



LETNO POROČILO ZA LETO 2023

KAZALO

PREDSTAVITEV ZAVODA	7
<i>PODROBNEJŠA ORGANIZACIJA ZAVODA</i>	8
VODSTVO ZAVODA.....	10
POSLOVNO POROČILO ZA LETO 2023	11
1. ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE, KI POJASNUJEJO DELOVNO PODROČJE ZAVODA	12
2. DOLGOROČNI CILJI ZAVODA	14
3. LETNI CILJI ZAVODA, KI IZHAJAJO IZ STRATEŠKIH CILJEV	15
4. OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV	15
<i>a. REALIZACIJA LETNIH CILJEV</i>	15
4.2 ZADOVOLJSTVO PACIENTOV IN OSTALIH DELEŽNIKOV	23
4.3 ZADOVOLJSTVO UPORABNIKOV	23
4.4 ZADOVOLJSTVO ZAPOSLENIH	25
4.5 KAKOVOST V ZDRAVSTVU	28
4.6 REALIZACIJA DELOVNEGA PROGRAMA	28
PRIMARNA ZDRAVSTVENA DEJAVNOST	29
4.6.1 <i>AMBULANTE DRUŽINSKE MEDICINE (ADM)</i>	30
4.6.2 <i>AMBULANTA ZA ZDRAVSTVENO VARSTVO PREDŠOLSКИH, ŠOLSKIH OTROK IN MLADINE</i>	35
4.6.3 <i>RAZVOJNA AMBULANTA – CENTER ZA ZGODNJO OBRAVNAVO (CZO)</i>	40
4.6.4 <i>CENTER ZA DUŠEVNO ZDRAVJE OTROK IN MLADOSTNIKOV (CDZOM)</i>	42
4.6.5 <i>AMBULANTI V SOCIALNOVARSTVENIH ZAVODIH</i>	43
4.6.6 <i>ZOBOZDRAVSTVENO VARSTVO ODRASLIH, OTROK IN MLADINE</i>	44
4.6.7 <i>SPECIALISTIČNA AMBULANTA ZOBNE PROTETIKE</i>	45
4.6.8 <i>ORTODONTSKA AMBULANTA</i>	45
4.6.9 <i>COVID VSTOPNA TOČKA</i>	46
4.6.10 <i>URGENTNA SLUŽBA – 24 URNO ZDRAVSTVENO VARSTVO</i>	46
4.6.11 <i>AMB. ZA VODENJE BOLNIKOV NA TRAJNI ANTIKOAGULANTNI TERAPIJI</i>	52
4.6.12 <i>RENTGEN (RTG)</i>	53
4.6.13 <i>FIZIOTERAPIJA (FTH)</i>	54
4.6.14 <i>MOBILNI TIM ZA REHABILITACIJO</i>	55
4.6.15 <i>PATRONAŽNA SLUŽBA</i>	55
4.6.16 <i>LABORATORIJ</i>	57
4.6.17 <i>INTEGRIRAN CENTER ZA KREPITEV ZDRAVJA</i>	58
4.6.18 <i>POROČILO O CEPLJENJIH</i>	63
SEKUNDARNA ZDRAVSTVENA DEJAVNOST	64
4.6.19 <i>PULMOLOŠKA AMBULANTA 0,8 programa</i>	65
4.6.20 <i>INTERNISTIČNA AMBULANTA: 0,2 programa</i>	66
4.6.21 <i>AMBULANTA ZA ZDRAVSTVENO VARSTVO BOLNIKOV S SLADKORNO BOLEZNIJO 0,4 programa (diabetološki dispanzer)</i>	66
4.6.22 <i>ORTOPEDSKA AMBULANTA 0,39 programa</i>	66
4.6.23 <i>DERMATOLOŠKA IN VARIKOLOŠKA AMBULANTA 0,50 programa</i>	67
4.6.24 <i>KIRURŠKA AMBULANTA: 0,21 programa</i>	68
4.7 <i>UPRAVA IN ADMINISTRATIVNO TEHNIČNE SLUŽBE</i>	68
4.8 <i>POROČANJE O VKLJUČEVANJU STORITEV eZDRAVJE</i>	70
4.9 <i>POSLOVNI IZID</i>	71
5. NASTANEK MOREBITNIH NEDOPUSTNIH ALI NEPRIČAKOVANIH POSLEDIC PRI IZVAJANJU PROGRAMA DELA	71
5.1 <i>UREDBA IN POGODBA Z ZZZS</i>	71
5.2 <i>PLAČANO PRESEGANJE PROGRAMOV</i>	72
5.3 <i>NEDOSEGANJE PLANA</i>	73
5.4 <i>NEPLAČANO PRESEGANJE PROGRAMA IZ OBVEZNEGA ZDRAVSTVENEGA ZAVAROVANJA</i>	74
6. OSEBNI DOHODKI IN NAGRAJEVANJE ZAPOSLENIH	74
6.1 <i>OSEBNI DOHODKI IN NAPREDOVANJA ZAPOSLENIH</i>	74
6.2 <i>NAGRAJEVANJE ZAPOSLENIH IN NAPREDOVANJE V VIŠJE PLAČNE RAZREDE</i>	78
7. KAKOVOST V ZDRAVSTVU	79
7.1 <i>OSNOVNE USMERITVE NA PODROČJU KAKOVOSTI IN NJIHOVA REALIZACIJA</i>	79
8. OCENA GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA	80
8.1 <i>FINANČNI KAZALNIKI POSLOVANJA</i>	80
9. OCENA NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC	82
9.1 <i>INŠPEKCIJSKI NADZORI</i>	82

9.2	NADZORI ZZZS.....	82
9.3	NOTRANJA REVIZIJA	82
9.4	REGISTER TVEGANJ ZA LETO 2023	82
10.	UPRAVLJANJE Z ZGRADBO IN OKOLICO	84
10.1	UPRAVLJANJE OKOLICE	84
10.2	NAJEMNINE	84
11.	DRUGA POJASNILA, KI VSEBUJEJO ANALIZO KADROVANJA IN KADROVSKE POLITIKE	85
11.1	PREDSTAVITEV ZAPOSLENIH IN ZAPOSLOVANJA PO POKLICIH IN PODROČJIH DELA	85
11.1.1.	ANALIZA KADROVANJA IN KADROVSKE POLITIKE	85
11.1.2.	OSTALE OBLIKE DELA	91
11.1.3.	DEJAVNOSTI, ODDANE ZUNANJIM IZVAJALCEM	92
11.2	BOLNIŠKE IN DRUGE ODSOTNOSTI	92
11.3	STROKOVNO IZPOLNJEVANJE IN AKTIVNE UDELEŽBE.....	93
11.3.1	STROKOVNO IZPOLNJEVANJE.....	93
11.3.2	AKTIVNE UDELEŽBE NA STROKOVNIH SREČANJIH	94
11.4	PEDAGOŠKO DELO IN MENTORSTVO	96
11.4.1	MENTORSTVO NA PODROČJU MEDICINE	96
11.4.2	MENTORSTVO NA PODROČJU ZDRAVSTVENE NEGE	97
11.5	VARSTVO PRI DELU.....	97
11.6	PRITOŽBE, POHVALE IN MNENJA PACIENTOV.....	98
11.6.1	MNENJA	98
11.6.2	PRITOŽBE	98
11.6.3	POHVALE	99
12.	POROČILO O INVESTICIJSKIH VLAGANJIH V LETU 2023	100
12.1	NABAVA OSNOVNIH SREDSTEV IN DROBNEGA INVENTARJA.....	100
12.2	POROČILO O OPRAVLJENIH VZDRŽEVALNIH DELIH IN INVESTICIJSKEM VZDRŽEVANJU	104
13.	PROJEKT INFORMATIKE	105
13.1	INFORMACIJSKA VARNOST IN VARNOST OSEBNIH PODATKOV.....	106
14.	VODENJA INVESTICIJ IN NABAV SKLADNO Z ZAKONOM O JAVNIH NAROČILIH.....	107
14.1	JAVNA NAROČILA	107
14.1.1	ZBIRANJE PONUDB	107
14.1.2	PRODAJA OSNOVNIH SREDSTEV.....	108
15.	POROČILO O DONACIJAH.....	108
16.	ZAKLJUČEK	108
	RAČUNOVODSKO POROČILO ZA LETO 2023	114
1.	POJASNILA K POSTAVKAM BILANCE STANJA IN PRILOGAM K BILANCI STANJA.....	116
1.1	SREDSTVA	116
1.2	OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV.....	119
2.	POJASNILA K POSTAVKAM IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV	122
2.1	ANALIZA PRIHODKOV.....	122
2.2	ANALIZA ODHODKOV.....	126
2.3	POSLOVNI IZID	131
2.3.1	POJASNILA K POSTAVKAM IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA	131
2.3.2	POJASNILA K IZKAZU RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB DOLOČENIH UPORABNIKOV.....	132
2.3.3	POJASNILA K IZKAZU RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV	132
2.3.4	POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI.....	132
3.	POROČILO O PORABI SREDSTEV POSLOVNEGA IZIDA V SKLADU S SKLEPI SVETA ZAVODA	134
4.	PREDLOG RAZPOREDITVE UGOTOVLJENEGA PRESEŽKA PRIHODKOV V LETU 2023	135
4.1	IZRAČUN presežka prihodkov na podlagi Zakona o javnih financah (ZIPRS1819)	135
4.2	UGOTAVLJANJE POSLOVNEGA IZIDA PO OBRAČUNSKEM NAČELU	135
4.3	PREDLOG RAZPOREDITVE UGOTOVLJENEGA PRESEŽKA ZA LETO 2023	136

UVOD

Zdravje je v razvitih družbah sprejeto kot univerzalna vrednota in človekova pravica. Sistem in praksa zdravstvenega varstva ne temeljita zgolj na enakosti, ki označuje podobne pravice, možnosti, položaj, status, **temveč tudi na pravičnosti. Načelo enakosti** pomeni, da imajo vsi državljani ne glede na svoje plačilne sposobnosti pravico do enake zdravstvene obravnave, **načelo pravičnosti** pa pomeni, da imajo ne glede na plačilne možnosti, državljani pravico do take zdravstvene oskrbe, ki jo potrebujejo.

Zdravstveni dom dr. Franca Ambrožiča Postojna (v nadaljevanju ZD Postojna) deluje kot samostojna pravna oseba na podlagi novega Odloka o ustanovitvi javnega zavoda z dne 2.11.2017 ustanoviteljic Občin Postojna in Pivka ter Statuta javnega zavoda.

V okviru svojih pooblastil **izvaja zdravstveno varstvo** za 22.000 občanov občin Postojna in Pivka po načelih enakosti in pravičnosti.

Zdravstveno varstvo obsega sistem družbenih, skupinskih in individualnih aktivnosti, ukrepov in storitev za krepitev zdravja, preprečevanje bolezni, zgodnje odkrivanje, pravočasno zdravljenje, nego in rehabilitacijo zbolelih in poškodovanih. Obsega tudi pravice iz zdravstvenega zavarovanja, s katerimi se zagotavlja socialna varnost v primeru bolezni, poškodbe, poroda ali smrti.

Finančni okvir in programi zdravstvenih storitev, kateri definira obseg dejavnosti zavoda je določen s Splošnim dogovorom oziroma Uredbo za posamezno pogodbeno leto z izjemo tržne dejavnosti.

Letno poslovno poročilo (poslovno in finančno poročilo) za leto 2023 je napisano v obliki, ki smo ga sprejeli kot standard in omogoča neprekinjeno spremljanje strokovnih in poslovnih kazalnikov in trendov. Poročilo po vsebini vsebuje vse elemente iz priporočila Ministrstva za zdravje.

Veliko pozornosti smo namenili **po-epidemičnim posledicam** pri pacientih in zaposlenih.

Pri zaposlenih smo z veliko dodatnih ukrepov in reorganizacije blažili posledice preutrujenosti in izgorelosti.

Na kadrovskega področju je bil največji izziv nadomeščanje dolgih bolniških, porodniških odsotnosti, saj so bili predvsem kratki staleži najvišji doslej – preko 6,4 %. Porodniški stalež je pričelo ali zaključilo 20 zaposlenih.

Glede na pomanjkanje zdravstvenega kadra na trgu dela, je bilo iskanje nadomestnega kadra in uvajanje le tega v delo velik izziv.

Na **področju komunikacije s pacienti** je bilo veliko pozornosti posvečene obveščanju o spremembah načina dela (prihod na delo ambulant kot pred epidemijo, spodbujanje osebnih kontaktov...) in odpiranja dodatnih kanalov komunikacije na daljavo – spletna stran, e-posveti, e-naročanje, nadgradnja telefonske centrale za večjo dostopnost po telefonu.

Plan dela je bil realiziran v vseh službah, razen specialistični protetiki.

Realizacija plana dela je bila glede na predhodno leto bistveno boljša, predvsem **na področju preventivnih dejavnosti**, katerih izvedba je dosegla nivo realizacije v pred-epidemičnem času. Program smo v celoti realizirali na področju primarnega zdravstvenega varstva (ambulante družinske medicine, otroški in šolski dispanzer, NMP, zobozdravstvene službe), v večini dejavnosti s preseganjem plana dela.

Plan je bil realiziran tudi na področju specialitike, razen specialistične protetike.

Izpad prihodka zaradi nerealiziranih programov je bil v višini 56.622 EUR, kar je primerljivo z letom 2022. Večinski del (29.058 EUR) na **področju specialne protetike** zaradi dolge bolniške odsotnosti specialista protetika.

Iz **naslova preseganja plana dela** smo prejeli 564.606 EUR prihodkov (v letu 2022 – 408.974 EUR).

Večina prihodka je znašala plačilo preseganja realizacije v ADM, OD in ŠD v višini 337.305 EUR.

Pomembno smo presegli plan dela tudi na FTH, RTG, ortopediji in pulmologiji.

Zdravstveni dom Postojna je **poslovanje leta 2023** kljub izpadom realizacije **zaključil s presežkom prihodkov nad odhodki v višini 380.522 EUR.**

Prihodek na trgu smo realizirali v višini **3,93 %**, kar je 0,52 % manj kot leta 2023 oziroma 359.309 EUR, kar je dodatno doprinašalo k pozitivnemu poslovnemu rezultatu.

Poslovni načrt za leto 2023 smo presegli na **področju prihodkov za 7,23 %**, **odhodki** pa so bili višji **za 2,76 %**.

Realizirali smo **43 % plana investicij.**

V opremo za delo, medicinsko opremo in stavbo smo v letu 2023 **investirali 580.699 EUR**, kar znaša 6,36 % celotnega **prihodka zavoda**, kar je 0,10 % več v primerjavi z letom 2022.

Pridobili smo nove programe: 0.1 programa internistike, 0.5 programa pulmologije in 0.5 programa patronažne dejavnosti.

Uspešno smo **vodili kadrovske politiko**, zaposlovali skladno z viri in dodatnimi potrebami zaradi epidemiološke situacije in porodniških odsotnosti.

Obdržali smo **naziv učnega centra** in povečali obseg dela z dijaki, študenti, pripravniki in specializanti. Večina zaposlenih sodeluje v učnem procesu kot mentorji, nadgrajujejo svoje pedagoško znanje in sposobnosti poučevanja.

Delo z mladimi je najboljša osnova za kakovostno kadrovanje.

Vsi zaposleni smo prispevali **k izpolnitvi letnega plana dela** in uspešno izvajali dodatne naloge in se sprotno prilagajali novim zahtevam na področju zdravstva.

OSEBNA IZKAZNICA ZAVODA

IME: Zdravstveni dom dr. Franca Ambrožiča

SEDEŽ: POSTOJNA

MATIČNA ŠTEVILKA: 5779138

DAVČNA ŠTEVILKA: 72234911

ŠIFRA UPORABNIKA: 92320

ŠTEVILKA TRANSAKCIJSKEGA RAČUNA: podračun: 01294-6030923235

TELEFON, FAX: 05/7000 400; 05/7262 681

SPLETNA STRAN: <http://www.zd-po.si>

USTANOVITELJ: Občina Postojna, Občina Pivka

DATUM USTANOVITVE: 12.7.1993

DEJAVNOST ZAVODA JE:

1. Osnovna zdravstvena dejavnost v skladu s 7. členom Zakona o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 23/08, 58/08 – ZZdrS-E, 77/08 – ZDZdr, 40/12 – ZUJF, 14/13, 88/16 – ZdZPZD, 64/17, 1/19 – odl. US in 73/19, 82/20, 152/20 – ZZUOOP, 203/20 – ZNUNBZ, 14/23 – odl. US in 84/23 – ZDOsk-1), v nadaljevanju ZZDej) obsega:
 - spremljanje zdravstvenega stanja prebivalcev in predlaganje ukrepov za varovanje, krepitev in izboljšanje zdravja ter preprečevanje, odkrivanje, zdravljenje in rehabilitacijo bolnikov in poškodovancev;
 - preventivno zdravstveno varstvo rizičnih skupin in drugih prebivalcev v skladu s programom preventivnega zdravstvenega varstva in z mednarodnimi konvencijami;
 - zdravstveno vzgojo ter svetovanje za ohranitev in krepitev zdravja;
 - preprečevanje, odkrivanje in zdravljenje ustnih in zobnih bolezni ter rehabilitacijo;
 - zdravstveno rehabilitacijo otrok in mladostnikov z motnjami v telesnem in duševnem razvoju;
 - patronažne obiske, zdravstveno nego, zdravljenje in rehabilitacijo bolnikov na domu ter oskrbovancev v socialno - varstvenih in drugih zavodih;
 - nujno medicinsko pomoč in reševalno službo, če ta ni organizirana v bolnišnici,
 - ugotavljanje začasne nezmožnosti za delo;
 - diagnostične in terapevtske storitve;
 - osnovna nega na domu in socialnovarstvena dejavnost.
2. Specialistično ambulantna dejavnost v skladu z 9. členom ZZDej, za področja:
 - diabetologija,
 - okulistika,
 - ortopedija,
 - rentgenologija,
 - kirurgija,
 - internistika,
 - pulmologija,

- dermatologija in angiologija,
 - psihiatrija, storitve kliničnega psihologa in psihološke storitve,
 - ortodontija,
 - razvojna ambulanta in druga področja v soglasju z ustanoviteljicama,
 - center za duševno zdravje otrok in mladostnikov,
 - specialistična protetika.
3. Druge zdravstvene storitve v skladu z zakonom:
 - organizacija strokovnih srečanj,
 - prodaja zdravstvenih storitev na trgu,
 - programi za zdravo življenje,
 - izvajanje mrliške pregledne službe,
 - svetovanje s področja zdravstva in organizacije zdravstva.
 4. Prodaja blaga v zvezi z opravljanjem zdravstvene dejavnosti.
 5. Koordinacija organizacije zdravstvenega varstva in zagotavljanje stabilnosti delovanja javne mreže.
 6. Pedagoške naloge.
 7. Kadrovski management in posredovanje kadrov.

Našteta dejavnost se izvaja v sodelovanju z zasebnimi zdravstvenimi delavci in zdravstvenimi sodelavci, ki na podlagi koncesije opravljajo javno službo.

Dejavnost zavoda je v skladu z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/07 in 17/08) razvrščena v:

- 86.210 Splošna zunaj bolnišnična zdravstvena dejavnost
- 86.220 Specialistična zunaj bolnišnična zdravstvena dejavnost
- 86.230 Zobozdravstvena dejavnost
- 86.909 Druge zdravstvene dejavnosti
- 88.109 Drugo socialno varstvo brez nastanitve za starejše in invalidne osebe
- 32.500 Proizvodnja medicinskih instrumentov, naprav in pripomočkov
- 68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
- 68.320 Upravljanje nepremičnin za plačilo ali po pogodbi
- 81.100 Vzdrževanje objektov in hišniška dejavnost
- 81.210 Splošno čiščenje stavb
- 85.590 Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
- 85.600 Pomožne dejavnosti za izobraževanje
- 82.990 Drugje nerazvrščene spremljajoče dejavnosti za poslovanje
- 82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
- 82.190 Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge pisarniške dejavnosti
- 69.200 Računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti, davčno svetovanje
- 77.330 Dajanje pisarniške opreme in računalniških naprav v najem in zakup

- 77.390 Dajanje drugih strojev, naprav in opredmetenih sredstev v najem in zakup
- 78.200 Posredovanječasne delovne sile
- 78.300 Druga oskrba s človeškimi viri

Zavod lahko s soglasjem ustanoviteljic spremeni ali razširi dejavnost.

ORGANI ZAVODA:

- Svet javnega zavoda
- Direktor zavoda
- Strokovni vodja
- Strokovni svet

PREDSTAVITEV ZAVODA

TEMELJNO POSLANSTVO ZD je zagotoviti vsem uporabnikom naših storitev **celostno, kakovostno, varno, krajevno in časovno dostopno zdravstveno oskrbo na primarnem nivoju** in na področju specialistične zdravstvene dejavnosti. Naš zavod je strokoven, napreden, usmerjen v razvoj, preventivo, opolnomočenje pacientov ter poučevanje. Naše delo temelji na sprotnem izpopolnjevanju in učenju, humanosti in empatiji. Izvajamo ga skladno z medicinsko etiko in sodobnimi strokovnimi smernicami.

VIZIJA

Želimo ostati ena najbolj **cenjenih** ustanov na področju primarnega zdravstva, **prepoznavni po odličnosti, kakovosti in zglednem odnosu do uporabnikov**. Vodilo nam je razvojna usmeritev, zadovoljstvo uporabnikov in zaposlenih. S pridobitvijo certifikata za vodenje kakovosti ISO 9001-2015 našim uporabnikom zagotavljamo še kakovostnejše in varnejše zdravstveno varstvo.

Na podlagi novega Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom dr. Franca Ambrožiča Postojna, ki velja od 2.11.2017, le ta opravlja svojo dejavnost kot javni zavod in je tako vključen v mrežo javne zdravstvene službe.

Ustanoviteljici Zdravstvenega doma in lastnici premoženja, ki ga ima ZD v upravljanju, sta občini Postojna in Pivka, svoje ustanoviteljske pravice izvršujeta korektno, skladno s svojimi finančnimi zmožnostmi in skladno z določili odloka o ustanovitvi zavoda v sorazmerju z lastniškim deležem (70,35 : 29,65).

Sedež zavoda je v Postojni, Prečna ulica 2, 6230 Postojna.

Zavod izvaja primarno zdravstveno dejavnost, nujno medicinsko pomoč in specialistično ambulantno dejavnost na področjih, ki niso vezana na bolnišnično zdravljenje v skladu z mrežo javne zdravstvene službe. Zavod lahko opravlja tudi druge zdravstvene storitve izven javne službe za druge uporabnike, v skladu z zakonom in odlokom o ustanovitvi.

Lastnici stavbe, v katerih Zdravstveni dom opravlja svojo dejavnost, sta ustanoviteljici občini Postojna in Pivka. Zavod v njihovem imenu izvaja dejavnost upravljanja z objekti.

PODROBNEJŠA ORGANIZACIJA ZAVODA

Osnovno poslanstvo javnega zavoda ZD Postojna je, da zagotovi kakovostno, celovito, dostopno, varno, neprekinjeno zdravstveno varstvo prebivalcem občin Postojna in Pivka.

Na tem območju živi cca. 22.000 prebivalcev z različnimi zdravstvenimi potrebami, pričakovanji in zahtevami po zdravstvenih storitvah. Posebne dodatne obremenitve za službe ZD Postojna predstavljajo potrebe oskrbovancev dveh socialno-varstvenih zavodov in nudenje nujne medicinske pomoči na območju avtoceste od Logatca do Razdrtega oz. Senožeč, ter vojaškega vadbišča Poček. V poletnih mesecih predstavljajo dodatno zahtevo zdravstveno oskrbovanje obiskovalcev Postojnske jame.

Načela, na katerih temelji delo v ZD Postojna so:

- celovita obravnava posameznika,
- usmerjenost v zdravje,
- populacijski pristop,
- izvajanje nacionalne zdravstvene politike,
- sodelovanje populacije.

Vrednote organizacijske kulture:

- odgovornost in zanesljivost,
- strokovnost in učinkovitost,
- dostopnost (krajevna in časovna),
- sočutnost in prilagodljivost,
- spoštovanje in zaupanje,
- dvigovanje ravni kakovosti in zadovoljstvo zaposlenih,
- zadovoljstvo uporabnikov,
- izobraževanje, učenje in poučevanje.

ZD Postojna izvaja zdravstveno dejavnost na primarni ravni zdravstvenega varstva, zagotavlja ustrezno diagnostiko in zdravljenje na tem področju ter nujno medicinsko pomoč v sklopu neprekinjenega zdravstvenega varstva.

V primarno zdravstveno dejavnost ZD Postojna sodijo:

- 4.89 ambulate družinske medicine (ADM);
- 5.47 referenčne ambulate;
- 2.0 ambulanti za zdravstveno varstvo predšolskih otrok (otroški dispanzer - OD);
- 1.4 ambulate za zdravstveno varstvo šolskih otrok in mladine (šolski dispanzer – ŠD);
- razvojna ambulanta z vključenim centrom za zgodnjo obravnavo v obsegu 0.30 programa;
- ambulanti v socialno-varstvenih ustanovah, v obsegu 0.655 programa DSO in 0.165 programa Talita Kum;
- ambulanta za zobozdravstveno varstvo odraslih, v obsegu 1.5 programa;

- ambulanta za zobozdravstveno varstvo otrok in mladostnikov v obsegu 1.0 programa;
- program zobozdravstvene preventive, v obsegu 0.95 programa izvajamo za potrebe vseh otrok obeh občin;
- ortodontska ambulanta, v obsegu 1.0 programa;
- ambulanta za zdravstveno varstvo bolnikov na trajni antikoagulantni terapiji (antikoagulantna ambulanta), v obsegu 0.28 programa opravlja storitve za bolnike obeh občin in okolice,
- center za duševno zdravje otrok in mladostnikov, v obsegu 1.0 programa,
- program farmacevt svetovalec v obsegu 0.19 programa.

Za področje obeh občin opravlja vse **nujne storitve** ambulanta **nujne medicinske pomoči** (NMP) vsak dan v letu in nudi 24-urno zdravstveno varstvo občanom obeh občin in tudi ožje regije. Del ANMP predstavljajo nujni reševalni prevozi.

Nepogrešljiv del primarne zdravstvene dejavnosti so **službe, ki omogočajo diagnostiko, terapijo, prevoze ter storitve na domu:**

- rentgenski oddelek (RTG), v obsegu 1.0 programa,
- fizioterapija (FTH), v obsegu 5.95 programa,
- patronažna oskrba z 9.07 programa,
- laboratorij opravlja laboratorijske storitve za ZD Postojna (70 %), Bolnišnico za ženske bolezni in porodništvo (25 %) in koncesionarje (5 %),
- enota za zdravstveno vzgojo in preventivo opravlja program za preventivo bolezni srca in ožilja odraslih in ostale preventivne akcije za občane obeh občin,
- nenujni reševalni prevozi 0.1 programa.

V ZD Postojna opravljam **sekundarno zdravstveno dejavnost** v specialističnih ambulantah za paciente širše regije:

- pulmološka ambulanta 0.8 programa,
- internistična ambulanta 0.2 programa,
- diabetološka ambulanta 0.4 programa,
- ortopedska ambulanta 0.39 programa,
- dermatološka in varikološka ambulanta 0.50 programa,
- kirurška ambulanta 0.21 programa,
- specialistična zobna protetika 0.3 programa.

Delo zavoda vodi direktor v sodelovanju s pomočnico direktorja za zdravstveno nego.

Za **strokovno področje** odgovarja strokovni vodja v sodelovanju s strokovnim svetom in predsednikom strokovnega sveta.

Posamezne dejavnosti so **organizirane po enotah**, katere imajo svojega vodjo.

- ambulante družinske medicine in specialistične ambulante,
- ambulanta NMP,

- otroški in šolski dispanzer,
- center za duševno zdravje otrok in mladostnikov,
- zobozdravstvena služba,
- patronažna služba,
- RTG,
- zdravstvena nega,
- FTH,
- laboratorij,
- uprava z računovodstvom.

Vse vodje služb in predstavniki za kakovost so člani **kolegija direktorja**.

VODSTVO ZAVODA

Odgovorne osebe zavoda za poslovanje ZD Postojna v letu 2023 so:

- direktorica zavoda prim. Irena Vatovec, dr. med., spec. druž. med., od 10.04.2022 do 09.04.2026, ki je tudi strokovna vodja,
- pomočnica direktorice za zdravstveno nego, Liljana Kocman, DMS od 01.10.2023 do 30.09.2026.

Z zavodom so v letu 2023 **upravljali in vodili posle** zavoda v mejah pooblastil in nalog, ki jih v skladu z zakonom določa odlok o ustanovitvi zavoda oz. statut zavoda, svet zavoda, direktor zavoda, strokovni vodja in strokovni svet zavoda.

Svet zavoda, kot najvišji organ upravljanja sestavlja 7 članov in sicer:

- 3 predstavniki ustanoviteljic, od katerih dva imenuje Občina Postojna in enega Občina Pivka,
- 2 predstavnika delavcev zavoda,
- 2 predstavnika zavarovancev in drugih uporabnikov, od katerih je eden občan Postojne in eden občan Pivke.

Mandat sveta traja 4 leta, od 17.06.2021 – 17.06.2025.

Poslovodni organ zavoda je direktor, ki organizira in vodi delo ter poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod ter je odgovoren za zakonitost dela zavoda. **Strokovno delo zavoda vodi** strokovni vodja zavoda, ki tudi odgovarja za strokovnost dela zavoda.

Strokovni svet zavoda obravnava in odloča o drugih strokovnih vprašanjih iz dejavnosti zavoda ter določa in predlaga svetu zavoda načrt strokovnega dela zavoda.



POSLOVNO POROČILO ZA LETO 2023

Odgovorna oseba: prim. Irena Vatovec, direktorica

1. ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE, KI POJASNJUJEJO DELOVNO PODROČJE ZAVODA

- a) Zakonske podlage za izvajanje dejavnosti zavodov:
- Zakon o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC, 127/06 – ZJZP),
 - Zakon o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05-UPB2, 15/08-ZPacP, 23/08, 58/08-ZZdrS-E, 77/08-ZDZdr, 40/12-ZUJF, 14/13, 88/16 – ZdZPZD, 64/17, 1/19 – odl. US, 73/19, 82/20, 152/20 – ZZUOOP in 203/20 – ZIUPOPdve, 112/21 – ZNUPZ, 196/21 – ZDOsk, 100/22 – ZNUZSZS, 132/22 – odl. US in 141/22 – ZNUNBZ, 14/23 – odl. US in 84/23 – ZDOsk-1),
 - Zakon o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 114/06 – ZUTPG, 91/07, 76/08, 62/10 – ZUPJS, 87/11, 40/12 – ZUJF, 21/13 – ZUTD-A, 91/13, 99/13 – ZUPJS-C, 99/13 – ZSVarPre-C, 111/13 – ZMEPIZ-1, 95/14 – ZUJF-C in 47/15 – ZZSDT, 61/17 – ZUPŠ, 64/17 – ZZDej-K, 36/19 in 189/20 – ZFRO, 51/21, 159/21, 196/21 – ZDOsk, 15/22, 43/22, 100/22 – ZNUZSZS in 141/22 – ZNUNBZ, 40/23 – ZčmlS-1 in 78/23),
 - Zakon o zdravniški službi (Uradni list RS, št. 72/06-UPB3, 15/08-ZPacP, 58/08, 107/10-ZPPKZ, 40/12-ZUJF, 88/16 – ZdZPZD, 40/17, 64/17 – ZZDej-K, 49/18, 66/19 in 199/21 in 136/23 - ZIUZDS),
 - Uredba o določitvi programov storitev obveznega zdravstvenega zavarovanja, opredelitev zmogljivosti, potrebnih za njegovo izvajanje, in določitve obsega sredstev za leto 2023 (Uradni list RS, št. 8/23, 52/23 IN 111/23);
 - Zakon o interventnih ukrepih za zagotovitev finančne stabilnosti javnih zdravstvenih zavodov, katerih ustanovitelj je Republika Slovenija (Uradni list RS, št. 54/17 in 16/20 – ORZIUFSSZZ7),
 - Zakon o nujnih ukrepih na področju zdravstva (Uradni list RS, št. 112/21, 189/21, 206/21 – ZDUPŠOP in 132/22),
 - Določila Uredbe o programih storitev obveznega zdravstvenega zavarovanja, zmogljivostih, potrebnih za njihovo izvajanje in obsegu sredstev za leto 2023 (Uradni list RS, št. 8/23)
 - Pogodbe o izvajanju programa zdravstvenih storitev za pogodbeno leto 2023 z ZZS in aneksi.
- b) Zakonske in druge pravne podlage za pripravo letnega poročila:
- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11-UPB4, 14/13-popr. in 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-10 in 76/23),
 - Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2023 in 2024 (Uradni list RS, št. 150/22, 65/23, 76/23 – ZJF-I, 97/23 in 123/23 – ZIPRS2425),
 - Zakon o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99, 30/02 – ZJF-C in 114/06 – ZUE),
 - Zakon o preglednosti finančnih odnosov in ločenem evidentiranju različnih dejavnosti (Uradni list RS, št. 33/11),

- Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Uradni list RS, št. 12/01, 10/06, 8/07, 102/10),
 - Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 115/02, 21/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 60/10, popr. 104/10, 104/11, 86/16, 80/19, 153/21)
 - Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 112/09, 58/10, 104/10, 104/11, 97/12, 108/13, 94/14, 100/15, 84/16, 75/17, 82/18, 79/19, 10/21 in 203/21),
 - Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Uradni list RS, št. 134/03, 34/04, 13/05, 138/06, 120/07, 112/09, 58/10, 97/12, 100/15, 75/17 in 82/18),
 - Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Uradni list RS, št. 45/05, 138/06, 120/07, 48/09, 112/09, 58/10, 108/13 in 100/15),
 - Pravilnik o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (Uradni list RS, 46/03),
 - Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu Zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 108/13),
 - Uredba o načinu priprave kadrovskih načrtov posrednih uporabnikov proračuna in metodologiji spremljanja njihovega izvajanja za leti 2023 in 2024 (Uradni list RS, št. 162/22),
 - Uredba o delovni uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu (Uradni list RS, št. 97/09 in 41/12),
 - Pravilnik o določitvi obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu v javnih zavodih iz pristojnosti Ministrstva za zdravje (Uradni list RS, št. 7/10, 3/13),
 - Navodilo v zvezi z razmejitvijo dejavnosti javnih zdravstvenih in lekarniških zavodov na javno službo in tržno dejavnost (št. dokumenta 0140-114/2022/3 z dne 19. 5. 2022)
- c) Drugi zakonski in podzakonski akti, izvedbeni predpisi in interni akti zavoda, organizacijska navodila ter sklepi organov zavoda:
- Zakon o pacientovih pravicah;
 - Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom dr. Franca Ambrožiča Postojna;
 - Statut javnega zavoda Zdravstveni dom dr. Franca Ambrožiča Postojna;
 - Kolektivna pogodba za dejavnost zdravstva in socialnega varstva;
 - Kolektivna pogodba za zaposlene v zdravstveni negi;
 - Kolektivna pogodba za javni sektor;
 - Kolektivna pogodba za zdravnike in zobozdravnike v RS;
 - Vsi sprejeti aneksi h kolektivnim pogodbam;
 - Vsi sprejeti interni akti javnega zavoda Zdravstveni dom dr. Franca Ambrožiča Postojna.

Javni zavod Zdravstveni dom dr. Franca Ambrožiča Postojna na podlagi Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom dr. Franca Ambrožiča Postojna, opravlja svojo dejavnost kot javni zavod in je tako vključen v mrežo javne zdravstvene službe.

Ustanoviteljici Zdravstvenega doma in lastnici premoženja, ki ga ima ZD v upravljanju, sta občini Postojna in Pivka, ki svoje ustanoviteljske pravice izvršujeta korektno, skladno s svojimi finančnimi zmožnostmi in skladno z določili Odloka o ustanovitvi zavoda v sorazmerju z lastniškim deležem (70,35 : 29,65). Sedež zavoda je v Postojni, Prečna ulica 2, 6230 Postojna.

2. DOLGOROČNI CILJI ZAVODA

Zavod ima iz svojih Strateško razvojnih programov dolgoročno zastavljene cilje:

➤ VIDIK PACIENTOV

- Dvigovati stopnjo zadovoljstva pacientov, zaposlenih in družbenega okolja.
- Nuditi kakovostno in varno zdravstveno oskrbo pacientov na primarni in sekundarni ravni.
- Ohraniti dobro krajevno in časovno dostopnost zdravstvenih storitev.
- Na osnovi pripomb in mnenj pacientov in zaposlenih iskati priložnosti za izboljšave.

➤ VIDIK RAZVOJA IN RASTI (strokovno in pedagoško področje)

- Zagotavljati strokoven in osebnostni razvoj kadrov z rednim izobraževanjem kakovosti.
- Zagotoviti izvajanje pedagoškega dela na področju medicinskih strok in zdravstvene nege na dodiplomskem in podiplomskem izobraževanju.
- Poleg potreb naših pacientov izpolnjevati tudi pričakovanja zaposlenih in ostalih deležnikov.

➤ VIDIK PROCESOV

- Pri svojem delu slediti učinkovitosti, inovativnosti in osredotočenosti na čim boljše izide procesov.
- Vse aktivnosti povezovati s pomočjo standarda ISO 9001 v učinkovit sistem vodenja.

➤ POSLOVNI VIDIK (področje financiranja in investicij)

- Ohraniti obseg in vse dejavnosti zavoda ter nadgrajevati vsebino dela glede na sprotne potrebe prebivalstva.
- Prizadevati si (vsi zaposleni) za realizacijo delovnega programa, kar je osnovni pogoj za doseganje ciljev in ustvarjanje kulture dobrih in korektnih medsebojnih odnosov.
- Uravnoteženo poslovati tudi s poudarkom dvigovanja tržnega deleža.
- Zagotavljati ustrezne pogoje dela z vlaganjem v ureditev prostorov, opreme in gradnje novih prostorov skladno s potrebami.

3. LETNI CILJI ZAVODA, KI IZHAJAJO IZ STRATEŠKIH CILJEV

- Ohraniti vse dejavnosti zavoda oziroma obdržati ali povečati obseg programov po pogodbi ZZZS glede na predhodno leto ter izpolniti pogodbene obveznosti 100 %.
- Uravnoteženo poslovati oziroma v obsegu razpoložljivih sredstev realizirati optimalen obseg dela.
- Razvijati preventivo na vseh področjih dela z vpeljevanjem sodobnih principov dela na področju preventive in promocije zdravja.
- Uvajati sodobne tehnologije, posodabljanje medicinske opreme za delo ter realizirati vsaj 75 % plana lastnih investicij, kar zagotavlja pravočasno in kakovostno delo ter optimalne stroške poslovanja.
- Voditi racionalno kadrovske politiko, optimalno število zaposlenih za realizacijo zastavljenih ciljev ob spoštovanju zakonodaj in preprečevanje preobremenitev zaposlenih.
- Ohraniti obseg dostopnosti storitev v časovnem in teritorialnem smislu, nove dejavnosti CKZ-ja in CDZOM-ja izvajati tudi na lokacijah bližje ciljnim skupinam.
- Zagotavljati redno strokovno izpopolnjevanje in izobraževanje zaposlenih, razvijati kadre na vseh ravneh.
- Razvijati sistem vodenja kakovosti, nadgraditi standard ISO 9001:2015 v sistem celovitega upravljanja kakovosti s poudarkom na ocenah tveganja.
- Obvladovati tveganja, povezana s pomanjkanjem kadra na posameznih področjih dela.
- Izboljševati delovne pogoje in zadovoljstvo zaposlenih.
- Stopnjo zadovoljstva pacientov in uporabnikov obdržati z oceno nad 4.1 od možnih 5.
- Stopnjo zadovoljstva zaposlenih obdržati z oceno nad 4.1 od možnih 5.
- Vključevati in spodbujati vse zaposlene za uvajanje novih idej v procesu izboljševanja dela, poslovanja in ustvarjanja kulture dobrih in korektnih medsebojnih odnosov.
- Spodbujati inovativnost.
- Vzdrževati dobro sodelovanje z ustanovitelji in območno enoto ZZZS.
- Usklajevati ustrezne akte z zakonodajo.
- Zvišati nivo zavarovanja in varovanja osebnih podatkov ob prehodu na E-zdravje.
- Gospodarno ravnati z razpoložljivimi sredstvi in sredstvi v upravljanju.

4. OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV

a. REALIZACIJA LETNIH CILJEV

Cilji so bili doseženi:

1. Izpolniti plan dela po pogodbi z ZZZS.

Cilji za 2023	Naloge za realizacijo ciljev	Realizacija ciljev	Realizacija nalog
Realizirati plan vseh dejavnosti po pogodbi ZZZS nad 98 %.	1. Vse službe bodo izpolnile svoje letne plane dela nad 98 %. 2. Posamezna služba bo izpolnila plan dela z maksimalnim izpadom 15 %, vendar ne več kot na področju treh dejavnosti.	DA	1. DA 2. NE

Realizirani cilji:

Letni plan dela so dosegle vse službe primarnega zdravstvenega varstva in zobozdravstva ter specialistične dejavnosti, razen spec. zobne protetike (62,3 %). Realizirali smo plan dela nad 96 % (99 %). Med letom smo procese dela prilagajali dodatnim nalogam za obvladovanje epidemije. Natančnejši opis po službah sledi v nadaljevanju poročila.

Nerealizirani cilji:

- Izpad realizacije na **področju spec. protetike** zaradi daljše bolniške odsotnosti specialista protetike in kadrovske menjave na tem področju.

2. Ohraniti obseg in število dejavnosti ter nadgrajevati vsebino in obseg dela glede na potrebe prebivalstva.

Cilji za 2023	Naloge za realizacijo ciljev	Realizacija ciljev	Realizacija nalog
Povečati obseg ali vsebino vsaj ene dejavnosti.	Pridobiti vsaj eno dodatno dejavnost ali dodaten obseg dela že obstoječe dejavnosti (0.10 internistike, 0.5 pulmologije, 0.5 patronaže).	DA	DA
Izboljševanje sodelovanja z ustanovitelji.	Enkrat letno pripraviti Poročilo o delu Zdravstvenega doma Postojna in Program dela s finančnim in kadrovskim načrtom ter ga predstaviti obema občinama soustanoviteljicama skupaj s predlogi za investicije za leto 2023. Realizaciji bomo sledili na sejah skupnega organa.	DA	DA

3. Nuditi kakovostno in varno zdravstveno oskrbo pacientov na primerni in sekundarni ravni.

Cilji za 2023	Naloge za realizacijo ciljev	Realizacija ciljev	Realizacija nalog
1. Uvajanje sodobne tehnologije, ki zagotavlja pravočasno in kakovostno delo ter optimalne stroške poslovanja. 2. Doseči vsaj 75 % plana nabav.	1. Ureditev prostorov CDZOM. 2. Ureditev novih prostorov za ADM. 3. Ureditev novih prostorov za CKZ. 4. Nakup novega službenega vozila za patronažo in zobno preventivo. 5. Nakup novega urgentnega vozila z opremo. 6. Posodobitev računalniške in programske opreme. 7. Nakup nove medicinske opreme za laboratorij in FTH..	1. DA 2. NE	1. DELNO 2. DA 3. DA 4. DA 5. NE 6. DA 7. DELNO
3. Povečati obseg in število preventivnih akcij v skupnosti. Število preventivnih akcij povečati za 5 % glede na plan ZZZS.	S pridobitvijo CKZ bomo pomembno povečali obseg in vsebine preventivnih akcij v skupnosti, poudarek bo predvsem k pristopu k marginalnim skupinam, otrokom, mladostnikom in ljudem z ovirami za dostop do zdravstvenega sistema.	DA	DA, dodane nove naloge skladno s potrebami pacientov in zaposlenih po epidemiji Covid-19. Presegli smo realizacijo znižanega plana ZZZS in dosegli nivo realizacije leta 2019.

Realizirani cilji:

Realizirali smo cilj št. 1 in št. 3.

Nerealiziran cilj št. 2:

Plan nabav smo dosegli 53,6 % (cilj 75 %).

Razlog nedoseganja cilja: nakup reševalnega vozila v višini 150.000 EUR smo prenesli v leto 2024, ker čakamo na možnost prijave na razpis za evropska sredstva.

Nismo realizirali nabave opreme za FTH v Pivki, ker prostori za delo še niso urejeni.

Nismo realizirali plana nabav v FTH Postojna, ker čakamo na preselitev enega programa v Pivko.

Cena strežnika je bila za 60.000 nižja kot smo planirali, ker smo se odločili za enostavnejši model.

Nakup pohištva nismo realizirali, ker še niso bila dokončana gradbena dela vseh prostorov.

4. Uravnoteženo poslovati oziroma v obsegu razpoložljivih sredstev realizirati optimalen obseg dela in realizirati plan investicij.

Cilji za 2023	Naloge za realizacijo ciljev	Realizacija ciljev	Realizacija nalog
1. Poslovno leto zaključiti s presežkom prihodkov nad odhodki.	1. Realizirati vse prihodke po pogodbi z ZZZS skladno z realizacijo. 2. Nadzirati porabo s ciljem, da ne preseže prihodkov. 3. Obdržati delež prihodkov na trgu. 4. Pridobiti prihodke iz drugih virov (proračun, donacije, sofinanciranje projektov).	DA	1. DA 2. DA 3. DA 4. DA
2. Plana nabav osnovnih sredstev in drobnega inventarja bomo realizirali nad 80 %.	1. Izvajati naloge skladno s planom investicij.	DA	DELNO
3. Plan investicij bomo realizirali najmanj 90 %.	1. Izvajati naloge v planu investicij.	DA	DA

Realizirana sta cilja št. 1 in št. 3.

Plan investicij smo realizirali nad 90 %, vsebinsko smo ga prilagajali prioritetam prenove prostorov CKZ, ADM in nakupu medicinske opreme za nove programe (pulmologija, internistika, zobozdravstvo).

Prenovo avle, prostorov CDZOM in laboratorija bomo prenesli v leto 2024. Podrobnejše poročilo je v poglavju 12.

Cilj št. 2 ni bil realiziran. Pojasnilo je pod točko 3. Realizirali smo 53,6 % plana nabav.

5. Voditi racionalno kadrovske politiko skladno z viri in razvijati kadre na vseh ravneh.

Cilji za 2023	Naloge za realizacijo ciljev	Realizacija ciljev	Realizacija nalog
1. Zaposlovati skladno z viri in zakonodajo.	<ol style="list-style-type: none"> Število zaposlenih ne bo preseglo števila priznanega kadra po pogodbi ZZZS. Število zaposlenih iz drugih virov bo skladno z viri. 	<ol style="list-style-type: none"> DA, zaposlenih 0,19 % manj kot priznано. 	<ol style="list-style-type: none"> DA DA
<ol style="list-style-type: none"> Razvijati kadre na vseh ravneh. Realizirati plan letnih razgovorov ter izvesti letne razgovore z vsemi zaposlenimi. 	<ol style="list-style-type: none"> Na delovnih mestih bomo zaposlovali kader z ustrežno izobrazbo in izkušnjami oziroma spodbujali pridobitev ustrezne izobrazbe vseh zaposlenih. Nadaljevali bomo s preverjanjem znanja in veščin zaposlenih pred zaključkom preizkusne dobe. Z uporabo vprašalnika za samoocenjevanje v okviru izvajanja letnih razgovorov bomo pridobili informacije o področjih, na katerih bi posameznik lahko nadgradil znanje in spretnosti. Skladno z ugotovitvami bomo nudili zaposlenim možnost individualnega izpopolnjevanja na deficitarnih področjih. 	<ol style="list-style-type: none"> DA DA 	<ol style="list-style-type: none"> DA DA DA

Realizirana sta oba cilja.

6. Zagotoviti strokovni razvoj kadrov

Cilj za 2023	Naloge za realizacijo ciljev	Realizacija ciljev	Realizacija nalog
<ol style="list-style-type: none"> Zagotavljati redno strokovno izobraževanje in usposabljanje zaposlenim. Pripraviti plan izobraževanj po posameznih enotah in ga realizirati vsaj 80 %. Doseči vsaj eno izobraževanje ali usposabljanje na leto za vsakega zaposlenega za 85 % zaposlenih. 	<ol style="list-style-type: none"> Organizirali bomo 9 mesečnih strokovnih srečanj za vse strokovne delavce Zdravstvenega doma Postojna. Pripravili in izvedli bomo interno usposabljanje temeljnih postopkov oživljanja (teoretični in praktični del), za vsaj 75 % zaposlenih na 2 leti ter jih seznanili z novostmi v smernicah iz tega področja. Organizirali bomo vsaj eno delavnico za zaposlene s področja motivacije in komunikacije, preprečevanja izgorelosti in obvladovanje stresa. Sodelovali bomo na tekmovanjih ekip NMP. Izvedli bomo seminar tehničnega reševanja in množičnih nesreč za reševalce iz drugih enot. 	<ol style="list-style-type: none"> DA DA Presegli plan za 31 % DA (99 %) 	<ol style="list-style-type: none"> DA DA DA NE DA
4. Realizirati število aktivnih udeležb na strokovnih srečanjih skladno s planom.	V letu 2023 realizirati najmanj 8 aktivnih udeležb.	4. DA	DA (19 aktivnih udeležb, 11 oseb)

Realizirani cilji:

- Realizirani so bili vsi 4 cilji.

Nerealizirane naloge:

Naloge 4 nismo uspeli realizirati.

Razlog: ni bilo dovolj kandidatov zaradi dodatnih nalog v sklopu redne službe NMP.

7. Izboljševati delovne pogoje in zadovoljstvo zaposlenih

Cilji za 2023	Naloge za realizacijo ciljev	Realizacija ciljev	Realizacija nalog
1. Doseči povprečno oceno ankete zadovoljstva zaposlenih najmanj 4,1. 2. Doseči najmanj 60 % delež anketiranih.	1. Izpeljati anketiranje zaposlenih ob koncu leta. 2. Rezultate anket bomo primerjali z rezultati predhodnega leta in izvedli ukrepe, kjer bo posamezna ocena pod 3,5 oziroma znižanje ocene za 1,0 ali več.	1. DA, povprečna ocena 4,1. 2. DA, 64 % delež.	1. DA 2. DA
3. Doseči oceno sklopa zadovoljstva zaposlenih v anketi nad 4.1.	1. Omogočili bomo psihoterapevtsko podporo zaposlenim, ob zaznavi potrebe po taki vrsti pomoči. 2. Omogočili bomo možnost obravnave nasilja nad zaposlenimi pri interni komisiji. 3. Organizirali bomo 2 delavnici s področja osebne rasti in preprečevanja izgorelosti. 4. Najmanj 1 krat letno bomo izvedli pohod za zdravje oz. športni piknik. 5. Organizirali bomo strokovno ekskurzijo 6. Izvedli bomo nagrajevanje zaposlenih v okviru zakonskih možnosti. 7. Organizirali bomo skupna srečanja najmanj 1 krat letno s kulturnim programom. 8. Spodbujali bomo vse zaposlene za obisk referenčne ambulante. 9. Organizirali bomo delavnice za preprečevanje bolezni gibal z vajami na FTH ali kineziologinjo – 3x letno. 10. Vsem zaposlenim bomo omogočili udeležbo delavnic s področja duševnega zdravja (depresija, anksioznost, stres). 11. Omogočili bomo posvete s psihologinjo, zaposleno v CKZ in/ali CDZOM.	DA (4,1)	1. DA 2. DA 3. DA 4. DA 5. DA 6. DA 7. DA 8. DA 9. DA 10. DA 11. DA

Realizirani so bili vsi trije cilji.

Realizirane so bile vse naloge.

8. Vzdrževati ali dvigovati stopnjo zadovoljstva pacientov in uporabnikov.

Cilji za 2023	Naloge za realizacijo ciljev	Realizacija ciljev	Realizacija nalog
1. Doseči povprečno stopnjo zadovoljstva najmanj 4.1.	<ol style="list-style-type: none"> V letu 2023 bomo ponovno izvedli anketo zadovoljstva uporabnikov naših storitev v nekaterih službah, skladno s petletnim planom anketiranja. Rezultate anket bomo primerjali z rezultati predhodnega leta in izvedli ukrepe, kjer bo posamezna ocena pod 3.5 oz. znižanje ocene za 0.5 in več. 	DA – povprečna ocena 4,5.	<ol style="list-style-type: none"> DA DA
2. Število upravičenih pritožb bomo poskušali obdržati pod 15 % glede na vsa prispela mnenja oz. zadržati na maksimalno 2 upravičeni pritožbi letno.	Ob koncu leta bomo pripravili poročilo o številu upravičenih pritožb pridobljenih v pritožnem sistemu, tako pisnih kot ustnih in izračunali delež upravičenih pritožb.	DA – 2 upravičeni pritožbi in delež upravičenih pritožb 12 %	DA
<ol style="list-style-type: none"> Pridobiti mnenja uporabnikov o kakovosti storitev. Pravočasno ukrepati v primerih upravičenih pritožb. 	<ol style="list-style-type: none"> Uporabnike bomo spodbujali k podajanju mnenj o kakovosti naših storitev z anketami oziroma možnostjo podajanja mnenj na E-naslov. Analizirali bomo prispela mnenja in izvajali ustrezne ukrepe ter o njih obveščali uporabnike. V primeru upravičenih pritožb, bomo sprotno izvajali korektivne ukrepe. 	<ol style="list-style-type: none"> DA DA 	<ol style="list-style-type: none"> DA DA DA

Realizirani so bili vsi 4 cilji.

9. Pri svojem delu slediti učinkovitosti, inovativnosti in osredotočenosti na izboljšave.

Cilji za 2023	Naloge za realizacijo ciljev	Realizacija ciljev	Realizacija nalog
1. Razvoj vsaj ene inovacije v katerikoli službi zdravstvenega doma.	Spodbujanje zaposlenih, da predlagajo inovacije.	1. DA, projekt prvih posredovalcev	DA
<ol style="list-style-type: none"> Vključevanje vseh zaposlenih in uvajanje njihovih idej v procese izboljševanja dela, poslovanja in ustvarjanja kulture dobrih in korektnih medsebojnih odnosov. Doseči v povprečju vsaj 1 koristni predlog na zaposlenega za 20 % zaposlenih. 	<ol style="list-style-type: none"> V vsaki enoti bo vodja s spodbujanjem zaposlenih dosegel zastavljeni cilj. Tri najboljše ideje bomo nagradili. V kolektivu bomo gojili „načela za dobre odnose v delovni skupnosti“, zapisana in objavljena ob dokumentu politike kakovosti na vseh delovnih mestih in se držali „Načel prijaznega, profesionalnega odnosa do uporabnikov“. 	<ol style="list-style-type: none"> DA DA – 30 % zaposlenih 	<ol style="list-style-type: none"> DA NE DA

4. Doseči 1 predlog za program izboljšanja poslovanja na službo.		4. NE	
5. Podaljšati certifikat ISO 9001:2015.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pripravili bomo vse potrebne postopke za izpolnjevanje zahtev novega standarda kakovosti ISO 9001:2015. 2. Pridobili bomo podaljšanje (recertifikacija standarda kakovosti ISO 9001:2015). 3. Vsako leto izvajati notranjo in zunanjo presojo kakovosti. 4. Vodstveni pregled načrtujemo v mesecu maju, zunanjo presojo v novembru. 	5. DA	<ol style="list-style-type: none"> 1. DA 2. DA 3. DA 4. DA

Realizirali smo cilje 1, 2 in 5.

Nerealizirani cilji:

Nerealiziran je bil cilj št. 4, vendar ocenjujemo, da smo realizirali tudi ta cilj, ker je bilo podanih veliko predlogov, vendar brez beleženja v obrazce za koristne predloge v sistemu kakovosti. Veliko predlogov je podanih in takoj realiziranih zaradi potreb po hitrem prilagajanju sprememb, zato niso zabeleženi v obrazce.

Nerealizirane naloge:

Nerealizirana je bila naloga št. 2, kar bomo prenesli v leto 2024.

V letu 2023 smo realizirali večino najpomembnejših ciljev:

- **Plan dela po pogodbi z ZZS:** Z učinkovitim vodenjem dela, prilagajanjem smo uspeli izpolniti plan dela v vseh službah, skupno 99 %.
Izpad realizacije je bil samo v službah, kjer smo imeli kadrovske menjave ali dolge bolniške odsotnosti.
- **Novi izzivi v obdobju po epidemiji:** Velik izziv je bilo blaženje po-epidemičnih posledic pri zaposlenih, ker je porasla stopnja izgorelosti. Z veliko truda in vlaganja v ljudi smo uspeli **nadomestiti izgubljene delovne dni zaradi absentizma**, predvsem kratkih staležev, ker so bili po deležu najvišji doslej.
Sprejeli smo veliko kompromisov, da smo zagotovili **možnosti izbire osebnega zdravnika** vsem pacientom ob preseganju števila opredeljenih pacientov v vseh ambulantah ADM, OD in ŠD.
Veliko truda je bilo vložena tudi v **komunikacijo s pacienti** preko spletne strani in drugih medijev s ciljem ozaveščanja prehoda na delo ambulant brez omejitev dostopa. Dodatna nadgradnja drugih kanalov komunikacije s pacienti (telefonske linije, elektronska pošta) nam je uspela v drugi polovici leta in s tem zagotovila večjo dostopnost ambulant tudi na daljavo.
Kljub vsem naštetim izzivom, predvsem z dostopnostjo ambulant nam je uspelo obdržati zadovoljstvo pacientov na oceni 4.5 (od 5).

- **Pridobivanje novih programov:** Pridobili smo dodatno 0.1 programa internistike, 0.5 programa pulmologije in 0.5 programa patronažnega varstva.

- **Investicije:** Plan investicijskega **vzdrževanja objekta** smo realizirali **90 %** v višini **216.000 EUR**.

Plan **investicij v opremo** in pridobitev opreme za delo smo realizirali **43,31 %** v višini 364.699 EUR. Nerealizirana je ostala nabava novega reševalnega vozila (150.000 EUR), ker čakamo na razpis MZ za sofinanciranje nabave vozila. Realizacijo nabave reševalnega vozila smo predstavili v leto 2024. Podrobno pojasnilo o investicijah je v poglavju 12.

- **Poslovni izid:** Zaradi racionalnega poslovanja in hitrega prilagajanja na spremembe in potrebe v okolju, nam je uspelo ustvariti presežek prihodkov nad odhodki v višini 380.522 EUR, ki ga bomo skladno z akti ZD investirali v razvoj zavoda.

Pozitivni poslovni rezultat je posledica sprotnega nadzora, usklajevanje potreb in možnosti, predvsem pa obvladovanja stroškov (predvsem racionalizacije pri nabavi in uporabi potrošnega materiala). Pomemben doprinos k uravnoteženemu poslovanju ima **tudi prihodek s trga**, katerega delež znaša **3,93 %**.

Ocenjujemo, da je **pozitivni poslovni rezultat** ob ustreznem **deležu** investicij in prihodka na trgu, **velik uspeh**. Zasluge gredo dobremu vodenju zavoda, prizadevnosti in stroškovni ozaveščenosti vseh zaposlenih ob dobrem sodelovanju z ustanoviteljicama.

