



PROGRAM DELA IN FINANČNI NAČRT ZA LETO 2026

Odgovorna oseba zavoda:
Prim. Irena Vatovec, direktorica

KAZALO

1	UVOD	1
1.1	TEMELJNO POSLANSTVO.....	1
1.2	VIZIJA.....	1
1.2.1	PODROBNEJŠA ORGANIZACIJA ZAVODA	1
1.2.2	VODSTVO ZAVODA	3
1.3	RAZVOJNE IN STRATEŠKE USMERITVE.....	4
1.4	LETNI CILJI ZAVODA, KI IZHAJAJO IZ STRATEŠKIH USMERITEV	5
1.4.1	STRATEŠKE USMERITVE	5
1.4.2	LETNI CILJI ZAVODA	6
2	PRAVNE PODLAGE	10
3	IZHODIŠČA ZA NAČRTOVANJE	12
3.1	VREDNOTE ZAPOSLENIH V ZD POSTOJNA	12
3.2	NAČRTOVANJE	12
3.3	OSNOVE ZA PROGRAM DELA.....	13
3.3.1	SPLOŠNI DOGOVOR ZA LETO 2026 – UREDBA.....	13
3.4	OSNOVNA IZHODIŠČA ZA SESTAVO FINANČNEGA NAČRTA ZA LETO 2026.....	15
3.4.1	MAKROEKONOMSKA IZHODIŠČA	16
3.4.2	TEMELJNE EKONOMSKE PREDPOSTAVKE PLANIRANJA PRIHODKOV in STROŠKOV	17
4	PROGRAM DELA	21
4.1	PRIMARNA ZDRAVSTVENA DEJAVNOST	23
4.1.1	AMBULANTE ZA DRUŽINSKO MEDICINO – ADM (5.81 programa).....	23
4.1.2	AMBULANTE ZA ZDRAVSTVENO VARSTVO PREDŠOLSKIH, ŠOLSKIH OTROK IN MLADINE.....	27
4.1.3	AMBULANTI V SOCIALNOVARSTVENIH ZAVODIH (0,82 programa)	34
4.1.4	ZOBOZDRAVSTVO.....	35
4.1.5	AMBULANTA ZA VODENJE BOLNIKOV NA TRAJNI ANTIKOAGULANTNI TERAPIJI.....	38
4.1.6	NUJNA MEDICINSKA POMOČ IN NEPREKINJENO VARSTVO	38
4.1.7	RENTGEN (0.6 programa – dodatno 0.12 programa).....	42
4.1.8	FIZIOTERAPIJA – 7.0 programa (dodatno 1.05 programa v letu 2026)	42
4.1.9	PATRONAŽNA SLUŽBA – 10.07 programa	43
4.1.10	LABORATORIJ	45
4.1.11	INTEGRIRAN CENTER ZA KREPITEV ZDRAVJA (CKZ).....	46
4.1.12	ZDRAVSTVENA NEGA.....	50
4.1.13	CEPLJENJE.....	50
4.2	SEKUNDARNA ZDRAVSTVENA DEJAVNOST	51
4.2.1	AMBULANTA ZA ZDRAVSTVENO VARSTVO BOLNIKOV S SLADKORNO BOLEZNIJO – 0.40 programa	52
4.2.2	ORTOPEDSKA AMBULANTA – 0,49 programa (dodatno 0.61 programa v letu 2026 glede na preseganje v letu 2025).....	53
4.2.3	DERMATOLOŠKA IN VARIKOLOŠKA AMBULANTA – 0.25 programa (ukinitev 0,25 programa).	53
4.2.4	KIRURŠKA AMBULANTA – 0.20 programa.....	54
5	UPRAVLJANJE ZAVODA.....	55
5.1	UPRAVLJANJE Z ZGRADBO.....	55
5.1.1	PREDLOGI INVESTICIJ PROJEKTOV ZDRAVSTVENEGA DOMA POSTOJNA ZA OBDOBJE 2026 - 2027	55
5.2	PROJEKT INFORMATIKE IN VAROVANJA PODATKOV	56
5.2.1	INFORMACIJSKA TEHNOLOGIJA IN STROJNA OPREMA	56
5.2.2	PROGRAMSKA OPREMA.....	56
5.2.3	KADROVSKA POKRITOST PROCESA INFORMATIKE	57
5.2.4	VARSTVO PODATKOV IN INFORMACIJSKA VARNOST	57
5.3	PROJEKT POSODOBITVE MEDICINSKE OPREME IN VOZIL.....	58
5.4	UPRAVA IN ADMINISTRATIVNO TEHNIČNE SLUŽBE	58

5.5	REVIZIJE, INŠPEKCIJE IN FINANČNI NADZORI ZZS TER PRITOŽBE IN POHVALE UPORABNIKOV	60
5.6	KADRI IN KADROVSKA POLITIKA ZD POSTOJNA ZA LETO 2026	61
5.6.1	PROMOCIJA ZDRAVJA NA DELOVNEM MESTU.....	61
5.6.2	KADROVSKI NAČRT ZDRAVSTVENEGA DOMA POSTOJNA ZA LETO 2025	63
5.6.3	STROKOVNO IZPOPOLNJEVANJE IN IZOBRAŽEVANJE.....	65
5.6.4	PEDAGOŠKO DELO.....	66
5.6.5	OSEBNI DOHODKI IN NAGRAJEVANJE ZAPOSLENIH	67
5.7	NOVI PROGRAMI	67
5.8	KAKOVOST V ZDRAVSTVU	67
5.9	PLANIRANJE INVESTICIJ IN PLAN NABAV ZA LETO 2026	71
5.9.1	PLAN INVESTICIJ	71
5.9.2	PLAN INVESTICIJ in INVESTICIJSKEGA VZDRŽEVANJA	74
5.9.3	LETNI NAČRT PRODAJE PREMOŽENJA	75
6	FINANČNI NAČRT PRIHODKOV IN ODHODKOV	76
6.1	FINANČNI NAČRT PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV	76
6.1.1	NAČRTOVANI PRIHODKI	76
6.1.2	NAČRTOVANI ODHODKI	77
6.1.3	NAČRTOVANI POSLOVNI IZID	79
6.2	NAČRT PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI	79
6.3	NAČRT PRIHODKOV IN ODHODKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA	80
7	PLAN ZADOLŽEVANJA	80
8	ZAKLJUČEK.....	80
	PRILOGE	84

POJASNILO KRATIC:

ADHD	primanjkljaj pozornosti in motnja hiperaktivnosti
ADM	ambulanta družinske medicine
AED	avtomatski defibrilator
CDZOM	center za duševno zdravje otrok in mladostnikov
CKZ	center za krepitev zdravja
CZO	center za zgodnjo obravnavo
DMS	diplomirana medicinska sestra
DSO	dom starejših občanov
DZ	diplomirani zdravstvenik
DCZ	dispečerski center zdravja
FTH	fizioterapija
GDPR	Splošna uredba EU o varstvu podatkov
GK	glavarinski količnik
GRC	Gasilsko – reševalni center
ISN	interni strokovni nadzor
KME	klopni meningoencefalitis
KNB	kronične nenalezljive bolezni
KOPB	kronična obstruktivna pljučna bolezen
MKB	mednarodna klasifikacija bolezni
MRMI	Medical Response to Major Incidents
NIJZ	Nacionalni inštitut za javno zdravje
NMP	nujna medicinska pomoč
NPK	notranja presoja kakovosti
NRV	nujno reševalno vozilo
OD	otroški dispanzer
PHE	prehospitalna enota
PPo	prvi posredovalci
PPS	porod in starševstvo
PRIMOKIZ	celostna podpora družinam z otroki do sedmega leta starosti
PUMO	projektno učenje mlajših odraslih
RA	referenčna ambulanta
RTG	rentgenski oddelek
SMS	srednja medicinska sestra
SUC	satelitski urgentni center
SUVI	sistem upravljanja in varovanja informacij
SZ	srednji zdravstvenik
ŠD	šolski dispanzer
UZ	ultrazvok
ZD	zdravstveni dom
ZVC	Zdravstveno vzgojni center
ZZZS	Zavod za zdravstveno zavarovanje

1 UVOD

Zdravstveni dom Postojna izvaja primarno zdravstveno dejavnost, nujno medicinsko pomoč in specialistično ambulantno dejavnost na področjih, ki niso vezana na bolnišnično zdravljenje v skladu z mrežo javne zdravstvene službe. Zavod lahko opravlja tudi druge zdravstvene storitve izven javne službe za druge uporabnike, v skladu z zakonom in odlokom o ustanovitvi, ki velja od 2.11.2017 dalje.

Lastnici stavb, v katerih Zdravstveni dom opravlja svojo dejavnost, sta ustanoviteljici občini Postojna in Pivka. Zavod v njihovem imenu izvaja dejavnost upravljanja z objekti.

1.1 TEMELJNO POSLANSTVO

Temeljno poslanstvo Zdravstvenega doma je zagotoviti vsem uporabnikom naših storitev **celostno, kakovostno, varno, krajevno in časovno dostopno zdravstveno oskrbo na primarnem nivoju** in na področju specialistične zdravstvene dejavnosti. Naš zavod je strokoven, napreden, usmerjen v razvoj, preventivo, opolnomočenje pacientov in poučevanje. Naše delo temelji na sprotnem izpopolnjevanju in učenju, humanosti in empatiji. Izvajamo ga skladno z medicinsko etiko in sodobnimi strokovnimi smernicami.

1.2 VIZIJA

Želimo ostati ena najbolj **cenjenih** ustanov na področju primarnega zdravstva, prepoznavni po odličnosti, kakovosti in zglednem odnosu do uporabnikov. Vodilo nam je razvojna usmeritev, zadovoljstvo uporabnikov in zaposlenih. S pridobitvijo certifikata za vodenje kakovosti ISO 9001 – 2015, našim uporabnikom zagotavljamo še kakovostnejšo in varnejšo zdravstveno varstvo.

1.2.1 PODROBNEJŠA ORGANIZACIJA ZAVODA

Osnovno poslanstvo javnega zavoda ZD Postojna je, da zagotovi kakovostno, celovito, dostopno, varno, neprekinjeno zdravstveno varstvo prebivalcem občin Postojna in Pivka.

Na tem območju živi cca. 23.000 prebivalcev z različnimi zdravstvenimi potrebami, pričakovanji in zahtevami po zdravstvenih storitvah. Poseben izziv za službe ZD Postojna predstavljajo potrebe oskrbovancev dveh socialno-varstvenih zavodov in nudenje nujne medicinske pomoči na območju avtoceste od Logatca do Razdrtega oz. Senožec ter vojaškega vadbišča Poček. V poletnih mesecih je potrebno nuditi zdravstveno oskrbo tudi obiskovalcem Postojnske jame.

Načela, na katerih temelji delo v ZD Postojna so:

- celovita obravnava posameznika;
- usmerjenost v zdravje;
- populacijski pristop;
- izvajanje nacionalne politike;
- sodelovanje populacije.

Vrednotenje organizacijske kulture:

- odgovornost in zanesljivost;
- strokovnost in učinkovitost;
- dostopnost (krajevna in časovna);
- sočutnost in prilagodljivost;
- spoštovanje in zaupanje;
- dvigovanje ravni kakovosti in zadovoljstvo zaposlenih;
- zadovoljstvo uporabnikov;
- izobraževanje in učenje.

ZD Postojna izvaja zdravstveno dejavnost na primarni ravni zdravstvenega varstva, zagotavlja ustrezno diagnostiko in zdravljenje na tem področju ter nujno medicinsko pomoč v sklopu neprekinjenega zdravstvenega varstva.

V primarno zdravstveno dejavnost ZD Postojna sodijo:

- 5.81 ambulate družinske medicine (ADM – **dodatno 0.2 ADM v letu 2025**);
- 5.77 referenčne ambulate (**dodatno 0.28 v letu 2025**);
- 2.0 ambulant za zdravstveno varstvo predšolskih otrok (otroški dispanzer - OD);
- 1.4 ambulate za zdravstveno varstvo šolskih otrok in mladine (šolski dispanzer – ŠD);
- 1.0 programa razvojna ambulanta z vključenim centrom za zgodnjo obravnavo
- 0.82 ambulant v socialno-varstvenih ustanovah, v obsegu 0.655 programa DSO in 0.165 programa Talita Kum;
- 1.5 programa ambulanta za zobozdravstveno varstvo odraslih;
- 1.0 programa ambulanta za zobozdravstveno varstvo otrok in mladostnikov;
- 0.95 programa zobozdravstvene preventive za potrebe vseh otrok obeh občin;
- 1.0 programa ortodonska ambulanta;
- 0.28 programa ambulate za zdravstveno varstvo bolnikov na trajni antikoagulantni terapiji (antikoagulantna ambulanta), ki opravlja storitve za bolnike obeh občin in okolice,
- 1.0 programa center za duševno zdravje otrok in mladostnikov;
- 0.39 programa farmacevt svetovalec (**dodatno 0.20 programa v letu 2025**).

Nujne storitve izvaja ambulanta **nujne medicinske pomoči** (NMP) vsak dan v letu in nudi 24-urno zdravstveno varstvo občanom obeh občin in tudi ožje regije. Del ANMP predstavljajo nujni reševalni prevozi. V letu 2024 smo pridobili **dodatno program VUZ** (urgentno vozilo zdravnika), dodatno zaposlitev 3 DMS in **program triaže** (dodatno 2 DMS).

Nepogrešljiv del primarne zdravstvene dejavnosti so **službe, ki omogočajo diagnostiko, terapijo, prevoze ter storitve na domu:**

- 0,60 programa rentgenskega oddelka (RTG – dodatno za 0.12 programa v letu 2025),

- 7.0 programa fizioterapija (**FTH dodatno – 1.5 v letu 2025**),
- 10.07 programa patronažne oskrbe (dodatno 1.0 programa v letu 2025),
- laboratorij opravlja laboratorijske storitve za ZD Postojna (70 %), Bolnišnico za ženske bolezni in porodništvo (25 %) in koncesionarje (5 %),
- enota za zdravstveno vzgojo in preventivo opravlja program za preventivo bolezni srca in ožilja odraslih in ostale preventivne akcije za občane obeh občin,
- 0.1 programa nenujnih reševalnih prevozov.

V ZD Postojna opravljamo **sekundarno zdravstveno dejavnost** v specialističnih ambulantah za paciente širše regije:

- 0.40 programa diabetološke ambulate,
- 0.49 programa ortopedske ambulate (**dodatno 1.1 programa v letu 2025**), skupaj 1.59
- 0.25 programa dermatološke in varikološke ambulate,
- 0.20 programa kirurške ambulate,
- 0.30 programa specialistične zobne protetike.

Delo zavoda vodi direktor v sodelovanju s pomočnico direktorja za zdravstveno nego.

Za **strokovno področje** odgovarja strokovni vodja v sodelovanju s strokovnim svetom in predsednikom strokovnega sveta.

Posamezne dejavnosti so **organizirane po enotah**, katere imajo svojega vodjo:

- Ambulante družinske medicine (ADM);
- Ambulanta nujne medicinske pomoči (ANMP);
- Otroški in šolski dispanzer (OD in ŠD);
- Zobozdravstvena služba;
- Patronažna služba;
- Rentgen (RTG);
- Zdravstvena nega;
- Fizioterapija (FTH);
- Laboratorij;
- Uprava z računovodstvom;
- Center za krepitev zdravja (CKZ);
- Center za duševno zdravje otrok in mladostnikov (CDZOM).

Vse vodje služb in predstavnik za kakovost so člani **kolegija direktorja**.

1.2.2 VODSTVO ZAVODA

Odgovorne osebe zavoda za poslovanje ZD Postojna v letu 2026 so:

- direktorica zavoda Irena Vatovec od 10.4.2022 do 09.4.2026, katera je tudi strokovna vodja,
- pomočnica direktorice za zdravstveno nego, Liljana Kocman od 1.10.2013 do 30.09.2026.

- od 10.04.2026 do 09.04.2030 bo funkcijo direktorice zavoda prevzela Ana Marinčič Boštjančič.

Z zavodom **upravljajo in vodijo posle** zavoda v mejah pooblastil in nalog, ki jih v skladu z zakonom določa odlok o ustanovitvi zavoda oz. statut zavoda, svet zavoda, direktor zavoda, strokovni vodja in strokovni svet zavoda.

Svet zavoda, kot najvišji organ upravljanja sestavlja 7 članov in sicer:

- 3 predstavniki ustanoviteljic, od katerih dva imenuje Občina Postojna in enega Občina Pivka,
- 2 predstavnika delavcev zavoda,
- 2 predstavnika zavarovancev in drugih uporabnikov, od katerih je eden občan Postojne in eden občan Pivke.

Mandat sveta traja 4 leta, od 25.09.2025 – 25.09.2029.

Poslovodni organ zavoda je direktor, ki organizira in vodi delo ter poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod ter je odgovoren za zakonitost dela zavoda. **Strokovno delo zavoda vodi** strokovni vodja zavoda, ki tudi odgovarja za strokovnost dela zavoda.

Strokovni svet zavoda obravnava in odloča o drugih strokovnih vprašanjih iz dejavnosti zavoda ter določa in predlaga svetu zavoda načrt strokovnega dela zavoda.

