

LETNO POROČILO ZA LETO 2025

Odgovorna oseba: prim. Irena Vatovec, direktorica

februar 2026

KAZALO

UVOD.....	1
OSEBNA IZKAZNICA ZAVODA.....	3
PREDSTAVITEV ZAVODA.....	5
PODROBNEJŠA ORGANIZACIJA ZAVODA.....	6
VODSTVO ZAVODA.....	8
POSLOVNO POROČILO ZA LETO 2025.....	9
1. ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE, KI POJASNUJEJO DELOVNO PODROČJE ZAVODA.....	10
2. DOLGOROČNI CILJI ZAVODA.....	12
3. LETNI CILJI ZAVODA, KI IZHAJAJO IZ STRATEŠKIH CILJEV.....	13
3.1 STRATEŠKE USMERITVE.....	13
4. OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV.....	14
4.1 REALIZACIJA LETNIH CILJEV.....	14
4.2 SISTEM KAKOVOSTI.....	21
4.3 ZADOVOLJSTVO PACIENTOV IN OSTALIH DELEŽNIKOV.....	21
4.4 ZADOVOLJSTVO UPORABNIKOV.....	22
4.5 ZADOVOLJSTVO ZAPOSLENIH.....	25
4.6 KAKOVOST V ZDRAVSTVU.....	26
4.7 REALIZACIJA DELOVNEGA PROGRAMA.....	27
5. PRIMARNA ZDRAVSTVENA DEJAVNOST.....	28
5.1 Financiranje ADM, OD in ŠD.....	29
5.2 AMBULANTE DRUŽINSKE MEDICINE (ADM).....	29
5.2.1 Količniki iz obiskov (program kurativnega dela).....	29
5.2.2 Količniki iz glavarine (število opredeljenih oseb).....	31
5.2.3 Referenčna ambulanta (5,72 programa).....	32
5.2.4 Kazalniki kakovosti v referenčnih ambulantah.....	33
5.2.5 Realizacija plana dela za leto 2025.....	33
5.3 AMBULANTA ZA ZDRAVSTVENO VARSTVO PREDŠOLSKIH, ŠOLSKIH OTROK IN MLADINE (3,4 tima).....	34
5.3.1 Otroški dispanzer (OD).....	35
5.3.2 Otroški dispanzer 1 (OD1).....	36
5.3.3 Otroški dispanzer 2 (OD2).....	36
5.3.4 Šolski dispanzer (ŠD).....	38
5.4 RAZVOJNA AMBULANTA – CENTER ZA ZGODNJO OBRAVNAVO (CZO - 1.0 programa).....	39
5.5 CENTER ZA DUŠEVNO ZDRAVJE OTROK IN MLADOSTNIKOV (CDZOM).....	42
5.6 AMBULANTI V SOCIALNOVARSTVENIH ZAVODIH.....	43
5.6.1 Ambulanta doma starejših občanov Postojna (DSO).....	44
5.6.2 Ambulanta Talita Kum.....	44
5.7 ZOBOZDRAVSTVENO VARSTVO ODRASLIH, OTROK IN MLADINE.....	44
5.7.1 Koordinacija zobozdravstvene službe obeh občin.....	45
5.8 ORTODONTSKA AMBULANTA.....	45
5.9 AMBULANTA SPECIALISTIČNE ZOBNE PROTETIKE (0,3 programa).....	46
5.10 URGENTNA SLUŽBA – 24 URNO ZDRAVSTVENO VARSTVO.....	46
5.11 AMBULANTA NUJNE MEDICINSKE POMOČI (ANMP).....	47
5.11.1 Strokovnost dela enote NMP.....	50
5.11.2 Nujni reševalni prevozi.....	50

5.11.3	Nenujni reševalni prevozi (0,10 programa).....	51
5.12	AMBULANTA ZA VODENJE BOLNIKOV NA TRAJNI ANTIKOAGULANTNI TERAPIJI (0.28 programa).....	52
5.13	RENTGEN (RTG) (0.60 programa)	52
5.14	FIZIOTERAPIJA (FTH, 7 programov)	54
5.15	PATRONAŽNA SLUŽBA (10,7 programa)	55
5.16	LABORATORIJ	56
5.17	INTEGRIRAN CENTER ZA KREPITEV ZDRAVJA	58
5.17.1	Realizacija plana preventivnih programov za krepitev zdravja	58
5.17.2	Preventivne aktivnosti in vključevanje v lokalno skupnost	60
5.17.3	Družinska obravnava za zdrav življenjski slog in Priprava na porod in starševstvo	60
5.18	VZGOJA ZA ZDRAVJE OTROK IN MLADOSTNIKOV	61
5.19	VZGOJA ZA USTNO ZDRAVJE (0,35 PROGRAMA).....	62
5.20	AKTIVNOSTI IZVEDENE V LOKALNI SKUPNOSTI	62
5.21	POROČILO O CEPLJENJIH ODRASLIH OSEB	63
5.21.1	Gripa	64
5.21.2	Klopni meningoencefalitis	64
5.21.3	Davica in tetanus	64
5.21.4	Covid-19	64
6.	SEKUNDARNA ZDRAVSTVENA DEJAVNOST	64
6.1	AMBULANTA ZA ZDRAVSTVENO VARSTVO BOLNIKOV S SLADKORNO BOLEZNIJO 0.4 programa (diabetološki dispanzer).....	65
6.1.1	Realizacija plana dela	66
6.2	ORTOPEDSKA AMBULANTA (0.49 programa).....	67
6.3	DERMATOLOŠKA IN VARIKOLOŠKA AMBULANTA (0.50 programa).....	67
6.3.1	Dermatološka ambulanta: 0.30 programa	67
6.3.2	Varikološka ambulanta: 0.30 programa	68
6.4	KIRURŠKA AMBULANTA (0.21 programa).....	68
6.5	KADROVSKI IZZIVI	69
7.	UPRAVA IN ADMINISTRATIVNO TEHNIČNE SLUŽBE	69
8.	POROČANJE O VKLJUČEVANJU STORITEV eZDRAVJE	70
9.	POSLOVNI IZID	72
10.	NASTANEK MOREBITNIH NEDOPUSTNIH ALI NEPRIČAKOVANIH POSLEDIC PRI IZVAJANJU PROGRAMA DELA	72
10.1	UREDBA IN POGODBA Z ZZS	72
10.2	PLAČANO PRESEGANJE PROGRAMOV	74
10.3	NEDOSEGANJE PLANA	75
11.	OSEBNI DOHODKI IN NAGRAJEVANJE ZAPOSLENIH	76
11.1	OSEBNI DOHODKI IN NAPREDOVANJA ZAPOSLENIH	77
11.2	NAGRAJEVANJE ZAPOSLENIH IN NAPREDOVANJE V VIŠJE PLAČNE RAZREDE	79
12.	KAKOVOST V ZDRAVSTVU	80
12.1	OSNOVNE USMERITVE NA PODROČJU KAKOVOSTI IN NJIHOVA REALIZACIJA	80
13.	OCENA GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA	81
13.1	FINANČNI KAZALNIKI POSLOVANJA	81
14.	OCENA NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC	83
14.1	INŠPEKCIJSKI NADZORI	83
14.2	NADZORI ZZS	84
14.3	NOTRANJA REVIZIJA	85
14.4	REGISTER TVEGANJ ZA LETO 2025	85
14.5	KAZALNIKI KAKOVOSTI	87
14.5.1	KAZALNIKI KAKOVOSTI	87

14.5.2	NESKLADNOSTI – IZBOLJŠAVE	87
15.	UPRAVLJANJE Z ZGRADBO IN OKOLICO.....	88
15.1	UPRAVLJANJE OKOLICE	88
15.2	NAJEMNINE	89
16.	DRUGA POJASNILA, KI VSEBUJEJO ANALIZO KADROVANJA IN KADROVSKE POLITIKE	89
16.1	PREDSTAVITEV ZAPOSLENIH IN ZAPOSLOVANJA PO POKLICIH IN PODROČJIH DELA	89
16.1.1	Analiza kadrovanja in kadrovske politike.....	89
16.1.2	Nove zaposlitve / prekinitve zaposlitev po mesecih	92
16.1.3	Število delavcev iz ur in število priznanih delavcev iz ur po pogodbi z ZZS	93
16.1.4	Upokojitve	95
16.1.5	Pripravniki in specializanti	95
16.2	OSTALE OBLIKE DELA.....	96
16.3	DEJAVNOSTI, ODDANE ZUNANJIM IZVAJALCEM	96
16.4	BOLNIŠKE IN DRUGE ODSOTNOSTI.....	96
16.5	STROKOVNO IZPOPOLNJEVANJE IN AKTIVNE UDELEŽBE.....	98
16.5.1	Strokovno izpopolnjevanje	98
16.5.2	Aktivne udeležbe na strokovnih srečanjih.....	98
16.6	PEDAGOŠKO DELO IN MENTORSTVO	100
16.6.1	Mentorstvo na področju medicine	100
16.6.2	Mentorstvo na področju zdravstvene nege	101
16.7	VARSTVO PRI DELU	101
16.8	PRITOŽBE, POHVALE IN MNENJA PACIENTOV	102
16.8.1	MNENJA.....	102
16.8.2	PRITOŽBE	103
16.8.3	POHVALE.....	103
17.	POROČILO O INVESTICIJSKIH VLAGANJIH V LETU 2025	104
17.1	NABAVA OSNOVNIH SREDSTEV IN DROBNEGA INVENTARJA.....	104
17.2	POROČILO O OPRAVLJENIH VZDRŽEVALNIH DELIH IN INVESTICIJSKEM VZDRŽEVANJU	108
18.	PROJEKT INFORMATIKE.....	109
18.1	INFORMACIJSKA VARNOST IN VARNOST OSEBNIH PODATKOV	111
18.1.1	Skladnost z zakonodajo in interna pravila.....	111
18.1.2	Varnostne aktivnosti in testiranja.....	111
18.1.3	Posodobitev evidenc in pogodb v letu 2024	112
18.1.4	Izjave in evidenca dejavnosti obdelave podatkov.....	112
18.1.5	Izobraževanje in ozaveščanje	112
18.2	Letno poročilo pooblaščenih oseb za varstvo podatkov.....	112
19.	VODENJA INVESTICIJ IN NABAV SKLADNO Z ZAKONOM O JAVNIH NAROČILIH	113
19.1	JAVNA NAROČILA	113
19.1.1	Zbiranje ponudb	113
19.1.2	Prodaja osnovnih sredstev	113
20.	POROČILO O DONACIJAH	114
21.	ZAKLJUČEK	114
	RAČUNOVODSKO POROČILO ZA LETO 2025.....	119
1.	POJASNILA K POSTAVKAM BILANCE STANJA IN PRILOGAM K BILANCI STANJA	121
1.1	SREDSTVA	121
1.2	OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV	125
2.	POJASNILA K POSTAVKAM IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV	128
2.1	ANALIZA PRIHODKOV	128

2.2	ANALIZA ODHODKOV	132
2.3	POSLOVNI IZID	138
2.3.1	POJASNILA K POSTAVKAM IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA	139
2.3.2	POJASNILA K IZKAZU RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB DOLOČENIH UPORABNIKOV 139	
2.3.3	POJASNILA K IZKAZU RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV	139
2.3.4	POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI.....	140
3.	POROČILO O PORABI SREDSTEV POSLOVNEGA IZIDA V SKLADU S SKLEPI SVETA ZAVODA.....	142
4.	PREDLOG RAZPOREDITVE UGOTOVLJENEGA POSLOVNEGA IZIDA V LETU 2025	142
4.1	UGOTAVLJANJE POSLOVNEGA IZIDA PO OBRAČUNSKEM NAČELU	142
4.2	PREDLOG RAZPOREDITVE UGOTOVLJENEGA PRESEŽKA ZA LETO 2025.....	143
	PRILOGE	144

UVOD

Zdravje je v razvitih družbah sprejeto kot univerzalna vrednota in človekova pravica. Sistem in praksa zdravstvenega varstva ne temeljita zgolj na enakosti, ki označuje podobne pravice, možnosti, položaj, status, temveč tudi na pravičnosti. Načelo enakosti pomeni, da imajo vsi državljani ne glede na svoje plačilne sposobnosti pravico do enake zdravstvene obravnave, načelo pravičnosti pa pomeni, da imajo ne glede na plačilne možnosti, državljani pravico do take zdravstvene oskrbe, ki jo potrebujejo.

Zdravstveni dom dr. Franca Ambrožiča Postojna (v nadaljevanju ZD Postojna) deluje kot samostojna pravna oseba na podlagi novega Odloka o ustanovitvi javnega zavoda z dne 2.11.2017 ustanoviteljic Občin Postojna in Pivka ter Statuta javnega zavoda.

V okviru svojih pooblastil **izvaja zdravstveno varstvo** za 24.000 občanov občin Postojna in Pivka po načelih enakosti in pravičnosti.

Zdravstveno varstvo obsega sistem družbenih, skupinskih in individualnih aktivnosti, ukrepov in storitev za krepitev zdravja, preprečevanje bolezni, zgodnje odkrivanje, pravočasno zdravljenje, nego in rehabilitacijo zbolelih in poškodovanih. Obsega tudi pravice iz zdravstvenega zavarovanja, s katerimi se zagotavlja socialna varnost v primeru bolezni, poškodbe, poroda ali smrti.

Finančni okvir in programi zdravstvenih storitev, kateri definira obseg dejavnosti zavoda je določen s Splošnim dogovorom oziroma Uredbo za posamezno pogodbeno leto z izjemo tržne dejavnosti.

Letno poslovno poročilo (poslovno in finančno poročilo) za leto 2024 je napisano v obliki, ki smo ga sprejeli kot standard in omogoča neprekinjeno spremljanje strokovnih in poslovnih kazalnikov in trendov. Poročilo po vsebini vsebuje vse elemente iz priporočila Ministrstva za zdravje.

Uspelo nam je zagotoviti **dostop do izbranega zdravnika oziroma pediatra** vsem občanom obeh občin, kar je eden največjih izzivov doslej. S tem smo zagotovili ustreznost in dostopnost zdravstvene oskrbe vsem pacientom na primarni ravni.

S preseganjem plana dela nam je uspelo **skrajšati čakalne vrste** na področju specialitike in FTH.

Pri zaposlenih smo z veliko dodatnih ukrepov in reorganizacije blažili posledice preutrujenosti in izgorelosti ob nadpovprečnih obremenitvah zaradi porasta absentizma in kadrovskih menjav.

Na kadrovskem področju je bil največji izziv nadomeščanje dolgih bolniških, porodniških odsotnosti, saj so bili predvsem kratki staleži najvišji doslej.

Glede na pomanjkanje zdravstvenega kadra na trgu dela, je bilo iskanje nadomestnega kadra in uvajanje le tega v delo velik izziv.

Plan dela je bil realiziran v vseh službah, razen na področju kirurgije.

Realizacija plana dela je bila glede na predhodno leto bistveno boljša, predvsem **na področju** primarnega zdravstvenega varstva in preventivnih dejavnosti. Plan dela smo ponovno presegli tudi na področju specialitike in fizioterapije.

Iz **naslova preseganja plana dela** smo prejeli 668.005 EUR prihodkov, kar je 116.305 EUR več kot leta 2024.

Zdravstveni dom Postojna je **poslovanje leta 2025 zaključil s presežkom prihodkov nad odhodki v višini 30.891 EUR** oz. z upoštevanjem davka od dohodka v višini **23.487 EUR**.

Prihodki, ustvarjeni na trgu, so v obravnavanem letu predstavljali **3,76 %** vseh prihodkov zavoda. V primerjavi z letom 2024 je njihov delež nižji za 0,22 odstotne točke, medtem ko so v absolutnem znesku presegli realizacijo leta 2024 za 18.103 EUR.

Poslovni načrt za leto 2025 smo na **področju prihodkov dosegali v deležu 101,69 %, odhodki** pa so bili višji za **1,5 %**.

Realizirali smo **25 % plana investicij**.

V opremo za delo, medicinsko opremo in stavbo smo v letu 2025 **investirali 334.425 EUR sredstev**, kar znaša **3,12 % celotnega prihodka**, kar je **7,66 % manj** v primerjavi z letom 2024. Od tega sta občini Postojna in Pivka financirali investicijo v nakup vozila urgentnega zdravnika v višini 61.006 EUR. Občina Pivka je financirala še investicijo v opremo in prostore ambulate fizioterapije v Pivki. Investicija v opremo je znašala 68.105 EUR.

Pridobili smo nove programe: 1,01 FTH, 1,0 patronaža , 0,20 ADM, 0,12 RTG, 0,6 ortopedija.

Uspešno smo **vodili kadrovske politiko**, zaposlovali skladno z viri in dodatnimi potrebami zaradi dodatnih programov starševskega dopusta.

Obdržali smo **naziv učnega centra** in povečali obseg dela z dijaki, študenti, pripravniki in specializanti. Večina zaposlenih sodeluje v učnem procesu kot mentorji, nadgrajujejo svoje pedagoško znanje in sposobnosti poučevanja.

Delo z mladimi je najboljša osnova za kakovostno kadrovanje.

Vsi zaposleni smo prispevali **k izpolnitvi letnega plana dela** in uspešno izvajali dodatne naloge in se sprotno prilagajali novim zahtevam na področju zdravstva.

OSEBNA IZKAZNICA ZAVODA

IME: Zdravstveni dom dr. Franca Ambrožiča

SEDEŽ: Postojna

MATIČNA ŠTEVILKA: 5779138

DAVČNA ŠTEVILKA: 72234911

ŠIFRA UPORABNIKA: 92320

ŠTEVILKA TRANSAKCIJSKEGA RAČUNA: podračun: 01294-6030923235

TELEFON, FAX: 05/7000 400; 05/7262 681

SPLETNA STRAN: <http://www.zd-po.si>

USTANOVITELJ: Občina Postojna, Občina Pivka

DATUM USTANOVITVE: 12.7.1993

DEJAVNOST ZAVODA JE:

1. Osnovna zdravstvena dejavnost v skladu s 7. členom Zakona o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 23/08, 58/08 – ZZdrS-E, 77/08 – ZDZdr, 40/12 – ZUJF, 14/13, 88/16 – ZdZPZD, 64/17, 1/19 – odl. US, 73/19, 82/20, 152/20 – ZZUOOP, 203/20 – ZIUPOPDVE, 112/21 – ZNUPZ, 196/21 – ZDOsk, 100/22 – ZNUZSZS, 132/22 – odl. US, 141/22 – ZNUNBZ, 14/23 – odl. US, 84/23 – ZDOsk-1, 102/24 – ZZKZ, 32/25 in 112/25 – odl. US), v nadaljevanju ZZDej obsega:
 - spremljanje zdravstvenega stanja prebivalcev in predlaganje ukrepov za varovanje, krepitev in izboljšanje zdravja ter preprečevanje, odkrivanje, zdravljenje in rehabilitacijo bolnikov in poškodovancev;
 - preventivno zdravstveno varstvo rizičnih skupin in drugih prebivalcev v skladu s programom preventivnega zdravstvenega varstva in z mednarodnimi konvencijami;
 - zdravstveno vzgojo ter svetovanje za ohranitev in krepitev zdravja;
 - preprečevanje, odkrivanje in zdravljenje ustnih in zobnih bolezni ter rehabilitacijo;
 - zdravstveno rehabilitacijo otrok in mladostnikov z motnjami v telesnem in duševnem razvoju;
 - patronažne obiske, zdravstveno nego, zdravljenje in rehabilitacijo bolnikov na domu ter oskrbovancev v socialno - varstvenih in drugih zavodih;
 - nujno medicinsko pomoč in reševalno službo, če ta ni organizirana v bolnišnici,
 - zdravstvene preglede športnikov;
 - zdravstvene preglede nabornikov;
 - ugotavljanje začasne nezmožnosti za delo;
 - diagnostične in terapevtske storitve;
 - osnovna nega na domu in socialnovarstvena dejavnost.
2. Specialistično ambulantna dejavnost v skladu z 9. členom ZZDej, za področja:
 - diabetologija,
 - ortopedija,
 - rentgenologija,
 - kirurgija,

- dermatologija in angiologija,
 - psihiatrija, storitve kliničnega psihologa in psihološke storitve,
 - ortodontija,
 - razvojna ambulanta in druga področja v soglasju z ustanoviteljicama,
 - center za duševno zdravje otrok in mladostnikov,
 - specialistična protetika.
1. Druge zdravstvene storitve v skladu z zakonom:
 - organizacija strokovnih srečanj,
 - prodaja zdravstvenih storitev na trgu,
 - programi za zdravo življenje,
 - izvajanje mrliške pregledne službe,
 - svetovanje s področja zdravstva in organizacije zdravstva.
 4. Prodaja blaga v zvezi z opravljanjem zdravstvene dejavnosti.
 5. Koordinacija organizacije zdravstvenega varstva in zagotavljanje stabilnosti delovanja javne mreže.
 6. Pedagoške naloge.
 7. Kadrovski management in posredovanje kadrov.

Našteta dejavnost se izvaja v sodelovanju z zasebnimi zdravstvenimi delavci in zdravstvenimi sodelavci, ki na podlagi koncesije opravljajo javno službo.

Dejavnost zavoda je v skladu z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 27/24 in 45/25) razvrščena v:

- 86.210 Splošna zunaj bolnišnična zdravstvena dejavnost
- 86.220 Specialistična zunaj bolnišnična zdravstvena dejavnost
- 86.230 Zobozdravstvena dejavnost
- 86.909 Druge zdravstvene dejavnosti
- 88.109 Drugo socialno varstvo brez nastanitve za starejše in invalidne osebe
- 32.500 Proizvodnja medicinskih instrumentov, naprav in pripomočkov
- 68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
- 68.320 Upravljanje nepremičnin za plačilo ali po pogodbi
- 81.100 Vzdrževanje objektov in hišniška dejavnost
- 81.210 Splošno čiščenje stavb
- 85.590 Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
- 85.600 Pomožne dejavnosti za izobraževanje
- 82.990 Drugje nerazvrščene spremljajoče dejavnosti za poslovanje
- 82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
- 82.190 Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge pisarniške dejavnosti
- 69.200 Računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti, davčno svetovanje
- 77.330 Dajanje pisarniške opreme in računalniških naprav v najem in zakup

- 77.390 Dajanje drugih strojev, naprav in opredmetenih sredstev v najem in zakup
- 78.200 Posredovanječasne delovne sile
- 78.300 Druga oskrba s človeškimi viri

Zavod lahko s soglasjem ustanoviteljic spremeni ali razširi dejavnost.

ORGANI ZAVODA:

- Svet javnega zavoda
- Direktor zavoda
- Strokovni direktor
- Strokovni svet

PREDSTAVITEV ZAVODA

TEMELJNO POSLANSTVO ZD je zagotoviti vsem uporabnikom naših storitev **celostno, kakovostno, varno, krajevno in časovno dostopno zdravstveno oskrbo na primarnem nivoju** in na področju specialistične zdravstvene dejavnosti. Naš zavod je strokoven, napreden, usmerjen v razvoj, preventivo, opolnomočenje pacientov ter poučevanje. Naše delo temelji na sprotnem izpopolnjevanju in učenju, humanosti in empatiji. Izvajamo ga skladno z medicinsko etiko in sodobnimi strokovnimi smernicami.

VIZIJA

Želimo ostati ena najbolj **cenjenih** ustanov na področju primarnega zdravstva, **prepoznavni po odličnosti, kakovosti in zglednem odnosu do uporabnikov**. Vodilo nam je razvojna usmeritev, zadovoljstvo uporabnikov in zaposlenih. S pridobitvijo certifikata za vodenje kakovosti ISO 9001-2015 našim uporabnikom zagotavljamo še kakovostnejše in varnejše zdravstveno varstvo.

Na podlagi novega Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom dr. Franca Ambrožiča Postojna, ki velja od 2.11.2017, le ta opravlja svojo dejavnost kot javni zavod in je tako vključen v mrežo javne zdravstvene službe.

Ustanoviteljici Zdravstvenega doma in lastnici premoženja, ki ga ima ZD v upravljanju, sta občini Postojna in Pivka, svoje ustanoviteljske pravice izvršujeta korektno, skladno s svojimi finančnimi zmožnostmi in skladno z določili odloka o ustanovitvi zavoda v sorazmerju z lastniškim deležem (70,35 : 29,65).

Sedež zavoda je v Postojni, Prečna ulica 2, 6230 Postojna.

Zavod izvaja primarno zdravstveno dejavnost, nujno medicinsko pomoč in specialistično ambulantno dejavnost na področjih, ki niso vezana na bolnišnično zdravljenje v skladu z mrežo javne zdravstvene službe. Zavod lahko opravlja tudi druge zdravstvene storitve izven javne službe za druge uporabnike, v skladu z zakonom in odlokom o ustanovitvi.

Lastnici stavbe, v katerih Zdravstveni dom opravlja svojo dejavnost, sta ustanoviteljici občini Postojna in Pivka. Zavod v njihovem imenu izvaja dejavnost upravljanja z objekti.

PODROBNEJŠA ORGANIZACIJA ZAVODA

Osnovno poslanstvo javnega zavoda ZD Postojna je, da zagotovi kakovostno, celovito, dostopno, varno, neprekinjeno zdravstveno varstvo prebivalcem občin Postojna in Pivka.

Na tem območju živi cca. 23.000 prebivalcev z različnimi zdravstvenimi potrebami, pričakovanji in zahtevami po zdravstvenih storitvah. Posebne dodatne obveznosti za službe ZD Postojna predstavljajo potrebe oskrbovancev dveh socialno-varstvenih zavodov in nudenje nujne medicinske pomoči na območju avtoceste od Logatca do Razdrtega oz. Senožeč, ter vojaškega vadbišča Poček. V poletnih mesecih je potrebno nuditi zdravstvene storitve tudi obiskovalcem Postojnske jame.

Načela, na katerih temelji delo v ZD Postojna so:

- celovita obravnava posameznika,
- usmerjenost v zdravje,
- populacijski pristop,
- izvajanje nacionalne zdravstvene politike,
- sodelovanje populacije.

Vrednote organizacijske kulture:

- odgovornost in zanesljivost,
- strokovnost in učinkovitost,
- dostopnost (krajevna in časovna),
- sočutnost in prilagodljivost,
- spoštovanje in zaupanje,
- dvigovanje ravni kakovosti in zadovoljstvo zaposlenih,
- zadovoljstvo uporabnikov,
- izobraževanje, učenje in poučevanje.

ZD Postojna izvaja zdravstveno dejavnost na primarni ravni zdravstvenega varstva, zagotavlja ustrezno diagnostiko in zdravljenje na tem področju ter nujno medicinsko pomoč v sklopu neprekinjenega zdravstvenega varstva.

V primarno zdravstveno dejavnost ZD Postojna sodijo:

- 5.81 ambulate družinske medicine (ADM – **dodatno 0.2 ADM**);
- 5.77 referenčne ambulate (**dodatno 0.28**) ;
- 2.0 ambulant za zdravstveno varstvo predšolskih otrok (otroški dispanzer - OD);
- 1.4 ambulate za zdravstveno varstvo šolskih otrok in mladine (šolski dispanzer – ŠD);
- 1.0 razvojna ambulanta z vključenim centrom za zgodnjo obravnavo (RA – CZO);
- 0.82 ambulant v socialno-varstvenih ustanovah, v obsegu 0.655 programa DSO in 0.165 programa Talita Kum;
- 1.5 ambulanta za zobozdravstveno varstvo odraslih;
- 1.0 ambulanta za zobozdravstveno varstvo otrok in mladostnikov;

- 0.95 program zobozdravstvene preventive, izvajamo za potrebe vseh;
- 1.0 ortodonska ambulanta;
- 0.28 ambulanta za zdravstveno varstvo bolnikov na trajni antikoagulantni terapiji (antikoagulantna ambulanta);
- 1.0 center za duševno zdravje otrok in mladostnikov;
- 0.39 program farmacevt svetovalec (**dodatno 0.20 programa**).

Nujne storitve izvaja ambulanta **nujne medicinske pomoči** (NMP) vsak dan v letu in nudi 24-urno zdravstveno varstvo občanom obeh občin in tudi ožje regije. Del ANMP predstavljajo nujni reševalni prevozi. V letu 2024 smo pridobili **dodatno program VUZ** (urgentno vozilo zdravnika), dodatno zaposlitev 3 DMS in **program triaže** (dodatno 2 DMS).

Nepogrešljiv del primarne zdravstvene dejavnosti so **službe, ki omogočajo diagnostiko, terapijo, prevoze ter storitve na domu**:

- 0.60 rentgenski oddelek (RTG), (**dodatno 0.12 glede na plan dela**),
- 7.0 fizioterapija (FTH), (**dodatno 1.5 programa**),
- 10.07 patronažna oskrba (**dodatno 1 program**),
- laboratorij opravlja laboratorijske storitve za ZD Postojna (70 %), Bolnišnico za ženske bolezni in porodništvo (25 %) in koncesionarje (5 %),
- enota za zdravstveno vzgojo in preventivo opravlja program za preventivo bolezni srca in ožilja odraslih in ostale preventivne akcije za občane obeh občin,
- 0.1 nenujni reševalni prevozi.

V ZD Postojna opravljamo **sekundarno zdravstveno dejavnost** v specialističnih ambulantah za paciente širše regije:

- 0.40 diabetološka ambulanta,
- 0.49 ortopedska ambulanta (**dodatno 1 program glede na plan dela**),
- 0.50 dermatološka in varikološka ambulanta,
- 0.20 kirurška ambulanta,
- 0.30 specialistična zobna protetika.

Delo zavoda vodi direktor v sodelovanju s pomočnico direktorja za zdravstveno nego.

Za **strokovno področje** odgovarja strokovni vodja v sodelovanju s strokovnim svetom in predsednikom strokovnega sveta.

Posamezne dejavnosti so **organizirane po enotah**, katere imajo svojega vodjo.

- ambulate družinske medicine in specialistične ambulate,
- ambulanta NMP,
- otroški in šolski dispanzer,
- center za duševno zdravje otrok in mladostnikov,
- center za zgodnjo obravnavo – razvojna ambulanta (CZO – RA),
- zobozdravstvena služba,

- patronažna služba,
- RTG,
- zdravstvena nega,
- FTH,
- laboratorij,
- uprava z računovodstvom.

Vse vodje služb in predstavniki za kakovost so člani **kolegija direktorja**.

VODSTVO ZAVODA

Odgovorne osebe zavoda za poslovanje ZD Postojna v letu 2025 so:

- direktorica zavoda prim. Irena Vatovec, dr. med., spec. druž. med., od 10.04.2022 do 09.04.2026, ki je tudi strokovna vodja,
- pomočnica direktorice za zdravstveno nego, Liljana Kocman, DMS od 01.10.2023 do 30.09.2026.

Z zavodom so v letu 2025 **upravljali in vodili posle** zavoda v mejah pooblastil in nalog, ki jih v skladu z zakonom določa odlok o ustanovitvi zavoda oz. statut zavoda, svet zavoda, direktor zavoda, strokovni vodja in strokovni svet zavoda.

Svet zavoda, kot najvišji organ upravljanja sestavlja 7 članov in sicer:

- 3 predstavniki ustanoviteljic, od katerih dva imenuje Občina Postojna in enega Občina Pivka,
- 2 predstavnika delavcev zavoda,
- 2 predstavnika zavarovancev in drugih uporabnikov, od katerih je eden občan Postojne in eden občan Pivke.

Mandat sveta traja 4 leta, od 25.09.2025 – 25.09.2029.

Poslovodni organ zavoda je direktor, ki organizira in vodi delo ter poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod ter je odgovoren za zakonitost dela zavoda. **Strokovno delo zavoda vodi** strokovni direktor zavoda, ki tudi odgovarja za strokovnost dela zavoda.

Strokovni svet zavoda obravnava in odloča o drugih strokovnih vprašanjih iz dejavnosti zavoda ter določa in predlaga svetu zavoda načrt strokovnega dela zavoda.



POSLOVNO POROČILO ZA LETO 2025

Odgovorna oseba: prim. Irena Vatovec, direktorica

februar 2026

1. ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE, KI POJASNJUJEJO DELOVNO PODROČJE ZAVODA

a) Zakonske podlage za izvajanje dejavnosti zavodov:

- Zakon o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC, 127/06 – ZJZP),
- Zakon o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 23/08, 58/08 – ZZdrS-E, 77/08 – ZDZdr, 40/12 – ZUJF, 14/13, 88/16 – ZdZPZD, 64/17, 1/19 – odl. US, 73/19, 82/20, 152/20 – ZZUOOP, 203/20 – ZIUPOPDVE, 112/21 – ZNUPZ, 196/21 – ZDOsk, 100/22 – ZNUZSZS, 132/22 – odl. US, 141/22 – ZNUNBZ, 14/23 – odl. US, 84/23 – ZDOsk-1, 102/24 – ZZKZ, 32/25 in 112/25 – odl. US),
- Zakon o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 114/06 – ZUTPG, 91/07, 76/08, 62/10 – ZUPJS, 87/11, 40/12 – ZUJF, 21/13 – ZUTD-A, 91/13, 99/13 – ZUPJS-C, 99/13 – ZSVarPre-C, 111/13 – ZMEPIZ-1, 95/14 – ZUJF-C, 47/15 – ZZSDT, 61/17 – ZUPŠ, 64/17 – ZZDej-K, 36/19, 189/20 – ZFRO, 51/21, 159/21, 196/21 – ZDOsk, 15/22, 43/22, 100/22 – ZNUZSZS, 141/22 – ZNUNBZ, 40/23 – ZČmIS-1, 78/23 in 32/25 – ZZDej-N),
- Zakon o zdravniški službi (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 58/08, 107/10 – ZPPKZ, 40/12 – ZUJF, 88/16 – ZdZPZD, 40/17, 64/17 – ZZDej-K, 49/18, 66/19, 199/21, 136/23 – ZIUZDS, 35/24, 32/25 – ZZDej-N in 40/25 – ZPPKZD),
- Uredba o programih storitev obveznega zdravstvenega zavarovanja, zmogljivostih, potrebnih za njegovo izvajanje, in obsegu sredstev za leto 2025 (Uradni list RS, št. 13/25);
- Zakon o dodatnih interventnih ukrepih na področju zdravstva (ZDIUPZ) (Uradni list RS, št. 111/25),
- Zakon o nujnih ukrepih na področju zdravstva (Uradni list RS, št. 112/21, 189/21, 206/21 – ZDUPŠOP, 132/22 in 32/25 – ZZDej-N),
- Pogodbe o izvajanju programa zdravstvenih storitev za pogodbeno leto 2025 z ZZS in aneksi.

b) Zakonske in druge pravne podlage za pripravo letnega poročila:

- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-1O in 76/23; v nadaljnjem besedilu: ZJF),
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2024 in 2025 (Uradni list RS, št. 150/22, 65/23, 76/23 – ZJF-I, 97/23 in 123/23 – ZIPRS2425),
- Zakon o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99, 30/02 – ZJF-C in 114/06 – ZUE),
- Zakon o preglednosti finančnih odnosov in ločenem evidentiranju različnih dejavnosti (Uradni list RS, št. 33/11; v nadaljnjem besedilu: ZPFOLDERD-1),
- Navodilo o pripravi finančnih načrtov posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (Uradni list RS, št. 91/00 in 122/00),

- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 133/23 in 81/24),
 - Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 133/23 in 81/24),
 - Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Uradni list RS, št. 133/23 in 19/24),
 - Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Uradni list RS, št. 45/05, 138/06, 120/07, 48/09, 112/09, 58/10, 108/13 in 100/15),
 - Pravilnik o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (Uradni list RS, 46/03),
 - Pravilnik o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNSPP, 149/22, 106/23 in 88/24)
 - Navodilo v zvezi z razmejitvijo dejavnosti javnih zdravstvenih in lekarniških zavodov na javno službo in tržno dejavnost Ministrstva za zdravje, št. 0140-114/2022/3 z dne 19. 5. 2022 (objavljeno na <https://www.gov.si/assets/ministrstva/MZ/DOKUMENTI/ZDRAVJE/organiziranost/izvajalci-zdravstvene-dejavnosti/25052022-Navodilo-v-zvezi-z-razmejitvijo-dejavnosti.pdf>)
 - Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu Zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 108/13),
 - Uredba o delovni uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu (Uradni list RS, št. 97/09 in 41/12, 95/24 – ZSTSPJS in 109/24),
 - Pravilnik o določitvi obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu v javnih zavodih iz pristojnosti Ministrstva za zdravje (Uradni list RS, št. 7/10, 3/13),
- c) Drugi zakonski in podzakonski akti, izvedbeni predpisi in interni akti zavoda, organizacijska navodila ter sklepi organov zavoda:
- Zakon o pacientovih pravicah;
 - Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom dr. Franca Ambrožiča Postojna;
 - Statut javnega zavoda Zdravstveni dom dr. Franca Ambrožiča Postojna;
 - Kolektivna pogodba za dejavnost zdravstva in socialnega varstva;
 - Kolektivna pogodba za zaposlene v zdravstveni negi;
 - Kolektivna pogodba za javni sektor;
 - Kolektivna pogodba za zdravnike in zobozdravnike v RS;
 - Vsi sprejeti aneksi h kolektivnim pogodbam;
 - Vsi sprejeti interni akti javnega zavoda Zdravstveni dom dr. Franca Ambrožiča Postojna.

Javni zavod Zdravstveni dom dr. Franca Ambrožiča Postojna na podlagi Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom dr. Franca Ambrožiča Postojna, opravlja svojo dejavnost kot javni zavod in je tako vključen v mrežo javne zdravstvene službe.

Ustanoviteljici Zdravstvenega doma in lastnici premoženja, ki ga ima ZD v upravljanju, sta občini Postojna in Pivka, ki svoje ustanoviteljske pravice izvršujeta korektno, skladno s svojimi finančnimi zmožnostmi in skladno z določili Odloka o ustanovitvi zavoda v sorazmerju z lastniškim deležem (70,35 : 29,65). Sedež zavoda je v Postojni, Prečna ulica 2, 6230 Postojna.

2. DOLGOROČNI CILJI ZAVODA

Zavod ima iz svojih Strateško razvojnih programov dolgoročno zastavljene cilje:

➤ VIDIK PACIENTOV

- Dvigovati stopnjo zadovoljstva pacientov, zaposlenih in družbenega okolja.
- Nuditi kakovostno in varno zdravstveno oskrbo pacientov na primarni in sekundarni ravni.
- Ohraniti dobro krajevno in časovno dostopnost zdravstvenih storitev.
- Na osnovi pripomb in mnenj pacientov in zaposlenih iskati priložnosti za izboljšave.

➤ VIDIK RAZVOJA IN RASTI (strokovno in pedagoško področje)

- Zagotavljati strokoven in osebnostni razvoj kadrov z rednim izobraževanjem kakovosti.
- Zagotoviti izvajanje pedagoškega dela na področju medicinskih strok in zdravstvene nege na dodiplomskem in podiplomskem izobraževanju.
- Poleg potreb naših pacientov izpolnjevati tudi pričakovanja zaposlenih in ostalih deležnikov.

➤ VIDIK PROCESOV

- Pri svojem delu slediti učinkovitosti, inovativnosti in osredotočenosti na čim boljše izide procesov.
- Vse aktivnosti povezovati s pomočjo standarda ISO 9001 v učinkovit sistem vodenja.

➤ POSLOVNI VIDIK (področje financiranja in investicij)

- Ohraniti obseg in vse dejavnosti zavoda ter nadgrajevati vsebino dela glede na sprotne potrebe prebivalstva.
- Prizadevati si (vsi zaposleni) za realizacijo delovnega programa, kar je osnovni pogoj za doseganje ciljev in ustvarjanje kulture dobrih in korektnih medsebojnih odnosov.
- Uravnoteženo poslovati tudi s poudarkom dvigovanja tržnega deleža.
- Zagotavljati ustrezne pogoje dela z vlaganjem v ureditev prostorov, opreme in gradnje novih prostorov skladno s potrebami.

3. LETNI CILJI ZAVODA, KI IZHAJAJO IZ STRATEŠKIH CILJEV

3.1 STRATEŠKE USMERITVE

- **Ohraniti vse dejavnosti zavoda** oziroma obdržati ali **povečati obseg programov** po pogodbi ZZZS glede na predhodno leto ter izpolniti pogodbene obveznosti 96 %.
- S prilagodljivostjo in fleksibilnostjo **obvladovati nove izzive**, ki jih prinašajo potrebe na področju zdravstva (strokovne, organizacijske, kadrovske in poslovne).
- **Uravnoreženo poslovati** oziroma v obsegu razpoložljivih sredstev realizirati optimalen obseg dela.
- **Uvajati sodobne tehnologije**, posodabljanje medicinske opreme za delo ter **realizirati vsaj 75 % plana lastnih investicij**, kar zagotavlja pravočasno in kakovostno delo ter optimalne stroške poslovanja.
- Voditi **racionalno kadrovske politiko** skladno z viri. Optimizirati število zaposlenih za realizacijo zastavljenih ciljev ob spoštovanju zakonodaje in preprečevati preobremenitev zaposlenih.
- Voditi **aktivnosti za pridobitev kadrov**, katerih primanjkuje na trgu dela.
- Ohraniti obseg dostopnosti storitev v časovnem in teritorialnem smislu, nove preventivne dejavnosti CKZ-ja, CDZOM-ja in cepilnega centra izvajati tudi na **lokacijah bližje ciljnim skupinam**.
- Zagotavljati **redno strokovno izpopolnjevanje** in izobraževanje zaposlenih in razvijati kadre na vseh ravneh.
- **Razvijati sistem vodenja kakovosti**, nadgraditi standard ISO 9001:2015 v sistem celovitega upravljanja kakovosti.
- **Obvladovati tveganja**, povezava s pomanjkanjem kadra na trgu dela.
- **Izboljšati delovne pogoje** in zadovoljstvo zaposlenih.
- Stopnjo **zadovoljstva pacientov in uporabnikov** obdržati na oceni nad 4,0 od možnih 5.
- Stopnjo zadovoljstva zaposlenih in uporabnikov obdržati na oceni nad 4,0 od možnih 5.
- Vključevati in spodbujati vse zaposlene k **uvajanju novih idej** v procesu izboljševanja dela, poslovanja in ustvarjanja kulture dobrih in korektnih medsebojnih odnosov. Spodbujati inovativnosti.
- Vzdrževati **dobro sodelovanje** z ustanovitelji in območno enoto ZZZS.
- Usklajevati ustrezne akte z zakonodajo.
- Zvišati nivo zavarovanja in **varovanja osebnih podatkov** ob prehodu na E-zdravje.
- **Gospodarno ravnati** z razpoložljivimi sredstvi in sredstvi v upravljanju.

4. OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV

4.1 REALIZACIJA LETNIH CILJEV

Cilji so bili doseženi:

1. Izpolniti plan dela po pogodbi z ZZZS.

Cilji za leto 2025	Naloge za realizacijo ciljev	Realizacija ciljev	Realizacija nalog
Realizirati plan vseh dejavnosti po pogodbi ZZZS s skupno realizacijo nad 96 %.	1. Večina služb bo izpolnila svoje letne plane dela nad 98 %. 2. Posamezna služba bo izpolnila plan dela z maksimalnim izpadom 15 %, vendar ne več kot na področju 3 dejavnosti. 3. V primeru večjih kadrovskih težav lahko posamezna služba izpolni plan dela minimalno 60 %, vendar ne več kot na področju 2 dejavnosti.	DA (98%)	1. DA 2. DA 3. DA

Realizirani cilji:

- Letne plane nad 98 % so izpolnile vse službe razen DSO (90,5%), kirurgija 65,5 % in dermatologija 88%.

Med letom smo procese dela prilagajali kadrovskim izzivom in večino izpadov realizacije uspešno nadomestili z različnimi oblikami dela. Glede na izpad kadrov nam ni uspelo realizirati programa dela le v treh službah.

Natančnejši opis po službah sledi v nadaljevanju poročila.

2. Ohraniti obseg in število dejavnosti ter nadgrajevati vsebino in obseg dela glede na potrebe prebivalstva.

Cilji za leto 2025	Naloge za realizacijo ciljev	Realizacija ciljev	Realizacija nalog
Povečati obseg ali vsebino vsaj ene dejavnosti.	Pridobiti vsaj eno dodatno dejavnost ali dodaten obseg dela že obstoječe dejavnosti.	DA	Dodatni programi: 0.2 tima ADM 0,28 RA amb. 0.6 ortopedija 0.12 RTG 1,05 FTH 1,0 Patronaža 0,2 Farmacevt svetovalec
Izboljševanje sodelovanja z ustanovitelji.	Enkrat letno pripraviti Poročilo o delu Zdravstvenega doma Postojna in Program dela s finančnim in kadrovskim načrtom ter ga predstaviti obema občinama soustanoviteljicama skupaj s predlogi za izboljšave za leto 2025 ter načrti za investicije. Realizaciji bomo sledili na sejah skupnega organa.	DA	DA

Realizirana sta bila oba cilja.

3. Nuditi kakovostno in varno zdravstveno oskrbo pacientov na primerni in sekundarni ravni.

Cilji za leto 2025	Naloge za realizacijo ciljev	Realizacija ciljev	Realizacija nalog
1. Uvajanje sodobne tehnologije, ki zagotavlja pravočasno in kakovostno delo ter optimalne stroške poslovanja. 2. Doseči vsaj 75 % plana nabav.	1. Ureditev novih prostorov za upravo in CZO. 2. Nakup novega urgentnega vozila z opremo (VUZ). 3. Posodobitev računalniške in programske opreme. 4. Nakup nove medicinske opreme za laboratorij, NMP.	1. DA 2. DA	1. DA 2. DA 3. DA 4. DA
1. Povečati obseg in število preventivnih akcij v skupnosti. Število preventivnih akcij povečati za 5 % glede na plan ZZZS.	S sodelovanjem CKZ bomo pomembno povečali obseg in vsebine preventivnih akcij v skupnosti, poudarek bo predvsem k pristopu k marginalnim skupinam, otrokom, mladostnikom in ljudem z ovirami za dostop do zdravstvenega sistema.	DA (7,2%)	DA

Realizirani so bili vsi cilji.

4. Uravnoteženo poslovati oziroma v obsegu razpoložljivih sredstev realizirati optimalen obseg dela in realizirati plan investicij.

Cilji za leto 2025	Naloge za realizacijo ciljev	Realizacija ciljev	Realizacija nalog
1. Poslovno leto s zaključiti presežkom prihodkov nad odhodki.	1. Realizirati vse prihodke po pogodbi z ZZZS. 2. Nadzirati porabo s ciljem, da ne preseže prihodkov. 3. Obdržati delež prihodkov na trgu. 4. Pridobiti prihodke iz drugih virov (proračun, donacije, sofinanciranje projektov). 5. Pridobiti prihodke s preseganjem storitev, kjer ni omejitev glede preseganja plana dela, minimalno na nivoju leta 2024 po posameznih službah.	DA (presežek 23.486 EUR)	1.DA 2.DA 3. DA (3,76 %) kar je 4,7 % več kot leta 2024 4. DA – nakup VUZ 5. DA (21,08 %)
2. Plan nabav osnovnih sredstev in drobnega inventarja bomo realizirali nad 75 %.	1. Izvajati naloge skladno s planom investicij.	NE (30%)	DA- delno
3. Plan investicijskega vzdrževanja na objektu bomo realizirali nad 90 %.	1. Izvajati naloge skladno s planom investicij.	NE (7,3%)	DA- delno

1. Realiziran je bil najpomembnejši cilj uravnoteženo poslovanje ob realizacije plana prihodkov in storitev.
 2. Plan nabav osnovnih sredstev smo realizirali samo 30% zaradi prenosa realizacije v leto 2024 - nakup reševalnega vozila in opreme za NMP za leto 2026 z namenom počrpati sredstva iz razpisa za opremo NMP. Poraba sredstev za opremo je že v procesu realizacije (219.000 EUR). Nakup reševalnega vozila ne bo dodatno financiran (250.000 EUR).
 3. Plan investicijskega vzdrževanja smo realizirali samo 7,3%. Razlog je prenos izvedbe prenove laboratorija v leto 2026, ker bo del stroškov refundiran s projekta NMP – SUC (108.000 EUR).
- Podrobno poročilo sledi v poglavju 12.

5. Voditi racionalno kadrovske politiko skladno z viri in razvijati kadre na vseh ravneh.

Cilji za leto 2025	Naloge za realizacijo ciljev	Realizacija ciljev	Realizacija nalog
1. Zaposlovati skladno z viri in zakonodajo.	1. Število zaposlenih ne bo preseglo števila priznanega kadra po pogodbi ZZZS. 2. Število zaposlenih iz drugih virov bo skladno z viri.	DA	1. DA 2. DA
1. Razvijati kadre na vseh ravneh. 2. Realizirati plan letnih razgovorov za leto 2025 nad 95 %.	1. Na delovnih mestih bomo zaposlovali kader z ustrežno izobrazbo in izkušnjami oziroma spodbujali pridobitev ustrezne izobrazbe vseh zaposlenih. 2. Nadaljevali bomo s preverjanjem znanja in veščin zaposlenih pred zaključkom preizkusne dobe. 3. V okviru letnih razgovorov bomo pridobili informacije o področjih, na katerih bi posameznik lahko nadgradil znanje in spretnosti. Skladno z ugotovitvami bomo nudili zaposlenim možnost dodatnega izpopolnjevanja na deficitarnih področjih.	1. DA 2. DA (97 %)	1. DA 2. DA 3. DA

Realizirani so bili vsi trije cilji.

6. Zagotoviti strokovni razvoj kadrov

Cilj za leto 2025	Naloge za realizacijo ciljev	Realizacija ciljev	Realizacija nalog
1. Zagotavljati redno strokovno izobraževanje in usposabljanje zaposlenim. 2. Pripraviti plan izobraževanj po posameznih enotah in ga realizirati vsaj 80 %. 3. Doseči vsaj eno izobraževanje ali usposabljanje na leto za vsakega	1. Organizirali bomo 5 mesečnih strokovnih srečanj za vse strokovne delavce Zdravstvenega doma Postojna. 2. Pripravili in izvedli bomo 2x letno interno usposabljanje temeljnih postopkov oživljanja (teoretični in praktični del). 3. Organizirali bomo vsaj tri delavnice za zaposlene s področja motivacije in komunikacije, preprečevanja izgorelosti in obvladovanje stresa, obvladovanja nasilja v zdravstvu.	1. DA 2. DA – 96 %	1. DA (9) 2. DA 3. DA

Cilj za leto 2025	Naloge za realizacijo ciljev	Realizacija ciljev	Realizacija nalog
zaposlenega za 80 % zaposlenih.	4. Organizirali bomo najmanj eno izobraževanje za vodje enot. 5. Organizirali bomo tečaje s področja vzpostavljanja in vzdrževanja življenjskih funkcij pri odraslih (ALS) za vse zaposlene, ki se tega tečaja še niso udeležili.	3. DA – 97 %	4. DA 5. DA
1. Realizirati število aktivnih udeležb na strokovnih srečanjih skladno s planom.	V letu 2024 realizirati najmanj 10 aktivnih udeležb.	DA	DA - 20

Realizirani so bili vsi 4 letni cilji.

7. Izboljševati delovne pogoje in zadovoljstvo zaposlenih

Cilji za leto 2025	Naloge za realizacijo ciljev	Realizacija ciljev	Realizacija nalog
1. Doseči povprečno oceno zadovoljstva zaposlenih najmanj 4,0.	1. Izpeljati anketiranje zaposlenih ob koncu leta. 2. Rezultate anket bomo primerjali z rezultati predhodnega leta in izvedli ukrepe, kjer bo posamezna ocena pod 3,5 oziroma znižanje ocene za 1,0 ali več. 3. V kolektivu bomo gojili „načela za dobre odnose v delovni skupnosti“, zapisana in objavljena ob dokumentu politike kakovosti na vseh delovnih mestih in se držali „Načel prijaznih in profesionalnih medsebojnih odnosov in odnosa do uporabnikov“.	NE – dosegli oceno 3,95	1. DA 2. NE- preloženo v leto 2026 3. DA
4. Doseči najmanj 60 % delež anketiranih zaposlenih.	1. Izvajati ankete v elektronski obliki. 2. V času izvedbe anket sprotno opozarjati zaposlene, do kdaj je čas za izpolnitev anket.	NE – 35 %	1. DA 2. DA
3. Doseči oceno na področju »Zadovoljstva zaposlenih« v anketi nad 4.1.	1. Omogočili bomo psihoterapevtsko podporo zaposlenim, ob zaznavi potrebe po taki vrsti pomoči. 2. Omogočili bomo možnost obravnave nasilja nad zaposlenimi pri interni komisiji. 3. Organizirali bomo 2 delavnici s področja osebne rasti in preprečevanja izgorelosti. 4. Najmanj 1 krat letno bomo izvedli pohod za zdravje. 5. Organizirali bomo strokovno ekskurzijo. 6. Izvedli bomo nagrajevanje zaposlenih v okviru zakonskih možnosti. 7. Organizirali bomo skupna srečanja najmanj 1 krat letno s kulturnim programom. 8. Spodbujali bomo vse zaposlene za obisk referenčne ambulante.	NE – dosegli 3,9	1. DA 2. DA 3. DA 4. DA 5. NE 6. DA 7. DA 8. DA

Cilji za leto 2025	Naloge za realizacijo ciljev	Realizacija ciljev	Realizacija nalog
	9. Organizirali bomo delavnice za preprečevanje bolezni gibal z vajami na delovnem mestu. 10. Vsem zaposlenim bomo omogočili udeležbo delavnic s področja duševnega zdravja (depresija, anksioznost, stres) v okviru CKZ. 11. Omogočili bomo posvete s psihologinjo, zaposleno v CKZ in/ali CDZOM. 12. Obležili bomo dan žena s podarjanjem cvetja. 13. Vsak zaposlen bo prejel voščilo ob rojstnem dnevu.		9. DA 10. DA 11. DELNO-prekinitev del. razmerja 12. DA 13. DA

Razlogi glede nedoseganja cilja posamične ocene zadovoljstva zaposlenih so pojasnjena v poglavju 4,3.

8. Vzdrževati ali dvigovati stopnjo zadovoljstva pacientov in uporabnikov.

Cilji za leto 2025	Naloge za realizacijo ciljev	Realizacija ciljev	Realizacija nalog
1. Doseči povprečno stopnjo zadovoljstva uporabnikov najmanj 4.1.	1. Izvedli bomo anketo zadovoljstva uporabnikov naših storitev v nekaterih službah, skladno s petletnim planom anketiranja. 2. Rezultate anket bomo primerjali z rezultati predhodnega leta in izvedli ukrepe, kjer bo posamezna ocena pod 3.5 oz. znižanje ocene za 0.5 in več.	DA, povprečna ocena 4.80	1. DA 2. DA
1. Vse pritožbe bomo obravnavali v roku. 2. Delež pritožb, ki jih bomo zaključili s sporazumom, bo najmanj 60%.	Ob koncu leta bomo pripravili poročilo o številu upravičenih pritožb pridobljenih v pritožnem sistemu, tako pisnih kot ustnih in izračunali delež upravičenih pritožb.	1. DA 2. DA	DA, poročilo v poglavju 11.6
1. Pridobiti mnenja uporabnikov o kakovosti storitev. 2. Pravočasno ukrepati v primerih upravičenih pritožb.	1. Uporabnike bomo spodbujali k podajanju mnenj o kakovosti naših storitev z anketami oziroma možnostjo podajanja mnenj na e-naslov. 2. Analizirali bomo prispela mnenja in izvajali ustrezne ukrepe ter o njih obveščali uporabnike. 3. V primeru upravičenih pritožb, bomo sprotno izvajali korektivne ukrepe in ocenjevali tveganja.	1. DA 2. DA	1. DA 2. DA 3. DA

Vsi cilji so bili realizirani.

9. Pri svojem delu slediti učinkovitosti, inovativnosti in osredotočenosti na izboljšave.

Cilji za leto 2025	Naloge za realizacijo ciljev	Realizacija ciljev	Realizacija nalog
1. Razvoj vsaj ene inovacije v katerikoli službi zdravstvenega doma.	Spodbujanje zaposlenih da predlagajo inovacije in jim nuditi podporo za projektno vodenje.	DA- izvedba izobraževanj za zaposlene v NMP v lastni organizaciji. Vpeljava elementov umetne inteligence v delo posameznih služb.	DA
2. Vključevanje vseh zaposlenih in uvajanje njihovih idej v procese izboljševanja dela, poslovanja in ustvarjanja kulture dobrih in korektnih medsebojnih odnosov. 3. Doseči v povprečju vsaj 1 koristen predlog na zaposlenega za 20 % zaposlenih,	1. Vodje enot bodo opozarjanjem in spodbujanjem zaposlenih dosegli zastavljeni cilj. 2. Zadolžena za vodenje področja koristnih predlogov bo 3x letno opozorila vodje, ki ne dosegajo cilja za dodatno ukrepanje.	1. DA 2. NE (dosegli 1 koristen predlog na 14,2 % zaposlenih)	1. DA 2. DA
4. Podaljšati veljavnost certifikata ISO 9001:2015.	1. Pripravili bomo vse potrebne postopke za izpolnjevanje zahtev novega standarda kakovosti ISO 9001:2015. 2. Pridobili bomo podaljšanje standarda kakovosti ISO 9001:2015. 3. V letu 2025 bomo ponovno izvajali notranjo in zunanjo presojo kakovosti. 4. Vodstveni pregled načrtujemo v mesecu maju, zunanjo presojo v novembru 2025. 5. Izpolnili bomo dodatne zahteve s področja vodenja kakovosti iz Uredbe skladno z zahtevami Agencije za kakovost pri MZ.	1. DA	1. DA 2. DA 3. DA 4. DA 5. DA – v teku

V letu 2025 smo realizirali večino najpomembnejših ciljev:

- **Plan dela po pogodbi z ZZZS:** Z učinkovitim vodenjem dela, prilagajanjem smo uspeli izpolniti plan dela v vseh službah, skupno 98 %.
Izpad realizacije je bil samo v službah, kjer smo imeli kadrovske menjave ali dolge bolniške odsotnosti.
Skupno smo prejeli na račun preseganja plana dela 668.000 EUR, kar znaša 6.24% celotnega prihodka.

- Sledili smo cilju **nuditi primarno zdravstveno oskrbo vsem občanom obeh občin** z namenom, da ima vsak občan možnost dostopa do izbranega zdravnika in pediatra. Doseganje tega cilja je bil **najzahtevnejši izziv** leta 2025. Uspeli smo ga realizirati z zaposlitvijo dodatnega specialista družinske medicine. Ni nam uspela zaposlitev pediatra.

Na račun preseganja plana storitev smo prejeli dodaten **prihodek v višini 427.773,51 EUR**, kar je 27% več kot leta 2024.

- **Zaradi dolgih čakalnih vrst** smo si zadali cilj z zaposlovanjem dodatnega kadra presegati plan dela na področju specialitike in fizioterapije. Na račun preseganja programa dela od 20 – 60 % smo prejeli dodaten prihodek v višini **240.229,65 EUR**. Skupno smo prejeli na račun preseganje plana dela 668.000, kar znaša 6,24% celotnega prihodka.

Ohraniti obseg in število dejavnosti ter nadgrajevati vsebino in obseg glede na potrebe prebivalstva. V letu 2025 smo pridobili **dodatne programe**: 0.2 ADM, 1.0 patronaže, 0.6 ortopedija, 0.12 RTG, 0,28 referenčna ambulanta, 1,05 FTH. Z novo pridobljenimi programi je bil omogočen boljši dostop do zdravstvene oskrbe prebivalcem skrajšanje čakalnih dob in dvig kakovosti in varnosti obravnav.

Ni nam uspelo obdržati programa 0.2 dermatologije, ker nismo uspeli nadomestiti dermatologa.

Nuditi kakovostno in varno zdravstveno oskrbo pacientov na primerni in sekundarni ravni.

Uspelo nam je urediti prostore za dejavnosti: CZO- razvojne ambulante in uprave. Z nakupom novega reševalnega vozila zdravnika z vso sodobno medicinsko opremo, nam je uspelo dvigniti kakovost in varnost oskrbe pacientov v NMP. S posodobitvijo opreme NMP in FTH smo uspeli povečati obseg dela in kakovost obravnav pacientov.

- **Uravnoteženo poslovati oziroma v obsegu razpoložljivih sredstev realizirati optimalen obseg dela in realizirati plan investicij.**

Poslovni rezultat je brez porabe presežkov iz preteklih let, presežek prihodkov nad odhodki v višini **23.486 EUR** in kaže na uspešnost poslovanja v letu 2025. Obsežnejša obrazložitev je v nadaljevanju tega poročila.

- **Voditi racionalno kadrovsko politiko skladno z viri in razvijati kadre na vseh ravneh.**

Drugi največji izziv v letu 2025 je bilo pridobivanje kadrov za izvajanje novo pridobljenih programov in za nadomeščanje dolgotrajnih odsotnosti.

Število zaposlenih se je v letu 2025 povečalo za 8 delavcev oziroma 5.05 %. Razlog zaposlovanja so bile predvsem širitve programov in zaposlovanje oseb s statusom invalida, da smo zapolnili kvoto. Hkrati se je število zaposlenih povečalo iz razloga nadomeščanja začasno odsotnih delavcev. Zaposlovali smo skladno z viri in zastavljenim kadrovskim planom.

- **Zagotoviti strokovni razvoj kadrov**

Glede na realizacijo ciljev na področju strokovnega izpopolnjevanja, aktivnih udeležb, organizacije dveh večjih strokovnih srečanj v Postojni ocenjujemo, da je področje strokovnega razvoja kadrov zelo dobro urejeno.

- **Izboljševati delovne pogoje in zadovoljstvo zaposlenih**

Realizirali smo večino zastavljenih nalog na področju zagotavljanja delovnih pogojev in skrbi za zaposlene.

Nismo dosegli cilja povečati povprečno oceno zadovoljstva zaposlenih nad 4.0. Dosežena je bila povprečna ocena 3,95. Zaradi prenizkega deleža odgovorjenih anket (35%) rezultatov ankete nismo podrobno realizirali. Anketo bomo ponovili v prvem polletju 2026.

- **Vzdrževati ali dvigovati stopnjo zadovoljstva pacientov in uporabnikov.**

Na področju zadovoljstva pacientov in uporabnikov ugotavljamo nadpovprečne ocene anketiranih, ki so znašale 4,80 od možnih 5.0., kar odraža visok nivo zadovoljstva pacientov in učinkovitosti nekaterih ukrepov, ki smo jih na tem področju realizirali.

- **Pri svojem delu slediti učinkovitosti, inovativnosti in osredotočenosti na izboljšave.**

Na tem področju smo realizirali večino zastavljenih nalog.

Zaposleni sodelujejo s svojimi predlogi za izboljšave, katere večino realiziramo v čim krajšem roku. Še vedno nismo uspeli večino predlogov beležiti kot koristne predloge, ker so bili podani ustno in bili izvedeni v kratkem času.

Pomemben vir informacij in predlogov za izboljšave prejemamo tudi od pacientov in uporabnikov.

4.2 SISTEM KAKOVOSTI

Sistem vodenja kakovosti vzdržujemo in razvijamo z intenzivnim vlaganjem v znanje zaposlenih, rednim izvajanjem notranjih in zunanjih presoj, strokovnimi nadzori, sistematičnim obvladovanjem varnostnih odklonov in tveganj, ter s stalnim spremljanjem zadovoljstva zaposlenih in uporabniki zdravstvenih storitev.

