivim boleznim vsem otrokom in mladostnikom, pa tudi odraslim in starostnikom z rizičnimi zdravstvenimi indikacijami za cepljenje. Naš cilj je povečati število cepljenj ljudi in osveščanje ljudi o pomenu cepljenja.

Tabela št. 26: Število cepljenih oseb v letu 2022 in primerjava z letom 2021

	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	Razlika 2020/21	Indeks 2022/21
Gripa (vsi)	284	353	376	512	703	1.059	1.479	1.485	1.018	-467	68,55
Klopni meningoencefalitis (odrasli)	259	263	272	375	666	802	754	700	525	-175	75,00
Davica in tetanus (odrasli)	327	330	339	341	348	385	298	332	381	+49	114,76

Gripa

Delež cepljenih proti gripi v RS se je v sezoni 2021/2022 v primerjavi s predhodno sezono znižal. Cepilo se je 8,1 % slovenskega prebivalstva, v primerjavi s predhodno sezono, ko se je cepilo 9,9 %.

V Zdravstvenem domu Postojna je znašal delež precepljenosti vseh opredeljenih odraslih oseb v letu 2022 **7,3 %**. V letu 2021 je znašal 10,8 %.

Poudariti je treba, da so bili v letu 2022 pacienti zasebnikov cepljeni pri svojem osebnem zdravniku, za razliko z letom 2021, ko so bili v veliki večini cepljeni v cepilni ambulanti Zdravstvenega doma Postojna.

Stroške cepljenja proti gripi je v letu 2022 za celotno prebivalstvo krilo obvezno zdravstveno zavarovanje.

Število cepljenj proti gripi je bilo glede na preteklo leto **manjše za 32 %**.

V Zdravstvenem domu Postojna se je leta 2022 proti gripi cepilo 24 zaposlenih, kar znaša 16 %. Procent precepljenosti je za 1 % nižji kot v letu 2021.

V DSO je znašala precepljenost varovancev proti gripi 57 %, v Taliti Kum samo 30 %.

Klopni meningoencefalitis

Število cepljenj proti klopnemu meningoencefalitisu se je zmanjšalo v primerjavi z letom 2021 za 25 %.

Davica in tetanus

Število cepljenj proti davici in tetanusu se je v letu 2022 povišalo za 13 % v primerjavi z letom 2021.

Covid-19

V letu 2022 smo **nadaljevali z množičnim cepljenjem brez naročanja vseh prebivalcev** in sledili usmeritvam in priporočilom NIJZ in MZ ter nadaljevali s cepljenjem proti Covid-19. V mesecu januarju je mobilna cepilna ekipa izvajala cepljenje tudi v Krpanovem domu v Pivki. Cepljenje **nepokretnih bolnikov** na domu je izvajala patronažna služba.

Od 13.1.2022 do 15.1.2022 so potekali **dnevi cepljenja proti Covid-19**. Cepilni center je bil te dni **odprt 12 ur**.

14.1.2022 se je bilo **možno cepiti v občini Postojna ter Pivka**, saj je cepilni center obratoval ta dan v obeh občinah 12 ur.

V mesecu septembru smo pričeli s cepljenjem pozitivitvenih odmerkov s prilagojenim cepivom.

V cepilnem centru za cepljenje proti Covid-19 smo **v letu 2022 izvedli 3.342 cepljenj**, od tega smo cepili:

- 145 oseb s 1.odmerkom
- 424 oseb z 2.odmerkom
- 1.967 oseb s 3.odmerkom
- 806 oseb s 4.odmerkom

V letu 2021 smo izvedli 30.525 cepljenj proti Covid-19.

Hepatitis A in B

V letu 2022 smo opazili porast cepljenja odraslih **proti hepatitisu B**. Število cepljenj proti hepatitisu B je bilo glede na preteklo leto **95,4 % višje**. Prav tako smo v letu 2022 izvedli **25 cepljenj proti hepatitisu A**.

4.6.19 TRIAŽA

Na vstopnih mestih v Zdravstveni dom so se s 12.3.2020 vzpostavile triažne točke z namenom preprečevanja prenosa, širjenja okužbe s korona virusom, ki je bila vzpostavljena **do sredine meseca marca v letu 2022**. Triažo so na glavnem vhodu v letu 2022 izvajali študentje zdravstvene smeri, ob večji frekvenci pacientov so triažo izvajale tudi zaposlene iz enot preventivne zdravstvene dejavnosti: zobne preventive in Centra za krepitev zdravja.

Na vseh vstopnih mestih smo v skladu z usmeritvami postavili opozorilne table, plakate z opisom poteka triaže, opozorila na nošnjo zaščitne maske, razkuževanje rok in drugo samozaščitno vedenje.

Celo leto smo **obdržali obvezno zaščitno masko za paciente in vse obiskovalce ZD Postojna** ter razkuževanje rok.

SEKUNDARNA ZDRAVSTVENA DEJAVNOST

V Zdravstvenem domu Postojna opravljamo sekundarno zdravstveno dejavnost v specialističnih ambulantah:

- pulmološka ambulanta 0.3 programa,
- internistična ambulanta 0.1,
- diabetološka ambulanta 0.4,
- ortopedska ambulanta 0.39,
- dermatološka in varikološka ambulanta 0.55,
- kirurška ambulanta 0.21.

V specialističnih ambulantah opravljamo storitve za bolnike širše regije in omogočamo večjo dostopnost specialističnih storitev tako glede na oddaljenost bolnikov kot na časovno dostopnost (strokovno sprejemljive čakalne dobe).

Na preglede v specialističnih ambulantah naročamo bolnike telefonsko, po elektronski pošti in po pošti.

Organizacija teh ambulant je zahtevna, saj zaposlujemo zdravnike pogodbeno.

Zahtevno je tudi usklajevanje urnikov redno zaposlenih medicinskih sester.

Cilj zavoda je nuditi bolnikom širše regije **čim pestrejšo izbiro specialistov**, ki se pri svojem delu kot subspecialisti operaterji ukvarjajo z različnimi področji.

S takim načinom dela zagotavljamo bolnikom napotitve za bolnišnično zdravljenje k specialistom, ki jih pregledajo že v naših ambulantah.

Zaradi omejitev pri nagrajevanju specialistov in previsokih planov dela imamo velike težave in težnje posameznikov po prekinitvi pogodbe; nove zdravnike težko pridobimo za sodelovanje.

Plačnik je tudi za leto 2022 postavil **pogoj za plačilo v specialističnih ambulantah**:

- 100 % realizacijo storitev v točkah (kar pomeni glede na nizko vrednotenje storitev nerealne normative za delo teh ambulant).

Tudi v letu 2022 je **bilo plačano preseganje programov v specialistikah**, zato preseganja nismo omejevali in realizirali povečan plan dela v vseh specialističnih ambulantah, razen kirurški.

Dodatno je bilo plačano preseganje prvih obiskov, kar smo realizirali v vseh specialističnih ambulantah, razen pulmološki.

Tabela št. 27: Prikazuje realizacijo zdravstvenih storitev za obdobje I.-XII./2022 in primerjava z istim obdobjem v letu 2021

ENOTA	TOČKE			TOČKE			IND. 2022/ 2021
	PLAN I.-XII. 2021	REAL. I.-XII. 2021	IND. I.-XII. 2021	PLAN I.-XII. 2022	REAL. I.-XII. 2022	IND. I.-XII. 2022	
PULMOLOG	18.590	17.231	92,69	18.590	19.675	105,84	114,18
INTER.	4.805	4.718	98,18	4.805	5.024	104,56	106,50
AMB.DIA.	21.766	23.407	107,54	21.766	23.789	109,29	101,63
ORTOP.	17.169	18.360	106,93	17.169	18.151	105,72	98,86
KIRURG	7.499	7.414	98,86	7.499	7.039	93,87	94,95

ENOTA PRVI OBISKI	OBISKI			OBISKI			IND. 2022/ 2021
	PLAN I.-XII. 2021	REAL. I.-XII. 2021	IND. I.-XII. 2021	PLAN I.-XII. 2022	REAL. I.-XII. 2022	IND. I.-XII. 2022	
PULMOLOG	350	291	83,14	350	293	83,71	100,69
INTER.	74	200	270,27	74	194	262,16	97,00
ORTOP.	1.261	1.804	143,06	1.261	1.847	146,47	102,38
KIRURG	300	674	224,67	300	631	210,33	93,62

4.6.20 PULMOLOŠKA AMBULANTA 0,3 programa

V tej ambulanti opravljamo vse potrebne diagnostične in terapevtske ambulantne storitve na področju **bolezni pljuč in preobčutljivosti**.

V ambulanti je pogodbeno zaposlen specialist pulmolog, dipl. medicinska sestra, srednja medicinska sestra in administratorica.

Pulmološka ambulanta je delala dvakrat tedensko. Za diagnostiko bolezni pljuč so neobhodne RTG storitve, ki jih izvajajo v Zdravstvenem domu Postojna. Čakalne dobe za prve preglede ni bilo.

V letu 2022 smo **realizirali plan v točkah 105,8 %**, kar je 14,2 % več kot leta 2021.

Razlog za preseganje plana v točkah je povečan obisk pacientov iz širše regije.

Plan prvih obiskov smo realizirali **83,7 %**, kar je primerljivo s predhodnim letom.

Porast realizacije plana je bil tudi na račun povečanega obiska bolnikov po Covid-19 okužbah.

Uspelo nam je obdržati kratko čakalno dobo kljub vedno večjemu številu pacientov iz sosednjih regij oziroma cele Slovenije, ker so čakalne dobe za pulmologijo bistveno daljše kot pri nas.

4.6.21 INTERNISTIČNA AMBULANTA: 0,1 programa

V tej ambulanti opravljamo večino diagnostičnih in terapevtskih ambulantnih storitev za **bolnike z boleznimi notranjih organov**. V ambulanti storitve opravlja pogodbeno isti tim kot v pulmološki ambulanti. V internistični ambulanti ni bilo čakalne dobe za prve preglede.

Plan storitev smo realizirali **104,6 %**, kar je 6,5 % več kot leta 2021.

Plan prvih obiskov smo presegli za **262 %**, kar je odličen rezultat.

4.6.22 AMBULANTA ZA ZDRAVSTVENO VARSTVO BOLNIKOV S SLADKORNO BOLEZNIJO 0,4 programa (diabetološki dispanzer)

V tej ambulanti opravljamo **diagnosticiranje in vodenje bolnikov s sladkorno boleznijo**.

V timu sodeluje specialistka internistka, diplomirana medicinska sestra (edukatorka) in zdravstvena administratorka.

V dispanzerju opravljamo storitve dvakrat tedensko: poleg rednih pregledov opravljamo dodatno laboratorijsko diagnostiko, presejalne teste za diabetično stopalo, oskrbo diab. stopal ter merjenje perfuzijskih tlakov z avtomatskim merilnikom gleženjskega indeksa.

Plan storitev smo realizirali: 109,29 %, kar ocenjujemo kot zelo dobro. Čakalnih dob nismo imeli.

V letu 2022 smo **nadaljevali z ambulantnimi prehodi na inzulin** in z »inzulinsko šolo«, kar pomeni, da bolnikom ni bilo potrebno za uvedbo insulina v bolnišnico. Sledili smo smernicam za zdravljenje sladkornih bolnikov in nadaljevali z uvajanjem novih zdravil za zdravljenje sladkorne bolezni.

Na podlagi nacionalnih priporočil o prehrani in telesni dejavnosti za bolnike s sladkorno boleznijo tipa 2 sta zdravnica in DMS nadgradili in pridobili nove veščine in znanja ter jih implementirali v prakso (prehranska terapija).

Neprekinjeno je potekala **edukacija bolnikov** in njihovih svojcev po nacionalnih strokovnih priporočilih. Velik poudarek smo dali tudi reedukacijam. V izobraževanje smo uvajali tudi **nove načine oz. pripomočke** (t.i. pogovorne kažipote, reševanje vprašalnikov), s katerimi dosegamo, da bolnik ni le poslušalec temveč tudi aktiven udeleženec, ki prispeva tudi lastne izkušnje in znanja.

Nadaljevali smo z uvajanjem **senzorja za kontinuirano merjenje krvnega sladkorja** v medceličnini brez zbadanja prstov in dosegli velik napredek pri izvajanju samokontrole in samovodenju sladkorne bolezni. Večji nadzor nad meritvami smo nadgradili s pomočjo nove programske opreme.

Pri 600-tih diabetikih je bil izveden **presejalni test za diabetično nogo**, kar je enako kot lansko leto. Pri vseh je bilo opravljeno merjenje perfuzijskih tlakov s pomočjo dopplerjevega UZ detektorja in izračunan gleženjski indeks.

V letu 2022 smo nadaljevali z **vodenjem seznama sladkornih bolnikov**, pri katerih je bil opravljen poseg na stopalih. Teh je bilo dodatno 329, kar je 56 % več kot 2021. Vsi so bili deležni tudi zdravstvene vzgoje o negi nog in razširjenje zdravstvene vzgoje.

4.6.23 ORTOPEDSKA AMBULANTA 0,39 programa

V tej ambulanti opravljamo preglede **bolnikov z boleznimi gibal** 3x tedensko.

Glede na staranje populacije je obolenost na področju kostno mišičnega sistema v porastu in posledično so v porastu tudi potrebe po ortopedski obravnavi.

V ortopedski ambulanti imamo pogodbeno zaposlenih 5 ortopedov. Vsak ortoped je subspecialist za posamezne bolezni gibal (hrbtenica, kolki, kolena, ramena, stopala....) in paciente ustrezno napotuje na dodatno obravnavo oziroma operativno zdravljenje v svojo ustanovo.

S takim načinom dela dosegamo najboljše strokovne rezultate.

V ortopedskih ambulantah **omogočamo osnovno RTG diagnostiko**, ki jo pacienti lahko opravijo zaradi usklajenosti dela RTG oddelka z delom ortopedske ambulate že v času obravnave pri ortopedu.

S takim načinom dela skrajšamo pot do diagnoze.

Realizirali smo 105,8 % plana točk, kar je primerljivo z letom 2021.

Plan prvih obiskov smo presegli za 46,5 %, kar je 2,3 % več kot leta 2021.

Realizacijo plana ocenjujemo glede na kadrovske razmere kot odlično.

4.6.24 DERMATOLOŠKA IN VARIKOLOŠKA AMBULANTA 0,65 programa

V varikološki ambulanti opravljamo storitve 1x tedensko, v dermatološki ambulanti pa 2x tedensko.

Čakalna doba se je ob znižanju programa zaradi prekinitve sodelovanja ene dermatologinje podaljšala.

Ambulanti sta vsebinsko povezani in se dopolnjujeta. Za delo v teh ambulantah pogodbeno zaposlujemo tri specialiste dermatologe in specialista žilne kirurgije iz bolnice Šempeter, kamor napotuje na obravnavo bolnike iz te ambulate.

V timu sodelujeta srednja medicinska sestra in administratorica, v varikološki ambulanti tudi DMS.

4.6.24.1 Dermatološka ambulanta: 0,55 programa

V tej ambulanti obravnavamo bolnike **z boleznimi kože ali spolno prenosljivimi boleznimi**. Opravimo večino potrebne ambulantne diagnostike in zdravljenja.

Ambulanta je opremljena z mikroskopom za odkrivanje kožnega raka (melanom), ki je v porastu. Za vso ostalo diagnostiko je možno vzorce tkiv poslati v laboratorij.

Delo v naši dermatološki ambulanti smo tudi v letu 2022 prilagodili novemu načinu financiranja storitev.

Plan celotnih pregledov smo kljub pomanjkanju dermatologov realizirali 101,9 %, **plan storitev v točkah** pa 76,1 %, kar zadostuje za 100 % plačilo.

Plan odstranitve malignih tumorjev smo realizirali 69,6 %, skladno s potrebami pacientov (odstranjeni so bili vsi maligni tumorji, ki so bili diagnosticirani) in primerljivi z letom 2021.

4.6.24.2 Varikološka ambulanta: 0,2 programa

V tej ambulanti obravnavamo **bolnike z boleznimi ven**. Ambulanta je opremljena z UZ napravo za merjenje pretoka in pritiskov v venah, kar je dovolj za osnovno diagnostiko in odločitev za zdravljenje.

V varikološki ambulanti ni čakalne dobe, torej v celoti pokrijemo potrebe bolnikov po varikoloških storitvah.

Zaradi novega obračunskega modela plačevanja storitev v dermatološki ambulanti, v katero spadajo tudi storitve varikologa ugotavljamo, da so **storitve varikologa podcenjene** oziroma neustrezno definirane.

Plan **storitev v točkah** smo realizirali **56,7 %**, kar je 5 % več kot leta 2021.

Plan **celotnih pregledov** smo realizirali **82,7 %**, kar je 5,1 % več kot leta 2021.

Čakalne dobe v varikološki ambulanti so do 1 meseca.

Ker je plačilo **dermatološke in varikološke ambulate skupno, je bilo financiranje skupne ambulate 100 %**.

4.6.25 KIRURŠKA AMBULANTA: 0,21 programa

V tej ambulanti opravljamo storitve **za bolnike s poškodbami**, z boleznimi podkožja in kože in bolnike **s kirurškimi boleznimi trebuha** (kile, žolčni kamni).

Pogodbeno sta na novo zaposlena specialistka kirurgije in specializant kirurgije, kateri opravlja tudi **preglede črevesja (proktoskopija)**.

V timu sodelujeta diplomirana medicinska sestra, administratorka in pogodbeno mavčar iz Bolnišnice Izola.

V ambulanti opravljamo storitve 1x tedensko in dodatno 1x mesečno za male posege. S storitvami mavčenja in malimi operacijskimi posegi prihranimo bolnikom pot v najbližjo bolnišnico (nadstandard).

V kirurški ambulanti **ni čakalne dobe**, torej v celoti oskrbimo potrebe bolnikov po kirurških storitvah.

Že v letu 2019 se je dejavnost kirurgije **preselila na novo lokacijo** v pritličje, kjer so boljši pogoji dela in nova operacijska dvorana.

Plan **storitev** smo realizirali **93,9 %**, kar je 5 % manj kot leta 2021.

Plan **prvih obiskov** smo realizirali **210,3 %**, kar je primerljivo z letom 2021.

Plan storitev na **področju pregleda črevesja (anoskopij)** smo realizirali **103 %**, kar je **47,2 %** več kot leta 2021.

Plan opravljenih pregledov črevesja smo analizirali 97 % in opravili 63 % plana posegov na črevesju (ligatur). Izpad realizacije plana je bil zaradi kadrovskih menjav v drugi polovici leta.

4.7 UPRAVA IN ADMINISTRATIVNO TEHNIČNE SLUŽBE

V ZD Postojna je na **upravi** zaposlenih poleg direktorice in pomočnice direktorice za zdravstveno nego (PDZN) še 6.6 delavcev: računovodja - vodja FRS, 2.6 finančno računovodske delavke, ekonomistka za področje analize in plana, 1.0 strokovnega sodelavca za kadrovske področje ter 0.5 poslovne sekretarke in 0.5 strokovnega sodelavca za področje nabave. Vsi opravljajo delo na področju javne službe in tržne dejavnosti. Direktorica poleg vodenja zavoda opravlja tudi funkcijo strokovnega vodje in občasno delo družinskega zdravnika v ambulanti. PDZN pa poleg dela na upravi opravlja še strokovno delo v diabetološki ambulanti, v obsegu 0.4 zaposlitve. Skupno je tako na **upravi** zaposlenih **8.2 delavcev**.

V **recepcciji** sta zaposleni dve delavki v obsegu **1.5** zaposlitve, katerih vir financiranja je zagotovljen iz tržne dejavnosti, v **tehnični službi** pa je zaposlen **1** delavec – vzdrževalec.

V letu 2022 so bile ponovno v ospredju pomembne spremembe **številnih interventnih ukrepov za zagotovitev stabilnosti zdravstvenega sistema** in za **zajezitev širjenja** in blaženja posledic nalezljive bolezni Covid-19 na področju zdravstva, kar je predstavljajo največje izzive za enoto uprava. Javni zdravstveni zavodi smo se tudi v letu 2022 soočali z nepreglednim naborom novih zakonodajnih predpisov in raznih navodil Ministrstva za zdravje ter ZZZS. S sprejemanjem nenadnih ukrepov, zakonov in predpisov (tudi za nazaj) s strani zakonodajalca in Ministrstva za zdravje se je bistveno povečal obseg delovnih nalog in obremenitev v enoti.

Iz leta 2021 se je nadaljeval Poseben vladni projekt za nagrajevanje timov ambulant družinske medicine oz. otroškega in šolskega dispanzerja in je trajal do konca avgusta 2022. Nadaljevali smo s **spremljanjem stanja glavarinskih količnikov** po posameznih ambulantah družinske medicine ter otroškega in šolskega dispanzerja in skladno z določili Splošnega dogovora 2022 posameznim timom, ki so dosegali kriterije, **izplačali namenska sredstva ZZZS**. Upravičenost do izplačila smo v FRS ugotavljali in obračunali mesečno. Dne 26. julija 2022 je začel veljati Zakon o nujnih ukrepih za zagotovitev stabilnosti zdravstvenega sistema (ZNUZSZS), ki je posegel v več zakonov s področja zdravstva. Zakon je med drugim določal možnost **izplačila dodatkov za povečan obseg dela za posebne obremenitve** (od septembra dalje) ter spremembe glede izplačil **dodatkov za neposredno delo s pacienti oz. uporabniki, obolelimi za Covid-19**. Posledično smo v enoti pristopili k pripravi smernic in internih kalkulacij za delitev sredstev zaposlenim skladno z dejanskim stanjem, pripravi internih obrazcev in navodil zaposlenim, ki so do dodatkov upravičeni, pripravi dogovorov in sklepov za zaposlene ter izvedli potrebne obračune dodatkov in refundacije do ZZZS oz. Ministrstva za zdravje.

Poleg izplačil zaposlenim je Vlada konec junija dogovorila **izplačila dodatkov študentom in dijakom** po 77. členu ZDUPŠOP (Covid-19) za obdobje od novembra 2021 do junija 2022. Na upravi smo izvedli vse potrebne postopke za izplačilo in refundacijo omenjenih dodatkov.

Sledili so še drugi ukrepi in spremembe zakonodaje, zaradi katerih smo bili zaposleni dodatno angažirani za pripravo posebnih obračunov in evidentiranjem le-teh v poslovne knjige zavoda. S sprejemom Dogovora o ukrepih na področju plač in drugih stroškov dela v javnem sektorju za leti 2022 in 2023 smo pripravili **poračun regresa za prehrano** in **poračun regresa za letni dopust 2022**, na podlagi Sklepa o uskladitvi minimalne premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja za javne uslužbenke, pa smo pripravili **poračun premij KDPZ** za obdobje od januarja do junija 2022.

V prvem kvartalu leta 2022 smo največ časa posvetili **ureditvi področja najemnin** - prehodu na **nov način obračunavanja najemnin**, uporabnin in obratovalnih ter drugih stroškov najemnikom prostorov, skladno z Zakonom o javnih financah, po katerem so prihodki od oddaje poslovnih prostorov v najem ali uporabo prihodki občin, kot solastnic prostorov, ZD Postojna pa še naprej kot upravljavec prostorov oddaja v najem in izdaja račune za najemnino/uporabnino v imenu in za račun obeh občin. Nov način obračuna smo pričeli izvajati 1.4.2022, pred tem pa je bilo potrebno pripraviti sodila za obračun stroškov, sodila za

povračilo stroškov vezanih na uporabo stvarnega premoženja, vzpostaviti nove evidence ter nastaviti programsko opremo za izdajo računov, z občinama uskladiti cene najemnin in uporabnin, pripraviti nove pogodbe z najemniki in uporabniki prostorov s specifikacijami za delitev mesečnih stroškov, pripraviti interna navodila glede evidentiranja izdanih in prejetih računov, itd.

Zaradi prihoda **beguncev iz Ukrajine** je sledila vrsta posebnih predpisov in določil na račun beleženja in obračuna opravljenih zdravstvenih storitev, zaradi katerih je bilo potrebno vpeljati določene novosti in jih ločeno izkazovati ter obračunavati Uradu Vlade RS za oskrbo in integracijo migrantov.

V zvezi s **priporočili in ugotovitvami notranje revizije** in objavo Pravilnika o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije v začetku tega leta, smo v enoti uprava pristopili k obsežnemu projektu, pripravi novih cenikov z obrazložitvijo, ki vsebuje kalkulativne osnove za oblikovanje cen proizvodov in storitev **tržne dejavnosti, akt, ki ureja prodajo blaga in storitev na trgu** (t.j. Pravilnik o opravljanju in trženju samoplačniških zdravstvenih storitev) in akt, ki ureja **nagrajevanje zaposlenih** iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu (t.j. Pravilnik o delovni uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu). Izvedba aktivnosti na področju ureditve tržne dejavnosti je bila obsežna, saj smo s stroškovnega vidika analizirali storitve, ugotavljali lastne cene in jih primerjali s cenami na trgu. Na podlagi analize smo pripravili metodologijo oblikovanja cen in posodobili vse cenike storitev, ki jih v zavodu izvajamo na trgu. Z aktivnostmi ureditve tega področja smo zaključili septembra, ko je svet zavoda potrdil nove pravilnike in cenike. Skladno z novo oblikovanimi akti, smo zaposlenim **izplačali delovno uspešnost iz naslova tržne dejavnosti**.

Zaposleni na upravi so tudi v letu 2022 sodelovali pri aktivnostih projekta **Mobilni tim za rehabilitacijo** in sicer v zvezi s postopki zaposlovanja kadra, obračuni stroškov dela, nabavami, evidentiranjem poslovnih dogodkov, vodenjem računovodskih evidenc in evidenc, potrebnih za poročanje pristojnemu ministrstvu, idr. Sodelovanje upravnega kadra z mobilnim timom poteka ves čas trajanja projekta, zlasti je potrebno usklajevanje pri pripravi zahtevkov za refundacijo sredstev, ki jih izvaja FRS.

V letu 2022 smo na upravi, poleg zgoraj omenjenega projekta, sodelovali **tudi v dveh večjih tržnih projektih enote NMP - pri izvedbi seminarja »Obvladovanje množičnih nesreč«**, ki je potekalo v maju in »Tehnično reševanje«, ki je bil izveden v novembru. Z enoto NMP smo sodelovali tudi pri izvajanju sistema **prvih posredovalcev** in izrednim dogodkom **»požar na Krasu«**, s pripravo refundacijskih zahtevkov, obračunov zaposlenim in evidentiranjem dogodkov v poslovne knjige zavoda.

Konec leta smo v FRS posodobili sistem oddaje refundacijskih zahtevkov za nadomestilo plač do ZZZS in iz fizične oddaje prešli na elektronsko oddajo preko državnega informacijskega sistema za podjetja in podjetnike SPOT.

V zvezi z boleznijo Covid-19 smo, zlasti v FRS, velik del časa namenili obračunu storitev in evidentiranju v poslovne knjige, pripravi obračunov dodatkov zaposlenim iz naslova Covid-19 ter pripravo refundacijskih zahtevkov stroškov.

Kot proračunski uporabnik smo zavezani k zunanjemu izvajanju notranjega revidiranja. Novembra smo pristopili k izvedbi **notranje revizije**. Pripravili smo nove pogodbe o sodelovanju s koncesionarji in finančne kalkulacije za obračun njihovega dela v zavodu. Več o vsebini in priporočilih notranje revizije je zapisano v poglavju »Ocena notranjega nadzora javnih financ«.

Sodelovali smo pri dopolnjevanju **sistema kakovosti**, pripravili smo nov **pravilnik o popisu** in kot že omenjeno **pravilnik o tržni dejavnosti** ter **nagrajevanju zaposlenih s trga**. V okviru sistema kakovosti smo posodobili nekatere obstoječe pravilnike ter sodelovali pri notranjih presojah kakovosti.

Še vedno v enoti zaznavamo **veliko tveganje v primeru nenadne odsotnosti kadra**, ki je prisotno zaradi nenehnega časovnega pritiska, kjer je velika obremenitev z datumsko določenimi tedenskimi in mesečnimi roki. Zaradi specifičnosti dela, znanja in dostopov do aplikacij in programov ter upoštevanja konflikta interesov, ni možnosti nadomeščanja kadra z obstoječimi delavci, niti kratkoročno. Dodatno je bil v letu 2022, za obstoječe zaposlene, izziv menjava kadra v kadrovski in računovodski službi, zaradi odhoda ene delavke in starševske odsotnosti druge delavke, kar je pomenilo uvajanje in mentoriranje zaposlenih nekaj mesecev.

Delo na upravi zajema zelo kompleksna področja delovanja zavoda, ki zahtevajo strokovno znanje z različnih področij. Velik del nalog je enkratnih, kar **zahteva od zaposlenih samoiniciativnost**. Poleg tega vpeljevanje sprememb v procese dela dodatno otežujejo nedefinirani cilji ali površno zastavljena zakonodaja, ki odpira mnoga vprašanja, na katera se zakonodajalec odziva z nejasnimi usmeritvami, kar otežuje delo zaposlenih.

Dejstvo je, da se v zavodih **pojavlja vse več administrativnega dela** in zato se potrebe po administrativnem kadru nenehno povečujejo. Pojavljajo se vse več zahtev po dodatnem poročanju na osnovi sprejetih novih predpisov, na podlagi zahtev po poročanju s strani Zavoda za zdravstveno zavarovanje, Ministrstva za zdravje in ustanoviteljev.

4.8 POROČANJE O VKLJUČEVANJU STORITEV eZDRAVJE

- **eNapotnica in eNaročanje:**

Uporaba eNapotnice in eNaročanje se je v celoti uveljavila.

Težave so bile predvsem na višjih nivojih (izpad računalniškega omrežja, prevelika birokratizacija postopkov, nejasna navodila nadzornih institucij).

Za potrebe hitrega testiranja na Covid-19 in pridobivanju digitalnih potrdil o prebolewnosti ali cepljenju na Covid-19 se uporablja mobilne prenosne naprave za registracijo pacientov.

- **eBol – elektronski bolniški list:**

Izvedeni so bili postopki in dodatne programske instalacije na strežnikih na posameznih deloviščih za uvedbo eBol.

Uporaba eBol poteka redno. Napake v primerih izdaje eBol, kjer ima zavarovanec dva delodajalca, je bila odpravljena.

Še vedno obstajajo težave pri pošiljanju eBol obrazca iz dislociranih enot.

Tabela št. 28: Poročilo o deležih realizacije izvajanja eNapotnic

	Delež
1. Delež papirnatih napotnic (za razporejanje pacientov na čakalne seznane/knjige za storitve na sekundarni ravni).	1 %
2. Delež ambulant, kjer je pacientu (ki ne izrazi želje, da se želi naročiti sam) dana možnost, da ga na podlagi eNapotnice, ki ste jo izdali v eno od vaših ambulant, elektronsko naročite na nadaljnjo obravnavo na podlagi te napotnice k drugemu izvajalcu (za storitve, kjer je eNaročanje omogočeno). Za ustrezno se šteje tudi, če je točka za naročanje organizirana izven ambulate za več ambulant, če ima pacient do nje dostop.	0 %
3. Delež delovnih mest za zdravnike, ki napotujejo na sekundarno in terciarno raven, kjer so urejeni vsi tehnični pogoji za izdajanje eNapotnic.	100 %
4. Delež izdanih ambulantnih izvidov, ki ste jih v vaši ustanovi izdali v lanskem letu ter hkrati tudi preko inf. sistema avtomatsko posredovali v Centralni register podatkov o pacientih. Op. Vsi zdravniki specialisti imajo možnost pošiljanja izvidov v CRPP.	95 %

Kadrovska pokritost procesa informatike:

V Zdravstvenem domu imamo za področje vodenje informatike razporejenega 0.10 zaposlenega delavca, ki obenem opravlja tudi drugo delo (RTG). V Zdravstvenem domu se je **obseg dela**, raznolikost dela, število novih programov, novih programskih zahtev, števila zaposlenih in novih delovišč **močno povečal**. Trenutno imamo v Zdravstvenem domu preko 100 delovišč z različnimi programskimi aplikacijami, ter tri dislocirane enote.

Po zadnjem popisu informacijskih sredstev imamo 130 računalnikov (delovnih postaj), delo poteka preko 7 virtualnih strežnikov. Širi se tudi število računalniških aplikacij, ki jih posamezne službe potrebujejo pri svojem delu.

V veliko pomoč so nam zunanji sodelavci in njihova hitra odzivnost.

4.9 POSLOVNI IZID

Na osnovi rezultatov in finančnega načrta lahko ocenimo, da **smo poslovno leto 2022 zaključili uspešno s presežkom prihodkov nad odhodki v višini 268.589 EUR**. Zaradi racionalnega poslovanja in hitrega prilagajanja na spremembe in potrebe v okolju, nam je uspelo ustvariti presežek prihodkov nad odhodki, ki ga bomo v bodoče, skladno z akti ZD, investirali v razvoj zavoda.

Tabela 29: Poslovni izid po letih v EUR, brez centov

	LETO 2022	LETO 2021	FN 2022	INDEKS Real. 2022 / Real. 2021	INDEKS Real. 2022 / FN 2022
CELOTNI PRIHODKI	8.223.656	9.279.299	7.560.000	88,62	108,78
CELOTNI ODHODKI	7.947.929	8.342.317	7.556.600	95,27	105,18
POSLOVNI IZID	275.727	936.981	3.400	29,43	8.109,62
Davek od dohodka pravnih oseb	7.138	9.666	100	73,85	7.137,88
POSLOVNI IZID Z UPOŠTEVANJEM DAVKA OD DOHODKA	268.589	927.315	3.300	28,96	8.139,07
DELEŽ PRIMANJKLJAJA / PRESEŽKA V CELOTNEM PRIHODKU	3,26	9,99	0,04		

Izkaz prihodkov in odhodkov je podrobno obravnavan v računovodskem delu poročila in prikazan v prilogi Obrazec 2 - Izkaz prihodkov in odhodkov 2022.

5. NASTANEK MOREBITNIH NEDOPUSTNIH ALI NEPRIČAKOVANIH POSLEDIC PRI IZVAJANJU PROGRAMA DELA

5.1 SPLOŠNI DOGOVOR IN POGODBA Z ZZZS

Splošni dogovor za leto 2022 je bil sprejet 27.05.2021, objavljen pa 26.01.2022, Aneks 1 k splošnemu dogovoru za leto 2022 je bil objavljen 01.06.2022. Splošni dogovor **opredeljuje program in financiranje zdravstva v tekočem letu**. Vsako leto se predstavniki izvajalcev, Ministrstva za zdravje in ZZZS pogajajo in dogovorijo za skupen obseg programov in potrebnih sredstev za plačilo programa na državni ravni. V dogovoru določijo izhodišča za izvajanje programov in za oblikovanje cen programov oz. storitev ter druge podlage za sklepanje pogodb z zdravstvenimi zavodi, drugimi zavodi in organizacijami, ki opravljajo zdravstveno dejavnost.

26.7.2022 je začel veljati **Zakon o nujnih ukrepih za zagotovitev stabilnosti zdravstvenega sistema (ZNUZSZS)**. Posegel je v več zakonov s področja zdravstva, z namenom stabilizirati zdravstveni sistem in bolnikom zagotoviti ustrezno zdravstveno obravnavo. Med drugim je zakon določil spremembo postopka glede dogovarjanja za sprejem splošnega dogovora. Na podlagi tega zakona je Vlada Republike Slovenije 24.08.2022 izdala **Uredbo o določitvi programov storitev obveznega zdravstvenega zavarovanja**, opredelitev zmogljivosti, potrebnih za njegovo izvajanje, in določitev obsega sredstev za leto 2022. Ta uredba določa dodatno vsebino dogovora o programih storitev obveznega zdravstvenega zavarovanja, opredeljuje zmogljivosti, potrebne za njegovo izvajanje in obseg sredstev za leto 2022.