- **Kadri**

Število zaposlenih se je v letu 2023 nekoliko povečalo iz razloga prenosa izvajanja programov iz zunanjih izvajalcev na zaposlene, saj nam je uspelo zaposliti kader določenih področij dela, hkrati se je število zaposlenih povečalo iz razloga nadomeščanja začasnih odsotnih delavcev. Zaposlovali smo skladno z viri in zastavljenim kadrovskim planom.

- **Sistem kakovosti**

Sistem vodenja kakovosti uspešno vzdržujemo z intenzivnim vlaganjem v znanje zaposlenih, z notranjimi in zunanjimi presojami, strokovnimi nadzori, ocenami varnostnih odklonov – tveganji, s spremljanjem zadovoljstva zaposlenih in uporabniki zdravstvenih storitev.

V letu 2023 smo **dopolnjevali register tveganj**, kar je osnova za upravljanje in obvladovanje tveganj. Obvladovanje tveganj se kaže v nenehnem izboljševanju, vzpostavitvi preventivnih ukrepov in izogibanju potencialnih nevarnosti.

V skladu s planom smo izvedli **notranje presoje** in **zunanjjo presojo standarda 9001:2015**. Presojevalci pri recertifikacijski presoji niso ugotovili neskladij.

Strateške odločitve vodstva so pomembne za razvoj dejavnosti in sledijo ciljem: dvig kakovosti in varnosti storitev, zagotavljanje strokovnega razvoja zaposlenih, izboljšava delovnih pogojev in optimalno poslovanje zavoda.

Odločitve vodstva so pomembne za razvoj dejavnosti in sledijo ciljem: dvig kakovosti in varnosti storitev, izboljšava delovnih pogojev in optimalno poslovanje javnega zavoda.

4.2 ZADOVOLJSTVO PACIENTOV IN OSTALIH DELEŽNIKOV

Dosegli smo cilje:

- Dosegli smo povprečno stopnjo zadovoljstva pacientov in ostalih deležnikov najmanj 4,1 in sicer 4,61.
- Število upravičenih pritožb smo obdržali pod 15 %, upravičenih težjih pritožb do 2 na leto.
- Spodbujali smo uporabnike k podajanju mnenj o kakovosti storitev in pravočasno ukrepali v primeru upravičenih pritožb ali pripomb.

4.3 ZADOVOLJSTVO UPORABNIKOV

Temeljni cilj naše dejavnosti je dvigovanje **kakovosti, dostopnosti** in **varnosti** našega dela, zagotavljanje principov **enakosti** in **zadovoljstvo** naših uporabnikov.

Že v letu 2020 smo pripravili **5 letni plan izvajanja** anket po službah in povečali število anketiranih v letu 2023 na 100 anket. V letu 2023 smo prenovili ankete za ugotavljanje zadovoljstva uporabnikov in jih poenotili z vsebinami priporočenimi s strani MZ.

Zadovoljstvo pacientov smo v letu 2023 merili s standardiziranim vprašalnikom v:

- laboratoriju,
- zobni ambulanti za odrasle 1,
- otroškem dispanzerju 1,
- 3 referenčnih ambulantah,
- recepciji,
- kirurški ambulanti,
- upravi.

Tabela št. 1: Prikazuje povprečne ocene zadovoljstva pacientov in uporabnikov po službah od leta 2012 – 2023

NAZIV ANKETE	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Zadovoljstvo uporabnikov zdr. storitev v OD 1 (starši, skrbniki)		4,60	4,33		4,52			4,4				4,77
Zadovoljstvo naročnikov LAB. storitev	4,15	5,00	3,95					4,47				4,30
Zadovoljstvo pacientov:					4,47				4,87			
- ADM 1												
- AMD 2	4,60	4,72	4,74	4,78			4,73				4,5	
- ADM 3						4,4				4,41		
- ADM 4	4,66	4,82	4,58	4,76				4,51	4,85			
Zadovoljstvo pacientov – ambulanta DSO					4,50	4,6			4,4			
Zadovoljstvo pacientov – ambulanta Talita Kum						4,7						

NAZIV ANKETE	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Zadovoljstvo pacientov - NMP	4,50	4,40	4,90	4,50			4,70				4,70	
Zadovoljstvo pacientov-spec.					4,74							
- dermatološka amb.												
- ortopedska amb.	4,68	4,43	4,60				4,75			4,67		
- pulmološka amb.						4,9				4,72		
- kirurška amb.								4,83				4,74
- diabetološka amb.									4,8			
- varikološka amb.										4,83		
Zadovoljstvo uporabnikov LAB storitev	4,70	4,90	4,90	4,90				4,47				
Zadovoljstvo pacientov - CDZOM										4,86		
Zadovoljstvo uporabnikov zdr. storitev - patronaža					4,87		4,88				4,9	
Zadovoljstvo uporabnikov zdr. storitev – RTG	4,78	4,80	4,73				4,38				4,75	
Zadovoljstvo uporabnikov zdr. storitev ŠD - otroci	4,68	4,55	4,73			4,4					4,5	
ŠD - starši	4,83	4,68	4,68			4,4					4,5	
Zadovoljstvo uporabnikov zdr. storitev-ZOBNA amb. 1	4,57		4,67				4,80					4,75
Zadovoljstvo uporabnikov zdr. storitev-ORTODONT									4,9			
Zadovoljstvo uporabnikov zdr. storitev- zobozd. vzgoja-O.Š.					4,90							
Zadovoljstvo uporabnikov zdr. storitev- zobozdr. vzgoja - VVO					5,00							
Zadovoljstvo uporabnikov zdr. storitev - FTH						4,8					4,82	
Zadovoljstvo uporabnikov zdr. storitev- RA 1							4,9				4,86	4,59
Zadovoljstvo uporabnikov zdr. storitev -RA 2							4,7				4,82	4,86
Zadovoljstvo uporabnikov zdr. storitev -RA 3											4,94	4,90
Zadovoljstvo uporabnikov recepcije								4,76				4,39
Zadovoljstvo uporabnikov uprave								4,61				4,23

Ocene v vseh ambulantah so presegale ciljno vrednost 4.1 od možnih 5, povprečna ocena je bila 4.61.

- 1. V otroškem dispanzerju 1** je bil delež odgovorjenih anket 98 %. Povprečna ocena je znašala **4,77 %**.
Splošna ocena je znašala celo **4,9**, kar je odličen rezultat.
Ocene pod 4.1 ni bilo, razen mnenje, da niso bili seznanjeni z možnostjo podajanja pritožb in pohval, kar je označeno v vsaki čakalnici in pacienti pogosto spregledajo.
Čas čakanja na pregled v čakalnici se je primerno izboljšal, saj ni nič čakalo 48 % pacientov in manj kot pol ure 52 %.
Izrazili so tudi zadovoljstvo z **dostopnostjo po telefonu**, kar smo izboljšali z zaposlitvijo dodatne SMS.
- 2. V 3 referenčnih ambulantah** je bil delež odgovorjenih anket 95 %. Povprečna ocena je znašala 4.59 do 4.90, kar je odličen rezultat. Ocene pod 4.1 ni bilo. Pohvalili so prijaznost, odnos in dovolj časa za poglobljen razgovor.
- 3. Laboratorij:** delež izpolnjenih anket je bil 82 %, povprečna ocena 4.3, splošna ocena izvajalca je bila 4.7.
Ocena pod 4.1 je bila na področju predstavitve zaposlenega ob prvem stiku in možnostjo podajanja pritožb in pohval. Uvedli bomo ustrezne pripombe z imeni za vse zaposlene.
- 4. Kirurška ambulanta:** delež izpolnjenih anket je bil 98 %, povprečna ocena 4.74.
Nobena ocena ni bila pod 4.1.
Čas čakanja v čakalnici 82 % manj kot pol ure.
- 5. Zobna ambulanta za odrasle 1:** delež izpolnjenih anket je bil 94 %, povprečna ocena je znašala 4.75, ocene pod 4.1 ni bilo. Čas čakanja v čakalnici je bil 59 % brez čakanja in 41 % do pol ure. Podanih je bilo več pripomb o dolgih čakalnih vrstah, kar je splošen problem v Sloveniji.
Ker se tega problema zavedamo, že več let zapored podajamo vlogo za dodelitev dodatnega programa zobozdravstva za našo regijo.
- 6. Uporabniki storitev recepcijske službe** so izpolnili 74 % anket in podali povprečno oceno 4.4. Ocene pod 4.1 ni bilo. Pohvalili so hitro odzivnost in profesionalnost.
- 7. Uporabniki storitev uprave** so izpolnili 94 % anket in podali povprečno oceno 4.2. Ocene pod 4.1 ni bilo. Zapisanih je bilo več pohval.

Z ocenami naših pacientov, ki kažejo visoko stopnjo zadovoljstva z obravnavo in **presejajo ciljno oceno 4.1 za 0.5** smo upravičeno zelo zadovoljni.

Še vedno ostaja **najvišja ocena profesionalnosti in odnosa zdravstvenega osebja** do pacientov (4.8 – 5.0).

4.4 ZADOVOLJSTVO ZAPOSLENIH

Znanje in zadovoljstvo zaposlenih sta temeljna predpogoja za strokovnost dela, human odnos do uporabnikov in zadovoljitev njihovih pričakovanj.

Tudi v letošnjem letu smo izvedli anketiranje v elektronski obliki in prejeli 64 % **delež odgovorov**, kar je manj kot leta 2023 (85 %).

Tudi v letu 2023 smo skušali zagotoviti **čim več pogojev za zadovoljstvo zaposlenih**, kar nam je deloma tudi uspelo, glede na dvig večine ocen za 0.1.

Ocenjujemo, da je **porast ocen zadovoljstva zaposlenih za 0,1 točke** optimistična napoved zasuka trenda zadovoljstva zaposlenih, ki se nadaljuje že drugo leto zapored.

Glavni razlogi so: prehod v normalizacijo dela po epidemiji, realizacija planiranih ukrepov na tem področju v letu 2023, predvsem pa zniževanje obremenitev in zahtev po dodatnem delu. Dodatno zadovoljstvo doprinaša tudi ustrežnejše nagrajevanje timov na primarni ravni glede na preseganje planov glavarinskih količnikov in storitev.

Tabela št. 2: Povprečna ocena zadovoljstva zaposlenih po letih

Zadovoljstvo ZAPOSLENIH	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
	4,33	4,23	4,29	4,43	4,17	4,33	4,25	4,83	4,25	4,00	4,1	4,19

Tabela št. 3: Prikazuje povprečno oceno zadovoljstva zaposlenih po področjih ocenjevanja in po letih.

PODROČJA OCENJEVANJA	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Zadovoljstvo zaposlenih	4,6	4,5	4,5	4,6	4,2	4,3	4,2	4,3	4,2	4,0	4,1	4,1
Moje delo	4,6	4,5	4,5	4,6	4,4	4,6	4,4	4,5	4,4	4,3	4,3	4,3
Medsebojni odnosi	4,1	3,9	4,1	4,2	3,9	4,2	4,0	4,2	4,0	3,7	3,8	4,1
Odnos z vodji	4,5	4,3	4,6	4,6	4,4	4,4	4,4	4,5	4,2	3,9	4,1	4,2
Usposabljanje								4,6	4,1	4,0	4,0	4,1
Ocena vodstva	4,5	4,6	4,5	4,7	4,3	4,4	4,5	4,7	4,0	3,8	3,9	4,0
Vzdušje v zavodu	4,2	4,1	4,2	4,3	4,2	4,1	4,2	4,3	4,2	3,8	3,9	4,0

Povprečne ocene vseh sklopov so bile nad ciljno vrednostjo 4.0, v letu 2022 so bili trije sklopi ocenjeni pod 4.0:

1. Zadovoljstvo zaposlenih: povprečna ocena 4.1.

Najbolje so ocenjena področja: rezultati svojega dela, stalnost zaposlitve, delovni čas, timsko delo.

Z oceno pod 3 so bile ocenjena naslednja področja: možnosti za napredovanje, plača, status v ZD in oprema – prostori. Na plačo, možnosti napredovanja in statusom v ZD nimamo vpliva – sistemske rešitve.

Glede prostorov smo rešili prostorske stiske nekaterih enot uspešno (CKZ, ADM, RA), za enote CZO, CDZOM, NMP načrtujemo rešitve v naslednjih dveh letih.

2. Moje delo: povprečna ocena 4.3.

Najbolje ocenjeno področje: odgovornost za kakovost svojega dela, samostojnost, zavzetost za delo.

Ocena pod 4 ostaja na področju ocen realnosti ciljev, ki so zastavljeni, čeprav večino ciljev dosegamo.

3. Medsebojni odnosi: povprečna ocena je porasla za 0.3 enote na 4.1.

Ocena pod 4 je na področju trditve, da bolj sodelujemo kot tekmujemo, vendar je porasla za 0.1 enoto.

Ocena na področju glede informacij o dogajanju v drugih enotah je porasla za 0.4 enote na 3.2, tudi na račun sprememb, ki smo jih uvedli v letu 2022 in 2023: mesečna strokovna srečanja, ki so jih pripravljale posamezne enote in vsa neformalna druženja, kar je pomembno doprineslo k informiranju zaposlenih.

Podan je bil tudi predlog urejanja »mesečnika«, ki bi v pisni ali elektronski obliki posredoval poročila o dogajanjih v sosednjih enotah, kar nismo realizirali (dodatno delo).

4. Odnos z vodji: povprečna ocena 4.1.

Najvišje so ocenjena področja: redni razgovori z vodjem, vodje cenijo dobro opravljeno delo in odnosi z neposredno nadrejenim delavcem.

Ocena pod 4 (3.8) je na področju pohval za dober delovni rezultat. Na tem področju bomo nadaljevali s spodbudami vodjem za aktivnejši pristop in pogostejše pohvale.

5. Odnos z vodji: povprečna ocena je porasla iz 4.0 na 4.1.

Ocene pod 4.0 ni bilo. Najbolj je porasla ocena na področju upoštevanja želja zaposlenih.

6. Ocene vodstva: ocena je porasla iz 3.9 na 4.0.

Najbolje je ocenjena uspešnost vodstva in jasno oblikovana politika, poslanstvo in cilji ter pričakovanja za podajanje predlogov za izboljšave od vseh zaposlenih, ne le od vodstva.

Najnižje je ocenjeno področje, da so najbolj obremenjeni tudi ustrezno stimulirani (3.1), kar je posledica uravnilovke v nagrajevanju, čeprav se je izboljšala ocena glede na nove možnosti nagrajevanja za 0.1 enote.

Nizka ocena (3.7) je tudi na področju pomembnosti kakovosti dela, ker nimamo orodij – kriterijev za merjenje kakovosti dela, vendar je porasla za 0.2 enote in na področju možnosti za napredovanje (3.8).

Na večini področij, kjer so ocenjene pod 4.0 so razlogi in možnosti za ukrepanje sistemski: visoke zahteve glede delovne uspešnosti (normativi), možnosti za napredovanje (Zakon o sistemu plač), stimuliranje bolj obremenjenih, pomen kakovosti dela (ni meril, niti možnosti merjenja brez IT podpore).

7. Ocena vzdušja v zavodu: je porasla iz 3.9 na 4.0.

Najbolje so ocenjeni odnosi z najožjimi sodelavci (4.3), najnižje pa vzdušje v ZD (3.5), ki je za 0.1 enote višje kot v letu 2022.

Menim, da je del vzrokov za nižje ocene v preobremenjenosti in izgorelosti kot posledici epidemije, ki zaradi ukrepov omejuje tudi »mehke« vzvode dvigovanja vzdušja (druženje, skupne malice, skupne pavze...).

Ostala področja so dosegla ciljno vrednost nad 4.0.

Uspelo nam je obdržati ustrezno delovno okolje, razen v enotah s pomanjkanjem prostora za delo (CDZOM, CZO, CKZ), nagrajevati z dodatki bolj izpostavljenih in time na primarnem nivoju s preseganjem glavarine, spodbujali smo inovativnost in fleksibilnost, obdržali delno fleksibilen delovni čas. Vsem zaposlenim smo čestitali ob rojstnem dnevu ali ob rojstvu otroka.

Velika večina zaposlenih, sodeč po izvedeni anketi, je kljub velikim obremenitvam na delu, povečanih zahtevah uporabnikov in vodstva relativno **zadovoljna** in **želi ostati v javnem zavodu**.

4.5 KAKOVOST V ZDRAVSTVU

- Izvedli smo **vodstveni pregled**.
- Nadgradili smo **register tveganj**.
- Izvedli smo **notranje presoje** in **interne strokovne nadzore** skladno s planom.
- Izvedli smo **zunanjo – recertifikacijsko presojo** standarda ISO 9001:2015.
- Realizirali smo **plan izpopolnjevanj** za večino zaposlenih.
- V roku smo **realizirali priporočila inšpekcijskih nadzorov**, nadzorov **ZZZS** in **notranje revizije**.
- Zagotavljali smo **ustrezne pogoje** in **opremo** za delo.
- Analizirali smo **pritožbe** in **mnenja zunanjih deležnikov** in pacientov in realizirali **dobre predloge**.

4.6 REALIZACIJA DELOVNEGA PROGRAMA

Tabela št. 4: Realizacija zdravstvenih storitev za obdobje I.-XII./2023 in primerjava z istim obdobjem v letu 2022

DEJAVNOST		PLAN I.-XII. 2022	REAL. I.-XII. 2022	IND. I.-XII. 2022	PLAN I.-XII. 2023	REAL. I.-XII. 2023	IND. I.-XII. 2023	IND. 2023/ 2022
PRIMARNA ZDRAVSTVENA DEJAVNOST								
ADM, OD, ŠD	Količ.iz obisk.	245.559	340.560,85	138,69	249.856	343.172,50	137,35	100,77
ADM, OD, ŠD	Količ. iz glav.	169.140	213.700,80	126,35	171.035	215.942,16	126,26	101,05
Dom upokojencev	Količ.iz obisk.	16.383	15.432,90	94,20	17.995	15.853,60	88,10	102,73
Talita kum	Količ.iz obis.	3.738	3.600,30	96,31	4.545	4.495,20	98,91	124,86
Antikoagulantna amb.	Točke	14.573	13.458,66	92,36	14.573	12.233,80	83,95	90,90
Zobozdravstvena služba	Točke	69.819	69.103,55	98,98	73.276	75.635,78	103,22	109,45
Mladinsko zobozdr.	Točke	0,00	0,00	0,00	25.355	28.212,88	111,27	0,00
Ortodontska amb.	Točke	62.275	62.434,83	100,26	62.422	62.491,49	100,11	100,09
Spec.zobna protet.	Točke	21.104	14.216,30	67,36	21.104	13.142,22	62,27	92,44
Re. služba-NUJNI	Kilometri	71.788	90.301	125,79	74.546	93.831	125,87	103,91
Reš. služba-NENUJNI	Kilometri	9.946	23.693	238,22	9.946	13.257	133,29	55,95
RTG -ZZZS	Točke	41.021	42.425,28	103,42	41.468	51.808,20	124,93	122,12
RTG- ostali plačniki	EUR		74.931,57			90.709,88		121,06
Fizioterapija	Uteži	2.678	2.831,51	105,75	20.231	23.166,50	114,51	
Patronažna služba	Storitve	11.570	12.267,00	106,03	11.626	12.657,00	108,87	103,18

DEJAVNOST ENOTA		PLAN I.-XII. 2022	REAL. I.-XII. 2022	IND. I.-XII. 2022	PLAN I.-XII. 2023	REAL. I.-XII. 2023	IND. I.-XII. 2023	IND. 2023/ 2022
Laboratorij ZD	Točke	140.000	151.876,81	108,48	145.000	164.231,19	113,26	108,13
laboratorij- anikoag.amb.	Točke	12.000	8.012,12	66,77	12.000	5.989,20	49,91	74,75
Laboratorij -ostali pl.	Točke	55.000	53.318,57	96,94	55.000	51.252,00	93,19	96,12
SEKUNDARNA ZDRAVSTVENA DEJAVNOST								
Specialisti	Točke	69.830	73.678	105,51	56.946	63.917,74	112,24	86,75
Specialisti	Prvi obiski	1.985	3.088	155,57	1.768	3.013	170,43	97,57
Dermatolog-stor.	Storitve	3.220	2.450	76,09	2.800	2.288	81,71	93,39
Dermatolog-celotni pr.	Celotni pregl.	1.380	1.395	101,09	1.200	1.258	104,83	90,18
Pulmolog	Storitve				6.080	6.319	103,93	
Pulmolog	Celotni pregl.				960	966	100,63	

PRIMARNA ZDRAVSTVENA DEJAVNOST

V primarno zdravstveno dejavnost Zdravstvenega doma Postojna sodijo:

- 4.89 ambulate družinske medicine,
- 5.47 referenčne ambulate,
- 2 ambulanti za zdravstveno varstvo predšolskih otrok (otroški dispanzer - OD),
- 1.4 ambulate za zdravstveno varstvo šolskih otrok in mladine (šolski dispanzer - ŠD),
- razvojna ambulanta z vključenim centrom za zgodnjo obravnavo v obsegu 0.30 programa,
- ambulanti v socialno-varstvenih ustanovah, v obsegu 0.655 programa DSO in 0.165 programa Talita Kum,
- ambulanta za zobozdravstveno varstvo odraslih, v obsegu 1.5 programa,
- ambulanta za zobozdravstveno varstvo otrok in mladostnikov v obsegu 1.0 programa,
- program zobozdravstvene preventive, v obsegu 0.95 programa izvajamo za potrebe vseh otrok obeh občin,
- ortodontska ambulanta, v obsegu 1.0 programa,
- ambulanta za zdravstveno varstvo bolnikov na trajni antikoagulantni terapiji (antikoagulantna ambulanta), v obsegu 0.28 programa opravlja storitve za bolnike obeh občin in okolice,
- center za duševno zdravje otrok in mladostnikov, v obsegu 1.0 programa.

Za področje obeh občin opravlja vse **nujne storitve** ambulanta **nujne medicinske pomoči** (NMP) in nudi 24-urno zdravstveno varstvo vsem občanom obeh občin. Del ANMP predstavljajo nujni reševalni prevozi in nenujni reševalni prevozi.

Nepogrešljiv del primarne zdravstvene dejavnosti so **službe, ki omogočajo preventivno diagnostiko, terapijo ter storitve na domu:**

- rentgenski oddelek (RTG), v obsegu 1.0 programa,
- fizioterapija (FTH), v obsegu 5.95 programa (dodatno 1.88 programa) in »Mobilni tim za rehabilitacijo«,
- patronažna oskrba z 9.07 programa,
- laboratorij opravlja laboratorijske storitve za Zdravstveni dom Postojna (70 %), Bolnišnico za ženske bolezni in porodništvo (25 %) in koncesionarje (5 %),
- Center za krepitev zdravja (CKZ) opravlja program za zdravstveno vzgojo in preventivo odraslih in ostale preventivne akcije za občane obeh občin.

Za izvajanje **storitev primarne zdravstvene dejavnosti in nujne medicinske pomoči** je v Zdravstvenem domu Postojna redno zaposlenih 26 zdravnikov: 11 specialistov družinske medicine, 3 specialisti urgentne medicine, specialistka pediatrije, specialistka splošne medicine, specialistka otroške in mladostniške psihiatrije, 3 specializanti družinske medicine, specializantka pediatrije, 3 zobozdravnice, specialistka čeljustne in zobne ortopedije ter zdravnica brez specializacije.

Poleg zdravnikov – nosilcev dejavnosti je v zavodu zaposlenih še 22 medicinskih sester in zdravstvenih tehnikov, 6 zobozdravstvenih asistentov, 27 diplomiranih medicinskih sester, 9 patronažnih sester, 3 diplomirani inženirji radiologije, 11 fizioterapevtov, nevrofizioterapevtka, 1 specialistka medicinske biokemije, 1 specializant laboratorijske medicine, 2 inženirja laboratorijske biomedicine, 2 laboratorijska tehnika, 1 klinični psiholog specialist, 3 psihologi, 1 pripravnik psihologije, 2 delovna terapevta, 2 specialna pedagoga, 2 socialna delavca, 2 logopeda, 2 prehranska svetovalca in 1 kineziolog.

4.6.1 AMBULANTE DRUŽINSKE MEDICINE (ADM)

V **4.89 ambulantah družinske medicine** dela trenutno 5 specialistov in 3 specializanti družinske medicine. Delo izvajamo v 5 ADM.

V eni ambulanti je zaposlen specialist družinske medicine, kateri opravlja tudi vodenje ambulante v Taliti Kum.

V vsaki ADM je zaposlena po ena SMS, 0.5 DMS in dve administratoriki za vseh pet ambulant.

4.6.1.1 Količniki iz obiskov (program kurativnega dela)

Programi dela (količniki iz obiskov) so bili v **vseh ambulantah preseženi, skupno za 54,2 %, kar je za 1,8 % večje preseganje kot leta 2022.**

Tabela št. 5: Prikazuje realiziran obseg količnikov iz **OBISKOV KURATIVNE** dejavnosti za leto 2023 in primerjavo z letom 2022 v ADM

ENOTA	OBVEZNI PROGRAM			OBVEZNI PROGRAM			IND. 2023/2022
	PLAN I.-XII. 2022	REAL. I.-XII. 2022	IND. I.-XII. 2022	PLAN I.-XII. 2023	REAL. I.-XII. 2023	IND. I.-XII. 2023	
ADM 1	24.409	34.645,90	141,94	24.409	36.498,20	149,53	105,35
ADM 2	27.488	37.999,10	138,24	27.488	37.261,30	135,55	98,06
ADM 3	27.488	41.671,20	151,60	27.488	42.346,90	154,06	101,62
ADM 4	27.488	44.069,90	160,32	27.488	46.019,60	167,42	104,42
ADM 5	27.488	33.317,75	121,21	27.488	33.680,65	122,53	101,09
ADM 7	0	11.919,80		0	11.442,30		95,99
SKUPAJ	134.361	203.623,65	151,55	134.361	207.248,95	154,25	101,78

Preseganje kurativnih količnikov je stalnica vsa leta, kljub prizadevanju po zmanjšanju obsega kurativnega dela, ker preseganje programa doslej ni bilo plačano in pomeni dodatno obremenitev timov. V letu 2022 je **bilo prvič doslej plačano preseganje programov** na primarni ravni, kar se je izvajalo tudi leta 2023.

Razlogi za preseganje programa so večinoma sistemski – staranje prebivalstva in s tem večja obolevnost, krajšanje ležalnih dob, prenos vodenja bolezni iz sekundarnega na primarni nivo ter razvoj medicinskih znanosti.

Po ukinitvi strogih epidemioloških ukrepov v letu 2022 smo **povečevali obseg dela z osebnimi stiki** s pacienti v ambulanti. Aktivno smo informirali paciente, da so se vrata ambulant v ZD odprla brez omejitev dostopa in jih spodbujali za osebne obiske ambulant, kar povečuje strokovnost in kakovost obravnav.

Zaradi prehoda na tako obliko dela smo bili primorani **omejiti strokovne posvete po elektronski pošti** z željo, da se pacienti osebno oglasijo pri zdravniku. Na ta ukrep smo prejeli številne kritike, zato smo ponudili večji dostop po telefonu: povečali število ur dostopnosti zdravnika ter z organiziranjem centralne administrativne pisarne, kjer so zaposlene SMS, omogočili 8 urno dostopnost po telefonu ter pričeli vračati neodgovorjene telefonske klice.

Uredili smo možnost urejanja administrativnih storitev preko spletne strani, kar je bilo zelo dobro sprejeto.

Tudi v Zdravstvenem domu Postojna je prišlo do **omejenih možnosti opredelitev novih pacientov** pri zdravnikih družinske medicine zaradi preseganja normativov števila opredeljenih pacientov na zdravnika v vseh ADM.

Uspelo nam je sprejeti dogovor, da vsaka ADM sprejme do 50 novih pacientov v letu 2023 z zavezo le teh, da bodo ob prihodu nove specialistke družinske medicine v februarju 2024 prenesli izbiro v novo ADM.

Na področju strokovnosti smo v ADM še nadalje omogočali dostop do najnovejših smernic in priporočil, omogočili sledenje novostim z udeležbo strokovnih srečanj in aktivnemu poročanju glede novosti na rednih zdravniških sestankih.

Na področju **varnosti obravnav bolnikov** smo z računalniškim programom nadaljevali **preverjanje medsebojnih učinkov** zdravil, s poudarkom na uporabi novih zdravil pri Covid-

19 bolnikih. Povečali smo nadzor nad predpisovanjem antibiotikov in pomirjeval ter rezultate primerjali s slovenskim povprečjem.

Nadaljevali smo redno sodelovanje s **kliničnim farmacevtom**.

Na področju **bolniškega staleža** smo sledili strokovnim smernicam in usmeritvam plačnika in zaščitili interese bolnika.

Ugotavljali smo povečanje obsega bolniškega staleža in nege na državnem nivoju, delno zaradi večjega števila obolelih zaradi virusnih infektov in gripe po 2 letih relativne izolacije (padeč odpornosti proti virusnim infektom v populaciji).

Elektronski izpis e-receptov, e-napotnic, e-bolniškega lista in e-posvetov smo rutinsko uporabljali v vseh ADM, dodali smo uporabo **e-prijave poškodbe na delu**.

V vseh ADM smo pričeli z uporabo **novega računalniškega programa** in v nekaterih ADM z uporabo **e-kartona**.

Ocenjujemo, da brez nadgradnje informacijskega sistema ne bo možno ustrezno obravnavati tako velikega števila pacientov, predvsem zaradi pomanjkanja strokovne podpore preko ustreznih strokovnih programov in administrativnih razbremenitev.

Na področju preventive smo povečali obseg obravnav v CKZ, referenčnih ambulant in vzpostavili cepilni center.

Na področju **zdravstvene nege** smo pomoč med. sestram v ADM omogočili s sodelovanjem SMS v administraciji ADM in vključevali v delo pripravnike. SMS v administraciji ADM je prevzela pomembno nalogo preusmerjanja klicev pacientov in beležila tel. kontakte za izvajanje vračanja klicev.

Dodatna pomoč administratorja se je tudi v letošnjem letu izkazala kot izredno uspešen projekt, saj omogoča SMS in DMS v ADM **več strokovnega dela s pacienti** v obliki **svetovanja** na različnih področjih, predvsem preventive in svetovanja kroničnim bolnikom ter svetovanja po telefonu.

Telefonska dostopnost ADM ostaja ozko grlo, saj je število dnevni klicev po posameznih dnevih neobvladljiv, ker presega 50 - 60 klicev dnevno. Ocenjujemo, da se potrebe po zdravstvenih storitvah niso pomembno zvišale in je povečano število telefonskih klicev odraz novih navad pacientov, katerih strpnost in racionalnost uporabe zdravstvenega sistema pada.

Povečuje se tudi dostopnost ADM preko e-pošte, saj je število dnevni kontaktov preraslo z 8 - 10 dnevno na 14 - 15 dnevno.

Time ADM smo poskušali razbremeniti tudi z **vzpostavitvijo cepilnega centra** in s tem prenesti storitve cepljenja na druge izvajalce.

S sodelovanjem NMP ekipe in referenčnih sester so timi ADM dodatno razbremenjeni, ker le ti opravljajo storitve EKG, inhalacije, aplikacije nekaterih zdravil in občasno preveze.

Tabela št. 6: Število svetovanj v ADM po letih:

2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
367	565	1.204	1.101	2.225	1.523	1.215	1.086	2.784

V letu 2023 so sestre v posameznih ADM opravile **2784 svetovanj**, kar je 1.698 več svetovanj kot prehodno leto. S tem smo dosegli cilj povečanja števila svetovanj na nivo iz leta 2019 in se s tem ustrezno odzvali povečanim potrebam pacientov.

4.6.1.2 Količniki iz glavarine (število opredeljenih oseb)

Glavarina (število opredeljenih bolnikov na zdravnika) doprinaša polovico dohodka ambulant primarne zdravstvene dejavnosti.

V letu 2023 se je **nadaljeval trend pridobivanja bolnikov** in s tem glavarinskih količnikov. Skupno smo **dosegli 124 % glavarinskih količnikov** in jih povečali za 1,7 %.

Vse ADM v ZD Postojna presegajo 100 % glavarino od 12,7 % do 35,1 %.

Naš cilj je zniževati glavarino v vseh ADM na 100 % in preusmeriti paciente v novo ADM, ki bo pričela z delom februarja 2024, ob prihodu nove zdravnice po opravljenem spec. izpitu. S tem bomo omogočali vsem pacientom brez izbranega zdravnika izbiro v novi ADM.

V tem letu smo v ADM, ki niso presegale 30 % plana glavarinskih količnikov (vključno s koncesionarji) enakomerno opredeljevali nove paciente, ki jih bomo ob začetku leta 2024 preusmerili v novo ADM.

Plačnik je financiral preseganje glavarine v celoti.

Tabela št. 7: Prikazuje realizacijo količnikov iz GLAVARINE za obdobje I.-XII./2023 in primerjavo z istim obdobjem v letu 2022

dr.	PLAN I.-XII. 2022	REAL. I.-XII. 2022	IND. I.-XII. 2022	PLAN I.-XII. 2023	REAL. I.-XII. 2023	IND. I.-XII. 2023	IND. 2023/ 2022
ADM 1	20.193	24.048,48	119,09	20.193	24.652,80	122,09	102,51
ADM 2	22.740	25.903,68	113,91	22.740	26.968,32	118,59	104,11
ADM 3	22.740	29.566,56	130,02	22.740	29.848,80	131,26	100,95
ADM 4	22.740	30.622,56	134,66	22.740	30.729,12	135,13	100,35
ADM 5	22.740	25.400,64	111,70	22.740	25.620,96	112,67	100,87
ADM SKUPAJ	111.153	135.541,92	121,94	111.153	137.820,00	123,99	101,68
dr.	PLAN I.-XII. 2022	REAL. I.-XII. 2022	IND. I.-XII. 2022	PLAN I.-XII. 2023	REAL. I.-XII. 2023	IND. I.-XII. 2023	IND. 2023/ 2022
OD 1	17.737	29.310,96	165,25	17.169	26.058,48	151,78	88,90
OD 2	17.510	25.478,16	145,51	19.973	27.161,28	135,99	106,61
OD SKUPAJ	35.247	54.789,12	155,44	37.142	53.219,76	143,29	97,14
ŠD	22.740	23.369,76	102,77	22.740	24.902,40	109,51	106,56
OD IN ŠD	57.987	78.158,88	134,79	59.882	78.122,16	130,46	99,95
SKUPAJ	169.140	213.700,80	126,35	171.035	215.942,16	126,26	101,05

4.6.1.3 Referenčna ambulanta

Referenčne ambulante so pomembna strokovna novost na področju družinske medicine. Izvajamo jih v obsegu **5,47 programa** in so del timov ADM.

Vsebinsko so referenčne ambulante nadgrajene s protokoli za vodenje kroničnih bolnikov in kadrovsko ojačane z **zaposlitvijo DMS** za polovični delovni čas v vsaki ambulanti. Vloga DMS je **nadzor bolnikov z urejeno kronično boleznijo** in spodbujanje zdravega načina

življenja ter jemanja zdravil ter opravljanje preventivnih posvetov za populacijo od 30 let starosti dalje.

S takim načinom dela je povečan obseg **preventivnega dela**, omogoča **populacijski pristop** ter večji nadzor nad vodenjem bolnikov s kroničnimi boleznimi ter dober pregled nad zdravstvenim stanjem populacije z vodenjem registrov bolezni.

Sodelovanje DMS ne omejuje dostop do izbranega zdravnika.

Dosedanje izkušnje z delom referenčnih ambulant, ki so pričele z delom septembra 2011, so dobre. **Pacienti so tak način dela sprejeli z nadpovprečno dobrim odzivom.**

V Zdravstvenem domu Postojna delamo v **vseh petih ADM po principu referenčnih ambulant. Od leta 2022 so referenčne ambulante postale del tima ADM.**

Plan in navodila za delo za referenčne ambulante so bila podana s strani Ministrstva za zdravje. Realizaciji plana sledimo vsebinsko in količinsko z mesečnimi poročili, ki jih pošiljamo na MZ in ZZZS.

Kazalniki kakovosti v referenčnih ambulantah

Vzpostavljanje registrov kroničnih bolnikov: astma, kronična obstruktivna bolezen, diabetes, hipertenzija, koronarna bolezen, benigno povečana prostata, depresija, osteoporoza.

Preventivna dejavnost: opredeljenih v starosti od 30. leta dalje, obravnavanih po protokolu za odkrivanje dejavnikov tveganja za srčno žilne bolezni in zgodnjemu odkrivanju drugih kroničnih bolezni (KNB). Cilj je obravnava 20% opredeljenih oseb letno.

Vodenje urejenih kroničnih bolnikov: po protokolu določenem za posamezno kronično bolezen, ki je obravnavana v RA v sodelovanju z izbranim osebnim zdravnikom.

Povprečno trajanje obravnave je bilo približno 30 minut z uporabo obsežnih vprašalnikov in individualnim svetovanjem posamezniku glede ugotovljenega stanja ter pripravo načrta ukrepov s kontrolnimi obravnavami ter izračunom koronarne ogroženosti.

Številčni plan obravnav s strani ZZZS je določen, poročanje poteka mesečno in letno, od 1.1.2015 elektronsko. Plan dela je 1200 storitev na RA letno.

Tabela št. 8: Prikazuje število preventivnih presejanj za kronične nenalezljive bolezni (KNB) in srčno žilne bolezni (SŽB) v letu 2023 in primerjava z letom 2022

Preventivna obravnava	2022	2023	Indeks
KNB IN SŽB	677	872	128,8
POVIŠAN KRVNI TLAK	82	76	92,7
SLADKORNA BOLEZEN	132	90	68,2
KOPB	240	237	98,8
DEPRESIJA	385	304	79,0
BENIGNA HIPERT. PROSTATE	ni podatka	ni podatka	/
OSTEOPOROZA	411	315	76,6
TVEGANO PITJE ALKOHOLA	70	57	81,4
SEŠTEVEK ŠTEVILA VSEH OBRAVNAV	2004	2272	113,4

Tabela št. 9: Prikazuje število registriranih kroničnih bolnikov v RA v letu 2023 in primerjavo z 2022

REGISTER	2022	2023	Indeks
ASTMA	265	293	110,6
KOPB	182	178	97,8
SLADKORNA BOLEZEN	668	712	106,6
POVIŠAN KRVNI PRITISK	1718	1827	106,3
BENIGNA HIPERTROFIJA PROSTATE	433	449	103,7
DEPRESIJA	624	603	96,6
KORONARNA BOLEZEN	308	337	109,4
OSTEOPOROZA	230	257	111,7
SKUPAJ	4428	4646	104,9

Realizacija plana dela za leto 2023

V letu 2023 smo opravili **6077** obravnav oz. storitev v RA in na daljavo skupno, kar je **66 obravnav več kot leta 2022**. ZZZS plan (št. storitev), ki znaša 6000 storitev skupno je tako presežen za 66 storitev v vseh RA skupno.

Plan preventivnih obravnav v referenčnih ambulantah za leto 2023 je zajemal obravnavo zdravih z odkrivanjem dejavnikov tveganja za kronične nenalezljive bolezni od 30. leta naprej in obravnavo določenih kroničnih bolnikov po protokolu. Iz leta v leto se trudimo za **večje število preventivnih presejanj** za KNB zaradi odkrivanja dejavnikov tveganja za SŽO dovolj zgodaj, ko še niso potrebni farmakološki ukrepi. Plan primarne preventive (20%) je realiziran v 18 %.

V **registru kroničnih bolnikov je v primerjavi z letom 2022** za 4 % več registriranih kroničnih bolnikov.

4.6.2 AMBULANTA ZA ZDRAVSTVENO VARSTVO PREDŠOLSKIH, ŠOLSKIH OTROK IN MLADINE

V Zdravstvenem domu Postojna imamo dve **ambulantni za predšolske otroke**. V prvi (OD1) je nosilka specialistka pediatrije. V timu sta zaposleni srednja medicinska sestra in 1.0 diplomirane medicinske sestre. V drugi ambulanti (OD2) je zaposlena specialistka družinske medicine. V timu je zaposlena še srednja medicinska sestra in 0.6 diplomirane medicinske sestre. Zaradi vse večjih administrativnih potreb, po odobritvi ZZZS, smo skupaj za obe ambulanti za predšolske otroke in za šolsko ambulanto zaposlili še dodatno srednjo medicinsko sestro.

Pri obravnavi otrok obeh OD sodelujejo tudi: DMS, psiholog in po potrebi pedopsihiater, logoped in pediaterinja s timom razvojne ambulante.

Ambulanta za šolske otroke in mladino izvaja program za 1.4 tima. Nosilka dejavnosti je specialistka splošne medicine. V timu sta zaposleni srednja medicinska sestra in diplomirana medicinska sestra ter dodatno zdravnica splošne medicine 2,5x tedensko.

V ambulantah smo poleg kurative – tj. obravnavanja bolnih otrok, izvedli tudi preventivo in zdravstveno vzgojo v obliki posvetovalnic za otroke, cepljenja in sistematskih pregledov v predšolski in šolski dobi ter timske obravnave otrok.

Obravnava otrok v predšolski in šolski dobi se je dopolnjevala s programom **razvojnne ambulante in s programom CDZOM**.

V šolskem letu 2022/2023 **nismo izvajali** programa timske obravnave debelosti pri otrocih v sklopu **Centra za krepitev zdravja (CKZ)** zaradi kadrovskega primanjkljaja v CKZ. S CKZ smo sodelovali z napotovanjem otrok na individualne obravnave. Naslednje šolsko leto, to je 2023/24, bomo s timsko obravnavo debelosti pri otrocih nadaljevali po programu CKZ.

Tabela št. 10: Prikazuje planiran in realiziran obseg količnikov iz **OBISKOV KURATIVNE dejavnosti za leto 2023 v primerjavi z letom 2022 v OD in ŠD**

ENOTA KURATIVA	OBVEZNI PROGRAM			OBVEZNI PROGRAM			IND. 2023/2022
	PLAN I.-XII. 2022	REAL. I.-XII. 2022	IND. I.-XII. 2022	PLAN I.-XII. 2023	REAL. I.-XII. 2023	IND. I.-XII. 2023	
OD 1	21.610	35.905,75	166,15	20.917	33.238,53	158,90	92,57
OD 2	21.333	27.507,25	128,94	24.334	31.540,43	129,61	114,66
OD SKUPAJ	42.943	63.413,00	147,67	45.252	64.778,96	143,15	102,15
ŠD	27.705	21.821,80	78,76	27.705	22.530,24	81,32	103,25
KURATIVA	70.648	85.234,80	120,65	72.957	87.309,20	119,67	102,43

Tabela št. 11: Prikazuje planiran in realiziran obseg **PREVENTIVNIH OBISKOV** v količnikih v OD in ŠD za leto 2023 in primerjavo z letom 2022

ENOTA PREV.	OBVEZNI PROGRAM			OBVEZNI PROGRAM			IND. 2023/2022
	PLAN I.-XII. 2022	REAL. I.-XII. 2022	IND. I.-XII. 2022	PLAN I.-XII. 2023	REAL. I.-XII. 2023	IND. I.-XII. 2023	
OD 1	10.495	14.590,40	139,02	11.688	16.326,40	139,69	111,90
OD 2	10.972	9.305,00	84,80	11.767	8.970,40	76,23	96,40
OD SKUPAJ	21.468	23.895,40	111,31	23.455	25.296,80	107,85	105,86
ŠD	19.082	27.807,00	145,72	19.082	23.317,55	122,19	83,85
PREV.	40.550	51.702,40	127,50	42.538	48.614,35	114,28	94,03

Tabela št. 12: Prikazuje planiran in realiziran obseg količnikov iz **glavarine za leto 2023 v primerjavi z letom 2022 v OD in ŠD**

dr.	PLAN I.-XII. 2022	REAL. I.-XII. 2022	IND. I.-XII. 2022	PLAN I.-XII. 2023	REAL. I.-XII. 2023	IND. I.-XII. 2023	IND. 2023/2022
OD 1	17.737	29.310,96	165,25	17.169	26.058,48	151,78	88,90
OD 2	17.510	25.478,16	145,51	19.973	27.161,28	135,99	106,61
OD SKUPAJ	35.247	54.789,12	155,44	37.142	53.219,76	143,29	97,14
ŠD	22.740	23.369,76	102,77	22.740	24.902,40	109,51	106,56
OD IN ŠD	57.987	78.158,88	134,79	59.882	78.122,16	130,46	99,95

4.6.2.1 Otroški dispanzer (OD)

V sredini leta 2023 je začela veljati **prepoved izvajanja preventivnih pregledov za otroke s strani zdravnikov specialistov družinske medicine**. Primorani smo bili spremeniti organizacijo dela v obeh otroških ambulantah, ker imamo zaposleni dve specialistki družinske medicine.

Od septembra dalje je predšolske otroke na novo opredeljevala le še pediatriinja v ambulanti OD1.

Specialistka družinske medicine v ambulanti OD2 je septembra 2023 prenehala izvajati preventivne preglede za otroke. Začela je na novo opredeljevati šolarje. Preventivne preglede za predšolske otroke v OD2 je opravljala upokojena pediatriinja po pogodbi. S tem se je med letom tudi spremenil plan dela OD2 iz 0.75 kurative in 0.25 preventive, na fiksni delež 1.0 kurative.

Navedene spremembe so predstavljale velik izziv za zaposlene v OD, kjer je prišlo do **začasne prekinitve opredeljevanja otrok!**

Otroški dispanzer 1 (OD1)

V drugi polovici leta 2023 je na novo opredeljevala predšolske otroke le še ta ambulanta. Da bi lahko izvedli vse preventivne in kurativne preglede predšolskih otrok, smo večino šolskih otrok preusmerili v OD2 in ŠD.

V letu 2023 smo v **OD1** uspeli nekoliko zmanjšati glavarinske količnike, ki pa še vedno **dosegajo 151,8 % glavarino**. Ustavitev naraščanja glavarine je bila nujna za ohranjanje ustreznega nivoja oskrbe otrok. Glavarina še vedno ostaja previsoka zaradi pomanjkanja specialistov pediatrije v občinah in regiji.

Realizacijo **kurativnih količnikov** smo v OD1 dosegli **158,9 %**. To pripisujemo visoki glavarini v ambulanti. Opažamo tudi večjo zaskrbljenost staršev in zato pogostejše obiske zdravnika ob zbolevanju otrok, kar je do neke mere moč pripisati večji informiranosti in dostopnosti, do bolj ali manj ustreznih spletnih informacij od časa epidemije Covid-19 dalje. Nekoliko nižja realizacija kurative kot predhodno leto je bila verjetno na račun prenehanja epidemije Covid-19. V tem letu tudi ni bilo daljših odsotnosti zdravnic v drugih ambulantah in tako ni bilo daljših nadomeščanj.

V OD1 ni bilo čakalnih dob, ustrezno so bili oskrbljeni vsi otroci, ki imajo izbrano pediatrijno v OD1.

Preventivni program OD1, ki obsega 25 % vseh storitev, je bil **realiziran 139,7 %**. Ustrezno so bili pregledani in cepljeni vsi otroci, razen izjem, kadar so starši odklonili cepljenje.

Otroški dispanzer 2 (OD2)

V **OD2** je v drugi polovici leta 2023 spremenil plan dela iz 0.75 deleža na 1.0 kurative in 0.25 preventive. Zato je začela zdravnica na novo opredeljevati tudi šolske otroke. **Glavarina** se je na ta račun povečala, po spremenjenem planu pa ostaja **136 %**.

Izpolnili smo **129,6 % plana kurative**, kar je primerljivo z lanskim letom. Nudili smo zdravstveno oskrbo vsem otrokom, ki so jo potrebovali. Čakalnih dob ni bilo.

Realizirali smo **76,2 % plana preventivnih pregledov** v OD2, kar je 8 % manj kot predhodno leto. Razlog je bil prepoved opravljanja preventive s strani specialistov družinske medicine in ta ambulanta je nehala na novo opredeljevati predšolske otroke. Za že opredeljene predšolske otroke je preventivne preglede zadnje štiri mesece leta 2023 izvajala upokojena pediatriinja po pogodbi.

Vsi otroci so bili ustrezno pregledani in cepljeni, razen redkih izjem, kadar so starši odklonili cepljenje. V ambulanti OD2 je opredeljenih vse več šolskih otrok, ki so bili preventivno pregledani v šolskem dispanzerju.

Precepljenost otrok je bila v obeh otroških ambulantah kljub sodobnim trendom odklonilnega odnosa družbe do cepljenj odlična. **Dosegli smo ciljno 96,4 %** precepljenost za obvezno cepljenje s šestvalentnim cepivom in **95 %** precepljenost za obvezno cepljenje s cepivom proti ošpicam, mumpsu in rdečkam (OMR). S tem smo realizirali kazalnik kakovosti, ki je preko 94 % precepljenosti otrok po obveznem programu.

Žal vse pogosteje opažamo odklonilen odnos staršev do cepljenja, nezaupanje v medicinsko znanost in sledenje alternativnim, nestrokovnim trendom v družbi.

V obeh otroških ambulantah smo vestno opravljali **pojasnilno dolžnost** pred cepljenjem in skušali navezovati pristen stik med starši in zdravstvenim osebjem in si pridobiti njihovo zaupanje. S tem smo dosegli, da tisti starši, ki odločno zavračajo cepljenja, niso izpuščali preventivnih pregledov v celoti, ampak le odklonili cepljenja.

DMS je izvajala **zdravstveno vzgojo** in individualna svetovanja v posvetovalnici za starše in otroke ob sistematskih pregledih otrok, na različne teme: dojenje, nega otroka, pestovanje, preprečevanje poškodb, prehrana, spanje, pomen gibanja, igra in igrače, cepljenje... V zadnjem letu smo dodatno poudarjali pomen varne rabe zaslonov v skladu z novimi slovenskimi smernicami.

Preventivne preglede otrok smo nadgradili z **zdravstveno vzgojo otrok** in staršev.

Zdravstveno vzgojo otrok v vrtcu je v letu 2023 opravljala DMS.

V letu 2023 je **diplomirana psihologinja** iz CDZOM opravljala sistematske psihološke preglede 3-letnih otrok v obeh OD. V kolikor je bilo potrebno, so bili otroci po sistematskem pregledu ustrezno usmerjeni in deležni dodatne obravnave v CDZOM.

Tesno smo sodelovali s timom **razvojne ambulante**, kjer so bili po naši napotitvi vodeni vsi otroci s težavami v razvoju.

Odgovarjali smo **na potrebe vrtcev**. V zadnjem letu smo sodelovali predvsem z individualnimi posveti in z udeležbo na timskih sestankih. Samostojno ali po predhodnem sodelovanju z vrtcem smo otroke napotovali v **Center za zgodnjo obravnavo otrok in mladostnikov** (razvojna ambulanta).

Nadaljevali smo s **poučevanjem staršev otrok** z respiratornimi boleznimi (astma, bronhiolitis, obstruktivni bronhitis).

Način **naročanja na uro** – zdravih in bolnih otrok ločeno - se je izkazal za zelo primernega, s čimer smo nadaljevali tudi v letu 2023. Tako ni prihajalo do srečevanja zdravih in bolnih otrok. Nadaljevali smo možnosti cepljenja tudi v popoldanskem času, da staršem ne bi bilo potrebno jemati dopusta ali staleža.

Koordinacija dela med Porodnišnico, pediatričnima ambulantama, patronažno službo ter razvojno ambulanto ter sodelovanje s stomatologi in ortodontom je bila nadaljevana.

Nadaljevali smo z **mentorstvom** specializantom pediatrije in družinske medicine, študentom in dijakom zdravstvenih in medicinskih programov.

4.6.2.2 Šolski dispanzer (ŠD)

V šolskem dispanzerju je zaposlena specialistka družinske medicine. Opremljenega imamo 1.0 programa kurative in 0.4 programa preventive.

V ŠD smo dosegli **109,5 % glavarino**, kar je 6,8 % več kot lani. Glavarina se je povečala zaradi pospešenega usmerjanja šolarjev iz OD1 v ŠD.

Plan **kurativnih obiskov** smo **realizirali 81,3 %**, kar je 2,5 % več kot lani. Menimo, da so pregledi šolarjev premalo in zastarelo vrednoteni. Žal je vse več otrok in mladostnikov s čustvenimi stiskami in psihosomatskimi težavami, ki potrebujejo več pregledov, pogovorov in daljše obravnave. Le te so ključne za preprečitev hujših psiholoških in psihiatričnih bolezni, v katere bi lahko mladostniške stiske prerasle.

Poleg kurative šolarjev, opredeljenih v ŠD, je šolska zdravnica opravljala kurativne preglede varovancev VZ Planina, dijakov Šolskega centra, Srednje gozdarske in lesarske šole Postojna, beguncev, varovancev Stanovanjske skupnosti, kateri niso opredeljeni pri njej in sodelovala s Centrom za socialno delo.

Za opravljanje **preventivnih pregledov šolarjev** je zaposlena zdravnica v obsegu 0.5 delovnega časa.

Preventivne preglede smo opravili po programu za vse šolarje in dijake v občinah Postojna in Pivka. Plan dela smo **presegli za 22,2 %**. Otroci so bili vabljeni **posamično**, kar smo kot primer dobre prakse ohranili tudi po koncu epidemije Covid-19. S tem otroci niso čakali veliko časa na pregled, zamudili so le malo pouka in nismo obremenjevali šol in učiteljev z organizacijo prevoza in prihoda na sistematski pregled.

DMS so izvajale skupinska predavanja in delavnice zdravstvene vzgoje po šolah, po predvidenem programu. Zaradi posamičnega vabljenja otrok na sistematske preglede je DMS izvajala izvajanja skupinske delavnice, ki so predvidene ob sistematskih pregledih po šolah.

V okviru **preventivnega programa** je bilo izvedeno cepljenje šolskih otrok po programu.

Odstotek precepljenosti za obvezni program je znašal za šolsko leto 2022/2023 **za vsa cepljenja 95,8 %**. Dosegli smo kazalnik kakovosti za obvezna cepljenja.

Ponovno smo izvedli **akcijo brezplačnega cepljenja proti klopnemu meningoencefalitisu za tretje in nadaljnje doze za otroke** s pomočjo donacije obeh občin, za kar se jima zahvaljujemo.

Tako **visoko realizacijo sistematskih pregledov** in **visoko precepljenost** dosegamo z dispanzerskim načinom dela ne glede na to, kdo je učenčev izbrani zdravnik. DMS preko celega leta išče zamudnike in jih vabi na sistematski pregled, še posebno na cepljenje.

Podpiramo in spodbujamo ozaveščanje staršev in otrok o pomenu cepljenja na državni ravni, preko medijev, NIJZ,...

Podobno kot v celi Sloveniji tudi mi opažamo nove trende in miselnost staršev, ki so odklonilni do cepljenja.

Tabela št. 13: Delež precepljenih šolskih otrok:

Vrsta cepljenja	Šolsko leto 2019/2018	Šolsko leto 2020/2019	Šolsko leto 2021/2020	Šolsko leto 2022/21	Šolsko leto 2023/22
Tetanus	92,3 %	96 %	96 %	94,3 %	95,2
Hepatitis B	94,6 %	98 %	95 %	96,8 %	95,6
Davica, tetanus, oslovski kašelj (Di-te-per)	97 %	98 %	93 %	94 %	97,8
Ošpice, mumps, rdečke (OMR)	97 %	98 %	96 %	99 %	96,1
Humani papiloma virus (HPV) dekllice – neobvezno cepljenje	59 %	73 %	66 %	Dekleta in fantje: 44,4 %	Dekleta in fantje: 47,2

Vrsta cepljenja	Šolsko leto 2019/2018	Šolsko leto 2020/2019	Šolsko leto 2021/2020	Šolsko leto 2022/21	Šolsko leto 2023/22
HPV dečki - neobvezno		32%	32 %		
Klopni meningoencefalitis (KME)	100 %	91 %	92 %	97,6 %	94,2

O šolarjih in dijakih, ki niso bili cepljeni obvestimo izbranega osebnega zdravnika. V kolikor se otrok tudi kasneje ne cepi, kljub opravljeni pojasnilni dolžnosti, to ustrezno vnesemo v državni računalniški program »eRCO«.

Organizirali in izvedli smo tudi predavanja za starše o pomenu in možnosti cepljenja deklic in dečkov proti okužbi s papiloma virusom (HPV).

Poudarek pri delu ŠD je bil na **zdravstveno vzgojnem delu** in **preventivi**, katere vsebina je opredeljena na državnem nivoju. V tem šolskem letu smo nadaljevali s programom **Za boljše zdravje otrok in mladostnikov**, ki ga zdravstveni delavci izvajajo v šolskem okolju.

Ohranili smo **dobro sodelovanje s šolami**, za katere izvajamo preventivne preglede. Organizirali smo skupno srečanje z vodstvi vseh šol obeh občin, kar se je izkazalo za koristno in bomo tovrstno srečevanje enkrat letno ohranili tudi v bodoče. Dobro sodelovanje je bilo v letu 2023 ključno za realizacijo preventivnih pregledov, saj v tem letu s strani države še nismo prejeli seznamov šolarjev, ki so potrebovali sistematske preglede.

Na področju preventive v šolskem letu 2022/2023 **nismo uspeli nadaljevati** s sodelovanjem s **Centrom za krepitev zdravja (CKZ)** v sklopu skupinske obravnave debelosti otrok, zaradi kadrovske stiske na CKZ. Ogrožene otroke smo glede na potrebe napotovali na individualni posvet k dietetičarki, psihologinji ali kineziologinji. S tem smo vsaj **delno odgovarjali** tudi na **čustvene težave šolarjev**. Šolarji z večjimi čustvenimi težavami so bili deležni celostne obravnave v **CDZOM**, s katerim tesno sodelujemo pri napotovanju in vodenju otrok.

4.6.3 RAZVOJNA AMBULANTA – CENTER ZA ZGODNJO OBRAVNAVO (CZO)

Razvojna ambulanta z nevrofizioterapijo je plačana v obsegu 0.3 tima v pavšalu. Storitve te ambulante so dostopne **otrokom z motnjami v razvoju** iz širše Notranjsko – kraške regije.

V razvojno ambulanto prihajajo otroci iz **območij občin** Postojna, Pivka, Ilirska Bistrica, delno Rakek in Cerknica. Tako gravitira na razvojno ambulanto Postojna okrog 6.700 populacije otrok od 0 - 19 let.

Zakon o celostni zgodnji obravnavi predšolskih otrok s posebnimi potrebami (ZOPOPP) ureja **celostno obravnavo otrok s posebnimi potrebami** in **otrok z rizičnimi dejavniki iz predšolskega obdobja**. Celostna zgodnja obravnava otrok s posebnimi potrebami in otrok z rizičnimi dejavniki v predšolskem obdobju obsega obravnavo otroka in njegove družine z namenom, da se zagotovi in spodbudi primeren otrokov razvoj, okrepi zmogljivost družine ter spodbudi socialno vključenost družine in otroka.