V letu 2025 smo sistematično dopolnjevali **register tveganj**, ki predstavlja ključen temelj za učinkovito upravljanje in obvladovanje tveganj. To se odraža v nenehnem izboljševanju procesov, uvajanju preventivnih ukrepov ter zmanjševanju potencialnih nevarnosti za paciente in zaposlene.

V skladu z letnim načrtom smo izvedli **notranje presoje** ter **zunanjo presojo skladnosti s standardom ISO 9001:2015**.

Strateške odločitve vodstva pomembno prispevajo k razvoju dejavnosti in sledijo ključnim ciljem:

- dvigu kakovosti in varnosti zdravstvenih storitev,
- zagotavljanju strokovnega razvoja zaposlenih,
- izboljševanju delovnih pogojev,
- optimalnemu in učinkovitemu poslovanju zavoda.

4.3 ZADOVOLJSTVO PACIENTOV IN OSTALIH DELEŽNIKOV

Dosegli smo cilje:

- Dosegli smo povprečno stopnjo zadovoljstva pacientov in ostalih deležnikov najmanj 4,1 in sicer **4,8**.
- Spodbujali smo uporabnike k podajanju mnenj o kakovosti storitev in pravočasno ukrepali v primeru upravičenih pritožb ali pripomb.

4.4 ZADOVOLJSTVO UPORABNIKOV

Temeljni cilj naše dejavnosti je dvigovanje **kakovosti, dostopnosti in varnosti** našega dela, zagotavljanje principov **enakosti in zadovoljstva** naših uporabnikov.

Že v letu 2020 smo pripravili **5 letni plan izvajanja** anket po službah in povečali število anketiranih na 100 anket. Prenovili smo ankete za ugotavljanje zadovoljstva uporabnikov in jih poenotili z vsebinami priporočenimi s strani MZ.

Dosegli smo cilj kakovosti, povprečna ocena je znašala 4.80.

Zadovoljstvo pacientov smo v letu 2025 merili s standardiziranim vprašalnikom v 7 ambulantah:

1. ADM3; povprečna ocena 4,8
2. Ortopedski ambulant; povprečna ocena 4,71
3. CDZOM povprečna ocena 4,88
4. Zobozdravstveni vzgoji povprečna ocena 4,80
5. Referenčni ambulant 1 povprečna ocena 4,65
6. Referenčni ambulant 2 povprečna ocena 4,85
7. Referenčni ambulant 3 povprečna ocena 4,94

Tabela št. 1: *Prikazuje povprečne ocene od možnih 5.0 zadovoljstva pacientov in uporabnikov po službah od leta 2012 – 2025*

NAZIV ANKETE	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Zadovoljstvo uporabnikov zdr. storitev v OD 1 (starši, skrbniki)		4,60	4,33		4,52			4,4				4,77		
Zadovoljstvo naročnikov LAB. storitev	4,15	5,00	3,95					4,47				4,30		
Zadovoljstvo pacientov: - ADM 1					4,47				4,87				4,84	
- AMD 2	4,60	4,72	4,74	4,78			4,73				4,5			
• ADM 3						4,4				4,41				4,8
- ADM 4	4,66	4,82	4,58	4,76				4,51	4,85				4,73	
Zadovoljstvo pacientov – ambulant DSO					4,50	4,6			4,4				3,3	
Zadovoljstvo pacientov – ambulant Talita Kum						4,7								

NAZIV ANKETE	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Zadovoljstvo pacientov -NMP	4,50	4,40	4,90	4,50			4,70				4,70			
Zadovoljstvo pacientov-spec. - dermatološka amb.					4,74									
• ortopedska amb.	4,68	4,43	4,60				4,75			4,67				4,71
• pulmološka amb.						4,9				4,72				
• kirurška amb.								4,83				4,74		
• diabetološka amb.									4,8				4,7	
• varikološka amb.										4,83				
Zadovoljstvo uporabnikov LAB storitev	4,70	4,90	4,90	4,90				4,47						
Zadovoljstvo pacientov - CDZOM										4,86				4,88
Zadovoljstvo uporabnikov zdr. storitev-patronaža					4,87		4,88				4,9			
Zadovoljstvo uporabnikov zdr. storitev – RTG	4,78	4,80	4,73				4,38				4,75			
Zadovoljstvo uporabnikov zdr. storitev ŠD - otroci	4,68	4,55	4,73			4,4					4,5			
ŠD - starši	4,83	4,68	4,68			4,4					4,5			
Zadovoljstvo uporabnikov zdr. storitev-Zobna amb. 1	4,57		4,67				4,80					4,75		
Zadovoljstvo uporabnikov zdr. storitev-Ortodont									4,9				3,86	
Zadovoljstvo uporabnikov zdr. storitev- zobozd. vzgoja- O.Š.					4,90									4,8
Zadovoljstvo uporabnikov zdr. storitev-					5,00									

NAZIV ANKETE	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
zobozdr. vzgoja - VVO														
Zadovoljstvo uporabnikov zdr. storitev - FTH						4,8					4,82			
Zadovoljstvo uporabnikov zdr. storitev- RA 1							4,9				4,86	4,59		4,65
Zadovoljstvo uporabnikov zdr. storitev -RA 2							4,7				4,82	4,86		4,85
Zadovoljstvo uporabnikov zdr. storitev -RA 3											4,94	4,90		4,94
Zadovoljstvo uporabnikov recepcije								4,76				4,39		
Zadovoljstvo uporabnikov uprave								4,61				4,23		

Na področju **organizacije dela** pogrešajo predvsem več časa za obravnave, prilagoditve časa obravnav njihovemu prostemu času in dostopnost osebnega zdravnika za posvete ves ordinacijski čas.

Ocenjujemo, da v okviru trenutnega zdravstvenega varstva ni možno ugoditi vsem željam pacientov, vendar so na tem področju vedno možnosti za izboljšave.

Naš cilj ostaja, da se potrebam in željam pacientov čim bolj približamo in optimiziramo delovne procese.

Na področju **opreme in prostorov** pridobimo vsako leto predloge za izboljšave tudi s strani pacientov, ki se nanašajo večinoma na področje izboljšave funkcionalnosti in dostopnosti. Ocenjujemo, da urejamo prostore skladno s finančnimi možnostmi. Vsako leto zadnjih 25 let neprekinjeno izboljšujemo prostorske pogoje z adaptacijami in deloma dozidavami objekta, kateri je v tem obdobju že popolnoma spremenil svoj izgled, funkcionalnost in vsebino.

Področje **opreme za delo** je ves čas prioriteta in ne glede na finančne omejitve sledimo zahtevam stroke. Opremljeni smo z najsodobnejšo, tudi tehnološko vrhunsko opremo.

Z ocenami naših pacientov, ki kažejo visoko stopnjo zadovoljstva z obravnavo in **presejajo ciljno oceno 4.1** na vseh področjih, smo upravičeno zelo zadovoljni.

Še vedno ostaja **najvišja ocena profesionalnosti in odnosa zdravstvenega osebja** do pacientov (4.8 – 5.0).

1. V **ADM3** je bil delež odgovorov **98 %** - 100 anket.

Povprečna ocena je znašala **4,8**.

Splošna ocena je znašala **4,9**.

Ocene pod 4.1 ni bilo.

2. Ortopedska ambulanta:

Delež odgovorov je znašal **97 %** - 100 anket.

Povprečna ocena je znašala **4.71**.

Splošna ocena je znašala **4.8**.

Ocene pod 4.1 ni bilo.

3. CDZOM:

Delež odgovorov je znašal **58 %** - 40 anket.

Povprečna ocena je znašala **4.88**.

Splošna ocena je znašala **4.8**.

Ocene pod 4.1 ni bilo.

V komentarjih smo prejeli veliko pohval in pozitivnih odzivov.

V letu 2026 planiramo povečati število anket na 100.

4. Zobozdravstvena vzgoja - šole:

Delež odgovorov je znašal samo **17%**.

Povprečna ocena je znašala 4.8.

Ponoviti anketo v letu 2026 z ustreznim številom anket (100).

5. Referenčna ambulanta 1:

Izpolnjenih 24 anket; premajhen vzorec.

Povprečna ocena je znašala 4.65.

6. Referenčna ambulanta 2:

Izpolnjenih 33 anket; premajhen vzorec.

Povprečna ocena je znašala 4.85.

7. Referenčna ambulanta 3:

Izpolnjenih 32 anket; premajhen vzorec.

Povprečna ocena je znašala 4.94.

Vse referenčne ambulante so prejele dodatne pohvale.

Za referenčne ambulante bomo ponoviti anketo v letu 2027 z ustreznim številom anket (100)

4.5 ZADOVOLJSTVO ZAPOSLENIH

Znanje in zadovoljstvo zaposlenih sta temeljna predpogoja za strokovnost dela, human odnos do uporabnikov in zadovoljitev njihovih pričakovanj.

Tudi v letošnjem letu smo izvedli anketiranje v elektronski obliki in prejeli **35 % delež odgovorov**, kar je pod zadovoljivim ciljem.

Ocenjujemo, da je **padec ocen zadovoljstva zaposlenih za 0,1 točke** (iz 4,1 na 3,9) odraz povečanih obremenitev z delom zaradi visokega deleža absentizma in menjave kadra.

Tabela št. 2: *Povprečna ocena zadovoljstva zaposlenih po letih*

Zadovoljstvo ZAPOSLENIH	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
	4,33	4,23	4,29	4,43	4,17	4,33	4,25	4,83	4,25	4,00	4,1	4,19	4,03	3,95

Tabela št. 3: *Prikazuje povprečno oceno zadovoljstva zaposlenih po področjih ocenjevanja in po letih.*

PODROČJA OCENJEVANJA	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Zadovoljstvo zaposlenih	4,6	4,5	4,5	4,6	4,2	4,3	4,2	4,3	4,2	4,0	4,1	4,1	4,0	3,9
Moje delo	4,6	4,5	4,5	4,6	4,4	4,6	4,4	4,5	4,4	4,3	4,3	4,3	4,3	4,3
Medsebojni odnosi	4,1	3,9	4,1	4,2	3,9	4,2	4,0	4,2	4,0	3,7	3,8	4,1	4,1	3,9
Odnos z vodji	4,5	4,3	4,6	4,6	4,4	4,4	4,4	4,5	4,2	3,9	4,1	4,2	4,0	3,9
Usposabljanje								4,6	4,1	4,0	4,0	4,1	4,0	3,8
Ocena vodstva	4,5	4,6	4,5	4,7	4,3	4,4	4,5	4,7	4,0	3,8	3,9	4,0	3,9	3,8
Vzdušje v zavodu	4,2	4,1	4,2	4,3	4,2	4,1	4,2	4,3	4,2	3,8	3,9	4,0	3,9	3,9

Najbolj so padle ocene **na področju usposabljanja** (za 0,2 ocene).

Na ostalih področjih so ocene padle za 0,1 ocene, porast ocene je bil na področju medsebojnih odnosov.

Glede na **prenizek delež odgovorjenih** anket (35 %) rezultatov nismo podrobno analizirali.

Anketo bomo **ponovno izvedli v prvi polovici leta 2026** in rezultate ustrezno analizirali.

4.6 KAKOVOST V ZDRAVSTVU

Kakovost v zdravstvu uresničujemo na podlagi temeljnih načel kakovosti:

učinkovitosti, uspešnosti, osredotočenosti na paciente, varnosti, enakopravnosti in integriranosti.

V poročevalnem obdobju smo:

- izvedli **vodstveni pregled**,
- nadgradili **register tveganj**,
- vzpostavili sistem spremljanja in **poročanja o neželenih varnostnih odklonih pri pacientih**,
- med zaposlenimi izvedli **Anketo o varnosti pacientov**
- oblikovali **klinične poti** v skladu s strokovnimi priporočili,
- izvedli **notranje presoje in interne strokovne nadzore**,
- izvedli **zunanjjo kontrolno presojo ISO 9001:2015**,
- realizirali **načrt strokovnega izpopolnjevanja zaposlenih**,
- pravočasno izvedli priporočila **inšpekcijskih nadzorov, ZZZS in notranjih revizij**,

- zagotavljali ustrezne pogoje dela in opremo,
- analizirali pritožbe in mnenja pacientov ter drugih deležnikov ter upoštevali konstruktivne predloge.

4.7 REALIZACIJA DELOVNEGA PROGRAMA

Tabela št. 4: Realizacija zdravstvenih storitev v letu 2025 in primerjava z letom 2024

DEJAVNOST/ENOTA MERE		PLAN I.-XII. 2024	REAL. I.-XII. 2024	IND. I.-XII. 2024	PLAN I.-XII. 2025	REAL. I.-XII. 2025	IND. I.-XII. 2025	IND. 2025/ 2024
PRIMARNA ZDRAVSTVENA DEJAVNOST								
ADM, OD, ŠD	Količniki iz obiskov	278.048	368.732	132,61	135.384	252.189,00	186,3	140,5
ADM, OD, ŠD	Količniki iz glavarine	190.062	223.356	117,52	140.362	164.376,00	117,1	99,6
Dom upokojencev	Količniki iz obiskov	18.142	15.880	87,53	18.142	16.416	90,5	103,4
Talita kum	Količniki iz obiskov	4.618	5.186	112,29	4.618	5.227	113,2	100,8
Antikoagulantna amb.	Točke	14.573	16.878	115,82	14.573	19.929	136,8	118,1
Zobozdravstvo za odrasle	Točke	75.143	64.895	86,36	75.409	76.440	101,4	117,8
Mladinsko zobozdr.	Točke	33.807	28.458	84,18	33.807	33.558	99,3	117,9
Ortodontska amb.	Točke	62.435	63.167	101,17	62.435	64.012	102,5	101,3
Spec.zobna protet.	Točke	21.104	21.268	100,78	21.104	21.964	104,1	103,3
Re. služba-NUJNI	Kilometri	77.626	120.399	155,1	77.626	101.128	130,3	84,0
Reš. služba-NENUJNI	Kilometri	10.444	6.517	62,4	10.444	24.476	234,4	375,6
RTG -ZZZS	Točke	51.808	48.884	94,35	51.808	51.883	100,1	106,1
RTG- ostali plačniki	EUR	0	76.672	0	0	89.264	116,4	116,4
Fizioterapija	Uteži	20.232	24.447	120,83	23.800	27.393	115,1	112,1
Patronažna služba	Storitve	12.245	12.378	101,09	12.920	13.614	105,4	110,0
Laboratorij ZD	Točke	166.000	201.799	121,57	166.000	205.554	123,8	101,9
Laboratorij-anikoag.amb.	Točke	9.000	6.358	70,64	9.000	5.684,60	63,2	89,4
Laboratorij -ostali plačniki	Točke	55.000	55.326	100,59	55.000	55.754	101,4	100,8
SEKUNDARNA ZDRAVSTVENA DEJAVNOST								
Specialisti	Točke	56.569	89.709,98	158,59	47.002	71.713,00	152,6	79,9
	Prvi obiski	2.146	2.697,00	125,68	2.072	2.123,00	102,5	78,7
Dermatolog	Storitve	2.800	2.189,00	78,18	2.800	2.012,00	71,9	91,9
	Celotni pregledi	1.200	1.238,00	103,17	1.200	1.058,00	88,2	85,5

5. PRIMARNA ZDRAVSTVENA DEJAVNOST

V primarno zdravstveno dejavnost Zdravstvenega doma Postojna sodijo:

- 5.81 ambulate družinske medicine,
- 5.72 referenčne ambulate,
- 2 ambulantni za zdravstveno varstvo predšolskih otrok (otroški dispanzer - OD),
- 1.4 ambulate za zdravstveno varstvo šolskih otrok in mladine (šolski dispanzer - ŠD),
- razvojna ambulanta z vključenim centrom za zgodnjo obravnavo v obsegu 1.0 programa,
- ambulantni v socialno-varstvenih ustanovah, v obsegu 0.655 programa DSO in 0.165 programa Talita Kum,
- ambulanta za zobozdravstveno varstvo odraslih, v obsegu 1.5 programa,
- ambulanta za zobozdravstveno varstvo otrok in mladostnikov v obsegu 1.0 programa,
- program zobozdravstvene preventive, v obsegu 0.95 programa izvajamo za potrebe vseh otrok obeh občin,
- ortodonska ambulanta, v obsegu 1.0 programa,
- ambulanta za zdravstveno varstvo bolnikov na trajni antikoagulantni terapiji (antikoagulantna ambulanta), v obsegu 0.28 programa opravlja storitve za bolnike obeh občin in okolice,
- center za duševno zdravje otrok in mladostnikov, v obsegu 1.0 programa.

Za področje obeh občin opravlja vse **nujne storitve** ambulanta **nujne medicinske pomoči** (NMP) in nudi 24-urno zdravstveno varstvo vsem občanom obeh občin. Del ANMP predstavljajo nujni reševalni prevozi in nenujni reševalni prevozi. V letu 2024 se je NMP organiziral v obliko SUC (satelitski urgentni center) in priključil dispečerski službi zdravstva.

Nepogrešljiv del primarne zdravstvene dejavnosti so **službe, ki omogočajo preventivno diagnostiko, terapijo ter storitve na domu**:

- rentgenski oddelek (RTG), v obsegu 0.60 programa,
- fizioterapija (FTH), v obsegu 7.0 programa,
- patronažna oskrba z 10.07 programa,
- laboratorij opravlja laboratorijske storitve za Zdravstveni dom Postojna (70 %), Bolnišnico za ženske bolezni in porodništvo (25 %) in koncesionarje (5 %),
- Center za krepitev zdravja (CKZ) opravlja program za zdravstveno vzgojo in preventivo odraslih in ostale preventivne akcije za občane obeh občin.

Za izvajanje **storitev primarne zdravstvene dejavnosti in nujne medicinske pomoči** je v Zdravstvenem domu Postojna **redno zaposlenih 29 zdravnikov**: 13 specialistov družinske medicine, 3 specialisti urgentne medicine, specialistka pediatrije in klinične genetike (20%), specialistka splošne medicine, specialistka otroške in mladostniške psihiatrije, 2 specializanta družinske medicine, specializantka pediatrije, 3 zobozdravniki, specialistka čeljustne in zobne ortopedije, zdravnica brez specializacije ter 1 zobozdravnik pripravnik.

Poleg zdravnikov – nosilcev dejavnosti je v zavodu zaposlenih še **22 srednjih medicinskih sester in zdravstvenih tehnikov**, 5 zobozdravstvenih asistentov, **46 diplomiranih medicinskih sester**, od tega 11 patronažnih medicinskih sester, 3 diplomirani inženirji radiologije, **14 fizioterapevtov**, 4 delovne terapevte, 2 inženirja laboratorijske biomedicine in 2 analitičarki v laboratorijski medicini, medicinskega biokemika specialista, specializanta laboratorijske medicine, 2 laboratorijska tehnika, 3 dietetike, 2 logopeda, 5 psihologov, 3 specializante klinične psihologije, kineziologa, 2 socialna delavca in 3 specialne pedagoge.

5.1 Financiranje ADM, OD in ŠD

V letu 2025 je bil uveden **nov način financiranja ambulant primarnega nivoja**. Spremenil se je delež prihodka ambulant in doseganje glavarinskih količnikov 50 % in količnikov iz storitev 50 % na razmerje 70:30 v korist glavarinskih količnikov. Namen te spremembe je spodbujanje ADM za večanje deleža opredeljenih oseb. Na osnovi te spremembe so se **spremenili tudi plani dela** in na novo ponderirani glavarinski količniki. **Plani dela** so bili v vseh ambulantah skupno **preseženi za 40.5 %**, kar je za 7 % večje preseganje kot leta 2024. V letu 2025 se je nadaljeval tudi trend opredeljevanja oseb in s tem **porast glavarinskih količnikov na 17.1 %** preseganja.

5.2 AMBULANTE DRUŽINSKE MEDICINE (ADM)

V **5.81 ambulantah družinske medicine** dela trenutno 6 specialistov in 1 specializant družinske medicine. Delo izvajamo v 7 ADM.

Ob koncu leta 2025 smo **pričeli z delom v sedmi ADM** v obsegu 0.20 programa. V ambulanti je zaposlen specialist druž. med., kateri opravlja delo tudi v urgentni službi.

V eni ambulanti je zaposlen specialist družinske medicine, kateri opravlja tudi vodenje ambulate v Taliti Kum.

V vsaki ADM je zaposlena po ena SMS in 0.5 DMS, ter dve administratorki za vseh sedem ambulant.

5.2.1 Količniki iz obiskov (program kurativnega dela)

Programi dela (količniki iz obiskov) so bili v **vseh ADM preseženi, skupno za 64 %**, kar je za 18,9 % večje preseganje kot leta 2024. Glede na spremenjen način financiranja ADM doprinašajo količniki iz storitev 30 % predvidenega prihodka ADM. Skladno s tem se je znižal plan kurativnega dela.

Tabela št. 5: Realizacija količnikov iz **OBISKOV KURATIVNE** dejavnosti za leto 2025 in primarjava z letom 2024 v ADM

ENOTA	OBVEZNI PROGRAM			OBVEZNI PROGRAM			IND. 2025/ 2024
	PLAN	REAL.	IND.	PLAN	REAL.	IND.	
	I-XII. 2024	I-XII. 2024	I-XII. 2024	I-XII. 2025	I-XII. 2025	I-XII. 2025	
ADM 1	24.409	39.443,04	161,59	14.357	22.374	155,83	96,44

ADM 2	27.488	36.948,24	134,42	16.132	25.278	156,70	116,58
ADM 3	27.488	40.260,83	146,47	16.132	31.257	193,76	132,29
ADM 4	27.488	46.821,64	170,33	16.132	31.148	193,08	113,35
ADM 5	27.488	32.180,56	117,07	16.132	22.150	137,31	117,29
ADM 6	19.791	17.062,99	86,21	12.153	17.161	141,21	163,79
SKUPAJ ADM	154.153	212.717	137,99	91.038	149.368	164,07	118,90
ADM 7	0	12.153,93	0,00	0	27.637,20	0,00	227,39
SKUPAJ	154.153	224.871	145,88	91.038	177.004,78	194,43	133,28

Preseganje kurativnih količnikov je stalnica vsa leta, kljub prizadevanju po zmanjšanju obsega kurativnega dela.

Od leta 2022 je **plačano tudi preseganje programov** na primarni ravni, zato preseganje planov nismo omejevali.

Razlogi za preseganje programa so večinoma sistemski – staranje prebivalstva in s tem večja obolevnost, krajšanje ležalnih dob, prenos vodenja bolezni iz sekundarnega na primarni nivo ter razvoj medicinskih znanosti.

Dobro dostopnost do izbranih zdravnikov smo zagotavljali z ureditvijo dodatnih telefonskih linij v centralni administrativni pisarni, možnost urejanja administrativnih storitev preko spletne strani in predvsem z možnostjo osebnega dostopa do zdravnika vsak dan prvo uro dela ambulant. Glede dostopnosti ADM smo tudi v letu 2025 dobili od pacientov dobre povratne informacije.

Tudi v Zdravstvenem domu Postojna je prišlo do **omejenih možnosti opredelitev novih pacientov** pri zdravnikih družinske medicine zaradi preseganja normativov števila opredeljenih pacientov na zdravnika v vseh ADM.

Ob prihodu novega specialista družinske medicine v oktobru 2025 smo **ponovno omogočili izbiro zdravnika vsem občanom**.

Na področju strokovnosti smo v ADM še nadalje omogočali dostop do najnovejših smernic in priporočil, omogočili sledenje novostim z udeležbo strokovnih srečanj in aktivnemu poročanju glede novosti na rednih zdravniških sestankih.

Na področju **varnosti obravnav bolnikov** sledimo **kazalniku kakovosti** - nadzor nad predpisovanjem antibiotikov in pomirjeval ter rezultate primerjali s slovenskim povprečjem.

Nadaljevali smo redno sodelovanje s **kliničnim farmacevtom**.

Na področju **bolniškega staleža** smo sledili strokovnim smernicam in usmeritvam plačnika in zaščitili interese bolnika.

Ugotavljali smo **povečanje obsega bolniškega staleža** in nege na državnem nivoju, delno zaradi večjega števila obolelih zaradi virusnih infektov, delno zaradi povečanja deleža čustvenih stisk. Podali smo pobudo, da nadzor bolniškega staleža prevzame ZZS.

Elektronski izpis e-receptov, e-napotnic, e-bolniškega lista, e-posvetov in e-prijave poškodbe pri delu smo rutinsko uporabljali v vseh ADM. Vpeljali smo novo e-napotitev na fizioterapijo.

V vseh ADM smo pričeli z uporabo **novega računalniškega programa** (novi Hipokrat) in v treh ADM z uporabo **e-kartona**.

Ocenjujemo, da brez **nadgradnje informacijskega sistema** ne bo možno ustrezno obravnavati tako velikega števila pacientov, predvsem zaradi pomanjkanja strokovne podpore preko ustreznih strokovnih programov in administrativnih razbremenitev. Na tem področju smo podali številne predloge za izboljšave.

Na področju preventive smo povečali obseg obravnav v CKZ, referenčnih ambulant in ponovno vzpostavili cepilni center.

Na področju **zdravstvene nege** smo nadaljevali s sodelovanjem SMS v administraciji ADM in vključevali v delo pripravnike. SMS v administraciji ADM je prevzela pomembno nalogo preusmerjanja klicev pacientov in beležila tel. kontakte za izvajanje vračanja klicev. Zaradi povečanega števila bolniških odsotnosti na področju zdravstvene nege nismo uspeli v celoti realizirati razbremenitev timov ADM.

Dodatna pomoč administratorja se je tudi v letošnjem letu izkazala kot izredno uspešen projekt, saj omogoča SMS in DMS v ADM **več strokovnega dela s pacienti** v obliki **svetovanja** na različnih področjih, predvsem **preventive** in svetovanja kroničnim bolnikom ter svetovanja po telefonu.

Povečuje se tudi dostopnost ADM preko e-pošte za administrativne storitve, saj se število dnevnih kontaktov povečuje.

Time ADM smo razbremenili tudi z **vzpostavitvijo cepilnega centra** in s tem prenesli storitve cepljenja na druge izvajalce.

Nadaljevali smo s sodelovanjem NMP ekipe in referenčnih sester s čimer so bili timi ADM dodatno razbremenjeni.

Tabela št. 6: Število svetovanj v ADM po letih:

2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
367	565	1.204	1.101	2.225	1.523	1.215	1.086	2.784	3.727	5.339

V letu 2025 so sestre v posameznih ADM opravile **5.339 svetovanj**, kar je 1.612 več svetovanj kot prehodno leto. S tem smo **dosegli cilj povečanja števila svetovanj** in se s tem ustrezno odzvali povečanim potrebam pacientov.

5.2.2 Količniki iz glavarine (število opredeljenih oseb)

Glavarina (število opredeljenih bolnikov na zdravnika) doprinaša 70 % dohodka ambulant primarne zdravstvene dejavnosti (doslej 50 %).

Skupno preseganje glavarine v ADM je **22,9 %**, kar je **5,7 % več** kot predhodnje leto. Vse ADM v ZD Postojna presegajo 100 % glavarino od 16 % do 36 %, razen nove 6. ADM, v kateri je uspelo povečati glavarino na 94,6%, kar je 23% več kot leta 2024.

Naš cilj je zniževati glavarino v vseh ADM na 100 % in preusmeriti paciente v novo ADM 7, ki je pričela z delom oktobra 2025. S tem smo omogočali vsem pacientom brez izbranega zdravnika izbiro v novi ADM.

Plačnik je financiral preseganje glavarine v celoti.

Tabela št. 7: Realizacija KOLIČNIKOV iz GLAVARINE v letu 2025 v primerjavi z letom 2024

ENOTE	PLAN I.-XII. 2024	REAL. I.-XII. 2024	IND. I.-XII. 2024	PLAN I.-XII. 2025	REAL. I.-XII. 2025	IND. I.-XII. 2025	IND. 2025/ 2024
ADM 1	20.193	24.217,44	119,93	14.883	17.897,00	120,25	100,26
ADM 2	22.740	26.463,84	116,38	16.723	21.230,00	126,95	109,09
ADM 3	22.740	29.237,28	128,57	16.723	22.850,00	136,64	106,27
ADM 4	22.740	30.925,44	136,00	16.723	22.505,00	134,58	98,96
ADM 5	22.740	24.822,24	109,16	16.723	19.565,00	116,99	107,18
ADM 6	16.373	12.559,68	76,71	12.598	11.923,00	94,64	123,38
ADM SKUPAJ	127.526	148.225,92	116,23	94.373	115.970,00	122,88	105,72
OD 1	17.056	24.815,52	145,49	12.542	16.172	128,94	88,62
OD 2	22.740	26.291,04	115,62	16.723	17.312	103,52	89,54
OD SKUPAJ	39.796	51.106,56	128,42	29.265	33.484,00	114,42	89,09
ŠD	22.740	24.024,00	105,65	16.723	14.922	89,23	84,46
OD in ŠD skupaj	62.536	75.130,56	120,14	45.988	48.406,00	105,26	87,61
SKUPAJ	190.062	223.356,48	117,52	140.362	164.376,00	117,11	99,65

5.2.3 Referenčna ambulanta (5,72 programa)

Referenčne ambulante so pomembna strokovna nadgradnja na področju družinske medicine. V našem zavodu imamo priznanega skupno 7,2 tima ADM. V letošnjem letu referenčne ambulante niso več vodene ločeno, ampak se le-te vodijo pod ADM. Vsakemu timu ADM pripada 0,50 DMS, torej v našem primeru 3,66 DMS za referenčne ambulante. Za ADM 6 in ADM 7 je za plan dela upoštevan sorazmerni del programa teh ambulant. Po novi uredbi s 1.2.2025 je bil na novo določen in sprejet plan dela za RA **22.360 količnikov** letno za DMS s polnim delovnim časom v ADM.

Vsebinsko so referenčne ambulante nadgrajene s protokoli za vodenje kroničnih bolnikov. Vloga DMS je **nadzor bolnikov z urejeno kronično boleznijo** in spodbujanje zdravega načina življenja ter jemanja zdravil ter opravljanje preventivnih posvetov za populacijo od 30 let starosti dalje.

S takim načinom dela je povečan obseg **preventivnega dela**, omogoča **populacijski pristop** ter večji nadzor nad vodenjem bolnikov s kroničnimi boleznimi ter dober pregled nad zdravstvenim stanjem populacije z vodenjem registrov bolezni. Sodelovanje DMS ne omejuje dostop do izbranega zdravnika.

Pacienti tak način dela sprejemajo z nadpovprečno dobrim odzivom.

Realizaciji plana sledimo vsebinsko in količinsko z mesečnimi poročili, ki jih pošiljamo na NIJZ.

5.2.4 Kazalniki kakovosti v referenčnih ambulantah

Vzpostavljanje registrov kroničnih bolnikov: astma, kronična obstruktivna bolezen, diabetes, hipertenzija, koronarna bolezen, benigno povečana prostata, depresija, osteoporoza.

Preventivna dejavnost: opredeljenih v starosti od 30. leta dalje, obravnavanih po protokolu za odkrivanje dejavnikov tveganja za srčno žilne bolezni in zgodnjemu odkrivanju drugih kroničnih bolezni (KNB). Interno postavljen plan dela za primarno preventivo je obravnava 20% opredeljenih oseb letno v starosti od 30 do 65 let.

Vodenje urejenih kroničnih bolnikov: po protokolu določenem za posamezno kronično bolezen, ki je obravnavana v RA v sodelovanju z izbranim osebnim zdravnikom.

Povprečno trajanje obravnave je bilo približno 30 minut z uporabo obsežnih vprašalnikov in individualnim svetovanjem posamezniku glede ugotovljenega stanja ter pripravo načrta ukrepov s kontrolnimi obravnavami ter izračunom koronarne ogroženosti.

Poleg plana dela določenega s strani NIJZ, ki je enoten za vse DMS v RA, smo v začetku leta 2025 prevzele snemanje EKG za vse ADM, OD in ŠD in cepljenje proti KME za samoplačnike, ki se je predhodno izvajalo v NMP. Po predhodnem naročilu cepimo tudi proti vsem ostalim boleznim navedenim v ceniku ZD sprejetem 26.5.2025

5.2.5 Realizacija plana dela za leto 2025

Po Uredbi za leto 2025 je bil na novo določen plan dela RA, in sicer 11.180 količnikov letno na eno ADM. Plan dela za leto 2025 je skupno znašal 59.160 količnikov.

Plan dela smo realizirali 102,07 %.

Tabela št. 8: Prikazuje realizacijo letnega plana po nosilcih v letu 2025

ADM	Delež DMS	Plan-št. količnikov	Realizacija v količnikih	Ind %
ADM 1	0,44	9.950	9.563	96,1
ADM 2	0,50	11.180	12.570	112,4
ADM 3	0,50	11.180	11.436	102,3
ADM 4	0,50	11.180	12.661	113,2
ADM 5	0,50	11.180	7.820	69,9
ADM 6	0,22	4.919	6.730	136,8
SKUPAJ	2,66	59.160	60.807	102,7

Plan preventivnih obravnav v referenčnih ambulantah je za leto 2025 zajemal obravnavo zdravih z odkrivanjem dejavnikov tveganja za kronične nenalezljive bolezni od 30. leta naprej in obravnavo določenih kroničnih bolnikov po protokolu. Iz leta v leto se trudimo za **večje število preventivnih presejanj** za KNB zaradi odkrivanja dejavnikov tveganja za SŽO dovolj zgodaj, ko še niso potrebni farmakološki ukrepi. Dogovorjen interni plan **primarne preventive** (20%) je bil realiziran v **16 %**. Realizacija plana je 13% nižja kot v letu 2024, ko je bil plan primarne preventive presežen za 8%. Razlog za nedoseganje plana primarne preventive je bilo večje število obravnav kroničnih bolnikov oz. odvisnost od strukture ADM ter napotovanj s strani nosilcev RA.

Število opredeljenih pacientov se v ADM 6 vsak mesec povečuje, kar pomeni potrebo po planiranju večjega deleža zaposlitve DMS v ADM 6.

Tabela št. 9: *Prikazuje realizacijo preventivnih pregledov za kronične nenalezljive bolezni (KNB) in srčno žilne bolezni (SŽB) v letu 2025 in primerjava z letom 2024*

Preventivna obravnava	2024	2025	Indeks
KNB IN SŽB	802	658	82,0
POVIŠAN KRVNI TLAK	103	82	79,6
SLADKORNA BOLEZEN	179	118	65,9
KOPB	248	191	77,6
DEPRESIJA	312	316	101,7
BENIGNA HIPERT. PROSTATE	ni podatka	ni podatka	/
OSTEOPOROZA	379	399	105,3
TVEGANO PITJE ALKOHOLA	47	39	82,9
SEŠTEVEK ŠTEVILA VSEH OBRAVNAV	2070	1803	87,1

5.3 AMBULANTA ZA ZDRAVSTVENO VARSTVO PREDŠOLSKIH, ŠOLSKIH OTROK IN MLADINE (3,4 tima)

V Zdravstvenem domu Postojna se otroci lahko opredelijo v treh ambulantah.

V prvi (OD1) je nosilka specialistka pediatrije. Ambulanta je namenjena **predšolskim otrokom**. V timu sta zaposleni še srednja in medicinska sestra in diplomirana medicinska sestra.

V drugi ambulanti (OD2) je zaposlena specialistka družinske medicine. Ker je ZZZS omejil izvajanje preventivnih pregledov otrok le na specialiste pediatrije, se v tej ambulanti večinoma izvajajo le kurativni pregledi, tako predšolskih kot šolskih otrok. V timu sta zaposleni še dve medicinski sestri.

Pri obravnavi predšolskih otrok redno in učinkovito sodelujemo in se povezujemo s patronažno službo, celotnim timom **Centra za zgodnjo obravnavo otrok, CDZOM**, DMS, ki izvajajo preventivne dejavnosti v vrtcih, ter s kineziologinjo, fizioterapevtko, dietetikom, DMS in psihologinjo Centra za krepitev zdravja (CKZ), predvsem preko individualnih posvetov.

V ambulanti za šolske otroke in mladino je nosilka dejavnosti specialistka splošne medicine, ki izvaja kurativne obravnave, skupaj z dvema srednjima medicinskima tehnikoma. Poleg tega zdravnica splošne medicine s posebnimi znanji iz pediatrije 3x tedensko izvaja preventivne preglede šolskih otrok in je tudi imenovana zdravnica vseh šol, ki se nahajajo v občinah Postojna in Pivka. V timu sodeluje še DMS in srednja medicinska sestra.

Obravnava otrok v šolski dobi se je dopolnjevala s programom **CDZOM** in **CKZ**.

V šolskem letu 2024/2025 **smo izvajali** program timske obravnave debelosti pri otrocih. S CKZ pa smo sodelovali tudi z napotovanjem otrok na individualne obravnave.

Tabela št. 10: Planiran in realiziran OBSEG KOLIČNIKOV IZ OBISKOV KURATIVNE DEJAVNOSTI, za leto 2025 in primerjava z letom 2024, v OD in ŠD

OTROŠKI IN ŠOLSKI DISPANZER - KURATIVA	OBVEZNI PROGRAM			OBVEZNI PROGRAM			IND. 2025/2024
	PLAN I.-XII. 2024	REAL. I.-XII. 2024	IND. I.-XII. 2024	PLAN I.-XII. 2025	REAL. I.-XII. 2025	IND. I.-XII. 2025	
OTROŠKI DISP. 1	20.779	31.544,15	151,81	12.094	23.960	198,1	130,5
OTROŠKI DISP. 2	27.705	35.398,75	127,77	16.126	30.208	187,3	146,6
SKUPAJ OD	48.484	66.942,90	138,07	28.220	54.167,80	191,9	139,0
ŠOLSKI DISP.	27.705	26.997,70	97,45	16.126	21.016	130,3	133,7
SKUPAJ KURATIVA	76.189	93.940,60	123,30	44.346	75.183,85	169,5	137,5

*sprememba kol. iz. obiskov iz 27.705 na 15.073 na leto/tim

Tabela št. 11: Planiran in realiziran OBSEG KOLIČNIKOV IZ OBISKOV PREVENTIVNE DEJAVNOSTI, za leto 2025 in primerjava z letom 2024, v OD in ŠD

OTROŠKI IN ŠOLSKI DISPANZER - PREVENTIVA	OBVEZNI PROGRAM			OBVEZNI PROGRAM			IND. 2025/2024
	PLAN I.-XII. 2024	REAL. I.-XII. 2024	IND. I.-XII. 2024	PLAN I.-XII. 2025	REAL. I.-XII. 2025	IND. I.-XII. 2025	
OTROŠKI DISP. 1	11.927	18.639,35	156,29	11.927	17.082	143,2	91,6
OTROŠKI DISP. 2	11.927	3.135,15	26,29	11.927	4.602	38,6	146,8
SKUPAJ OD	23.854	21.774,50	91,28	23.854	21.684	90,9	99,6
ŠOLSKI DISP.	23.853	28.146,15	118,00	23.853	28.847	120,9	102,5
SKUPAJ PREVENTIVA	47.707	49.920,65	104,64	47.707	50.531	105,9	101,2

Tabela št. 12: Realiziran obseg KOLIČNIKOV IZ GLAVARINE za leto 2025 in primerjava z letom 2024 v OD in ŠD

ENOTE	PLAN I.-XII. 2024	REAL. I.-XII. 2024	IND. I.-XII. 2024	PLAN I.-XII. 2025	REAL. I.-XII. 2025	IND. I.-XII. 2025	IND. 2025/2024
OD 1	17.056	24.815,52	145,49	12.542	16.178	128,99	88,65
OD 2	22.740	26.291,04	115,62	16.723	17.312	103,52	89,54
OD SKUPAJ	39.796	51.106,56	128,42	29.265	33.490,00	114,44	89,11
ŠD	22.740	24.024,00	105,65	16.723	14.922	89,23	84,46
OD in ŠD skupaj	62.536	75.130,56	120,14	45.988	48.412,00	105,27	87,62

5.3.1 Otroški dispanzer (OD)

Zaradi prepoved izvajanja preventivnih pregledov za otroke s strani zdravnikov specialistov družinske medicine smo bili primorani prilagoditi organizacijo dela v obeh otroških ambulantah, kjer imamo zaposleni dve specialistki družinske medicine.

V zadnjem letu večino predšolskih otrok opredeljuje pediatrija v OD1.

Specialistka družinske medicine v ambulantni OD2 je septembra 2023 **prenehala izvajati preventivne preglede za otroke**. Opredeljuje tudi šolarje. Preventivne preglede za predšolske otroke v OD2 je večinoma opravljala upokojena pediatrija po pogodbi. Tudi v letu 2025 smo ohranili plan dela OD2 namesto 0.75 kurative in 0.25 preventive, kot fiksni delež 1.0 kurative.

5.3.2 Otroški dispanzer 1 (OD1)

V zadnjem letu je ta ambulanta nadaljevala z opredeljevanjem predšolskih otrok. Da bi lahko izvedli vse preventivne in kurativne preglede predšolskih otrok, smo večino šolskih otrok preusmerili v OD2 in ŠD.

V letu 2025 smo v OD1 uspeli nekoliko zmanjšati glavarinske količnike, ki pa še vedno **dosegajo 129 % glavarino**. Ustavitev naraščanja glavarine je bila nujna za ohranjanje kakovosti oskrbe otrok. Žal se je glavarina nekoliko zmanjšala le navidezno, zaradi prenovljenega vrednotenja glavarinskih količnikov iz strani ZZZS. Večina otrok je po novem slabše vrednotena, najbolj pa so se zmanjšali glavarinski količniki za šolske otroke. Glavarina še vedno ostaja previsoka zaradi pomanjkanja specialistov pediatrije v občinah in regiji.

Realizacijo **kurativnih količnikov** smo v OD1 dosegli **198,1 %**. To pripisujemo visoki glavarini v ambulantni. Zdravnica opravlja tudi vse več malih posegov. Opažamo tudi večjo zaskrbljenost staršev in zato pogostejše obiske zdravnika ob zbolevanju otrok. Do neke mere je to moč pripisati večji informiranosti staršev in dostopnosti, do bolj ali manj ustreznih spletnih informacij od časa epidemije Covid-19 dalje, pa tudi splošnemu trendu družbe k zaskrbljenosti, t.i. anksioznosti. Verjetno je odstotek malo višji kot leta 2024 tudi na račun prenovljenega vrednotenja količnikov iz strani ZZZS. V OD1 ni bilo čakalnih dob, ustrezno so bili oskrbljeni vsi otroci, ki imajo izbrano pediatrijo v OD1.

Preventivni program OD1, ki obsega 25 % vseh storitev, je bil **realiziran 143,2 %**. Ustrezno so bili pregledani in cepljeni vsi otroci, razen izjem, kadar so starši odklonili cepljenje.

5.3.3 Otroški dispanzer 2 (OD2)

V OD2 je plan dela v obsegu 1.0 programa kurative.

ZZZS je ob koncu leta 2024 prenovil vrednotenje glavarinskih količnikov, z znižanjem vrednotenja glavarinskih količnikov šolarjem. Glavarina je v OD2 navidezno padla, na 103,5 %. Število opredeljenih otrok ostaja približno enako kot predhodna leta.

Izpolnili smo **187,3% plana kurative**. Nudili smo **zdravstveno oskrbo vsem otrokom**, ki so jo potrebovali. **Čakalnih dob ni bilo**. Porast izpolnjevanja plana kurative lahko deloma pripišemo vse pogostejšim obravnavam šolskih otrok, katerih čustvene stiske se vse bolj izražajo v psihičnih težavah in psihosomatskih boleznih, tudi zaskrbljenosti staršev. Zdravnica izvaja tudi vse več malih posegov. Nekaj porasta gre verjetno tudi na račun prenovljenega vrednotenja kurative iz strani ZZZS.

Prikazali smo realizacijo **38,6 % plana preventivnih pregledov** v OD2. Zdravnica preventivnih pregledov predšolskih otrok ne sme več opravljati. Za OD2 je preventivne preglede opravljala upokojena pediatrija po pogodbi. V ambulantni OD2 je opredeljenih vse več šolskih otrok, ki so bili preventivno pregledani v šolskem dispanzerju, kar prikazujemo kot

realizacijo v ŠD. **Vsi otroci so bili ustrezno pregledani in cepljeni**, razen redkih izjem, kadar so starši odklonili cepljenje.

Precepljenost predšolskih otrok je bila v obeh otroških ambulantah kljub sodobnim trendom odklonilnega odnosa družbe do cepljenj odlična. **Dosegli smo ciljno 97,5 %** precepljenost za obvezno cepljenje s šestvalentnim cepivom in **96,5%** precepljenost za obvezno cepljenje s cepivom proti ošpicam, mumpsu in rdečkam (OMR). S tem smo realizirali kazalnik kakovosti, ki je preko 94 % precepljenosti otrok po obveznem programu.

Priporočeno cepljenje proti pnevmokoku je do 18 meseca starosti z vsemi priporočenimi odmerki opravilo **88,5%** otrok.

Žal vse pogostejše opažamo odklonilen odnos staršev do cepljenja, nezaupanje v medicinsko znanost in sledenje alternativnim, nestrokovnim trendom v družbi.

V obeh otroških ambulantah smo vestno opravljali **pojasnilno dolžnost** pred cepljenjem in skušali navezovati pristen stik med starši in zdravstvenim osebjem in si pridobiti njihovo zaupanje. S tem smo dosegli, da tisti starši, ki odločno zavračajo cepljenja, niso izpuščali preventivnih pregledov v celoti, ampak le odklonili cepljenja.

DMS je izvajala **zdravstveno vzgojo** in individualna svetovanja v posvetovalnici za starše in otroke ob sistematskih pregledih otrok, na različne teme: dojenje, nega otroka, pestovanje, preprečevanje poškodb, prehrana, spanje, pomen gibanja, igra in igrače, cepljenje... Poudarjali smo tudi pomen varne rabe zaslonov v skladu s slovenskimi smernicami.

Preventivne preglede otrok smo nadgradili **z zdravstveno vzgojo otrok** in staršev.

Zdravstveno vzgojo otrok v vrtcu je v letu 2025 opravljala DMS.

Tudi v letu 2025 je **diplomirana psihologinja** iz CDZOM opravljala sistematske psihološke preglede 3-letnih otrok v obeh OD. V kolikor je bilo potrebno, so bili otroci po sistematskem pregledu ustrezno usmerjeni in deležni dodatne obravnave v CDZOM.

Tesno smo sodelovali s timom **Centra za zgodnjo obravnavo**, kjer so bili po naši napotitvi vodeni vsi otroci s težavami v razvoju.

Odgovarjali smo **na potrebe vrtcev**. V zadnjem letu smo sodelovali predvsem z individualnimi posveti in z udeležbo na timskih sestankih. Samostojno ali po predhodnem sodelovanju z vrtcem smo otroke napotovali v **Center za zgodnjo obravnavo otrok in mladostnikov** (razvojna ambulanta).

Nadaljevali smo s **poučevanjem staršev otrok** z respiratornimi boleznimi (astma, bronhiolitis, obstruktivni bronhitis).

Način **naročanja na uro** – zdravih in bolnih otrok ločeno - se je izkazal za zelo primerne, s čimer smo nadaljevali tudi v letu 2025. Tako ni prihajalo do srečevanja zdravih in bolnih otrok. Nadaljevali smo možnosti cepljenja tudi v popoldanskem času ter ob sobotah, da staršem ne bi bilo potrebno jemati dopusta ali staleža.

Koordinacija dela med Porodnišnico, pediatričnima ambulantama, patronažno službo ter razvojno ambulanto ter sodelovanje s stomatologi in ortodontom smo nadaljevali.

Nadaljevali smo z **mentorstvom** specializantom pediatrije in družinske medicine, študentom in dijakom zdravstvenih in medicinskih programov.

5.3.4 Šolski dispanzer (ŠD)

V šolskem dispanzerju je zaposlena specialistka družinske medicine. Opredeljenega imamo 1.0 programa kurative in 0.4 programa preventive.

V ŠD smo **dosegli 89,23 % glavarino**. Število opredeljenih oseb v ŠD je bilo leta 2025 primerljivo kot število v letu 2024. Padec glavarinskih količnikov pripisujemo predvsem prenovljenemu vrednotenju iz strani ZZSZ, ki je zmanjšal glavarinske količnike večini otrok, najbolj pa šolskim otrokom.

Plan **kurativnih obiskov** smo **realizirali 130,3 %**, kar je 32,9 % več kot leta 2024. Menimo, da so glavarinski količniki in pregledi šolarjev premalo vrednoteni. Žal je vse več otrok in mladostnikov s čustvenimi stiskami in psihosomatskimi težavami, ki potrebujejo več pregledov, pogovorov in daljše obravnave. Le te so ključne za preprečitev hujših psiholoških in psihiatričnih bolezni, v katere bi lahko prerasle mladostniške stiske.

Poleg kurative šolarjev, opredeljenih v ŠD, je šolska zdravnica opravljala kurativne preglede varovancev VZ Planina, dijakov Šolskega centra, Srednje gozdarske in lesarske šole Postojna, beguncev, varovancev Stanovanjske skupnosti, kateri niso opredeljeni pri njej in sodelovala s Centrom za socialno delo ter policijo.

Za opravljanje **preventivnih pregledov šolarjev** je zaposlena zdravnica v obsegu 0.5 delovnega časa.

Preventivne preglede smo opravili po programu za vse šolarje in dijakke in študente, ki se izobražujejo v občinah Postojna in Pivka. Glede na prejete sezname učencev za preventivne preglede na osnovnih šolah je bilo pregledanih 1091 od 1109 šolarjev (**98.4%**), na srednjih šolah 662 od 686 dijakov (**93,8 %**) in vstopnikov v osnovno šolo 254 od 256 (**99%**).

Plan dela smo realizirali 120,9 %. Preseganje je bilo v letu 2025 večje predvsem zaradi večjega števila razredov določenih šol (večje generacije), deloma zaradi dodatnega cepljenja proti Humanemu papiloma virusu, ki vključuje 3 odmerke cepiva, deloma pa tudi zaradi izpolnjevanja plana preventivnih pregledov OD2, kjer je opredeljenih vse več šolskih otrok. Otroci so bili vabljeni **posamično**, kar smo kot primer dobre prakse ohranili tudi po koncu epidemije Covid-19. S tem otroci niso čakali veliko časa na pregled, zamudili so le malo pouka in nismo obremenjevali šol in učiteljev z organizacijo prevoza in prihoda na sistematski pregled.

DMS so izvajale skupinska predavanja in delavnice zdravstvene vzgoje po šolah, po predvidenem programu. Zaradi posamičnega vabljenja otrok na sistematske preglede bi morala DMS izvajati skupinske delavnice, ki so predvidene ob sistematskih pregledih, po šolah. Ker pa je bilo v letu 2025 zelo veliko daljših odsotnosti med DMS (večinoma porodniški dopusti), žal to ni bilo mogoče v celoti izvesti.

V okviru **preventivnega programa** je bilo izvedeno cepljenje šolskih otrok po programu.

Obvezno cepljenje proti Di-Te-Per na osnovni šoli je opravilo 521 od 505 otrok (**97%**), na srednji šoli 255 od 272 otrok (**94%**), proti ošpicam, mumpsu in rdečkam se je cepilo 249 od 256 otrok (**97%**) ter proti Hepatitisu B 247 od 254 otrok (**97%**). Proti klopnemu meningitisu se je cepilo 55 od 58 (**95%**) dijakov srednje gozdarske šole, ki imajo to cepljenje v obveznem programu. Dosegli smo **precepljenost z obveznimi cepivi vsaj 94%**, s čimer še vedno dosežemo kazalnik kakovosti, ki smo si ga zadali.

Ponovno smo izvedli **akcijo brezplačnega cepljenja proti klopnemu meningoencefalitisu za otroke** s pomočjo donacije obeh občin, za kar se jima zahvaljujemo.

Tako **visoko realizacijo sistematskih pregledov** in **visoko precepljenost** dosegamo z dispanzerskim načinom dela ne glede na to, kdo je učenčev izbrani zdravnik. DMS preko celega leta išče zamudnike in jih vabi na sistematski pregled, še posebno na cepljenje.

Podpiramo in spodbujamo ozaveščanje staršev in otrok o pomenu cepljenja na državni ravni, preko medijev, NIJZ,...

Podobno kot v celi Sloveniji tudi mi opažamo nove trende in miselnost staršev, ki so odklonilni do cepljenja.

O šolarjih in dijakih, ki niso bili cepljeni, obvestimo izbranega osebnega zdravnika. V kolikor se otrok tudi kasneje ne cepi, kljub opravljeni pojasnilni dolžnosti, to ustrezno vnesemo v državni računalniški program.

Organizirali in izvedli smo tudi predavanje za starše o pomenu in možnosti cepljenja deklic in dečkov proti okužbi s papiloma virusom (HPV). Od **290** pregledanih šestošolcev se jih je cepilo **147 (50%)**.

Tudi v šol. letu 2025-26 je bilo cepljenje proti HPV ponujeno tudi fantom ob sistematskem pregledu v 1. in 3. letniku. **Od 662 pregledanih srednješolcev** (dekleta in fantje) **se jih je cepilo 93 (14%)**. Cepili so se večinoma fantje, ker so bila dekleta, ki so se želela cepiti, večinoma cepljena že v osnovni šoli.

Poudarek pri delu ŠD je bil na **zdravstveno vzgojnem delu in preventivi**, katere vsebina je opredeljena na državnem nivoju. V tem šolskem letu smo nadaljevali s programom **Za boljše zdravje otrok in mladostnikov**, ki ga zdravstveni delavci izvajajo v šolskem okolju.

Ohranili smo **dobro sodelovanje s šolami**, za katere izvajamo preventivne preglede. Ponovno smo organizirali skupno srečanje z vodstvi vseh šol obeh občin.

Na področju preventive smo v šolskem letu 2024/2025 uspeli **nadaljevati** s sodelovanjem s **Centrom za krepitev zdravja (CKZ)** v sklopu skupinske obravnave debelosti otrok. Ogrožene otroke pa smo glede na potrebe napotovali tudi na individualni posvet k dietetičarki, psihologinji ali kineziologinji. S tem smo vsaj **delno odgovarjali** tudi na **čustvene težave šolarjev**. Šolarji z večjimi čustvenimi težavami so bili deležni celostne obravnave v **CDZOM**, s katerim tesno sodelujemo pri napotovanju in vodenju otrok.

5.4 RAZVOJNA AMBULANTA – CENTER ZA ZGODNJO OBRAVNAVO (CZO - 1.0 programa)

V okviru razvojne ambulante s centrom za zgodnjo obravnavo (RA s CZO) zagotavljamo **celostne obravnave otrokom s posebnimi potrebami in otrokom z rizičnimi dejavniki v predšolskem in šolskem obdobju**.

Ambulanta deluje skladno z Zakonom o celostni zgodnji obravnavi predšolskih otrok s posebnimi potrebami (ZOPOPP). Celostna zgodnja obravnavna otrok s posebnimi potrebami in otrok z rizičnimi dejavniki v predšolskem obdobju obsega obravnavo otroka in njegove družine v predšolskem obdobju z namenom, da se zagotovi in spodbudi otrokov razvoj, okrepi zmogljivost družine ter spodbudi socialno vključenost družine in otroka. Storitve te ambulante so dostopne otrokom iz širše Notranjsko – kraške regije. Tako prihajajo v ambulanto otroci iz

območij občin Postojna, Pivka, Ilirska Bistrica, delno Rakek in Cerknica, kar predstavlja približno 6.700 populacije otrok od 0 do 19 let.

ZOPOPP temelji na predlogu kadrovske širitve razvojnih ambulant v center za zgodnjo obravnavo, vzpostavlja medresorsko povezovanje in sodelovanje ter aktivno vključuje družino pri obravnavi otroka.

V letu 2025 so se timu na novo priključile **psihologinja, nefrofizioterapevtka in specialistka klinične logopedije**. Pod vodstvom specialistke pediatrije s specialnimi znanji so tako v timu sodelovale diplomirana medicinska sestra, administratorica, nefrofizioterapevtke, delovne terapevtke, specialna in rehabilitacijska pedagoginja, psihologinja, specialistka klinične logopedije in socialna delavka. Kljub temu, da smo s 1.7.2024 pridobili 1.0 programa, **kadrovsko še vedno nismo popolnjeni**, kar prikazuje spodnja tabela.

Tabela št. 13: Prikazuje število zaposlenih v enoti RA s CZO na dan 01.01.2026 in primerjavo s potrebami za 1.0 programa

Naziv	Normativ	Skupno dejanski delež zaposlitve	Skupno še potrebni delež zaposlitve
zdravnik specialist	1,00	0,20	0,80
spec. kl. psihologije/psiholog	1,00	1,00	0,00 (na specializaciji)
fizioterapevt s spec. znanji	3,00	3,00	0,00
delovni terapevt	2,00	2,00	0,00
DMS	1,00	1,00	0,00
specialni pedagog	1,00	0,00	1,00 (na porodniški)
socialni delavec	1,00	1,00	0,00
logoped	2,00	0,15	1,85
tehnik zdravstvene nege	1,00	1,00	0,00
	13,00	8,55	4,45

Vse leto smo se tako ukvarjali z **iskanjem dodatnega kadra za zapolnitev** normativa posameznega profila (logopeda, specialista pediatrije), nadomeščanjem treh odsotnosti zaradi starševstva in ene zaradi pričetka specializacije. Glede na obstoječi kader smo tekom leta uspešno našli zamenjavo za dve odsotnosti zaradi starševstva, proti koncu leta pa še delno zamenjavo za psihologinjo, ki je odšla na specializacijo. Žal pri iskanju zamenjave za področje specialne in rehabilitacijske pedagogike nismo bili uspešni (starševstvo). V letu 2026 bomo tako nadaljevali z iskanjem profilov, kot so specialist pediatrije, logoped ter specialni in rehabilitacijski pedagog.

Tabela št. 14: Prikazuje realizacijo plana CZO v točkah v letu 2025 in primerjavo z letom 2024

CZO	PLAN I-XII 2024	REAL I-XII 2024	IND I-XII 2024	PLAN I-XII 2025	REAL I-XII 2025	IND I-XII 2025	IND 2025/2024
Zdravnik specialist	7.570	18.134,28	239,56	5.047	27.390	542,74	151,04
Psiholog	0	0,00	0,00	12.240	8.426	68,84	0,00
Spec. klinične psih.	11.840	4.668,90	39,43	0	0	0,00	0,00

Fizioter. s spec. znanji	22.185	25.410,63	114,54	40.800	43.480	106,57	171,11
Delovni terapevt	11.475	8.747,25	76,23	22.950	17.076	74,41	195,22
Specialni pedagog	1.836	2.979,00	162,25	4.284	3.090	72,13	103,73
Socialni delavec	9.945	6.189,00	62,23	12.750	5.414	42,46	87,47
Logoped	4.514	5.441,15	120,55	740	1.139	153,85	0,00
SKUPAJ	69.365	71.570,21	103,18	98.811	106.013,30	107,29	148,12

Plan dela smo realizirali 106,03 %, kar je 46,38 % višji kot leta 2024 odličen rezultat glede na kadrovske menjave in zaposlitve nekaterih kadrov šele v drugi polovici leta.

Plana dela niso realizirale: psihologinja (proces uvajanja, pomanjkanje diagnostičnih sredstev, pričetek specializacije), delovni terapevtki (previsoki normativi – nedoseganje kriterijev specialnih znanj), specialna in rehabilitacijska pedagoginja (bolniška odsotnost in starševski dopust) in socialna delavka (bolniška odsotnost in starševski dopust). V primeru polne zaposlitve vseh profilov v CZO bi obsegal plan dela **191.526 točk**, kar je **45 %** več glede na trenutno stanje zaposlitev.

V letu 2025 smo izpeljali več internih timskih sestankov in timskih posvetov z zunanjimi izvajalci (vrtec, Cirus Vipava, CDS itd.).

V dejavnost RA s CZO so **vklučeni tudi zunanji sodelavci**, ki sestavljajo širši terapevtski tim razvojne ambulante: specialni in rehabilitacijski pedagogi, logopedi, psihologi, vzgojitelji za zgodnjo obravnavo v vrtcih, vzgojitelji v vrtcih s prilagojenim programom za predšolske otroke in osnovnimi šolami (redni program, prilagojen program z nižjim izobrazbenim standardom in poseben program).

V sodelovanju z vsemi naštetimi se načrtuje program obravnave za posameznega otroka. Glede na potrebe obravnavanih otrok smo tako v sodelovanju z **vrtni in šolami** izdali 27 zapisnikov za dodatno strokovno pomoč ter 7 evaluacijskih zapisnikov.

Poleg tega smo aktivno sodelovali, organizirali in izvedli 2 sestanka s **pediatri** iz primarnih ustanov.

Tim RA s CZO je aktivno sodeloval tudi s **CDZOM** (predaja pacientov) in **CKZ**, pri izvedbi praktične delavnice Mamica, dojenček in zdrav razvoj.

V januarju je RA s CZO organiziral tečaj prve pomoči, ki so se ga udeležile vse zaposlene znotraj tima. Določeni člani tima so se udeležili izobraževanja varstvo pri delu in požarna varnost ter izpolnili obveznosti usposabljanja na tem področju.

V sredini leta smo izvedli strokovno ekskurzijo - ogled RA s CZO v ZD Koper.

Sodelovali smo pri mentoriranju študentov (opravljanje obvezne klinične prakse).

Zaradi daljše odsotnosti specialne in rehabilitacijske pedagoginje smo organizirali predavanje z naslovom **Otrok s posebnimi potrebami na prehodu v šolo**, katerega namen je bil opolnomočenje članov tima pri usmerjanju otrok s posebnimi potrebami. Poleg tega smo si prizadevali za izboljšanje organizacijske strukture in procesa dela v RA s CZO. Vpeljali smo skupni excelov dokument za lažje spremljanje pretoka pacientov med terapevti in beleženje skupnih sestankov.

V letu 2025 je bilo v RA s CZO **izvedenih več nadzorov**. Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije (ZZZS) je opravil **štiri nadzore**. Ugotovljene nepravilnosti so bile: nepravilno obračunane storitve, neutemeljeno obračunane storitve vezane na članico tima, ki ni izpolnjevala pogojev za izvajanje storitev specialnega in rehabilitacijskega pedagoga v zdravstveni dejavnosti.

V sklopu **ukrepov po opravljenih nadzorih smo ZZZS** posredovali ustrezna dokazila o odpravi nepravilnosti. Opravili smo ponovni pregled nadzorovanih storitev in izvedli popravke skladno z navodili ZZZS.

ZD Postojna je povrnil finančno škodo, ki je nastala iz naslova nepravilno obračunanih storitev v skupni višini 6.438,51 EUR (trije nadzori).

Na nadzor, kjer so bile ugotovljene nepravilnosti, ki so se nanašali na neutemeljeno obračunane storitve vezane na članico tima, ki ni izpolnjevala ustreznih pogojev in je ZZZS ugotovil finančno škodo v višini 35.293,41 EUR, je ZD Postojna podal ugovor in postopek še ni zaključen.

V letu 2025 nam je **izziv predstavljala prostorska stiska**, saj smo začasno nameščeni po različnih prostorih ZD Postojna.

V prihodnjih dveh letih se načrtuje izgradnja dodatnih prostorov za RA s CZO. Usklajevanja glede financiranja in arhitekturne zasnove so trenutno še v teku.

5.5 CENTER ZA DUŠEVNO ZDRAVJE OTROK IN MLADOSTNIKOV (CDZOM)

Program CDZOM smo pridobili v letu 2019 namenjen zagotavljanju storitev s področja duševnega zdravja otrokom in mladostnikom širše notranjsko – primorske regije.