1.3 RAZVOJNE IN STRATEŠKE USMERITVE

Zagotoviti uporabnikom najvišjo možno kakovost zdravstvenih storitev na primarni ravni v okviru razpoložljivih sredstev (kadrovski in materialni potencial), iskanje možnosti in osnov za širitev programov, zagotoviti pogoje za strokovno rast zaposlenih in za izvajanje pedagoškega dela, ohraniti oz. dvigniti nivo zaupanja uporabnikov, ustanoviteljev in zaposlenih v naš zavod, pozitivno poslovanje in normalen razvoj zavoda kot celote.

➤ VIDIK PACIENTOV

- Dvigovati stopnjo zadovoljstva pacientov, zaposlenih in družbenega okolja.
- Nuditi kakovostno in varno zdravstveno oskrbo pacientov na primarni in sekundarni ravni.
- Ohraniti dobro krajevno in časovno dostopnost zdravstvenih storitev.
- Na osnovi pripomb in mnenj pacientov in zaposlenih iskati priložnosti za izboljšave.

➤ VIDIK RAZVOJA IN RASTI (strokovno in pedagoško področje)

- Zagotavljati strokoven in osebnostni razvoj kadrov z rednim izobraževanjem kakovosti.
- Zagotoviti izvajanje pedagoškega dela na področju medicinskih strok in zdravstvene nege na področju dodiplomskega in podiplomskega izobraževanja.
- Poleg potreb naših pacientov izpolnjevati tudi pričakovanja zaposlenih in ostalih deležnikov.

➤ VIDIK PROCESOV

- Pri svojem delu slediti učinkovitosti, inovativnosti in osredotočenosti na čim boljše izide procesov.
- Vse aktivnosti povezovati s pomočjo standarda ISO 9001 v učinkovit sistem vodenja.

➤ POSLOVNI VIDIK (področje financiranja in investicij)

- Ohraniti obseg in vse dejavnosti zavoda ter nadgrajevati vsebino dela glede na sprotne potrebe prebivalstva.
- Prizadevati si (vsi zaposleni) za realizacijo delovnega programa, kar je osnovni pogoj za doseganje ciljev in ustvarjanje kulture dobrih in korektnih medsebojnih odnosov.
- Uravnoteženo poslovati tudi s poudarkom dvigovanja tržnega deleža.
- Zagotavljati ustrezne pogoje dela z vlaganjem v ureditev prostorov, opreme in gradnje novih prostorov skladno s potrebami.

1.4 LETNI CILJI ZAVODA, KI IZHAJAJO IZ STRATEŠKIH USMERITEV

1.4.1 STRATEŠKE USMERITVE

- **Ohraniti vse dejavnosti zavoda** oziroma obdržati ali **povečati obseg programov** po pogodbi ZZZS glede na predhodno leto ter izpolniti pogodbene obveznosti 96 %.
- S prilagodljivostjo in fleksibilnostjo **obvladovati nove izzive**, ki jih prinašajo potrebe na področju zdravstva (strokovne, organizacijske, kadrovske in poslovne).
- **Uravnoteženo poslovati** oziroma v obsegu razpoložljivih sredstev realizirati optimalen obseg dela.
- **Uvajati sodobne tehnologije**, posodabljanje medicinske opreme za delo ter realizirati vsaj **75 % plana lastnih investicij**, kar zagotavlja pravočasno in kakovostno delo ter optimalne stroške poslovanja.
- Voditi **racionalno kadrovske politiko** skladno z viri. Optimizirati število zaposlenih za realizacijo zastavljenih ciljev ob spoštovanju zakonodaje in preprečevati preobremenitev zaposlenih.
- Voditi **aktivnosti za pridobitev kadrov**, katerih primanjkuje na trgu dela.
- Ohraniti obseg dostopnosti storitev v časovnem in teritorialnem smislu, nove preventivne dejavnosti CKZ-ja, CDZOM-ja in FTH izvajati tudi na **lokacijah bližje ciljnim skupinam**.
- Zagotavljati **redno strokovno izpopolnjevanje** in izobraževanje zaposlenih in razvijati kadre na vseh ravneh.
- **Razvijati sistem vodenja kakovosti**, nadgraditi standard ISO 9001:2015 v sistem celovitega upravljanja kakovosti.
- **Obvladovati tveganja**, povezava s pomanjkanjem kadra na trgu dela.
- Obvladovati tveganja, povezana z **naraščanjem absentizma**.
- **Izboljševati delovne pogoje in zadovoljstvo zaposlenih**.
- Stopnjo **zadovoljstva pacientov** in uporabnikov obdržati na oceni nad 4,2 od možnih 5.
- Stopnjo **zadovoljstva zaposlenih** in uporabnikov obdržati na oceni nad 4,0 od možnih 5.

- Vključevati in spodbujati vse zaposlene k **uvajanju novih idej** v procesu izboljševanja dela, poslovanja in ustvarjanja kulture dobrih in korektnih medsebojnih odnosov. Spodbujati inovativnosti.
- Vzdrževati **dobro sodelovanje z ustanovitelji** in območno enoto ZZZS.
- Usklajevati ustrezne akte z zakonodajo.
- Zvišati nivo zavarovanja in **varovanja osebnih podatkov** ob prehodu na E-zdravje.
- **Gospodarno ravnati** z razpoložljivimi sredstvi in sredstvi v upravljanju.

1.4.2 LETNI CILJI ZAVODA

1. Izpolniti plan dela po pogodbi z ZZZS.

Cilji	Naloge za realizacijo ciljev
Realizirati plan vseh dejavnosti po pogodbi ZZZS s skupno realizacijo nad 96 %.	1. Večina služb bo izpolnila svoje letne plane dela nad 98 %. 2. Posamezna služba bo izpolnila plan dela z maksimalnim izpadom 15 %, vendar ne več kot na področju 3 dejavnosti. 3. V primeru večjih kadrovskih težav lahko posamezna služba izpolni plan dela minimalno 60 %, vendar ne več kot na področju 2 dejavnosti.

2. Ohraniti obseg in število dejavnosti ter nadgrajevati vsebino in obseg dela glede na potrebe prebivalstva.

Cilji	Naloge za realizacijo ciljev
1. Povečati obseg ali vsebino vsaj ene dejavnosti.	Pridobiti vsaj eno dodatno dejavnost ali dodaten obseg dela že obstoječe dejavnosti.
2. Izboljševanje sodelovanja z ustanovitelji.	Enkrat letno pripraviti Poročilo o delu Zdravstvenega doma Postojna in Program dela s finančnim in kadrovskim načrtom ter ga predstaviti obema občinama soustanoviteljicama skupaj s predlogi za izboljšave za leto 2025 ter načrti za investicije. Realizaciji bomo sledili na sejah skupnega organa.

3. Nuditi kakovostno in varno zdravstveno oskrbo pacientov na primerni in sekundarni ravni.

Cilji	Naloge za realizacijo ciljev
1. Uvajanje sodobne tehnologije, ki zagotavlja pravočasno in kakovostno delo ter optimalne stroške poslovanja. 2. Doseči vsaj 75 % plana nabav.	1. Ureditev prostorov za laboratorij. 2. Nakup novega urgentnega vozila z opremo. 3. Posodobitev računalniške in programske opreme. 4. Nakup nove medicinske opreme za laboratorij in NMP. 5. Omogočiti uporabo strokovnih smernic podprtih z umetno inteligenco. – UPTODATE.
2. Povečati obseg in število preventivnih akcij v skupnosti. Število preventivnih akcij povečati za 5 % glede na plan ZZZS.	S sodelovanjem CKZ bomo pomembno povečali obseg in vsebine preventivnih akcij v skupnosti, poudarek bo predvsem k pristopu k marginalnim skupinam, otrokom, mladostnikom in ljudem z ovirami za dostop do zdravstvenega sistema.

3. Presegati plan preventivnih obravnav.	1. Presegati plan preventivnih obravnav v patronaži nad 5%. 2. Presegati plan primerne preventive v ADM nad 16%. 3. Presegati povprečje precepljenosti otrok v OD in ŠD nad 95%.
4. Nuditi dodatno diagnostiko v ADM in povečati dostopnost do informacij pacientom z uporabo novih tehnologij.	1. Pričeti z uporabo UZ diagnostike v ADM. 2. Pričeti z uporabo platforme Z - VEM plus.

4. Uravnoreženo poslovati oziroma v obsegu razpoložljivih sredstev realizirati optimalen obseg dela in realizirati plan investicij.

Cilji	Naloge za realizacijo ciljev
1. Poslovno leto zaključiti s presežkom prihodkov nad odhodki.	1. Realizirati prihodke po pogodbi z ZZZS skladno z realizacijo plana. 2. Nadzirati porabo s ciljem, da ne preseže prihodkov. 3. Povečati prihodke na trgu za 3,5% glede na predhodno leto. 4. Pridobiti prihodke iz drugih virov (proračun, donacije, sofinanciranje projektov). 5. Pridobiti prihodke s preseganjem storitev, kjer ni omejitev glede preseganja plana dela, minimalno na nivoju predhodnega leta 2025 po posameznih službah.
2. Plan nabav osnovnih sredstev in drobnega inventarja bomo realizirali nad 75 %.	1. Izvajati naloge skladno s planom investicij.
3. Plan investicijskega vzdrževanja na objektu bomo realizirali nad 75 %.	1. Izvajati naloge skladno s planom investicij.

5. Voditi racionalno kadrovske politiko skladno z viri in razvijati kadre na vseh ravneh.

Cilji	Naloge za realizacijo ciljev
1. Zaposlovati skladno z viri in zakonodajo.	1. Število zaposlenih ne bo preseglo števila priznanega kadra po pogodbi ZZZS. 2. Število zaposlenih iz drugih virov bo skladno z viri.
1. Razvijati kadre na vseh ravneh. 2. Realizirati plan letnih razgovorov za tekoče leto nad 95 %.	1. Na delovnih mestih bomo zaposlovali kader z ustrežno izobrazbo in izkušnjami oziroma spodbujali pridobitev ustrezne izobrazbe vseh zaposlenih. 2. Nadaljevali bomo s preverjanjem znanja in večših zaposlenih pred zaključkom preizkusne dobe. 3. V okviru letnih razgovorov bomo pridobili informacije o področjih, na katerih bi posameznik lahko nadgradil znanje in spretnosti. Skladno z ugotovitvami bomo nudili zaposlenim možnost dodatnega izpopolnjevanja na deficitarnih področjih.

6. Zagotoviti strokovni razvoj kadrov

Cilj	Naloge za realizacijo ciljev
1. Zagotavljati redno strokovno izobraževanje in usposabljanje zaposlenim. 2. Pripraviti plan izobraževanj po posameznih enotah in ga realizirati vsaj 80 %. 3. Doseči vsaj eno izobraževanje ali usposabljanje na leto za vsakega zaposlenega za 80 % zaposlenih.	1. Organizirali bomo 8 mesečnih strokovnih srečanj za vse delavce Zdravstvenega doma Postojna. 2. Pripravili in izvedli bomo 2x letno interno usposabljanje temeljnih postopkov oživljanja (teoretični in praktični del). 3. Organizirali bomo vsaj tri delavnice za zaposlene s področja motivacije in komunikacije, preprečevanja izgorelosti in obvladovanje stresa, obvladovanja nasilja v zdravstvu. 4. Organizirali bomo najmanj eno izobraževanje za vodje enot. 5. Organizirali bomo tečaj »Urgentni postopki v NMP« za udeležence širše regije in vse zaposlene v NMP, ki se tega tečaja še niso udeležili.
1. Realizirati število aktivnih udeležb na strokovnih srečanjih skladno s planom.	V letu 2026 realizirati najmanj 15 aktivnih udeležb.

7. Izboljševati delovne pogoje in zadovoljstvo zaposlenih

Cilji	Naloge za realizacijo ciljev
1. Doseči povprečno oceno zadovoljstva zaposlenih najmanj 4,0.	1. Izpeljati anketiranje zaposlenih v prvi polovici leta. 2. Rezultate anket bomo primerjali z rezultati predhodnega leta in izvedli ukrepe, kjer bo posamezna ocena pod 3,5 oziroma znižanje ocene za 1,0 ali več. 3. V kolektivu bomo gojili „načela za dobre odnose v delovni skupnosti“, zapisana in objavljena ob dokumentu politike kakovosti na vseh delovnih mestih in se držali „Načel prijaznih in profesionalnih medsebojnih odnosov in odnosa do uporabnikov“. 4. Pohvale bomo obravnavali na sestankih enot in jih upoštevali pri oceni redne delovne uspešnosti.
2. Doseči najmanj 60 % delež anketiranih zaposlenih.	1. Izvajati ankete v elektronski obliki. 2. V času izvedbe anket sproti opozarjati zaposlene, do kdaj je čas za izpolnitev anket.
3. Doseči oceno na področju »Zadovoljstva zaposlenih« v anketi nad 4,0.	1. Omogočili bomo psihoterapevtsko podporo zaposlenim, ob zaznavi potrebe po taki vrsti pomoči. 2. Omogočili bomo možnost obravnave nasilja nad zaposlenimi pri interni komisiji. 3. Organizirali bomo 1 delavnico s področja osebne rasti in preprečevanja izgorelosti. 4. Najmanj 1 krat letno bomo izvedli pohod za zdravje. 5. Organizirali bomo strokovno ekskurzijo. 6. Izvedli bomo nagrajevanje zaposlenih v okviru zakonskih možnosti. 7. Organizirali bomo skupna srečanja najmanj 1 krat letno s kulturnim programom. 8. Spodbujali bomo vse zaposlene za obisk referenčne ambulante. 9. Organizirali bomo delavnice za preprečevanje bolezni gibal z vajami na delovnem mestu. 10. Vsem zaposlenim bomo omogočili udeležbo delavnic s področja duševnega zdravja (depresija, anksioznost, stres) v okviru CKZ in CDZOM.

	11. Omogočili bomo posvete s psihologinjo, zaposleno v CKZ in/ali CDZOM. 12. Obeležili bomo dan žena s podarjanjem cvetja. 13. Vsak zaposlen bo prejel voščilo ob rojstnem dnevu.
--	---

8. Vzdrževati ali dvigovati stopnjo zadovoljstva pacientov in uporabnikov.

Cilji	Naloge za realizacijo ciljev
1. Doseči povprečno stopnjo zadovoljstva uporabnikov najmanj 4.2.	1. Izvedli bomo anketo zadovoljstva uporabnikov naših storitev v nekaterih službah, skladno s petletnim planom anketiranja. 2. Rezultate anket bomo primerjali z rezultati predhodnega leta in izvedli ukrepe, kjer bo posamezna ocena pod 3.5 oz. znižanje ocene za 0.5 in več.
2. Vse pritožbe bomo obravnavali v roku. 3. Delež pritožb, ki jih bomo zaključili s sporazumom, bo najmanj 60 %.	Ob koncu leta bomo pripravili poročilo o številu pritožb pridobljenih v pritožnem sistemu, tako pisnih kot ustnih, poročilo o deležu pritožb obravnavanih v roku in delež pritožb zaključenih s sporazumom.
4. Pridobiti mnenja uporabnikov o kakovosti storitev. 5. Pravočasno ukrepati v primerih upravičenih pritožb.	1. Uporabnike bomo spodbujali k podajanju mnenj o kakovosti naših storitev z anketami oziroma možnostjo podajanja mnenj na e-naslov. 2. Analizirali bomo prispela mnenja in izvajali ustrezne ukrepe ter o njih obveščali uporabnike. 3. V primeru upravičenih pritožb, bomo sprotno izvajali korektivne ukrepe in ocenjevali tveganja.
6. Pridobili bomo mnenje članov sveta zavoda in predloge za izboljšave 1x letno.	1. 1x letno bomo v dnevni red sveta zavoda dodali točko: Pobude članov sveta zavoda za izboljšave na področju zdravstva v občinah. 2. Obravnavali bomo predlogi sveta zavoda glede predlaganih izboljšav in jih realizirali ter podali povratne informacije.

9. Pri svojem delu slediti učinkovitosti, inovativnosti in osredotočenosti na izboljšave.

Cilji	Naloge za realizacijo ciljev
Razvoj vsaj ene inovacije v katerikoli službi zdravstvenega doma.	Spodbujanje zaposlenih da predlagajo inovacije in jim nuditi podporo za projektno vodenje.
1. Vključevanje vseh zaposlenih in uvajanje njihovih idej v procese izboljševanja dela, poslovanja in ustvarjanja kulture dobrih in korektnih medsebojnih odnosov. 2. Doseči v povprečju vsaj 1 koristen predlog na zaposlenega za 20 % zaposlenih,	1. Vodje enot bodo opozarjanjem in spodbujanjem zaposlenih dosegli zastavljeni cilj. 2. Zadolžena za vodenje področja koristnih predlogov bo 3x letno opozorila vodje, ki ne dosegajo cilja za dodatno ukrepanje. 3. Tri najboljše koristne predloge bomo nagradili.
1. Podaljšati veljavnost certifikata ISO 9001:2015.	1. Pripravili bomo vse potrebne postopke za izpolnjevanje zahtev novega standarda kakovosti ISO 9001:2015. 2. Pridobili bomo podaljšanje standarda kakovosti ISO 9001:2015. 3. Ponovno bomo izvajali notranjo in zunanjo presojo kakovosti. 4. Vodstveni pregled načrtujemo v mesecu maju, zunanjo presojo v novembru 2025. 5. Izpolnili bomo dodatne zahteve s področja vodenja kakovosti iz Uredbe skladno z zahtevami Agencije za kakovost pri MZ.