ZOPOPP temelji na predlogu **kadrovske širitve razvojnih ambulant** v Center za zgodnjo obravnavo, vzpostavlja medresorsko povezovanje in sodelovanje in aktivno vključuje družino pri obravnavi otroka.

Kadrovska širitev predvideva okrepitev obstoječega in zaposlitev dodatnega strokovnega kadra. V timu, ki ga vodi specialistka pediatrije s specialnimi znanji sodelujejo še: dipl. medicinska

sestra, dipl. nefrofizioterapevtka, dipl. delovna terapevtka, socialna delavka, klinična psihologinja, logopedinja in spec. pedagoginja.

Delo v letu 2023 je bilo povezano predvsem z **reševanjem pomanjkanja kadra** in opozarjanjem odločevalcev, da je **obseg 0.3 CZO** za našo regijo **absolutno premajhen**. Na račun preobremenjenosti smo bili primorani **omejiti obravnave prvih pregledov**, saj s trenutnim obsegom ambulate ni bilo možno nuditi celostne obravnave bolnikov.

O tem smo obvestili območno enoto ZZZS.

Tabela št. 14: Prikazuje realizacijo plana v letu I. – XII./2023 in primerjavo z letom 2022

CZO	PLAN I.-XII. 2022	REAL. I.-XII. 2022	IND. I.-XII. 2022	PLAN I.-XII. 2023	REAL. I.-XII. 2023	IND. I.-XII. 2023	IND. 2023/ 2022
Spec.pediatr.		8.630,28		7.569,90	16.358,91	216,10	189,55
Spec.klin.psih.		605,45		4.155,95	1.823,71	43,88	301,22
Fizioter.		6.203,25		14.017,73	14.399,25	102,72	232,12
Delovni terap.		3.277,50		8.088,60	6.066,00	74,99	185,08
Spec.pedag.		2.094,75		2.910,42	3.572,25	122,74	170,53
Soc.delav.		2.682,00		4.745,55	5.346,00	112,65	199,33
Logoped				2.147,10	985,50	45,90	
SKUPAJ		23.493,23		43.635,25	48.551,62	111,27	206,66

V letu 2023 so bili v veljavi **novi normativi za delo** po posameznih profilih. Izkazalo se je, da nekateri profili niso ustrezno normirani in niso dosegali plana.

Plan je CZO **realiziral 111,3 %**, kar je **odličen rezultat** glede na kadrovske menjave in zaposlitve nekaterih kadrov šele v drugi polovici leta.

Primerjava z letom 2022 ni možna glede na uvedbo novih normativov.

V letu 2023 so izpeljali več internih in timskih sestankov z zunanjimi sodelavci (vrtec, CSD,...) in izdali zapisnike s priporočili za dodatno strokovno pomoč obravnavanim otrokom, v sodelovanju z vrtcem.

Obenem smo aktivno sodelovali in se sestali na sestanku z zdravniki pediatri iz primarnih ustanov.

Tim CZO je aktivno sodeloval s CDZOM in CKZ. V dejavnost razvojne ambulate **so vključeni tudi zunanji sodelavci**, ki sestavljajo širši terapevtski tim razvojne ambulate: spec. pedagogi, logopedi, psihologi v vrtcih, zavodih, razvojnih oddelkih in šolah s prilagojenim programom. Z vsemi temi sodelujemo in načrtujemo program obravnave za posameznega otroka.

Ker je pravočasna intervencija in obravnava v zgodnjem obdobju ključnega pomena za otrokov razvoj, je nujno da se uveljavi tim v CZO, ki bi deloval v polnem deležu, zato je **smiselna širitev programa te službe**.

Vlogo za širitev programa iz 0.3 na 1.0 smo podali že v letu 2021 in 2022, kar tudi v letu 2023 še ni bilo realizirano.

4.6.4 CENTER ZA DUŠEVNO ZDRAVJE OTROK IN MLADOSTNIKOV (CDZOM)

Program CDZOM smo pridobili v letu 2019 in zagotavlja storitve otrokom in mladostnikom širše notranjsko – primorske regije. Zaradi daljših izpadov delovanja pedopsihiatrične ambulante, se je 2023 povečal odstotek obravnavanih s področja CDZOM Nova Gorica.

V Centru so zaposleni: pedopsihiatrinja (1), klinična psihologinja (1), specializantki klinične psihologije (0,4), psihologinja (0,75), specialna pedagoginja (0,75), logopedinja (1), delovna terapevtka (1), socialna delavka (1), DMS (2) in administrator (0,25).

Razpisana delovna mesta (1 specialni pedagog, 1 klinični logoped) so **ostala nezasedena**. Pomemben razlog je razlika med plačo specialnega pedagoga in plačo ostalih profilov CDZOM v zdravstvu oz. večja finančna stimulacija pedagogov v šolstvu. Zaposlili smo pripravnico psihologinjo. Konec leta 2023 smo objavili razpis za socialno delavko in psihologinjo za potrebe nadomeščanja daljših odsotnosti.

Poskrbeti bomo morali za čim bolj strokovno predajo obravnavanih otrok v enoti CDZOM in izven nje, ker bomo ostali brez tega profila.

Tabela št. 15: Prikazuje realizacijo plana v letu I. – XII./2023 in primerjavo z letom 2022

CDZOM	PLAN I.-XII. 2022	REAL. I.-XII. 2022	IND. I.-XII. 2022	PLAN I.-XII. 2023	REAL. I.-XII. 2023	IND. I.-XII. 2023	IND. 2023/ 2022
Spec.pedopsihiatrije	25.233	34.459,05	136,56	25.233,00	37.486,66	148,56	108,79
Spec.klin.psihologije	21.522	23.777,45	110,48	21.522,00	25.884,96	120,27	108,86
Specializant klin.psih.	6.134	6.086,99	99,24	4.304,40	5.171,31	120,14	84,96
Specializant klin.psih.	7.533	4.413,53	58,59	4.304,40	4.581,18	106,43	103,80
Psiholog	4.926	2.704,50	54,90	16.141,50	10.982,70	68,04	406,09
Specalni pedagog	5.952	4.569,75	76,78	15.824,94	9.868,50	62,36	215,95
Logoped	21.522	20.491,50	95,21	21.522,00	15.623,91	72,60	76,25
Delovni terapevt	21.522	9.362,70	43,50	21.522,00	5.970,75	27,74	63,77
Socialni delavec	19.513	11.361,90	58,23	21.522,00	12.510,90	58,13	110,11
DMS					0,00		
SKUPAJ	133.856	117.227,37	87,58	151.896,24	128.080,87	84,32	109,26
Delav.program staršev.					9.984,00		
Skupaj točke	133.856	117.227,37	87,58	151.896,24	138.064,87	90,89	117,77

Pogoj za polno financiranje CDZOM je bil izpolnitev 60 % plana, 40 % je plačilo v obliki pavšala.

Realizacija plana je bila dosežena 90,9 %, kar zadošča za 100 % plačilo in je presegala lanskoletno za 178 %, kar ocenjujemo kot odlično realizacijo plana dela.

Nižje doseganje realizacije delovne terapije je bilo zaradi kadrovskih menjav (odpoved zaposlene, ki naj bi nadomeščala daljšo odsotnost). Pri ostalih profilih, ki ne dosegajo realizacije, ugotavljamo nerealne normative, na kar opozarjamo odločevalce.

Zaposleni so **vklučeni v intervizije poklicne skupine** in redna izobraževanja. **Letni stroški izobraževanj** so ob manj izkušenem kadru, ob dveh specializacijah iz klinične psihologije, dragih izobraževanjih pričakovano visoki. Delovna terapevtka je pridobila specializirano znanje iz senzorne integracije. Specializantki klinične psihologije sta vključeni v izobraževanje iz psihoterapije, redno se udeležujeta izobraževanj o diagnostiki, ki je obvezna za vsakodnevno delo. Izobraževanja specializantov, katerih specializacijo financira Zdravstveni dom niso

vključena v strošek specializacije. Dipl. med sestri sta vključeni v izobraževanje izvajalcev delavnic socialnih veščin.

Redno so potekala **srečanja Interdisciplinarne delovne skupine** za mrežo CDZOM z namenom reševanja problematike CDZOM, npr. nerealni letni normativi, plačna nesorazmerja med posameznimi profili, kadrovska sestava CDZOM...

Vse leto **smo sodelovali** z lokalnimi vrtci, šolami, CSD in ostalimi institucijami, organizacijami pri obravnavah otrok vključenih v CDZOM. Izvedli smo izobraževanja za lokalne šole, sodelovali smo pri lokalnih javnih dogodkih na temo duševnega zdravja. Delovali smo ambulantno in na terenu. Omogočili smo kroženje pripravnikom in specializantom raznih profilov iz lastne in drugih ustanov.

Zaradi zaključka daljših odsotnosti smo lahko organizirali več skupin treningov **starševstva Neverjetna leta, pri čemer so sodelovale psihologinja, specializantka klinične psihologije, socialna delavka, specialna pedagoginja**. Izvedli smo tudi Delavnico socialnih veščin (soc. delavka in dipl. med. sestra). Začeli smo izvajati sistematske psihološke preglede 3-letnikov za otroke vključene v pediatrične ambulante ZD Postojna z namenom dolgoročnega zmanjšanja bremena duševnih motenj. Zaradi dostopnosti logopedov v šolskem okolju v naši regiji smo izvajali sistematske preglede v manjšem obsegu. Uvedli smo nove diagnostične pripomočke in terapevtske pristope.

Uspešno smo prestali kontrolo storitev s strani ZZZS in presojo s področja kakovosti.

4.6.5 AMBULANTI V SOCIALNOVARSTVENIH ZAVODIH

V pristojnosti Zdravstvenega doma Postojna je delo v dveh ambulantah socialno-varstvenih zavodov: **Domu starejših občanov Postojna (DSO)** v obsegu 0.655 programa in **Talita Kum** v obsegu 0.165 programa.

V ambulantah delata dva zdravnika.

Medicinski sestri, ki delata v timu teh ambulant sta redno zaposleni v socialno-varstvenem zavodu in se vključujeta v delo ambulante po razporedu in urniku ambulante. Plačnik stroškov dela je Zdravstveni dom Postojna.

V letu 2023 smo v obeh ambulantah izvajali **dodatne ukrepe zaradi epidemije Covid-19** v prvem trimestru leta. Varovanci domov za starejše občane so najranljivejša skupina prebivalcev z najvišjo stopnjo hospitalizacij in tudi umrljivosti.

Nadaljevali smo s **poudarkom na cepljenju** proti Covid-19 in proti gripi.

Kakovost dela smo dosegli z rednim vključevanjem **farmacevta svetovalca** in tako racionalizirali predpisovanje zdravil.

Nadaljevali smo z uvajanjem **posameznih elementov paliativnih sestankov**.

4.6.5.1 Ambulanta doma starejših občanov Postojna (DSO)

V tej ambulanti izvajamo storitve 5 ur dnevno. V letu 2023 smo **uspeli realizirati 88,1 % storitev**, kar je 2,7 % več kot v letu 2022.

Zdravnik je opravil v letu 2023 dodatno obsežno izobraževanje s področja medicine starostnikov in tako postal tudi svetovalec za to področje kolegom.

4.6.5.2 Ambulanta Talita Kum

Ambulanta v domu Talita Kum obsega 0.165 programa in ga izvajamo 2x tedensko po 3 ure.

Plan dela smo realizirali 98,9 %, kar je 24,9 % več kot leta 2022.

Obe ambulanti starejših občanov sta dislocirani in obsegata 0.655 oziroma 0.165 programa na dveh lokacijah, zato je opremljanje teh ambulant stroškovno zahtevno in pomeni dodatno finančno obremenitev za zavod. Obe ambulanti sta povezani z laboratorijskim informacijskim sistemom in možnostjo uporabe E-receptov in E-napotnice.

V obeh domovih smo omočili **vođenje bolnikov na antikoagulantnem zdravljenju na daljavo**, kakor tudi posvete z diabetološko ambulanto ob kontroli krvnega sladkorja ob postelji bolnikov.

Redno **svetovanje s kliničnim farmacevtom** in posledično racionalizacijo terapije se je izkazalo za zelo ustrezno. Doprinaša k varnosti in kakovosti obravnave pacientov.

4.6.6 ZOBOZDRAVSTVENO VARSTVO ODRASLIH, OTROK IN MLADINE

Zobozdravstveno varstvo odraslih obsega **1.5 programa zobozdravstva** za odrasle in **0.3 programa specialistične protetike**. V enoti za zobozdravstveno varstvo odraslih sta zaposleni dve splošni zobozdravnici, dve zobni asistentki ter specialist protetike pogodbeno. Zobotehnične storitve zagotavljamo pogodbeno.

Z aprilom 2023 smo prevzeli 1 program za otroško in mladinsko zobozdravstvo zaradi upokojitve zobozdravnice zasebnice. Zobozdravnica iz ZA1 je zamenjala delovno mesto in prevzela program otroškega in mladinskega zobozdravstva. Zobozdravnica iz ZA2, ki je bila zaposlena za določen čas, pa je prevzela program ZA1.

Tabela št. 16: Realizacija storitev v točkah v ambulantah zobozdravstva za leto 2023 in primerjava z letom 2022

ORTODONT	OBVEZNI PROGRAM			OVEZNI PROGRAM			IND. 2023/ 2022
	PLAN I.-XII. 2022	REAL. I.-XII. 2022	IND. I.-XII. 2022	PLAN I.-XII. 2023	REAL. I.-XII. 2023	IND. I.-XII. 2023	
ZOB.AMB.ODRASLI	69.819	69.104	98,98	73.276	75.636	103,22	109,45
ŠOL.ZOB.AMB.	0,00	0,00	0,00	25.355	28.213	111,27	
SPEC. PROTETIKA	21.104	14.216	67,36	21.104	13.142	62,27	92,44

Kot je iz tabele razvidno smo na področju **zobozdravstva za odrasle presegli plan dela za 3,2 %** in lanskoletno realizacijo za 9,45 %.

Na področju **mladinskega zobozdravstva** je bila dosežena **111,3 % realizacija**.

Izpad realizacije na področju **specialistične protetike (62,3 %)** je bila posledica daljše bolniške odsotnosti specialista in menjave kadra.

Prevzeli in uredili smo ordinacijo za otroško in mladinsko zobozdravstvo, opremo za delo smo dopolnili z aparatom za širjenje kanalov.

Decembra 2023 smo **zaposlili dva zobozdravnika pripravnika** za obdobje enega leta, ki bosta del svojega kroženja izvajala v naši ustanovi.

V letu 2023 smo imeli **veliko kadrovskih sprememb in bolniških odsotnostih**, poleg odsotnosti zaradi starševskega dopusta v ZA2, tudi odsotnost specialista protetika in za prevzem programa za otroško in mladinsko zobozdravstvo je bilo potrebno dodatno zaposliti nov tim.

Koordinacija zobozdravstvene službe obeh občin

Zdravstveni dom je pooblaščen za koordiniranje zobozdravstvene službe obeh občin. Ker je v občini Postojna in Pivka večina zobozdravnikov koncesionarjev, je bilo smotno, da smo **za koordinacijo pooblastili zasebnico** s koncesijo Matejo Cep, dr. dent. med.

Tudi v letu 2023 smo **uskladili letni plan urnikov** dela za bolečinske bolnike ob petkih popoldan in v času odsotnosti posameznih zobozdravnikov.

S prenosom pooblastil za koordiniranje zobozdravstvene službe je usklajevanje potekalo bolj tekoče in z manj zapleti kot pretekla leta.

4.6.7 SPECIALISTIČNA AMBULANTA ZOBNE PROTETIKE

V letu 2019 smo pridobili program specialistične zobne protetike v obsegu 0.3 programa.

Program izvaja pogodbeno zaposlen specialist zobne protetike in zobna asistentka. **Zobotehnične storitve** opravljajo zasebni zobotehniki, s katerimi imamo sklenjene pogodbe.

Aprila je nastopila delo **nova zobna asistentka**, zaradi odhoda nove asistentke na porodniški dopust. Specialist protetik pa je avgusta prekinil pogodbo in zaključil z delom. Uspeli smo pridobiti **novega specialista protetika**, ki je pričel z delom **novembra**. Kljub veliki bolniški odsotnosti zobozdravnika specialista in iskanju novega kadra, je bil plan dela na **področju protetike dosežen v 65 %**.

4.6.8 ORTODONTSKA AMBULANTA

Ortodontska ambulanta izvaja storitve zobne in čeljustne ortopedije za populacijo otrok do 16. leta starosti za območje širše regije in za samoplačnike.

Zaposleni sta: specialistka čeljustne in zobne ortopedije in zobna asistentka. Konec leta 2022 je z delom pričela nova asistentka za določen delovni čas zaradi porodniške odsotnosti redno zaposlene asistentke.

Tabela št. 17: Realizacija ortodontskih storitev za obdobje I.-XII./2023 in primerjava z istim obdobjem v letu 2022

ORTODONT	OBVEZNI PROGRAM			OVEZNI PROGRAM			IND. 2023/ 2022
	PLAN I.-XII. 2022	REAL. I.-XII. 2022	IND. I.-XII. 2022	PLAN I.-XII. 2023	REAL. I.-XII. 2023	IND. I.-XII. 2023	
TOČKE brez RTG				61.615	62.057	100,72	
RTG TOČKE				807	435	53,85	
TOČKE SKUPAJ	62.275	62.435	100,26	62.422	62.491	100,11	100,09
NOVI PRIMERI	60	60	100,00	60	61	101,43	101,67
SPEC.OBRAV.	90	90	100,00	90	91	100,88	100,00
SAMOPL. V €		10.170,00			7.150,00		70,30

ZZZS je v letu 2023 **spremenil pogoje za realizacijo plana, uvedel nov način naročanja in čakalne seznime za kontrolne preglede**. Izbrisali so tudi veliko število pacientov iz obstoječih čakalnih seznamov, ki imajo pravico do ortodontskega zdravljenja in pri tem otežili naše delo. Zadevo smo uspešno razrešili in se prilagodili ter **izpolnili vse zahtevane pogoje za leto 2023**: V točkah smo dosegli 100 % normativ, število novih primerov je bilo 60 in število prvih specialističnih pregledov 90.

Kljub zaprtju ordinacije v januarju 2023 zaradi **prenove prostorov in opreme**, uvajanju nove asistentke in številnim novostim, smo z dodatnim delom dosegli plan dela.

Čakalno dobo za prve preglede smo **skrajšali za 24 mesecev** z opravljenim večjim številom prvih specialističnih pregledov v zadnjih letih.

Vpeljali smo izdelavo sodobnih ortodontskih aparatov in novega načina dela v sklopu rednega dela ter dodali nove aparate in storitve tudi v **samoplačniški cenik**, kar se odraža v prihodku v samoplačniški ambulanti.

Dobro smo sodelovali z zobozdravniki za otroke in mladino širše regije ter jih usmerjali k pravilni napotitvi otrok na ortodontsko zdravljenje.

Začeli smo zopet sodelovati z novo preventivno diplomirano medicinsko sestro, kar je bilo zaradi epidemije prekinjeno. Uspešno smo **uvedli obvezne obiske ortodontskih pacientov pri njej** z individualnim učenjem pravilnega izvajanja ustne higijene ter strožjo kontrolo plaka pred začetkom ortodontske obravnave. Po uspešno zaključenem izobraževanju je izdelala poročilo o zaključku preventivne in **intervencijske ustne higijene**, kar je bil pogoj za nadaljnjo obravnavo pri ortodontu. S tako predpripravo pacientov se v ortodontski ambulanti prihrani 3-5 obiskov na pacienta, izboljša se kvaliteta ortodontske obravnave in pripomore se tudi k resnosti in boljšemu sodelovanju pacientov.

Kupili smo tudi **intraoralni skener** v vrednosti 26.169 eur, kar bo pripomoglo k **digitalizaciji dela v ortodontski ambulanti in zmanjšanju arhiva študijskih modelov**.

4.6.9 COVID VSTOPNA TOČKA

Na Covid vstopni točki Postojna smo **izvajali odvzeme brisov** HAGT in PCR v posebej za ta namen opremljenih garažah in zabojujnikih.

Urnike delovanja Covid enote smo prilagajali potrebam, ki so se tekom leta intenzivno spreminjale.

31.03.2023 se je ukinila obvezna izolacija za Covid-19 pozitivne paciente in se je s tem datumom pričel Covid-19 obravnavati, kot ostale bolezni dihal. Za zdravstvene ustanove ni bilo več obvezno izvajanje odvzemov brisa na vstopnih točkah. Na podlagi tega je **21.04.2023 Covid vstopna točka Postojna zaprla svoja vrata**.

Pacienti so se od 24.04.2023 v primeru okužbe ali simptomov in znakov obrnili na svojega izbranega osebnega zdravnika, ki se je odločil za nadaljnje postopke.

V letu 2023 do 21.04.2023 smo skupaj **opravili 1686 HAGT brisov na Covid-19**.

4.6.10 URGENTNA SLUŽBA – 24 URNO ZDRAVSTVENO VARSTVO

Zdravstveni dom Postojna je **nosilec organizacije 24-urnega zdravstvenega varstva** za prebivalce občin Postojna in Pivka. V ta namen je NMP organizirana 24 ur vse dni v letu in je deljena na dnevni in nočni turnus.

Urgentna služba deluje v Zdravstvenem domu Postojna 24 ur vse dni v tednu z ekipo: zdravnik specialist družinske medicine ali urgentne medicine, dva diplomirana zdravstvenika/DMS – reševalec/ka in dva zdravstvena tehnika z Nacionalno poklicno kvalifikacijo (NPK) – voznika v redni službi. Štirje reševalci so razdeljeni na dve ekipi v nujnem reševalnem vozilu. V letu 2023 smo zaposlili dva dodatna tehnika zdravstvene nege za nadomeščanje upokojitve. Zaradi več dolgotrajnih bolniških odsotnosti, prisotnosti triažne sestre še nismo mogli zagotoviti v želenem obsegu.

Z 20. 9. 2023 se je enota NMP vključila v **Dispečersko službo zdravstva (DSZ)**, kar je za nas pomenilo veliko spremembo v načinu delovanja. Sprejem nujnih klicev ni več v naši domeni, ampak nujne klice sprejmejo v Dispečerskem centru zdravstva Ljubljana (DCZ) in nas preko mobilnih telefonov prožijo na intervencije na terenu. Za potrebe takšnega načina dela smo vsa reševalna vozila opremili s tabličnimi računalniki, ki omogočajo povezljivost z internetom in GPS sledenje. Nabavili smo prenosne telefone, preko katerih sprejemamo pozive na intervencije. Opažamo, da se je od vključitve v DSZ število intervencij na terenu povečalo. Realno sliko bomo sicer dobili šele prihodnje leto, ko bomo lahko celotno leto primerjali s preteklimi. Večji delež intervencij se izvaja brez zdravnika in večkrat se dogaja, da urgentna ambulanta ostane prazna, kar še dodatno povečuje potrebo po prisotnosti triažne sestre.

Po vključitvi v DSZ se je način delovanja t.i. druge urgence nekoliko spremenil. Še vedno ohranjamo razpored **zdravnika v pripravljenosti ob rednem delu** v svoji ambulanti, kadar je vsaj ena ambulanta v zdravstvenem domu odprta. Ta zdravnik se ne vključuje več v delo na terenu, ampak pregleda le bolnike v ambulanti NMP, ko je urgentni zdravnik odsoten. Ob **povečanih potrebah po dodatnem zdravniku ob nedeljah in praznikih**, smo na te dni obdržali dodatnega zdravnika za ambulantne preglede med 9. in 13. uro, s čimer smo zagotovili kakovostnejšo in varnejšo oskrbo pacientov.

Po vključitvi v DSZ je izvajanje **nenujnih reševalnih prevozov** oteženo, saj morajo biti vozila vedno na razpolago za nujne intervencije. Tako pridobljen program za izvajanje nenujnih reševalnih prevozov izvajamo le izjemoma.

Število **prevoženih urgentnih kilometrov** se je v primerjavi z letom 2022 **povečalo za 4 %**.

Delo vseh treh služb se prepleta in je stroškovno in organizacijsko nedeljivo.

Zdravstveni dom Postojna je dolžan NMP izvajati skladno s Pravilnikom o službi nujne medicinske pomoči. Z organizacijo dela in kadrovskim planiranjem se približujemo zahtevanim standardom.

4.6.10.1 Ambulanta nujne medicinske pomoči (ANMP)

Leto 2023 je bilo v **znamenju vračanja v normalen način delovanja po epidemiji Covid-19**. Vseeno smo na vseh področjih delovanja enote NMP še naprej delovali v skladu s protokoli za prilagojen način dela ob postavljenem sumu na nalezljivo bolezen. Obdržali smo leta 2023 formirano izolacijsko sobo za obravnavo do 2 pacientov sočasno, s čimer ni bilo potrebe za obravnavo pacientov v zabojnikih. Oskrba z osebno varovalno opremo je potekala po sedaj že ustaljenih postopkih nabav.

V aprilu 2023 smo z **zaposlitvijo 1 specialista urgentne medicine** dosegli število redno zaposlenih **5.4 zdravnikov** in smo kadrovsko popolnjeni. V primeru odsotnosti z dela zaradi dopustov ali bolniške odsotnosti urgentnega zdravnika, ki ga ne moremo nadomestiti znotraj kolektiva zdravnikov NMP, odsotnost nadomeščajo zunanji sodelavci ali zdravniki iz ambulant družinske medicine. Konec leta 2023 je bilo v ambulanti NMP **zaposlenih 23 reševalcev**, trinajst z visoko izobrazbo in deset s srednjo izobrazbo. Kadrovska sestava nam omogoča, da **zagotavljamo dve ekipi NRV** (nujno reševalno vozilo). Z vključitvijo v DSZ za zagotavljanje neprekinjenega zdravstvenega varstva pripravljenost reševalcev na domu ni sprejemljiva in je ne izvajamo več. S tem smo pridobili na kvaliteti in varnosti dela.

Na podlagi Splošnega dogovora ima ZD Postojna **1 program za triažo v okviru SUC**. Trudimo se zagotavljati **prisotnost triažne sestre** v ambulanti NMP preko dneva, kolikor je kadrovsko

mogoče. V sklopu izvajanja triaže je potrebno **urediti še namenski prostor** ter dodatno izobraziti kader, kar je planirano za prvo polovico leta 2024.

Sprejeli smo »**Protokol ravnanja, ko v ambulanti NMP ni triažne medicinske sestre**«. Protokol opredeljuje delo **zdravnika v pripravljenosti** (t.i. druga urgenca) in **medicinskih sester** iz drugih enot ZD. Zdravnik v pripravljenosti se po novem ne vključuje več v terensko delo, ampak je zadolžen le za oskrbo nujnih in neodložljivih zdravstvenih stanj v ambulanti NMP, ko v ambulanti ni urgentnega zdravnika. Kadar v ambulanti ni celotne ekipe NMP in po razporedu ni triažne sestre, se v ambulantno delo vključujejo tudi medicinske sestre iz drugih enot ZD po vnaprej sestavljenem razporedu. Na ta način se izognemo morebitnim nesporazumom in je oskrba pacientov varnejša. Ob delavnikih je zdravnik v pripravljenosti za drugo urgenco ob rednem delu v svoji ambulanti, ob sobotah dopoldan od 7 – 13h, ob nedeljah med 9 - 13h.

Tabela št. 18: Prikazuje število nujnih storitev v NMP po letih

	2018	2019	2020	2021	2022	2023	Indeks 2022/2021
Št. pregledov v ANMP	11.441	11.847	12.891	10.165	12.692	12.541	98,81
Št. intervencij	908	866	746	897	1.137	1.252	110,11
Št. urg. pacientov	912	898	761	966	1.165	1.254	107,63
Dostopni čas do pac. (min)	10,46	11,1	17,0	13,0	11,0	13,0	118,18
Št. int. z več pac.	26	21	15	13	24	14	58,33
Št. oživljanj	15	19	15	22	27	20	74,07
Št. ROSC-ov	4	4	5	2	4	7	175,00
Št. intubacij	14	7	11	15	10	17	170,00
Št. prometnih nesreč/pac.	108	54	51	54	94	95	101,06
Nepotrebne int.	5	6	5	2	16	9	56,22
Čas odsotnosti ekipe v minutah	109	106	121	117	114	109	95,61
Število intervencij na področju drugih enot NMP	/	/	/	/	64	60	93,75
Končna oskrba iz terena v ANMP (št. pacientov)	/	/	/	/	237	329	138,81
Št. intervencij z zdravnikom	/	/	/	/	931	828	88,93
Št. intervencij brez zdravnika	/	/	/	/	112	424	378,57

*ROSC – vzpostavitev spontanega krvnega obtoka.

Število pregledov v NMP od leta 2012 narašča. V letu 2023 smo zabeležili 12.541 pregledov, kar je približno enako kot leta 2021 in **2. najvišje število od leta 2012** (izvzeto je leto 2020, kjer gre pri številu obravnav za statistično anomalijo: v letu 2020 smo paciente, pri katerih je bil kot storitev evidentiran bris na Covid-19, še beležili pod ambulanto NMP, kasneje pa ne več).

Število oživljanj je bilo v letu 2023 nekoliko manjše (26 % manj kot leta 2022). Število uspešnih oživljanj (7) in **delež uspešnih oživljanj (35 %) pa je bil najvišji** od začetka beleženja statistike.

Povprečni **dostopni čas do pacienta** se je **podaljšal za 2 minuti** (18 %) glede na leto 2022, kar pripisujemo predvsem večjemu številu intervencij z nižjo stopnjo nujnosti, ki so od vključitve v DSZ dalje tudi del skupne statistike nujnih storitev in večjemu deležu intervencij na področjih drugih enot NMP.

Splošna ocena je, da delež **obravnanih pacientov z nenujnimi stanji ostaja visok**. V ambulanti NMP so obravnavani tudi pacienti, ki nimajo izbranega osebnega zdravnika, dve taki večji skupini so v lanskem letu predstavljali turški delavci na II. tiru in begunci iz Ukrajine. Ob koncu leta 2023 so turški delavci sklenili pogodbo z zdravnico družinske medicine, ki je prevzela njihovo obravnavo in tako razbremenila ambulanto NMP. Tudi število obravnav beguncev iz Ukrajine v zadnjem času nekoliko upada. Statistike nenujnih stanj sicer ne beležimo.

Število intervencij in oskrbljenih nujnih pacientov se vztrajno povečuje še naprej in se je v letu 2023 **zvišalo za 10 %** v primerjavi z letom 2022, kar predstavlja najvišje število od začetka spremljanja statistike.

Število prometnih nesreč ostaja na enakem nivoju kot leta 2022. Njihovo število je primerljivo s stanjem pred epidemijo.

Povprečni čas odsotnosti ekipe na intervencijo je za 4 % krajši kot v letu 2022, trenutno znaša **109 minut**. Ko ta podatek primerjamo s številom intervencij vidimo, da so bile ekipe skupno odsotne 103 ure več kot leta 2022.

Od leta 2022 beležimo **število intervencij na območjih sosednjih ekip NMP** in vidimo, da je tovrstnih intervencij veliko, predvsem na območju ZD Cerknica, kar je prišlo še bolj do izraza po vključitvi v DSZ. V primerjavi z letom 2022 je število posredovanj približno enako, ob tem je treba poudariti, da so začela posredovanja na sosednjih območjih naraščati po 20.9.2023, ko smo vstopili v DSZ.

Kljub odobrenemu programu **triažne sestre**, je v času odsotnosti obeh ekip ostajala ambulanta NMP občasno prazna, kar zmanjša varnost in kakovost obravnave pacientov. S trenutno kadrovsko razpoložljivostjo namreč še ne moremo zagotoviti vsakodneвне 12-urne prisotnosti triažne sestre, čemur pa se z dodatnimi zaposlitvami že približujemo.

Glede na leto 2022 opazamo pomembno povečanje števila nujnih pacientov, ki so bili iz terena pripeljani v ambulanto NMP in **v ambulanti tudi dokončno oskrbljeni** (329 pacientov oziroma 39 % povečanje glede na leto 2022). K temu pripomore vedno večji nabor diagnostičnih preiskav, večje terapevtske možnosti in nova znanja, ki smo jih osvojili na izobraževanjih. S takšnim načinom dela manj obremenjujemo bolnišnice, ustvarimo manj reševalnih prevozov in pacientom v domačem okolju ponudimo hitrejšo dokončno oskrbo.

Od vključitve v DCZ opazamo pomembno **povečanje deleža intervencij brez zdravnika** (424 intervencij leta 2023, kar je 279 % povečanje glede na leto 2022). V ta namen smo takoj pričeli z dodatno izobrazbo reševalcev za samostojno delo na terenu, več takšnih izobraževanj pa načrtujemo tudi v prihodnje. Zdravnik se v takšne intervencije večkrat vključuje le v obliki telefonskega posveta, zato si želimo v prihodnje obstoječo tehnologijo nadgraditi z možnostjo video-posvetov, kar bi povečalo varnost obravnave pacientov.

Tabela št. 19: Prikazuje število dodatnih storitev v NMP po letih

	2019	2020	2021	2022	2023	Indeks 22/21
Preveza rane	1.586	1.213	1.211	1.540	1.708	110,91
Aplikacija iv, im, sc	3.228	2.611	3.118	3.971	4.221	106,29
Infuzija	1.734	1.487	1.834	2.208	2.223	100,67
EKG	2.811	1.963	2.732	2.728	2.458	90,10
Merjenje KT	3.521	2.968	3.855	4.342	4.065	93,62
Odvzem krvi	1.501	1.316	1.722	2.162	2.030	93,89
CRP (kapilarna kri)	1.332	1.205	1.595	2020	1086	53,76
Cepjenja	639	341	432	593	469	79,08
Inhalacije	/	/	/	/	449	/
Vse storitve	32.138*	28.434*	38.457*	46.748*	42.150	90,16

*v vse storitve so vštete tudi ostale storitve kot so: aplikacija kisika, asistence zdravniku pri posegih, inhalacije in druge storitve

V zgornji tabeli imamo prikaz storitev v ambulanti NMP. V letu 2023 je bila obremenjenost ambulate po številu dodatnih storitev nekoliko manjša kot leta 2022, še vedno pa predstavlja seštevek vseh storitev 2. najvišjo vrednost od začetka spremljanja statistike. V zadnjih letih se je v ambulantno delo vpeljalo več novosti (uporaba ultrazvoka, nove laboratorijske preiskave), ki podaljšujejo čas obravnave pacientov, omogočajo pa boljše diagnostiko in bolj celostno obravnavo pacientov. Za administrativno razbremenitev zdravnikov smo z letom 2023 pričeli z **uporabo naprave za avtomatsko prepoznavo govora** ter si tako olajšali in pospešili pisanje izvidov.

V letu 2023 nismo imeli večjih posegov v opremljenost oz. zasnovo notranjih prostorov. Delovne prostore prilagajamo glede opreme in organizacije dela sproti – na osnovi ugotovljenih potreb. V prvi polovici leta 2024 bomo formirali ustrezen **triažni prostor**. Glede na standard za SUC po Pravilniku o NMP potrebujemo še dodatni ambulantni prostor. Potrebne prostore bi lahko zagotovili z reorganizacijo trenutnih prostorov.

4.6.10.2 Strokovnost dela enote NMP

V letu 2023 smo strokovnost dela v NMP nadgrajevali z izobraževanji. V primerjavi z letom 2021 in 2022, ko smo imeli zaradi covid ukrepov veliko izobraževanj preko spletnih platform, smo v letu 2023 imeli vsa izobraževanja v živo s predavanji in praktičnimi delavnicami.

V mesecu aprilu smo organizirali strokovno izobraževanje z naslovom Urgentni postopki, za reševalce/ke in zdravnike iz enot NMP po Sloveniji, v mesecu maju smo soorganizirali seminar Obvladovanje množičnih nesreč, v mesecu oktobru smo organizirali nacionalno preverjanje znanja iz nujne medicinske pomoči za ves diplomiran kader iz enote, ki je s tem pridobil potrebno strokovno znanje in licenco za izvajanje dela v NMP. Licenčno preverjanje znanja bo potrebno obnavljati na pet let.

Aktivno udeležbo (predavatelj, inštruktor) na izobraževanju je med drugim izvedel Gregor Vidrih in na 8 strokovnih srečanjih v Sloveniji in Hrvaški. Poleg teh izobraževanj je bil tudi nosilec organizacije strokovnih srečanj na Obvladovanju množičnih nesreč in Urgentnih postopkov.

V letu 2023 smo nadaljevali s projektom **Prvih posredovalcev (PPo) za področje občine Postojna in Pivka**. Večinoma smo izvedli obnovitvene tečaje in sicer **4 za občino Postojna, 3 za občino Pivka ter 3 začetne tečaje**. V celotnem letu smo tako izvedli **10 tečajev**. Trenutno imamo v bazi prvih posredovalcev vpisanih **že 200 članov**. Nosilca projekta sta zdravnica Karin Ivančič in diplomirani zdravstvenik Klemen Rebec iz enote NMP. Poleg omenjenih, so aktivno udeleženi v projekt PPO še preostali zaposleni iz enote NMP, brez katerih tega projekta ne bi bilo možno izpeljati.

Sprotno posodabljam **spletno stran na platformi Facebook**, kjer objavljamo informativne in izobraževalne vsebine. Stran je dobro obiskana.

V letu 2023 smo strokovnost in varnost dela nadgradili tudi z **nakupom in uporabo sledeče opreme**: videolaringoskopom, napravo za mehansko izvajanje stisov prsnega koša (LUCAS), nadgradnja laboratorijskih preiskav (alkometer), digitalnimi tablicami za vsa reševalna vozila, ki služijo navigaciji in beleženju statusov vozila (čas izvoza, čas prihoda na kraj, idr.).

Nakup naštetih aparatov pomeni **pomembno nadgradnjo oskrbe pacientov**, pa tudi izpolnitev načrtov/želja zaposlenih po nadgradnji strokovnosti dela. Strokovnost dela je močno odvisna od znanja zaposlenih in opreme s katero delamo tako na terenu kot v ambulanti NMP.

4.6.10.3 Nujni reševalni prevozi

So del urgentne službe in so **plačani v pavšalu**. Število prevoženih urgentnih prevozov se od leta 2021 konstantno povečuje. Razlog za opazen porast števila prevozov v letu 2023 se skriva v povečanem obsegu dela zaradi vključitve v Dispečerski sistem zdravstva (DSZ). Dispečerski center zdravstva Ljubljana (DCZ) je sedaj tisti, ki nas aktivira na intervencije na terenu. Pred tem so bile vse aktivacije izvedene preko Regijskega centra za obveščanje (ReCO). To se je sedaj z 20. 9. 2023 spremenilo. Zaradi novega sistema so pogosteje aktivirani tudi na območja drugih enot NMP (Cerknica, Logatec, Il. Bistrica, Sežana, Idrija). Urgentne prevoze opravljajo vsi zaposleni zdravstveni tehniki oziroma dipl. zdravstveniki reševalci – vozniki, ki imajo opravljen tečaj varne vožnje.

Tabela št. 20: Prikazuje št. urgentnih prevozov in št. prevoženih km po letih

	2018	2019	2020	2021	2022	2023	Indeks 23/22
število prevozov	826	848	746	853	1013	1246	123,00
št. prevoženih km	76.627	72.913	67.309	80.768	91.429	93.449	102,20

V letu 2023 smo **opravili za 23 % več prevozov** kot leta 2022, število **prevoženih kilometrov pa je višje za 2 %**. Razlog temu je, da je bilo veliko prevozov lokalnih. Ob vključitvi v DCZ je prišlo tudi do sprememb pri nalogih za nujni prevoz. Sedaj se vsak prevoz z nujnim reševalnim vozilom šteje kot nujni prevoz, tudi v primeru, ko peljemo brez svetlobne in zvočne signalizacije (nujni bolnik 2. prioritete).

Za opravljanje nujnih prevozov razpolagamo s **4 urgentnimi vozili**, katera so letnik proizvodnje 2019, 2018, 2016 in 2013. Najstarejše vozilo je le delno primerno za izvajanje nujnih prevozov. **V letu 2023 smo oddali razpis za nakup novega reševalnega vozila**, ki ga bomo dobili komaj **v letu 2024** zaradi težav z dobavnimi roki.

V letu 2023 smo beležili nižje stroške popravil reševalnih vozil – skupno 11.361 EUR. V primerjavi z letom 2022 smo stroške **znižali za dobrih 11.000 EUR**. K temu je pripomoglo predvsem to, da nismo imeli večjih okvar na vozilih ter nobene prometne nezgode. Ker dajemo velik poudarek na varnosti ekip, medtem ko smo na cesti, bomo v letu 2024 poslali na nadaljevalni tečaj varne vožnje večino zaposlenih, ki vozijo reševalna vozila.

4.6.10.4 Nenujni reševalni prevozi (0,10 programa)

Kot je bilo že omenjeno, se je število le teh prevozov močno znižalo predvsem na račun vključitve v DCZ. Bolj kot ne smo se posluževali lokalnih nenujnih prevozov, ko je bilo potrebno paciente po oskrbi v ANMP prepeljati domov, ker niso imeli svojega lastnega prevoza.

Tabela št. 21: Prikazuje št. nenujnih prevozov in št. prevoženih kilometrov po letih

	2019	2020	2021	2022	2023	Indeks 23/22
ŠT. PREVOZOV	276	225	266	224	147	65,63
PREVOŽENI KM	23.165	19.027	18.484	15.757	8.937	56,72
STARTNINA KM	8.280	6.850	7.980	6.220	4.360	70,10
SKUPAJ KM	31.445	25.877	26.464	21.977	13.297	60,50

Z vključitvijo v sistem DCZ se je število nenujnih prevozov izjemno znižalo. **V primerjavi z letom 2022 se je število prevozov zmanjšalo za 34 %**. Enako velja tudi za **prevožene km** in sicer v primerjavi z letom 2022 je **le teh bilo za 44 % manj**. Posledično je bilo manj tudi startnine in sicer za **30 %**.

4.6.11 AMBULANTA ZA VODENJE BOLNIKOV NA TRAJNI ANTIKOAGULANTNI TERAPIJI

Ambulanto imenujemo antikoagulantna ambulanta. V njej izvajamo zdravstveno varstvo bolnikov, ki **potrebujejo zdravljenje z zdravili za preprečevanje nastajanja krvnih strdkov**.

Program dejavnosti antikoagulantne ambulante obsega 0.28 programa.

Nosilka te ambulante je specialistka internistka z dodatnim izpopolnjevanjem s področja antikoagulantnega zdravljenja, ki je nadomestila dosedanjo vodjo te ambulante v septembru 2022.

Nepokretnim bolnikom in bolnikom v socialno-varstvenih zavodih smo omogočili **kontrole koagulacije ob postelji** preko patronažne službe.

Plan dela smo v letu 2023 **realizirali 83,9 %**, kar je 9,1 % manj kot leta 2022. Razlog nedoseganja plana so bile kadrovske menjave in manjše potrebe po kontrolnih pregledih ob prehodu pacientov na nova antikoagulantna zdravila.

Obravnavali smo 782 bolnikov in opravili 5.189 obiskov, kar je **8 % manj kot leta 2022**.

Nadaljevali smo z uporabo programa, ki omogoča sledenje stroki – predvsem pri **uvajanju nove skupine zdravil** s tega področja. Novost programa je omogočanje pošiljanja izvidov preko e-pošte, kar je za paciente, ki so računalniško pismeni odlična pridobitev. Pri omenjenem programu bi potrebovali prenos podatkov v centralni register podatkov pacientov in posodobljene sezname umrlih pacientov, ki so zdravljeni v tej ambulanti ter prenos vseh potrebnih podatkov pacientov iz informacijskega sistema Hipokrat, ki je sedaj pomanjkljiv.

Potrebno **bo spremeniti vrednotenje dela** v antikoagulantni ambulanti skladno s spremembo uvajanja novih zdravil. Kljub večjemu številu pacientov je realizacija zaradi neustreznega vrednotenja iz leta v leto nižja ob povečanju obsega dela.

4.6.12 RENTGEN (RTG)

Na RTG oddelku je zaposlenih 2,6 inženirjev radiologije, 0,8 administrativnega kadra in pogodbeno specialist radiologije (1x tedensko).

Storitve opravljamo vse delovne dni v dopoldanskem in popoldanskem času, razen ob petkih popoldan. Izvajamo rentgenska slikanja **skeleta, prsnih organov, trebuha, požiralnika s kontrastom, zob, CBCT in telerentgensko slikanje zob**. Zobni RTG s 3D tehniko zagotavlja dodatne tržne RTG storitve.

Na RTG oddelku omogočamo **vso diagnostiko na primarni ravni ter osnovno diagnostiko v specialističnih ambulantah** (pulmološko internistična, ortopedska, kirurška, ortodontska in zobna ambulanta). Storitve opravljamo za vse prebivalce Primorsko - notranjske regije in za bolnike iz ostalih regij.

Čakalnih dob na RTG oddelku praktično ni (3 - 7 dni), kar je izjema v slovenskem prostoru. Bolniki se na pregled naročajo po telefonu, elektronski pošti, preko spletne strani zavoda, osebno na oddelku ali preko portala eZdravje oziroma aplikacije eNaročanje. Nujne primere obravnavamo prednostno.

Realizacija plana dela, katerega plačnik je ZZS je bila **124,8 %**, kar je 22,1 % več kot predhodno leto.

Skupna realizacija (z evidenčnimi točkami RTG zob, pljuč) je **preseгла lanskoletno za 24 %**. Pri tem je potrebno omeniti tudi posodobljen način obračunavanja zobnih rentgenskih storitev. Zaradi novega načina obračuna zobnih rentgenskih storitev se nam je povečal tudi tržni del dohodka oddelka za 21 %.

Dodatni dohodek rentgenskega oddelka predstavlja tudi oddajanje RTG aparata v najem.

V letu 2023 smo močno **povečali delež storitev slikanj pljuč**, ker nimamo čakalnih vrst. Pacienti prihajajo iz celotne ljubljanske, primorske regije in iz krajev, kjer nastajajo težave zaradi dostopnosti do te vrste preiskav.

V letu 2024 nameravamo odpreti dodatne popoldanske termine za slikanje skeleta, zob in pljuč. V letu 2023 smo poslovali **brez večjih okvar na rentgenskih aparatih**. Za intraoralno slikanje zob smo pridobili novo dovoljenje za uporabo vira sevanja. V ta namen je bil recertificiran program rentgenskega slikanja zob.

V letu 2023 smo se **vkjučili v projekt Teleradiologije**. Aplikacija na NIJZ-ju omogoča vpogled v rentgenske preiskave tudi v drugih ustanovah.

Zaradi povečanja količine dela ter preseganja letnih normativov na zaposlenega obstaja potreba po **dodatni zaposlitvi inženirja radiologije**.

Poslovanje enote je uravnoteženo predvsem na račun tržnega deleža.

V prvi polovici leta 2023 smo omogočili začetek opravljanja pripravništva radiološkemu inženirju.

4.6.13 FIZIOTERAPIJA (FTH)

V FTH Zdravstvenega doma Postojna je zaposlenih 8 fizioterapevtov za 5.95 programa. Izvajamo **storitve fizikalne terapije** za bolnike po poškodbah in za bolnike s kroničnimi ali akutnimi boleznimi skeletno-mišičnega sistema.

V letu 2023 smo poleg osnovnih obravnav **izvajali tudi specialne obravnave limfne drenaže**, izvajale so jih dve fizioterapevtki. Specialnih obravnav iz manualnih tehnik za zahtevne okvare mišično-skeletnega sistema, zaradi porodniške odsotnosti terapevtke nismo izvajali.

Tabela št. 22: Realizacija zdravstvenih storitev za obdobje I.-XII./2023 in primerjava z istim obdobjem v letu 2022

Fizioterapija	OBVEZNI PROGRAM			OVEZNI PROGRAM			IND. 2023/2022
	PLAN I.-XII. 2022	REAL. I.-XII. 2022	IND. I.-XII. 2022	PLAN I.-XII. 2023	REAL. I.-XII. 2023	IND. I.-XII. 2023	
UTEŽI	2.678	2.832	105,75	20.231	23.167	114,51	
DEL.TEMP.P.	33,33	50,71	152,15	33,33	59,26	177,80	116,86
SPEC.OBRAV.	107	917	857,01	844	749	88,74	81,68

Plan po številu uteži smo realizirali **114,5 %** in zaradi prestrukturiranja plana dela ni možna primerjava z letom 2022.

Zaradi velikega **povpraševanja po specialnih obravnavah** (limfna drenaža, spec. fizioterapevtske obravnave iz manualnih tehnik) smo povečali plan dela na tem področju, zato smo **povečali delež zaposlitve že v letu 2022**.

V letu 2023 smo realizirali **plan specialnih obravnav 88,7 %**, kar je 18 % manj kot leta 2023 zaradi starševskega dopusta ene od terapevtk. Interni plan dela realizirali 100 %.

Dokler plačilo spec. obravnav ni omejeno jih bomo izvajali v obsegu skladno s povpraševanjem in potrebami.

Za vsakega obravnavanega pacienta fizioterapevti sestavijo **fizioterapevtsko poročilo**, kjer ocenijo učinkovitost fizioterapije (VAS lestvica za merjenje bolečine pri pacientih s kroničnimi ali akutnimi boleznimi skeletno – mišičnega sistema, meritve gibljivost pri pacientih po poškodbah oz. stanja po operacijah, testiranje po Cyriaxu).

V letu 2023 je vodenje enote, zaradi porodniške odsotnosti vodje, prevzela druga fizioterapevtka. Zaradi premajhnega števila zaposlenih (delo s skrajšanim delovnim časom, porodniška odsotnost) smo za polovični delovni čas za obdobje pol leta, zaposlili dodatno fizioterapevtko. Julija 2023 smo ponovno začeli s **samoplačniško ambulanto**, zaradi dodatne zaposlitve terapevtke, ki je bila predhodno zaposlena na projektu Mobilni tim za rehabilitacijo (MTR).

V enoti je konec leta prišlo do dveh odpovedi terapevtov, za katere smo že dobili zamenjavo. Zaradi neomejenega financiranja storitev FTH smo v mesecu oktobru preko pogodbe zaposlili **dodatnega terapevta**, ter tako omogočili hitrejšo dostopnost pacientom do storitev. Prav tako so **pripravniki in študenti** pripomogli k **preseganju letnega plana**.

Kakovost dela smo nadgradili z ureditvijo dodatnih kabin, ki omogočajo večjo zasebnost pacientov in lažji potek dela, zaradi večjega števila terapevtov. Dela so se zaključila v mesecu januarju. Dodatno smo kupili dve električni mizi, pridobili novo sobno kolo, ter ob zaključku projekta MTR v prostore FTH prenesli laser, hitop aparat in aparate za vibracijsko masažo.

Konec leta smo začeli s prenovno telovadnice, v katero bomo dodali ogledala, več uteži, ter ostalih pripomočkov.

Po končani prenovi smo **uredili spletno stran**, dodali smo slike novih prostorov in ustrezno posodobili cenik samoplačniških storitev.

Spodbujali smo **udeležbo strokovnih srečanj** in realizirali plan izobraževanj.

Vsi terapevti so imeli interno izobraževanje o uporabi Hitop aparata.

Ena terapevtka si je po uspešno zaključenem izobraževanju pridobila naziv **fizioterapevt s specialnimi znanji** za manualno terapijo zahtevnih okvar mišično-skeletnega sistema.

Mentorstvo: Na področju mentorstva sta dva pripravnika iz fizioterapije uspešno opravila pripravništvo. Tri študentke FVZ so opravljale pri nas klinično prakso.

4.6.14 MOBILNI TIM ZA REHABILITACIJO

V letu 2021 smo **pridobili projekt Mobilni tim za rehabilitacijo** v vrednosti 333.000 EUR in trajanju 2 leti s pričetkom 01.06.2021.

Projekt je bil namenjen ljudem nad 65. letom starosti, ki so nemobilni, vezani na domače okolje in posledično prikrajšani rehabilitacije v zdravstveni ustanovi.

Storitve Mobilnega tima so bile namenjene občanom občin Postojna, Pivka, Ilirska Bistrica, Cerknica, Bloke in Loška dolina. Projekt je v celoti financiran s strani EU – Evropskega socialnega sklada.

Izvajalci projekta so bili: fizioterapevt, delovni terapevt in kineziolog.

V letu 2022 je rehabilitacijo na domu prejelo 156 pacientov.

V letu 2023 je bil polletni plan dela nuditi rehabilitacijo na domu **50 uporabnikom**, kar smo realizirali in s tem prejeli vsa sredstva iz projekta.

Ocene izvajalcev projekta in uporabnikov so bile odlične. Dokazali smo učinkovitost in stroškovno upravičenost nudenja storitev rehabilitacije na pacientovem domu.

Rezultate projekta smo predstavili na MZ in predlagali, da bi se projekt nadaljeval in postal pravica iz obveznega zdravstvenega zavarovanja.

Naši predlogi niso bili sprejeti in **projekt se je zaključil 01.06.2023.**

4.6.15 PATRONAŽNA SLUŽBA

Patronažno varstvo deluje na področju zdravstvenega in socialnega varstva posameznika, družine ter celotne skupnosti.

Delo patronažne službe je usmerjeno v skrb za zdravo življenje, krepitev ter izboljšanje zdravja. Patronažna medicinska sestra (PMS) je nosilka terenskega območja, ki je porazdeljeno glede na število prebivalcev. Delo poteka na območjih občine Postojna in Pivka. Svoje delo patronažna medicinska sestra načrtuje samostojno in sicer na podlagi vnaprej načrtovanih obiskov pri rizičnih skupinah ali po predhodnem obvestilu porodnišnice oziroma otročnice za obisk novorojenčka na njihovem domu ter na podlagi izdanega delovnega naloga s strani izbranega zdravnika.

Prednostne naloge patronažnega varstva so povečati časovno dostopnost pacientov do zdravstvenih storitev, zagotavljanje kakovost in varnosti zdravstvenih storitev, izboljševanje učinkovitosti izvajanja zdravstvene oskrbe, večanje motivacije in zavzetosti pacientov ter spodbujanje aktivne vloge in odgovornosti posameznika za lastno zdravje.

Dostopnost do zdravstvenih storitev predstavlja eno najpomembnejših vrednot.

V javni zdravstveni mreži za občino Pivka in Postojna je 10.0 tima diplomiranih medicinskih sester, od tega je 9 zaposlenih v Zdravstvenem domu Postojna in ena koncesionar-ka na področju občine Pivka.

V zaključku leta smo v mesecu decembru 2023 **pridobili 0.50 programa patronaže** za področje duševnega zdravja odraslih Logatec.

V letu 2023 smo v patronažnem varstvu dosegli zastavljen **plan dela 108,9 %** in presegli **lanskoletno realizacijo za 3,2 %**. Glede na število obiskov je **realizacija dosežena 110 %**.

Obravnavali smo tudi večji odstotek paliativnih pacientov ter pacientov v zadnjem življenjskem obdobju kot v preteklem letu. (2022/8, 2023/18).

Tabela 23: Prikazuje število patronažnih obiskov in obravnav od leta 2015 do 2023 in primerjavo 2022/2023

	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2022/ 2023
Št. vseh obiskov	10.348	10.224	10.100	10.468	10.553	10.666	12.217	12.331	12762	103,5
Št. prvič obravnavanih pacientov	608	590	586	691	635	656	793	1374	1771	128,9
Št. obiskanih družin z novorojenčki	238	238	237	205	223	225	212	165	177	107,3

Cilj kazalnika kakovosti, ki znaša 20 % deleža preventive, ni bil dosežen. Dosegli smo 18 % delež preventivnih obravnav, kar je za 2 % višji odstotek kot v preteklem letu. (2022/16 %).

V letu 2023 smo na podlagi pridobljenih seznamov starejših občanov (nad 80 let) v občini Pivka in Postojna **načrtno izvajali preventivne obravnave** pri starejših in kronično obolenih osebah. Opravili smo 780 preventivnih obiskov in s tem uspeli povečati delež preventivnih obravnav za 2 %.

Pri vseh preventivnih obravnavah starejših oseb nad 65 let smo izvedli **Oceno tveganja za padce** s testom »Vstani in pojdi« ter svetovali ukrepe za zmanjševanje tveganj za padce.

Obiskali smo večino dojenčkov rojenih v letu 2023 v obdobju 4. do 6. mesecev starosti in 39 nosečnic.

Obravnavali smo 174 otročnic in dojenčkov. V analizo dojenja smo vključili 166 otročnic. V starosti 1 meseca je delež doječih mamic znašal 62 %.

Kazalnik kakovosti – spremljanje dojenja v 1. mesecu starosti v letu 2023 je bil primerljiv z letom 2022.

V letu 2023 je imelo pomembno vlogo **dokumentiranje patronažne zdravstvene nege**, ki je zavezujoče in je pomembno orodje za poročanje podatkov. Posodobljena evidenca patronažne zdravstvene nege nam je z beleženjem opravljenih aktivnosti omogočila natančnejši vpogled v izvajanje patronažnega zdravstvenega varstva. Na podlagi zbranih podatkov smo ustrezneje načrtovali potrebe po obravnavah in kadrih v patronažnem zdravstvenem varstvu.

Opravili smo **analizo terenskega območja** in s tem pridobili zdravstveno – socialne kazalnike v svoji lokalni skupnosti. Na podlagi tega je lahko posamezna PMS uspešneje načrtovala ciljne preventivne obiske.

Pri organizaciji posvetovalnic v lokalni skupnosti smo uspešno sodelovali s Centrom za krepitev zdravja. Skupaj smo izvedli 6 delavnic.

Izdelali smo informativno gradivo za vaje medeničnega dna, ki je dostopno na spletni strani ZD Postojna.

Udeležili smo se številnih strokovnih izpopolnjevanj skladno s planom in organizirali strokovno srečanje na temo »Žalovanje otrok in mladostnikov«.

Uspešno smo sodelovali s timom razvojne ambulante in izvedli timske sestanke in obravnave na pacientovem domu.

V preteklem letu smo bili učna baza za redne in izredne študente iz Fakultete za vede zdravju Izola.

Ker je skrb za motiviran in zavzet ter zadovoljen kader ena od ključnih prioritiet vseh zaposlenih v enoti patronažnega varstva, so k uspešnim medsebojnim odnosom doprinesla tudi neformalna druženja in organiziran team building za zaposlene.

4.6.16 LABORATORIJ

Laboratorij opravlja 75 % storitev za potrebe v Zdravstvenega doma Postojna, 20 % za Bolnišnico za ženske bolezni in porodništvo in 5 % za koncesionarje. Laboratorijske storitve obsegajo vse potrebne diagnostične metode za primarno raven zdravstvenega varstva, urgentno medicino in bolnišnično službo.

Plan dela v letu 2023 smo **presegli 13,6 %**, kar je **8,1 % več kot leta 2022**. Večje število preiskav gre predvsem na račun večjega števila obiskov v ambulantah, izvajanja preventivnih programov (referenčne ambulante, sistematski pregledi) in predoperativnih programov.

V deležu vseh preiskav smo za ostale plačnike (prodaja storitev na trgu) **opravili 93 % plana storitev**.