V letu 2025 je bilo delovanje CDZOM **financirano v celoti po realizaciji** (doslej 40% pavšala).

Plan dela **smo izpolnili 102,7%**, kar je glede na kadrovske menjave odličen rezultat in je primerljiv s predhodnim letom. Večje odstopanje od plana dela sta izkazovali delovna terapevtka in socialna delavka večinoma zaradi prenizkih normativov.

Tabela št. 15: Realizacija plana v letu 2025 in primerjava z letom 2024

CDZOM	PLAN I.-XII. 2024	REAL. I.-XII. 2024	IND. I.-XII. 2024	PLAN I.-XII. 2025	REAL. I.-XII. 2025	IND. I.-XII. 2025	IND. 2025/ 2024
zdravnik specialist	25.233	31.250	123,85	25.234	31.808	126,05	101,79
specialist klinične psih.	10.761	16.433	152,71	0	0	0,00	0,00
psiholog	27.616	23.993	86,88	22.950	21.163	92,22	88,21
specializant kl.psih.	5.686	8.611	151,45	4.742	7.564	159,51	87,84
spec. pedagog	13.808	11.881	86,04	15.300	14.370	93,92	120,95
logoped	18.411	16.877	91,67	30.600	31.685	103,55	187,74
delovni terapevt	9.206	5.416	58,83	11.475	8.715	75,95	160,93
socialni delavec	18.411	10.686	58,04	15.300	9.315	60,88	87,17
SKUPAJ	129.132	125.146	96,91	125.601	124.620,42	99,22	99,58

Doslej smo uspeli **zaposliti večino potrebnega kadra**. Nosilka dejavnosti je pedopsihiatrinja (1). Tim dopolnjujejo: psihologinja (0,75), psihologinja, ki nadomešča zaposleno na starševskem dopustu (1), specializantki klinične psihologije (2 x 0,2), specialni pedagoginji (1 in 0,5), delovna terapevtka (0,75), logopedinji (2 x 1), socialna delavka (0,75), 2 DMS (2 x 1) in administratorka (1).

V tem obdobju smo zaposlili psihologinjo za nadomeščanje starševskega dopusta, specialno pedagoginjo po opravljenem strokovnem izpitu, DMS po nepričakovanem odhodu zaposlene in administratorko. Specializantka klinične psihologije je zaključila starševski dopust. Še naprej imamo objavljen razpis za psihologa z željo po vključitvi v specializacijo za kliničnega psihologa, kliničnega psihologa ter logopeda/kliničnega logopeda.

Ob koncu leta je zaradi upokojitve prenehala z delom logopedska ambulanta.

Glede na trenutno stanje zaposlitev **nam primanjkuje še 4,6 delavcev**.

Uspeli smo urediti nov, ustrezen opremljen prostor za delo specialne pedagoginje. Socialna delavka in psihologinja potrebujeta večji prostor, kar še urejamo.

Redno so potekala **srečanja interdisciplinarne delovne skupine za mrežo CDZOM** z namenom reševanja problematike CDZOM.

Glede na zmožnosti smo izvedli **predavanja v lokalni skupnosti** in delavnice. Izvajali smo **delavnice za starše** (Vlagajmo v igro – psihologinja, specialna pedagoginja, socialna delavka) ter **psihološke sistematske preglede triletnikov**.

Udeleževali smo se zunanjih in internih izobraževanj, intervizij in supervizij (specializantki klinične psihologije).

Specializantki klinične psihologije je bila financirana **udeležba na zadnji stopnji izobraževanja** iz vedenjsko kognitivne terapije. Po opravljenem izobraževanju bo lahko delovala kot **supervizorka ostalim članom tima**, ki izvajajo omenjeno terapijo.

5.6 AMBULANTI V SOCIALNOVARSTVENIH ZAVODIH

V pristojnosti Zdravstvenega doma Postojna je delo v dveh ambulantah socialno-varstvenih zavodov: **Domu starejših občanov Postojna (DSO)** v obsegu **0.655** programa in **Talita Kum** v obsegu **0.165** programa.

V ambulantah delata dva zdravnika.

Medicinski sestre, ki delata v timu teh ambulant sta redno zaposleni v socialno-varstvenem zavodu in se vključujeta v delo ambulate po razporedu in urniku ambulate. Plačnik stroškov dela je Zdravstveni dom Postojna.

Varovanci domov za starejše občane so najranljivejša skupina prebivalcev z najvišjo stopnjo hospitalizacij in tudi umrljivosti, zato smo izvajali več preventivnih ukrepov.

Nadaljevali smo s **poudarkom na cepljenju** proti gripi, pneumokoku in Covid-19.

Kakovost dela smo nadgradili z rednim vključevanjem **farmacevta svetovalca** in tako racionalizirali predpisovanje zdravil.

Nadaljevali smo z uvajanjem **posameznih elementov paliativnih sestankov**.

5.6.1 Ambulanta doma starejših občanov Postojna (DSO)

V tej ambulanti izvajamo storitve 5 ur dnevno. V letu 2025 smo **uspeli realizirati 90,5 % storitev**, kar je 3,4 % več kot leta 2024. Razlog za nedoseganje plana dela je povečan obseg programa, ki ga krijemo z nadurnim delom.

5.6.2 Ambulanta Talita Kum

V ambulanti doma Talita Kum izvajamo storitve 2x tedensko v trajanju po 3 ure.

Plan dela smo realizirali 113,3 %, kar je primerljivo z letom 2024.

Obe ambulanti starejših občanov sta dislocirani in obsegata 0.655 oziroma 0.165 programa na dveh lokacijah, zato je opremljanje teh ambulant stroškovno zahtevno in pomeni dodatno finančno obremenitev za zavod. Obe ambulanti smo povezali s hišnim informacijskim sistemom, laboratorijskim in RTG informacijskim sistemom.

V obeh domovih smo omočili **vođenje bolnikov na antikoagulantnem zdravljenju na daljavo**, kakor tudi posvete z diabetološko ambulanto ob kontroli krvnega sladkorja ob postelji bolnikov.

Redno **svetovanje s kliničnim farmacevtom** in posledično racionalizacijo terapije se je izkazalo za zelo ustrezno. Doprinaša k varnosti in kakovosti obravnave pacientov.

5.7 ZOBOZDRAVSTVENO VARSTVO ODRASLIH, OTROK IN MLADINE

Zobozdravstveno varstvo odraslih obsega 1.5 programa.

Delo izvajamo v dveh ambulantah, v katerih sodelujejo: za določen čas zaposlen zobozdravnik, ki nadomešča porodniško odsotnost zobozdravnice v ZA1 z zobno asistentko, pogodbeno zaposlena zobozdravnica v ZA2 z zobno asistentko ter upokojena zobozdravnica, ki pogodbeno pomaga zmanjševati čakalne dobe za protetiko v ZA1, dokler se zobozdravniki začetniki uvajajo v delo ter prevzema samoplačniške paciente.

V letu 2025 smo imeli več kadrovskih menjav, kar je povzročilo tudi delni izpad realizacije ob polletju, a smo vse to nadoknadili in **skupno realizirali 101%**.

ZZZS je uvedel številne novosti, dodatne administrativne obremenitve in nova pravila, tako da se plan dela vse težje doseže. Čakalne vrste za protetiko so vse daljše zaradi ukinitve pogoja razmerja med protetiko in nego. Zaposlovanje zobozdravnikov začetnikov, kateri potrebujejo daljši čas uvajanja, prinaša dodatne izzive, ker ne izpolnjujejo plana dela. Zaradi potreb po skrajševanju čakalnih dob in izpolnjevanju plana dela smo pogodbeno za pomoč zaposlili dve izkušeni zobozdravnici.

Čakalna doba za protetiko se je skrajšala iz 900 na 300 dni. Dve zobni asistentki dvakrat tedensko sodelujeta v ZA1 in ZA2, kar je tudi pripomoglo pri hitrejši vpeljavi novih protokolov za parodontalna in protetična zdravljenja pri vse strožjih nadzorih zavarovalnice.

Otroško in mladinsko zobozdravstvo obsega 1.0 programa. V letu 2025 je prekinila delovno razmerje zobozdravnica in zaposlili smo zobozdravnico začetnico.

Zaradi kadrovske menjave in izpada realizacije smo za izpolnitev plana dela dodatno pogodbeno zaposlili upokojeno zobozdravnico, ki je pomagala tudi pri sistematskih pregledih in jih v celoti realizirala.

Usklajevanje nadomeščanj je bil v letu 2025 velik izziv, ki se je delno kazal tudi v izpadu realizacije in nezadovoljstva pacientov ob številnih menjavah kadra in prenaročenih terminih obravnav.

Tabela št. 16: Realizacija storitev v točkah v ambulantah zobozdravstva za leto 2025 in primerjava z letom 2024

DEJAVNOSTI	PLAN I.-XII. 2024	REAL. I.-XII. 2024	IND. I.-XII. 2024	PLAN I.-XII. 2025	REAL. I.-XII. 2025	IND. I.-XII. 2025	IND. 2025/ 2024
ZOBOZDR. ZA ODRASLE	75.143	64.895,32	86,36	75.409	76.440	101,37	117,79
ZOBOZDR. ZA MLADINO	33.807	28.458,46	84,18	33.807	33.558	99,26	117,92
PROTETIKA	21.104	21.268,49	100,78	21.104	21.964	104,08	103,27

Kot je iz tabele razvidno smo na področju **zobozdravstva za odrasle** dosegli **101,4 % realizacijo**.

Na področju **mladinskega zobozdravstva** smo uspeli realizirati **99,3 % programa**, kljub številnim bolniškim odsotnostim. Tako visoka realizacija je glede na kadrovske menjave odličen rezultat.

Realizacija na področju **specialistične protetike** je bila dosežena **104,1 %**.

Na novo smo odprli samoplačniško ambulanto za ustno higieno, kjer je delovala diplomirana ustna higieničarka pogodbeno do junija 2025.

Zobozdravnica **pripravnica** je del svojega kroženja izvajala v naši ustanovi na ortodontiji ter zobozdravstvu za odrasle.

5.7.1 Koordinacija zobozdravstvene službe obeh občin

Zdravstveni dom je pooblaščen za koordiniranje zobozdravstvene službe obeh občin. Ker je v občini Postojna in Pivka večina zobozdravnikov koncesionarjev, je bilo smotno, da smo **za koordinacijo pooblastili zasebnico** s koncesijo Matejo Cep, dr. dent. med.

Tudi v letu 2025 smo **uskladili letni plan urnikov** dela za bolečinske bolnike ob petkih popoldan in v času odsotnosti posameznih zobozdravnikov.

S prenosom pooblastil za koordiniranje zobozdravstvene službe usklajevanje poteka bolj tekoče in z manj zapleti kot pred leti.

5.8 ORTODONTSKA AMBULANTA

Ortodontska ambulanta izvaja storitve zobne in čeljustne ortopedije za populacijo otrok do 16. leta starosti za območje širše regije in za samoplačnike.

Zaposleni sta: specialistka čeljustne in zobne ortopedije in od junija dalje dve zobni asistentki 4x tedensko

Tabela št. 17: Realizacija ortodontskih storitev za leto 2025 in primerjava z letom 2024

ORTODONTIJA	PLAN I.-XII. 2024	REAL. I.-XII. 2024	IND. I.-XII. 2024	PLAN I.-XII. 2025	REAL. I.-XII. 2025	IND. I.-XII. 2025	IND. 2025/ 2024
TOČKE	62.435	63.167,39	101,17	62.435	64.012,00	102,53	101,34
NOVI PRIMERI	60	61,00	101,67	60	61,00	101,67	100,00
SPEC. ORTOD. PREGLED	90	91,00	101,11	90	91,00	101,11	100,00
ZOBOTEHNIKI	/	15.403,20	/	/	15.768,90	/	102,37
SAMOPLAČNIKI (V EUR)	/	10.150,00	/	/	13.095,00	/	129,01

Plan dela smo realizirali **102,5 %**, tako po točkah, številu novih primerov in številu specialističnih obravnav.

Obseg **samoplačniških storitev** smo povečali za **30%**.

ZZZS je v letu 2025 **spremenil pogoje za realizacijo plana, uvedel nov način naročanja in obračunavanja storitev**, izredno se je povečal obseg administracije.

Čakalno dobo za prve preglede smo zopet uspešno **skrajšali za 24 mesecev** z opravljenim večjim številom prvih specialističnih pregledov v zadnjih letih. Trenutno je čakalna doba za prvi pregled 3 leta.

Vpeljali smo izdelavo sodobnih ortodontskih aparatov in novega načina dela v sklopu rednega dela ter dodali nove aparate in storitve tudi v **samoplačniški cenik**, kar se odraža v prihodku v samoplačniški ambulanti.

Dobro smo sodelovali z zobozdravniki za otroke in mladino širše regije ter jih usmerjali k pravilni napotitvi otrok na ortodontsko zdravljenje.

Nadaljevali smo z **obveznimi obiski ortodontskih pacientov pri diplomirani preventivni medicinski sestri** z individualnim učenjem pravilnega izvajanja ustne higiene ter strožjo kontrolo plaka pred začetkom ortodontske obravnave.

Intraoralni skener je pripomogel k **digitalizaciji dela v ortodontski ambulanti** in **zmanjšanju arhiva** študijskih modelov. Opazen je tudi prihranek pri stroških zobotehnikarja, saj se študijski modeli večinoma ne izlivajo več, ker so digitalni.

5.9 AMBULANTA SPECIALISTIČNE ZOBNE PROTETIKE (0,3 programa)

Specialistična protetična ambulanta deluje v polnem obsegu. Pogodbeno je zaposlen specialist protetike, ki dosega normativ ter uspešno skrajšuje čakalne dobe. Na področju specialistične protetike smo **uspehi realizirati 104 % programa**, ki je plačan v celoti.

5.10 URGENTNA SLUŽBA – 24 URNO ZDRAVSTVENO VARSTVO

Zdravstveni dom Postojna je nosilec organizacije 24-urnega zdravstvenega varstva za prebivalce občin Postojna in Pivka. V ta namen je NMP organizirana 24 ur vse dni v letu in je deljena na dnevni in nočni turnus.

Urgentna služba deluje v Zdravstvenem domu Postojna 24 ur vse dni v tednu z ekipo: zdravnik specialist družinske medicine ali urgentne medicine, štirje diplomirani zdravstveniki

DZ/DMS – reševalec/ka in dva zdravstvena tehnika ZT z Nacionalno poklicno kvalifikacijo (NPK) – voznika v redni službi. Štirje reševalci/ke so razdeljeni na dve ekipi v nujnem reševalnem vozilu, medtem ko sta dva reševalca/ki dodeljena na delovno mesto voznik vozila urgentnega zdravnika (VUZ) ter triaža.

V letu 2025 smo **zaposlili nekaj dodatnega kadra**. Pridobili smo enega tehnika zdravstvene nege in dva zdravnika specialista družinske medicine. Ob pomanjkanju zdravnikov družinske medicine, je pridobitev dodatnih zdravnikov znak, da **delamo dobro in nudimo ustrezno delovno okolje za mlade perspektivne kadre**.

Poleg urgentnega zdravnika je izven časa dežurstva na razpolago tudi t.i. **zdravnik 2. urgence**. Gre za zdravnika v pripravljenosti ob rednem delu v svoji ambulanti. Ta zdravnik se ne vključuje več v delo na terenu, opravlja le delo v ambulanti NMP, kadar je urgentni zdravnik odsoten.

Zaradi povečanih **potreb po dodatnem zdravniku ob nedeljah in praznikih**, smo na te dni obdržali dodatnega zdravnika za ambulantne preglede med 8. in 12. uro, s čimer smo zagotovili kakovostnejšo in varnejšo oskrbo pacientov.

Po **vključitvi v Dispečersko službo zdravstva (DSZ)** je izvajanje nenujnih reševalnih prevozov oteženo, saj morajo biti vozila vedno na razpolago za nujne intervencije. Tako pridobljen program za izvajanje nenujnih reševalnih prevozov izvajamo le ob aktivaciji nenujnih intervencij.

Število prevoženih urgentnih kilometrov se je v primerjavi z letom 2024 znižalo za **16%** a še vedno presega plan za **30%**.

Delo vseh treh služb se prepleta in je stroškovno in organizacijsko nedeljivo. Zdravstveni dom Postojna je dolžan NMP izvajati skladno s Pravilnikom o službi nujne medicinske pomoči. Z organizacijo dela in kadrovskim planiranjem se približujemo zahtevanim standardom.

5.11 AMBULANTA NUJNE MEDICINSKE POMOČI (ANMP)

V letu 2025 smo **z zaposlitvijo 2 specialistov družinske medicine** za delež zaposlitve 0,6 in drugega za 0,5, dosegli število redno zaposlenih zdravnikov 5,6. S primernim številom zdravnikov smo lahko nadomestili vse odsotnosti brez nadur. V primeru odsotnosti z dela urgentnega zdravnika, katerega ne moremo nadomestiti znotraj kolektiva zdravnikov NMP, odsotnost nadomeščajo zdravniki iz ambulant družinske medicine.

Konec leta 2025 je bilo v ambulanti NMP **zaposlenih 29 reševalcev**, 20 z visoko izobrazbo in 9 s srednjo izobrazbo. Kadrovska sestava nam omogoča, da **zagotavljamo dve ekipi NRV** (nujno reševalno vozilo), **eno ekipo VUZ** (vozilo urgentnega zdravnika) ter **triažo**. S tem smo zelo pridobili na kvaliteti in varnosti dela. **Zagotovljamo prisotnost triažne sestre v ambulanti NMP** preko dneva in posledično ne potrebujemo več pomoči medicinskih sester iz drugih ambulant.

V sklopu izvajanja triaže smo uredili **namenski prostor – triažno ambulanto**.

Iz področja izvajanja Manchesterske triaže želimo dodatno izobraziti diplomiran kader, kar je planirano za leto 2026 in 2027. Poleg izobraževanj iz **triaže so se zaposleni udeleževali tudi preostalih pomembnih tečajev, ki so navedeni v Pravilniku o NMP**. Vsa izobraževanja so velika dodana vrednost celotnemu kolektivu NMP, ker le tako ohranjamo in zvišujemo kvaliteto

oskrbe pacientov. V letu 2025 smo za strokovno izpopolnjevanje kadra v enoti NMP namenili največ sredstev doslej.

V letu 2025 smo na vseh področjih delovanja enote NMP obdržali način delovanja po protokolu ob postavljenem sumu na nalezljivo bolezen. Obdržali smo **izolacijsko sobo za obravnavo do 2 pacientov sočasno**.

Tabela št. 18: *Prikazuje število pregledov in nujnih storitev v NMP po letih*

	2020	2021	2022	2023	2024	2025	Indeks 25/24
Št. pregledov v ANMP	12.891	10.165	12.692	12.541	11.162	13.320	119,3
Št. intervencij	746	897	1.137	1.252	1.473	1.524	103,5
Št. urg. pacientov	761	966	1.165	1.254	1.496	1575	105,3
Dostopni čas do pac. (min)	17,0	13,0	11,0	13,0	11,0	12,23	111,2
Št. int. z več pac.	15	13	24	14	22	51	23,2
Št. oživljanj	15	22	27	20	25	28	112,0
Št. ROSC-ov	5	2	4	7	4	7	175,5
Št. intubacij	11	15	10	17	23	19	82,6
Št. prometnih nesreč	51	54	94	95	94	139	147,9
Nepotrebne int.	5	2	16	9	13	19	146,0
Čas odsotnosti ekipe v minutah	121	117	114	109	68	65	95,6
Število intervencij na področju drugih enot NMP	/	/	64	60	142	212	149,3
Končna oskrba iz terena v ANMP (št. pacientov)	/	/	237	329	538	500	92,9
Št. intervencij z zdravnikom	/	/	931	828	678	626	92,3
Št. intervencij brez zdravnika	/	/	112	424	795	861	108,3

- **Število pregledov v NMP** je bilo leta 2025 13.320 kar je **19 % več kot v letu 2024 in predstavlja rekordno leto po številu pregledov**. Med vsemi obravnavanimi pacienti je tudi visok **delež pacientov s stanji, ki neposredno ne ogrožajo življenja**. V ambulantni NMP so obravnavani tudi pacienti, ki nimajo izbranega osebnega zdravnika. Gre za osebe, ki so izgubile osebnega zdravnika v drugih občinah, imajo pa seveda pravico poiskati našo pomoč. Nekatere osebe so se preselile v našo občino iz drugih držav ali drugih občin in še niso utegnili urediti izbire osebnega zdravnika v Postojni. Pogosto se na ambulanto NMP obračajo turisti in popotniki, predvsem od pomladi do zgodnje jeseni ter osebe prosilci mednarodne zaščite iz Ukrajine. Statistike nenujnih stanj sicer ne beležimo. Služba ambulate NMP zagotavlja tudi mrliške ogleda na območju občin Pivka in Postojna ter pomaga policistom z izvedbo strokovnega pregleda in odvzemom telesnih tekočin za alkoholometrične preiskave.

Število intervencij in oskrbljenih nujnih pacientov se vztrajno povečuje in se je v letu 2025 **zvišalo za 3 %** v primerjavi z letom 2024, kar predstavlja **najvišje število** od začetka spremljanja statistike. V to statistiko niso štete nenujne intervencije, ki se tudi vztrajno zvišujejo.

Povprečni **dostopni čas do pacienta** se je **podaljšal za 1,23 minuti (11 %)** glede ena leto 2024, vendar ne gre za bistveno odstopanje od prejšnjih let, ko so bili časi med 11,00 in 13,00 minut, v letu 2025 je bil dostopni čas 12,23 minut.

Povprečni čas odsotnosti ekipe na intervencijo je za **4 % krajši kot v letu 2024**, trenutno znaša **65 minut**. Ocenjujemo, da ne gre za bistveno odstopanje glede na lansko leto.

- **Na področju drugih enot NMP** smo v letu 2025 opravili **212 intervencij**, kar je **49% več kot leta 2024**.

Na aktivacijo ekipe nimamo vpliva, saj o tem odloča Dispečerski center zdravstva. Te intervencije predstavljajo dodaten strošek za našo enoto.

- **Financiranje intervencij na področjih drugih enot NMP gre iz našega pavšala. Te intervencije predstavljajo 14% naših nujnih intervencij.** Ocenjujemo, da je vzrok takšnemu stanju dejstvo, da je v NMP Cerknica zagotovljena samo ena ekipa NRV. Enako velja za NMP Logatec in včasih tudi za NMP Ilirska Bistrica. Na osnovi navedenega bomo predlagali povišanje pavšala za NMP Postojna.
- **Število nujnih pacientov**, ki so bili iz terena pripeljani v ambulanto NMP in so bili v **ambulantni tudi dokončno oskrbljeni** je bilo 500 in je **za 7% manjše**, kot v letu pred tem. Od vključitve v DSZ opazamo pomembno **povečanje deleža intervencij brez zdravnika**, v letu 2025 jih je bilo **za 8% več** kot v letu 2024. V ta namen bomo nadaljevali z dodatno izobrazbo reševalcev za samostojno delo na terenu in z dopolnjevanjem opreme za delo. **Število intervencij zaradi prometnih nesreč** je bilo za **49% višje**, kot v letu 2024.

Število oživljanj je bilo v letu 2025 za **12 % višje kot leta 2024** in je primerljivo s številom oživljanj v preteklih letih.

Tabela št. 19: Prikazuje število opravljenih storitev v ambulanti NMP po letih

	2020	2021	2022	2023	2024	2025	Indeks 25/24
Preveza rane	1.213	1.211	1.540	1.708	1.491	1.617	1,08
Aplikacija iv, im, sc	2.611	3.118	3.971	4.221	4.306	5.189	1,21
Infuzija	1.487	1.834	2.208	2.223	2.239	2.721	1,22
EKG	1.963	2.732	2.728	2.458	1.932	2.207	1,14
Merjenje KT	2.968	3.855	4.342	4.065	3.958	5.329	1,35
Odvzem krvi	1.316	1.722	2.162	2.030	2.224	2.809	1,26
CRP (kapilarna kri)	1.205	1.595	2020	1086	545	553	1,01
Cepjenja	341	432	593	469	504	250	0,50
Inhalacije	/	/	/	449	715	812	1,14
Vse storitve	28.434*	38.457*	46.748*	42.150*	39.292*	49.212	1,25

*v vse storitve so vštete tudi ostale storitve kot so: aplikacija kisika, asistence zdravniku pri posegih, inhalacije in druge storitve

V letu 2025 smo opravili **25 % več dodatnih storitev kot leta 2025** in lahko rečemo, da smo **zabeležili rekordno število dodatnih storitev**. Dodatne storitve predstavljajo **velik obseg dela**, ki ga opravimo poleg primarnega terenskega dela. V zadnjih letih se je v ambulantno delo **vpeljalo več novosti** (širša uporaba ultrazvoka s strani zdravnikov, nova zdravila, direkten prenos izvidov laboratorijskih preiskav v izvid zdravnika). Nekatere novosti podaljšujejo čas obravnave pacientov, vendar omogočajo boljšo diagnostiko in bolj celostno obravnavo pacientov ter pogostejši zaključek obravnave pacientov brez napotitve v Urgentni center.

Za **administrativno razbremenitev** zdravnikov že od leta 2023 uporabljamo **naprave za avtomatsko prepoznavo govora** ter si tako olajšamo in pospešimo pisanje izvidov.

Delovne prostore na osnovi ugotovljenih potreb sproti prilagajamo glede opreme in organizacije dela. Glede na standarde po Pravilniku o NMP za SUC potrebujemo še **dodatni ambulantni prostor**.

5.11.1 Strokovnost dela enote NMP

V letu 2025 smo strokovnost dela v NMP nadgrajevali **z izobraževanji v največjem obsegu zadnjih 10 let**. Za izobraževanje smo namenili precej delovnih dni in sredstev. Sledili smo potrebam glede na večje število novo zaposlenih s področja zdravstvene nege.

V mesecu oktobru je približno tretjina kadra uspešno opravilo strokovno izobraževanje EPALS (European Pediatric Advanced Life Support – Dodatni postopki oživljanja otrok).

S strani licenciranih inštruktorjev tečaja je šest zaposlenih prejelo povabilo **v vrste EPALS in ALS inštruktorjev**.

V mesecu oktobru smo **soorganizirali seminar Tehnično reševanje 2025**, ki je bil namenjen udeležencem iz cele Slovenije. Aktivno udeležbo (predavatelj, inštruktor) so izvedli Gregor Vidrih, Urban Korenč, Klemen Nardin, Rebec Nejc.

V letu 2025 smo nadaljevali s projektom Prvih posredovalcev (PPo) za področje občine Postojna in Pivka. V letu 2025 smo izvedli 12 tečajev in sicer 5 obnovitvenih tečajev za občino Postojna, 3 za občino Pivka ter 4 začetne tečaje. V bazi prvih posredovalcev imamo vpisanih že preko 200 članov. Nosilca projekta sta zdravnica Karin Ivančič in diplomirani zdravstvenik Klemen Rebec.

V projektu PPo sodeluje večina zaposlenih v NMP, brez katerih tega projekta ne bi bilo možno izpeljati. Sprotno posodabljam spletno stran na platformi Facebook, kjer objavljamo informativne in izobraževalne vsebine. Stran je dobro obiskana.

Strokovnost dela je močno odvisna od znanja zaposlenih in opreme s katero delamo tako na terenu kot v ambulantni NMP.

5.11.2 Nujni reševalni prevozi

So del urgentne službe in so **plačani v pavšalu**. Število prevoženih urgentnih prevozov se od leta 2021 redno povečuje.

Tako je bilo tudi **v letu 2025**, ko smo imeli za dobrih **3% več** nujnih prevozov. Ob enem se je **zmanjšalo število prevoženih kilometrov za 16%**, ker smo opravili več lokalnih krajših urgentnih prevozov.

Še vedno se kaže visok porast intervencij na sosednja (Cerknica, Logatec, Il. Bistrica, Sežana, Idrija), ker smo edina enota v soseščini, ki ima po dve stalni ekipi NRV 24/7. Urgentne prevoze opravljajo vsi zaposleni zdravstveni tehniki oziroma dipl. zdravstveniki reševalci – vozniki, ki imajo opravljen tečaj varne vožnje.

Tabela št. 20: Prikazuje št. urgentnih prevozov in št. prevoženih km po letih

	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	Indeks 25/24
število prevozov	848	746	853	1013	1246	1473	1524	103,46
št. prevoženih km	72.913	67.309	80.768	91.429	93.449	120.399	101.128	84,0

Za opravljanje nujnih prevozov razpolagamo s **4 urgentnimi vozili**, katera so letnik proizvodnje 2015, 2018, 2019 in 2024. Najstarejše vozilo je le delno primerno za izvajanje nujnih prevozov.

V letu 2025 je bil izpeljan **postopek nakupa novega reševalnega vozila**, ki bo prišel v letu 2026.

V letu 2025 smo beležili višje stroške popravil reševalnih vozil v **višini 34.541 EUR**, kar je za 23.000 EUR več kot leta 2024 in 10.000 eur več kot 2023. Imeli smo veliko večjih popravil kot so npr. popravilo vztrajnika oz sklopke, zobatega jermena, mehanskih okvar delov motorja, veliko menjav zavornih sistemov, rednih servisov, tehničnih pregledov, idr. Razlog je tudi vsako leto višje število prevoženih kilometrov.

Tukaj se zopet poraja vprašanje o povečanem financiranju (pavšalu). Naš cilj je, da imamo čim manj okvar in popravil, vendar je zato potrebnih več izpolnjenih pogojev. Eden glavnih je, da imamo na razpolago vozila, ki niso starejša od sedmih let. Vozila, ki jih imamo trenutno niso prirejena za dodatno težo vse najnujnejše opreme. Novo vozilo, ki bo dobavljeno v letu 2026 bo glede na nosilnost ustrezno. Vozniki bodo za to vozilo potrebovali voziško dovoljenje C1 kategorije.

V letu 2025 smo pridobili VUZ - vozilo urgentnega zdravnika, ki je namenjen srečevalnemu sistemu med potekom nujnih intervencij. Vozilo je bilo v večini sofinancirano iz strani Ministrstva za zdravje ter delno iz obeh Občin Postojna in Pivka.

5.11.3 Nenujni reševalni prevozi (0,10 programa)

Število nujnih prevozov v letu 2025 je močno narastlo predvsem na račun spremenjene organizacije dela.

Večina teh prevozov se je še leta 2024 vrednotil kot nujni prevoz, od leta 2025 smo pa to uredili na način, da se nujne intervencije beleži kot nenujni prevoz, pri katerem je potrebno spremstvo zdravstvenega delavca. To je tudi dodaten vir financiranja za ZD.

Tabela št. 21: Prikazuje št. nujnih prevozov in št. prevoženih kilometrov po letih

	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	Indeks 25/24
ŠT. PREVOZOV	276	225	266	224	147	71	540	760,6
PREVOŽENI KM	23.165	19.027	18.484	15.757	8.937	4.367	23.952	548,4
STARTNINA KM	8.280	6.850	7.980	6.220	4.360	2.130	12.180	571,8
SKUPAJ KM	31.445	25.877	26.464	21.977	13.297	6.497	36.132	556,1

V primerjavi z letom 2024 se je število prevozov **znatno povečalo in sicer za 660 %**. Posledično **so se povečali tudi prevoženi kilometri in sicer za 448%** in s tem je bilo **tudi več startnine, tj. 571%**. To je tudi naš cilj, da izvedemo čim več nujnih prevozov, ker je to dodatni vir financiranja.

5.12 AMBULANTA ZA VODENJE BOLNIKOV NA TRAJNI ANTIKOAGULANTNI TERAPIJI (0.28 programa)

Ambulanto imenujemo antikoagulantna ambulanta. V njej izvajamo zdravstveno varstvo bolnikov, ki potrebujejo **zdravljenje z zdravili za preprečevanje nastajanja krvnih strdkov**. Program dejavnosti antikoagulantne ambulante obsega **0.28 programa**.

Nosilka ambulante je specialistka družinske medicine z dodatnim izpopolnjevanjem s področja antikoagulantnega zdravljenja, ki je marca 2024 nadomestila dosedanje vodje te ambulante.

Plan dela smo v letu 2025 realizirali **136,8 %**, kar je **18 % več kot leta 2024**.

Razlog preseganja je bila sprememba vrednotenja dela v antikoagulantni ambulanti (od 1.7.2024) in stalnost kadra.

Obravnavali smo 838 bolnikov in opravili 5.104 obiskov. V letu 2024 je bilo na **novi obravnavanih 191 pacientov**. V ambulanti ni čakalne dobe.

Nadaljevali smo z uporabo programa, ki omogoča sledenje stroki – predvsem pri uvajanju nove skupine zdravil s tega področja. Nepokretnim bolnikom in bolnikom v socialno-varstvenih zavodih smo omogočili kontrole koagulacije ob postelji preko patronažne službe. Novost programa je omogočanje pošiljanja izvidov preko e-pošte, kar je za paciente, ki so računalniško pisмени odlična pridobitev.

5.13 RENTGEN (RTG) (0.60 programa)

Na RTG oddelku izvajamo rentgensko slikanje skeleta, prsnih organov in zob (3D slikanje zob ter telerentgensko slikanje zob).

Oddelek **zagotavlja diagnostične storitve** na primarni ravni ter osnovno diagnostično podporo specialističnim ambulantam. Storitve so namenjene predvsem prebivalcem Primorsko-notranjske regije, hkrati pa tudi pacientom iz drugih regij. **Dostopnost storitev** ostaja dobra, saj se čakalne dobe gibljejo med 7 in 14 dni.

Naročanje poteka preko telefona, elektronske pošte, spletne strani zavoda, osebno na oddelku ter preko portala eZdravje, pri čemer so nujni primeri obravnavani prednostno.

Pomemben del predstavlja **tržna dejavnost zobnega rentgenskega slikanja** za podjetja (koncesionarje) in druge zdravstvene domove kar prispeva k finančni stabilnosti oddelka.

Rentgensko slikanje požiralnika se zaradi ekonomske neupravičenosti v letu 2025 ni izvajalo.

Rentgenski oddelek je v letu 2025 deloval **v zahtevnih kadrovskih razmerah** zaradi odpovedi enega delovnega razmerja, kar je zahtevalo prilagoditve organizacije dela in urnika delovanja.

Po odhodu zaposlenega je oddelek razpolagal z 1,6 inženirja radiologije, 1,0 administrativnega kadra ter dvema pogodbeno zaposlenima specialistoma (radiolog in pulmolog), ki vsak enkrat tedensko izvajata odčitavanje rentgenskih slik. V marcu 2025 smo uspeli zaposliti ing. radiologije, katera je julija prekinila delo na RTG oddelku zaradi starševskega dopusta.

Glede na kadrovske primankljaje smo uvedli spremenjen urnik za katerega je bilo pridobljeno soglasje obeh občin ustanoviteljic, obsega predvsem dopoldanski čas, občasno pa tudi popoldanske termine glede na potrebe specialističnih ambulant, zlasti ortopedske ambulante.

Tabela št. 22. Realizacija zdravstvenih storitev RTG v letu 2025 in primerjava z letom 2024

DEJAVNOST/ENOTA MERE		PLAN I.-XII. 2024	REAL. I.-XII. 2024	IND. I.-XII. 2024	PLAN I.-XII. 2025	REAL. I.-XII. 2025	IND. I.-XII. 2025	IND. 2025/ 2024
PRIMARNA ZDRAVSTVENA DEJAVNOST								
RTG -ZZZS	Točke	51.808	48.884	94,35	51.808	51.883	100,1	106,1
RTG- ostali plačniki	EUR	0	76.672	0	0	89.264	116,4	116,4

Realizacija plana dela je bila dosežena 100,1 % za redni program, kar je 6,1 % več kot leta 2024.

Skupna realizacija z evidenčnimi storitvami (pulmologija, zobni RTG, samoplačniki) je znašala **82,824** točk, kar je primerljivo z letom 2024.

Realizacija **samoplačniških storitev** je **preseгла lansko za 16,4%**, kar znaša 12.600 EUR.

Na poslovanje oddelka so pozitivno vplivali izvajanje samoplačniških rentgenskih storitev, uvedba novega načina obračunavanja zobnih rentgenskih storitev, oddajanje RTG aparata v najem ter optimizacija naročanja in razporejanja pacientov, kar je prispevalo k večji učinkovitosti delovnih procesov.

Glede na **velike kadrovske težave** in zmanjšanja števila zaposlenih v letu 2025 je doseganje odličnih rezultatov posledica nadpovprečnih naporov vseh zaposlenih na RTG oddelku.

Letni normativ na zaposlenega znaša 17.465 točk in je bil tudi v letu 2025 presežen, kar jasno kaže na potrebo po dodatni zaposlitvi inženirja radiologije. Trenutno je na oddelku na razpolago 2,6 inženirja radiologije, dejanske potrebe glede na realizacijo pa znašajo 3,0 inženirja. Stabilno poslovanje oddelka trenutno temelji predvsem na tržnih dejavnostih, vendar brez kadrovske okrepitve dolgoročno ne bo mogoče zagotavljati nadaljnjega razvoja in ohranjanja kakovosti storitev.

Oddelek je v letu 2025 tehnično deloval **brez večjih okvar**. Pomembna je bila tudi vključitev v projekte **teleradiologije** in Centralnega PACS sistema. Na področju zobnega rentgena je bilo pridobljeno novo dovoljenje za izvajanje sevalne dejavnosti.

Za leto 2026 je načrtovana **uvedba dodatnih popoldanskih terminov** za slikanje skeleta, zob in prsnih organov, kar bo mogoče le ob ustrezni kadrovske okrepitvi. V letu 2026 bomo nadaljevali z razpisi za zaposlitev dodatnega inženirja radiologije ter razpisi za izvajanje pripravnštva.

5.14 FIZIOTERAPIJA (FTH, 7 programov)

V FTH Zdravstvenega doma Postojna je zaposlenih 9 fizioterapevtov za 7 programov. Izvajamo **storitve fizikalne terapije** za bolnike po poškodbah in za bolnike s kroničnimi ali akutnimi boleznimi skeletno-mišičnega sistema. 5 programov izvajamo na lokaciji ZD Postojna in 2 programa v Zdravstveni postaji Pivka.

V letu 2025 smo poleg osnovnih obravnav **izvajali tudi specialne obravnave limfne drenaže**, ki so jih izvajale dve fizioterapevtke, vsaka v obsegu 25%, ter **specialne obravnave manualne terapije zahtevnih okvar mišično-skeletnega sistema**, katere so prav tako izvajale dve fizioterapevtke, vsaka v obsegu 25 %.

Tabela št. 22: Realizacija zdravstvenih storitev za leto 2025 in primerjava z istim obdobjem v letu 2024

FIZIOTERAPIJA	PLAN	REAL.	IND.	PLAN	REAL.	IND.	IND.
	I.-XII.	I.-XII.	I.-XII.	I.-XII.	I.-XII.	I.-XII.	2025/
	2024	2024	2024	2025	2025	2025	2024
UTEŽI	20.232,00	24.447,00	120,83	23.800,00	27.393,00	115,10	112,05
DELEŽ TEMELJNIH POSTOPKOV	33,33			60,00			0,00
SPECIALNE OBRAVNAVE	849,00	1.766,00	208,01	1.767,00	1.820,00	103,00	103,06

Plan po številu uteži smo realizirali **115%**. Obravnave smo izvajali preko plana, zaradi deleža dodatne zaposlitve. Prav tako so **pripravniki in študenti** pripomogli k **preseganju letnega plana**.

Zaradi velikega **povpraševanja po specialnih obravnavah** (limfna drenaža, spec. fizioterapevtske obravnave iz manualnih tehnik) le teh nismo omejevali.

V letu 2025 smo realizirali **plan specialnih obravnav 103%**, kar je primerljivo z predhodnim letom, saj smo bile prvič dve leti zaporedoma celo leto prisotne vse 4 terapevtke s specialnimi znanji. Dokler plačilo spec. obravnav ni omejeno jih bomo izvajali v obsegu skladno s povpraševanjem in potrebami.

Za vsakega obravnavanega pacienta fizioterapevti sestavijo **fizioterapevtsko poročilo**, kjer ocenijo učinkovitost fizioterapije (VAS lestvica za merjenje bolečine pri pacientih s kroničnimi ali akutnimi boleznimi skeletno – mišičnega sistema, meritve gibljivost pri pacientih po poškodbah oz. stanja po operacijah, testiranje po Cyriaxu in Maitlandu...). Kazalnik kakovosti pri limfni obravnavi je sprememba volumna limfedema.

Novost in izziv v letu 2025 je predstavljala **prehod na e-delovni nalog**, ki je prinesel kar nekaj sprememb in veliko več administrativnega dela, ter dela z računalniki.

V letu 2025 smo pridobili **nov program**, tako je se je plan sorazmerno povečal. Pričeli smo izvajati **fizioterapijo v Pivki**, v kateri je **en terapevt** začel z delom v mesecu **februarju**, v mesecu maju pa se mu je pridružila **še ena terapevtka**.

Zaradi dodatne zaposlitve v enoti Pivke, smo dokupili mizo za izvajanje limfne drenaže in novo glavo za UZ aparat.

Uspešno smo vzpostavili komunikacijo med enotama. Dodatno smo v enoti Postojna, v maju zaposlili **fizioterapevtko za določen čas**, ki nadomešča zaposlene na skrajšanem delovnem času in izvaja samoplačniške obravnave. Ob koncu leta je ena terapevтка nastopila starševski dopust, kar bomo nadomestili z dodatno zaposlitvijo v marcu 2026.

Samoplačniška ambulanta je v letu 2025 delovala nemoteno, saj smo imeli dodatno zaposleno terapevtko, ki je opravljala samoplačniške storitve. Lanskoletno realizacijo smo **presegli** za **28%** in realizirali **15.210 EUR** prihodka.

Mentorstvo: Leta 2025 smo omogočili opravljanje pripravništva **dvema pripravnikoma**. Imeli smo **dve pripravnici** na kroženju. **Trije študentje FVZ so pri nas opravili klinično prakso**. Sodelovali smo v programu **senčenje- pet dijakov** je opravilo senčenje pri nas, **en študent medicine** je bil na ogledu FTH.

Kakovost dela smo nadgradili z modernejšim aparatom za interferenco.

Spodbujali smo **udeležbo strokovnih srečanj** in realizirali plan izobraževanj. Ena terapevтка je uspešno opravila izobraževanje iz **Schrothove terapije skolioze**, ena terapevтка je opravila tečaj iz **MPT 3**, druga je opravila tečaj **Medical screeninga** in vsi so se udeležili izobraževanja **uporaba udarnih valov v teoriji in praksi**.

5.15 PATRONAŽNA SLUŽBA (10,7 programa)

Patronažno varstvo deluje na področju zdravstvenega in socialnega varstva posameznika, družine ter celotne skupnosti.

Delo patronažne službe je usmerjeno v skrb za zdravo življenje, krepitev ter izboljšanje zdravja. Patronažna medicinska sestra (PMS) je nosilka terenskega območja, ki je porazdeljeno glede na število prebivalcev. Delo poteka na območjih občine Postojna in Pivka. Svoje delo patronažna medicinska sestra načrtuje samostojno na podlagi vnaprej načrtovanih obiskov pri rizičnih skupinah ali po predhodnem obvestilu porodnišnice oziroma otročnice za obisk novorojenčka na njihovem domu ter na podlagi izdanega delovnega naloga s strani izbranega zdravnika.

Prednostne naloge patronažnega varstva so omogočiti dostopnost **zdravstvenih storitev na domu**, zagotavljati kakovost in varnost zdravstvenih storitev, izboljševati učinkovitost izvajanja zdravstvene oskrbe, večati motivacijo in zavzetost pacientov ter spodbujati aktivno vlogo in odgovornost posameznika za lastno zdravje.

V letu 2025 smo v patronažnem varstvu realizirali **plan dela 105,4 %**, kar je **10 %** več kot leta 2024.

Tabela 23: *Prikazuje število patronažnih obiskov in obravnav od leta 2015 do 2025 in primerjavo 2024/2025*

	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2025/2024
Št. vseh obiskov	10.348	10.224	10.100	10.468	10.553	10.666	12.217	12.331	12.762	12.422	13.614	109,6
Št. prvič obravnavanih pacientov	608	590	586	691	635	656	793	1374	1771	1.462	1.358	92,9

	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2025/2024
Št. obiskanih družin z novorojenčki	238	238	237	205	223	225	212	177	177	177	169	95,5

Tudi v letu 2025 smo v občini Pivka in Postojna načrtno izvajali **preventivne obravnave pri starejših** in kronično obolelih oseb. Nedoseganje zastavljenega cilja kakovosti, da vsaka patronažna medicinska sestra opravi 70 preventivnih obravnav kroničnega bolnika oziroma starejše osebe na letni ravni, pa pripisujemo daljši odsotnost dveh kolegic. Realizirali smo **6,5 % preventivnih obravnav**, kar je več kot zahteva ZZZS (5% obravnav) in opravili obisk pri 670 kronično obolelih in starejših oseb.

Pri vseh preventivnih obravnavah starejših oseb nad 65 let smo izvedli **Oceno tveganja za padce** ter test »Vstani in pojdi«, ki nam je v pomoč kot orodje za ugotavljanje tveganja za nastanek padcev na pacientovem domu.

Obravnavali smo **169 otročnic in novorojenčkov**, kar je 11 več kot leta 2024. Obiskali smo 37 nosečnic, kar je za 6 nosečnic več kot v preteklem letu. Večje je bilo število obiskov pri otrocih v starosti od 1-3 let in sicer 47.

V analizo dojenja smo vključili 166 otročnic, ki smo jih obiskovali in beležili dojenje po odpustu iz porodnišnice in v starosti 1 meseca. Število doječih mamc se je povečalo na 74 %. Statistika dojenja kaže na to, da se je število mamc, ki dojijo zmanjšalo za 3% ,kar je primerljivo z lanskim letom.

Sedem patronažnih medicinskih sester, katere so nosilke terenskega območja, je **pripravilo analizo terenskega območja** in s tem pridobile zdravstveno – socialne kazalnike v svoji lokalni skupnosti.

Pri organizaciji posvetovalnic v lokalni skupnosti smo uspešno sodelovali s Centrom za krepitev zdravja. Skupaj smo izvedli 12 delavnic, ki so potekale v lokalnih skupnostih. Sodelovali smo na Festivalu zdravja v Postojni ter predstavili delo patronažne medicinske sestre na srednji zdravstveni šoli Postojna. V sodelovanju s CKZ smo izvedli delavnico za dijake 3. letnika Predšolske vzgoje in sodelovale pri izvedbi delavnice Vozička - nje v Postojni za mlade mamice. Izvedle smo 11 praktičnih delavnic v okviru šole za starše – Rokovanje in nega novorojenčka kar je novost v letu 2025.

Kot učna baza za študente iz Fakultete za vede o zdravju Izola, smo omogočili prakso 3 študentom. Izpeljali smo sestanek s pediatričnim timom Bolnišnice za ženske bolezni in Porodništvo Postojna in redni strokovni posvet s pediatričnim timom ZD Postojna.

5.16 LABORATORIJ

Laboratorij opravlja 75 % storitev za potrebe v Zdravstvenega doma Postojna, 20 % za Bolnišnico za ženske bolezni in porodništvo in 5 % za koncesionarje. Laboratorijske storitve obsegajo vse potrebne diagnostične metode za primarno raven zdravstvenega varstva, urgentno medicino in bolnišnično službo.

V letu 2025 smo pridobili (obnovili) dovoljenje za opravljanje laboratorijske dejavnosti za naslednje petletno obdobje (MZ št.: 1610-12/025-2711-7).

Pregledali, prenovili in nadgradili smo celotno laboratorijsko dokumentacijo ter jo uskladili z zahtevami **Pravilnika o pogojih, ki jih morajo izpolnjevati laboratoriji za izvajanje preiskav na področju laboratorijske medicine.**

Tabela št. 24: Realizacija zdravstvenih storitev v laboratoriju v letu 2025 in primerjava z letom 2024

DEJAVNOST/ ENOTA MERE		PLAN I-XII 2024	REAL. I-XII 2024	IND I-XII 2024	PLAN I-XII 2025	REAL I-XII 2025	IND I-XII 2025	IND 2025/ 2024
PRIMARNA ZDRAVSTVENA DEJAVNOST								
Laboratorij ZD	Točke	166.000	201.799	121,57	166.000	205.554	123,8	101,9
Laboratorij – antikoag. amb.	Točke	9.000	6.358	70,64	9.000	5.684,60	63,2	89,4
Laboratorij – ostali plačniki	Točke	55.000	55.326	100,59	55.000	55.754	101,4	100,8

V letu 2025 smo opravili **205.554 storitev**, kar predstavlja **23,8 % preseganje** plana in **1,9 % več kot v letu 2024.**

Povečan obseg dela je predvsem posledica večjega števila ambulant in večjega števila obiskov v ambulantah, izvajanja preventivnih programov (referenčne ambulate, sistematski pregledi) ter predoperativnih obravnav.

Zaradi sodobne in zmogljive opreme ter vse bolj avtomatiziranih procesov smo povečan obseg dela izvedli brez zamud pri izdajanju izvidov.

Za ostale plačnike (tržna dejavnost) smo realizirali **100 % plana storitev**. V antikoagulantni ambulanti smo opravili **5684 meritev protrombinskega časa**, kar predstavlja **10 %** manj načrtovanih storitev primerjavi z letom 2024 (te storitve niso vključene v letni plan).

Pomemben del naše dejavnosti predstavlja tudi **strokovni nadzor POCT-preiskav**, ki jih izvaja nelaboratorijsko osebje. Program spremljanja POCT-analiz se je izkazal kot učinkovit in pomembno prispeva k večji zanesljivosti rezultatov. V ambulanti NMP smo vzpostavili sistem elektronskega naročanja s črtno kodo na aparate POCT in avtomatski prenos rezultatov v Hipokrat.

Načrtovanih nabav v letu 2025 nismo realizirali, saj so bile vezane na prenovo laboratorija. Prenova ni bila izvedena zaradi prioritete prenove prostorov drugih služb v Zdravstvenem domu (RA s CZO) in bo realizirana v letu 2026. V letu 2025 smo pripravili obsežno tehnično specifikacijo in **dokumentacijo za projekt prenove laboratorija** z nabavo hematološke avtomatizirane linije.

Skladno z načrtom smo se izobraževali na področju laboratorijske diagnostike.

Pripravili smo tudi **strokovni predavanji**:

- za zaposlene: »Predanalitika – dobre prakse odvzema vzorca krvi«
- za zaposlene v enoti NMP: »Laboratorijska diagnostika S-troponina v NMP – interpretacija izvidov in implementacija v klinično obravnavo pacientov«.

Program specializacije iz medicinske biokemije opravlja mag. laboratorijske biomedicine. Vodja laboratorija je nosilka veljavne licence za opravljanje dela na področju laboratorijske medicine.

5.17 INTEGRIRAN CENTER ZA KREPITEV ZDRAVJA

Naloge CKZ-ja so **krepitev javno-zdravstvene vloge zdravstvenih domov**, implementacija nadgradenj **preventivnih pregledov** za otroke in mladostnike, izvajanje preventivnih obravnav za ogrožene otroke in mladostnike ter izvajanje **integrirane preventive kroničnih bolezni na primarni ravni zdravstvenega varstva**, vključevanje ranljivih oseb v preventivne programe ter uvajanje modela **skupnostnega pristopa** za krepitev zdravja in zmanjševanja neenakosti v zdravju v lokalni skupnosti. CKZ deluje kot samostojna enota v ZD in zagotavlja celovito izvajanje zdravstveno-vzgojnih obravnav ter aktivnosti **krepitev zdravja in zmanjševanja neenakosti v zdravju** pri prebivalcih vseh populacijskih skupin v lokalnih skupnostih.

Kader:

V prvi polovici leta 2025 je CKZ deloval brez 1,5 psihologa za izvajanje psiho-edukativnih delavnic, zato je nujni del delavnic izvajala zunanja izvajalka. Avgusta se je na delovno mesto vrnila psihologinja, novembra pa smo zaposlili še 0,5 manjkajočega kadra. S tem je CKZ **novembra dosegel 100-odstotno zasedbo**. V letu 2025 je bilo zaposlenim omogočeno pridobivanje nekaterih obveznih modulov temeljnih usposabljanj za izvajalce standardnih timov, preostali moduli pa bodo opravljeni v letih 2026 in 2027.

5.17.1 Realizacija plana preventivnih programov za krepitev zdravja

Realizacija zdravstveno vzgojnih **delavnic je bila 91,5 %**, s tem je bil **izpolnjen pogoj za 100 % plačilo programa, ki je 85 % realizacije**.

Tabela 25: Realizacija plana CKZ za pridobitev 100% plačila.

	PLAN	Realizirano v 2025	%
Timski sestanki standardnega tima CKZ	10	38	>100
Varna vadba v nosečnosti	20	32	>100
Koliko še zmorem (presejanje funk. manjzmožnost)	72	86	>100
Odprta vrata za zdravje za osebe z ranljivostmi	9	39	>100
Dan zdravja	1	1	>100
Svitov dogodek	1	1	100
Aktivnosti za varovanje zdravja v lok. skupnosti	59	166	>100
Medijske aktivnosti	35	35	100
Posodobitev zbirnika informacij	Opravljen	Opravljen	100
Individualne obravnave			
Individualne obravnave otrok in mladostnikov	117	141	>100
Individualne obravnave odraslih	963	1391	>100

Tabela št. 26: Realizacija zdravstveno - vzgojnih delavnic za leto 2024 in primerjava s planom

DELAVNICE Temeljne obravnave za krepitev zdravja	PLAN delavnic	Realizirano v 2025	V %
Zdravo živim	22	48	
Ali sem fit 1?	25	28	

Tehnike sproščanja	22	16	
Zvišan krvni tlak	10	19	
Zvišane maščobe v krvi	10	11	
Zvišan krvni sladkor	6	8	
Sladkorna bolezen tipa 2	6	5	
Ale sem fit 2 (Testiranje za odrasle/starejše)	10	10	

Poglobljene obravnave za krepitev zdravja		Realizirano v 2025	V %
Svetovalnica za zdrav življenjski slog			
Zdravo jem	8	5	
Gibam se	6	10	
Zdravo hujšanje – temeljni del	4	2	
Zdravo hujšanje – vzdrževalni del	4	1	
S sladkorno boleznijo skozi življenje	4	1	
Družinska obravnava za zdrav življenjski slog	4	2	
Svetovalnica za duševno zdravje			
Podpora pri spoprijemanju z depresijo	5	1	
Podpora pri spoprijemanju s tesnobo	5	1	
Spoprijemanje s stresom	7	3	
Zdravi odnosi	2	0	
Svetovalnica za tvegana vedenja			
Skupinsko svetovanje za opuščanje kajenja	2	0	
Individualno svetovanje za opuščanje kajenja	7	7	
Tvegano / škodljivo pitje alkohola – temeljni del	15	2	
Tvegano / škodljivo pitje alkohola – vzdrževalni del	15	1	
SKUPAJ	199	181	90,95%

V zadostni meri smo izvedli vse pomembne elemente, vendar podobno kot v preteklih letih, posebej izstopa nizka realizacija programa SOPA – Skupaj za odgovoren odnos do pitja alkohola. Osrednja težava pri tem programu je bila povezana z naborom uporabnikov in visokim številom načrtovanih obravnav, ki predstavljajo 15 % celotnega letnega plana.

S povezovanjem v lokalni skupnosti (društva bolnikov, krajevne skupnosti, podjetja ipd.) so bile zdravstveno-vzgojne delavnice in predavanja v približno **70 % izvedena izven Zdravstvenega doma**, kar je 2 % manj kot leta 2024.

Programi, pri katerih **nismo dosegli zastavljenega plana**, so bili: poleg programa SOPA, Zdravo hujšanje, Družinska obravnava za zdrav življenjski slog in S sladkorno boleznijo skozi življenje.

Glavni razlogi za nedoseganje plana so bili: odklanjanje skupinske oblike obravnave, osip udeležencev med potekom delavnic in pomanjkanje ustreznih kandidatov (neustrezni vključitveni kriteriji). Manjkajoče delavnice smo **nadomestili s presežkom ostalih zdravstveno-vzgojnih delavnic**.

Veliko povpraševanja, ki je presegalo naše kadrovske zmogljivosti je bilo po **psihopedukativnih delavnicah**, tako v lokalni skupnosti (podjetja), kot tudi v ZD (napotitve iz ADM). Veliko povpraševanja je bilo tudi po **individualnih obravnavah pri psihologu**.

Izvedba plana za NIJZ (dogodki v lokalni skupnosti, individualne obravnave otrok in mladostnikov ter varna vadba v nosečnosti, idr.) je potekala tekoče, enakomerno preko celega leta. Za uspešno in kakovostno izvajanje programa smo del delavnic Gibam se realizirali v prostorih Točke moči, program Družinska obravnava za zdrav življenjski slog pa v mali telovadnici na OŠ Antona Globočnika.

5.17.2 Preventivne aktivnosti in vključevanje v lokalno skupnost

V letu 2025 smo izvedli številne preventivne aktivnosti, pri čemer je bil osrednji dogodek **Festivala zdravja v Postojni**.

V podjetjih smo bili prisotni do dvakrat mesečno, več pa v društvih bolnikov ter zavodih, kot so Zavod znanje, VDC, Talita Kum, PUMO, Slovenska filantropija (Azilni dom za mladostnike), idr..

Poudarek smo namenili **sodelovanju s šolami** v občinah Postojna in Pivka in zaposlenim organizirali Dneve za zdravje s predavanji na teme, kot so Prva pomoč in nujna stanja, Tehnike sproščanja in Zdrav življenjski slog.

Z več vsebinami smo se približali **dijakom ŠC Postojna in SGLŠ Postojna**: prilagojeni testi hoje, vsebine zdrave prehrane mladostnikov, motnje hranjenja, predstavitev poklicev in dela, ipd. V **sodelovanju z NMP Postojna** smo izvedli 6 predavanj o temeljnih postopkih oživljanja in uporabi AED ter drugih nujnih stanjih.

V aprilu smo organizirali **Dan odprtih vrat CKZ in dan brez alkohola**. Ob tej priložnosti smo posneli **radijski prispevek o našem delu**.

Tekom leta so potekale aktivnosti v **različnih društvih**: Društvo upokojencev, Koronarno društvo, Društvo zdravljenih alkoholikov, Europa Donna, Društvo za fibromialgijo in Društvo sladkornih bolnikov. Ponudili in realizirali smo več zdravstveno – vzgojnih delavnic, skupne stojnice ob svetovnih dnevih, pohode in druge aktivnosti.

V poletnih mesecih smo v sodelovanju s patronažno službo ZD Postojna **vzpostavili lokalne posvetovalnice za zdravje** in bili prisotni v devetih krajevnih skupnostih Občine Postojna in Pivka.

V mesecu marcu smo za zaposlene v ZD Postojna izvedli strokovno srečanje in predstavili rezultate raziskave med zaposlenimi **o prisotnosti starizma**.

Tekom celega leta je dvakrat tedensko potekala varna vadba za nosečnice.

Objavili smo **več člankov v lokalnih časopisih** in nekaj prispevkov na **lokalnem radiju**.

Dve zaposleni sta aktivno sodelovali kot **predavateljici** na NIJZ in določena področja dela CKZ-ja predstavili kot primere dobre prakse.

CKZ je v letu 2025 oblikoval **nov program: Mamica, dojenček in nov začetek**, ki vključuje šest skupinskih srečanj in je namenjen mamicam z dojenčki. V program se vključujejo tudi drugi profili zdravstvenih strokovnjakov: nevrofizioterapevt, glasbeni terapevt, dipl. med. sestra iz NMP za kakovostnejše podajanje informacij.

5.17.3 Družinska obravnava za zdrav življenjski slog in Priprava na porod in starševstvo

Poseben izziv predstavlja izvajanje programa **Družinska obravnava za zdrav življenjski slog**. V poročevalnem obdobju sta bili izvedeni 2 delavnici od skupno načrtovanih 4.

Program je namenjen učencem 4. in 6. razreda, ki glede na opredeljene kriterije odstopajo v smeri čezmerne telesne mase ter vključuje celostno obravnavo družine z namenom spodbujanja zdravega življenjskega sloga. V okviru programa beležimo nizko začetno udeležbo ter osip udeležencev med izvajanjem, kar je predvsem posledica težav pri usklajevanju s starši ter njihovega odklonilnega odnosa do sodelovanja. Ključno pri programu je dobro sodelovanje obeh timov: pediatričnega tim programa DOZZS in CKZ, ter z osnovnimi šolami in ambulantno šolske preventive, kjer vidimo še nekaj potenciala za napredek.

V letu 2025 smo v sodelovanju s Porodnišnico Postojna izvedli **6 sklopov Priprave na porod in starševstvo**, vsa srečanja so potekala preko videokonferenc. Sklop je obsegal: 2 srečanja namenjeni udeleženkam v zgodnji nosečnosti in 6 srečanj namenjenim udeleženkam v pozni nosečnosti. Povprečno število udeležencev je bilo 75/srečanje.

5.18 VZGOJA ZA ZDRAVJE OTROK IN MLADOSTNIKOV

Zdravstvena vzgoja za otroke in mladostnike se je izvajala po programu »**Za boljše zdravje otrok in mladostnikov**«.

Program smo izvajali v **vsakem oddelku devetletke po 2 šolski uri**. Delavnice so vsebovale ključne teme s področja zdravega načina življenja otrok in mladostnikov ter spodbujanja k bolj zdravim navadam (osebna higiena, zdrav način življenja, preprečevanje poškodb, zasvojenost, odraščanje, pozitivna samopodoba in stres, medosebni odnosi, vzgoja za zdravo spolnost).

Predavanja po programu »**Za boljše zdravje otrok in mladostnikov**« smo izvedli v **125 oddelkih**, kar je **6% več kot leta 2024**.

Plan dela, ki obsega 539 efektivnih ur smo **realizirali 114,8 %** (619 efektivnih ur), kar je primerljivo z letom 2024.

Poleg rednega programa smo v **osnovni šoli** izpeljali **38 dodatnih delavnic** z različnimi zdravstveno vzgojnimi vsebinami.

Na prošnjo osnovne šole smo v letu 2025 prvič v prvi triadi ob pridobljenih soglasjih izvedli pregled lasišča, zaradi prisotnosti uši.

Sodelovali smo na **naravoslovnem dnevu** v OŠ Pivka z vsebino spolni razvoj mladostnika.

V **posebnih programih** je bilo realizirano 14 predavanj vzgoje za zdravje.

V **vrtnu** Postojna, Pivka, Prestranek in Košana smo izvedli 96 spodbudnih zdravstveno vzgojnih delavnic, kar je **13 delavnic manj** kot v letu 2024.

V letu 2025 smo bili povabljeni k sodelovanju na Sončkovem dnevu, ki ga je organiziral vrtec Postojna. Pripravili smo stojnico na kateri smo predstavili vzgojo za zdravje in ustno zdravje, pri tem nam je pomagala tudi maskota Popi.

Za dijake srednjih šol smo izvedli 19 delavnic z različnimi zdravstveno vzgojnimi vsebinami, kar je **24 delavnic manj** kot v letu 2024.

Razlog za zmanjšanje realizacije je bilo preseganje programa dela 2024 za 29 %, kar je delno zadostilo potrebam po zdravstveni vzgoji otrok tudi za leto 2025 (šolsko leto se ne sklada z koledarskim letom).

5.19 VZGOJA ZA USTNO ZDRAVJE (0,35 PROGRAMA)

Program vzgoje za ustno zdravje otrok in mladostnikov smo izvajali po nacionalnih smernicah pod enotnim naslovom »**Vsakodnevna skrb za ustno zdravje**« za ciljno populacijo: predšolski otroci, osnovno in srednješolci, starši.