V okviru financiranja zdravstvenih storitev so v skladu z zgoraj omenjenimi akti, določili spremembe, ki so vplivale na nekatere kalkulatívne elemente cen zdravstvenih storitev v letu 2022. Izhodišča za cene so v letu 2022 vključevala:

- višje plačne razrede po aneksu h kolektivni pogodbi za zdravstveno nego, ki veljajo od 1.12.2021 (vključeno v Aneksu 1 k Dogovoru 2021),
- novo višino premije za dodatno pokojninsko zavarovanje in regresa za leto 2021,
- letno premijo za kolektivno dodatno pokojninsko zavarovanje na delavca po Sklepu o uskladitvi minimalne premije dodatnega pokojninskega zavarovanja za javne uslužbenke za leto 2022,
- dodatek za delovno uspešnost v višini 2 %,
- valorizacijo materialnih stroškov in amortizacije,
- sredstva regresa po Dogovoru 2022 v višini minimalne plače v tekočem letu (t.j. 1.074,43 EUR), z Dogovorom o ukrepih na področju plač in drugih stroškov dela v javnem sektorju za leti 2022 in 2023 pa so se sredstva regresa povečala, različno po različnih plačnih razredih. Poračun sredstev je ZZZS izvedel na sledeč način:
 - do vključno 24. plačnega razreda, 1.606,70 EUR = 1.074,43 EUR neto + 300 EUR neto + 232,27 EUR za davke in prispevke,
 - od 25. do vključno 30. plačnega razreda 1.523,34 EUR = 1.074,43 EUR neto + 250 EUR neto + 198,91 EUR za davke in prispevke,
 - od 31. do vključno 35. plačnega razreda 1.437,93 EUR = 1.074,43 EUR neto + 200 EUR neto + 163,50 EUR za davke in prispevke,
 - od 36. do vključno 40. plačnega razreda 1.357,40 EUR = 1.074,43 EUR neto + 150 EUR neto + 132,97 EUR za davke in prispevke,
 - od 41. do vključno 50. plačnega razreda 1.267,98 EUR = 1.074,43 EUR neto + 100 EUR neto + 93,55 EUR za davke in prispevke.
 - nad 51. plačnim razredom 1.074,43 EUR neto,
- dvig plač v javnem sektorju za 4,5 %. Višina osnovne plače po dejavnostih je določena glede na vrsto in število kadra, plačni razred in višino osnovne plače v skladu z Dogovorom 2022, povečane za 4,5 %, na osnovi sprejete novele zakona o sistemu plač v javnem sektorju. Višje osnove plače veljajo od 1.10.2022.

V letu 2022 je zavod z ZZZS podpisal 4 Anekse k pogodbi iz leta 2021 (od št. 3 do 6). Podpis nove Pogodbe o izvajanju programa zdravstvenih storitev za pogodbeno leto 2022 ni bil predviden.

V letu 2022 smo uspeli pridobiti širitev programov: 0.46 ADM, 1.88 FTH, 0.13 ambulanta v Domu starejših občanov.

Sodelovanje z našim največjim poslovnim partnerjem ZZZS – Območno enoto Koper lahko ocenimo tudi za leto 2022 kot korektno. Vse naše dileme smo reševali na skupnih sestankih in z usklajevanjem interesov, vendar samo v okviru splošnega dogovora.

V letu 2021 smo sprožili sodni postopek proti ZZZS zaradi izpada plačila stroškov dela SMS, zaposlene na CDZOM, sodnega epiloga še ni.

5.2 PLAČANO PRESEGANJE PROGRAMOV

V letu 2022 je bilo **dogovorjeno plačilo preseganja programov** na vseh področjih specialitike in v celoti na področju primarnega zdravstvenega varstva, razen neurgentnih prevozov.

Realizirali smo **408.974 EUR dodatnih prihodkov** na račun plačanega preseganja programov, kar je 256.536 EUR več kot leta 2021.

Tabela št. 30: Prikazuje plačilo preseganja programa v EUR po službah za leto 2022

ENOTA	PLAN TOČK OBIS. 1-12 2022	REAL. TOČK OBISK. 1-12 2022	RAZL. POD PLAN.	CENA TOČ. 1-12 2022 POV.	ZNESEK V € OZZ+ PZZ
ADM	134.361,34	203.623,65	69.262,31	3,03	209.864,80
ADM POSEGI	14.448,00	20.310,00	5.862,00	5,54	32.475,48
OD,ŠD KUR.	70.647,75	85.234,80	14.587,05	3,06	44.636,37
OD,ŠD POSEGI	2.060,00	4.592,00	2.532,00	5,55	14.052,60
OD,ŠD PREV.	40.550,10	51.702,40	11.152,30	3,84	42.824,83
DU,TALITA K POS	744,00	779,00	35,00	5,57	194,95
SKUPAJ PLAČ.PRESEG.	262.811,19	366.241,85	103.430,66		344.049,03
DISP.ZA DIAB.	21.766,40	23.788,84	2.022,44	3,51	7.098,76
ORTODONT	62.275,00	62.434,83	159,83	2,72	434,74
RTG	41.021,00	42.425,28	1.404,28	4,22	5.926,06
ORTOPED	17.169,46	20.578,41	3.408,95	3,50	11.931,33
KIRURG	7.499,28	7.864,86	365,58	3,89	1.422,11
FIZIOTERAPIJA	2.677,63	2.831,51	153,88	72,31	11.127,06
INTERNIST	4.805,30	5.252,32	447,02	3,65	1.631,63
PULMOLOG	18.589,50	20.019,31	1.429,81	3,68	5.261,70
SPEC.OBR.FIZ.	107,00	911,00	804,00	24,99	20.091,96
SKUPAJ PLAČ.PRESEG.					408.974,39

Najvišje plačano preseganje programa smo realizirali v ADM, OD in ŠD v višini 344.000 EUR.

Pomemben del preseganja je bil plačan tudi na FTH v višini 31.218 EUR in ortopediji 11.931 EUR.

5.3 NEDOSEGANJE PLANA

Zaradi nedoseganja programov smo v letu 2022 realizirali **izpad prihodka za 38.786 EUR** (v lanskem letu 140.586 EUR). Največji izpad prihodkov je bil na področju specialne zobne protetike (23.486 EUR) zaradi dolgotrajne bolniške odsotnosti specialista protetika.

Manjši izpad prihodka je bil tudi v DSO in Taliti Kum zaradi dviga plana dela in v antikoagulantni ambulanti zaradi kadrovskih menjav.

Tabela št. 31: *Prikazuje izpad prihodkov zaradi NEDOSEGANJA plana dela po službah v letu 2022*

ENOTA	PLAN TOČK OBISK. 1-12 2022	REAL. TOČK OBISK. 1-12 2022	RAZL. POD PLAN.	CENA TOČ. 1-12 2022 POV.	ZNESEK V € OZZ+ PZZ
KRG PROKTOSK.	100	97	3	36,39	109,17
KRG SKLEROZ.	39	1	38	41,36	1.571,68
KRG LIGATURA	46	29	17	41,36	703,12
ANTIKOAG.AMB.	14.572,60	13.458,66	1.113,94	4,29	4.778,80
DU,TALITA KUM	20.121,22	19.033,20	1.088,02	5,57	6.060,27
SPEC.ZOB.PROT.	21.103,80	14.216,30	6.887,50	3,41	23.486,38
ZOBNA AMB. ODR.	69.812,16	69.103,55	708,61	2,93	2.076,23
SKUPAJ NEDOSEGANJE					38.785,65
NENUJ. REŠ. PREVOZI					2.522,01
SKUPAJ PRESEG. IN NEDOSEG.					41.307,65

5.4 NEPLAČANO PRESEGANJE PROGRAMA IZ OBVEZNEGA ZDRAVSTVENEGA ZAVAROVANJA

V letu 2022 smo zaradi potreb pacientov opravljali neurgentne prevoze skladno s potrebami in presegli plan za 72,2 %. Neplačano preseganje plana je znašalo **2.522,01 EUR**.

Za preseganje plana prejmemo samo delež **plačila iz dodatnega zdravstvenega zavarovanja**.

6. OSEBNI DOHODKI IN NAGRAJEVANJE ZAPOSLENIH

6.1 OSEBNI DOHODKI IN NAPREDOVANJA ZAPOSLENIH

V letu 2022 so se izvajala določila zakonov, ki so vplivala na obračun plač in sicer:

- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju - ZSPJS (Uradni list RS, št. 108/09 – uradno prečiščeno besedilo, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11 – ORZSPJS49a, 27/12 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 46/13, 25/14 – ZFU, 50/14, 95/14 – ZUPPJS15, 82/15, 23/17 – ZDOdv, 67/17, 84/18, 204/21 in 139/22),
- Zakon o ukrepih na področju plač in drugih stroškov dela v javnem sektorju za leti 2020 in 2021 ter izredni uskladitvi pokojnin (Uradni list RS, št. 75/19 in 139/20),
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2022 in 2023 – ZIPRS2223 (Uradni list RS, št. 187/21, 206/21 – ZDUPŠOP, 129/22, 140/22 – ZSDH-1A in 150/22 – ZIPRS2324),
- Dogovor o odpravi varčevalnih ukrepov v zvezi s povračili stroškov in drugimi prejemki javnih uslužbencev, zamiku izplačilnega dneva plače pri proračunskih uporabnikih ter regresu za letni dopust za leto 2021 (Uradni list RS, št. 88/21),
- Dogovor o nujnih ukrepih na področju plač v dejavnosti zdravstva in socialnega varstva in nadaljevanju pogajanj (Uradni list RS, št. 181/21),
- 16. člen Zakona o nujnih ukrepih za zagotovitev stabilnosti zdravstvenega sistema (ZNUZSZS) (Uradni list RS, št. 100/22 in 141/22 – ZNUNBZ),

- Uredba o določitvi višine dodatka za povečan obseg dela za posebne obremenitve in dodatka za zaposlitve dodatnega zdravstvenega kadra (Uradni list RS, št. 132/2022, 142/2022 in 146/2022),
- 15. člen Zakona o nujnih ukrepih za zaježitev širjenja in blaženja posledic nalezljive bolezni Covid-19 na področju zdravstva (ZNUNBZ) (Uradni list RS, št. 141/2022),
- Dogovor o ukrepih na področju plač in drugih stroškov dela v javnem sektorju za leti 2022 in 2023 (Uradni list RS, št. 136/2022),
- Kolektivna pogodba za negospodarsko dejavnost v RS z aneksi,
- Kolektivna pogodba za dejavnost zdravstva in socialnega varstva z aneksi,
- Kolektivna pogodba za zaposlene v zdravstveni negi z aneksi,
- Kolektivna pogodba za javni sektor z aneksi,
- Kolektivna pogodba za zdravnike in zobozdravnike v RS z aneksi,
- Splošni dogovor ZZZS za leto 2022 z aneksi.

1. Ukrepi, ki zadevajo plače

a) Izplačevanje redne delovne uspešnosti v letu 2022

S 1.7.2020 se je v javnem sektorju ponovno pričela izplačevati redna delovna uspešnost, katere obseg sredstev je določen v 22. členu ZSPJS in 27. členu KPJS in je za leto 2022 znašal 2 % letnih sredstev za osnovne plače.

22. člen ZSPJS določa, da pripada javnemu uslužbencu, ki je v obdobju, za katerega se izplačuje, pri opravljanju svojih rednih delovnih nalog dosegel nadpovprečne delovne rezultate, del plače za redno delovno uspešnost. Ta del plače lahko letno znaša največ dve osnovni mesečni plači javnega uslužbenca, pri čemer se kot osnova upošteva višina osnovne plače javnega uslužbenca v mesecu decembru preteklega leta. V ZD Postojna smo v letu 2022 **redno delovno uspešnost ocenjevali dvakrat letno**, za obdobje 6 mesecev.

b) Izplačevanje delovne uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela v letu 2022

Na podlagi 22.d člena Zakona o sistemu plač v javnem sektorju – ZSPJS in na podlagi Uredbe o delovni uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela za javne uslužbenke smo izplačevali delovno uspešnost iz naslova povečanega obsega dela.

V letu 2022 je veljalo sproščeno izplačilo vseh sredstev iz prihrankov, torej v višini 100 %.

Na individualni ravni lahko višina dela plače iz naslova povečanega obsega dela za opravljanje rednih delovnih nalog uporabnika proračuna ali projekta, načrtovanega v okviru sprejetega finančnega načrta uporabnika proračuna, **znaša največ 20 % osnovne plače** javnega uslužbenca, oziroma največ **30 % osnovne plače** javnega uslužbenca v primeru izplačila dela plače za delovno uspešnost iz naslova povečanega obsega dela iz naslova in sredstev posebnega projekta, ki ga določi Vlada RS s svojim aktom in za katera so zagotovljena dodatna sredstva. Izplačili navedenih delovnih uspešnosti se med seboj ne izključujeta.

Še vedno, od novembra 2020 dalje, velja Uredba o delovni uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela za javne uslužbenke (Uradni list RS, št. 53/08, 89/08 in 175/20), ki je

nagrajevanje iz naslova povečanega obsega dela za javne uslužbence, za katere velja Uredba o plačah direktorjev v javnem sektorju, izenačila z ostalimi javnimi uslužbenci.

c) Izplačevanje delovne uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu v letu 2022

V skladu z Uredbo o delovni uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu, določbami 22.j člena Zakona o sistemu plač v javnem sektorju, internim pravilnikom zavoda o delovni uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu ter skladno z dovoljenim obsegom sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu za leto 2021, smo zaposlene nagraditi za uspešno poslovanje na trgu v letu 2021.

Ukrepi, ki zadevajo povračila stroškov v zvezi z delom in druge prejeme

1. Regres za letni dopust za leto 2022

Regres za letni dopust za javne uslužbence je v letu 2022 znašal 1.074,43 EUR neto, v višini minimalne plače po Zakonu o delovnih razmerjih. Naknadno je Vlada Republike Slovenije z reprezentativnimi sindikati javnega sektorja dne 13.10.2022 sklenila Dogovor o ukrepih na področju plač in drugih stroškov dela v javnem sektorju za leti 2022 in 2023 (Uradni list RS, št. 136/22), kjer so bile, med drugim, določene nove višine regresa. Regres za letni dopust je za leto 2022 znašal za javne uslužbence, ki so na dan 31. maja 2022 prejeli osnovno plačo:

- do vključno 24. plačnega razreda, 1.374,43 EUR neto (poračun v višini 300 EUR),
- od 25. do vključno 30. plačnega razreda 1.324,43 EUR neto (poračun v višini 250 EUR),
- od 31. do vključno 35. plačnega razreda 1.274,43 EUR neto (poračun v višini 200 EUR),
- od 36. do vključno 40. plačnega razreda 1.224,43 EUR neto (poračun v višini 150 EUR),
- od 41. do vključno 50. plačnega razreda 1.174,43 EUR neto (poračun v višini 100 EUR),
- za 51. in višji plačni razred 1.074,43 EUR neto (poračuna regresa za letni dopust ni).

Javnim uslužbencem smo prvi del regresa za letni dopust izplačali v mesecu juniju 2022, poračun regresa za letni poračun pa v novembru 2022, do višine, določene v Dogovoru oziroma Aneksu h KPND in skladno s Pojasnilom Ministrstva za javno upravo št. 0100-533/2022/1 z dne 28. 10. 2022. Namreč v skladu z delovnopravno zakonodajo in sodno prakso izplačilo dohodka, označeno kot regres za letni dopust, ki se izplača po 1. juliju, vsebinsko načeloma ni možno opredeliti kot regres (razen pod posebnimi pogoji, določenimi v delovnopravni zakonodaji). Zato je bilo potrebno dogovorjeno pravico do poračuna regresa za letni dopust obdavčiti, tako da je javni uslužbenec prejel ustrezen določen znesek poračuna v neto vrednosti.

2. Nadomestilo plače javnim uslužbencem za čas odsotnosti z dela zaradi višje sile, izolacije, karantene

Protikoronski zakoni (PKP) so bili sprejeti z namenom omilitve posledic epidemije Covid-19. Del določb je bil namenjen tudi ugodnejši ureditvi nadomestil plač javnim uslužbencem za čas odsotnosti z dela zaradi višje sile ter v primeru odsotnosti z dela zaradi odredene karantene ali izolacije. Z ZNUPZ se je v obdobju od 1. julija 2021 do 31. decembra 2021 posebej

uredila podlaga odsotnosti z dela v primerih, ko delavec, ni mogel opravljati dela zaradi višje sile, ki je bil posledica obveznosti varstva otroka zaradi odrejene karantene ali druge zunanje objektivne okoliščine nemožnosti obiskovanja vrtca, šole ali socialno varstvene storitve vodenja in varstva ter zaposlitve pod posebnimi pogoji, ki ni v institucionalnem varstvu. Ukrep je bil podaljšan s PKP10 (7., 8. in 9. člen ZDUPŠOP) in je veljal do 31. 3. 2022. S PKP 10 se je podaljšalo tudi obdobje upravičenosti in roki za vložitev vlog za karanteno delavcev, prav tako do konca marca 2022. Do tega nadomestila so bili upravičeni delavci, zaradi stika z okuženo osebo na ali izven delovnega mesta, ki niso imeli možnosti za delo od doma. V primeru okužbe s Covid-19 pa je delavcu pripadalo nadomestilo plače za izolacijo, zaradi okužbe izven delovnega mesta in ni delal od doma ter nadomestilo plače za poškodbo pri delu, v primeru okužbe na delovnem mestu in ni delal od doma.

3. Izplačilo dodatkov za delo v posebnih pogojih

Ukrepi upravičenosti do **dodatka za neposredno delo s pacienti oziroma uporabniki, obolelimi za Covid-19**, iz prvega, drugega in petega odstavka 33. člena Zakona o interventnih ukrepih za pomoč pri omilitvi posledic drugega vala epidemije Covid-19 (ZIUPOPDVE) so veljali celotno koledarsko leto 2021 in so bili podaljšani do 30. junija 2022. Dodatek za neposredno delo s pacienti oziroma uporabniki, obolelimi za Covid-19 je znašal 30 % urne postavke osnovne plače zaposlenega.

S sprejemom Zakona o nujnih ukrepih za zaježitev širjenja in blaženja posledic nalezljive bolezni Covid-19 na področju zdravstva (ZNUNBZ) (Uradni list RS, št. 141/22) je prišlo do sprememb pri upravičenosti do dodatka za neposredno delo s pacienti oziroma uporabniki, obolelimi za Covid-19. Zaposleni, ki neposredno dela s pacienti oziroma uporabniki, obolelimi za Covid-19 je upravičen do dodatka do največ 900 EUR bruto mesečno za čas neposrednega dela z obolelimi. Podrobnejša merila glede upravičenosti pa so bila določena naknadno, 20. januarja 2023, v Pravilniku o podrobnejših merilih za določitev višine dodatka za neposredno delo s pacienti oziroma uporabniki obolelimi za Covid-19 (Uradni list RS, št. 7/23), zato bodo zaposlenim izplačani v letu 2023. Ukrep velja od 8. novembra 2022 do 31. marca 2023.

Dne 25. julija 2022 je bil v Uradnem listu, št. 100/2022 objavljen Zakon o nujnih ukrepih za zagotovitev stabilnosti zdravstvenega sistema (v nadaljevanju: ZNUZSZS). Na podlagi tretjega odstavka 16. člena ZNUZSZS, pa je Vlada RS izdala Uredbo o določitvi višine **dodatka za povečan obseg dela za posebne obremenitve** in obsega dodatnega zdravstvenega kadra (Uradni list RS, št. 132/22). Z dnem uveljavitve ZNUZSZS je prenehal veljati **Posebni vladni projekt za nagrajevanje timov ambulant družinske medicine oziroma otroškega in šolskega dispanzerja (PVP)**, ki se je uporabljal do 31. avgusta 2022. V skladu s tretjim odstavkom 16. člena ZNUZSZS so v primerjavi s PVP poleg zaposlenih zdravstvenih delavcev in sodelavcev v ambulantah družinske medicine in otroško šolskih dispanzerjih do dodatka upravičeni tudi zaposleni v dispanzerju za ženske in v zobozdravstvenih ordinacijah za odrasle in zobozdravstvenih ordinacijah za mladino in študente. Namen 16. člena ZNUZSZS je ohranitev ali povečanje dostopnosti do primarne

ravni zdravstva ter ustrezna in enakopravna obravnava pacientov ne glede na regijo, v kateri prebivajo. Zdravstveni delavci in zdravstveni sodelavci v ambulantah družinske medicine in otroško šolskih dispanzerjih, so bili v letu 2022 nagrajeni na podlagi kriterija preseganja glavarinskih količnikov na tim in glede na preseganje števila opravljenih storitev, v zobozdravstvenih ordinacijah za odrasle, pa na podlagi preseganja točk glede na standard v Splošnem dogovoru za pogodbeno leto 2022.

Uredba se uporablja od 1. 9. 2022, finančna sredstva za izplačilo dodatkov iz 16. člena ZNUZSZS pa so zagotovljena v proračunu Republike Slovenije.

4. Izplačevanje jubilejnih nagrad v letu 2022

Javnemu uslužbencu je v letu 2022 pripadala jubilejna nagrada le v primeru, če je za posamezni jubilej še ni prejel v javnem sektorju. Jubileje nagrade so se v letu 2022 izplačale javnim uslužbencem za 10, 20, 30 in 40 let delovne dobe.

5. Kolektivno dodatno pokojninsko zavarovanje (KDPZ) za javne uslužbence v letu 2022

Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja za javne uslužbence smo v letu 2022 izplačevali po Sklepu o uskladitvi minimalne premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja za javne uslužbence, veljavnim na dan 31.12.2021 (Uradni list RS, št. 204/20), po sprejemu novega Sklepa (Uradni list RS, št. 103/2022) pa je bil izveden poračun vplačanih premij za obdobje 1-6/2022. Znesek minimalne premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja je za javne uslužbence v letu 2022 znašal 34,40 EUR.

6.2 NAGRAJEVANJE ZAPOSLENIH IN NAPREDOVANJE V VIŠJE PLAČNE RAZREDE

Od leta 2015 vsako leto ponovno ocenjujemo zaposlene z rednimi letnimi ocenjevanji, kar je povezano z **napredovanji v višji plačni razred**. Odločbe o napredovanju so zaposleni prejeli v novembru 2022, skladno z dne 23.07.2021 objavljeno Uredbo o spremembah Uredbe o napredovanju javnih uslužbencev v plačne razrede (Uradni list RS, št. 121/2021). Javni uslužbenec, skladno s 1. odst. 8. čl. Uredba o napredovanju javnih uslužbencev v plačne razrede (Uradni list RS, št. 51/08, 91/08, 113/09, 22/19 in 121/21) napreduje in pridobi pravico do plače na osnovi plačnega razreda, pridobljenega z napredovanjem, s 1. decembrom v letu, ko izpolni pogoje za napredovanje v višji plačni razred.

V letu 2022 smo skladno s sprejetim Splošnim dogovorom za leto 2022 izplačali **namenska sredstva** ZZZS izvajalcem družinske medicine ter otroškega in šolskega dispanzerja. ZZZS je pri obdobjih obračunih zagotovil dodatna sredstva za plače zdravstvenih delavcev v timu (zdravnik, tehnik zdravstvene nege in diplomirana medicinska sestra v otroških in šolskih dispanzerjih), ki so na prvi dan v mesecu **presejali 1.895 glavarinskih količnikov** do republiškega povprečja omenjenih količnikov, in sicer v skladu z določenimi kriteriji. Pri izračunu višine izplačila se je upoštevala osnovna plača zdravstvenega delavca, določena v Dogovoru in kriterij preseganja.

Poleg omenjenega finančnega nagrajevanja smo skušali zaposlene spodbujati k boljšemu delu tudi z **nefinančnimi spodbudami**, kot so pohvale, javna priznanja, boljša oprema za delo, prijaznejši delovni čas,...

Vsi zaposleni so v decembru **prejeli simbolično denarno nagrado** za dobro opravljeno delo v letu 2022.

7. KAKOVOST V ZDRAVSTVU

Vodstvo Zdravstvenega doma Postojna je tudi v letu 2022 posvečalo veliko pozornost kakovosti na vseh nivojih. Zdravstveni dom ima vzpostavljen, dokumentiran, izvajan in vzdrževan sistem kakovosti po sistemu standarda ISO 9001:2015. To dosegamo z nenehnim merjenjem učinkovitosti, vpeljevanjem izboljšav, urejenostjo dokumentacije in prepoznavanjem tveganj.

Doseganje zahtev standarda ISO 9001:2015 smo preverjali na **vodstvenem pregledu**:

- **Politika kakovosti** - z vodstvenim pregledom smo ponovno opredelili naše poslanstvo, vizijo, vrednote organizacijske kulture ter razvojne in strateške usmeritve iz vidikov pacientov, z vidika razvoja in rasti, z vidika procesov in poslovnega vidika.
- **Kontekst organizacije** - razumevanje organizacije v širšem okolju, razumevanje potreb in pričakovanj zainteresiranih strani (občini Postojna in Pivka, ZZZS, Ministrstvo za zdravje, šole,...) Razumevanje potreb in pričakovanj smo realizirali z novimi programi in opremo: dodatno 1.88 programa FTH, 0.46 programa ADM, 0.13 programa DSO, dodatna oprema na NMP in v laboratoriju.
- **Cilji kakovosti** – v skladu z navedenimi vidiki Politike kakovosti ter strateškimi usmeritvami smo preverili doseganje zastavljenih ciljev Politike kakovosti in določili nove.
- **Dokumentirane informacije** – preverili smo na novo oblikovane dokumente ter ugotovili določena neskladja in pomanjkljivosti, zato smo izvedeli določene aktivnosti za odpravo le-teh.
- **Kompetence zaposlenih** - izobrazba, usposobljenost, veščine in izkušnje. Vodje služb in notranji presojevalci so pregledovali kompetence po službah na sestankih **in notranjih presoajah**. Zaposlene smo vzpodbujali, da s svojimi idejami in podajanjem mnenj sodelujejo v procesu dela in politike kakovosti ter da kakovost sprejmejo kot izjemno pomembno vrednoto v vseh dejavnostih, procesih in postopkih zavoda ter v vseh njenih organizacijskih enotah.
- **Razmišljanje na podlagi tveganja** – prepoznavanje tveganj v vseh procesih, njihovo obvladovanje ter preventivno in korektivno ukrepanje je potekalo sistematično, pod nadzorom pooblaščenih oseb za področje obvladovanja tveganj. Pooblaščen osebja je z vodji služb preverila realizacijo ukrepov, izvedla ponovno oceno ter dodala nova tveganja.
- **Kazalniki kakovosti** - za informacijo o uspešnosti izvajanja in delovanja sistema kakovosti smo pregledali obstoječe in vpeljali nove kazalnike kakovosti in opustili tiste, s katerimi smo že dosegli pričakovane cilje. Spremljali smo realizacijo ciljev kakovosti s trendi.

- **Notranja presoja** sistema kakovosti je bila izvedena po planu.
- **Zunanja kontrolna presoja** sistema kakovosti je bila izvedena oktobra 2022, ki je bila istočasno recertifikacijska presoja.
- **Pridobili smo certifikat kakovosti** standarda ISO 9001:2015 za obdobje 3 let.

7.1 OSNOVNE USMERITVE NA PODROČJU KAKOVOSTI IN NJIHOVA REALIZACIJA

Izvedli smo vodstveni pregled po novem standardu, kjer smo ocenili ali je uveden sistem kakovosti ustrezen. Spremljali smo:

- poročila o ukrepih iz predhodnih pregledov,
- izvajanje in uspešnost procesov,
- rezultate nadzora in merjenj,
- spremembe, ki se nanašajo na sistem vodenja,
- primernost virov,
- skladnosti izdelkov in storitev,
- poročila notranjih presoj, neskladnosti in korektivne ukrepe,
- zadovoljstva zainteresiranih strani,
- na podlagi analiz smo oblikovali strateške cilje, cilje za kazalnike kakovosti, ukrepe za obravnavanje tveganj in priložnosti za nenehno izboljševanje.

8. OCENA GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA

V nadaljevanju so podani in pojasnjeni ključni kazalniki poslovanja, ki prikazujejo finančno stanje zavoda.

8.1 FINANČNI KAZALNIKI POSLOVANJA

Tabela št. 32: Finančni kazalniki poslovanja

KAZALNIK	LETO 2022	LETO 2021
1. Kazalnik gospodarnosti	1,03	1,11
2. Delež amortizacije v celotnem prihodku	0,04	0,03
3. Stopnja odpisanosti opreme	0,74	0,75
4. Dnevi vezave zalog materiala	120,22	0,00
5. Delež terjatev v celotnem prihodku	0,08	0,07
6. Koeficient plačilne sposobnosti	0,99	1,01
7. Koeficient zapadlih obveznosti	0,00	0,00
8. Kazalnik zadolženosti	0,21	0,17
9. Pokrivanje kratkoročnih obveznosti z gibljivimi sredstvi	2,89	3,36
10. Prihodkovnost sredstev	0,92	1,09

- **Kazalnik gospodarnosti** = (celotni prihodki AOP 870 / celotni odhodki AOP 887). Kazalnik gospodarnosti odraža razkorak med doseženimi prihodki in prikazanimi odhodki in je bil v letu 2022 1,03.
- **Delež amortizacije v celotnem prihodku** = (amortizacija AOP 879 / celotni prihodki AOP 870). Delež amortizacije v celotnem prihodku znaša 0,04. Za zavod je ugodneje, če je ta kazalnik višji, saj pomeni, da pridobiva več denarnih sredstev za nakup novih osnovnih sredstev.
- **Stopnja odpisanosti opreme** = (popravek vrednosti opreme AOP 007 / oprema in druga opredmetena osnovna sredstva AOP 006). Kazalnik odpisanosti opreme kaže kako staro opremo ima zavod. Čim nižji je kazalnik, novejša je oprema. Ko se bo približal 1, bo vsa oprema zamortizirana. V letu 2022 je kazalnik 0,74 in je za 0,01 nižji kot leta 2021, kar dokazuje, da je bilo v letu **2022 posodobljene več opreme kot leto prej**.
- **Dnevi vezave zalog materiala** = (stanje zalog AOP 023 / stroški materiala AOP 873 x 365). Koeficient dnevi vezave zalog nam pove v koliko dneh se zamenja celotna zaloga in je v letu 2022 znašal 120,22.
- **Delež terjatev v celotnem prihodku** = (stanje terjatev AOP 012 minus (AOP 013 in 014) / celotni prihodki AOP 870). Delež terjatev v celotnem prihodku je bil v letu 2022 0,08, torej višji kot leta 2021. Ustrezen delež je okoli 0, kar pomeni, da je imel zavod v letu 2022 **več neplačanih terjatev**.
- **Koeficient plačilne sposobnosti** (povprečno št. dejanskih dni za plačilo / povprečno št. dogovorjenih dni za plačilo) nam pove v kakšnem roku se plačujejo obveznosti. ZD Postojna ima ta kazalnik 0,99 kar pomeni, da Zdravstveni dom v roku plačuje obveznosti do dobaviteljev.
- **Koeficient zapadlih obveznosti** = (zapadle neplačane obvez. na dan 31. 12. / (mesečni promet do dobavit. AOP 871 / 12)) Ciljna vrednost koeficienta je 0. V letu 2022 je koeficient znašal 0,00, kar pomeni da so bile vse obveznosti konec leta poravnane pred zapadlostjo.
- **Kazalnik zadolženosti** = (Tuji viri AOP 034+047+048+054+055) / Obveznosti do virov sredstev AOP 060). Pod tuje vire zajamemo kratkoročne obveznosti, pasivne časovne razmejitve, dolgoročno razmejene prihodke, dolgoročne rezervacije in dolgoročne obveznosti. Kazalnik zadolženosti izraža delež tujih virov v vseh obveznostih do virov sredstev. Z večanjem vrednosti kazalnika se večja stopnja zadolženosti. Indeks za leto 2022 znaša 0,21, kar pomeni, da je stopnja zadolženosti večja, glede na preteklo leto, vendar kljub temu majhna.

- **Pokrivanje kratkoročnih obveznosti z gibljivimi sredstvi** = $(\text{Kratkoročna sredstva razen zalog in AČR AOP 012} + \text{zaloge AOP 023}) / \text{kratkoročne obveznosti in PČR AOP 034}$). Ustrezen indeks je okoli 1. Pri večjem odstopanju oziroma, če imamo kratkoročnih obveznosti bistveno več kot gibljivih sredstev, to kaže na slabšanje likvidnosti. Kazalnik je enak 2,89 kar pomeni, da je **likvidnost ZD Postojna boljša kot leta 2021**.
- **Prihodkovnost sredstev** = $(\text{prihodek iz poslovne dejavnosti AOP 860} / \text{osnovna sredstva po nabavni vrednosti AOP 002+004+006})$. Kazalnik nam pove, koliko osnovnih sredstev imamo vloženih na enoto prihodka in predstavlja zasedenost obstoječih kapacitet. Višja vrednost kazalnika pomeni večjo zasedenost kapacitet, zato je cilj, da je vrednost kazalnika čim višja. V letu 2022 je kazalnik znašal **0,92 in je bil nižji** v primerjavi z letom prej.

9. OCENA NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC

9.1 INŠPEKCIJSKI NADZORI

V letu 2022 so bili opravljeni **3 inšpekcijski nadzori**, kar je 6 manj kot leta 2021.

- Zdravstveni inšpektor je 22.04.2022 opravil pregled **področja cepljenj**, s poudarkom na organizaciji cepljenj, predvsem glede na Nacionalno strategijo cepljenja proti Covid-19 in izvajanja ukrepov za preprečevanje širjenja nalezljivih bolezni. Podan je bil en predlog za pojasnilo napake, ki je bila odpravljena v roku.
- 12.12.2022 je bil opravljen nadzor **ustreznosti spletne strani** s strani Inšpektorata za javni sektor. Ugotovljenih je bilo 5 pomanjkljivosti oziroma nepravilnosti in izdan ukrep za odpravo le teh, kar smo realizirali v roku.
- 14.12.2022 nadzor zdravstvenega inšpektorja na področju urejanja čakalnih vrst. Podanih je bilo več ukrepov, ki so bili realizirani v roku. Večjih odstopanj niso ugotovili.

9.2 NADZORI ZZZS

V letu 2022 je bilo opravljenih **6 nadzorov ZZZS**:

1. Dva nadzora sta bila opravljena na **področju odzivnosti ambulant na telefonske klice**. Ocena odzivnosti je bila ustrezna. Ukrepov niso predlagali.
2. Nadzor nad uveljavljanjem **pravice do nege družinskega člana staršem** v OD. Ugotovljena ena nepravilnost (istočasno sta bolniški stalež koristila oba starša). Izrečena je bila finančna poravnava škode v višini 44,44 EUR.
3. **Nadzor predpisovanja zdravil**: ugotovljene so bile 4 nepravilnosti (predpis dražjega zdravila za dializne bolnike). Izrečena je bila finančna poravnava škode v višini 1.368 EUR.
4. Finančno – medicinski nadzor na **področju ortopedije**. Ugotovljeno je bilo 6,5 % napak in finančna poravnava škode v višini 64,55 EUR.

5. Nadzor **predpisovanja prevoznic za neurgentne prevoze**. Ugotovljeno je bilo **33 % nepravilno** predpisanih nalogov za prevoz in poravnava finančne škode v višini 1.683 EUR.

Z zapisnikom nadzora se nismo strinjali in odgovorili z **daljšim ugovorom na zapisnik**, ki je bil le delno upoštevan. Na končni zapisnik ni več možne pritožbe, čeprav je nadzornik in razsodnik ista ustanova. Uporabili bomo vsa pravna sredstva, da pridobimo ustrezno utemeljitev zavrženih prevoznic, ker je bilo v poteku nadzora po našem prepričanju veliko odstopanj in nepravilnosti.

Delež ugotovljenih nepravilnosti je bil v povprečju pod 5 %, razen v primeru izvajanja neurgentnih prevozov, kjer še nismo dorekli epiloga.

9.3 NOTRANJA REVIZIJA

Notranjo revizijo smo izvedli v sodelovanju z zunanjo izvajalko, preizkušeno notranjo revizorko. Pri revidiranju je notranja revizorka izvedla nadzor aktivnosti in preverjala **delovanje notranjih kontrol in učinkovitosti pri sodelovanju s koncesionarji za leto 2021**. Podano je bilo priporočilo, na področju pri katerem obstajajo priložnosti za izboljšanje postopkov v zvezi s sklepanjem pogodb o sodelovanju z zunanjimi sodelavci.

9.4 REGISTER TVEGANJ ZA LETO 2021

V letu 2022 smo skladno z ISO 9001:2015 nadaljevali s sistematskim pristopom obvladovanja tveganj.

Podlaga za pripravo registra tveganj:

- Zakon o javnih financah (Ur.l. RS št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02),
- Politika vzpostavitve in razvoja sistema notranjega nadzora javnih financ, ki jo je izdalo Ministrstvo za finance RS v letu 2002,
- Pravilnik o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ (Ur.l. RS št. 72/02),
- Usmeritve za notranje kontrole (Ministrstvo za finance, Urad RS za nadzor proračuna, 2004),
- Strategija razvoja notranjega nadzora javnih financ v RS za obdobje 2011 do 2015, ki jo je sprejela Vlada RS v letu 2011,
- Standard ISO 31000:2011 in 31001,
- Standard EN 15224.

Opredelitev in ocenitev tveganj:

Prepoznavanje tveganj je bilo izvedeno na nivoju vseh procesov zavoda (procesi opredeljeni v ISO 9001:2015). Postopek opredelitve in ocenjevanja tveganj so izvedli skrbniki procesov, ki tudi skrbijo za redne posodobitve registra, znotraj svojih procesov. Za vsako poslovno tveganje je bila podana ocena z vidika verjetnosti nastopa tveganega dogodka in z vidika posledic.