Za antikoagulantno ambulanto smo opravili 5.989 meritev protrombinskega časa, ki niso vključene v plan dela.

V letu 2022 smo pridobili **nov aparat za biokemično analizo krvi**, ki bo omogočal bolj kakovostno, zanesljivo in varno delo.

V prvi polovici leta smo poleg rednega dela opravili vse potrebne postopke **uvajanja za delo in verifikacije** na novem aparatu v **avtomatizirani imuno-biokemični platformi**. Uvajanje na novem aparatu smo opravili poleg rednega dela - pohvale zaposlenim.

Naša odgovornost je tudi **strokovni nadzor nad izvajanjem laboratorijskih preiskav ob preiskovancu** (POCT), ki jih izvaja ne-laboratorijsko osebje v ambulantah, patronažni službi, v NMP in v reševalnih vozilih.

V letu 2023 smo izvedli **javno naročilo za posodobitev licence programa za spremljanje izvajanja analiz na POCT aparatih**. Sistem se je izkazal za primernega, saj omogoča bolj kakovosten nadzor nad več parametri, kar poveča zanesljivost laboratorijskih rezultatov.

Planirane nabave smo realizirali v celoti: aparat za sedimentacijo, aparat za integrirano urinsko analizo, hladilnik-zamrzovalnik, licenco za program spremljanja analiz na POCT aparatu.

Planirana prenova, oziroma širitev laboratorija ni bila izvedena zaradi prioritiet pri prenovi prostorov drugih služb v Zdravstvenem domu (CKZ, ADM..) in bo realizirana v letu 2024.

Za naročanje preiskav s področja mikrobiologije, smo pričeli uporabljati **elektronsko naročilnico** in v ta namen organizirali izobraževanje za zdravnike.

Udeležili smo se več izobraževanj s področja laboratorijske diagnostike, skladno s planom.

Pripravili smo strokovno predavanje za zaposlene z naslovom: »Kako zagotavljamo kakovostne laboratorijske rezultate«

Na kadrovske področju smo **zaposlili analitika laboratorijske biomedicine**. Kljub ponavljajočim razpisom za delovno mesto nismo pridobili vlog za opravljanje pripravništva s področja laboratorijske biomedicine. Program specializacije iz medicinske biokemije opravlja mag. lab. biomedicine.

Vodja laboratorija je nosilka licence za opravljanje dela na področju laboratorijske medicine.

4.6.17 INTEGRIRAN CENTER ZA KREPITEV ZDRAVJA

Naloge CKZ-ja so **krepitev javno-zdravstvene vloge zdravstvenih domov**, implementacija nadgradenj **preventivnih pregledov** za otroke in mladostnike, izvajanje preventivnih obravnav za ogrožene otroke in mladostnike ter izvajanje **integrirane preventive kroničnih bolezni na primarni ravni zdravstvenega varstva**, vključevanje ranljivih oseb v preventivne programe ter uvajanje modela **skupnostnega pristopa** za krepitev zdravja in zmanjševanja neenakosti v zdravju v lokalni skupnosti.

CKZ deluje kot samostojna enota v ZD in zagotavlja celovito izvajanje zdravstveno-vzgojnih obravnav ter aktivnosti krepitve zdravja in zmanjševanja neenakosti v zdravju pri prebivalcih vseh populacijskih skupin v lokalnih skupnostih.

Združuje štiri ločene programe:

1. Preventivni programi za krepitev zdravja.
2. Zdravstvena vzgoja in preventiva otrok in mladostnikov.
3. Zobozdravstvena vzgoja in preventiva otrok in mladostnikov.
4. Priprava na porod in starševstvo.

V CKZ so zaposleni: 2 DMS, 1.5 psiholog, 1.5 dietetik, fizioterapevt, kineziolog, DMS v zdravstveni vzgoji in DMS v zobni preventivi.

V letu 2023 je bilo v enoti CKZ veliko kadrovske spremembe. V prvi polovici leta so nas zapustili naslednji profili zaposlenih: dipl. fizioterapevtka (marec 2023), mag. dietetike (aprila 2023), dipl. kineziologinja (maj 2023), ki smo jih kasneje v letu nadomestili. V mesecu marcu se je iz porodniške odsotnosti vrnila diplomirana medicinska sestra na mesto vodje CKZ. V juniju je pripravništvo uspešno zaključila psihologinja in ostala v CKZ. Na daljšo odsotnost sta v drugi polovici leta odšli diplomirana medicinska sestra iz CKZ in psihologinja. V decembru 2023 je kadrovske primanjkljaj 0.5 psihologa.

Novo zaposlenim v 2023 se je delno omogočilo pridobiti module za temeljna usposabljanja za izvajalce standardnih timov, nekaj modulov bo pridobljenih v letu 2024.

Realizacija plana preventivnih programov za krepitev zdravja

Realizacija plana Centra za krepitev zdravja je bila v letu 2023 prav poseben izziv. Enota se je spopadala z **nepopolno kadrovske strukturo** in **povečanjem normativa zdravstveno-vzgojnih delavnic**. Posebej izstopa nizka realizacija programa SOPA - Skupaj za odgovoren odnos do pitja alkohola, kjer je bila osrednja težava v naboru uporabnikov in visokem številu načrtovanih obravnav, ki predstavljajo 15 % celotnega letnega plana.

S povezovanjem v lokalni skupnosti (društva bolnikov, krajevne skupnosti, podjetja, ipd.) so bile zdravstveno – vzgojne delavnice in predavanja v približno **80 % izvedena izven Zdravstvenega doma**. Programi, kjer nismo zadostili normativom so bili poleg programa SOPA še Zdravo hujšanje, Družinska obravnava za zdrav življenjski slog in S sladkorno boleznijo skozi življenje. Poglavitni razlogi so bili odklanjanje skupinske oblike obravnave, osip med potekom delavnice in pomanjkanje ustreznih kandidatov.

Manjkajoče delavnice **smo nadomestili** s presežkom ostalih, kratkih delavnic.

Veliko povpraševanja, ki je presegalo naše kadrovske zmogljivosti je bilo po **psihopedukativnih delavnicah**, tako v lokalni skupnosti (podjetja), kot tudi v ZD (napotitve iz ADM) in pogovornih urah pri psihologu. S popolno kadrovsko zasedbo, bi se lahko realiziralo več kot je bilo v načrtovano.

V mesecu juniju 2023 se je **povečal normativ za pogovorne ure otrok in mladostnikov** na 234 obravnav, ki smo jih do konca leta uspeli realizirati, prav tako smo uspešno dosegli načrtovano število dogodkov v lokalni skupnosti in zadostili planu NIJZ.

Pri izvajanju programov znotraj ZD, smo se **srečevali s prostorsko stisko**, ki smo jo bolj ali manj uspešno reševali z uporabo drugih praznih prostorov v ZD. Kljub kratkoročnim rešitvam, pa vse obravnave niso bile ustrezno izpeljane, saj uporabnikom nismo vedno mogli zagotoviti zasebnosti in nemotenega dela ostalih zaposlenih. V juniju smo se odločili, da del programa Gibam se in del vadbe za nosečnice, preselimo v prostore Točke moči, v decembru 2023 pa smo se **začeli seliti v nove prostore v ZD**.

Tabela 24: Realizacija plana NIJZ za pridobitev pozitivnega mnenja

PLAN NIJZ	1305 obravnav/leto	131 dogodkov	234 pogovornih ur otrok in mladostnikov
DOSEŽENO	1524	144	241

Zaradi ponovne vzpostavitve preventivne dejavnosti z izboljšanjem epidemiološke situacije je bil normativ Centra za krepitev zdravja v letu 2023 ponovno minimalnih 85 %. Realizacija zdravstveno vzgojnih **delavnic je bila 88,4 %**, s tem je bil izpolnjen pogoj za 100 % plačilo programa.

Tabela št. 25: Realizacija zdravstveno - vzgojnih delavnic za leto 2023

DELAVNICE	PLAN delavnic	Realizirano v 2023	V %
Temeljne obravnave za krepitev zdravja			
Zdravo živim	22	27	
Ali sem fit?	25	24	
Tehnike sproščanja	22	31	
Zvišan krvni tlak	10	7	
Zvišane maščobe v krvi	10	10	
Zvišan krvni sladkor	6	8	
Sladkorna bolezen tipa 2	6	4	
Testiranje telesne pripravljenosti za odrasle/starejše	10	9	

Poglobljene obravnave za krepitev zdravja		Realizirano v 2023	V %
Svetovalnica za zdrav življenjski slog			
Zdravo jem	8	9	
Gibam se	6	5	
Zdravo hujšanje – temeljni del	4	3	
Zdravo hujšanje – vzdrževalni del	4	1	
S sladkorno boleznijo skozi življenje	4	2	
Družinska obravnava za zdrav življenjski slog	4	2	
Svetovalnica za duševno zdravje			
Podpora pri spoprijemanju z depresijo	5	3	
Podpora pri spoprijemanju s tesnobo	5	4	
Spoprijemanje s stresom	7	10	
Zdravi odnosi	2	2	
Svetovalnica za tvegana vedenja			
Skupinsko svetovanje za opuščanje kajenja	2	1	
Individualno svetovanje za opuščanje kajenja	7	11	
Tvegano / škodljivo pitje alkohola – temeljni del	15	3	
Tvegano / škodljivo pitje alkohola – vzdrževalni del	15	0	
Dogodki			
Test hoje v lokalni skupnosti	4	4	
SKUPAJ	199 + 4	176 +4	88,4%

Preventivne aktivnosti in vključevanje v lokalno skupnost

V letu 2023 smo realizirali veliko preventivnih akcij. Leto je najbolj zaznamoval **prvi Festival zdravja**, ki je z raznoraznimi stojnicami in deležniki potekal v maju na Titovem trgu v Postojni. **V podjetjih** smo bili prisotni 2 - 3x tedensko, v **društvih** in zavodih (VDC, Talita Kum, Dom na Krasu, Dom upokoencev Postojna, ipd.) pa 2 - 3 x mesečno.

Usmerili smo se na sodelovanje s podjetji, vzpostavili 8 novih povezav in ohranili sodelovanje z ostalimi, s katerimi smo že sodelovali.

Na **vseh šolah v občini Postojna in Pivka** smo za zaposlene pripravili Dan zdravja s predavanjem Tehnike sproščanja, merjenjem gleženjskega indeksa in testiranjem telesne pripravljenosti. Prav tako smo **dan zdravja** v mesecu oktobru organizirali za podjetje Liv Kolektor.

Izvedli smo dve predavanji o Temeljnih postopkih oživljanja in uporabi AED v 2 podjetjih. **Več smo sodelovali s zavodom** Talita Kum in Domom upokoencev Postojna, stanovalcem smo nudili delavnici Tehnike sproščanja in Testiranje telesne pripravljenosti, zaposlenim pa edukacijo glede prehrane pri sladkornih bolnikih in predavanje z naslovom: Bolečina ob slovesu.

V mesecu marcu smo **izpeljali »Dan odprtih vrat CKZ«** in sestanek Lokalne skupine za krepitev zdravja. Tekom leta so potekale **različne aktivnosti v društvih**: Društvo upokoencev, Koronarno društvo, Društvo zdravljenih alkoholikov, Društvo onkoloških bolnikov in Društvo sladkornih bolnikov. Ponudili in realizirali smo več delavnic, skupne stojnice ob svetovnih dnevih in programe iz področja telesne aktivnosti. V poletnih mesecih pa smo bili s programi, v katere smo povabili tudi patronažno službo, **prisotni v krajevnih skupnostih** Občine Postojna, ki so bile zadovoljivo obiskane. V istem obdobju smo se aktivno vključevali v **poletno varstvo otrok v Postojni**. Organizirali smo 3 kuharske delavnice v kuhinji Zdravstvenega

doma in **4 teste hoje**, 2 Občinska testa hoje v Pivki in Postojna, test hoje za koronarno društvo in test hoje v sodelovanju s ŠC Postojna, prav tako smo organizirali **2 pohoda »za zdravje«** za širšo javnost. V mesecu februarju smo za zaposlene v ZD Postojna izvedli strokovno srečanje z zunanjim predavateljem na temo darovanje organov po smrti.

Prisotni smo bili na **Vodkovem dnevu v Postojni** in v oktobru s stojnico na dogodku **Europa Donna**. Tekom leta smo objavili več člankov v lokalnih časopisih ter nekaj prispevkov na lokalnem radiju.

Čez celo leto je dvakrat tedensko potekala **varna vadba za nosečnice**.

Priprava na porod in starševstvo

V letu 2023 smo v sodelovanju s Porodnišnico Postojna izvedli **6 sklopov Priprave na porod in starševstvo**, vsa srečanja so potekala preko videokonferenc. Sklop je obsegal: 2 srečanja namenjeni udeleženkam v zgodnji nosečnosti in 6 srečanj namenjenim udeleženkam v pozni nosečnosti. Povprečno število udeležencev je bilo 100/srečanje.

4.6.17.1 Vzgoja za zdravje otrok in mladostnikov

Zdravstvena vzgoja je pomemben aktiven, dinamičen proces informiranja in učenja otrok in mladostnikov, ki poteka v obliki predavanj in učnih delavnic različnih zdravstveno vzgojnih vsebin. Program se izvaja v vrtcih, osnovnih, srednjih šolah in vzgojno-varstvenih ustanovah. Na področju zdravstvene vzgoje in preventive šolskih otrok in mladostnikov imamo opredeljenega 0.95 programa, ki ga izvaja diplomirana medicinska sestra.

Plan vzgoje za zdravje otrok in mladostnikov je bil izpolnjen v 109 %, kar je 26 % več kot v letu 2022.

Zdravstvena vzgoja za otroke in mladostnike se je izvajala po programu **»Za boljše zdravje otrok in mladostnikov«**. To pomeni izvedbo predpisanega programa v vsakem oddelku devetletke po 2 šolski uri. Delavnice se dotikajo ključnih tem zdravega načina življenja otrok in mladostnikov ter spodbujajo k bolj zdravim navadam (zdrave navade, osebna higiena, zdrav način življenja, preprečevanje poškodb, zasvojenost, odraščanje, pozitivna samopodoba in stres, medosebni odnosi, vzgoja za zdravo spolnost). Predavanja po programu **»Za boljše zdravje otrok in mladostnikov«** so bila izvedena v **96 oddelkih**, v letu 2022 pa samo v 32 oddelkih.

Poleg rednega programa smo v **osnovni šoli** izpeljali **55 dodatnih delavnic** z različnimi zdravstveno vzgojnimi vsebinami, kar je 12 delavnic več, kot v letu 2022.

Predavanje vzgoje za zdravje v posebnih programih je bilo realizirano v 10 oddelkih.

Sodelovali smo tudi na **Paradi učenja** ter tam imeli stojnico **zdravega načina življenja**.

V letu 2023 smo prvič **obeležili svetovni dan ustnega zdravja** v avli zdravstvenega doma Postojna. Obiskalo nas je približno 130 mimoidočih.

V istem letu smo ponovno odprli vrata **»odprta vrata za vse«** za vse obiskovalce centra za krepitev zdravja. Obiskalo nas je približno 100 mimoidočih.

Letos smo na testu hoje izvedli tudi **gibalne aktivnosti za otroke** tako v Občini Postojna kot Pivka.

Novost leta 2023 pa je bil **Festival zdravja**, na katerem so bili vključeni številni sodelujoči s preventivnega področja. Obiskalo nas je približno 1000 občanov in občank.

V letu 2023 smo bili prvič povabljeni k sodelovanju na **Sončkovem dnevu**, ki ga je organiziral vrtec Postojna. Pripravili smo stojnico na kateri smo predstavili vzgoja za zdravje in ustno zdravje, pri tem nam je pomagala tudi maskota Popi.

V letu 2023 smo v **vrvcu Postojna, Pivka, Prestranek in Košana** izvedli **116 spodbudnih zdravstveno vzgojnih delavnic**, kar je 74 delavnic več kot v letu 2022. Prav tako smo v letu 2023 vrtčevskim otrokom predstavili maskoto Popi, s katero smo se otrokom še bolj približali z zdravstveno vzgojnimi vsebinami.

V **dnevem centru za otroke**, smo izvedli 2 zdravstveno-vzgojeni delavnici.

V **Zavodu Planina** smo izvedli 2 zdravstveno vzgojni delavnici z vsebino zdrave spolnosti.

Za dijake srednjih šol smo izvedli **18 delavnic** z različnimi **zdravstveno vzgojnimi vsebinami**.

V letu 2023 smo v celoti realizirali **578 učinkovitih ur in izpeljali 332 delavnic**, kar je 121 delavnic več kot v letu 2022.

V letu 2023 smo realizirali 92 razstavnih tematik, kar je 41 razstav več kot v letu 2022.

4.6.17.2 Vzgoja za ustno zdravje

Program vzgoje za ustno zdravje otrok in mladostnikov se izvaja po nacionalnih smernicah (NIJZ) pod enotnim naslovom »**Vsakodnevna skrb za ustno zdravje**« s specifičnimi potrebami oz. aktualno problematiko ciljne populacije: predšolski otroci, osnovno in srednješolci, starši. Z vzgojnimi delavnicami želimo informirati, poučiti o škodljivih dejavnostih, ki ogrožajo ustno zdravje ter motivirati otroke in mladostnike, njihove starše ter pedagoške delavce k aktivni skrbi za zdravje zob in obzobnih tkiv.

V letu 2023 smo realizirali 852,5 ur.

Za 100 % plan 95 % zaposlitve, je potrebno opraviti **532 učinkovitih ur**.

Plan je bil izpolnjen v 160 % (76,47 % v letu 2022) kar je 83,53 % več kot v letu 2022.

Za **osnovnošolske otroke rednega programa** smo izvedli predavanja na temo ustnega zdravja v **83 oddelkih (37 v letu 2022)**.

Predavanje vzgoje za ustno zdravje v **posebnih programih** smo izvedli v **10 oddelkih**.

Pri osnovnošolcih od 2. do 5. razreda smo v letu 2023 izvedli kontrolo higiene zob s tabletami za obarvanje plaka v skladu z Republiškim tekmovanjem »Za čiste zobe ob zdravi prehrani«. Demonstracijo umivanja ter fluorizacijo zob z gelom z vertikalno tehniko smo izvedli skoraj vsak mesec v letu 2023.

Izvedli smo **336 kontrol čistosti zob** v razredu in **95 demonstracij umivanja zob/fluorizacija** v 1. razredih (**111 kontrol v letu 2022**).

S sponzorskimi sredstvi smo zagotovili, da so otroci, ki so teh nekaj mesecev lepo skrbeli za svoje zobe, bili tudi nagrajeni. Nagrajenih je bilo **711 otrok**.

Teme predavanja iz področja ustnega zdravja za **srednješolske otroke**: bolezni obzobnih tkiv, ustna higiena, razvade v mladostništvu ter škodljivost na ustno votlino (kajenje, alkohol, pirsingi, droge). Predavanje iz področja vzgoje za ustno zdravje smo izvedli v **20 oddelkih (44 v letu 2022)** v prvih in tretjih letnikih srednje šole.

V letu 2023 smo v **vrvcih** opravili **147 delavnic (91 ur v letu 2022)** z vzgojno vsebino »**Skrbim za svoje zobe**« (menjalno zobovje, zdrava prehrana, karies, obisk pri zobozdravniku, zdrav način življenja) v vrvcih Košana, Pivka, Prestranek ter Postojna. V letu 2023 smo vrtčevskim

otrokom predstavili maskoto POPI, s katero smo se še bolj približali z zdravstveno vzgojnimi vsebinami.

Nadaljevali smo z **individualno vzgojno obravnavo** v kabinetu, v katerega so vključeni otroci, ki potrebujejo poglobljeno obravnavo iz ustne higijene. Opravili smo **58 individualnih obravnav (141 v letu 2022)** v umivalnici zob.

Zaradi dogovora o skrajšanju **programa Priprava na porod in starševstvo** v letu 2023 **nismo opravili nobenega predavanja o ustnem zdravju (0 tudi v letu 2022)**.

V letu 2023 smo prvič **obeležili svetovni dan ustnega zdravja** v avli zdravstvenega doma Postojna. Obiskalo nas je približno 130 mimoidočih. V istem letu smo ponovno odprli vrata »**Odprta vrata za vse**« za vse obiskovalce Centra za krepitev zdravja. Obiskalo nas je približno 100 mimoidočih.

V dnevnem centru za otroke smo v letu 2023 izvedli 2 zdravstveno-vzgojni delavnici.

V letu 2023 smo na občinskem testu hoje v Pivki in Postojni izvedli tudi **delavnico zdravega življenjskega sloga za otroke in mladostnike**. Obiskalo nas je približno 25 otrok.

Novost leta 2023 pa je bil **Festival zdravja**, na katerem so bili vključeni številni sodelujoči s preventivnega področja. Obiskalo nas je približno 1000 občanov in občank.

V letu 2023 smo bili prvič povabljeni k sodelovanju na **Sončkovem dnevu**, ki ga je organiziral vrtec Postojna. Pripravili smo stojnico, na kateri smo predstavili vzgojo za zdravje in ustno zdravje, pri tem nam je pomagala tudi maskota POPI.

4.6.18 POROČILO O CEPLJENJIH

Program cepljenja zagotavlja zaščito proti številnim nalezljivim boleznim vsem otrokom in mladostnikom, pa tudi odraslim in starostnikom z rizičnimi zdravstvenimi indikacijami za cepljenje. Naš cilj je povečati število cepljenj ljudi in osveščanje ljudi o pomenu cepljenja.

Tabela 26: Število cepljenih oseb v letu 2023 in primerjava z letom 2022

	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	Razlika 2023/22	Indeks 2023/22
Gripa (vsi)	353	376	512	703	1.059	1.479	1.485	1.018	1.042	+24	101,0
Klopni meningo-encefalitis (odrasli)	263	272	375	666	802	754	700	525	662	+137	126,1
Davica in tetanus (odrasli)	330	339	341	348	385	298	332	381	403	+22	105,8

- **Gripa**

Delež cepljenih proti gripi v RS se je v sezoni 2022/2023 v primerjavi s predhodno sezono znižal. Cepilo se je **6,1 %** slovenskega prebivalstva, v primerjavi s predhodno sezono, ko se je cepilo 8,1 %.

V Zdravstvenem domu Postojna znaša delež precepljenosti v letu 2023 **7,4 %**, v primerjavi s prejšnjim letom, ko je znašal 7,3 %. Stroške cepljenja proti gripi je v letu 2023 v celoti za celotno prebivalstvo krilo obvezno zdravstveno zavarovanje.

V Zdravstvenem domu Postojna se je leta 2023 proti gripi cepilo 24 zaposlenih, kar znaša

15 %. Odstotek precepljenosti je za 1 % nižji kot v letu 2022.

- **Klopni meningoencefalitis:**

Delež precepljenosti proti klopnemu meningoencefalitisu je za 26,1 % večji kot v letu 2022.

- **Davica in tetanus:**

Delež precepljenosti proti davici in tetanusu se je povečal za 5,8 %, kot v letu 2022.

- **Covid-19:**

V letu 2023 smo **omogočali cepljenje brez naročanja vsem prebivalcem** in sledili usmeritvam in priporočilom NIJZ in MZ ter nadaljevali cepljenje proti Covidu-19. V letu 2023 smo začeli cepljenje z novim cepivom.

V cepilnem centru za cepljenje proti Covidu-19 smo **v letu 2023 izvedli 356 cepljenj**, večinoma s 5. odmerkom.

- **Hepatitis A in B:**

V letu 2023 **proti hepatitisu B** cepili 112 oseb, kar je 13,5 % manj kot v letu 2022.

Prav tako smo v letu 2023 izvedli **20 %** manj cepljenj proti hepatitisu A.

SEKUNDARNA ZDRAVSTVENA DEJAVNOST

V Zdravstvenem domu Postojna opravljamo sekundarno zdravstveno dejavnost v specialističnih ambulantah:

- pulmološka ambulanta 0.8 programa,
- internistična ambulanta 0.2,
- diabetološka ambulanta 0.4,
- ortopedska ambulanta 0.39,
- dermatološka in varikološka ambulanta 0.55,
- kirurška ambulanta 0.21.

V letu 2023 smo **pridobili 0.5 programa pulmologije in 0.1 program internistike**.

V specialističnih ambulantah opravljamo storitve za bolnike širše regije in omogočamo večjo dostopnost specialističnih storitev tako glede na oddaljenost bolnikov kot na časovno dostopnost (strokovno sprejemljive čakalne dobe).

Na preglede v specialističnih ambulantah naročamo bolnike telefonsko, po elektronski pošti in po pošti.

Organizacija teh ambulant je zahtevna, saj zaposluje zdravnike pogodbeno.

Zahtevno je tudi usklajevanje urnikov redno zaposlenih medicinskih sester.

Cilj zavoda je nuditi bolnikom širše regije **čim pestrejšo izbiro specialistov**, ki se pri svojem delu kot subspecialisti operaterji ukvarjajo z različnimi področji.

S takim načinom dela zagotavljamo bolnikom napotitve za bolnišnično zdravljenje k specialistom, ki jih pregledajo že v naših ambulantah.

Zaradi omejitev pri nagrajevanju specialistov in previsokih planov dela imamo velike težave in težnje posameznikov po prekinitvi pogodbe; nove zdravnike težko pridobimo za sodelovanje.

Tudi v letu 2023 je **bilo plačano preseganje programov v specialistiki do 10 %**, zato presejanja nismo omejevali in realizirali povečan plan dela v vseh specialističnih ambulantah, razen kirurški.

Dodatno je bilo plačano **preseganje prvih obiskov**, kar smo realizirali v vseh specialističnih ambulantah.

Tabela št. 27: Prikazuje realizacijo zdravstvenih storitev za obdobje I.-XII./2023 in primerjava z istim obdobjem v letu 2022

ENOTA	TOČKE			TOČKE			IND. 2023/ 2022
	PLAN I.-XII. 2022	REAL. I.-XII. 2022	IND. I.-XII. 2022	PLAN I.-XII. 2023	REAL. I.-XII. 2023	IND. I.-XII. 2023	
PULMOLOG	18.590	19.675	105,84	0	0		0,00
INTER.	4.805	5.024	104,56	9.611	10.518	109,44	209,33
AMB.DIA.	21.766	23.789	109,29	21.766	24.148	110,94	101,51
ORTOP.	17.169	18.151	105,72	18.069	21.813	120,72	120,17
KIRURG	7.499	7.039	93,87	7.499	7.439	99,20	105,68

ENOTA PRVI OBISKI	OBISKI			OBISKI			IND. 2023/ 2022
	PLAN I.-XII. 2022	REAL. I.-XII. 2022	IND. I.-XII. 2022	PLAN I.-XII. 2023	REAL. I.-XII. 2023	IND. I.-XII. 2023	
PULMOLOG	350	293	83,71	0	0		0,00
INTER.	74	194	262,16	141	297	210,76	153,09
ORTOP.	1.261	1.847	146,47	1.327	2.039	153,65	110,40
KIRURG	300	631	210,33	300	564	188,00	89,38

4.6.19 PULMOLOŠKA AMBULANTA 0,8 programa

V letu 2023 smo pridobili dodatnega 0.5 programa po prenehanju dela koncesionarja.

V tej ambulanti opravljamo vse potrebne diagnostične in terapevtske ambulantne storitve na področju **bolezni pljuč in preobčutljivosti**.

V ambulanti je bil redno zaposlen specialist pulmolog, dipl. medicinska sestra, srednja medicinska sestra in administratorka.

Za diagnostiko bolezni pljuč so neobhodne RTG storitve, ki jih izvajajo v Zdravstvenem domu Postojna. Čakalne dobe RTG slikanja ni bilo, za prve preglede do 1 meseca.

V letu 2023 je bil postavljen **nov obračunski model za pulmologijo**. Pogoj za 100 % plačilo je bila realizacija 85 % storitev in 100 % celotnih pregledov.

Plan dela smo realizirali 103,9 %.

K izpolnitvi plana je pomembno pripomogel **porast RTG diagnostike pljuč**.

Uspelo nam je obdržati še sprejemljivo čakalno dobo, kljub vedno večjemu številu pacientov iz sosednjih regij oziroma cele Slovenije, ker so čakalne dobe za pulmologijo bistveno daljše kot pri nas.

Konec leta je zaključil z delom v tej ambulanti pulmolog zaradi upokojitve. Pol leta smo neuspešno iskali ustrezen kader, zato smo novembra 2023 sporočili MZ, da za program razpiše koncesijo.

Pridobili smo kandidata, ki izpolnjuje vse pogoje in je pripravljen dejavnost izvajati v ZD Postojna.

4.6.20 INTERNISTIČNA AMBULANTA: 0,2 programa

V letu 2023 smo **pridobili 0.1 programa internistike** po prenehanju dela koncesionarja. V tej ambulanti opravljamo večino diagnostičnih in terapevtskih ambulantnih storitev za **bolnike z boleznimi notranjih organov**. V ambulanti storitve opravlja isti tim kot v pulmološki ambulanti. V internistični ambulanti ni bilo čakalne dobe za prve preglede. **Plan storitev** smo realizirali **109,4 %**, kar je **109 % več kot leta 2022** na račun povečanega programa internistike. **Plan prvih obiskov** smo **presegli za 210 %**, kar je odličen rezultat.

4.6.21 AMBULANTA ZA ZDRAVSTVENO VARSTVO BOLNIKOV S SLADKORNO BOLEZNIJO 0,4 programa (diabetološki dispanzer)

V tej ambulanti opravljamo **diagnosticiranje in vodenje bolnikov s sladkorno boleznijo**. V timu sodeluje specialistka internistka, diplomirana medicinska sestra (edukatorka) in zdravstvena administratorica. V dispanzerju opravljamo storitve dvakrat tedensko: poleg rednih pregledov opravljamo dodatno laboratorijsko diagnostiko, presejalne teste za diabetično stopalo, oskrbo diab. stopal ter merjenje perfuzijskih tlakov z avtomatskim merilnikom gleženjskega indeksa. **Plan storitev smo realizirali: 110,9 %**, kar ocenjujemo kot zelo dobro. Čakalnih dob nismo imeli. V letu 2023 smo **nadaljevali z ambulantnimi prehodi na inzulin** in z »inzulinsko šolo«, kar pomeni, da bolnikom ni bilo potrebno za uvedbo inzulina v bolnišnico. Sledili smo smernicam za zdravljenje sladkornih bolnikov in nadaljevali z uvajanjem novih zdravil za zdravljenje sladkorne bolezni. Neprekinjeno je potekala **edukacija bolnikov** in njihovih svojcev po nacionalnih strokovnih priporočilih. Velik poudarek smo dali tudi reedukacijam. V izobraževanje smo uvajali tudi **nove načine oz. pripomočke** (t.i. pogovorne kažipote, reševanje vprašalnikov), s katerimi dosegamo, da bolnik ni le poslušalec temveč tudi aktiven udeleženec, ki prispeva tudi lastne izkušnje in znanja. Nadaljevali smo z uvajanjem **senzorja za kontinuirano merjenje krvnega sladkorja** v medceličnini brez zbadanja prstov in dosegli velik napredek pri izvajanju samokontrole in samovodenju sladkorne bolezni. Večji nadzor nad meritvami smo nadgradili s pomočjo nove programske opreme. Pri 600-tih diabetikih je bil izveden **presejalni test za diabetično nogo**, kar je enako kot lansko leto. Pri vseh je bilo opravljeno merjenje perfuzijskih tlakov s pomočjo dopplerjevega UZ detektorja in izračunan gleženjski indeks. V letu 2023 smo nadaljevali z **vodenjem seznama sladkornih bolnikov**, pri katerih je bil opravljen poseg na stopalih. Teh je bilo dodatno 279, kar je 15 % manj kot 2022. Vsi so bili deležni tudi zdravstvene vzgoje o negi nog in razširjene zdravstvene vzgoje.

4.6.22 ORTOPEDSKA AMBULANTA 0,39 programa

V tej ambulanti opravljamo preglede **bolnikov z boleznimi gibal** 3x tedensko. Glede na staranje populacije je obolenost na področju kostno mišičnega sistema v porastu in posledično so v **porastu tudi potrebe po ortopedski obravnavi**.

V ortopedski ambulanti imamo pogodbeno zaposlenih 7 ortopedov.

V letu 2023 smo glede na plačilo realizacije brez omejitve dodatno pogodbeno zaposlili 2 ortopeda s **ciljem skrajševanja čakalnih dob**. Vsak ortoped je subspecialist za posamezne bolezni gibal (hrbtenica, kolki, kolena, ramena, stopala....) in paciente ustrezno napotuje na dodatno obravnavo oziroma operativno zdravljenje v svojo ustanovo.

S takim načinom dela dosegamo najboljše strokovne rezultate.

V ortopedskih ambulantah **omogočamo osnovno RTG diagnostiko**, ki jo pacienti lahko opravijo zaradi usklajenosti dela RTG oddelka z delom ortopedske ambulante že v času obravnave pri ortopedu.

S takim načinom dela skrajšamo pot do diagnoze.

Realizirali smo 120,7 % plana točk, kar je primerljivo z letom 2022.

Plan prvih obiskov smo presegli za 46,5 %, kar je 20,2 % več kot leta 2022.

Realizacijo plana ocenjujemo kot odlično, saj je preseganje plana plačano.

4.6.23 DERMATOLOŠKA IN VARIKOLOŠKA AMBULANTA 0,50 programa

V varikološki ambulanti opravljamo storitve 1x tedensko, v dermatološki ambulanti pa 2x tedensko.

Čakalna doba se je ob znižanju programa zaradi prekinitve sodelovanja ene dermatologinje podaljšala.

Ambulanti sta vsebinsko povezani in se dopolnjujeta. Za delo v teh ambulantah pogodbeno zaposlujemo tri specialiste dermatologe in specialista žilne kirurgije iz bolnice Šempeter, kamor napotuje na obravnavo bolnike iz te ambulante.

V timu sodelujeta srednja medicinska sestra in administratorica, v varikološki ambulanti tudi DMS.

4.6.23.1 Dermatološka ambulanta: 0,30 programa

V tej ambulanti obravnavamo bolnike z **boleznimi kože ali spolno prenosljivimi boleznimi**. Opravimo večino potrebne ambulantne diagnostike in zdravljenja.

Ambulanta je opremljena z mikroskopom za odkrivanje kožnega raka (melanom), ki je v porastu. Za vso ostalo diagnostiko je možno vzorce tkiv poslati v laboratorij.

Plan celotnih pregledov smo kljub pomanjkanju dermatologov realizirali **120 %**, **plan storitev v točkah** pa 96 %, kar zadostuje za **100 % plačilo**.

Plan odstranitve malignih tumorjev smo realizirali **124,8 %**, kar je 12,7 % več kot v letu 2022.

4.6.23.2 Varikološka ambulanta: 0,2 programa

V tej ambulanti obravnavamo **bolnike z boleznimi ven**. Ambulanta je opremljena z UZ napravo za merjenje pretoka in pritiskov v venah, kar je dovolj za osnovno diagnostiko in odločitev za zdravljenje.

V varikološki ambulanti ni čakalne dobe, torej v celoti pokrijemo potrebe bolnikov po varikoloških storitvah.

Zaradi novega obračunskega modela plačevanja storitev v dermatološki ambulanti, v katero spadajo tudi storitve varikologa ugotavljamo, da so **storitve varikologa podcenjene** oziroma neustrezno definirane.

Plan **storitev v točkah** smo realizirali **60,1 %**, kar je primerljivo z letom 2022.
Plan **celotnih pregledov** smo realizirali **82,5 %**, kar je primerljivo z letom 2022.
Čakalne dobe v varikološki ambulanti so do 1 meseca.

Ker je plačilo **dermatološke in varikološke ambulante skupno, je bilo financiranje skupne ambulante 100 %** ob 81,7 % realizaciji storitev in 104,9 % realizaciji celotnih pregledov.

4.6.24 KIRURŠKA AMBULANTA: 0,21 programa

V tej ambulanti opravljamo storitve **za bolnike s poškodbami**, z boleznimi podkožja in kože in bolnike **s kirurškimi boleznimi trebuha** (kile, žolčni kamni).

Pogodbeno sta na novo zaposlena specialistka kirurgije in specializant kirurgije, kateri opravljata tudi **preglede črevesja (proktoskopija)**.

V timu sodelujeta diplomirana medicinska sestra, administratorka in pogodbeno mavčar iz Bolnišnice Izola.

V ambulanti opravljamo storitve 1x tedensko in dodatno 1x mesečno za male posege. S storitvami mavčenja in malimi operacijskimi posegi prihranimo bolnikom pot v najbližjo bolnišnico (nadstandard).

V kirurški ambulanti **ni čakalne dobe**, torej v celoti oskrbimo potrebe bolnikov po kirurških storitvah.

Že v letu 2019 se je dejavnost kirurgije **preselila na novo lokacijo** v pritličje, kjer so boljši pogoji dela in nova operacijska dvorana.

Plan **storitev** smo realizirali **99,2 %**, kar je 5,7 % več kot leta 2022.

Plan **prvih obiskov** smo realizirali **188 %**, kar je primerljivo z letom 2022.

Plan storitev na **področju pregleda črevesja** (anoskopij) smo realizirali **110 %**, kar je **10,3 %** več kot leta 2022.

Opravili smo **117 % plana posegov na črevesju** (ligatur).

4.7 UPRAVA IN ADMINISTRATIVNO TEHNIČNE SLUŽBE

V ZD Postojna je na **upravi**, poleg direktorice in pomočnice direktorice za zdravstveno nego (PDZN), zaposlenih še **7,5** delavcev za različna področja; finance in računovodstvo, plani in analize, nabava, kadrovske področje, tajništvo. Vsi opravljajo delo na področju javne službe in tržne dejavnosti. Direktorica poleg vodenja zavoda opravlja tudi funkcijo strokovnega vodje in občasno delo družinskega zdravnika v ambulanti. PDZN pa poleg dela na upravi opravlja še strokovno delo v diabetološki ambulanti, v obsegu 0.4 zaposlitve.

V **repciji** sta zaposleni dve delavki v obsegu **1.5** zaposlitve, v **tehnični službi** pa sta zaposlena **2** delavca – vzdrževalec in računalničar/informatik.

V letu 2023 smo nadaljevali s prizadevanjem za izboljšanje naših storitev in procesov. V nadaljevanju predstavljamo naše ključne dejavnosti, uspehe in izzive za leto 2023.

Aktivno smo sodelovali pri **projektu Mobilni tim za rehabilitacijo**, od vodenja računovodskih evidenc do priprave dokumentacije in oddaje zahtevkov za refundacijo. V sodelovanju z zaposlenimi na projektu MTR smo le tega uspešno zaključili konec avgusta 2023.

Tudi letos smo sodelovali v **tržnih projektih enote NMP**, kot so »Tehnično reševanje« in »Obvladovanje množičnih nesreč« ter pri izvajanju sistema **prvih posredovalcev**.

Vse leto smo aktivno izračunavali **dodatke za povečan obseg dela za posebne obremenitve** zaposlenim v ADM, OD, ŠD in zobozdravstvu. Upravičenost do izplačila smo v FRS ugotavljali in obračunali mesečno. Za zaposlene, ki so bili v neposrednem stiku z obolelimi za Covid-19 smo do konca marca 2023 izplačali **dodatke Covid-19 za neposredno delo z obolelimi za Covid-19**. V enoti smo pristopili k pripravi smernic in internih izračunov za delitev sredstev zaposlenim skladno z dejanskim stanjem, pripravi internih obrazcev in navodil zaposlenim, ki so do dodatkov upravičeni, pripravi dogovorov in sklepov za zaposlene ter izvedli potrebne obračune dodatkov in refundacije do Ministrstva za zdravje.

Vključenost v **posebni vladni projekt za plačno skupino J** je poleg delovne uspešnosti posameznim zaposlenim, skladno z določenimi merili, prinesel tudi dodatne naloge zaradi priprave mesečnih poročil, delitve sredstev in priprave obračunov ter zahtevkov za refundacijo stroškov.

Aktivno smo sodelovali pri **urejanju dostopov do informacijskih sistemov** za nove ambulante in spremembah v obstoječih ambulantah (pretežno zaradi načina beleženja zdr. storitev) ter pripomogli k vzpostavitvi dela v prevzetih dveh ambulantah koncesionarjev (pulmologija-internistika in zobozdravstvena amb. za mladino) z ureditvijo informacijskih dostopov, evidentiranjem odkupljene opreme, idr. Na področju IT smo koordinirali prenos poslovnega informacijskega sistema ter sistema registracije časa na nov strežnik, sodelovali z informatiki ter izvedli uspešno testiranje delovanja sistema.

Sproti smo se seznanjali z novostmi in pravili ZZS, jih usklajevali z drugimi enotami in ambulantami ter pripravljali navodila glede beleženja storitev.

V skladu s Pravilnikom o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o objavah pogodb s področja javnega naročanja, koncesij in javno-zasebnih partnerstev (Ur. list RS, št. 53/2022), smo za pogodbe s področja javnega naročanja, sklenjene od 1. 1. 2023 dalje, **mesečno poročali o izvršenih plačilih** prek spletnega portala UJP JN Plačila.

Zaradi prihoda **beguncev iz Ukrajine in drugih tujcev, prosilcev za azil** se je nadaljevalo beleženje in obračun opravljenih zdravstvenih storitev po posebnih predpisih in določilih, po katerih je bilo potrebno ločeno izkazovati ter obračunavati storitve Uradu Vlade RS za oskrbo in integracijo migrantov in Ministrstvu za zdravje.

Kot proračunski uporabnik smo zavezani k izvajanju notranjega revidiranja. Novembra smo pristopili k izvedbi **notranje revizije**. Več o vsebini in priporočilih notranje revizije je zapisano v poglavju »Ocena notranjega nadzora javnih financ«.

Pripomogli smo k dopolnjevanju **sistema kakovosti** - posodabljali smo pravilnike in navodila ter obrazce, sodelovali pri notranjih presojah kakovosti ter ocenjevali tveganja.

Dodatno je bil v letu 2023 izziv **menjava kadra v računovodski službi**. Zaradi odhoda ene delavke smo izvedli menjavo ter zagotovili nemoten prehod, vključno z mentorstvom in uvajanjem nove sodelavke.

Na področju obračuna storitev in obračuna plač smo uspeli **zmanjšati tveganje v primeru nenadne odsotnosti kadra**, ki je prisotno zaradi nenehnega časovnega pritiska, kjer je velika obremenitev z datumsko določenimi tedenskimi in mesečnimi roki. Tveganje smo zmanjšali tako, da so določena znanja osvojili sodelavci, ki pokrivajo druga področja v enoti FRS, omogočili smo jim tudi določene informacijske dostope. Zaradi specifičnosti dela, znanja in

dostopov do aplikacij in programov ter upoštevanja konflikta interesov, na določenih področjih dela uprave še vedno ni možnosti nadomeščanja kadra z obstoječimi delavci, niti kratkoročno, kjer ostaja veliko tveganje za izpad dela.

Leto 2023 je bilo zaznamovano z uspešnimi projekti, učinkovitimi spremembami, nenehnim prilagajanjem zakonodaji ter vzpostavitvijo novih standardov v naših procesih.

4.8 POROČANJE O VKLJUČEVANJU STORITEV eZDRAVJE

- **eNapotnica in eNaročanje:**

Uporaba eNapotnice in eNaročanje se je v celoti uveljavila.

Težave so bile predvsem na višjih nivojih (izpad računalniškega omrežja, prevelika birokratizacija postopkov, nejasna navodila nadzornih institucij).

- **eBol – elektronski bolniški list:**

Izvedeni so bili postopki in dodatne programske instalacije na strežnikih na posameznih deloviščih za uvedbo eBol.

Uporaba eBol poteka redno. Napake v primerih izdaje eBol, kjer ima zavarovanec dva delodajalca, je bila odpravljena. Še vedno obstajajo težave pri pošiljanju eBol obrazca iz dislociranih enot.

Tabela št. 28: Poročilo o deležih realizacije izvajanja eNapotnic

	Delež
1. Delež papirnatih napotnic (za razporejanje pacientov na čakalne sezname/knjige za storitve na sekundarni ravni).	0,1 %
2. Delež ambulant, kjer je pacientu (ki ne izrazi želje, da se želi naročiti sam) dana možnost, da ga na podlagi eNapotnice, ki ste jo izdali v eno od vaših ambulant, elektronsko naročite na nadaljnjo obravnavo na podlagi te napotnice k drugemu izvajalcu (za storitve, kjer je eNaročanje omogočeno). Za ustrezno se šteje tudi, če je točka za naročanje organizirana izven ambulante za več ambulant, če ima pacient do nje dostop.	0 %
3. Delež delovnih mest za zdravnike, ki napotujejo na sekundarno in terciarno raven, kjer so urejeni vsi tehnični pogoji za izdajanje eNapotnic.	100 %
4. Delež izdanih ambulantnih izvidov, ki ste jih v vaši ustanovi izdali v lanskem letu ter hkrati tudi preko inf. sistema avtomatsko posredovali v Centralni register podatkov o pacientih. Op. Vsi zdravniki specialisti imajo možnost pošiljanja izvidov v CRPP.	95 %

Kadrovska pokritost procesa informatike:

V letu 2023 smo zaposlili **informatika** za polni delovni čas. Zadolžen je predvsem za operativne potrebe zavoda (odprava napak, enostavni servisi strojne in programske opreme, postavljanje delovišč, pomoč uporabnikom, sodelovanje pri razvoju aplikacij, ki so potrebne za nemoteno delo zavoda, itd..).

Poleg zaposlenega informatika sta na področje IT v zavodu razporejena še dva zaposlena (iz zdravstvene stroke):

- in sicer **0.20** informatika za pokrivanje razvoja EZZ in ostalih novih aplikacij za delo v posameznih dejavnostih ter za izdelavo ocene tveganja na področju informatike.

- **0.10** informatika za pokrivanje urejanja varnostne sheme, urejanje avtorizacij, dodeljevanje ali odvzemanje pooblastil zaposlenim, aktivacije profesionalnih kartic ter nadzor nad SUVI (sistemom upravljanja in varovanja informacij).

4.9 POSLOVNI IZID

Na osnovi rezultatov in finančnega načrta lahko ocenimo, da **smo poslovno leto 2023 zaključili uspešno s presežkom prihodkov nad odhodki v višini 380.522 EUR.**

Tabela 29: Poslovni izid po letih v EUR, brez centov

	LETO 2023	LETO 2022	FN 2023	INDEKS Real. 2023 / Real. 2022	INDEKS Real. 2023 / FN 2023
CELOTNI PRIHODKI	9.131.860	8.223.656	8.516.000	111,04	107,23
CELOTNI ODHODKI	8.742.858	7.947.929	8.508.000	110,00	102,76
POSLOVNI IZID	389.002	275.727	8.000	141,08	4.862,53
Davek od dohodka pravnih oseb	8.481	7.138	150	118,81	5.653,71
POSLOVNI IZID Z UPOŠTEVANJEM DAVKA OD DOHODKA	380.522	268.589	7.850	141,67	4.847,41
DELEŽ PRIMANJKLJAJA / PRESEŽKA V CELOTNEM PRIHODKU	4,16	3,26	0,09		

Izkaz prihodkov in odhodkov je podrobno obravnavan v računovodskem delu poročila in prikazan v prilogi Obrazec 2 - Izkaz prihodkov in odhodkov 2023.

5. NASTANEK MOREBITNIH NEDOPUSTNIH ALI NEPRIČAKOVANIH POSLEDIC PRI IZVAJANJU PROGRAMA DELA

5.1 UREDBA IN POGODBA Z ZZZS

Uredba o programih storitev OZZ, zmogljivostih, potrebnih za njegovo izvajanje, in obsegu sredstev za leto 2023 (v nadaljevanju Uredba; Uradni list RS, št. 8/2023) je bila sprejeta 19.1.2023, objavljena pa 23.01.2023. Uredba **opredeljuje program in financiranje zdravstva v tekočem letu.** V Uredbi so določena izhodišča za izvajanje programov in za oblikovanje cen programov oz. storitev ter druge podlage za sklepanje pogodb z zdravstvenimi zavodi, drugimi zavodi in organizacijami, ki opravljajo zdravstveno dejavnost.

V okviru financiranja zdravstvenih storitev so izhodišča za cene v letu 2023 vključevala:

- zakonske obveznosti izvajalcev v višini 16,10 %,
- dodatek za delovno dobo v višini 6,44 %,
- dodatek za delovno uspešnost v višini 2 %,

- valorizacijo materialnih stroškov in amortizacije,
- sredstva za regres v višini minimalne plače,
- sredstva za jubilejne nagrade, odpravnine in solidarnostne pomoči v vrednosti 180,82 EUR ter letna premija za kolektivno dodatno pokojninsko zavarovanje v vrednosti 470,46 EUR.

Za leto 2023 je zavod z ZZZS sklenil **4 Aneксе k pogodbi**. Podpis nove Pogodbe o izvajanju programa zdravstvenih storitev za pogodbeno leto 2023 ni bil predviden.

V letu 2023 smo uspeli pridobiti širitev programov: 0.10 internistike, 0.5 pnevmologije, 0.5 patronaže ter 1.00 zobozdravstvenega programa za otroke in mladostnike.

Novosti, ki so bile sprejete z Uredbo oz. aneksom k pogodbi:

- plačilo programa CDZOM je predstavljalo plačilo realizacije programa z dodatnim plačilom 40 % plana,
- po realizaciji so bili skupaj s preseganjem do 31.7.2023 plačani vsi programi,
- s 1.3.2023 je prišlo do spremembe na področju šolskega in otroškega dispanzerja, kjer smo po spremembi imeli 0.75 kurative in 0.25 preventive, za 2.4 tima se je zmanjšal program šolskega in otroškega dispanzerja, na področju splošnih ambulant pa se je tim povečal za 2.4,
- z letom 2023 je bilo na področju patronaže sprejeto ločeno obračunavanje uporabe sodobnih oblog za rane, v višini do 5.000 EUR na tim, na leto.

Do 31. 12. 2023 je bilo s 16. členom zakona, ki opredeljuje nujne ukrepe za zagotovitev stabilnosti zdravstvenega sistema in uredbo opredeljeno, da so zdravstveni delavci, ki so zaposleni v ambulantah družinske oziroma splošne medicine, ambulantah otroškega in šolskega dispanzerja, v zobozdravstvenih ambulantah ali v dispanzerjih za ženske (le-ta se pri nas ne izvaja), pri izvajalcih zdravstvene dejavnosti na primarni ravni, upravičeni do **dodatka za povečan obseg dela za posebne obremenitve**. Sredstva za ta namen so se zagotavljala iz sredstev, pridobljenih na podlagi izvajanja storitev povečanega obsega programa, in sicer v višini, ki se nanaša na kalkulativni element plač in drugih prejemkov v skladu z veljavno zakonodajo, kolektivnimi pogodbami in drugimi splošnimi akti, razliko pa je zagotavljal proračun Republike Slovenije.

Sodelovanje z našim največjim poslovnim partnerjem ZZZS – Območno enoto Koper lahko ocenimo tudi za leto 2023 kot korektno. Vse naše dileme smo reševali na skupnih sestankih in z usklajevanjem interesov, vendar samo v okviru Uredbe za leto 2023.

V letu 2023 je bilo manj skupnih sestankov in usklajevanj. Eden od razlogov je prekinitev dela direktorice območne enote Koper, katere še niso uspeli nadomestiti.

5.2 PLAČANO PRESEGANJE PROGRAMOV

V letu 2023 je bilo **dogovorjeno plačilo preseganja programov na vseh področjih specialitike in v celoti na področju primarnega zdravstvenega varstva, razen neurgentnih prevozov.**

Realizirali smo **564.606 EUR dodatnih prihodkov** na račun plačanega preseganja programov, kar je 155.632 EUR več kot leta 2022.

Tabela št. 30: Prikazuje plačilo preseganja programa v EUR po službah za leto 2023

ENOTA	PLAN TOČK OBIS. 1-12 2023	REAL. TOČK OBISK. 1-12 2023	RAZL. POD PLAN.	CENA TOČ. 1-12 2023 POV.	ZNESEK v € OZZ+ PZZ
ADM	134.361,34	207.248,95	72.887,61	3,27	238.342,48
ADM POSEGI	19.821,50	22.003,00	2.181,50	5,98	13.045,37
OD,ŠD KUR.	70.647,75	87.309,20	16.661,45	3,29	54.816,17
OD,ŠD PREV.	42.537,85	48.614,35	6.076,50	4,13	25.095,95
OD,ŠD POSEGI	4.381,00	5.219,00	838,00	5,98	5.011,24
DU,TALITA K POS	776,08	942,00	165,92	5,99	993,86
SKUPAJ PLAČ.PRESEG.	272.525,52	371.336,50	98.810,98		337.305,07
DISP.ZA DIAB.	21.766,40	23.943,04	2.176,64	3,86	8.401,83
CZO	43.635,25	44.795,15	1.159,90	3,01	3.491,30
CDZOM	151.896,24	161.281,65	9.385,41	3,29	30.878,00
RTG	41.468,37	51.808,20	10.339,83	4,48	46.322,44
ORTOPED	18.069,38	24.455,99	6.386,61	3,73	23.822,06
KIRURG	7.499,28	8.171,55	672,27	4,13	2.776,48
PROKTOSKOPIJA	97,24	107,00	9,76	38,50	375,76
LIGATURA	30,76	36,00	5,24	43,47	227,78
FIZIOTERAPIJA	20.231,46	23.739,50	3.508,04	13,70	48.060,15
INTERNIST	9.610,60	10.847,48	1.236,88	3,93	4.860,94
EKSCIZIJE	49,67	62,00	12,33	411,43	5.072,93
PULMOLOG v EUR	190.618,80	210.487,81	19.869,01		19.869,01
ZOBNA ODRASLI	73.275,63	75.984,73	2.709,10	3,20	8.669,12
ŠOL.ZOB.AMB.,	25.355,25	27.863,93	2.508,68	3,72	9.332,29
ORTODONT	62.421,71	62.491,49	69,78	2,93	204,46
PATR.SL. v EUR	428.420,81	443.357,63	14.936,82	1,00	14.936,82
SKUPAJ PLAČ.PRESEG.					564.606,42

Najvišje plačano preseganje programa smo realizirali v ADM, OD in ŠD v višini 337.305 EUR.

Pomemben del preseganja je bil plačan tudi na FTH, RTG, CDZOM, ortopediji, pulmologiji in patronaži.

5.3 NEDOSEGANJE PLANA

Zaradi nedoseganja programov smo v letu 2023 realizirali **izpad prihodka za 56.622 EUR**, kar je 17.836 EUR več kot leta 2022. Največji izpad prihodkov je bil na področju specialne zobne protetike (29.059 EUR) zaradi dolgotrajne bolniške odsotnosti specialista protetika.

Manjši izpad prihodka je bil tudi v DSO in Taliti Kum zaradi dviga plana dela in v antikoagulantni ambulanti zaradi kadrovskih menjav. Dvig plana dela ob enakem številu zasedenih postelj v DSO in Taliti Kum ni bil dosežen, ker ni bilo potreb po dodatnih medicinskih storitvah.

Tabela št. 31: Prikazuje izpad prihodkov zaradi NEDOSEGANJA plana dela po službah v letu 2023

ENOTA	PLAN TOČK OBISK. 1-12 2023	REAL. TOČK OBISK. 1-12 2023	RAZL. POD PLAN.	CENA TOČ. 1-12 2023 POV.	ZNESEK V € OZZ+ PZZ
FIZIOT.SPEC.OBR,	844	749	95	26,53	2.520,35
KRG SKLEROZ.	5,09	1	4,09	43,44	177,67
ANTIKOAG.AMB.	14.572,60	12.233,80	2.338,80	4,80	11.226,24
DU,TALITA KUM	22.540,16	20.348,80	2.191,36	5,99	13.126,25
SPEC.ZOB.PROT.	21.103,80	13.142,22	7.961,58	3,65	29.059,77
SKUPAJ NEDOSEGANJE					56.110,27
SKUPAJ PRESEG. IN NEDOSEG.					56.622,19

5.4 NEPLAČANO PRESEGANJE PROGRAMA IZ OBVEZNEGA ZDRAVSTVENEGA ZAVAROVANJA

V letu 2023 smo zaradi potreb pacientov opravljali neurgentne prevoze skladno s potrebami in presegli plan za 23 %. Neplačano preseganje plana je znašalo **511,92 EUR**.

Za preseganje plana prejmemo samo delež **plačila iz dodatnega zdravstvenega zavarovanja**, kar je večinski del prihodka.

6. OSEBNI DOHODKI IN NAGRAJEVANJE ZAPOSLENIH

6.1 OSEBNI DOHODKI IN NAPREDOVANJA ZAPOSLENIH

V letu 2023 so se izvajala določila zakonov, ki so vplivala na obračun plač in sicer:

- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju - ZSPJS (Uradni list RS, št. 108/09 – uradno prečiščeno besedilo, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11 – ORZSPJS49a, 27/12 – odl. US, 40/12 –ZUJF, 46/13, 25/14 –ZFU, 50/14, 95/14 –ZUPPJS15, 82/15, 23/17 – ZDOdv, 67/17, 84/18, 204/21 in 139/22),
- Zakon o ukrepih na področju plač in drugih stroškov dela v javnem sektorju za leti 2020 in 2021 ter izredni uskladitvi pokojnin (Uradni list RS, št. 75/19 in 139/20),
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2022 in 2023 – ZIPRS2223 (Uradni list RS, št. 187/21, 206/21 – ZDUPŠOP, 129/22, 140/22 – ZSDH-1A)
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2023 in 2024 – ZIPRS2324 (Uradni list RS, št. 150/22, 65/23, 76/23 – ZJF-I, 97/23 in 123/23 – ZIPRS2425)
- Dogovor o odpravi varčevalnih ukrepov v zvezi s povračili stroškov in drugimi prejemki javnih uslužbencev, zamiku izplačilnega dneva plače pri proračunskih uporabnikih ter regresu za letni dopust za leto 2021 (Uradni list RS, št. 88/21),
- Dogovor o nujnih ukrepih na področju plač v dejavnosti zdravstva in socialnega varstva in nadaljevanju pogajanj (Uradni list RS, št. 181/21),

- Zakon o nujnih ukrepih za zagotovitev stabilnosti zdravstvenega sistema (ZNUZSZS) (Uradni list RS, št. 100/22 in 141/22 – ZNUNBZ, 76/23 in 136/23 – ZIUZDS),
- Uredba o določitvi višine dodatka za povečan obseg dela za posebne obremenitve in dodatka za zaposlitve dodatnega zdravstvenega kadra (Uradni list RS, št. 142/2022 in 146/2022),
- 15. člen Zakona o nujnih ukrepih za zajezitev širjenja in blaženja posledic nalezljive bolezni Covid-19 na področju zdravstva (ZNUNBZ) (Uradni list RS, št. 141/2022, 136/2023 - ZIUZDS),
- Dogovor o ukrepih na področju plač in drugih stroškov dela v javnem sektorju za leti 2022 in 2023 (Uradni list RS, št. 136/2022),
- Kolektivna pogodba za negospodarsko dejavnost v RS z aneksi (Uradni list RS, št. 18/91-I, 53/92, 13/93 – ZNOIP, 34/93, 12/94, 18/94 - ZRPJZ, 27/94, 59/94, 80794, 64/95, 19/97, 37797, 87/97-ZPSDP, 3/98, 39/99 – ZMPUPR, 39/99, 40/99 – popr., 99/01, 73/03, 77/04, 115/05, 43/06 – ZkolP, 71/06, 138/06, 65/07, 120/07, 57/08 – KPJS, 67/08, 1/09, 2/10, 52/10, 2/11, 3/12, 40/12, 1/13, 46/13, 95/14, 91/15, 88/16, 80/17, 80/18, 31/19, 80/19, 97/20, 160/20, 88/21 in 136/22),
- Kolektivna pogodba za dejavnost zdravstva in socialnega varstva z aneksi (Uradni list RS, št. 15/94, 18/94 – ZRPJZ, 57/95, 19/96, 56/98, 76/98, 39/99 – ZMPUPR, 102/00, 62/01, 43/06 – ZkolP, 60/08, 75/08, 107/11, 40/12, 46/13, 106/15, 46/17, 80/18, 5/19 – popr., 160/20, 88/21, 181/21, 136/22, 162/22 in 21/23 – popr.),
- Kolektivna pogodba za zaposlene v zdravstveni negi z aneksi (Uradni list RS, št. 60/98, 73/98, 39/99 – ZMPUPR 63/99, 73/00, 43/06 – ZkolP, 60/18, 170/11, 40/12, 46/13, 46/17, 80/18, 160/20, 88/21, 181/21, 136/22 IN 165/22),
- Kolektivna pogodba za javni sektor z aneksi (Uradni list RS št. 57/08, 23/09, 91/09, 89/10, 89/10, 40/12, 46/13, 95714, 91/15, 21/17, 46/17, 69/17, 80/18 in 136/22)
- Kolektivna pogodba za zdravnike in zobozdravnike v RS z aneksi (Uradni list RS, št. 14/94, 15/94, 18/94 – ZRPJZ, 22/96 – popr., 39/98, 46/98 – popr., 39/99 – ZMPUPR, 97/00, 43/06 – ZkolP, 60/08, 5/12, 40/12, 46/13, 16/17, 80/18, 160/20, 88/21 in 136/22)
- Uredba o programih storitev obveznega zdravstvenega zavarovanja, zmogljivosti, potrebnih za njegovo izvajanje in obsegu sredstev za leto 2023 (Uradni list RS, št. 8/23, 52/23 in 111/23).