2 PRAVNE PODLAGE

a) Zakonske podlage za izvajanje dejavnosti zavodov:

- Zakon o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC, 127/06 – ZJZP),
- Zakon o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 23/08, 58/08 – ZZdrS-E, 77/08 – ZDZdr, 40/12 – ZUJF, 14/13, 88/16 – ZdZPZD, 64/17, 1/19 – odl. US, 73/19, 82/20, 152/20 – ZZUOOP, 203/20 – ZIUPOPdVE, 112/21 – ZNUPZ, 196/21 – ZDOsk, 100/22 – ZNUZSZS, 132/22 – odl. US, 141/22 – ZNUNBZ, 14/23 – odl. US, 84/23 – ZDOsk-1, 102/24 – ZZKZ, 32/25 in 112/25 – odl. US),
- Zakon o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 114/06 – ZUTPG, 91/07, 76/08, 62/10 – ZUPJS, 87/11, 40/12 – ZUJF, 21/13 – ZUTD-A, 91/13, 99/13 – ZUPJS-C, 99/13 – ZSVarPre-C, 111/13 – ZMEPIZ-1, 95/14 – ZUJF-C, 47/15 – ZZSDT, 61/17 – ZUPŠ, 64/17 – ZZDej-K, 36/19, 189/20 – ZFRO, 51/21, 159/21, 196/21 – ZDOsk, 15/22, 43/22, 100/22 – ZNUZSZS, 141/22 – ZNUNBZ, 40/23 – ZČmIS-1, 78/23 in 32/25 – ZZDej-N),
- Zakon o zdravniški službi (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 58/08, 107/10 – ZPPKZ, 40/12 – ZUJF, 88/16 – ZdZPZD, 40/17, 64/17 – ZZDej-K, 49/18, 66/19, 199/21, 136/23 – ZIUZDS, 35/24, 32/25 – ZZDej-N in 40/25 – ZPPKZD),
- Uredba o določitvi programov storitev obveznega zdravstvenega zavarovanja, opredelitev zmogljivosti, potrebnih za njegovo izvajanje, in določitev obsega sredstev za leto 2026 (v nadaljnjem besedilu: Uredba) (Uradni list RS, št. ...),
- Pogodbe o izvajanju programa zdravstvenih storitev za pogodbeno leto 2025 ter 2026 z ZZZS.

b) Zakonske in druge pravne podlage za pripravo finančnega načrta:

- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-1O, 76/23, 24/25 – ZFisP-1, 39/25, 85/25 – ZPJS in 112/25),
- Zakon o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99, 30/02 – ZJF-C in 114/06 – ZUE),
- Zakon o preglednosti finančnih odnosov in ločenem evidentiranju različnih dejavnosti (Uradni list RS, št. 33/11),
- Navodilo o pripravi finančnih načrtov posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (Uradni list RS, št. 91/00 in 122/00),
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 133/23, 81/24 in 51/25),
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 133/23 in 81/24),
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Uradni list RS, št. 133/23 in 19/24),

- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Uradni list RS, št. 45/05, 138/06, 120/07, 48/09, 112/09, 58/10, 108/13 in 100/15),
- Pravilnik o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (Uradni list RS, 46/03),
- Pravilnik o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP, 149/22, 106/23, 88/24, 79/25 in 95/25),
- Navodilo v zvezi z razmejitvijo dejavnosti javnih zdravstvenih in lekarniških zavodov na javno službo in tržno dejavnost Ministrstva za zdravje (št. 0140-114/2022/3 z dne 19. 5. 2022),

c) Interni akti zavoda

- Odlok o ustanovitvi Zdravstvenega doma Postojna in
- Statut Zdravstvenega doma Postojna.

Na podlagi Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom dr. Franca Ambrožiča Postojna, le-ta opravlja svojo dejavnost kot javni zavod in je tako vključen v mrežo javne zdravstvene službe.

Ustanoviteljici Zdravstvenega doma in lastnici premoženja, ki ga ima ZD v upravljanju, sta občini Postojna in Pivka, svoje ustanoviteljske pravice izvršujeta korektno in skladno z določili odloka o ustanovitvi zavoda v sorazmerju z lastniškim deležem (70,35 : 29,65).

Sedež zavoda je v Postojni, Prečna ulica 2, 6230 Postojna.

Organi upravljanja in vodenja:

- svet javnega zavoda,
- direktor zavoda,
- strokovni svet,
- strokovni vodja.

Zavod izvaja primarno zdravstveno dejavnost ter specialistično ambulantno dejavnost na področjih, ki niso vezana na bolnišnično zdravljenje v skladu z mrežo javne zdravstvene službe. Zavod lahko opravlja tudi druge zdravstvene storitve izven javne službe za druge uporabnike, v skladu z zakonom in odlokom o ustanovitvi.

Lastnici stavb, v kateri Zdravstveni dom opravlja svojo dejavnost, sta ustanoviteljici občini Postojna in Pivka. Zavod je pooblaščen za upravljanje z objekti.

3 IZHODIŠČA ZA NAČRTOVANJE

Zagotavljanje **kakovosti in varnosti zdravstvene oskrbe**, zdravstvene nege in drugih storitev, izboljševanje ponudbe in dostopnosti zdravstvenega varstva ter zadovoljstvo uporabnikov in zaposlenih, so **temeljni cilji delovanja zavoda v letu 2026**, ki vključujejo:

- strokovno in učinkovito izvajanje javne službe na področju občin soustanoviteljic in na sekundarni ravni zdravstvenega varstva tudi na področju širše regije,
- ohranjanje oziroma izboljšanje strokovnosti, dostopnosti, obsega, kakovosti in varnosti dela,
- izvajanje zastavljenih nalog v okviru razpoložljivih sredstev.

3.1 VREDNOTE ZAPOSLENIH V ZD POSTOJNA

- Odgovornost in zanesljivost,
- strokovnost in učinkovitost,
- dostopnost (krajevna in časovna),
- sočutnost in prilagodljivost,
- spoštovanje in zaupanje,
- dvigovanje ravni kakovosti in varnosti zdravstvene oskrbe,
- motivacija, stimulacija in zadovoljstvo zaposlenih,
- zadovoljstvo uporabnikov,
- izobraževanje in učenje.

3.2 NAČRTOVANJE

Želimo ostati **ključna in nosilna zdravstvena ustanova** na primarnem zdravstvenem nivoju občin Postojna in Pivka za izvajanje celostnega primarnega zdravstvenega varstva, za organiziranje in izvajanje preventivnih dejavnosti, diagnostike in terapije, dežurne službe in urgentne dejavnosti ter rehabilitacije.

V letu 2026 bomo poudarek **namenili izboljšanju strokovnosti, kakovosti, varnosti in dostopnosti zdravstvenih storitev, zadovoljstvu uporabnikov in zaposlenih.**

- Posodabljanju medicinske opreme, skladno s planom nabav.
- Nadgrajevanju znanja in organizacije dela na področju medicine, zdravstvene nege, rehabilitacije in preventive.
- Vzpostaviti kadrovske in materialne pogoje za delo NMP, (nakup urgentnega vozila in zaposliti dodaten kader, pridobiti sredstva na razpisu MZ za dodatno opremo).
- Aktivno iskati kader za dopolnitev ekipe NMP (zdravstveniki), CDZOM in CZO-RA (klinični psiholog, logoped, spec. logoped...) in pediatrije.
- V sodelovanju z obema občinama kandidirati na razpisu za proračunska sredstva za gradnjo dodatnih prostorov za nove programe CZO, CKZ in NMP.
- Oddati vloge za pridobitev dodatnega programa: splošnega zobozdravstva, RTG in specialitike.

- Izvajati aktivnosti za razbremenitev zaposlenih (nadomeščanja odsotnosti in dopolnjevanje kadrovske vrzeli).
- Zagotoviti realizacijo plana nabav vsaj 75 %, predvsem za medicinsko opremo NMP in laboratorija.
- Nadgraditi sistem kakovosti ISO 9001:2015 z uporabo trendov in ponovna ocena tveganja z oceno uspešnosti ukrepov. Izvajali bomo aktivnosti skladno z novo zakonodajo in nacionalnimi smernicami na področju kakovosti vključno z letnim poročanjem Agenciji za kakovost pri MZ.

Za višjo kakovost naših storitev si bomo prizadevali pridobiti mnenje strokovnih organizacij, naših pacientov, poslovnih partnerjev in drugih sodelavcev. Še naprej bomo sistematično zbirali njihove **pripombe, pohvale in pritožbe** ter o njih razpravljali na strokovnem svetu. Pripombe bomo ovrednotili in na podlagi ugotovitev sporočil uporabnikov **izdelali strategijo za izboljšanje kakovosti**.

Na področju kadrov želimo **nadgraditi strokovnost zaposlenih** z neprekinjenim izpopolnjevanjem in izobraževanjem vseh zaposlenih v Zdravstvenem domu. Le stalno strokovno izpopolnjevanje in izobraževanje nam bo omogočilo kakovostno sledenje stroki.

Poudarek bo tudi na **skrbi za dobre delovne pogoje**, zmerni in enakomerni obremenitvi kadra, dvigovanju zadovoljstva zaposlenih in gojenju dobrih medsebojnih odnosov.

Nadaljevati želimo **poslanstvo učne baze** za srednješolski in univerzitetni nivo izobraževanja zdravstvenega kadra ter aktivno sodelovati pri oblikovanju zdravstvene politike občin, soustanoviteljic ter sodelovati z vsemi strateškimi partnerji pri oblikovanju zdravstvene politike na državnem nivoju.

Kakovost storitev bomo zviševali tudi s **skrbjo za urejenost poslovnih prostorov**, v katerih se bodo tako zaposleni kot uporabniki dobro počutili. Skrbeli bomo za čim boljšo in lažjo dostopnost tudi z urejanjem okolice ZD.

V letu 2026 nam bo vodilo slediti razvoju medicinske stroke na področju diagnostike in zdravljenja, zdravstvene nege, zdravstvene vzgoje in preventive, kar bomo nadgrajevali z uravnoteženim poslovanjem, investicijami in prepletanjem z veččinami dobre medsebojne komunikacije in humanimi medčloveškimi odnosi.

Široko področje dela, za katerega smo zadolženi, zahteva vedno **več prilagodljivosti in interdisciplinarnih znanj**, veščin in postopkov, kar nakazuje nujnost sodelovanja različnih strokovnih služb.

Samo široko dojetje možnosti reševanja človeških stisk - ne samo zdravstvenih, nam omogoča nuditi našim uporabnikom odlično storitev.

3.3 OSNOVE ZA PROGRAM DELA

3.3.1 SPLOŠNI DOGOVOR ZA LETO 2026 – UREDBA

Uredba o programih storitev obveznega zdravstvenega zavarovanja, zmogljivostih, potrebnih za njegovo izvajanje in obsegu sredstev **za leto 2026 še ni bila sprejeta**, zato načrtujemo programe zdravstvenih storitev na ravni plana za leto 2025. Uredbo o programih storitev obveznega zdravstvenega zavarovanja, zmogljivostih, potrebnih za njegovo izvajanje in obsegu sredstev ter anekse sprejete za leto 2025, bomo upoštevali tudi pri planiranju za leto 2026 (Uredba).

Merila in usmeritve iz Uredbe so temelj za **sklepanje pogodb med Zavodom za zdravstveno zavarovanje (ZZZS) in zdravstvenimi domovi in sicer opredeljujejo:**

- obseg programa po dejavnostih,
- vrednost programa in izhodiščne cene storitev,
- medsebojne obveznosti pogodbenih strank,
- posebna določila pogodbe,
- ordinacijski čas izvajanja programa in čakalne dobe za zavarovane osebe Zavoda.

Izvajalci programe zdravstvenih storitev načrtujemo na ravni plana iz pogodbe in aneksov preteklega leta. V primeru programov, ki bodo plačani po realizaciji, načrtujemo programe minimalno do plana in maksimalno do realizacije preteklega leta.

Novosti Uredbe za leto 2025 in aneksov:

- Programe opredeljene v 184. členu Uredbe, za katere velja plačilo po realizaciji, se planira najmanj na ravni plana preteklega leta in maksimalno do ravni realizacije preteklega leta.
- Zobozdravstvena dejavnost za odrasle se uvrsti na seznam dejavnosti, kjer Zavod plača do 20% preseganja pogodbeno dogovorjenega programa.
- Stomatološka protetična dejavnost je plačana do 120 % pogodbene vrednosti.
- RTG program v dejavnosti zobozdravstva za mladino in odrasle določa, da se v primeru nerealiziranih RTG točk, zmanjša plačilo za nerealizirane RTG točke
- Programom, ki so plačani po realizaciji je dodan program fizioterapije.
- Prvi pregledi so plačani po 30% višji osnovi ceni.
- V specialistični zunajbolnišnični dejavnosti splošne kirurgije je plačano do 20 % preseganja ob realizaciji določenega minimalnega št. prvih pregledov. Če se plan prvih pregledov preseže za 10 %, so programi plačani do 30 % preseganja, če pa se plan prvih pregledov preseže za 20 % pa so programi plačani do 40 % preseganja.
- S 1.2.2025 je bil sprejet nov obračunski model družinske medicine ter otroškega in šolskega dispanzerja, tako na področju obračuna glavarine, kot tudi na področju količnikov iz obiskov. V letu 2025 se je pri financiranju programa ambulant družinske medicine izvedla prenova modela plačevanja, katere ključni cilj je bil poenotenje in večji delež financiranja prek glavarine. Ta sprememba ima pomemben vpliv na strukturo prihodkov timov ADM, saj se del aktivnosti, ki se je doslej obračunaval kot storitev, po novem financira v okviru glavarinskega plačila.

Plačilo iz naslova glavarinskih količnikov (glavarina)

Model plačevanja ambulant družinske medicine, ki je v uporabi od 1.2.2025, vključuje po novem v glavarino tudi sredstva za izvajanje kratkih obiskov in večine obravnav na daljavo. Izvajalci teh storitev ne obračunavajo več posebej. Cena količnika se je

povečala iz 3,33 eur na 7,68 eur, kar vpliva na razmerje med glavarino in storitvami in se le-to spremeni iz dosedanjega razmerja 50 : 50 na 71 : 29. V novem modelu je določen tudi **letni normativ 1.348 glavarinskih količnikov na tim**, obenem pa se pri izračunu glavarine uvede regresijska lestvica in zgornja meja priznavanja glavarine, v skladu s tem se glavarina ne priznava več za vse količnike brez omejitev, temveč do določene zgornje meje, ki predstavlja 2.426 glavarinskih količnikov. Prenovljen model plačevanja obenem predvideva **dodatno stimulacijo za opredelitev oseb nad minimalno obremenitvijo**, kar naj bi vplivalo na večjo motivacijo za zagotavljanje dostopnosti, ob tem pa zagotavlja do 40% višje plačilo glavarine.

Plačilo iz naslova količnikov iz obiskov (storitve)

Ker se kratki obiski in kratki posveti na daljavo obračunani v glavarini, se posledično zniža obseg storitev, ki se še obračunavajo kot količniki iz obiskov. **Nov plan količnikov iz obiskov v ADM** tako po novem znaša **15.100 količnikov na tim**. Kljub prenovi ostaja del obravnav na daljavo (predvsem daljši, vsebinsko obsežnejši posveti na daljavo), ki se še naprej obračunavajo kot samostojne storitve. V okviru sprememb se je posodobil tudi nabor storitev: uvedene so nove storitve za obravnavo pacientov z več diagnozami, hkrati pa so se nekatere obstoječe storitve preoblikovale oziroma črtale.

- S 1.10.2025 se spremeni model plačevanja program diabetologije, ki po novem zagotavlja plačilo celotne pogodbene vrednosti programa, v primeru v celoti doseženega ali preseženega načrtovanega obsega programa, kot tudi načrtovanega števila pregledov oz. v primeru doseganja vsaj 85% načrtovanega obsega programa in hkrati doseženo ali preseženo načrtovano število pregledov
- Spreminja se način plačila za določen nabor programov, med katerima sta diabetologija in dermatologija, in sicer v plačilo po realizaciji (velja za leto 2025)
- Spreminja se pogoj plačevanja patronaže, in sicer se, če izvajalec realizira oziroma preseže načrtovani obseg programa in preventivne obravnave predstavljajo vsaj 3% realiziranega obsega vseh obravnav, prizna do 120% pogodbene vrednosti.