Z vzgojnimi delavnicami smo želeli informirati o škodljivih dejavnikih, ki ogrožajo ustno zdravje ter motivirati otroke in mladostnike, njihove starše ter pedagoške delavce k aktivni skrbi za zdravje zob in obzobnih tkiv.

Plan dela, ki znaša **532 učinkovitih ur** smo **realizirali 100 %**, kar **41 % manj** kot leta 2024.

Izvedli smo **529 delavnic**, kar je **34 % manj** kot leta 2024.

- Predstavili smo naslednje teme iz področja vzgoje za ustno zdravje za **osnovnošolske otroke rednega programa**: vrste zob, ustna higiena, pripomočki za ustno higieno, bolezni zob in obzobnih tkiv, razvade, zdrava in uravnotežena prehrana ter obiski pri zobozdravniku. Predavanja na temo ustnega zdravja smo izvedli v **67 oddelkih (118 v letu 2024)**.
- Predavanje vzgoje za ustno zdravje v **posebnih programih** smo izvedli v **vseh oddelkih**.
- Pri osnovnošolcih od 2. do 5. razreda smo izvedli kontrolo higiene zob s tabletami za obarvanje plaka in sodelovali na Republiškem **tekmovanju »Za čiste zobe ob zdravi prehrani«**.

Izvedli smo **270** kontrol čistosti zob in **79** demonstracij umivanja zob/fluorizacija v 1. razredih, kar je primerljivo z letom 2024.

S sponzorskimi sredstvi smo zagotovili nagrade otrokom, ki so dobro skrbeli za svoje zobe. Nagrajenih je bilo **523 otrok**.

- Predstavili smo naslednje teme s področja ustnega zdravja za **srednješolske otroke**: bolezni obzobnih tkiv, ustna higiena, razvade v mladostništvu, ter škodljivost na ustno votlino (kajenje, alkohol, pirsingi, droge). Predavanje s področja vzgoje za ustno zdravje smo izvedli v **16 oddelkih**, v prvih in tretjih letnikih srednje šole.

V **vrtec**h Postojna, Pivka, Prestranek in Košana smo izvedli **79 delavnic** z vzgojno vsebino »**Skrbim za svoje zobe**« (menjalno zobovje, zdrava prehrana, karies, obisk pri zobozdravniku, zdrav način življenja). Nadaljevali smo z **individualno vzgojno obravnavo** v kabinetu, v katerega so bili vključeni otroci, ki so potrebovali dodatno obravnavo iz ustne higiene. Zaradi dogovora o skrajšanju **programa individualna vzgojna obravnava** smo v letu 2025 opravili manj obravnav. Opravili smo **7 individualnih obravnav (16 v letu 2024)** v umivalnici zob.

V letu 2025 smo se udeležili tudi **Festivala zdravja**, na katerem so bili vključeni številni sodelujoči s preventivnega področja. Obiskalo nas je približno 850 občanov in občank. V letu 2025 smo se udeležili sodelovanja na **Sončkovem dnevu**, ki ga je organiziral vrtec Postojna. Obiskalo nas je približno 550 oseb.

5.20 AKTIVNOSTI IZVEDENE V LOKALNI SKUPNOSTI

Največje število aktivnosti je **izvedel CKZ**. Osrednja dogodka, ki sta trajala več tednov priprav, sta bila **Festival zdravja v Postojni** in **načrtovan Festival zdravja v Pivki**, ki pa je zaradi

slabe vremenske napovedi bil odpovedan. Na izvedenem dogodku sta sodelovali tudi enota NMP s predstavitvijo svojega poklica in praktično delavnico Temeljni postopki oživljanja, patronažna služba pa je ozaveščala o pomenu svojega dela s praktičnim prikazom nege novorojenčka ter nege in oskrbe kronične rane.

Enoti CKZ in patronažna služba sta v poletnih mesecih leta 2025 **ponovno vzpostavili lokalne posvetovalnice za zdravje** v obeh občinah ter bili prisotni v devetih krajevnih skupnostih. Zabeležili sta boljši obisk kot leto prej, kar kaže na večjo ozaveščenost prebivalstva o pomenu promocije zdravja. Izvajali sta preventivne meritve krvnega tlaka in sladkorja, meritve gleženjskega indeksa, testirali telesno pripravljenost in manj-zmožnost ter svetovali o zdravem načinu življenja, izogibanju bolezni.

Prvič smo organiziral dogodek »**vozičkanje**«, na katerega so bili povabljeni starši z dojenčki, ki je bil priložnost za širjenje strokovnih vsebin na starešem prijeten način.

Enota NMP je izpeljala **12 tečajev za prve posredovalce v Postojni in Pivki**. Udeleženci so pridobili tako teoretična kot praktična znanja in spretnosti iz vsebin temeljni postopki oživljanja odraslih in otrok, odstranitev tujkov iz zgornjih dihal, zaustavljanje krvavitev.

Prav tako je bilo v sodelovanju s CKZ izpeljanih 6 kratkih tečajev za laično populacijo (zaposleni v osnovnih šolah, vrtci, društva bolnikov, šolarji) in v oktobru **obeležitev svetovnega dne oživljanja** v Postojni s stojnico in praktičnimi prikazi.

Obe enoti sta bili kot promotorki strokovnih vsebin vključeni tudi v več dogodkov, ki so potekali na temo varnosti in zdravja v našem okolju: teden mobilnosti, prometni dan, ipd.

Enota CKZ je sodelovala pri soodločanju in realizaciji aktivnosti **Odbora za pomoč pri demenci** Občine Postojna v sodelovanju s Spominčico – Alzheimer Slovenija ter v knjižnici Postojna soustvarila dogodek z **Društvom onkoloških bolnikov** z naslovom *Nešteto razlogov za življenje*. Prav tako je sodelovala v nacionalnem projektu ZOE (Zoonoses Emergence) kot poznavalka navad prebivalstva naše občine.

5.21 POROČILO O CEPLJENJIH ODRASLIH OSEB

Program cepljenja zagotavlja **zaščito proti številnim nalezljivim boleznim**. Naš cilj je **povečati število cepljenj** in osveščanje o pomenu cepljenja.

Cepljenje smo izvajali v **cepilnem centru** in v vseh ambulantah primarnega nivoja. Sprotno smo se prilagajali povpraševanju in spodbujali cepljenje tudi z oglašanjem.

Tabela št. 27: Število cepljenih oseb po letih od 2015 dalje in primerjava leta 2024 z letom 2025

	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	Razlika 2025/24	Koefi- cient 2025/24
Gripa (vsi)	353	376	512	703	1.059	1.479	1.485	1.018	1.042	952	1.364	+412	143,3
Klopni meningo- cefalitis (odrasli)	263	272	375	666	802	754	700	525	662	799	745	-54	93,2
Davica in tetanus (odrasli)	330	339	341	348	385	298	332	381	403	416	381	-35	91,5

5.21.1 Gripa

Delež cepljenih proti gripi v RS se je v sezoni 2025/2026 v primerjavi s predhodno sezono **zvišal**. Cepilo se je **5,9 % slovenskega prebivalstva**, v primerjavi s predhodno sezono, ko se je cepilo 5,6 %.

V Zdravstvenem domu Postojna znaša delež cepljenih oseb glede na vse opredeljene osebe v ZD Postojna v letu 2025 **9,0 %**, v primerjavi s prejšnjim letom, ko je znašal **6,4 % in je nad slovenskim povprečjem za 3,1 %**.

Stroške cepljenja proti gripi je v letu 2025 v celoti za celotno prebivalstvo krilo obvezno zdravstveno zavarovanje.

Odstotek cepljenih oseb proti gripi je glede na preteklo leto večje za 43,2 %.

V Zdravstvenem domu Postojna se je leta 2025 proti gripi cepilo **45 zaposlenih**, kar znaša **25 %**. Odstotek precepljenosti je za 8 % višji kot v letu 2024.

5.21.2 Klopni meningoencefalitis

Odstotek cepljenih oseb proti klopnemu meningoencefalitisu je za 6,8 % manjši in je primerljiv z letom 2024.

5.21.3 Davica in tetanus

Odstotek cepljenih oseb proti davici in tetanusu je za 8,5 % % manjši in je primerljiv z letom 2024.

5.21.4 Covid-19

V letu 2025 smo izvajali cepljenje proti gripi in Covid-19 vzporedno v cepilnem centru skladno z usmeritvami NIJZ. Izvedli smo 154 cepljenj proti Covid-19, kar je 55 manj kot v letu 2024.

Respiratorni sincicijski virus

Obvezno zdravstveno zavarovanje za nosečnice je v letu 2025 kril tudi cepljenje proti okužbam z respiratornim sincicijskim virusom (RSV). Opravili smo 8 cepljenj.

6. SEKUNDARNA ZDRAVSTVENA DEJAVNOST

V Zdravstvenem domu Postojna opravljamo sekundarno zdravstveno dejavnost v specialističnih ambulantah v obsegu:

- 0.4 diabetološka ambulanta,
- 0.49 ortopedska ambulanta,
- 0.50 dermatološka in varikološka ambulanta,
- 0.20 kirurška ambulanta.

V specialističnih ambulantah opravljamo storitve za bolnike širše regije in omogočamo večjo dostopnost specialističnih storitev tako glede na oddaljenost bolnikov kot na časovno dostopnost (strokovno sprejemljive čakalne dobe).

Organizacija teh ambulant je zahtevna, saj zaposlujemo zdravnike pogodbeno.

Zahtevno je tudi usklajevanje urnikov redno zaposlenih medicinskih sester.

Cilj zavoda je nuditi bolnikom širše regije **čim pestrejšo izbiro specialistov**, ki se pri svojem delu kot subspecialisti operaterji ukvarjajo z različnimi področji.

S takim načinom dela zagotavljamo bolnikom napotitve za bolnišnično zdravljenje k specialistom, ki jih pregledajo že v naših ambulantah.

Tudi v letu 2025 je **bilo plačano preseganje programa ortopedije in diabetologije**, zato preseganja nismo omejevali.

Dodatno je bilo plačano **preseganje prvih obiskov**, kar smo realizirali v vseh specialističnih ambulantah, razen diabetološki, ker je plan prvih pregledov nerealen.

Tabela št. 28: Prikazuje realizacijo zdravstvenih storitev za obdobje 1-12/2025 in primerjava z istim obdobjem v letu 2024

AMBULANTA / TOČKE	PLAN I.-XII. 2024	REAL. I.-XII. 2024	IND. I.-XII. 2024	PLAN I.-XII. 2025	REAL. I.-XII. 2025	IND. I.-XII. 2025	IND. 2025/ 2024
DISP. ZA DIABETIKE (1-9)	16.325	16.869	103,33	16.325	17.531	107,39	103,93
ORTOPED	21.816	49.258	225,79	21.813	48.392	221,85	98,24
KIRURG	8.182	9.108	111,32	8.864	5.790	65,32	63,57

*diabet. prikazana samo 9m, zaradi spremembe programa

*upoštevan odbitek 1426 točk ortoped in 416 točk kirurg iz naslova nadzora

AMBULANTA / PRVI OBISKI	PLAN I.-XII. 2024	REAL. I.-XII. 2024	IND. I.-XII. 2024	PLAN I.-XII. 2025	REAL. I.-XII. 2025	IND. I.-XII. 2025	IND. 2025/ 2024
DISP. ZA DIABETIKE (1-9)	128	106	82,81	116	64	55,17	60,38
ORTOPED	1.602	1.860	116,10	1.602	1.617	100,94	86,94
KIRURG	300	562	187,33	354	442	124,86	78,65

*diabet. prikazana samo 9m, zaradi spremembe programa

*upoštevan odbitek 1426 točk ortoped in 416 točk kirurg iz naslova nadzora

6.1 AMBULANTA ZA ZDRAVSTVENO VARSTVO BOLNIKOV S SLADKORNO BOLEZNIJO 0.4 programa (diabetološki dispanzer)

V tej ambulanti opravljamo **diagnosticiranje in vodenje bolnikov s sladkorno boleznijo**.

V timu sodeluje specialistka internistka, diplomirana medicinska sestra (edukatorka) in zdravstvena administratorka.

V dispanzerju opravljamo storitve dvakrat tedensko: poleg rednih pregledov opravljamo dodatno laboratorijsko diagnostiko, presejalne teste za diabetično stopalo, oskrbo diab. stopal ter merjenje perfuzijskih tlakov z avtomatskim merilnikom gleženjskega indeksa, edukacijo bolnikov.

Način financiranja specialistične diabetološke dejavnosti se je s 1.9.2025 spremenil. Nov način je postavil za osnovno število storitev, zato je tudi realizacija prikazana ločeno.

Tabela št 29.: Realizacija zdravstvenih storitev diabetologije za leto 2025 in primerjava z letom 2024

AMBULANTA	ŠT.	OBVEZNI PROGRAM			ŠT.	OBVEZNI PROGRAM			IND.
	NOS. 2024	PLAN I.-XII. 2024	REAL. I.-XII. 2024	IND. I.-XII. 2024	NOS. 2025	PLAN I.-XII. 2025	REAL. I.-XII. 2025	IND. I.-XII. 2025	2025/ 2024
DISP. ZA DIABET. (1-9) točke	0,40	16.325	16.869	103,3	0,40	16.325	17.531	107,4	103,9
DISP. ZA DIABET. (10-12) storitve	0,40	0	0,00	0,00	0,40	690	932,00	135,1	0,0

6.1.1 Realizacija plana dela

1 – 9/2025: **presegli smo plan dela za 7,4 %**, plana **prvih pregledov** nismo dosegli (55,2 %), ker je nerealen in se po 30.9.2025 ukinja.

10. – 12./2025: plan storitev smo **presegli za 35 %**, kar je odličen rezultat. Čakalnih dob nimamo.

V letu 2020 smo **nadaljevali z ambulantnimi prehodi na inzulin** in z »inzulinsko šolo«, kar pomeni, da bolnikom ni bilo potrebno za uvedbo insulina v bolnišnico. Sledili smo smernicam za zdravljenje sladkornih bolnikov in nadaljevali z uvajanjem novih zdravil za zdravljenje sladkorne bolezni.

Neprekinjeno je potekala tudi **edukacija bolnikov** in njihovih svojcev po nacionalnih strokovnih priporočilih. Bolnike in njihove svojce smo poučevali o sladkorni bolezni, načinih zdravljenja sladkorne bolezni, zapletih, prehrani. Velik poudarek smo dali tudi reedukacijam. V izobraževanje smo uvajali tudi nove načine oz. pripomočke (t.i. pogovorne kažipote, reševanje vprašalnikov), s katerimi dosegamo, da bolnik ni le poslušalec temveč tudi aktiven udeleženec, ki prispeva tudi lastne izkušnje in znanja. Glede na potrebe smo bolnike napotili tudi v CKZ, kjer so bili deležni razširjene zdravstvene vzgoje.

Nadaljevali smo z uvajanjem čitalca z senzorjem za neprekinjeno merjenje krvnega sladkorja v medceličnini. Na tem področju smo dosegli velik napredek pri izvajanju samokontrole in samovodenju sladkorne bolezni pri bolnikih, katerim po merilih ZZS pripada senzor. Diabetološki tim **sodeluje tudi z Društvom diabetikov** Postojna.

Tudi letos je bil pri 600-tih diabetikih izveden **presejalni test za diabetično nogo**. Pri vseh je bilo opravljeno merjenje perfuzijskih tlakov s pomočjo dopplerjevega UZ detektorja in izračunan gleženjski indeks.

V letu 2025 smo nadaljevali z vodenjem seznama sladkornih bolnikov, pri katerih je bil opravljen poseg na stopalih ,odstranitev keratoz, preveze. Teh je bilo dodatno 210, kar je 13% manj kot v letu 2024. Vsi so bili deležni tudi zdravstvene vzgoje o negi nog in razširjenje zdravstvene vzgoje, glede na težave, ki so jih imeli.

Pri 600-tih diabetikih je bil izveden **presejalni test za diabetično nogo**, kar je enako kot lansko leto. Pri vseh je bilo opravljeno merjenje perfuzijskih tlakov s pomočjo dopplerjevega UZ detektorja in izračunan gleženjski indeks.

6.2 ORTOPEDSKA AMBULANTA (0.49 programa)

V letu 2025 smo na osnovi večje realizacije v letu 2024 pridobili **dodatno 1.09 programa** ortopedije v obliki povečanega plana dela.

V tej ambulanti opravljamo preglede **bolnikov z boleznimi gibal** 3x tedensko.

Glede na staranje populacije je obolevnost na področju kostno mišičnega sistema v porastu in posledično so v **porastu tudi potrebe po ortopedski obravnavi**.

V ortopedski ambulanti imamo pogodbeno zaposlenih 7 ortopedov.

V letu 2025 smo glede na plačilo realizacije brez omejitve dodatno pogodbeno zaposlili 1 ortopeda s **ciljem skrajševanja čakalnih dob**. Vsak ortoped je subspecialist za posamezne bolezni gibal (hrbtenica, kolki, kolena, ramena, stopala....) in paciente ustrezno napotuje na dodatno obravnavo oziroma operativno zdravljenje v svojo ustanovo.

S takim načinom dela dosegamo najboljše strokovne rezultate.

V letu 2025 nadeljevali z **UZ vodenimi protibolečinskimi blokadami**, kar je dodatna storitev v okviru ortopedije in pomembno doprinaša h kakovosti in varnosti na področju ortopedije.

V ortopedskih ambulantah **omogočamo osnovno RTG diagnostiko**, ki jo pacienti lahko opravijo zaradi usklajenosti dela RTG oddelka z delom ortopedske ambulante že v času obravnave pri ortopedu.

S takim načinom dela skrajšujemo pot do diagnoze.

Realizirali smo 221,8 % plana točk, kar je primerljivo z letom 2024.

Plan prvih obiskov smo dosegli za 100%, kar je 13 % manj kot leta 2024.

Realizacijo plana ocenjujemo kot odlično, saj je preseganje plana plačano v celoti.

6.3 DERMATOLOŠKA IN VARIKOLOŠKA AMBULANTA (0.50 programa)

V varikološki ambulanti opravljamo storitve 1x tedensko, v dermatološki ambulanti pa 2x tedensko.

Čakalna doba se je ob znižanju programa zaradi prekinitve sodelovanja ene dermatologinje **podaljšala**.

Ambulanti sta vsebinsko povezani in se dopolnjujeta. Za delo v teh ambulantah pogodbeno zaposlujemo dva specialista dermatologa (doslej tri) in specialista žilne kirurgije iz bolnice Šempeter, kamor napotuje na obravnavo bolnike iz te ambulante.

V timu sodelujeta srednja medicinska sestra in administratorica, v varikološki ambulanti tudi DMS.

6.3.1 Dermatološka ambulanta: 0.30 programa

V tej ambulanti obravnavamo bolnike z **boleznimi kože ali spolno prenosljivimi boleznimi**. Opravimo večino potrebne ambulantne diagnostike in zdravljenja.

Ambulanta je opremljena z mikroskopom za odkrivanje kožnega raka (melanom), ki je v porastu. Za vso ostalo diagnostiko vzorce tkiv pošiljamo v zunanji laboratorij.

V letošnjem letu prvič doslej **nismo realizirali plana dela v dermatološki ambulanti**. Razlog je pomanjkanje kadra, saj je v marcu 2025 prekinila pogodbo o sodelovanju ena dermatologinja in nadomestila nismo uspeli zagotoviti. Še večji izziv pridobivanja dermatologov bo po spremembi Zakona o zdravstveni dejavnosti, ki omejuje možnost pogodbenih zaposlitev.

Plan celotnih pregledov smo realizirali **92,2 %**, kar je 20 % manj kot leta 2024.

Plan storitev smo realizirali **92,3 %**, kar je 20 % manj kot leta 2024.

6.3.2 Varikološka ambulanta: 0.30 programa

V tej ambulanti obravnavamo **bolnike z boleznimi ven**.

Ambulanta je opremljena z UZ napravo za merjenje pretoka in pritiskov v venah, kar je dovolj za osnovno diagnostiko in odločitev za zdravljenje.

V varikološki ambulanti ni čakalne dobe, torej v celoti pokrijemo potrebe bolnikov po varikoloških storitvah. Zaradi novega obračunskega modela plačevanja storitev v dermatološki ambulanti, v katero spadajo tudi storitve varikologa ugotavljamo, da so **storitve varikologa podcenjene** oziroma neustrezno definirane.

Plan storitev v točkah smo realizirali **49,7 %**, kar je 7,5 % manj kot leta 2024.

Plan celotnih pregledov smo realizirali **56,1 %**, kar je 28 % manj kot leta 2024.

Čakalne dobe v varikološki ambulanti so do 1 meseca.

Ker so potrebe po varikoloških storitvah v upadanju in storitve te ambulante niso več ustrezno financirane bomo v **marcu 2026 prekinili z delom varikološke ambulante**.

Skupno smo **plan celotnih pregledov** realizirali **88,2 %**, kar je 4,5 % manj kot leta 2024.

Plan storitev smo realizirali **72 %**, kar je **8 %** manj kot leta 2024. Glede na izpad realizacije smo bili finančno oškodovani za 4.033 EUR.

Ker je plačilo **dermatološke in varikološke ambulante skupno, je bilo financiranje skupne ambulante 100 %** ob **78,2 % realizaciji storitev in 103,2 % realizaciji celotnih pregledov**.

6.4 KIRURŠKA AMBULANTA (0.21 programa)

V tej ambulanti opravljamo storitve **za bolnike s poškodbami**, z boleznimi podkožja in kože in bolnike **s kirurškimi boleznimi trebuha** (kile, žolčni kamni) enkrat tedensko.

Pogodbeno sta na novo zaposleni dve specializantki kirurgije, kateri opravljata tudi **preglede črevesja (proktoskopija)**.

V maju leta 2025 je pogodbeno razmerje prekinila ena specializantka, kar je razlog za nedoseganje plana dela te ambulante, ker nismo uspeli zagotoviti nadomestila.

Konec leta 2025 je sodelovanje prekinila še druga specializantka in trenutno **smo brez ustreznega kadra v kirurški ambulanti**.

V kirurški ambulanti **ni čakalne dobe**, torej v celoti oskrbimo potrebe bolnikov po kirurških storitvah.

Plan storitev smo realizirali **65,5 %**, kar je 36 % manj kot leta 2024.

Plan prvih pregledov smo realizirali **124,7 %**, kar je 21 % manj kot leta 2024.

Plan storitev na **področju pregleda črevesja (proktoskopij)** smo realizirali **80 %**, kar je 31 % manj kot leta 2024.

Opravili smo **130,6 % plana posegov na črevesju (ligatur)**.

6.5 KADROVSKI IZZIVI

V maju 2026 bo **pridobivanje zunanjih specialistov** za delo v novih specialističnih ambulantah **velik izziv**, ker poteče prehodno obdobje sprejetja novega Zakona o zdravstveni dejavnosti. Doslej smo z zunanjimi sodelavci sklepali pogodbe s pravno osebo (s.p., d.o.o.). To možnost je nov Zakon o zdravstveni dejavnosti ukinil – prepovedal.

Ostaja nam možnost sklepanja podjemnih pogodb, kar pomeni 22 – 25 % večjo obdavčitev in nižje neto zneske. Večina novih zunanjih sodelavcev je že izrazilo željo po sodelovanju v primeru primerljivih neto izplačil, kar pomeni dodaten strošek za ZD oziroma odpovedi sodelovanja. Trudili se bomo iskati kompromise.

7. UPRAVA IN ADMINISTRATIVNO TEHNIČNE SLUŽBE

V ZD Postojna je na upravi, poleg direktorice in pomočnice direktorice za zdravstveno nego (PDZN), **zaposlenih še 9,5 delavcev**, in sicer na področju: financ in računovodstva, plani in analize, kadrovsko pravno področje, tajništvo ter ostala administracija. Vsi opravljajo delo na področju javne službe in tržne dejavnosti. Direktorica poleg vodenja zavoda opravlja tudi funkcijo strokovne vodje ter občasno delo družinskega zdravnika v ambulanti. PDZN pa poleg dela na upravi opravlja še strokovno delo v diabetološki ambulanti.

Na recepciji zavoda (telefonska centrala) so zaposlene tri delavke v obsegu 2,25 zaposlitve, v tehnični službi so zaposleni 3,63 delavca – 2 vzdrževalca in 0,63 zdravstveni administrator ter 1 računalničar/informatik.

Skupni obseg zaposlitev v **tehnično administrativnih službah ZD Postojna znaša 17,38 delavcev**.

V letu 2025 smo nadaljevali z **izboljševanjem finančnih in administrativnih procesov** ter implementacijo zakonodajnih sprememb. V nadaljevanju predstavljamo ključne naloge in dosežene cilje v tem obdobju.

Ena izmed nalog je bila **implementacija zakonskih sprememb ZDDV-1**, ki določajo obvezno predložitev evidence obračunanega DDV in evidence odbitka DDV. Aktivnosti so obsegale prilagoditev računovodskih procesov, uvedbo in testiranje programske rešitve, vzpostavitev kontrole poročanja prek eDavkov.

Vzpostavili smo sistem evidentiranja izdanih računov z avtomatizacijo, med zobozdravstvenim programom Audax in poslovnim programom iCenter ter vpeljali novo knjigo prejetih računov. Po **zakonski uvedbi obveznega prispevka za dolgotrajno oskrbo** smo v enoti izvedli vse potrebne prilagoditve za njegovo izvajanje, vključno z novim načinom obračuna prispevka zaposlenim pri plači, ustreznimi programskimi nastavitvami ter evidentiranjem stroškov in obveznosti v poslovnih knjigah.

Sodelovali smo pri **projektih enote NMP**, kot so »Tehnično reševanje« in prvi posredovalci.

V letu 2025 smo izpeljali izbor ponudnikov za vpeljavo novega programa za registracijo delovnega časa ter programa za kadrovske evidenco.

Izbrali smo **nov program za registracijo delovnega časa** Plan dela ter **program za kadrovske evidenco** Gecko HRM. Prehod na program za registracijo delovnega časa Plan dela smo v celoti izpeljali in aktivno pričeli z uporabo v novembru 2025.

Na kadrovskem področju smo zaradi prenehanja zaposlitve delavcev v kadrovske službi **zaposlili novi strokovni sodelavki na kadrovskem področju ter v pravni službi**. Zaradi odhoda zaposlene v tajništvo smo uspešno izpeljali premestitev sodelavke iz Razvojnne ambulate v tajništvo. V plansko analitsko službo smo **premestili sodelavko iz ADM**, ki je prevzela naloge s področja realizacije plana storitev ZZZS ter na tem področju vzpostavila avtomatizacijo pregleda podatkov o planu in realizaciji ločeno zaračunljivega materiala.

Obsežen projekt v letu 2025, je bila **implementacija prevedbe vseh delovnih mest in plačnih razredov skladno z novim Zakonom o skupnih temeljih sistema plač v javnem sektorju (ZSTSPJS)** in novimi kolektivnimi pogodbami.

V letu 2025 smo sodelovali pri **dogovorih z občinama glede investicij** ter spremljali realizacijo investicijskih projektov. Poleg tega smo sodelovali pri izvedbi **postopka nakupa vozila urgentnega zdravnika** in pridobitvi namenskih sredstev za nakup iz državnega proračuna.

Implementirali smo izboljšave na področju poročanja obračunanih in plačanih premij KDPZ - iz ročnega sistema v delno avtomatiziran sistem.

Zaradi pomanjkanja strokovnega kadra na trgu, specifičnih zahtev delovnih mest v javnem zdravstvenem zavodu ter omejenega dostopa do aplikacij in programov ob upoštevanju konflikta interesov, na določenih področjih dela uprave še vedno ni možnosti nadomeščanja kadra z obstoječimi delavci. To pomanjkanje **povzroča tveganje za izpad dela**, ki ga kratkoročno ni mogoče odpraviti.

V letu 2025 smo kljub pomanjkanju kadra v prvi polovici leta **uspešno izpeljali vse projekte**, povezane z zakonodajnimi spremembami ter projekte za posodobitev našega področja in s tem optimizirali procese, ki pripomorejo k večji učinkovitosti in boljšemu poslovanju naše enote.

8. POROČANJE O VKLJUČEVANJU STORITEV eZDRAVJE

eNapotnica in eNaročanje

Uporaba **eNapotnice** in **eNaročanja** se je v celoti uveljavila, kar omogoča bolj učinkovit in digitaliziran postopek napotitev pacientov. Vendar pa so se na višjih nivojih pojavile določene težave, ki so vplivale na nemoteno delovanje sistema. Med glavne ovire sodijo:

- izpad računalniškega omrežja,
- prevelika birokratizacija postopkov,
- nejasna navodila s strani nadzornih institucij.

Kljub tem izzivom so osnovne funkcionalnosti uspešno zaživele in se redno uporabljajo v vseh relevantnih procesih.

eBol – Elektronski bolniški list (e Bol)

Za uvedbo **eBol** so bili izvedeni postopki ter dodatne programske namestitve na strežnikih. S tem smo omogočili nemoten prenos in izdajo elektronskih bolniških listov. Trenutno se uporaba eBol izvaja redno in brez večjih težav. Prejšnje napake, povezane z izdajo eBol v primerih, ko ima zavarovanec dva delodajalca, so bile uspešno odpravljene. Kljub temu pa še vedno obstajajo težave pri pošiljanju eBol obrazca iz dislociranih enot.

eDN – Elektronski delovni nalog za fizioterapijo (eDN)

Z letošnjim letom je zaživel pošiljanje pacientov na fizioterapijo preko elektronskega delovnega naloga, proces je avtomatiziran, ni več potrebe po papirnati obliki nalogov. Izvedena je bila nadgradnja informacijskega sistema za podporo eDN, preko katerega zdravniki pošiljajo paciente na fizioterapijo. Urediti je bilo potrebno tudi kontaktne podatke zdravnikov v portalu zVEM+.

ePIZ in eVročanje - Elektronski predlog imenovanemu zdravniku in prevzem dokumentov

V okviru prehoda v brezpapirno poslovanje zdravstvenih izvajalcev sta bila uvedena ePIZ (elektronski predlog imenovanemu zdravniku) in eVročanje (elektronski prevzem dokumentov). Po obsežnejši prilagoditvi informacijskega sistema sta storitvi zaživele, zdravniki jih s pridom uporabljajo. Pojavljajo se še manjše težave s prilaganjem dokazil v ePIZ, ki niso v CRPP, saj jih je potrebno ročno skenirati in naložiti v sistem, kar vzame dosti časa.

Poročilo o naslednjih parametrih, upoštevajoč stanje konec leta 2025

Zap. št.	Opis	%
1	Delež papirnatih napotnic (za razporejanje pacientov na čakalne seznane/knjige za storitve na sekundarni ravni).	0,1
2	Delež ambulant, kjer je pacientu dana možnost elektronskega naročanja na podlagi eNapotnice, če pacient ne izrazi želje, da se sam naroči. To vključuje tudi organizacijo naročanja izven ambulate, če ima pacient dostop.	0
3	Delež delovnih mest za zdravnike, ki napotujejo na sekundarno in terciarno raven ter imajo urejene vse tehnične pogoje za izdajanje eNapotnic.	100
4	Specialistika: Delež izdanih ambulantnih izvidov, ki so bili avtomatsko posredovani v Centralni register podatkov o pacientih (CRPP) Vsi zdravniki specialisti imajo možnost pošiljanja izvidov v CRPP.	100
5	Delež izdanih ambulantnih izvidov, ki so bili avtomatsko posredovani v Centralni register podatkov o pacientih (CRPP): ambulate primarnega zdravstvenega varstva.	10

Vsebina in način pošiljanja izvidov ambulant primarnega zdravstvenega varstva še ni dorečen. Do vzpostavitve enotnega elektronskega kartona bo pošiljanje izvidov v CRPP ADM, OD in ŠD omejeno.

e-Triaža:

V enoti nujne medicinske pomoči (NMP) smo skupaj s spremembo procesov dela, nakupom ustrezne informacijske tehnologije in ureditvijo novih prostorov uspešno uvedli **modul e-triaže**. Modul omogoča izvajanje manchesterske triaže in vodenje čakalnih vrst v ambulantni NMP, kar je vidno tudi pacientom v čakalnici. Uvedba tega sistema predstavlja pomemben korak k večji preglednosti in učinkovitosti obravnave pacientov.

Vse aktivnosti, povezane z uvedbo **eNapotnice, eNaročanja, eTriaže, eBol, eDN, ePIZ in eVročanje** so uspešno implementirane. Nadaljevanje razvoja in optimizacije teh sistemov je ključno za nadaljnjo uspešno digitalizacijo zdravstvenih storitev.

9. POSLOVNI IZID

Na osnovi rezultatov in finančnega načrta lahko ocenimo, da **smo poslovno leto 2025 zaključili uspešno s presežkom prihodkov nad odhodki v višini 23.486,54 EUR.**

Tabela št. 30: Poslovni izid po letih v EUR, brez centov

	LETO 2025	LETO 2024	FN 2025	INDEKS Real. 2025 / Real. 2024	INDEKS Real. 2025 / FN 2025
CELOTNI PRIHODKI	10.701.208,08	9.666.358,71	10.523.000	110,71	101,69
CELOTNI ODHODKI	10.670.316,61	9.731.573,21	10.512.700	109,65	101,50
POSLOVNI IZID	30.891,47	-65.214,50	10.300,00	-47,37	299,92
Davek od dohodka pravnih oseb	7.404,93	5.842,50	6.000,00	126,74	123,42
POSLOVNI IZID Z UPOŠTEVANJEM DAVKA OD DOHODKA	23.486,54	-71.057,00	4.300,00	-33,05	546,20
DELEŽ PRIMANJKLJAJA / PRESEŽKA V CELOTNEM PRIHODKU	0,21	-0,74	0,04		

Izkaz prihodkov in odhodkov je podrobno obravnavan v računovodskem delu poročila in prikazan v prilogi Obrazec 2 - Izkaz prihodkov in odhodkov 2025.

10. NASTANEK MOREBITNIH NEDOPUSTNIH ALI NEPRIČAKOVANIH POSLEDIC PRI IZVAJANJU PROGRAMA DELA

10.1 UREDBA IN POGODBA Z ZZZS

Uredba o programih storitev OZZ, zmogljivostih, potrebnih za njegovo izvajanje, in obsegu sredstev za leto 2025 (v nadaljevanju Uredba; Uradni list RS, št. 13/25) je bila sprejeta 27.2.2025, objavljena pa 28.2.2025. Uredba **opredeljuje program in financiranje zdravstva v tekočem letu**. V Uredbi so določena izhodišča za izvajanje programov in za oblikovanje cen programov oz. storitev ter druge podlage za sklepanje pogodb z zdravstvenimi zavodi, drugimi zavodi in organizacijami, ki opravljajo zdravstveno dejavnost.

V okviru financiranja zdravstvenih storitev so izhodišča za cene v letu 2025 vključevala:

- zakonske obveznosti izvajalcev,
- dodatek za delovno dobo,
- dodatek za delovno uspešnost,
- sredstva za obvezno strokovno izpopolnjevanje zdravnikov,
- sredstva za regres,
- sredstva za jubilejne nagrade, odpravnine in solidarnostne pomoči ter
- letno premijo za kolektivno dodatno pokojninsko zavarovanje.

Za leto 2025 je zavod z ZZZS sklenil Pogodbo o izvajanju programa zdravstvenih storitev za pogodbeno leto 2025 in 3 Aneксе k pogodbi.

V letu 2025 smo uspeli pridobiti širitev naslednjih programov: 1.00 programa fizioterapije, 1.00 programa v patronažni dejavnosti, 0.20 programa družinske medicine, 0.04 programa zdravstvene vzgoje ter 0,2 programa farmacevtskega svetovanja

Novosti, ki so bile sprejete z Uredbo oz. aneksom k pogodbi za leto 2025:

1.1.2025:

- Dopolnitev 201. člena Uredbe, ki se nanaša na program patronažne zdravstvene nege, in sicer le-ta določa seznam storitev, kaj vse se všteva v preventivno obravnavo ter tudi nadgradnjo metodologije obračuna storitev patronažne službe in nege na domu. Nadgrajuje se merilo z dodatno možnostjo plačila opravljenega programa nad planiranim obsegom tj. s 3% oz. 4% preventivnih obravnav v strukturi programa.
- S 1.1.2025 dopolnitev 216. člena glede plačila RTG programa v dejavnosti zobozdravstva za mladino, odrasle, ki določa, da v primeru nerealiziranih točk RTG slikanja, Zavod pri KLO zmanjša plačilo za nerealizirane RTG točke.
- S 1.1.2025 dopolnitev 93. člena Uredbe, ki dodaja določitev vrednosti vitamina B12 in vrednost folne kisline tudi v otroških in šolskih dispanzerjih.
- S 1.1.2025 se doda nov 238a člen Uredbe, ki opredeljuje dodatna plačila programov ter s tem določa plačilo po realizaciji za program: diabetologija in dermatologija.
- S 1.1.2025 dopolnitev 192. člena Uredbe, ki posega v plačilo storitev laboratorija v ambulantah družinske medicine ter navaja, da stroške tujega laboratorija izvajalci poročajo na podlagi plačanih računov drugim laboratorijem, pri čemer ne upoštevajo preiskav, ki jih Zavodu obračunajo kot LZM.
- S 1.1.2025 dopolnitev 215. člena Uredbe, ki Zobozdravstvo za odrasle uvršča v seznam dejavnosti, kjer zavod plača do 20% preseganje pogodbeno dogovorjenega programa.
- S 1.2.2025 sprememba plačila programa v splošni in družinski medicini, otroškem in šolskem dispanzerju (nov model plačevanja).
- S 1.7.2025 sprememba 18. člena Uredbe, ki opredeljuje katere zavarovane osebe so upravičene do napotovanja v program farmacevtskega svetovanja.
- S 1.9.2025 dopolnitev 93. člena Uredbe, ki dodaja stalni urinski kateter kot ločeno zaračunljiv material v dejavnosti družinske medicine, otroškega in šolskega dispanzerja ter v socialno varstvenih zavodih.

- S 1.10.2025 plačilo programa diabetologije (nov model plačevanja).

Do 31. 12. 2025 je bilo skladno s 16. členom Zakona o nujnih ukrepih za zagotovitev stabilnosti zdravstvenega sistema in uredbo opredeljeno, da so zdravstveni delavci, ki so zaposleni v ambulantah družinske oziroma splošne medicine ter ambulantah otroškega in šolskega dispanzerja pri izvajalcih zdravstvene dejavnosti na primarni ravni, **upravičeni do dodatka za povečan obseg dela za posebne obremenitve**. Sredstva za ta namen se zagotavljajo iz sredstev, pridobljenih na **podlagi preseganja glavarinskih količnikov in količnikov iz storitev** nad rednim obsegom programa, in sicer v višini, ki se nanaša na kalkulativen element plač in drugih prejemkov v skladu z veljavno zakonodajo, kolektivnimi pogodbami in drugimi splošnimi akti. Zdravstvenemu delavcu je dodatek pripadal glede na preseganje glavarinskih količnikov na tim, sorazmerno z dejansko prisotnostjo in delom zdravstvenega delavca v ambulanti.

Sodelovanje z našim največjim poslovnim partnerjem ZZZS – Območno enoto Koper lahko ocenimo tudi za leto 2025 kot korektno. Vse naše dileme smo reševali sproti in z usklajevanjem interesov, vendar samo v okviru Uredbe za leto 2025.

V letu 2025 ni bilo več skupnih sestankov in usklajevanj. Eden od razlogov je prekinitev dela direktorice območne enote Koper, katere še niso uspeli nadomestiti. Večino problematike smo reševali individualno.

10.2 PLAČANO PRESEGANJE PROGRAMOV

V letu 2025 je bilo **dogovorjeno plačilo preseganja programov** brez omejitev na področju primarnega zdravstvenega varstva, antikoagulantne ambulante, nenujnih prevozov, RTG, FTH in ortopedije. 10 – 20 % preseganja programov je bilo plačano na področju diabetologije in zobozdravstva.

Realizirali smo **668.000 EUR preseganje programa**, kar je **21,1 %** več kot leta 2024 in doprinaša 6,25% deleža prihodkov.

Tabela št. 31: *Plačilo PRESEGANJA programa v EUR po službah za leto 2025 v primerjavi z letom 2024*

ENOTA	RAZLIKA V TOČKAH LETO 2024	VREDNOST V EUR 2024	RAZLIKA V TOČKAH LETO 2025	VREDNOST V EUR 2025	INDEKS (RAZLIKA VREDNOSTI 2025/2024)
ADM	70.719	238.342,48	85.967	306.040,83	128,40
ADM - POSEGI	4.230	22.249,80	918	4.884,66	21,95
OD, ŠD - KURATIVA	17.752	60.355,44	30.838	104.848,69	173,72
OD, ŠD - PREVENTIVA	2.214	9.410,14	2.824	12.001,32	127,54
SKUPAJ PLAČANO PRESEGANJE -PRIMAR		330.357,86		427.775,51	129,49

ENOTA	RAZLIKA V TOČKAH LETO 2024	VREDNOST V EUR 2024	RAZLIKA V TOČKAH LETO 2025	VREDNOST V EUR 2025	INDEKS (RAZLIKA VREDNOSTI 2025/2024)
DISP. ZA DIABETIKE	371	1.478,25	1.206	5.102,23	345,15
RTG	0	0,00	72	341,24	0,00
ORTOPED	31.119	119.497,34	26.579	108.707,82	90,97
MALIGNA TVORBA	0	0,00	5	2.195,15	0,00
LIGATURA	31	1.377,46	11	514,06	37,32
FIZIOTERAPIJA	4.247	59.883,26	3.593	53.787,21	89,82
SPECIALNE FIZIOT. OBRAVNAVE	918	27.099,36	54	1.838,70	6,79
ZOBNA ZA ODRASLE	0	0,00	1.162	4.079,64	0,00
ZOBNA PROTETIKA	165	615,94	860	3.406,39	553,04
ANTIKOAGULANTNA AMBULANTA	2.306	11.390,65	5.356	27.637,68	242,63
NENUJNI PREVOZI	0	0,00	25.685	32.619,57	0,00
SKUPAJ PLAČANO PRESEGANJE - SEKUNDAR, FTH in REŠ. PREVOZI		221.342,26		240.229,69	108,53
SKUPAJ PLAČANO PRESEGANJE		551.700,12		668.005,20	121,08

Najvišje plačano preseganje programa smo realizirali v ADM, OD in ŠD v višini 427.775 EUR, kar je 29,5 % več kot leta 2024.

Pomemben del preseganja je bil **plačan tudi na ortopediji (108.790 EUR)** zaradi povečanja števila ambulant in uvedbe novih storitev UZ vodenih protibolečinskih blokad.

Na področju FTH smo zaposlili dodaten kader in **dosegli skrajšanje čakalnih vrst**- plan dela smo presegli v **vrednosti 53.787 EUR**.

Preseganje plana dela v antikoagulantni ambulanti je bilo na račun redne zaposlitve zdravnika.

10.3 NEDOSEGANJE PLANA

Tabela št. 32: Izpad prihodkov zaradi NEDOSEGANJA plana dela po službah v letu 2025

ENOTA	PLAN TOČK I.-XII. 2025	REAL. TOČK I.-XII. 2025	RAZLIKA V TOČKAH	CENA NA TOČKO I.-XII. 2025	VREDNOST V EUR
OD, ŠD - posegi	326,67	146,00	180,67	6,24	1.127,38
DU, TALITA KUM	22.760,06	21.653,20	1.106,86	6,49	7.183,52
DERMATOLOGIJA	2.800,00	2.012,00	788,00	/	4.032,99
CDZOM	125.601,00	124.702,02	898,98	3,97	3.568,95
ZOBOZDRAVSTVO ZA MLADINO	33.807,00	33.553,09	253,91	4,04	1.025,80
SPLOŠNA KIRURGIJA	8.864,40	6.247,00	2.617,40	4,51	11.804,47
PROKTOSKOPIJA	106,98	85,00	21,98	41,73	917,23
SKUPAJ NEDOSEGANJE					29.660,34

Zaradi nedoseganja plana smo v letu 2025 realizirali **izpad prihodka za 29.660,34 EUR**, kar je 54.536 EUR manj kot leta 2024.

Največji izpad je bil na področju **kirurgije** zaradi odpovedi sodelovanja kirurga, katerega nismo uspeli nadomestiti.

Izpad programa v DU in Talita Kum je posledica delno nezasedenega delovnega mesta zdravnika.

Plačilo preseganja programa je eden najpomembnejših pogojev za uravnoteženo poslovanje zavoda in omogoča finančno kritje podfinanciranih programov (neprekinjeno zdravstveno varstvo, diagnostika, delno specialistika).

11. OSEBNI DOHODKI IN NAGRAJEVANJE ZAPOSLENIH

V letu 2025 so se izvajala določila zakonov, ki so vplivala na obračun plač in sicer:

- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju - ZSPJS (Uradni list RS, Uradni list RS, št. 108/09 – uradno prečiščeno besedilo, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11 – ORZSPJS49a, 27/12 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 46/13, 25/14 – ZFU, 50/14, 95/14 – ZUPPJS15, 82/15, 23/17 – ZDOdv, 67/17, 84/18, 204/21, 139/22, 38/24, 48/24 – odl. US in 95/24 – ZSTSPJS),
- Zakon o ukrepih na področju plač in drugih stroškov dela v javnem sektorju za leti 2020 in 2021 ter izredni uskladitvi pokojnin (Uradni list RS, št. 75/19 in 139/20),
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2025 in 2026 (Uradni list RS, št. 104/24 – ZIPRS2526)
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2025 in 2026 (Uradni list RS, št. 104/24 – ZIPRS2526)
- Dogovor o odpravi varčevalnih ukrepov v zvezi s povračili stroškov in drugimi prejemki javnih uslužbencev, zamiku izplačilnega dneva plače pri proračunskih uporabnikih ter regresu za letni dopust za leto 2021 (Uradni list RS, št. 88/21),
- Dogovor o nujnih ukrepih na področju plač v dejavnosti zdravstva in socialnega varstva in nadaljevanju pogajanj (Uradni list RS, št. 181/21),
- Zakon o nujnih ukrepih za zagotovitev stabilnosti zdravstvenega sistema (ZNUZSZS) (Uradni list RS, št. 100/22 in 141/22 – ZNUNBZ, 76/23 in 136/23 – ZIUZDS, 112/24 – ZDIUZDZ, 32/25 – ZZDej-N in 111/25 – ZDIUPZ),
- Kolektivna pogodba za negospodarsko dejavnost v RS z aneksi (Uradni list RS, št. 18/91-I, 53/92, 13/93 – ZNOIP, 34/93, 12/94, 18/94 – ZRPJZ, 27/94, 59/94, 80794, 64/95, 19/97, 37797, 87/97 – ZPSDP, 3/98, 39/99 – ZMPUPR, 39/99, 40/99 – popr., 99/01, 73/03, 77/04, 115/05, 43/06 – ZkolP, 71/06, 138/06, 65/07, 120/07, 57/08 – KPJS, 67/08, 1/09, 2/10, 52/10, 2/11, 3/12, 40/12, 1/13, 46/13, 95/14, 91/15, 88/16, 80/17, 80/18, 31/19, 80/19, 97/20, 160/20, 88/21, 136/22, 12/24, 99/24 in 92/25),
- Kolektivna pogodba za dejavnost zdravstva in socialnega varstva z aneksi (Uradni list RS, št. 15/94, 18/94 – ZRPJZ, 57/95, 19/96, 56/98, 76/98, 39/99 – ZMPUPR, 102/00, 62/01, 43/06 – ZkolP, 60/08, 75/08, 107/11, 40/12, 46/13, 106/15, 46/17, 80/18, 5/19 – popr., 160/20, 88/21, 181/21, 136/22, 162/22 in 21/23 – popr., 99/24, 110/24, 13/25 – popr., 92/25 in 6/26),

- Kolektivna pogodba za zaposlene v zdravstveni negi z aneksi (Uradni list RS, št. 60/98, 73/98, 39/99 – ZMPUPR 63/99, 73/00, 43/06 – ZkolP, 60/18, 170/11, 40/12, 46/13, 46/17, 80/18, 160/20, 88/21, 181/21, 136/22, 165/22, 99/24, 109/24 – popr., 13/25 – popr.),
- Kolektivna pogodba za javni sektor z aneksi (Uradni list RS št. 57/08, 23/09, 91/09, 89/10, 89/10, 40/12, 46/13, 95714, 91/15, 21/17, 46/17, 69/17, 80/18 in 136/22, 12/24 in 99/24),
- Kolektivna pogodba za zdravnike in zobozdravnike v RS z aneksi (Uradni list RS, št. 14/94, 15/94, 18/94 – ZRPJZ, 22/96 – popr., 39/98, 46/98 – popr., 39/99 – ZMPUPR, 97/00, 43/06 – ZkolP, 60/08, 5/12, 40/12, 46/13, 16/17, 80/18, 160/20, 88/21, 136/22, 99/24 in 110/24),
- Uredba o programih storitev obveznega zdravstvenega zavarovanja, zmogljivosti, potrebnih za njegovo izvajanje in obsegu sredstev za leto 2025 (Uradni list RS, št. 13/25, 56/25 in 110/25).

11.1 OSEBNI DOHODKI IN NAPREDOVANJA ZAPOSLENIH

1. Ukrepi, ki zadevajo plače

a) Izplačevanje redne delovne uspešnosti v letu 2025

Od 1.7.2020 se v javnem sektorju ponovno **izplačuje redna delovna uspešnost**, katere obseg sredstev je določen v 22. členu ZSPJS in 27. členu KPJS in je za leto 2025 znašal 2 % letnih sredstev za osnovne plače.

22. člen ZSPJS določa, da pripada javnemu uslužbencu, ki je v obdobju, za katerega se izplačuje, pri opravljanju svojih rednih delovnih nalog **dosegel nadpovprečne delovne rezultate**, del plače za redno delovno uspešnost. Ta del plače lahko letno znaša največ dve osnovni mesečni plači javnega uslužbenca, pri čemer se kot osnova upošteva višina osnovne plače javnega uslužbenca v mesecu decembru preteklega leta. V ZD Postojna smo v letu 2025 **redno delovno uspešnost ocenjevali dvakrat letno**, za obdobje 6 mesecev.

b) Izplačevanje delovne uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela v letu 2025

Na podlagi 22.d in e člena Zakona o sistemu plač v javnem sektorju – ZSPJS in na podlagi **Uredbe o delovni uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela** za javne uslužbence smo **izplačevali delovno uspešnost iz naslova povečanega obsega dela**.

V letu 2025 je veljalo sproščeno izplačilo vseh sredstev iz prihrankov, torej v višini 100 %.

Na individualni ravni lahko višina dela plače iz naslova povečanega obsega dela za opravljanje rednih delovnih nalog uporabnika proračuna ali projekta, načrtovanega v okviru sprejetega finančnega načrta uporabnika proračuna, **znaša največ 20 % osnovne plače** javnega uslužbenca, oziroma največ **30 % osnovne plače** javnega uslužbenca v primeru izplačila dela plače za delovno uspešnost iz naslova povečanega obsega dela iz naslova in sredstev posebnega projekta, ki ga določi Vlada RS s svojim aktom in za katera so zagotovljena dodatna sredstva. Izplačili navedenih delovnih uspešnosti se med seboj ne izključujeta.

V letu 2025 je bila še v uporabi **Uredba o delovni uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela** za javne uslužbence (Uradni list RS, št. [53/08](#), [89/08](#) in [175/20](#)), ki je nagrajevanje iz

naslova povečanega obsega dela za javne uslužbence, za katere velja Uredba o plačah direktorjev v javnem sektorju, izenačila z ostalimi javnimi uslužbenci.

c) Izplačevanje delovne uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu v letu 2025

V letu 2025 ni bilo prevideno izplačilo delovne uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu za leto 2024.

Ukrepi, ki zadevajo povračila stroškov v zvezi z delom in druge prejeme

1. Regres za letni dopust za leto 2025

Regres za letni dopust za javne uslužbence je v letu 2025 presegal 5 odstotkov višine minimalne plače za leto 2025, ki je znašala **1.277,72 EUR**. Glede na navedeno je regres za letni dopust za leto 2025 znašal 1.341,61 EUR. Javnim uslužbencem smo regres za letni dopust **izplačali v mesecu maju 2025**.

2. Zimski regres za leto 2025

Z Zakonom o pravici do zimskega regresa ter prenovi ugotavljanja davčne osnove z upoštevanjem normiranih odhodkov (ZPZR) (Uradni list RS, št. 91/2), ki je začel veljati 20. 11. 2025, se določa nova delovnopravna pravica, to je pravica delavcev do zimskega regresa. Do zimskega regresa so upravičeni vsi delavci ter tudi funkcionarji, ki prejema plačo v skladu z določili zakona, ki ureja skupne temelje plačnega sistema v javnem sektorju. Delavec, ki je zaposlen celotno koledarsko leto, ima v skladu z 2. členom ZPZR pravico do zimskega regresa v višini polovice minimalne plače v Republiki Sloveniji, kar za leto 2025 pomeni **638,86 EUR**. Zimski regres je bil javnim uslužbencem **izplačan v decembru 2025**.

3. Izplačilo dodatkov za povečan obseg dela za posebne obremenitve

Na podlagi 16. člena Zakona o nujnih ukrepih za zagotovitev stabilnosti zdravstvenega sistema (Uradni list RS, št. 100/2022, 141/2022, 76/23, 136/23 – ZIUZDS in 112/24 – ZDIUZDZ) in Pravilnika o spremembah in dopolnitvi Pravilnika o določitvi dodatka za povečan obseg dela za posebne obremenitve (Uradni list RS, št. 11/2024 in 12/2025) so bili zdravstveni delavci v ambulantah na primarni ravni zdravstvene dejavnosti, ki opredeljujejo paciente (ADM, OD, ŠD) upravičeni do **dodatka za povečan obseg dela za posebne obremenitve**. Sredstva za ta namen so bila zagotovljena iz sredstev, pridobljenih na podlagi izvajanja storitev povečanega obsega programa (preseganja glavarinskih količnikov in količnikov iz storitev nad rednim obsegom programa), in sicer v višini, ki se nanaša na kalkulativni element plač in drugih prejemkov v skladu z veljavno zakonodajo, kolektivnimi pogodbami in drugimi splošnimi akti. Zdravstveni delavci so bili nagrajeni na **podlagi kriterija preseganja glavarinskih količnikov** na tim, sorazmerno z dejansko prisotnostjo in delom zdravstvenega delavca v ambulantah. V letu 2025 smo v ta namen **izplačali 92.915,74 EUR**.

4. Izplačevanje jubilejnih nagrad v letu 2025

Javnemu uslužbencu je v letu 2025 pripadala jubilejna nagrada v primeru, če je za posamezni jubilej še ni prejel v javnem sektorju. Jubilejne nagrade so se v letu 2025 izplačale javnim uslužbencem za 10, 20, 30 in 40 let delovne dobe. **Prejelo jih je 16 zaposlenih**.

5. Kolektivno dodatno pokojninsko zavarovanje (KDPZ) za javne uslužbence v letu 2025

Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja za javne uslužbence smo v letu 2025 izplačevali po Sklepu o uskladitvi minimalne premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja za javne uslužbence (Uradni list RS, št. 112/24). Znesek minimalne premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja je za javne uslužbence v letu 2025 znašal **41,14 EUR**.

11.2 NAGRAJEVANJE ZAPOSLENIH IN NAPREDOVANJE V VIŠJE PLAČNE RAZREDE

S 1. 1. 2025 napredovanje javnih uslužbencev v višji plačni razred ureja **Zakon o skupnih temeljih sistema plač v javnem sektorju (ZSTSPJS)** (Uradni list RS, št. 95/24). V skladu z ZSTSPJS je napredovanje javnih uslužbencev v višji plačni razred spremenjeno, in sicer za napredovanje ni več potrebna letna ocena delovne uspešnosti, ampak mora biti izpolnjen samo pogoj glede časovnega obdobja. Javni uslužbenec **vsakokrat napreduje za en plačni razred**. V prvi do tretji plačni razred delovnega mesta napreduje vsakič po dveh letih, v četrti do sedmi plačni razred delovnega mesta vsakič po nadaljnjih treh letih, v osmi in nadaljnji plačni razred delovnega mesta pa vsakič po nadaljnjih štirih letih.

Javni uslužbenci na delovnih mestih, ki se ne opravljajo v nazivih, v času zaposlitve v javnem sektorju v tretji in peti plačni razred delovnega mesta napredujejo po polovici časovnega obdobja za napredovanje iz prejšnjega odstavka, kar velja za javne uslužbence v ZD Postojna. **Izpolnjevanje pogojev za napredovanje se preverja dvakrat letno**, in sicer 1. junija in 1. decembra. ZSTSPJS uvaja pospešeno napredovanje (opravljanje dela bistveno nad pričakovanji pri večini kriterijev) ter določitev kvote za pospešeno napredovanje in zadržano napredovanje (opravljanje dela bistveno pod pričakovanji pri večini kriterijev). **1. 6. 2025** je napredovalo **32** javnih uslužbencev za 1 plačni razred in **13** javnih uslužbencev za 2 plačna razreda. **1. 12. 2025** je napredovalo **21** javnih uslužbencev za 1 plačni razred in **4** javni uslužbenci za 2 plačna razreda. V letu 2025 je **17** javnih uslužbencev **pospešeno napredovalo** v skladu s kvoto za leto 2025.

Poleg omenjenega finančnega nagrajevanja smo skušali zaposlene spodbujati k boljšemu delu tudi z **nefinančnimi spodbudami**, kot so pohvale, javna priznanja, boljša oprema za delo, prijaznejši delovni čas,...

12. KAKOVOST V ZDRAVSTVU

Zdravstveni dom ima vzpostavljen, dokumentiran, izvajan in vzdrževan sistem kakovosti v skladu s standardom **ISO 9001:2015**.

Doseganje zahtev standarda smo preverjali na **vodstvenem pregledu**, in sicer po naslednjih sklopih:

- **Politika kakovosti** – ponovno smo opredelili poslanstvo, vizijo, vrednote organizacijske kulture ter razvojne in strateške usmeritve z vidika pacientov, razvoja in rasti, procesov ter poslovanja.
- **Kontekst organizacije** – analizirali smo okolje in potrebe zainteresiranih strani (občini Postojna in Pivka, ZZZS, Ministrstvo za zdravje, šole ipd).
- **Cilji kakovosti** – preverili smo doseganje obstoječih ciljev in določili nove.
- **Dokumentirane informacije** – preverili in ustrezno obvladovali obstoječo dokumentacijo.
- **Kompetence zaposlenih** – izobrazba, usposobljenost, veščine in izkušnje; pregled je potekal na sestankih vodij služb in v okviru notranjih presoj.
- **Razmišljanje na podlagi tveganja** – prepoznavanje, spremljanje in obvladovanje tveganj je potekalo sistematično pod nadzorom pooblaščenih oseb za obvladovanje tveganj.
- **Kazalniki kakovosti** – pregledali smo obstoječe, uvedli nove, ter pregledali cilje za kazalnike kakovosti.
- **Notranje presoje** – izvedene v skladu z letnim planom.
- **Zunanja recertifikacijska presoja** – izvedena novembra 2025.

Na podlagi analiz smo oblikovali strateške cilje, cilje kazalnikov kakovosti ter ukrepe za obravnavanje tveganj in priložnosti za nenehno izboljševanje sistema.

12.1 OSNOVNE USMERITVE NA PODROČJU KAKOVOSTI IN NJIHOVA REALIZACIJA

Izvedli smo vodstveni pregled po standardu ISO 9001:2015, kjer smo ocenili ali je uveden sistem kakovosti ustrezen. Spremljali smo:

- poročila o ukrepih iz predhodnih pregledov,
- izvajanje in uspešnost procesov,
- rezultate nadzora in merjenj,
- spremembe, ki se nanašajo na sistem vodenja,
- primernost virov,
- skladnosti izdelkov in storitev,
- poročila notranjih presoj, neskladnosti in korektivne ukrepe,
- zadovoljstva zainteresiranih strani,

- na podlagi analiz smo oblikovali strateške cilje, cilje za kazalnike kakovosti, ukrepe za obravnavanje tveganj in priložnosti za nenehno izboljševanje.

V letu 2025 smo med zaposlenimi izvedli **anketo o varnosti pacientov** z namenom pridobiti vpogled v razumevanje in izvajanje kakovostne ter varne zdravstvene oskrbe; anketo je izpolnilo **67 zaposlenih (38 %)**.

Rezultati kažejo, da zaposleni **delovno okolje večinoma zaznavajo kot podporno**, spoštljivo in varno, z visoko stopnjo ponosa in pripadnosti zavodu (70 %), **stanje varnosti** v svojih enotah pa ocenjujejo kot zelo dobro do odlično (76 %).

Zaznana je dobra **vodstvena podpora** in spodbujanje varnostno naravnane vedenja, hkrati pa del zaposlenih opaža bolj reaktivni pristop vodstva ter potrebo po jasnejši, pravočasni in enotnejši komunikaciji med enotami.

Z ustreznimi ukrepi lahko Zdravstveni dom še izboljša varnost pacientov, zmanjšuje tveganja in povečuje zadovoljstvo zaposlenih.

Priložnosti za izboljšave se kažejo predvsem v **proaktivnejšem vodenju**, sistematični interni komunikaciji o incidentih in ukrepih, krepitvi neobtožujoče kulture poročanja ter spremljanju in obvladovanju kadrovskih obremenitev.

13. OCENA GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA

V nadaljevanju so podani in pojasnjeni ključni kazalniki poslovanja, ki prikazujejo finančno stanje zavoda.

13.1 FINANČNI KAZALNIKI POSLOVANJA

Tabela št. 33: *Finančni kazalniki poslovanja*

KAZALNIK	LETO 2025	LETO 2024
1. Kazalnik gospodarnosti	1,00	0,99
2. Delež amortizacije v celotnem prihodku	0,03	0,04
3. Stopnja odpisanosti opreme	0,79	0,76
4. Dnevi vezave zalog materiala	8.212,50	4.288,75
5. Delež terjatev v celotnem prihodku	0,04	0,03
6. Koeficient plačilne sposobnosti	0,96	0,96
7. Koeficient zapadlih obveznosti	0,08	0,03
8. Kazalnik zadolženosti	0,17	0,16
9. Pokrivanje kratkoročnih obveznosti z gibljivimi sredstvi	3,75	/
10. Prihodkovnost sredstev	1,10	/

- **Kazalnik gospodarnosti** = (celotni prihodki AOP 870 / celotni odhodki AOP 887).
Kazalnik gospodarnosti izraža razmerje med doseženimi prihodki in odhodki. V letu 2025 znaša 1,00 (v letu 2024: 0,99), kar pomeni, da je zavod posloval uravnoteženo, saj so prihodki pokrivali odhodke. Izboljšanje glede na preteklo leto kaže na stabilizacijo poslovanja.