1. Ukrepi, ki zadevajo plače

a) Izplačevanje redne delovne uspešnosti v letu 2023

S 1.7.2020 se je v javnem sektorju ponovno pričela **izplačevati redna delovna uspešnost**, katere obseg sredstev je določen v 22. členu ZSPJS in 27. členu KPJS in je za leto 2023 znašal 2 % letnih sredstev za osnovne plače.

22. člen ZSPJS določa, da pripada javnemu uslužbencu, ki je v obdobju, za katerega se izplačuje, pri opravljanju svojih rednih delovnih nalog dosegel nadpovprečne delovne rezultate, del plače za redno delovno uspešnost. Ta del plače lahko letno znaša največ dve osnovni mesečni plači javnega uslužbenca, pri čemer se kot osnova upošteva višina osnovne plače

javnega uslužbenca v mesecu decembru preteklega leta. V ZD Postojna smo v letu 2023 **redno delovno uspešnost ocenjevali dvakrat letno**, za obdobje 6 mesecev.

b) Izplačevanje delovne uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela v letu 2023

Na podlagi 22.d in e člena Zakona o sistemu plač v javnem sektorju – ZSPJS in na podlagi Uredbe o delovni uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela za javne uslužbence smo **izplačevali delovno uspešnost iz naslova povečanega obsega dela**.

V letu 2023 je veljalo sproščeno izplačilo vseh sredstev iz prihrankov, torej v višini 100 %.

Na individualni ravni lahko višina dela plače iz naslova povečanega obsega dela za opravljanje rednih delovnih nalog uporabnika proračuna ali projekta, načrtovanega v okviru sprejetega finančnega načrta uporabnika proračuna, **znaša največ 20 % osnovne plače** javnega uslužbenca, oziroma največ **30 % osnovne plače** javnega uslužbenca v primeru izplačila dela plače za delovno uspešnost iz naslova povečanega obsega dela iz naslova in sredstev posebnega projekta, ki ga določi Vlada RS s svojim aktom in za katera so zagotovljena dodatna sredstva. Izplačili navedenih delovnih uspešnosti se med seboj ne izključujeta.

Še vedno, od novembra 2020 dalje, velja Uredba o delovni uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela za javne uslužbence (Uradni list RS, št. 53/08, 89/08 in 175/20), ki je nagrajevanje iz naslova povečanega obsega dela za javne uslužbence, za katere velja Uredba o plačah direktorjev v javnem sektorju, izenačila z ostalimi javnimi uslužbenci.

c) Izplačevanje delovne uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu v letu 2023

V letu 2023 ni bila izplačana delovna uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu za leto 2022.

Ukrepi, ki zadevajo povračila stroškov v zvezi z delom in druge prejeme

1. Regres za letni dopust za leto 2023

Regres za letni dopust za javne uslužbence je v letu 2023 znašal 1.203,36 EUR neto, v višini minimalne plače po Zakonu o delovnih razmerjih. Javnim uslužbencem smo regres za letni dopust izplačali v mesecu juniju in decembru 2023.

2. Nadomestilo plače javnim uslužbencem za čas odsotnosti z dela zaradi višje sile, izolacije, karantene

Protikoronski zakoni (PKP) so bili sprejeti z namenom omilitve posledic epidemije Covid-19. Del določb je bil namenjen tudi ugodnejši ureditvi nadomestil plač javnim uslužbencem za čas odsotnosti z dela zaradi višje sile ter v primeru odsotnosti z dela zaradi odrejane karantene ali izolacije. V letu 2023 omenjeni ukrepi niso več veljali, izplačil nadomestil zaradi višje sile, izolacije in karantene v letu 2023 ni bilo.

3. Izplačilo dodatkov za delo v posebnih pogojih

Ukrepi upravičenosti do **dodatka za neposredno delo z obolelimi za Covid-19**, iz prvega in sedmega odstavka 36. člena Zakona o interventnih ukrepih za zajezitev širjenja in blaženja posledic nalezljive bolezni Covid-19 na področju zdravstva (Uradni list RS, št. 141/22) in Pravilnika o merilih za določitev višine dodatka Covid-19 za neposredno delo z obolelimi za Covid-19 (Uradni list RS, št. 7/23), so veljali do 31. marca 2023. Do dodatka so bili upravičeni

zaposleni glede na področje dela in vrsto delovnega mesta, višina dodatka je bila določena v Pravilniku.

Na podlagi 16. člena Zakona o nujnih ukrepih za zagotovitev stabilnosti zdravstvenega sistema (Uradni list RS, št. 100/2022 in 141/2022) in Uredbe o določitvi višine dodatka za povečan obseg dela za posebne obremenitve in dodatka za zaposlitev dodatnega zdravstvenega kadra (Uradni list RS, št. 132/2022, 142/2022 in 146/2022) so bili zdravstveni delavci v ambulantah na primarni ravni zdravstvene dejavnosti, ki opredeljujejo paciente (ADM, OD, ŠD, zobozdravstvene ambulante) upravičeni do **dodatka za povečan obseg dela za posebne obremenitve**. Sredstva za ta namen so bila zagotovljena iz sredstev, pridobljenih na podlagi izvajanja storitev povečanega obsega programa, in sicer v višini, ki se nanaša na kalkulativen element plač in drugih prejemkov v skladu z veljavno zakonodajo, kolektivnimi pogodbami in drugimi splošnimi akti, razliko (v kolikor je bilo potrebno) pa je zagotovil proračun Republike Slovenije. Zdravstveni delavci so bili nagrajeni na podlagi kriterija preseganja glavarinskih količnikov na tim in glede na preseganje števila količnikov iz obiskov, v zobozdravstvenih ordinacijah za odrasle, mladino in študente pa so bili nagrajeni na podlagi preseganja točk.

4. Izplačilo delovne uspešnosti iz naslova Posebnega vladnega projekta

V povezavi s Sporazumom o razreševanju stavkovnih zahtev in o realizaciji Dogovora o nujnih ukrepih na področju plač v dejavnosti zdravstva in socialnega varstva in nadaljevanju pogajanj (Uradni list RS, št. 165/22; v nadaljnjem besedilu: sporazum) je Vlada Republike Slovenije sprejela **posebni vladni projekt** (v nadaljevanju PVP) **za določena delovna mesta v plačni skupini J iz dejavnosti zdravstva in socialnega varstva**, ki je v letu 2023 omogočil izplačevanje **delovne uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela**. Ukrep je v veljavi od januarja 2023 in se bo izplačeval do uveljavitve sistemskih sprememb plačnega sistema. Na podlagi PVP so bili delavci na določenih delovnih mestih v plačni skupini J, ki so izpolnjevali merila določena v projektu, dodatno nagrajeni zaradi opravljanja povečanega obsega dela.

5. Izplačevanje jubilejnih nagrad v letu 2023

Javnemu uslužbencu je v letu 2023 pripadala jubilejna nagrada v primeru, če je za posamezni jubilej še ni prejel v javnem sektorju. Jubilejne nagrade so se v letu 2023 izplačale javnim uslužbencem za 10, 20 in 30 let delovne dobe. Prejelo jih je 11 zaposlenih.

6. Kolektivno dodatno pokojninsko zavarovanje (KDPZ) za javne uslužbence v letu 2023

Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja za javne uslužbence smo v letu 2023 izplačevali po Sklepu o uskladitvi minimalne premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja za javne uslužbence (Uradni list RS, št. 163/22). Znesek minimalne premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja je za javne uslužbence v letu 2023 znašal 35,12 EUR. Usklajeni zneski skupne pokojninske premije so sestavljeni iz minimalne premije za kolektivno dodatno pokojninsko zavarovanje za javne uslužbence in dodatne premije, določene s Sklepom o uskladitvi dodatnih premij kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja za javne uslužbence (Uradni list RS, št. 52/10), po premijskih razredih.

6.2 NAGRAJEVANJE ZAPOSLENIH IN NAPREDOVANJE V VIŠJE PLAČNE RAZREDE

Od leta 2015 vsako leto ponovno ocenjujemo zaposlene z rednimi letnimi ocenjevanji, kar je povezano z **napredovanji v višji plačni razred**. Odločbe o napredovanju so zaposleni prejeli v novembru 2023, skladno z dne 23.07.2021 objavljeno Uredbo o spremembah Uredbe o napredovanju javnih uslužbencev v plačne razrede (Uradni list RS, št. 121/2021). Javni uslužbenec, skladno s 1. odst. 8. čl. Uredbe o napredovanju javnih uslužbencev v plačne razrede (Uradni list RS, št. 51/08, 91/08, 113/09, 22/19 in 121/21) napreduje in pridobi pravico do plače na osnovi plačnega razreda, pridobljenega z napredovanjem, s 1. decembrom v letu, ko izpolni pogoje za napredovanje v višji plačni razred.

Na podlagi 16. člena Zakona o nujnih ukrepih za zagotovitev stabilnosti zdravstvenega sistema (Uradni list RS, št. 100/2022 in 141/2022) in Uredbe o določitvi višine **dodatka za povečan obseg dela za posebne obremenitve in dodatka za zaposlitev dodatnega zdravstvenega kadra** (Uradni list RS, št. 132/2022, 142/2022 in 146/2022) so bili zdravstveni delavci v ambulantah na primarni ravni zdravstvene dejavnosti, ki opredeljujejo paciente (ADM, OD, ŠD, zobozdravstvene ambulante) upravičeni do dodatka za povečan obseg dela za posebne obremenitve. Sredstva za ta namen so bila zagotovljena iz sredstev, pridobljenih na podlagi izvajanja storitev povečanega obsega programa, in sicer v višini, ki se nanaša na kalkulatívni element plač in drugih prejemkov v skladu z veljavno zakonodajo, kolektivnimi pogodbami in drugimi splošnimi akti, razliko (v kolikor je bilo potrebno) pa je zagotovil proračun Republike Slovenije. Zdravstveni delavci so bili nagrajeni na podlagi kriterija preseganja glavarinskih količnikov na tim in glede na preseganje števila količnikov iz obiskov, v zobozdravstvenih ordinacijah za odrasle, mladino in študente pa so bili nagrajeni na podlagi preseganja točk.

V povezavi s Sporazumom o razreševanju stavkovnih zahtev in o realizaciji Dogovora o nujnih ukrepih na področju plač v dejavnosti zdravstva in socialnega varstva in nadaljevanju pogajanj (Uradni list RS, št. 165/22; v nadaljnjem besedilu: sporazum) je Vlada Republike Slovenije sprejela **posebni vladni projekt** (v nadaljevanju PVP) za določena **delovna mesta v plačni skupini J** iz dejavnosti zdravstva in socialnega varstva, ki je v letu 2023 omogočil **izplačevanje delovne uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela**. Ukrep je v veljavi od januarja 2023 in se bo izplačeval do uveljavitve sistemskih sprememb plačnega sistema. Na podlagi PVP so bili delavci na določenih delovnih mestih v plačni skupini J, ki so izpolnjevali merila določena v projektu, dodatno nagrajeni zaradi opravljanja povečanega obsega dela.

Poleg omenjenega finančnega nagrajevanja smo skušali zaposlene spodbujati k boljšemu delu tudi z **nefinančnimi spodbudami**, kot so pohvale, javna priznanja, boljša oprema za delo, prijaznejši delovni čas,...

7. KAKOVOST V ZDRAVSTVU

Vodstvo Zdravstvenega doma Postojna je tudi v letu 2023 posvečalo veliko pozornost kakovosti na vseh nivojih. Zdravstveni dom ima vzpostavljen, dokumentiran, izvajan in vzdrževan sistem kakovosti po sistemu standarda ISO 9001:2015. To dosegamo z nenehnim merjenjem učinkovitosti, vpeljevanjem izboljšav, urejenostjo dokumentacije in prepoznavanjem tveganj.

Doseganje zahtev standarda ISO 9001:2015 smo preverjali na **vodstvenem pregledu**:

- **Politika kakovosti** - z vodstvenim pregledom smo ponovno opredelili naše poslanstvo, vizijo, vrednote organizacijske kulture ter razvojne in strateške usmeritve iz vidikov pacientov, z vidika razvoja in rasti, z vidika procesov in poslovnega vidika.
- **Kontekst organizacije** - razumevanje organizacije v širšem okolju, razumevanje potreb in pričakovanj zainteresiranih strani (občini Postojna in Pivka, ZZSZ, Ministrstvo za zdravje, šole,..) Razumevanje potreb in pričakovanj smo realizirali z novimi programi in opremo
- **Cilji kakovosti** – v skladu z navedenimi vidiki Politike kakovosti ter strateškimi usmeritvami smo preverili doseganje zastavljenih ciljev Politike kakovosti in določili nove.
- **Dokumentirane informacije** – preverili smo oblikovane dokumente, nove dokumente ustrezno obvladovali in dodajali v sistem kakovosti ISO.
- **Kompetence zaposlenih** - izobrazba, usposobljenost, veščine in izkušnje. Vodje služb in notranji presojevalci so pregledovali kompetence po službah na sestankih **in notranjih presojah**. Zaposlene smo vzpodbujali, da s svojimi idejami in podajanjem mnenj sodelujejo v procesu dela in politike kakovosti ter da kakovost sprejmejo kot izjemno pomembno vrednoto v vseh dejavnostih, procesih in postopkih zavoda ter v vseh njenih organizacijskih enotah.
- **Razmišljanje na podlagi tveganja** – prepoznavanje tveganj v vseh procesih, njihovo obvladovanje ter preventivno in korektivno ukrepanje je potekalo sistematično, pod nadzorom pooblaščenih oseb za področje obvladovanja tveganj. Pooblaščen oseb je z vodji služb preverila realizacijo ukrepov, izvedla ponovno oceno ter dodala nova tveganja.
- **Kazalniki kakovosti** - za informacijo o uspešnosti izvajanja in delovanja sistema kakovosti smo pregledali obstoječe in vpeljali nove kazalnike kakovosti in opustili tiste, s katerimi smo že dosegli pričakovane cilje. Spremljali smo realizacijo ciljev kakovosti s trendi. Začeli smo spremljati in poročati kazalnike kakovosti po navodilih Ministrstva za zdravje.
- **Notranje presoje** sistema kakovosti je bila izvedena po planu.
- **Zunanja kontrolna presoja** sistema kakovosti je bila izvedena novembra 2023.

7.1 OSNOVNE USMERITVE NA PODROČJU KAKOVOSTI IN NJIHOVA REALIZACIJA

Izvedli smo vodstveni pregled po standardu ISO 9001:2015, kjer smo ocenili ali je uveden sistem kakovosti ustrezen. Spremljali smo:

- poročila o ukrepih iz predhodnih pregledov,
- izvajanje in uspešnost procesov,

- rezultate nadzora in merjenj,
- spremembe, ki se nanašajo na sistem vodenja,
- primernost virov,
- skladnosti izdelkov in storitev,
- poročila notranjih presoj, neskladnosti in korektivne ukrepe,
- zadovoljstva zainteresiranih strani,
- na podlagi analiz smo oblikovali strateške cilje, cilje za kazalnike kakovosti, ukrepe za obravnavanje tveganj in priložnosti za nenehno izboljševanje.

8. OCENA GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA

V nadaljevanju so podani in pojasnjeni ključni kazalniki poslovanja, ki prikazujejo finančno stanje zavoda.

8.1 FINANČNI KAZALNIKI POSLOVANJA

Tabela št. 32: Finančni kazalniki poslovanja

KAZALNIK	LETO 2023	LETO 2022
1. Kazalnik gospodarnosti	1,04	1,03
2. Delež amortizacije v celotnem prihodku	0,04	0,04
3. Stopnja odpisanosti opreme	0,77	0,74
4. Dnevi vezave zalog materiala	4.653,41	120,22
5. Delež terjatev v celotnem prihodku	0,06	0,08
6. Koefficient plačilne sposobnosti	0,94	0,99
7. Koefficient zapadlih obveznosti	0,00	0,00
8. Kazalnik zadolženosti	0,16	0,21
9. Pokrivanje kratkoročnih obveznosti z gibljivimi sredstvi	3,92	2,89
10. Prihodkovnost sredstev	0,98	0,92

- **Kazalnik gospodarnosti** = (celotni prihodki AOP 870 / celotni odhodki AOP 887). Kazalnik gospodarnosti odraža razkorak med doseženimi prihodki in prikazanimi odhodki in je bil v letu 2023 1,04.
- **Delež amortizacije v celotnem prihodku** = (amortizacija AOP 879 / celotni prihodki AOP 870). Delež amortizacije v celotnem prihodku znaša 0,04. Za zavod je ugodneje, **če je ta kazalnik višji**, saj pomeni, da pridobiva več denarnih sredstev za nakup novih osnovnih sredstev.
- **Stopnja odpisanosti opreme** = (popravek vrednosti opreme AOP 007 / oprema in druga opredmetena osnovna sredstva AOP 006). Kazalnik odpisanosti opreme kaže kako staro opremo ima zavod. Čim nižji je kazalnik, novejša je oprema. Ko se bo približal 1, bo vsa

oprema zamortizirana. V letu 2023 je kazalnik 0,77 in je za 0,03 višji kot leta 2022, kar dokazuje, da je bilo v letu **2023 posodobljene manj opreme kot leto prej.**

- **Dnevi vezave zalog materiala** = (stanje zalog AOP 023 / stroški materiala AOP 873 x 365). Koeficient dnevi vezave zalog nam pove v koliko dneh se zamenja celotna zaloga in je v letu 2023 znašal 4.653,41.
- **Delež terjatev v celotnem prihodku** = (stanje terjatev AOP 012 minus (AOP 013 in 014) / celotni prihodki AOP 870). Delež terjatev v celotnem prihodku je bil v letu 2023 0,06, torej nižji kot leta 2022. Ustrezen delež je okoli 0, kar pomeni, da je imel zavod v letu 2023 **manj neplačanih terjatev.**
- **Koeficient plačilne sposobnosti** (povprečno št. dejanskih dni za plačilo / povprečno št. dogovorjenih dni za plačilo) nam pove v kakšnem roku se plačujejo obveznosti. ZD Postojna ima ta kazalnik 0,94 kar pomeni, da Zdravstveni dom v roku plačuje obveznosti do dobaviteljev.
- **Koeficient zapadlih obveznosti** = (zapadle neplačane obvez. na dan 31. 12. / (mesečni promet do dobavit. AOP 871 / 12)) Ciljna vrednost koeficienta je 0. V letu 2023 je koeficient znašal 0,00, kar pomeni da so bile vse obveznosti konec leta poravnane pred zapadlostjo.
- **Kazalnik zadolženosti** = (Tuji viri AOP 034+047+048+054+055) / Obveznosti do virov sredstev AOP 060). Pod tuje vire zajamemo kratkoročne obveznosti, pasivne časovne razmejitev, dolgoročno razmejene prihodke, dolgoročne rezervacije in dolgoročne obveznosti. Kazalnik zadolženosti izraža delež tujih virov v vseh obveznostih do virov sredstev. Z večanjem vrednosti kazalnika se večja stopnja zadolženosti. Indeks za leto 2023 znaša 0,16, kar pomeni, da je stopnja zadolženosti majhna in tudi manjša, glede na preteklo leto.
- **Pokrivanje kratkoročnih obveznosti z gibljivimi sredstvi** = ((Kratkoročna sredstva razen zalog in AČR AOP 012 + zaloge AOP 023) / kratkoročne obveznosti in PČR AOP 034). Ustrezen indeks je okoli 1. Pri večjem odstopanju oziroma, če imamo kratkoročnih obveznosti bistveno več kot gibljivih sredstev, to kaže na slabšanje likvidnosti. Kazalnik je enak 3,92 kar pomeni, da je **likvidnost ZD Postojna slabša kot leta 2022** (kazalnik 2,89).
- **Prihodkovnost sredstev** = (prihodek iz poslovne dejavnosti AOP 860 / osnovna sredstva po nabavni vrednosti AOP 002+004+006). Kazalnik nam pove, koliko osnovnih sredstev imamo vloženi na enoto prihodka in predstavlja zasedenost obstoječih kapacitet. Višja vrednost kazalnika pomeni večjo zasedenost kapacitet, zato je cilj, da je vrednost kazalnika čim višja. V letu 2023 je kazalnik znašal **0,98 in je bil višji** v primerjavi z letom prej.

9. OCENA NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC

9.1 INŠPEKCIJSKI NADZORI

V letu 2023 je bilo opravljenih **5 inšpekcijskih nadzorov**, kar je 2 več kot leta 2022.

- Inšpektorat RS za **informacijsko družbo** pri Ministrstvu za digitalno preobrazbo: pregled spletišč in mobilnih aplikacij: brez ukrepov.
- **Urad za meroslovje**: kontrola na področju meroslovja: brez ukrepov.
- **Zastopnica pacientovih pravic**: priporočilo o dostopnosti podatkov o zastopniku pacientovih pravic – realizirano v roku.
- **Zdravstveni inšpektor**: Nadzor čakalnih vrst – priporočilo realizirano v roku.
- **Inšpektor za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami** (požarni inšpektor): opomin (posodobiti požarni red). Nepravilnosti odpravljene v roku.

Večjih prekrškov v letu 2023 ni bilo ugotovljenih.

9.2 NADZORI ZZS

V letu 2023 sta bila opravljena **2 nadzora ZZS**:

1. Nadzor nad beleženjem **storitev v CDZOM**, pri katerem niso ugotovili nepravilnosti.
2. Nadzor nad obračunom **storitev splošnega zobozdravstva za odrasle** na področju zdravljenja in protetike ter na področju **zobozdravstva za mladino**. Ugotovljenih je bilo 12 % nepravilnosti v vrednosti 518,5 EUR.
Razlog nepravilnih vnosov je bilo večinoma vnos dveh storitev, ki se izključujeta, kar je posledica nezkušenosti članov tima, ki so bili zaposleni na novo.

9.3 NOTRANJA REVIZIJA

Notranjo revizijo smo izvedli v sodelovanju z zunanjo izvajalko, preizkušeno notranjo revizorko. Pri revidiranju je notranja revizorka izvedla nadzor aktivnosti in preverjala **delovanje notranjih kontrol na področju poslovanja oziroma revidiranje kontrole obračuna zdravstvenih storitev iz OZZ** in ustreznost informacijskega programa pri izvajanju kontrole - finančni pregled obdobjnih obračunov, ključni za obračun ter primerjava s pogodbo in Uredbo oz. Splošnim dogovorom. Podano je bilo priporočilo, na področju pri katerem obstajajo priložnosti za izboljšanje postopkov v zvezi s primerjavo internih podatkov s podatki, ki jih mesečno objavlja ZZS na svoji spletni strani.

9.4 REGISTER TVEGANJ ZA LETO 2023

V letu 2023 smo skladno z ISO 9001:2015 nadaljevali s sistematskim pristopom obvladovanja tveganj.

Podlaga za pripravo registra tveganj:

- Zakon o javnih financah (Ur. l. RS št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02),
- Politika vzpostavitve in razvoja sistema notranjega nadzora javnih financ, ki jo je izdalo Ministrstvo za finance RS v letu 2002,
- Pravilnik o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ (Ur. l. RS št. 72/02),
- Usmeritve za notranje kontrole (Ministrstvo za finance, Urad RS za nadzor proračuna, 2004),
- Strategija razvoja notranjega nadzora javnih financ v RS za obdobje 2011 do 2015, ki jo je sprejela Vlada RS v letu 2011,
- Standard ISO 31000:2011 in 31001,
- Standard EN 15224.

Opredelitev in ocenitev tveganj:

Prepoznavanje tveganj je bilo izvedeno na nivoju vseh procesov zavoda (procesni opredeljeni v ISO 9001:2015). Postopek opredelitve in ocenjevanja tveganj so izvedli skrbniki procesov, ki tudi skrbijo za redne posodobitve registra, znotraj svojih procesov. Za vsako poslovno tveganje je bila podana ocena z vidika verjetnosti nastopa tveganega dogodka in z vidika posledic.

Tveganja so razdeljena v tri kategorije:

- majhna (od 1 - 4)
- srednja (5 - 12)
- velika (13 - 25)

Tveganja, ki imajo stopnjo nujnosti 5 ali več imajo določene ukrepe, katerih cilj je zmanjšanje ugotovljenega in ocenjenega tveganja na za zavod sprejemljivejšo raven. Pred določanjem odziva na opredeljena in ocenjena tveganja (uvedba dodatnih ukrepov/notranjih kontrol) se je ugotavljala ustreznost oblikovanja in **delovanja obstoječih notranjih kontrol**. Za vsak ukrep smo določili odgovorno osebo in rok za izvedbo ukrepa.

	01.01.2023	10.01.2024
št. vseh tveganj	153	151
št. novih priložnosti	4	3
stopnja tveganja mala	75	71
stopnja tveganja srednja	74	75
stopnja tveganja velika	4	5

Tabela prikazuje skupno število tveganj in priložnosti po posameznih kategorijah in na dan 10.1.2024, ko je bila izvedena ocena po realizaciji ukrepov.

Vseh tveganj je bilo 151, dodali smo 3 nove priložnosti.

V letu 2023 smo zaznali **povečanje tveganj velike stopnje** in sicer iz 4 na 5.

Tveganja visoke stopnje so prisotna v naslednjih procesih:

- Proces dela v razvojni ambulanti s centrom za zgodnjo obravnavo (RAZ-CZO),

- TVEGANJE: **Premajhno število kadra in ur za obravnavo posameznega otroka.**
- TVEGANJE: **Pomanjkanje nekaterih kadrov na trgu** (zdravniki, logopedi, terapevti s specifičnimi znani)
- Proces nezaključenega zdravstvenega varstva (NZV),
 - TVEGANJE: **Neustrezno, poškodovano ali okvarjeno vozilo,**
 - TVEGANJE: **Od vključitve v DSZ podaljšan čas do aktivacije prvih posredovalcev.**
- Proces dela v preventivni dejavnosti (PREV),
 - TVEGANJE: **Neustrezni prostori za sočasno izvajanje individualnih obravnav izvajalcev v CKZ . Premajhno število prostorov, slaba zvočna izolacija, premeščanje pacientov v druge prostore v ZD.**

10. UPRAVLJANJE Z ZGRADBO IN OKOLICO

Javni zavod Zdravstveni dom Postojna je pooblaščen za upravljanje z objektom, v katerem deluje in z njegovo okolico. Objekt je bil zgrajen leta 1980. Lastnika objekta v izmeri 6.139,34 m² površine sta občini soustanoviteljici in sicer 70,35 % Občina Postojna in 29,65 % Občina Pivka.

V letu 2023 smo uspeli **investirati 216.000 EUR** v objekt. S finančnim vložkom smo izboljšali kakovost storitev in delovne pogoje.

Tabela št. 33: *Vrednost objektov oziroma nepremičnin v zadnjih petih letih (v EUR)*

Leto	2019	2020	2021	2022	2023
Vrednost	4.689.063	4.689.063	4.689.063	4.689.063	4.689.063

10.1 UPRAVLJANJE OKOLICE

V letu 2023 so potekale naslednje aktivnosti:

- Vzdrževali smo zelenice in drevje v okolici objekta.
- Koordinirali smo delo zimske službe in urejali odvoz snega.
- Odstranili smo vse zabojnike s parkirišča poleg ZD-ja, ki so bili nameščani v času epidemije Covid-19.
- Odstranili smo nadstrešek na parkirišču pred NMP.

10.2 NAJEMNINE

Prostore smo v letu 2023 oddajali v najem **22 najemnikom** in **3 uporabnikom** celo leto, 1 najemniku pa tri mesece. Skladno z Zakonom o javnih financah so prihodki od oddaje poslovnih prostorov v najem ali uporabo prihodki občin, kot solastnic prostorov. Zavod deluje kot

upravitelj zgradbe ter v tujem imenu in za tuj račun. Celotna vrednost zaračunanih najemnin in uporabnin je v letu 2023 znašala **161.200 EUR**. Sredstva je zavod mesečno nakazoval obema občinama, vsaki v deležu lastniških pravic. Zavod pa je občinam obračunal povračilo obratovalnih stroškov, skupaj v višini **9.835 EUR**.

11. DRUGA POJASNILA, KI VSEBUJEJO ANALIZO KADROVANJA IN KADROVSKE POLITIKE

V prvi polovici leta smo nadaljevali z izvajanjem obstoječega projekta - operacije »**Mobilni tim za rehabilitacijo**«, ki ga financira Evropska unija iz Evropskega socialnega sklada (ESS), za sestavo mobilnega tima za rehabilitacijo smo ohranili zaposlitve za 2 diplomirana fizioterapevta, 1 diplomiranega delovnega terapevta. Projekt se je z dnem 30.06.2023 zaključil, iz naslova tega nismo uspeli zadržati enega diplomiranega fizioterapevta, ki mu je delovno razmerje prenehalo.

Kadrovski načrt ZD Postojna je bil za leto 2023 sprejet v skladu z določili Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2023 in 2024 (Uradni list RS, št. 150/22) in na podlagi Uredbe o načinu priprave kadrovskih načrtov posrednih uporabnikov proračuna in metodologiji spremljanja njihovega izvajanja za leti 2023 in 2024 (Uradni list RS, št. 162/22). Usklajen je bil z rebalansom finančnega načrta ZD Postojna in pripravljen tako, da je bilo število zaposlenih prikazanih po strukturi zaposlenih in po virih financiranja.

11.1 PREDSTAVITEV ZAPOSLENIH IN ZAPOSLOVANJA PO POKLICIH IN PODROČJIH DELA

11.1.1. ANALIZA KADROVANJA IN KADROVSKE POLITIKE

Kadri in kadrovska politika

V ZD Postojna je bilo po stanju na dan 31.12.2023 **zaposlenih 157 delavcev**, in sicer 134 za nedoločen čas in 23 za določen čas. Pri zaposlitvah za določen čas gre zlasti za nadomeščanje odsotnosti zaposlenih delavcev, zaradi daljših bolniških odsotnosti, zaradi porodniške odsotnosti ter za zaposlitev pripravnikov in specializantov, ki jih v skladu z veljavno zakonodajo ne smemo zaposliti za nedoločen čas. V primerjavi s stanjem konec preteklega leta se je **skupno število zaposlenih povečalo za 7 delavcev** oz. za 4,46 %, kar je za šest zaposlenih nad načrtovanim številom zaposlenih na dan 31.12.2023. Razlog tu je v **neplaniranih zaposlitvah** pripravnikov zobozdravstva, večjega števila zaposlitev sekundariata ter odloženih dveh upokojitvah javnih uslužbencev.

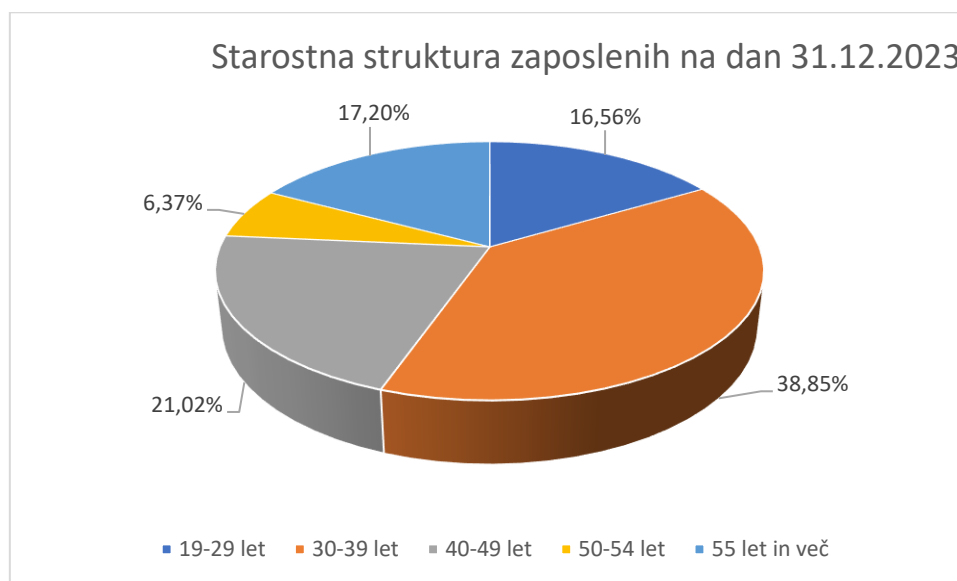
Število vseh novih zaposlitev v letu 2023 je bilo 26. Med vsemi prihodi je bilo 5 pripravnikov, trije pripravniki so bili zaposleni že v letu 2022. Med prihodi so bili tudi 3 zdravniki sekundarij in 2 zobozdravnika pripravnika.

Število prekinitev zaposlitev v letu 2023 je bilo 20. Med njimi jih je bilo 9 na željo delavca, 2 prenehanja pogodbe o zaposlitvi za določen čas, 1 prenehanje zaradi izteka projekta Mobilni

tim za rehabilitacijo, 2 redni upokojitvi, 6 zaposlenim je prenehala pogodba o zaposlitvi s potekom opravljenega pripravništva oz. sklepa o izvajanju sekundariata.

Na materinskem oz. **starševskem dopustu** so bili na dan 31.12.2023 **4** zaposleni. Materinski oz. starševski dopust je med letom koristilo **20 zaposlenih**, za različna časovna obdobja, **skupno 17.660 ur** oziroma skupno 13,20% ur manj kot v letu 2022. To v povprečju predstavlja izpad **8,49** zaposlenega na letni ravni.

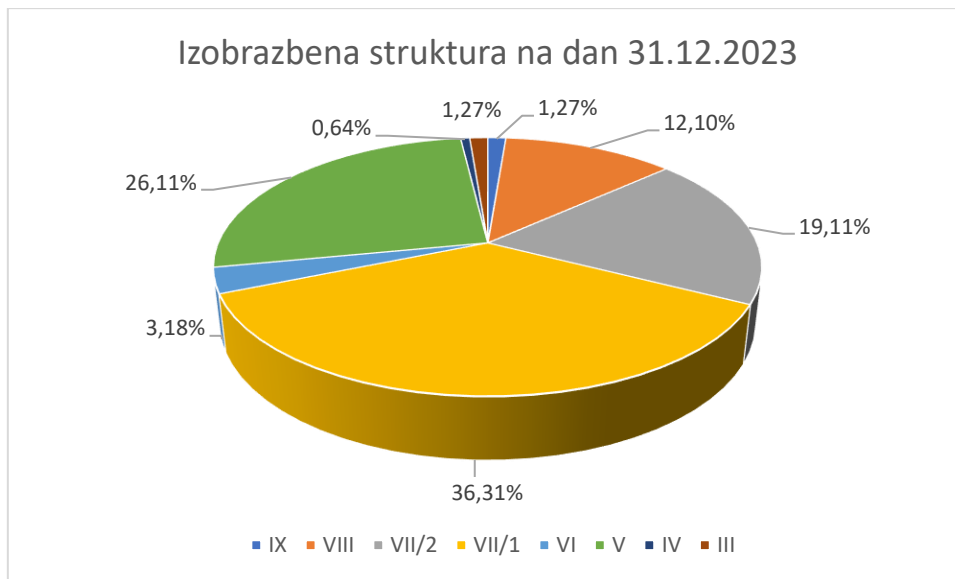
Iz grafikona je razvidna starostna struktura zaposlenih na dan 31.12.2023. Povprečna starost zaposlenih je 40,78 let.



Starostna struktura vseh zaposlenih delavcev na dan 31.12.2023 je bila naslednja:

- število zaposlenih med 19-29 let je bilo 26. Njihov strukturni delež je bil 16,56 %.
- število zaposlenih med 30-39 leti je bilo 61. Njihov delež je bil 38,85 %.
- število zaposlenih med 40-49 leti je bilo 33. Njihov delež je bil 21,02 %.
- v starostni skupini 50-54 let je bilo 10 delavcev. Njihov delež je bil 6,37 %.
- število zaposlenih nad 55 let je bilo 27. Njihov delež je bil 17,20 %.

Struktura zaposlenih po stopnji izobrazbe na dan 31.12.2023 je prikazana v spodnjem grafikonu.



Na dan 31.12.2023 sta bila v ZD Postojna zaposlena 2 javna uslužbenca z doktorsko izobrazbo, 19 delavcev z opravljeno specializacijo (VIII. stopnja izobrazbe), 30 delavcev z doseženo VII/2 stopnjo izobrazbe, največ, 57 delavcev z VII/1 stopnjo izobrazbe, 5 delavcev s VI. stopnjo izobrazbe, 41 delavcev s V. stopnjo izobrazbe, 1 delavec s IV. in 2 delavca s III. stopnjo izobrazbe.

Status invalida je imelo na dan 31.12.2023 v zavodu priznanih 8 zaposlenih, in sicer 3 zaposleni, ki imajo priznano III. kategorijo invalidnosti in delajo s krajšim delovnim časom od polnega (4 ure dnevno) ter 5 zaposlenih, ki lahko delajo s polnim delovnim časom.

Število zaposlenih na dan 31.12.2023 je prikazano na predpisanem obrazcu Ministrstva za zdravje – Obrazcu 3 – Spremljanje kadrov 2023 – I. del, ki je na strani 169, iz katerega je razvidna struktura zaposlenih, primerjava števila zaposlenih z letom 2022 in načrtovano število zaposlenih na dan 31.12.2023.

V II. delu obrazca je prikazano **število zaposlenih po virih financiranja**.

V letu 2023 je bila skladno s kadrovskim načrtom **realizirana zaposlitve** zdravnika specialista urgentne medicine, zdravnika sekundarij (tri zaposlitve), zdravstvenega reševalca in srednjega zdravstvenika v reševalnem vozilu. Realizirane so bile tudi zaposlitve zobnega asistenta, zdravstvenega administrativnega sodelavca, fizioterapevta v Centru za krepitev zdravja. Realizirali smo zaposlitev logopeda s krajšim delovnim časom od polnega v deležu 25%.

Zaposlovali smo kadre z ustrežno strokovno izobrazbo. Zaposlovali smo le na tista delovna mesta, ki jih z notranjimi rezervami ni bilo moč pokriti.

V letu 2023 **niso bile realizirane zaposlitve** zdravnika specialista pediatrije, zdravnika specialista družinske medicine, kliničnega logopeda in kliničnega psihologa v CKZ ter radiološkega inženirja. Slednji profili sodijo med deficitarne poklice na trgu dela in jih kljub številnim objavljenim razpisom nismo uspeli pridobiti.

Na dan 31.12.2023 je bilo **zaposlenih 157 javnih** uslužbencev. **Načrtovano je bilo 151** zaposlenih. Vzrok za odstopanje je v odložitvi upokojitve dveh javnih uslužbencev,

neplaniranih zaposlitev pripravnikov zobozdravstva, zaposlitev večjega števila zdravnikov sekundarij od planiranega ter nadomeščanja dlje odsotnih zaposlenih. V letu 2023 je bilo načrtovano število pripravnikov razporejeno čez celo koledarsko leto. V Obrazcu 3 – Spremljanje kadrov 2023 – I. del so tako prikazane **realizirane zaposlitve** na dan 31.12.2023, pri čemer je vsak posameznik, ki ima sklenjeno pogodbo o zaposlitvi za krajši delovni čas, beležen kot 1 zaposleni, kar pomeni, da ne gre za prikaz delavcev iz ur.

Posredni uporabniki proračuna države smo na podlagi uredbe dolžni pripraviti kadrovski načrt tudi tako, da se **število zaposlenih prikaže po virih financiranja** (Obrazec 3 – Spremljanje kadrov 2023 – II. del na strani 172). V tabelo niso vključeni zaposleni za določen čas, ki nadomeščajo začasno odsotne zaposlene in se sredstva za njihova nadomestila plače ne zagotavljajo iz sredstev uporabnika proračuna (bolniške odsotnosti nad 30 dni, materinsko in starševsko varstvo).

Nove zaposlitve / prekinitve zaposlitev po mesecih

V januarju smo zaposlili diplomirano medicinsko sestro v ambulanti, Zdravstveno administrativno sodelavko, specialista interne medicine, pripravnika fizioterapije, pripravnico psihologije.

V mesecu februarju smo zaposlili zdravstveno administrativno sodelavko s statusom invalida. Upokojila se je srednja medicinska sestra.

V mesecu marcu je zaradi izteka pogodbe za določen čas prenehalo delovno razmerje srednji medicinski sestri, zaradi izteka razloga zaposlitve iz naslova nadomeščanja pa je delovno razmerje prenehalo diplomirani medicinski sestri v patronaži. Zaposlili smo zdravnika specialista urgentne medicine.

Aprila se je iztekla pogodba o zaposlitvi iz naslova opravljanja pripravništva dvema pripravnikoma. Sodelovanje so na lastno željo odpovedali diplomirana fizioterapevtka, zdravstvena administrativna sodelavka in prehranska svetovalka. Zaposlili smo zobozdravstveno asistentko in zdravstveno administrativno sodelavko.

V mesecu maju je izteklo delovno razmerje pripravniku radiološkemu inženirju, sodelovanje sta na lastno željo prekinila delovna terapevtka – delo z osebami s psihično motnjo in kineziologinja. Zaposlili smo diplomirano fizioterapevtko.

V mesecu juniju smo zaposlili zdravnico sekundarij. Zaradi odpovedi delovnega razmerja s strani zaposlene je delovno razmerje prenehalo računovodji in zdravstveni administrativno sodelavki.

V mesecu juliju je s pripravništvom zaključil fizioterapevt. Zaradi izteka projekta Mobilni tim za rehabilitacijo, je delovno razmerje prenehalo fizioterapevtki. Zaposlili smo pripravnico kineziologije in pripravnico psihologije. Iz naslova nadomeščanja daljše bolniške odsotnosti z nadaljevanjem v odsotnost iz naslova materinskega in starševskega dopusta, smo zaposlili zobozdravstveno asistentko. Zaradi predvidene upokojitve smo zaposlili zdravstvenega reševalca z opravljenim NPK. Delovno razmerje je prenehalo pripravnici psihologije, a smo jo v istem mesecu po opravljenim strokovnim izpitu zaposlili za določen čas iz naslova povečanega obsega dela.

V avgustu se je upokojil zdravstveni reševalec. Zaposlili smo pripravnico fizioterapije, iz naslova nadomeščanja zaradi materinskega in starševskega dopusta smo zaposlili diplomirano

medicinsko sestro v promociji zdravja in zdravstveni vzgoji. Iz naslova povečanega obsega dela smo zaposlili prehransko svetovalko.

V mesecu septembru sta na lastno željo odpovedali delovno razmerje laboratorijska tehničarka in delovna terapevtka – delo z osebami s psihično motnjo. Zdravnici sekundarij je izteklo predvideno kroženje v Zdravstvenem domu Postojna. Zaposlili smo analitika v laboratorijski medicini in zdravstveno administrativno sodelavko.

V mesecu oktobru smo zaposlili vzdrževalca in logopedinjo.

V mesecu novembru smo pogodbo o zaposlitvi podpisali z zdravnico sekundarij, ki ji je s sklepom odrejeno kroženje v naši ustanovi.

V mesecu decembru smo zaposlili zdravnika sekundarij, ki je pri nas na kroženju, dva zobozdravnika pripravnik in srednjega zdravstvenika v reševalnem vozilu.

Število delavcev iz ur in število priznanih delavcev iz ur po pogodbi z ZZS

V letu 2023 je bilo realiziranih 285.732,00 ur za realizacijo celotnega programa. V primerjavi z letom 2022 je bilo **realiziranih 17.795,00 ur več**.

Na dan 31.12.2023 je znašalo **število zaposlenih oseb po urah** (vključno nadure) **137,37**, kar je za **8,55 več kot leta 2022**.

Številka sovpada s povečanim skupnim številom zaposlenih v letu 2023, ki je bilo za 7 delavcev večje kot v letu 2022. Povečano število ur se odraža v dodatnih obremenitvah in nadurnem delu kadra, ki je bil obremenjen z dodatnim delom in prerazporeditvijo na druga delovišča, kot tudi z nadomeščanjem odsotnosti zaposlenih, ki so jih povzročile porodniške odsotnosti in daljše bolniške odsotnosti.

Tabela št. 34: Prikazuje število delavcev po urah od leta 2017 do 2023

DELOVNO MESTO	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	Index 2023 / 2022
zdravnik specialist	12,86	15,03	14,76	14,44	16,13	16,31	18,22	111,71
specialist ortodont	1	1	0,8	0,81	0,83	0,83	0,82	98,80
zobozdravnik	1,04	1,08	1,5	1,39	1,44	1,3	2,21	170,00
zobozdravnik-pripravnik	0,71	0,29	0	0	0	0	0,1	/
specializant	3,1	1,5	2,02	1,88	4,42	7,17	5,62	78,38
zdravnik	0,73	0,56	0,5	0,5	0,5	0,5	1	200,00
analitik lab.med.	0	1,01	1,25	1,57	0,68	0	0,34	/
psiholog pripravnik	0,5	0,22	0	0,67	0	0	0,98	/
dipl. medicinske sestre	19,53	24,63	27,66	30,37	34,02	33,78	33,87	100,27
pripravnik RTG	0	0,08	0,42	0,27	0,51	0,17	0,33	194,12
pripravnik fizioter.	0,65	0,11	0,5	0	0,5	1,01	0,92	91,09
ostali strokovni delavci	8,76	10,56	15,29	22,08	21,8	24,27	24,7	101,77

DELOVNO MESTO	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	Index 2023 / 2022
tehnik zdravstvene nege	18,87	20,31	21,65	21,27	22,18	23,23	25,39	109,30
ostali V.stopnja (lab.teh.)	6,8	4,02	2,68	2,33	3,57	3,11	2,76	88,75
pripravnik zdr. nega	0,91	0,43	1,06	1,05	0,67	0,45	1,55	344,44
pripravnik laboratorij	0,51	0,5	0,75	0,77	0,38	0,45	0	0,00
uprava nemed.delavci	9,31	11,46	12,46	13,47	15,53	16,23	18,56	114,36
SKUPAJ	85,26	92,79	103,31	112,88	123,14	128,82	137,37	106,64

Kadrovsko politiko smo izvajali skladno s kadrovskimi normativi v pogodbi ZZZS.

Število zaposlenih je bilo **skladno s številom financiranih delavcev** po pogodbi z ZZZS in z možnostjo financiranja s prihodki na trgu ter iz drugih virov.

ZD Postojna si prizadeva zagotavljati ves priznan kader za delo ambulant. Število zaposlenih je bilo v letu 2023 usklajeno s kadrovskim normativom, ki ga določa Pogodba ZZZS.

V spodnji tabeli je prikazana primerjava med priznanim kadrom po pogodbi ZZZS in dejanskim številom zaposlenih v ZD Postojna na dan 31. 12. 2023.

Iz tabele je razvidno, da **zaposlujeemo 1,71 % manj kadra** kot ga imamo priznanega v pogodbi z ZZZS, kar kaže na zaposlovanje, usklajeno s kadrovskim normativom, kot ga določa Pogodba ZZZS.

Števila zaposlenih iz drugih virov (trg, MZ) ne omejujemo.

Tabela št. 35: Prikazuje število priznanih delavcev iz ur po pogodbi z ZZZS na dan 01.01.2024 in 01.01.2023

VIR	št.zap. 01.01. 2023	št.priz. kadra 01.01.2023	% št. zaposl. glede na št. prizn.	št.zap. 01.01. 2024	št.priz. kadra 01.01.2024	% št. zaposl. glede na št. prizn.	% pov. zap. 2023/ 2022
Državni proračun							/
ZZZS + ZPIZ	126,19	128,75	98,01	134,51	134,70	99,86	104,47
sredstva EU	3,00	3,00	100,00				0,00
sredstva prodaje na trgu	4,63	4,63	100,00	6,63	6,63	100,00	143,20
Sred. presežka prog	0,75	0,75	100,00				/
Sred. cep.enote, brisov	1,32	1,32	100,00				/
Nejavna sredstva za opravljanje javne službe	0,90	0,90	100,00	0,90	0,90	100,00	100,00
Skupaj	136,79	139,35	98,16	142,04	142,23	99,87	101,93

VIR	št.zap. 01.01. 2023	št.priz. kadra 01.01.2023	% št. zaposl. glede na št. prizn.	št.zap. 01.01. 2024	št.priz. kadra 01.01.2024	% št. zaposl. glede na št. prizn.	% pov. zap. 2023/ 2022
Pripr. in spec.	10,60	10,60	100,00	12,60	12,60	100,00	118,87
Skupaj	147,39	149,95	98,29	154,64	154,83	99,88	103,13

Upokojitve

V letu 2023 sta se **upokojila 2 javna uslužbenca**: srednja medicinska sestra v primarni dejavnosti in zdravstveni reševalec.

Pripravniki in specializanti

V letu 2023 smo na novo omogočili **opravljanje pripravništva sedmim pripravnikom**: dvema fizioterapevtoma, dvema psihologinjama, kineziologinji in dvema zobozdravnikoma. Izpopolnjevanje smo omogočili trem zdravnikom sekundarij.

V aprilu sta pripravništvo končali dve srednji medicinski sestri, ki sta s pripravništvom pričeli konec leta 2022. Ravno tako je z majem zaključil pripravništvo radiološki inženir, ki je s svojo obveznostjo pričel konec leta 2022.

Na dan 31.12.2023 so bili v ZD Postojna zaposleni 3 pripravniki (s področja psihologije, fizioterapije in kineziologije), 4 zdravniki specializanti in specializantka laboratorijske medicine ter dve specializantki klinične psihologije.

V program specializacije v ZD Postojna so bili na dan 31.12.2023 **vkjučeni štirje zdravniki specializanti**, in sicer trije specializanti družinske medicine in specializantka pediatrije.

Sredstva za kritje stroškov pripravnikov in zdravnikov specializantov so zagotovljena iz dodatnih virov. Z večjim zaposlovanjem pripravnikov omogočamo mladim strokovnjakom pridobiti ustrezne pogoje za redno zaposlitev in jih vključujemo v nadomeščanje odsotnosti ter tako vodimo aktivno kadrovsko politiko. Specializantka laboratorijske medicine je financirana s strani Zdravstvenega doma.

Potrebe po novih specialistih, ki jih bomo nujno potrebovali v prihodnjih letih, redno sporočamo Ministrstvu za zdravje in Zdravniški zbornici Slovenije.

11.1.2. OSTALE OBLIKE DELA

Pri opravljanju naših dejavnosti sodelujemo s sodelavci, **ki delo opravljajo na podlagi podjemnih pogodb oz. pogodb o sodelovanju**. Na navedeni pravni podlagi opravljajo tako zdravstvene, kot nezdravstvene storitve. Strokovno usposobljeni kadri po podjemnih pogodbah oz. pogodbah o sodelovanju opravljajo specialistične dejavnosti (dejavnost v dispanzerju za diabetike, varikološko in dermatološko dejavnost ter odčitavo RTG posnetkov), zdravstvene storitve v OD in ŠD, dežurno službo, logopedске storitve v RA s CZO, zobozdravstvene in zobotehnične storitve.

Podatki o sklenjenih podjemnih pogodbah in izdanih soglasjih v letu 2023 so prikazani na predpisanem obrazcu Ministrstva za zdravje – Obrazcu 6 – Soglasja in podjemne pogodbe 2023. Zdravstveni delavec, ki je v delovnem razmerju v javnem zavodu, lahko opravlja zdravstvene storitve pri drugem izvajalcu zdravstvene dejavnosti le na podlagi pisnega soglasja delodajalca. Soglasje izda direktor javnega zavoda na podlagi pisne vloge zdravstvenega delavca za največ 12 mesecev.

11.1.3. DEJAVNOSTI, ODDANE ZUNANJIM IZVAJALCEM

Nekatere lastne dejavnosti oz. storitve smo tudi v letu 2023 oddali zunanjim izvajalcem. Zunanji izvajalci opravljajo čiščenje prostorov, pranje perila, odvoz odpadkov, servisiranje dvigala, vzdrževanje informacijskega sistema in računalniške opreme, revizijsko dejavnost, naloge pooblaščen osebe za varstvo osebnih podatkov (DPO), strokovni nadzor in svetovanje pri ureditvi prostorov ter varnostne obhode in izvajanje varstva pri delu.

11.2 BOLNIŠKE IN DRUGE ODSOTNOSTI

Spodnja tabela prikazuje delež bolniške odsotnosti glede na vse ure po posameznih letih, iz česar je razvidno nihanje bolniške odsotnosti.

Tabela št. 36: Delež bolniške odsotnosti glede na vse ure v % po letih

2018	2019	2020	2021	2022	2023
5,73	4,73	4,15	5,89	8,33	6,48

Tabela št. 37: Bolniške odsotnosti v urah, št. oseb in povprečnem trajanju staleža

Opis / leto	2018	2019	2020	2021	2022	2023	indeks 2023/2022
v breme ZZS	6.964	3.943	5.075	6.920	13.435	8.840	65,80
v breme delodajalca	4.129	6.253	4.735	8.213	8.908	9.671	108,57
SKUPAJ	11.093	10.196	9.810	15.133	22.343	18.511	82,85
št. oseb na bolniškem staležu	72	84	92	103	127	172	135,43
povprečno trajanje staleža v dnevih	19	15	13	18	22	13	61,17

V letu 2023 je bilo **več bolniških odsotnosti** v breme delodajalca v primerjavi z letom prej in preteklimi leti, kljub temu, da od je od 1.3.2022 in celo leto 2023 veljalo, da nadomestilo bremeni delodajalca prvih 20 delovnih dni za posamezno odsotnost z dela, od vključno 21. delovnega dne pa gre nadomestilo v breme obveznega zdravstvenega zavarovanja. Pred spremembo je veljalo, da nadomestilo bremeni delodajalca prvih 30 delovnih dni. **Delež** bolniških odsotnosti **v breme delodajalca** se je zvišal za **8,57 %** in je najvišji v opazovanem obdobju.

Pri **analizi razlogov bolniške odsotnosti** v letu 2023 smo ugotavljali, da je **število dolgih bolniških** staležev upadlo za 39,2 %, ker se je nekaj zaposlenih upokojilo oziroma zaključilo dolge rehabilitacije.

Še vedno je pomemben delež odsotnosti zaradi bolezni s področja duševnega zdravja in izgorelosti. Velik delež dolgih odsotnosti je bilo na **račun materinskega oziroma**

starševskega dopusta, saj ga je med letom koristilo 20 zaposlenih, skupno 17.660 ur, kar v povprečju predstavlja izpad 8,49 zaposlenega na letni ravni.

Delež bolniških odsotnosti v breme delodajalca – **krajše bolniške odsotnosti so porasle za 8,5 %**. Razlogi dviga krajših bolniških odsotnosti so bolj heterogeni: več odsotnosti zaradi nege otrok – mlajši del kolektiva, odsotnosti pred nastopom porodniškega staleža, več okužb z respiratornimi virusi, kar je bilo pričakovati po daljši izolaciji v epidemiji.

Nadomeščanje kratkih bolniških odsotnosti predstavlja največji izziv pri organizaciji dela, ker nadomestnega kadra nimamo in obremenimo obstoječi kader z dodatnim delom tako rekoč čez noč, kar prinaša veliko nezadovoljstvo zaposlenih in tudi bolnikov.

Predlagani ukrepi: dosledna uporaba zaščitnih sredstev v času viroz, zračenje prostorov, cepljenje proti nalezljivim boleznim (delež cepljenih zaposlenih proti gripi je v upadu in je izrazito nizek), zagotavljanje rednega časa za odmore med delom in možnosti enakomerne izrabe letnih dopustov.

DRUGE ODSOTNOSTI

Drugih odsotnosti, kot so **varstvo otrok zaradi višje sile in karantena** ob tesnem stiku z okuženo osebo, ki so še veljale v letu 2022, zaradi epidemije Covid-19, v letu 2023 ni bilo.

Število ur po posameznih vrstah odsotnosti za pretekla leta je prikazano v tabeli spodaj.

Tabela št. 38: Druge odsotnosti v urah

Opis / leto	2020	2021	2022	2023
Višja sila	542	197	24	0
Čakanje na delo	5.132	0	0	0
Karantena	610	692	93	0
SKUPAJ	6.284	889	117	0

11.3 STROKOVNO IZPOPOLNJEVANJE IN AKTIVNE UDELEŽBE

11.3.1 STROKOVNO IZPOLNJEVANJE

Strokovno izpopolnjevanje zaposlenih je ena od prioritet Zdravstvenega doma Postojna in je potekalo skladno z letnim načrtom in razpoložljivimi sredstvi ter Pravilnikom o strokovnem izpopolnjevanju.

Izpopolnjevanja so bila posameznikom odobrena na osnovi potreb in usklajevanja delovnega procesa.

Udeležba strokovnih srečanj je delovna obveza za vse zaposlene, kakor tudi prenos novih znanj na mesečnih strokovnih sestankih zdravnikov in medicinskih sester.

V letu 2023 smo **presegli delež strokovnih izpopolnjevanj** glede na leto 2022 za **34 %**.