Tveganja so razdeljena v tri kategorije:

- majhna (od 1 - 4)
- srednja (5 - 12)
- velika (13 - 25)

Tveganja, ki imajo stopnjo nujnosti 5 ali več imajo določene ukrepe, katerih cilj je zmanjšanje ugotovljenega in ocenjenega tveganja na za zavod sprejemljivejšo raven. Pred določanjem odziva na opredeljena in ocenjena tveganja (uvredba dodatnih ukrepov/notranjih kontrol) se je ugotavljala ustreznost oblikovanja in **delovanja obstoječih notranjih kontrol**. Za vsak ukrep smo določili odgovorno osebo in rok za izvedbo ukrepa.

	01.01.2022	10.01.2023
št. vseh tveganj	180	134
št. novih priložnosti	0	4
stopnja tveganja mala	86	65
stopnja tveganja srednja	89	65
stopnja tveganja velika	5	2

Tabela prikazuje skupno število tveganj in priložnosti po posameznih kategorijah in na dan 10.1.2023, ko je bila izvedena ocena po realizaciji ukrepov.

Vseh tveganj je bilo 123, dodali smo 4 nove priložnosti.

V letu 2022 smo zaznali **upad tveganj velike stopnje** in sicer iz 5 na 2. Velika tveganja so bila v veliki meri posledica epidemije Covid-19. Vsi ukrepi so v teku oziroma so že realizirani, kar posledično že zmanjšuje nekatera tveganja.

Tveganja visoke stopnje so prisotna v naslednjih procesih:

- Proces dela v razvojni ambulanti s centrom za zgodnjo obravnavo (RAZ-CZO),
 - TVEGANJE: **Premajhno število kadra** in ur za obravnavo posameznega otroka.
 - TVEGANJE: **Pomanjkanje nekaterih kadrov na trgu** (zdravniki, logopedi, terapevti s specifičnimi znani)
- Proces obvladovanja materialnih virov (VRIM),
 - TVEGANJE: V primeru širjenja dejavnosti (CZO; CDZOM; ADM) nimamo **zagotovljenih delovnih prostorov**
- Proces obvladovanja človeških virov (VRIM),
 - TVEGANJE: **Pomanjkanje zdravnikov na trgu dela**. V primeru upokojitve ali odpovedi delovnega razmerja zdravnika družinske medicine OD ali ŠD, vključno z koncesionarji, obstaja tveganje, da bo populacija do 2000 ljudi ostala brez izbranega zdravnika.

10. UPRAVLJANJE Z ZGRADBO IN OKOLICO

Javni zavod Zdravstveni dom Postojna je pooblaščen za upravljanje z objektom, v katerem deluje in z njegovo okolico. Objekt je bil zgrajen leta 1980. Lastnika objekta v izmeri

6.139,34 m² površine sta občini soustanoviteljici in sicer 70,35 % Občina Postojna in 29,65 % Občina Pivka.

V letu 2022 smo uspeli **investirati 135.434 EUR** v objekt. S finančnim vložkom smo izboljšali kakovost storitev in delovne pogoje.

Tabela št. 33: *Vrednost objektov oziroma nepremičnin v zadnjih petih letih (v EUR)*

Leto	2018	2019	2020	2021	2022
Vrednost	4.689.063	4.689.063	4.689.063	4.689.063	4.689.063

10.1 UPRAVLJANJE OKOLICE

V letu 2022 so potekale naslednje aktivnosti:

- Vzdrževali smo zelenice in drevje v okolici objekta.
- Koordinirali smo delo zimske službe in urejali odvoz snega.
- Za potrebe epidemije Covid-19 smo na zelenici poleg ZD Postojna postavili še 2 dodatna zabojnika za otroški in šolski dispanzer ter odstranili dva zabojnika s parkirišča poleg ZD-ja.

10.2 NAJEMNINE

Prostore smo v letu 2022 oddajali v najem 26 najemnikom celo leto, 1 najemniku polovico leta in 3 uporabnikom celo leto. S 1.4.2022 smo na novo **uredili področja najemnin** skladno z Zakonom o javnih financah, po katerem so prihodki od oddaje poslovnih prostorov v najem ali uporabo prihodki občin, kot solastnic prostorov. Zaradi omenjene spremembe je zavod v poslovnih knjigah evidentiral prihodke iz najemnin do konca marca 2022, od takrat naprej pa je deloval v tujem imenu in za tuj račun in sredstev ni več evidentiral kot prihodek zavoda. Celotna vrednost zaračunanih najemnin in uporabnin je v letu 2022 znašala 186.377 EUR.

11. DRUGA POJASNILA, KI VSEBUJEJO ANALIZO KADROVANJA IN KADROVSKE POLITIKE

V ZD Postojna se je v letu 2022 epidemiološka situacija – epidemija nalezljive bolezni Covid-19 na kadrovskem področju umirjala v primerjavi z letom prej, a še vedno je bila globoko prisotna. Poudarek je bil tudi na izvajanju ukrepov za omilitev in odpravo posledic Covid – 19.

Še vedno je bila potrebna **reorganizacija delovnih procesov**, zaradi česar je bilo delo na kadrovskem področju precej zahtevno. Zaradi bolniških odsotnosti, izolacij, nege in varstva otrok, smo se soočali z **velikimi obremenitvami obstoječega kadra**. Zaradi zagotavljanja varne organizacije dela in varne obravnave bolnikov iz naslova širjenja nalezljive bolezni Covid-19 in posledično večje obremenitve dela zaposlenih, ki poleg opravljanja rednega dela na primarnih deloviščih izvajajo cepljenje proti Covid-19 v cepilnem centru, so bile nujno potrebne **dodatne zaposlitve** za določen čas.

Izvajanje dela v splošno-kadrovski službi je v letu 2022 zaradi sprejemanja in podaljševanja veljavnosti ukrepov iz Zakona o začasnih ukrepih za omilitev in odpravo posledic Covid-19, zahtevalo veliko fleksibilnosti in **tekoče sledenje novim zakonom, odredbam, navodilom** resornih ministrstev. Sprejeti ukrepi za omilitev in odpravo posledic Covid-19 so predvideli dodatke za neposredno delo s pacienti obolelimi za Covid-19.

Uspešno smo nadaljevali z izvajanjem obstoječega projekta - operacije »**Mobilni tim za rehabilitacijo**«, ki ga financira Evropska unija iz Evropskega socialnega sklada (ESS), za sestavo mobilnega tima za rehabilitacijo smo ohranili zaposlitve za 2 diplomirana fizioterapevta, 1 diplomiranega delovnega terapevta.

Uspešno smo izpeljali razpis in volitve direktorja Zdravstvenega doma Postojna, mandat traja za obdobje 10.4.2022 do 9.4.2026.

Kadrovski načrt ZD Postojna je bil za leto 2022 sprejet v skladu z določili 60. člena Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2020 in 2021 (Uradni list RS, št. 75/19, 61/20 – ZDLGPE, 133/20 in 174/20 – ZIPRS2122) in na podlagi Uredbe o načinu priprave kadrovskih načrtov posrednih uporabnikov proračuna in metodologiji spremljanja njihovega izvajanja za leti 2021 in 2022 (Uradni list RS, št. 3/21). Usklajen je bil z rebalansom finančnega načrta ZD Postojna in pripravljen tako, da je bilo število zaposlenih prikazanih po strukturi zaposlenih in po virih financiranja.

11.1 PREDSTAVITEV ZAPOSLENIH IN ZAPOSLOVANJA PO POKLICIH IN PODROČJIH DELA

11.1.1. ANALIZA KADROVANJA IN KADROVSKE POLITIKE

Kadri in kadrovska politika

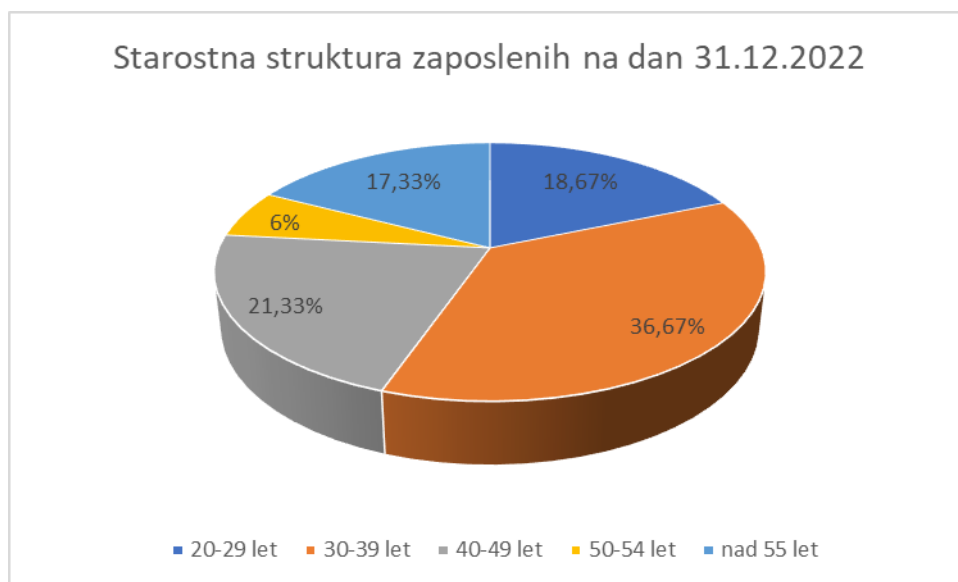
V ZD Postojna je bilo po stanju na dan 31.12.2022 **zaposlenih 150 delavcev**, in sicer 120 za nedoločen čas in 30 za določen čas. Pri zaposlitvah za določen čas gre zlasti za nadomeščanje odsotnosti zaposlenih delavcev, zaradi daljših bolniških odsotnosti, zaradi porodniške odsotnosti ter za zaposlitev pripravnikov in specializantov, ki jih v skladu z veljavno zakonodajo ne smemo zaposliti za nedoločen čas. V primerjavi s stanjem konec preteklega leta se je **skupno število zaposlenih povečalo za 12 delavcev** oz. za 8,0 %, kar je za enega zaposlenega nad načrtovanim številom zaposlenih na dan 31.12.2022.

Število vseh novih zaposlitev v letu 2022 je bilo 31. Med vsemi prihodi je bilo 5 pripravnikov, en pripravek je bil zaposlen že v letu 2021. Ena specializantka je zaključila študij in opravila specialistični izpit.

Število prekinitev zaposlitev v letu 2022 je bilo 21. Med njimi jih je bilo 11 na željo delavca, 4 prenehanja pogodbe o zaposlitvi za določen čas, 2 redni upokojitvi, 1 specializantu je prenehala pogodba o zaposlitvi zaradi končanja specializacije, 3 zaposlenim je prenehala pogodba o zaposlitvi s potekom opravljenega pripravništva.

Na materinskem oz. **starševskem dopustu** je bilo na dan 31.12.2022 **11** zaposlenih. Materinski oz. starševski dopust je med letom koristilo **23 zaposlenih**, za različna časovna obdobja, **skupno 20.344 ur**. To v povprečju predstavlja izpad **9,78** zaposlenega na letni ravni, kar je 1,91 % več kot leta 2021.

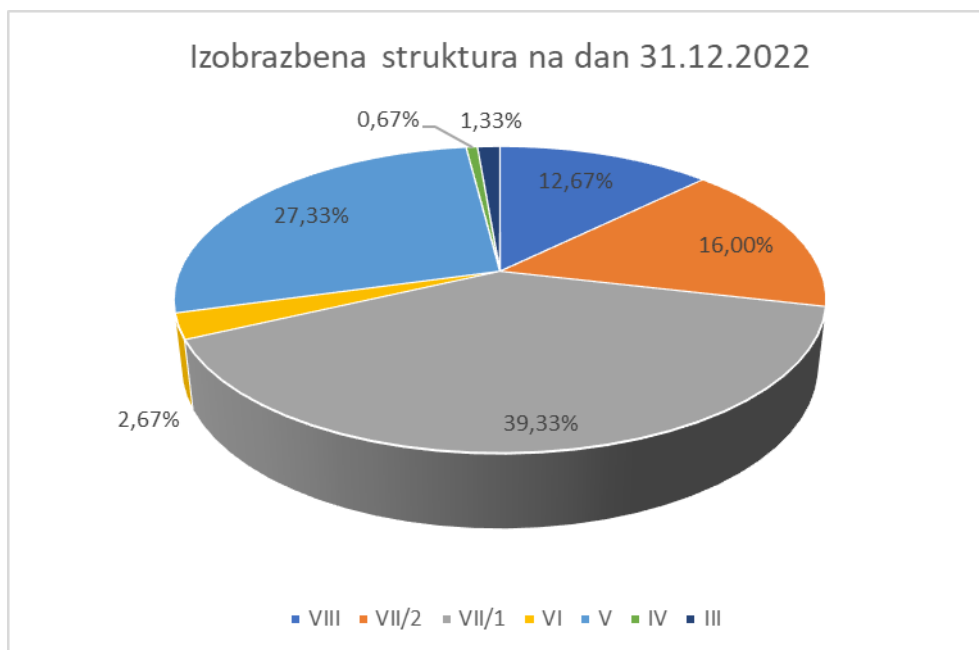
Iz grafikona je razvidna starostna struktura zaposlenih na dan 31.12.2022. Povprečna starost zaposlenih je 40 let.



Starostna struktura vseh zaposlenih delavcev na dan 31.12.2022 je bila naslednja:

- število zaposlenih med 20-29 let je bilo 28. Njihov strukturni delež je bil 18,67 %.
- število zaposlenih med 30-39 leti je bilo 55. Njihov delež je bil 36,67 %.
- število zaposlenih med 40-49 leti je bilo 32. Njihov delež je bil 21,33 %.
- v starostni skupini 50-54 let je bilo 9 delavcev. Njihov delež je bil 6 %.
- število zaposlenih nad 55 let je bilo 26. Njihov delež je bil 17,33 %.

Struktura zaposlenih po stopnji izobrazbe na dan 31.12.2022 je prikazana v spodnjem grafikonu.



Na dan 31.12.2022 je bilo v ZD Postojna zaposlenih 19 delavcev z opravljeno specializacijo (VIII. stopnja izobrazbe), 24 delavcev z doseženo VII/2 stopnjo izobrazbe, največ, 59 delavcev z VII/1 stopnjo izobrazbe, 4 delavci s VI. stopnjo izobrazbe, 41 delavcev s V. stopnjo izobrazbe, 1 delavec s IV. in 2 delavca s III. stopnjo izobrazbe.

Status invalida je imelo na dan 31.12.2022 v zavodu priznanih 8 zaposlenih, in sicer 4 zaposleni, ki imajo priznano III. kategorijo invalidnosti in delajo s krajšim delovnim časom od polnega (4 ure dnevno) ter 4 zaposleni, ki delajo s polnim delovnim časom.

Število zaposlenih na dan 31.12.2022 je prikazano na predpisanem obrazcu Ministrstva za zdravje – Obrazcu 3 – Spremljanje kadrov 2022 – I. del, ki je na strani 172, iz katerega je razvidna struktura zaposlenih, primerjava števila zaposlenih z letom 2021 in načrtovano število zaposlenih na dan 31.12.2022.

V II. delu obrazca je prikazano **število zaposlenih po virih financiranja**.

V letu 2022 je bila skladno s kadrovskim načrtom **realizirana zaposlitve** diplomirane medicinske sestre v psihiatriji, diplomirane medicinske sestre v patронаžni zdravstveni negi (polovica zaposlitve) in v otroškem oziroma šolskem dispanzerju (polovica zaposlitve), zdravstvenega reševalca NPK, srednje medicinske sestre v administraciji otroškega in šolskega dispanzerja, srednje medicinske sestre v ambulanti družinske medicine, fizioterapevta.

Zaposlovali smo kadre z ustrezno strokovno izobrazbo. Zaposlovali smo le na tista delovna mesta, ki jih z notranjimi rezervami ni bilo moč pokriti.

V letu 2022 **niso bile realizirane zaposlitve** zdravnika specialista družinske medicine, zdravnika specialista urgentne medicine, kliničnega logopeda in kliničnega psihologa v CKZ. Slednji profili sodijo med deficitarne poklice na trgu dela in jih kljub številnim objavljenim razpisom nismo uspeli pridobiti.

Na dan 31.12.2022 je bilo **zaposlenih 150 javnih** uslužbencev. **Načrtovano je bilo 149** zaposlenih. Vzrok za odstopanje je v odložitvi upokojitve javne uslužbenke. V letu 2022 je bilo načrtovano število pripravnikov razporejeno čez celo koledarsko leto. V Obrazcu 3 – Spremljanje kadrov 2022 – I. del so tako prikazane **realizirane zaposlitve** na dan 31.12.2022, pri čemer je vsak posameznik, ki ima sklenjeno pogodbo o zaposlitvi za krajši delovni čas, beležen kot 1 zaposleni, se pravi, da ne gre za prikaz delavcev iz ur.

Posredni uporabniki proračuna države smo na podlagi uredbe dolžni pripraviti kadrovski načrt tudi tako, da se **število zaposlenih prikaže po virih financiranja** (Obrazec 3 – Spremljanje kadrov 2022 – II. del na strani 176). V tabelo niso vključeni zaposleni za določen čas, ki nadomeščajo začasno odsotne zaposlene in se sredstva za njihova nadomestila plače ne zagotavljajo iz sredstev uporabnika proračuna (bolniške odsotnosti nad 30 dni, materinsko in starševsko varstvo).

Nove zaposlitve / prekinitve zaposlitev po mesecih

V januarju smo zaposlili pripravico s področja fizioterapije, pogodba o zaposlitvi je iz naslova poteka časa prenehala poslovni sekretarki.

V mesecu februarju smo zaposlili srednjo medicinsko sestro v dodatno priznani administraciji v otroško šolskem dispanzerju.

V mesecu marcu je z delom iz naslova odpovedi delovnega razmerja s strani delavca prenehala kineziologinja. Zaposlili smo zobozdravnico za čas nadomeščanja začasno odsotne delavke na materinskem in starševskem dopustu ter srednjo medicinsko sestro iz naslova dodatno priznane administracije v ambulantni.

Aprila je zaradi vrnitve delavke z materinskega in starševskega dopusta prenehala z delom fizioterapevtka, zaradi odpovedi delovnega razmerja s strani zaposlene pa je pogodba o zaposlitvi prenehala zobozdravnici. Zaposlili smo diplomirano medicinsko sestro, ki polovico delovnih ur delo opravlja v patronažni zdravstveni negi, polovico pa kot diplomirana medicinska sestra v ambulantni.

Zaradi predvidene upokojitve srednje medicinske sestre v NMP smo **v mesecu maju** zaposlili zdravstvenega reševalca.

V mesecu juniju smo zaposlili pripravnika s področja fizioterapije, pripravništvo pa je uspešno zaključil laboratorijski tehnik. Zaradi odpovedi s strani delavke smo prosto delovno mesto zapolnili z zaposlitvijo kineziologinje. Za čas nadomeščanja materinskega in starševskega dopusta smo zaposlili psihologinjo. Delovno razmerje na lastno željo je prenehalo srednji medicinski sestri.

V mesecu juliju sta se upokojili dve zaposleni, in sicer diplomirana medicinska sestra v reševalnem vozilu in srednja medicinska sestra v primarni dejavnosti. Pripravnica s področja fizioterapije je uspešno opravila strokovni izpit, delovno razmerje ji je iz tega naslova prenehalo. Z delom je pričela srednja medicinska sestra, ki je nadomestila prosto delovno mesto zaradi odhoda zaposlene.

V avgustu smo zaposlili strokovno sodelavko v kadrovski službi zaradi odpovedi delovnega razmerja s strani delavke. Zaposlili smo fizioterapevtko za čas trajanja projekta Mobilni tim za rehabilitacijo. Z delom je na lastno željo prenehala srednja medicinska sestra.

V mesecu septembru sta zaradi odpovedi delovnega razmerja s strani zaposlenih prenehale z delom psihologinja – delo z osebami s psihično motnjo, strokovna sodelavka za kadre ter fizioterapevtka. Zaradi vseh odpovedi delovnih razmerij smo zaposlili inženirko laboratorijske biomedicine, srednjo medicinsko sestro v primarni dejavnosti in fizioterapevtko.

V mesecu oktobru se je za odhod odločila zobozdravstvena asistentka. Zaposlili smo dve fizioterapevtki zaradi predhodnih odhodov zaposlenih. Z delom sta pričeli zaradi nezasedenega delovnega mesta psihologinja ter diplomirana medicinska sestra v psihiatriji. Za nadomeščanje porodniške smo zaposlili zobozdravnico za polovični delovni čas. Dve pripravnici – srednji medicinski sestri v primarni dejavnosti sta pričeli s pripravništvom.

V mesecu novembru je zaradi odpovedi na njeno željo prenehalo delovno razmerje fizioterapevtki. Z delom je pričel pripravnik radiološki inženir. Zaposlili smo dva zdravstvena reševalca. Zaradi nadomeščanja iz naslova materinskega in starševskega dopusta smo zaposlili delovno terapevtko. Odhod zaposlene v prejšnjem mesecu je nadomestila zobozdravstvena asistentka, prav tako smo zaradi odhoda zaposlil srednjo medicinsko sestro.

V mesecu decembru sta z delom na svojo željo prenehali srednja medicinska sestra in zobozdravstvena asistentka. Pripravništvo je uspešno zaključil fizioterapevt, specializacijo pa specializantka iz klinične psihologije, zato jima je delovno razmerje prenehalo. Zaradi vrnitve odsotne iz starševskega dopusta je prenehalo delovno razmerje tudi laboratorijskemu tehniku. Zaradi odhoda zaposlenih smo zaposlili zobozdravstveno asistentko in fizioterapevtko.

Število delavcev iz ur in število priznanih delavcev iz ur po pogodbi z ZZZS

V letu 2022 je bilo realiziranih 267.937,30 ur za realizacijo celotnega programa. V primerjavi z letom 2021 je bilo **realiziranih 10.812,00 ur več**.

Na dan 31.12.2022 je znašalo **število zaposlenih oseb po urah** (vključno nadure) **128,82**, kar je za **5,68 več kot leta 2021**.

Številka sovpada s povečanim skupnim številom zaposlenih v letu 2022, ki je bilo za 12 delavcev večje kot v letu 2021. Povečano število ur se odraža v dodatnih obremenitvah in nadurnem delu kadra, ki je bil obremenjen z dodatnim delom in prerazporeditvijo na druga delovišča, kot tudi z nadomeščanjem odsotnosti zaposlenih, ki so jih povzročile izredne razmere, porodniške odsotnosti in daljše bolniške odsotnosti.

Tabela št. 34: Prikazuje število delavcev po urah od leta 2016 do 2022

DELOVNO MESTO	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	Index 2022 / 2021
zdravnik - specialist	12	12,86	15,03	14,76	14,44	16,13	16,31	101,12
specialist ortodont	1	1	1	0,8	0,81	0,83	0,83	100,00
zobozdravnik	1,05	1,04	1,08	1,5	1,39	1,44	1,3	90,28
zobozdravnik-pripravnik	0	0,71	0,29	0	0	0	0	100,00
specializant	3,01	3,1	1,5	2,02	1,88	4,42	7,17	162,22
zdravnik	0,57	0,73	0,56	0,5	0,5	0,5	0,5	100,00
analitik v lab.med.	0	0	1,01	1,25	1,57	0,68	0	0,00
psiholog pripravnik	0,5	0,5	0,22	0	0,67	0	0	100,00
dipl. medicinske sestre	16,7	19,53	24,63	27,66	30,37	34,02	33,78	99,29
pripravnik RTG	0,2	0	0,08	0,42	0,27	0,51	0,17	33,33
pripravnik fizioter.	0,58	0,65	0,11	0,5	0	0,5	1,01	202,00

DELOVNO MESTO	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	Index 2022 / 2021
ostali strokovni delavci	8,67	8,76	10,56	15,29	22,08	21,8	24,27	111,33
tehnik zdravstvene nege	20,19	18,87	20,31	21,65	21,27	22,18	23,23	104,73
ostali V.stopnja (lab.teh.)	6,6	6,8	4,02	2,68	2,33	3,57	3,11	87,11
pripravnik zdr. nega	0,75	0,91	0,43	1,06	1,05	0,67	0,45	67,16
pripravnik laboratorij	0	0,51	0,5	0,75	0,77	0,38	0,45	118,42
uprava - nemed.delavci	9,23	9,31	11,46	12,46	13,47	15,53	16,23	104,51
SKUPAJ	81,04	85,26	92,79	103,31	112,88	123,14	128,82	104,61

Kadrovsko politiko smo izvajali skladno s kadrovskimi normativi v pogodbi ZZZS.

Število zaposlenih je bilo **skladno s številom financiranih delavcev** po pogodbi z ZZZS in z možnostjo financiranja s prihodki na trgu ter iz drugih virov.

ZD Postojna si prizadeva zagotavljati ves priznan kader za delo ambulant. Število zaposlenih je bilo v letu 2022 usklajeno s kadrovskim normativom, ki ga določa Pogodba ZZZS.

V spodnji tabeli je prikazana primerjava med priznanim kadrom po pogodbi ZZZS in dejanskim številom zaposlenih v ZD Postojna na dan 31. 12. 2022.

Iz tabele je razvidno, da **zaposlujeemo 0,34 % manj kadra** kot ga imamo priznanega v pogodbi z ZZZS, kar kaže na zaposlovanje, usklajeno s kadrovskim normativom, kot ga določa Pogodba ZZZS.

Števila zaposlenih iz drugih virov (trg, MZ) ne omejujemo.

Tabela št. 35: *Prikazuje število priznanih delavcev iz ur po pogodbi z ZZZS na dan 01. 01. 2023 in 01. 01. 2022*

VIR	št.zap. 01.01. 2022	št.priz. kadra	% št. zaposl. glede na št. prizn.	št.zap. 01.01. 2023	št.priz. kadra	% št. zaposl. glede na št. prizn.	% pov. zap. 2023/ 2022
Državni proračun	3,00	3,00	100,00				/
ZZZS + ZPIZ	117,67	118,14	99,60	126,19	128,75	98,01	106,81
sredstva EU	3,00	3,00	100,00	3,00	3,00	100,00	100,00
sredstva prodaje na trgu	5,13	5,13	100,00	4,63	4,63	100,00	90,25
Sred. presežka prog				0,75	0,75	100,00	/
Sred. cep.enote, brisov				1,32	1,32	100,00	/
Nejavna sredstva za opravljanje javne službe	1,30	1,30	100,00	0,90	0,90	100,00	69,23
Skupaj	130,10	130,57	99,64	136,79	139,35	98,16	104,76
Pripr. in spec.	6,00	6,00	100,00	10,60	10,60	100,00	176,67
Skupaj	136,10	136,57	99,66	147,39	149,95	98,29	107,92

Upokojitve

V letu 2022 sta se **upokojili 2 javni uslužbenki**: srednja medicinska sestra v primarni dejavnosti in diplomirana medicinska sestra v reševalnem vozilu.

Pripravniki in specializanti

V letu 2022 smo omogočili **opravljanje pripravništva petim pripravnikom**: dvema fizioterapevtoma, radiološkemu inženirju, dvema srednjima medicinskima sestrama. V maju je pripravništvo končal laboratorijski tehnik, ki je s pripravništvom pričel konec leta 2021. Dva pripravnika, ki sta pripravništvo pričela v letu 2022, sta ga tudi uspešno zaključila, in sicer oba fizioterapevta.

Na dan 31.12.2022 so bili v ZD Postojna zaposleni 3 pripravniki, 4 zdravniki specializanti in specializantka laboratorijske medicine ter dve specializantki klinične psihologije.

V letu 2022 sta s specializacijo v ZD Postojna **pričeli dve specializantki klinične psihologije**. Ena specializantka klinične psihologije je specializacijo konec leta uspešno zaključila.

V program specializacije v ZD Postojna so bili na dan 31.12.2022 **vkjučeni štirje zdravniki specializanti**, in sicer trije specializanti družinske medicine in specializantka pediatrije. V mesecu februarju sta specializacijo pričeli dve specializantki klinične psihologije.

Sredstva za kritje stroškov pripravnikov in zdravnikov specializantov so zagotovljena iz dodatnih virov. Z večjim zaposlovanjem pripravnikov omogočamo mladim strokovnjakom pridobiti ustrezne pogoje za redno zaposlitev in jih vključujemo v nadomeščanje odsotnosti ter tako vodimo aktivno kadrovske politiko. Specializantka laboratorijske medicine je financirana s strani Zdravstvenega doma.

Potrebe po novih specialistih, ki jih bomo nujno potrebovali v prihodnjih letih, redno sporočamo Ministrstvu za zdravje in Zdravniški zbornici Slovenije.

11.1.2. OSTALE OBLIKE DELA

Pri opravljanju naših dejavnosti sodelujemo s sodelavci, **ki delo opravljajo na podlagi podjemnih pogodb oz. pogodb o sodelovanju**. Na navedeni pravni podlagi opravljajo tako zdravstvene, kot nezdravstvene storitve. Strokovno usposobljeni kadri po podjemnih pogodbah oz. pogodbah o sodelovanju opravljajo specialistične dejavnosti (dejavnost v dispanzerju za diabetike, internistično, pulmološko, varikološko in dermatološko dejavnost ter odčitavo RTG posnetkov), zdravstvene storitve v OD in ŠD, dežurno službo, logopedске storitve v RA s CZO, zobozdravstvene in zobotehnične storitve.

Podatki o sklenjenih podjemnih pogodbah in izdanih soglasjih v letu 2022 so prikazani na predpisanem obrazcu Ministrstva za zdravje – Obrazcu 6 – Soglasja in podjemne pogodbe 2022. Zdravstveni delavec, ki je v delovnem razmerju v javnem zavodu, lahko opravlja zdravstvene storitve pri drugem izvajalcu zdravstvene dejavnosti le na podlagi pisnega soglasja delodajalca. Soglasje izda direktor javnega zavoda na podlagi pisne vloge zdravstvenega delavca za največ 12 mesecev.

11.1.3. DEJAVNOSTI, ODDANE ZUNANJIM IZVAJALCEM

Nekatere lastne dejavnosti oz. storitve smo tudi v letu 2022 oddali zunanjim izvajalcem. Zunanji izvajalci opravljajo čiščenje prostorov, pranje perila, odvoz odpadkov, servisiranje dvigala, vzdrževanje informacijskega sistema in računalniške opreme, revizijsko dejavnost,

naloge pooblaščen osebe za varstvo osebnih podatkov (DPO), strokovni nadzor in svetovanje pri ureditvi prostorov, ter varnostne obhode in izvajanje varstva pri delu.

11.2 BOLNIŠKE IN DRUGE ODSOTNOSTI

Spodnja tabela prikazuje delež bolniške odsotnosti glede na vse ure po posameznih letih, iz česar je razvidno nihanje bolniške odsotnosti.

Tabela št. 36: Delež bolniške odsotnosti glede na vse ure v % po letih

2017	2018	2019	2020	2021	2022
4,45	5,73	4,73	4,15	5,89	8,33

Tabela št. 37: Bolniške odsotnosti v urah, št. oseb in povprečnem trajanju staleža

Opis / leto	2017	2018	2019	2020	2021	2022	indeks 2022/2021
v breme ZZS	4.390	6.964	3.943	5.075	6.920	13.435	194,15
v breme delodajalca	3.492	4.129	6.253	4.735	8.213	8.908	108,46
SKUPAJ	7.882	11.093	10.196	9.810	15.133	22.343	147,64
št. oseb na bolniškem staležu	64	72	84	92	103	127	123,30
povprečno trajanje staleža v dnevih	15	19	15	13	18	22	122,22

V letu 2022 je bilo **več bolniških odsotnosti in nege** v breme delodajalca v primerjavi z letom prej in preteklimi leti, kljub temu, da od 1.3.2022 velja, da nadomestilo bremeni delodajalca prvih 20 delovnih dni, od vključno 21. delovnega dne pa gre nadomestilo v breme obveznega zdravstvenega zavarovanja. Pred spremembo je veljalo, da nadomestilo bremeni delodajalca prvih 30 delovnih dni. **Delež** bolniških odsotnosti **v breme delodajalca** se je zvišal za 8,46 % in je najvišji doslej.

Pri analizi razlogov za dvig deleža bolniških odsotnosti smo ugotavljali, da je **daljših bolniških odsotnosti** več zaradi dviga povprečne starosti zaposlenih (več kroničnih bolezni in bolezni gibal, več potreb po operativnem zdravljenju in prvič doslej več bolezni s področja duševnega zdravja – izgorelost).

Razlogi dviga krajših bolniških odsotnosti so bolj heterogeni: več odsotnosti zaradi nege otrok – mlajši del kolektiva, odsotnosti pred nastopom porodniškega staleža, več okužb s Corona virusom in drugih prehladnih obolenj.

Delno so bile bolniške odsotnosti povezane tudi s **preobremenjenostjo** in **preutrujenostjo** zaposlenih ob omejitvah koriščenja letnega dopusta.

Predlagani ukrepi: zagotoviti enakomerne delovne obremenitve, razbremenitve zaposlenih z uvajanjem sodobne IT tehnologije, zagotavljanje rednih premorov med delom in izraba letnega dopusta.

Delež bolniških odsotnosti **v breme ZZS** se je zvišal za **94,15 %** in je v obdobju opazovanih šestih let najvišji. Zvišanje deleža v breme ZZS je višje tudi, zaradi zgoraj omenjene spremembe (nadomestilo v breme ZZS od vključno 21. delovnega dne, pred spremembo nadomestilo nad 30 delovnih dni).

Nadomeščanje bolniških odsotnosti predstavlja vedno velike organizacijske težave in dodatno breme za sodelavce, ker pri kadrih nimamo rezerv.

Povprečno trajanje staleža se je v letu 2022 v primerjavi z letom 2021 povečalo in sicer iz 18 dni na 22 dni.

DRUGE ODSOTNOSTI

Tudi v letu 2022 so bile posebnosti v koriščenju drugih vrst odsotnosti, zaradi epidemije Covid-19, katere so bile krite v breme delodajalca. Zaposleni so koristili **nadomestilo za varstvo otrok zaradi višje sile** in nadomestilo zaradi **odrejene karantene** ob tesnem stiku z okuženo osebo.

Število ur po posameznih vrstah odsotnosti je prikazano v tabeli spodaj.

Tabela št. 38: Druge odsotnosti v urah

Opis / leto	2020	2021	2022
Višja sila	542	197	24
Čakanje na delo	5.132	0	0
Karantena	610	692	93
SKUPAJ	6.284	889	117

Delež drugih odsotnosti je, glede na vse ure, znašal **0,04 %**. Nadomestilo za višjo silo je koristil 1 zaposlen, karanteno pa 5 zaposlenih, skupaj je različna nadomestila koristilo 6 zaposlenih, v povprečju **2,9** delovnih dni na leto.

Skupno število ur odsotnih delavcev zaradi bolezni, nege, višje sile, karantene, ipd. je znašalo 22.460, kar predstavlja **8,38 % odsotnosti** glede na vse ure v letu 2022 in je to najvišji delež v zadnjih šestih letih.

11.3 STROKOVNO IZPOPOLNJEVANJE IN AKTIVNE UDELEŽBE

11.3.1 STROKOVNO IZPOLNJEVANJE

Strokovno izpopolnjevanje zaposlenih je ena od prioritet Zdravstvenega doma Postojna in je potekalo skladno z letnim načrtom in razpoložljivimi sredstvi ter Pravilnikom o strokovnem izpopolnjevanju.

Izpopolnjevanja so bila posameznikom odobrena na osnovi potreb in usklajevanja delovnega procesa.

Udeležba strokovnih srečanj je delovna obveza za vse zaposlene, kakor tudi prenos novih znanj na mesečnih strokovnih sestankih zdravnikov in medicinskih sester.

V letu 2022 smo **realizirali večji delež strokovnih izpopolnjevanj** kot leta 2021 in skoraj dosegli realizacijo iz leta 2019.

Internih strokovnih srečanj smo realizirali 40 dni, kar je 13 več kot leta 2021, **zunanjih udeležb** je bilo 449 dni, kar je 136 več kot leta 2021, a še vedno 80 dni manj kot leta 2019.

Organizirali smo **5 internih strokovnih srečanj**, katerih nosilke so bile posamezne enote ZD Postojna. Organizirali smo 3 strokovna srečanja z zunanjimi predavatelji.

Največje državno strokovno srečanje je bil **seminar »Množične nesreče«**, katerega nosilni organizator je bila NMP Postojna in je potekalo v Postojni z več kot 60 udeleženci in 165 sodelujočimi.

Drugo veliko regionalno strokovno srečanje je bil **seminar Tehnično reševanje**, ki ga je organizirala naša NMP enota v sodelovanju z gasilci.