- **Delež amortizacije v celotnem prihodku** = (amortizacija AOP 879 / celotni prihodki AOP 870). Delež amortizacije v celotnem prihodku v letu 2025 znaša 0,03 (v letu 2024: 0,04). Višji delež praviloma pomeni večji obseg sredstev, namenjenih obnovi in nadomeščanju osnovnih sredstev. Znižanje kazalnika v letu 2025 kaže na nekoliko manjši delež prihodkov, namenjenih amortizaciji.
- **Stopnja odpisanosti opreme** = (popravek vrednosti opreme AOP 007 / oprema in druga opredmetena osnovna sredstva AOP 006). Kazalnik odraža stopnjo amortiziranosti opreme in posredno njeno starostno strukturo. Nižja vrednost pomeni novejšo opremo, vrednost, ki se približuje 1, pa pomeni visoko stopnjo odpisanosti. V letu 2025 znaša kazalnik 0,79, kar je za 0,03 več kot v letu 2024 (0,76). Povečanje kaže na nadaljnje staranje opreme in relativno manjši obseg investicij v novo opremo v primerjavi s preteklim letom.
- **Dnevi vezave zalog materiala** = (stanje zalog AOP 023 / stroški materiala AOP 873 x 365). Kazalnik prikazuje, v kolikšnem številu dni se povprečno obrne celotna zaloga materiala. V letu 2025 znaša 8.212,50 dni (v letu 2024: 4.288,75 dni). Visoka vrednost kazalnika pomeni počasnejše obračanje zalog oziroma večjo vezavo sredstev v zalogah materiala.
- **Delež terjatev v celotnem prihodku** = (stanje terjatev AOP 012 minus (AOP 013 in 014) / celotni prihodki AOP 870). Delež terjatev v celotnem prihodku je v letu 2025 znašal 0,04 (v letu 2024: 0,03). Kazalnik izraža razmerje med neporavnanimi terjatvami in ustvarjenimi prihodki. Ciljna vrednost kazalnika je okoli 0, saj to pomeni, da so terjatve sproti poravnane in da zavod ob koncu obdobja nima pomembnejšega obsega odprtih terjatev. Povečanje kazalnika v letu 2025 kaže na nekoliko večji obseg neporavnanih terjatev glede na ustvarjene prihodke v primerjavi s preteklim letom.
- **Koeficient plačilne sposobnosti** = (povprečno št. dejanskih dni za plačilo / povprečno št. dogovorjenih dni za plačilo). Kazalnik v letu 2025 znaša 0,96 (enako kot v letu 2024). Vrednost, nižja od 1, pomeni, da zavod svoje obveznosti poravnava v okviru dogovorjenih plačilnih rokov oziroma nekoliko pred zapadlostjo. Kazalnik potrjuje ustrezno tekočo plačilno disciplino zavoda.
- **Koeficient zapadlih obveznosti** = (zapadle neplačane obvez. na dan 31. 12. / (mesečni promet do dobavit. AOP 871 / 12)). Ciljna vrednost kazalnika je 0. V letu 2025 znaša 0,08 (v letu 2024: 0,03), kar pomeni, da je bilo ob koncu leta evidentiranih nekaj zapadlih neporavnanih obveznosti. Povečanje glede na preteklo leto kaže na nekoliko slabšo strukturo poravnavanja obveznosti ob koncu poslovnega leta.
- **Kazalnik zadolženosti** = (Tuji viri AOP 034+047+048+054+055) / Obveznosti do virov sredstev AOP 060). Kazalnik izraža delež tujih virov v vseh obveznostih do virov sredstev. V letu 2025 znaša 0,17 (v letu 2024: 0,16). Z večanjem vrednosti kazalnika se večja stopnja

zadolženosti. Vrednost kazalnika kaže na nizko stopnjo zadolženosti, ki ostaja stabilna in primerljiva s preteklim letom.

- **Pokrivanje kratkoročnih obveznosti z gibljivimi sredstvi** = $(AOP\ 012 + AOP\ 023 / AOP\ 034)$. Kazalnik meri kratkoročno likvidnost zavoda. V letu 2025 znaša 3,75. Vrednost okoli 1 pomeni uravnoteženo likvidnost, višje vrednosti pa kažejo na dobro sposobnost poravnavanja kratkoročnih obveznosti z razpoložljivimi gibljivimi sredstvi. Dosežena vrednost potrjuje ustrezno likvidnostno stanje zavoda.
- **Prihodkovnost sredstev** = $(\text{prihodek iz poslovne dejavnosti } AOP\ 860 / \text{osnovna sredstva po nabavni vrednosti } AOP\ 002 + 004 + 006)$. Kazalnik prikazuje razmerje med ustvarjenimi prihodki in vrednostjo osnovnih sredstev ter odraža stopnjo izkoriščenosti obstoječih kapacitet.
V letu 2025 znaša 1,10. Višja vrednost pomeni večjo učinkovitost uporabe osnovnih sredstev in boljšo zasedenost kapacitet.

Finančni kazalniki za leto 2025 kažejo na stabilno poslovanje zavoda, uravnoteženo prihodkovno-odhodkovno strukturo ter nizko stopnjo zadolženosti. Likvidnostni kazalniki potrjujejo sposobnost pravočasnega poravnavanja obveznosti, medtem ko kazalniki, povezani z opremo in zalogami, nakazujejo potrebo po nadaljnjem spremljanju investicijske dinamike in upravljanja z obratnimi sredstvi.

14. OCENA NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC

14.1 INŠPEKCIJSKI NADZORI

V letu 2025 je bilo opravljenih **8 inšpekcijskih nadzorov**, kar je 1 več kot leta 2024.

4 nadzori so bili opravljeni na osnovi pritožbe staršev otroka obravnavanega v **Centru za zgodnjo obravnavo – razvojna ambulanta**. **2** zdravstvena inšpekcijska pregleda s strani zdravstvenega inšpektorata RS, sektor za strategijo in planiranje, **1** inšpekcijski nadzor območne enote Koper in **1** nadzor inšpektorata za delo.

V dveh nadzorih **ni bilo ugotovljenih nepravilnosti**.

V enem nadzoru zdravstvenega inšpektorja je bilo ugotovljenih nekaj nepravilnosti pri beleženju storitev in izvajanju procesov dejavnosti CZO, predvsem na področju timske obravnave pacienta, oziroma pri posredovanju pojasnil in izvidov.

Predlagane **izboljšave smo izvedli v roku**.

Ugotovljen je bil nepravilen postopek pri zaposlitvi specialne pedagoginje v CZO, kar je bila vsebina **nadzora inšpektorja za delo**. Nepravilnost smo odpravili v roku. **Izrečen je bil opomin**, na kar smo vložili **zahtevo za sodno varstvo**.

Na zaprosilo zdravstvenega inšpektorata smo posredovali veljavne **pogodbe o sodelovanju za tri specialiste**, kateri izvajajo specialistično zdravstveno dejavnost v ZD Postojna. V dveh primerih je bilo **izrečeno priporočilo** o spremembi oblike zaposlitve, namesto s.p. v obliko podjemne pogodbe, **kar smo izvedli v roku**.

V enem primeru **ni bilo ugotovljenih nepravilnosti**.

Zdravstveni inšpektorat je opravil inšpekcijski nadzor na področjih **spoštovanja pacientovih pravic**, vodenje čakalnih seznamov, urejanje čakalnih vrst in izvajanje nekaterih vrst zdravstvenih storitev.

Ukrepe **smo realizirali v roku**.

14.2 NADZORI ZZZS

V letu 2025 je bilo opravljenih **7 nadzorov** nad izvajanjem pogodbenih obveznosti z ZZZS, kar je 2 več kot leta 2024:

4 nadzori so bili opravljeni v Centru za zgodnjo obravnavo – razvojni ambulantni na osnovi pritožbe strašev otroka, ki je bil v obravnavi v CZO – RA.

Ugotovljene nepravilnosti: pomanjkljivi zapisi v zdravstveno dokumentacijo, obračunane izključujoče se storitve, storitve obračunane izven ordinacijskega delovnega časa.

Na osnovi neustrezno obračunanih storitev (29 %), je bila ZZZS poravnana **finančna škoda ZZZS v višini** 4.420,59 EUR, 753,87 EUR in 1.264,05 EUR.

Nepravilnosti smo odpravili v roku. Večino naših dodatnih pojasnil so pri nadzoru upoštevali.

Razlog za preseganje ciljne vrednosti do 15 % neutemeljenih storitev je bil menjava kadra in tveganje za napake v obdobju uvajanja novozaposlenih.

Na osnovi ugotovitve, da **specialna pedagoginja zaposlena v CZO ni izpolnjevala vseh pogojev** za izvajanje zdravstvenih storitev, nam je ZZZS poslal zahtevek za vrnitev stroškov storitev specialne pedagoginje za 5 letno obdobje v višini **35.293,40 EUR**. Zahtevek smo zavrnil, ker za tak poračun ni osnove in smo **zahtevali sodno varstvo**.

Nadzor v **zobni ambulantni za otroke in mladino** na področju izpolnjevanja pacientovih pravic (ordinacijski čas, oblike naročanja, čakalne dobe).

Ni bilo ugotovljenih nepravilnosti.

Nadzor na področju **kirurgije**: ugotovljenih 23 % neustreznih beleženj storitev – napake, iste vrste. Odtegnjenih 753,87 EUR.

Nepravilnosti smo odpravili v roku.

Nadzor na področju **pravic do bolniškega staleža v ADM**: ugotovljena nepravilnost v višini 62,19 EUR (samo en primer po uvedbi novih pravil glede pravic do bolniškega staleža, spremstva in nege).

V letu 2025 je bilo izvedenih **največ ciljnih nadzorov doslej**. Kazalnik kakovosti – doseči do 15 % nepravilnosti je bil presežen za 10 %.

Dosegli smo kazalnik kakovosti: do 5 % ponovitev istih kršitev in do 5.000 EUR vrednosti kršitev.

Ukrepi:

- Pozvati ZZZS za organizacijo predavanj s področja obračuna zdravstvenih storitev
- Poostriti nadzor obračuna zdravstvenih storitev

14.3 NOTRANJA REVIZIJA

Notranjo revizijo smo izvedli v sodelovanju z zunanjo izvajalko, preizkušeno notranjo revizorko. Pri revidiranju je notranja revizorka izvedla nadzor aktivnosti in preverjala **delovanje notranjih kontrol na področju »sklepanja podjemnih pogodb in pogodb o sodelovanju z zunanjimi izvajalci zdravstvenih storitev«**. V okviru izvedene notranje revizije je revizorka podala tri priporočila za nadaljnjo krepitev finančnega upravljanja in sistema notranjih kontrol zavoda. Poseben poudarek je bil namenjen spremljanju stroškov dela in pogodbenega dela v povezavi z razpoložljivimi viri financiranja ter nadgradnji obstoječega sistema stroškovnega knjigovodstva z namenom zagotavljanja celovitejših podlag za načrtovanje in oblikovanje cen storitev.

Revizija je izpostavila tudi pomen jasnejše opredelitve pričakovanih rezultatov dela zunanjih sodelavcev ter nadaljnje krepitev nadzora nad izvajanjem pogodbeno dogovorjenih storitev in evidentiranjem njihove prisotnosti.

14.4 REGISTER TVEGANJ ZA LETO 2025

V letu 2025 smo skladno z ISO 9001:2015 nadaljevali s sistematskim pristopom obvladovanja tveganj.

Podlaga za pripravo registra tveganj:

- Zakon o javnih financah (Ur. l. RS št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02),
- Politika vzpostavitve in razvoja sistema notranjega nadzora javnih financ, ki jo je izdalo Ministrstvo za finance RS v letu 2002,
- Pravilnik o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ (Ur. l. RS št. 72/02),
- Usmeritve za notranje kontrole (Ministrstvo za finance, Urad RS za nadzor proračuna, 2004),
- Strategija razvoja notranjega nadzora javnih financ v RS za obdobje 2011 do 2015, ki jo je sprejela Vlada RS v letu 2011,
- Standard ISO 31000:2011 in 31001,
- Standard EN 15224.

Opredelitev in ocenitev tveganj:

Prepoznavanje tveganj je bilo izvedeno na nivoju vseh procesov zavoda (procesi opredeljeni v ISO 9001:2015). Postopek opredelitve in ocenjevanja tveganj so izvedli skrbniki procesov, ki

tudi skrbijo za redne posodobitve registra, znotraj svojih procesov. Za vsako poslovno tveganje je bila podana ocena z vidika verjetnosti nastopa tveganega dogodka in z vidika posledic.

Tveganja so razdeljena v tri kategorije:

- majhna (od 1 - 4)
- srednja (5 - 12)
- velika (13 - 25)

Tveganja, ki imajo stopnjo nujnosti 5 ali več imajo določene ukrepe, katerih cilj je zmanjšanje ugotovljenega in ocenjenega tveganja na za zavod sprejemljivejšo raven. Pred določanjem odziva na opredeljena in ocenjena tveganja (uvedba dodatnih ukrepov/notranjih kontrol) se je ugotavljala ustreznost oblikovanja in **delovanja obstoječih notranjih kontrol**. Za vsak ukrep smo določili odgovorno osebo in rok za izvedbo ukrepa.

Tabela prikazuje skupno število tveganj in priložnosti po posameznih kategorijah. 10.1.2026 je bila izvedena ocena po realizaciji ukrepov. Vseh obravnavnih tveganj je bilo 143, dodali smo 1 novo priložnosti.

V letu 2025 se število tveganj ni spremenilo, ostaja 2.

	01.01.2025	10.01.2026
št. vseh tveganj	143	143
št. novih priložnosti	4	1
stopnja tveganja mala	72	80
stopnja tveganja srednja	69	61
stopnja tveganja velika	2	2

Tabela št. 34: Prikazuje vsebino in ukrepe za obvladovanje velikih tveganj v letu 2025

ENOTA	VELIKO TVEGANJE	UKREPI	USPEŠNOST
RA S CZO (Razvojna amb.)	Premajhno število kadra in ur za obravnavo posameznega otroka.	Pridobitev celotnega programa RA s CZO.	Zmanjšana stopnja tveganja, še vedno težave z zaposlovanjem.
RA S CZO	Pomanjkanje nekaterih kadrov na trgu dela.	Pridobitev celotnega programa RA s CZO.	S pridobitvijo celotnega programa nekoliko večji interes za zaposlitev. Tveganje se je zmanjšalo, vendar še vedno srednja stopnja tveganja.
NZV	Neustrezno , poškodovano in okvarjeno vozilo.	Nabava vozila.	Tveganje bo z nakupom v letu 2025 znižano.
NZV Neprekinjeno zdravstveno varstvo	Do vključitve v Dispečersko službo bo podaljšan čas prvih posredovalcev.	Aktivacija prvih posredovalcev s strani NMP. Dogovor z operaterji Reco, da dispečerju DCZ sugerira aktivacijo čimprej. Spodbujanje odločevalcev o sistemskih ukrepih za takojšno aktivacijo prvih posredovalcev.	Stopnja tveganja se je znižala.
PREVENTIVA	Neustrezni prostori za sočasno izvajanje individualnih obravnav izvajalcev CKZ.	Pridobitev novih prostorov.	Tveganje odpravljeno.

Tveganja visoke stopnje so prisotna v naslednjih procesih:

- Proces dela v centru za duševno zdravje otrok in mladine (CDZOM),
 - TVEGANJE: Nespoštovanje pravilnika o najdaljših čakalnih dobah in vodenja čakalnih seznamov
- Proces dela v Nezaključeno zdravstveno varstvo (NVZ),
 - TVEGANJE: Izpadi GSM in GPS signala v NMP vozilih.

14.5 KAZALNIKI KAKOVOSTI

Na podlagi 134.člena uredbe o programih storitev obveznega zdravstvenega zavarovanja, zmogljivostih, potrebnih za njegovo izvajanje, in obsegu sredstev za leto 2025 poročajte o kazalnikih kakovosti in zadovoljstvu pacientov in zaposlenih.

14.5.1 KAZALNIKI KAKOVOSTI**Tabela št. 35:** *Kazalniki kakovosti in varnosti za leto 2025*

	Enota	Vrednost kazalnika za leto 2025	Cilj za leto 2025	Dosežena ciljna vrednost v letu 2025 (DA/NE)
Incidenca padcev v ambulanti zdravstvene dejavnosti	Število padcev pacientov v ambulantni obravnavi (skupaj redna ambulantna obravnava in urgentna ambulantna obravnava) na 1000 obravnav	0	≤ 5	DA
Poškodbe z ostrimi predmeti	Število vbodov z ostrimi predmeti na 100 zaposlenih	0	≤ 5	DA
Kultura varnosti	Število sporočenih varnostnih odklonov pri zdravstveni obravnavi pacientov na 1000 obravnavanih pacientov	0,017	$\leq 0,1$	DA
Vsi sporočeni varnostni incidenti v zdravstveni ustanovi	Število	0	0	DA

Ciljne vrednosti pri vseh kazalnikih so dosežene. Na področju sporočanja varnostnih odklonov v zdravstveni obravnavi še vzpostavljamo dodatne poti poročanja. Zaposlene je treba nenehno izobraževati in ozaveščati o pomenu kulture varnosti ter o postopkih in odgovornosti pri sporočanju odklonov.

14.5.2 NESKLADNOSTI – IZBOLJŠAVE

V letu **2025** smo prejeli **25** koristnih predlogov. Ciljev kakovosti **doseči 1 predlog na zaposlenega za 20% zaposlenih** (178 zaposlenih - 14,2%) nismo dosegli. Cilj je bil Prejeti bi morali 36 koristnih predlogov.

Cilja, da **vsaka enota odda vsaj 1 koristen predlog** nismo dosegli. Enota, ki je oddala največ koristnih predlogov je NMP (8). Enote, od katerih nisem prejela koristen predlog so: CDZOM in zobna ambulanta 2.

Odobrenih je bilo 15 in zavrnjenih 8 predlogov.

Vzroki zavrnitev predlogov so bili:

- projekt je že v teku (1);
- čas za možno izvedbo predloga je potekel (1);
- vsebina ne vstreza koristem predlogu ampak predlogu za nabavo (4);
- predlog je že realiziran (1);
- preveliki stroški (1).

Vsi odobreni predlogi (15) so bili realizirani (10-končana realizacija; 5-realizacija je v teku: 4-rok ni potekel, 1-rok je potekel).

PREDLOGI	ODSTOTEK (%)
ODOBRENI	65,22
NEODOBRENI	34,78
REALIZIRANI	100,00
NEREALIZIRANI	0,00

Komentar: Kljub spodbudi, da se oddaja koristnega predloga upošteva pri oceni delovne uspešnosti zaposlenih in pošiljanju prijaznega opomnika vodjam posameznih služb po el. pošti, število oddanih koristnih predlogov upada.

Predlog: Oddaja koristnih predlogov v elektronski obliki, na intranetni strani.

15. UPRAVLJANJE Z ZGRADBO IN OKOLICO

Javni zavod Zdravstveni dom Postojna je pooblaščen za upravljanje z objektom, v katerem deluje in z njegovo okolico. Objekt je bil zgrajen leta 1980. Lastnika objekta v izmeri 6.139,34 m² površine sta občini soustanoviteljici in sicer 70,35 % Občina Postojna in 29,65 % Občina Pivka.

V letu 2025 smo **investirali 46.851 EUR** v objekt. S finančnim vložkom smo izboljšali kakovost storitev in delovne pogoje. Za tekoče vzdrževanje objekta smo namenili 24.357 EUR, za investicijsko vzdrževanje pa 22.494 EUR. V tabeli spodaj so podane vrednosti objektov oziroma nepremičnin ZD Postojna v zadnjih petih letih.

Tabela št. 36: Vrednost objektov oziroma nepremičnin v zadnjih petih letih (v EUR)

Leto	2021	2022	2023	2024	2025
Vrednost	4.689.063	4.689.063	4.689.063	4.921.705	4.921.705

15.1 UPRAVLJANJE OKOLICE

V letu 2025 so potekale naslednje aktivnosti:

- Vzdrževali smo zelenice in obrezali drevje v okolici objekta.

- Koordinirali smo delo zimske službe in urejali odvoz snega.

15.2 NAJEMNINE

Prostore smo v letu 2025 oddajali v najem sedemnajstim najemnikom celo leto, enemu najemniku 10 mesecev, 1 najemniku 7 mesecev in enemu najemniku 5 mesecev. **Uporabniki** prostorov pa so bili povprečno **trije** na mesec. Skladno z Zakonom o javnih financah so prihodki od oddaje poslovnih prostorov v najem ali uporabo prihodki občin, kot solastnic prostorov. Zavod deluje kot upravitelj zgradbe ter v tujem imenu in za tuj račun. Celotna vrednost zaračunanih najemnin in uporabnin je v letu 2025 znašala **143.931 EUR oz. 136.978 EUR**, po povračilu obratovalnih stroškov od uporabnin. Sredstva je zavod mesečno nakazoval obema občinama, vsaki v deležu lastniških pravic, razen najemni najemnika Implant dent, ki je v postopu sodne izterjave, za kar je ZD Postojna z občinama sklenil dogovor, da se plačilo obveznosti s strani ZD Postojna do občin odloži, do poplačila s strani najemnika. Zavod je občinam obračunal povračilo obratovalnih stroškov od uporabnin prostorov, skupaj v višini **6.953 EUR**.

16. DRUGA POJASNILA, KI VSEBUJEJO ANALIZO KADROVANJA IN KADROVSKE POLITIKE

Kadrovski načrt ZD Postojna je bil za leto 2025 sprejet v skladu z določili Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2025 in 2026 (ZIPRS2526) (Uradni list RS, št. 104/24, 17/25 – ZFO-1E, 32/25 – ZJU-1 in 95/25 – ZIPRS2627) in na podlagi Uredbe o metodologiji za pripravo in spremljanje izvajanja kadrovskih načrtov posrednih proračunskih uporabnikov za leti 2025 in 2026 (Uradni list RS, št. 109/24). Usklajen je bil s finančnim načrtom ZD Postojna in pripravljen tako, da je bilo število zaposlenih prikazanih po strukturi zaposlenih in po virih financiranja.

16.1 PREDSTAVITEV ZAPOSLENIH IN ZAPOSLOVANJA PO POKLICIH IN PODROČJIH DELA

Realizirano število zaposlenih, po strukturi zaposlenih je ponazorjeno v prilogi Obrazec 3 – Spremljanje kadrov 2025 – 1. del, število zaposlenih po virih financiranja pa v prilogi Obrazec 3 – Spremljanje kadrov 2025 – 2. del.

16.1.1 Analiza kadrovanja in kadrovske politike

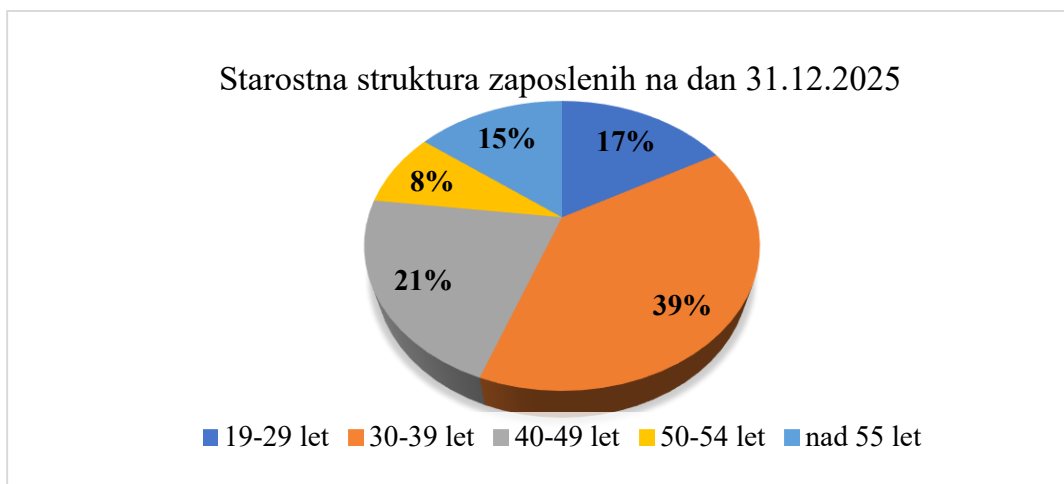
V ZD Postojna je bilo po stanju na dan 31. 12. 2025 **zaposlenih 178 delavcev**, in sicer 161 za nedoločen čas in 17 za določen čas. Pri zaposlitvah za določen čas gre zlasti za nadomeščanje odsotnosti zaposlenih delavcev zaradi daljših bolniških odsotnosti, zaradi porodniških odsotnosti ter za zaposlitev pripravnikov in specializantov. V primerjavi s stanjem konec preteklega leta se je na dan 31. 12. 2025 **skupno število zaposlenih povečalo za 11 delavcev in za 2,3 % oz. za štiri zaposlene nad načrtovanim številom zaposlenih za leto 2025**. Razlog je v neplaniranih zaposlitvah iz naslova nadomeščanj, zaposlitev pripravnikov in specializantov.

Število vseh novih zaposlitev v letu 2025 je bilo 31. Med vsemi prihodi so bili 4 pripravniki ter 1 zdravnik specializant.

Število prekinitev zaposlitev v letu 2025 je bilo 19. Med njimi jih je bilo 8 na željo delavca, 3 prenehanja pogodbe o zaposlitvi za določen čas, 1 redna upokožitev, 7 zaposlenim je prenehala pogodba o zaposlitvi s potekom opravljenega pripravništva oz. izbirnega dela sekundariata.

Na materinskem oz. **starševskem dopustu** je bilo na dan 31. 12. 2025 12 zaposlenih. Materinski oz. starševski dopust je med letom koristilo **29 zaposlenih**, za različna časovna obdobja, **skupno 23.560 ur** oziroma skupno 15,73% ur več kot v letu 2024. To v povprečju predstavlja izpad **11,28** zaposlenega na letni ravni.

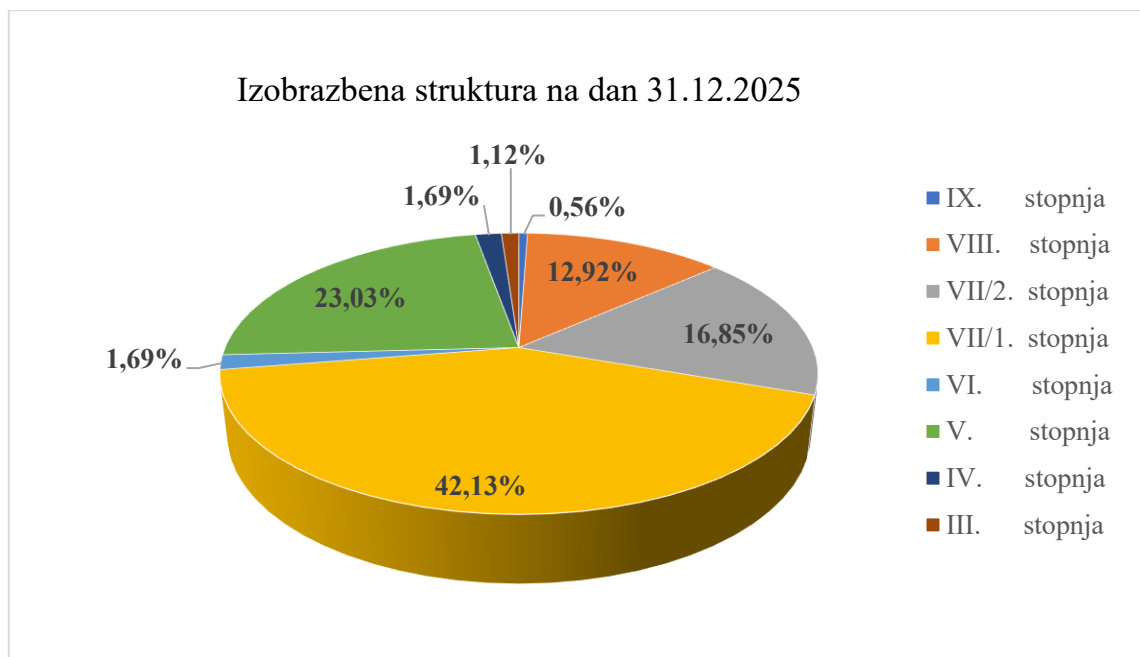
Iz grafikona je razvidna starostna struktura zaposlenih na dan 31. 12. 2025. Povprečna starost zaposlenih je 40,29 let.



Starostna struktura vseh zaposlenih delavcev na dan 31. 12. 2025 je bila naslednja:

- število zaposlenih med 19-29 let je bilo 30. Njihov strukturni delež je bil 16,85 %.
- število zaposlenih med 30-39 leti je bilo 69. Njihov delež je bil 38,76 %.
- število zaposlenih med 40-49 leti je bilo 38. Njihov delež je bil 21,35 %.
- v starostni skupini 50-54 let je bilo 15 delavcev. Njihov delež je bil 8,43 %.
- število zaposlenih nad 55 let je bilo 26. Njihov delež je bil 14,61 %.

Struktura zaposlenih po stopnji izobrazbe na dan 31. 12. 2025 je prikazana v spodnjem grafikonu.



Na dan 31. 12. 2024 je bil v ZD Postojna zaposlen 1 javni uslužbenec z doktorsko izobrazbo, 23 delavcev z opravljeno specializacijo (VIII. stopnja izobrazbe), 30 delavcev z doseženo VII/2 stopnjo izobrazbe, največ, 75 delavcev z VII/1 stopnjo izobrazbe, 3 delavci s VI. stopnjo izobrazbe, 41 delavcev s V. stopnjo izobrazbe, 3 delavci s IV. Stopnjo izobrazbe in 2 delavca s III. stopnjo izobrazbe.

Status invalida je imelo na dan 31. 12. 2025 v zavodu 10 zaposlenih, in sicer 4 zaposleni, ki imajo priznano III. kategorijo invalidnosti in delajo s krajšim delovnim časom od polnega (4 oz. 6 ur dnevno) ter 6 zaposlenih, ki lahko delajo s polnim delovnim časom.

Število zaposlenih na dan 31. 12. 2025 je prikazano na predpisanem obrazcu Ministrstva za zdravje – Obrazcu 3 – Spremljanje kadrov 2025 – I. del - priloga, iz katerega je razvidna struktura zaposlenih, primerjava števila zaposlenih z letom 2024 in načrtovano število zaposlenih na dan 31. 12. 2025.

V II. delu obrazca je prikazano **število zaposlenih po virih financiranja**.

V letu 2025 je bila skladno s kadrovskim načrtom **realizirana zaposlitev** zdravnika specialista družinske medicine – po opravljeni specializaciji, zdravnika specialista v deležu 0,2 v Razvojni ambulanti ter zdravnika specialist v službi NMP, fizioterapevta in specialnega pedagoga v Razvojni ambulanti, diplomiranega zdravstvenika in srednjega zdravstvenika v službi NMP, zdravstveno administrativnega sodelavca v CDZOM, psihologa v CDZOM, psihologa za 0,5 v CKZ, prehranskega svetovalca za 0,5, diplomirano medicinsko sestro v patronažni zdravstveni negi, radiološkega inženirja v RTG službi, strokovnega sodelavca v pravni službi, srednjo medicinsko sestro v sprejemni ambulanti, finančno računovodskega delavca ter računovodjo. Zaposlovali smo kadre z ustrezno strokovno izobrazbo. Zaposlovali smo le na tista delovna mesta, ki jih z notranjimi rezervami ni bilo moč pokriti.

V letu 2025 **niso bile realizirane zaposlitve** zdravnika specialista pediatrije za delo v razvojni ambulanti, zdravnika specialista pediatrije za otroški dispanzer, logopeda za potrebe Razvojne ambulante, kliničnega psihologa v CDZOM, zdravnika specialista kirurgije v 0,2 deležu,

zdravnika specialista ortopedije, zdravnika specialista dermatologije ter specialista internista (0,4 deleža). Slednji profili sodijo med deficitarne poklice na trgu dela in jih kljub številnim objavljenim razpisom nismo uspeli pridobiti.

Na dan 31. 12. 2025 je bilo **zaposlenih 178 javnih** uslužbencev. **Načrtovano je bilo 174** zaposlenih.

Vzrok za odstopanje je zaposlitev večjega števila zaposlenih v **Razvojni ambulantni, CDZOM in NMP zaradi širitve programa** ter nadomeščanja začasnih odsotnih zaposlenih.

V letu 2025 je bilo načrtovano število pripravnikov razporejeno čez celo koledarsko leto. V Obrazcu 3 – Spremljanje kadrov 2025 – I. del so tako prikazane **realizirane zaposlitve** na dan 31. 12. 2025, pri čemer je vsak posameznik, ki ima sklenjeno pogodbo o zaposlitvi za krajši delovni čas, beležen kot 1 zaposleni, kar pomeni, da ne gre za prikaz delavcev iz ur.

Posredni uporabniki proračuna države smo na podlagi uredbe dolžni pripraviti kadrovski načrt tudi tako, da se **število zaposlenih prikaže po virih financiranja** (Obrazec 3 – Spremljanje kadrov 2025 – II. - priloga). V tabelo niso vključeni zaposleni za določen čas, ki nadomeščajo začasno odsotne zaposlene in se sredstva za njihova nadomestila plače ne zagotavljajo iz sredstev uporabnika proračuna (bolniške odsotnosti nad 30 dni, materinsko in starševsko varstvo).

16.1.2 Nove zaposlitve / prekinitev zaposlitev po mesecih

V januarju smo zaposlili psihologinjo in višjo zdravnico specialistko v deležu 0,2 v Razvojni ambulantni, dipl. zdravstvenika v službi NMP, zdr. admin. sodelavko iz naslova nadomestila odhoda Pogodba o zaposlitvi iz naslova nadomeščanja začasno odsotne zaposlene se je iztekla dipl. medicinski sstri.

V mesecu februarju smo zaposlili strokovno sodelavko v kadrovski službi iz naslova nadomestila odhoda, dipl. med. sestro v ambulantni za potrebe ADM. Delovno razmerje se je zaključilo strokovni sodelavki v kadrovski službi, dvema pripravnikoma in zdravnici sekundarijki.

V mesecu marcu je smo zaposlili pripravnico kineziologije in delovno terapevko iz naslova nadomeščanja začasno odsotne delavke. Delovno razmerje je zaključila strokovna sodelavka v kadrovski službi.

Aprila smo zaposlili pripravnico fizioterapije in fizioterapevko v Razvojni ambulantni iz naslova širitve programa. Pogodba o zaposlitvi se je iztekla dvema pripravnicama

V mesecu maju smo v skladu s kadrovskim planom 2025 zaposlili zdravnika specialista urgentne medicine in srednjega zdravstvenika v službi NMP, strokovni sodelavki v kadrovski (nadomestilo odhoda) in pravni službi (plan 2025), radiološko inženirko v skladu s kadrovskim planom, zobozdravnika brez specializacije, fizioterapevko in zobozdravstveno asistentko iz naslova začasno povečanega obsega dela in srednjo medicinsko sestro. Delovno razmerje je prekinila zobozdravstvena asistentka in strokovna sodelavka iz tajništva uprave.

V mesecu juniju smo zaposlili specialno pedagoginjo v Razvojni ambulantni in finančno računovodsko delavko na upravi. Delovno razmerje je na lastno željo prekinila dipl. med. sestra

iz CDZOM, upokojila se je srednja medicinska sestra iz ADM, pogodba o zaposlitvi iz naslova nadomeščanja začasno odsotne delavke se je iztekla socialni delavki.

V mesecu juliju smo zaposlili srednjo medicinsko sestro v sprejemni pisarni in dipl. med. sestro v CDZOM, obe iz naslova nadomestila odhoda, zdravnico specializantko družinske medicine in psihologinjo v CDZOM za nadomeščanje začasno odsotne delavke. Delovno razmerje sta na lastno željo prekinili specialna pedagoginja v deležu 0,1 in srednja medicinska sestra iz sprejemne pisarne.

V avgustu smo zaposlili analitičarko v laboratorijski medicini s posebnimi znanji iz naslova nadomeščanja začasno odsotne delavke in v skladu s kadrovskim planom zdr. administrativno sodelavko za potrebe CDZOM. Pripravištvo se je izteklo fizioterapevtki.

V mesecu septembru je s pripravištvom pričel pripravnik kineziologije. Na lastno željo je delovno razmerje prekinila zobozdravnica brez specializacije, pogodba o zaposlitvi iz naslova nadomeščanja začasno odsotne delavke se je iztekla socialni delavki, s pripravištvom je zaključila pripravnica fizioterapije.

V mesecu oktobru je s pripravištvom pričela pripravnica fizioterapije. Zaposlili smo zobozdravnico brez specializacije iz naslova nadomestila odhoda.

V mesecu novembru smo delovno razmerje v deležu 0,5 sklenili s psihologinjo v CKZ.

V mesecu decembru ni bilo novih zaposlitev niti prekinitev delovnega razmerja.

16.1.3 Število delavcev iz ur in število priznanih delavcev iz ur po pogodbi z ZZZS

V letu 2025 je bilo realiziranih **353.915,40 ur** za realizacijo celotnega programa. V primerjavi z letom 2024 je bilo **realiziranih 28.311,80 ur več**.

Na dan 31. 12. 2025 je znašalo **število zaposlenih oseb po urah** (vključno nadure) **169,49**, kar je za **14,14 več kot leta 2024**.

Številka sovпада s povečanim skupnim številom zaposlenih v letu 2025, ki je bilo za 8 delavcev večje kot v letu 2024. Povečano število ur se odraža v dodatnih obremenitvah in nadurnem delu kadra, ki je bil obremenjen z dodatnim delom in prerazporeditvijo na druga delovišča, kot tudi z nadomeščanjem odsotnosti zaposlenih, ki so jih povzročile porodniške odsotnosti in daljše bolniške odsotnosti, pa tudi povečanja programa razvojne ambulante in CDZOM.

Tabela št. 37: Prikazuje število delavcev po deležih zaposlitve od leta 2019 do 2025

DELOVNO MESTO	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	Index 2025 / 2024
zdravnik specialist	14,76	14,44	16,13	16,31	18,22	18,32	18,5	100,98
specialist ortodont	0,8	0,81	0,83	0,83	0,82	0,82	0,83	101,22
zobozdravnik	1,5	1,39	1,44	1,3	2,21	2,2	2	90,91

DELOVNO MESTO	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	Index 2025 / 2024
zobozdravnik-pripravnik	0	0	0	0	0,1	1,9	1	52,63
specializant	2,02	1,88	4,42	7,17	5,62	6,1	7	114,75
zdravnik	0,5	0,5	0,5	0,5	1	0,87	0	0,00
analitik v lab.med.	1,25	1,57	0,68	0	0,34	1,02	1	98,04
psiholog pripravnik	0	0,67	0	0	0,98	0,74	0	0,00
dipl. medicinske sestre	27,66	30,37	34,02	33,78	33,87	39,31	42,88	109,08
pripravnik RTG	0,42	0,27	0,51	0,17	0,33	0	0	/
pripravnik fizioter.	0,5	0	0,5	1,01	1,92	0,92	2	217,39
ostali strokovni delavci	15,29	22,08	21,8	24,27	24,7	26,35	35,5	134,72
tehnik zdravstvene nege	21,65	21,27	22,18	23,23	25,39	28,58	27	94,47
ostali V.stopnja (lab.teh.)	2,68	2,33	3,57	3,11	2,76	20,7	9,88	47,73
pripravnik zdr. nega	1,06	1,05	0,67	0,45	1,55	1	0	0,00
pripravnik laboratorij	0,75	0,77	0,38	0,45	0	0	0	/
uprava nemed.delavci	12,46	13,47	15,53	16,23	18,56	13,72	13,5	98,40
SKUPAJ	103,31	112,88	123,14	128,82	137,37	162,55	161,09	99,10

Kadrovsko politiko smo izvajali skladno s kadrovskimi normativi v pogodbi ZZZS.

Število zaposlenih je bilo skladno s številom financiranih delavcev po pogodbi z ZZZS in z možnostjo financiranja s prihodki na trgu ter iz drugih virov.

ZD Postojna si prizadeva zagotavljati ves priznan kader za delo ambulant.

V spodnji tabeli je prikazana primerjava med priznanim kadrom po pogodbi ZZZS in dejanskim številom zaposlenih v ZD Postojna na dan 31. 12. 2025.

Iz tabele je razvidno, da **zaposlujeemo 0,9 % več kadra** kot ga imamo priznanega v pogodbi z ZZZS. Razlika je nastala zaradi dodatne zaposlitve zdravnika specialista družinske medicine s soglasjem Sveta zavoda ZD Postojna, stroški dela bodo pokriti iz presežkov preteklih let. Zaposlitev zdravnika je bila nujna zaradi planirane upokojitve zdravnika specialista družinske

medicine v naslednjem letu. Podatki tako kažejo na zaposlovanje, usklajeno s kadrovskim normativom, kot ga določa Pogodba ZZZS.

ZD Postojna si prizadeva zagotavljati ves priznan kader za delo ambulant. Število zaposlenih je bilo v letu 2024 usklajeno s kadrovskim normativom, ki ga določa Pogodba ZZZS.

V spodnji tabeli je prikazana primerjava med priznanim kadrom po pogodbi ZZZS in dejanskim številom zaposlenih v ZD Postojna na dan 31. 12. 2024.

Števila zaposlenih iz drugih virov (trg, MZ) ne omejujemo.

Tabela št. 38: *Prikazuje število priznanih delavcev iz ur po pogodbi z ZZZS na dan 1. 1. 2026 in 1. 1. 2025*

VIR	št.zap. 2025	št.priz. 1.1.2025	% št. glede na št. prizn.	št.zap. 2026	št.priz. 1.1.2026	% št. glede na št. prizn.	% zap. 2026/ 2025
Državni proračun							/
ZZZS + ZPIZ	142,86	148,35	96,30	149,27	146,79	101,69	104,49
sredstva EU							
sredstva prodaje na trgu	6,13	6,13	100,00	6,13	6,13	100,00	100,00
Sred. presežka prog							/
Sred. cep.enote, brisov							/
Nejavna sredstva za opravljanje javne službe	0,90	0,90	100,00	0,90	0,90	100,00	100,00
Skupaj	149,89	155,38	96,47	156,3	153,82	101,61	104,28
Pripr. in spec.	8,80	8,80	100,00	10,40	11,60	89,66	118,18
Skupaj	158,69	164,18	96,66	166,7	164,18	101,53	105,05

16.1.4 Upokojitve

V letu 2025 se je **upokožil 1 javni uslužbenec**: srednja medicinska sestra v primarni dejavnosti.

16.1.5 Pripravniki in specializanti

V letu 2025 smo na novo omogočili **opravljanje pripravništva petim pripravnikom**: dvema fizioterapevtoma, dvema kineziologoma in specialni pedagoginji. Pripravnica specialne pedagogike je zaključila pripravništvo v aprilu, pripravnica kineziologije v avgustu in pripravnica fizioterapije v septembru.

V prvem delu leta 2025 so s pripravništvom zaključili pripravnik kineziologije, pripravnica fizioterapije in pripravnica psihologije, ki so s pripravništvom pričeli v letu 2024. Ravno tako je prenehala z delom zdravnica sekundarijka, ki je opravljanje izbirnega dela sekundariata pričela v letu 2024.

Na dan 31. 12. 2025 sta bila v ZD Postojna zaposlena 2 pripravnika (s področja fizioterapije in kineziologije), 4 zdravniki specializanti, specializantka laboratorijske medicine ter tri specializantke klinične psihologije.

V program specializacije v ZD Postojna so bili na dan 31. 12. 2025 **vključeni štirje zdravniki specializanti**, in sicer tri specializanti družinske medicine in specializantka pediatrije.

Sredstva za kritje stroškov pripravnikov in zdravnikov specializantov so zagotovljena iz dodatnih virov. Z večjim zaposlovanjem pripravnikov omogočamo mladim strokovnjakom pridobiti ustrezne pogoje za redno zaposlitev in jih vključujemo v nadomeščanje odsotnosti ter tako vodimo aktivno kadrovske politiko. Specializantka laboratorijske medicine in specializantka klinične psihologije sta financirani s strani Zdravstvenega doma.

Potrebe po novih specialistih, ki jih bomo nujno potrebovali v prihodnjih letih, redno sporočamo Ministrstvu za zdravje in Zdravniški zbornici Slovenije.

16.2 OSTALE OBLIKE DELA

Pri opravljanju naših dejavnosti sodelujemo s sodelavci, **ki delo opravljajo na podlagi podjemnih pogodb oz. pogodb o sodelovanju**. Na navedeni pravni podlagi opravljajo tako zdravstvene, kot nezdravstvene storitve. Strokovno usposobljeni kadri po podjemnih pogodbah oz. pogodbah o sodelovanju opravljajo specialistične dejavnosti (dejavnost v dispanzerju za diabetike, varikološko in dermatološko, ortopedsko, kirurško dejavnost ter odčitavo RTG posnetkov), zdravstvene storitve v OD in ŠD, dežurno službo, zobozdravstvene in zobotehnične storitve.

Podatki o sklenjenih podjemnih pogodbah in izdanih soglasjih v letu 2025 so prikazani na predpisanem obrazcu Ministrstva za zdravje – Obrazcu 6 – Soglasja in podjemne pogodbe 2025. Zdravstveni delavec, ki je v delovnem razmerju v javnem zavodu, lahko opravlja zdravstvene storitve pri drugem izvajalcu zdravstvene dejavnosti le na podlagi pisnega soglasja delodajalca. Soglasje izda direktor javnega zavoda na podlagi pisne vloge zdravstvenega delavca za največ 12 mesecev.

16.3 DEJAVNOSTI, ODDANE ZUNANJIM IZVAJALCEM

Nekatere lastne dejavnosti oz. storitve smo tudi v letu 2025 oddali zunanjim izvajalcem. Zunanji izvajalci opravljajo čiščenje prostorov, pranje perila, odvoz odpadkov, servisiranje dvigala, vzdrževanje informacijskega sistema in računalniške opreme, revizijsko dejavnost, naloge pooblaščen osebe za varstvo osebnih podatkov (DPO), strokovni nadzor in svetovanje pri ureditvi prostorov ter varnostne obhode in izvajanje varstva pri delu.

16.4 BOLNIŠKE IN DRUGE ODSOTNOSTI

Spodnja tabela prikazuje delež bolniške odsotnosti glede na vse ure po posameznih letih, iz česar je razvidno nihanje bolniške odsotnosti.

Tabela št. 39: *Delež bolniške odsotnosti glede na vse ure v % po letih*

2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
4,73	4,15	5,89	8,33	6,48	8,05	7,45

Tabela št. 40: *Bolniške odsotnosti v urah, št. oseb in povprečnem trajanju staleža*

Opis / leto	2020	2021	2022	2023	2024	2025	indeks 2025/2024
v breme ZZZS	5.075	6.920	13.435	8.840	13.494	14.676	108,76
v breme delodajalca	4.735	8.213	8.908	9.671	12.716	11.703	92,03
SKUPAJ	9.810	15.133	22.343	18.511	26.210	26.379	100,65
št. oseb na bolniškem staležu	92	103	127	172	157	165	105,10
povprečno trajanje staleža v dnevih	13	18	22	13	21	20	95,77

V letu 2025 je bilo **manj bolniških odsotnosti** v breme delodajalca v primerjavi z letom prej. Nadomestilo je v letu 2025 bremenilo delodajalca prvih 30 delovnih dni. **Delež** bolniških odsotnosti v breme delodajalca se je znižal za **7,97 %**.

Pri **analizi razlogov bolniške odsotnosti** v letu 2025 smo ugotavljali, da je **število dolgih bolniških** staležev, v breme ZZZS, naraslo in sicer za 8,76 %.

Še vedno je pomemben delež daljših odsotnosti zaradi bolezni s področja gibal, degenerativnih bolezni, okrevanje po operativnih posegih in malignomov.

Materinski oziroma starševski dopust, je koristilo 29 zaposlenih, skupno 23.560 ur, kar v povprečju predstavlja izpad 11,28 zaposlenih na letni ravni.

Nadomeščanje izpada dela zaradi starševskega dopusta je ob siceršnjem pomanjkanju kadra na trgu dela največji izziv.

Delež bolniških odsotnosti 14,28 v breme delodajalca (**krajše bolniške odsotnosti**) se je **znižal za 8%**. Razlogi krajših bolniških odsotnosti so bolj heterogeni: več odsotnosti zaradi nege otrok- mlajši del kolektiva, odsotnosti pred nastopom porodniškega staleža, akutne okužbe dihal in prebavil.

Nadomeščanje kratkih bolniških odsotnosti predstavlja največji izziv pri organizaciji dela, ker nadomestnega kadra nimamo in obremenimo obstoječi kader z dodatnim delom tako rekoč čez noč, kar prinaša veliko nezadovoljstvo zaposlenih in tudi bolnikov.

Predlagani ukrepi: dosledna uporaba zaščitnih sredstev v času viroz, zračenje prostorov, cepljenje proti nalezljivim boleznim (delež cepljenih zaposlenih proti gripi porasel a je še vedno izrazito nizek), zagotavljanje rednega časa za odmore med delom in možnosti enakomerne izrabe letnih dopustov.

16.5 STROKOVNO IZPOPOLNJEVANJE IN AKTIVNE UDELEŽBE

16.5.1 Strokovno izpopolnjevanje

Strokovno izpopolnjevanje zaposlenih je ena od prioritet Zdravstvenega doma Postojna in je potekalo skladno z letnim načrtom in razpoložljivimi sredstvi ter Pravilnikom o strokovnem izpopolnjevanju.

Izpopolnjevanja so bila posameznikom odobrena na osnovi potreb in usklajevanja delovnega procesa.

Udeležba strokovnih srečanj je delovna obveza za vse zaposlene, kakor tudi prenos novih znanj na mesečnih strokovnih sestankih zdravnikov in medicinskih sester.

V letu 2025 smo **realizirali plan izpopolnjevanj 96 %** po skupnem številu dni izpopolnjevanj, kar je 12 % več kot leta 2024.

Stroški izpopolnjevanj so znašali 84.673,4 EUR, kar je znašalo **103 % planiranih** sredstev. Izpolnili smo **cilj kakovosti** in realizirali udeležbo zaposlenih na vsaj enem izpopolnjevanju za **97 % zaposlenih**.

Največji porast izpopolnjevanj smo realizirali v enoti NMP zaradi priključitve dispečerski službi in zaposlovanju dodatnega kadra (uvajanje začetnikov) in enoti CKZ (novozaposleni). Enota NMP ZD Postojna je bila tudi v letu 2025 **nosilka organizacije dveh državnih strokovnih srečanj: Tehnično reševanje** ter regionalnega strokovnega srečanja **Tečaj dodatnih postopkov oživljanja**.

Organizirali smo **9 internih strokovnih srečanj**, katerih nosilke so bile posamezne enote ZD Postojna in so bila namenjena vsem zaposlenim. **Teme strokovnih srečanj so bile:** Preventiva v patronažnem varstvu, Predstavitev specialistične naloge – Akutna bolečina v križu pri mlajšem bolniku, Celostna obravnava limforedne, Posebnosti in tveganja v zobozdravstvu, Anoreksija, Oskrba vraščenega nohta, Zaščitna sredstva pri delu na terenu v NMP, Predanalitske dobre prakse odvzema vzorca krvi.

Organizirali smo **tri strokovna srečanja** z zunanjimi predavatelji na temo: Multipla skleroza, Ishemična bolezen srca, obravnava bolečine v ADM.

Za vodje služb smo organizirali delavnico: Komunikacija, asertivnost, mediacija.

Za vse zaposlene smo organizirali dve srečanja s področja **komunikacije**.

Nadaljevali smo s **poročili s strokovnih srečanj** na rednih zdravniških sestankih in sestankih posameznih enot ter sestankih medicinskih sester in zdravstvenih tehnikov, dokler smo jih lahko izvajali.

16.5.2 Aktivne udeležbe na strokovnih srečanjih

V Zdravstvenem domu sistematsko **spodbujamo aktivne udeležbe zaposlenih** in število teh je eden od kazalcev kakovosti našega dela že od leta 2013 dalje.

Pričeli smo s planom 2 aktivnih udeležb letno, število aktivnih udeležb je vsa leta strmo naraščalo.

Leto	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
št. aktivnih udeležb - zunanjih	2	7	9	11	18	22	29	6	16	18	19	19	20

V letu 2025 smo **realizirali kar 20 zunanjih aktivnih udeležb** in **17 internih aktivnih udeležb**, kar je odličen trend. Organizirali smo kar **tri večja strokovna srečanja v Postojni**.

Tabela št. 41: *Strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje zaposlenih - aktivne udeležbe 2025*

Zap. Št.	Ime in priimek		Tema	Organizator	Datum in kraj
1.	Hreščak Švigelj Larisa	1.	Evalvacija aktivnosti v lokalni skupnosti	NIJZ	15.05.2025 ZOOM
2.	Korenč Urban	1.	Od ARI nosečnice do oživljanja novorojenčka	Slovensko združenje za urgentno medicino	12-14.06.2025 Portorož
3.	Novak Tina	1.	Vpliv potrošništva in ponudbe pripomočkov na gibalni razvoj dojenčka	Združenje fizioterapevtov Slovenije	06.12.2025 Ljubljana
4.	Pavlovčič Alenka	1.	Tečaj dodatnih postopkov oživljanja - Inštruktor	European resuscitation council	04-05.02.2025 Postojna
		2.	Tečaj dodatnih postopkov oživljanja - Inštruktor	European resuscitation council	26-27.09.2025 Postojna
5.	Petrovčič Andreja	1.	VKT Praktikum III – predstavitev primera	Društvo za vedenjsko in kognitivno terapijo Slovenije	17.01.2025 Ljubljana
6.	Poje Simona	1.	Skrita sol na krožniku : Izzivi in rešitve v šolski prehrani	NIJZ	23.10.2025 Koper
7.	Rebec Klemen	1.	Tečaj dodatnih postopkov oživljanja - Inštruktor	European resuscitation council	04-05.02.2025 Postojna
		2.	Tečaj dodatnih postopkov oživljanja - Inštruktor	European resuscitation council	26-27.09.2025 Postojna
8.	Sojer Borsellino Eva	1.	Predstavitev ZD Postojna ter izzivi in priložnosti primarne ravni po uveljavitvi novele ZZDej	Društvo ekonomistov v zdravstvu	23.10.2025 Postojna
9.	Šemrov Aljaž	1.	Zastrupitev s cianidi	Sekcija reševalcev v zdravstvu	20-21.03.2025 Zreče
10.	Vatovec Irena	1.	Predstavitev ZD Postojna ter izzivi in priložnosti primarne ravni po uveljavitvi novele ZZDej	Društvo ekonomistov v zdravstvu	23-24.10.2025 Postojna
		2.	Izzivi osnovnega zdravstva pri izvajanju NMP	Društvo ekonomistov v zdravstvu	23-24.10.2025 Postojna
11.	Vidrih Gregor	1.	Množične nesreče	Slovensko zdravniško društvo	22-25.01.2025 Novo mesto
		2.	Izkušnje ZD Postojna z zastrupitvami z ogljikovim monoksidom	Sekcija reševalcev v zdravstvu	19-21.03.2025 Zreče
		3.	Intrnational trauma school of Ljubljana - predavanje	Medicinska fakulteta	15.05.2025 Ljubljana
		4.	Simpozij urgentne medicine – član programskega odbora	Slovensko združenje za urgentno medicino	12-14.06.2025 Portorož
		5.	Satelitski urgentni centri, spremembe v sistemu NMP	Sekcija medicinskih sester in zdravstvenih tehnikov v urgenci	16-17.10.2025 Čatež ob Savi
12.	Žalik Erika	1.	Tečaj dodatnih postopkov oživljanja - Inštruktor	European resuscitation council	04-05.02.2025 Postojna
		2.	Tečaj dodatnih postopkov oživljanja - Inštruktor	European resuscitation council	26-27.09.2025 Postojna

16.6 PEDAGOŠKO DELO IN MENTORSTVO

V Zdravstvenem domu Postojna se zavedamo, da je pogoj za kakovostno kadrovanje tudi nudenje možnosti izobraževanja v našem zavodu.

Spodbujamo vse oblike **pripravnništva** na področju medicine, zdravstvene nege, laboratorijskih delavcev in delavcev na RTG oddelku ter FTH. V letu 2025 smo omogočili **pripravnništvo 5 pripravnikom**.

Obdržali smo **naziv učnega zavoda**. Naša prednost je predvsem v pestrosti programa izobraževanja, s pridobivanjem znanja v vseh enotah Zdravstvenega doma Postojna.

Zaposleni s poučevanjem soglašajo in izvajajo pedagoško delo vzporedno s svojim rednim delom.

16.6.1 Mentorstvo na področju medicine

Dodiplomski pouk

ZD Postojna ima pooblastilo za izvajanje praktičnega dela in vaj študentov Medicinske fakultete v Ljubljani in Mariboru.

V letu 2025 smo izvajali mentorstvo eni študentki medicine na področju pediatrije in petim študentom na področju družinske medicine.

Podiplomski pouk

Obdržali smo status **učnega zavoda za specializante družinske medicine, urgentne medicine in pediatrije**, kar smo zagotavljali s tremi glavnimi mentorji družinske medicine, eno glavno mentorico urgentne medicine ter eno glavno mentorico za pediatrijo. Vsi zdravniki v ZD sodelujejo tudi kot neposredni mentorji.

ZD Postojna je pooblaščen za **izvajanje pripravnništva** na področju **zobozdravstva** in **ortodontije**.

Specializacijo nadaljujejo: specializantka pediatrije in specializantka družinske medicine.

Vsem specializantom družinske medicine smo zagotovili glavnega mentorja v ZD Postojna, neposredno mentorstvo so izvajali vsi zdravniki.

Kroženje v okviru specializacije smo omogočili specializantki pediatrije na področju pediatrije in specializantki urgentne medicine na področju nujne medicinske pomoči.

Sekundariji: Sekundarij so opravljali trije zdravniki, dva na področju NMP in eden na področju družinske medicine.

Pripravnništvo na področju dentalne medicine smo omogočili dvema zobozdravnikoma.

Regionalna srečanja specializantov DM

Od leta 2015 je imenovana Irena Vatovec za koordinatorico specializacije DM v Notranjsko – primorski regiji.

V letu 2025 smo **organizirali 2 srečanja specializantov** regije, na katerih smo obravnavali strokovne teme, etične dileme in organizacijske teme.

16.6.2 Mentorstvo na področju zdravstvene nege

Tudi na področju zdravstvene nege **ostajamo učna enota**, Fakultete za vede o zdravju Izola, ter Fakultete za zdravje Ljubljana in Novo mesto.

V letu 2025 nismo imeli **pripravnikov SMS**, ker ni bilo povpraševanja po pripravništvu.

Večina dijakov namreč nadaljuje študij na drugih različnih fakultatah.

Pri delu **dijake in študente** ter pripravnike vodijo **glavni in neposredni mentorji** ob svojem rednem delu. Vsi zaposleni s področja zdravstvene nege sodelujemo kot neposredni mentorji. Posebno pozornost v našem zavodu namenjamo tudi načrtovanemu izobraževanju mentorjev.

V letu 2025 so klinične vaje v naši ustanovi opravljali študentje Fakultete za vede o zdravju Izola in sicer

3 študentje na področju patronažnega zdravstvenega varstva

3 na področju zdravstvena nege in oskrbe otrok in šolarjev

3 na področju nujne medicinske pomoči

3 na področju promocije in krepitve zdravja(CKZ)

16.7 VARSTVO PRI DELU

Področje varnosti in zdravja pri delu ter varstva pred požarom je bilo v letu 2025 organizirano skladno z veljavno zakonodajo in internimi akti zavoda.

Za izvajanje strokovnih nalog s področja varnosti in zdravja pri delu ter požarne varnosti ima zavod sklenjeno pogodbo z zunanjim izvajalcem **UNIVAR d.o.o., Izola**, ki zagotavlja strokovno podporo, pripravo dokumentacije, izvedbo usposabljanj, pregledov ter svetovanje na področju varstva pri delu in varstva pred požarom.

V letu 2025 se je izvajalo:

- redno spremljanje zakonodajnih sprememb,
- posodabljanje izjave o varnosti z oceno tveganja,
- organizacija in izvedba usposabljanj zaposlenih,
- izvedba preventivnih pregledov (električne inštalacije, hidranti, gasilniki),
- priprava napotnic za preventivne zdravstvene preglede,
- svetovanje vodstvu pri odpravljanju ugotovljenih pomanjkljivosti.

Sistem varstva pri delu je bil v letu 2025 vzpostavljen in izvajan kontinuirano ter v skladu z veljavno zakonodajo.

- Organizirali smo **dva seminarja** s preverjanjem znanja iz varstva pri delu za **66** zaposlenih (obstoječe zaposlene in za vse novo zaposlene),
- 2x smo opravili kontrolni pregled stanja požarnega varstva s pomočjo kontrolnih listov,
- Konec leta smo opravili redni letni pregled (servis) vseh gasilnikov, ki so nameščeni v poslovnih prostorih ZD,

- Opravljen je bil redni letni tehnični nadzor nad vsemi hidranti, ki so vgrajeni v poslovnih prostorih ZD,
- Izvedli smo predvideno vajo evakuacije iz prostorov ZD,
- Izvajali smo obdobjne in prehodne preventivne zdravstvene preglede zaposlenih,

Na področju **načrtovanja in zagotavljanja ukrepov na področju izvajanja promocije zdravja na delovnih mestih** smo izvedli naslednje aktivnosti:

- omogočili smo možnost obravnave nasilja nad zaposlenimi pri interni komisiji,
- vsaki enoti smo omogočili 4-urno odsotnost za »team building«,
- spodbujali smo vse zaposlene za obisk referenčne ambulante,
- organizirali smo predavanji z naslovoma Ko pozornost odpove in Gradimo samozaupanje strašev,
- vsem zaposlenim je bila omogočena udeležba delavnic v sklopu CKZ-ja,
- zaposlenim smo omogočili aktivni odmor,
- izvedli smo pohod za zdravje in sicer Unška koliševka,
- organizirali smo »Izmenjavo oblačil za zaposlene«,
- organizirali smo dogodek Dedek mraz za otroke zaposlenih,
- organizirali smo družabno srečanje ob koncu leta z motivacijskim nagovorom direktorice in kulturnim programom,
- organizirali smo prednovoletno družabno srečanje s plesom.

16.8 PRITOŽBE, POHVALE IN MNENJA PACIENTOV

V okviru kakovosti uporabljamo Pravilnik o reševanju pritožb, predlogov in pohval pacientov in ustrezne obrazce, ki je usklajen z Zakonom o pacientovih pravicah.

Pridobili smo veliko predlogov in mnenj, več tudi po e-pošti, zaradi dobro obiskane spletne strani Zdravstvenega doma Postojna.

Skupno smo prejeli 41 mnenj, pritožb in pohval, kar je 23 manj kot leta 2024.

Glede na ukrepe, ki smo jih izvedli v letu 2025, se je **zmanjšalo število pripomb** na dostopnost ambulant, tako osebno kot telefonsko. Dobre odzive smo prejeli tudi zaradi uvedene možnosti za urejanje administrativnih zadev na daljavo.

16.8.1 MNENJA

V letu 2025 smo prejeli **4 pisna mnenja**, kar je 2 manj kot leta 2024. Nekaj mnenj pacientov smo prejeli ustno (neposredno na upravi) ali po telefonu.

Mnenja smo ustrezno preučili in ponudili pacientom pojasnila.

Večino mnenj se je nanašalo na **predloge za naročanje preko spletne aplikacije, povečanje dostopnosti za nasvete**. Posamezna mnenja so se nanašala na **nestrinjanjem z pravili ZZZS, urejanjem spremstva in staleža na daljavo**.

16.8.2 PRITOŽBE

V letu 2025 smo prejeli **11 pritožb**, kar je **1 manj kot leta 2024**. Vsa »bolj ostra mnenja« smo obravnavali kot pritožbo in v vseh primerih vabili paciente na razgovor.

2 pritožbi sta se nanašali na strokovnost in v obeh primerih smo opravili interni strokovni nadzor, ki ni potrdil strokovne napake.