Internih strokovnih srečanj smo realizirali 117 dni, kar je 77 več kot leta 2022, **zunanjih udeležb** je bilo 636 dni, kar je 187 več kot leta 2022.

Organizirali smo **8 internih strokovnih srečanj**, katerih nosilke so bile posamezne enote ZD Postojna in so bila namenjena vsem zaposlenim.

Največje državno strokovno srečanje je bil **seminar »Obvladovanje množičnih nesreč«**, katerega nosilni organizator je bila NMP Postojna in je potekalo v Postojni z več kot 60 udeleženci in 165 sodelujočimi.

Drugo veliko regionalno strokovno srečanje je bil **seminar »Urgentni postopki v NMP«**, ki ga je organizirala naša NMP enota.

Glavne teme strokovnih srečanj v ZD so bile s področja: duševnega zdravja, komunikacije, bolečine, paliative, kardiologije, obvladovanja nasilja, nujnih stanj, glavobola...

Nadaljevali smo s **poročili s strokovnih srečanj** na rednih zdravniških sestankih in sestankih posameznih enot ter sestankih medicinskih sester in zdravstvenih tehnikov, dokler smo jih lahko izvajali.

Dosegli smo cilj kakovosti na področju strokovnega izpopolnjevanja in sicer vsaj eno izpopolnjevanje ali usposabljanje na leto za vsakega zaposlenega **za 99 % vseh zaposlenih** in bila je dosežena 80 % realizacija plana izpopolnjevanj v posameznih enotah.

V letu 2023 smo **za strokovna izpopolnjevanja namenili 76.229 EUR**, kar je 31.156 EUR več kot leta 2022.

Finančni plan smo presegli za 66 %.

Razlog je menjava kadra v večini enot in zaposlovanje mladih začetnikov, kateri potrebujejo dodatna znanja.

11.3.2 AKTIVNE UDELEŽBE NA STROKOVNIH SREČANJIH

V Zdravstvenem domu sistematsko **spodbujamo aktivne udeležbe zaposlenih** in število teh je eden od kazalcev kakovosti našega dela že od leta 2013 dalje.

Pričeli smo s planom 2 aktivnih udeležb letno, število aktivnih udeležb je vsa leta strmo naraščalo.

leto	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
št. aktivnih udeležb - zunanjih	2	7	9	11	18	22	29	6	16	18	19

V letu 2023 smo **realizirali kar 19 zunanjih aktivnih udeležb** in **13 internih aktivnih udeležb**, kar je odličen trend. Organizirali smo kar dve večji strokovnih srečanja v Postojni, seminar »Obvladovanje množičnih nesreč« in seminar »Urgentni postopki v NMP«, na katerih je aktivno sodelovala večina zaposlenih v naši NMP.

Tabela št. 39: *Strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje zaposlenih - aktivne udeležbe 2023*

Zap. št.	Ime in priimek		Tema	Organizator	Datum in kraj
1.	Černigoj Polona	1.	Aktivni odmor - sproščanje	NIJZ Koper	03.03.2023, Izola
2.	Dekleva Ana	1.	Predstavitev trižnega primera	NIJZ Koper	01.-02.06.2023, Terme Topolščica
3.	Fatur Alenka	1.	Učenci z motnjami aktivnosti in pozornosti	Osnovna šola Prestranek	15.11.2023, Prestranek

Zap. št.	Ime in priimek		Tema	Organizator	Datum in kraj
4.	Kermavnar Marinšek Ana	1.	16 mesečna deklica z WPWSY ortodromni PSVT – prikaz primera	Slovensko združenje za urgentno medicino	15.-17.06.2023, Portorož
5.	Korenč Urban		Amputacija noge v prometno nesreči	Zbornica zdravstvene in babiške nege Slovenije – Sekcija reševalcev v zdravstvu	23.-24.03.2023, Zreče
6.	Krajc Kaja	1.	Preventivni programi duševnega zdravja v CKZ	NIJZ-MIRA	24.10.2023, Postojna
7.	Pavlovčič Alenka	1.	Prikaz primera: Množična nesreča na Triglavu: Udari strele	Gorska reševalne zveza Slovenije	02.-03.06.2023, Gozd Martuljek
8.	Počkaj Sintija	1.	Skupaj za odgovoren odnos do pitja alkohola	NIJZ-MIRA	24.10.2023, Postojna
9.	Vatovec Irena	1.	Organizacija dela, hišni obiski in timsko delo, Modul za specializante družinske medicine	Medicinska fakulteta Ljubljana	17.05.2023, 14.06.2023
		2.	Organizacija dela, hišni obiski in timsko delo, Modul za specializante družinske medicine	Medicinska fakulteta Ljubljana	08.11.2023, 30.11.2023
10.	Vidonja Špela	1.	Amputacija noge pri poškodovanem v prometni nesreči	Zbornica zdravstvene in babiške nege Slovenije – Sekcija reševalcev v zdravstvu	23.–24.03.2023, Zreče
11.	Vidrih Gregor	1.	MRMI	Slovensko zdravniško združenje	18.-21.01.2023, Novo mesto
		2.	Oskrba poškodovancev v zunaj bolnišnični NMP Analiza ankete	Zbornica zdravstvene in babiške nege Slovenije – Sekcija reševalcev v zdravstvu	22.-23.03.2023, Zreče
		3.	MRMI – Množične nesreče – predavatelj in inštruktor	Slovensko zdravniško društvo	03.-05.05.2023, Novo mesto
		4.	MRMI – Načela usposabljanja za reševanje na terenu	ECTES, Slovensko zdravniško društvo	09.05.2023, Ljubljana
		5.	Množične nesreče	Društvo študentov medicine Slovenije	18.05.2023, Ljubljana
		6.	Simulacija kot osnova izobraževanja v NMP	Hrvatska udruga djelatnika hitne medicine	19.-22.10.2023, Zadar
		7.	Množične nesreče	Izobraževalni sektor specializantov urgentne medicine Slovenije	10.11.2023, Ljubljana
		8.	Primarna triaža	Zbornica – Zveza, Sekcija študentov zdravstvene nege in babištva	19.11.2023, Debeli Rtič

11.4 PEDAGOŠKO DELO IN MENTORSTVO

V Zdravstvenem domu Postojna se zavedamo, da je pogoj za kakovostno kadrovanje tudi nudenje možnosti izobraževanja v našem zavodu.

Spodbujamo vse oblike **pripravnštva** na področju medicine, zdravstvene nege, laboratorijskih delavcev in delavcev na RTG oddelku ter FTH.

Obdržali smo **naziv učnega zavoda**. Naša prednost je predvsem v pestrosti programa izobraževanja, s pridobivanjem znanja v vseh enotah Zdravstvenega doma Postojna.

Zaposleni s poučevanjem soglašajo in izvajajo pedagoško delo vzporedno s svojim rednim delom.

11.4.1 MENTORSTVO NA PODROČJU MEDICINE

Dodiplomski pouk

ZD Postojna ima pooblastilo za izvajanje praktičnega dela in vaj študentov Medicinske fakultete v Ljubljani in Maribor.

V letu 2022 smo izvajali mentorstvo:

- enemu študentu medicine 1. letnika,
- enemu študentu medicine 2. letnika,
- dvema študentoma medicine 6. letnika na področju pediatrije.

Podiplomski pouk

Obdržali smo status **učnega zavoda za specializante družinske medicine, urgentne medicine in pediatrije**, kar smo zagotavljali s tremi glavnimi mentorji družinske medicine, eno glavno mentorico urgentne medicine ter eno glavno mentorico za pediatrinjo. Vsi zdravniki v ZD sodelujejo tudi kot neposredni mentorji.

V letu 2020 smo pridobili pooblastilo za **izvajanje pripravnštva** na področju **zobozdravstva in ortodontije**.

Specializacijo nadaljujejo: specializantka pediatrije in trije specializanti družinske medicine. Vsem trem specializantom družinske medicine smo zagotovili glavnega mentorja v ZD Postojna, neposredno mentorstvo so izvajali vsi zdravniki.

Mentorstvo smo dodatno omogočili eni specializantki pediatrije.

Kroženje v okviru specializacije smo omogočili specializantu družinske medicine na področju pediatrije in specializantu urgentne medicine na področju nujne medicinske pomoči.

Sekundariji: v letošnjem letu so delo kot sekundariji opravljali trije zdravniki, dva na področju družinske medicine in eden nujne medicinske pomoči.

Pripravnštvo na področju dentalne medicine smo omogočili prvič dvema zobozdravnikoma.

Regionalna srečanja specializantov DM

Od leta 2015 je imenovana Irena Vatovec za koordinatorico specializacije DM v Notranjsko – primorski regiji.

V letu 2023 smo **organizirali 3 srečanja specializantov** regije, na katerih smo obravnavali strokovne teme, etične dileme in organizacijske teme.

11.4.2 MENTORSTVO NA PODROČJU ZDRAVSTVENE NEGE

Na področju zdravstvene nege **ostajamo učna enota** Srednje zdravstvene šole v Postojni, Srednje zdravstvene šole Novo mesto, Fakultete za vede o zdravju Izola ter Fakultete za zdravje Ljubljana in Novo mesto.

V letu 2023 smo imeli **2 pripravnici SMS**, obe bosta pripravništvo končali in opravili strokovni izpit.

1 pripravnica zdravstvene nege iz Talite Kum je opravljala predpisan program pripravništva na področju NMP in družinske medicine v trajanju 1 meseca.

Pri delu **dijake in študente** ter pripravnike vodijo **glavni in neposredni mentorji** ob svojem rednem delu. Vsi zaposleni s področja zdravstvene nege sodelujemo kot neposredni mentorji. Posebno pozornost v našem zavodu namenjamo tudi **izobraževanju mentorjev**.

V ZD je v letu 2023 opravljalo praktično usposabljanje z delom 7 dijakov 3. letnika SGLZŠ Postojna, smer zdravstvena nega v trajanju 4 tedne, 6 dijakov 4. letnika v trajanju 4 tedne, 2 dijaka 3. letnika Srednje zdravstvene šole Novo mesto v trajanju 2 tedna.

5 študentov je opravljalo klinične vaje na področju patronažnega zdravstvenega varstva, 6 na področju NMP, 8 na področju zdravstvene nege otroka in 9 na področju promocije zdravja.

11.5 VARSTVO PRI DELU

- Organizirali smo **tri seminarje** s preverjanjem znanja iz varstva pri delu za **70** zaposlenih (obstoječe zaposlene in za vse novo zaposlene),
- Organizirali smo **usposabljanje odgovornih oseb** za začetno gašenje in izvedbo evakuacije za **9** zaposlenih,
- Opravljen je bil redni pregled vseh gasilnikov in pregled stanja požarnega varstva, redni tehnični nadzor hidrantov,
- Vaja evakuacije je bila izvedena 24.11.2023,
- V letu **2023** smo beležili **eno nezgodo** na delovnem mestu, 1 vbod z iglo,
- Izvajali smo obdobjne in prehodne preventivne zdravstvene preglede zaposlenih,
- Pripravili smo delovno dokumentacijo za **invalidsko komisijo** za **eno** delavko,
- Opravili smo pregled stanja požarne varnosti s kontrolnimi listi,
- Opravili smo pregled in preizkus delovne opreme.

Na področju **načrtovanja in zagotavljanja ukrepov na področju izvajanja promocije zdravja na delovnih mestih** smo izvedli naslednje aktivnosti:

- omogočili izobraževanje na daljavo na temo: Kaj narediti z neprijetnimi mislimi; Spanje je ključno za zdravje in Preudarno odzivanje – regulirati čustva in impulze,
- omogočili smo možnost obravnave nasilja nad zaposlenimi pri interni komisiji,
- vsaki enoti smo omogočili 4-urno odsotnost za »team building« in ga finančno podprli,
- spodbujali smo vse zaposlene za obisk referenčne ambulante,
- vsem zaposlenim je bila omogočena udeležba delavnic v sklopu CKZ-ja
- organizirali smo izlet v Gardaland,

- organizirali smo strokovno ekskurzijo v hrvaško Istro z obiskom urgentnih centrov v Umagu in Puli,
- izvedli smo pohod za zdravje po učni poti v Parku Škocjanske jame
- organizirali smo možnost udeležbe dveh delavnic: »Kako delati in ne znoreti« in »Ne dopuščajmo nasilja«.
- vsak zaposlen je dobil 2 kg svežega sadja (češnje),
- organizirali smo dogodek Dedek mraz za otroke zaposlenih,
- organizirali smo družabno srečanje ob koncu leta z motivacijskim nagovorom direktorice in kulturnim programom,
- organizirali smo prednovoletno družabno srečanje s plesom.

11.6 PRITOŽBE, POHVALE IN MNENJA PACIENTOV

V okviru kakovosti uporabljamo Pravilnik o reševanju pritožb, predlogov in pohval pacientov in ustrezne obrazce, ki je usklajen z Zakonom o pacientovih pravicah.

V letu 2023 smo **upoštevali priporočila zastopnice pacientovih pravic** in Zakon o pacientovih pravicah.

Pridobili smo veliko predlogov in mnenj, več tudi po e-pošti, zaradi dobro obiskane spletne strani Zdravstvenega doma Postojna.

Skupno smo prejeli 84 mnenj, pritožb in pohval, kar je 33 več kot leta 2022.

Večina pripomb pacientov se je nanašala na slabšo dostopnost ambulant primarnega zdravstvenega varstva, predvsem telefonskih in elektronskih, zato smo večino ukrepov izvajali na tem področju: povečali število ur dostopnosti po telefonu, intenzivno obveščali paciente, da jih vabimo na osebni pregled in s tem zmanjšujemo možnosti in število elektronskih posvetov na daljavo ter uvedli možnost urejanja administrativnih zadev preko spletne strani in sprejemne pisarne. Glede na odzive pacientov smo bili uspešni.

11.6.1 MNENJA

V letu 2023 smo prejeli **14 pisnih mnenj**, kar je 2 več kot leta 2022. Nekaj mnenj pacientov smo prejeli ustno (neposredno na obravnavi) ali po telefonu.

Mnenja smo ustrezno preučili in ponudili pacientom pojasnila.

Mnenje glede **slabše dostopnosti zobozdravstvenih storitev** smo skušali glede na večmesečno odsotnost zobozdravnice urediti sproti, večino problemov z dostopnostjo smo rešili proti koncu leta z zaposlitvijo nove zobozdravnice. Veliko mnenj glede **ureditve spletne strani** nam je bilo dobrodošlih, ker lahko edino zunanji uporabnik ustrezno oceni primernost informiranja na spletni strani in smo jih z veseljem upoštevali.

11.6.2 PRITOŽBE

V letu 2023 smo **prejeli 20 pritožb, kar je 9 več kot leta 2022**. Vsa »bolj ostra mnenja« smo obravnavali kot pritožbo in v vseh primerih vabili paciente na razgovor.

6 pritožb se je nanašalo na strokovnost.

V vseh primerih smo opravili pregled dokumentacije in pozvali paciente na razgovor, v treh primerih smo opravili **dodatno interni strokovni nadzor**.

Tri pritožbe so se nanašale na obravnavo v NMP, po ena na obravnavo v DSO, ADM in kirurški ambulanti.

Za **odnos in komunikacijo** je bilo tudi tokrat največ pritožb v NMP. Ocenjujemo, da so pričakovanja in stiske pri bolnikih, ki obiščejo NMP velike, zato je potrebno v teh primerih komunicirati zelo strpno in vešče.

Za vse zaposlene organiziramo 1x letno delavnice s področja komunikacije in glede na vse večjo nestrpnost pacientov, tudi s področja preprečevanja nasilja.

Tri pritožbe so se nanašale na strokovnost: dve na strokovnost obravnave v NMP, ena na obravnavo v kirurški ambulanti in ena na obravnavo v DSO.

Pri obravnavi teh primerov smo ugotovili, da je **na NMP večinoma razlog pritožbe neprimerna ali nejasna komunikacija**, ne strokovna napaka.

V obeh primerih je bil izveden razgovor z zdravnikom, ki je paciente obravnaval.

V drugem primeru, ko je ponovno prišlo do neustrezne komunikacije s starši 22 mesečnega otroka, je bil zdravnik ustrezno opozorjen. Glede na zahtevnost komunikacije s pacienti, ki se v post-Covidnem času zaradi večje nestrpnosti pacientov in tudi izgorelosti zdr. delavcev več, bomo v letu 2023 organizirali dve delavnici s tega področja.

V primeru pritožbe s področja kirurgije smo ugotovili, da ni šlo za strokovno napako in s pacientom našli ustrezen dogovor po obširnejši obrazložitvi poteka obravnave.

Vse pritožbe smo obravnavali skladno z Zakonom o pacientovih pravicah in uspeli s pojasnili in ustrezno komunikacijo doseči poravnano. Nobena od pritožb se **ni nanašala na hujše kršitve stroke ali na posledice za zdravje**.

Zdravstveni delavci, na katere so bile naslovljene pritožbe, so pri obravnavi sodelovali in prejeli predloge za izboljšavo kliničnega dela, komunikacije ali organizacije dela.

Posamezne pritožbe so se nanašale na **predolgo čakanje na obravnavo**, slabšo dostopnost do storitev, zamik datuma pregleda, kar je večinoma sistematsko pogojeno.

Vsa mnenja in pritožbe nam dajejo možnost ukrepov in izboljšav, zato paciente spodbujamo, da nam podajo svoja mnenja, predloge in tudi kritike in jih ustrezno obravnavamo in podamo pacientom povratno informacijo.

Delež upravičenih pritožb je znašal 15 %.

11.6.3 POHVALE

V letu 2023 smo prejeli **50 pohval**, kar je 22 več kot leta 2022.

Vsake pohvale smo bili veseli. Posredovali smo jih posameznikom, ki so bili pohvaljeni in pohvale javno obravnavali na strokovnih sestankih enot.

Večina pohval se je nanašala na prijaznost, odnos, humanost in profesionalnost.

Največ pohval so prejeli: ekipa NMP (8) in posamezne ADM (5), RTG (3), CKZ (5), otroški dispanzer (5) in zobna ambulanta za odrasle (5). Posamezne pohvale so prejeli: telefonska centrala (2), FTH (2), šolska zobna ambulanta, dermatološka in ortopedska ambulanta. Več pohval je bilo zapisanih tudi v anketah o zadovoljstvu pacientov.

Tudi v letu 2023 so **zaposleni pohvalili zaposlene:** prejeli smo 12 pohval zaposlenih. Največ pohval (3) je prejel hišnik in dve pohvali je prejela ekipa zobne ambulante za odrasle. Pohvaljene so bile tudi sestre v OD in ŠD ter šolski preventivi, vodja CKZ, ekipa ortopedije in SMS Vlasta Rebec.

Nekaj pohval se je nanašalo tudi na dobro organizacijo dela, dostopnost, skrajšanje časa čakanja v čakalnicah in dobro kadrovske politiko, ki se odraža v dobri preskrbljenosti z zdravniki in SMS.

Vse pohvale smo obravnavali na zdravniških sestankih in sestankih zdravstvene nege in pohvalili zaposlene.

Pohvale so tudi odraz sporočila, ki ga želimo podati pacientom:

Ni nam vseeno, skrbimo za vas!

12. POROČILO O INVESTICIJSKIH VLAGANJIH V LETU 2023

Za investicije in nabavo osnovnih sredstev ter drobnega inventarja smo v letu 2023 namenili **580.699 EUR**, kar znaša **6,36 % celotnega prihodka**. Realizirali smo **43,31 %** plana investicij v nakup medicinske in nemedicinske opreme, ter **53,66 % plana vseh investicij**.

12.1 NABAVA OSNOVNIH SREDSTEV IN DROBNEGA INVENTARJA

V letu 2023 smo v nakup osnovnih sredstev vložili **334.222 EUR**, v nakup drobnega inventarja pa **30.477 EUR**. Viri financiranja za nakup sredstev so bili različni - ZD Postojna iz amortizacije, Ministrstvo za zdravje, podjetja ter v breme sredstev v upravljanju.

Podrobnejše poročilo za leto 2023 se nahaja v prilogi - Obrazec 4: Poročilo o investicijskih vlaganjih 2023.

V nadaljevanju je tabela, ki prikazuje seznam vse nabavljene opreme.

Tabela 40: Nabava osnovnih sredstev in dograditve v letu 2023, po enotah

Enota	Predmet nabave	Nabavna vrednost (v EUR)	Skupna vrednost nabav po enotah (v EUR)
ADM 1	Paravan	1.523	1.608
	Drobni inventar	85	
ADM 3	Kartotečne omare 5 kosov	2.189	2.232
	Drobni inventar	43	
ADM 4	Drobni inventar	273	273
ADM 5	Računalnik 2 kosa	2.851	2.924
	Drobni inventar	73	
ADM 7	Pohištvo	17.298	17.298
AMBULANTA DOM STAREJŠIH OBČANOV	Tehtnica	749	749
AMBULANTA TALITA KUM	Drobni inventar	230	230
ANTIKOAGULANTNA AMB.	Drobni inventar	96	96
ARHIV	Drobni inventar	209	209

Enota	Predmet nabave	Nabavna vrednost (v EUR)	Skupna vrednost nabav po enotah (v EUR)
CENTER KREPITVE ZDRAVJA	Pohištvo	21.059	22.763
	Drobni inventar	1.703	
CENTER ZA DUŠ.ZDR.OTROK & MLAD	Drobni inventar	229	229
DERMATOLOŠKA AMBULANTA	Pohištvo	1.933	1.933
DISPANZER ZA DIABETIKE	Doppler	1.191	1.264
	Drobni inventar	73	
FIZIOTERAPIJA	Sobno kolo	427	6.671
	Terapevtska miza 2 kosa	3.976	
	Računalnik	1.268	
	Drobni inventar	1.000	
INTERNISTIČNO - PULMOLOŠKA AMBULANTA	Računalnik 5 kosov	2.684	11.344
	Kartotečna omara 4 kosi	1.751	
	Ekg aparat	2.200	
	Aparat za spirometrijo	450	
	Aparat za metaholin	756	
	Inhalator	80	
	Tehtnica	55	
	Defibrilator	330	
	Aspirator	300	
	Pohištvo	1.437	
	Drobni inventar	1.301	
LABORATORIJ	Računalnik	1.433	84.856
	Roller test	9.877	
	Pohištvo	778	
	Aparat za deionizacijo vode	10.921	
	Zamrzovalna omara	1.313	
	Hladilna omara	1.216	
	Urinska platforma	59.319	
MOBILNI TIM ZA REHABILITACIJO	Hitop	4.546	6.406
	Novafon 2 kosa	1.108	
	Drobni inventar	752	

Enota	Predmet nabave	Nabavna vrednost (v EUR)	Skupna vrednost nabav po enotah (v EUR)
NUJNA MEDICINSKA POMOČ	Lutka za dekompr. prsnega koša	2.006	56.727
	Kompresor	230	
	Pohištvo	80	
	Tehtnica	646	
	Projektor	1.750	
	Videolaringoskop	12.983	
	Paravan 2 kosa	4.429	
	Računalniška tablica 6 kosov	2.922	
	Naprava za oživljanje	15.456	
	Diktafon	323	
	Prenosni računalnik	1.190	
	Drobni inventar	14.713	
ORTODONTSKA AMBULANTA	Kartotečna omara	438	27.329
	Naprava 3hape trios	26.075	
	Drobni inventar	817	
ORTOPED	Drobni inventar	269	269
OTROŠKI DISPANZER 1	Drobni inventar	472	472
OTROŠKI DISPANZER 2	Drobni inventar	472	472
PATRONAŽNA SLUŽBA	Računalnik 3 kosi	4.651	24.964
	Osebno vozilo	18.569	
	Drobni inventar	1.744	
RAZVOJNA AMBULANTA	Tehtnica	749	2.489
	Stenska obloga	637	
	Regal	109	
	Kartotečna omara	438	
	Drobni inventar	556	
REFERENČNA AMBULANTA 2	Drobni inventar	230	230
REFERENČNA AMBULANTA 3	Pohištvo	2.016	2.246
	Drobni inventar	230	
RENTGEN	Drobni inventar	824	824
SEJNA SOBA	Projektor	1.867	1.867
SKUPNI PROSTORI	Strežnik z licencami	39.517	39.517

Enota	Predmet nabave	Nabavna vrednost (v EUR)	Skupna vrednost nabav po enotah (v EUR)
UPRAVA	Računalnik	1.181	1.499
	Drobni inventar	317	
TEHNIČNE SLUŽBE	Računalnik	1.331	2.676
	Drobni inventar	1.345	
TELEFONSKA CENTRALA	Uničevalnik papirja	377	377
ZOBNA AMBULANTA 1	Računalnik	1.268	4.511
	Apexlokator	912	
	Polimerizacijska lučka	1.304	
	Drobni inventar	1.028	
ZOBNA - SKUPNI PROSTORI	Pohištvo	299	299
ZOBNA AMB. ZA OTROKE IN MLADOSTNIKE	Računalnik 2 kosa	3.110	18.139
	Visilux	56	
	Diagnodent	166	
	Zobozdravstveni stroj	6.392	
	Polimerizacijska lučka	114	
	Sterilizator	982	
	Lučka polimer	2.800	
	Ultrazvočni čistilec	54	
	Avtoklav	340	
	Pohištvo	2.732	
	Drobni inventar	1.393	
ZOBNA PREVENTIVA	Osebno vozilo	18.709	18.709
SKUPAJ OSNOVNA SREDSTVA			334.222
SKUPAJ DROBNI INVENTAR			30.477
SKUPAJ NABAVA OPREME V LETU 2023			364.699
NABAVA OPREME, ZD Postojna			357.884
NABAVA OPREME, financirane s strani Ministrstva za zdravje			6.396
NABAVA OPREME, financirane s strani podjetij			419

Med nakup drobnega inventarja smo vključili: tiskalnike, telefonske aparate, stole, razkuževalnike, merilnike krvnega tlaka, računske stroje, termometre, stetoskope, terapevtske pripomočke (ravnotežne blazine, blazine, krepilce prstov, uteži, žoge,...), pincete, kirurške škarje, šivalnike, pulzne oksimetre, zobozdravstvene pripomočke, zdravniške torbe, varnostne pasove za dojenčka, zaščitne obleke za NMP, stojala za plašče, čitalnike zdravstvenih kartic, idr.

Kot že omenjeno smo opremo, navedeno v zgornji tabeli, pretežno financirali z lastnimi sredstvi, nekatero pa iz drugih virov. Za delovanje **Mobilnega tima** za rehabilitacijo smo v letu 2023 s strani **Ministrstva za zdravje** refundirali sredstva za **opremo v višini 6.396 EUR**. Za potrebe opravljanja storitev na fizioterapiji smo s strani podjetja prejeli sredstva za **opremo v višini 419 EUR**, kar skupno znaša **6.815 EUR**.

12.2 POROČILO O OPRAVLJENIH VZDRŽEVALNIH DELIH IN INVESTICIJSKEM VZDRŽEVANJU

V letu 2023 je bila izvedena **selitev prostorov CKZ v nove prostore ter dodatna ambulanta družinske medicine, menjava talnih oblog** po nekaterih prostorih, ter druga investicijsko - vzdrževalna dela. Omenjene investicije v višini **216.000 EUR** sta pokrili občini Postojna in Pivka iz sredstev najemnin.

Za leto 2023 je bila planirana višina sredstev za investicijsko vzdrževanje 240.000 EUR. Seznam realiziranih del s pripadajočimi vrednostmi je v tabeli spodaj. Pri **preureditvi prostorov** je bilo v letu 2023 **uresničeno 90,00 % plana**.

Tabela 41: Investicijsko vzdrževanje na objektu v letu 2023, po enotah

Enota	Opis investicije	Vrednost (v EUR)	Vrednost po enotah (v EUR)
ATD-INTERNIST	pleskanje	562	562
CENTER KREPITVE ZDRAVJA	vrata in dodatki	21.219	137.181
	montaža klimatskih naprav	13.111	
	odstranitev zašč. obloge	1.159	
	instalacija prezračevalnih napeljav	4.766	
	obnova prostorov	96.926	
CENTER ZA DUŠEVNO ZDR. OTROK & MLADOSTNIKOV	izdelava žaluzij	6.383	6.383
FIZIOTERAPIJA	menjava talnih oblog	10.297	14.479
	el.motor za odpiranje oken	643	
	menjava samozapirala	146	
	prezračevanje	1.073	
	zamenjava umivalnika	438	
	servis klimatov	1.882	
NUJNA MEDICINSKA POMOČ	popravilo vrat	279	454
	zamenjava dalj. upravjalca	175	
ORTODONTSKA AMBULANTA	vgradnja pipe	277	277
ORTOPEDSKA AMBULANTA	montaža umival. sifona	311	311
PROSTORI V NAJEMU	menjava talnih oblog	2.280	5.473
	obnova prostorov	3.194	
RTG	izdelava žaluzij	1.074	1.074

Enota	Opis investicije	Vrednost (v EUR)	Vrednost po enotah (v EUR)
SKUPNI STROŠKI	menjava talnih oblog hodnik 1. nadstropje	22.155	41.879
	zamenjava žaluzije	540	
	popravilo dvigala	3.425	
	obroč za čiščenje vodov. cevi	4.798	
	menjava talnih oblog hodnik ZD-BOL	2.434	
	čiščenje bojlerja	667	
	čiščenje kanalizacije	3.079	
	popravilo odtočnega ventila	188	
	popravilo agregata	114	
	servis klimatov	4.479	
STROŠKI EPIDEMIJE COVID-19	izdelava nadstreška	3.470	3.470
ŠOLSKA AMBULANTA	izdelava žaluzij	1.074	2.885
	obnova prostorov	1.811	
ZOBNA AMB. ZA OTROKE IN MLADINO	montaža klimatskih naprav	1.571	1.571
SKUPAJ		216.000	216.000

Zavod je za **tekoče vzdrževanje medicinske in nemedicinske opreme** v letu 2023 namenil **46.739 EUR**, za tekoče vzdrževanje komunikacije opreme in **računalnikov 113.466 EUR**, za tekoče vzdrževanje **vozil pa 13.971 EUR**.

Poročilo o vzdrževalnih delih se nahaja v prilogi Obrazec 5: Poročilo o vzdrževalnih delih 2023.

13. PROJEKT INFORMATIKE

V letu 2023 smo na področju informatike nadaljevali **redno vzdrževanje in posodabljanje informacijskega sistema**. Največja investicija na področju informatike je bila **zamenjava strežnika ter nadgradnja strežniškega sistema**. Delujoče, a delno zastarele računalnike, smo dogradili s SSD diski zaradi povečanja zmogljivosti delovanja računalnikov, oziroma dokupili nove računalnike.

Posodobili smo **Licence požarnega zidu in proti-virusne zaščite** za strežniški sistem in za posamezne delovne postaje. Izveden je bil tudi popis informacijskega sistema.

Večjih izpadov računalniške mreže in informacijskega sistema ni bilo.

Z novim letom smo prešli na **novega ponudnika povezave na zNet – A1** in sicer preko skupnega javnega naročila Združenja zdravstvenih zavodov.

V prvi polovici 2023 smo izvedli **poskus zamenjave aplikacije Hipokrat z novim Hipokratom oz. elektronski zdravstveni karton (v nadaljevanju EZZ)** ter prehoda na elektronski karton. Enak poskus zamenjave aplikacije so izvedli v jesenskem času na NMP oddelku. V obeh primerih se je izkazalo, da **EZZ še vedno ne deluje. Težave** smo zaznali tudi

pri **odzivnosti programske hiše List** (pri odpravi posredovanih napak) in pri počasnem delovanju sistema zaradi zastarele strežniške programske in strojne opreme. V juliju 2023 smo izvedli zamenjavo in posodobili strežniško opremo.

Glede reševanja napak in prilagajanje aplikacije EZZ za potrebe posamezne dejavnosti v zavodu ter za izboljšanje komunikacije s programsko Hišo List d.o.o. in razvojem programa EZZ, smo sklicali sestanek z večjimi uporabniki aplikacije Hipokrat iz širše in bližje okolice (sosednji zdravstveni domovi iz Notranjske, Primorske, Gorenjske ter Dolenjske regije). V Letu 2023 smo izvedli 3 sestanke. V decembru 2023 je bila tudi ustanovljena delovna skupina za razvoj EZZ katere iniciator je ZD Postojna. Prevzeli smo **aktivno vlogo v pri izboljšavi EZZ** ter uvedbi elektronskega kartona v delo splošnih in specialističnih ambulant.

Za celotni zdravstveni dom smo uredili aplikacijo preko katere je mogoče rezervirati predavalnice v ZD, in predavalnice v GRC.

V letu 2023 smo namestili posodobljen **Trombo program** ter vpeljali izmenjavo rentgenskih slik preko aplikacije **Teleradiologija**.

Za enostavnejše poslovanje v zNetu so vsi zdravniki v zavodu prejeli **SiGen-co digitalno potrdilo**.

V enoti NMP smo za potrebe **priključitve enote v sistem dispečerske službe zdravstva**, enoto opremili s potrebno programsko opremo, nakupili 5 tablic z nosilci in ustrezno programsko opremo. Enoto NMP smo opremili tudi s samostojno računalniško enoto za potrebe izvajanja triaže.

V enotah NMP, ortopedski, dermatološki, kirurški, CDZOM in pulmološki ambulantni smo namestili novo računalniško **aplikacijo za prepoznavo govora**, ki omogoča hitrejšo in učinkovitejšo administrativno delo, ter zmanjšuje čas obravnave.

V **diabetološki ambulanti** smo namestili računalniško programsko opremo MESI, ki omogoča **brezpapirno delo**, shranjevanje slik diabetičnih ran ter hranjenje in posredovanje dokumentacije pacienta zdravnici na drugi lokaciji.

Na RTG oddelku smo namestili aplikacijo za posredovanje rentgenskih zobnih slik preko ePošte.

Za urejanje področja informatike v ZD je bila izpeljana **sistematizacija delovnega mesta informatika** in zaposlitev informatika.

13.1 INFORMACIJSKA VARNOST IN VARNOST OSEBNIH PODATKOV

V letu 2023 smo izvajali aktivnosti v skladu s Pravilnik o varovanju osebnih podatkov, ki je bil sprejet v letu 2019. Izbran je **Pooblaščenec za varovanje osebnih podatkov** (Datainfo d.o.o.). Politika varstva osebnih podatkov – je objavljena na spletni strani zdravstvenega doma.

Delodajalec je večkrat podal obvezno navodilo zaposlenim glede uporabe zasebnega elektronskega naslova, telefona in objave slik iz službenih prostorov.

Obrazec – Dodelitev in ukinitvev pravic dostopa do sistema aplikacij in podatkov uporabniku ZD Postojna ter obrazec/ pooblastilo za dostop do socialnih omrežij (FB , Youtube) se redno uporablja. Baze podatkov v Varnostni shemi se redno posodablja. Ravno tako baze v Hipokratu.

V letu 2023 nismo izvedli **izrednega notranji nadzora glede vpogledov v pacientove podatkov in sledljivost vpogledov**, smo pa zaposlene večkrat opozorili glede tveganja in

odgovornosti pri nepooblaščenem vpogledu v bolnikove podatke. Ravno tako so bili zaposleni večkrat opozorjeni na možnost hekerskih napadov na hišni informacijski sistem.

V letu 2023 smo prenovili Seznam **zunanjih pogodbenih obdelovalcev osebnih podatkov** z datumi pogodb, roki trajanja ter dopolnili s pogodbami o varstvu osebnih podatkov. S vprašalnikom za pogodbene obdelovalce smo preverjali skladnost izvajanja določil podpisanih v pogodbah z zunanjimi partnerji. Ponovno je bil izveden popis vseh informacijskih sredstev. Vsi zaposleni so podali pisno Izjavo zaposlenega o seznanitvi s politikami SUVI-ja in Notranjim pravilnikom (skladno z internimi pravilniki). Dopolnili smo tabelo – evidenca dejavnosti obdelave podatkov.

V letu 2024 smo posodobili obrazec: Soglasje za dostop do družbenih omrežij.

Izobraževanje in ozaveščanje s področja varovanja osebnih podatkov:

V letu 2023 smo **izvedli izobraževanje na temo varovanja osebnih podatkov**. Izobraževanje je bilo izvedeno v aprilu s strani informacijskega pooblaščenca Datainfo. Med letom smo večkrat pisno opozorili zaposlene naj upoštevajo pravila SUVI-ja in na notranja pravila glede informacijske varnosti. Izvedena je tudi **ocena tveganja v IT**.

14. VODENJA INVESTICIJ IN NABAV SKLADNO Z ZAKONOM O JAVNIH NAROČILIH

V skladu z racionalizacijo poslovanja, oziroma temeljno strategijo sprejemanja poslovnih odločitev v zavodu, je bila politika nabav usmerjena:

- v analizo upravičenih naročil,
- v usklajevanje glede finančnih možnosti,
- v iskanje optimalnega ponudnika (usklajena cena: kvaliteta).

14.1 JAVNA NAROČILA

V letu 2023 smo preko Združenja zdravstvenih zavodov Slovenije pristopili k izvedbi skupnih javnih naročil: JN za **dobavo pisarniškega materiala**, obrazcev v prosti prodaji in tonerjev; JN za **dobavo električne energije**.

Samostojno smo izvedli javna naročila:

- Dobava reševalnega vozila TIP B – povišana verzija s stalnim pogonom na vsa štiri kolesa za potrebe ZD Postojna
- Nakup urinske platforme (osnovna urinska analiza in urinski sediment)
- Nakup POCT analizatorjev ter zagotavljanje reagentov in kontrol ter drugega potrošnega materiala.

14.1.1 ZBIRANJE PONUDB

Pri oddaji javnih naročil uporabljamo novelo ZJN-3 B, ki je med drugim prinesla nove mejne vrednosti. Tako moramo naročniki pri oddaji javnih naročil uporabljati ZJN-3B, če njihova ocenjena vrednost **dosega oz. presega v zakonu določene zneske**, in sicer:

- **Na splošnem področju:**
 - blago/storitve/projektne natečaj = 40.000 EUR brez DDV
 - gradnje = 80.000 EUR brez DDV
 - socialne in druge posebne storitve = 750.000 EUR brez DDV, razen storitev, ki so zajete s kodo CPV 79713000-5, 79100000-5, 79110000-8, 79111000-5, 79112000-2, 79112100-3 in 79140000-7.
- **Na infrastrukturnem področju morajo** naročniki uporabljati ZJN-3 pri oddaji naročil, katerih ocenjena vrednost dosega oz. presega:
 - 50.000 EUR za javno naročilo blaga ali storitev ali projektne natečaj,
 - 100.000 EUR za javno naročilo gradenj,
 - 1.000.000 EUR za javno naročilo socialnih in drugih posebnih storitev razen storitev, ki so zajete s kodo CPV 79713000-5, 79100000-5, 79110000-8, 79111000-5, 79112000-2, 79112100-3 in 79140000-7.

14.1.2 PRODAJA OSNOVNIH SREDSTEV

V letu 2023 nismo odprodali nobene odrabljene opreme.

Ostala neuporabna in knjigovodsko odpisana osnovna sredstva, ki so bila ob menjavi izločena iz prostorov ambulant, so bila uničena ali oddana na kosovni odpad.

15. POROČILO O DONACIJAH

V letu 2023 smo, poleg že omenjenih sredstev za nakup opreme, prejeli tudi **5.500 EUR namenskih sredstev donatorjev** za pokrivanje stroškov izvedbe strokovnih izobraževanj, seminarjev NMP ter sofinanciranje akcije ZD Postojna »Zdravi in čisti zobje«. Skupno smo prejeli 2.200 EUR več sredstev kot leta 2022.

16. ZAKLJUČEK

Poslovno poročilo je pripravljeno skladno z Zakonom o javnih zavodih in povzema vse aktivnosti, ki so bile potrebne, da je Zdravstveni dom Postojna opravljal funkcijo, za katero je ustanovljen.

Poročilo za leto 2023 je sestavljeno iz dveh delov. **Poslovno – strokovnega in računovodskega** in obravnava vse najpomembnejše aktivnosti, ki so bile izvedene, da je bilo doseženih večina zastavljenih ciljev.

Številni poslovni dogodki so **ovrednoteni in sestavljajo bilanci**, iz katerih je razviden rezultat dela in vodenja javnega zavoda.

Večina odločitev vodstva zavoda, ki so bile sprejete v obravnavanem obdobju so posledično vplivale na rezultat poslovanja, zadovoljstvo zaposlenih, pričakovanja uporabnikov in ustanoviteljic.

Poslanstvo, ki ga javni zavod Zdravstveni dom opravlja, je odgovorno in občutljivo.

Uspelo nam je **realizirati najpomembnejše cilje**, ki smo si jih zadali v letu 2023, tako na strokovnem kot na poslovnem področju.

Kakovost in varnost dela smo dvignili s sprotim izpopolnjevanjem na strokovnem področju skladno s planom izobraževanj.

Uspelo nam je dopolniti opremo za delo v enoti NMP, ortodontski ambulanti, laboratoriju, zobni ambulanti za mladino in CKZ.

Veliko pozornosti smo namenili digitalizaciji in računalniški podpori z vpeljavo novih programov in menjavo računalniške opreme.

Uspelo nam je **uravnovežiti poslovanje** s skrbnim nadzorom stroškov, ohranitvijo tržnega deleža in preseganjem programov, ki so bili v celoti financirani.

Uspeli smo **realizirati plan dela**, razen na področju specialne protetike, kljub povečanemu absentizmu in pomanjkanju nekaterega kadra na trgu dela. Velik izziv je bil pridobivanje ustreznega kadra za nadomeščanja številnih odsotnosti.

S prilagajanjem potrebam naših bolnikov in drugih odjemalcev smo uspeli obdržati **visok nivo zadovoljstva pacientov**.

Zaradi poudarka skrbi za zaposlene in posvečanja področju **zadovoljstva zaposlenih** nam je **uspelo** doseči ciljno vrednost 4.1 pri anketiranju zaposlenih.

Posamezna področja z oceno pod 4.0 so še vedno kazala na posledice post-epidemične utrujenosti in izgorelosti zaposlenih ob preobremenitvah z delom in ob stalnem prilagajanju in spreminjanju načina dela ter nadomeščanju odsotnih sodelavcev.

Ena glavnih nalog v post-Covidnem obdobju je bila skrb za varno delo in zadovoljstvo zaposlenih.

Uspešno smo izvajali tudi pedagoško delo in **ohranili naziv učnega zavoda**.

Uspešno smo **sledili skupnemu cilju**: »V sodelovanju z vsemi subjekti v procesu preprečevanja zbolewnosti, vzdrževanja zdravja in zdravljenja bolnih in poškodovanih, **nuditi odlično zdravstveno oskrbo** bolnikom in jim omogočiti optimalno okrevanje«.

Izkušnje iz preteklih let smo oplemenitili z novimi znanji in spoznanji, dograjevali **sistem kakovosti** z oceno tveganja in s tem še krepili zaupanje in ugled javnega zavoda Zdravstveni dom Postojna.

Veseli smo tudi, da naši zaposleni poudarjajo pomen **preventive in zdravje promovirajo kot vrednoto**. Vzgajajo in opozarjajo na odgovornost posameznika za svoje zdravje. V letu 2023 smo pomembno povečali obseg preventivnih dejavnosti ter s tem nadoknadili del izpada preventivnih dejavnosti iz obdobja epidemije.

Zavedamo se, da nismo izpolnili vseh pričakovanj, toda velika večina obiskovalcev je našo ustanovo v preteklem letu zapustila zadovoljna s kakovostjo dela in odnosom osebja, s katerimi so se v postopku zdravljenja srečali.

Odprti smo za skupno iskanje novih rešitev.

Naš cilj je jasen in ostaja: nuditi strokovno, prijazno in hitro zdravstveno storitev našim pacientom v prijetnem okolju s strani zadovoljnih zaposlenih.

Z rezultati skupnega dela v letu 2023 smo lahko upravičeno zadovoljni in nanje ponosni.

Pomenijo nam izziv in spodbudo za uspešno delo tudi v bodoče.

V ospredje smo postavili **kakovost** in **varnost** za naše bolnike v okviru prijaznih in humanih odnosov s profesionalno komunikacijo ter **skrb za zadovoljstvo zaposlenih**.

Pripravljeni smo na spremembe in izzive, ki jih prinaša jutrišnji dan.

Zahvaljujem se vsem članom kolektiva za doprinos k uspešnemu zaključku poslovnega leta, ki smo ga lahko ustvarili samo skupaj.

Zahvala gre tudi ustanoviteljicama, Občinama Postojna in Pivka za sodelovanje pri izpeljavi investicij v letu 2023.

Pri pripravi letnega poslovnega poročila so sodelovali:

- prim. Irena Vatovec, direktorica in strokovna vodja
- Eva Sojer Borsellino, vodja FRS
- Sanja Gorup Teinović, kadrovik
- Liljana Kocman, pomočnica direktorice za zdravstveno nego
- Valentina Buda, vodja laboratorija in predstavnica za kakovost
- Dolores Lozar, analitik
- Aljaž Šemrov, vodja NMP
- Klemen Rebec, pomočnik vodje NMP
- Tanja Šušteršič, vodja otroškega in šolskega dispanzerja
- Saša Koren Smrdelj, vodja patronažne službe
- Vinka Rajković, vodja zobozdravstvene službe
- Larisa Hreščak, vodja CKZ
- Luka Kaluža, vodja RTG in pooblaščenec za področje informatike
- Nina Mlakar, vodja CDZOM
- Sara Natlačen, vodja FTH
- Sindi Lisjak, DMS na področju promocije zdravja
- Sintija Počkaj, DMS na področju vzgoje za ustno zdravje

POJASNILO KRATIC:

ADM	ambulanta družinske medicine
AH	arterijska hipertenzija
AMOK	oprema
ANMP	ambulanta nujne medicinske pomoči
CDZOM	center za duševno zdravje otrok in mladostnikov
CKZ	center za krepitev zdravja
CRPP	centralni register podatkov o pacientu
CSD	center za socialno delo
DM	družinska medicina
DMS	diplomirana medicinska sestra
DSO	dom starejših občanov
DZ	diplomirani zdravstvenik
E	elektronsko
FRS	Finančno-računovodska služba
FTH	fizioterapija
GDPR	splošna uredba o varstvu podatkov
HAGT	hitri antigenski testi
IT	Informacijska tehnologija
JZZ	javni zdravstveni zavod
KNB	kronična nalezljiva bolezen
KPJS	Kolektivna pogodba za javni sektor
MRMI	tečaj za množične nesreče
MS	medicinska sestra
MTR	Mobilni tim za rehabilitacijo
MZ	ministrstvo za zdravje
NIJZ	nacionalni inštitut za javno zdravje
NMP	nujna medicinska pomoč
NPK	nacionalna prekvalifikacija
NRV	nujno reševalno vozilo
NZV	neprekinjeno zdravstveno varstvo
OD	otroški dispanzer
OIZ	osebni izbrani zdravnik
OVO	Osebna varovalna oprema
PAT	patronažna služba
PCR	polymerase chain reaction
PCT	prebolel, cepljen, testiran
PHE	prehospitalna enota
RA	referenčna ambulanta
RA - CZO	razvojna ambulanta s centrom za zgodnjo obravnavo
ROSC	Vzpostavitev spontanega krvnega obtoka
RTG	rentgenski oddelek
SB	sladkorna bolezen
SGLZŠ	Srednja gozdarska, lesarska in zdravstvena šola
SMS	srednja medicinska sestra
SUVI	sistem upravljanja varovanja informacij
SZ	srednji zdravstvenik
SŽO	srčno žilna obolenja
ŠD	šolski dispanzer
UZ	ultrazvok

VIRM	obvladovanja materialnih in informacijskih virov
VZ	vzgojni zavod
VZS	vrsta zdravstvene storitve
ZA	zobna ambulanta
ZD	zdravstveni dom
ZOPOPP	zgodnja obravnava predšolskih otrok s posebnimi potrebami
ZSPJS	Zakon o sistemu plač v javnem sektorju
ZT	zdravstveni tehnik
ZZVZZ	zakon o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju



RAČUNOVODSKO POROČILO ZA LETO 2023

Oseba odgovorna za pripravo računovodskega poročila:
Eva Sojer Borsellino

Odgovorna oseba zavoda:
prim. Irena Vatovec, direktorica

RAČUNOVODSKO POROČILO VSEBUJE NASLEDNJA POJASNILA:

1. Pojasnila k postavkam bilance stanja in prilogam k bilanci stanja
2. Pojasnila k postavkam izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov
 - 2.1. Analiza prihodkov (konti skupine 76)
 - 2.2. Analiza odhodkov (konti skupine 46)
 - 2.3. Analiza poslovnega izida
 - 2.3.1. Pojasnila k postavkam izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka
 - 2.3.2. Pojasnila k izkazu računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov
 - 2.3.3. Pojasnila k izkazu računa financiranja določenih uporabnikov
 - 2.3.4. Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti
3. Poročilo o porabi sredstev poslovnega izida iz leta 2022 in preteklih let
4. Predlog razporeditve ugotovljenega poslovnega izida za leto 2023.

RAČUNOVODSKO POROČILO VSEBUJE NASLEDNJE PRILOGE:

1. Priloge iz Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur.l. RS 115/02, 21/03, 134/03, 126/04 in 120/07, 124/08, 58/10, 104/10, 104/11 in 86/16 in 80/19 in 153/21):
 - a) Bilanca stanja (priloga 1)
 - b) Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (priloga 1/A)
 - c) Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil (priloga 1/B)
 - d) Izkaz prihodkov in odhodkov – določenih uporabnikov (priloga 3)
 - e) Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka (priloga 3/A)
 - f) Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov (priloga 3/A-1)
 - g) Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov (priloga 3/A-2)
 - h) Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti (priloga 3/B)
2. Dodatne priloge ministrstva brez bilančnih izkazov:
 - **Obrazec 1:** Delovni program 2023 - ZD
 - **Obrazec 2:** Izkaz prihodkov in odhodkov 2023 - ZD
 - **Obrazec 3:** Spremljanje kadrov 2023 - ZD
 - **Obrazec 4:** Poročilo o investicijskih vlaganjih 2023 - ZD
 - **Obrazec 5:** Poročilo o vzdrževalnih delih 2023 – ZD

1. POJASNILA K POSTAVKAM BILANCE STANJA IN PRILOGAM K BILANCI STANJA

1.1 SREDSTVA

A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU

Konti skupine 00 in 01 – Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitev (AOP 002 in 003)

V bilanci stanja izkazujemo naslednja stanja:

v EUR, brez centov

konto	Naziv konta	2023	2022	Indeks
001	Dolgoročne aktivne časovne razmejitev	0	0	/
002	Dolgoročno odloženi stroški razvijanja	0	0	/
003	Dolgoročne premoženjske pravice	93.345	67.791	137,70
005	Druga neopredmetena sredstva	0	0	/
006	Terjatve za predujme iz naslova vlaganj	0	0	/
007	Neopredmetena sredstva v gradnji ali izdelavi	0	0	/
00	Skupaj AOP 002	93.345	67.191	138,92
01	Popravek vrednosti AOP 003	43.838	28.674	152,88
00-01	Sedanja vrednost neopredmetenih sredstev	49.507	38.517	128,53

Nabavna vrednost neopredmetenih sredstev in dolgoročnih aktivnih časovnih razmejitev se je v letu 2023 povečala za 25.554 EUR, prav tako se je povečal popravek vrednosti, sedanja vrednost znaša 49.507 EUR.

Konti skupine 02 in 03 – Nepremičnine (AOP 004 in 005)

v EUR, brez centov

konto	Naziv konta	2023	2022	Indeks
020	Zemljišča	73.288	73.288	100,00
021	Zgradbe	4.615.774	4.615.774	100,00
022	Terjatve za predujme za nepremičnine	0	0	/
023	Nepremičnine v gradnji ali izdelavi	0	0	/
029	Nepremičnine trajno zunaj uporabe	0	0	/
02	Skupaj AOP 004	4.689.063	4.689.063	100,00
03	Popravek vrednosti nepremičnin AOP 005	3.521.885	3.383.421	104,09
02-03	Sedanja vrednost nepremičnin	1.167.177	1.305.642	89,39

Nabavna vrednost nepremičnin je v letu 2023 enaka kot leta 2022 in znaša 4.689.063 EUR. Odpisana vrednost nepremičnin znaša 3.521.885 EUR, sedanja vrednost znaša 1.167.177 EUR.

V poslovnih knjigah so knjižene naslednje nepremičnine:

- **zgradba** s parcelno številko 2927/1, stanje na dan 31. 12. 2023 znaša 4.615.774 EUR.
- **zemljišča** po vrstah rabe: **parkirišča**, sprememb v letu 2023 ni bilo, stanje na dan 31.12. 2023 znaša 48.000 EUR; **zelenica** sprememb v letu 2023 ni bilo, stanje na dan 31.12. 2023 znaša 25.288 EUR.

Za nepremičnine urejamo zemljiško knjižno dokumentacijo, ki je kot kopija odložena v računovodski dokumentaciji in original v dokumentaciji ustanovitve javnega zavoda.

Konti skupine 04 in 05 – Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva (AOP 006 in 007)

v EUR, brez centov

konto	Naziv konta	2023	2022	Indeks
040	Oprema	4.016.343	3.726.799	107,77
041	Drobni inventar	425.212	407.608	104,32
042	Biološka sredstva	0	0	/
043	Vlaganja v opredmetena osnovna sredstva v tuji lasti	0	0	/
045	Druga opredmetena osnovna sredstva	0	0	/
046	Terjatve za predujme za opremo in dr.o.os	0	0	/
047	Oprema in druga opr.os.s., ki se pridobivajo	0	0	/
049	Oprema in druga opr.os.s.trajno zunaj uporabe	0	0	/
04	Skupaj AOP 006	4.441.555	4.134.407	107,43
05	Popravek vrednosti opreme AOP 007	3.409.154	3.076.599	110,81
053	Popravek vrednosti vlaganj v opredmetena osnovna sredstva v tuji lasti	0	0	0
04-05	Sedanja vrednost opreme	1.032.402	1.057.808	97,60

Nabavna vrednost opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev se je v letu 2023 povečala za 307.148 EUR in znaša 4.441.555 EUR. Odpisana vrednost znaša 3.409.154 EUR, sedanja vrednost znaša 1.032.402 EUR.

B) KRATKOROČNA SREDSTVA (RAZEN ZALOG) IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

Konti skupine 10 – Denarna sredstva v blagajni in takoj vnovčljive vrednotnice (AOP 013)

Denarna sredstva v blagajni znašajo na dan 31.12.2023 0 EUR.

Konti skupine 11 – Dobroimetje pri bankah in drugih finančnih ustanovah (AOP 014)

Denarna sredstva na računu znašajo na dan 31.12.2023 skupaj 3.009.246 EUR; vsa sredstva so na podračunu pri Upravi RS za javna plačila.

Konti skupine 12 – Kratkoročne terjatve do kupcev (AOP 015)

Kratkoročne terjatve do kupcev znašajo 143.504 EUR. Stanje terjatev predstavlja 1,57 % celotnega prihodka, in se le te poravnajo v skladu s pogodbenimi roki, oziroma v skladu s plačilnimi pogoji zavoda, z nekaj izjemami.

Zamudnike opozarjamo telefonsko, po e-pošti, pošiljamo opomine in obračunamo zamudne obresti, skladno z internimi pravili.

Spodaj navajamo pet največjih partnerjev po stanju kratkoročnih terjatev na dan 31.12.2023:

- Zdravstveni zavod Implant dent,
- Vzajemna zdravstvena zavarovalnica,
- Triglav, zdravstvena zavarovalnica,
- Generali zavarovalnica d.d.,
- Železniški zdravstveni dom.

Konti skupine 13 – Dani predujmi in varščine (AOP 016)

Na dan 31.12.2023 zavod nima danih predujmov in varščin.

Konti skupine 14 – Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta (AOP 017)

Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta znašajo na dan 31. 12. 2023 416.742 EUR.

Spodaj navajamo pet največjih partnerjev po stanju kratkoročnih terjatev:

- Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije,
- Ministrstvo za zdravje,
- Bolnišnica za ženske bolezni in porodništvo Postojna,
- Občina Postojna,
- Urad vlade RS za oskrbo in integracijo migrantov.

Nekatere od izkazanih terjatev so bile poravnane v mesecu januarju in februarju 2024, del terjatev, pa ni bil poravnan do oddaje letnega poročila.

Konti skupine 16 – Kratkoročne terjatve iz financiranja (AOP 019)

Kratkoročne terjatve iz financiranja znašajo na dan 31.12.2023 4 EUR.

Konti skupine 17 – Druge kratkoročne terjatve (AOP 020)

Druge kratkoročne terjatve znašajo na dan 31.12.2023 9.982 EUR in so naslednje:

v EUR, brez centov

konto	Naziv konta	2023	2022	Indeks
170	Kratkoročne terjatve do državnih in drugih institucij	9.700	19.456	49,86
174	Terjatve za vstopni davek na dodano vrednost	24	30	80,00
175	Ostale kratkoročne terjatve	258	238	108,40
179	Oslabitev vrednosti ostalih kratkoročnih terjatev	0	0	/
17	SKUPAJ	9.982	19.724	50,61

Konti skupine 19 – Aktivne časovne razmejitve (AOP 022)

Aktivne časovne razmejitve znašajo na dan 31.12.2023 skupno 3.208 EUR in so naslednje:

v EUR, brez centov

Konto	Naziv konta	2023	2022	Indeks
190	Kratkoročno odloženi odhodki	3.208	3.560	90,11
191	Prehodno nezaračunani prihodki	0	0	/
192	Vrednotnice	0	0	/
199	Druge aktivne časovne razmejitve	0	0	/
19	SKUPAJ	3.208	3.560	90,11

Kratkoročno odloženi stroški so vnaprej plačane storitve najema pooblaščenih oseb za varstvo osebnih podatkov.

C) ZALOGE

Stanje zalog na dan 31.12.2023 znaša 6.757 EUR in vključuje prejete maske Zavoda za blagovne rezerve Republike Slovenije. Drug material in zdravila naročamo sproti – tedensko.

v EUR, brez centov

Konto	Naziv konta	2023	2022	Indeks
30	Obračuna nabave materiala	0	0	/
31	Zaloge materiala	6.757	7.288	92,71
32	Zaloge drobnega inventarja in embalaže	0	0	/
34-36	Proizvodi-obračun nabave blaga-zaloge blaga	0	0	/
37	Druge zaloge namenjene prodaji	0	0	/

1.2 OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV

D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

Konti skupine 21 – Kratkoročne obveznosti do zaposlenih (AOP 036)

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih znašajo na dan 31.12.2023 538.083 EUR in se nanašajo na obveznost za izplačilo plač, povračil stroškov prehrane in prevoza zaposlenim, jubilejnih nagrad ter akontacijo dohodnine za zaposlene po podjemnih pogodbah za mesec december 2023, obveznost za izplačilo dodatkov za posebne obremenitve za mesec november 2023 ter obveznost za izplačilo redne delovne uspešnosti zaposlenim za obdobje od julija do decembra 2023. Obveznost do zaposlenih je bila v celoti poravnana januarja 2024.