Izvedli smo več **strokovnih srečanj v manjših skupinah** ali s **strokovnimi obvestili po e-pošti**.

Glavne teme so bile s področja: post-Covidne problematike, komunikacije, duševnega zdravja, kronične ledvične bolezni, paliative.

Nadaljevali smo s **poročili s strokovnih srečanj** na rednih zdravniških sestankih in sestankih posameznih enot ter sestankih medicinskih sester in zdravstvenih tehnikov, dokler smo jih lahko izvajali.

Dosegli smo cilj kakovosti na področju strokovnega izpopolnjevanja in sicer vsaj eno izpopolnjevanje ali usposabljanje na leto za vsakega zaposlenega za 85 % vseh zaposlenih in bila je dosežena 80 % realizacija plana izpopolnjevanj v posameznih enotah.

V letu 2022 smo **za strokovna izpopolnjevanja namenili 45.073 EUR**, kar je 68 % več kot leta 2021 in presega 40.000 EUR planiranih sredstev za leto 2022 za 14 %.

11.3.2 AKTIVNE UDELEŽBE NA STROKOVNIH SREČANJH

V Zdravstvenem domu sistematsko **spodbujamo aktivne udeležbe zaposlenih** in število teh je eden od kazalcev kakovosti našega dela že od leta 2013 dalje.

Pričeli smo s planom 2 aktivnih udeležb letno, število aktivnih udeležb je vsa leta strmo naraščalo.

leto	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
št. aktivnih udeležb	2	7	9	11	18	22	29	6	16	18

V letu 2022 smo **realizirali kar 18 aktivnih udeležb**, kar je odličen trend. Organizirali smo kar dve večji strokovni srečanja v Postojni, seminar »Množične nesreče« in seminar »Tehnično reševanje«, na katerih je aktivno sodelovala večina zaposlenih v naši NMP.

Tabela št. 39: *Strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje zaposlenih - aktivne udeležbe 2022*

Zap. št.	Ime in priimek		Tema	Organizator	Datum
1.	Čerina Barbara	1.	Predstavitev dela: Socialni delavec in delovni terapevt	ZD Postojna INTERNO	25.05.2022
2.	Dimc Orhideja	1.	Cepljenje proti HPV	Osnovna šola Pivka	17.10.2022
3.	Malnar Morana	1.	Verifikacija hematološkega analizatorja XN-550	Slovensko združenje za klinično kemijo in laboratorijsko medicino	19.-20.09. 2022 Portorož
4.	Naveršnik Jerneja	1.	Predstavitev dela: Socialni delavec in delovni terapevt	ZD Postojna INTERNO	25.05.2022

Zap. št.	Ime in priimek		Tema	Organizator	Datum
5.	Petrovčič Andreja	1.	Anksioznost pri otrocih, psihoedukacija o anksioznosti otrok	Društvo za vedenjsko in kognitivno terapijo	19.03.2022 Ljubljana
6.	Počkaj Sintija	1.	Zobna preventiva in stanje zobozdravstva v občini Postojna	Občina Postojna	19.04.2022 Postojna
7.	Šušteršič Tanja	1.	Zapleti zdravljenja s kortikosteroidnimi kapljicami	Sekcija za primarno pediatrijo	11.-12.11. 2022 Mala Nedelja
8.	Vatovec Irena	1.	Predstavitev dilem razvoja primarnega zdravstva	Vlada Republike Slovenije	21.-23.11. 2022 Strasbourg
		2.	Organizacija dela, hišni obiski in timsko delo, modul za specializante družinske medicine	Medicinska fakulteta	11.05. in 06.06.2022, Ljubljana
		3.	Organizacija dela, hišni obiski in timsko delo, modul za specializante družinske medicine	Medicinska fakulteta	16.11. in 02.12. 2022, Ljubljana
9.	Vidrih Gregor	1.	MRMI- Slovenski tečaj množičnih nesreč	Slovensko zdravniško društvo	26.-29.01. 2022 Novo Mesto
		2.	MRMI	University of Karolinska. Stockholm	20.-24.02. 2022 Stockholm
		3.	Obvladovanje množičnih nesreč	ZD Postojna	13.-14.05. 2022
		4.	Kongres Resuscitacijskog savjeta Republike Srpske	Resuscitacijski savjet Republike Srpske	23 -25.09. 2022 Banja Luka
		5.	IMRUA online congress	International fire&ems motorcycle response unit asociation	01.10.2022 Online
		6.	Tehnično reševanje	PGO in ZD Postojna	11.11.2022
		7.	30.letnica helikopterskega reševanja v severni Italiji	HEMS Association/Fondazione Alessandro Volta	02.-03.12. 2022 Udine
10.	Žužek Barle Ana	1.	Preventiva za moške- Samopregledovanje mod	NIJZ Koper	18.11.2022

11.4 PEDAGOŠKO DELO IN MENTORSTVO

V Zdravstvenem domu Postojna se zavedamo, da je pogoj za kakovostno kadrovanje tudi nudenje možnosti izobraževanja v našem zavodu.

Spodbujamo vse oblike **pripravnštva** na področju medicine, zdravstvene nege, laboratorijskih delavcev in delavcev na RTG oddelku ter FTH.

Obdržali smo **naziv učnega zavoda**. Naša prednost je predvsem v pestrosti programa izobraževanja, s pridobivanjem znanja v vseh enotah Zdravstvenega doma Postojna.

Zaposleni s poučevanjem soglašajo in izvajajo pedagoško delo vzporedno s svojim rednim delom.

11.4.1 MENTORSTVO NA PODROČJU MEDICINE

Dodiplomski pouk

ZD Postojna ima pooblastilo za izvajanje praktičnega dela in vaj študentov Medicinske fakultete v Ljubljani in Maribor.

V letu 2022 smo izvajali mentorstvo:

- enemu študentu medicine 1. letnika,
- dvema študentoma medicine 2. letnika,
- dvema študentoma medicine 6. letnika.

Podiplomski pouk

Obdržali smo status **učnega zavoda za specializante družinske medicine, urgentne medicine in pediatrije**, kar smo zagotavljali s tremi glavnimi mentorji družinske medicine, eno glavno mentorico urgentne medicine in letos sta dodatno pridobili naziv glavne mentorice pediatrija in ortodontka. Vsi zdravniki v ZD sodelujejo tudi kot neposredni mentorji.

V letu 2020 smo pridobili pooblastilo za izvajanje pripravnštva na področju zobozdravstva in ortodontije.

Specializacijo nadaljujejo: specializantka pediatrije in trije specializanti družinske medicine. Vsem trem specializantom družinske medicine smo zagotovili glavnega mentorja v ZD Postojna, neposredno mentorstvo so izvajali vsi zdravniki.

Mentorstvo smo dodatno omogočili eni specializantki pediatrije.

Regionalna srečanja specializantov DM

Od leta 2015 je imenovana Irena Vatovec za koordinatorico specializacije DM v Notranjsko – primorski regiji.

V letu 2022 smo **organizirali 3 srečanja specializantov** regije, na katerih smo obravnavali strokovne teme, etične dileme in organizacijske teme.

11.4.2 MENTORSTVO NA PODROČJU ZDRAVSTVENE NEGE

Na področju zdravstvene nege **ostajamo učna enota** Srednje zdravstvene šole v Postojni, Srednje zdravstvene šole Novo mesto, Fakultete za vede o zdravju Izola ter Fakultete za zdravje Ljubljana.

V letu 2022 smo imeli **2 pripravnici SMS**, obe bosta pripravništvo končali in opravili strokovni izpit v letu 2023.

1 pripravnica zdravstvene nege iz Bolnice za ženske bolezni in porodništvo Postojna in 1 pripravnica zdravstvene nege iz Talita Kum sta opravljali predpisan program pripravništva na področju NMP v trajanju 14 dni.

Pri delu **dijake in študente** ter pripravnike vodijo **glavni in neposredni mentorji** ob svojem rednem delu. Vsi zaposleni s področja zdravstvene nege sodelujemo kot neposredni mentorji. Posebno pozornost v našem zavodu namenjamo tudi **izobraževanju mentorjev**. V ZD je v letu 2022 opravljalo praktično usposabljanje z delom 5 dijakov 3. letnika SGLZŠ Postojna in

1 dijakinja 4. letnika v trajanju 4 tednov, 2 dijaka 3. letnika srednje zdravstvene šole Novo mesto v trajanju 2 tednov. 7 študentov je opravljalo klinične vaje na področju **patronažnega zdravstvenega varstva**, 11 na področju **nujne medicinske pomoči**, 5 na področju **zdravstvene nege otroka** in 5 študentov na področju **promocije zdravja**.

11.5 VARSTVO PRI DELU

- Organizirali smo **dva seminarja s preverjanjem znanja iz varstva pri delu** za 48 zaposlenih (obstoječe zaposlene in za vse novo zaposlene).
- Opravljen je bil **redni pregled vseh gasilnikov** in pregled **stanja požarnega varstva**, redni tehnični nadzor **hidrantov**.
- **Vaja evakuacije** ni bila izvedena 4.10.2022.
- V letu **2022** smo beležili tri **okužbe s Covid-19** na delovnem mestu, 1 vbod z iglo.
- Izvajali smo **obdobne in prehodne preventivne zdravstvene preglede** zaposlenih.
- Pripravili smo delovno **dokumentacijo za invalidsko komisijo** za **eno** delavko.
- Opravili smo pregled stanja požarne varnosti s kontrolnimi listi.
- Opravljena je bila **revizija požarnega reda** in ocena požarne ogroženosti.

Na področju **načrtovanja in zagotavljanja ukrepov na področju izvajanja promocije zdravja na delovnih mestih** smo lahko izvedli samo del načrtovanih aktivnosti zaradi epidemiološke situacije:

- omogočili smo možnost obravnave nasilja nad zaposlenimi pri interni komisiji,
- zaposlenim v NMP smo omogočili odsotnost za »team building« in ga finančno podprli,
- organizirali smo »aktivne odmore« z voden vadbami med delovnim časom,
- spodbujali smo vse zaposlene za obisk referenčne ambulante,
- organizirali smo piknik s športnimi aktivnostmi,
- organizirali smo možnost udeležbe dveh delavnic na daljavo: »Izgorelost zdravstvenih delavcev« in »Kako spanje vpliva na naše počutje in delovno storilnost«.
- vsak zaposlen je dobil 2 kg svežega sadja (češnje),
- vsak zaposlen je dobil ob koncu leta manjšo denarno nagrado,
- organizirali smo družabno srečanje ob koncu leta z motivacijskim nagovorom direktorice in kulturnim programom.

Spodbujali smo udeležbo delavnic, ki jih organizira CKZ: Ortoartritis in vadba, vadba za mišice medeničnega dna, Obvladovanje stresa, 5 koraki do duševnega zdravja – čuječnost, sproščanje.

11.6 PRITOŽBE, POHVALE IN MNENJA PACIENTOV

V okviru kakovosti uporabljamo Pravilnik o reševanju pritožb, predlogov in pohval pacientov in ustrezne obrazce, ki je usklajen z Zakonom o pacientovih pravicah.

V letu 2022 smo **upoštevali priporočila zastopnice pacientovih pravic** in Zakon o pacientovih pravicah.

Pridobili smo veliko predlogov in mnenj, več tudi po e-pošti, zaradi dobro obiskane spletne strani Zdravstvenega doma Postojna.

Skupno smo prejeli 51 mnenj, pritožb in pohval (v letu 2021 jih je bilo 48).

Večina pripomb pacientov se je nanašala na slabšo dostopnost ambulant primarnega zdravstvenega varstva, predvsem telefonskih in elektronskih, zato smo večino ukrepov izvajali na tem področju: povečali število ur dostopnosti po telefonu, dodali 18 telefonskih linij za dostop do telefonske centrale ZD, intenzivno obveščali paciente, da jih vabimo na osebni pregled in s tem zmanjšujemo možnosti in število elektronskih posvetov na daljavo ter uvedli možnost urejanja administrativnih zadev preko spletne strani. Glede na odzive pacientov smo bili uspešni.

11.6.1 MNENJA

V letu 2022 smo prejeli **12 pisnih mnenj**. Nekaj mnenj pacientov smo prejeli ustno (neposredno na obravnavi) ali po telefonu.

Mnenja smo ustrezno preučili in ponudili pacientom pojasnila.

Večina mnenj se je nanašala na dostopnost ambulant, kar smo sproti urejali, na organizacijo cepljenja (zahteve in želje pacientov velikokrat presegajo naše zmožnosti, predvsem po nujenju nekaterih storitev vse dni v tednu). Mnenja, ki so se nanašala na preureditev nekaterih prostorov smo že upoštevali.

Mnenje glede slabše dostopnosti zobozdravstvenih storitev smo skušali glede na večmesečno odsotnost zobozdravnice urejati sproti, večino problemov z dostopnostjo smo rešili proti koncu leta z zaposlitvijo nove zobozdravnice. Veliko mnenj glede ureditve spletne strani nam je bilo dobrodošlih, ker lahko edino zunanji uporabnik ustrezno oceni primernost informiranja na spletni strani in smo jih z veseljem upoštevali.

11.6.2 PRITOŽBE

V letu 2022 smo **prejeli 11 pritožb, kar je 1 več kot leta 2021**. Vsa »bolj ostra mnenja« smo obravnavali kot pritožbo in v vseh primerih vabili paciente na razgovor.

Tri pritožbe so se nanašale na strokovnost: dve na strokovnost obravnave v NMP, ena na obravnavo v kirurški ambulanti.

Pri obravnavi teh primerov smo ugotovili, da je **na NMP večinoma razlog pritožbe neprimerna ali nejasna komunikacija**, ne strokovna napaka.

V obeh primerih je bil izveden razgovor z zdravnikom, ki je paciente obravnaval.

V drugem primeru, ko je ponovno prišlo do neustrezne komunikacije s starši 22 mesečnega otroka, je bil zdravnik ustrezno opozorjen. Glede na zahtevnost komunikacije s pacienti, ki se v post-Covidnem času zaradi večje nestrpnosti pacientov in tudi izgorelosti zdr. delavcev veča, bomo v letu 2023 organizirali dve delavnici s tega področja.

V primeru pritožbe s področja kirurgije smo ugotovili, da ni šlo za strokovno napako in s pacientom našli ustrezen dogovor po obširnejši obrazložitvi poteka obravnave.

Večina ostalih pritožb se je nanašala na odnos oziroma čas čakanja v čakalnici. Letos se je prvič večji delež pritožb **nanašal na delo SMS**. Ocenjujemo, da je razlog povečan absentizem in s tem obremenitev SMS z delom na dveh deloviščih ali nadomeščanjem z manj izkušenimi

SMS. K večjemu nezadovoljstvu pri obravnavi pacientov doprinaša tudi pomanjkanje časa, ker so SMS odgovorne tudi za istočasno oglašanje na telefonske klice, kar občasno presega normalne delovne obremenitve.

Vse pritožbe smo obravnavali skladno z Zakonom o pacientovih pravicah in uspeli s pojasnili in ustrezno komunikacijo doseči poravnavo. Nobena od pritožb se ni nanašala na hujše kršitve stroke ali na posledice za zdravje.

Zdravstveni delavci, na katere so bile naslovljene pritožbe, so pri obravnavi sodelovali in prejeli predloge za izboljšavo kliničnega dela, komunikacije ali organizacije dela.

Posamezne pritožbe so se nanašale na predolgo čakanje na obravnavo, slabšo dostopnost do storitev, zamik datuma pregleda, kar je večinoma sistematsko pogojeno.

Vsa mnenja in pritožbe nam dajejo možnost ukrepov in izboljšav, zato paciente spodbujamo, da nam podajo svoja mnenja, predloge in tudi kritike in jih ustrezno obravnavamo in podamo pacientom povratno informacijo.

Delež upravičenih pritožb je znašal 14 %.

11.6.3 POHVALE

V letu 2022 smo prejeli **28 pohval**, kar je 3 več kot leta 2021.

Vsake pohvale smo bili veseli. Posredovali smo jih posameznikom, ki so bili pohvaljeni in pohvale javno obravnavali na strokovnih sestankih enot.

Večina pohval se je nanašala na prijaznost, odnos, humanost in profesionalnost.

Največ pohval so prejeli: ekipa NMP (9) in posamezne ADM (6), RTG (3), CKZ (3). Posamezne pohvale so prejeli: patronaža, otroški dispanzer, ortodonska ambulanta, zobozdravnica in kirurginja. Več pohval je bilo zapisanih tudi v anketah o zadovoljstvu pacientov.

Tudi v letu 2022 so **zaposleni pohvalili zaposlene**: vodjo NMP in njenega pomočnika, specializanta družinske medicine, računovodjo, poslovno sekretarko, hišnika, namestnico vodje FTH, ortodontko in direktorico.

Nekaj pohval se je nanašalo tudi na dobro organizacijo dela, dostopnost, skrajšanje časa čakanja v čakalnicah in dobro kadrovsko politiko, ki se odraža v dobri preskrbljenosti z zdravniki in SMS.

Vse pohvale smo obravnavali na zdravniških sestankih in sestankih zdravstvene nege in pohvalili zaposlene.

Pohvale so tudi odraz sporočila, ki ga želimo podati pacientom:

Ni nam vseeno, skrbimo za vas!

12. POROČILO O INVESTICIJSKIH VLAGANJIH V LETU 2022

Za investicije in nabavo osnovnih sredstev ter drobnega inventarja smo v letu 2022 namenili **580.217 EUR**, kar znaša **7,05 % celotnega prihodka**. **Realizirali** smo **69,93 %** plana investicij v nakup medicinske in nemedicinske opreme, ter **75,97 % plana vseh investicij**.

12.1 NABAVA OSNOVNIH SREDSTEV IN DROBNEGA INVENTARJA

V letu 2022 smo v nakup **osnovnih sredstev vložili 398.928 EUR**, v nakup **drobnega inventarja** pa **45.855 EUR**. Viri financiranja za nakup sredstev so bili različni - ZD Postojna iz amortizacije, Ministrstvo za zdravje, Občina Postojna ter preko sredstev v upravljanju.

Podrobnejše poročilo za leto 2022 se nahaja v prilogi - Obrazec 4: Poročilo o investicijskih vlaganjih 2022.

V nadaljevanju je tabela, ki prikazuje seznam vse nabavljene opreme.

Tabela 40: Nabava osnovnih sredstev in dograditve v letu 2022, po enotah

Enota	Predmet nabave	Nabavna vrednost (v EUR)	Skupna vrednost nabav po enotah (v EUR)
ADM 1	DROBNI INVENTAR	230	230
ADM 2	KARTOTEČNA OMARA 2 kosa	891	2.018
	RAČUNALNIK	1.128	
ADM 3	DROBNI INVENTAR	264	264
ADM 4	DROBNI INVENTAR	82	82
ADM 5	DROBNI INVENTAR	621	621
AMBULANTA DU	DROBNI INVENTAR	307	307
ANTIKOAGULANTNA AMB.	DROBNI INVENTAR	264	264
CENTER KREPITVE ZDRAVJA	MODEL ZA PRIKAZ - VISOK KRVNI TLAK in DIABETES TIP II	1.003	1.003
CENTER ZA DUŠ.ZDR.OTROK & MLAD	RAČUNALNIK	2.138	3.439
	DROBNI INVENTAR	1.301	
COVID AMBULANTA	DROBNI INVENTAR	230	230
DISPANZER ZA DIABETIKE	DROBNI INVENTAR	1.180	1.180
FIZIOTERAPIJA	ASTAR AVACO Z VOZIČKOM	3.370	7.845
	TERAPEVTSKA MIZA	1.864	
	DROBNI INVENTAR	2.612	
KIRURŠKA AMB.	DROBNI INVENTAR	88	88
LABORATORIJ	CENTRIFUGA CENTRIC CD 220	1.258	192.689
	INKUBATOR LED DIGITAL	547	
	SISTEM ZA BIOK.IMUNOLOŠKE PREISKAVE COBAS	189.368	
	DROBNI INVENTAR	1.516	
MOBILNI TIM ZA REHABILITACIJO	SUMMUS LASER P4 Z ROKO	17.851	17.851
	DROBNI INVENTAR	1.376	1.376
NUJNA MEDICINSKA POMOČ	LABORATORIJSKI APARAT Microsemi CRP	10.231	115.987
	LUTKA - PRVI POSREDOVALCI	912	
	MONITOR TRUSCOPE s TISKALNIKOM	5.612	
	NAPRAVA ZA POMOČ PRI OŽIVLJANJU Lucas	14.286	
	PARAVAN SAMOSTOJEČI	2.089	
	RAČUNALNIK 5 kosov	6.176	
	RAČUNALNIŠKA TABLICA	610	
	SKLOP OMAR	3.078	
	ULTRAZVOČNI APARAT M8	30.834	

	VIDEOLARINGOSKOP Z ŽLICO ZA INTUBACIJO	15.834	
	ZAJEMALNA NOSILA	3.971	
	DROBNI INVENTAR	22.353	
ORTODONTSKA AMBULANTA	POHIŠTVO	33.377	39.396
	STERILIZATOR EUROKLAV	4.887	
	DROBNI INVENTAR	1.132	
ORTOPED	RAČUNALNIK	1.148	1.689
	DROBNI INVENTAR	541	
OTROŠKI DISPANZER 1	DROBNI INVENTAR	1.076	1.076
OTROŠKI DISPANZER 2	DROBNI INVENTAR	2.968	2.968
PATRONAŽNA SLUŽBA	APARAT COAGUCHEK PRO PLUS	1.602	36.447
	OSEBNO VOZILO	16.347	
	OSEBNO VOZILO	16.869	
	RAČUNALNIK	1.177	
	DROBNI INVENTAR	452	
RAZVOJNA AMBULANTA	DROBNI INVENTAR	473	473
REFERENČNA AMBULANTA 1	DROBNI INVENTAR	84	84
REFERENČNA AMBULANTA 2	DROBNI INVENTAR	364	364
REFERENČNA AMBULANTA 3	DROBNI INVENTAR	114	114
SKUPNI PROSTORI	DROBNI INVENTAR	917	917
SPREJEMNA PISARNA (ADMINISTR.)	RAČUNALNIK	1.234	2.005
	DROBNI INVENTAR	770	
ŠOLSKA AMBULANTA	DROBNI INVENTAR	547	547
ŠOLSKA PREVENTIVA	VISUAL DIGITAL - KONTROLA VIDA	1.702	1.702
UPRAVA	TISKALNIK	1.154	4.025
	RAČUNALNIK	1.495	
	DROBNI INVENTAR	1.377	
TEHNIČNE SLUŽBE	DROBNI INVENTAR	1.170	1.170
TELEFONSKA CENTRALA	DROBNI INVENTAR	1.283	1.283
ZOBNA AMBULANTA 1	STERILIZATOR EUROKLAV	4.887	4.887
ZOBNA AMBULANTA 2	DROBNI INVENTAR	165	165
SKUPAJ OSNOVNA SREDSTVA			398.928
SKUPAJ DROBNI INVENTAR			45.855
SKUPAJ NABAVA OPREME V LETU 2022			444.783
NABAVA OPREME, ZD Postojna			424.723
NABAVA OPREME, financirane s strani Ministrstva za zdravje			19.149
NABAVA OPREME, financirane s strani Občine Postojna			912

Med nakup drobnega inventarja smo vključili: tiskalnike, telefonske aparate, stole, razkuževalnike, merilnike krvnega tlaka, računske stroje, termometre, stetoskope, terapevtske pripomočke (ravnotežne deske, blazine, žoge, elastične cevi in palice, ročke, kolesni trener,...), pincete, kirurške škarje, šivalnike, pulzne oksimetre, masažno mizo, table, zaščitne obleke za NMP, črpalke, čelade, neprebojne jopiče, idr.

Kot že omenjeno smo opremo, navedeno v zgornji tabeli, pretežno financirali z lastnimi sredstvi, nekatero pa iz drugih virov. Za delovanje **Mobilnega tima** za rehabilitacijo smo v letu 2022 s strani **Ministrstva za zdravje** refundirali sredstva za **opremo v višini 19.149 EUR**. Za potrebe opravljanja storitev prvih posredovalcev smo s strani Občine Postojna prejeli sredstva za **opremo v višini 912 EUR**, kar skupno znaša **20.061 EUR**.

12.2 POROČILO O OPRAVLJENIH VZDRŽEVALNIH DELIH IN INVESTICIJSKEM VZDRŽEVANJU

V letu 2022 je bila izvedena **prenova prostorov ortodontske ambulante, fizioterapije** ter druga investicijsko - vzdrževalna dela. Omenjene investicije v višini **135.434 EUR** smo pokrivali iz sredstev najemnin.

Za leto 2022 je bila prvotno planirana višina sredstev za investicijsko vzdrževanje 226.000 EUR, po dogovoru z občinama lastnicama prostorov, pa je bil naknadno določen nov plan v višini 127.700 EUR. Seznam realiziranih del s pripadajočimi vrednostmi je v tabeli spodaj. Pri **preureditvi prostorov** je bilo v letu 2022 **uresničeno 106,05 % plana**.

Tabela 41: Investicijsko vzdrževanje na objektu v letu 2022, po enotah

Enota	Opis investicije	Vrednost (v EUR)	Vrednost po enotah (v EUR)
ADM 1	popravilo konvektorja	258	258
ADM 5	enokrilna vrata	1.665	1.665
CENTER ZA DUŠ. ZDR. OTROK in MLADOSTNIKOV	montaža klimatskih naprav	1.494	2.177
	napeljava vode	683	
FIZIOTERAPIJA	menjava odpiral na oknih	657	74.318
	gradbena dela	68.375	
	izdelava pregradnih sten	5.286	
LABORATORIJ	zamenjava sifona	191	191
MOBILNI TIM ZA REHABILITACIJO	montaža klimatske naprave	1.410	2.699
	obnova tlaka	1.289	
NUJNA MEDICINSKA POMOČ	montaža el. ključavnic	1.398	2.824
	servis vrat in paneli	1.426	
ORTODONTSKA AMBULANTA	gradbena dela	31.930	31.930
OTROŠKA AMBULANTA 2	popravilo radiatorja	97	356
	popravilo konvektorja	258	
OTROŠKA AMBULANTA 1	popravilo radiatorja	97	654
	vgradnja cevi in montaža lamel	557	
PROSTORI V NAJEMU	enokrilna vrata	1.386	1.386
REFERENČNA AMBULANTA 1	napeljava hladne vode	354	1.186
	predelava odtoka	313	
	čiščenje cevovoda umivalnikov	519	
SKUPNI STROŠKI	obroč za vodovod. cev	6.271	15.532
	čiščenje bojlerja	474	
	čiščenje kanalizacije	1.580	
	čiščenje odtoka	473	
	popravilo sistema ogrevanja	541	
	popravilo agregata	684	
	popravilo klimatov	1.097	
	servis klimatov	4.411	
SPREJEMNA PISARNA (ADMINISTR.)	popravilo konvektorja	258	258
SKUPAJ		135.434	135.434

Zavod je za **tekoče vzdrževanje medicinske in nemedicinske opreme** v letu 2022 namenil **33.986 EUR**, za tekoče vzdrževanje komunikacije opreme in **računalnikov 101.933 EUR**, za tekoče vzdrževanje **vozil pa 12.434 EUR**.

Poročilo o vzdrževalnih delih se nahaja v prilogi Obrazec 5: Poročilo o vzdrževalnih delih 2022.

13. PROJEKT INFORMATIKE

V letu 2022 smo na področju informatike nadaljevali **redno vzdrževanje in posodabljanje informacijskega sistema**.

Delujoče, a delno zastarele računalnike smo dogradili s SSD diski zaradi povečanja zmogljivosti delovanja računalnikov.

Posodobili smo **Licence požarnega zidu in proti-virusne zaščite** za strežniški sistem in za posamezne delovne postaje.

Izveden je bil tudi popis informacijskega sistema.

Pri delovanju računalniške mreže nam **največ težav povzroča počasno delovanje sistema**. Strežniki so stari 7 let in zasedeni 70 %. V letu 2023 bo potrebno zamenjati strežnike.

V prvi polovici 2022 smo izvedli **poskus zamenjave aplikacije Hipokrat z novim Hipokratom** ter prehoda na elektronski karton. Enak poskus zamenjave aplikacije so izvedli v jesenskem času na NMP oddelku.

V obeh primerih se je izkazalo, da **nova aplikacija še vedno ne deluje**. List ni odpravil posredovanih napak, zato smo zamenjavo aplikacije in prehod na elektronski karton začasno opustili, tudi zaradi slabe odzivnosti nosilca aplikacije List d.o.o.

Druga velika težava je nastala ob **izpadu zNet-a zaradi mehanskih poškodb napeljave**. 100 % izpad je trajal 3 dni v tretjem tednu avgusta in dva dni v zadnjem tednu avgusta. Izpad je predstavljal veliko finančno in poslovno tveganje. Za povezavo na zNet trenutno skrbi podjetje Stelcom. Zaradi morebitnih ponovnih izpadov so na Stelkomu uredili dodatno linijo. Z novim letom prehajamo na **novega ponudnika povezave na zNet**.

Združenje zdravstvenih zavodov je pripravilo javni razpis JN za storitev najema komunikacijskih povezav za potrebe omrežja zNet. Na razpisu je bil za ZD Postojna izbran ponudnik **A1 Slovenija d.d.**

Pogodba in prehod na novega ponudnika bo podpisana in realizirana konec decembra 2022 ali v začetku januarja 2023.

V letu 2022 smo instalirali posodobljen **Trombo program**.

Za enostavnejše poslovanje v zNetu so vsi zdravniki v zavodu prejeli **SiGen-co digitalno potrdilo**.

Rentgenski informacijski sistem smo vključili v nacionalno mrežo za **Teleradiologijo**.

Kapacitete priklopa na vozlišču in na strežniku so že omejene (ni več priklopnih mest).

Za urejanje področja informatike v ZD je bila podana pobuda za sistematizacijo in zaposlitev informatika v ZD.

13.1 INFORMACIJSKA VARNOST IN VARNOST OSEBNIH PODATKOV

V letu 2022 smo izvajali aktivnosti v skladu s Pravilnik o varovanju osebnih podatkov, ki je bil sprejet v letu 2019.

Pooblaščenec ZD Postojna za varovanje osebnih podatkov je Datainfo d.o.o.

Politika varstva osebnih podatkov je objavljena na spletni strani Zdravstvenega doma.

Izdelan je bil nov **Pravilnik o sledenju službenih vozil**.

Delodajalec je večkrat podal obvezno navodilo zaposlenim glede uporabe zasebnega elektronskega naslova, telefona in objave slik iz službenih prostorov.

Redno se uporabljata obrazca »Dodelitev in ukinitev pravic dostopa do sistema aplikacij in podatkov uporabniku ZD Postojna« in obrazec »Pooblastilo za dostop do socialnih omrežij« (FB, Youtube).

Baze podatkov v Varnostni shemi in Hipokratu smo redno posodabljali.

V letu 2022 **nismo** izvedli **izrednega notranjega nadzora glede vpogledov v pacientove podatke in sledljivost vpogledov**. Zaposlene smo **večkrat opozorili** o tveganju in odgovornosti pri nepooblaščenem vpogledu v bolnikove podatke. Ravno tako so bili zaposleni večkrat opozorjeni na **možnost hekerskih napadov** na hišni informacijski sistem.

V letu 2022 smo **prenovili Seznam zunanjih pogodbenih obdelovalcev osebnih podatkov** z datumi pogodb, roki trajanja ter dopolnili s pogodbami o varstvu osebnih podatkov.

Z vprašalnikom za pogodbene obdelovalce smo preverjali skladnost izvajanja določil podpisanih v pogodbah z zunanjimi partnerji. Ponovno je bil izveden popis vseh informacijskih sredstev.

Vsi zaposleni so **podali pisno Izjavo zaposlenega o seznanitvi s politikami SUVI-ja** in Notranjim pravilnikom (skladno z internimi pravilniki). Dopolnili smo tabelo – evidenca dejavnosti obdelave podatkov.

Izobraževanje in ozaveščanje s področja varovanja osebnih podatkov:

Posebnih izobraževanj na temo varovanja osebnih podatkov nismo izvedli. Planirana je izvedba v letu 2023.

Med letom smo večkrat **pisno opozorili zaposlene naj upoštevajo pravila SUVI-ja** in na notranja pravila glede informacijske varnosti. Izvedena je tudi **ocena tveganja** v informacijski tehnologiji.

14. VODENJA INVESTICIJ IN NABAV SKLADNO Z ZAKONOM O JAVNIH NAROČILIH

V skladu z racionalizacijo poslovanja, oziroma temeljno strategijo sprejemanja poslovnih odločitev v zavodu, je bila politika nabav usmerjena:

- v analizo upravičenih naročil,
- v usklajevanje glede finančnih možnosti,
- v iskanje optimalnega ponudnika (usklajena cena: kvaliteta).

14.1 JAVNA NAROČILA

V letu 2022 smo preko Združenja zdravstvenih zavodov Slovenije pristopili k izvedbi skupnih javnih naročil: **Storitve najema IP VPN komunikacijskih povezav za potrebe omrežja Znet, Izvajanje poštnih storitev in Dobavi pisarniškega materiala, obrazcev v prosti prodaji in tonerjev.**

Samostojno smo izvedli javno naročilo **Dobava biokemijskega / imunokemijskega modularnega analitskega sistema za analize krvi s potrošnim materialom in vzdrževanjem.**

Zaključilo se je javno naročilo **E – arhiviranje računov.**

14.1.1 ZBIRANJE PONUDB

S 1. 1. 2022 smo začeli uporabljati novelo ZJN-3 B, ki je med drugim prinesla nove mejne vrednosti. Tako moramo naročniki pri oddaji javnih naročil uporabljati ZJN-3B, če njihova ocenjena vrednost **dosega oz. presega v zakonu določene zneske**, in sicer:

- **Na splošnem področju:**
 - blago/storitve/projektni natečaj = 40.000 EUR brez DDV
 - gradnje = 80.000 EUR brez DDV
 - socialne in druge posebne storitve = 750.000 EUR brez DDV, razen storitev, ki so zajete s kodo CPV 79713000-5, 79100000-5, 79110000-8, 79111000-5, 79112000-2, 79112100-3 in 79140000-7.
- **Na infrastrukturnem področju morajo** naročniki uporabljati ZJN-3 pri oddaji naročil, katerih ocenjena vrednost dosega oz. presega:
 - 50.000 EUR za javno naročilo blaga ali storitev ali projektni natečaj,
 - 100.000 EUR za javno naročilo gradenj,
 - 1.000.000 EUR za javno naročilo socialnih in drugih posebnih storitev razen storitev, ki so zajete s kodo CPV 79713000-5, 79100000-5, 79110000-8, 79111000-5, 79112000-2, 79112100-3 in 79140000-7.

14.1.2 PRODAJA OSNOVNIH SREDSTEV

V letu 2022 nismo odprodali nobene odrabljene opreme.

Ostala neuporabna in knjigovodsko odpisana osnovna sredstva, ki so bila ob menjavi izločena iz prostorov ambulant, so bila uničena ali oddana na kosovni odpad.

15. POROČILO O DONACIJAH

V letu 2022 smo, poleg že omenjenih sredstev za nakup opreme, prejeli tudi **3.300 EUR** namenskih sredstev donatorjev za pokrivanje stroškov izvedbe strokovnih srečanj in seminarjev NMP. Skupno smo prejeli 2.080 EUR **več sredstev kot leta 2021.**

16. ZAKLJUČEK

Poslovno poročilo je pripravljeno skladno z Zakonom o javnih zavodih in povzema vse aktivnosti, ki so bile potrebne, da je Zdravstveni dom Postojna opravljal funkcijo, za katero je ustanovljen.

Poročilo za leto 2022 je sestavljeno iz dveh delov. **Poslovno – strokovnega in računovodskega** in obravnava vse najpomembnejše aktivnosti, ki so bile izvedene, da je bilo doseženih večina zastavljenih ciljev.

Številni poslovni dogodki so **ovrednoteni in sestavljajo bilanci**, iz katerih je razviden rezultat dela in vodenja javnega zavoda.

Večina odločitev vodstva zavoda, ki so bile sprejete v obravnavanem obdobju so posledično vplivale na rezultat poslovanja, zadovoljstvo zaposlenih, pričakovanja uporabnikov in ustanoviteljic.

Poslanstvo, ki ga javni zavod Zdravstveni dom opravlja, je odgovorno in občutljivo.

Tudi leto 2022 je pomembno zaznamovala epidemija Covid-19 virusa, ki traja že tretje leto.

V prvem trimesečju 2022 smo izvajali vse aktivnosti za preprečevanje širjenja in zdravljenja obolelih s Covid-19 in obdržali **številne ukrepe**: preureditev prostorov, prilagajanje organizacije dela, urnikov, spremenili dostopnost zdravstvenih storitev z uvedbo obravnav na daljavo in prednostno izvajali dejavnosti na področju obravnav Covid-19 infekcij. Povezali smo se s številnimi deležniki v skupnosti.