3.4 OSNOVNA IZHODIŠČA ZA SESTAVO FINANČNEGA NAČRTA ZA LETO 2026

PREDLOG FINANČNEGA NAČRTA ZA LETO 2026 VSEBUJE:

- a) **SPLOŠNI DEL:** Finančni načrt za leto 2026 na obrazcih po Pravilniku o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 133/23, 81/24 in 51/25):
 1. Finančni načrt prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov za leto 2026
 2. Finančni načrt prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka za leto 2026
 3. Finančni načrt prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti za leto 2026
- b) **POSEBNI DEL** z obveznimi prilogami:

- Obrazec 1: Delovni program 2026
- Obrazec 2: Načrt prihodkov in odhodkov 2026
- Obrazec 3: Kadri 2026
- Obrazec 4: Načrt investicijskih vlaganj 2026
- Obrazec 5: Načrt vzdrževalnih del 2026
- Obrazec 6: Podatki za Ministrstvo za finance 2026 – obrazec ni del tega dokumenta in je pripravljen izključno za potrebe Ministrstva za finance
- Priloga – AJ PES bilančni izkazi

Pri sestavi finančnega načrta za leto 2026 smo upoštevali naslednja izhodišča:

- dopis Ministrstva za zdravje – Izhodišča za pripravo finančnih načrtov in programov dela, vključno s kadrovskimi načrti, za leto 2026,
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2026 in 2027 (ZIPRS2627) (Uradni list RS, št. 95/25 in 112/25 – ZJF-K),
- Uredba o določitvi programov storitev obveznega zdravstvenega zavarovanja, opredelitev zmogljivosti, potrebnih za njihovo izvajanje, in določitev obsega sredstev za leto 2025,
- Uredba o metodologiji za pripravo in spremljanje izvajanja kadrovskih načrtov posrednih proračunskih uporabnikov za leti 2025 in 2026 (Uradni list RS, št. 109/24 in 104/25),
- Kolektivna pogodba za javni sektor s spremembami v aneksih,
- Kolektivna pogodba za negospodarske dejavnosti v RS,
- Zakona o skupnih temeljih sistema plač v javnem sektorju (ZSTSPJS) (Uradni list RS, št. 108/09 – uradno prečiščeno besedilo, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11 – ORZSPJS49a, 27/12 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 46/13, 25/14 – ZFU, 50/14, 95/14 – ZUPPJS15, 82/15, 23/17 – ZDOdv, 67/17, 84/18, 204/21, 139/22, 38/24 – odl. US, 95/24 – ZSTSPJS in 12/26 – ZPPJUFT).

3.4.1 MAKROEKONOMSKA IZHODIŠČA

V tabeli spodaj navajamo temeljne ekonomske predpostavke - Makroekonomska izhodišča na podlagi Jesenske napovedi gospodarskih gibanj 2025 Urada za Makroekonomske analize in razvoj, za leto 2026, ki smo jih upoštevali pri finančnem načrtu za leto 2026.

Tabela 1: Makroekonomska izhodišča na podlagi Jesenske napovedi gospodarskih gibanj 2026

- realna rast bruto domačega proizvoda	2,1 %
- nominalna rast povprečne bruto plače na zaposlenega	5,5 %
od tega v javnem sektorju	5,9 %
- realna rast povprečne bruto plače na zaposlenega	3,1 %
od tega v javnem sektorju	3,5 %
- nominalna rast prispevne osnove (mase plač)	6,0 %
- letna stopnja inflacije (dec 2026/dec 2025)	2,3 %
- povprečna letna rast cen – inflacija	2,4 %

3.4.2 TEMELJNE EKONOMSKE PREDPOSTAVKE PLANIRANJA PRIHODKOV in STROŠKOV

Uredba o določitvi programov storitev obveznega zdravstvenega zavarovanja, opredelitev zmogljivosti, potrebnih za njihovo izvajanje, in določitev obsega sredstev za leto 2026 do priprave finančnega načrta še ni bila sprejeta, zato smo ga pripravili na podlagi veljavne Uredbe za leto 2025 (Uradni list RS, št. 13/25, 56/25, 110/25 in 13/26). Uredba opredeljuje način financiranja posameznih programov in podrobneje določa kalkulatивne elemente v skladu s 66. členom Zakona o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju (ZZVZZ). V Uredbo so vključene tako obveznosti izvajalcev zdravstvene dejavnosti, kakor tudi obveznosti Zavoda v zvezi s programi oziroma izvajanjem zdravstvenih storitev, ki so plačani iz sredstev obveznega zdravstvenega zavarovanja.

Planiranje stroškov dela v letu 2026

Pri načrtovanju stroškov dela za leto 2026 smo upoštevali že dogovorjene spremembe, ki izhajajo iz sklenjenih dogovorov in aneksov h kolektivnim pogodbam za posamezne dejavnosti in poklice, ter določila Zakona o skupnih temeljih sistema plač v javnem sektorju (ZSTSPJS). Pri pripravi načrta smo upoštevali tudi določbe Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2026 in 2027 (ZIPRS2627), ki glede politike zaposlovanja in prerazporejanja sredstev na plačnih kontih ostajajo nespremenjene.

Zdravstveni zavodi smo v letu 2025 preko Združenja zdravstvenih zavodov Slovenije plačnika zdravstvenih storitev – Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije (ZZZS) – ter Ministrstvo za zdravje opozorili na neskladje med obsegom sredstev za stroške dela, priznanih v cenah zdravstvenih storitev s strani ZZZS, in dejanskimi izplačili stroškov plač pri izvajalcih zdravstvene dejavnosti. Izvajalci smo namreč v letu 2025 ugotavljali, da priznani stroški dela v cenah zdravstvenih storitev ne odražajo vseh sprememb, ki izhajajo iz uvedbe novega plačnega sistema.

Dodatno ugotavljamo, da v cenah zdravstvenih storitev niso vključeni stroški regresa za prehrano med delom ter stroški prevoza na delo in z dela, ki jih je zavod skladno z veljavno zakonodajo dolžan zagotavljati zaposlenim.

V nadaljevanju navajamo temeljne ekonomske predpostavke planiranja stroškov dela.

1.) Dvig minimalne plače

Na podlagi Zakona o minimalni plači (Uradni list RS, št. 13/10, 92/15 in 83/18) minister pristojen za delo, po predhodnem posvetu s socialnimi partnerji, določi znesek minimalne plače za delo s polnim delovnim časom in ga objavi v Uradnem listu Republike Slovenije najkasneje do 31. januarja tekočega leta. Minimalna plača v Sloveniji od 1. januarja 2026 znaša **1.481,88 EUR bruto**, kar je za 204,16 EUR več kot leto prej (1.277,72 EUR bruto) (Uradni list RS, št. 6/26).

2.) Napredovanja v višje plačne razrede v zdravstvu

Napredovanje javnih uslužbencev v višji plačni razred ureja Zakon o skupnih temeljih sistema plač v javnem sektorju (ZSTSPJS) (Uradni list RS, št. 95/24) v členih od 25. do 28. člena tega

zakona. V skladu z ZSTSPJS za napredovanje javnih uslužbencev v višji plačni razred ni več potrebna letna ocena delovne uspešnosti, ampak mora biti izpolnjen pogoj glede časovnega obdobja. V letošnjem letu bo glede na izpolnjevanje pogojev za napredovanje, ki se preverja dvakrat letno (1. junija in 1. decembra) napredovalo 50 javnih uslužbencev. V skladu s tretjim odstavkom 27. člena ZSTSPJS lahko od 50 javnih uslužbencev, ki izpolnijo pogoj za napredovanje v letu 2026, pospešeno napreduje 18 javnih uslužbencev.

3.) Delovna uspešnost

S 1. 1. 2026 se prične izplačevati delovna uspešnost zaposlenih v skladu z Zakonom o skupnih temeljih sistema plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 95/24; v nadaljnjem besedilu ZSTSPJS), ki je opredeljena v členih od 29. do 33. člena tega zakona. Viri sredstev za izplačilo dela plače za delovno uspešnost so razdeljeni na 3 odstotke sredstev za osnovne plače javnih uslužbencev (do 31. 12. 2027 se nameni 2 odstotka sredstev), prihranke sredstev za plače posameznega uporabnika proračuna, ki nastanejo zaradi odsotnosti javnih uslužbencev z dela ali nezasedenih delovnih mest, sredstev projekta, ki so predvidena v finančnem načrtu uporabnika proračuna ali sredstva za izvajanje posebnega projekta, ki ga je s svojim aktom določila vlada, in jih je zagotovil financer projekta. Vir sredstev za del plače za delovno uspešnost so lahko tudi večji prihodki, ki nastanejo zaradi večjega obsega opravljenih storitev in niso pridobljeni na trgu.

Postopek ugotavljanja dela plače za delovno uspešnost je določen v 32. členu ZSTSPJS. Iz drugega odstavka 32. člena ZSTSPJS izhaja, da del plače za delovno uspešnost določi oseba, ki je javnemu uslužbencu nadrejena, in sicer na podlagi kriterijev in meril. Pri tem iz ZSTSPJS izrecno izhaja, da je treba najprej določiti del plače za delovno uspešnost tistim javnim uslužbencem, ki opravljajo dodatno delo ali večji obseg dela zaradi odsotnih javnih uslužbencev ali nezasedenih delovnih mest. Šele nato pa se lahko iz razlike sredstev, ki ostanejo, izplača del plače za delovno uspešnost tistim javnim uslužbencem, ki so dosegli nadpovprečne rezultate v posameznem obdobju. To pomeni, da imajo prednost pri izplačilu dela plače za delovno uspešnost tisti javni uslužbenci, ki so v posameznem obdobju opravljali dodatno delo ali večji obseg dela zaradi odsotnih javnih uslužbencev ali nezasedenih delovnih mest in so s tem izpolnili poseben kriterij za izplačilo dela plače za delovno uspešnost.

Na podlagi navedenih podatkov bomo v začetku leta 2026 določili obseg sredstev za trimesečno obdobje ugotavljanja delovne uspešnosti s predhodno pridobljenim soglasjem reprezentativnih sindikatov v zavodu. V prihodnje bomo del plače za delovno uspešnost izplačevali mesečno.

Delovna uspešnost za direktorico in pomočnico direktorja za zdravstveno nego za leto 2025 se določi v skladu z Zakonom o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09 – uradno prečiščeno besedilo, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11 – ORZSPJS49a, 27/12 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 46/13, 25/14 – ZFU, 50/14, 95/14 – ZUPPJS15, 82/15, 23/17 – ZDOdv, 67/17, 84/18, 204/21, 139/22, 38/24, 48/24 – odl. US in 95/24 – ZSTSPJS) in Pravilnikom o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev v osebah javnega prava s področja zdravstva (Uradni list RS, št. 33/21 in 95/24 – ZSTSPJS). To med drugim pomeni, da višino dela plače za delovno uspešnost javnih uslužbencev plačne skupine B za leto 2025 določi svet zavoda ob predhodnem soglasju ustanovitelja in soglasja ministra, pristojnega za zdravje. Navedeno izhaja iz 8. člena Pravilnika o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev

v osebah javnega prava s področja zdravstva (Uradni list RS, št. 33/21 in 95/24 – ZSTSPJS), ki se v skladu z 10. členom Pravilnika uporablja za določitev delovne uspešnosti za leto 2025. V finančnem načrtu za leto 2026 so na postavki stroškov za delovno uspešnost predvidena sredstva za izplačilo redne delovne uspešnosti direktorja in pomočnika direktorja za leto 2025. Redna delovna uspešnost direktorja se namreč odobri po zaključku poslovnega leta.

Pri odločanju o izplačilu dela plače za delovno uspešnost javnih uslužbencev plačne skupine B za leto 2026 (tj. za delovno uspešnost, izkazano pri opravljanju dela v letu 2026) oziroma nadaljnja leta, pa je v skladu s 7. členom Pravilnika treba upoštevati določbe zakona, ki ureja skupne temelje sistema plač v javnem sektorju.

Delovno uspešnost iz prodaje blaga in storitev na trgu lahko planiramo, če razpoložljiva sredstva za plače to omogočajo. Delovna uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu se v letu 2026 izplačuje v skladu z določbami ZSTSPJS in Uredbo o delu plače za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu (Uradni list RS, št. 109/24 in 4/25 – popr. in 34/25). Akontativno izplačevanje delovne uspešnosti iz tega naslova ni predvideno.

4.) Dodatki za povečan obseg dela za posebne obremenitve

S 16. členom zakona, ki opredeljuje nujne ukrepe za zagotovitev stabilnosti zdravstvenega sistema (v nadaljevanju ZNUZSZS) in uredbo oz. pravilnikom, ki določa dodatek za povečan obseg dela za posebne obremenitve je opredeljeno, da so določeni zdravstveni delavci upravičeni do dodatka za povečan obseg dela za posebne obremenitve. Način zagotavljanja teh sredstev je opredeljen v ZNUZSZS, ki je v veljavi do dne začetka uporabe prvega odstavka novega 53.e člena ZZDej. Ker pa podrobnejša navodila glede uporabe 53.e člena ZZDej še niso sprejeta, to pomeni, da do začetka uporabe navedenih navodil še vedno veljata 16. člen ZNUZSZS in Pravilnik o določitvi povečanega obsega dela za posebne obremenitve.

ZZZS na podlagi podatkov izvajalcev o realizaciji storitev mesečno izračuna obseg sredstev, ki so izvajalcu za pokrivanje teh dodatkov zagotovljena iz naslova povečanega obsega programa.

5.) Postopen dvig plač javnih uslužbencev

Po uvedbi Zakona o skupnih temeljih sistema plač v javnem sektorju (ZSTSPJS) je bil leta 2025 načrtovan postopen dvig osnovnih plač v javnem sektorju, ki se bo izvajal do januarja 2028. Namen dviga je postopna prilagoditev plač novemu plačnemu sistemu, vključno s prenovo plačnih razredov in zagotovitvijo minimalnih bruto vrednosti po posameznih plačnih razredih. V letu 2025 so bila izvedena prva povečanja s plačami januarja in oktobra, pri čemer so zaposleni prejeli delež razlike do novih plačnih razredov. Ta ukrep se bo nadaljeval tudi v letu 2026, pri čemer sta predvidena dve povečanju osnovnih plač s 1. junijem in 1. decembrom 2026. Postopno bo ta ukrep vplival na višje osnovne plače zaposlenih vse do leta 2028.

6.) Drugi ukrepi na področju stroškov dela

Aneks h Kolektivni pogodbi za negospodarske dejavnosti v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 99/24) v drugem odstavku 7. člena določa, da se **regres za letni dopust** za leto 2026 javnim uslužbencem izplača v višini, ki za 10 % presega višino minimalne plače za leto 2026. Regres za letni dopust se izplača najpozneje ob izplačilu plače za mesec april 2026. V Uradnem listu RS, št. 6/26 je bil dne 30. januarja 2026 objavljen znesek minimalne plače za leto 2026.

Minimalna plača za delo s polnim delovnim časom, opravljeno od 1. januarja 2026, znaša 1.481,88 EUR. Glede na navedeno regres za letni dopust za leto 2026 znaša **1.630,07 EUR**.

Zakon o pravici do zimskega regresa ter prenovi ugotavljanja davčne osnove z upoštevanjem normiranih odhodkov (ZPZR; Uradni list RS št. 91/25) določa novo delovnopravno pravico delavcev do zimskega regresa, ki znaša polovico minimalne plače v Republiki Sloveniji in se izplača najkasneje do 18. 12. v tekočem letu. Predvidena višina **zimskega regresa** za javni sektor znaša **740,94 EUR**.

V skladu z določbami aneksov h kolektivnim pogodbam dejavnosti in poklicev v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 136/22) se znesek **regresa za prehrano** med delom vsako polletje usklajuje z rastjo cen prehranskih izdelkov na podlagi podatkov Statističnega urada Republike Slovenije. Za obdobje od 1. januarja do 30. junija 2026 znaša regres približno **7,40 EUR** na dan.

Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja za javne uslužbence bomo v letu 2026 izplačevali po Sklepu o uskladitvi minimalne premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja za javne uslužbence (Uradni list RS, št. 112/2025). Znesek minimalne premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja bo za javne uslužbence v letu 2026 znašal 44,02 EUR, kar je za 2,88 EUR več kot leta 2025.

V skladu z določbami aneksov h kolektivnim pogodbam dejavnosti in poklicev v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 88/21) se zneski dnevnic za službena potovanja v državi, jubilejnih nagrad in solidarnostne pomoči uskladijo enkrat letno z rastjo cen življenjskih potrebščin. Pri tem se upošteva uradni podatek Statističnega urada Republike Slovenije o medletni rasti cen življenjskih potrebščin za december preteklega leta glede na december predpreteklega leta. Za leto 2026 so zneski nadomestil usklajeni na podlagi podatkov iz decembra 2025 in veljajo za obdobje 1. januar – 31. december 2026.

Solidarnostna pomoč znaša 728,66 EUR, **jubilejne nagrade** za leto 2026 pa znašajo:

- za 10 let delovne dobe: 364,33 EUR,
- za 20 let delovne dobe: 546,49 EUR
- za 30 let delovne dobe: 728,66 EUR
- za 40 let delovne dobe: 728,66 EUR.

Na osnovi vloge sindikata, članom reprezentativnih sindikatov, ki so podpisali anekse h kolektivnim pogodbam, pripada za 20 % višja jubilejna nagrada in za 20 % višja solidarnostna pomoč (aneksi h KP 2013, Uradni list RS, št. 46/2013 in aneksi 2021, Uradni list RS št.88/2021).