Konti skupine 22 – Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev (AOP 037)

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev znašajo na dan 31. 12. 2023 skupno 300.645 EUR. Obveznosti do dobaviteljev poravnavamo v roku do 30 dni. Obveznosti so bile poravnane v roku, konec leta 2023 nismo beležili zapadlih neporavnanih obveznosti.

Konti skupine 23 – Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja (AOP 038)

Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja znašajo na dan 31.12.2023 skupno 31.394 EUR in se nanašajo na naslednje obveznosti:

v EUR, brez centov

konto	Naziv konta	2023	2022	Indeks
230	Kratkoročne obveznosti za dajatve	16.497	16.332	101,01
231	Obveznosti za DDV	4.793	1.548	309,63
233	Kratkoročne obveznosti na podlagi izdanih menic in drugih plačilnih instrumentov	0	0	/
234	Ostale kratkoročne obveznosti iz poslovanja	6.370	6.072	104,91
235	Obveznosti na podlagi odtegljajev od prejemkov zaposlenih	3.734	5.424	68,84
23	SKUPAJ	31.394	29.376	106,87

Konti skupine 24 – Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta (AOP 039)

Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta znašajo na dan 31.12.2023 skupno 45.583 EUR in se nanašajo na naslednje obveznosti:

v EUR, brez centov

Konto	Naziv konta	2023	2022	Indeks
240	Kratkoročne obveznosti do neposrednih uporabnikov proračuna države	16.858	15.168	111,14
241	Kratkoročne obveznosti do proračunov občin	0	0	/
242	Kratkoročne obveznosti do posrednih uporabnikov proračuna države	13.498	12.581	107,29
243	Kratkoročne obveznosti do posrednih uporabnikov proračunov občin	15.227	4.324	352,15
244	Kratkoročne obveznosti do ZZZS in ZPIZ	0	0	/
	- ZZZS	0	0	/

	- ZPIZ	0	0	/
24	SKUPAJ	45.583	32.073	142,12

Konti skupine 29 – Pasivne časovne razmejitve (AOP 043)

Na kontih podskupine 290 – vnaprej vračunani odhodki zavod ne izkazuje stanja na dan 31.12.2023.

Na kontih podskupine 291- kratkoročno odloženi prihodki zavod ne izkazuje stanja na dan 31.12.2023.

E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI**Konti skupine 92 – dolgoročne pasivne časovne razmejitve**

Na kontih podskupine 920 - dolgoročno odloženi prihodki zavod ne izkazuje stanja na dan 31.12.2023.

Na kontih podskupine 922 – prejete donacije, namenjene nadomeščanju stroškov amortizacije

v EUR, brez centov

STANJE OZ. SPREMEMBA	Znesek
stanje na dan 31. 12. 2022	19.051
+ prejete donacije za nakup opreme	419
- pokrivanje stroškov amortizacije	9.463
stanje na dan 31. 12. 2023	10.007

Konti skupine 93 – dolgoročne rezervacije, 96 – dolgoročne finančne obveznosti in 97 – druge dolgoročne obveznosti

Zavod nima dolgoročnih rezervacij, dolgoročnih finančnih obveznosti in drugih dolgoročnih obveznosti.

Konti podskupine 980 – Obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva

Stanje obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva znaša na dan 31.12.2023 2.808.782 EUR. Povečanja in zmanjšanja stanja so bila med letom naslednja:

v EUR, brez centov

STANJE OZ. SPREMEMBA	Znesek
stanje na dan 31.12.2022	2.961.800
+ prejeta sredstva v upravljanje s strani ustanovitelja	0
+ prejeta sredstva za nabavo osnovnih sredstev s strani ustanovitelja	0

+ prejeta namenska denarna sredstva za nabave osnovnih sredstev	6.396
+ prenos poslovnega izida iz preteklih let po sklepu sveta zavoda za izveden nakup osnovnih sredstev	0
- zmanjšanje stroškov amortizacije, ki se nadomešča v breme obveznosti do virov sredstev (konto 4629)	159.414
stanje na dan 31.12.2023	2.808.782

Stanje na kontih skupine 980 je bilo usklajeno s stanjem terjatev za sredstva dana v upravljanje z ustanoviteljicama, Občino Postojna in Občino Pivka, v skladu s Pravilnikom o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu Zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 108/13).

Konti skupine 985 presežek prihodkov nad odhodki

v EUR, brez centov

STANJE OZ. SPREMEMBA	Znesek
stanje na dan 31.12.2022	1.723.513
- prenos poslovnega izida iz preteklih let za izveden nakup osnovnih sredstev po izdanem sklepu organa zavoda na podskupino 980	0
+ presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (iz priloge 3 – AOP 891)	380.521
- presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (iz priloge 3 – AOP 892)	0
+ presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja (iz priloge 3 – AOP 893)	72.716
- pokrivanje stroškov specializacij	72.716
stanje na dan 31. 12. 2023	2.104.035

2. POJASNILA K POSTAVKAM IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV

V letu 2023 je bil ugotovljen presežek prihodkov nad odhodki v višini 389.002 EUR oz. 380.522 EUR z upoštevanjem davka od dohodka. V letu 2022 smo beležili presežek prihodkov nad odhodki z upoštevanjem davka od dohodka v višini 268.589 EUR, indeks znaša 141,67.

Obrazec 2: Izkaz prihodkov in odhodkov 2023 – ZD se nahaja v prilogah, pojasnila k posameznim podatkom iz izkaza prihodkov in odhodkov pa so pojasnjena v nadaljevanju.

2.1 ANALIZA PRIHODKOV

Celotni prihodki doseženi v letu 2023 so znašali 9.131.860 EUR in so bili za 11,04 % višji od doseženih v letu 2022 in za 7,23 % višji od načrtovanih.

Prihodki od poslovanja predstavljajo 98,72 %, prihodki od financiranja 0,97 % in drugi prihodki 0,31 % glede na celotne prihodke za leto 2023.

Neplačani prihodki znašajo 560.246 EUR (stanje terjatev, ki so izkazane kot prihodek tekočega leta). V celotnem prihodku predstavljajo 6,13 %. Terjatve se v večjem deležu v celoti poravnajo. Postopke izterjave smo izvajali z rednim opominjanjem dolžnikov.

Tabela 42: Pregled prihodkov leta 2023 in primerjava z letom 2022 ter planom 2023

v EUR, brez centov

PRIHODKI	Realizacija 2022	FN 2023	Realizacija 2023	INDEKS real. 2023 / FN 2023	STRUKTURA real. 2023
- iz obveznega zavarovanja	6.147.214	6.670.000	7.298.000	109,41	79,92
- iz dodatnega prost. zavarovanja	587.408	687.000	697.269	101,49	7,64
- iz doplačil do polne cene zdravstvenih storitev, od nadstandardnih storitev, od samoplačnikov, od ostalih plačnikov in od konvencij	588.426	620.500	615.814	99,24	6,74
- drugi prihodki od prodaje proizvodov in storitev	879.290	472.000	404.292	85,65	4,43
- finančni prihodki	5.991	53.000	88.386	166,77	0,97
- prihodki od prodaje blaga in materiala, drugi prihodki in prevrednotovalni prihodki	15.327	13.500	28.099	208,14	0,31
SKUPAJ PRIHODKI	8.223.656	8.516.000	9.131.860	107,23	100,00

Prihodki iz **obveznega zdravstvenega zavarovanja** so v letu 2023 za 1.150.786 EUR oz. 18,72 % višji od doseženih v letu 2022 in presegajo planirane za 9,41 %.

V okviru financiranja zdravstvenih storitev so v skladu z Uredbo o določitvi programov storitev obveznega zdravstvenega zavarovanja, opredelitev zmogljivosti, potrebnih za njegovo izvajanje, in določitev obsega sredstev za leto 2023 ter Zakonom o nujnih ukrepih za zagotovitev stabilnosti zdravstvenega sistema s spremembami (ZNUZSZS-A) določili spremembe, ki so vplivale na nekatere kalkulatívne elemente cen zdravstvenih storitev v letu 2023. Novosti, ki so veljale v letu 2023 so zapisane v poglavju 5.1 *Uredba in pogodba z ZZZS* tega poročila. Izhodišča za cene pa so v letu 2023 vključevala:

- zakonske obveznosti izvajalcev v višini 16,10 %,
- dodatek za delovno dobo v višini 6,44 %,
- dodatek za delovno uspešnost v višini 2 %,
- valorizacijo materialnih stroškov in amortizacije,
- sredstva za regres v višini minimalne plače,
- sredstva za jubilejne nagrade, odpravnine in solidarnostne pomoči v vrednosti 180,82 EUR ter letna premija za kolektivno dodatno pokojninsko zavarovanje v vrednosti 470,46 EUR.

Plačilo storitev je bilo izvedeno v večini dejavnosti po realizaciji, razen dejavnosti, ki so plačane v pavšalu (npr. dežurna služba, mobilna enota NRV, triaža satelitski urgentni center, zdravstvena vzgoja, 40 % v dejavnosti CDZOM).

Poleg omenjenega so na zvišanje prihodkov iz OZZ v letu 2023, glede na leto 2022, vplivali tudi dodatno pridobljeni programi – širitev programa internistike v obsegu 0,10 tima, pnevmologije 0,5 tima, patronaže 0,5 tima ter pridobitev novega programa zobozdravstva za otroke in mladostnike v obsegu 1,00 tima.

Izvajalcem družinske medicine ter otroškega in šolskega dispanzerja je ZZZS tudi v letu 2023 pri obdobjih obračunih zagotavljal dodatna sredstva za presejanje glavarinskih količnikov in opravljenih storitev. V zobozdravstvenih ordinacijah za odrasle pa so dodatna sredstva zagotavljali tistim, ki so presegali točke glede na standard v Uredbi za leto 2023.

Prihodki iz **dodatnega prostovoljnega zdravstvenega zavarovanja** v višini **697.269 EUR** so višji od lanskih za 18,70 % in za 1,49 % višji od planiranih. Prihodke iz dodatnega prostovoljnega zavarovanja dobimo iz plačil treh zavarovalnic – Vzajemna d.d., Triglav d.d. in Generali d.d. Največji del teh prihodkov je iz osnovne zdravstvene dejavnosti in zobozdravstvene dejavnosti.

Prihodki od **doplačil in samoplačnikov** v višini **142.866 EUR** so nižji od lanskih za 15,74 %. V letu 2023 se je nadaljeval trend zniževanja prihodkov iz naslova opravljenih storitev brisov na COVID-19. Največji doprinos je v letu 2023 nastal iz naslova storitev osnovne zdravstvene dejavnosti (samoplačniška cepljenja, laboratorijske storitve in pregledi), RTG slikanja zob in izvajanja zobozdravstvenih ter protetičnih storitev.

Prihodki od **prodaje storitev pravnim osebam** v znesku **419.012 EUR** so v primerjavi z lanskimi višji za 46.373 EUR. Prihodke laboratorijskih storitev, storitev RTG in drugih storitev pridobivamo s prodajo na trgu, prihodki od prodaje storitev pravnim osebam javni viri in storitve NMP pa so iz javne službe.

Prihodke od najemnin in uporabnin, skupaj z zaračunanimi stroški smo v zavodu evidentirali do konca marca 2022, nato pa skladno z Zakonom o javnih financah, po katerem so prihodki od oddaje poslovnih prostorov v najem ali uporabo prihodki občin, kot solastnic prostorov, prešli na sistem obračuna najemnin v tujem imenu in za tuj račun. Posledično sredstev iz najemnin nismo več evidentiral kot prihodek zavoda. Obračunane najemnine in uporabnine smo mesečno nakazali občini Postojna in Pivka. **Obratovalne** (elektrika, voda, odvažanje smeti, ogrevanje, čiščenje prostorov) **in posredne stroški** (npr. zavarovanje, varstvo pri delu in požarna varnost, upravljanje s prostori, obhodna služba, ipd.), smo mesečno zaračunavali najemnikom in jih evidentirali kot prihodek zavoda ter konec leta beležili le-te v višini **127.278 EUR**. Skladno z dogovori občin ustanoviteljic je ZD s strani Občine Postojna in Občine Pivka prejel 216.000 EUR sredstev (konto 76010), namenjenih pokrivanju stroškov vzdrževanja in investiranja v objekt in prostore.

V letu 2023 smo nadaljevali z izvajanjem programa **Mobilni tim za rehabilitacijo**, financiranega iz sredstev proračuna RS in Evropskega socialnega sklada, kjer smo uspešno črpali sredstva in v letu 2023 realizirali **55.305 EUR prihodka** iz tega naslova. Upravičene stroške smo uveljavljali preko zahtevkov, izdanih Ministrstvu za zdravje, v višini izkazanih in plačanih javnih upravičenih izdatkov. Skupno je bilo na projektu počrpanih 96,20 % sredstev, ki so bila na razpolago.

Prihodki od donacij v višini **5.500 EUR** so namenska sredstva donatorjev za pokrivanje stroškov izvedbe strokovnih srečanj in seminarjev NMP, za izvajanje promocije zobne preventive ter izobraževanje zaposlenih. Skupno smo prejeli 2.200 EUR več sredstev kot leta 2022.

V letu 2023 smo beležili **finančne prihodke** v višini **88.386 EUR**, kot obresti prejete iz vezave prostih denarnih sredstev preko Enotnega zakladniškega računa Občine Postojna za leto 2023.

Drugi prihodki v višini **28.099 EUR** so iz naslova prejetih odškodnin zavarovalnice v višini 2.678 EUR, 25.421 EUR pa so pretežno sredstva, prejeta s strani Ministrstva za zdravje, iz naslova sofinanciranja vaje regijskega pomena množična nesreča v cestnem prometu ter Posebnega vladnega projekta za plačno skupino J v dejavnosti zdravstva in socialnega varstva.

Tabela 43: Pregled prihodkov v poslovnem letu 2023, primerjava s planom in s preteklim letom

Vrsta prihodka	Realizacija		Realizacija 2023 / 2022	Plan 2023	real. 2023 / plan 2023	STRUKTURA prihodkov 1. 2023
	leto 2023	leto 2022				
	v EUR	v EUR	ind.	v EUR	ind.	v %
Prihodki od obveznega zdravstvenega zavarovanja	7.351.937	6.190.148	118,77			80,51
Prihodki od dopolnilnega zdravstvenega zavarovanja	697.269	587.408	118,70			7,64
Prihodki iz doplačil in samoplačniki	142.866	169.553	84,26			1,56
Prihodki pravnih oseb	419.012	372.639	112,44			4,59
Prihodki za pokrivanje stroškov investicij	216.000	111.348	193,99			2,37
Prihodki od donaciji in subvencij	5.500	3.300	166,67			0,06
Drugi prihodki - obratovalni stroški	127.278	150.041	84,83			1,39
Drugi prihodki - najemnine	0	42.323	0,00			0,00
Prihodki projektov (državni proračun) - MTR	55.305	97.474	56,74			0,61
Prihodki iz sredstev javnih financ (proračun RS)	209	478.105	0,04			0,00

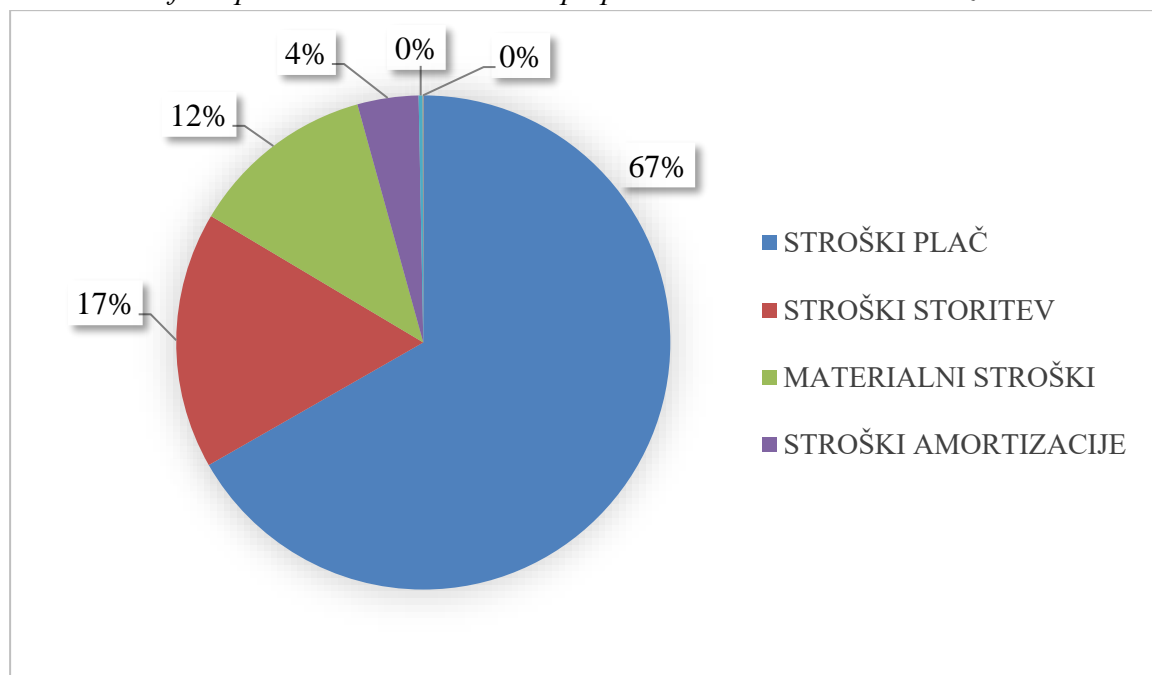
Vrsta prihodka	Realizacija		Realizacija 2023 / 2022	Plan 2023	real. 2023 / plan 2023	STRUKTURA prihodkov 1. 2023
	leto 2023	leto 2022				
	v EUR	v EUR	ind.	v EUR	ind.	v %
A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	9.015.375	8.202.338	109,91	8.449.500	106,70	98,72
B) FINANČNI PRIHODKI	88.386	5.991	1.475,21	53.000	166,77	0,97
C) DRUGI PRIHODKI	28.099	15.327	183,33	13.500	208,14	0,31
Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	0	0	/	0	/	0,00
SKUPAJ PRIHODKI	9.131.860	8.223.656	111,04	8.516.000	107,23	100,00

2.2 ANALIZA ODHODKOV

Celotni odhodki doseženi v letu 2023 so znašali **8.742.858 EUR** in so bili za 10,00 % višji od doseženih v letu 2022 in za 2,76 % višji od načrtovanih.

Odhodki iz poslovanja predstavljajo 99,93 % vseh odhodkov, 0,07 % so finančni, drugi in prevrednotovalni odhodki. Grafikon spodaj prikazuje strukturo stroškov po posameznih vrstah.

Slika 1: Grafični prikaz strukture stroškov po posameznih vrstah stroškov za leto 2023



V tabeli spodaj je pregled odhodkov v poslovnem letu 2023, primerjava s planom in s preteklim letom.

Tabela 44: Pregled odhodkov v poslovnem letu 2023, primerjava s planom in s preteklim letom

Vrsta odhodka	Realizacija		Realizacija 2023 / 2022	Plan 2023	real. 2023 / plan 2023	STRUKTURA stroškov
	leto 2023	leto 2022				
	v EUR	v EUR	ind.	v EUR	ind.	
MATERIALNI STROŠKI	1.062.072	1.027.465	103,37	1.122.000	94,66	12,15
STROŠKI STORITEV	1.469.389	1.633.383	89,96	1.531.000	95,98	16,81
STROŠKI AMORTIZACIJE	349.305	307.711	113,52	320.000	109,16	4,00
STROŠKI PLAČ	5.832.510	4.959.695	117,60	5.525.000	105,57	66,71
DRUGI STROŠKI	23.393	6.527	358,41	7.400	316,12	0,27
IZREDNI ODHODKI IZ FINANCIRANJA	4	11	41,35	100	4,47	0,00
DRUGI ODHODKI	3.199	13.104	24,41	2.000	159,93	0,04
PREVREDNOTOVALNI ODHODKI	2.987	33	9.084,85	500	597,42	0,03
SKUPAJ STROŠKI	8.742.858	7.947.929	110,00	8.508.000	102,76	100,00

1.) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (AOP 871) so v letu 2023 znašali **2.531.461 EUR** in so bili za 4,86 % nižji od doseženih v letu 2022 in za 4,58 % nižji od načrtovanih. Delež v celotnih odhodkih znaša 28,95 %.

Stroški materiala AOP 873 (konto 460) so v celotnem zavodu v letu 2023 znašali **1.062.072 EUR** in so bili za **3,37 %** višji od doseženih v letu 2022 in za **5,34 %** nižji od načrtovanih. **Delež glede na celotne odhodke** zavoda znaša **12,15 %**.

V letu 2023 smo beležili **višje stroške** zdravil, ostalega zdravstvenega, nezdravstvenega in zobozdravstvenega materiala, obvezilnega in laboratorijskega materiala, pisarniškega materiala, goriva za ogrevanje in stroški električne energije.

Znižali pa so se **stroški** obvezne varovalne opreme, pogonskih goriv za vozila ter stroški materiala in nadomestnih delov za vozila.

Stroški storitev AOP 874 (konto 461) so v celotnem zavodu v letu 2023 znašali **1.469.389 EUR** in so bili za **10,04 %** nižji od doseženih v letu 2022 in za **4,02 %** nižji od načrtovanih. **Delež glede na celotne odhodke** zavoda znaša **16,81 %**.

Stroški storitev so **porasli** iz naslova tekočega vzdrževanja komunikacijske opreme in računalnikov ter medicinske in nemedicinske opreme, poštnih in telefonskih storitev, investicijskega vzdrževanja, čiščenja prostorov, odvoza odpadkov, kotizacij za izobraževanja ter zaradi dviga povračil stroškov zaposlenim (dnevnice, prevozni stroški in druga povračila s službenih poti). **Nižji** so bili stroški ostalih zdravstvenih storitev, stroški storitev fizičnih oseb,

drugih storitev, predvsem pa laboratorijskih storitev zaradi zmanjšanja opravljenih storitev mikrobioloških analiz na prisotnost virusa Covid-19.

Seznam vzdrževalnih in investicijskih del z vrednostmi se nahaja v poslovnem poročilu, točka 12.2 Poročilo o opravljenih vzdrževalnih delih in investicijskem vzdrževanju.

Stroški izplačil po podjemih pogodbah in stroški ostalih zdravstvenih storitev so se v letu 2023 zmanjšali za 55.594 EUR oz. 9,95 %.

Podjemne pogodbe in pogodbe o sodelovanju imamo sklenjene z zunanjimi sodelavci za opravljanje zdravstvenih storitev v specialističnih ambulantah, za opravljanje dežurne službe, za izvajanje zobozdravstvenih in zobotehničnih storitev in za nadomeščanje daljših odsotnosti zaposlenih, za izvajanje strokovnih izobraževanj in administrativnih storitev.

2.) STROŠKI DELA (AOP 875) so v letu 2023 znašali **5.832.510 EUR** in so bili za 17,60 % višji od doseženih v letu 2022 in za 5,57 % višji od načrtovanih. Delež v celotnih odhodkih znaša 66,71 %. Iz naslova napredovanj v višji plačni razred je zaposlenim, ki so bili do tega upravičeni, pripadalo izplačilo višje plače s 1.12.2023, dodatno je v letu 2023, na podlagi sprejetih aneksov kolektivnih pogodb, prišlo do dviga plačnih razredov za večino plačnih skupin zdravstvenega kadra, kar se je odražalo na stroških dela v letu 2023, ki so bili glede na leto 2022, ob izvzetju dodatkov za delo v posebnih pogojih (Covid-19 dodatki), višji.

Drugi pomembni vzroki za spremembe stroškov dela so bili tudi: spremembe v zaposlitveni strukturi (dodatna pojasnila v poglavju »6 Osebni dohodki in nagrajevanje zaposlenih« ter »11 Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in kadrovske politike«), izplačila redne delovne uspešnosti, delovne uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela, delovne uspešnosti za posebne obremenitve, idr.

Podroben pregled po posameznih vrstah stroškov dela prikazuje spodnja tabela.

Tabela 45: Prikaz stroškov dela po posameznih vrstah stroškov dela

Stroški dela	Realizacija		Realizacija	FN 2023	real. 2023 / FN 2023
	leto 2023	leto 2022	2023 / 2022		
	v EUR	v EUR	ind.	v EUR	ind.
Bruto plače	4.520.445	3.823.688	118,22		
Regres za letni dopust	175.260	181.490	96,57		
Jubilejne nagrade	6.515	3.605	180,74		
Odpravnine ob upokojitvi	32.216	15.704	205,15		
Solidarnostne pomoči	1.470	1.454	101,11		
Dodatno pokojninsko zavarovanje	64.661	60.288	107,25		
Prevoz na delo in z dela	136.579	130.626	104,56		
Prehrana med delom	180.705	128.874	140,22		
Prispevki in davki na plače	714.659	613.967	116,40		
Skupaj stroški dela	5.832.510	4.959.695	117,60	5.525.000	105,57

Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur je v letu 2023 znašalo **137 zaposlenih**, in se je v primerjavi z letom 2022 povečalo za 8 zaposlenih oz. za 6,20 %.

Povprečna mesečna bruto plača je znašala **2.750 EUR** in se je povečala v primerjavi s preteklim letom za 280 EUR oz. 11,32 %. V primerjavi s povprečno mesečno bruto plačo na državni ravni pa je bila le-ta višja za 529 EUR oz. za 23,80 %.

Tudi v letu 2023 se je v javnem sektorju izplačevala **redna delovna uspešnost**, katere obseg sredstev je določen v 22. členu ZSPJS in KPJS in je za leto 2023 znašal 2 % letnih sredstev za osnovne plače. V ZD Postojna smo redno delovno uspešnost ocenjevali in izplačevali zaposlenim polletno, skupaj v letu **78.363 EUR** bruto (oz. 43.172 EUR neto), kar je za 11.807 EUR oz. 17,73 % več kot leto prej.

Poleg redne delovne uspešnosti smo zaposlenim izplačali tudi delovno uspešnost iz naslova povečanega obsega dela ter delovno uspešnost iz Posebnega vladnega projekta za plačno skupino J v dejavnosti zdravstva in socialnega varstva.

Delovno uspešnost iz naslova povečanega obsega dela smo izplačevali na podlagi Zakona o sistemu plač v javnem sektorju – ZSPJS in Uredbe o delovni uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela za javne uslužbenke, skupno za leto 2023 v višini **47.103 EUR** bruto (oz. 29.066 EUR neto). Iz naslova **posebnega vladnega projekta (PVP) za plačno skupino J** v dejavnosti zdravstva in socialnega varstva, ki je v veljavi od januarja 2023, pa smo 8 zaposlenim izplačali delovno uspešnost v višini **11.145 EUR** bruto (oz. 7.397 EUR neto).

Na podlagi 16. člena Zakona o nujnih ukrepih za zagotovitev stabilnosti zdravstvenega sistema (Uradni list RS, št. 100/2022 in 141/2022) in Uredbe o določitvi višine dodatka za povečan obseg dela za posebne obremenitve in dodatka za zaposlitev dodatnega zdravstvenega kadra (Uradni list RS, št. 132/2022, 142/2022 in 146/2022) so bili zdravstveni delavci v ambulantah na primarni ravni zdravstvene dejavnosti, ki opredeljujejo paciente (ADM, OD, ŠD, zobozdravstvene ambulante) in so izpolnjevali določene pogoje, upravičeni do **dodatka za povečan obseg dela za posebne obremenitve**. Sredstva za ta namen so bila zagotovljena iz sredstev, pridobljenih na podlagi izvajanja storitev povečanega obsega programa, in sicer v višini, ki se nanaša na kalkulativen element plač in drugih prejemkov v skladu z veljavno zakonodajo, kolektivnimi pogodbami in drugimi splošnimi akti, razliko (v kolikor je bilo potrebno) pa je zagotovil proračun Republike Slovenije. Zdravstveni delavci so bili nagrajeni na podlagi kriterija preseganja glavarinskih količnikov na tim in glede na preseganje števila količnikov iz obiskov, v zobozdravstvenih ordinacijah za odrasle, mladino in študente pa so bili nagrajeni na podlagi preseganja točk. Dodatke smo izplačali 30 zaposlenim v višini **147.973 EUR** bruto (oz. 92.184 EUR neto), za obdobje 1-11/2023.

Več pojasnil v zvezi z vsebino izplačil delovnih uspešnosti se nahaja v poglavju »Osebnih dohodki in nagrajevanje zaposlenih«.

V letu 2023 je bilo izplačanih **175.260 EUR** sredstev za **regres za letni dopust** za vse zaposlene (3,43 % manj kot leta 2022). Regres za letni dopust za javne uslužbence je v letu 2023 znašal 1.203,36 EUR neto, v višini minimalne plače po Zakonu o delovnih razmerjih. Višino regresa za prehrano in povračilo stroškov prevoza na delo in z dela smo izplačevali skladno z določili, ki veljajo za javni sektor. Skupaj je **strošek za prehrano znašal 180.705 EUR, strošek za prevoz na delo in z dela pa 136.579 EUR.**

Za **kolektivno dodatno pokojninsko zavarovanje** smo v letu 2023 vplačevali zneske skladno s Sklepom o uskladitvi minimalne premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja za javne uslužbence (Uradni list RS, št. 163/22). Znesek minimalne premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja je za javne uslužbence v letu 2023 znašal 35,12 EUR. Celotni strošek dodatnega pokojninskega zavarovanja je znašal **64.661 EUR** (indeks 107,25 v primerjavi z letom 2022).

V letu 2022 smo izplačali **11 jubilejnih nagrad** (7 za 10 let, 2 za 20 let, 2 za 30 let), v skupnem znesku **6.515 EUR, 3 odpravnini ob upokojitvi** v skupnem znesku **32.216 EUR** in **2 solidarnostni pomoči** v znesku **1.470 EUR.**

3.) STROŠKI AMORTIZACIJE (ki so zajeti med odhodki – AOP 879) so v letu 2023 znašali **349.305 EUR** in so bili za 13,52 % višji od doseženih v letu 2022 in za 9,16 % višji od načrtovanih. Delež stroškov amortizacije v celotnih odhodkih znaša 4,00 %.

Amortizacija je **obračunana** po predpisanih stopnjah v znesku **518.180 EUR:**

- del amortizacije, ki je bil vračunan v ceno znaša 349.305 EUR (skupina 462), kar predstavlja 3,83 % prihodkov,
- del amortizacije, ki je bil knjižen v breme obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje znaša 159.413 EUR (podskupina 980) in
- del amortizacije v breme sredstev prejetih donacij znaša 9.462 EUR (podskupina 922).

Del amortizacije za odpise opreme pod 500 EUR (amortizacija drobni inventar) je v letu 2023 znašal 30.477 EUR in predstavlja 8,72 % v celotnem strošku amortizacije.

Pri ugotavljanju zneska stroškov amortizacije, ki ga zavod izkazuje ob koncu leta v Izkazu uspeha določenih uporabnikov smo upoštevali splošno pravilo, ki velja za javni sektor in sicer po ugotovitvi obračunane amortizacije smo del le-te za osnovna sredstva nabavljena iz donacij in namenskih sredstev poknjžili v breme konta 92 oz. 98, preostanek zneska obračunane amortizacije pa primerjali z zneskom priznane amortizacije v cenah storitev in ugotovili razliko. Znesek obračunane amortizacije je bil nižji od priznanih stroškov za kritje amortizacije v cenah. V stroške smo knjižili celoten znesek obračunane amortizacije.

Primerjava **obračunanega stroška amortizacije s priznanim stroškom za kritje amortizacije v cenah** je bila izračunana po naslednjem ključu:

Na podlagi celotnih prihodkov priznanih po pogodbi z ZZZS v višini 5.637.689 EUR (v katerih je priznana amortizacija) in višino priznane amortizacije v ceni storitev OZZ, ki znaša 251.735 EUR, smo ugotovili delež amortizacije priznane v ceni storitev in sicer znaša 4,47 %. Izračunan delež amortizacije smo pomnožili z zneskom prihodkov, ki vsebujejo kalkulativen element amortizacije 9.035.087 EUR, kar znaša 403.868 EUR. Razlika med preostankom obračunane amortizacije osnovnih sredstev in drobnega inventarja in izračunano po ključu je znašala - 54.564 EUR, zato je bil v stroške knjižen celoten znesek obračunane amortizacije.

4.) DRUGI STROŠKI so bili v letu 2023 obračunani v znesku **23.393 EUR** za članarine strokovnim združenjem 3.658 EUR, prispevke za spodbujanje zaposlovanja invalidov 10.108 EUR, stroške sodnega postopka 1.685 EUR ter za takse in pristojbine 7.941 EUR (od tega 7.233 EUR plačilo nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča – NUSZ).

5.) FINANČNI ODHODKI so v letu 2023 znašali 4 EUR in predstavljajo stroške zamudnih obresti in izravnav.

6.) DRUGI ODHODKI so v letu 2023 znašali **3.199 EUR**, in so nastali zaradi ugotovitve nepravilnosti, pri nadzorih ZZZS ter izplačila odškodnine zaposlenemu.

7.) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI so v letu 2023 znašali **2.987 EUR** in so nastali zaradi prevrednotenja terjatev zaradi oslabitve ter prevrednotenja odhodkov zaradi poračuna odbitnega DDV za leto 2023.

2.3 POSLOVNI IZID

Razlika med prihodki in odhodki brez upoštevanja davka od dohodka pravnih oseb izkazuje pozitiven poslovni izid - presežek prihodkov nad odhodki v višini 389.002 EUR.

Davek od dohodkov pravnih oseb je bil v letu 2023 obračunan v znesku 8.481 EUR, kar pomeni, da je poslovni izid obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka 380.521 EUR.

Doseženi poslovni izid z upoštevanjem davka je za 111.932 EUR oz. 41,67 % višji od doseženega v preteklem letu in za 372.672 EUR višji od planiranega.

Poslovni izid v izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov ni enak izkazanemu poslovnemu izidu v bilanci stanja na podskupini kontov 985. Razlika v višini 1.723.513 EUR izhaja zaradi neporabljenega poslovnega izida iz preteklih let.

2.3.1 POJASNILA K POSTAVKAM IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA

Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka služi spremljanju gibanja javnofinančnih prihodkov in odhodkov, priložen je v prilogi.

Presežek prihodkov nad odhodki v tem izkazu (denarni tok) znaša 159.618 EUR in se od ugotovljenega presežka prihodkov nad odhodki določenih uporabnikov (priloga 3 – obračunski tok) razlikuje za 220.904 EUR.

Na dan 31.12.2023 nismo imeli neporavnanih obveznosti glede na zapadlost.

Tabela 46: *Neporavnane obveznosti glede na zapadlost v EUR, brez centov*

Neporavnane obveznosti glede na zapadlost	konto 22 – kratkoročne obveznosti do dobaviteljev (stanje 31. 12. 2023)	konto 24 – kratkoročne obveznosti do uporabnikov EKN (stanje 31. 12. 20223)	Skupaj stanje na dan 31.12.2023	Skupaj stanje na dan 31.12.2022
zapadle do 30 dni	0	0	0	0
zapadle od 30 do 60 dni	0	0	0	0
zapadle od 60 do 120 dni	0	0	0	0
zapadle nad 120 dni	0	0	0	0
Skupaj	0	0	0	0

2.3.2 POJASNILA K IZKAZU RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB DOLOČENIH UPORABNIKOV

V letu 2023 nismo imeli finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov.

2.3.3 POJASNILA K IZKAZU RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV

Izkaz računa financiranja izkazuje stanje sredstev na računu po načelu denarnega toka na dan 31.12.2023, pri čemer ugotavljamo povečanje sredstev na računih v višini 159.618 EUR. Izkaz se nahaja v prilogi.

2.3.4 POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti je priložen v prilogi, razmejitev prihodkov in odhodkov na dejavnost javne službe in tržno dejavnost je v krajši obliki prikazana v tabeli spodaj.

Tabela 47: Razmejitev prihodkov in odhodkov na dejavnost javne službe in tržno dejavnost v EUR, brez centov

	LETO 2023				LETO 2022			
	Prihodki	Odhodki	Davek od dohodka	Poslovni izid	Prihodki	Odhodki	Davek od dohodka	Poslovni izid
Javna služba	8.772.551	8.395.551	8.147	368.853	7.857.686	7.568.970	7.138	281.578
Tržna dejavnost	359.309	347.307	334	11.668	365.970	378.959	0	-12.989
Skupaj zavod	9.131.860	8.742.858	8.481	380.521	8.223.656	7.947.929	7.138	268.589

Poslovni izid dosežen pri izvajanju javne službe znaša 368.853 EUR, iz naslova izvajanja tržne dejavnosti pa 11.668 EUR.

V dejavnosti javne službe smo presežke prihodkov prejšnjih let, v višini 72.716 EUR, namenili, skladno z akti zavoda, sklepom sveta zavoda in sklepom ustanoviteljev, pokritju odhodkov obračunskega obdobja za financiranje stroškov specializacije zaposlenih.

Prihodki od prodaje storitev na trgu so pridobljeni z izvajanjem dejavnosti izven javne službe ter za storitve, ki so opravljene izven rednega obsega dela na podlagi pogodbe z ZZS. Cene teh storitev določa zavod sam in so financirane iz javnih in nejavnih virov. Prihodki in odhodki tržne dejavnosti so nastali z opravljanjem naslednjih tržnih dejavnosti oziroma storitev:

- prihodki od prodaje storitev doplačila special. ambul. dejavnosti,
- prihodki od prodaje storitev doplačila osnovna zdr. dejavnost,
- prihodki od prodaje samoplač. storitev dežurne službe in MoENRV,
- prihodki od prodaje storitev samoplačniške protetične ambulante,
- prihodki od prodaje storitev samoplačniške zobne ambulante 1 in 2,
- prihodki od prodaje storitev samoplačniške specialistične dejavnosti,
- prihodki od prodaje storitev samoplačniške ortodontske dejavnosti,
- prihodki od prodaje storitev samoplačniške zobne ambulante za otroke in mladostnike
- prihodki od prodaje storitev samoplačniške osnovne zdravstvene dejavnosti,
- prihodki od prodaje storitev samoplačniški brisi na Covid-19,
- prihodki od prodaje storitev samoplačniške dejavnosti fizioterapije,
- prihodki od prodaje storitev pravnim osebam - laboratorijske storitve,
- prihodki od prodaje storitev pravnim osebam - storitve RTG,
- prihodki od prodaje storitev pravnim osebam - druge storitve,

Pri razmejitvi prihodkov na dejavnost javne službe in tržno dejavnost smo upoštevali Navodilo v zvezi z razmejitvijo dejavnosti javnih zdravstvenih in lekarniških zavodov na javno službo in tržno dejavnost Ministrstva za zdravje, št. dokumenta 0140-114/2022/3 z dne 19. 5. 2022 in Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna (Uradni list RS, št. 11/22).

Razmejitev odhodkov na dejavnost javne službe in na tržno dejavnost je bila izvedena na osnovi realizacije prihodkov za javno službo in tržno dejavnost v razmerju javna služba **96,07 %** in tržna dejavnost **3,93 %**, razen stroškov specializacij, denarnih kazni in drugih odhodkov, ki se nanašajo izključno na izvajanje javne službe.

Za enkrat še ne evidentiramo ločeno odhodkov po dejavnostih za izvajanje javne službe in prodaje blaga in storitev na trgu, ampak po zgoraj navedenih sodilih. V praksi je težko določiti mejo med delitvijo stroškov na javno službo in tržno dejavnost, saj se v mnogih primerih prepletajo. S prihodki tržne dejavnosti omogočamo pacientom večjo dostopnost do zdravstvenih storitev in zaposlenim boljše pogoje za delo.

V letu 2023 je ni bila izplačana delovna uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu. Poročilu je priloženo obrazec Elementi za določitev dovoljenega obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu (glede na 8. člen Uredbe o delovni uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu, Uradni list RS, št. 97/09, 41/12) iz katerega je razviden dovoljeni obseg sredstev za plačilo delovne uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu v višini 5.834 EUR. Enaka je razlika med dovoljenim in izplačanim akontativnim obsegom sredstev za delovno uspešnost iz tega naslova.

3. POROČILO O PORABI SREDSTEV POSLOVNEGA IZIDA V SKLADU S SKLEPI SVETA ZAVODA

Svet zavoda ZD Postojna je na svoji 6. seji dne 9.03.2023 pri obravnavi letnega poročila za leto 2022 sprejel sklep št. 7/6, da se presežek prihodkov nad odhodki v višini 268.589 EUR, skupaj z neporabljenimi presežki prihodkov nad odhodki iz preteklih let, v višini 1.454.924, skupaj na dan 31.12.2022 1.723.513 EUR razporedi za:

- investicije v neopredmetena in opredmetena sredstva 900.000 EUR in
- stroške materiala, storitev, dela 823.513 EUR.

Presežek preteklih let je bil v letu 2023 porabljen v skladu s sklepi sveta zavoda in skupnega organa županov obeh občin:

- Sklep sveta zavoda št. 9/11 (11. seja, z dne 9.3.2021) za pokrivanje stroškov financiranja specializacije s področja klinične psihologije in s področja medicinske biokemije, v višini 72.716 EUR.

4. PREDLOG RAZPOREDITVE UGOTOVLJENEGA PRESEŽKA PRIHODKOV V LETU 2023

4.1 IZRAČUN presežka prihodkov na podlagi Zakona o javnih financah (ZIPRS1819)

Na podlagi 5. člena Zakona o fiskalnem pravilu (Uradni list RS, št. 55/15, 177/20 – popr. in 129/22, v nadaljnjem besedilu: ZFisP) se morajo presežki, ki jih posamezna institucionalna enota sektorja država ustvari v posameznem letu, zbirati na ločenem računu.

Obvezno ravnanje glede porabe presežka po 5. členu ZFisP je določeno le za presežek, izračunan po 9.i členu ZJF. To pa pomeni, da se v primeru, če je presežek izračunan po računovodskih pravilih večji od presežka, izračunanega po 9.i členu ZJF, razlika lahko porabi na način, kot je določen v drugih predpisih ali aktih o ustanovitvi institucionalnih enot sektorja država.

Presežek po denarnem toku se skladno z ZJF zmanjša za neplačane obveznosti, neporabljeni namenska sredstva, ki so namenjena za financiranje izdatkov v prihodnjem obdobju in ki so evidentirana na kontih časovnih razmejitev, ter za neporabljeni sredstva za investicije. Presežki se izračunavajo na dan 31. 12. 2023.

Izračun:

presežek po denarnem toku 159.618 EUR

- vse obveznosti po bilanci stanja na dan 31.12.2023 (razreda 2 in 9) 915.705 EUR + 4.922.824
= -5.678.911 EUR

Presežek, izračunan po denarnem toku za ZD Postojna, za leto 2023 znaša 159.618 EUR. Presežek izračunan po denarnem toku in zmanjšan za neplačane obveznosti, neporabljeni namenska sredstva, ki so namenjena za financiranje izdatkov v prihodnjem obdobju in ki so evidentirana na kontih časovnih razmejitev, ter za neporabljeni sredstva za investicije po ZJF za leto 2023 znaša – **5.678.911 EUR**.

Glede na to, da ZD Postojna izkazuje negativen rezultat na podlagi izračuna presežka prihodkov na podlagi ZJF, na podkontu 985800 (presežek po Zakonu o fiskalnem pravilu) tega ne evidentiramo.

4.2 UGOTAVLJANJE POSLOVNEGA IZIDA PO OBRAČUNSKEM NAČELU

V letu 2023 ugotavljamo poslovni izid po obračunskem načelu z upoštevanjem davka od dohodka 380.521 EUR. O porabi oziroma razporeditvi presežka iz leta 2023 in predhodnih let bo odločeno na Svetu zavoda, skladno s predpisi in akti o ustanovitvi zavoda.

4.3 PREDLOG RAZPOREDITVE UGOTOVLJENEGA PRESEŽKA ZA LETO 2023

Presežek prihodkov nad odhodki, ugotovljen po obračunskem načelu za leto 2023 z upoštevanjem davka od dohodka 380.521 EUR in skupaj z neporabljenim presežkom prihodkov nad odhodki iz preteklih let v višini 1.723.513 EUR, skupaj na dan 31.12.2023 znaša **2.104.035 EUR**.

V skladu z aktom o ustanovitvi in statutom zavoda se presežek iz prejšnje točke razporedi za:

- | | |
|---|------------------|
| – investicije v neopredmetena in opredmetena sredstva | 1.100.000,00 EUR |
| – stroške materiala, storitev, dela | 1.004.035,11 EUR |

Predlog razporeditve presežka bo obravnavan na seji sveta zavoda v marcu 2024.

Odgovorna oseba za pripravo računovodskega poročila:
Eva Sojer Borsellino, računovodja

Odgovorna oseba zavoda:
prim. Irena Vatovec, direktorica

PRILOGE

KAZALO PRILOG

PRILOGA 1: Bilanca stanja

PRILOGA 1/A: Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev

PRILOGA 1/B: Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

PRILOGA 3: Izkaz prihodkov in odhodkov – določenih uporabnikov

PRILOGA 3/A: Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka

PRILOGA 3/A-1: Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov

PRILOGA 3/A-2: Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov

PRILOGA 3/B: Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti

PRILOGA 4: Potrdilo o oddaji podatkov iz letnega poročila

PRILOGA 5: Potrdilo o oddaji letnega poročila

PRILOGA 6: Potrdilo o oddaji Izjave o oceni notranjega nadzora javnih financ

PRILOGA 7: Obrazec 1: Delovni program 2023

PRILOGA 8: Obrazec 2: Izkaz prihodkov in odhodkov 2023 (1. in 2. del)

PRILOGA 9: Obrazec 3: Spremljanje kadrov 2023 (1. in 2. del)

PRILOGA 10: Obrazec 4: Poročilo o investicijskih vlaganjih 2023

PRILOGA 11: Obrazec 5: Poročilo o vzdrževalnih delih 2023

PRILOGA 12: Obrazec 6: Vloge za izdajo soglasij za delo pri drugem izvajalcu zdravstvene dejavnosti

PRILOGA 13: Obrazec 6: Seznam podjemnih pogodb

PRILOGA 1: Bilanca stanja za leto 2023



Agencija Republike
Slovenije za javnopravna
evidenčne in storitvene

Ime uporabnika:
ZDRAVSTVENI DOM POSTOJNA

Sedež uporabnika:
Prečna ulica 2, 6230 POSTOJNA

Šifra proračunskega uporabnika:
92320

Podskupina prorač. uporabnika:
3.2

Matična številka:
5779138000

**Bilanca stanja
na dan 31.12.2023**

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU	001	2.240.086	2.402.567
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	93.345	67.791
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	43.838	28.674
02	NEPREMIČNINE	004	4.689.063	4.689.063
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	3.521.885	3.383.421
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	4.441.555	4.134.407
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	3.409.154	3.076.599
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0	0
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0	0
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	0	0
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0	0
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA: RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	012	3.582.686	3.513.817
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVCLJIVE VREDNOSTNICE	013	0	0
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	3.009.246	2.836.162
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	143.504	135.310
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	0	0
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NACRTA	017	416.742	518.787
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0	0
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	4	274
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	9.982	19.724
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0	0
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	3.208	3.560
	C) ZALOGE	023	6.757	7.288
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0	0

**Bilanca stanja
na dan 31.12.2023**

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
31	ZALOGE MATERIALA	025	6.757	7.288
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAZE	026	0	0
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027	0	0
34	PROIZVODI	028	0	0
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0	0
36	ZALOGE BLAGA	030	0	0
37	DRUGE ZALOGE	031	0	0
	I. AKTIVA SKUPAJ	032	5.838.529	5.923.672
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033	0	0
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	034	915.705	1.219.308
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARSCINE	035	0	0
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	538.083	480.076
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	300.645	591.808
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	31.394	29.376
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NACRTA	039	45.583	32.073
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0	0
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0	0
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0	0
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	0	85.975
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	044	4.922.824	4.704.364
90	SPLOŠNI SKLAD	045	0	0
91	REZERVNI SKLAD	046	0	0
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	10.007	19.051
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048	0	0
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0	0
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	050	0	0
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANCNE NALOŽBE	051	0	0



Agencija Republike
Slovenije za javnopravna
evidenčne in storitvene

Bilanca stanja na dan 31.12.2023

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	0	0
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053	0	0
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0	0
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0	0
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	2.808.782	2.961.800
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0	0
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	2.104.035	1.723.513
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0	0
	I. PASIVA SKUPAJ	060	5.838.529	5.923.672
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061	0	0

Kraj in datum oddaje

Postojna, 20.02.2024

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

Eva Sojer Borsellino

Odgovorna oseba

Irena Vatovec

PRILOGA 1/A: Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev



Agencija Republike Slovenije za javnopravne evidence in štetje

Ime uporabnika:
ZDRAVSTVENI DOM POSTOJNA
Sedež uporabnika:
Prečna ulica 2, 6230 POSTOJNA

Šifra proračunskega uporabnika:
92320
Podskupina prorač. uporabnika:
3.2.
Matična številka:
5779138000

Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev

NAZIV	Oznaka za AOP	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
		ZNESEK - Nabavna vrednost (1.1.)	ZNESEK - Popravek vrednost (1.1.)	ZNESEK - Povečanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Povečanje popravka vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje popravka vrednosti	ZNESEK - Amortizacija	ZNESEK - Neopisana vrednost (31.12.)	ZNESEK - Prevedenost zaradi okrepitve	ZNESEK - Prevedenost zaradi oslabitve
I. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v upravljanju	700	8.891.260	6.488.693	364.699	30.476	31.997	31.997	487.704	2.249.086	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	701	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	702	67.791	28.673	25.554	0	0	0	15.165	49.507	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	703	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	704	73.288	0	0	0	0	0	0	73.288	0	0
E. Zgradbe	705	4.615.774	3.363.421	0	0	0	0	136.464	1.093.889	0	0
F. Oprema	706	4.134.407	3.076.599	339.145	30.476	31.997	31.997	334.075	1.032.402	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	707	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
II. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v lesli	708	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	709	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	710	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	711	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	712	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	713	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	714	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	715	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
III. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v finančnem najemu	716	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	717	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	718	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	719	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	720	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	721	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	722	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	723	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0



Agencija Republike
Slovenije za javnopravne
evidenčne in storitve

Kraj in datum oddaje	Oseba, odgovorna za sestavitev bilance	Odgovorna oseba
Postojna, 20.02.2024	Eva Sojer Borsellino	Irena Vatovec

PRILOGA 1/B: Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil



Ime uporabnika:
ZDRAVSTVENI DOM POSTOJNA
Sedež uporabnika:
Prečna ulica 2, 6230 POSTOJNA

Šifra proračunskega uporabnika:
92320
Podskupina prorač. uporabnika:
3.2.
Matična številka:
5779138000

Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

VRSTA NALOŽB OZIROMA POSOJIL	Oznaka za AOP	2	3	4	5	6	7	8	9 (3+5-7)	10 (4+6-8)	11 (9-10)	12
		Znesek danih posojil (1.1.)	Znesek danih posojil (1.1.)	Znesek povečanja naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek povečanja naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja popravkov naložb in danih posojil	Znesek naložb in danih posojil (31.12)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (31.12)	Krjgovodska vrednost naložb in danih posojil (31.12)	Znesek odpisanih naložb in danih posojil
I. Dolgoročne finančne naložbe	800	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Naložbe v delnice	801	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Naložbe v delnice v javna podjetja	802	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Naložbe v delnice v finančne institucije	803	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Naložbe v delnice v privatna podjetja	804	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Naložbe v delnice v tujini	805	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Naložbe v deleže	806	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Naložbe v deleže v javna podjetja	807	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Naložbe v deleže v finančne institucije	808	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Naložbe v deleže v privatna podjetja	809	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.d.	810	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.o.o.	811	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Naložbe v deleže v tujini	812	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Naložbe v plemenite kovine, drago kamne, umetniška dela in podobno	813	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Druge dolgoročne kapitaliske naložbe	814	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Namensko premoženje, preneseno javnim skladom	815	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Premožanje, preneseno v last drugih pravnih ali fizičnih oseb, ki imajo premoženje v svoji lasti	816	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Druge dolgoročne kapitaliske naložbe doma	817	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Druge dolgoročne kapitaliske naložbe v tujini	818	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
II. Dolgoročna dana posojila in depoziti	819	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročna dana posojila	820	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Dolgoročna dana posojila posameznikom	821	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Dolgoročna dana posojila javnim skladom	822	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Dolgoročna dana posojila javnim podjetjem	823	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

4. Dolgoročno dana posojila finančnim institucijam	824	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Dolgoročno dana posojila pravnim podjetjem	825	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Dolgoročno dana posojila drugim ravneim države	826	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7. Dolgoročno dana posojila državnemu proračunu	827	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8. Druga dolgoročno dana posojila v tujino	828	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročno dana posojila z odkupom vrednostnih papirjev	829	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Domačih vrednostnih papirjev	830	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Tujih vrednostnih papirjev	831	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Dolgoročno dani depoziti	832	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Dolgoročno dani depoziti poslovnim bankam	833	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Drugi dolgoročno dani depoziti	834	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Druga dolgoročno dana posojila	835	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
III. Skupaj	836	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Kraj in datum oddaje

Postojna, 20.02.2024

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

Eva Sojer Borsellino

Odgovorna oseba

Irena Vatovec

PRILOGA 3: Izkaz prihodkov in odhodkov – določenih uporabnikov



Agencija Republike
Slovenije za javnopravna
evidenčne in storitve

Ime uporabnika:
ZDRAVSTVENI DOM POSTOJNA

Sedež uporabnika:
Prečna ulica 2, 6230 POSTOJNA

Šifra proračunskega uporabnika:
92320

Podskupina prorač. uporabnika:
3.2.

Matična številka:
5779138000

**Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov
od 01.01.2023 - 31.12.2023**

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	860	9.015.375	8.202.338
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	9.015.375	8.202.338
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	862	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	863	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	864	0	0
762	B) FINANČNI PRIHODKI	865	88.386	5.991
763	C) DRUGI PRIHODKI	866	28.099	15.327
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	867	0	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	0	0
	D) CELOTNI PRIHODKI	870	9.131.860	8.223.656
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	871	2.531.461	2.660.848
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	872	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	873	1.062.072	1.027.465
461	STROŠKI STORITEV	874	1.469.389	1.633.383
	F) STROŠKI DELA	875	5.832.510	4.950.695
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	4.520.445	3.823.688
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	714.659	613.967
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	597.406	522.040
462	G) AMORTIZACIJA	879	349.305	307.711
463	H) REZERVACIJE	880	0	0
465	J) DRUGI STROŠKI	881	23.392	6.527
467	K) FINANČNI ODHODKI	882	4	11
468	L) DRUGI ODHODKI	883	3.199	13.104
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	884	2.987	33
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	0	0


**Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov
od 01.01.2023 - 31.12.2023**

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
del 489	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	2.987	33
	N) CELOTNI ODHODKI	887	8.742.858	7.047.829
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	888	380.002	275.727
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	889	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	8.481	7.138
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	891	380.521	268.589
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	892	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namerjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893	72.716	72.389
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	137	129
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

Kraj in datum oddaje

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

Odgovorna oseba

Postojna, 20.02.2024

Eva Sojer Borsellino

Irena Vatovec

PRILOGA 3/A: Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka



Agencija Republike
Slovenije za javnopravna
evidenčne in storitve

Ime uporabnika:
ZDRAVSTVENI DOM POSTOJNA

Sedež uporabnika:
Prečna ulica 2, 6230 POSTOJNA

Šifra proračunskega uporabnika:
92320

Podskupina prorač. uporabnika:
3.2.

Matična številka:
5779138000

**Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka
od 01.01.2023 - 31.12.2023**

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	I. SKUPAJ PRIHODKI	401	9.131.214	8.331.877
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	402	8.755.978	7.985.861
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ	403	7.584.962	6.976.827
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna	404	59.502	592.143
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	59.502	592.143
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	0	0
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	407	133.527	194.560
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	0	739
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	133.527	193.821
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja	410	7.299.461	6.041.741
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	7.299.461	6.041.741
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0	0
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij	413	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	416	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	417	0	0
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	418	0	0
741	f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	419	92.472	148.383
	B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe	420	1.171.016	1.008.834
del 7102	Prejete obresti	422	79.234	5.196
7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0	0

**Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka
od 01.01.2023 - 31.12.2023**

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	487	121.737	229.292
7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	964.126	771.346
72	Kapitalski prihodki	425	0	0
730	Prejete donacije iz domačih virov	426	5.919	3.000
731	Prejete donacije iz tujine	427	0	0
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428	0	0
782	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz strukturnih skladov	488	0	0
783	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz Kohezijskega sklada	489	0	0
784	Prejeta sredstva iz proračuna EU za izvajanje centraliziranih in drugih programov EU	490	0	0
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429	0	0
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij in iz drugih držav	430	0	0
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	431	375.236	346.016
7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	375.236	346.016
del 7102	Prejete obresti	433	0	0
	II. SKUPAJ ODHODKI	437	8.971.596	7.846.673
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	438	8.640.445	7.492.047
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim	439	4.798.569	3.995.338
del 4000	Plače in dodatki	440	4.038.595	3.277.630
del 4001	Regres za letni dopust	441	167.962	174.235
del 4002	Povračila in nadomestila	442	303.208	245.248
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	124.456	110.042
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	127.224	165.348
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0	0
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	37.124	22.835
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost	447	740.614	629.372
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	365.857	310.763
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	305.275	256.441
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	3.341	3.108
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	4.306	3.617
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	61.835	55.443
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe	453	2.261.863	2.676.987


**Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka
od 01.01.2023 - 31.12.2023**

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	254.373	217.811
del 4021	Posebni material in storitve	455	1.108.644	1.644.055
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	278.344	248.320
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	88.935	99.633
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	26.750	16.543
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	190.904	156.300
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	6.936	0
del 4027	Kazni in odškodnine	461	3.199	1.326
del 4028	Davek na izplačane plače	462	0	0
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	303.778	292.999
403	D. Plačila domačih obresti	464	0	0
404	E. Plačila tujih obresti	465	0	0
410	F. Subvencije	466	0	0
411	G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom	467	0	0
412	H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	468	0	0
413	I. Drugi tekoči domači transferji	469	0	0
	J. Investicijski odhodki	470	839.399	190.350
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0	0
4201	Nakup prevozni sredstev	472	37.211	33.216
4202	Nakup opreme	473	458.950	121.401
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	0	0
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475	0	0
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	317.731	35.733
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0	0
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	25.507	0
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479	0	0
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0	0
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	481	331.151	354.626
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	203.173	209.090
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	31.375	29.835
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	96.603	115.701
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	485	159.618	485.004
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	486	0	0



Agencija Republike
Slovenije za javnopravne
evidenčne in storitvene

Kraj in datum oddaje

Postojna, 20.02.2024

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

Eva Sojer Borsellino

Odgovorna oseba

Irena Vatovec

PRILOGA 3/A-1: Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov



Agencija Republike
Slovenije za javnopravna
evidenčne in storitve

Ime uporabnika:
ZDRAVSTVENI DOM POSTOJNA

Sedež uporabnika:
Prečna ulica 2, 6230 POSTOJNA

Šifra proračunskega uporabnika:
82320

Podskupina prorač. uporabnika:
3.2.