Posodobili smo izvajanje **testiranja** na okužbo s Covid-19 in organiziranje **cepljenja** v cepilnem centru.

S sodelovanjem vseh zaposlenih smo uspeli izpolniti naloge s tega področja.

V drugi polovici leta smo se osredotočili na **post-Covidno problematiko** pri pacientih in zaposlenih.

Pri zaposlenih smo z veliko dodanih ukrepov blažili posledice preutrujenosti in izgorelosti ter skušali zagotoviti ustrezno nadomeščanje bolniških in drugih odsotnosti ob 8 % absentizmu, ki je bil najvišji doslej.

Za paciente smo organizirali podporo v post-Covidnem obdobju in zagotovili čim boljše dostopnost ambulant s spodbudami za osebne kontakte.

Obdržali smo sprejemljivo čakalno dobo in omogočili še vedno ustrezen dostop na daljavo.

Uspelo nam je **realizirati najpomembnejše cilje**, ki smo si jih zadali v letu 2022, tako na strokovnem kot na poslovnem področju.

Kakovost in varnost dela smo dvignili s sprotnim izpopolnjevanjem na strokovnem področju skladno s planom izobraževanj.

Uspelo nam je dopolniti opremo za delo v enoti NMP, ortodonski ambulant, fizioterapiji, laboratoriju in skladno s planom nabav v vseh ostalih enotah ZD.

Skladno s strokovnimi smernicami nam je uspelo zagotoviti ustrezno opremo za delo, zaščitno opremo in posodobiti prostore za delo.

Izpeljali smo eno večjih investicij – obnovo prostorov ortodonske ambulante in FTH.

Uspelo nam je **uravnotežiti poslovanje** s skrbnim nadzorom stroškov, ohranitvijo tržnega deleža in preseganjem programov, ki so bili v celoti financirani.

Uspeli smo **realizirati plan dela**, razen na področju specialne protetike, kljub povečanemu absentizmu in pomanjkanju nekaterega kadra na trgu dela. Velik izziv je bil pridobivanje ustreznega kadra za nadomeščanja številnih odsotnosti.

S prilagajanjem potrebam naših bolnikov in drugih odjemalcev smo uspeli obdržati **visok nivo zadovoljstva pacientov**.

Zaradi poudarka skrbi za zaposlene in posvečanja področju **zadovoljstva zaposlenih** nam je **uspelo** doseči ciljno vrednost 4.1 pri anketiranju zaposlenih.

Posamezna področja z oceno pod 4.0 so še vedno kazala na posledice post-epidemične utrujenosti in izgorelosti zaposlenih ob preobremenitvah z delom in ob stalnem prilagajanju in spreminjanju načina dela ter nadomeščanju odsotnih sodelavcev.

Ena glavnih nalog v post-Covidnem obdobju je bila skrb za varno delo in zadovoljstvo zaposlenih.

Uspešno smo izvajali tudi pedagoško delo in **ohranili naziv učnega zavoda**.

Uspešno smo **sledili skupnemu cilju**: »V sodelovanju z vsemi subjekti v procesu preprečevanja zbolewnosti, vzdrževanja zdravja in zdravljenja bolnih in poškodovanih, **nuditi odlično zdravstveno oskrbo** bolnikom in jim omogočiti optimalno okrevanje«.

Izkušnje iz preteklih let smo oplemenitili z novimi znanji in spoznanji, dograjevali **sistem kakovosti** z oceno tveganja in s tem še krepili zaupanje in ugled javnega zavoda Zdravstveni dom Postojna.

Veseli smo tudi, da naši zaposleni poudarjajo pomen **preventive** in **zdravje promovirajo kot vrednoto**. Vzgajajo in opozarjajo na odgovornost posameznika za svoje zdravje. V letu 2022 smo ponovno povečali obseg preventivnih dejavnosti, skladno z možnostmi, kar bomo v letu 2023 še nadaljevali, ker še nismo dosegli obsega iz leta 2019.

Zavedamo se, da nismo izpolnili vseh pričakovanj, toda velika večina obiskovalcev je našo ustanovo v preteklem letu zapustila zadovoljna s kakovostjo dela in odnosom osebja, s katerimi so se v postopku zdravljenja srečali.

Odprti smo za skupno iskanje novih rešitev.

Naš cilj je jasen in ostaja: nuditi strokovno, prijazno in hitro zdravstveno storitev našim pacientom v prijetnem okolju s strani zadovoljnih zaposlenih.

Z rezultati skupnega dela v letu 2022 smo lahko upravičeno zadovoljni in nanje ponosni.

Pomenijo nam izziv in spodbudo za uspešno delo tudi v bodoče.

V ospredje smo postavili **kakovost** in **varnost** za naše bolnike v okviru prijaznih in humanih odnosov s profesionalno komunikacijo ter **skrb za zadovoljstvo zaposlenih**.

Pripravljeni smo na spremembe in izzive, ki jih prinaša jutrišnji dan.

V letu 2022 smo imeli ponovno priložnost izkazati našo prilagodljivost na hitre spremembe, kar smo izkazali **z uspešnim obvladovanjem izzivov epidemije** in post-Covidnih posledic, tako na pacientih kot na zaposlenih. Nadaljevali smo s postopnim prehodom na predkoronski način dela in obdržali nekaj dobrih praks, ki naj jih je prinesla epidemija.

Zahvaljujem se vsem članom kolektiva za doprinos k uspešnemu zaključku poslovnega leta, ki smo ga lahko ustvarili samo skupaj.

Zahvala gre tudi ustanoviteljicama, Občinama Postojna in Pivka za sodelovanje pri izpeljavi investicij v letu 2022.

Pri pripravi letnega poslovnega poročila so sodelovali:

- prim. Irena Vatovec, direktorica in strokovna vodja
- Eva Sojer Borsellino, vodja FRS
- Sanja Gorup Teinović, kadrovik
- Liljana Kocman, pomočnica direktorice za zdravstveno nego
- Valentina Buda, vodja laboratorija in predstavnica za kakovost
- Dolores Lozar, analitik
- Ana Kermavnar Marinšek, vodja NMP
- Klemen Rebec, pomočnik vodje NMP
- Tanja Šušteršič, vodja otroškega in šolskega dispanzerja
- Saša Koren Smrdelj, vodja patronažne službe
- Vinka Rajković, vodja zobozdravstvene službe
- Sintija Počkaj, vodja CKZ in DMS na področju promocije zdravja
- Luka Kaluža, vodja RTG in pooblaščenec za področje informatike
- Nina Mlakar, vodja CDZOM
- Sara Natlačen, vodja FTH
- Sindi Lisjak, DMS na področju promocije zdravja

POJASNILO KRATIC:

ADM	ambulanta družinske medicine
AH	arterijska hipertenzija
AMOK	oprema
ANMP	ambulanta nujne medicinske pomoči
CDZOM	center za duševno zdravje otrok in mladostnikov
CKZ	center za krepitev zdravja
CRPP	centralni register podatkov o pacientu
CSD	center za socialno delo
DM	družinska medicina
DMS	diplomirana medicinska sestra
DSO	dom starejših občanov
DZ	diplomirani zdravstvenik
E	elektronsko
FRS	Finančno-računovodska služba
FTH	fizioterapija
GDPR	splošna uredba o varstvu podatkov
HAGT	hitri antigenski testi
JZZ	javni zdravstveni zavod
KNB	kronična nalezljiva bolezen
MRMI	tečaj za množične nesreče
MS	medicinska sestra
MZ	ministrstvo za zdravje
NIJZ	nacionalni inštitut za javno zdravje
NMP	nujna medicinska pomoč
NPK	nacionalna prekvalifikacija
NRV	nujno reševalno vozilo
NZV	neprekinjeno zdravstveno varstvo
OD	otroški dispanzer
OIZ	osebni izbrani zdravnik
OVO	Osebna varovalna oprema
PAT	patronažna služba
PCR	polymerase chain reaction
PCT	prebolel, cepljen, testiran
PHE	prehospitalna enota
RA	referenčna ambulanta
RA - CZO	razvojna ambulanta s centrom za zgodnjo obravnavo
ROSC	Vzpostavitev spontanega krvnega obtoka
RTG	rentgenski oddelek
SB	sladkorna bolezen
SMS	srednja medicinska sestra
SUVI	sistem upravljanja varovanja informacij
SZ	srednji zdravstvenik
SŽO	srčno žilna obolenja
ŠD	šolski dispanzer
UZ	ultrazvok
VIRM	obvladovanja materialnih in informacijskih virov
VZ	vzgojni zavod
VZS	vrsta zdravstvene storitve
ZA	zobna ambulanta

ZD	zdravstveni dom
ZOPOPP	zgodnja obravnava predšolskih otrok s posebnimi potrebami
ZT	zdravstveni tehnik
ZZVZZ	zakon o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju



RAČUNOVODSKO POROČILO ZA LETO 2022

Oseba odgovorna za pripravo računovodskega poročila:
Eva Sojer Borsellino

Odgovorna oseba zavoda:
prim. Irena Vatovec, direktorica

RAČUNOVODSKO POROČILO VSEBUJE NASLEDNJA POJASNILA:

1. Pojasnila k postavkam bilance stanja in prilogam k bilanci stanja
2. Pojasnila k postavkam izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov
 - 2.1. Analiza prihodkov (konti skupine 76)
 - 2.2. Analiza odhodkov (konti skupine 46)
 - 2.3. Analiza poslovnega izida
 - 2.3.1. Pojasnila k postavkam izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka
 - 2.3.2. Pojasnila k izkazu računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov
 - 2.3.3. Pojasnila k izkazu računa financiranja določenih uporabnikov
 - 2.3.4. Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti
3. Poročilo o porabi sredstev poslovnega izida iz leta 2021 in preteklih let
4. Predlog razporeditve ugotovljenega poslovnega izida za leto 2022.

RAČUNOVODSKO POROČILO VSEBUJE NASLEDNJE PRILOGE:

1. Priloge iz Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur.l. RS 115/02, 21/03, 134/03, 126/04 in 120/07, 124/08, 58/10, 104/10, 104/11 in 86/16 in 80/19 in 153/21):
 - a) Bilanca stanja (priloga 1)
 - b) Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (priloga 1/A)
 - c) Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil (priloga 1/B)
 - d) Izkaz prihodkov in odhodkov – določenih uporabnikov (priloga 3)
 - e) Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka (priloga 3/A)
 - f) Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov (priloga 3/A-1)
 - g) Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov (priloga 3/A-2)
 - h) Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti (priloga 3/B)
2. Dodatne priloge ministrstva brez bilančnih izkazov:
 - **Obrazec 1:** Delovni program 2022 - ZD
 - **Obrazec 2:** Izkaz prihodkov in odhodkov 2022 - ZD
 - **Obrazec 3:** Spremljanje kadrov 2022 - ZD
 - **Obrazec 4:** Poročilo o investicijskih vlaganjih 2022 - ZD
 - **Obrazec 5:** Poročilo o vzdrževalnih delih 2022 – ZD

1. POJASNILA K POSTAVKAM BILANCE STANJA IN PRILOGAM K BILANCI STANJA

1.1 SREDSTVA

A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU

Konti skupine 00 in 01 – Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitve (AOP 002 in 003)

V bilanci stanja izkazujemo naslednja stanja:

v EUR, brez centov				
konto	Naziv konta	2022	2021	Indeks
001	Dolgoročne aktivne časovne razmejitve	0	0	/
002	Dolgoročno odloženi stroški razvijanja	0	0	/
003	Dolgoročne premoženjske pravice	67.791	67.791	100,00
005	Druga neopredmetena sredstva	0	0	/
006	Terjatve za predujme iz naslova vlaganj	0	0	/
007	Neopredmetena sredstva v gradnji ali izdelavi	0	0	/
00	Skupaj AOP 002	67.191	67.791	100,00
01	Popravek vrednosti AOP 003	28.674	15.634	183,40
00-01	Sedanja vrednost neopredmetenih sredstev	38.517	52.157	73,84

Nabavna vrednost neopredmetenih sredstev in dolgoročnih aktivnih časovnih razmejitev v letu 2022 ostaja enaka, povečal se je popravek vrednosti, sedanja vrednost znaša 38.517 EUR.

Konti skupine 02 in 03 – Nepremičnine (AOP 004 in 005)

v EUR, brez centov				
konto	Naziv konta	2022	2021	Indeks
020	Zemljišča	73.288	73.288	100,00
021	Zgradbe	4.615.774	4.615.774	100,00
022	Terjatve za predujme za nepremičnine	0	0	/
023	Nepremičnine v gradnji ali izdelavi	0	0	/
029	Nepremičnine trajno zunaj uporabe	0	0	/
02	Skupaj AOP 004	4.689.063	4.689.063	100,00
03	Popravek vrednosti nepremičnin AOP 005	3.383.421	3.244.947	104,26
02-03	Sedanja vrednost nepremičnin	1.305.642	1.444.116	90,41

Nabavna vrednost nepremičnin je v letu 2022 enaka kot leta 2021 in znaša 4.689.063 EUR. Odpisana vrednost nepremičnin znaša 3.383.421 EUR, sedanja vrednost znaša 1.305.642 EUR.

V poslovnih knjigah so knjižene naslednje nepremičnine:

- **zgradba** s parcelno številko 2927/1, stanje na dan 31. 12. 2022 znaša 4.615.774 EUR.
- **zemljišča** po vrstah rabe: **parkirišča**, sprememb v letu 2022 ni bilo, stanje na dan 31.12. 2022 znaša 48.000 EUR; **zelenica** sprememb v letu 2022 ni bilo, stanje na dan 31.12. 2022 znaša 25.288 EUR.

Za nepremičnine urejamo zemljiško knjižno dokumentacijo, ki je kot kopija odložena v računovodski dokumentaciji in original v dokumentaciji ustanovitve javnega zavoda.

Konti skupine 04 in 05 – Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva (AOP 006 in 007)

v EUR, brez centov

konto	Naziv konta	2022	2021	Indeks
040	Oprema	3.726.799	3.355.598	111,06
041	Drobni inventar	407.608	369.353	110,35
042	Biološka sredstva	0	0	/
043	Vlaganja v opredmetena osnovna sredstva v tuji lasti	0	0	/
045	Druga opredmetena osnovna sredstva	0	0	/
046	Terjatve za predujme za opremo in dr.o.os	0	0	/
047	Oprema in druga opr.os.s., ki se pridobivajo	0	0	/
049	Oprema in druga opr.os.s.trajno zunaj uporabe	0	0	/
04	Skupaj AOP 006	4.134.407	3.724.951	110,99
05	Popravek vrednosti opreme AOP 007	3.076.599	2.787.594	110,36
053	Popravek vrednosti vlaganj v opredmetena osnovna sredstva v tuji lasti	0	0	/
04-05	Sedanja vrednost opreme	1.057.808	937.357	112,85

Nabavna vrednost opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev se je v letu 2022 povečala za 409.456 EUR in znaša 4.134.407 EUR. Odpisana vrednost znaša 3.076.599 EUR, sedanja vrednost znaša 1.057.808 EUR.

B) KRATKOROČNA SREDSTVA (RAZEN ZALOG) IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

Konti skupine 10 – Denarna sredstva v blagajni in takoj vnovčljive vrednotnice (AOP 013)

Denarna sredstva v blagajni znašajo na dan 31.12.2022 0 EUR.

Konti skupine 11 – Dobroimetje pri bankah in drugih finančnih ustanovah (AOP 014)

Denarna sredstva na računih znašajo na dan 31.12.2022 skupaj 2.836.162 EUR, na podračunu pri Upravi RS za javna plačila.

Konti skupine 12 – Kratkoročne terjatve do kupcev (AOP 015)

Kratkoročne terjatve do kupcev znašajo 135.310 EUR. Stanje terjatev predstavlja 1,65 % celotnega prihodka, in se le te poravnavajo v skladu s pogodbenimi roki, oziroma v skladu s plačilnimi pogoji zavoda, z nekaj izjemami.

Zamudnike opozarjamo telefonsko, pošiljamo opomine in obračunamo zamudne obresti, skladno z internimi pravili in sprejetim sklepom Sveta zavoda.

Spodaj navajamo pet največjih partnerjev po stanju kratkoročnih terjatev na dan 31.12.2022:

- Vzajemna zdravstvena zavarovalnica,
- Triglav, zdravstvena zavarovalnica,
- Generali zavarovalnica d.d.,
- Ambulanta za ginekologijo Hrvatini-Mahnič Danica,
- Zdravstveni zavod Implant dent,
- Oralna kirurgija in zobozdravstvo Aleksander Lipovec.

Konti skupine 13 – Dani predujmi in varščine (AOP 016)

Na dan 31.12.2022 zavod nima danih predujmov in varščin.

Konti skupine 14 – Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta (AOP 017)

Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta znašajo na dan 31. 12. 2022 518.787 EUR.

Spodaj navajamo pet največjih partnerjev po stanju kratkoročnih terjatev:

- Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije,
- Ministrstvo za zdravje,
- Bolnica Postojna,
- Občina Postojna,
- UKC Ljubljana.

Nekatere od izkazanih terjatev so bile poravnane v mesecu januarju in februarju 2023, del terjatev, pa ni bil poravnan do oddaje letnega poročila.

Konti skupine 16 – Kratkoročne terjatve iz financiranja (AOP 019)

Kratkoročne terjatve iz financiranja znašajo na dan 31.12.2022 274 EUR.

Konti skupine 17 – Druge kratkoročne terjatve (AOP 020)

Druge kratkoročne terjatve znašajo na dan 31.12.2022 19.724 EUR in so naslednje:

v EUR, brez centov

konto	Naziv konta	2022	2021	Indeks
170	Kratkoročne terjatve do državnih in drugih institucij	19.456	12.404	156,85
174	Terjatve za vstopni davek na dodano vrednost	30	2.834	1,06
175	Ostale kratkoročne terjatve	238	42	566,67
179	Oslabitev vrednosti ostalih kratkoročnih terjatev	0	0	/
17	SKUPAJ	19.724	15.280	129,08

Konti skupine 19 – Aktivne časovne razmejitve (AOP 022)

Aktivne časovne razmejitve znašajo na dan 31.12.2022 skupno 3.560 EUR in so naslednje:

v EUR, brez centov

Konto	Naziv konta	2022	2021	Indeks
190	Kratkoročno odloženi odhodki	3.560	3.218	110,62
191	Prehodno nezaračunani prihodki	0	0	/
192	Vrednotnice	0	0	/
199	Druge aktivne časovne razmejitve	0	0	/
19	SKUPAJ	3.560	3.218	110,62

Kratkoročno odloženi stroški so vnaprej plačane zavarovalne premije za zavarovanje delavcev in storitev najema pooblaščen osebe za varstvo osebnih podatkov.

C) ZALOGE

Stanje zalog na dan 31.12.2022 znaša 7.288 EUR in vključuje prejete maske Zavoda za blagovne rezerve Republike Slovenije. Drug material in zdravila naročamo sproti – tedensko.

v EUR, brez centov

Konto	Naziv konta	2022	2021	Indeks
30	Obračuna nabave materiala	0	0	/
31	Zaloge materiala	7.288	29.415	24,77
32	Zaloge drobnega inventarja in embalaže	0	0	/
34-36	Proizvodi-obračun nabave blaga-zaloge blaga	0	0	/
37	Druge zaloge namenjene prodaji	0	0	/

1.2 OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV

D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

Konti skupine 21 – Kratkoročne obveznosti do zaposlenih (AOP 036)

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih znašajo na dan 31.12.2022 480.076 EUR in se nanašajo na obveznost za izplačilo plač in povračil stroškov prehrane in prevoza zaposlenim ter akontacijo dohodnine za zaposlene po podjemnih pogodbah za mesec december 2022, obveznost za izplačilo dodatkov za posebne obremenitve za meseca november in december 2022 ter obveznost za izplačilo redne delovne uspešnosti zaposlenim za obdobje od julija do decembra 2022. Obveznost do zaposlenih je bila v celoti poravnana januarja 2023.

Konti skupine 22 – Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev (AOP 037)

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev znašajo na dan 31. 12. 2022 skupno 591.808 EUR. Obveznosti do dobaviteljev poravnavamo v roku do 30 dni. Obveznosti so bile poravnane v roku, konec leta 2022 nismo beležili zapadlih neporavnanih obveznosti.

Konti skupine 23 – Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja (AOP 038)

Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja znašajo na dan 31.12.2022 skupno 29.376 EUR in se nanašajo na naslednje obveznosti:

v EUR, brez centov

konto	Naziv konta	2022	2021	Indeks
230	Kratkoročne obveznosti za dajatve	16.332	26.082	62,61
231	Obveznosti za DDV	1.548	4.603	33,63
233	Kratkoročne obveznosti na podlagi izdanih menic in drugih plačilnih instrumentov	0	0	/
234	Ostale kratkoročne obveznosti iz poslovanja	6.072	4.658	130,35
235	Obveznosti na podlagi odtegljajev od prejemkov zaposlenih	5.424	5.806	93,42
23	SKUPAJ	29.376	41.149	71,38

Konti skupine 24 – Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta (AOP 039)

Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta znašajo na dan 31.12.2022 skupno 32.073 EUR in se nanašajo na naslednje obveznosti:

v EUR, brez centov

Konto	Naziv konta	2022	2021	Indeks
240	Kratkoročne obveznosti do MZ	15.168	489	3.101,84
241	Kratkoročne obveznosti do proračunov občin	0	0	/
242	Kratkoročne obveznosti do posrednih uporabnikov proračuna države	12.581	230.591	5,45
243	Kratkoročne obveznosti do posrednih uporabnikov proračunov občin	4.324	8.520	50,75
244	Kratkoročne obveznosti do ZZZS in ZPIZ	0	300	/
	- ZZZS	0	300	/
	- ZPIZ	0	0	/
24	SKUPAJ	32.073	239.900	13,36

Konti skupine 29 – Pasivne časovne razmejitve (AOP 043)

Na kontih podskupine 290 – vnaprej vračunani odhodki

Na kontih podskupine 290 zavod ne izkazuje stanja na dan 31.12.2022.

Na kontih podskupine 291- kratkoročno odloženi prihodki

izkazujemo prejeta sredstva občine ustanoviteljice za **investicijsko-vzdrževalna dela**, ki jih bomo izvajali v letu 2023 v skupnem znesku **85.975 EUR**.

LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI

Konti skupine 92 – dolgoročne pasivne časovne razmejitve

Na kontih podskupine 920 - dolgoročno odloženi prihodki

Na kontih podskupine 920 zavod ne izkazuje stanja na dan 31.12.2022.

Na kontih podskupine 922 – prejete donacije, namenjene nadomeščanju stroškov amortizacije

v EUR, brez centov

STANJE OZ. SPREMEMBA	Znesek
stanje na dan 31. 12. 2021	30.883
- pokrivanje stroškov amortizacije	11.832
stanje na dan 31. 12. 2022	19.051

Konti skupine 93 – dolgoročne rezervacije, 96 – dolgoročne finančne obveznosti in 97 – druge dolgoročne obveznosti

Zavod nima dolgoročnih rezervacij, dolgoročnih finančnih obveznosti in drugih dolgoročnih obveznosti.

Konti podskupine 980 – Obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva

Stanje obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva znaša na dan 31.12.2022 2.961.800 EUR. Povečanja in zmanjšanja stanja so bila med letom naslednja:

v EUR, brez centov

STANJE OZ. SPREMEMBA	Znesek
stanje na dan 31.12.2021	3.091.502
+ prejeta sredstva v upravljanje s strani ustanovitelja	0
+ prejeta sredstva za nabavo osnovnih sredstev s strani ustanovitelja	912
+ prejeta namenska denarna sredstva za nabave osnovnih sredstev	25.689
+ prenos poslovnega izida iz preteklih let po sklepu sveta zavoda za izveden nakup osnovnih sredstev	0
- zmanjšanje stroškov amortizacije, ki se nadomešča v breme obveznosti do virov sredstev (konto 4629)	156.303
stanje na dan 31.12.2021	2.961.800

Konti skupine 985 presežek prihodkov nad odhodki

v EUR, brez centov

STANJE OZ. SPREMEMBA	Znesek
stanje na dan 31.12.2021	1.454.924
- prenos poslovnega izida iz preteklih let za izveden nakup osnovnih sredstev po izdanem sklepu organa zavoda na podskupino 980	0
+ presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (iz priloge 3 – AOP 891)	268.589
- presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (iz priloge 3 – AOP 892)	0
+ presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja (iz priloge 3 – AOP 893)	72.369
- pokrivanje stroškov specializacij	50.771
- pokrivanje stroškov delovne uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	21.598
stanje na dan 31. 12. 2022	1.723.513

2. POJASNILA K POSTAVKAM IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV

V letu 2022 je bil ugotovljen presežek prihodkov nad odhodki v višini 275.727 EUR oz. 268.589 EUR z upoštevanjem davka od dohodka. V letu 2021 smo beležili presežek prihodkov nad odhodki z upoštevanjem davka od dohodka v višini 927.315 EUR, indeks znaša 28,96.

Obrazec 2: Izkaz prihodkov in odhodkov 2022 – ZD se nahaja v prilogah, pojasnila k posameznim podatkom iz izkaza prihodkov in odhodkov pa so pojasnjena v nadaljevanju.

2.1 ANALIZA PRIHODKOV

Celotni prihodki doseženi v letu 2022 so znašali 8.223.656 EUR in so bili za 11,38 % nižji od doseženih v letu 2021 in za 8,78 % višji od načrtovanih.

Prihodki od poslovanja predstavljajo 99,74 %, prihodki od financiranja 0,07 % in drugi prihodki 0,19 % glede na celotne prihodke za leto 2022.

Neplačani prihodki znašajo 654.097 EUR (stanje terjatev, ki so izkazane kot prihodek tekočega leta). V celotnem prihodku predstavljajo 7,95 %. Terjatve se v večjem deležu v celoti poravnajo. Postopke izterjave smo izvajali z rednim opominjanjem dolžnikov.

Tabela 42: Pregled prihodkov leta 2022 in primerjava z letom 2021 ter planom 2022

v EUR, brez centov

PRIHODKI	Realizacija 2021	FN 2022	Realizacija 2022	INDEKS real. 2022 / FN 2022	STRUKTURA real. 2022
- iz obveznega zavarovanja	5.318.099	5.423.000	6.147.214	113,35	74,75
- iz dodatnega prost. zavarovanja	543.424	551.000	587.408	106,61	7,14
- iz doplačil do polne cene zdravstvenih storitev, od nadstandardnih storitev, od samoplačnikov, od ostalih plačnikov in od konvencij	629.512	489.000	588.426	120,33	7,16
- drugi prihodki od prodaje proizvodov in storitev	2.733.811	1.091.500	879.290	80,56	10,69
- finančni prihodki	4.163	1.500	5.991	399,43	0,07
- prihodki od prodaje blaga in materiala, drugi prihodki in prevrednotovalni prihodki	50.290	4.000	15.327	383,18	0,19
SKUPAJ PRIHODKI	9.279.299	7.560.000	8.223.656	107,04	100,00

Prihodki iz **obveznega zdravstvenega zavarovanja** so v letu 2022 za 829.115 EUR oz. 15,59 % višji od doseženih v letu 2021 in presegajo planirane za 13,35 %.

V okviru financiranja zdravstvenih storitev so v skladu s splošnim dogovorom in aneksi za leto 2022 ter Zakonom o nujnih ukrepih za zagotovitev stabilnosti zdravstvenega sistema (ZNUZSZS) in Uredbo o določitvi programov storitev obveznega zdravstvenega zavarovanja, opredelitev zmogljivosti, potrebnih za njegovo izvajanje, in določitev obsega sredstev za leto 2022 določili spremembe, ki so vplivale na nekatere kalkulatívne elemente cen zdravstvenih storitev v letu 2022. Izhodišča za cene so v letu 2022 vključevala:

- višje plačne razrede po aneksu h kolektivni pogodbi za zdravstveno nego, ki veljajo od 1.12.2021 (vključeno v Aneksu 1 k Dogovoru 2021),
- novo višino premije za dodatno pokojninsko zavarovanje in regresa za leto 2021,
- letno premijo za kolektivno dodatno pokojninsko zavarovanje na delavca po Sklepu o uskladitvi minimalne premije dodatnega pokojninskega zavarovanja za javne uslužbenke za leto 2022,
- dodatek za delovno uspešnost v višini 2 %,
- valorizacijo materialnih stroškov in amortizacije,
- sredstva regresa po Dogovoru 2022 v višini minimalne plače v tekočem letu (t.j. 1.074,43 EUR), z Dogovorom o ukrepih na področju plač in drugih stroškov dela v javnem sektorju za leti 2022 in 2023 pa so se sredstva regresa povečala, različno po različnih plačnih razredih,
- dvig plač v javnem sektorju za 4,5 %. Višina osnovne plače po dejavnostih je določena glede na vrsto in število kadra, plačni razred in višino osnovne plače v skladu z Dogovorom 2022, povečane za 4,5 %, na osnovi sprejete novele zakona o sistemu plač v javnem sektorju. Višje osnove plače veljajo od 1.10.2022.

Plačilo storitev je bilo izvedeno v večini dejavnosti po realizaciji, razen dejavnosti, ki so plačane v pavšalu (npr. dežurna služba, mobilna enota NRV, triaža satelitski urgentni center, zdravstvena vzgoja, razvojna ambulanta z vključenim CZO).

Poleg omenjenega so na zvišanje prihodkov iz OZZ, glede na leto 2021 vplivali tudi dodatno pridobljeni programi – širitev programa ADM v obsegu 0,59 tima, program farmacevta svetovalca celo leto (v letu 2021 3 mesece) in širitev programa FTH v obsegu 1,88 tima.

Izvajalcem družinske medicine ter otroškega in šolskega dispanzerja je ZZZS tudi v letu 2022 pri obdobjih obračunih zagotavljal dodatna sredstva za plače zdravstvenih delavcev v timu, ki so na prvi dan v mesecu presegali 1.895 glavarinskih količnikov, od septembra dalje pa na podlagi kriterija preseganja glavarinskih količnikov na tim in glede na preseganje števila opravljenih storitev v ADM, OD in ŠD ter v zobozdravstvenih ordinacijah za odrasle na podlagi preseganja točk glede na standard v Splošnem dogovoru za pogodbeno leto 2022.

Prihodki iz **dodatnega prostovoljnega zdravstvenega zavarovanja** v višini **587.408 EUR** so višji od lanskih za 8,09 % in za 6,61 % višji od planiranih. Prihodke iz dodatnega prostovoljnega zavarovanja dobimo iz plačil treh zavarovalnic – Vzajemna d.d., Triglav d.d. in Generali d.d. Največji del teh prihodkov je iz osnovne zdravstvene dejavnosti in zobozdravstvene dejavnosti.

Prihodki od **doplačil in samoplačnikov** v višini **169.553 EUR** so nižji od lanskih za 31,98 %. Močno se je v letu 2022 znižal prihodek iz naslova opravljenih storitev brisov na COVID-19. Največji doprinos v letu 2022 je iz naslova RTG slikanje zob. in izvajanje dermatoloških storitev ter storitve osnovne zdravstvene dejavnosti (samoplačniška cepljenja, laboratorijske storitve in pregledi).

Prihodki od **prodaje storitev pravnim osebam** v znesku **372.639 EUR** so v primerjavi z lanskimi višji za 21.194 EUR. Prihodke laboratorijskih storitev, storitev RTG, drugih storitev in storitev odvzema brisov na Covid-19 za podjetja pridobivamo s prodajo na trgu, prihodki od prodaje storitev pravnim osebam javni viri in storitve NMP pa so iz javne službe.

Prihodke od najemnin in uporabnin, skupaj z zaračunanimi stroški smo v zavodu evidentirali do konca marca 2022, nato pa skladno z Zakonom o javnih finančah, po katerem so prihodki od oddaje poslovnih prostorov v najem ali uporabo prihodki občin, kot solastnic prostorov, prešli na sistem obračuna najemnin v tujem imenu in za tuj račun. Posledično sredstev iz najemnin nismo več evidentiral kot prihodek zavoda. **Prihodki** iz tega naslova **najemnin**, brez obratovalnih neposrednih stroškov, so do konca marca znašali **42.322,54 EUR**. **Obratovalne** (elektrika, voda, odvažanje smeti, ogrevanje, čiščenje prostorov) **in posredne stroške** (npr. zavarovanje, varstvo pri delu in požarna varnost, upravljanje s prostori, obhodna služba, ipd.), pa smo še naprej zaračunavali najemnikom in jih evidentirali kot prihodek zavoda in konec leta beležili le-te v višini **150.041 EUR**. Sredstva iz najemnin in uporabnin, smo skladno z dogovori občin ustanoviteljic namenili za tekoče vzdrževanje in investiranje v objekt in prostore.

V letu 2022 smo nadaljevali z izvajanjem programa **Mobilni tim za rehabilitacijo**, financiranega iz sredstev proračuna RS in Evropskega socialnega sklada, kjer smo uspešno črpali sredstva in v letu 2022 realizirali **97.474 EUR prihodka** iz tega naslova. Upravičene stroške smo uveljavljali preko zahtevkov, izdanih Ministrstvu za zdravje, v višini izkazanih in plačanih javnih upravičenih izdatkov.

Na podlagi 56. člena Zakona o začasnih ukrepih za omilitev in odpravo posledic Covid-19 (ZZUOOP) (Uradni list RS, št. 152/20; v nadaljevanju ZZUOOP) in iz prvega, drugega in petega odstavka 33. člena Zakona o interventnih ukrepih za pomoč pri omilitvi posledic drugega vala epidemije Covid-19 (ZIUPOPDVE) je bil javnim uslužbencem, ki izvajajo neposredno delo v okolju s Covid-19 pacienti oz. uporabniki, pri katerih obstaja sum na okužbo s Covid-19 oziroma je ta potrjena, izplačan **dodatek za neposredno delo s pacienti oziroma uporabniki, obolelimi za Covid-19**. Po 77. členu ZDUPŠOP pa je bil dijakom in študentom izplačan »**dodatek za pripadnike sil za zaščito, reševanje in pomoč ter dijake in študente**«, ki so bili vključeni ali vpoklicani k opravljanju nalog pomoči pri celostni oskrbi bolnikov v zdravstvenih ali socialno-varstvenih ustanovah in pri izvajanju mobilnega testiranja in cepljenja. Dodatno je bila z Zakonom o nujnih ukrepih za zagotovitev stabilnosti zdravstvenega sistema (16. člen ZNUZSZS) določena možnost **izplačila dodatkov za povečan obseg dela za posebne obremenitve**, ki smo ga prav tako izplačevali zaposlenim od septembra dalje.

Vir financiranja za izplačilo omenjenih dodatkov smo naknadno, po izplačilu zaposlenim, prejeli iz proračuna Republike Slovenije. Sredstva za dodatek za neposredno delo s pacienti oziroma uporabniki, obolelimi za Covid-19, so za obdobje trajanja ukrepa, t.j. januar do junij 2022, znašala 23.902 EUR, sredstva za dodatek za pripadnike sil za zaščito, reševanje in pomoč ter dijake in študente 11.858 EUR (za obdobje 11. november 2021 do 30. junij 2022), sredstva za dodatek za povečan obseg dela za posebne obremenitve pa 49.394 EUR (za obdobje september do november 2022), skupaj **85.153 EUR**. Refundirana sredstva v poslovnih knjigah izkazujemo posebej na kontih 760802, 760804 in 760808 kot prihodke iz sredstev javnih financ.

Iz naslova povračil stroškov epidemije Covid-19 smo prejeli še sredstva za povračilo stroškov testiranj na okužbo, povezanih z odvzemom brisov za neposredno dokazovanje nukleinske kisline SARS-CoV-2 v višini 331.973 EUR ter sredstva za povračilo stroškov cepljenja proti Covid-19 v višini 45.128 EUR (konto 760806). Podaljšal pa se je tudi ukrep interventnega zakona, po katerem je bil zagotovljen vir sredstev iz sredstev proračuna Republike Slovenije za prostovoljno cepljenje proti sezonski gripi za vse zavarovane osebe, za kar smo prejeli povračilo sredstev v višini 15.850 EUR (konto 760800). Skupno smo beležili **478.105 EUR prihodkov iz sredstev javnih financ**, kar je za 1.935.895 EUR manj kot leto prej.

Na kontu 76010 izkazujemo 111.348 EUR prejetih sredstev občine ustanoviteljice za **investicijsko-vzdrževalna dela**, ki smo jih izvedli v letu 2022.

Prihodki od donacij v višini **3.300 EUR** so namenska sredstva donatorjev za pokrivanje stroškov izvedbe strokovnih srečanj in seminarjev NMP. Skupno smo prejeli 2.080 EUR več sredstev kot leta 2021.