Dogovor o plačah in drugih stroških dela v javnem sektorju in aneksov (Uradni list RS, št. 80/2018) predvideva izplačilo višine **odpravnine ob upokojitvi** in sicer v višini treh povprečnih mesečnih bruto plač na zaposlenega v Republiki Sloveniji v trimesečnem obdobju ali v višini tri zadnje plače delavca, če je to zanj ugodneje.

4 PROGRAM DELA

Tabela 2: Letni obseg programa za leto 2026

OSNOVNA DEJAVNOST	PLAN KOLIČNIKOV IZ OBISKOV	PLAN KOLIČNIKOV IZ OBISKOV ZD	IND. P ZD/ P ZZZS	PLAN KOLIČNIKOV IZ GLAVARINE ZZZS	PLAN KOLIČNIKOV IZ GLAVARINE ZD	IND. P ZD/ P ZZZS
-amb.druž.med.	87.731	153.898	175,42	93.983	122.161	129,99
-splošni amb.v soc.varstv.zav.DU	18.142	18.142	100,00	-	-	-
-splošna ambulanta Talita kum	4.618	4.618	100,00	-	-	-
-kurat.dejav.v otr.disp.	26.405	37.298	141,25	28.308	33.490	118,31
-kurat.dejav.v šol.disp.	15.100	21.016	139,18	16.176	16.176	100,00
-prev.dejav.v otr.disp.	23.853	23.853	100,00	-	-	-
-prev.dej. v šol.disp.	23.853	23.835	100,00	-	-	-

OSNOVNA DEJAVNOST	PLAN ZZZS	PLAN ZD	IND. P ZD/ P ZZZS	ŠTEVILO TEMELJNIH POSTOPKOV	Realizirano št. tem.post. v letu 2025
Patronažna služba (število storitev)	13.595	13.595	100,00	-	-
Patronažna služba (% preventive)	3,00	6,00	200,00		
Fizioterapija (število uteži)	23.800	27.393	115,10	60,00%	66.096
Fizioterapija- spec.fiziot.obravnave	1.767	1.944	110,00	-	-
Antikoagulantna amb. (št.točk)	14.573	19.929	136,75	-	-

ZOBOZDRAV. DEJ. -ODRASLI	PLAN ZZZS TOČKE	PLAN ZD TOČKE	IND. P ZD/ P ZZZS
Zobozdr. dejavnost za odrasle	73.007	80.307	110,00
RTG točke	2.403	2.643	110,00

ZOBOZDRAV.DEJ. -MLADINA	PLAN ZZZS TOČKE	PLAN ZD TOČKE	IND. P ZD/ P ZZZS
Zobozdr. dejavnost za mladino	33.000	33.000	100,00
RTG točke	807	807	100,00

PROTETIKA	PLAN ZZZS TOČKE	PLAN ZD TOČKE	IND. P ZD/ P ZZZS
Zobna protetika	20.862	20.862	100,00
RTG točke	242	242	100,00

ORTODONT	PLAN ZZZS TOČKE	PLAN ZD TOČKE	
----------	-----------------	---------------	--

			IND. P ZD/ P ZZZS
Število točk	62.435	65.557	105,00
Plan na novo vključenih oseb	60	61	101,67
Plan prvih pregledov	90	91	101,11

SPEC. AMB. DEJAVNOST	PLAN ŠTEVILO TOČK ZZZS	PLAN ŠTEVILO TOČK ZD	IND. P ZD/ P ZZZS	PLAN PRVIH OBISKOV ZZZS	PLAN PRVIH OBISKOV ZD	IND. P ZD/ P ZZZS
Kirurgija (0,20)	8.864	8.864	100,00	354	354	100,00
Ortopedija (0,49)	21.813	48.392	221,85	1.602	1.602	100,00
RTG ZZZS (0,60)	51.808	51.883	100,14	-	-	-
RTG zobna	4.261	4.542	106,59	-	-	-
RTG ostali plačniki (v točkah)	23.227	26.944	116,00	-	-	-
RTG ostali plačniki (v EUR)	89.264	103.546	116,00	-	-	-

DERMATOLOGIJA (0,25)	100% plan ZZZS	75% plan ZZZS	PLAN ZD	IND. P ZD/ P ZZZS
Storitve	1.633	1.225	1.225	75,00
Celotni pregled	700	-	700	100,00
Samoplačniki (v EUR)			7.570	120,00

DIABETOLOGIJA (0,40)	100% plan ZZZS	85% plan ZZZS	PLAN ZD	IND. P ZD/ P ZZZS
Storitve	2.760	2.346	2.346	85,00
Pregledi	1.240	-	1.240	100,00

REŠEVALNA SLUŽBA	ŠTEVILO KM	IND. PLAN 2026/2025
NUJNI PREVOZI	109.933	100,00
NENUJNI PREVOZI	10.443	100,00

LABORATORIJ	ŠTEVILO TOČK	IND. PLAN 2026/2025
Evidenčne storitve	200.000	100,00
Zunanji naročniki	56.000	100,00
Antikoagulantna ambulanta	6.000	66,67

Program dela je razviden tudi v Prilogi - Obrazec 1: Delovni program 2026.

4.1 PRIMARNA ZDRAVSTVENA DEJAVNOST

4.1.1 AMBULANTE ZA DRUŽINSKO MEDICINO – ADM (5.81 programa)

V ambulantah družinske medicine zagotavljamo **celovito in dostopno zdravstveno oskrbo** posameznikom, družinam in skupnosti, ne glede na starost, spol ali bolezen.

V Zdravstvenem domu imamo 5.81 programa družinske medicine, katerega izvajamo v 7 ambulantah.

Septembra 2025 smo **pridobili dodatno 0.20 programa** in zaposlili specialista družinske medicine za delo na področju družinske medicine.

Z dodatnim timom smo **pomembno izboljšali dostopnost pacientom** do zdravstvenih storitev in zagotovili izbiro osebnega zdravnika vsem osebam občine Postojna in Pivka.

- V maju leta 2025 planira upokojitev specialistka DM v ADM4. Paciente bo opredeljevala specializantka DM, ki zaključuje specializacijo aprila 2027. V vmesnem času bomo zagotovili nadomeščanje z vključevanjem še treh zdravnikov v delo te ambulante.

- V maju 2025 bomo zaposlili specialistko DM v obsegu polovičnega delovnega časa, ki bo delno nadomeščala zdravnico iz ADM4 in zdravnico iz ADM2 po prevzemu funkcije direktorice v obsegu 60% delovnega časa.

Plan dela v ADM bo skladen z realizacijo plana leta 2025. Plan GK bo glede na dodatno zaposlitev specialista DM, ki še nima polne glavarine, znižanje GK v ADM, ki presegajo GK. V letu 2026 smo zaposlili dve specializantki DM, ki bosta pomembno doprinesle k razbremenitvi timov ADM, OD, ŠD in NMP.

Specializantka, ki se je vrnila s starševskega dopusta bo nadaljevala s kroženjem v našem ZD do izpita v aprilu 2027.

V februarju 2025 se je spremenil **obračunski model ambulant družinske medicine** in pediatrije.

Delež prihodka od plačila **glavarinskih količnikov** (števila opredeljenih oseb), ki je doslej znašal **50%** prihodka, se je dvignil na **70%**. To pomeni, da je plačilo števila opredeljenih oseb po novem večinski del prihodka ambulant.

Plan glavarinskih količnikov (GK) smo presegli za 22,9%.

Ena ADM še ne dosega 100% GK in omogoča opredeljevanje naših pacientov.

Tudi v letu 2026 bo možno nagrajevanje timov ADM, OD in ŠD, kateri presegajo plan GK s posebnim dodatkom k plači.

V letu 2026 bo plan doseganja GK v vseh ADM minimalno 100% in maksimalno na ravni leta 2025. Zniževanje preseganja bomo dosegli s preusmeritvami pacientov v novo ADM.

Tabela 3: Plan glavarinskih količnikov v ADM za leto 2026

GLAVARINA	ŠT. NOS. 2026	PLAN ZZS 2026	PLAN ZD 2026	IND. P ZD / P ZZS
ADM 1	0,89	14.397	17.897	124,31

ADM 2	1,00	16.176	21.230	131,25
ADM 3	1,00	16.176	22.850	141,26
ADM 4	1,00	16.176	22.505	139,13
ADM 5	1,00	16.176	19.565	120,95
ADM 6	0,72	11.647	11.647	100,00
ADM 7	0,20	3.235	6.470	200,00
SKUPAJ	5,81	93.983	122.161	129,99

Plan količnikov iz obiskov

Plačilo storitev v količnikih iz obiskov je prilagojen na način, da se večino storitev administrativne narave ne plačuje dodatno (so v plačilu glavarinskih količnikov). Več so ovrednoteni količniki iz obiskov oseb z več diagnozami. Nov model se je izkazal tudi finančno sprejemljiv, dokler so plačane vse storitve brez omejitev plana.

Glede na število priznanih timov smo **presekali plan storitev** v ADM v letu 2025 za **64%**.

Preseganje plana ne bomo omejevali, ker bomo sledili potrebam pacientov in bo preseganje plana tudi letu 2026 v celoti plačano.

Preseganje storitev po posameznih ADM bomo zmanjšali z vključevanjem treh specializantov družinske medicine.

Planiramo obdržati dostopnost administrativnih storitev, telefonskih posvetov in omejitev posvetov po e-pošti, da pridobimo več časa za neposredno obravnavo pacientov. Plan količnikov iz storitev planiramo na nivoju realizacije leta 2025.

Tabela 4: Plan količnikov iz obiskov v ADM za leto 2026

AMBULANTA OBISKI	ŠT. NOS. 2026	PLAN ZZZS 2026	PLAN ZD 2026	IND. P ZD / P ZZZS
ADM 1	0,89	13.439	22.185	165,08
ADM 2	1,00	15.100	25.089	166,15
ADM 3	1,00	15.100	31.068	205,75
ADM 4	1,00	15.100	30.959	205,03
ADM 5	1,00	15.100	21.961	145,44
ADM 6	0,72	10.872	16.973	156,11
ADM 7	0,20	3.020	5.663	187,52
SKUPAJ	5,81	87.731	153.898	175,42

Plan količnikov iz posegov.

V letu 2026 planiramo realizacijo količnikov iz posegov na nivoju realizacije leta 2025.

Svetovanje s področja zdravstvene nege opravljajo SMS v ADM že 5 let, ker smo z uvedbo sprejemne pisarne razbremenili SMS v ADM administrativnega dela.

Število svetovanj, ki je v letu 2025 obsegalo 5.300 želimo obdržati tudi v letu 2026.

Povečali bomo delež svetovanj SMS po telefonu.

Na področju strokovnosti bomo v ADM omogočali dostop do novih, posodobljenih strokovnih smernic podprtih z umetno inteligenco UPTODATE in izvajali strokovna izpopolnjevanja skladno s planom izobraževanj.

V vseh ADM smo nadgradili delo z uporabo naprave za **prepoznavo glasu** v letu 2026 bodo vse ADM prešle na uporabo E- kartona.

Pričeli bomo sistematsko odkrivati (preventiva) bolnike s tveganjem za **kronično ledvično bolezen** (nov protokol).

Zaradi povečanja števila pacientov s čustvenimi stiskami, bomo tudi v bodoče omogočili posvete pri psihologinji v CKZ (brez čakalne dobe).

Zaradi porasta potreb po obravnavi pacientov z boleznimi gibal bomo organizirali za akutna stanja takojšnjo obravnavo pri FTH v CKZ s poudarkom na čimprejšnjo v delovno okolje.

Na področju **varnosti obravnav bolnikov** planiramo nadaljevati napotovanje pacientov h kliničnemu farmacevtu, ki bo izvajal farmacevtske preglede terapije s svetovanjem.

Nadaljevali bomo z individualnim svetovanjem dietetičarke s ciljem preprečevanja izgube mišične mase pri starostnikih in kroničnih bolnikih.

Na področju **predpisovanja zdravil in bolniškega staleža** bomo sledili strokovnim smernicam in usmeritvam plačnika in zaščitili interese bolnika, kar je ob vedno bolj restriktivnih zahtevah družbe vedno težje.

Vsem pacientom bo dana možnost osebne obravnave pri izbranem zdravniku brez omejitev, akutno zbolelim brez predhodnega naročanja in na račun tega zmanjševali obseg posvetov po telefonu.

Želimo izvajati optimalno varno in kakovostno obravnavo pacientov, kar je vsekakor zagotavlja osebni pregled.

Za vse administrative storitve bomo obdržali možnost naročanja preko spletne strani in telefonsko in pričeli z uporabo platforme Z- Vem plus.

Telefonsko dosegljivost smo obdržali in omogočali 8-urno dostopnost preko informacijske pisarne ADM.

Spodbujali bomo vključevanje timov družinske medicine v **preventivo odraslih in zdravstveno vzgojo**.

Preventivne preglede v ADM bomo opravljali pri odraslih nad 30 let v okviru referenčnih ambulant, ki so del tima ADM.

V kolikor bo sprejet povečan kadrovski normativ timov ADM z dodatno 0.5 DMS, bomo skladno z novimi možnostmi reorganizirali delo ADM.

4.1.1.1 Referenčne ambulate (5.77 programa)

V vsaki ambulanti družinske medicine je zaposlena DMS za polovični delovni čas in je del tima posamezne ADM.

Vsebinsko so referenčne ambulate **nadgrajene s protokoli za vodenje kroničnih bolnikov**. **Vloga** DMS je nadzor bolnikov z urejeno kronično boleznijo in spodbujanje zdravega načina življenja ter jemanja zdravil ter opravljanje preventivnih pregledov za populacijo od 30 let starosti dalje.

Tak način dela omogoča **povečan obseg preventivnega dela**, populacijski pristop ter večji **nadzor nad vodenjem bolnikov s kroničnimi boleznimi**. Omogoča tudi dober pregled nad zdravstvenim stanjem populacije z vodenjem registrov bolezni. Sodelovanje DMS ne omejuje dostopa do izbranega zdravnika.

Dosedanje izkušnje z delom referenčnih ambulant so dobre. Pacienti so tak način dela sprejeli z nadpovprečno dobrim odzivom.

Tabela 5: Prikazuje obseg plana storitev DMS v ambulantah družinske medicine v količnikih iz obiskov za leto 2026

Zap. št.	ADM	Delež DMS	Plan količnikov iz obiskov
1	ADM 1	1,00	11.180
2	ADM 2	1,00	11.180
3	ADM 3	1,00	11.180
4	ADM 4	1,00	11.180
5	ADM 5	1,00	11.180
6	ADM 6+7	0,75	8.385
SKUPAJ ADM		5,75	64.285
		1,78	19.901
SKUPAJ		7,53	84.186

Plan dela referenčnih ambulant za leto 2026

- 1) Za poln program referenčne ambulante (4 ure na dan) bo plan dela **11.180 količnikov**. **Skupen letni plan znaša 64.285 količnikov**.
- 2) Doseči **delež preventivnih obravnav** z namenom odkrivanja dejavnikov tveganja za kronične nenalezljive bolezni (KNB) in oceniti srčno žilno ogroženost (SŽO) **za 16 % vseh opredeljenih oseb** nad 30 letom starosti (v 5 letih doseči preventivno obravnavo pri 85 % opredeljenih oseb nad 30 letom starosti).
- 3) **Vzpostavljati in dopolnjevati registre:** zdravih, z dejavniki tveganja in kroničnih bolnikov (astma, KOPB, hipertenzije, sladkorna bolezen, koronarna obolenja, osteoporoza, depresija, benigno povečanje prostate in dodatno kronične ledvične bolezni (KLB).
- 4) Izpeljati preventivne obravnave – **presejanje:** kronične nenalezljive bolezni (KNB), arterijske hipertenzije, kronične obstruktivne pljučne bolezni (KOPB), sladkorne bolezni, osteoporoze, hipertrofije prostate, depresije. **Dodati protokol kronične ledvične bolezni (KLB).**
- 5) **Nadzirati bolnike z dejavniki tveganja** po preventivni obravnavi za NKB.
- 6) Obravnavati **kronične bolnike po protokolu** in izpeljati kontrolne obravnave skladno s smernicami.
- 7) Referenčne sestre bodo sodelovale tudi pri pripravi in vodenju zdravstveno – vzgojnih delavnic in pri internih strokovnih nadzorih.

Dodatno delo bo tudi sodelovanje v projektih in občasno nadomeščanje, sodelovanje v preventivnih akcijah od svetovnih dnevih in mentorstvo.

Tabela 6: Prikazuje št. opredeljenih pacientov po ambulantah v starosti 30-65 let in plan št. pacientov, ki bodo v letu 2026 preventivno obravnavani

Zap. št.	ADM	Št. pacientov (30-65 let)	20%	Normativ količnikov iz obiskov
1	ADM 1	900	180	
2	ADM 2	1.276	255	

3	ADM 3	1.284	257	11.180 količnikov iz obiskov/0,50 DMS
4	ADM 4	898	180	
5	ADM 5	1.246	249	
6	ADM 6	694	139	
	SKUPAJ	6.298	1.260	

Plan bomo sproti dopolnjevali: dodajanje novih protokolov vodenja kroničnih bolnikov, širši nabor preventivnih vsebin, vzpostavljanje dodatnih registrov kroničnih bolnikov, vzpostavljanje novega registra cepljenja proti tetanusu, izvajanje brezplačnega cepljenja proti KME za skupine, kot jih določa NIJZ, izvajanje tehničnega dela merjenja motenj ritma (holter) in EKG ter podpora pri vključevanju v program SVIT – zgodnje odkrivanje raka črevesja. Zaposlene DMS se bodo izpopolnjevale na področjih bolezni, ki bodo na novo uvedene za delo v referenčnih ambulantah.