Ena pritožba se je nanašala na neustreznost obravnave otroka v enoti NMP. Na osnovi te pritožbe smo **dopolnili Pravilnik o delu na NMP na področju organizacije dela**.

V primeru druge pritožbe, ki se je nanašala na zobozdravstvo, smo primer zaključili z izplačilom 200 EUR odškodnine.

Večina pritožb se je nanašala na neustreznost komunikacije. Posamezne pritožbe so se nanašale na pomanjkljivo pojasnilno dolžnost, neustrezno odzivnost in sistem naročanja, ter domnevno kršenje pacientovih pravic (staleži, spremstvo, prednostne napotitve).

Vsa mnenja in pritožbe nam dajejo možnost ukrepov in izboljšav, zato paciente spodbujamo, da nam podajo svoja mnenja, predloge in tudi kritike in jih ustrezno obravnavamo in podamo pacientom povratno informacijo.

Spremenili smo kazalnik kakovosti, ki se nanaša na delež pritožb, ki smo jih obravnavali v roku in jih zaključili s sporazumom.

Vse pritožbe smo obravnavali v roku in jih zaključili s sporazumom, s tem smo realizirali kazalnik kakovosti.

16.8.3 POHVALE

V letu 2025 smo prejeli **30 pohval**, kar je 26 manj kot leta 2024.

Vsake pohvale smo bili veseli. Posredovali smo jih posameznikom, ki so bili pohvaljeni in pohvale javno obravnavali na strokovnih sestankih enot.

Večina pohval se je nanašala na prijaznost, odnos, humanost, profesionalnost in dostopnost.

Največ pohval so prejeli: ekipa NMP (8), zobozdravstvo za odrasle (4).

Posamezne pohvale so prejeli timi: CKZ, ŠD, RTG, kirurška ambulanta, FTH, dermatološka ambulanta, ADM.

Tudi v letu 2025 so **zaposleni pohvalili zaposlene**: prejeli smo **8 pohval**: ekipi NMP 2 pohvali zaradi sodelovanja z ekipo porodnišnice ob reševanju nosečnice in novorojenčka, DMS Erika Žalik za predavanja v šolah, vzdrževalec Samo Mesec, informatik Matjaž Gulja, ekipi CKZ in patronaži, Saši Koren Smerdel za izvedbo notranjih presoj kakovosti, direktorici za izvajanje letnih razgovorov.

Nekaj pohval se je nanašalo tudi na dobro organizacijo dela, dostopnost, skrajšanje časa čakanja v čakalnicah in dobro kadrovsko politiko, ki se odraža v dobri preskrbljenosti z zdravniki in SMS.

Vse pohvale smo obravnavali na zdravniških sestankih in sestankih zdravstvene nege ter na tedenskih sestankih po enotah in pohvalili zaposlene.

Pohvale so tudi odraz sporočila, ki ga želimo podati pacientom in zaposlenim:

Ni nam vseeno, skrbimo za vas!

17. POROČILO O INVESTICIJSKIH VLAGANJIH V LETU 2025

Za investicije in nabavo osnovnih sredstev ter drobnega inventarja smo v letu 2025 namenili **334.425 EUR**, kar znaša **3,12 %** celotnega prihodka. Realizirali smo **29,89 %** plana investicij v nakup medicinske in nemedicinske opreme, ter **24,76 %** plana vseh investicij (skupaj 356.919 EUR).

Od tega sta občini Postojna in Pivka financirali investicijo v **nakup vozila urgentnega zdravnika v višini:**

- 42.918 EUR Občina Postojna in
- 18.088 EUR Občina Pivka

skupaj 61.006 EUR, pri čemer je bila investicija s strani občin financirana iz sredstev Javnega razpisa »Sofinanciranje nakupa vozil urgentnega zdravnika na primarni ravni zdravstvenega varstva v Republiki Sloveniji za leti 2025 in 2026« (Uradni list RS, št. 5/25). ZD Postojna pa je prispeval del sredstev za nakup vozila v višini 13.421 EUR iz preteklih presežkov prihodkov nad odhodki. Skupaj smo zagotovili **vozilo v nabavni vrednosti 74.428 EUR**.

Občina Pivka je financirala še investicijo v **opremo in prostore ambulate fizioterapije v Pivki**. Investicija v opremo je znašala 68.105 EUR. Občina je sredstva prejela iz naslova sofinanciranja investicij na primarni ravni zdravstvene dejavnosti v Republiki Sloveniji.

Druge investicije v objekt, ki so bile izvedene v letu 2025 so znašale **22.494 EUR**, pri čemer so bile investicije financirane iz sredstev najemnin in uporabnin za leto 2025. Med Občino Postojna in Pivka ter ZD Postojna je bila sklenjena pogodba o financiranju investicij v ZD Postojna za leto 2025. Poleg izvedenih investicij je v letu 2025, s pripravo investicijske dokumentacije, začel **postopek za prenovo laboratorija**. Vrednost prve faze projekta v višini 22.245 EUR sta občini krili iz sredstev najemnin in uporabnin za oddane prostore ZD Postojna, za leto 2025.

17.1 NABAVA OSNOVNIH SREDSTEV IN DROBNEGA INVENTARJA

V letu 2025 smo v nakup **osnovnih sredstev vložili 264.332 EUR**, v nakup **drobnega inventarja** pa **47.598 EUR**, skupaj **311.930 EUR**. Viri financiranja za nakup sredstev so bili naslednji: ZD Postojna iz amortizacije in presežkov preteklih let ter Občina Postojna in Občina Pivka, preko sofinancerskih sredstev Ministrstva za zdravje.

Podrobnejše poročilo za leto 2025 se nahaja v prilogi - Obrazec 4: Poročilo o investicijskih vlaganjih 2025.

V nadaljevanju je tabela, ki prikazuje seznam vse nabavljene opreme v letu 2025.

Tabela št.42: *Nabava osnovnih sredstev in drobnega inventarja v letu 2025, po enotah*

Enota	Predmet nabave	Nabavna vrednost (v EUR)	Skupna vrednost nabav po enotah (v EUR)
ADM 1	Diktafon	274	4.186
	Računalnik	2.641	
	Drobni inventar	1.271	
ADM 2	Diktafon	274	274
	Drobni inventar	1.090	
ADM 3	Kartotečni predalnik	896	896
	Drobni inventar	92	
ADM 4	Diktafon	274	274
	Drobni inventar	784	
ADM 5	Diktafon	274	1.891
	Računalnik	1.618	
	Drobni inventar	107	
ADM 6	Kartotečna omara	433	2.051
	Računalnik	1.618	
	Drobni inventar	107	
AMBULANTA TALITAKUM	Računalnik	758	758
CDZOM	Diktafon	547	10.267
	Pohišstvo	8.193	
	Računalnik	1.526	
	Drobni inventar	1.071	
CENTER KREPITVE ZDRAVJA	Drobni inventar	509	
DERMATOLOŠKA AMBULANTA	Diktafon	486	5.605
	Kartotečna omara	3.467	
	Računalnik	1.653	
	Drobni inventar	1.579	
DISPANZER ZA DIABETIKE	Računalnik	1.618	1.618
FIZIOTERAPIJA	Bioptrona pro1	3.347	74.498
	Pohišstvo	15.921	
	Elektrostimulato	1.092	
	Endomed 482	3.689	
	Hitop 1 touch	4.561	
	K-laser cube 4	18.199	
	Računalnik (2 kosa)	2.976	
	Masažna miza	2.431	
	Masažna pištola	450	
	Mizica za razgibavanje rok	305	

Enota	Predmet nabave	Nabavna vrednost (v EUR)	Skupna vrednost nabav po enotah (v EUR)
KIRURŠKA AMBULANTA	Ogledalo za telovadnico	1.342	
	Skanlab ng pro	4.941	
	Sobno kolo	367	
	Terapevtska miza	7.576	
	Vacotron 460	2.139	
	Voziček z extend roko z opt.vlaknom	3.551	
	Voziček za aparate s policami	1.610	
	Drobni inventar	5.542	
	Drobni inventar	86	
LABORATORIJ	Računalnik	1.321	3.185
	Stresalnik roller	1.864	
	Drobni inventar	1.108	
NUJNA MEDICINSKA POMOČ	Prenosni tiskalnik	2.578	96.180
	Cobas h232 kit	1.108	
	Pohištvo	802	
	Računalnik	2.840	
	Računalniška tablica	378	
	Respirator	14.046	
	Vozilo urgentnega zdravnika	74.428	
	Drobni inventar	18.693	
ORTODONTSKA AMBULANTA	Računalnik	1.653	1.653
OTROŠKA AMBULANTA 1	Hladilnik	5.676	5.676
	Drobni inventar	102	
OTROŠKA AMBULANTA 2	Drobni inventar	1.103	
PATRONAŽNA SLUŽBA	Kartotečna omara	867	5.161
	Računalnik (2 kosa)	4.294	
	Drobni inventar	2.017	
RAZVOJNA AMBULANTA	Bobath miza	2.884	21.540
	Kartotečna omara	867	
	Pohištvo	13.053	
	Ogledalo	861	
	Računalnik	1.653	
	Trosed z mizico	2.223	
	Drobni inventar	4.010	
REFERENČNA AMBULANTA 2	Računalnik	1.321	1.321
RTG	Računalnik (2 kosa)	4.191	4.191

Enota	Predmet nabave	Nabavna vrednost (v EUR)	Skupna vrednost nabav po enotah (v EUR)
	Drobni inventar	834	
STERILIZACIJA	Drobni inventar	389	
ŠOLSKA AMBULANTA	Luč operac.	3.020	3.020
	Drobni inventar	135	
TEHNIČNE SLUŽBE	Računalnik	758	758
	Drobni inventar	3.220	
UPRAVA	Pohištvo	17.731	17.731
	Drobni inventar	3.183	
ZDRAVSTVENA VZGOJA	Projektor	1.524	1.524
	Drobni inventar	68	
ZOBNA AMB. ZA OTROKE IN MLADINO	Drobni inventar	395	
ZOBNA AMBULANTA 1	Drobni inventar	103	
ZOBNA AMBULANTA 2	Diktafon	274	1.347
	Peskalnik	1.074	
SKUPAJ OSNOVNA SREDSTVA			264.332
SKUPAJ DROBNI INVENTAR			47.598
SKUPAJ NABAVA OPREME V LETU 2025			311.930
NABAVA OPREME, ZD Postojna			169.397
NABAVA OPREME, financirane iz presežkov ZD Postojna			13.421
NABAVA OPREME, financirane s strani Občine Postojna			42.918
NABAVA OPREME, financirane s strani Občine Pivka			86.194

Med nakup drobnega inventarja smo vključili: tiskalnike, telefonske aparate, stole, letvenike, merilnike krvnega tlaka, stetoskope, terapevtske pripomočke (blazine, valje, žoge, trakove...), pincete, kirurške škarje, šivalnike, vozičke, svetilke, pasove, opornice, klešče, termometre, torbe za prenos opreme, zaščitne obleke za NMP, čitalnike zdravstvenih kartic, mikrofone, idr.

Kot že omenjeno smo opremo, navedeno v zgornji tabeli, financirali z lastnimi sredstvi, nekatero pa iz sredstev občin ustanoviteljic in sicer **Občine Postojna v skupni višini 42.918 EUR ter Občine Pivka v skupni višini 86.194 EUR**. Sredstva občin so bila namenjena nakupu vozila urgentnega zdravnika in opremi prostorov nove ambulante fizioterapije v Pivki. Občini sta za nakup omenjene opreme prejeli sredstva iz Javnega razpisa »Sofinanciranje nakupa vozil urgentnega zdravnika na primarni ravni zdravstvenega varstva v Republiki Sloveniji za leti 2025 in 2026« (Uradni list RS, št. 5/25) in iz naslova sofinanciranja investicij na primarni ravni zdravstvene dejavnosti v Republiki Sloveniji.

17.2 POROČILO O OPRAVLJENIH VZDRŽEVALNIH DELIH IN INVESTICIJSKEM VZDRŽEVANJU

V letu 2025 so bile izvedene investicije ter druga investicijsko - vzdrževalna dela, navedena v tabeli spodaj. Omenjene investicije v višini **46.851 EUR** so bile financirane iz:

- sredstev najemnin ter uporabnin Občine Postojna za leto 2025 v višini 14.967 EUR,
- sredstev najemnin ter uporabnin Občine Pivka za leto 2025 v višini 6.308 EUR in
- tekočega poslovanja ZD Postojna v višini 25.576 EUR.

Za leto 2025 je bil pripravljen **načrt investicijskih vlaganj v objekt v skupni višini 306.800 EUR**. Na podlagi usklajevanja z občinama ustanoviteljicama je bil sprejet načrt, ki upošteva prednostne naloge izvedbe ter finančne zmožnosti obeh občin.

Seznam realiziranih investicijskih del z navedbo pripadajočih vrednosti je prikazan v spodnji tabeli. Na področju preureditve prostorov je bilo v letu 2025 **realiziranih 7,33 %** načrtovanih sredstev. **Večji del načrtovanih investicij**, predvsem prenova laboratorija, se zaradi časovne dinamike izvedbe in obsega **del prenaša v leto 2026**.

Tabela št. 43: *Investicijsko vzdrževanje na objektu v letu 2025, po enotah*

Enota	Opis investicije	Vrednost (v EUR)	Vrednost po enotah (v EUR)
CDZOM	Menjava talnih oblog	3.869,05	3.869,05
CENTER KREPITVE ZDRAVJA	Menjava talnih oblog	304,96	304,96
UPRAVA	Menjava talnih oblog	6.782,56	13.126,97
	Ureditev dveh prostorov	6.344,41	
ZDRAVSTVENA VZGOJA in ZOBNA PREVENTIVA	Menjava talnih oblog	5.193,28	5.193,28
SKUPAJ		22.494	22.494

Tabela št. 44: *Viri financiranja investicij v letu 2025*

Vir financiranja	Vrednost v EUR
Občina Postojna iz sredstev najemnin	14.966,55
Občina Pivka iz sredstev najemnin	6.307,86
ZD Postojna iz tekočega poslovanja	1.219,85

V letu 2025 so bila na objektu izvedena tekoča vzdrževalna dela, katerih pregled in vrednost realizacije sta prikazana v spodnji tabeli.

Tabela št. 45: Tekoča vzdrževalna dela na objektu v letu 2025

Opis vzdrževalnih del	Vrednost v EUR
Čiščenje kanalizacije	2.088
Dobava in montaža opreme (police, senčila)	2.728
Pleskanje prostorov	9.178
Predelne stene (postavitve in odstranitve)	2.009
Servis in pregledi dvigal (mesečni servisi, pregled, kontrola)	2.365
Vodovodne in inštalacijske storitve	3.415
Vzdrževanje klimatskega sistema (servis in popravila)	976
Vzdrževanje oken in vrat (menjave, popravila, servis, nastavitve, montaža)	1.598
Skupaj	24.357

V zavodu smo za **tekoče vzdrževanje medicinske in nemedicinske opreme** v letu 2025 namenili **64.056 EUR**, za tekoče vzdrževanje komunikacije opreme in **računalnikov 169.470 EUR** ter za tekoče vzdrževanje **vozil 15.449 EUR**. Skupna vrednost sredstev, namenjenih tekočemu vzdrževanju, je znašala 295.826 EUR.

Poročilo o vzdrževalnih delih se nahaja v prilogi Obrazec 5: Poročilo o vzdrževalnih delih 2025.

18. PROJEKT INFORMATIKE

- **Strojna oprema:** Trenutno zadošča potrebam in smo jo v skladu s planom nabav dopolnjevali in posodabljali. Dokupili smo 4 tiskalnice ter 22 novih delovnih postaj z zasloni, kar je izboljšalo zmogljivost, pogoje za delo ter zmanjšalo nenačrtovane izpade. V začetku leta smo računalniško opremili nove prostore v enoti FT Pivka, kjer še čakamo na vzpostavitev optične povezave. Za tekoče vzdrževanje programske, komunikacijske opreme in računalnikov smo namenili 169.470 EUR.
- **Programska oprema:**
 - Največ pozornosti smo posvetili **dopolnjevanju programa Hipokrat**, kateri je osnovni program za delo v vseh ambulantah in je potreben temeljite prenove.
 - Vzpostavili smo **interni portal za izmenjavo večjih datotek**, namenjen predvsem RTG oddelku, vendar po potrebi dostopen vsem zaposlenim (<https://share.zd-po.si>). S tem smo pospešili prenos obsežnih datotek in ukinili potrebo po uporabi javne storitve WeTransfer.
 - V obravnavanem obdobju smo nadaljevali **koordinirane srečanje skupine predstavnikov zdravstvenih zavodov regije in podjetja List**, ki je glavni partner zavoda na področju informatike. Na sestankih smo uspešno zastopali interese Zdravstvenega doma Postojna. Organiziran je bil sestanek delovne skupine za finance v povezavi s programom Hipokrat podjetja List d.o.o., v kateri smo aktivno sodelovali.

- Načrtovani projekt **integracije e-arhiva** v obstoječi informacijski sistem zaradi spremenjenih okoliščin in priprave Zakona o digitalizaciji zdravstva v tem obdobju še ni bil zaključen, aktivnosti pa bomo prilagodili novim zahtevam.
- Testno smo začeli z razvojem **intranetne strani na platformi Office 365** za notranje obveščanje in podporo delovanju zavoda, vendar je bil projekt zaradi sprememb na strani ponudnikov začasno prekinjen. V nadaljevanju načrtujemo posodobljeno rešitev, ki bo celovitejša, dolgoročno vzdržna in varna.
- Pričeli smo z uvajanjem novega **programa za evidentiranje delovnega časa**, ki bo zmanjšal birokratske obremenitve pri obračunu plač ter povečal preglednost in nadzor nad delovnimi procesi.
- V skladu z zahtevami NIJZ in Ministrstva za zdravje smo začeli s **pripravami na uvedbo sistema ZVEM+**, katerega realizacija je predvidena v začetku prihodnjega leta.
- Na področju klinične informatike smo nadaljevali z integracijo sistema za **prepoznavo govora** in omogočili uporabo vsem zdravnikom v zavodu ter izbranim specialističnim ambulantam. Uporabniki poročajo o hitrejšem delu in krajšem času za pripravo medicinske dokumentacije.
- **Elektronske ankete o zadovoljstvu pacientov** so stalno dostopne na spletni strani zavoda in preko QR-kod v prostorih zdravstvenega doma, kar omogoča sprotno spremljanje povratnih informacij.
- V enoti nujne medicinske pomoči smo **digitalizirali POCT-preiskave** in jih povezali z informacijskim sistemom Hipokrat ter kot eni prvih v Sloveniji integrirali nacionalno rešitev e-triaže in jo prilagodili za optimalno uporabo v praksi. Nagradili smo reševalna vozila z antenami za GPS sledenje in 4G signalo ter integracijo Wifi signala v sama vozila.
- **Okvare in izpad sistema zVem:** Večjih okvar in izpadov zaradi računalniške opreme ni bilo, ravno tako ni bilo večjih okvar na zVem omrežju (zabeležili smo 5 izpadov v času od 30 min do 2 ur).
- **Ostalo delo:** Izdelan je bil **popis obstoječih informacijskih sredstev** s prioriteto listo za zamenjavo zastarele opreme. Servisni postopki so potekali preko pooblaščenih servisov. **Za nadzor nad delovanjem računalniških podsistemov** (Labis, RIS, NMP, Cliniview, Xsero, Trombo, Audax, IPPO, Teleradiologija) so bili zadolženi vodje oddelkov.
- Izvedli smo več ključnih aktivnosti, usmerjenih v **dvig zanesljivosti**, varnosti in učinkovitosti informacijskih sistemov ter podporo ključnim procesom zavoda.
- V Razvojni ambulanti smo uredili osebne dostope za zaposlene do računalnikov in ukinili skupne prijave, kar je dvignilo raven informacijske varnosti. Zamenjali smo dobavitelja tiskalniških tonerjev in dosegli občutne prihranke pri stroških tiskanja. Kakovost izpisov spremljamo in ostaja na ustrezni ravni.

Na zobnem RTG smo začeli z zamenjavo računalniške opreme in prehoda na novejši CliniView11.

Zaposleni so imeli ves čas zagotovljeno **strokovno tehnično podporo** pri računalniških težavah ter pri uporabi informacijskih sistemov kot so Hipokrat, Audax, Labis, CliniView, SAOP, PlanDela in drugi. Po potrebi tudi oddaljena podpora in terenske intervencije pri dislociranih enotah.

- **Kadrovska pokritost:** Na področju informatike je **zaposlen informatik**, ki skrbi tudi za avtorizacije novo zaposlenih v varnostni shemi NIJZ-ja in lokalnih informacijskih sistemih ter ureja bazo podatkov zaposlenih. Delno pokriva informatiko še en delavec, ki se osredotoča bolj na področje sodelovanja z informacijskimi hišami ter uvedbe in izboljšave novih programov.

18.1 INFORMACIJSKA VARNOST IN VARNOST OSEBNIH PODATKOV

18.1.1 Skladnost z zakonodajo in interna pravila

V letu 2025 smo izvajali aktivnosti v skladu s **Pravilnikom o varovanju osebnih podatkov**, ki je bil sprejet leta 2019. Za zagotavljanje skladnosti z zakonodajo imamo izbranega **Pooblaščenca za varovanje osebnih podatkov (v nadaljevanju DPO)**. Politika varstva osebnih podatkov je bila objavljena na spletni strani zdravstvenega doma, kar omogoča transparentnost in dostopnost vseh informacij glede obdelave osebnih podatkov.

Delodajalec je večkrat podal obvezna navodila zaposlenim glede:

- **Uporabe zasebnih elektronskih naslovov in telefonov.**
- **Objave slik iz službenih prostorov** na družbenih omrežjih in drugih medijih.

Za obvladovanje dostopa do sistemov smo redno uporabljali obrazce za **dodelitev in ukinitev pravic dostopa do sistemov**, kot tudi pooblastila za dostop do socialnih omrežij (Facebook, YouTube).

Dne 19. junija 2025 je začel veljati **Zakon o informacijski varnosti (ZInfV-1)**. Zdravstveni dom Postojna trenutno ni zavezanec po ZInfV-1, čeprav izpolnjuje vse pogoje za uvrstitev med zavezanca, razen pogoja glede letnega prometa.

Zdravstveni dom Postojna je zavezanec po 23. členu Zakona o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-2), zato mora **smiselno uvesti nekatere zahteve iz ZInfV-1**, vendar ne vseh. Uvajanje teh zahtev bo potekalo v sodelovanju z izbranim pooblaščencom za varstvo podatkov (DPO).

18.1.2 Varnostne aktivnosti in testiranja

V letu 2025 smo izvajali varnostne aktivnosti na osnovi ocene tveganja v IS okolju z namenom zagotoviti večjo varnost informacijskih sistemov in ustrezno zaščito pred pacientovimi grožnjami.

18.1.3 Posodobitev evidenc in pogodb v letu 2024

- **Prenovili smo Seznam zunanjih pogodbenih obdelovalcev osebnih podatkov**, vključno z datumi pogodb, roki trajanja in dopolnili seznam s pogodbenimi obveznostmi o varstvu osebnih podatkov.
- **Ponovno smo izvedli popis vseh informacijskih sredstev** v zavodu, da smo zagotovili popolno sledenje vsem informacijskim virom in njihovim uporabnikom.

18.1.4 Izjave in evidenca dejavnosti obdelave podatkov

Vsi zaposleni so podali pisno **Izjavo o seznanitvi s politikami SUVI-ja (Sistem upravljanja in varovanja informacij)** in notranjim pravilnikom, skladno z internimi predpisi. Vodi se tudi **tabela z evidenco dejavnosti obdelave podatkov**, kar nam omogoča lažje spremljanje in dokumentiranje vseh dejavnosti, povezanih z obdelavo osebnih podatkov v zavodu.

18.1.5 Izobraževanje in ozaveščanje

Za izobraževanje in ozaveščanje zaposlenih o pomenu varovanja osebnih podatkov smo v **maju 2025** izvedli izobraževanje na to temo, ki ga je vodil informacijski pooblaščenec. Poleg tega smo zaposlene večkrat **pisno opozarjali na nujnost upoštevanja pravil SUVI-ja** in notranjih pravil, ki zadevajo informacijsko varnost.

V letu 2025 smo izvedli tudi **ocene tveganja v IT** okolju, da bi zagotovili varnost informacijskih sistemov in ustrezno zaščito pred potencialnimi grožnjami.

18.2 Letno poročilo pooblaščenih oseb za varstvo podatkov

V letu 2025 **niso bile zaznane kršitve** s področja varstva osebnih podatkov:

Naročnik ima ustrezno urejeno privolitve za piškotke na spletni strani.

Letni pregled stanja je bil izveden in je ustrezno dokumentiran.

Komunikacija med pooblaščenimi osebo in naročnikom je redno potekala.

Zaposleni, uporabniki in stranke pri naročniku so bili seznanjeni, da se lahko na informacijskega pooblaščenca obrnejo neposredno za vprašanja s področja varstva osebnih podatkov. Kontakt DPO je pravilno objavljen na spletni strani. Zaposleni ter uporabniki storitev pri upravljavcu se lahko obrnejo na DPO v primeru vprašanj iz tega področja.

Skupaj uporabljamo spletni portal za varstvo osebnih podatkov.

Dostop do portala ima pravna služba.

V letu 2025 smo na področju informacijske varnosti in varovanja osebnih podatkov izvajali širok spekter aktivnosti, ki vključujejo usklajenost z zakonodajo, izvedbo varnostnih testov, redno posodabljanje evidenc in pogodb ter izobraževanje zaposlenih. Vse te aktivnosti so pripomogle **k večji zaščiti podatkov in k večji ozaveščenosti zaposlenih o pomenu varnosti informacij**.

V letu 2026 bomo nadaljevali z izboljševanjem varnostnih ukrepov in zagotavljanjem visoke ravni zaščite osebnih podatkov.

19. VODENJA INVESTICIJ IN NABAV SKLADNO Z ZAKONOM O JAVNIH NAROČILIH

V skladu z racionalizacijo poslovanja, oziroma temeljno strategijo sprejemanja poslovnih odločitev v zavodu, je bila politika nabav usmerjena:

- v analizo upravičenih naročil,
- v usklajevanje glede finančnih možnosti,
- v iskanje optimalnega ponudnika (usklajena cena: kvaliteta).

19.1 JAVNA NAROČILA

V letu 2025 smo preko Združenja zdravstvenih zavodov Slovenije pristopili k izvedbi skupnega javnega naročila za dobavo pisarniškega materiala in električne energije.

Samostojno smo izvedli javna naročila za:

- dobavo medicinsko potrošnega materiala,
- nakup reševalnega vozila in
- storitve čiščenja poslovnih prostorov.

19.1.1 Zbiranje ponudb

Pri oddaji javnih naročil uporabljamo Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o javnem naročanju (ZJN-3 B), ki je med drugim prinesla nove mejne vrednosti. Tako moramo naročniki pri oddaji javnih naročil uporabljati ZJN-3B, če njihova ocenjena vrednost **dosega oz. presega v zakonu določene zneske**, in sicer:

- **Na splošnem področju:**
 - blago/storitve/projektni natečaj = 40.000 EUR brez DDV
 - gradnje = 80.000 EUR brez DDV
 - socialne in druge posebne storitve = 750.000 EUR brez DDV, razen storitev, ki so zajete s kodo CPV 79713000-5, 79100000-5, 79110000-8, 79111000-5, 79112000-2, 79112100-3 in 79140000-7.
- **Na infrastrukturnem področju morajo** naročniki uporabljati ZJN-3 pri oddaji naročil, katerih ocenjena vrednost dosega oz. presega:
 - 50.000 EUR za javno naročilo blaga ali storitev ali projektni natečaj,
 - 100.000 EUR za javno naročilo gradenj,
 - 1.000.000 EUR za javno naročilo socialnih in drugih posebnih storitev razen storitev, ki so zajete s kodo CPV 79713000-5, 79100000-5, 79110000-8, 79111000-5, 79112000-2, 79112100-3 in 79140000-7.

19.1.2 Prodaja osnovnih sredstev

V letu 2025 smo odprodali **1 reševalno vozilo** v skupni vrednosti **8.279,51 EUR** brez DDV oz. 10.101 EUR z DDV. Postopek prodaje je bil izveden na podlagi javnega zbiranja ponudb za prodajo službenih vozil, na podlagi 51. člena Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti ((Uradni list RS, št. 11/2018 in 79/2018 - ZSPDSLS-1) ter 16.

in 17. člena Uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 31/2018)

Ostala neuporabna in knjigovodsko odpisana osnovna sredstva, ki so bila ob inventuri ali menjavi izločena iz prostorov ambulant, so bila uničena ali oddana na kosovni odpad.

20. POROČILO O DONACIJAH

V letu 2025 smo prejeli tudi **1.520 EUR namenskih sredstev donatorjev** za sofinanciranje akcije ZD Postojna »Zdravi in čisti zobje«. Skupno smo prejeli 730 EUR manj sredstev kot leta 2024.

21. ZAKLJUČEK

Poslovno poročilo je pripravljeno skladno z Zakonom o javnih zavodih in povzema vse aktivnosti, ki so bile potrebne, da je Zdravstveni dom Postojna opravljal funkcijo, za katero je ustanovljen.

Poročilo za leto 2025 je sestavljeno iz dveh delov. **Poslovno – strokovnega in računovodskega** in obravnava vse najpomembnejše aktivnosti, ki so bile izvedene, da je bilo doseženih večina zastavljenih ciljev.

Številni poslovni dogodki so **ovrednoteni in sestavljajo bilanci**, iz katerih je razviden rezultat dela in vodenja javnega zavoda.

Večina odločitev vodstva zavoda, ki so bile sprejete v obravnavanem obdobju so posledično vplivale na rezultat poslovanja, zadovoljstvo pacientov in zaposlenih, pričakovanja uporabnikov in ustanoviteljic.

Poslanstvo, ki ga javni zavod Zdravstveni dom opravlja, je odgovorno in občutljivo.

Uspelo nam je **realizirati najpomembnejše cilje**, ki smo si jih zadali v letu 2025, tako na strokovnem kot na poslovnem področju.

Kakovost in varnost dela smo dvignili s sprotnim izpopolnjevanjem na strokovnem področju skladno s planom izobraževanj.

Uspelo nam je dopolniti **opremo za delo v enoti NMP in FTH**.

Veliko pozornosti smo namenili **digitalizaciji in računalniški podpori** z vpeljavo novih programov in menjavo računalniške opreme.

Uspelo nam je **uravnovežiti poslovanje** s skrbnim nadzorom stroškov, ohranitvijo tržnega deleža in preseganjem programov, ki so bili v celoti financirani.

Uspeli smo **realizirati plan dela**, razen na področju kirurgije, kljub povečanemu absentizmu in pomanjkanju nekaterega kadra na trgu dela. Velik izziv je bil pridobivanje ustreznega kadra za nadomeščanja številnih odsotnosti.

S prilagajanjem potrebam naših bolnikov in drugih odjemalcev smo uspeli obdržati **visok nivo zadovoljstva pacientov** in doseči povprečno oceno 4,8.

Zaradi poudarka skrbi za zaposlene in posvečanja področju **zadovoljstva zaposlenih** bomo v letu 2025 namenili več pozornosti zmanjšanju obremenitev zaposlenih.

Uspešno smo izvajali tudi pedagoško delo in **ohranili naziv učnega zavoda**.

Uspešno smo **sledili skupnemu cilju**: »V sodelovanju z vsemi subjekti v procesu preprečevanja zbolewnosti, vzdrževanja zdravja in zdravljenja bolnih in poškodovanih, **nuditi odlično zdravstveno oskrbo** bolnikom in jim omogočiti optimalno okrevanje«.

Izkušnje iz preteklih let smo oplemenitili z novimi znanji in spoznanji, dograjevali **sistem kakovosti** z oceno tveganja in s tem še krepili zaupanje in ugled javnega zavoda Zdravstveni dom Postojna.

Veseli smo tudi, da naši zaposleni poudarjajo pomen **preventive in zdravje promovirajo kot vrednoto**. Vzgajajo in opozarjajo na odgovornost posameznika za svoje zdravje.

Zavedamo se, da nismo izpolnili vseh pričakovanj, toda velika večina obiskovalcev je našo ustanovo v preteklem letu zapustila zadovoljna s kakovostjo dela in odnosom osebja, s katerimi so se pri obravnavah zdravljenja srečevali.

Odprti smo za skupno iskanje novih rešitev.

Naš cilj je jasen in ostaja: nuditi strokovno, varno, prijazno in kakovostno dostopno zdravstveno oskrbo našim pacientom v prijetnem okolju s strani zadovoljnih zaposlenih.

Z rezultati skupnega dela v letu 2025 smo lahko upravičeno zadovoljni in nanje ponosni.

Pomenijo nam izziv in spodbudo za uspešno delo tudi v bodoče.

V ospredje smo postavili **kakovost in varnost** za naše bolnike v okviru prijaznih in humanih odnosov s profesionalno komunikacijo ter **skrb za zadovoljstvo zaposlenih**.

Pripravljeni smo na spremembe in izzive, ki jih prinaša jutrišnji dan.

Zahvaljujem se vsem članom kolektiva za doprinos k uspešnemu zaključku poslovnega leta, ki smo ga lahko ustvarili samo skupaj.

Zahvala gre tudi ustanoviteljicama, Občinama Postojna in Pivka za sodelovanje pri izpeljavi investicij v letu 2025 in članom Sveta zavoda za konstruktivno sodelovanje.

Pri pripravi letnega poslovnega poročila so sodelovali:

- prim. Irena Vatovec, direktorica in strokovna vodja
- Eva Sojer Borsellino, računovodja, vodja FRS
- Tjaša Ujčič, kadrovik, vodja uprave
- Tjaša Logar Vrh, pravnik
- Liljana Kocman, pomočnica direktorice za zdravstveno nego
- Valentina Buda, vodja laboratorija in predstavnica za kakovost
- Rajka Vasić, analitik
- Leon Šuleski, vodja NMP
- Klemen Rebec, pomočnik vodje NMP
- Tanja Šušteršič, vodja otroškega in šolskega dispanzerja
- Saša Koren Smrdelj, vodja patronažne službe
- Vinka Rajković, vodja zobozdravstvene službe
- Larisa Hreščak, vodja CKZ
- Luka Kaluža, vodja RTG in pooblaščenec za področje informatike
- Matjaž Gulja, informatik
- Nina Mlakar, vodja CDZOM
- Sara Natlačen, vodja FTH
- Sindi Lisjak, DMS na področju promocije zdravja
- Ana Trček, DMS na področju vzgoje za ustno zdravje
- Tina Novak – pomočnica vodje RA – CZO
- Anja Martulaš Čamdžić – področje varstvo pri delu
- Nedeljko Blagojević – področje izpopolnjevanj

POJASNILO KRATIC:

ADM	ambulanta družinske medicine
AED	Avtomatski defibrilator
AH	arterijska hipertenzija
ALS	Tečaj vzdrževanja življenjskih funkcij
AMOK	Zaščitna oprema pri življenju nevarnih dogodkih
ANMP	ambulanta nujne medicinske pomoči
CDZOM	center za duševno zdravje otrok in mladostnikov
CKZ	center za krepitev zdravja
CRPP	centralni register podatkov o pacientu
CSD	center za socialno delo
DM	družinska medicina
DMS	diplomirana medicinska sestra
DSO	dom starejših občanov
DSZ	Dispečerska služba zdravstva
DZ	diplomirani zdravstvenik
E	elektronsko
FRS	Finančno-računovodska služba
FTH	fizioterapija
GDPR	splošna uredba o varstvu podatkov
HAGT	hitri antigenski testi
IT	Informacijska tehnologija
JZZ	javni zdravstveni zavod
KNB	kronična nalezljiva bolezen
KPJS	Kolektivna pogodba za javni sektor
MRMI	tečaj za množične nesreče
MS	medicinska sestra
MTR	Mobilni tim za rehabilitacijo
MZ	ministrstvo za zdravje
NIJZ	nacionalni inštitut za javno zdravje
NMP	nujna medicinska pomoč
NPK	nacionalna prekvalifikacija
NRV	nujno reševalno vozilo
NZV	neprekinjeno zdravstveno varstvo
OD	otroški dispanzer
OIZ	osebni izbrani zdravnik
OVO	Osebna varovalna oprema
PAT	patronažna služba
PCR	polymerase chain reaction
PCT	prebolel, cepljen, testiran
PHE	prehospitalna enota
PUMO	Projektno učenje mlajših odraslih
RA	referenčna ambulanta
RA - CZO	razvojna ambulanta s centrom za zgodnjo obravnavo
ROSC	Vzpostavitev spontanega krvnega obtoka
RTG	rentgenski oddelek
SB	sladkorna bolezen
SGLŽŠ	Srednja gozdarska, lesarska in zdravstvena šola
SMS	srednja medicinska sestra
SUVI	sistem upravljanja varovanja informacij

SZ	srednji zdravstvenik
SŽO	srčno žilna obolenja
ŠD	šolski dispanzer
TPO	Temelji postopki oživljanja
UZ	ultrazvok
VIRM	obvladovanja materialnih in informacijskih virov
VUZ	Vozilo urgentnega zdravnika
VZ	vzgojni zavod
VZS	vrsta zdravstvene storitve
ZA	zobna ambulanta
ZD	zdravstveni dom
VDC	Varstveno delovni center
ZOPOPP	zgodnja obravnava predšolskih otrok s posebnimi potrebami
ZSPJS	Zakon o sistemu plač v javnem sektorju
ZT	zdravstveni tehnik
ZZVZZ	zakon o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju



RAČUNOVODSKO POROČILO ZA LETO 2025

Oseba odgovorna za pripravo računovodskega poročila:

Eva Sojer Borsellino, računovodja

Odgovorna oseba zavoda:

prim. Irena Vatovec, direktorica

RAČUNOVODSKO POROČILO VSEBUJE NASLEDNJA POJASNILA:

1. Pojasnila k postavkam bilance stanja in prilogam k bilanci stanja
2. Pojasnila k postavkam izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov
 - 2.1. Analiza prihodkov (konti skupine 76)
 - 2.2. Analiza odhodkov (konti skupine 46)
 - 2.3. Analiza poslovnega izida
 - 2.3.1. Pojasnila k postavkam izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka
 - 2.3.2. Pojasnila k izkazu računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov
 - 2.3.3. Pojasnila k izkazu računa financiranja določenih uporabnikov
 - 2.3.4. Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti
3. Poročilo o porabi sredstev poslovnega izida iz leta 2024
4. Predlog razporeditve ugotovljenega poslovnega izida za leto 2025.

RAČUNOVODSKO POROČILO VSEBUJE NASLEDNJE PRILOGE:

1. Priloge iz Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS 133/23, 81/24 in 51/25):
 - a) Bilanca stanja
 - b) Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev
 - c) Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil
 - d) Izkaz prihodkov in odhodkov – določenih uporabnikov
 - e) Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka
 - f) Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov
 - g) Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov
 - h) Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti
2. Dodatne priloge ministrstva brez bilančnih izkazov:
 - **Obrazec 1:** Delovni program 2025
 - **Obrazec 2:** Izkaz prihodkov in odhodkov 2025
 - **Obrazec 3:** Spremljanje kadrov 2025
 - **Obrazec 4:** Poročilo o investicijskih vlaganjih 2025
 - **Obrazec 5:** Poročilo o vzdrževalnih delih 2025
 - **Obrazec 6:** Soglasja in podjemne pogodbe.

1. POJASNILA K POSTAVKAM BILANCE STANJA IN PRILOGAM K BILANCI STANJA

1.1 SREDSTVA

A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU

Konti skupine 00 in 01 – Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitve (AOP 002 in 003)

V bilanci stanja izkazujemo naslednja stanja:

v EUR

konto	Naziv konta	2025	2024	Indeks
001	Dolgoročne aktivne časovne razmejitve	0,00	0,00	/
002	Dolgoročno odloženi stroški razvijanja	0,00	0,00	/
003	Dolgoročne premoženjske pravice	101.544,66	101.544,66	100,00
005	Druga neopredmetena sredstva	0,00	0,00	/
006	Terjatve za predujme iz naslova vlaganj	0,00	0,00	/
007	Neopredmetena sredstva v gradnji ali izdelavi	0,00	0,00	/
00	Skupaj AOP 002	101.544,66	101.544,66	100,00
01	Popravek vrednosti AOP 003	83.144,78	63.354,86	131,24
00-01	Sedanja vrednost neopredmetenih sredstev	18.399,88	38.189,80	48,18

Nabavna vrednost neopredmetenih sredstev in dolgoročnih aktivnih časovnih razmejitev je v letu 2025 ostala enaka, povečal pa se je popravek vrednosti za 19.789,92 EUR. Sedanja vrednost znaša 18.399,38 EUR.

Konti skupine 02 in 03 – Nepremičnine (AOP 004 in 005)

v EUR

konto	Naziv konta	2025	2024	Indeks
020	Zemljišča	73.288,38	73.288,38	100,00
021	Zgradbe	4.848.417,04	4.848.417,04	100,00
022	Terjatve za predujme za nepremičnine	0,00	0,00	/
023	Nepremičnine v gradnji ali izdelavi	0,00	0,00	/
029	Nepremičnine trajno zunaj uporabe	0,00	0,00	/
02	Skupaj AOP 004	4.921.705,42	4.848.417,04	101,51
03	Popravek vrednosti nepremičnin AOP 005	3.805.595,13	3.660.250,41	103,97
02-03	Sedanja vrednost nepremičnin	1.116.110,29	1.188.166,63	93,94

Nabavna vrednost nepremičnin se v letu 2025 ni spremenila in znaša 4.848.417,04 EUR. Odpisana vrednost nepremičnin znaša 3.805.595,13 EUR, sedanja vrednost znaša 1.116.110,29 EUR.

V poslovnih knjigah so knjižene naslednje nepremičnine:

- **zgradba** s parcelno številko 2927/1, stanje na dan 31. 12. 2025 znaša 4.848.417,04 EUR.
- **zemljišča** po vrstah rabe: **parkirišča**, sprememb v letu 2025 ni bilo, stanje na dan 31.12. 2025 znaša 48.000,00 EUR; **zelenica** sprememb v letu 2025 ni bilo, stanje na dan 31.12. 2025 znaša 25.288,38 EUR.

Za nepremičnine urejamo zemljiško knjižno dokumentacijo.

Konti skupine 04 in 05 – Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva (AOP 006 in 007)

v EUR

konto	Naziv konta	2025	2024	Indeks
040	Oprema	4.074.577,99	4.032.198,78	100,39
041	Drobni inventar	498.459,18	478.372,36	112,50
042	Biološka sredstva	0,00	0,00	0,00
043	Vlaganja v opredmetena osnovna sredstva v tuji lasti	0,00	0,00	0,00
045	Druga opredmetena osnovna sredstva	0,00	0,00	0,00
046	Terjatve za predujme za opremo in dr.o.os	0,00	0,00	0,00
047	Oprema in druga opr.os.s., ki se pridobivajo	0,00	0,00	0,00
049	Oprema in druga opr.os.s.trajno zunaj uporabe	0,00	0,00	0,00
04	Skupaj AOP 006	4.573.037,17	4.510.571,14	101,55
05	Popravek vrednosti opreme AOP 007	3.607.935,08	3.415.114,09	100,17
053	Popravek vrednosti vlaganj v opredmetena osnovna sredstva v tuji lasti	0,00	0,00	0,00
04-05	Sedanja vrednost opreme	965.102,09	1.095.457,05	106,11

Nabavna vrednost opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev se je v letu 2025 povečala za 62.466,03 EUR in znaša 4.573.037,17 EUR. Odpisana vrednost znaša 3.607.935,08 EUR, sedanja vrednost znaša 965.102,09 EUR.

Seznam nabavljene opreme v letu 2025 je predstavljen v poglavju 12.1 »Nabava osnovnih sredstev in drobnega inventarja«, tega poslovnega poročila.

B) KRATKOROČNA SREDSTVA (RAZEN ZALOG) IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

Konti skupine 10 – Denarna sredstva v blagajni in takoj vnovčljive vrednotnice (AOP 013)

Denarna sredstva v blagajni znašajo na dan 31.12.2025 0 EUR.

Konti skupine 11 – Dobroimetje pri bankah in drugih finančnih ustanovah (AOP 014)

Denarna sredstva na računu pri Upravi Republike Slovenije za javna plačila znašajo na dan 31.12.2025 skupaj 3.262.528,44 EUR.

Denarna sredstva na gotovinskem računu, odprtem pri banki Intesa Sanpaolo, znašajo na dan 31.12.2025 skupaj 0,00 EUR.

Konti skupine 12 – Kratkoročne terjatve do kupcev (AOP 015)

Kratkoročne terjatve do kupcev znašajo **99.120,25 EUR**. Stanje terjatev predstavlja 0,92 % celotnega prihodka, in se le te poravnavajo v skladu s pogodbenimi roki, oziroma v skladu s plačilnimi pogoji zavoda, z nekaj izjemami. Neplačane terjatve ne ogrožajo likvidnost zavoda.

Zamudnike opozarjamo telefonsko, po e-pošti, pošiljamo opomine in nekaterim obračunamo zamudne obresti, ter podamo predlog izvršbe, skladno z internimi pravili.

Spodaj navajamo pet največjih partnerjev po stanju kratkoročnih terjatev na dan 31.12.2025:

- Zdravstveni zavod Implant dent 39.632,39 EUR,
- Železniški zdravstveni dom Ljubljana 11.764,69 EUR,
- Oralna kirurgija in zobozdravstvo Aleksander Lipovec 4.938,93 EUR,
- Perun med d.o.o. 3.288,79 EUR,
- Gaia med d.o.o. 2.799,41 EUR.

Konti skupine 13 – Dani predujmi in varščine (AOP 016)

Dani predujmi in varščine znašajo na dan 31.12.2025 **499,99 EUR** in se nanašajo na vnaprejšnje plačilo kotizacije za izobraževanje zaposlenih.

Konti skupine 14 – Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta (AOP 017)

Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta znašajo na dan 31. 12. 2025 268.635,81 EUR.

Spodaj navajamo pet največjih partnerjev po stanju kratkoročnih terjatev:

- Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije 193.216,65 EUR,
- Ministrstvo za zdravje 31.687,81 EUR,
- Bolnišnica za ženske bolezni in porodništvo Postojna 16.817,64 EUR,

- Urad vlade RS za oskrbo in integracijo migrantov 4.699,85 EUR,
- Kraške lekarne Ilirska Bistrica 3.382,23 EUR.

Nekatere od izkazanih terjatev so bile poravnane v mesecu januarju in februarju 2026, del terjatev, pa ni bil poravnan do oddaje letnega poročila.

Konti skupine 16 – Kratkoročne terjatve iz financiranja (AOP 019)

Kratkoročne terjatve iz financiranja znašajo na dan 31.12.2025 0 EUR.

Konti skupine 17 – Druge kratkoročne terjatve (AOP 020)

Druge kratkoročne terjatve znašajo na dan 31.12.2025 20.216,88 EUR in so naslednje:

v EUR

konto	Naziv konta	2025	2024	Indeks
170	Kratkoročne terjatve do državnih in drugih institucij	19.241,58	16.047,63	119,90
174	Terjatve za vstopni davek na dodano vrednost	34,19	24,59	139,04
175	Ostale kratkoročne terjatve	941,11	51,02	1844,59
179	Oslabitev vrednosti ostalih kratkoročnih terjatev	0,00	0,00	/
17	SKUPAJ	20.216,88	16.123,24	125,39

Konti skupine 19 – Aktivne časovne razmejitve (AOP 022)

Aktivne časovne razmejitve znašajo na dan 31.12.2025 skupno 3.599,35 EUR in so naslednje:

v EUR

Konto	Naziv konta	2025	2024	Indeks
190	Kratkoročno odloženi odhodki	3.599,35	3.354,57	107,30
191	Prehodno nezaračunani prihodki	0,00	0,00	/
192	Vrednotnice	0,00	0,00	/
199	Druge aktivne časovne razmejitve	0,00	0,00	/
19	SKUPAJ	3.599,35	3.354,57	107,30

Kratkoročno odloženi stroški so vnaprej plačane storitve najema pooblašcene osebe za varstvo osebnih podatkov.

C) ZALOGE

Stanje zalog na dan 31.12.2025 znaša 5.962,50 EUR in vključuje prejete maske Zavoda za blagovne rezerve Republike Slovenije. Drug material in zdravila naročamo sproti – tedensko.

v EUR

Konto	Naziv konta	2025	2024	Indeks
30	Obračuna nabave materiala	0,00	0,00	/
31	Zaloge materiala	5.962,50	6.227,50	95,74
32	Zaloge drobnega inventarja in embalaže	0,00	0,00	/
34-36	Proizvodi-obračun nabave blaga-zaloge blaga	0,00	0,00	/
37	Druge zaloge namenjene prodaji	0,00	0,00	/

1.2 OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV**D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE****Konti skupine 21 – Kratkoročne obveznosti do zaposlenih (AOP 036)**

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih znašajo na dan 31.12.2025 684.881,72 EUR in se nanašajo na obveznost za izplačilo plač, povračil stroškov prehrane in prevoza zaposlenim, jubilejno nagrado, socialno pomoč, ter akontacijo dohodnine za zaposlene po podjemnih pogodbah za mesec december 2025 ter obveznost za izplačilo redne delovne uspešnosti zaposlenim za obdobje od julija do decembra 2025. Obveznost do zaposlenih je bila v celoti poravnana januarja 2026.

Konti skupine 22 – Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev (AOP 037)

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev znašajo na dan 31. 12. 2025 skupno 194.046,17 EUR. Obveznosti do dobaviteljev poravnavamo v roku do 30 dni.

Konti skupine 23 – Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja (AOP 038)

Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja znašajo na dan 31.12.2025 skupno 35.977,74 EUR in se nanašajo na naslednje obveznosti:

v EUR

konto	Naziv konta	2025	2024	Indeks
230	Kratkoročne obveznosti za dajatve	21.403,90	14.722,46	145,38
231	Obveznosti za DDV	2.899,00	3.183,00	91,08
233	Kratkoročne obveznosti na podlagi izdanih menic in drugih plačilnih instrumentov	0,00	0,00	/
234	Ostale kratkoročne obveznosti iz poslovanja	8.194,66	7.371,70	111,16
235	Obveznosti na podlagi odtegljajev od prejemkov zaposlenih	3.480,18	3.507,85	99,21
23	SKUPAJ	35.977,74	28.785,01	124,99

Konti skupine 24 – Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta (AOP 039)

Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta znašajo na dan 31.12.2025 skupno 61.015,58 EUR in se nanašajo na naslednje obveznosti:

v EUR

Konto	Naziv konta	2025	2024	Indeks
240	Kratkoročne obveznosti do neposrednih uporabnikov proračuna države	33.779,56	23.180,97	137,51
241	Kratkoročne obveznosti do proračunov občin	0,00	0,00	0,00
242	Kratkoročne obveznosti do posrednih uporabnikov proračuna države	10.900,11	11.497,84	85,18
243	Kratkoročne obveznosti do posrednih uporabnikov proračunov občin	16.335,91	14.242,09	93,53
244	Kratkoročne obveznosti do ZZSZ in ZPIZ	0,00	42.604,90	/
	- ZZSZ	0,00	42.604,90	/
	- ZPIZ	0,00	0,00	/
24	SKUPAJ	61.015,58	91.525,80	200,79

Konti skupine 29 – Pasivne časovne razmejitve (AOP 043)

Na kontih podskupine 290 – vnaprej vračunani odhodki zavod ne izkazuje stanja na dan 31.12.2025.

Na kontih podskupine 291- kratkoročno odloženi prihodki zavod ne izkazuje stanja na dan 31.12.2025.

Na kontih podskupine 299 – druge pasivne časovne razmejitve zavod, na dan 31.12.2025, izkazuje stanje 1,08 EUR za DDV, ki se nanaša na vnaprejšnje plačilo kotizacije za izobraževanje zaposlenega.

E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI**Konti skupine 92 – dolgoročne pasivne časovne razmejitve**

Na kontih podskupine 920 - dolgoročno odloženi prihodki zavod ne izkazuje stanja na dan 31.12.2025.

Na kontih podskupine 922 – prejete donacije, namenjene nadomeščanju stroškov amortizacije *v EUR*

STANJE OZ. SPREMEMBA	Znesek
stanje na dan 31. 12. 2024	4.639,11
+ prejete donacije za nakup opreme	0,00
- pokrivanje stroškov amortizacije	2.590,74
stanje na dan 31. 12. 2025	2.048,37

Konti skupine 93 – dolgoročne rezervacije, 96 – dolgoročne finančne obveznosti in 97 – druge dolgoročne obveznosti

Zavod nima dolgoročnih rezervacij, dolgoročnih finančnih obveznosti in drugih dolgoročnih obveznosti.

Konti podskupine 980 – Obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva

Stanje obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva znaša na dan 31.12.2025 2.739.161,58 EUR. Povečanja in zmanjšanja stanja so bila med letom naslednja:

STANJE OZ. SPREMEMBA	Znesek
stanje na dan 31.12.2024	2.865.630,76
+ prejeta sredstva v upravljanje s strani ustanovitelja (VUZ in oprema FTH Pivka)	142.532,97
+ prejeta sredstva za nabavo osnovnih sredstev s strani ustanovitelja	0,00
+ prejeta namenska denarna sredstva za nabave osnovnih sredstev	0,00
+ prenos poslovnega izida iz preteklih let po sklepu sveta zavoda za izveden nakup osnovnih sredstev	13.421,41
- zmanjšanje stroškov amortizacije, ki se nadomešča v breme obveznosti do virov sredstev (konto 4629)	269.002,15
- zahtevek ustanoviteljic za nakazilo presežkov, za nakup vozila urgentnega zdravnika, po pogodbi št. 49-10/25	13.421,41
stanje na dan 31.12.2025	2.739.161,58

Stanje na kontih skupine 980 je bilo usklajeno s stanjem terjatev za sredstva dana v upravljanje z ustanoviteljicama, Občino Postojna in Občino Pivka, v skladu s Pravilnikom o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu Zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 108/13).

Konti skupine 985 presežek prihodkov nad odhodki

v EUR

STANJE OZ. SPREMEMBA	Znesek
stanje na dan 31.12.2024	2.032.978,11
- prenos poslovnega izida iz preteklih let za izveden nakup osnovnih sredstev po izdanem sklepu organa zavoda na podskupino 980	13.421,41
+ presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (iz priloge 3 – AOP 891)	23.486,54
- presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (iz priloge 3 – AOP 892)	0,00
+ pokrivanje stroškov specializacij in stroškov dela po izdanih sklepih organa zavoda	121.476,72
- presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja (iz priloge 3 – AOP 893)	121.476,72
stanje na dan 31. 12. 2025	2.043.043,24

2. POJASNILA K POSTAVKAM IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV

V letu 2025 je bil izkazan **presežek prihodkov nad odhodki** v višini **30.891,47 EUR**. Po **obračunu davka od dohodka pravnih oseb presežek znaša 23.486,54 EUR**.

V letu 2024 je bil evidentiran presežek odhodkov nad prihodki (z upoštevanjem davka od dohodka) v višini 71.057,00 EUR. Indeks poslovnega izida v letu 2025 glede na leto 2024 znaša -33,05.

Presežek prihodkov iz preteklih let je bil, na podlagi sklepov organa upravljanja, namenjen pokrivanju odhodkov obračunskega obdobja, in sicer za financiranje specializacije iz klinične psihologije, specializacije iz medicinske biokemije ter za kritje stroškov dela dodatno zaposlenega zdravnika, v skupni višini 121.476,72 EUR.

V skladu s sprejetimi sklepi organa upravljanja je bil ob porabi presežkov iz preteklih let za pokrivanje odhodkov na konto 985 prenesen **presežek prihodkov nad odhodki** v višini **144.963,26 EUR**.

Obrazec 2: Izkaz prihodkov in odhodkov 2025 – ZD se nahaja v prilogah, pojasnila k posameznim podatkom iz izkaza prihodkov in odhodkov pa so pojasnjena v nadaljevanju.

2.1 ANALIZA PRIHODKOV

Celotni prihodki doseženi v letu 2025 so znašali 10.701.208,08 EUR in so bili za 10,71 % višji od doseženih v letu 2024 in za 1,69 % višji od načrtovanih.

Prihodki od poslovanja predstavljajo 98,87 %, finančni prihodki 0,74 % in drugi prihodki 0,38 % glede na celotne prihodke za leto 2025.

Neplačani prihodki znašajo 386.997,64 EUR (stanje terjatev, ki so izkazane kot prihodek tekočega leta). V celotnem prihodku predstavljajo 3,61 %. Terjatve se v večjem deležu v celoti poravnajo. Postopke izterjave smo izvajali z rednim opominjanjem dolžnikov.

V tabeli spodaj je prikazan pregled prihodkov v poslovnem letu 2025, ter primerjava le teh s finančnim načrtom in s preteklim letom 2024.

Tabela 42: Pregled prihodkov v poslovnem letu 2025, primerjava s finančnim načrtom in s preteklim letom 2024

Vrsta prihodka	Realizacija		Realizacija 2025 / 2024	FN 2025	Real. 2025 / FN 2025	STRUKTURA prihodkov l. 2025
	leto 2025	leto 2024				
	v EUR	v EUR	ind.	v EUR	ind.	v %
Prihodki od obveznega zdravstvenega zavarovanja	9.483.890,25	8.645.810,14	109,69			88,62
Prihodki od dopolnilnega zdravstvenega zavarovanja	0,00	1.583,77	0,00			0,00
Prihodki pravnih oseb iz sredstev javnih financ in nejavnih virov za opravljanje javne službe	430.377,95	370.766,38	116,08			4,02
Prihodki za pokrivanje stroškov investicij	43.519,89	28.988,76	150,13			0,41
Prihodki od donacij in subvencij	1.520,00	2.250,00	67,56			0,01
Drugi prihodki - obratovalni stroški	110.648,85	125.759,62	87,98			1,03
Prihodki iz sredstev javnih financ (proračun RS)	107.709,53	0,00	/			1,01
PRIHODKI IZ JAVNIH FINANC IN NEJAVNIH VIROV ZA OPRAVLJANJE JAVNE SLUŽBE	10.177.666,47	9.175.158,67	110,93	9.994.000	101,84	95,11
Prihodki od zdr. storitev na trgu - samoplačniki	159.356,56	153.011,43	104,15			1,49
Prihodki od zdr. storitev na trgu - pravne osebe	221.462,17	196.127,94	112,92			2,07
PRIHODKI OD ZDR. STORITEV NA TRGU	380.818,73	349.139,37	109,07			3,56
PRIHODKI OD NEZDR. STORITEV NA TRGU	22.030,40	35.607,25	61,87			0,21
PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV, BLAGA IN STORITEV NA TRGU	402.849,13	384.746,62	104,71	412.000	97,78	3,76

Vrsta prihodka	Realizacija		Realizacija 2025 / 2024	FN 2025	Real. 2025 / FN 2025	STRUKTURA prihodkov l. 2025
	leto 2025	leto 2024				
	v EUR	v EUR	ind.	v EUR	ind.	v %
A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	10.580.515,60	9.559.905,29	110,68	10.406.000	101,68	98,87
B) FINANČNI PRIHODKI	79.559,22	96.968,41	82,05	84.000	94,71	0,74
C) DRUGI PRIHODKI	41.133,26	9.485,01	433,67	33.000	124,65	0,38
Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	0,00	0,00	/	0	/	0,00
SKUPAJ PRIHODKI	10.701.208,08	9.666.358,71	110,71	10.523.000	101,69	100,00

Prihodki iz javnih financ in nejavnih virov za opravljanje javne službe v višini **10.177.666,47 EUR** predstavljajo 95,11 % vseh prihodkov in dosegajo načrtovane v višini 101,84 %. Prihodki od prodaje proizvodov, blaga in storitev na trgu so znašali **402.849,13 EUR**. Skupaj predstavljajo **prihodke od poslovanja** v višini **10.580.515,60 EUR**.

Prihodki iz **obveznega zdravstvenega zavarovanja** so v letu 202 za **838.080,11 EUR** oz. 9,69 % višji od doseženih v letu 2024 in presegajo planirane za 0,31 %.

V okviru financiranja zdravstvenih storitev so v skladu z Uredbo o določitvi programov storitev obveznega zdravstvenega zavarovanja, opredelitev zmogljivosti, potrebnih za njegovo izvajanje, in določitev obsega sredstev za leto 2025 so izhodišča za cene v letu 2025 vključevala:

- zakonske obveznosti izvajalcev v višini 16,10 %,
- dodatek za delovno dobo v višini 6,44 %,
- dodatek za delovno uspešnost v višini 2 %,
- sredstva za regres v višini 1.341,61 EUR,
- sredstva za jubilejne nagrade, odpravnine in solidarnostne pomoči v vrednosti 180,82 EUR ter letna premija za kolektivno dodatno pokojninsko zavarovanje v vrednosti 551,14 EUR.

Plačilo storitev je bilo izvedeno v večini dejavnosti po realizaciji, razen dejavnosti, ki so plačane v pavšalu (npr. dežurna služba, mobilna enota NRV, mobilna enota VUZ, triaža satelitski urgentni center).

Novosti, ki so veljale v letu 2025 so zapisane v poglavju 5.1 *Uredba in pogodba z ZZZS* tega poročila.

V cenah zdravstvenih storitev za leto 2025 je bilo ugotovljeno neskladje med priznanimi sredstvi za stroške dela, kot jih je določil Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije (ZZZS), in dejanskimi izplačili plač pri izvajalcih. Cen zdravstvenih storitev za leto 2025 ne upoštevajo vseh sprememb novega plačnega sistema. Največja razhajanja so pri poravnavi stroškov dela za

zagotavljanje neprekinjenega zdravstvenega varstva, kjer je povečanje stroškov največje zaradi izplačevanja t. i. »supernadur«, ki so običajnih nadur dražje za 15 %.

V letu 2025 so na zvišanje prihodkov iz OZZ, glede na leto 2024, vplivali dodatno pridobljeni programi – širitev programa družinske medicine v obsegu 0,2 programa, razvojne ambulate s centrom za zgodnjo obravnavo otrok 0,28 programa, 0,60 programa ortopedije, 0,12 programa RTG, 1,05 programa FTH, 1,00 programa patronaže, in 0,20 programa farmacevta svetovalca.

Izvajalcem družinske medicine ter otroškega in šolskega dispanzerja je ZZZS tudi v letu 2025 pri obdobjih obračunih zagotavljal dodatna sredstva za preseganje glavarinskih količnikov in opravljenih storitev.

Prihodki od prodaje storitev pravnim osebam (iz javnih financ in nejavnih virov za opravljanje javne službe) so v letu znašali **430.377,95 EUR**, kar je **59.611,57 EUR** več kot v preteklem letu.

Prihodki izhajajo predvsem iz:

- prodaje storitev pravnim osebam iz javnih virov,
- storitev nujne medicinske pomoči (NMP) ter
- nadomestil plač zaposlenih, financiranih s strani Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije.

Povečanje prihodkov je v pretežni meri posledica višjih prihodkov iz naslova refundacij nadomestil plač, kar pa hkrati pomeni tudi sorazmerno višje stroške dela iz tega naslova.

Prihodki za pokrivanje stroškov investicij - Skladno z dogovori občin ustanoviteljic je ZD s strani Občine Postojna in Občine Pivka prejel **43.519,89 EUR** sredstev (konto 76010), namenjenih pokrivanju stroškov vzdrževanja in investiranja v objekt in prostore.