V letu 2022 smo beležili **finančne prihodke** v višini **5.991 EUR**, kot obresti prejete iz vezave prostih denarnih sredstev preko Enotnega zakladniškega računa Občine Postojna za obdobje september do november 2022 in zaračunanih zamudnih obresti strankam.

Drugi prihodki v višini **15.327 EUR** so iz naslova prejetih odškodnin zavarovalnice v višini 5.404 EUR, 9.924 EUR pa je iz naslova refundiranih stroškov udeležbe zaposlenih iz enote NMP v intervencijah na Krasu, ki so se izvajale zaradi obsežnega požara, iz naslova refundacije stroškov vzpostavitve programske rešitve za izdajo računov za najemnine in uporabnine s strani občin ustanoviteljic ter povračil stroškov izvršb.

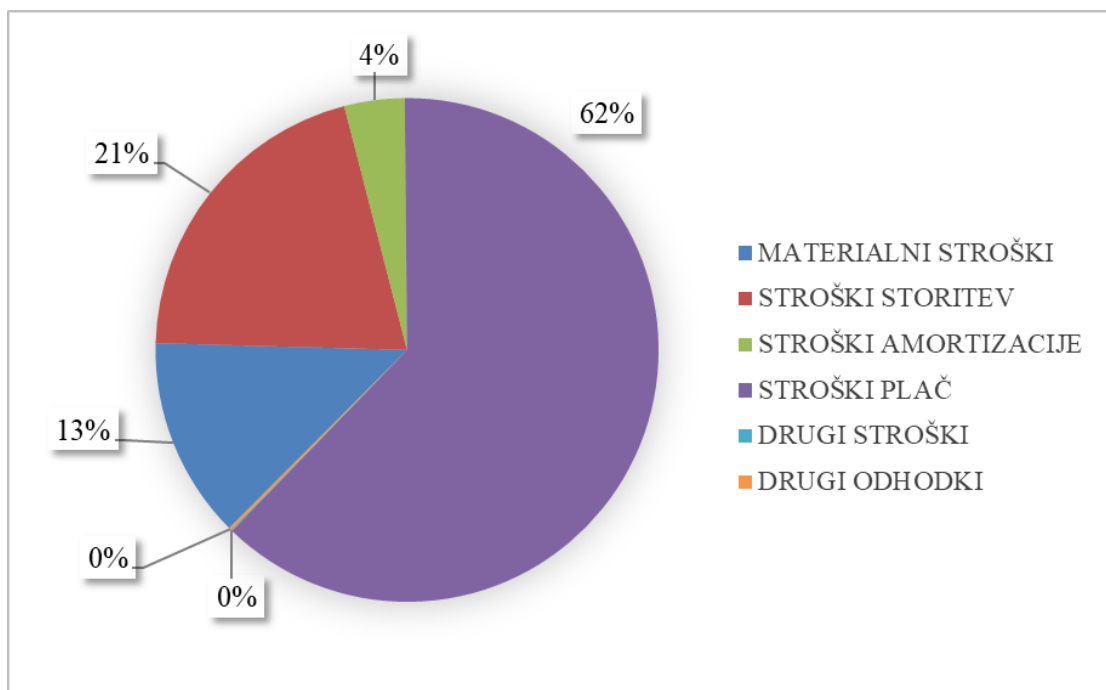
Tabela 43: Pregled prihodkov v poslovnem letu 2022, primerjava s planom in s preteklim letom

Vrsta prihodka	Realizacija		Realizacija 2022 / 2021	FN 2022	real. 2022 / FN 2022
	leto 2022	leto 2021			
	v EUR	v EUR	ind.	v EUR	ind.
Prihodki od obveznega zdravstvenega zavarovanja	6.190.148	5.345.668	115,80		
Prihodki od dopolnilnega zdravstvenega zavarovanja	587.408	543.424	108,09		
Prihodki iz doplačil in samoplačniki	169.553	249.278	68,02		
Prihodki pravnih oseb	372.639	351.445	106,03		
Prihodki za pokrivanje stroškov investicij	111.348	0	/		
Prihodki od donaciji in subvencij	3.300	1.220	270,49		
Drugi prihodki - obratovalni stroški	150.041	111.398	134,69		
Drugi prihodki - najemnine	42.323	160.427	26,38		
Prihodki projektov (državni proračun) - MTR	97.474	47.986	203,13		
Prihodki iz sredstev javnih financ	478.105	2.413.999	19,81		
A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	8.202.338	9.224.845	88,92	7.554.500	108,58
B) FINANČNI PRIHODKI	5.991	4.163	143,91	1.500	399,43
C) DRUGI PRIHODKI	15.327	47.682	32,14	4.000	383,18
Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	0	2.608	0,00	0	/
SKUPAJ PRIHODKI	8.223.656	9.279.299	88,62	7.560.000	108,78

2.2 ANALIZA ODHODKOV

Celotni odhodki doseženi v letu 2022 so znašali **7.947.929 EUR** in so bili za 4,73 % nižji od doseženih v letu 2021 in za 5,18 % višji od načrtovanih.

Odhodki iz poslovanja predstavljajo 99,83 % vseh odhodkov, 0,17 % so finančni, drugi in prevrednotovalni odhodki. Grafikon spodaj prikazuje strukturo stroškov po posameznih vrstah.



V tabeli spodaj je pregled odhodkov v poslovnem letu 2022, primerjava s planom in s preteklim letom.

Tabela 44: Pregled odhodkov v poslovnem letu 2022, primerjava s planom in s preteklim letom

Vrsta odhodka	Realizacija		Realizacija 2022 / 2021	FN 2022	real. 2022 / FN 2022
	leto 2022	leto 2021			
	v EUR	v EUR	ind.	v EUR	ind.
MATERIALNI STROŠKI	1.027.465	975.866	105,29	993.000	103,47
STROŠKI STORITEV	1.633.383	2.016.856	80,99	1.565.000	104,37
STROŠKI AMORTIZACIJE	307.711	286.497	107,40	310.000	99,26
STROŠKI PLAČ	4.959.695	5.052.517	98,16	4.680.000	105,98
DRUGI STROŠKI	6.527	7.867	82,97	5.500	118,67
IZREDNI ODHODKI IZ FINANCIRANJA	11	21	52,00	100	/
DRUGI ODHODKI	13.104	2.694	486,44	1.500	/
PREVREDNOTOVALNI ODHODKI	33	0	/	1.500	/
SKUPAJ STROŠKI	7.947.929	8.342.317	95,27	7.556.600	105,18

1.) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (AOP 871) so v letu 2022 znašali **2.660.848 EUR** in so bili za 11,09 % nižji od doseženih v letu 2021 in za 4,02 % višji od načrtovanih. Delež v celotnih odhodkih znaša 33,48 %.

Stroški materiala AOP 873 (konto 460) so v celotnem zavodu v letu 2022 znašali **1.027.465 EUR** in so bili za 5,29 % višji od doseženih v letu 2021 in za 3,47 % višji od načrtovanih. **Delež glede na celotne odhodke** zavoda znaša **12,93 %**.

V letu 2022 smo beležili **višje stroške** zdravil, ostalega zdravstvenega, nezdravstvenega in zobozdravstvenega materiala, pisarniškega materiala, goriva za vozila, drastično (za 106,85%) pa so, zaradi dviga cen, narasli stroški električne energije.

Znižali pa so se **stroški** obvezilnega in laboratorijskega materiala, stroški službenih oblačil, pralnih in čistilnih sredstev, stroški obvezne varovalne opreme ter stroški materiala in nadomestnih delov za vozila.

Stroški storitev AOP 874 (konto 461) so v celotnem zavodu v letu 2022 znašali **1.633.383 EUR** in so bili za **19,01 %** nižji od doseženih v letu 2021 in za **4,37 %** višji od načrtovanih. **Delež** glede na celotne odhodke zavoda znaša **20,55 %**.

Stroški storitev so **porasli** iz naslova tekočega vzdrževanja komunikacijske opreme in računalnikov, investicijskega vzdrževanja, zavarovalnih premij za motorna vozila, zaradi dviga povračil stroškov zaposlenim (dnevnice, prevozni stroški in druga povračila s službenih poti). Porasli so še stroški ostalih zdravstvenih storitev, specializacij, kotizacij in stroški svetovanja. **Nižji** so bili stroški tekočega vzdrževanja medicinske in nemedicinske opreme, stroški storitev fizičnih oseb, predvsem pa laboratorijskih storitev zaradi zmanjšanja opravljenih storitev mikrobioloških analiz na prisotnost virusa Covid-19.

Seznam vzdrževalnih in investicijskih del z vrednostmi se nahaja v poslovnem poročilu, točka *Poročilo o opravljenih vzdrževalnih delih in investicijskem vzdrževanju*.

Stroški izplačil po podjemih pogodbah in stroški ostalih zdravstvenih storitev so se v letu 2022 zmanjšali za 27.684 EUR oz. 4,72 %.

Podjemne pogodbe in pogodbe o sodelovanju imamo sklenjene z zunanjimi sodelavci za opravljanje zdravstvenih storitev v specialističnih ambulantah, za opravljanje dežurne službe, za izvajanje zobozdravstvenih in zobotehničnih storitev in za nadomeščanje daljših odsotnosti zaposlenih, za izvajanje strokovnih izobraževanj in administrativnih storitev.

V letu 2021 smo preko podjemnih pogodb zaposlenim, izvajalcem družinske medicine ter otroškega in šolskega dispanzerja, obračunali dodatna sredstva za plače, skladno z določili Splošnega dogovora za leto 2021. V letu 2022 je bil projekt spremenjen; zaposlenim se je sredstva izplačalo preko plače. Posledično so bili v letu 2022 nižji stroški storitev fizičnih oseb.

2.) STROŠKI DELA so v letu 2022 znašali **4.959.695 EUR** in so bili za 1,84 % nižji od doseženih v letu 2021 in za 5,98 % višji od načrtovanih. Delež v celotnih odhodkih znaša 62,40 %. Iz naslova napredovanj v višji plačni razred je zaposlenim, ki so bili do tega upravičeni, pripadalo izplačilo višje plače s 1.12.2022, dodatno je novembra 2021 in v letu 2022, na podlagi sprejetih aneksov kolektivnih pogodb, prišlo do dviga plačnih razredov za večino plačnih skupin zdravstvenega kadra, od oktobra 2022 dalje pa se je uporabljala tudi prehodna plačna lestvica z višjimi vrednostmi plačnih razredov, kar se je odražalo na stroških

dela v letu 2022, ki so bili glede na leto 2021, ob izvzetju dodatkov za delo v posebnih pogojih (Covid-19 dodatki), višji.

Drugi pomembni vzroki za spremembe stroškov dela so bili tudi: spremembe v zaposlitveni strukturi (dodatna pojasnila v poglavju »6 Osebni dohodki in nagrajevanje zaposlenih« ter »11 Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in kadrovske politike«), izplačil posebnih COVID dodatkov, izplačil redne delovne uspešnosti, delovne uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela, delovne uspešnosti za posebne obremenitve, idr.

Podroben pregled po posameznih vrstah stroškov dela prikazuje spodnja tabela.

Tabela 45: Prikaz stroškov dela po posameznih vrstah stroškov dela

Stroški dela	Realizacija		Realizacija 2022 / 2021	FN 2022	real. 2022 / FN 2022
	leto 2022	leto 2021			
	v EUR	v EUR	ind.	v EUR	ind.
Bruto plače	3.823.688	3.977.538	96,13		
Regres za letni dopust	181.490	136.376	133,08		
Jubilejne nagrade	3.605	6.295	57,26		
Odpravnine ob upokojitvi	15.704	20.514	76,55		
Solidarnostne pomoči	1.454	0	/		
Dodatno pokojninsko zavarovanje	60.288	53.894	111,86		
Prevoz na delo	130.626	114.472	114,11		
Prehrana med delom	128.874	107.632	119,74		
Prispevki in davki na plače	613.967	635.795	96,57		
Skupaj stroški dela	4.959.695	5.052.517	98,16	4.680.000	105,98

Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur je v letu 2022 znašalo **129 zaposlenih**, in se je v primerjavi z letom 2021 povečalo za 6 zaposlenih oz. za 4,87 %.

Povprečna mesečna bruto plača je znašala **2.470 EUR** in se je zmanjšala v primerjavi s preteklim letom za 225 EUR oz. 8,35 %, na račun zmanjšanja Covid-19 dodatkov. V primerjavi s povprečno mesečno bruto plačo na državni ravni pa je bila le-ta višja za 446 EUR oz. za 22%.

Tudi v letu 2022 se je v javnem sektorju izplačevala **redna delovna uspešnost**, katere obseg sredstev je določen v 22. členu ZSPJS in KPJS in je za leto 2022 znašal 2 % letnih sredstev za osnovne plače. V ZD Postojna smo redno delovno uspešnost ocenjevali in izplačevali zaposlenim polletno, skupaj v letu **66.556 EUR** bruto (oz. 37.459 EUR neto), kar je za 12.194 EUR oz. 22,43 % več kot leto prej.

Poleg redne delovne uspešnosti smo zaposlenim izplačali tudi delovno uspešnost iz naslova povečanega obsega dela, delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu ter delovno uspešnost iz Posebnega vladnega projekta za nagrajevanje timov ambulant družinske medicine oziroma otroškega in šolskega dispanzerja.

Delovno uspešnost iz naslova povečanega obsega dela smo izplačevali na podlagi Zakona o sistemu plač v javnem sektorju – ZSPJS in Uredbe o delovni uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela za javne uslužbenke, skupno za leto 2022 v višini 35.421 EUR bruto (oz. 22.242 EUR neto). **Delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu** smo zaposlenim izplačali za uspešno poslovanje na trgu v letu 2021 v višini 18.790 EUR bruto (oz. 10.126 EUR). Posebni vladni projekt (PVP) za nagrajevanje timov ambulant družinske medicine oziroma otroškega in šolskega dispanzerja, ki je bil sprejet decembra 2021 za obdobje 1. januar 2022 do 31. december 2023, z namenom ohranitve oziroma povečanja dostopnosti do zdravstvenih storitev in storitev zdravstvenega varstva na primarni ravni zdravstvene dejavnosti, je določal možnost izplačila delovne uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela zaposlenim, pri izvajalcih zdravstvene dejavnosti v mreži javne zdravstvene službe, ki presegajo določeno število glavarinskih količnikov. Projekt je bil do meseca maja 2022 večkrat dopolnjen, s sprejemom Zakona o nujnih ukrepih za zagotovitev stabilnosti zdravstvenega sistema (ZNUZSZS), julija 2022 pa je prenehal veljati, v uporabi je ostal do 31. avgusta 2022. Od septembra dalje so bili zaposleni upravičeni do dodatka za povečan obseg dela za posebne obremenitve. **Delovno uspešnost iz naslova povečanega obsega dela iz PVP** smo od januarja do avgusta 2022 izplačali 23 zaposlenim v višini **52.344 EUR bruto** (oz. 31.882 EUR neto).

Več pojasnil v zvezi z vsebino izplačil delovnih uspešnosti se nahaja v poglavju »Osební dohodki in nagrajevanje zaposlenih«.

Kot že omenjeno v predhodni točki tega poročila (analiza prihodkov), so bili zaposleni upravičeni do izplačila **dodatka za neposredno delo s pacienti oziroma uporabniki, obbolelimi za Covid-19** ter **dodatka za povečan obseg dela za posebne obremenitve** v ambulantah ADM, OD, ŠD in zobozdravstva. Stroški izplačil teh dodatkov so skupno znašali **76.983 EUR bruto** (Covid-19 dodatek 20.603 EUR bruto, dodatek za posebne obremenitve 56.380 EUR bruto). Dodatek za neposredno delo s Covid-19 pacienti je prejelo 55 zaposlenih, dodatek za posebne obremenitve pa 24 zaposlenih.

Iz naslova PVP in dodatka za povečan obseg dela za posebne obremenitve v ambulantah ADM, OD, ŠD in zobozdravstva je tako skupaj 30 zaposlenih v letu 2022 prejelo izplačilo v višini 108.564 EUR bruto (povprečno 3.619 EUR na zaposlenega na leto) oz. 63.730 EUR neto (2.124 EUR na zaposlenega na leto).

V letu 2022 je bilo izplačanih **181.490 EUR** sredstev za **regres za letni dopust** za vse zaposlene (33,08 % več kot leta 2021). Regres za letni dopust za javne uslužbenke je v letu 2022 znašal 1.074,43 EUR neto, v višini minimalne plače po Zakonu o delovnih razmerjih. Naknadno je Vlada Republike Slovenije z reprezentativnimi sindikati javnega sektorja dne 13.10.2022 sklenila Dogovor o ukrepih na področju plač in drugih stroškov dela v javnem sektorju za leti 2022 in 2023 (Uradni list RS, št. 136/22), kjer so bile, med drugim, določene nove višine regresa, glede na plačni razred posameznega javnega uslužbenca. Več o izplačilu regresa je pojasnjeno v poglavju »Osební dohodki in nagrajevanja zaposlenih« letnega poročila.

Višino regresa za prehrano in povračilo stroškov prevoza na delo in z dela smo izplačevali skladno z ukrepi. Skupaj je **strošek za prehrano** znašal **128.874 EUR**, **strošek za prevoz na delo in z dela** pa **130.626 EUR**.

Za **kolektivno dodatno pokojninsko zavarovanje** smo v letu 2022 vplačevali zneske skladno s Sklepom o uskladitvi minimalne premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja za javne uslužbence, veljavnim na dan 31. december 2021 (Uradni list RS, št. 204/20) in novim Sklepom, objavljenim 29. julija 2022 (Uradni list RS, št. 103/2022), s pričetkom uporabe januar 2022, s katerim je bil izveden poračun vplačanih premij za obdobje 1-6/2022. Znesek minimalne premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja je za javne uslužbence v letu 2022 znašal 34,40 EUR. Celotni strošek dodatnega pokojninskega zavarovanja je znašal **60.288 EUR** (indeks 111,86 v primerjavi z letom 2021).

V letu 2022 smo izplačali **8 jubilejnih nagrad** (3 za 10 let, 3 za 20 let, 2 za 30 let), v skupnem znesku **3.605 EUR**, **2 odpravnini ob upokojitvi** v skupnem znesku **15.704 EUR** in **1 solidarnostno pomoč** v znesku **1.454 EUR**.

3.) STROŠKI AMORTIZACIJE (ki so zajeti med odhodki – AOP 879) so v letu 2022 znašali **307.711 EUR** in so bili za 7,40 % višji od doseženih v letu 2021 in za 0,74 % nižji od načrtovanih. Delež stroškov amortizacije v celotnih odhodkih znaša 3,87 %.

Amortizacija je **obračunana** po predpisanih stopnjah v znesku **475.846 EUR**:

- del amortizacije, ki je bil vračunan v ceno znaša 307.711 EUR (skupina 462), kar predstavlja 3,74 % prihodkov,
- del amortizacije, ki je bil knjižen v breme obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje znaša 156.303 EUR (podskupina 980) in
- del amortizacije v breme sredstev prejetih donacij znaša 11.832 EUR (podskupina 922).

Del amortizacije za odpise opreme pod 500 EUR (amortizacija drobní inventar) je v letu 2022 znašal 45.855 EUR in predstavlja 14,90 % v celotnem strošku amortizacije.

Pri ugotavljanju zneska stroškov amortizacije, ki ga zavod izkazuje ob koncu leta v Izkazu uspeha določenih uporabnikov smo upoštevali splošno pravilo, ki velja za javni sektor in sicer po ugotovitvi obračunane amortizacije smo del le-te za osnovna sredstva nabavljena iz donacij in namenskih sredstev poknjižili v breme konta 92 oz. 98, preostanek zneska obračunane amortizacije pa primerjali z zneskom priznane amortizacije v cenah storitev in ugotovili razliko. Znesek obračunane amortizacije je bil nižji od priznanih stroškov za kritje amortizacije v cenah. V stroške smo knjižili celoten znesek obračunane amortizacije.

Primerjava **obračunanega stroška amortizacije s priznanim stroškom za kritje amortizacije v cenah** je bila izračunana po naslednjem ključu:

Na podlagi celotnih prihodkov priznanih po pogodbi z ZZZS v višini 5.240.438 EUR (v katerih je priznana amortizacija) in višino priznane amortizacije v ceni storitev OZZ, ki znaša

218.364 EUR, smo ugotovili delež amortizacije priznane v ceni storitev in sicer znaša 4,17 %. Izračunan delež amortizacije smo pomnožili z zneskom prihodkov, ki vsebujejo kalkulativen element amortizacije 8.135.665 EUR, kar znaša 339.257 EUR. Razlika med preostankom obračunane amortizacije osnovnih sredstev in drobnega inventarja in izračunano po ključu znašala -31.546 EUR, zato je bil v stroške knjižen celoten znesek obračunane amortizacije.

4.) DRUGI STROŠKI so bili v letu 2022 obračunani v znesku **6.527 EUR** za članarine strokovnim združenjem 3.698 EUR in prispevek za spodbujanje zaposlovanja invalidov 2.256 EUR ter za takse in pristojbine 573 EUR.

5.) FINANČNI ODHODKI so v letu 2022 znašali 11 EUR in predstavljajo stroške zamudnih obresti in izravnav.

6.) DRUGI ODHODKI so v letu 2022 znašali **13.104 EUR**, in so nastali zaradi ugotovitve nepravilnosti pri nadzorih ZZZS ter kot dodatki (»dodatek za pripadnike sil za zaščito, reševanje in pomoč ter dijake in študente«) izplačani dijakom in študentom v višini 11.858, po 77. členu ZDUPŠOP, ki so bili vključeni ali vpoklicani k opravljanju nalog pomoči pri celostni oskrbi bolnikov v zdravstvenih ali socialno-varstvenih ustanovah in pri izvajanju mobilnega testiranja in cepljenja. Sredstva za izplačilo dodatkov dijakom in študentom smo prejeli v celoti povrnjena iz sredstev proračuna Republike Slovenije.

7.) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI so v letu 2022 znašali 33 EUR in so nastali zaradi prevrednotenja terjatev zaradi oslabitve.

2.3 POSLOVNI IZID

Razlika med prihodki in odhodki brez upoštevanja davka od dohodka pravnih oseb izkazuje pozitiven poslovni izid - presežek prihodkov nad odhodki v višini 275.727 EUR.

Davek od dohodkov pravnih oseb je bil v letu 2022 obračunan v znesku 7.138 EUR, kar pomeni, da je poslovni izid obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka 268.589 EUR.

Doseženi poslovni izid z upoštevanjem davka je za 658.726 EUR oz. 71,04 % nižji od doseženega v preteklem letu in za 265.289 EUR višji od planiranega.

Poslovni izid v izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov ni enak izkazanemu poslovnemu izidu v bilanci stanja na podskupini kontov 985. Razlika v višini 1.454.924 EUR izhaja zaradi neporabljenega poslovnega izida iz preteklih let.

2.3.1 POJASNILA K POSTAVKAM IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA

Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka služi spremljanju gibanja javnofinančnih prihodkov in odhodkov, priložen je v prilogi.

Presežek prihodkov nad odhodki v tem izkazu (denarni tok) znaša 485.004 EUR in se od ugotovljenega presežka prihodkov nad odhodki določenih uporabnikov (priloga 3 – obračunski tok) razlikuje za 216.415 EUR.

Na dan 31.12.2022 nismo imeli neporavnanih obveznosti glede na zapadlost.

Tabela 46: *Neporavnane obveznosti glede na zapadlost v EUR, brez centov*

Neporavnane obveznosti glede na zapadlost	konto 22 – kratkoročne obveznosti do dobaviteljev (stanje 31. 12. 2022)	konto 24 – kratkoročne obveznosti do uporabnikov EKN (stanje 31. 12. 2022)	Skupaj stanje na dan 31.12.2022	Skupaj stanje na dan 31.12.2021
zapadle do 30 dni	0	0	0	946
zapadle od 30 do 60 dni	0	0	0	259
zapadle od 60 do 120 dni	0	0	0	0
zapadle nad 120 dni	0	0	0	0
Skupaj	0	0	0	1.206

2.3.2 POJASNILA K IZKAZU RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB DOLOČENIH UPORABNIKOV

V letu 2022 nismo imeli finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov.

2.3.3 POJASNILA K IZKAZU RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV

Izkaz računa financiranja izkazuje stanje sredstev na računu po načelu denarnega toka na dan 31.12.2022, pri čemer ugotavljamo povečanje sredstev na računih v višini 485.004 EUR. Izkaz se nahaja v prilogi.

2.3.4 POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti je priložen v prilogi.

Tabela 47: Razmejitev prihodkov in odhodkov na dejavnost javne službe in tržno dejavnost v EUR, brez centov

	LETO 2022				LETO 2021			
	Prihodki	Odhodki	Davek od dohodka	Poslovni izid	Prihodki	Odhodki	Davek od dohodka	Poslovni izid
Javna služba	7.857.686	7.568.970	7.138	281.578	8.817.602	7.918.983	9.185	889.434
Tržna dejavnost	365.970	378.959	0	-12.989	461.697	423.335	481	37.881
Skupaj zavod	8.223.656	7.947.929	7.138	268.589	9.279.299	8.342.318	9.666	927.315

Poslovni izid dosežen pri izvajanju javne službe znaša 281.578 EUR, iz naslova izvajanja tržne dejavnosti pa -12.989 EUR. Presežek odhodkov nad prihodki iz naslova izvajanja tržne dejavnosti je nastal, zaradi izplačila delovne uspešnosti od prodaje blaga in storitev na trgu v tekočem letu, za leto 2021. Izplačilo delovne uspešnosti smo pokrivali, skladno z akti zavoda, sklepom sveta zavoda in sklepom ustanoviteljev, iz presežka ustvarjenega na trgu leta 2021. V ta namen smo iz presežka prihodkov prejšnjih let, namenili pokritju odhodkov obračunskega obdobja v višini 21.597 EUR. Poslovni izid ob upoštevanju navedenega znaša 8.608 EUR.

V letu 2022 je bilo tako izplačanih 18.790 EUR za plačilo delovne uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu, kar znaša 99,21 % dovoljenega obsega sredstev od dosežene razlike med prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu v letu 2021.

V dejavnosti javne službe pa smo presežke prihodkov prejšnjih let, v višini 50.771 EUR, namenili, skladno z akti zavoda, sklepom sveta zavoda in sklepom ustanoviteljev, pokritju odhodkov obračunskega obdobja za financiranje stroškov specializacije zaposlenih.

V zvezi s priporočili in ugotovitvami notranje revizije in objavo Pravilnika o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije v začetku tega leta, smo v letu 2022 pristopili k pripravi novih cenikov z obrazložitvijo, ki vsebuje kalkulatívne osnove za oblikovanje cen proizvodov in storitev **tržne dejavnosti**, akt, ki ureja prodajo blaga in storitev na trgu (t.j. Pravilnik o opravljanju in trženju samoplačniških zdravstvenih storitev) in akt, ki ureja nagrajevanje zaposlenih iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu (t.j. Pravilnik o delovni uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu). S stroškovnega vidika smo analizirali storitve, ugotavljali lastne cene in jih primerjali s cenami na trgu. Na podlagi analize smo pripravili metodologijo oblikovanja cen in posodobili vse cenike storitev, ki jih v zavodu izvajamo na trgu. Nove pravilnike in cenike je potrdil tudi svet zavoda.

Prihodki od prodaje storitev na trgu so pridobljeni z izvajanjem dejavnosti izven javne službe ter za storitve, ki so opravljene izven rednega obsega dela na podlagi pogodbe z ZZS. Cene teh storitev določa zavod sam in so financirane iz javnih in nejavnih virov. Prihodki in

odhodki tržne dejavnosti so nastali z opravljanjem naslednjih tržnih dejavnosti oziroma storitev:

- prihodki od prodaje storitev doplačila special. ambul. dejavnosti,
- prihodki od prodaje storitev doplačila osnovna zdr. dejavnost,
- prihodki od prodaje storitev samoplačniške protetične ambulante,
- prihodki od prodaje storitev samoplačniške zobne ambulante 1 in 2,
- prihodki od prodaje storitev samoplačniške specialistične dejavnosti,
- prihodki od prodaje storitev samoplačniške ortodontske dejavnosti,
- prihodki od prodaje storitev samoplačniške osnovne zdravstvene dejavnosti,
- prihodki od prodaje storitev samoplačniški brisi na Covid-19,
- prihodki od prodaje samoplač. storitev dežurne službe in MoENRV,
- prihodki od prodaje storitev samoplačniške dejavnosti fizioterapije,
- prihodki od prodaje storitev pravnim osebam - laboratorijske storitve,
- prihodki od prodaje storitev pravnim osebam - storitve RTG,
- prihodki od prodaje storitev pravnim osebam - druge storitve,
- prihodki od prodaje storitev pravnim osebam - brisi na Covid-19.

Pri razmejitvi prihodkov na dejavnost javne službe in tržno dejavnost smo upoštevali Navodilo v zvezi z razmejitvijo dejavnosti javnih zdravstvenih in lekarniških zavodov na javno službo in tržno dejavnost Ministrstva za zdravje, št. dokumenta 0140-114/2022/3 z dne 19. 5. 2022 in Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna (Uradni list RS, št. 11/22).

Razmejitev odhodkov na dejavnost javne službe in na tržno dejavnost je bila izvedena na osnovi realizacije prihodkov za javno službo in tržno dejavnost v razmerju javna služba **95,55 %** in tržna dejavnost **4,45 %**, razen stroškov izplačila delovne uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu, ki se nanaša izključno na tržno dejavnost ter stroškov specializacij, denarnih kazni in drugih odhodkov, ki se nanašajo izključno na izvajanje javne službe.

Za enkrat še ne evidentiramo ločeno odhodkov po dejavnostih za izvajanje javne službe in prodaje blaga in storitev na trgu, ampak po zgoraj navedenih sodilih. V praksi je težko določiti mejo med delitvijo stroškov na javno službo in tržno dejavnost, saj se v mnogih primerih prepletajo. S prihodki tržne dejavnosti omogočamo pacientom večjo dostopnost do zdravstvenih storitev in zaposlenim boljše pogoje za delo.

3. POROČILO O PORABI SREDSTEV POSLOVNEGA IZIDA V SKLADU S SKLEPI SVETA ZAVODA

Svet zavoda ZD Postojna je na svoji 4. seji dne 10.03.2022 pri obravnavi letnega poročila za leto 2021 sprejel sklep št. 5/4, da presežek prihodkov nad odhodki v višini 927.315 EUR ostane nerazporejen.

Svet zavoda ZD Postojna je na svoji 5. korespondenčni seji, ki je potekala od 16. do 21.12.2022 sprejel sklep št. 2/5, da se presežek prihodkov nad odhodki v višini 21.597 EUR iz nerazporejenega, nameni za pokrivanje stroškov izplačila delovne uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu za leto 2021.

Presežek preteklih let je bil v letu 2022 porabljen v skladu s sklepi sveta zavoda in skupnega organa županov obeh občin:

- Sklep sveta zavoda št. 2/5 (5. korespondenčna seja, ki je potekala od 16. do 21.12.2022) in sklep Skupnega organa ZD Postojna št. 2 (1. korespondenčna seja, ki je potekala od 16. do 29.12.2022) za pokrivanje stroškov izplačila delovne uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu za leto 2021 v višini 21.597,48 EUR,
- Sklep sveta zavoda št. 9/11 (11. seja, z dne 9.3.2021) za pokrivanje stroškov financiranja specializacije s področja klinične psihologije in s področja medicinske biokemije, v višini 50.771,30 EUR.

4. PREDLOG RAZPOREDITVE UGOTOVLJENEGA PRESEŽKA PRIHODKOV V LETU 2022

4.1 IZRAČUN presežka prihodkov na podlagi Zakona o javnih financah (ZIPRS1819)

Na podlagi 5. člena Zakona o fiskalnem pravilu (Uradni list RS, št. 55/15, 177/20 – popr. In 129/22, v nadaljnjem besedilu: ZFisP) se morajo presežki, ki jih posamezna institucionalna enota sektorja država ustvari v posameznem letu, zbirati na ločenem računu.

Obvezno ravnanje glede porabe presežka po 5. členu ZFisP je določeno le za presežek, izračunan po 9.i členu ZJF. To pa pomeni, da se v primeru, če je presežek izračunan po računovodskih pravilih večji od presežka, izračunanega po 9.i členu ZJF, razlika lahko porabi na način, kot je določen v drugih predpisih ali aktih o ustanovitvi institucionalnih enot sektorja država.

Presežek po denarnem toku se skladno z ZJF zmanjša za neplačane obveznosti, neporabljena namenska sredstva, ki so namenjena za financiranje izdatkov v prihodnjem obdobju in ki so evidentirana na kontih časovnih razmejitev, ter za neporabljena sredstva za investicije. Presežki se izračunavajo na dan 31. 12. 2022.

Izračun:

presežek po denarnem toku 485.004 EUR

- vse obveznosti po bilanci stanja na dan 31.12.2022 (razreda 2 in 9) 1.219.308 EUR + 4.704.364 = -5.438.668 EUR

Presežek, izračunan po denarnem toku za ZD Postojna, za leto 2022 znaša 485.004 EUR. Presežek izračunan po denarnem toku in zmanjšan za neplačane obveznosti, neporabljena namenska sredstva, ki so namenjena za financiranje izdatkov v prihodnjem obdobju in ki so

evidentirana na kontih časovnih razmejitev, ter za neporabljena sredstva za investicije po ZJF za leto 2022 znaša – **5.438.668 EUR**.

Glede na to, da ZD Postojna izkazuje negativen rezultat na podlagi izračuna presežka prihodkov na podlagi ZJF, na podkontu 985800 (presežek po Zakonu o fiskalnem pravilu) tega ne evidentiramo.

4.2 UGOTAVLJANJE POSLOVNEGA IZIDA PO OBRAČUNSKEM NAČELU

V letu 2022 ugotavljamo poslovni izid po obračunskem načelu z upoštevanjem davka od dohodka 268.589 EUR. O porabi oziroma razporeditvi presežka iz leta 2022 in predhodnih let bo odločeno na Svetu zavoda, skladno s predpisi in akti o ustanovitvi zavoda.

4.3 PREDLOG RAZPOREDITVE UGOTOVLJENEGA PRESEŽKA ZA LETO 2022

Presežek prihodkov nad odhodki, ugotovljen po obračunskem načelu za leto 2022 z upoštevanjem davka od dohodka 268.589 EUR in skupaj z neporabljenim presežkom prihodkov nad odhodki iz preteklih let v višini 1.454.924 EUR, skupaj na dan 31.12.2022 znaša **1.723.513 EUR**.

V skladu z aktom o ustanovitvi in statutom zavoda se presežek iz prejšnje točke razporedi za:

- | | |
|---|----------------|
| – investicije v neopredmetena in opredmetena sredstva | 900.000,00 EUR |
| – stroške materiala, storitev, dela | 823.513,45 EUR |

Predlog razporeditve presežka bo obravnavan na seji sveta zavoda v marcu 2023.