Večji poudarek bomo namenili **racionalni uporabi laboratorijske diagnostike**, skladno s smernicami.

4.1.2 AMBULANTE ZA ZDRAVSTVENO VARSTVO PREDŠOLSKIH, ŠOLSKIH OTROK IN MLADINE

Služba za varstvo otrok in mladine, s celovito in stalno zdravstveno oskrbo za otroke in mladino do dopolnjenega 19. leta starosti v OD in ŠD.

4.1.2.1 Otroški dispanzer – 2 programa (1 program pediatrije, 1 program družinske medicine)

ZD Postojna izvaja storitve za predšolske otroke v dveh otroških dispanzerjih (OD1 in OD2). Družinska zdravnica, ki je do sedaj delala v OD2, se bo v letu 2026 zaposlila v ambulanti družinske medicine. Junija 2026 pričakujemo v **OD2 zaposlitev nove pediattrinje**, ki bo opravljala vse kurativne preglede v tej ambulanti in preventivne preglede predšolskih otrok. Do takrat bo preventivne preglede za OD2 še naprej izvajala upokojena pediattrinja pogodbeno, zaradi omejitev izvajanja preventivnih pregledov s strani zdravnikov, ki niso pediatri.

Ker že sedaj v OD2 dosegamo 100% glavarinskih količnikov, ob dodeljenem 1,0 programu kurative, bo ob izvajanju preventive in kurative, predvidoma v fiksnem deležu 0,25 in 0,75, preseganje glavarinskih količnikov preveliko. Zato bomo poskušali nekaj **šolarjev preusmeriti v šolski dispanzer** in mlade odrasle v ambulante družinske medicine.

Šolski otroci bodo preventivno pregledani v okviru šolske preventive.

Pri obravnavi otrok obeh OD sodelujejo: zdravnik, DMS, SMS in psiholog za pregled 3-letnikov.

Žal nismo uspeli pridobiti nove pediattrinje za delo v dislocirani ambulanti v Pivki. Delo v tej ambulanti bomo nadaljevali, ko bomo pridobili dodatnega zdravnika za delo v otroškem dispanzerju. **V letu 2026 bomo v OD in ŠD pričeli uporabljati E - karton.**

Plan dela za leto 2026 je bil prestrukturiran, glede na realizacijo preventivnega programa predhodnega leta in glavarine. Določen je fiksní delež: 75 % kurative in 25 % preventive za ambulanto OD1 in 100% kurative za ambulanto OD2 do maja 2026, nato pa predvidoma tudi za OD2 80% kurative in 20 % preventive.

Tudi v OD in ŠD je spremenjen obračunski model. Plačilo temelji 70 % na glavarinskih količnikih in 30 % plačilu storitev. Plačilo storitev ni omejeno.

Na tej osnovi smo pripravili **plan dela za leto 2026**.

Tabela 7: Prikaže plan količnikov iz glavarine in količnikov iz obiskov za kurativo in preventivo v otroškem dispanzerju (OD 1 in OD 2), za leto 2026

OTROŠKI DISPANZER 1 in 2	ŠT. NOS. 2026	PLAN ZZZS 2026	PLAN ZD 2026	IND. P ZD/ P ZZZS
OD 1				
Število K iz glavarine	0,75	12.132	16.178	133,35
Število K iz obiskov-kurativni		11.305	23.960	211,94
OD 2				
Število K iz glavarine	1,00	16.176	17.312	107,02
Število K iz obiskov-kurativni		15.100	13.338	88,33
SKUPAJ OD 1 IN OD 2				
Število K iz glavarine	1,75	28.308	33.490	118,31
Število K iz obiskov-kurativni		26.405	37.298	141,25
OTROŠKA PREVENTIVA				
Število K za preventivo, letni plan	0,50	23.853	23.853	100,00

Plan števila posegov je skladen z realizacijo preteklega leta.

Realizacijo plana količnikov iz glavarine, načrtujemo v letu 2026 zadržati oziroma omejiti preseganje.

Zavedamo se, da naše delo ob prevelikem številu obravnavanih otrok ne bi bilo možno izvajati dovolj kakovostno in varno.

V OD1 in OD2 bomo sprejemali dojenčke in male otroke iz občin Postojna in Pivka in preusmerjali šolske otroke v ŠD.

V letu 2026 planiramo realizirati **količnike kurativnih obiskov** najmanj 100 % oziroma se prilagajati potrebam pacientov in plan realizirati skladno z realizacijo predhodnega leta.

Plan preventivnih obiskov: preventivo bomo izvajali po predpisanem programu in realizirali preventivni program 100 % oziroma za vse opredeljene otroke.

Preventivne preglede otrok bomo nadgradili z **zdravstveno vzgojo otrok** in staršev ob sistematskih pregledih, ki jo pod vodstvom pediatrije opravlja DMS.

Glede na možnosti in potrebe bomo izvajali tudi **obiske DMS in pediatrije v vrtcih** občine Postojna za izvajanje zdravstveno vzgojnih vsebin za otroke, starše in osebje vrtca. Ohranili bomo redno sodelovanje z vrtci za celotno otrok.

Nadaljevali bomo z napotovanjem v Center za zgodnjo obravnavo otrok in mladostnikov, tudi po priporočilu vrtca.

Nadaljevali bomo s **poučevanjem staršev otrok** z respiratornimi boleznimi (astma, bronhialitis, obstruktivni bronhitis), kožnimi boleznimi (atopijski dermatitis) ipd.

Izvajali bomo **obvezni program cepljenj** in spodbujali samoplačniška cepljenja.

Sledili bomo cilju: preko 96 % precepljenih otrok po obveznem programu in spodbujali tudi priporočena neobvezna cepljenja.

Še naprej bomo skušali obdržati možnost cepljenj 2x tedensko tudi v popoldanskem času, da staršem ne bo potrebno jemati dopusta ali staleža.

Ohranili bomo dosledno **naročanje na preglede na uro**, s čimer bomo zmanjšali možnost okužb ob srečevanju v čakalnicah in tudi skrajšali čakanje na preglede.

Nadaljevali bomo s **koordinacijo dela** med Porodnišnico, pediatričnima ambulantama, patronažno službo, razvojno ambulanto, Centrom za zgodnjo obravnavo otrok, CDZOM ter sodelovanju s stomatologi in ortodontom.

Otrokom v 3. letu starosti bomo omogočili **psihološki pregled** v sodelovanju s psihologinjo, zaposleno v CDZOM.

Glede na preobremenitev timov v OD bomo aktivno iskali pediatra za zaposlitev ali delo preko koncesijske pogodbe za delo v ambulanti v Pivki.

4.1.2.2 Šolski dispanzer (1.4 programa)

V Zdravstvenem domu Postojna imamo odobrenega 1.4 programa za zdravstveno varstvo šolarjev in mladine in sicer program kurative za 1.0 tim, ki je bil leta 2023 preoblikovan v tim družinske medicine, in program preventive za 0.4 tima.

Tabela 8: *Prikazuje plan količnikov iz glavarine in količnikov iz obiskov za kurativo in preventivo v šolskem dispanzerju za leto 2026*

ŠOLSKI DISPANZER	ŠT. NOS. 2026	PLAN ZZZS 2026	PLAN ZD 2026	IND. P ZD/ P ZZZS
Število K iz glavarine	1,00	16.176	16.176	100,00
Število K iz obiskov-kurativni	1,00	15.100	21.016	139,18
Število K za preventivo, letni plan	0,50	23.853	23.835	100,00

Plan količnikov za glavarino, ki trenutno dosega 89,23 %, nameravamo v letu 2026 zvišati do 100%. Sprejemali bomo nove paciente iz OD1 in OD2 in preusmerjali paciente v starosti nad 19 let v ADM.

Plan kurativnih obiskov planiramo realizirati 100 % brez omejevanja preseganje plana.

Plan preventivnih pregledov planiramo v letu 2026 realizirati 100 %, za vse otroke iz občin Postojna in Pivka, Vzgojnega zavoda Planina ter za dijake in študente, ki se izobražujejo v občini Postojna.

Poudarek pri delu ŠD bo še vedno na **zdravstveno - vzgojnem delu** in **preventivi**, ki ima predpisano vsebino na nivoju države.

Ohranili bomo **visok delež precepljenosti** otrok za obvezno cepljenje **nad 96 %**.

Ohraniti želimo delež precepljenosti pri neobveznih cepljenjih (klopni meningoencefalitis, pnevmokok, humani papiloma virus), kar nameravamo doseči s korektnim in strokovnim informiranjem staršev.

Izvedli bomo ločeno predavanje za starše o pomenu cepljenja proti HPV. Za povečanje deleža precepljenosti bomo ponovno predlagali občinama sofinanciranje cepljenja proti klopnemu meningoencefalitisu za šolarje, kar smo realizirali že v preteklih 7 letih in bomo nadaljevali v letu 2026.

Izkazalo se je, da je **vabljenje otrok na sistematske preglede posamično**, na uro, zelo učinkovito. Otroci tako ne zamudijo veliko pouka in šole imajo manj organizacijskih težav. Zato bomo ohranili dobro prakso vabljenja na preglede posamično.

Skupinske delavnice, predvidene v okviru sistematskih pregledov, bomo organizirali **z obiskom DMS na šolah**. Tako bomo še naprej nadgrajevali preventivno delo ob sistematskih pregledih.

Zdravstvena vzgoja ob sistematskih pregledih bo izvedena po programu Vzgoje za zdravje za otroke in mladostnike v okviru zdravstvenega programa.

V tem šolskem letu bomo nadaljevali program **Za boljše zdravje otrok in mladostnikov**, ki ga bodo zdravstveni delavci izvajali v šolskem okolju. Medicinska sestra bo izvedla predpisane delavnice v vseh razredih osnovnih šol občin Postojna in Pivka.

Ob sistematskih pregledih nameravamo še naprej več pozornosti nameniti **čustvenim težavam šolarjev**, ki obvezno spremljajo odraščanje in se odražajo v različnih simptomih, kot je šolski neuspeh, odvisnosti, nasilništvo, motnje hranjenja, samopoškodovanje, mladoletne zanositve, spolnost brez ljubezni, pa tudi v duševnih boleznih, kot so depresija, obsesivno kompulzivna motnja,...

Zdravnica v ŠD že več let opaža **porast čustvenih stisk** in opozarja na dejstvo, da so otroci in mladostniki glede duševnega zdravja posebej ranljiva skupina. Pogosto se težave porajajo v nefunkcionalnih družinah, iz katerih izhajajo otroci s čustvenimi težavami. Zato je pomembno posvečati dovolj pozornosti tudi staršem otrok, jih osveščati in podučevati.

Program CDZOM omogoča timski pristop in celostno obravnavo otrok in mladostnikov s čustvenimi težavami. V letu 2026 bomo še naprej tesno **sodelovali s Centrom za duševno zdravje otrok in mladostnikov** pri obravnavi in vodenju otrok s čustvenimi težavami.

Nadaljevali bomo tudi **sodelovanje s Centrom za krepitev zdravja** za individualno obravnavo pri psihologu, kineziologu in dietetiku. Tako bomo skušali omogočiti mladostnikom najustreznejše reševanje problematike s področja duševnih motenj.

S Centrom za krepitev zdravja bomo tesno sodelovali v sklopu **skupinske obravnave debelosti otrok**. Tja bomo po sistematskih pregledih usmerjali otroke, ogrožene zaradi debelosti in jim s tem omogočili timsko obravnavo debelosti in drugih motenj hranjenja.

V šolskem letu 2025/26 bomo ponovno izvajali **predavanja za starše ob roditeljskem sestanku** v vseh OŠ obeh občin.

Ohranili bomo dobro sodelovanje s šolami, za katere izvajamo preventivo. Ponovno bomo izvedli skupno srečanje zdravstvenih delavcev in vodstev vseh šol.

Sodelovali bomo pri individualnih obravnavah otrok in mladostnikov.

4.1.2.3 Razvojna ambulanta s centrom za zgodnjo obravnavo (CZO)- 1.0 programa

V okviru razvojne ambulante s centrom za zgodnjo obravnavo (RA s CZO) zagotavljamo celostne obravnave otrokom s posebnimi potrebami in otrokom z rizičnimi dejavniki v predšolskem in šolskem obdobju. Storitve te ambulante so dostopne otrokom iz širše Notranjsko – kraške regije.

Tim RA s CZO vodi specialistka pediatrija. Največji izziv pri delovanju ambulante bo kadrovanje oziroma zagotavljanje neprekinjenega delovanja ob daljših odsotnostih mlajšega kadra (starševski dopust, specializacija itd.).

Tabela 9: Prikazuje delež zaposlenega kadra v enoti RA s CZO po profilih na dan 1.1.2026 in primerjavo s potrebami za 1.0 programa

Naziv	Normativ	Skupno dejanski delež zaposlitve	Skupno še potrební delež zaposlitve
Zdravnik specialist	1,00	0,20	0,80
Specialist klinične psihologije/psiholog	1,00	0,20	0,80
Fizioterapevt s spec. znanji	3,00	3,00	0,00
Delovni terapevt	2,00	2,00	0,00
Diplomirana medicinska sestra	1,00	1,00	0,00
Specialni pedagog	1,00	0,20	0,80
Socialni delavec	1,00	1,00	0,00
Specialist klinične logopedije/logoped	2,00	0,15	1,85
Tehnik zdravstvene nege	1,00	1,00	0,00
	13,00	8,75	4,25

V letu 2026 si bomo prizadevali za **zaposlitev manjkajočih kadrov**. Zaradi pomanjkanja kadra na trgu dela pričakujemo težave predvsem pri zaposlovanju specialista pediatrije, specialnega pedagoga in logopeda.

Tabela 10: Prikazuje plan dela v RA s CZO v točkah za leto 2026 po profilih

CZO	ŠT. NOS. 2026	PLAN ZZS 2026	PLAN ZD 2026	IND. P ZD / P ZZS
Zdravnik specialist	0,80	5.047	20.186	399,97
Specialist klinične psihologije/psiholog	0,20	3.060	3.060	100,00
Fizioterapevt s specialnimi znanji	3,00	45.900	45.900	100,00
Delovni terapevt	2,00	30.600	30.600	100,00
Specialni pedagog	0,20	3.060	3.060	100,00
Specialist klinične logopedije/logoped	0,15	2.960	2.960	100,00
Socialni delavec	1,00	15.300	15.300	100,00
Diplomirana medicinska sestra	1,00	0	0	/
Tehnik zdravstvene nege	1,00	0	0	/
SKUPAJ	9,35	105.927	121.066	114,29

Vzporedno s pridobivanjem kadra bo sledil tudi ustrezen plan dela, ki bo plačan po realizaciji. V letu 2026 planiramo 100 % realizacijo skladno s številom zaposlenih v enoti oziroma preseganje plana dela skladno z realizacijo 2025.

Glede na to, da je v RA s CZO zaposlen večinoma mlad kader so predvideni **višji stroški izobraževanj** (Tečaj senzorne integracije, RNO – Bobath nadaljevalni tečaj za dojenčke).

Poleg tega načrtujemo tudi **posodobitev opreme** z nakupom Bioptrona in hodulje na zadajšnji vlek (crocodile 1).

V letu 2026 bomo nadaljevali z rednimi mesečnimi internimi timskimi sestanki in timskimi posveti z zunanjimi izvajalci. Sodelovali bomo z zunanjimi institucijami pri timskih obravnavah otrok. Poleg tega načrtujemo tudi:

- Izdelavo zloženke/plakata s koristnimi informacijami glede pravilnega rokovanja in primerne opreme za dojenčka (npr. pripomočki za nameščanje, izbira igrač itd.).
- Obogatitev programa, katerega namen je povezovanje otrok, ki so obravnavani v RA s CZO in zagotovitev večjega števila obravnav:
 - o Organizacija skupinskih obravnav v vrtcih (vključeni vsi profili; pilotno izpeljano v Vrtcu Postojna).
 - o Organizacija terapij v sodelovanju s Slovenskim društvom za terapijo s pomočjo psov – Tačke pomagačke.
- Strokovna ekskurzija v RA s CZO Domžale ali v Bolnišnico za otroke Šentvid pri Stični.
- Omogočili bomo opravljanje klinične prakse študentki iz FVZ Univerze na Primorskem.
- Organizirali in izpeljali bomo sestanek s pediatri iz primarnih ustanov.

4.1.2.4 Center za duševno zdravje otrok in mladostnikov (CDZOM) (1.0 programa)

CDZOM zagotavlja storitve s področja duševnega zdravja otrokom in mladostnikom širše notranjsko – primorske regije.

Od ustanovitve CDZOM leta 2019 smo vzpostavili večino ambulant, predvidenih s strani MZ in ZZZS. Zaradi spreminjajočih se kadrovskih normativov ter osebnih okoliščin zaposlenih še naprej prihaja do nihanj v delovanju psiholoških, specialno – pedagoških ambulant in dela diplomiranih medicinskih sester.