Prihodki obratovalnih in posrednih stroškov, ki jih mesečno zaračunavamo najemnikom in uporabnikom poslovnih prostorov, so znašali **110.648,85 EUR** in so bili v primerjavi z letom 2024 nižji za 15.110,77 EUR, predvsem zaradi zmanjšanja obsega najetih prostorov in nižje cene električne energije. Obratovalni stroški so: stroški električne energije, vode, odvoza smeti, ogrevanja, čiščenja prostorov. Posredni stroški so: stroški zavarovanja, varstva pri delu in požarna varnost, upravljanja s prostori, obhodne službe, ipd.

Prihodke iz sredstev javnih financ smo prejeli iz občinskega proračuna za namen financiranja stroškov zimskega regresa, ki je bil skladno z veljavno zakonodajo izplačan vsem zaposlenim v decembru 2025.

Prihodki od donacij v višini **1.520 EUR** so namenska sredstva donatorjev za izvajanje promocije zobne preventive v osnovnih šolah. Skupno smo prejeli 730,00 EUR manj sredstev kot leta 2024.

Prihodki od prodaje proizvodov, blaga in storitev na trgu so v letu 2025 znašali **402.849,13 EUR**, kar je za **18.102,51 EUR** več kot v preteklem letu. K rasti prihodkov je največ prispevalo izvajanje laboratorijskih storitev ter RTG slikanja zob.

V letu 2025 smo izkazali **finančne prihodke v višini 79.559,22 EUR**, ki izhajajo iz obresti od vezave prostih denarnih sredstev preko Enotnega zakladniškega računa Občine Postojna ter iz zaračunanih zamudnih obresti najemniku poslovnih prostorov.

Drugi prihodki so v letu 2025 znašali **41.133,26 EUR** in vključujejo:

- 16.688,98 EUR iz naslova prejetih odškodnin zavarovalnice,
- 8.279,51 EUR prihodkov od prodaje opredmetenih osnovnih sredstev,
- 6.132,64 EUR, ki se pretežno nanašajo na povračila stroškov sodnih postopkov, ter
- 10.032,13 EUR prihodkov iz preteklih obračunskih obdobj.

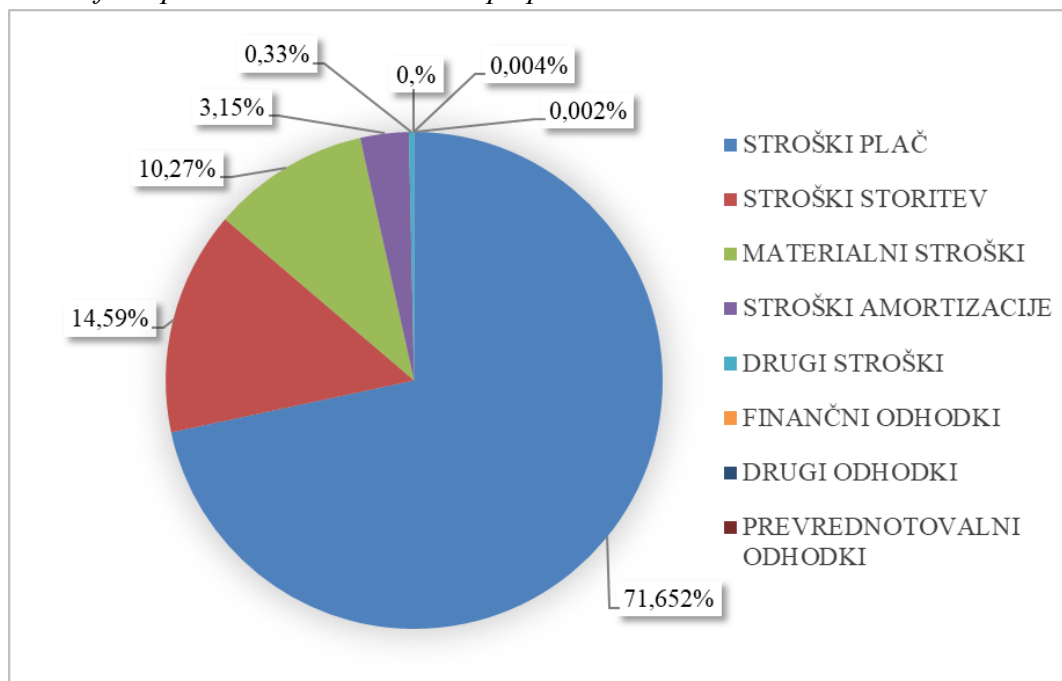
Prihodki iz preteklih obdobj se nanašajo na obračun zdravstvenih storitev iz leta 2023 ter na poravnavo z Zavodom za zdravstveno zavarovanje Slovenije po sodnem postopku iz leta 2017, v okviru katerega v cenah zdravstvenih storitev ni bil priznan dvig plačnih razredov zaposlenih, skladen s kolektivnimi pogodbami.

2.2 ANALIZA ODHODKOV

Celotni odhodki doseženi v letu 2025 so znašali **10.670.316,61 EUR** in so bili za 9,65 % višji od doseženih v letu 2024 in za 1,50 % višji od načrtovanih.

Odhodki iz poslovanja predstavljajo 99,99 % vseh odhodkov, 0,006 % so finančni, drugi in prevrednotovalni odhodki. Grafikon spodaj prikazuje strukturo stroškov po posameznih vrstah.

Slika 1: Grafični prikaz strukture stroškov po posameznih vrstah stroškov za leto 2025



V tabeli spodaj je pregled odhodkov v poslovnem letu 2025, primerjava s finančnim načrtom in s preteklim letom 2024.

Tabela 43: Pregled odhodkov v poslovnem letu 2025, primerjava s finančnim načrtom in s preteklim letom

Vrsta odhodka	Realizacija		Realizacija 2025 / 2024	FN 2025	Real. 2025 / FN 2025	STRUKTURA stroškov
	leto 2025	leto 2024				
	v EUR	v EUR	ind.	v EUR	ind.	v %
MATERIALNI STROŠKI	1.095.982,28	1.162.370,31	94,29	1.205.000,00	90,95	10,27
STROŠKI STORITEV	1.556.560,01	1.496.844,05	103,99	1.542.000,00	100,94	14,59
STROŠKI AMORTIZACIJE	335.852,37	388.933,85	86,35	425.000,00	79,02	3,15
STROŠKI PLAČ	7.645.746,44	6.644.078,72	115,08	7.310.500,00	104,59	71,65
DRUGI STROŠKI	35.424,90	27.813,24	127,37	27.600,00	128,35	0,33
FINANČNI ODHODKI	437,08	11.070,23	3,95	100,00	437,08	0,00
DRUGI ODHODKI	266,65	31,20	854,65	2.000,00	13,33	0,00
PREVREDNOTOVALNI ODHODKI	46,88	431,61	10,86	500,00	9,38	0,000
SKUPAJ STROŠKI	10.670.316,61	9.731.573,21	109,65	10.512.700,00	101,50	100,00

1.) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (AOP 871) so v letu 2025 znašali **2.652.542,29 EUR** in so bili za 0,25 % nižji od doseženih v letu 2024 in za 3,44 % nižji od načrtovanih. Delež v celotnih odhodkih znaša 24,86 %.

Stroški materiala (AOP 873) (konto 460) so v celotnem zavodu v letu 2024 znašali **1.095.982,28 EUR** in so bili za **5,71 %** nižji od doseženih v letu 2024 in za **9,05 %** nižji od načrtovanih. **Delež glede na celotne odhodke** zavoda znaša **10,27 %**.

V letu 2025 smo beležili **višje stroške** zdravil, obvezilnega in laboratorijskega materiala, porabe sanitarne vode, goriva za vozila, stroške materiala in nadomestnih delov za vozila.

Znižali pa so se **stroški** ostalega zdravstvenega in zobozdravstvenega materiala, službene obleke, pisarniškega materiala ter obvezne varovalne opreme.

Stroški storitev (AOP 874) (konto 461) so v celotnem zavodu v letu 2025 znašali **1.556.560,01 EUR** in so bili za **3,99 %** višji od doseženih v letu 2024 in za **0,94 %** višji od načrtovanih. **Delež glede na celotne odhodke** zavoda znaša **14,59 %**.

Stroški storitev so **porasli** iz naslova tekočega vzdrževanja komunikacijske opreme, računalnikov, vozil ter medicinske in nemedicinske opreme, poštnih in telefonskih storitev, čiščenja prostorov, odvoza odpadkov, kotizacij za izobraževanja zaposlenih in svetovalnih storitev.

Nižji so bili stroški tekočega vzdrževanja objekta in investicijskega vzdrževanja, zavarovanja premoženja in zaposlenih ter drugih storitev.

Seznam vzdrževalnih in investicijskih del z vrednostmi se nahaja v poslovnem poročilu, točka *12.2 Poročilo o opravljenih vzdrževalnih delih in investicijskem vzdrževanju*.

Stroški izplačil po podjetjih pogodbah in stroški ostalih zdravstvenih storitev so se v letu 2025 zmanjšale za 1.376,41 EUR oz. za 0,22 %.

Podjemne pogodbe in pogodbe o sodelovanju imamo sklenjene z zunanjimi sodelavci za opravljanje zdravstvenih storitev v specialističnih ambulantah, otroškem dispanzerju, za opravljanje dežurne službe, za izvajanje zobozdravstvenih in zobotehničnih storitev in za nadomeščanje daljših odsotnosti zaposlenih, za izvajanje strokovnih izobraževanj in administrativnih storitev.

2.) STROŠKI DELA (AOP 875) so v letu 2025 znašali **7.645.746,44 EUR** in so bili za 15,08 % višji od doseženih v letu 2024 in za 4,59 % višji od načrtovanih. Delež stroškov dela v celotnih odhodkih zavoda znaša 71,65 %.

Povečanje stroškov dela je bilo posledica več dejavnikov:

- **napredovanj javnih uslužbencev** v višji plačni razred, pri čemer so zaposleni, ki so bili do tega upravičeni, prejeli višjo plačo po Zakonu o skupnih temeljnih sistema plač v javnem sektorju (ZSTSPJS) (Uradni list RS, št. 95/24) s 1. 6. 2025 in 1. 12. 2025;
- **novih zaposlitev**, skladno s programi po pogodbi z **ZZZS**;
- **postopnega dviga plač javnih uslužbencev**;
- **uvedbe prispevka za dolgotrajno oskrbo**;
- **dviga minimalne plače**;
- **drugih stroškov dela**, kot so premije dodatnega pokojninskega zavarovanja, stroški prevoza na delo in z dela ter stroški malice.

Po uvedbi **Zakona o skupnih temeljnih sistema plač v javnem sektorju (ZSTSPJS)** je bil leta 2025 načrtan **postopen dvig osnovnih plač** v javnem sektorju, ki se bo izvajal do januarja 2028. Namen dviga je postopna prilagoditev plač novemu plačnemu sistemu, vključno s prenovo plačnih razredov in zagotovitvijo minimalnih bruto vrednosti po posameznem obroku. V letu 2025 so bila izvedena prva povečanja s plačami januarja in oktobra, pri čemer so zaposleni prejeli delež razlike do novih plačnih razredov. Ta ukrep je eden glavnih razlogov za povečanje stroškov dela v zavodu in bo postopoma vplival na višje osnovne plače do leta 2028.

V letu 2025 vrednosti plačnih razredov plačne lestvice za javne uslužbence niso bile usklajene. Čeprav **Zakon o sistemu plač v javnem sektorju (ZSPJS)** določa letno usklajevanje plačnih razredov, določbe za prehodno obdobje za leto 2025 predvidevajo, da uskladitev v tem letu ne poteka.

V letu 2025 je bil uveden **nov obvezni prispevek za dolgotrajno oskrbo**, ki se obračunava od plač zaposlenih v višini 1 % ter na plače delodajalca, prav tako v višini 1 %. Uvedba prispevka je v letu 2025 dodatno povečala stroške dela zavoda za **59.758,46 EUR**.

Med drugimi pomembnimi vzroki za spremembe stroškov dela so bili tudi:

- spremembe v zaposlitveni strukturi (dodatna pojasnila so podana v poglavjih »6 Osebnih dohodki in nagrajevanje zaposlenih« ter »11 Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in kadrovske politike«);
- izplačila redne delovne uspešnosti in delovne uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela;
- dodatki za povečan obseg dela pri posebnih obremenitvah ter
- drugi dodatki.

Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur je v letu 2025 znašalo **169 zaposlenih**, in se je v primerjavi z letom 2024 povečalo za 14 zaposlenih oz. za 9,03 %.

Povprečna mesečna bruto plača je znašala **2.884 EUR** in se je povečala v primerjavi s preteklim letom za 113,95 EUR oz. 4,11 %. V primerjavi s povprečno mesečno bruto plačo na državni ravni (2.536 EUR bruto) pa je bila le-ta višja za 348 EUR oz. za 13,72 %.

Podroben pregled po posameznih vrstah stroškov dela prikazuje spodnja tabela.

Tabela 44: Prikaz stroškov dela po posameznih vrstah stroškov dela

Stroški dela	Realizacija		Realizacija 2025 / 2024	FN 2025	Real. 2025 / FN 2025	STRUKTURA stroškov
	leto 2025	leto 2024				
	v EUR	v EUR	ind.	v EUR	ind.	v %
Bruto plače	5.681.443,51	5.022.822,38	113,11			74,31
Obrač. nadomestil bruto plač, ki se refundirajo	166.434,62	128.674,67	129,35			2,18
Regres za letni dopust	226.255,02	198.555,61	113,95			2,96
Jubilejne nagrade	8.904,20	6.196,80	143,69			0,12
Odpravnine ob upokojitvi	7.283,16	33.807,59	21,54			0,10
Solidarnostne pomoči	3.373,84	1.671,04	201,90			0,04
Dodatno pokojninsko zavarovanje	85.737,18	75.465,99	113,61			1,12
Zimski regres	107.709,53	0,00	/			1,41
Prevoz na delo in z dela	179.350,91	160.467,04	111,77			2,35
Prehrana med delom	224.987,78	199.017,52	113,05			2,94
Prispevki in davki na plače	954.266,69	817.400,08	116,74			12,48
SKUPAJ STROŠKI DELA	7.645.746,44	6.644.078,72	115,08	7.310.500,00	104,59	100,00

Tudi v letu 2025 se je v javnem sektorju izplačevala **redna delovna uspešnost**, katere obseg sredstev je določen v 22. členu ZSPJS in KPJS in je za leto 2024 znašal 2 % letnih sredstev za

osnovne plače. V skladu z 22. členom ZSPJS smo javnim uslužbencem, ki so v obdobju, za katerega se izplačuje nagrada, dosegli nadpovprečne delovne rezultate pri opravljanju svojih rednih delovnih nalog, izplačali del plače za redno delovno uspešnost. V letu 2025 je skupni znesek znašal **102.354,85 EUR bruto** (55.650,68 EUR neto), kar predstavlja skupni **strošek** za zavod v višini **119.013,15 EUR**.

Na podlagi Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (ZSPJS) in Uredbe o delovni uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela za javne uslužbence smo izplačevali nagrade za **delovno uspešnost, povezane s povečanjem obsega dela**. Skupni znesek za leto 2025 je znašal 41.858,75 EUR bruto, za leto 2024 pa 24.192,69 EUR bruto, skupaj **66.051,44 EUR bruto**, kar predstavlja skupni **strošek** za zavod v višini **76.440,40 EUR**.

Na podlagi 16. člena Zakona o nujnih ukrepih za zagotovitev stabilnosti zdravstvenega sistema (Uradni list RS, št. 100/2022, 141/2022, 76/23, 136/23 – ZIUZDS in 112/24 – ZDIUZDZ) in Pravilnika o spremembah in dopolnitvi Pravilnika o določitvi dodatka za povečan obseg dela za posebne obremenitve (Uradni list RS, št. 11/2024 in 12/2025) so bili zdravstveni delavci v ambulantah na primarni ravni zdravstvene dejavnosti, ki opredeljujejo paciente (ADM, OD, ŠD) upravičeni do **dodatka za povečan obseg dela za posebne obremenitve**. Sredstva za ta namen so bila zagotovljena iz sredstev, pridobljenih na podlagi izvajanja storitev povečanega obsega programa (preseganja glavarinskih količnikov in količnikov iz storitev nad rednim obsegom programa), in sicer v višini, ki se nanaša na kalkulativen element plač in drugih prejemkov v skladu z veljavno zakonodajo, kolektivnimi pogodbami in drugimi splošnimi akti. Zdravstveni delavci so bili nagrajeni na **podlagi kriterija preseganja glavarinskih količnikov** na tim, sorazmerno z dejansko prisotnostjo in delom zdravstvenega delavca v ambulantah. Dodatke smo izplačali 35 zaposlenim v višini **93.777,71 EUR bruto** (oz. 56.713,81 EUR neto), kar predstavlja skupni **strošek** za zavod v višini **108.911,07 EUR**, za obdobje 1-12/2025.

Več pojasnil v zvezi z vsebino izplačil delovnih uspešnosti se nahaja v poglavju »Osební dohodki in nagrajevanje zaposlenih«.

V letu 2025 je bilo izplačanih **226.255,02 EUR** sredstev za **regres za letni dopust** za vse zaposlene (13,95 % več kot leta 2024). Regres za letni dopust za javne uslužbence je v letu 2025 znašal 1.341,61 EUR in je za 5 odstotkov presegal višino minimalne plače. Višino regresa za prehrano in povračilo stroškov prevoza na delo in z dela smo izplačevali skladno z določili, ki veljajo za javni sektor. Skupaj je **strošek za prehrano** znašal **224.987,78 EUR**, **strošek za prevoz na delo in z dela** pa **179.350,91 EUR**.

Z Zakonom o pravici do zimskega regresa ter prenovi ugotavljanja davčne osnove z upoštevanjem normiranih odhodkov (ZPZR) (Uradni list RS, št. 91/24), ki je začel veljati 20. 11. 2025, je bila uvedena nova delovnopravna pravica – pravica delavcev do **zimskega regresa**. Javnim uslužbencem je bil zimski regres izplačan v višini polovice minimalne plače v Republiki Sloveniji, kar za leto 2025 znaša 638,86 EUR, in sicer v decembru 2025. Skupni izplačani znesek je znašal **107.709,53 EUR**.

Za **kolektivno dodatno pokojninsko zavarovanje** smo v letu 2025 vplačevali zneske skladno s Sklepom o uskladitvi minimalne premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja za javne uslužbence (Uradni list RS, št. 112/24). Znesek minimalne premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja je za javne uslužbence v letu 2025 znašal 41,14 EUR. Celotni strošek dodatnega pokojninskega zavarovanja je znašal **85.737,18 EUR** (indeks 113,61 v primerjavi z letom 2024).

V letu 2025 smo izplačali **16 jubilejnih nagrad** (8 za 10 let, 3 za 20 let, 2 za 30 let in 3 za 40 let), v skupnem znesku **8.904,20 EUR bruto**, **1 odpravnino ob upokojitvi** v skupnem znesku **7.184,76 EUR** in **4 solidarnostne pomoči** v znesku **3.373,84 EUR**.

3.) STROŠKI AMORTIZACIJE (ki so zajeti med odhodki – AOP 879) so v letu 2025 znašali **335.852,37 EUR** in so bili za 13,65 % nižji od doseženih v letu 2024 in za 20,98 % nižji od načrtovanih. Delež stroškov amortizacije v celotnih odhodkih znaša 3,15 %.

Amortizacija je **obračunana** po predpisanih stopnjah v znesku **607.445,26 EUR**:

- del amortizacije, ki je bil vračunan v ceno znaša 335.852,37 EUR (skupina 462), kar predstavlja 3,13 % prihodkov,
- del amortizacije, ki je bil knjižen v breme obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje znaša 269.002,15 EUR (podskupina 980) in
- del amortizacije v breme sredstev prejetih donacij znaša 2.590,74 EUR (podskupina 922).

Del amortizacije za odpise opreme pod 500 EUR (amortizacija drobni inventar) je v letu 2025 znašal 47.623,42 EUR in predstavlja 14,18 % v celotnem strošku amortizacije.

Pri ugotavljanju zneska stroškov amortizacije, ki ga zavod izkazuje ob koncu leta v Izkazu uspeha določenih uporabnikov smo upoštevali splošno pravilo, ki velja za javni sektor in sicer po ugotovitvi obračunane amortizacije smo del le-te za osnovna sredstva nabavljena iz donacij in namenskih sredstev poknjžili v breme konta 92 oz. 98, preostanek zneska obračunane amortizacije pa primerjali z zneskom priznane amortizacije v cenah storitev in ugotovili razliko. Znesek obračunane amortizacije je bil višji od priznanih stroškov za kritje amortizacije v cenah. V stroške smo knjižili znesek priznane amortizacije v cenah, razliko med obračunano in priznano pa v breme konta 98.

Primerjava **obračunanega stroška amortizacije s priznanim stroškom za kritje amortizacije v cenah** je bila izračunana po naslednjem ključu:

Na podlagi celotnih prihodkov priznanih po pogodbi z ZZZS v višini 7.712.663,41 EUR (v katerih je priznana amortizacija) in višino priznane amortizacije v ceni storitev OZZ, ki znaša 251.506,01 EUR, smo ugotovili delež amortizacije priznane v ceni storitev in sicer znaša 3,26 %. Izračunan delež amortizacije smo pomnožili z zneskom prihodkov, ki vsebujejo kalkulativen element amortizacije 10.302.220,03 EUR, kar znaša 335.852,37 EUR. Razlika med preostankom obračunane amortizacije osnovnih sredstev in drobnega inventarja in izračunano

po ključu je zmanjšanje amortizacije, knjižen v breme obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje v znesku 112.759,01 EUR.

4.) DRUGI STROŠKI (AOP 881) so bili v letu 2025 obračunani v znesku **35.424,90 EUR** za članarine strokovnim združenjem 4.971,44 EUR, prispevke za spodbujanje zaposlovanja invalidov 16.099,19 EUR, za stroške sodnega postopka 4.667,47 EUR ter za takse in pristojbine 9.686,80 EUR (od tega 8.858,48 EUR plačilo nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča – NUSZ).

5.) FINANČNI ODHODKI (AOP 882) so v letu 2025 znašali 437,08 EUR in predstavljajo stroške zamudnih obresti in opomina ter izravnave pri obračunih DDV.

6.) DRUGI ODHODKI (AOP 883) so v letu 2025 znašali **266,65 EUR**, in so nastali zaradi stroškov odškodnine pacientu ter finančne škode ob nadzoru ZZSZ.

7.) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (AOP 884) so v letu 2025 znašali **46,88 EUR** in so nastali zaradi prevrednotenja terjatev zaradi oslabitve.

2.3 POSLOVNI IZID

Razlika med prihodki in odhodki brez upoštevanja davka od dohodka pravnih oseb v letu 2025 izkazuje pozitivni poslovni izid - presežek prihodkov nad odhodki v višini 30.891,47 EUR.

Davek od dohodkov pravnih oseb je bil za leto 2025 obračunan v znesku 7.404,93 EUR, zato poslovni izid obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka znaša 23.486,54 EUR.

V primerjavi z letom 2024, ko je zavod izkazal izgubo v višini 71.057,00 EUR, predstavlja doseženi rezultat v letu 2025 izboljšanje poslovnega izida za 94.543,54 EUR, kar pomeni 133,05-odstotno izboljšanje glede na izgubo preteklega leta.

Poslovni izid leta 2025 je hkrati za 19.186,54 EUR presegel načrtovani rezultat.

Poslovni izid v izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov ni enak izkazanemu poslovnemu izidu v bilanci stanja na podskupini kontov 985. Poslovni izid v bilanci stanja na podskupini kontov 985 znaša 2.043.043,24 EUR. Razlika v poslovnem izidu v izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov in poslovnem izidu v bilanci stanja izhaja zaradi neporabljenega poslovnega izida iz preteklih let.

2.3.1 POJASNILA K POSTAVKAM IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA

Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka služi spremljanju gibanja javnofinančnih prihodkov in odhodkov, priložen je v prilogi.

Presežek prihodkov nad odhodki v tem izkazu (denarni tok) znaša 153.767,48 EUR in se od ugotovljenega presežka prihodkov nad odhodki določenih uporabnikov (priloga 3 – obračunski tok) razlikuje za 130.280,94 EUR.

Na dan 31.12.2025 znašajo zapadle neporavnane obveznosti 18.202,25 EUR. Celotni znesek se nanaša na obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta (EKN) in je bil neposredno povezan z odprtimi terjatvami do najemnika poslovnih prostorov, ki so bile v postopku izterjave.

Po poravnavi obveznosti s strani najemnika so bile v februarju 2026 poplačane v celoti tudi zapadle obveznosti ZD Postojna do uporabnikov EKN, in sicer do Občine Postojna ter Občine Pivka. O navedenem načinu poravnave sta bili obe občini obveščeni in sta z njim soglašali.

Tabela 45: *Neporavnane obveznosti glede na zapadlost v EUR*

Neporavnane obveznosti glede na zapadlost	konto 22 – kratkoročne obveznosti do dobaviteljev (stanje 31. 12. 2025)	konto 24 – kratkoročne obveznosti do uporabnikov EKN (stanje 31. 12. 2025)	Skupaj stanje na dan 31.12.2025	Skupaj stanje na dan 31.12.2024
zapadle do 30 dni	0,00	949,99	949,99	1.609,92
zapadle od 30 do 60 dni	0,00	941,49	941,49	0,00
zapadle od 60 do 120 dni	0,00	1.842,66	1.842,66	2.115,83
zapadle nad 120 dni	0,00	14.468,11	14.468,11	3.412,15
Skupaj	0,00	18.202,25	18.202,25	7.137,90

2.3.2 POJASNILA K IZKAZU RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB DOLOČENIH UPORABNIKOV

V letu 2025 nismo imeli finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov.

2.3.3 POJASNILA K IZKAZU RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV

Izkaz računa financiranja izkazuje stanje sredstev na računu po načelu denarnega toka na dan 31.12.2025, pri čemer ugotavljamo povečanje sredstev na računih v višini 153.767,48 EUR. Izkaz se nahaja v prilogi.

2.3.4 POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti je priložen v prilogi, razmejitev prihodkov in odhodkov na dejavnost javne službe in tržno dejavnost je v krajši obliki prikazana v tabeli spodaj.

Tabela 46: Razmejitev prihodkov in odhodkov na dejavnost javne službe in tržno dejavnost

v EUR

	LETO 2025				LETO 2024			
	Prihodki	Odhodki	Davek od dohodka	Poslovni izid	Prihodki	Odhodki	Davek od dohodka	Poslovni izid
Javna služba	10.298.358,95	10.267.884,16	7.126,50	23.348,29	9.281.612,09	9.343.622,21	5.609,97	-67.620,09
Tržna dejavnost	402.849,13	402.432,45	278,43	138,25	384.746,62	387.951,00	232,53	-3.436,91
Skupaj zavod	10.701.208,08	10.670.316,61	7.404,93	23.486,54	9.666.358,71	9.731.573,21	5.842,50	-71.057,00

Poslovni izid dosežen pri izvajanju javne službe znaša 23.348,29 EUR, iz naslova izvajanja tržne dejavnosti pa 138,25 EUR.

V dejavnosti javne službe smo presežke prihodkov prejšnjih let, v višini 121.476,72 EUR, namenili, skladno z akti zavoda, sklepom sveta zavoda in sklepom ustanoviteljev, pokritju odhodkov obračunskega obdobja za financiranje stroškov specializacije zaposlenih ter stroškov dela dodatnega zdravnika.

Prihodki od prodaje storitev na trgu so ustvarjeni z izvajanjem dejavnosti izven okvira javne službe ter z opravljanjem storitev, ki presegajo redni pogodbeni obseg dela na podlagi pogodbe z ZZS. Cene teh storitev določa zavod samostojno, ob soglasju sveta zavoda, pri čemer upošteva veljavne predpise in razmere na trgu. Financiranje storitev se zagotavlja iz javnih in zasebnih virov.

Prihodki in odhodki tržne dejavnosti so v obravnavanem obdobju nastali z izvajanjem naslednjih tržnih dejavnosti oziroma storitev:

- samoplačniške protetične ambulante,
- samoplačniške zobne ambulante 1 in 2,
- samoplačniške ortodontske dejavnosti,
- samoplačniške zobne ambulante za otroke in mladostnike,
- samoplačniških storitev osnovne zdravstvene dejavnosti,
- samoplačniških storitev dežurne službe in MoENRV,
- samoplačniške dejavnosti fizioterapije,
- samoplačniške ambulante ustna higiena,
- samoplačniške specialistične dejavnosti,
- prodaje storitev pravnim osebam - laboratorijske storitve,

- prodaje storitev pravnim osebam - druge zdravstvene storitve,
- prodaje storitev pravnim osebam - storitve RTG,
- prodaje storitev pravnim osebam - druge nezdravstvene storitve.

Pri razmejitvi prihodkov na dejavnost javne službe in tržno dejavnost smo upoštevali Navodilo v zvezi z razmejitvijo dejavnosti javnih zdravstvenih in lekarniških zavodov na javno službo in tržno dejavnost Ministrstva za zdravje, št. dokumenta 0140-114/2022/3 z dne 19. 5. 2022, Pravilnikom o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna (Uradni list RS, št. 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNSPP, 149/22, 106/23 in 88/24) ter Navodilom o razmejitvi vrst prihodkov in odhodkov po opravljenih storitvah v okviru javne zdravstvene službe in tržne dejavnosti (Uradni list RS, št. 76/25).

Razmejitev odhodkov na dejavnost javne službe in na tržno dejavnost je bila izvedena na osnovi realizacije prihodkov za javno službo in tržno dejavnost v razmerju javna služba **96,24 %** in tržna dejavnost **3,76 %**, razen stroškov specializacij in stroškov dela dodatnega zdravnika, ki se nanašajo izključno na izvajanje javne službe.

Odhodkov zaenkrat še ne evidentiramo ločeno po dejavnostih izvajanja javne službe in po dejavnostih prodaje blaga ter storitev na trgu, temveč jih razporejamo skladno z zgoraj navedenimi sodili. V praksi je razmejevanje stroškov med javno službo in tržno dejavnostjo zahtevno, saj se posamezni procesi dela in z njimi povezani stroški pogosto prepletajo.

Prihodki, ustvarjeni z izvajanjem tržne dejavnosti, prispevajo k večji dostopnosti zdravstvenih storitev za paciente ter k izboljšanju pogojev dela zaposlenih.

Proračunski uporabniki, ki poleg sredstev za izvajanje javne službe pridobivajo sredstva s prodajo blaga in storitev na trgu, lahko del tako pridobljenih sredstev uporabijo za plačilo delovne uspešnosti iz tega naslova, v skladu z Uredbo o delovni uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu (Uradni list RS, št. 109/2024, 4/2025 in 34/2025), določbami Zakona o sistemu plač v javnem sektorju in Pravilnika o določitvi obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu v javnih zavodih iz pristojnosti Ministrstva za zdravje (Uradni list RS, št. 7/10 in 3/13). Uredba določa, da lahko uporabnik proračuna v tekočem letu razdeli ostanek sredstev med dovoljenim obsegom in akontativnim obsegom sredstev, v kolikor v letnem poročilu za preteklo leto izkaže, da v preteklem letu ni akontativno izplačeval celotnega obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu.

V letu 2025 zavod ni izplačeval delovne uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu.

Poročilu je priložen obrazec Elementi za določitev dovoljenega obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu za leto 2025 (Uredba o delu plače za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu, Uradni list RS, št. 109/2024, 4/2025 in 34/2025) iz katerega je razviden dovoljeni obseg sredstev za plačilo delovne uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu v višini 69,12 EUR. Za leto 2025 ni bil izplačan akontativni obseg sredstev, zato je razlika med dovoljenim in izplačanim akontativnim obsegom sredstev za delovno uspešnost iz tega naslova enaka 69,12 EUR.

3. POROČILO O PORABI SREDSTEV POSLOVNEGA IZIDA V SKLADU S SKLEPI SVETA ZAVODA

Svet zavoda ZD Postojna je na svoji 10. seji dne 6.03.2025 pri obravnavi letnega poročila za leto 2024 sprejel sklep št. 7/10, s potrditvijo letnega poročila in računovodskih izkazov, da presežek prihodkov nad odhodki v višini 12.178,90 EUR, ostane nerazporejen.

Skupni organ ZD Postojna je na svoji 20. seji dne 10.4.2025 pri izdaji soglasja k prerazporeditvi presežka prihodkov nad odhodki zavoda za leto 2024 izdal sklep št. 5, da presežek prihodkov nad odhodki zavoda za leto 2024, v višini 12.178,90 EUR, ostane nerazporejen.

Presežek prihodkov iz preteklih let je bil v letu 2025 porabljen skladno s sklepi sveta zavoda in skupnega organa županov obeh občin v višini 134.898,13 EUR, in sicer:

- na podlagi Sklepa sveta zavoda št. 9/11 (11. seja z dne 9. 3. 2021) za pokrivanje stroškov financiranja specializacije s področja klinične psihologije in medicinske biokemije v višini 67.692,54 EUR;
- na podlagi Sklepa sveta zavoda št. 5/11 (11. seja z dne 27. 3. 2025) ter Sklepa skupnega organa št. 8, 20. redne seje z dne 10. 4. 2025, za financiranje stroškov plače in drugih stroškov dela zdravnika specialista družinske medicine v višini 53.784,18 EUR.
- na podlagi Sklepa skupnega organa št. 2, 4. korespondenčne seje z dne 13. 2. 2025, za financiranje nakupa vozila urgentnega zdravnika v višini 13.421,41.

Skupni znesek porabljenega presežka preteklih let za pokrivanje odhodkov tekočega leta znaša 121.476,72 EUR, za nakup opreme pa 13.421,41 EUR.

4. PREDLOG RAZPOREDITVE UGOTOVLJENEGA POSLOVNEGA IZIDA V LETU 2025

4.1 UGOTAVLJANJE POSLOVNEGA IZIDA PO OBRAČUNSKEM NAČELU

V letu 2025 zavod izkazuje poslovni izid po obračunskem načelu, ob upoštevanju obračunanega davka od dohodka, in sicer presežek prihodkov nad odhodki v višini 23.486,54 EUR (AOP 891).

Na podlagi sklepov organa upravljanja je bil v letu 2025 del presežka prihodkov iz preteklih let, v višini 121.476,72 EUR (AOP 893), namensko porabljen za pokrivanje tekočih odhodkov poslovnega leta.

Skupni presežek prihodkov nad odhodki, evidentiran na kontu 985 – Presežek prihodkov nad odhodki, tako znaša 144.963,26 EUR. Navedeni znesek vključuje:

- 23.486,54 EUR presežka prihodkov nad odhodki obračunskega obdobja ter
- 121.476,72 EUR že porabljenega presežka iz preteklih let.

4.2 PREDLOG RAZPOREDITVE UGOTOVLJENEGA PRESEŽKA ZA LETO 2025

Presežek prihodkov nad odhodki, ugotovljen po obračunskem načelu za leto 2025, ob upoštevanju davka od dohodka, znaša 23.486,54 EUR. Skupaj s porabljenim presežkom prihodkov nad odhodki iz preteklih let v višini 121.476,72 EUR znaša skupni presežek, evidentiran na kontu 985 – Presežek prihodkov nad odhodki, na dan 31. 12. 2025, 144.963,26 EUR.

V skladu z aktom o ustanovitvi in statutom zavoda, predlagamo, da presežek iz prejšnjega odstavka v znesku **144.963,26 EUR ostane nerazporejen.**

Skupni presežek prihodkov nad odhodki, ugotovljen v letu 2025, skupaj z neporabljenim presežkom iz preteklih let, na dan 31. 12. 2025 znaša 2.043.043,24 EUR. Po izvedeni namenski razporeditvi po posameznih kontih ostajajo sredstva razporejena:

- za stroške dela v višini 573.301,14 EUR,
- za nabavo opreme v višini 886.578,59 EUR,
- kot nerazporejeni presežek v višini 438.200,25 EUR.

O razporeditvi presežka prihodkov nad odhodki obračunskega obdobja v višini 144.963,26 EUR bosta odločala Svet zavoda in ustanovitelj, skladno z veljavnimi predpisi ter aktom o ustanovitvi zavoda.

PRILOGE

KAZALO PRILOG

Priloge po Pravilniku o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava:

PRILOGA 1: Bilanca stanja

PRILOGA 2: Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev

PRILOGA 3: Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

PRILOGA 4: Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov

PRILOGA 5: Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti

PRILOGA 6: Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka

PRILOGA 7: Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov

PRILOGA 8: Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov

Druge priloge:

PRILOGA 9: Potrdilo o oddaji podatkov iz letnega poročila

PRILOGA 10: Potrdilo o oddaji letnega poročila

PRILOGA 11: Potrdilo o oddaji Izjave o oceni notranjega nadzora javnih financ

PRILOGA 12: Obrazec 1: Delovni program 2025

PRILOGA 13: Obrazec 2: Izkaz prihodkov in odhodkov 2025 (1. in 2. del)

PRILOGA 14: Obrazec 3: Spremljanje kadrov 2025 (1. in 2. del)

PRILOGA 15: Obrazec 4: Poročilo o investicijskih vlaganjih 2025

PRILOGA 16: Obrazec 5: Poročilo o vzdrževalnih delih 2025

PRILOGA 17: Obrazec 6: Vloge za izdajo soglasij za delo pri drugem izvajalcu zdravstvene dejavnosti

PRILOGA 18: Obrazec 6: Seznam podjemnih pogodb

PRILOGA 19: Elementi za določitev dovoljenega obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu za leto 2025

PRILOGA 1: Bilanca stanja za leto 2025



Agencija Republike
Slovenije za javnopravne
evidenice in storitve

Ime uporabnika:
ZDRAVSTVENI DOM POSTOJNA

Sedež uporabnika:
Prečna ulica 2, 6230 POSTOJNA

Šifra uporabnika:
92320

Šifra dejavnosti:
86.210

Matična številka:
5779138000

**Bilanca stanja
na dan 31.12.2025**

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU	001	2.099.612,26	2.395.101,86
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	101.544,66	101.544,66
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	83.144,78	63.354,86
02	NEPREMIČNINE	004	4.921.705,42	4.921.705,42
03	POPRAVEK VREDNOSTI ZGRADB	005	3.805.595,13	3.660.250,41
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	4.573.037,17	4.510.571,14
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	3.607.935,08	3.415.114,09
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0,00	0,00
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0,00	0,00
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	0,00	0,00
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0,00	0,00
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	012	3.654.600,72	3.450.794,97
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVI VREDNOSTNI PAPIRJI	013	0,00	0,00
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	3.262.528,44	3.130.158,92
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	99.120,25	117.585,94
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	499,99	2.022,15
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	268.635,81	181.550,15
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0,00	0,00
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0,00	0,00
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	20.216,88	16.123,24
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0,00	0,00
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	3.599,35	3.354,57
	C) ZALOGE	023	5.962,50	6.227,50
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0,00	0,00



Agencija Republike
Slovenije za javnopravne
evidenčne in storitve

Bilanca stanja na dan 31.12.2025

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
31	ZALOGE MATERIALA	025	5.962,50	6.227,50
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0,00	0,00
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA	027	0,00	0,00
34	PROIZVODI	028	0,00	0,00
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0,00	0,00
36	ZALOGE BLAGA	030	0,00	0,00
37	DRUGE ZALOGE	031	0,00	0,00
	I. AKTIVA SKUPAJ	032	5.760.175,48	5.852.124,33
99	IZVENBILANČNA EVIDENCA	033	0,00	0,00
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	034	975.922,29	948.876,35
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	0,00	0,00
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	684.881,72	617.409,01
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	194.046,17	211.149,24
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	35.977,74	28.785,01
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	61.015,58	91.525,80
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0,00	0,00
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0,00	0,00
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0,00	0,00
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	1,08	7,29
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	044	4.784.253,19	4.903.247,98
90	SPLOŠNI SKLAD	045	0,00	0,00
91	REZERVNI SKLAD	046	0,00	0,00
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	2.048,37	4.639,11
93	REZERVACIJE	048	0,00	0,00
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0,00	0,00
9410	Sklad premoženja v drugih pravnih osebah javnega prava, ki je v njihovi lasti, za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva	050	0,00	0,00
9411	Sklad premoženja v drugih pravnih osebah javnega prava, ki je v njihovi lasti, za finančne naložbe	051	0,00	0,00
9412	Presežek prihodkov nad odhodki	052	0,00	0,00
9413	Presežek odhodkov nad prihodki	053	0,00	0,00
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0,00	0,00



Agencija Republike
Slovenije za javnopravne
evidence in storitve

Bilanca stanja na dan 31.12.2025

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0,00	0,00
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	2.739.161,58	2.865.630,76
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0,00	0,00
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	2.043.043,24	2.032.978,11
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0,00	0,00
	I. PASIVA SKUPAJ	060	5.760.175,48	5.852.124,33
99	IZVENBILANČNA EVIDENCA	061	0,00	0,00

Kraj in datum oddaje

Postojna, 26.02.2026

Oseba odgovorna
za sestavljanje bilance

Eva Sojer Borsellino

Odgovorna oseba

Irena Vatovec

PRILOGA 2: Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev



Ime uporabnika:
ZDRAVSTVENI DOM POSTOJNA
Sedež uporabnika:
Prečna ulica 2, 6230 POSTOJNA

Šifra uporabnika:
92320
Šifra dejavnosti:
86.210
Matična številka:
5779138000

Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev

NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	ZNESEK - Nabavna vrednost (1.1.)	ZNESEK - Popravek vrednost (1.1.)	ZNESEK - Povečanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Povečanje popravka vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje popravka vrednosti	ZNESEK - Amortizacija	ZNESEK - Neodpisana vrednost (31.12.)	ZNESEK - Previdnostne zaradi okrepitve	ZNESEK - Previdnostne zaradi oslabitve
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (3.4+5.6-7+8-9)	11	12
I. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v upravljanju	700	9.533.821,22	7.138.719,36	311.930,41	47.598,17	249.464,38	249.464,38	559.821,84	2.099.612,26	0,00	0,00
A. Dolgoročno odloženi stroški	701	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B. Dolgoročne premoženjske pravice	702	101.544,66	63.354,86	0,00	0,00	0,00	0,00	19.789,92	18.399,88	0,00	0,00
C. Druga neopredmetena sredstva	703	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D. Zemljišča	704	73.288,38	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	73.288,38	0,00	0,00
E. Zgradbe	705	4.848.417,04	3.660.250,41	0,00	0,00	0,00	0,00	145.344,72	1.042.821,91	0,00	0,00
F. Oprema	706	4.510.571,14	3.415.114,09	311.930,41	47.598,17	249.464,38	249.464,38	394.687,20	965.102,09	0,00	0,00
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	707	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
II. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v lasti	708	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A. Dolgoročno odloženi stroški	709	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B. Dolgoročne premoženjske pravice	710	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C. Druga neopredmetena sredstva	711	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D. Zemljišča	712	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E. Zgradbe	713	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
F. Oprema	714	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	715	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
III. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v finančnem najemu	716	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A. Dolgoročno odloženi stroški	717	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B. Dolgoročne premoženjske pravice	718	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C. Druga neopredmetena sredstva	719	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D. Zemljišča	720	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E. Zgradbe	721	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
F. Oprema	722	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	723	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Kraj in datum oddaje	Oseba odgovorna za sestavljanje bilance	Odgovorna oseba
Postojna, 26.02.2026	Eva Sojer Borsellino	Irena Vatovec

PRILOGA 3: Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

4. **4JP=5**
Agencija Republike
Slovenije za javnopravne
evidenice in storitve

Ime uporabnika:
ZDRAVSTVENI DOM POSTOJNA

Sedež uporabnika:
Pretčna ulica 2, 6230 POSTOJNA

Šifra uporabnika:
92320

Šifra dejavnosti:
86.210

Matična številka:
5779138000

Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

NAZIV KOMTA	Oznaka a za AOP	2	3	4	5	6	7	8	9 (3+5-7)	10 (4+6-8)	11 (9-10)	12
I. Dolgoročne finančne naložbe	800	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A. Naložbe v delnice	801	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Naložbe v delnice v javna podjetja	802	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Naložbe v delnice v finančne institucije	803	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Naložbe v delnice v privatna podjetja	804	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Naložbe v delnice v tujini	805	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B. Naložbe v deleže	806	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Naložbe v deleže v javna podjetja	807	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Naložbe v deleže v finančne institucije	808	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Naložbe v deleže v privatna podjetja	809	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.d.	810	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.o.o.	811	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6. Naložbe v deleže v tujini	812	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C. Naložbe v plemenite kovine, drage kamne, umetniška dela in podobno	813	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D. Druge dolgoročne kapitaliske naložbe	814	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Namensko premoženje, preneseno javnim skladom	815	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Premožanje, preneseno v last drugim pravnim osebam javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	816	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Druge dolgoročne kapitaliske naložbe doma	817	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Druge dolgoročne kapitaliske naložbe v tujini	818	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
III. Dolgoročno dana posojila in depoziti	819	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A. Dolgoročno dana posojila	820	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Dolgoročno dana posojila posameznikom in zasebnikom	821	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Dolgoročno dana posojila javnim skladom	822	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

3. Dolgoročno dana posojila javnim podjetjem in družbam v lasti države ali občin	823	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Dolgoročno dana posojila finančnim institucijam	824	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Dolgoročno dana posojila privatnim podjetjem	825	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6. Dolgoročno dana posojila drugim ravnam države	826	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7. Dolgoročno dana posojila državnemu proračunu	827	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8. Druga dolgoročno dana posojila v tujino	828	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B. Dolgoročne finančne naložbe v vrednostne papirje	829	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Domači vrednostni papirji	830	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Tuji vrednostni papirji	831	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C. Dolgoročno dani depoziti	832	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Dolgoročno dani depoziti poslovnim bankam	833	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Drugi dolgoročno dani depoziti	834	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D. Druga dolgoročno dana posojila	835	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
III. Skupaj	836	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Kraj in datum oddaje	Oseba odgovorna za sestavljanje bilance	Odgovorna oseba
Postojna, 26.02.2026	Eva Sojer Borsellino	Irena Vatovec

PRILOGA 4: Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov



Agencija Republike
Slovenije za javnopravne
evidenčne in storitve

Ime uporabnika:
ZDRAVSTVENI DOM POSTOJNA

Sedež uporabnika:
Prečna ulica 2, 6230 POSTOJNA

Šifra uporabnika:
92320

Šifra dejavnosti:
86.210

Matična številka:
5779138000

**Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov
od 01.01.2025 - 31.12.2025**

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	860	10.580.515,60	9.559.905,29
760	PRIHODKI IZ JAVNIH FINANC IN NEJAVNIH VIROV ZA OPRAVLJANJE JAVNE SLUŽBE	861	10.177.666,47	9.175.158,67
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG	862	0,00	0,00
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG	863	0,00	0,00
761	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV, BLAGA IN STORITEV NA TRGU	864	402.849,13	384.746,62
762	FINANČNI PRIHODKI	865	79.559,22	96.968,41
763	DRUGI PRIHODKI	866	41.133,26	9.485,01
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	867	0,00	0,00
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	0,00	0,00
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	0,00	0,00
	D) CELOTNI PRIHODKI	870	10.701.208,08	9.666.358,71
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	871	2.652.542,29	2.659.214,36
del 466	STROŠKI PRODANIH ZALOG	872	0,00	0,00
460	STROŠKI MATERIALA	873	1.095.982,28	1.162.370,31
461	STROŠKI STORITEV	874	1.556.560,01	1.496.844,05
	F) STROŠKI DELA	875	7.645.746,44	6.644.078,72
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	5.681.443,51	5.022.822,38
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST	877	954.266,69	817.400,08
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	1.010.036,24	803.856,26
462	AMORTIZACIJA	879	335.852,37	388.933,85
463	REZERVACIJE	880	0,00	0,00
465	DRUGI STROŠKI	881	35.424,90	27.813,24
467	FINANČNI ODHODKI	882	437,08	11.070,23
468	DRUGI ODHODKI	883	266,65	31,20
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	884	46,88	431,61
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	0,00	0,00
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	46,88	431,61
	N) CELOTNI ODHODKI	887	10.670.316,61	9.731.573,21
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	888	30.891,47	0,00

Pripravljeno: 21.02.2026 13:51

Stran 18 od 19



Agencija Republike
Slovenije za javnopravne
evidenčne in storitve

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov od 01.01.2025 - 31.12.2025

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	889	0,00	65.214,50
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	7.404,93	5.842,50
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	891	23.486,54	0,00
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	892	0,00	71.057,00
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893	121.476,72	83.235,90
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	169	155
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

Kraj in datum oddaje

Postojna, 26.02.2026

Oseba odgovorna
za sestavljanje bilance

Eva Sojer Borsellino

Odgovorna oseba

Irena Vatovec

PRILOGA 5: Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti



Agencija Republike
Slovenije za javnopravne
evidenice in storitve

Ime uporabnika:
ZDRAVSTVENI DOM POSTOJNA

Sedež uporabnika:
Prečna ulica 2, 6230 POSTOJNA

Šifra uporabnika:
92320

Šifra dejavnosti:
86.210

Matična številka:
5779138000

**Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti
od 01.01.2025 - 31.12.2025**

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	660	10.177.666,47	402.849,13
760	PRIHODKI IZ JAVNIH FINANC IN NEJAVNIH VIROV ZA OPRAVLJANJE JAVNE SLUŽBE	661	10.177.666,47	0,00
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG	662	0,00	0,00
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG	663	0,00	0,00
761	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV, BLAGA IN STORITEV NA TRGU	664	0,00	402.849,13
762	FINANČNI PRIHODKI	665	79.559,22	0,00
763	DRUGI PRIHODKI	666	41.133,26	0,00
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	667	0,00	0,00
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668	0,00	0,00
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	0,00	0,00
	D) CELOTNI PRIHODKI	670	10.298.358,95	402.849,13
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	671	2.553.370,18	99.172,11
del 466	STROŠKI PRODANIH ZALOG	672	0,00	0,00
460	STROŠKI MATERIALA	673	1.055.270,13	40.712,15
461	STROŠKI STORITEV	674	1.498.100,05	58.459,96
	F) STROŠKI DELA	675	7.366.508,40	279.238,04
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	5.474.720,95	206.722,56
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST	677	919.253,57	35.013,12
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	972.533,88	37.502,36
462	AMORTIZACIJA	679	313.012,43	22.839,94
463	REZERVACIJE	680	0,00	0,00
465	DRUGI STROŠKI	681	34.268,42	1.156,48
467	FINANČNI ODHODKI	682	420,65	16,43
468	DRUGI ODHODKI	683	258,96	7,69
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	684	45,12	1,76
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685	0,00	0,00
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	45,12	1,76



Agencija Republike
Slovenije za javnopravne
evidenčne in storitvene

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti od 01.01.2025 - 31.12.2025

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
	N) CELOTNI ODHODKI	687	10.267.884,16	402.432,45
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	688	30.474,79	416,68
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	689	0,00	0,00
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690	7.126,50	278,43
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	691	23.348,29	138,25
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	692	0,00	0,00
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693	121.476,72	0,00

Kraj in datum oddaje

Postojna, 26.02.2026

Oseba odgovorna
za sestavljanje bilance

Eva Sojer Borsellino

Odgovorna oseba

Irena Vatovec

PRILOGA 6: Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka



Agencija Republike
Slovenije za javnopravne
evidenčne in storitve

Ime uporabnika:
ZDRAVSTVENI DOM POSTOJNA

Sedež uporabnika:
Prečna ulica 2, 6230 POSTOJNA

Šifra uporabnika:
92320

Šifra dejavnosti:
86.210

Matična številka:
5779138000

**Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka
od 01.01.2025 - 31.12.2025**

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	I. SKUPAJ PRIHODKI	401	10.614.215,74	9.921.341,14
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	402	10.214.453,03	9.542.873,59
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ	403	9.642.892,06	9.005.859,05
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna	404	0,00	753,00
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	0,00	753,00
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	0,00	0,00
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	407	180.218,18	0,00
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	107.709,53	0,00
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	72.508,65	0,00
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja	410	9.462.673,88	9.005.106,05
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	9.462.673,88	9.005.106,05
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0,00	0,00
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov, javnih agencij in javnih zavodov	413	0,00	0,00
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	0,00	0,00
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0,00	0,00
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij in javnih zavodov za tekočo porabo	416	0,00	0,00
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij in javnih zavodov za investicije	417	0,00	0,00
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	418	0,00	0,00
741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EU IN IZ DRUGIH DRŽAV	419	0,00	0,00
	B. Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe	420	571.560,97	537.014,54
del 7102	Prihodki od obresti	422	82.423,68	98.679,93
7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0,00	0,00



Agencija Republike
Slovenije za javnopravne
evidenčne in storitve

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2025 - 31.12.2025

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
7103	Prihodki od premoženja	487	121.137,80	114.134,77
7141	Drugi nedavčni prihodki	424	358.199,98	318.048,20
72	KAPITALSKI PRIHODKI	425	8.279,51	3.901,64
730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	426	1.520,00	2.250,00
731	PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	427	0,00	0,00
782	PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU IZ STRUKTURNIH SKLADOV	488	0,00	0,00
783	PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU IZ KOHEZIJSKEGA SKLADA	489	0,00	0,00
784	PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU ZA IZVAJANJE CENTRALIZIRANIH IN DRUGIH PROGRAMOV EU	490	0,00	0,00
786	OSTALA PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU	429	0,00	0,00
787	PREJETA SREDSTVA OD DRUGIH EVROPSKIH INSTITUCIJ IN IZ DRUGIH DRŽAV	430	0,00	0,00
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	431	399.762,71	378.467,55
7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	399.762,71	378.467,55
del 7102	Prihodki od obresti	433	0,00	0,00
	II. SKUPAJ ODHODKI	437	10.460.448,26	9.841.784,13
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	438	10.074.034,67	9.485.723,97
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim	439	6.306.139,81	5.458.678,94
del 4000	Plače in dodatki	440	5.240.878,74	4.524.001,91
del 4001	Regres za letni dopust	441	321.489,21	191.043,65
del 4002	Povračila in nadomestila	442	384.142,73	343.523,02
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	156.774,12	188.877,96
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	184.387,92	170.502,31
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0,00	0,00
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	18.467,09	40.730,09
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost	447	987.546,93	846.455,60
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	476.307,86	421.242,06
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	396.471,92	345.120,11
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	4.051,69	3.575,91
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	5.592,03	4.867,90
del 4014	Prispevek za dolgotrajno oskrbo	491	23.361,10	0,00
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	81.762,33	71.649,62
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe	453	2.633.994,33	2.666.120,01
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	307.983,41	274.615,35

Pripravljeno: 21.02.2026 13:51

Stran 6 od 19



Agencija Republike
Slovenije za javnopravne
evidence in storitve

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2025 - 31.12.2025

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
del 4021	Posebni material in storitve	455	1.225.481,91	1.337.636,52
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	287.151,73	305.893,37
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	126.729,97	108.594,83
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	24.973,62	22.670,96
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	286.976,85	246.893,56
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	12.253,33	10.149,55
del 4027	Kazni in odškodnine	461	262,19	0,00
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	362.181,32	359.665,87
403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	464	0,00	0,00
404	PLAČILA TUJIH OBRESTI	465	0,00	0,00
410	SUBVENCIJE	466	0,00	0,00
411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINSTVOM	467	0,00	0,00
412	TRANSFERI NEPRIDOBITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	468	0,00	0,00
413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	469	0,00	0,00
	J. Investicijski odhodki	470	146.353,60	514.469,42
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0,00	0,00
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	13.421,41	211.937,76
4202	Nakup opreme	473	114.198,95	243.752,16
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	0,00	0,00
4204	Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	475	0,00	0,00
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	18.733,24	50.533,30
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0,00	0,00
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	0,00	8.246,20
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	479	0,00	0,00
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0,00	0,00
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	481	386.413,59	356.060,16
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	244.936,23	217.134,12
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	38.362,75	33.572,80
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	103.114,61	105.353,24
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	485	153.767,48	79.557,01
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	486	0,00	0,00



Agencija Republike
Slovenije za javnopravne
evidence in storitve

Kraj in datum oddaje

Postojna, 26.02.2026

Oseba odgovorna
za sestavljanje bilance

Eva Sojer Borsellino

Odgovorna oseba

Irena Vatovec

PRILOGA 7: Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov



Agencija Republike
Slovenije za javnopravne
evidenčne in storitve

Ime uporabnika:
ZDRAVSTVENI DOM POSTOJNA

Sedež uporabnika:
Prečna ulica 2, 6230 POSTOJNA

Šifra uporabnika:
92320

Šifra dejavnosti:
86.210

Matična številka:
5779138000

**Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov
od 01.01.2025 - 31.12.2025**

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
75	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN ZMANJŠANJE FINANČNIH NALOŽB	500	0,00	0,00
7500	Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov	501	0,00	0,00
7501	Prejeta vračila danih posojil od javnih skladov	502	0,00	0,00
7502	Prejeta vračila danih posojil od javnih podjetij in družb, ki so v lasti države ali občin	503	0,00	0,00
7503	Prejeta vračila danih posojil od finančnih institucij	504	0,00	0,00
7504	Prejeta vračila danih posojil od privatnih podjetij	505	0,00	0,00
7505	Prejeta vračila danih posojil od občin	506	0,00	0,00
7506	Prejeta vračila danih posojil iz tujine	507	0,00	0,00
7507	Prejeta vračila danih posojil državnemu proračunu	508	0,00	0,00
7508	Prejeta vračila danih posojil od javnih agencij in javnih zavodov	509	0,00	0,00
7509	Prejeta vračila plačanih poroštev	510	0,00	0,00
751	ZMANJŠANJE FINANČNIH NALOŽB	511	0,00	0,00
44	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE FINANČNIH NALOŽB	512	0,00	0,00
4400	Dana posojila posameznikom in zasebnikom	513	0,00	0,00
4401	Dana posojila javnim skladom	514	0,00	0,00
4402	Dana posojila javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	515	0,00	0,00
4403	Dana posojila finančnim institucijam	516	0,00	0,00
4404	Dana posojila privatnim podjetjem	517	0,00	0,00
4405	Dana posojila občinam	518	0,00	0,00
4406	Dana posojila v tujino	519	0,00	0,00
4407	Dana posojila državnemu proračunu	520	0,00	0,00
4408	Dana posojila javnim agencijam in javnim zavodom	521	0,00	0,00
4409	Plačila zapadlih poroštev	522	0,00	0,00
441	POVEČANJE FINANČNIH NALOŽB	523	0,00	0,00
	VI/1 PREJETA MINUS DANA POSOJILA	524	0,00	0,00
	VI/2 DANA MINUS PREJETA POSOJILA	525	0,00	0,00



Agencija Republike
Slovenije za javnopravne
evidence in storitve

Kraj in datum oddaje

Postojna, 26.02.2026

Oseba odgovorna
za sestavljanje bilance

Eva Sojer Borsellino

Odgovorna oseba

Irena Vatovec

PRILOGA 8: Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov



Agencija Republike
Slovenije za javnopravne
evidenčne in storitve

Ime uporabnika:
ZDRAVSTVENI DOM POSTOJNA

Sedež uporabnika:
Prečna ulica 2, 6230 POSTOJNA

Šifra uporabnika:
92320

Šifra dejavnosti:
86.210

Matična številka:
5779138000

**Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov
od 01.01.2025 - 31.12.2025**

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
50	VII. ZADOLŽEVANJE	550	0,00	0,00
500	Domače zadolževanje	551	0,00	0,00
5001	Najeti krediti pri bankah	552	0,00	0,00
5002	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	553	0,00	0,00
del 5003	Najeti krediti pri državnem proračunu	554	0,00	0,00
del 5003	Najeti krediti pri proračunih občin	555	0,00	0,00
del 5003	Najeti krediti pri javnih skladih	557	0,00	0,00
del 5003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	558	0,00	0,00
501	ZADOLŽEVANJE V TUJINI	559	0,00	0,00
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA	560	0,00	0,00
550	Odplačila domačega dolga	561	0,00	0,00
5501	Odplačila kreditov bankam	562	0,00	0,00
5502	Odplačila kreditov drugim finančnim institucijam	563	0,00	0,00
del 5503	Odplačila kreditov državnemu proračunu	564	0,00	0,00
del 5503	Odplačila kreditov proračunom občin	565	0,00	0,00
del 5503	Odplačila kreditov javnim skladom	567	0,00	0,00
del 5503	Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	568	0,00	0,00
551	ODPLAČILA DOLGA V TUJINO	569	0,00	0,00
	IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE	570	0,00	0,00
	IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA	571	0,00	0,00
	X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RACUNIH	572	153.767,48	79.557,01
	X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RACUNIH	573	0,00	0,00

Kraj in datum oddaje

Postojna, 26.02.2026

Oseba odgovorna
za sestavljanje bilance

Eva Sojer Borsellino

Odgovorna oseba

Irena Vatovec

PRILOGA 9: Potrdilo o oddaji podatkov iz letnega poročila



Agencija Republike
Slovenije za javnopravne
evidence in storitve

POTRDILO JE IZDALO ELEKTRONSKO VLOŽIŠČE AJPES ZA POTREBE VAŠEGA ARHIVA

Matična številka:	5779138000
Šifra proračunskega uporabnika:	92320
Ime uporabnika:	ZDRAVSTVENI DOM POSTOJNA
Sedež (ulica, hišna številka in kraj):	Prečna ulica 2, 6230 POSTOJNA
Odgovorna oseba za sestavljanje bilance:	Eva Sojer Borsellino
Telefonska številka:	057000419
Elektronski naslov:	eva.borsellino@zd-po.si

POTRDILO O ODDAJI PODATKOV IZ LETNEGA POROČILA

Potrjujemo podatke iz letnih poročil na poenotениh obrazcih in druge podatke za leto 2025, predložene z neposrednim vnosom prek spletne strani AJPES z uporabniškim imenom "evasb".

obrazec	koda
Osnovni podatki	F5C75C5F98A3DFA4FF50FF9162EA4A3D
Bilanca stanja	94D63D3C45A0CCD568F9FB6B3A026688
Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka	7C3062C6C4FB9F7ED33870FE4D0E13FE
Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov	921A14856D0C269B9000FFFE5DFBB68B
Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov	410A2CB561283DD700BD9B4CADC779DB
Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti	22C7E3D4D49318B7B48BB724BB6C39ED
Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev	CD9DE707B6F150393F5011073E468931
Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil	40B7569AB2AE241687E862D3778394C
Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov	E4A4C5F594B00205782CCF2A189E1050
VSI PODATKI	DC8A369F5A03F9E7CE3407806FDD2D00

E-podpisano: 26.02.2026 12:22

POTRDILO JE IZDALO ELEKTRONSKO VLOŽIŠČE AJPES ZA POTREBE VAŠEGA ARHIVA

PRILOGA 10: Potrdilo o oddaji letnega poročila

27. 2. 26, 09:25

AJPES - Oddaja letnega / zaključnega poročila v PDF/EEO



Agencija Republike
Slovenije za javnopravne
evidence in storitve

POTRDILO O ODDAJI

Matična številka:	5779138000
Šifra proračunskega uporabnika:	92320
Ime poslovnega subjekta:	ZDRAVSTVENI DOM POSTOJNA
Sedež (ulica, hišna številka, naselje, poštna številka in naziv pošte):	Prečna ulica 2, 6230 POSTOJNA

Potrjujemo prevzem datoteke "[Letno poslovno in računovodsko poročilo 2025.pdf](#)" preko spletne strani AJPES. Oddaja je bila izvedena z uporabniškim imenom "evasb". Za vsebino datoteke odgovarja pošiljatelj. Vaša referenčna številka za morebitne reklamacije je 728915.