Odgovorna oseba za pripravo računovodskega poročila:
Eva Sojer Borsellino, računovodja

Odgovorna oseba zavoda:
prim. Irena Vatovec, direktorica

PRILOGE

KAZALO PRILOG

PRILOGA 1: Bilanca stanja

PRILOGA 1/A: Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev

PRILOGA 1/B: Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

PRILOGA 3: Izkaz prihodkov in odhodkov – določenih uporabnikov

PRILOGA 3/A: Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka

PRILOGA 3/A-1: Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov

PRILOGA 3/A-2: Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov

PRILOGA 3/B: Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti

PRILOGA 4: Potrdilo o oddaji podatkov iz letnega poročila

PRILOGA 5: Potrdilo o oddaji letnega poročila

PRILOGA 6: Potrdilo o oddaji Izjave o oceni notranjega nadzora javnih financ

PRILOGA 7: Obrazec 1: Delovni program 2022

PRILOGA 8: Obrazec 2: Izkaz prihodkov in odhodkov 2022 (1. in 2. del)

PRILOGA 9: Obrazec 3: Spremljanje kadrov 2022 (1. in 2. del)

PRILOGA 10: Obrazec 4: Poročilo o investicijskih vlaganjih 2022

PRILOGA 11: Obrazec 5: Poročilo o vzdrževalnih delih 2022

PRILOGA 12: Obrazec 6: Vloge za izdajo soglasij za delo pri drugem izvajalcu zdravstvene dejavnosti

PRILOGA 13: Obrazec 6: Seznam podjemnih pogodb

PRILOGA 1: Bilanca stanja za leto 2022



Agencija Republike
Slovenije za javnopravne
evidenčne in storitve

Ime uporabnika:
ZDRAVSTVENI DOM POSTOJNA

Sedež uporabnika:
Prečna ulica 2, 6230 POSTOJNA

Šifra proračunskega uporabnika:
92320

Podskupina prorač. uporabnika:
3.2

Matična številka:
5779138000

**Bilanca stanja
na dan 31.12.2022**

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU	001	2.402.567	2.433.630
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	67.791	67.791
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	28.674	15.634
02	NEPREMIČNINE	004	4.689.063	4.689.063
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	3.383.421	3.244.947
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	4.134.407	3.724.951
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	3.076.599	2.787.594
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0	0
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0	0
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	0	0
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0	0
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	012	3.513.817	3.021.227
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE	013	0	0
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	2.836.162	2.362.750
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	135.310	135.849
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	0	0
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NACRTA	017	518.787	504.126
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0	0
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	274	4
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	19.724	15.280
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0	0
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	3.560	3.218
	C) ZALOGE	023	7.288	29.415
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0	0

Pripravljeno: 21.02.2023 09:48

Stran 1 od 3



Agencija Republike
Slovenije za javnopravne
evidenice in storitve

Bilanca stanja na dan 31.12.2022

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
31	ZALOGE MATERIALA	025	7.288	29.415
32	ZALOGE PROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0	0
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027	0	0
34	PROIZVODI	028	0	0
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0	0
36	ZALOGE BLAGA	030	0	0
37	DRUGE ZALOGE	031	0	0
	I. AKTIVA SKUPAJ	032	5.923.672	5.484.272
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033	0	0
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	034	1.219.308	908.963
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	0	0
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	480.076	386.598
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	591.808	239.316
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	29.376	41.149
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NACRTA	039	32.073	239.900
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0	0
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0	0
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0	0
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	85.975	0
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	044	4.704.364	4.577.309
90	SPLOŠNI SKLAD	045	0	0
91	REZERVNI SKLAD	046	0	0
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	19.051	30.883
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048	0	0
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0	0
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	050	0	0
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051	0	0



Agencija Republike
Slovenije za javnopravne
evidenčne in storitve

Bilanca stanja na dan 31.12.2022

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	0	0
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053	0	0
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0	0
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0	0
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	2.961.800	3.091.502
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0	0
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	1.723.513	1.454.924
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0	0
	I. PASIVA SKUPAJ	060	5.923.672	5.484.272
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061	0	0

Kraj in datum oddaje

Postojna, 21.02.2023

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

Eva Sojer Borsellino

Odgovorna oseba

Irena Vatovec

PRILOGA 1/A: Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev



Ime uporabnika:
ZDRAVSTVENI DOM POSTOJNA
Sedež uporabnika:
Prečna ulica 2, 6230 POSTOJNA

Šifra proračunskega uporabnika:
92320
Podskupina prorač. uporabnika:
3.2.
Matična številka:
5779138000

Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev

NAZIV	Oznaka za ACP	ZNESEK - Nabavna vrednost (1.1.)	ZNESEK - Popravek vrednost (1.1.)	ZNESEK - Povečanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Povečanje popravila vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje popravila vrednosti	ZNESEK - Amortizacija	ZNESEK - Neodpisana vrednost (3.1.12.)	ZNESEK - Previdnošenje zaradi okleptiv	ZNESEK - Previdnošenje zaradi oslabitve
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (3.4+5.6-7+8.9)	11	12
I. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v upravljanju	700	8.481.804	6.048.175	444.783	45.855	35.328	35.328	429.990	2.402.567	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	701	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	702	67.791	15.635	0	0	0	0	13.039	39.117	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	703	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	704	73.288	0	0	0	0	0	0	73.288	0	0
E. Zgradbe	705	4.615.774	3.244.947	0	0	0	0	138.473	1.232.354	0	0
F. Oprema	706	3.724.951	2.787.593	444.783	45.855	35.328	35.328	278.478	1.057.808	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	707	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
II. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v lasti	708	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	709	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	710	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	711	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	712	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	713	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	714	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	715	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
III. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v finančnem najemu	716	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	717	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	718	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	719	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	720	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	721	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	722	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	723	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Pripravljeno: 21.02.2023 09:49

Stran 1 od 2

Kraj in datum oddaje	Oseba, odgovorna za sestavitev bilance	Odgovorna oseba
Postojna, 21.02.2023	Eva Sojer Borsellino	Irena Vatovec

PRILOGA 1/B: Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil



Ime uporabnika:
ZDRAVSTVENI DOM POSTOJNA
Sedež uporabnika:
Prečna ulica 2, 6230 POSTOJNA

Šifra proračunskega uporabnika:
92320
Podskupina prorač. uporabnika:
3.2.
Matična številka:
5779138000

Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

VRSTA NALOŽB OZIROMA POSOJIL	Oznaka vrste AOP	Znesek naložb in posojil (1.1.)	Znesek prihodkov naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek zmanjšanja naložb in danih posojil	Znesek povečanih prihodkov naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja popravkov naložb in danih posojil	Znesek naložb in posojil (31.12.)	Znesek prihodkov naložb in danih posojil (31.12.)	Kategorizacija vrednosti naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek odpisanih naložb in danih posojil
1	2	3	4	5	6	7	8	9 (3+5-7)	10 (4+6-8)	11 (9-10)	12
I. Dolgoročne finančne naložbe	800	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Naložbe v delnice	801	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Naložbe v delnice v javna podjetja	802	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Naložbe v delnice v finančne institucije	803	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Naložbe v delnice v privatna podjetja	804	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Naložbe v delnice v tujini	805	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Naložbe v deleže	806	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Naložbe v deleže v javna podjetja	807	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Naložbe v deleže v finančne institucije	808	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Naložbe v deleže v privatna podjetja	809	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.d.	810	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.o.o.	811	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Naložbe v deleže v tujini	812	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Naložbe v plemenite kovine, drage kamne, umetniška dela in podobno	813	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Druge dolgoročne kapitalne naložbe	814	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Namensko premoženje, preneseno javnim skladom	815	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Premožanje, preneseno v last drugim posameznikom ali pravnomočno premoženje v svoji lasti	816	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Druge dolgoročne kapitalne naložbe doma	817	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Druge dolgoročne kapitalne naložbe v tujini	818	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
II. Dolgoročno dana posojila in depoziti	819	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno dana posojila	820	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Dolgoročno dana posojila posameznikom	821	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Dolgoročno dana posojila javnim skladom	822	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Dolgoročno dana posojila javnim podjetjem	823	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Stran 1 od 2

Pripravljeno: 21.02.2023 09:50

Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

4. Dolgoročno dana posojila finančnim institucijam	824	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Dolgoročno dana posojila privatnim podjetjem	825	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Dolgoročno dana posojila drugim ravnam države	826	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7. Dolgoročno dana posojila državnemu proračunu	827	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8. Druga dolgoročno dana posojila v tujino	828	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročno dana posojila z odkupom vrednostnih papirjev	829	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Domačin vrednostnih papirjev	830	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Tujih vrednostnih papirjev	831	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Dolgoročno dani depoziti	832	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Dolgoročno dani depoziti poslovnim bankam	833	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Drugi dolgoročno dani depoziti	834	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Druga dolgoročno dana posojila	835	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
III. Skupaj	836	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Kraj in datum oddaje

Postojna, 21.02.2023

Oseba, odgovorna

za sestavitev bilance

Irena Vatovec

Eva Sojer Borsellino

PRILOGA 3: Izkaz prihodkov in odhodkov – določenih uporabnikov



Agencija Republike
Slovenije za javnopravne
evidenčne in storitve

Ime uporabnika:
ZDRAVSTVENI DOM POSTOJNA

Sedež uporabnika:
Prečna ulica 2, 8230 POSTOJNA

Šifra proračunskega uporabnika:
92320

Podskupina prorač. uporabnika:
3.2.

Matična številka:
5779138000

**Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov
od 01.01.2022 - 31.12.2022**

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	860	8.202.338	9.224.846
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	8.202.338	9.224.846
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	862	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	863	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	864	0	0
762	B) FINANČNI PRIHODKI	865	5.991	4.163
763	C) DRUGI PRIHODKI	866	15.327	47.682
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	867	0	2.608
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	0	359
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	0	2.249
	D) CELOTNI PRIHODKI	870	8.223.656	9.279.299
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	871	2.660.848	2.992.722
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	872	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	873	1.027.465	975.866
461	STROŠKI STORITEV	874	1.633.383	2.016.856
	F) STROŠKI DELA	875	4.959.695	5.052.517
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	3.823.688	3.977.538
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	613.967	635.796
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	522.040	439.183
462	G) AMORTIZACIJA	879	307.711	286.497
463	H) REZERVACIJE	880	0	0
465	J) DRUGI STROŠKI	881	6.527	7.867
467	K) FINANČNI ODHODKI	882	11	21
468	L) DRUGI ODHODKI	883	13.104	2.694
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	884	33	0
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	0	0



Agencija Republike
Slovenije za javnopravne
evidenčne in storitvene

Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov od 01.01.2022 - 31.12.2022

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	33	0
	N) CELOTNI ODHODKI	887	7.947.929	8.342.318
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	888	275.727	936.981
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	889	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	7.138	9.666
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	891	268.589	927.315
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	892	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893	72.369	0
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	129	123
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

Kraj in datum oddaje

Postojna, 21.02.2023

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

Eva Sojer Borsellino

Odgovorna oseba

Irena Vatovec

PRILOGA 3/A: Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka



Agencija Republike
Slovenije za javnopravne
evidenčne in storitve

Ime uporabnika:
ZDRAVSTVENI DOM POSTOJNA

Sedež uporabnika:
Prečna ulica 2, 6230 POSTOJNA

Šifra proračunskega uporabnika:
92320

Podskupina prorač. uporabnika:
3.2

Matična številka:
5779138000

**Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka
od 01.01.2022 - 31.12.2022**

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	I. SKUPAJ PRIHODKI	401	8.331.677	9.472.966
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	402	7.985.661	9.018.983
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ	403	6.976.827	8.011.535
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna	404	592.143	2.730.297
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	592.143	2.730.297
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	0	0
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	407	194.560	0
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	739	0
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	193.821	0
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja	410	6.041.741	5.209.855
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	6.041.741	5.209.855
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0	0
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij	413	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	416	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	417	0	0
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	418	0	0
741	f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	419	148.383	71.383
	B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe	420	1.008.834	1.007.448
del 7102	Prejete obresti	422	5.196	4.163
7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0	0



Agencija Republike
Slovenije za javnopravne
evidenice in storitve

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2022 - 31.12.2022

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	487	229.292	279.380
7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	771.348	722.705
72	Kapitalski prihodki	425	0	0
730	Prejete donacije iz domačih virov	428	3.000	1.200
731	Prejete donacije iz tujine	427	0	0
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428	0	0
782	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz strukturnih skladov	488	0	0
783	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz Kohezijskega sklada	489	0	0
784	Prejeta sredstva iz proračuna EU za izvajanje centraliziranih in drugih programov EU	490	0	0
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429	0	0
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij in iz drugih držav	430	0	0
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	431	348.016	453.983
7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	348.016	453.983
del 7102	Prejete obresti	433	0	0
	II. SKUPAJ ODHODKI	437	7.848.673	8.588.110
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	438	7.482.047	8.193.796
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim	439	3.995.338	4.375.084
del 4000	Plače in dodatki	440	3.277.630	3.793.823
del 4001	Regres za letni dopust	441	174.235	129.843
del 4002	Povračila in nadomestila	442	245.248	207.088
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	110.042	91.520
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	185.348	129.629
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0	0
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	22.835	23.161
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost	447	629.372	682.639
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	310.763	349.075
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	256.441	285.414
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	3.108	3.344
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	3.617	4.025
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	55.443	50.781
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe	453	2.676.987	2.730.504



Agencija Republike
Slovanije za javnopravne
evidenice in storitve

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2022 - 31.12.2022

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	217.811	99.259
del 4021	Posebni material in storitve	455	1.644.055	1.930.285
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	248.320	172.213
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	99.633	78.383
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	16.543	6.053
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	156.300	148.250
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	0	0
del 4027	Kazni in odškodnine	461	1.326	244
del 4028	Davek na izplačane plače	462	0	0
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	292.999	295.817
403	D. Plačila domačih obresti	464	0	0
404	E. Plačila tujih obresti	465	0	0
410	F. Subvencije	466	0	0
411	G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom	467	0	0
412	H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	468	0	0
413	I. Drugi tekoči domači transferji	469	0	0
	J. Investicijski odhodki	470	190.350	395.589
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0	0
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	33.216	48.462
4202	Nakup opreme	473	121.401	231.684
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	0	0
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475	0	0
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	35.733	115.443
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0	0
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	0	0
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479	0	0
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0	0
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	481	354.626	392.314
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	209.090	220.109
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	29.835	34.846
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	115.701	137.359
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	485	485.004	886.856
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	486	0	0

Pripravljeno: 21.02.2023 09:48

Stran 3 od 4



Agencija Republike
Slovenije za javnopravne
evidenčne in storitve

Kraj in datum oddaje

Postojna, 21.02.2023

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

Eva Sojer Borsellino

Odgovorna oseba

Irena Vatovec

PRILOGA 3/A-1: Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov



Agencija Republike
Slovenije za javnopravne
evidenčne in storitve

Ime uporabnika:
ZDRAVSTVENI DOM POSTOJNA

Sedež uporabnika:
Prečna ulica 2, 6230 POSTOJNA

Šifra proračunskega uporabnika:
92320

Podskupina prorač. uporabnika:
3.2

Matična številka:
5779138000

**Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov
od 01.01.2022 - 31.12.2022**

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
750	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	500	0	0
7500	Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov	501	0	0
7501	Prejeta vračila danih posojil od javnih skladov	502	0	0
7502	Prejeta vračila danih posojil od javnih podjetij in družb, ki so v lasti države ali občin	503	0	0
7503	Prejeta vračila danih posojil od finančnih institucij	504	0	0
7504	Prejeta vračila danih posojil od privatnih podjetij	505	0	0
7505	Prejeta vračila danih posojil od občin	506	0	0
7506	Prejeta vračila danih posojil-iz tujine	507	0	0
7507	Prejeta vračila danih posojil-državnemu proračunu	508	0	0
7508	Prejeta vračila danih posojil od javnih agencij	509	0	0
7509	Prejeta vračila plačanih poroštev	510	0	0
751	Prodaja kapitalskih deležev	511	0	0
440	V. DANA POSOJILA	512	0	0
4400	Dana posojila posameznikom in zasebnikom	513	0	0
4401	Dana posojila javnim skladom	514	0	0
4402	Dana posojila javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	515	0	0
4403	Dana posojila finančnim institucijam	516	0	0
4404	Dana posojila privatnim podjetjem	517	0	0
4405	Dana posojila občinam	518	0	0
4406	Dana posojila v tujino	519	0	0
4407	Dana posojila državnemu proračunu	520	0	0
4408	Dana posojila javnim agencijam	521	0	0
4409	Plačila zapadlih poroštev	522	0	0
441	Povečanje kapitalskih deležev in naložb	523	0	0
	VI/1 PREJETA MINUS DANA POSOJILA	524	0	0
	VI/2 DANA MINUS PREJETA POSOJILA	525	0	0



Agencija Republike
Slovenije za javnopravne
evidenčne in storitve

Kraj in datum oddaje

Postojna, 21.02.2023

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

Eva Sojer Borsellino

Odgovorna oseba

Irena Vatovec

PRILOGA 3/A-2: Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov



Agencija Republike
Slovenije za javnopravne
evidenčne in storitvene

Ime uporabnika:
ZDRAVSTVENI DOM POSTOJNA

Sedež uporabnika:
Prečna ulica 2, 6230 POSTOJNA

Šifra proračunskega uporabnika:
92320

Podskupina prorač. uporabnika:
3.2

Matična številka:
5779138000

**Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov
od 01.01.2022 - 31.12.2022**

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
50	VII. ZADOLŽEVANJE	550	0	0
500	Domače zadolževanje	551	0	0
5001	Najeti krediti pri poslovnih bankah	552	0	0
5002	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	553	0	0
del 5003	Najeti krediti pri državnem proračunu	554	0	0
del 5003	Najeti krediti pri proračunih lokalnih skupnosti	555	0	0
del 5003	Najeti krediti pri skladih socialnega zavarovanja	556	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih javnih skladih	557	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	558	0	0
501	Zadolževanje v tujini	559	0	0
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA	560	0	0
550	Odplačila domačega dolga	561	0	0
5501	Odplačila kreditov poslovnim bankam	562	0	0
5502	Odplačila kreditov drugim finančnim institucijam	563	0	0
del 5503	Odplačila kreditov državnemu proračunu	564	0	0
del 5503	Odplačila kreditov proračunom lokalnih skupnosti	565	0	0
del 5503	Odplačila kreditov skladom socialnega zavarovanja	566	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim javnim skladom	567	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	568	0	0
551	Odplačila dolga v tujino	569	0	0
	IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE	570	0	0
	IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA	571	0	0
	X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RACUNIH	572	485.004	888.858
	X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RACUNIH	573	0	0



Agencija Republike
Slovenije za javnopravne
evidenčne in storitve

Kraj in datum oddaje

Postojna, 21.02.2023

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

Eva Sojer Borsellino

Odgovorna oseba

Irena Vatovec

PRILOGA 3/B: Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti



Agencija Republike
Slovenije za javnopravne
evidenice in storitve

Ime uporabnika:
ZDRAVSTVENI DOM POSTOJNA

Sedež uporabnika:
Prečna ulica 2, 6230 POSTOJNA

Šifra proračunskega uporabnika:
92320

Podskupina prorač. uporabnika:
3.2

Matična številka:
5779138000

**Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti
od 01.01.2022 - 31.12.2022**

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	660	7.836.368	365.970
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	661	7.836.368	365.970
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	662	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	663	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	664	0	0
762	B) FINANČNI PRIHODKI	665	5.991	0
763	C) DRUGI PRIHODKI	666	15.327	0
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	667	0	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	0	0
	D) CELOTNI PRIHODKI	670	7.857.686	365.970
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	671	2.542.651	118.197
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	672	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	673	981.743	45.722
461	STROŠKI STORITEV	674	1.560.908	72.475
	F) STROŠKI DELA	675	4.720.402	239.293
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	3.637.044	186.644
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	677	584.202	29.765
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	499.156	22.884
462	G) AMORTIZACIJA	679	286.536	21.175
463	H) REZERVACIJE	680	0	0
465	J) DRUGI STROŠKI	681	6.236	291
467	K) FINANČNI ODHODKI	682	10	1
468	L) DRUGI ODHODKI	683	13.104	0
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	684	31	2
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685	0	0

Pripravljeno: 21.02.2023 09:49

Stran 1 od 2



Agencija Republike
Slovenije za javnopravne
evidence in storitve

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti od 01.01.2022 - 31.12.2022

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	31	2
	N) CELOTNI ODHODKI	687	7.568.970	378.959
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	688	288.716	0
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	689	0	12.989
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690	7.138	0
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	691	281.578	0
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	692	0	12.989
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693	50.771	21.598

Kraj in datum oddaje

Postojna, 21.02.2023

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

Eva Sojer Borsellino

Odgovorna oseba

Irena Vatovec

PRILOGA 4: Potrdilo o oddaji podatkov iz letnega poročila



Agencija Republike
Slovenije za javnopravne
evidenčne in storitve

POTRDILO JE IZDALO ELEKTRONSKO VLOŽIŠČE AJPE ZA POTREBE VAŠEGA ARHIVA

Matična številka:	5779138000
Šifra proračunskega uporabnika:	92320
Ime uporabnika:	ZDRAVSTVENI DOM POSTOJNA
Sedež (ulica, hišna številka in kraj):	Prečna ulica 2, 6230 POSTOJNA
Odgovorna oseba za sestavljanje bilance:	Eva Sojer Borsellino
Telefonska številka:	05 7000 419
Elektronski naslov:	eva.borsellino@zd-po.si

POTRDILO O ODDAJI PODATKOV IZ LETNEGA POROČILA

Potrjujemo podatke iz letnih poročil na poenotenih obrazcih in druge podatke za leto 2022, predložene z neposrednim vnosom prek spletne strani AJPE z uporabniškim imenom "evash".

obrazec	koda
Osnovni podatki	ACEB2025F3C980F34FA8BADD49C50916
Bilanca stanja	5FCA8AA24680011E723ED9D047CEE5B
Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka	AAAD8C2EAA5DBC44792EBC9849DBC2F
Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov	921A14856D0C269B9000FFFE5DFB68B
Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov	6F23D6452626AD4BA9576C31C4D7611A
Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti	27F54FE2EF3C6E2474119A3FD2A795E
Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev	E35E9E9EEC234FD0C8EB322A03B6189E
Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil	40E7569AB2AE241687E862D3778394C
Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov	6C845294D03C061EE68CD8AAA47A0478
VSI PODATKI	12307A4F5B762006F319AC719E098A3

E-podpisano: 21.02.2023 09:44

POTRDILO JE IZDALO ELEKTRONSKO VLOŽIŠČE AJPE ZA POTREBE VAŠEGA ARHIVA

PRILOGA 5: Potrdilo o oddaji letnega poročila

27. 02. 23, 15:42

AJPES - Oddaja letnega / zaključnega poročila



Agencija Republike
Slovenije za javnopravne
evidence in storitve

POTRDILO O ODDAJI

Matična številka:	5779138
Šifra proračunskega uporabnika:	92320
Ime poslovnega subjekta:	ZDRAVSTVENI DOM POSTOJNA
Sedež (ulica, hišna številka, naselje, poštna številka in naziv pošte):	Prečna ulica 2, 6230 POSTOJNA

Potrjujemo prevzem datoteke "[Letno poročilo 2022_ZD POSTOJNA.pdf](#)" preko spletne strani AJPES. Oddaja je bila izvedena z uporabniškim imenom "evasb". Za vsebino datoteke odgovarja pošiljatelj. Vaša referenčna številka za morebitne reklamacije je 589875.

Datum prevzema in ura: 27.02.2023 15:42

Vsebina datoteke:
Poslovno poročilo in pojasnila za leto 2022

Potrdilo je izdalo elektronsko vložišče AJPES za potrebe vašega arhiva.

PRILOGA 6: Potrdilo o oddaji Izjave o oceni notranjega nadzora javnih financ



Agencija Republike
Slovenije za javnopravne
evidenčne in storitve

POTRDILO JE IZDALO ELEKTRONSKO VLOŽIŠČE AJPES ZA POTREBE VAŠEGA ARHIVA

Matična številka:	5779138000
Šifra proračunskega uporabnika:	92320
Ime uporabnika:	ZDRAVSTVENI DOM POSTOJNA
Sedež (ulica, hišna številka in kraj):	Prečna ulica 2, 6230 POSTOJNA
Odgovorna oseba za sestavljanje bilance:	Eva Sojer Borsellino
Telefonska številka:	05 7000 419

POTRDILO O ODDAJI IZJAVE O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC

Potrjujemo podatke iz Izjave o oceni notranjega nadzora javnih financ, predložene za leto 2022, vnesene z neposrednim vnosom prek spletne strani AJPES z uporabniškim imenom "evasb".

obrazec	koda
Izjava o oceni notranjega nadzora javnih financ	2EBB4123451EFE7818BDCC00C95E4643

E-podpisano: 16.02.2023 08:40

POTRDILO JE IZDALO ELEKTRONSKO VLOŽIŠČE AJPES ZA POTREBE VAŠEGA ARHIVA

PRILOGA 7: Obrazec 1: Delovni program 2022

Q86.210 SPLOŠNA ZUNAJBOLNIŠNIČNA ZDRAVSTVENA DEJAVNOST	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2021	Finančni načrt za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2022	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2022	Indeks	
	Obseg dejavnosti do ZZZS	Obseg dejavnosti do ZZZS	Obseg dejavnosti do ZZZS	Real. 2022 / Real. 2021	Real. 2022 / FN 2022
- 302 001 Ambulanta družinske medicine/ splošne ambulante, hišni obiski in zdravljenje na domu (število K-jev)	198.280	148.809	223.934	112,94	150,48
- od tega: preventiva (prvi pregled):				/	/
- od tega: preventiva (ponovni pregled):				/	/
- 302 001 Ambulanta družinske medicine -dodatek za referenčno ambulantno (storitve)	4.068	6.564	6.054	148,82	92,23
- 302 002 Splošna ambulanta v socialnovarstvenem zavodu (število K-jev)	16.930	20.865	19.812	117,02	94,95
- 302 003 Centri za prepreč.in zdravl.j. odvisnosti od drog (točke)				/	/
- 302 004 Antikoagulantna ambulanta (število točk)	13.653	14.573	13.459	98,58	92,36
- 302 064 Splošna amb. - za boljšo dostopnost do IOZ				/	/
- 306 007 Dispanzer za ženske (število K-jev)				/	/
- od tega preventiva - odvzem brisa (samo 0153)				/	/
- 327 009 Otroški in šolski dispanzer - kurativa (število K- jev)	72.279	72.708	89.827	124,28	123,54
- 327 011 Otroški in šolski dispanzer - preventiva (število K-jev)	46.933	40.550	51.702	110,16	127,50
- 327 061 Razvojna ambulanta (število obravnav oz. obiskov)	3.006		2.894	96,27	/
- 346 025 Zdravstvena vzgoja (št. ur)	100	1.334	516	516,00	38,68
- šola za starše (št. delavnic ali št. ur)				/	/
- delavnica "Življenski slog / zdravo živim" (št. delavnic)	12	22	12	100,00	54,55
- delavnica "Ali sem fit?" (št. delavnic)	5	25	11	220,00	44,00
- delavnica "Dejavniki tveganja" (št. delavnic)				/	/
- delavnica "Zvišan krvni tlak" (št. delavnic)	7	10	4	57,14	40,00
- delavnica "Zvišane maščobe v krvi" (št. delavnic)	1	10	4	400,00	40,00
- delavnica "Zvišan krvni sladkor" (št. delavnic)	2	6	1	50,00	16,67
- delavnica "Sladkorna	1	6	1	100,00	16,67

bolezen tipa 2" (št. delavnic)					
- delavnica "S sladkorno boleznijo skozi življenje" (št. delavnic)		4		/	0,00
- delavnica "Testiranje telesne pripravljenosti" (št. delavnic)		10	4	/	40,00
- delavnica "Zdravo hujšanje" (št. delavnic)	1			0,00	/
- delavnica "Zdravo jem - osnovna oblika" (št. delavnic)	2	5	4	200,00	80,00
- delavnica "Zdravo jem - modificirana oblika" (št. delavnic)	2	3		0,00	0,00
- delavnica 'Gibam se' (št. delavnic)		4		/	0,00
- delavnica 'Gibam se - modificirana oblika' (št. delavnic)		2	1	/	50,00
- delavnica "Opuščanje kajenja - skupinsko" (št. delavnic)		2		/	0,00
- delavnica "Opuščanje kajenja - individualno" (št. delavnic)	1	7	3	300,00	42,86
- ind. svetovanje za tvegano pitje alkohola (št. delavnic)				/	/
- delavnica "Podpora pri spoprijemanju z depresijo" (št. delavnic)		5		/	0,00
- delavnica "Tehnike sproščanja" (št. delavnic)	20	22	15	75,00	68,18
- delavnica "Podpora pri spoprijemanju s tesnobo" (št. delavnic)		5	1	/	20,00
- delavnica "Spoprijemanje s stresom - osnovna oblika" (št. delavnic)	2	5	2	100,00	40,00
- delavnica "Spoprijemanje s stresom - modificirana oblika" (št. delavnic)		2		/	0,00
- delavnica "Družinska obravnava debelosti" (št. delavnic)		4		/	0,00
- delavnica "Zdravi odnosi" (št. delavnic)		2		/	0,00
- delavnica "Indiv. svetov. skupaj za odgovoren odnos do pitja alkohola - temeljni del" (št. delavnic)		15		/	0,00
- delavnica "Indiv. svetov. skupaj za odgovoren odnos do pitja alkohola - vzdrževalni del" (št. delavnic)		15		/	0,00
- delavnica "Zdravo hujšanje - temeljni del" (število delavnic)		4	1	/	25,00
- delavnica "Zdravo hujšanje - vzdrževalni del" (število delavnic)		4		/	0,00
- 301 258 Medicina dela (število točk)				/	/

	Število enot	Število enot	Število enot		
- 302 001 Farmacevt svetovalec		228	124	/	54,39
Q86.909 DRUGE ZDRAVSTVENE DEJAVNOSTI	Obseg dejavnosti do ZZZS	Obseg dejavnosti do ZZZS	Obseg dejavnosti do ZZZS		
- 506 027 Delovna terapija (število točk)				/	/
- 507 028 Fizioterapija (število uteži)	2.429	2.678	2.832	116,59	105,75
- 507 026 Specialna fizioterapija	522	107	911	174,52	851,40
- 509 035 Logopedija (število točk)				/	/
- 510 029 Patronažna služba (število primerov)	11.955	11.570	12.267	102,61	106,02
- 512 032 Dispanzer za mentalno zdravje (število točk)				/	/
- 549 033 Klinična psihologija (število točk)				/	/
- 511 031 Izvajanje programa DORA (št. primerov)				/	/
- 544 034 Nega na domu (število primerov)				/	/
- 512 057 Center za duševno zdravje otrok in mladostnikov (število točk)	113.344	133.856	117.227	103,43	87,58
- 512 058 Ambulantna obravnava v okviru centrov za duševno zdravje odraslih (število točk)				/	/
- 512 059 Skupnostna psihiatrična obravnava v okviru centrov za duševno zdravje odraslih (število točk)				/	/
Q86.220 SPECIALISTIČNA ZUNAJBOLNIŠNIČNA ZDRAVSTVENA DEJAVNOST	Število točk	Število točk	Število točk		
- 204 205 Rehabilitacija				/	/
- 204 207 Fiziatrija				/	/
- 206 209 Ginekologija				/	/
- 206 263 Porodništvo				/	/
- 206 210 Obravnava boleznij dojk				/	/
- 209 215 Internistika	4.718	4.805	5.024	106,49	104,56
- 209 240 Alergologija				/	/
- 210 219 Onkologija				/	/
- 211 220 Kardiologija in vaskularna medicina				/	/
- 218 227 Nevrologija				/	/
- 220 229 Okulistika				/	/
- 222 231 Ortopedija	18.360	17.169	18.151	98,86	105,72
- 223 232 Otorinolaringologija za leto 2021					
- 224 242 Pedopsihiatrija				/	/
- 225 234 Otroška				/	/

nevrologija					
- 227 237 Pediatrija				/	/
- 227 259 Spec. amb. obravnava invalidne mladine				/	/
- 229 239 Pulmologija	17.231	18.590	19.675	114,18	105,84
- 230 241 Psihiatrija				/	/
- 231 211 Izvajanje mamografije				/	/
- 231 246 Izvajanje ultrazvoka - UZ				/	/
- 231 247 Izvajanje rentgena - RTG	41.163	30.941	42.425	103,07	137,12
- 232 249 Revmatologija				/	/
- 234 251 Splošna kirurgija	7.414	7.499	7.039	94,94	93,87
- 237 254 Travmatologija				/	/
- 239 257 Urologija				/	/
- 242 233 Oralna kirurgija				/	/
- 249 216 Diabetologija	23.407	21.766	23.789	101,63	109,29
- 249 265 Endokrinologija				/	/
- 249 217 Tireologija				/	/
	Število storitev	Število storitev	Število storitev		
- 203 206 Dermatologija	2.885	3.220	2.450	84,92	76,09
- 223 232 Otorinolaringologija za leto 2022					
Q86.230 ZOBOZDRAVSTVENA DEJAVNOST	Število točk	Število točk	Število točk		
- 404 101, 404 102 Zobozdravstvena dejavnost za odrasle	70.232	69.812	69.104	98,39	98,99
- 404 103, 404 104 Zobozdravstvena dejavnost za mladino				/	/
- 404 105, 404 106 Zobozdravstvena dejavnost za študente				/	/
- 401 110 Ortodontija	62.470	62.275	62.435	99,94	100,26
- 402 111 Pedontologija				/	/
- 403 112 Paradontologija				/	/
- 405 113 Stomatološko-protetična dejavnost	21.259	21.104	14.216	66,87	67,36
- 406 114 Paradontologija/zobne bolezni in endodontija				/	/
- 442 116 Oralno in maksilofacialna kirurgija				/	/
- 446 125 Zobozdravstvena vzgoja (št. predavanj, delavnic, svetovanj ali učinkovitih ur)	16	1.330	475	2.968,75	35,71
Q86.909 Reševalni prevozi (513)	Št. km	Št. km	Št. km		
- 513 150 Nenujni reševalni prevozi s spremljevalcem (km)	25.651	9.946	22.057	85,99	221,77
- 513 151 Sanitetni prevozi na/z dialize (km)				/	/

- 513 153 Ostali sanitetni prevozi pacientov (km)				/	/
--	--	--	--	---	---

Opombe:

Pri ambulantah družinske medicine, ambulantah v socialno varstvenem zavodu ter otroškem in šolskem dispanzerju sem h količnikom iz obiskov priplanu in realizaciji prištela posege. V okviru dermatološke ambulante je bilo opravljenih 47, v okviru kirurške ambulante je bilo opravljenih 29 ligatur, 97 proktoskopij in 1 sklerozacija.