Matična številka:
5779138000

**Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov
od 01.01.2023 - 31.12.2023**

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
750	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	500	0	0
7500	Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov	501	0	0
7501	Prejeta vračila danih posojil od javnih skladov	502	0	0
7502	Prejeta vračila danih posojil od javnih podjetij in družb, ki so v lasti države ali občin	503	0	0
7503	Prejeta vračila danih posojil od finančnih institucij	504	0	0
7504	Prejeta vračila danih posojil od privatnih podjetij	505	0	0
7505	Prejeta vračila danih posojil od občin	506	0	0
7506	Prejeta vračila danih posojil-iz tujine	507	0	0
7507	Prejeta vračila danih posojil-državnemu proračunu	508	0	0
7508	Prejeta vračila danih posojil od javnih agencij	509	0	0
7509	Prejeta vračila plačanih poroštev	510	0	0
751	Prodaja kapitalskih deležev	511	0	0
440	V. DANA POSOJILA	512	0	0
4400	Dana posojila posameznikom in zasebnikom	513	0	0
4401	Dana posojila javnim skladom	514	0	0
4402	Dana posojila javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	515	0	0
4403	Dana posojila finančnim institucijam	516	0	0
4404	Dana posojila privatnim podjetjem	517	0	0
4405	Dana posojila občinam	518	0	0
4406	Dana posojila v tujino	519	0	0
4407	Dana posojila državnemu proračunu	520	0	0
4408	Dana posojila javnim agencijam	521	0	0
4409	Plačila zapadlih poroštev	522	0	0
441	Povečanje kapitalskih deležev in naložb	523	0	0
	V11 PREJETA MINUS DANA POSOJILA	524	0	0
	V12 DANA MINUS PREJETA POSOJILA	525	0	0



Agencija Republike
Slovenije za javnopravna
evidenčne in storitve

Kraj in datum oddaje	Oseba, odgovorna za sestavitev bilance	Odgovorna oseba
Postojna, 20.02.2024	Eva Sojer Borsellino	Irena Vatovec

PRILOGA 3/A-2: Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov



Agencija Republike
Slovenije za javnopravna
evidenčne in storitve

Ime uporabnika:
ZDRAVSTVENI DOM POSTOJNA

Sedež uporabnika:
Prečna ulica 2, 6230 POSTOJNA

Šifra proračunskega uporabnika:
92320

Podskupina prorač. uporabnika:
3.2.

Matična številka:
5779138000

**Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov
od 01.01.2023 - 31.12.2023**

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
50	VII. ZADOLŽEVANJE	550	0	0
500	Domače zadolževanje	551	0	0
5001	Najeti krediti pri poslovnih bankah	552	0	0
5002	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	553	0	0
del 5003	Najeti krediti pri državnem proračunu	554	0	0
del 5003	Najeti krediti pri proračunih lokalnih skupnosti	555	0	0
del 5003	Najeti krediti pri skladih socialnega zavarovanja	556	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih javnih skladih	557	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	558	0	0
501	Zadolževanje v tujini	559	0	0
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA	580	0	0
550	Odplačila domačega dolga	581	0	0
5501	Odplačila kreditov poslovnim bankam	582	0	0
5502	Odplačila kreditov drugim finančnim institucijam	583	0	0
del 5503	Odplačila kreditov državnemu proračunu	584	0	0
del 5503	Odplačila kreditov proračunom lokalnih skupnosti	585	0	0
del 5503	Odplačila kreditov skladom socialnega zavarovanja	586	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim javnim skladom	587	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	588	0	0
551	Odplačila dolga v tujino	589	0	0
	IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE	570	0	0
	IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA	571	0	0
	X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RACUNIH	572	159.618	485.004
	X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RACUNIH	573	0	0



Agencija Republike
Slovenije za javnopravna
evidenčne in storitve

Kraj in datum oddaje

Postojna, 20.02.2024

**Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance**

Eva Sojer Borsellino

Odgovorna oseba

Irena Vatovec

PRILOGA 3/B: Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti



Agencija Republike
Slovenije za javnopravno
evidenco in storitve

Ime uporabnika:
ZDRAVSTVENI DOM POSTOJNA

Sedež uporabnika:
Prečna ulica 2, 6230 POSTOJNA

Šifra proračunskega uporabnika:
92320

Podskupina prorač. uporabnika:
3.2.

Matična številka:
5779138000

**Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti
od 01.01.2023 - 31.12.2023**

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	660	8.656.066	359.309
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	661	8.656.066	359.309
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	662	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	663	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	664	0	0
762	B) FINANČNI PRIHODKI	665	88.386	0
763	C) DRUGI PRIHODKI	666	28.099	0
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	667	0	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	0	0
	D) CELOTNI PRIHODKI	670	8.772.551	359.309
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	671	2.432.215	99.246
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	672	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	673	1.020.333	41.739
461	STROŠKI STORITEV	674	1.411.882	57.507
	F) STROŠKI DELA	675	5.605.910	226.600
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	4.344.702	175.743
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	677	686.881	27.778
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	574.327	23.079
462	G) AMORTIZACIJA	679	328.940	20.365
463	H) REZERVACIJE	680	0	0
465	J) DRUGI STROŠKI	681	22.473	919
467	K) FINANČNI ODHODKI	682	4	0
468	L) DRUGI ODHODKI	683	3.139	60
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	684	2.870	117
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685	0	0

Pripravljeno: 20.02.2024 11:19

Stran 1 od 2



Agencija Republike
Slovenije za javnopravne
evidenčne in storitvene

**Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti
od 01.01.2023 - 31.12.2023**

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	2.870	117
	N) CELOTNI ODHODKI	687	8.395.551	347.307
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	688	377.000	12.002
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	689	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690	8.147	334
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	691	368.853	11.668
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	692	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693	72.716	0

Kraj in datum oddaje

Postojna, 28.02.2024

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

Eva Sojer Borsellino

Odgovorna oseba

Irena Vatovec

PRILOGA 4: Potrdilo o oddaji podatkov iz letnega poročila



Agencija Republike
Slovenije za javnopravne
evidenčne in storitve

POTRDILO JE IZDALO ELEKTRONSKO VLOŽIŠČE AJPES ZA POTREBE VAŠEGA ARHIVA

Matična številka:	5779138000
Šifra proračunskega uporabnika:	92320
Ime uporabnika:	ZDRAVSTVENI DOM POSTOJNA
Sedež (ulica, hišna številka in kraj):	Prečna ulica 2, 6230 POSTOJNA
Odgovorna oseba za sestavljanje bilance:	Eva Sojer Borsellino
Telefonska številka:	05 7000 419
Elektronski naslov:	eva.borsellino@zd-po.si

POTRDILO O ODDAJI PODATKOV IZ LETNEGA POROČILA

Potrjujemo podatke iz letnih poročil na poenotenih obrazcih in druge podatke za leto 2023, predložene z neposrednim vnosom prek spletne strani AJPES z uporabniškim imenom "evasb".

obrazec	koda
Osnovni podatki	A2CE3278FB33F701A896BBE1D2EBD696
Bilanca stanja	DC33F16DA73D3C63E829D7FB5AEA6D48
Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka	49F727F3D2456A19DC92F6C2537F9832
Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov	921A14856D0C269B9000FFF55DFBB68B
Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov	335373C7BCDE3BCECB11AA0AA0D0B90C
Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti	9CB3BB454610C7B0F62E850491413AC7
Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev	324F7F1158E744FF7D13B58D495E96EA
Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil	40B7569AB2AE241687E862D3778394C
Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov	7955B746E6A8E08CC3730514FAE6E196
VSI PODATKI	2B711067B17DACA2B50F41480F6D686A

E-podpisano: 28.02.2024 15:07

POTRDILO JE IZDALO ELEKTRONSKO VLOŽIŠČE AJPES ZA POTREBE VAŠEGA ARHIVA

PRILOGA 5: Potrdilo o oddaji letnega poročila

28. 02. 24, 15:21

AJPES - Oddaja letnega / zaključnega poročila



Agencija Republike
Slovenije za javnopravne
evidenčne in storitve

POTRDILO O ODDAJI

Matična številka:	5779138
Šifra proračunskega uporabnika:	92320
Ime poslovnega subjekta:	ZDRAVSTVENI DOM POSTOJNA
Sedež (ulica, hišna številka, naselje, poštna številka in naziv pošte):	Prečna ulica 2, 6230 POSTOJNA

Potrujemo prevzem datoteke "[LETNO POROČILO 2023_28.2.2024.pdf](#)" preko spletne strani AJPES. Oddaja je bila izvedena z uporabniškim imenom "evasb". Za vsebino datoteke odgovarja pošiljatelj. Vaša referenčna številka za morebitne reklamacije je 642505.

Datum prevzema in ura: 28.02.2024 15:21

Vsebina datoteke:
Poslovno poročilo in pojasnila za leto 2023

Potrdilo je izdalo elektronsko vložništvo AJPES za potrebe vašega arhiva.

PRILOGA 6: Potrdilo o oddaji Izjave o oceni notranjega nadzora javnih financ



Agencija Republike
Slovenije za javnopravna
evidenčne in storitve

POTRDILO JE IZDALO ELEKTRONSKO VLOŽIŠČE AJPES ZA POTREBE VAŠEGA ARHIVA

Matična številka:	5779138000
Šifra proračunskega uporabnika:	92320
Ime uporabnika:	ZDRAVSTVENI DOM POSTOJNA
Sedež (ulica, hišna številka in kraj):	Prečna ulica 2, 6230 POSTOJNA
Odgovorna oseba za sestavljanje bilance:	Eva Sojer Borsellino
Telefonska številka:	05 7000 419

**POTRDILO O ODDAJI IZJAVE O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH
FINANC**

Potrjujemo podatke iz Izjave o oceni notranjega nadzora javnih financ, predložene za leto 2023, vnesene z neposrednim vnosom prek spletne strani AJPES z uporabniškim imenom "evasb".

obrazec	koda
Izjava o oceni notranjega nadzora javnih financ	67BF981721FC14A79CC4D06A2423692C

E-podpisano: 20.02.2024 11:11

POTRDILO JE IZDALO ELEKTRONSKO VLOŽIŠČE AJPES ZA POTREBE VAŠEGA ARHIVA

PRILOGA 7: Obrazec 1: Delovni program 2023

Q86.210 SPLOŠNA ZUNAJBOLNIŠNIČNA ZDRAVSTVENA DEJAVNOST	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2022	Finančni načrt za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2023	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2023	Indeks	
	Obseg dejavnosti do ZZZS	Obseg dejavnosti do ZZZS	Obseg dejavnosti do ZZZS	Real. 2023 / Real. 2022	Real. 2023 / FN 2023
- 302 001 Ambulanta družinske medicine/ splošne ambulante, hišni obiski in zdravljenje na domu (število K-jev)	223.934	154.183	229.252	102,37	148,69
- od tega: preventiva (prvi pregled):				/	/
- od tega: preventiva (ponovni pregled):				/	/
- 302 001 Ambulanta družinske medicine - dodatek za referenčno ambulanto (storitve)	6.054	6.564	6.042	99,80	92,05
- 302 002 Splošna ambulanta v socialnovarstvenem zavodu (število K-jev)	19.812	23.316	21.291	107,46	91,31
- 302 003 Centri za prepreč.in zdravl.j. odvisnosti od drog (točke)				/	/
- 302 004 Antikoagulantna ambulanta (število točk)	13.459	14.573	12.234	90,90	83,95
- 302 064 Splošna amb. - za boljšo dostopnost do IOZ				/	/
- 306 007 Dispanzer za ženske (število K-jev)				/	/
- od tega preventiva - odvzem brisa (samo 0153)				/	/
- 327 009 Otroški in šolski dispanzer - kurativa (število K-jev)	89.827	77.338	92.528	103,01	119,64
- 327 011 Otroški in šolski dispanzer - preventiva (število K-jev)	51.702	42.538	48.614	94,03	114,28
- 327 061 Razvojnna ambulanta (število obravn. oz. obiskov)	2.894				
- 327 061 Razvojnna ambulanta (točke) - od 1.1.2023		43.635	48.552		
- 346 025 Zdravstvena vzgoja (št. ur)	516	1.334	683	132,36	51,20
- šola za starše (št. delavnic ali št. ur)				/	/
- delavnica "Življenski slog / zdravo živim" (št. delavnic)	12	22	28	233,33	127,27
- delavnica 'Ali sem fit?' (št. delavnic)	11	25	26	236,36	104,00
- delavnica "Dejavniki tveganja" (št. delavnic)				/	/

- delavnica "Zvišan krvni tlak" (št. delavnic)	4	10	7	175,00	70,00
- delavnica "Zvišane maščobe v krvi" (št. delavnic)	4	10	10	250,00	100,00
- delavnica "Zvišan krvni sladkor" (št. delavnic)	1	6	8	800,00	133,33
- delavnica "Sladkorna bolezen tipa 2" (št. delavnic)	1	6	4	400,00	66,67
- delavnica "S sladkorno boleznijo skozi življenje" (št. delavnic)		4	2	/	50,00
- delavnica "Testiranje telesne pripravljenosti" (št. delavnic)	4	10	9	225,00	90,00
- delavnica "Zdravo hujšanje" (št. delavnic)				/	/
- delavnica "Zdravo jem - osnovna oblika" (št. delavnic)	4	5	8	200,00	160,00
- delavnica "Zdravo jem - modificirana oblika" (št. delavnic)		3	1	/	33,33
- delavnica 'Gibam se' (št. delavnic)		4	3	/	75,00
- delavnica 'Gibam se - modificirana oblika' (št. delavnic)	1	2	2	200,00	100,00
- delavnica "Opuščanje kajenja - skupinsko" (št. delavnic)		2	1	/	50,00
- delavnica "Opuščanje kajenja - individualno" (št. delavnic)	3	7	11	366,67	157,14
- ind. svetovanje za tvegano pitje alkohola (št. delavnic)				/	/
- delavnica "Podpora pri spoprijemanju z depresijo" (št. delavnic)		5	3	/	60,00
- delavnica "Tehnike sproščanja" (št. delavnic)	15	22	31	206,67	140,91
- delavnica "Podpora pri spoprijemanju s tesnobo" (št. delavnic)	1	5	4	400,00	80,00
- delavnica "Spoprijemanje s stresom - osnovna oblika" (št. delavnic)	2	5	10	500,00	200,00
- delavnica "Spoprijemanje s stresom - modificirana oblika" (št. delavnic)		2		/	0,00
- delavnica "Družinska obravnava debelosti" (št. delavnic)		4	2	/	50,00
- delavnica "Zdravi odnosi" (št. delavnic)		2	2	/	100,00
- delavnica "Indiv. svetov. skupaj za odgovoren odnos do pitja alkohola - temeljni del" (št. delavnic)		15	3	/	20,00

- delavnica "Indiv. svetov. skupaj za odgovoren odnos do pitja alkohola - vzdrževalni del" (št. delavnic)		15		/	0,00
- delavnica "Zdravo hujšanje - temeljni del" (število delavnic)	1	4	3	300,00	75,00
- delavnica "Zdravo hujšanje - vzdrževalni del" (število delavnic)		4	1	/	25,00
- 301 258 Medicina dela (število točk)				/	/
	Število enot	Število enot	Število enot		
- 302 001 Farmacevt svetovalc	124	228	122	98,15	53,38
Q86.909 DRUGE ZDRAVSTVENE DEJAVNOSTI	Obseg dejavnosti do ZZS	Obseg dejavnosti do ZZS	Obseg dejavnosti do ZZS		
- 506 027 Delovna terapija (število točk)				/	/
- 507 028 Fizioterapija (število uteži)	2.832	20.231	23.167	818,17	114,51
- 507 026 Specialna fizioterapija	911	844	749	82,22	88,74
- 509 035 Logopedija (število točk)				/	/
- 510 029 Patronažna služba (število primerov)	12.267	11.626	12.657	103,18	108,87
- 512 032 Dispanzer za mentalno zdravje (število točk)				/	/
- 549 033 Klinična psihologija (število točk)				/	/
- 511 031 Izvajanje programa DORA (št. primerov)				/	/
- 544 034 Nega na domu (število primerov)				/	/
- 512 057 Center za duševno zdravje otrok in mladostnikov (število točk)	117.227	151.896	138.065	117,78	90,89
- 512 058 Ambulantna obravnava v okviru centrov za duševno zdravje odraslih (število točk)				/	/
- 512 059 Skupnostna psihiatrična obravnava v okviru centrov za duševno zdravje odraslih (število točk)				/	/
Q86.220 SPECIALISTIČNA ZUNAJBOLNIŠNIČNA ZDRAVSTVENA DEJAVNOST	Število točk	Število točk	Število točk		
- 204 205 Rehabilitacija				/	/
- 204 207 Fiziatrija				/	/
- 206 209 Ginekologija				/	/
- 206 263 Porodništvo				/	/
- 206 210 Obravnava bolezni dojk				/	/
- 209 215 Internistika	5.024	9.611	10.518	209,33	109,44

- 209 240 Alergologija				/	/
- 210 219 Onkologija				/	/
- 211 220 Kardiologija in vaskularna medicina				/	/
- 218 227 Nevrologija				/	/
- 220 229 Okulistika				/	/
- 222 231 Ortopedija	18.151	18.069	21.813	120,17	120,72
- 224 242 Pedopsihiatrija				/	/
- 225 234 Otroška nevrologija				/	/
- 227 237 Pediatrija				/	/
- 227 259 Spec. amb. obravnavna invalidne mladine				/	/
- 229 239 Pulmologija (do 31. 12. 2022)	19.675				
- 230 241 Psihiatrija				/	/
- 231 211 Izvajanje mamografije				/	/
- 231 246 Izvajanje ultrazvoka - UZ				/	/
- 231 247 Izvajanje rentgena - RTG	42.425	41.468	51.808	122,12	124,93
- 232 249 Revmatologija				/	/
- 234 251 Splošna kirurgija	7.039	7.499	7.439	105,68	99,20
- 237 254 Travmatologija				/	/
- 239 257 Urologija				/	/
- 242 233 Oralna kirurgija				/	/
- 249 216 Diabetologija	23.789	21.766	24.148	101,51	110,94
- 249 265 Endokrinologija				/	/
- 249 217 Tireologija				/	/
	Število storitev	Število storitev	Število storitev		
- 203 206 Dermatologija	2.450	2.800	2.288	93	81,71
- 223 232 Otorinolaringologija				/	/
- 229 239 Pnevmonologija (od 1. 1. 2023 dalje)*		6.080	6.319		
- 232 249 Revmatologija				/	/
	Število preiskav	Število preiskav	Število preiskav		
- 231 244 Magnetna rezonanca				/	/
- 231 245 Računalniška tomografija - CT				/	/
Q86.230 ZOBOZDRAVSTVENA DEJAVNOST	Število točk	Število točk	Število točk		
- 404 101, 404 102 Zobozdravstvena dejavnost za odrasle	69.104	73.276	75.636	109,45	103,22

- 404 103, 404 104 Zobozdravstvena dejavnost za mladino		25.355	28.213	/	111,27
- 404 105, 404 106 Zobozdravstvena dejavnost za študente				/	/
- 401 110 Ortodontija	62.435	62.422	62.491	100,09	100,11
- 402 111 Pedontologija				/	/
- 403 112 Paradontologija				/	/
- 405 113 Stomatološko- protetična dejavnost	14.216	21.104	13.142	92,44	62,27
- 406 114 Paradontologija/zobne bolezni in endodontija				/	/
- 442 116 Oralno in maksilofacialna kirurgija				/	/
- 446 125 Zobozdravstvena vzgoja (št. predavanj, delavnic, svetovanj ali učinkovitih ur)	475	1.330	855	179,89	64,25
Q86.909 Reševalni prevozi (513)	Št. km	Št. km	Št. km		
- 513 150 Nenujni reševalni prevozi s spremljevalcem (km)	22.057	9.946	12.951	58,72	130,21
- 513 151 Sanitetni prevozi na/z dialize (km)				/	/
- 513 153 Ostali sanitetni prevozi pacientov (km)				/	/

Opombe:

Pri ambulantah družinske medicine, ambulantah v socialno varstvenem zavodu ter otroškem in šolskem dispanzerju smo h količnikom iz obiskov pri planu in realizaciji prišteli posege. V okviru dermatološke ambulante je bilo opravljenih 62 ekscizij malignega tumorja, v okviru kirurške ambulante je bilo opravljenih 36 ligatur, 107 proktoskopij in 1 sklerozacija.

PRILOGA 8: Obrazec 2: Izkaz prihodkov in odhodkov 2023, 1.del

Konto	Zap. št.	Besedilo	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2022	Finančni načrt za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2023	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2023	Indeksi	
						Real. 2023 / Real. 2022	Real. 2023 / FN 2023
760	1	Prihodki od prodaje proizvodov iz storitev (2 + 3 + 4 + 5 + 6)	8.202.338	8.449.500	9.015.375	109,91	106,7
	2	Prihodki iz obveznega zavarovanja (po pogodbi z ZZS)	5.957.229	6.510.000	7.066.140	118,61	108,54
	3	Prihodki od ZZS iz naslova pripravnikov, sekundarijev in specializacij	189.985	160.000	231.860	122,04	144,91
	4	Prihodki iz dodatnega prostovoljnega zavarovanja	587.408	687.000	697.269	118,7	101,49
	5	Prihodki od doplačil do polne cene zdravstvenih storitev, od nadstandardnih storitev, od samoplačnikov, od ostalih plačnikov in od konvencij	588.426	620.500	615.814	104,65	99,24
	6	Drugi prihodki od prodaje proizvodov in storitev	879.290	472.000	404.292	45,98	85,65
762	7	Finančni prihodki	5.991	53.000	88.386	1475,32	166,77
761, 763, 764	8	Prihodki od prodaje blaga in materiala, drugi prihodki in prevrednotovalni prihodki	15.327	13.500	28.099	183,33	208,14
76	9	PRIHODKI (1 + 7 + 8)	8.223.656	8.516.000	9.131.860	111,04	107,23
460	10	Stroški materiala (11 + 23)	1.027.465	1.122.000	1.062.072	103,37	94,66
	11	PORABLJENA ZDRAVILA IN ZDRAVSTVENI MATERIAL (12 + 13 + 19)	619.893	679.000	623.821	100,63	91,87
	12	ZDRAVILA	124.846	145.000	133.239	106,72	91,89
	13	MEDICINSKI PRIPOMOČKI (od 14 do 18)	167.602	184.000	139.223	83,07	75,66
	14	Razkužila				/	/
	15	Obvezilni in sanitetni material	38.931	45.000	47.782	122,73	106,18
	16	RTG material	6.482	7.000	9.183	141,68	131,19
	17	Medicinski potrošni material	85.534	85.000	44.902	52,5	52,83
	18	Zobozdravstveni material	36.655	47.000	37.356	101,91	79,48

	19	OSTALI ZDRAVSTVENI MATERIAL (od 20 do 22)	327.446	350.000	351.359	107,3	100,39
	20	Laboratorijski testi in reagenti				/	/
	21	Laboratorijski material	256.648	270.000	272.029	105,99	100,75
	22	Drugi zdravstveni material	70.798	80.000	79.331	112,05	99,16
	23	PORABLJENI NEZDRAVSTVENI MATERIAL (od 24 do 27)	407.572	443.000	438.251	107,53	98,93
	24	Stroški porabljene energije (elektrika, kuriva, pogonska goriva)	220.121	250.000	224.779	102,12	89,91
	25	Voda	18.075	20.000	18.070	99,98	90,35
	26	Pisarniški material	37.804	43.000	51.952	137,42	120,82
	27	Ostali nezdravstveni material	131.572	130.000	143.449	109,03	110,35
461	28	Stroški storitev (29 + 32)	1.633.383	1.531.000	1.469.389	89,96	95,98
	29	ZDRAVSTVENE STORITVE (30 + 31)	833.232	591.000	553.993	66,49	93,74
	30	Laboratorijske storitve	274.336	100.000	50.690	18,48	50,69
	31	Ostale zdravstvene storitve	558.896	491.000	503.303	90,05	102,51
	32	NEZDRAVSTVENE STORITVE (od 33 do 35)	800.151	940.000	915.396	114,4	97,38
	33	Storitve vzdrževanja	283.787	411.000	390.175	137,49	94,93
	34	Strokovno izobraževanje delavcev, specializacije in strokovno izpopolnjevanje	57.585	70.000	94.486	164,08	134,98
	35	Ostale nezdravstvene storitve	458.779	459.000	430.735	93,89	93,84
462	36	Amortizacija	307.711	320.000	349.305	113,52	109,16
464	37	Stroški dela (od 38 do 40)	4.959.695	5.525.000	5.832.510	117,6	105,57
	38	Plače zaposlenih	3.823.688	4.270.500	4.520.445	118,22	105,85
	39	Dajatve na plače	613.967	688.000	714.659	116,4	103,87
	40	Stroški dodatnega pokojninskega zavarovanja in drugi stroški dela	522.040	566.500	597.406	114,44	105,46
467	41	Finančni odhodki	11	100	4	41,35	4,47

465, 466, 468, 469	42	Drugi stroški, stroški prodanih zalag, drugi odhodki in prevrednotovalni poslovni odhodki	19.664	9.900	29.578	150,42	298,77
46	43	ODHODKI (10 + 28 + 36 + 37 + 41 + 42)	7.947.929	8.508.000	8.742.858	110	102,76
	44	PRESEŽEK PRIHODKOV (+) ali PRESEŽEK ODHODKOV (-) (9 - 43)	275.727	8.000	389.002		
	45	Davek od dohodka pravnih oseb	7.138	150	8.481	118,81	5653,71
	46	Presežek prihodkov ali odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (44 - 45)	268.589	7.850	380.522		

Obrazec 2: Izkaz prihodkov in odhodkov 2023, 2.del

	1. 1. do 31. 12. 2022	1. 1. do 31. 12. 2023
Finančni odhodki iz naslova zamudnih obresti	5,49	1,33

(v EUR)

Neporavnane obveznosti glede na zapadlost	konto 22 - kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	konto 24 - kratkoročne obveznosti do uporabnikov EKN	Skupaj stanje na dan 31. 12. 2022
zapadle do 30 dni	0	0	0
zapadle od 30 do 60 dni	0	0	0
zapadle od 60 do 120 dni	0	0	0
zapadle nad 120 dni	0	0	0
Skupaj	0	0	0

(v EUR)

Neporavnane obveznosti glede na zapadlost	konto 22 - kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	konto 24 - kratkoročne obveznosti do uporabnikov EKN	Skupaj stanje na dan 31. 12. 2023
zapadle do 30 dni	0	0	0
zapadle od 30 do 60 dni	0	0	0
zapadle od 60 do 120 dni	0	0	0
zapadle nad 120 dni	0	0	0
Skupaj	0	0	0

PRILOGA 9: Obrazec 3: Spremljanje kadrov 2023 – 1.del

Struktura zaposlenih		Število zaposlenih na dan 31. 12. 2022	Načrtovan o št. zaposlenih na dan 31. 12. 2023	Realizirano št. zaposlenih na dan 31. 12. 2023						Indeks	
		SKUPAJ	SKUPAJ	Polni d/č	Skraj. d/č	Dopoln. delo ¹	SKUPAJ	Od skupaj (stolpec 6) kader, ki je financiran iz drugih virov ²	Od skupaj (stolpec 6) nadomeščanja ³	Real. 2023 / Real. 2022	Real. 2023 / FN 2023
		1	2	3	4	5	6=3+4+5	7	8	9=6/1	10=6/2
I.	ZDRAVNIKI IN ZDRAVSTVENA NEGA (A+B)	90	91	91	4	0	95	8	3	105,56	104,40
A	E1 - Zdravniki in zobozdravniki (1+2+3)	24	27	26	4	0	30	0	0	125,00	111,11
1	Zdravniki (skupaj)	20	23	21	3	0	24	0	0	120,00	104,35
1.1.	Višji zdravnik specialist	10	10	8	2		10			100,00	100,00
1.2.	Specialist	5	9	7			7			140,00	77,78
1.3.	Višji zdravnik brez specializacije z licenco	0	0		1		1			/	/
1.4.	Zdravnik brez specializacije z licenco	1	1	0	0		0			0,00	0,00
1.5.	Zdravnik brez specializacije / zdravnik po opravljenem sekundariatu	0	0	0			0			/	/
1.6.	Specializant	4	3	4			4			100,00	133,33
1.7.	Pripravnik / sekundarij	0	0	2			2			/	/
2	Zobozdravniki skupaj	4	4	5	1	0	6	0	0	150,00	150,00
2.1.	Višji zobozdravnik specialist	1	1	1			1			100,00	100,00
2.2.	Specialist	0	0	0	0		0			/	/
2.3.	Zobozdravnik	0	0	0	0		0			/	/
2.4.	Višji zobozdravnik brez specializacije z licenco	0	0	0	0		0			/	/
2.5.	Zobozdravnik brez specializacije z licenco	3	3	2	1		3			100,00	100,00
2.6.	Specializant	0	0	0	0		0			/	/
2.7.	Pripravnik	0	0	2			2			/	/
3	Zdravniki svetovalci skupaj (višji svetnik, svetnik, primarij)						0			/	/
B	E3 - Zdravstvena nega (ZN) skupaj	66	64	65	0	0	65	8	3	98,48	101,56

1	Medicinska sestra - VII./2 TR	0	0	0			0			/	/
2	Profesor zdravstvene vzgoje	0	0	0			0			/	/
3	Diplomirana medicinska sestra	36	35	36			36	3	1	100,00	102,86
4	Diplomirana babica / SMS babica v porodnem bloku IT III	0	0	0			0			/	/
5	Medicinska sestra - nacionalna poklicna kvalifikacija (VI. R.Z.D.)	8	8	8			8			100,00	100,00
6	Srednja medicinska sestra / babica	20	19	21			21	5	2	105,00	110,53
7	Bolničar	0	0	0			0			/	/
8	Pripravnik zdravstvene nege	2	2	0			0			0,00	0,00
II.	E2 - Farmaceutski delavci skupaj	0	0	0	0	0	0	0	0	/	/
1	Farmacevt specialist / Farmacevt specialist s specialnimi znanji	0	0				0			/	/
2	Farmacevt / Farmacevt s specialnimi znanji	0	0				0			/	/
3	Inženir farmacije	0	0				0			/	/
4	Farmaceutski tehnik / Farmaceutski tehnik s specialnimi znanji	0	0				0			/	/
5	Pripravniki	0	0				0			/	/
6	Ostali / Farmacevt začetnik	0	0				0			/	/
III.	E4 - Zdravstveni delavci in sodelavci skupaj	47	47	41	7	1	49	1	2	104,26	104,26
1	Konzultant (različna področja)	0	0				0			/	/
2	Analitik (različna področja)	0	0				0			/	/
3	Medicinski biokemik specialist	1	1	1			1			100,00	100,00
4	Klinični psiholog specialist	1	1	1			1			100,00	100,00
5	Specializant (klinična psihologija, laboratorijska medicina)	3	3	3			3			100,00	100,00
6	Socialni delavec	2	2	1	1		2			100,00	100,00
7	Sanitarni inženir	0	0	0			0			/	/
8	Radiološki inženir	3	4	3			3			100,00	75,00
9	Psiholog	3	3	3			3	1	1	100,00	100,00
10	Pedagog / Specialni pedagog	2	3	1		1	2			100,00	66,67
11	Logoped	1	1	1	1		2			200,00	200,00

12	Fizioterapevt	12	10	10	1		11		1	91,67	110,00
13	Delovni terapevt	4	3	1	1		2			50,00	66,67
14	Analitik v laboratorijski medicini	0	0	1			1			/	/
15	Inženir laboratorijske biomedicine	1	2	2			2			200,00	100,00
16	Sanitarni tehnik	0	0	0			0			/	/
17	Zobotehnik	0	0	0			0			/	/
18	Laboratorijski tehnik	4	3	2			2			50,00	66,67
19	Voznik reševalca	0	0	0			0			/	/
20	Zdravstveno administrativni sodelavec	6	6	7	2		9			150,00	150,00
21	Pripravnik	1	2	3			3			300,00	150,00
22	Ostali	3	3	1	1		2			66,67	66,67
IV.	Ostali delavci iz drugih plačnih skupin ⁴	2	2	2			2			100,00	100,00
V.	J - Nezdravstveni delavci po področjih dela skupaj ⁵	11	11	10	1	0	11	0	0	100,00	100,00
1	Administracija (J2) - brez zdravstveno administrativnega sodelavca	0	0				0			/	/
2	Področje informatike	0	0	0			0			/	/
3	Ekonomsko področje	6	6	6			6			100,00	100,00
4	Kadrovsko-pravno in splošno področje	2	2	1			1			50,00	50,00
5	Področje nabave	0	0	0			0			/	/
6	Področje tehničnega vzdrževanja	1	1	1	1		2			200,00	200,00
7	Področje prehrane	0	0				0			/	/
8	Oskrbovalne službe	0	0				0			/	/
9	Ostalo	2	2	2			2			100,00	100,00
VI.	Skupaj (I. + II. + III. + IV. + V.)	150	151	144	12	1	157	9	5	104,67	103,97
VII.	Preostali zaposleni s sklenjeno pogodbo o zaposlitvi (tisti, ki so na porodniški in na bolniški odsotnosti daljši od 30 dni)						0			/	/
VIII.	Zaposleni preko javnih del						0			/	/
IX.	SKUPAJ VSI ZAPOSLENI S SKLENJENO POGODBO O ZAPOSLOTVI (VI. + VII. + VIII.)	150	151	144	12	1	157	9	5	104,67	103,97

Obrazec 3: Spremljanje kadrov 2023 – 2.del

Vir financiranja	Realizirano število zaposlenih na dan 1. 1. 2023	Dovoljeno število zaposlenih na dan 1. 1. 2024 - izdano soglasje Občine na FN 2023	Realizirano število zaposlenih na dan 1. 1. 2024	Real. 1. 1. 2024 / Real. 1. 1. 2023	Real. 1. 1. 2024 / Dovoljeno po FN 1. 1. 2024
1. Državni proračun	3,00			-100,00	/
2. Proračun občin				/	/
3. ZZS in ZPIZ	130,11	141,14	134,51	3,38	-4,70
4. Druga javna sredstva za opravljanje javne službe (npr. takse, pristojbine, koncesnine, RTV- prispevek)				/	/
5. Sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu	5,13	5,13	6,63	29,24	29,24
6. Nejavna sredstva za opravljanje javne službe	1,30	0,90	0,90	-30,77	0,00
7. Sredstva prejetih donacij				/	/
8. Sredstva EU ali drugih mednarodnih virov, skupaj s sredstvi sofinanciranja iz državnega proračuna	3,00			-100,00	/
9. sredstva proračuna za zaposlene iz prvega, drugega in tretjega odstavka 25. člena Zakona o zdravniški službi (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 58/08, 107/10 – ZPPKZ, 40/12 – ZUJF, 88/16 – ZdZPZD, 40/17, 64/17 – ZZDej-K, 49/18 in 66/19) in iz tretjega odstavka 34. člena ZZDej;	10,60	9,60	12,60	18,87	31,25
10. Sredstva iz sistema javnih del				/	/
11. sredstva raziskovalnih projektov in programov ter sredstev za projekte in programe, namenjenih za internacionalizacijo in kakovost v izobraževanju in znanosti				/	/
12. Skupno število vseh zaposlenih (od 1. do 11. točke)	153,14	156,77	154,64	0,98	-1,36
13. Skupno število zaposlenih pod točkami 1, 2, 3 in 4	133,11	141,14	134,51	1,05	-4,70
14. Skupno število zaposlenih pod točkami 5, 6, 7, 8, 9, 10 in 11	20,03	15,63	20,13	0,50	28,79

PRILOGA 10: Obrazec 4: Poročilo o investicijskih vlaganjih 2023

VRSTE INVESTICIJ ¹		Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2022	Finančni načrt za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2023	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2023	Indeks	
					Real. 2023 / Real. 2022	Real. 2023 / FN 2023
I.	NEOPREDMETENA SREDSTVA	0	0	25.554	/	/
1	Programska oprema (licence, rač. programi)			25.554	/	/
2	Ostalo				/	/
II.	NEPREMIČNINE	0	0	0	/	/
1	Zemljišča				/	/
2	Zgradbe				/	/
III.	OPREMA (A + B)	444.783	842.000	339.145	76,25	40,28
A	Medicinska oprema	309.248	218.600	167.687	54,22	76,71
1	Ultrazvok				/	/
2	Drugo ²	309.248	218.600	167.687	54,22	76,71
B	Nemedicinska oprema	135.535	623.400	171.458	126,50	27,50
1	Informacijska tehnologija	23.780	196.000	49.789	209,37	25,40
2	Drugo	111.755	427.400	121.670	108,87	28,47
IV.	INVESTICIJE SKUPAJ (I + II + III)	444.783	842.000	364.699	81,99	43,31

VIRI FINANCIRANJA		Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2022	Finančni načrt za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2023	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2023	Indeks	
					Real. 2023 / Real. 2022	Real. 2023 / FN 2023
I.	NEOPREDMETENA SREDSTVA	0	0	25.554	/	/
1	Amortizacija			25.554	/	/
2	Lastni viri (del presežka)				/	/
3	Sredstva ustanovitelja				/	/
4	Leasing				/	/
5	Posojila				/	/
6	Donacije				/	/
7	Drugo				/	/
II.	NEPREMIČNINE	0	0	0	/	/
1	Amortizacija				/	/
2	Lastni viri (del presežka)				/	/
3	Sredstva ustanovitelja				/	/
4	Leasing				/	/
5	Posojila				/	/
6	Donacije				/	/
7	Drugo				/	/
III.	NABAVA OPREME (A + B)	444.783	842.000	339.145	76,25	40,28

A	Medicinska oprema	309.248	218.600	167.687	54,22	76,71
1.	Amortizacija	291.352	212.400	162.043	55,62	76,29
2.	Lastni viri (del presežka)				/	/
3.	Sredstva ustanovitelja				/	/
4.	Leasing				/	/
5.	Posojila				/	/
6.	Donacije				/	/
7.	Drugo	17.896	6.200	5.644	31,54	91,03
B	Nemedicinska oprema	135.535	623.400	171.458	126,50	27,50
1.	Amortizacija	133.371	107.600	170.287	127,68	158,26
2.	Lastni viri (del presežka)				/	/
3.	Sredstva ustanovitelja	912	512.100		0,00	0,00
4.	Leasing				/	/
5.	Posojila				/	/
6.	Donacije				/	/
7.	Drugo	1.253	3.700	1.171	93,45	31,64
IV.	VIRI FINANCIRANJA SKUPAJ (I + II + III)	444.783	842.000	364.699	81,99	43,31
1.	Amortizacija	424.723	320.000	357.884	84,26	111,84
2.	Lastni viri (del presežka)	0	0	0	/	/
3.	Sredstva ustanovitelja	912	512.100	0	0,00	0,00
4.	Leasing	0	0	0	/	/
5.	Posojila	0	0	0	/	/
6.	Donacije	0	0	0	/	/
7.	Drugo	19.149	9.900	6.815	35,59	68,84

	AMORTIZACIJA	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2022	Finančni načrt za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2023	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2023	Indeks	
					Real. 2023 / Real. 2022	Real. 2023 / FN 2023
I.	Priznana amortizacija v ceni storitev ³	339.257	320.000	403.868	119,04	126,21
II.	Obračunana amortizacija	475.846	630.000	518.180	108,90	82,25
III.	Razlika med priznano in obračunano amortizacijo	-136.589	-310.000	-114.312	83,69	36,87
IV.	Porabljena amortizacija	424.723	320.000	357.884	84,26	111,84

PRILOGA 11: Obrazec 5: Poročilo o vzdrževalnih delih 2023

Namen		Celotna načrtovana vrednost vzdrževalnih del v letu 2023	Celotna vrednost vzdrževalnih del v letu 2023	Stroški tekočega vzdrževanja (konti 461)	Stroški investicijskega vzdrževanja (konti 461)	Indeks Real. 2023 / FN 2023
		1	2 = 3 + 4	3	4	5 = 2/1
	SKUPAJ:	411.000	390.175	174.175	216.000	94,93
1	stroš.stor.tekoč.vzdrž.med.in nemed.opreme	36.000	46.739	46.739		129,83
2	stroš.stor.tekoč.vzdrž.komun.opr.in računalnikov	120.000	113.466	113.466		94,55
3	stroš.stor.invest.vzdrževanja	240.000	216.000		216.000	90,00
4	stroš.stor.tekoč.vzdrž.vozil	15.000	13.971	13.971		93,14

PRILOGA 12: Vloge za izdajo soglasij za delo pri drugem izvajalcu zdravstvene dejavnosti

* - šifra delovnega mesta iz kataloga funkcij delavnih mest MJU (na primer E018001)

RIZDDZ št. delavca	Delovno mesto zdravstvenega delavca *	Nivo dejavnosti, ki jo opravlja pri izvajalcu, ki izdaja soglasje (izbira iz seznama)	Dejavnost zaposlitve, ki jo opravlja pri izvajalcu, ki izdaja soglasje (izbira iz seznama)	Izdaja soglasja / nesoglasja (izbira iz seznama)	Datum izdaje soglasja	Vejavnost soglasja od-do	Morebitni preklic soglasja (datum)	Obseg tedenske obremenitve iz soglasja	Tip izvajalca, kjer je delo opravljal (izbira iz seznama)	Številka izvajalca v RIZDDZ, kjer je delo opravljal	Naziv izvajalca, kjer je delo opravljal	Dejavnost opravljanja dela, kjer bo delo opravljal (izbira iz seznama)	Zdravstvene storitve, ki jih je opravljal	Realizirano število ur na podlagi izdanega soglasja
90340	E037023	primarna dejavnost	Družinska obravnava za zmanjševanje ogroženosti zaradi debelosti in zmanjšane telesne zmogljivosti	izdano soglasje	06.02.2023	6.2.2023-5.2.2024		2	javni zavod	/	Zavod Znanje Postojna	drugo	predavanje pri predmetu Gospodinjstvo	7
56179	E047054	primarna dejavnost	Rentgen RTG	izdano soglasje	25.07.2023	25.7.2023-24.7.2024		4	javni zavod	3561	ZD Ilirska Bistrica	Rentgen RTG	storitve RTG slikanja	14
90011	E037032	primarna dejavnost	Nujna medicinska pomoč	izdano soglasje	17.03.2023	17.3.2023-31.12.2023		8	javni zavod	3771	Bolnišnica Sežana	Splošna ambuanta	DMS na oddelku	302
51775	E047067	primarna dejavnost	drugo	izdano soglasje	31.08.2023	1.9.2023-31.8.2024		16	javni zavod	6931	ZD Idrija	drugo	Socialni delavec	75
55273	E047054	primarna dejavnost	Rentgen RTG	izdano soglasje	01.01.2023	1.1.2023-31.12.2023		1	javni zavod	6831	ZD dr.Božidarja Lavriča Cerknica	Rentgen RTG	storitve svetovanja s področja sevanja	72
55273	E047054	primarna dejavnost	Rentgen RTG	izdano soglasje	01.01.2023	1.1.2023-31.12.2023		6	koncesionar	25275	Kardio Klokočovnik	Rentgen RTG	storitve RTG slikanja	96
93684	E035028	primarna dejavnost	Nujna medicinska pomoč	izdano soglasje	01.08.2022	1.8.2022-31.7.2023		8	javni zavod	7001	ZD Logatec	Nujna medicinska pomoč	zdravstvene storitve v NMP	0
52523	E047101	primarna dejavnost	Fizioterapija	izdano soglasje	16.05.2023	16.5.2023-15.5.2024		8	zasebnik brez koncesije	/	Manualna in kineziološka obravnava, Tina Kralj s.p.	Fizioterapija	storitve fizioterapije	73
13511	E017018	primarna dejavnost	Zobozdravstvo za odrasle	izdano soglasje	29.04.2023	29.4.2023-28.4.2024		28	zasebnik brez koncesije	/	Tamara Perhavec, dr.dent.med., zobna ambulanta	Zobozdravstvo za odrasle	zobozdr. Stor.	215
11089	E018021	zunajbolnišnična dejavnost	Čeljustna in zobna ortopedija	izdano soglasje	15.11.2022	15.11.2022-14.11.2023		8	zasebnik brez koncesije	/	Zobozdravstvo Vinka Rajković s.p.	Čeljustna in zobna ortopedija	zobozdr. stor. - splošno zobozdr. ter čelj.in zob.ortop.	115
11089	E018021	zunajbolnišnična dejavnost	Čeljustna in zobna ortopedija	izdano soglasje	10.11.2023	15.11.2023-14.11.2024		8	zasebnik brez koncesije	/	Zobozdravstvo Vinka Rajković s.p.	Čeljustna in zobna ortopedija	zobozdr. stor. - splošno zobozdr.	17

												ter čelj.in zob.ortop.		
90323	E037032	primarna dejavnost	Nujna medicinska pomoč	izdano soglasje	14.02.2023	14.2.2023-13.2.2024		5	koncesionar	25275	Kardio Klokočovnik	Splošna ambuanta	dela dipl.zdravstvenika	133
37721	E035028	primarna dejavnost	Nujna medicinska pomoč	izdano soglasje	08.06.2022	1.6.2022-31.5.2023		8	javni zavod	7001	ZD Logatec	Nujna medicinska pomoč	zdravstvene storitve v NMP	0
37721	E035028	primarna dejavnost	Nujna medicinska pomoč	izdano soglasje	15.09.2023	15.9.2023-14.9.2024		8	javni zavod	7001	ZD Logatec	Nujna medicinska pomoč	zdravstvene storitve v NMP	0
56497	E047054	primarna dejavnost	Rentgen RTG	izdano soglasje	20.10.2023	1.11.2023-31.10.2024		7	javni zavod	3771	Bolnišnica Sežana	Rentgen RTG	storitve RTG slikanja	0
14295	E017028	primarna dejavnost	drugo	izdano soglasje	04.10.2023	4.10.2023-3.10.2024		4	zasebnik brez koncesije	/	Medicina dela prometa in športa Bea d.o.o.	Medicina dela, prometa in športa	zdravstvene storitve v DMD	16
74806	E037032	primarna dejavnost	Nujna medicinska pomoč	izdano soglasje	17.02.2023	17.2.2023-16.2.2024	28.06.2023	8	javni zavod	16	SB Nova Gorica	Nujna medicinska pomoč	zdravstvene storitve v NMP	136
74806	E037032	primarna dejavnost	Nujna medicinska pomoč	izdano soglasje	28.06.2023	28.6.2023-27.6.2024		4	javni zavod	16	SB Nova Gorica	Nujna medicinska pomoč	zdravstvene storitve v NMP	36
74806	E037032	primarna dejavnost	Nujna medicinska pomoč	izdano soglasje	28.06.2023	28.6.2023-27.6.2024		4	javni zavod	3401	ZD Koper - PHE Obala	Nujna medicinska pomoč	zdravstvene storitve v NMP	84
90223	E037023	primarna dejavnost	CKZ	izdano soglasje	07.10.2022	7.10.2022-30.09.2023		8	zasebnik brez koncesije	/	Center zdravja	drugo	zdr. storitve v spl. kirurgiji	19
90223	E037023	primarna dejavnost	CKZ	izdano soglasje	15.09.2023	1.10.2023-30.9.2024		8	zasebnik brez koncesije	/	Center zdravja	drugo	zdr. storitve v spl. kirurgiji	32

PRILOGA 13: Seznam podjemnih pogodb

RIZDDZ št. delavca	Storitve, ki jih je opravljal	Nivo dejavnosti, ki jo opravlja na osnovi podjemne pogodbe (izbira iz seznama)	Dejavnost opravljanja dela na sonovi podjemne pogodbe (izbira iz seznama)	Razlogi skepanje pogodbe (izbira iz seznama)	Datum sklenitve podjemne pogodbe	Vejavnost podjemne pogodbe od-do	Morebitna predčasna prekinitve podjemne pogodbe (datum)	Obseg tedenske obremenitve po podjemni pogodbi	Realizirano število ur na podlagi podjemne pogodbe	Tip izvajalca, ki je izdal soglasje (izbira iz seznama)	Številka izvajalca v RIZDDZ, ki je izdal soglasje	Naziv izvajalca, ki je izdal soglasje**	Datum izdaje soglasja	Vejavnost soglasja od-do
5224	zdr. storitve v OD in ŠD	primarna dejavnost	Pedriatrija	drugo	30.05.2022	1.6.2022-31.5.2023			121			upokojeni zdr.		
5224	zdr. storitve v OD in ŠD	primarna dejavnost	Pedriatrija	drugo	15.05.2023	1.6.2023-31.5.2024			123,5			upokojeni zdr.		
435	zdr. storitve v OD in ŠD	primarna dejavnost	Pedriatrija	drugo	30.05.2022	1.6.2022-31.5.2023			0			upokojeni zdr.		
435	zdr. storitve v OD in ŠD	primarna dejavnost	Pedriatrija	drugo	15.05.2023	1.6.2023-31.5.2024			0			upokojeni zdr.		
14284	zdr. storitve v OD in ŠD	primarna dejavnost	Pedriatrija	drugo	26.09.2022	1.10.2022-30.9.2023			99,5	javni zavod	3521	Zdravstveni dom Piran	25.10.2022	1.11.2022-31.10.2023
14284	zdr. storitve v OD in ŠD	primarna dejavnost	Pedriatrija	drugo	26.09.2023	1.10.2023-30.9.2024			42,5	javni zavod	3521	Zdravstveni dom Piran		1.11.2022-31.10.2023
10457	zdr. storitve v RA s CZO	zunajbolnišnična dejavnost	Razvojna ambulanta z vključenim centrom za zgodnjo obravnavo	drugo	30.05.2022	01.06.2022-31.5.2023			194,5	javni zavod	6001	UKC Ljubljana	22.11.2021	22.11.2021-21.11.2022
10457	zdr. storitve v RA s CZO	zunajbolnišnična dejavnost	Razvojna ambulanta z vključenim centrom za zgodnjo obravnavo	drugo	15.05.2023	1.6.2023-31.5.2024			252,5	javni zavod	6001	UKC Ljubljana	28.10.2022 in 30.10.2023	28.10.2022-27.10.2023; 22.11.2023-21.11.2024
13314	zdr. storitve v kirurški amb.	zunajbolnišnična dejavnost	Splošna kirurgija	drugo	31.08.2022	1.9.2022-31.5.2023			65	javni zavod	3821	SB Izola	07.06.2022	3.6.2022-2.6.2023
13314	zdr. storitve v kirurški amb.	zunajbolnišnična dejavnost	Splošna kirurgija	drugo	16.05.2023	1.6.2023-31.5.2024			84,5	javni zavod	3821	SB Izola	22.12.2023	3.6.2023-31.12.2023
10853	zdr. storitve spec.radiologa	zunajbolnišnična dejavnost	Radiologija	drugo	30.05.2022	1.6.2022-31.5.2023			242	javni zavod	3791	Ortopedska bolnišnica Valdoltra		pridobivanje
10853	zdr. storitve spec.radiologa	zunajbolnišnična dejavnost	Radiologija	drugo	15.05.2023	1.6.2023-31.5.2024			359	javni zavod	3791	Ortopedska bolnišnica Valdoltra	20.12.2023	1.1.2024-31.12.2024
387	zdrav. storitve v spec.ortopedski amb.	zunajbolnišnična dejavnost	drugo	drugo	30.05.2022	1.6.2022-31.5.2023			58,5			upokojeni zdr.		

387	zdrav. storitve v spec.ortopedski amb.	zunajbolnišnična dejavnost	drugo	drugo	15.05.2023	1.6.2023-31.5.2024			65			upokojeni zdr.	
10209	zdrav. storitve v spec.ortopedski amb.	zunajbolnišnična dejavnost	drugo	drugo	30.05.2022	1.6.2022-31.5.2023			58,5	javni zavod	16	SB Dr. Franca Derganca Nova Gorica	17.05.2022 17.5.2022-16.5.2023
10209	zdrav. storitve v spec.ortopedski amb.	zunajbolnišnična dejavnost	drugo	drugo	15.05.2023	1.6.2023-31.5.2024			65	javni zavod	16	SB Dr. Franca Derganca Nova Gorica	16.05.2023 17.5.2023-16.5.2024
6815	zdrav. storitve v spec.antikoag. amb.	zunajbolnišnična dejavnost	Antikoagulantna ambulanta	drugo	27.06.2022	28.6.2022-31.5.2023			0	javni zavod	6831	ZD Cerknica	20.06.2022 20.6.2022-19.6.2023
12308	opravljanje dežurstev v NMP	primarna dejavnost	Nujna medicinska pomoč	drugo	31.01.2021	1.2.2022-31.1.2023			23	javni zavod	131	ZD Nova Gorica, SB Nova Gorica	3.2.2022, 14.3.2022 1.2.2022-31.1.2023; 27.3.2022-26.3.2023
12308	opravljanje dežurstev v NMP	primarna dejavnost	Nujna medicinska pomoč	drugo	31.01.2023	1.2.2023-31.1.2024			86	javni zavod	131	ZD Nova Gorica, SB Nova Gorica	26.01.2023 1.2.2023-31.1.2024
12810	opravljanje dežurstev v NMP	primarna dejavnost	Nujna medicinska pomoč	drugo	08.11.2022	1.11.2022-31.3.2023			42	javni zavod	3561	ZD Ilirska Bistrica	07.11.2022 7.11.2022-6.11.2023
12810	opravljanje dežurstev v NMP	primarna dejavnost	Nujna medicinska pomoč	drugo	31.03.2023	1.4.2023-31.3.2024			49	javni zavod	3561	ZD Ilirska Bistrica	16.03.2023 1.4.2023-31.3.2024
11822	opravljanje dežurstev v NMP	primarna dejavnost	Nujna medicinska pomoč	drugo	31.01.2023	1.2.2023-31.1.2024			38	javni zavod	5011	ZD Ljubljana	17.01.2023 1.2.2023-31.1.2024
13811	zdr. storitve v kirurški amb.	zunajbolnišnična dejavnost	Splošna kirurgija	drugo	24.10.2022	26.10.2022-30.9.2023			71,5	javni zavod	16	SB Dr. Franca Derganca Nova Gorica	v pridobivanju
13811	zdr. storitve v kirurški amb.	zunajbolnišnična dejavnost	Splošna kirurgija	drugo	24.10.2023	1.10.2023-30.9.2024			19,5	javni zavod	16	SB Dr. Franca Derganca Nova Gorica	23.01.2024 24.1.2024-23.1.2025
14702	zdr. storitve v kirurški amb.	zunajbolnišnična dejavnost	Splošna kirurgija	drugo	30.04.2023	10.5.2023-30.4.2024			78	javni zavod			v pridobivanju
75131	psihološke storitve v OD	primarna dejavnost	Pediatrija	drugo	30.05.2022	1.6.2022-31.5.2023			36,5	javni zavod	3521	ZD Piran	v pridobivanju
55987	namestitvev imobilizacij	zunajbolnišnična dejavnost	Splošna kirurgija	drugo	29.09.2022	1.10.2022-30.9.2023			59	javni zavod	3821	SB Izola	07.09.2022 1.10.2022-30.9.2023
55380	storitve zobozdr.asistenta v zob.ambulantih	primarna dejavnost	Zobozdravstvo za odrasle	drugo	30.05.2022	1.6.2022-31.5.2023			97			upokojeni zdr.	
55380	storitve zobozdr.asistenta v zob.ambulantih	primarna dejavnost	Zobozdravstvo za odrasle	drugo	15.05.2023	1.6.2023-31.5.2024			83,5			upokojeni zdr.	
55317	zdr.storitve v spec. diab.amb.	primarna dejavnost	Interna medicina	drugo	30.05.2022	1.6.2022-31.5.2023			188			upokojenec	
55317	zdr.storitve v spec. diab.amb.	primarna dejavnost	Interna medicina	drugo	15.05.2023	1.6.2023-31.5.2024			225			upokojenec	

55349	zdr.storitve v ADM in spec.amb.	primarna dejavnost	Splošna ambuanta	drugo	30.05.2022	1.6.2022-31.5.2023			403,5			upokojenec		
55349	zdr.storitve v ADM in spec.amb.	primarna dejavnost	Splošna ambuanta	drugo	15.05.2023	1.6.2023-31.5.2024			648			upokojenec		
35055	administrativne storitve	primarna dejavnost	drugo	drugo	30.05.2022	1.6.2022-31.5.2023			12			upokojenec		
35055	administrativne storitve	primarna dejavnost	drugo	drugo	15.05.2023	1.6.2023-31.5.2024			0			upokojenec		
55355	administrativne storitve	primarna dejavnost	drugo	drugo	14.04.2023	17.4.2023-31.5.2023			121			upokojenec		
55355	administrativne storitve	primarna dejavnost	drugo	drugo	01.06.2023	1.6.2023-31.5.2024			162			upokojenec		
10001	koordinator zobozdravstva	primarna dejavnost	Zobozdravstvo za odrasle	drugo	30.05.2022	1.6.2022-31.5.2023			5			ni zaposlen		
10001	koordinator zobozdravstva	primarna dejavnost	Zobozdravstvo za odrasle	drugo	15.05.2023	1.6.2023-31.5.2024			7			ni zaposlen		
58921	zdr. storitve spec.radiologa	zunajbolnišnična dejavnost	Radiologija	drugo	07.05.2023	9.5.2023-30.4.2024			114			najprej nezaposlen, nato Medicinska fakulteta	25.07.2023	8.7.2023-30.6.2024
43681	storitve zobozdr.asistenta v zob.ambulant	primarna dejavnost	Zobozdravstvo za odrasle	drugo	01.02.2023	1.2.2023-31.5.2023			53	zasebnik brez koncesije		Zdrav korak	01.11.2022	1.11.2022-31.12.2022
43681	storitve zobozdr.asistenta v zob.ambulant	primarna dejavnost	Zobozdravstvo za odrasle	drugo	01.06.2023	1.6.2023-31.5.2024			62,5	zasebnik brez koncesije		Zdrav korak	01.01.2023	1.01.2023-31.12.2023
93538	storitve zobozdr.asistenta v zob.ambulant	primarna dejavnost	Zobozdravstvo za odrasle	drugo	12.12.2022	14.12.2022-31.5.2023			360,5			ne potrebuje		
55325	zdr.storitve v spec.amb.	primarna dejavnost	Interna medicina	drugo	31.12.2022	1.1.2023-31.5.2023			28			upokojenec		
55325	zdr.storitve v spec.amb.	primarna dejavnost	Interna medicina	drugo	15.05.2023	1.6.2023-31.5.2024			65			upokojenec		
7417	reanimatološke storitve	zunajbolnišnična dejavnost	Anesteziologija, reanimatologija in perioperativna intenzivna medicina	drugo	30.05.2022	1.6.2022-31.5.2023			1		3751	Bolnišnica Postojna	30.11.2022	1.1.2023-31.12.2023
60846	storitve fizioterapije	zunajbolnišnična dejavnost	Fizioterapija	drugo	28.09.2023	1.10.2023-31.12.2023			330			ni zaposlen		