Datum prevzema in ura: 27.02.2026 09:25

Vsebina datoteke:
Poslovno poročilo in pojasnila za leto 2025

Potrdilo je izdalo elektronsko vložišče AJPES za potrebe vašega arhiva.

PRILOGA 11: Potrdilo o oddaji Izjave o oceni notranjega nadzora javnih financ



Agencija Republike
Slovenije za javnopravne
evidence in storitve

POTRDILO JE IZDALO ELEKTRONSKO VLOŽIŠČE AJPES ZA POTREBE VAŠEGA ARHIVA

Matična številka:	5779138000
Šifra proračunskega uporabnika:	92320
Ime uporabnika:	ZDRAVSTVENI DOM POSTOJNA
Sedež (ulica, hišna številka in kraj):	Prečna ulica 2, 6230 POSTOJNA
Odgovorna oseba za sestavljanje bilance:	Eva Sojer Borsellino
Telefonska številka:	057000419

**POTRDILO O ODDAJI IZJAVE O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH
FINANC**

Potrjujemo podatke iz Izjave o oceni notranjega nadzora javnih financ, predložene za leto 2025, vnesene z neposrednim vnosom prek spletne strani AJPES z uporabniškim imenom "evasb".

obrazec	koda
Izjava o oceni notranjega nadzora javnih financ	DC422D6FAFDD4841BE922FEAE2E9AE3D

E-podpisano: 26.02.2026 12:22

POTRDILO JE IZDALO ELEKTRONSKO VLOŽIŠČE AJPES ZA POTREBE VAŠEGA ARHIVA

PRILOGA 12: Obrazec 1: Delovni program 2025

Q86.210 SPLOŠNA ZUNAJBOLNIŠNIČNA ZDRAVSTVENA DEJAVNOST	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2024	Finančni načrt za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2025	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2025	Indeks	
	Obseg dejavnosti do ZZZS	Obseg dejavnosti do ZZZS	Obseg dejavnosti do ZZZS	Real. 2025 / Real. 2024	Real. 2025 / FN 2025
- 302 001 Ambulanta družinske medicine/ splošne ambulate, hišni obiski in zdravljenje na domu (število K-jev)	252.403	91.038	177.005	70,13	194,43
- od tega: preventiva (prvi pregled):				/	/
- od tega: preventiva (ponovni pregled):				/	/
- od tega: dodatek za referenčno ambulantno (število K-jev)	70.664	75.535	59.132	83,68	78,28
- 302 067 Ambulanta družinske medicine /ambulanta za neopredeljene (št. ur)				/	/
- 302 068 Ambulanta specializanta družinske medicine (od 1. 7. 2025 dalje) (število K-jev)				/	/
- 302 002 Splošna ambulanta v socialnovarstvenem zavodu (število K-jev)	22.001	22.760	21.653	98,42	95,14
- 302 003 Centri za prepreč.in zdravl.j. odvisnosti od drog (točke)				/	/
- 302 004 Antikoagulantna ambulanta (število točk)	16.878	14.573	19.929	118,08	136,75
- 302 064 Splošna amb. - za boljšo dostopnost do IOZ				/	/
- 306 007 Dispanzer za ženske (število K-jev)				/	/
- od tega preventiva - odvzem brisa (samo 0153)				/	/
- 327 009 Otroški in šolski dispanzer - kurativa (število K-jev)	98.838	44.346	75.184	76,07	169,54
- 327 011 Otroški in šolski dispanzer - preventiva (število K-jev)	49.921	47.706	50.531	101,22	105,92
- 327 061 Razvojna ambulanta (točke)	71.570	103.117	104.769	146,39	101,60
- 346 025 Zdravstvena vzgoja (št. ur)	716	1.347		0,00	0,00
- šola za starše (št. delavnic ali št. ur)				/	/
- delavnica "Življenski slog / zdravo živim" (št. delavnic)	38	22	48	126,32	218,18
- delavnica 'Ali sem fit?' (št. delavnic)	25	25	29	116,00	116,00
- delavnica "Dejavniki tveganja" (št. delavnic)				/	/
- delavnica "Zvišan krvni tlak" (št. delavnic)	13	10	19	146,15	190,00
- delavnica "Zvišane maščobe v krvi" (št. delavnic)	10	10	11	110,00	110,00
- delavnica "Zvišan krvni sladkor" (št. delavnic)	6	6	8	133,33	133,33
- delavnica "Sladkorna bolezen tipa 2" (št. delavnic)	4	6	5	125,00	83,33
- delavnica "S sladkorno boleznijo skozi življenje" (št. delavnic)	2	4	1	50,00	25,00
- delavnica "Testiranje telesne pripravljenosti" (št. delavnic)	11	10	10	90,91	100,00
- delavnica "Zdravo hujšanje" (št. delavnic)				/	/

- delavnica "Zdravo jem - osnovna oblika" (št. delavnic)	5	5	5	100,00	100,00
- delavnica "Zdravo jem - modificirana oblika" (št. delavnic)	3	3		0,00	0,00
- delavnica 'Gibam se' (št. delavnic)	8	4	7	87,50	175,00
- delavnica 'Gibam se - modificirana oblika' (št. delavnic)	1	2	3	300,00	150,00
- delavnica "Opuščanje kajenja - skupinsko" (št. delavnic)		2		/	0,00
- delavnica "Opuščanje kajenja - individualno" (št. delavnic)	8	7	7	87,50	100,00
- ind. svetovanje za tvegano pitje alkohola (št. delavnic)				/	/
- delavnica "Podpora pri spoprijemanju z depresijo" (št. delavnic)	2	5		0,00	0,00
- delavnica "Tehnike sproščanja" (št. delavnic)	26	22	16	61,54	72,73
- delavnica "Podpora pri spoprijemanju s tesnobo" (št. delavnic)	7	5	2	28,57	40,00
- delavnica "Spoprijemanje s stresom - osnovna oblika" (št. delavnic)	5	5	2	40,00	40,00
- delavnica "Spoprijemanje s stresom - modificirana oblika" (št. delavnic)	1	2	1	100,00	50,00
- delavnica "Družinska obravnava debelosti" (št. delavnic)	2	4		0,00	0,00
- delavnica "Zdravi odnosi" (št. delavnic)	4	2	2	50,00	100,00
- delavnica "Indiv. svetov. skupaj za odgovoren odnos do pitja alkohola - temeljni del" (št. delavnic)	1	15	2	200,00	13,33
- delavnica "Indiv. svetov. skupaj za odgovoren odnos do pitja alkohola - vzdrževalni del" (št. delavnic)		15	1	/	6,67
- delavnica "Zdravo hujšanje - temeljni del" (število delavnic)	2	4	2	100,00	50,00
- delavnica "Zdravo hujšanje - vzdrževalni del" (število delavnic)	1	4	1	100,00	25,00
- 301 258 Medicina dela (število točk)				/	/
	Število enot	Število enot	Število enot		
- 302 001 Farmacevt svetovalec	220	348	166	75,45	47,70
Q86.909 DRUGE ZDRAVSTVENE DEJAVNOSTI	Obseg dejavnosti do ZZZS	Obseg dejavnosti do ZZZS	Obseg dejavnosti do ZZZS	Real. 2025 / Real. 2024	Real. 2025 / FN 2025
- 506 027 Delovna terapija (število točk)				/	/
- 507 028 Fizioterapija (število uteži)	24.447	23.800	27.393	112,05	115,10
- 507 026 Specialna fizioterapija	1.767	1.767	1.821	103,06	103,06
- 509 035 Logopedija (število točk)				/	/
- 510 029 Patronažna služba (število primerov)	12.378	12.245	13.419	#REF!	#REF!
- 512 032 Dispanzer za mentalno zdravje (število točk)				/	/
- 549 033 Klinična psihologija (število točk)				/	/
- 511 031 Izvajanje programa DORA (št. primerov)				/	/
- 544 034 Nega na domu (število primerov)				/	/

- 512 057 Center za duševno zdravje otrok in mladostnikov (število točk)	125.146	117.951	124.620	99,58	105,65
- 512 058 Ambulantna obravnava v okviru centrov za duševno zdravje odraslih (število točk)				/	/
- 512 059 Skupnostna psihiatrična obravnava v okviru centrov za duševno zdravje odraslih (število točk)				/	/
Q86.220 SPECIALISTIČNA ZUNAJBOLNIŠNIČNA ZDRAVSTVENA DEJAVNOST	Število točk	Število točk	Število točk	Real. 2025 / Real. 2024	Real. 2025 / FN 2025
- 204 205 Rehabilitacija				/	/
- 204 207 Fiziatrija				/	/
- 206 209 Ginekologija				/	/
- 206 263 Porodništvo				/	/
- 206 210 Obravnava bolezni dojk				/	/
- 209 215 Internistika	6.953	0	0	0,00	/
- 209 240 Alergologija				/	/
- 210 219 Onkologija				/	/
- 211 220 Kardiologija in vaskularna medicina				/	/
- 215 224 Maksilofacialna kirurgija				/	/
- 218 227 Nevrologija				/	/
- 220 229 Okulistika				/	/
- 222 231 Ortopedija	49.258	21.718	48.392	98,24	222,82
- 224 242 Pedopsihiatrija				/	/
- 225 234 Otroška nevrologija				/	/
- 227 237 Pediatrija				/	/
- 227 259 Specialistično ambulantna obravnava invalidne mladine				/	/
- 230 241 Psihiatrija				/	/
- 231 211 Izvajanje mamografije				/	/
- 231 246 Izvajanje ultrazvoka - UZ				/	/
- 231 247 Izvajanje rentgena - RTG	48.884	51.808	51.883	106,13	100,14
- 234 251 Splošna kirurgija	9.108	8.864	5.804	63,72	65,48
- 237 254 Travmatologija				/	/
- 239 257 Urologija				/	/
- 242 233 Oralna kirurgija				/	/
- 249 216 Diabetologija	24.390	17.015	18.463	75,70	108,51
- 249 265 Endokrinologija				/	/
- 249 217 Tireologija				/	/

	Število storitev	Število storitev	Število storitev		
- 203 206 Dermatologija	2.189	2.800	2.012	91,91	71,86
- 223 232 Otorinolaringologija				/	/
- 229 239 Pnevmonologija	3.182	0	0	0,00	/
- 232 249 Revmatologija				/	/
	Število preiskav	Število preiskav	Število preiskav		
- 231 244 Magnetna resonanca				/	/
- 231 245 Računalniška tomografija - CT				/	/
Q86.230 ZOBOZDRAVSTVENA DEJAVNOST	Število točk	Število točk	Število točk	Real. 2025 / Real. 2024	Real. 2025 / FN 2025
- 404 101, 404 102 Zobozdravstvena dejavnost za odrasle	64.895	75.410	76.572	117,99	101,54
- 404 103, 404 104 Zobozdravstvena dejavnost za mladino	28.458	33.807	33.553	117,90	99,25
- 404 105, 404 106 Zobozdravstvena dejavnost za študente				/	/
- 401 110 Ortodontija	63.167	62.435	64.012	101,34	102,53
- 402 111 Pedontologija				/	/
- 403 112 Paradontologija				/	/
- 405 113 Stomatološko-protetična dejavnost	21.268	21.104	21.964	103,27	104,08
- 406 114 Paradontologija/zobne bolezni in endodontija				/	/
- 442 116 Oralna in maksilofacialna kirurgija				/	/
	Število ur	Število ur	Število ur		
- 446 125 Zobozdravstvena vzgoja	909	1.330	534	58,75	40,15
Q86.909 Reševalni prevozi (513)	Št. km	Št. km	Št. km	Real. 2025 / Real. 2024	Real. 2025 / FN 2025
- 513 150 Nenujni reševalni prevozi s spremljevalcem (km)	6.497	10.443	36.128	556,07	345,95
- 513 151 Sanitetni prevozi na/z dialize (km)				/	/
- 513 153 Ostali sanitetni prevozi pacientov (km)				/	/

Opombe:

V dejavnosti ambulant družinske medicine, OD in ŠD ter dejavnosti socialnovarstvenega zavoda smo korigirali finančni načrt za leto 2025, iz razloga sprememb modela plačevanja ter znižanja normativov količnikov iz obiskov, poleg tega so od februarja 2025 dalje posegi všteti v realizacijo in se ne vodijo posebej. Prav tako je korigiran finančni načrt za 2025 za dejavnost diabetologije iz naslova spremembe modela plačevanja od 1.10.2025 dalje ter za dejavnost RTG, ker do predvidene širitve programa v letu 2025 ni prišlo. V okviru dermatološke ambulante je bilo opravljenih 67,00 ekscizij malignega tumorja in 3,00 izrezovanj benignih tvorbo kože, v okviru kirurške ambulante je bilo opravljenih 93,00 proktoskopij, 47,00 ligatur in 0,00 sklerozacij. Na področju dodatka za referenčne ambulante beležimo interni izračun realizacije za leto 2025, saj se ta za januar 2025 ni beležil ločeno, temveč pod dejavnost ambulant družinske medicine.

PRILOGA 13: Obrazec 2: Izkaz prihodkov in odhodkov 2025, 1.del

Konto	Zap. št.	Besedilo	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31.12. 2024	Finančni načrt za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2025	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2025	Indeksi	
						Real. 2025 / Real. 2024	Real. 2025 / FN 2025
760	1	Prihodki od prodaje proizvodov iz storitev (2 + 3 + 4 + 5)	9.175.158,67	9.994.000,00	10.177.666,47	110,93	101,84
	2	Prihodki iz obveznega zavarovanja (po pogodbi z ZZS)	8.296.481,18	9.240.000,00	9.281.693,91	111,88	100,45
	3	Prihodki od ZZS iz naslova pripravnikov, sekundarijev in specializacij	279.851,75	130.000,00	130.068,49	46,48	100,05
	4	Prihodki od doplačil do polne cene zdravstvenih storitev, od nadstandardnih storitev, od samoplačnikov, od ostalih plačnikov in od konvencij	441.827,36	439.000,00	502.505,80	113,73	114,47
	5	Drugi prihodki od prodaje proizvodov in storitev	156.998,38	185.000,00	263.398,27	167,77	142,38
761	6	Prihodki od prodaje proizvodov, blaga in storitev na trgu (brez dodatnih zdravstvenih zavarovanj) (7 + 8)	384.746,62	412.000,00	402.849,13	104,71	97,78
	7	Prihodki od prodaje proizvodov, blaga in storitev na trgu (brez prih. iz dodatnih zdravstvenih zavarovanj)	384.746,62	412.000,00	402.849,13	104,71	97,78
	8	Prihodki iz dodatnih zdravstvenih zavarovanj	0,00	0,00	0,00	/	/
762	9	Finančni prihodki	96.968,41	84.000,00	79.559,22	82,05	94,71
763, 764	10	Prihodki od prodaje blaga in materiala, drugi prihodki in prevrednotovalni prihodki	9.485,01	33.000,00	41.133,26	433,67	124,65
76	11	PRIHODKI (1 + 6 + 9 + 10)	9.666.358,71	10.523.000,00	10.701.208,08	110,71	101,69
460	12	Stroški materiala (13 + 25)	1.162.370,31	1.205.000,00	1.095.982,28	94,29	90,95
	13	PORABLJENA ZDRAVILA IN ZDRAVSTVENI MATERIAL (14 + 15 + 21)	673.282,40	720.000,00	649.808,65	96,51	90,25
	14	ZDRAVILA	141.626,65	150.000,00	147.360,07	104,05	98,24
	15	MEDICINSKI PRIPOMOČKI (od 16 do 20)	148.539,50	163.000,00	125.794,27	84,69	77,17
	16	Razkužila				/	/
	17	Obvezilni in sanitetni material	52.397,66	62.000,00	56.820,99	108,44	91,65
	18	RTG material	6.899,76	8.000,00	2.299,92	33,33	28,75
	19	Medicinski potrošni material	41.722,87	38.000,00	28.003,82	67,12	73,69
	20	Zobozdravstveni material	47.519,21	55.000,00	38.669,54	81,38	70,31
	21	OSTALI ZDRAVSTVENI MATERIAL (od 22 do 24)	383.116,25	407.000,00	376.654,31	98,31	92,54
	22	Laboratorijski testi in reagenti				/	/
	23	Laboratorijski material	292.853,24	307.000,00	293.630,05	100,27	95,64
	24	Drugi zdravstveni material	90.263,01	100.000,00	83.024,26	91,98	83,02
	25	PORABLJENI NEZDRAVSTVENI MATERIAL (od 26 do 29)	489.087,91	485.000,00	446.173,63	91,23	91,99

Konto	Zap. št.	Besedilo	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31.12. 2024	Finančni načrt za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2025	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2025	Indeksi	
	26	Stroški porabljene energije (elektrika, kuriva, pogonska goriva)	249.583,45	240.000,00	207.952,20	83,32	86,65
	27	Voda	19.105,29	20.000,00	24.522,78	128,36	122,61
	28	Pisarniški material	51.383,05	53.000,00	38.682,99	75,28	72,99
	29	Ostali nezdravstveni material	169.016,12	172.000,00	175.015,66	103,55	101,75
461	30	Stroški storitev (31 + 34)	1.496.844,05	1.542.000,00	1.556.560,01	103,99	100,94
	31	ZDRAVSTVENE STORITVE (32 + 33)	658.987,40	621.000,00	656.946,78	99,69	105,79
	32	Laboratorijske storitve	39.114,26	42.000,00	38.450,05	98,3	91,55
	33	Ostale zdravstvene storitve	619.873,14	579.000,00	618.496,73	99,78	106,82
	34	NEZDRAVSTVENE STORITVE (od 35 do 37)	837.856,65	921.000,00	899.613,23	107,37	97,68
	35	Storitve vzdrževanja	272.116,00	333.000,00	295.825,56	108,71	88,84
	36	Strokovno izobraževanje delavcev, specializacije in strokovno izpopolnjevanje	84.855,96	95.000,00	103.501,67	121,97	108,95
	37	Ostale nezdravstvene storitve	480.884,69	493.000,00	500.286,00	104,03	101,48
462	38	Amortizacija	388.933,85	425.000,00	335.852,37	86,35	79,02
464	39	Stroški dela (od 40 do 42)	6.644.078,72	7.310.500,00	7.645.746,44	115,08	104,59
	40	Plače zaposlenih	5.022.822,38	5.667.000,00	5.681.443,51	113,11	100,25
	41	Dajatve na plače	817.400,08	913.000,00	954.266,69	116,74	104,52
	42	Stroški dodatnega pokojninskega zavarovanja in drugi stroški dela	803.856,26	730.500,00	1.010.036,24	125,65	138,27
467	43	Finančni odhodki	11.070,23	100,00	437,08	3,95	437,08
465, 466, 468, 469	44	Drugi stroški, stroški prodanih zalog, drugi odhodki in prevrednotovalni poslovni odhodki	28.276,05	30.100,00	35.738,43	126,39	118,73
46	45	ODHODKI (12 + 30 + 38 + 39 + 43 + 44)	9.731.573,21	10.512.700,00	10.670.316,61	109,65	101,5
	46	PRESEŽEK PRIHODKOV (+) ali PRESEŽEK ODHODKOV (-) (11 - 45)	-65.214,50	10.300,00	30.891,47		
	47	Davek od dohodka pravnih oseb	5.842,50	6.000,00	7.404,93	126,74	123,42
	48	Presežek prihodkov ali odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (46 - 47)	-71.057,00	4.300,00	23.486,54		

Obrazec 2: Izkaz prihodkov in odhodkov 2025, 2.del

	1. 1. do 31. 12. 2024	1. 1. do 31. 12. 2025
Finančni odhodki iz naslova zamudnih obresti	1,84	28,1

Neporavnane obveznosti glede na zapadlost	konto 22 - kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	konto 24 - kratkoročne obveznosti do uporabnikov EKN	Skupaj stanje na dan 31. 12. 2024
zapadle do 30 dni	40,43	1.569,49	1.609,92
zapadle od 30 do 60 dni	0,00	0,00	0,00
zapadle od 60 do 120 dni	0,00	2.115,83	2.115,83
zapadle nad 120 dni	0,00	3.412,15	3.412,15
Skupaj	40,43	7.097,47	7.137,90

Neporavnane obveznosti glede na zapadlost	konto 22 - kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	konto 24 - kratkoročne obveznosti do uporabnikov EKN	Skupaj stanje na dan 31. 12. 2025
zapadle do 30 dni	0,00	949,99	949,99
zapadle od 30 do 60 dni	0,00	941,49	941,49
zapadle od 60 do 120 dni	0,00	1.842,66	1.842,66
zapadle nad 120 dni	0,00	14.468,11	14.468,11
Skupaj	0,00	18.202,25	18.202,25

Opombe:

Zapadle obveznosti do uporabnikov EKN so vezane na odprte terjatve do najemnika prostorov, kar je v postopku izterjave.

PRILOGA 14: Obrazec 3: Spremljanje kadrov 2025 – 1. del

Struktura zaposlenih		Število zaposlenih na dan 31. 12. 2024	Načrtovano št. zaposlenih na dan 31. 12. 2025	Realizirano št. zaposlenih na dan 31. 12. 2025						Indeks	
		SKUPAJ	SKUPAJ	Polni d/č	Skraj. d/č	Dopoln. delo ¹	SKUPAJ	Od skupaj (stolpec 6) kader, ki je financiran iz drugih virov ²	Od skupaj (stolpec 6) nadomeščanja ³	Real. 2025 / Real. 2024	Real. 2025 / FN 2025
		1	2	3	4	5	6=3+4+5	7	8	9=6/1	10=6/2
I.	ZDRAVNIKI IN ZDRAVSTVENA NEGA (A+B)	94	97	87	6	0	93	1	1	98,94	95,88
A	E1 - Zdravniki in zobozdravniki (1+2+3)	27	25	18	6	0	24	1	1	88,89	96,00
1	Zdravniki (skupaj)	23	22	16	6	0	22	1	0	95,65	100,00
1.1.	Starejši zdravnik specialist			5	1		6			/	/
1.2.	Starejši zdravnik z licenco				1		1			/	/
1.3.	Višji zdravnik specialist	10	13	4	3		7			70,00	53,85
1.4.	Višji zdravnik brez specializacije z licenco	1	1				0			0,00	0,00
1.5.	Zdravnik specialist	10	7	6	1		7			70,00	100,00
1.6.	Zdravnik svetovalec						0			/	/
1.7.	Zdravnik brez specializacije z licenco						0			/	/
1.8.	Zdravnik brez specializacije z osnovno licenco						0			/	/
1.9.	Zdravnik specializant	2	1	1			1	1		50,00	100,00
1.10.	Zdravnik sekundarij						0			/	/
2	Zobozdravniki skupaj	4	3	2	0	0	2	0	1	50,00	66,67
2.1.	Višji zobozdravnik specialist	1	1				0			0,00	0,00
2.2.	Zobozdravnik specialist						0			/	/
2.3.	Starejši zobozdravnik z licenco						0			/	/
2.4.	Višji zobozdravnik brez specializacije z licenco						0			/	/
2.5.	Zobozdravnik brez specializacije z licenco	3	2	2			2		1	66,67	100,00
2.6.	Zobozdravnik specializant						0			/	/
2.7.	Zobozdravnik pripravnik		0				0			/	/
3	Zdravniki svetovalci skupaj (višji svetnik, svetnik, primarij)						0			/	/
B	E3 - Zdravstvena nega (ZN) skupaj	67	72	69	0	0	69	0	0	102,99	95,83
1	Diplomirana medicinska sestra - VII/2 TR						0			/	/
2	Diplomirana medicinska sestra - VII/1 TR	36	45	43			43			119,44	95,56
3	Diplomirana babica						0			/	/

Struktura zaposlenih		Število zaposlenih na dan 31. 12. 2024	Načrtovano št. zaposlenih na dan 31. 12. 2025	Realizirano št. zaposlenih na dan 31. 12. 2025						Indeks	
		SKUPAJ	SKUPAJ	Polni d/č	Skraj. d/č	Dopoln. delo ¹	SKUPAJ	Od skupaj (stolpec 6) kader, ki je financiran iz drugih virov ²	Od skupaj (stolpec 6) nadomeščanja ³	Real. 2025 / Real. 2024	Real. 2025 / FN 2025
		1	2	3	4	5	6=3+4+5	7	8	9=6/1	10=6/2
4	Zdravstveni reševalec - nacionalna poklicna kvalifikacija (VI. R.Z.D.)			9			9			/	/
5	Ortopedski tehnolog - nacionalna poklicna kvalifikacija (VI. R.Z.D.)						0			/	/
6	Medicinska sestra - nacionalna poklicna kvalifikacija (VI. R.Z.D.)	8	7				0			0,00	0,00
7	Srednja medicinska sestra / babica	22	19	17			17			77,27	89,47
8	Bolničar						0			/	/
9	Pripravniki zdravstvene nege	1	1				0			0,00	0,00
II.	E2 - Farmacevtski delavci skupaj	0	0	0	0	0	0	0	0	/	/
1	Farmacevt specialist konzultant						0			/	/
2	Višji farmacevt specialist						0				
3	Farmacevt specialist						0			/	/
4	Farmacevt						0			/	/
5	Strokovni sodelavec II						0			/	/
6	Strokovni sodelavec I						0			/	/
7	Inženir farmacije						0			/	/
8	Farmacevtski tehnik / Farmacevtski tehnik s specialnimi znanji						0			/	/
9	Farmacevtski procesničar / Galenski laborant						0			/	/
10	Galenski laborant II						0			/	/
11	Pripravniki						0			/	/
III.	E4 - Zdravstveni delavci in sodelavci skupaj	54	55	49	6	0	55	4	3	101,85	100,00
1	Razvojno raziskovalni sodelavec						0			/	/
2	Analitik (različna področja)						0			/	/
3	Medicinski biokemik specialist	1	1	1			1			100,00	100,00
4	Klinični psiholog specialist	1					0			0,00	/
5	Specializant (klinična psihologija, laboratorijska medicina)	3	3	4			4	2		133,33	133,33

Struktura zaposlenih		Število zaposlenih na dan 31. 12. 2024	Načrtovano št. zaposlenih na dan 31. 12. 2025	Realizirano št. zaposlenih na dan 31. 12. 2025						Indeks	
		SKUPAJ	SKUPAJ	Polni d/č	Skraj. d/č	Dopoln. delo ¹	SKUPAJ	Od skupaj (stolpec 6) kader, ki je financiran iz drugih virov ²	Od skupaj (stolpec 6) nadomeščanja ³	Real. 2025 / Real. 2024	Real. 2025 / FN 2025
		1	2	3	4	5	6=3+4+5	7	8	9=6/1 66,67	10=6/2 100,00
6	Socialni delavec	3	2	2			2			/	/
7	Sanitarni inženir						0			/	/
8	Radiološki inženir	3	3	3			3			100,00	100,00
9	Psiholog	4	3	4	1		5		1	125,00	166,67
10	Pedagog / Specialni pedagog	2	4	2	1		3			150,00	75,00
11	Logoped	2	2	2			2			100,00	100,00
12	Fizioterapevt	12	12	13			13			108,33	108,33
13	Delovni terapevt	3	3	3			3		1	100,00	100,00
14	Analitik v laboratorijski medicini	1	1	1			1		1	100,00	100,00
15	Inženir laboratorijske biomedicine	2	2	2			2			100,00	100,00
16	Sanitarni tehnik						0			/	/
17	Zobotehnik						0			/	/
18	Laboratorijski tehnik	2	2	2			2			100,00	100,00
19	Voznik reševalec						0			/	/
20	Zdravstveno administrativni sodelavec	9	9	6	3		9			100,00	100,00
21	Pripravnik	4	5	2			2	2		50,00	40,00
22	Ostali	2	3	2	1		3			150,00	100,00
IV.	Ostali delavci iz drugih plačnih skupin ⁴	2	2				0			0,00	0,00
V.	E9 - Nezdravstveni delavci po področjih dela skupaj ⁵	11	15	11	2	0	13	0	0	118,18	86,67
1	Administracija - brez zdravstveno administrativnega sodelavca			1			1			/	/
2	Področje informatike	1	1	1			1			100,00	100,00
3	Ekonomsko področje	6	7	5			5			83,33	71,43
4	Kadrovsko-pravno in splošno področje	1	2	2			2			200,00	100,00
5	Področje nabave						0			/	/
6	Področje tehničnega vzdrževanja	1	3	1	2		3			300,00	100,00
7	Področje prehrane						0			/	/
8	Oskrbovalne službe						0			/	/
9	Ostalo	2	2	1			1			50,00	50,00
VI.	Skupaj (I. + II. + III. + IV. + V.)	161	169	147	14	0	161	5	4	100,00	95,27
VII.	Preostali zaposleni s sklenjeno pogodbo o zaposlitvi (tisti, ki so na porodniški in na bolniški		5	17			17			/	340,00

	odsotnosti daljši od 30 dni)										
VIII.	Zaposleni preko javnih del						0			/	/
IX.	SKUPAJ VSI ZAPOSLENI S SKLENJENO POGODBO O ZAPOSLITVI (VI. + VII. + VIII.)	161	174	164	14	0	178	5	4	110,56	102,30

Obrazec 3: Spremljanje kadrov 2025 – 2. del

Vir financiranja	Realizirano število zaposlenih na dan 1. 1. 2025	Dovoljeno število zaposlenih na dan 1. 1. 2026 - izdano soglasje MZ na FN 2025	Realizirano število zaposlenih na dan 1. 1. 2026	Real. 1. 1. 2026 / Real. 1. 1. 2025	Real. 1. 1. 2026 / Dovoljeno po FN 1. 1. 2026
1. Državni proračun				/	/
2. Proračun občin				/	/
3. ZZZS in ZPIZ	142,86	148,35	149,27	104,49	100,62
4. Druga javna sredstva za opravljanje javne službe (npr. takse, pristojbine, koncesnine, RTV- prispevek)				/	/
5. Sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu	6,13	6,13	6,13	100,00	100,00
6. Nejavna sredstva za opravljanje javne službe	0,90	0,90	0,90	100,00	100,00
7. Sredstva prejetih donacij				/	/
8. Sredstva EU ali drugih mednarodnih virov, skupaj s sredstvi sofinanciranja iz državnega proračuna				/	/
9. sredstva proračuna za zaposlene iz prvega, drugega in tretjega odstavka 25. člena Zakona o zdravniški službi (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 58/08, 107/10 – ZPPKZ, 40/12 – ZUJF, 88/16 – ZdZPZD, 40/17, 64/17 – ZZDej-K, 49/18 in 66/19, 199/21, 136/23 – ZIUZDS, 35/24, 32/25 - ZZDej-N in 40/25 - ZPPKZD) in iz tretjega odstavka 34. člena ZZDej;	8,80	8,80	10,40	118,18	118,18
10. Sredstva iz sistema javnih del				/	/
11. sredstva raziskovalnih projektov in programov ter sredstev za projekte in programe, namenjenih za internacionalizacijo in kakovost v izobraževanju in znanosti				/	/
12. Skupno število vseh zaposlenih (od 1. do 11. točke)	158,69	164,18	166,70	105,05	101,53
13. Skupno število zaposlenih pod točkami 1, 2, 3 in 4	142,86	148,35	149,27	104,49	100,62
14. Skupno število zaposlenih pod točkami 5, 6, 7, 8, 9, 10 in 11	15,83	15,83	17,43	110,11	110,11

Obrazec 3: Spremljanje kadrov 2025 – 3. del

Struktura zaposlenih		Število odsotnih zaposlenih v letu 2025 (št. zap. iz ur)	Vzrok odsotnosti v letu 2025 (št. zaposlenih iz ur)								
		SKUPAJ	Redni in izredni dopusti	Boleznine in poškodbe (v breme delodajalca)	Boleznine in poškodbe (v breme ZZS)	Starševski in družinski dopusti	Neplačane odsotnosti	Stavka in odklonite v dela	Odsotnosti zaradi višje sile, čakanja, suspenza	Odsotnosti zaradi spremstva, nege, krvodajalstva	Ostale odsotnosti in nadomestila
			1	2	3	4	5	6	7	8	9
I.	ZDRAVNIKI IN ZDRAVSTVENA NEGA (A+B)	28	12	3	3	6	0	0	0	2	2
A	E1 - Zdravniki in zobozdravniki (1+2+3)	9	3	1	1	4	0	0	0	0	1
1	Zdravniki (skupaj)	8	3	1	1	3	0	0	0	0	1
1.1.	Starejši zdravnik specialist	1	1	0						0	0
1.2.	Starejši zdravnik z licenco	0	0								0
1.3.	Višji zdravnik specialist	2	1	0	0					0	0
1.4.	Višji zdravnik brez specializacije z licenco	0	0	0							0
1.5.	Zdravnik specialist	2	1	0		1				0	0
1.6.	Zdravnik svetovalec	0									
1.7.	Zdravnik brez specializacije z licenco	1	0	0		0				0	0
1.8.	Zdravnik brez specializacije z osnovno licenco	0	0			0					
1.9.	Zdravnik specializant	2	0	0	0	1				0	0
1.10.	Zdravnik sekundarij	0	0								
2	Zobozdravniki skupaj	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0
2.1.	Višji zobozdravnik specialist	0									

Struktura zaposlenih		Število odsotnih zaposlenih v letu 2025 (št. zap. iz ur)	Vzrok odsotnosti v letu 2025 (št. zaposlenih iz ur)								
		SKUPAJ	Redni in izredni dopusti	Bolezni in poškodbe (v breme delodajalca)	Bolezni in poškodbe (v breme ZZS)	Starševski in družinski dopusti	Neplačane odsotnosti	Stavka in odklonite v dela	Odsotnosti zaradi višje sile, čakanja, suspenza	Odsotnosti zaradi spremitve, nege, krvodajalstva	Ostale odsotnosti in nadomestila
			1	2	3	4	5	6	7	8	9
2.2.	Zobozdravnik specialist	0									
2.3.	Starejši zobozdravnik z licenco	0									
2.4.	Višji zobozdravnik brez specializacije z licenco	0									
2.5.	Zobozdravnik brez specializacije z licenco	0									
2.6.	Zobozdravnik specializant	0									
2.7.	Zobozdravnik pripravnik	1	0	0		1					
3	<i>Zdravniki svetovalci skupaj (višji svetnik, svetnik, primarij)</i>	0									
B	E3 - Zdravstvena nega (ZN) skupaj	19	9	2	3	3	0	0	0	2	1
1	Diplomirana medicinska sestra - VII/2 TR	0									
2	Diplomirana medicinska sestra - VI/1 TR	11	5	1	2	1				1	1
3	Diplomirana babica	0									
4	Zdravstveni reševalec - nacionalna poklicna kvalifikacija (VI. R.Z.D.)	1	1	0						0	0
5	Ortopedski tehnolog - nacionalna poklicna kvalifikacija (VI. R.Z.D.)	0									
6	Medicinska sestra - nacionalna poklicna kvalifikacija (VI. R.Z.D.)	0									
7	Srednja medicinska sestra / babica	6	2	1	1	2				1	0

Struktura zaposlenih		Število odsotnih zaposlenih v letu 2025 (št. zap. iz ur)	Vzrok odsotnosti v letu 2025 (št. zaposlenih iz ur)								
		SKUPAJ	Redni in izredni dopusti	Boleznine in poškodbe (v breme delodajalca)	Boleznine in poškodbe (v breme ZZSZS)	Starševski in družinski dopusti	Neplačane odsotnosti	Stavka in odklonite v dela	Odsotnosti zaradi višje sile, čakanja, suspenza	Odsotnosti zaradi spremstva, nege, krvodajalstva	Ostale odsotnosti in nadomestila
			1	2	3	4	5	6	7	8	9
8	Bolničar	0									
9	Pripravnik zdravstvene nege	0									
II.	E2 - Farmacevtski delavci skupaj	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1	Farmacevt specialist konzultant	0									
2	Višji farmacevt specialist	0									
3	Farmacevt specialist	0									
4	Farmacevt	0									
5	Strokovni sodelavec II	0									
6	Strokovni sodelavec I	0									
7	Inženir farmacije	0									
8	Farmacevtski tehnik / Farmacevtski tehnik s specialnimi znanji	0									
9	Farmacevtski procesničar / Galenski laborant	0									
10	Galenski laborant II	0									
11	Pripravniki	0									
III.	E4 - Zdravstveni delavci in sodelavci skupaj	15	6	2	0	5	0	0	0	1	1
1	Razvojno raziskovalni sodelavec	0									
2	Analitik (različna področja)	0									
3	Medicinski biokemik specialist	0	0	0							0

Struktura zaposlenih		Število odsotnih zaposlenih v letu 2025 (št. zap. iz ur)	Vzrok odsotnosti v letu 2025 (št. zaposlenih iz ur)								
		SKUPAJ	Redni in izredni dopusti	Boleznine in poškodbe (v breme delodajalca)	Boleznine in poškodbe (v breme ZZSZS)	Starševski in družinski dopusti	Neplačane odsotnosti	Stavka in odklonite v dela	Odsotnosti zaradi višje sile, čakanja, suspenza	Odsotnosti zaradi spremstva, nege, krvodajalstva	Ostale odsotnosti in nadomestila
			1	2	3	4	5	6	7	8	9
4	Klinični psiholog specialist	0									
5	Specializant (klinična psihologija, laboratorijska medicina)	1	0	0		0				0	0
6	Socialni delavec	2	0	0		1	0			0	0
7	Sanitarni inženir	0									
8	Radiološki inženir	1	1	0							0
9	Psiholog	2	1	0		1				0	0
10	Pedagog / Specialni pedagog	1	0	0	0	0				0	0
11	Logoped	0	0	0						0	0
12	Fizioterapevt	2	2	0	0	0				0	0
13	Delovni terapevt	2	0	0	0	1				0	0
14	Analitik v laboratorijski medicini	1	0	0		0					0
15	Inženir laboratorijske biomedicine	0	0	0						0	0
16	Sanitarni tehnik	0									
17	Zobotehnik	0									
18	Laboratorijski tehnik	0	0	0						0	0
19	Voznik reševalec	0									
20	Zdravstveno administrativni sodelavec	2	1	0	0					0	0
21	Pripravniki	0									
22	Ostali	2	0	0		1				0	0

IV.	Ostali delavci iz drugih plačnih skupin	0	0	0							0
V.	E9 - Nezdravstveni delavci po področjih dela skupaj	2	1	0	0	0	0	0	0	0	0
1	Administracija - brez zdravstveno administrativnega sodelavca	0	0	0							
2	Področje informatike	0	0	0							0
3	Ekonomsko področje	1	1	0		0				0	0
4	Kadrovsko-pravno in splošno področje	0	0	0						0	0
5	Področje nabave	0									
6	Področje tehničnega vzdrževanja	1	0	0	0						0
7	Področje prehrane	0									
8	Oskrbovalne službe	0									
9	Ostalo	1	0	0	0					0	0
VI.	Skupaj (I. + II. + III. + IV. + V.)	46	20	6	4	11	0	0	0	3	3

PRILOGA 15: Obrazec 4: Poročilo o investicijskih vlaganjih 2025

VRSTE INVESTICIJ ¹		Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2024	Finančni načrt za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2025	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2025	Indeks	
					Real. 2025 / Real. 2024	Real. 2025 / FN 2025
I.	NEOPREDMETENA SREDSTVA	8.200	65.300	0	0,00	0,00
1	Programska oprema (licence, rač. programi)	8.200	65.300		0,00	0,00
2	Ostalo				/	/
II.	NEPREMIČNINE	232.643	97.600	0	0,00	0,00
1	Zemljišča				/	/
2	Zgradbe	232.643	97.600		0,00	0,00
III.	OPREMA (A + B)	518.204	880.500	311.930	60,19	35,43
A	Medicinska oprema	79.361	380.400	72.828	91,77	19,15
1	Ultrazvok				/	/
2	Drugo ²	79.361	380.400	72.828	91,77	19,15
B	Nemedicinska oprema	438.843	500.100	239.103	54,48	47,81
1	Informacijska tehnologija	59.077	53.200	40.803	69,07	76,70
2	Drugo	379.767	446.900	198.299	52,22	44,37
IV.	INVESTICIJE SKUPAJ (I + II + III)	759.047	1.043.400	311.930	41,10	29,90

VIRI FINANCIRANJA		Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2024	Finančni načrt za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2025	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2025	Indeks	
					Real. 2025 / Real. 2024	Real. 2025 / FN 2025
I.	NEOPREDMETENA SREDSTVA	8.200	65.300	0	0,00	0,00
1	Amortizacija	8.200	65.300		0,00	0,00
2	Lastni viri (del presežka)				/	/
3	Sredstva ustanovitelja				/	/
4	Leasing				/	/
5	Posojila				/	/
6	Donacije				/	/
7	Drugo				/	/
II.	NEPREMIČNINE	232.643	97.600	0	0,00	0,00
1	Amortizacija				/	/
2	Lastni viri (del presežka)				/	/
3	Sredstva ustanovitelja	232.643			0,00	/
4	Leasing				/	/
5	Posojila				/	/
6	Donacije				/	/
7	Drugo		97.600		/	0,00
III.	NABAVA OPREME (A + B)	518.204	880.500	311.930	60,19	35,43
A	Medicinska oprema	79.361	380.400	72.828	91,77	19,15

VIRI FINANCIRANJA		Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2024	Finančni načrt za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2025	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2025	Indeks	
					Real. 2025 / Real. 2024	Real. 2025 / FN 2025
1.	Amortizacija	79.361	141.800	36.686	46,23	25,87
2.	Lastni viri (del presežka)				/	/
3.	Sredstva ustanovitelja			36.141	/	/
4.	Leasing				/	/
5.	Posojila				/	/
6.	Donacije				/	/
7.	Drugo		238.600		/	0,00
B	Nemedicinska oprema	438.843	500.100	239.103	54,48	47,81
1.	Amortizacija	395.909	162.120	132.711	33,52	81,86
2.	Lastni viri (del presežka)		259.600	13.421	/	5,17
3.	Sredstva ustanovitelja	42.934	4.880	92.970	216,54	1.905,13
4.	Leasing				/	/
5.	Posojila				/	/
6.	Donacije				/	/
7.	Drugo		73.500		/	0,00
IV.	VIRI FINANCIRANJA SKUPAJ (I + II + III)	759.047	1.043.400	311.930	41,10	29,90
1.	Amortizacija	483.469	369.220	169.397	35,04	45,88
2.	Lastni viri (del presežka)	0	259.600	13.421	/	5,17
3.	Sredstva ustanovitelja	275.577	4.880	129.112	46,85	2.645,73
4.	Leasing	0	0	0	/	/
5.	Posojila	0	0	0	/	/
6.	Donacije	0	0	0	/	/
7.	Drugo	0	409.700	0	/	0,00

	AMORTIZACIJA	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2024	Finančni načrt za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2025	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2025	Indeks	
					Real. 2025 / Real. 2024	Real. 2025 / FN 2025
I.	Priznana amortizacija v ceni storitev ³	388.934	425.000	335.852	86,35	79,02
II.	Obračunana amortizacija	613.030	662.000	607.445	99,09	91,76
III.	Razlika med priznано in obračunano amortizacijo	-224.097	-237.000	-271.593	121,19	114,60
IV.	Porabljena amortizacija	483.469	369.220	169.397	35,04	45,88

PRILOGA 16: Obrazec 5: Poročilo o vzdrževalnih delih 2025

Namen		Celotna načrtovana vrednost vzdrževalnih del v letu 2025	Celotna vrednost vzdrževalnih del v letu 2025	Stroški tekočega vzdrževanja (konti 461)	Stroški investicijskega vzdrževanja (konti 461)	Indeks Real. 2025 / FN 2025
		1	2 = 3 + 4	3	4	5 = 2/1
	SKUPAJ:	333.000	295.826	273.331	22.494	88,84
1	stroš.stor.tekoč.vzdrž.med.in nemed.opreme	68.000	64.056	64.056		94,20
2	stroš.stor.tekoč.vzdrž.komun.opr.in računalnikov	162.000	169.470	169.470		104,61
3	stroš.stor.invest.vzdrževanja	60.000	22.494		22.494	37,49
4	stroš.stor.tekoč.vzdrž.vozil	13.000	15.449	15.449		118,84
5	stroš.stor.tekočega vzdrževanja stavbe	30.000	24.357	24.357		81,19

PRILOGA 17: Obrazec 6: Vloge za izdajo soglasij za delo pri drugem izvajalcu zdravstvene dejavnosti

Zap. Št. Sogl.	RIZDDZ št. delavca	Delovno mesto zdravstvenega delavca *	Nivo dejavnosti, ki jo delavec opravlja pri izvajalcu, ki izdaja soglasje (izbira iz seznama)	Področje dejavnosti, ki jo delavec opravlja pri izvajalcu, ki izdaja soglasje (izbira iz seznama)	Izdaja soglasja / nesoglasja (izbira iz seznama)	Datum izdaje soglasja	Naziv izvajalca, za katerega delavec opravlja zdravstvene storitve na podlagi soglasja	RIZDZ št. izvajalca, za katerega delavec opravlja zdravstvene storitve na podlagi soglasja	Status izvajalca, kjer delavec opravlja delo (izbira iz seznama)	Vrsta zdravstvenih storitev, ki jih delavec opravlja na podlagi soglasja (izbira iz seznama)	Odobreno število ur na teden na podlagi soglasja	Začetek veljavnosti soglasja (datum)	Konec veljavnosti soglasja (datum)	Dejanski obseg opravljenih ur na podlagi soglasja do dne 31. 12. 2025	Morebitni preklic soglasja (datum)
1	90011	E037051	primarna dejavnost	Nujna medicinska pomoč	izdano soglasje	01.01.2025	Bolnišnica Sežana	3771	javni zavod	delo v ambulantni	8	01.01.2025	31.12.2025		
2	56179	E047054	primarna dejavnost	Radiologija	izdano soglasje	09.07.2024	ZD Ilirska Bistrica	3561	javni zavod	delo v ambulantni	4	25.07.2024	24.07.2026	35	
3	56179	E047054	primarna dejavnost	Radiologija	izdano soglasje	19.12.2024	Kardio Klokočevnik	25275	zasebnik brez koncesije	delo v ambulantni	4	01.01.2025	31.12.2025	0	14.05.2025
4	55273	E047053	primarna dejavnost	Radiologija	izdano soglasje	19.12.2024	ZD dr. Božidarja Lavriča	6831	javni zavod	delo v ambulantni	4	01.01.2025	31.12.2025	18	14.05.2025
5	55273	E047053	primarna dejavnost	Radiologija	izdano soglasje	19.12.2024	Kardio Klokočevnik	25275	zasebnik brez koncesije	delo v ambulantni	4	01.01.2025	31.12.2025		14.05.2025
6	13773	E018019	primarna dejavnost	Nujna medicinska pomoč	izdano soglasje	23.12.2024	ZD Ilirska Bistrica	3561	javni zavod	NZV	8	23.12.2024	22.12.2025	0	
7	90323	E037051	primarna dejavnost	Nujna medicinska pomoč	izdano soglasje	06.01.2025	Kardio Klokočevnik	25275	zasebnik brez koncesije	delo v ambulantni	8	01.01.2025	31.12.2025	0	
8	7460	E018028	primarna dejavnost	Otroški in šolski dispanzer	izdano soglasje	16.01.2025	ZD Nova Gorica	131	javni zavod	NZV - NMP	6	17.01.2025	31.12.2025	25	08.05.2025
9	7460	E018028	primarna dejavnost	Otroški in šolski dispanzer	izdano soglasje	08.05.2025	ZD Ljubljana	5011	javni zavod	NZV - NMP	8	01.06.2025	01.06.2026	0	13.08.2025

10	7460	E018028	primarna dejavnost	Otroški in šolski dispanzer	izdano soglasje	13.08.2025	ZD Ljubljana	5011	javni zavod	NZV - NMP	8	13.08.2025	01.06.2026	12	
11	67376	E037032	primarna dejavnost	Nujna medicinska pomoč	izdano soglasje	05.03.2025	ZD Vrhnika	7071	javni zavod	NZV - NMP	8	05.03.2025	04.03.2026	0	
12	56921	E037032	primarna dejavnost	Nujna medicinska pomoč	izdano soglasje	14.03.2025	ZD Sežana	3681	javni zavod	NZV - NMP	8	14.03.2025	13.03.2026	59	
13	48858	E037032	primarna dejavnost	Nujna medicinska pomoč	izdano soglasje	25.03.2025	ZD Ljubljana	5011	javni zavod	NZV - NMP	8	25.03.2025	24.03.2026	224	
14	64222	E037032	primarna dejavnost	Nujna medicinska pomoč	izdano soglasje	25.03.2025	AS Medic d.o.o.	454	zasebnik brez koncesije	ZV na prireditvah	8	25.03.2025	24.03.2026	0	
15	30378	E037032	primarna dejavnost	Nujna medicinska pomoč	izdano soglasje	25.03.2025	AS Medic d.o.o.	454	zasebnik brez koncesije	ZV na prireditvah	8	25.03.2025	31.12.2025	23	
16	11089	E018024	primarna dejavnost	Čeljustna in zobna ortopedija	izdano soglasje	15.11.2024	Vinka Rajković s.p.	283	zasebnik brez koncesije	delo v ambulantih	8	15.11.2024	14.11.2025	78	
17	33772	E035028	primarna dejavnost	Nujna medicinska pomoč	izdano soglasje	13.06.2024	AS Medic d.o.o.	454	zasebnik brez koncesije	ZV na prireditvah	8	13.06.2024	12.06.2025	0	19.05.2025
18	33772	E035028	primarna dejavnost	Nujna medicinska pomoč	izdano soglasje	13.06.2024	AS Medic d.o.o.	454	zasebnik brez koncesije	ZV na prireditvah	8	20.05.2025	20.05.2026	7	
19	93684	E037032	primarna dejavnost	Nujna medicinska pomoč	izdano soglasje	19.05.2025	ZD Logatec	7001	javni zavod	NZV - NMP	8	20.05.2025	20.05.2026	36	
20	37721	E035028	primarna dejavnost	Nujna medicinska pomoč	izdano soglasje	19.05.2025	ZD Logatec	7001	javni zavod	NZV - NMP	8	20.05.2025	20.05.2026	24	
21	12445	E018021	primarna dejavnost	Otroška in mladostniška psihiatrija	izdano soglasje	18.06.2024	ZD Idrija	6931	javni zavod	delo v ambulantih	8	18.06.2024	17.06.2025	40	19.05.2025
22	12445	E018021	primarna dejavnost	Otroška in mladostniška psihiatrija	izdano soglasje	18.06.2024	ZD Idrija	6931	javni zavod	delo v ambulantih	8	20.05.2025	20.05.2026	77	

23	57335	E035028	primarna dejavnost	Nujna medicinska pomoč	izdano soglasje	19.05.2025	REMI med, Nejc Remškar s.p.		zasebnik brez koncesije	ZV na prireditvah	8	20.05.2025	20.05.2026	0	
24	16781	E018019	primarna dejavnost	Nujna medicinska pomoč	izdano soglasje	19.05.2025	ZD Trbovlje	7317	javni zavod	NZV - NMP	4	20.05.2025	20.05.2026	0	
25	16781	E018019	primarna dejavnost	Nujna medicinska pomoč	izdano soglasje	19.05.2025	ZD Ilirska Bistrica	3561	javni zavod	NZV - NMP	4	20.05.2025	20.05.2026	161,5	
26	34567	E047020	primarna dejavnost	Fizioterapija	izdano soglasje	19.05.2025	Razvojni center Mali koraki - Tina Novak s.p.		zasebnik brez koncesije	drugo	4	20.05.2025	20.05.2026	10	
27	9703	E018027	primarna dejavnost	Nujna medicinska pomoč	izdano soglasje	13.06.2024	ZD Idrija	6931	javni zavod	NZV - NMP	8	13.06.2024	12.06.2025	48	19.05.2025
28	9703	E018027	primarna dejavnost	Nujna medicinska pomoč	izdano soglasje	19.05.2025	ZD Idrija	6931	javni zavod	NZV - NMP	6	20.05.2025	20.05.2026	103	
29	9703	E018027	primarna dejavnost	Nujna medicinska pomoč	izdano soglasje	19.05.2025	Osnovno zdravstvo Gorenjske	4200	javni zavod	NZV - NMP	2	20.05.2025	20.05.2026	12	
30	67376	E037032	primarna dejavnost	Nujna medicinska pomoč	izdano soglasje	05.03.2025	ZD Vrhnika	7071	javni zavod	NZV - NMP	8	05.03.2025	04.03.2026	0	20.06.2025
31	67376	E037032	primarna dejavnost	Nujna medicinska pomoč	izdano soglasje	05.03.2025	ZD Vrhnika	7071	javni zavod	NZV - NMP	6	20.06.2025	19.06.2026	0	
32	67376	E037032	primarna dejavnost	Nujna medicinska pomoč	izdano soglasje	05.03.2025	REMI med, Nejc Remškar s.p.		zasebnik brez koncesije	ZV na prireditvah	1	20.06.2025	19.06.2026	0	
33	67376	E037032	primarna dejavnost	Nujna medicinska pomoč	izdano soglasje	05.03.2025	R.E.S.Q, reševalna služba d.o.o.	1547	zasebnik brez koncesije	ZV na prireditvah	1	20.06.2025	19.06.2026	0	
34	89651	E047025	primarna dejavnost	Fizioterapija	izdano soglasje	09.10.2024	ZD Kočevje	6651	javni zavod	delo v ambulantih	6	15.10.2024	30.04.2025	0	
35	89651	E047025	primarna dejavnost	Fizioterapija	izdano soglasje	26.09.2024	ZD dr. Božidarja Lavriča	6831	javni zavod	drugo	2	26.09.2024	25.09.2025	2	

36	89651	E047025	primarna dejavnost	Fizioterapija	izdano soglasje	26.09.2024	ZD dr. Božidarja Lavriča	6831	javni zavod	drugo	2	26.09.2025	25.09.2026	2	
37	51775	E047067	primarna dejavnost	Razvojna ambulanta z vključenim centrom za zgodnjo obravnavo	izdano soglasje	22.09.2025	ZD Idrija	6931	javni zavod	delo v ambulantih	8	22.09.2025	21.09.2026	34	
38	74806	E037051	primarna dejavnost	Nujna medicinska pomoč	izdano soglasje	01.12.2024	AS Medic d.o.o.	454	zasebnik brez koncesije	ZV na prireditvah	1	01.12.2024	30.11.2025	0	
39	74806	E037051	primarna dejavnost	Nujna medicinska pomoč	izdano soglasje	01.12.2024	ZD Ljubljana	5011	javni zavod	NZV - NMP	7	01.12.2024	30.11.2025	155	
40	74806	E037051	primarna dejavnost	Nujna medicinska pomoč	izdano soglasje	26.11.2025	ZD Ljubljana	5011	javni zavod	NZV - NMP	8	01.12.2025	30.11.2026	0	
41	56179	E047054	primarna dejavnost	Radiologija	izdano soglasje	03.07.2025	ZD Ilirska Bistrica	3561	javni zavod	delo v ambulantih	4	25.07.2025	24.07.2026	55	
42	56179	E047054	primarna dejavnost	Radiologija	izdano soglasje	14.05.2025	Kardio Klokočovnik	25275	zasebnik brez koncesije	delo v ambulantih	4	20.05.2025	20.05.2026	22	
43	55273	E047053	primarna dejavnost	Radiologija	izdano soglasje	14.05.2025	ZD dr. Božidarja Lavriča	6831	javni zavod	delo v ambulantih	4	20.05.2025	20.05.2026	42	
44	55273	E047053	primarna dejavnost	Radiologija	izdano soglasje	14.05.2025	Kardio Klokočovnik	25275	zasebnik brez koncesije	delo v ambulantih	4	20.05.2025	20.05.2026	0	

PRILOGA 18: Obrazec 6: Seznam podjemnih pogodb

Zap. št. pog.	RIZ DDZ št. delavca	Profil (izbira iz seznama)	Razlogi za sklepanje podjemne pogodbe (izbira iz seznama)	Nivo dejavnosti, ki jo delavec opravlja na podlagi podjemne pogodbe (izbira iz seznama)	Področje dejavnosti, ki jo delavec opravlja na podlagi podjemne pogodbe (izbira iz seznama)	Vrsta zdravstvenih storitev, ki jih delavec opravlja na podlagi podjemne pogodbe (izbira iz seznama)	Datum sklenitve podjemne pogodbe	Začetek veljavnosti podjemne pogodbe (datum)	Konec veljavnosti podjemne pogodbe (datum)	Morebitna predčasna prekinitve podjemne pogodbe (datum)	Dejansko število ur, ki jih je delavec opravil na podlagi podjemne pogodbe do dne 31. 12. 2025	Tip izvajalca, ki je izdal soglasje (izbira iz seznama)	RIZDDZ št. izvajalca, ki je izdal soglasje	Naziv izvajalca, ki je izdal soglasje**	Datum izdaje soglasja	Začetek veljavnosti soglasja (datum)	Konec veljavnosti soglasja (datum)
1	12810	zdravnik	redni program	primarna dejavnost	Nujna medicinska pomoč	NZV - NMP	31.03.2024	01.04.2024	31.03.2025		12	javni zavod	3561	ZD ILIRSKA BISTRICA	01.04.2025	01.04.2025	31.03.2026
2	32971	ostali zdravstveni delavci in sodelavci	redni program	primarna dejavnost	Zobozdravstvo za odrasle	delo v ambulantni	31.05.2025	01.06.2025	31.05.2026		417		upokojenec				
3	12308	zdravnik	redni program	primarna dejavnost	Nujna medicinska pomoč	NZV - NMP	31.01.2025	01.02.2025	31.01.2026		13	javni zavod	131	ZD NOVA GORICA	01.02.2025	01.02.2025	31.12.2025
4	55380	ostali zdravstveni delavci in sodelavci	redni program	primarna dejavnost	Zobozdravstvo za odrasle	delo v ambulantni	29.05.2025	01.06.2025	31.05.2026		162		upokojenec				
5	6292	zobozdravnik	redni program	primarna dejavnost	Zobozdravstvo za odrasle	delo v ambulantni	14.05.2025	16.05.2025	15.05.2026		250		upokojenec				
6	4548	ostali zdravstveni delavci in sodelavci	redni program	primarna dejavnost	Zobozdravstvo za odrasle	delo v ambulantni	12.06.2025	01.06.2025	31.05.2026		172		upokojenec				
7	5861	zdravnik	redni program	primarna dejavnost	drugo	delo v ambulantni	27.12.2024	01.01.2025	31.12.2025		247		upokojenec				
8	55325	medicinska sestra	redni program	primarna dejavnost	drugo	delo v ambulantni	12.06.2025	01.06.2025	31.05.2026		112		upokojenec				
9	54842	ostali zdravstveni delavci in sodelavci	redni program	primarna dejavnost	drugo	delo v ambulantni	26.03.2026	26.03.2025	25.03.2026		80,5						

10	4820	zdravnik	redni program	primarna dejavnost	Otroški in šolski dispanzer	delo v ambulantih	13.03.2025	17.03.2025	16.03.2026		122		upokojenec				
11	55317	ostali zdravstveni delavci in sodelavci	redni program	primarna dejavnost	Splošna ambuanta	delo v ambulantih	12.06.2025	01.06.2025	31.05.2026		406		upokojenec				
12	7561	zdravnik	redni program	primarna dejavnost	Splošna kirurgija	delo v ambulantih	13.03.2025	01.04.2025	31.03.2026		149,5	javni zavod	16	SB NOVA GORICA	07.03.2025	07.03.2025	06.03.2026
13	3791	zdravnik	redni program	primarna dejavnost	Ortopedska kirurgija	delo v ambulantih	13.10.2025	01.09.2025	31.08.2026		52	javni zavod	3791	ORT. BOLN. VALDOLTRA	20.05.2025	20.05.2025	19.05.2026
14	5224	zdravnik	redni program	primarna dejavnost	Pedriatrija	delo v ambulantih	12.06.2025	01.06.2025	31.05.2026		392,5		upokojenec				
15	16459	zdravnik	redni program	primarna dejavnost	Splošna kirurgija	delo v ambulantih	16.04.2025	01.05.2025	30.04.2026		214,5	javni zavod	16	SB NOVA GORICA	01.03.2025	01.03.2025	28.02.2026
16	10209	zdravnik	redni program	primarna dejavnost	Ortopedska kirurgija	delo v ambulantih	20.05.2025	17.05.2025	16.05.2026		130	javni zavod	16	SB NOVA GORICA	23.04.2025	17.05.2025	16.05.2026
17	11818	zdravnik	redni program	primarna dejavnost	Interna medicina	delo v ambulantih	27.03.2025	01.04.2025	31.03.2026		338	javni zavod	3521	ZD PIRAN	27.03.2025	01.04.2025	31.03.2026
18	14702	zdravnik	redni program	primarna dejavnost	Splošna kirurgija	delo v ambulantih	16.04.2025	01.05.2025	30.04.2026		78	javni zavod	3821	SB IZOLA	05.05.2025	10.06.2024	09.06.2025
19	55349	ostali zdravstveni delavci in sodelavci	redni program	primarna dejavnost	Splošna ambuanta	delo v ambulantih	12.06.2025	01.06.2025	31.05.2026		1433		upokojenec				
20	94116	ostali zdravstveni delavci in sodelavci	redni program	primarna dejavnost	drugo	delo v ambulantih	20.10.2025	13.10.2025	12.10.2026		57,5						
21	404	zdravnik	redni program	primarna dejavnost	Splošna kirurgija	delo v ambulantih	16.12.2025	16.12.2025	12.12.2026		8		upokojenec				

PRILOGA 19: Elementi za določitev dovoljenega obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu za leto 2025

OBRAZEC: Elementi za določitev dovoljenega obsega sredstev za del plače za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu

ŠIFRA IN IME UPORABNIKA PRORAČUNA: 92320 ZDRAVSTVENI DOM DR. FRANCA

ABROZIČA POSTOJNA

SEDEŽ UPORABNIKA PRORAČUNA: PREČNA ULICA 2, POSTOJNA

ELEMENTI ZA DOLOČITEV DOVOLJENEGA OBSEGA SREDSTEV ZA DEL PLAČE ZA
DELOVNO USPEŠNOST IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU

za leto 2025

Zap. št.	NAZIV	ZNESEK V EUR
1	Presežek prihodkov nad odhodki iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	138,25
2	Izplačan akontativni obseg sredstev za del plače za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu in ustrezni prispevki delodajalca za socialno varnost	0
3	Osnova za določitev obsega sredstev za del plače za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu (1 + 2)	138,25
4	Dovoljeni obseg sredstev za plačilo dela plače za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	69,12
5	Razlika med dovoljenim in izplačanim akontativnim obsegom sredstev za del plače za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu in ustrezni prispevki delodajalca za socialno varnost (4-2)	69,12

Kraj in datum: POSTOJNA 19.2.2026

Odgovorna oseba: IRENA VATOVEC

Žig:



Zap. št.	Vir podatkov za izpolnitev obrazca:
1	Letno poročilo: Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti, AOP 691, stolpec 5; javni gospodarski zavodi in drugi uporabniki proračuna, za katere ne velja pravilnik iz tretjega odstavka 1. člena te uredbe, podatek iz poslovnih knjig.
2	Izplačila akontacije delovne uspešnosti po Uredbi o enotni metodologiji in obrazcih za obračun in izplačilo plač v javnem sektorju pod šifro D030 in prispevki delodajalca za
3	Seštevek zneskov (zap. št. 1 + zap. št. 2).
4	Dovoljeni obseg sredstev, ki je za uporabnika proračuna določen s pravilnikom, izdanim na podlagi Uredbe o delu plače za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na
5	Razlika zneskov (zap. št. 4 - zap. št. 2).