PRILOGA 8: Obrazec 2: Izkaz prihodkov in odhodkov 2022, 1.del

Konto	Zap. št.	Besedilo	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2021	Finančni načrt za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2022	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2022	Indeksi	
						Real. 2022 / Real. 2021	Real. 2022 / FN 2022
760	1	Prihodki od prodaje proizvodov iz storitev (2 + 3 + 4 + 5 + 6)	9.224.845	7.554.500	8.202.338	88,92	108,58
	2	Prihodki iz obveznega zavarovanja (po pogodbi z ZZS)	5.116.516	5.236.000	5.957.229	116,43	113,77
	3	Prihodki od ZZS iz naslova pripravnikov, sekundarijev in specializacij	201.583	187.000	189.985	94,25	101,6
	4	Prihodki iz dodatnega prostovoljnega zavarovanja	543.424	551.000	587.408	108,09	106,61
	5	Prihodki od doplačil do polne cene zdravstvenih storitev, od nadstandardnih storitev, od samoplačnikov, od ostalih plačnikov in od konvencij	629.512	489.000	588.426	93,47	120,33
	6	Drugi prihodki od prodaje proizvodov in storitev	2.733.811	1.091.500	879.290	32,16	80,56
762	7	Finančni prihodki	4.163	1.500	5.991	143,91	399,43
761, 763, 764	8	Prihodki od prodaje blaga in materiala, drugi prihodki in prevrednotovalni prihodki	50.290	4.000	15.327	30,48	383,18
76	9	PRIHODKI (1 + 7 + 8)	9.279.299	7.560.000	8.223.656	88,62	108,78
460	10	Stroški materiala (11 + 23)	975.866	993.000	1.027.465	105,29	103,47
	11	PORABLJENA ZDRAVILA IN ZDRAVSTVENI MATERIAL (12 + 13 + 19)	634.907	583.000	619.893	97,64	106,33
	12	ZDRAVILA	110.545	120.000	124.846	112,94	104,04
	13	MEDICINSKI PRIPOMOČKI (od 14 do 18)	195.726	178.000	167.602	85,63	94,16
	14	Razkužila				/	/
	15	Obvezilni in sanitetni material	42.978	55.000	38.931	90,59	70,78
	16	RTG material	8.378	5.000	6.482	77,36	129,63
	17	Medicinski potrošni material	109.704	80.000	85.534	77,97	106,92
	18	Zobozdravstveni material	34.666	38.000	36.655	105,74	96,46
	19	OSTALI ZDRAVSTVENI MATERIAL (od 20	328.635	285.000	327.446	99,64	114,89

		do 22)					
	20	Laboratorijski testi in reagenti				/	/
	21	Laboratorijski material	264.547	220.000	256.648	97,01	116,66
	22	Drugi zdravstveni material	64.088	65.000	70.798	110,47	108,92
	23	PORABLJENI NEZDRAVSTVENI MATERIAL (od 24 do 27)	340.959	410.000	407.572	119,54	99,41
	24	Stroški porabljene energije (elektrika, kuriva, pogonska goriva)	157.186	227.000	220.121	140,04	96,97
	25	Voda	17.535	20.000	18.075	103,08	90,37
	26	Pisarniški material	32.639	35.000	37.804	115,83	108,01
	27	Ostali nezdravstveni material	133.599	128.000	131.572	98,48	102,79
461	28	Stroški storitev (29 + 32)	2.016.856	1.565.000	1.633.383	80,99	104,37
	29	ZDRAVSTVENE STORITVE (30 + 31)	1.343.416	951.000	833.232	62,02	87,62
	30	Laboratorijske storitve	756.835	430.000	274.336	36,25	63,8
	31	Ostale zdravstvene storitve	586.581	521.000	558.896	95,28	107,27
	32	NEZDRAVSTVENE STORITVE (od 33 do 35)	673.440	614.000	800.151	118,82	130,32
	33	Storitve vzdrževanja	211.769	180.000	283.787	134,01	157,66
	34	Strokovno izobraževanje delavcev, specializacije in strokovno izpopolnjevanje	32.732	48.000	57.585	175,93	119,97
	35	Ostale nezdravstvene storitve	428.940	386.000	458.779	106,96	118,85
462	36	Amortizacija	286.497	310.000	307.711	107,4	99,26
464	37	Stroški dela (od 38 do 40)	5.052.517	4.680.000	4.959.695	98,16	105,98
	38	Plače zaposlenih	3.977.538	3.622.000	3.823.688	96,13	105,57
	39	Dajatve na plače	635.795	579.000	613.967	96,57	106,04
	40	Stroški dodatnega pokojninskega zavarovanja in drugi stroški dela	439.183	479.000	522.040	118,87	108,99
467	41	Finančni odhodki	21	100	11	52	10,81
465, 466, 468, 469	42	Drugi stroški, stroški prodanih zalog, drugi odhodki in prevrednotovalni poslovni odhodki	10.560	8.500	19.664	186,2	231,34
46	43	ODHODKI (10 + 28 + 36 + 37 + 41 + 42)	8.342.317	7.556.600	7.947.929	95,27	105,18
	44	PRESEŽEK PRIHODKOV (+) ali PRESEŽEK	936.981	3.400	275.727		

		ODHODKOV (-) (9 - 43)					
	45	Davek od dohodka pravnih oseb	9.666	100	7.138	73,85	7137,88
	46	Presežek prihodkov ali odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (44 - 45)	927.316	3.300	268.589		

Obrazec 2: Izkaz prihodkov in odhodkov 2022, 2.del

	1. 1. do 31. 12. 2021	1. 1. do 31. 12. 2022
Finančni odhodki iz naslova zamudnih obresti	5,16	5,49

(v EUR)

Neporavnane obveznosti glede na zapadlost	konto 22 - kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	konto 24 - kratkoročne obveznosti do uporabnikov EKN	Skupaj stanje na dan 31. 12. 2021
zapadle do 30 dni	946	0	946
zapadle od 30 do 60 dni	259	0	259
zapadle od 60 do 120 dni	0	0	0
zapadle nad 120 dni	0	0	0
Skupaj	1.206	0	1.206

(v EUR)

Neporavnane obveznosti glede na zapadlost	konto 22 - kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	konto 24 - kratkoročne obveznosti do uporabnikov EKN	Skupaj stanje na dan 31. 12. 2022
zapadle do 30 dni	0	0	0
zapadle od 30 do 60 dni	0	0	0
zapadle od 60 do 120 dni	0	0	0
zapadle nad 120 dni	0	0	0
Skupaj	0	0	0

PRILOGA 9: Obrazec 3: Spremljanje kadrov 2022 – 1.del

Struktura zaposlenih		Število zaposlenih na dan 31. 12. 2021	Načrtovano št. zaposlenih na dan 31. 12. 2022	Realizirano št. zaposlenih na dan 31. 12. 2022						Indeks	
		SKUPAJ	SKUPAJ	Polni d/č	Skraj. d/č	Dopoln. delo ¹	SKUPAJ	Od skupaj (stolpec 6) kader, ki je financiran iz drugih virov ²	Od skupaj (stolpec 6) nadomešča nja ³	Real. 2022 / Real. 2021	Real. 2022 / FN 2022
		1	2	3	4	5	6=3+4+5	7	8	9=6/1	10=6/2
I.	ZDRAVNIKI IN ZDRAVSTVENA NEGA (A+B)	76	86	85	5	0	90	8	5	118,42	104,65
A	E1 - Zdravniki in zobozdravniki (1+2+3)	23	25	19	5	0	24	3	1	104,35	96,00
1	Zdravniki (skupaj)	20	22	17	3	0	20	2	0	100,00	90,91
1.1.	Višji zdravnik specialist	10	10	8	2		10			100,00	100,00
1.2.	Specialist	5	7	5			5			100,00	71,43
1.3.	Višji zdravnik brez specializacije z licenco	1	1				0			0,00	0,00
1.4.	Zdravnik brez specializacije z licenco	0	0		1		1			/	/
1.5.	Zdravnik brez specializacije / zdravnik po opravljenem sekundariatu	0	0				0			/	/
1.6.	Specializant	4	4	4			4	2		100,00	100,00
1.7.	Pripravnik / sekundarij	0	0				0			/	/
2	Zobozdravniki skupaj	3	3	2	2	0	4	1	1	133,33	133,33
2.1.	Višji zobozdravnik specialist	0	0				0			/	/
2.2.	Specialist	1	1	1			1			100,00	100,00
2.3.	Zobozdravnik	0	0				0			/	/
2.4.	Višji zobozdravnik brez specializacije z licenco	0	0				0			/	/
2.5.	Zobozdravnik brez specializacije z licenco	2	2	1	2		3	1	1	150,00	150,00
2.6.	Specializant	0	0				0			/	/
2.7.	Pripravnik	0	0				0			/	/

3	Zdravniki svetovalci skupaj (višji svetnik, svetnik, primarij)						0			/	/
B	E3 - Zdravstvena nega (ZN) skupaj	53	61	66	0	0	66	5	4	124,53	108,20
1	Medicinska sestra - VII./2 TR	0	0				0			/	/
2	Profesor zdravstvene vzgoje	0	0				0			/	/
3	Diplomirana medicinska sestra	31	33	36			36	3	3	116,13	109,09
4	Diplomirana babica / SMS babica v porodnem bloku IT III	0	0				0			/	/
5	Medicinska sestra - nacionalna poklicna kvalifikacija (VI. R.Z.D.)	4	7	8			8			200,00	114,29
6	Srednja medicinska sestra / babica	18	19	20			20	2	1	111,11	105,26
7	Bolničar	0	0				0			/	/
8	Pripravnik zdravstvene nege	0	2	2			2			/	100,00
II.	E2 - Farmacevtski delavci skupaj	0	0	0	0	0	0	0	0	/	/
1	Farmacevt specialist / Farmacevt specialist s specialnimi znanji						0			/	/
2	Farmacevt / Farmacevt s specialnimi znanji						0			/	/
3	Inženir farmacije						0			/	/
4	Farmacevtski tehnik / Farmacevtski tehnik s specialnimi znanji						0			/	/
5	Pripravniki						0			/	/
6	Ostali / Farmacevt začetnik						0			/	/
III.	E4 - Zdravstveni delavci in sodelavci skupaj	34	46	39	7	1	47	3	2	138,24	102,17
1	Konzultant (različna področja)	0	0				0			/	/

2	Analitik (različna področja)	0	0				0			/	/
3	Medicinski biokemik specialist	1	1	1			1			100,00	100,00
4	Klinični psiholog specialist	1	2	1			1			100,00	50,00
5	Specializant (klinična psihologija, laboratorijska medicina)	1	3	3			3			300,00	100,00
6	Socialni delavec	1	2	1	1		2			200,00	100,00
7	Sanitarni inženir	0	0				0			/	/
8	Radiološki inženir	3	3	3			3			100,00	100,00
9	Psiholog	2	3	3			3	1	1	150,00	100,00
10	Pedagog / Specialni pedagog	1	2	1		1	2			200,00	100,00
11	Logoped	1	2	1			1			100,00	50,00
12	Fizioterapevt	8	10	10	2		12	1		150,00	120,00
13	Delovni terapevt	3	3	3	1		4	1	1	133,33	133,33
14	Analitik v laboratorijski medicini	0	0				0			/	/
15	Inženir laboratorijske biomedicine	1	1	1			1			100,00	100,00
16	Sanitarni tehnik	0	0				0			/	/
17	Zobotehnik	0	0				0			/	/
18	Laboratorijski tehnik	3	3	4			4			133,33	133,33
19	Voznik reševalec	0	0				0			/	/
20	Pripravnik	1	4	1			1			100,00	25,00
21	Ostali	7	7	6	3		9			128,57	128,57
IV.	Ostali delavci iz drugih plačnih skupin⁴	2	2	2			2			100,00	100,00
V.	J - Nezdravstveni delavci po področjih dela skupaj⁵	12	11	10	1	0	11	1	0	91,67	100,00
1	Administracija (J2)	2	0				0			0,00	/
2	Področje informatike	0	0				0			/	/
3	Ekonomsko področje	5	6	6			6	1		120,00	100,00
4	Kadrovsko-pravno in splošno področje	2	2	2			2			100,00	100,00
5	Področje nabave	0	0				0			/	/
6	Področje tehničnega vzdrževanja	1	1	1			1			100,00	100,00
7	Področje prehrane	0	0				0			/	/

8	Oskrbovalne službe	0	0				0			/	/
9	Ostalo	2	2	1	1		2			100,00	100,00
VI.	Skupaj (I. + II. + III. + IV. + V.)	124	145	136	13	1	150	12	7	120,97	103,45
VII.	Preostali zaposleni s sklenjeno pogodbo o zaposlitvi (tisti, ki so na porodniški in na bolniški odsotnosti daljši od 30 dni)	14	4				0			0,00	0,00
VIII.	Zaposleni preko javnih del						0			/	/
IX.	SKUPAJ VSI ZAPOSLENI S SKLENJENO POGODBO O ZAPOSLOTVI (VI. + VII. + VIII.)	138	149	136	13	1	150	12	7	108,70	100,67

Obrazec 3: Spremljanje kadrov 2022 – 2.del

Vir financiranja	Realizirano število zaposlenih na dan 1. 1. 2022	Dovoljeno število zaposlenih na dan 1. 1. 2023 - izdano soglasje MZ na FN 2022	Realizirano število zaposlenih na dan 1. 1. 2023	Real. 1. 1. 2023 / Real. 1. 1. 2022	Real. 1. 1. 2023 / Dovoljeno po FN 1. 1. 2023
1. Državni proračun	3,00	1,00	3,00	0,00	200,00
2. Proračun občin				/	/
3. ZZS in ZPIZ	117,67	130,17	130,11	10,57	-0,05
4. Druga javna sredstva za opravljanje javne službe (npr. takse, pristojbine, koncesnine, RTV- prispevek)				/	/
5. Sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu	5,13	5,13	5,13	0,00	0,00
6. Nejavna sredstva za opravljanje javne službe	1,30	1,30	1,30	0,00	0,00
7. Sredstva prejetih donacij				/	/
8. Sredstva EU ali drugih mednarodnih virov, skupaj s sredstvi sofinanciranja iz državnega proračuna	3,00	3,00	3,00	0,00	0,00
9. sredstva proračuna za zaposlene iz prvega, drugega in tretjega odstavka 25. člena Zakona o zdravniški službi (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 58/08, 107/10 – ZPPKZ, 40/12 – ZUJF, 88/16 – ZdZPZD, 40/17, 64/17 – ZZDej-K, 49/18 in 66/19) in iz tretjega odstavka 34. člena ZZDej;	6,00	10,00	10,60	76,67	6,00
10. Sredstva iz sistema javnih del				/	/
11. sredstva raziskovalnih projektov in programov ter sredstev za projekte in programe, namenjenih za internacionalizacijo in kakovost v izobraževanju in znanosti				/	/
12. Skupno število vseh zaposlenih (od 1. do 11. točke)	136,10	150,60	153,14	12,52	1,69
13. Skupno število zaposlenih pod točkami 1, 2, 3 in 4	120,67	131,17	133,11	10,31	1,48
14. Skupno število zaposlenih pod točkami 5, 6, 7, 8, 9, 10 in 11	15,43	19,43	20,03	29,81	3,09

PRILOGA 10: Obrazec 4: Poročilo o investicijskih vlaganjih 2022

VRSTE INVESTICIJ ¹		Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2021	Finančni načrt za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2022	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2022	Indeks	
					Real. 2022 / Real. 2021	Real. 2022 / FN 2022
I.	NEOPREDMETENA SREDSTVA	0	0	0	/	/
1	Programska oprema (licence, rač. programi)				/	/
2	Ostalo				/	/
II.	NEPREMIČNINE	0	0	0	/	/
1	Zemljišča				/	/
2	Zgradbe				/	/
III.	OPREMA (A + B)	299.236	636.000	444.783	148,64	69,93
A	Medicinska oprema	130.007	340.900	309.248	237,87	90,72
1	Ultrazvok				/	/
2	Drugo ²	130.007	340.900	309.248	237,87	90,72
B	Nemedicinska oprema	169.229	295.100	135.535	80,09	45,93
1	Informacijska tehnologija	14.005	40.000	23.780	169,80	59,45
2	Drugo	155.224	255.100	111.755	72,00	43,81
IV.	INVESTICIJE SKUPAJ (I + II + III)	299.236	636.000	444.783	148,64	69,93

VIRI FINANCIRANJA		Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2021	Finančni načrt za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2022	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2022	Indeks	
					Real. 2022 / Real. 2021	Real. 2022 / FN 2022
I.	NEOPREDMETENA SREDSTVA	0	0	0	/	/
1	Amortizacija				/	/
2	Lastni viri (del presežka)				/	/
3	Sredstva ustanovitelja				/	/
4	Leasing				/	/
5	Posojila				/	/
6	Donacije				/	/
7	Drugo				/	/
II.	NEPREMIČNINE	0	0	0	/	/
1	Amortizacija				/	/
2	Lastni viri (del presežka)				/	/
3	Sredstva ustanovitelja				/	/
4	Leasing				/	/
5	Posojila				/	/
6	Donacije				/	/
7	Drugo				/	/
III.	NABAVA OPREME (A + B)	299.236	636.000	444.783	148,64	69,93
A	Medicinska oprema	130.007	340.900	309.248	237,87	90,72
1.	Amortizacija	86.301	90.900	291.352	337,60	320,52
2.	Lastni viri (del presežka)		250.000		/	0,00
3.	Sredstva ustanovitelja				/	/

4.	Leasing				/	/
5.	Posojila				/	/
6.	Donacije				/	/
7.	Drugo	43.706		17.896	40,95	/
B	Nemedicinska oprema	169.229	295.100	135.535	80,09	45,93
1.	Amortizacija	110.354	295.100	133.371	120,86	45,20
2.	Lastni viri (del presežka)				/	/
3.	Sredstva ustanovitelja			912	/	/
4.	Leasing				/	/
5.	Posojila				/	/
6.	Donacije				/	/
7.	Drugo	58.875		1.253	2,13	/
IV.	VIRI FINANCIRANJA SKUPAJ (I + II + III)	299.236	636.000	444.783	148,64	69,93
1.	Amortizacija	196.654	386.000	424.723	215,97	110,03
2.	Lastni viri (del presežka)	0	250.000	0	/	0,00
3.	Sredstva ustanovitelja	0	0	912	/	/
4.	Leasing	0	0	0	/	/
5.	Posojila	0	0	0	/	/
6.	Donacije	0	0	0	/	/
7.	Drugo	102.581	0	19.149	18,67	/

	AMORTIZACIJA	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2021	Finančni načrt za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2022	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2022	Indeks	
					Real. 2022 / Real. 2021	Real. 2022 / FN 2022
I.	Priznana amortizacija v ceni storitev ³	347.631	310.000	339.257	97,59	109,44
II.	Obračunana amortizacija	447.584	478.000	475.846	106,31	99,55
III.	Razlika med priznano in obračunano amortizacijo	-99.953	-168.000	-136.589	136,65	81,30
IV.	Porabljena amortizacija	196.654	386.000	424.723	215,97	110,03

PRILOGA 11: Obrazec 5: Poročilo o vzdrževalnih delih 2022

Namen		Celotna načrtovana vrednost vzdrževalnih del v letu 2022	Celotna vrednost vzdrževalnih del v letu 2022	Stroški tekočega vzdrževanja (konti 461)	Stroški investicijskega vzdrževanja (konti 461)	Indeks Real. 2022 / FN 2022
		1	2 = 3 + 4	3	4	5 = 2/1
	SKUPAJ:	180.000	283.787	283.787	0	157,66
1	stroš.stor.tekoč.vzdrž.med.in nemed.opreme	35.000	33.986	33.986		97,10
2	stroš.stor.tekoč.vzdrž.komun.opr.in računalnikov	90.000	101.933	101.933		113,26
3	stroš.stor.invest.vzdrževanja	43.000	135.434		135.434	314,96
4	stroš.stor.tekoč.vzdrž.vozil	12.000	12.434	12.434		103,62

PRILOGA 12: Vloge za izdajo soglasij za delo pri drugem izvajalcu zdravstvene dejavnosti

* - šifra delovnega mesta iz kataloga funkcij delavnih mest MJU (na primer E018001)

RIZDDZ št. delavca	Delovno mesto zdravstvenega delavca *	Nivo dejavnosti, ki jo opravlja pri izvajalcu, ki izdaja soglasje (izbira iz seznama)	Dejavnost zaposlitve, ki jo opravlja pri izvajalcu, ki izdaja soglasje (izbira iz seznama)	Izdaja soglasja / nesoglasja (izbira iz seznama)	Datum izdaje soglasja	Vejavnost soglasja od-do	Morebitni preklic soglasja (datum)	Obseg tedenske obremenitve iz soglasja	Tip izvajalca, kjer je delo opravljal (izbira iz seznama)	Številka izvajalca v RIZDDZ, kjer je delo opravljal	Naziv izvajalca, kjer je delo opravljal	Dejavnost opravljanja dela, kjer bo delo opravljal (izbira iz seznama)	Zdravstvene storitve, ki jih je opravljal	Realizirano število ur na podlagi izdanega soglasja
90223	E037023	primarna dejavnost	CKZ	izdano soglasje	07.10.2022	7.10.2022-30.09.2023		8	zasebnik brez koncesije	/	Center zdravja	drugo	zdr. storitve v spl. kirurgiji	0
55273	E047054	primarna dejavnost	Rentgen RTG	izdano soglasje	01.01.2022	1.1.2022-31.12.2022		1	javni zavod	6831	ZD dr.Božidarja Lavriča Cerknica	Rentgen RTG	storitve svetovanja s področja sevanja	12
55273	E047054	primarna dejavnost	Rentgen RTG	izdano soglasje	01.01.2022	1.1.2022-31.12.2022		6	koncesionar	25275	Kardio Klokočevnik	Rentgen RTG	storitve RTG slikanja	50
37168	E035027	primarna dejavnost	drugo	izdano soglasje	01.02.2022	1.2.2022-31.5.2022		8	koncesionar	25179	Febris	drugo	izvajanje HAGT	6
37721	E035028	primarna dejavnost	Nujna medicinska pomoč	izdano soglasje	08.06.2022	1.6.2022-31.5.2023		8	javni zavod	7001	ZD Logatec	Nujna medicinska pomoč	zdravstvene storitve v NMP	24
90511	E037032	primarna dejavnost	Nujna medicinska pomoč	izdano soglasje	29.11.2021	29.11.2021-28.11.2022		8	javni zavod	3821	SB Izola	Nujna medicinska pomoč	zdravstvene storitve v NMP	0
46385	E037032	primarna dejavnost	Nujna medicinska pomoč	izdano soglasje	18.11.2021	18.11.2021-30.4.2022		8	javni zavod	16	SB dr. Franca Derganca Nova Gorica	Nujna medicinska pomoč	zdravstvene storitve v NMP	0
93684	E035028	primarna dejavnost	Nujna medicinska pomoč	izdano soglasje	01.08.2022	1.8.2022-31.7.2023		8	javni zavod	7001	ZD Logatec	Nujna medicinska pomoč	zdravstvene storitve v NMP	36
14295	E017028	primarna dejavnost	drugo	izdano soglasje	22.04.2021	22.04.2021-22.04.2022		4	zasebnik brez koncesije	/	Medicina ela prometa in športa Bea d.o.o.	Medicina dela, prometa in športa	zdravstvene storitve v DMD	0
11089	E018021	zunajbolnišnična dejavnost	Čeljustna in zobna ortopedija	izdano soglasje	16.11.2021	16.11.2021-16.11.2022		8	zasebnik brez koncesije	/	Zobozdravstvo Vinka Rajković s.p.	Čeljustna in zobna ortopedija	zobozdr. stor. - splošno zobozdr. ter čelj.in zob.ortop.	90
11089	E018021	zunajbolnišnična dejavnost	Čeljustna in zobna ortopedija	izdano soglasje	15.11.2022	15.11.2022-14.11.2023		8	zasebnik brez koncesije	/	Zobozdravstvo Vinka Rajković s.p.	Čeljustna in zobna ortopedija	zobozdr. stor. - splošno zobozdr. ter čelj.in zob.ortop.	26
74806	E037032	primarna dejavnost	Nujna medicinska pomoč	izdano soglasje	25.04.2022	1.1.2022-31.12.2022	20.09.2022	4	zasebnik brez koncesije	/	Medicross d.o.o.	drugo	DMS v reš.vozilu, na javnih	36

													prireditvah, premetitvah pacientov	
74806	E037032	primarna dejavnost	Nujna medicinska pomoč	izdano soglasje	25.04.2022	1.1.2022- 31.12.2022	20.09.2022	4	zasebnik brez koncesije	/	AS Medic	drugo	DMS v reš.vozilu, na javnih prireditvah, premetitvah pacientov	40,5
13511	E017018	primarna dejavnost	Zobozdravstvo za odrasle	izdano soglasje	08.01.2021	08.01.2021- 08.01.2022		28	zasebnik brez koncesije	/	Tamara Perhavec, dr.dent.med., zobna ambulanta	Zobozdravstvo za odrasle	zobozdr. Stor.	0
90011	E037032	primarna dejavnost	Nujna medicinska pomoč	izdano soglasje	16.02.2021	16.02.2021- 16.02.2022		8	zasebnik brez koncesije	/	Master Doktor, zasebni zdravstveni zavod	Splošna ambuanta	zdr. storitve DZ	0
56179	E047054	primarna dejavnost	Rentgen RTG	izdano soglasje	01.01.2022	01.01.2022- 31.12.2022		2	koncesionar	/	Kardio Klokočovnik, zdravstvena dejavnost, d.o.o.	Rentgen RTG	storitve RTG slikanja	12

PRILOGA 13: Seznam podjemnih pogodb

** v kolikor gre za lastnega delavca
vpišite "lastni"

RIZDDZ št. delavca	Storitve, ki jih je opravljajal	Nivo dejavnosti, ki jo opravlja na osnovi podjemne pogodbe (izbira iz seznama)	Dejavnost opravljanja dela na sonovi podjemne pogodbe (izbira iz seznama)	Razlogi skepanje podjemne pogodbe (izbira iz seznama)	Datum sklenitve podjemne pogodbe	Vejavnost podjemne pogodbe od-do	Morebitna prekinitev podjemne pogodbe (datum)	Obseg tedenske obremenitve po podjemni pogodbi	Realizirano število ur na podlagi podjemne pogodbe	Tip izvajalca, ki je izdal soglasje (izbira iz seznama)	Številka izvajalca v RIZDDZ, ki je izdal soglasje	Naziv izvajalca, ki je izdal soglasje**	Datum izdaje soglasja	Vejavnost soglasja od-do
5224	zdr. storitve v OD in ŠD	primarna dejavnost	Pediatrija	drugo	30.11.2021	1.12.2021-31.05.2022			0			upokojeni zdr.		
5224	zdr. storitve v OD in ŠD	primarna dejavnost	Pediatrija	drugo	30.05.2022	1.6.2022-31.5.2023			82			upokojeni zdr.		
435	zdr. storitve v OD in ŠD	primarna dejavnost	Pediatrija	drugo	25.05.2021	1.6.2021-31.5.2022			0			upokojeni zdr.		
435	zdr. storitve v OD in ŠD	primarna dejavnost	Pediatrija	drugo	30.05.2022	1.6.2022-31.5.2023			0			upokojeni zdr.		
14284	zdr. storitve v OD in ŠD	primarna dejavnost	Pediatrija	drugo	29.09.2021	30.9.2021-30.9.2022			118,5	javni zavod	3521	Zdravstveni dom Piran	25.10.2021	01.11.2021-31.10.2022
14284	zdr. storitve v OD in ŠD	primarna dejavnost	Pediatrija	drugo	26.09.2022	1.10.2022-30.9.2023			13	javni zavod	3521	Zdravstveni dom Piran	25.10.2022	1.11.2022-31.12.2022
10457	zdr. storitve v RA s CZO	zunajbolnišnična dejavnost	Razvojna ambulanta z vključenim centrom za zgodnjo obravnavo	drugo	25.05.2021	1.6.2021-31.5.2022			206	javni zavod	6001	UKC Ljubljana	22.11.2021	22.11.2021-21.11.2022
10457	zdr. storitve v RA s CZO	zunajbolnišnična dejavnost	Razvojna ambulanta z vključenim centrom za zgodnjo obravnavo		30.05.2022	01.06.2022-31.5.2023			223,5	javni zavod	6001	UKC Ljubljana	28.10.2022	28.10.2022-27.10.2023
10567	zdr. storitve v kirurški amb.	zunajbolnišnična dejavnost	Splošna kirurgija	drugo	25.05.2021	01.06.2021-31.05.2022			65	javni zavod	3821	SB Izola		3.1.2022-2.1.2023
10567	zdr. storitve v kirurški amb.	zunajbolnišnična dejavnost	Splošna kirurgija	drugo	30.05.2022	1.6.2022-31.5.2023			58,5	javni zavod	3821	SB Izola		3.1.2022-2.1.2023
13314	zdr. storitve v kirurški amb.	zunajbolnišnična dejavnost	Splošna kirurgija	drugo	11.06.2021	14.06.2021-31.05.2022			65	javni zavod	3821	SB Izola	08.06.2021	01.06.2021-31.05.2022
13314	zdr. storitve v kirurški amb.	zunajbolnišnična dejavnost	Splošna kirurgija	drugo	31.08.2022	1.9.2022-31.5.2023			97,5	javni zavod	3821	SB Izola	07.06.2022	3.6.2022-2.6.2023
10853	zdr. storitve spec.radiologa	zunajbolnišnična dejavnost	Radiologija	drugo	25.05.2021	01.06.2021-31.05.2022			207	javni zavod	3791	Ortopedska bolnišnica	16.12.2020	01.01.2021-31.12.2021

												Valdoltra		
10853	zdr. storitve spec.radiologa	zunajbolnišnična dejavnost	Radiologija	drugo	30.05.2022	1.6.2022-31.5.2023			303	javni zavod	3791	Ortopedska bolnišnica Valdoltra	21.12.2021	1.1.2022-31.12.2022
12870	zdrav. storitve v spec.ortopedski amb.	zunajbolnišnična dejavnost	drugo	drugo	11.06.2021	1.7.2021-31.5.2022			13	javni zavod	3791	Ortopedska bolnišnica Valdoltra		v pridobivanju
387	zdrav. storitve v spec.ortopedski amb.	zunajbolnišnična dejavnost	drugo	drugo	25.05.2021	01.06.2021-31.05.2022			65			upokojeni zdr.		
387	zdrav. storitve v spec.ortopedski amb.	zunajbolnišnična dejavnost	drugo	drugo	30.05.2022	1.6.2022-31.5.2023			110,5			upokojeni zdr.		
10209	zdrav. storitve v spec.ortopedski amb.	zunajbolnišnična dejavnost	drugo	drugo	25.05.2021	01.06.2021-31.05.2022			65	javni zavod	16	SB Dr. Franca Derganca Nova Gorica	19.02.2020, 03.03.2021	18.02.2020-17.02.2021, 04.03.2021-03.03.2022
10209	zdrav. storitve v spec.ortopedski amb.	zunajbolnišnična dejavnost	drugo	drugo	30.05.2022	1.6.2022-31.5.2023			65	javni zavod	16	SB Dr. Franca Derganca Nova Gorica	17.05.2022	17.5.2022-16.5.2023
6815	zdrav. storitve v spec.antikoag. amb.	zunajbolnišnična dejavnost	Antikoagulantna ambulanta	drugo	27.06.2022	28.6.2022-31.5.2023			44	javni zavod	6831	ZD Cerknica	20.06.2022	20.6.2022-19.6.2023
12308	opravljanje dežurstev v NMP	primarna dejavnost	Nujna medicinska pomoč	drugo	18.01.2021	01.02.2021-31.01.2022			23	javni zavod	131	ZD Nova Gorica, SB Nova Gorica	12.01.2021, 01.03.2021	01.02.2021-31.01.2022, 27.03.2021-26.03.2022
12308	opravljanje dežurstev v NMP	primarna dejavnost	Nujna medicinska pomoč	drugo	31.01.2021	1.2.2022-31.1.2023			260	javni zavod	131	ZD Nova Gorica, SB Nova Gorica	3.2.2022, 14.3.2022	1.2.2022-31.1.2023; 27.3.2022-26.3.2023
13773	opravljanje dežurstev v NMP	primarna dejavnost	Nujna medicinska pomoč	drugo	16.12.2021	1.1.2022-31.12.2022			121	javni zavod	3821	SB Izola	24.11.2021	1.1.2022-31.12.2022
16413	opravljanje dežurstev v NMP	primarna dejavnost	Nujna medicinska pomoč	drugo	14.07.2022	20.7.2022-31.8.2022			61,5					v pridobivanju
16413	opravljanje dežurstev v NMP	primarna dejavnost	Nujna medicinska pomoč	drugo	08.11.2022	8.11.2022-31.3.2023			12					v pridobivanju
12810	opravljanje	primarna	Nujna	drugo	08.11.2022	1.11.2022-			12	javni	3561	ZD Ilirska	07.11.2022	7.11.2022-

	dežurstev v NMP	dejavnost	medicinska pomoč			31.3.2023				zavod		Bistrica		6.11.2023
5081	opravljanje dežurstev v NMP	primarna dejavnost	Nujna medicinska pomoč	drugo	25.05.2021	01.06.2021-31.05.2022			0			upokojeni zdr.		
5081	opravljanje dežurstev v NMP	primarna dejavnost	Nujna medicinska pomoč	drugo	30.05.2022	1.6.2022-31.5.2023			9,5			upokojeni zdr.		
9844	opravljanje dežurstev v NMP	primarna dejavnost	Nujna medicinska pomoč	drugo	25.05.2021	01.06.2021-31.05.2022			12					v pridobivanju
13811	zdr. storitve v kirurški amb.	zunajbolnišnična dejavnost	Splošna kirurgija	drugo	24.10.2022	26.10.2022-30.9.2023			26					v pridobivanju
17460	zobozdravstvene storitve	primarna dejavnost	Zobozdravstvo za mladino		09.09.2022	14.9.2022-30.9.2022			29,5			ni zaposlen		
75131	psihološke storitve v OD	primarna dejavnost	Pedriatrija	drugo	25.05.2021	01.06.2021-31.05.2022			115,5	javni zavod	3521	ZD Piran	22.12.2020, 28.12.2021	01.01.2021-31.12.2021, 1.1.2022-31.12.2022
75131	psihološke storitve v OD	primarna dejavnost	Pedriatrija	drugo	30.05.2022	1.6.2022-31.5.2023			123	javni zavod	3521	ZD Piran	28.12.2021	1.1.2022-31.12.2022
55987	namestitvev imobilizacij	zunajbolnišnična dejavnost	Splošna kirurgija	drugo	01.10.2021	01.10.2021-30.09.2022			49	javni zavod	3821	SB Izola	01.09.2021	01.10.2021-30.09.2022
55987	namestitvev imobilizacij	zunajbolnišnična dejavnost	Splošna kirurgija	drugo	29.09.2022	1.10.2022-30.9.2023			28	javni zavod	3821	SB Izola	07.09.2022	1.10.2022-30.9.2023
/	storitve zobozdr.asistenta v zob.ambulant	primarna dejavnost	Zobozdravstvo za odrasle	drugo	31.05.2021	01.06.2021-31.05.2022			41			upokojeni zdr.		
55380	storitve zobozdr.asistenta v zob.ambulant	primarna dejavnost	Zobozdravstvo za odrasle	drugo	01.08.2021	01.08.2021-31.05.2022			53,5			upokojeni zdr.		
55380	storitve zobozdr.asistenta v zob.ambulant	primarna dejavnost	Zobozdravstvo za odrasle	drugo	30.05.2022	1.6.2022-31.5.2023			142			upokojeni zdr.		
55317	zdr.storitve v spec. diab.amb.	primarna dejavnost	Interna medicina	drugo	25.05.2021	01.06.2021-31.05.2022			131			upokojenec		
55317	zdr.storitve v spec. diab.amb.	primarna dejavnost	Interna medicina	drugo	30.05.2022	1.6.2022-31.5.2023			222,5			upokojenec		
55349	zdr.storitve v ADM in spec.amb.	primarna dejavnost	Splošna ambuanta	drugo	25.05.2021	01.06.2021-31.05.2022			616,5			upokojenec		
55349	zdr.storitve v ADM in spec.amb.	primarna dejavnost	Splošna ambuanta	drugo	30.05.2022	1.6.2022-31.5.2023			1071			upokojenec		

54047	adm. storitve v COVID amb. in ADM, OD	primarna dejavnost	drugo	drugo	30.11.2021	01.12.2021-31.05.2022	14.02.2022	228			ni zaposlen		
35055	administrativne storitve	primarna dejavnost	drugo	drugo	25.05.2021	1.6.2021-31.5.2022		41			upokojenec		
35055	administrativne storitve	primarna dejavnost	drugo	drugo	30.05.2022	1.6.2022-31.5.2023		0			upokojenec		
55355	administrativne storitve	primarna dejavnost	drugo	drugo	30.03.2022	31.3.2022-31.12.2022		56			upokojenec		
10001	koordinator zobozdravstva	primarna dejavnost	Zobozdravstvo za odrasle	drugo	25.05.2021	1.6.2021-31.5.2022		5			ni zaposlen		
10001	koordinator zobozdravstva	primarna dejavnost	Zobozdravstvo za odrasle	drugo	30.05.2022	1.6.2022-31.5.2023		6			ni zaposlen		
39689	storitve zobozdr.asistenta v zob.ambulant	primarna dejavnost	Zobozdravstvo za odrasle	drugo	28.10.2022	1.11.2022-28.11.2022		56		7001	ZD Logatec	30.09.2022	30.9.2022-28.11.2022
52572	zdr. storitve spec.radiologa	zunajbolnišnična dejavnost	Radiologija	drugo	21.02.2022	21.2.2022-31.5.2022		14			ni zaposlen		
43681	storitve zobozdr.asistenta v zob.ambulant	primarna dejavnost	Zobozdravstvo za odrasle	drugo	15.11.2022	1.11.2022-31.12.2022		41,5	zasebnik brez koncesije		Zdrav korak	01.11.2022	1.11.2022-31.12.2022
93538	storitve zobozdr.asistenta v zob.ambulant	primarna dejavnost	Zobozdravstvo za odrasle	drugo	12.12.2022	14.12.2022-31.5.2023		33,5			ne potrebuje		
55325	zdr.storitve v spec.amb.	primarna dejavnost	Interna medicina	drugo	09.09.2022	14.9.2022-31.12.2022		93			upokojenec		
/	administrativne storitve	primarna dejavnost	drugo	drugo	14.07.2022	18.7.2022-30.9.2022		153,5			ni zaposlen		
/	administrativne storitve v covid	primarna dejavnost	drugo	drugo	17.12.2021	20.12.2020-31.5.2022		373			ni zaposlen		
/	administrativne storitve v covid	primarna dejavnost	drugo	drugo	14.07.2022	18.07.2022-31.5.2023		399			ni zaposlen		
9481	tržne samoplačniške dejavnosti	primarna dejavnost	Splošna ambuanta	posebni program	21.09.2022	21.9.2022-31.12.2022					lastni		

V tabeli niso prikazane sklenje podjemne pogodbe za opravljanje nezdravstvenih storitev, pedagoškega dela in

Opomba: podjemne pogodbe, ki v l. 2022 niso bile realizirane.

Datum: 14. 03. 2023

POPRAVEK LETNEGA POROČILA

Str. 68: Pojasnilo

Na recepciji sta zaposleni 2 delavki, v obsegu 1,5 zaposlitve, katerih vir financiranja je zagotovljen iz tržne dejavnosti za sorazmeren delež ZD Postojna. Najemniki poravnajo svoj delež stroška receptorske službe v okviru stroška upravljanja zgradbe.

Str. 37: Popravek

V poročilu, ki se nanaša na delo ŠD je ustrezno zavedeno, da v času odsotnosti zdravnice **v veliki meri** nadomeščajo s strani obeh otroških dispanzerjev, kar je tudi dejstvo. Povečan obseg dela s strani NMP (tudi na račun nadomeščanja odsotnosti zdravnice ŠD je zabeležen v poročilu NMP), zato te pripombe ne bomo upoštevali.

Str. 48: Popravek

V dnevnem času med tednom zagotavljamo prisotnost zdravstvenega kadra ob sočasnih intervencijah z razporejanjem receptorke v ANMP, v primeru potrebe po zdravstvenih storitvah pa tudi medicinskih sester iz ADM.

Str. 90: Pojasnilo

Stopnje izobrazbe magistrov VIII/1 in VIII/2 nimamo v seznamu, ker taka izobrazba ni pogoj za zaposlitev na nobenem delovnem mestu.