Največji izziv pri **delovanju centra bo kadrovanje** oz. zagotavljanje neprekinjenega delovanja ob daljših odsotnostih mlajšega kadra. Doslej smo uspeli zaposliti večino potrebnega kadra. Nosilka dejavnosti je pedopsihiatrinja.

Tim še ne deluje v polnem sestavu zato si bomo prizadevali za **dopolnitev tima**.

Tabela št. 11: *Prikazuje stanje deleža zaposlenega kadra v enoti CDZOM po profilih na dan 01.01.2026 in primerjavo s potrebami za zapolnitev programa*

Naziv	Normativ	Skupno dejanski delež zaposlitve	Skupno še potrebni delež zaposlitve
Zdravnik specialist	1,00	1,00	0,00
Specialist klinične psihologije	3,00	1,00	2,00
Psiholog	2,00	1,95	0,05
Logoped	1,00	1,00	0,00
Specialist klinične logopedije	1,00	0,00	1,00
Defektolog	2,00	1,50	0,50
Delovni terapevt	1,00	1,00	0,00
Socialni delavec	1,00	1,00	0,00
Diplomirana medicinska sestra	2,00	2,00	0,00
Zdravstveni administrativni sodelavec	1,00	1,00	0,00
SKUPAJ	15,00	11,45	3,55

V letu 2026 bomo nadaljevali z dopolnjevanjem tima CDZOM:

- Aktivno iščemo kandidate za kliničnega psihologa oziroma psihologa, ki bi se vključil v proces specializacije (financiranje preko sredstev RS ali iz lastnih sredstev ZD).
- Marca 2026 bo zaključila specializacijo specializantka klin. psihologije. Aprila je predviden začetek delovanja specialistične ambulante.
- Po zaključku ambulante logopedinje imamo možnost zaposliti kliničnega logopeda ali logopeda, za kar smo objavili razpis.
- Glede na pomanjkanje kliničnih logopedov na trgu načrtujemo, da bo specializacijo konec leta 2026 financiral ZD iz lastnih sredstev.
- V primeru uspešno opravljenega strokovnega izpita iz zdravstva načrtujemo zaposlitev logopedinje za krajši delovni čas.

V letu 2026 načrtujemo izvedbo delavnic in programov:

- Nov program za otroke in mladostnike **COOL Kids** (psihologinja, socialna delavka, DMS).
- Še naprej bomo izvajali delavnice za starše **Vlagajmo v igro** (specialna pedagoginja, socialna delavka).
- Oblikujemo delavnice za učenje socialnih veščin ter edukativne delavnice za starše o različnih vsebinah, ki jih bodo izvajale DSM.

Zaradi neizkušenosti novozaposlenih (logopedinje, specialne pedagoginje), morebitne širitve nalog DMS in financiranja specializacij (logopedija, klinična psihologija) ter dragih izobraževanj pričakujemo **večje stroške izobraževanj**.

Redno se bomo udeleževali izobraževanja izven ZD Postojna ter se glede na zmožnosti odzivali na prošnje po izvedbi izobraževanj za šole, vrtce ipd.

Nadaljevali bomo sodelovanje zunanjiimi institucijami pri timski obravnavi otrok.

Nadaljevali bomo z mesečnimi timskimi sestanki z internim strokovnim izobraževanjem.

Prostorska problematika:

Zagotovljen je prostor za bodočo ambulanto klinične psihologinje in prostor, ki si ga bosta delili specializantka klin. psihologije in ev. logopedinja zaposlena za skrajšan delovni čas.

V primeru uspešnega razpisa za psihologinjo/ klinično psihologinjo in logopeda/kliničnega logopeda za poln delovni čas bo potrebno zagotoviti dva dodatna prostora.

CDZOM bo v letu 2026 ponovno **v celoti financiran po realizaciji storitev** (ukinitvev pavšala). Realizacijo plana bomo izvajali skladno s kadrovsko zasedenostjo v enoti s 100 % realizacijo osebnih planov dela oziroma skladno z realizacijo leta 2025. Natančno planiranje realizacije omejujejo številne spremenljivke (uspešnost zaposlovanja, izkušnost novozaposlenih...)

Tabela 12: Plan dela CDZOM v točkah za leto 2026 po profilih

CDZOM	ŠT. NOS. 2026	PLAN ZZS 2026	PLAN ZD 2026	IND. P ZD / P ZZS
Zdravnik specialist	1,00	25.233	31.808	126,05
Specialist klinične psihologije	1,00	14.801	14.801	100,00
Psiholog	1,95	30.600	30.600	100,00
Logoped	1,00	15.300	15.300	100,00
Defektolog	1,50	22.950	22.950	100,00
Delovni terapevt	1,00	15.300	15.300	100,00
Socialni delavec	1,00	15.300	15.300	100,00
SKUPAJ	8,45	139.484	146.059	104,71

4.1.3 AMBULANTI V SOCIALNOVARSTVENIH ZAVODIH (0,82 programa)

V Zdravstvenem domu Postojna opravljamo **0.82 programa** za delo v socialnovarstvenih zavodih, kjer izvajamo zdravstveno oskrbo v ambulantni in ob postelji bolnikov.

4.1.3.1 Ambulanta doma starejših občanov Postojna (DSO)

V tej ambulanti opravljamo storitve v obsegu **0.65 programa**, vse dneve v tednu, v polovičnem delovnem času.

V ambulanti DSO načrtujemo realizacijo **18.142 količnikov** iz obiskov (dvig plana za 10 %) oziroma **90 % realizacijo plana**, kar je primerljivo z letom 2025 zaradi delno nezasedenega delovnega mesta,

4.1.3.2 Ambulanta v domu Talita kum

V tej ambulanti opravljamo storitve v obsegu 0.165 programa, dva dni v tednu po 2 uri.

V letu 2026 planiramo **5.200 količnikov** iz obiskov oziroma **113 % realizacijo plana**.

Tabela 13: Prikazuje plan dela v ADM v DSO in Taliti Kum v količnikih

AMBULANTA OBISKI	ŠT. NOS. 2025	PLAN ZZS 2025	PLAN ZD 2025	IND. P ZD / P ZZS
DU	0,66	18.142	18.142	100,00

Talita kum	0,17	4.618	4.618	100,00
SKUPAJ	0,83	22.760	22.760	100,00

Za **dvig kakovosti in varnosti** obravnave varovancev v obeh ambulantah starejših občanov bomo:

- Nadaljevali s »**sistematskimi pregledi**« vsakega novega varovanca z ureditvijo zdravstvene dokumentacije in revizijo liste zdravil v obeh ambulantah socialnovarstvenih zavodov z upoštevanjem dodatnih epidemioloških ukrepov pri sprejemu novih varovancev.
- Povečali bomo **število farmacevtskih pregledov** predpisane terapije in z racionalizacijo predpisane terapije povečali kakovost obravnav pacientov, v sodelovanju s **kliničnim farmaceutom**.
- Vpeljali bomo uporabo strokovnih smernic podprti z umetno inteligenco – **UPTODATE**.
- Nadaljevali z **nadgradnjo vsebin paliative** s pridobivanjem znanja in spretnosti na tem področju ter pričeli z oblikovanjem timov paliative (pritegniti ostale sodelavce v timu), kar bomo **nadgradili z izvajanjem paliativnih timskih sestankov** z zapisi dogovorjenega v paliativni karton.
- Aktivno bomo sodelovali in vodili **ukrepe za preprečevanje nalezljivih bolezni**, predvsem dihal in spodbujali cepljenje proti gripi, prevmokoku in skladno z epidemiološko situacijo tudi proti drugim nalezljivim boleznim.

Nadaljevali bomo z **vodenjem bolnikov na antikoagulantnem zdravljenju na daljavo**, kakor tudi s **posveti z ambulanto za sladkorne bolnike** z rednim spremljanjem in sporočanjem laboratorijskih izvidov po telefonu, v izogib prevažanju bolnikov v ZD.

4.1.4 ZOBOZDRAVSTVO

4.1.4.1 Ambulanta za zobozdravstveno varstvo odraslih (1,5 programa)

V tej ambulanti opravljamo storitve zobozdravstvenega varstva odraslih, zobno nego in protetiko.

Zaposleni sta dve zobozdravnici, ena za polni delovni čas v ZA1, katera je na porodniškem dopustu in jo nadomešča zobozdravnik, zaposlen za določen čas in v ZA2 zobozdravnica, katera je pogodbeno zaposlena. Pogodbeno je zaposlena tudi upokojena zobozdravnica, ki pomaga zmanjševati čakalne dobe za protetiko za ZA1, dokler se zobozdravniki začetniki uvajajo v delo. Izvaja tudi samoplačniške storitve.

Septembra se bo vrnila s starševskega dopusta zobozdravnica, ki dela v ZA1. Glede na višek 0,5 kadra bomo **zaposili za dodatnega 0,5 programa splošnega zobozdravstva** in s tem pridobili skupno 2 programa.

Na ta način bomo skušali **skrajšati čakalne dobe**, ki so v zobozdravstvu nesprejemljivo dolge. Z delom bo pričela tudi **samoplačniška ambulanta za odrasle**.

Nadaljevali bomo s skrajševanjem čakalnih dob za protetiko.

Tabela 14 Prikazuje plan dela v točkah v zobozdravstvenih ambulantah za odrasle v letu 2026.

ZOBOZDRAVSTVO ZA ODRASLE	PLAN ZZZS	PLAN ZD	IND. P ZD / P ZZZS
Nega in protetika	48.488	53.337	110,00
RTG točke	1.596	1.756	110,00
SKUPAJ ZOB.AMB. 1	50.084	55.093	110,00
Nega in protetika	24.519	26.971	110,00
RTG točke	807	888	110,00
SKUPAJ ZOB.AMB. 2	25.326	27.859	110,00
Nega in protetika	73.007	80.307	110,00
RTG točke	2.403	2.643	110,00
SKUPAJ ZOBOZDR. ZA ODR.	75.410	82.951	110,00

Plan dela bomo realizirali 100 % . V kolikor bo plačilo po realizaciji bomo presegali plan za 20%.

4.1.4.2 Ambulanta za zobozdravstveno varstvo otrok in mladine

Zaposlena zobozdravnica in asistentka bosta v drugi polovici leta nastopili porodniški dopust. V teku je iskanje nadomestnega kadra. V kolikor bomo zagotovili kader, planiramo 100% realizacijo plana dela, v nasprotnem primeru planiramo 100% realizacijo osebnih planov zaposlenih.

***Tabela 15** Prikazuje plan dela v točkah ambulanti za zdravstvo otrok in mladine v letu 2026*

ZOBOZDRAVSTVO ZA MLADINO	PLAN ZZZS	PLAN ZD	IND. P ZD / P ZZZS
Nega in protetika	33.000	33.000	100,00
RTG točke	807	807	100,00
SKUPAJ ZOBOZDR. ZA MLADINO	33.807	33.807	100,00

4.1.4.3 Ambulanta specialistične zobne protetike (0.3 programa)

Program izvaja nov specialist zobne protetike, ki je pogodbeno zaposlen in zobna asistentka. Zaradi sprememb v noveli Zakona o zdravstveni dejavnosti bomo morali z junijem spremeniti pogodbeno delovno razmerje s specialistom. Zobotehnične storitve opravljajo zasebni zobotehniki, s katerimi imamo sklenjene pogodbe.

Plan dela bomo realizirali 100%, v kolikor ne bo izpada dela zaradi sprememb na področju Zakona o zdravstveni dejavnosti.

***Tabela 16** Prikazuje plan dela v točkah v specialistični protetični zobni ambulanti v letu 2026*

PROTETIKA	PLAN ZZZS	PLAN ZD	IND. P ZD / P ZZZS
Točke	20.862	20.862	100,00
RTG točke	242	242	100,00
SKUPAJ PROTETIKA	21.104	21.104	100,00

4.1.4.4 Ortodonska ambulanta

V tej ambulanti nudimo vse potrebne **ortodonske storitve za otroke in mladostnike, ki imajo upravičeno ortodonsko zdravljenje na račun ZZZS.**

Ambulanto vodi specialistka čeljustne in zobne ortopedije v sodelovanju z dvema zobnima asistentkama 4x tedensko.

Uspešno obratuje tudi samoplačniška ambulanta.

Čakalne dobe bomo skrajševali tudi v naprej, po planu za 2 leti.

Tabela 17: Prikazuje plan dela v točkah v ortodonski ambulanti v letu 2026

ORTODONTIJA	PLAN ZZZS	PLAN ZD	IND. P ZD / P ZZZS
Točke	61.626	64.707	105,00
RTG točke	809	850	105,00
SKUPAJ TOČKE	62.435	65.557	105,00
PLAN NA NOVO VKLJUČENIH OSEB	60	61	101,67
PLAN PRVIH PREGLEDOV	90	91	101,11

Plan dela bomo realizirali najmanj 100 %, cilj je 105% realizacija.

Cilji ortodonske ambulante za 2026 so:

- Nadaljevati s **skrajševanjem čakalnih dob za prve preglede (pod 2 leti).**
- Čim večjemu številu otrok **zaključiti ortodonsko obravnavo.**
- Nadaljevati **sodelovanje s preventivno sestro.**
- Nadaljevati in **povečati uporabo ločeno zaračunljivega materiala** pri sodobnih ortodontskih aparatih.
- Vpeljati **nove tehnologije v ortodontijo.**
- **Nadaljevati z digitalizacijo ortodonske ambulante.**
- **Nadaljevati z izobraževanjem na področju ortodontije** ter spodbujati zobotehniko za izdelavo novih aparatov.
- Nadaljevati z izobraževanjem **zobne asistentke** z izpopolnjevanjem na specifičnem področju zobozdravstva in ortodontije.

4.1.5 AMBULANTA ZA VODENJE BOLNIKOV NA TRAJNI ANTIKOAGULANTNI TERAPIJI

Imenujemo jo antikoagulantna ambulanta in izvajamo jo v obsegu 0.28 programa. Ambulanto vodi specialistka družinske medicine. Ob njeni odsotnosti sta ustrezno izobraženi še dve specialistki družinske medicine.

Število bolnikov v ambulanti znaša **800 - 900**.

Plan dela bomo realizirali 130%, kar znaša **19.000 točk**, enako kot leta 2025. Nepokretnim bolnikom in varovancem socialnovarstvenih domov bomo z dobro organiziranim delom in sodelovanjem patronažne službe ponovno **omogočili vodenje antikoagulantnega zdravljenja na domu**.

Nadaljevali bomo s **pošiljanjem izvidov preko e-pošte**, kar je za paciente, ki so zaposleni in računalniško pismeni odlična pridobitev.

V letu 2026 bomo nadaljevali z uvajanjem novih skupin zdravil skladno s priporočili, kar bo zahtevalo dodatno usposabljanje zdravnice, medicinske sestre in dopolnitev informacijskega sistema.

Pričeli bomo s prenosom izvidov v centralni register podatkov pacientov (CRPP).

4.1.6 NUJNA MEDICINSKA POMOČ IN NEPREKINJENO VARSTVO

Zdravstveni dom Postojna je nosilec 24 - urnega zdravstvenega varstva občanov občin Postojna in Pivka.

NMP je financiran v pavšalu in nima količinskega plana dela, temveč je plan postavljen z urniki dela.

Urgentna služba se izvaja vse dni od 00-24h, deljena na dnevni in nočni turnus.

Nujni reševalni prevozi so organizirani 24 ur vse dni v letu in dopolnjujejo urgentno službo.

Ne nujne prevoze za nas še vedno izvaja koncesionar zasebnik.

4.1.6.1 Urgentna služba

Urgentna služba deluje v Zdravstvenem domu Postojna 24 ur vse dni v tednu z ekipo: zdravnik specialist družinske medicine ali urgentne medicine, trije ali štirje zdravstveni tehniki – reševalci ali dipl. zdravstveniki in dva zdravstvena tehnika – voznika v redni službi. Štirje reševalci so razdeljeni na dve ekipi v nujnem reševalnem vozilu, en opravlja delo voznika vozila urgentnega zdravnika, en vlogo triažne medicinske sestre v dnevnem turnusu. S trenutno kadrovsko zasedbo bomo **uspeli zagotoviti triažo preko dneva**.

Ob delavnikih je zdravnik v pripravljenosti za drugo urgenco ob rednem delu v svoji ambulanti. Na podlagi sprememb, ki jih je prinesla **vklučitev v Dispečerski center zdravja (DCZ)**, zdravniki druge urgence niso več vključeni v terensko delo in oskrbijo le paciente z nujnimi stanji v ZD.

Ob nedeljah dopoldan je dodaten zdravnik razporejen v ambulanto za nenujne - neodložljive paciente, po sprotnem mesečnem razporedu, kar je v ZD Postojna nadstandard in prinaša varnejšo in boljšo oskrbo pacientov.

Obseg dela te enote je nemogoče planirati, opazamo pa trend **postopnega naraščanja števila intervencij** predvsem zaradi sprememb načina dela z vključitvijo v DCZ (do 14.000 pregledov, od tega do 1.700 nujnih, 25-35 reanimacij, 1700 prevozov).

Vse bolj pogosto se dogaja, da izvozimo na nujna stanja tudi na **sosednja občinska območja** (Cerknica, Logatec, Il. Bistrica, Sežana), ker smo poleg NMP Sežana v tej regiji edini, ki imamo na razpolago dve ekipi z nujnim reševalnim vozilom (NRV) 24/7. To je eden izmed razlogov, zakaj **bomo imeli vse več dodatnih izvozov** in še **večje število vseh intervencij**.

V letu 2025 bo **poudarek na delu v skladu z organizacijo dela**, ki jo predvideva **Pravilnik o NMP**. V pravilniku je predvideno, da bomo prešli na novo obliko delovanja imenovano **satelitski urgentni center (SUC)**. Velik korak k ustanovitvi SUC-a smo naredili z **vključitvijo v DCZ (dispečerski center zdravstva)** ter pridobitvijo in izvajanjem programa **VUZ in triaža**. Podrobnosti nove organizacije v **Pravilniku o NMP** niso opredeljene, podane so le **grobe usmeritve**, katerim bomo sledili tako na področju kadrovanja, organizacijskega dela in opreme. Potrebno bo veliko prilagajanja, koordiniranja in sodelovanja z Ministrstvom za zdravje.

V letu 2026 načrtujemo **nakup novega reševalnega vozila**, ki bo nadomestil najstarejše reševalno vozilo iz leta 2015, ki se pogosto okvari. Glede na samo vrednost tega vozila, smo se odločili, da ga bomo obdržali, kot nadomestno reševalno vozilo, za primer večjega izpada operativnih vozil.

Pridobili bomo tudi **ново medicinsko opremo**, ki bo del SUCa in s tem nadgradili diagnostične in terapevtske zmožnosti za paciente.

Vzpostavili bomo **centralni razvod kisika** po celotnih prostorih NMPja, kar bo velika dodatna vrednost pri oskrbi pacienta.

V enoti je **redno zaposlenih 5,9 zdravnikov**, kar zadostuje za izvajanje NMP brez zunanjih sodelavcev. Ena zdravnica se bo v maju vrnila s starševskega dopusta, zato bo potrebno pri razporedu **upoštevati pravice starševstva**. Zdravnica, ki je zaposlena za polovični delovni čas, je **na daljši bolniški odsotnosti**, kar bomo nadomeščali z vključevanjem drugih zdravnikov DM v razpored.

V kolikor bo prišlo do neplaniranih odsotnosti bodo v službo NMP vključeni tudi ostali zdravniki DM in zunanji sodelavci.

Plan izobraževanj:

- Z vključitvijo v DCZ se je povečalo število intervencij brez prisotnosti zdravnika. Posledično morajo biti **reševalci bolj samostojni** pri oskrbi nujnih stanj na terenu. Zato načrtujemo **dodatna interna izobraževanja** v letu 2026.
- Nadaljevali bomo s **preverjanjem znanja** vseh zaposlenih v NMP in vseh sodelavcev, ki sodelujejo s ciljem poenotenja ukrepov v primerih urgentnih stanj.
- Na interna izobraževanja bomo povabili tudi zainteresirane sodelavce iz drugih enot ZD Postojna, ki se pri svojem delu srečujejo z nujnimi stanji.
- V letu 2026 načrtujemo udeležbo na tečaju **dodatnih postopkov oživljanja otrok** (EPALS – European pediatric advanced life support) za zaposlene v enoti NMP, ki se tega izobraževanja še niso udeležili. Strošek tečaja je cca 7000 EUR. Ta tečaj je osnova za strokovno oskrbo vseh kritično bolnih pacientov po zadnjih znanstveno dokazanih

smernicah. S tem bomo dvignili nivo znanja v naši enoti, tako reševalcev kot zdravnikov.

- Nadaljevali bomo s pridobivanjem znanja na **področju diagnostike z ultrazvokom** v urgentnih stanjih za vse zdravnike, ki delajo v NMP.

Predviden strošek izobraževanj je 2.500 EUR.

- **Poučevanje temeljnih postopkov oživljanja** bomo izvajali za vse zaposlene v Zdravstvenem domu Postojna in ponudili programe učenja tudi zunanjim interesentom (sosednje enote v naši regiji). Izvedli jih bomo najmanj dvakrat letno. Organizirali bomo izobraževanje TPO, za zaposlene v porodnišnici Postojna.
- Nadaljevali bomo z **rednimi sestanki zaposlenih** in timsko reševali strokovne dileme ter izvajali strokovni nadzor nad medicinskimi postopki.
- Dopolnjevali bomo **organizacijska in strokovna navodila za vse**, ki delajo v urgentni službi skladno s Pravilnikom o NMP.
- Omogočili bomo **individualno ali skupinsko terapijo za vse udeležence nujnih intervencij** s ciljem podpore in premagovanja stresa po težkih situacijah.
- Nadaljevali bomo s **sodelovanjem na tekmovanjih ekip NMP**, saj tudi na ta način pridobivamo znanja in izkušnje.
- V letu 2026 bomo v skladu s spremembami Pravilnika o NMP nadaljevali z **izobraževanji za prve posredovalce (PPo)**. Mrežo PPo bomo še razširili, tako da bomo pridružili tudi lokalna Prostovoljna gasilska društva in s tem bo nabor PPo toli večji.
- Na področju množičnih nesreč bo dipl. zdravstvenik (z mednarodno licenco inštruktorja za to področje) **aktivno sodeloval na seminarju MRMI** (množične nesreče).
- Zdravniki in reševalci z licenco **EPALS in ALS inštruktorja** bodo aktivno sodelovali na EPALS in ALS tečajih.
- V letu 2026 bomo nadaljevali z izobraževanjem zdravstvenega kadra triaže – Tečaj triaže po načelih Manchesterskega triažnega sistema.
- Novo zaposleni bodo morali opraviti ITLS (International Trauma Life Support) tečaj. Strošek ocenjujemo na 4000 EUR.

Plan posodobitve medicinske opreme:

- Načrtujemo **nakup novega reševalnega vozila** (prenos iz leta 2025), v vrednosti 250.000 EUR.
- Izvedli bomo postopek javnega naročila za **dodatno reševalno vozilo** z realizacijo nabave v letu 2027.
- Poleg že omenjene opreme za SUC načrtujemo še **visoko pretočno nosno kanilo**, katera služi za izvajanje terapije z visokim pretokom kisika in je ključni način dihalne podpore pri bolnikih s hipoksemično respiratorno odpovedjo v vrednosti 6.000 EUR.
- Potrebovali bomo tudi opremo za intranasalno terapijo in pripomočke za imobilizacijo dojenčkov ter ustrezno zaščitno opremo za novo zaposlene.
- Novi opremi, ki je potrebna za izvajanje SUC – a bomo morali dodati tudi **podatkovno povezavo iz terena**, ki služi za prenos podatkov iz monitorja življenjskih funkcij iz terena

v elektronski izvid oz. v Hipokrat ali v protokol nujne intervencije. Primer tovrstnega izvajanja je, prenos podatkov izmerjenih vitalnih funkcij, EKG izvid, idr. Poleg programa je potrebno zakupiti tudi licenco, ki ponuja tovrstni način delovanja iz terena. Ocenjena vrednost je 25.000 EUR.

Področje zdravstvene nege v ANMP:

Na področju zdravstvene nege v ANMP je trenutno **zaposlenih 29 zdravstvenih delavcev**. Dvajset zaposlenih ima visoko izobrazbo in devet srednjo izobrazbo. Za doseganje standardov, ki jih predvideva Pravilnik o NMP, potrebujemo **še dva dodatne reševalce** (zdr. tehnik/ DMS). Zato bomo v letu 2026 razpisali dve delovni mesti in sicer eno za zdravstvenega reševalca ter drugo za diplomiranega zdravstvenika.

4.1.6.2 Nujni reševalni prevozi

So plačani v pavšalu. Kalkulativni element izračuna pavšala ni več število prevoženih kilometrov ampak število pripadajočega kadra.

Plan prevoženih km smo si postavili sami na osnovi realizacije preteklega leta.

V letu 2026 planiramo: do 1.800 nujnih prevozov.

Na število intervencij in s tem prevoženih kilometrov od vključitve v DCZ nimamo več vpliva. Z vzpostavitvijo srečevalnega sistema, ki ga omogoča VUZ, se je število intervencij in prevoženih kilometrov še dodatno povečalo, saj na določene intervencije izvozita dve vozili.

- Nadaljevali bomo z **dobrim sodelovanjem z zasebnikom** - koncesionarjem, ki opravlja nenujne prevoze.
- Vsi vozniki - reševalci bodo morali imeti opravljen **nadaljevalni tečaj/preizkus varne vožnje**.

4.1.6.3 Nenujni reševalni prevozi (0,10 programa)

Število nenujnih prevozov v letu 2025 **je močno naraslo** predvsem na račun spremenjene organizacije dela.

Večina teh prevozov se je še leta 2024 vrednotil kot nujni prevoz, od leta 2025 smo pa to uredili na način, da se nenujne intervencije beleži kot nenujni prevoz, pri katerem je potrebno spremstvo zdravstvenega delavca. To je tudi dodaten vir financiranja za ZD.

Tabela št. 18 Prikaže št. nenujnih prevozov in št. prevoženih kilometrov po letih

	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	Indeks 25/24
ŠT. PREVOZOV	276	225	266	224	147	71	540	760,6
PREVOŽENI KM	23.165	19.027	18.484	15.757	8.937	4.367	23.952	548,4
STARTNINA KM	8.280	6.850	7.980	6.220	4.360	2.130	12.180	571,8
SKUPAJ KM	31.445	25.877	26.464	21.977	13.297	6.497	36.132	556,1

V letu 2026 planiramo število prevozov skladno z realizacijo leta 2025. Ker preseganje plana nenujnih prevozov ni omejeno ne bomo omejevali realizacije.

4.1.7 RENTGEN (0.6 programa – dodatno 0.12 programa)

Na RTG oddelku izvajamo širok spekter diagnostičnih storitev, vključno s slikanjem skeleta, prsnih organov ter samoplačniškim zobnim RTG.

Tudi v letu 2026 bo plačilo storitev po realizaciji, zato preseganje plana ne bo omejeno.

Tabela 19 Prikazuje plan dela na RTG oddelku v točkah v letu 2026

RTG	PLAN ZZZS	PLAN ZD	IND. P ZD / P ZZZS
Število točk po pogodbi z ZZZS	51.808	51.883	100,10
Plan RTG zobna	4.261	4.542	106,59
podjetja, konvencije, samoplačniki	23.227	26.944	116,00
SKUPAJ V TOČKAH	79.296	83.369	105,14

Zaradi odsotnosti sodelavke na na starševskem dopustu in neuspešnem iskanju nadomestila bosta na **RTG zapolena samo dva** radiološka inženirja, zato ni možno planirati preseganja plana dela, razen v primeru dodatne zaposlitve. Skladno z razporeditvijo obeh zaposlenih bomo zmanjšali delovni čas RTG oddelka. Nadaljevali bomo z iskanjem dodatnega kadra in objavili razpis za zaposlitev pripravnika za poklic radiološkega inženirja.

Načrtovane izboljšave infrastrukture

V letu 2026 načrtujemo naslednje infrastrukturne izboljšave:

- **Ureditev prezračevanja kabin**, kar bo pripomoglo k boljšim delovnim pogojem in zmanjšanju tveganja za prenos okužb.
- **Nabava novega ORTOPAN rentgenskega aparata** z možnostjo **3D tehnike slikanja**, ki bo omogočila bolj natančno in celovito diagnostiko. Ta investicija bo bistveno izboljšala kakovost storitev in povečala natančnost diagnostičnih postopkov.

Na RTG oddelku načrtujemo pomembne izboljšave, ki bodo prispevale k večji dostopnosti storitev, skrajšanju čakalnih vrst in izboljšanju delovnih pogojev. S prilagoditvijo urnika dela, organizacijo dodatnega dela in infrastrukturnimi izboljšavami bomo povečali učinkovitost in dostopnost ter zagotovili visoko kakovost storitev za naše uporabnike, kar bo glede na kadrovske primanjkljaje deloma izvedljivo šele v letu 2027.

4.1.8 FIZIOTERAPIJA – 7.0 programa (dodatno 1.05 programa v letu 2026)

Storitve FTH obsegajo fizikalno terapijo za bolnike po poškodbah in za bolnike s kroničnimi ali akutnimi boleznimi skeletno mišičnega sistema.

V letu 2026 planiramo realizirati plan dela, ki ga vrednotimo z utežmi. Plan dela obsega **23.800 uteži**.

Upošteval se bo tudi **delež opravljenih temeljnih postopkov** v primerjavi s podpornimi postopki. Delež **temeljnih FTH postopkov** mora po **novem obsegati 60% vseh obravnav**.

Realizacijo planiramo 120 % zaradi financiranja storitev preko plana.

Specialnih obravnav ne bomo omejevali, saj bodo plačane do realizacije, ki jo bomo glede na plan **povišali za 10 %**.

V letu 2026 bomo nadaljevali z izvajanjem **samoplačniških storitev**, saj smo dodatno za določen čas zaposlili fizioterapevtko za 25 %.

Tabela 20 Prikazuje plan dela na fizioterapiji

Število uteži	27.393
Temeljni postopki v %	60,00
Število temeljnih postopkov (Realiz. 25)	66.096

Tabela 21 Prikazuje plan specialnih fizioterapevtskih obravnav (SFO) ter samoplačnikov v letu 2026

FIZIOTERAPIJA	PLAN ZZZS	PLAN ZD	IND. P ZD / P ZZZS
SFO	1.767	1.944	110,00
Samoplačniki v EUR	-	18.210	120,00

V letu 2026 nadaljujemo s **sodelovanjem med enotama** FTH Pivka in Postojna, ter strmimo k dobremu komuniciranju in hitremu in uspešnemu odpravljanju težav.

Planiramo **sodelovati z enoto RA- CZO**, pri obravnavah otrok s ploskim stopalom.

Kakovost dela bomo v letu 2026 zagotavljali z izvajanjem specialne fizioterapije, tako limfne drenaže, kot manualne terapije zahtevnih okvar mišično skeletnega sistema, ter dodatnimi izobraževanji terapevtov.

Načrtujemo posodobitev opreme z nakupom **aparata za diatermijo, novo glavo za udarne valove in nastavkov za tecar aparat**.

V letu 2026 bomo omogočili **opravljanje pripravištva** dvema pripravnikoma in opravljanje **klinične prakse** največ štirim študentom iz FVZ Izola, prav tako bomo še naprej sodelovali v programu senčenje.

4.1.9 PATRONAŽNA SLUŽBA – 10.07 programa

Patronažna zdravstvena nega je specialno področje zdravstvene nege, ki se ukvarja s posamezniki, družinami in lokalno skupnostjo v vseh obdobjih zdravja in bolezni.

Prepoznavanje zdravstveno – socialnih problemov pri posamezniku in družini je del celostne obravnave, katere **nosilka zdravstvene dejavnosti je diplomirana medicinska sestra** oziroma diplomiran zdravstvenik.

S spremljanjem podatkov o delovanju patronažne zdravstvene dejavnosti poleg vsebine in organizacije delovanja patronažnega varstva ugotavljamo aktualne potrebe prebivalcev po patronažnih obravnavah. Patronažna medicinska sestra obravnava posameznika, družino in družbeno skupnost v času zdravja in bolezni. Obravnava pacientov je zelo raznolika, saj so v patronažno zdravstveno nego na domu vključene rizične skupine kot so: nosečnice, otročnice, novorojenčki – nedonošenčki, dojenčki, otroci od 1 -3 leta starosti ter poli – morbidni kronični bolniki in umirajoči.

Delovno okolje patронаžne medicinske sestre je **pacientov dom in lokalna skupnost**, da med deležniki primarnega zdravstvenega varstva najhitreje zazna morebitne ranljivosti, odstopanja ter družbene spremembe.

Tabela 22 Prikazuje plan dela v patронаžni službi za leto 2026

PATRONAŽA	PLAN ZZZS	PLAN ZD	IND. P ZD / P ZZZS
Storitve	13.595	13.595	100,00
Delež preventive (v %)	3,00	6,00	200,00

V letu 2026 bo cilj doseči **100% zastavljenega plana dela**.

V primeru plačila preseganja programa bomo presegli plan za 5%.

Plan preventivnih obiskov bomo dosegli minimalno 6%, s ciljem realizirati čim boljše rezultate na področju preventive.

V sodelovanju z ADM bomo z obiski na domu spodbujali **udeležbo preventivnih programov**.

Vsaka patронаžna medicinska sestra bo **pripravila analizo terenskega območja** in s tem pridobila zdravstveno – socialne kazalnike v skupnosti, da bo uspešneje načrtovala ciljne preventivne obiske pri posamezni populaciji. Da bo tako pomembno, strokovno, pestro in obsežno področje zdravstvene dejavnosti lahko v bodoče kompetentno obvladala patронаžna medicinska sestra bomo ponovno pridobile seznam občanov v občini Pivka in Postojna in si prizadevale izvesti **čim večje število preventivnih obiskov**.

S pomočjo informativnih plakatov, zloženk, objav v lokalnih glasilih, časopisih ter objavo na FB platformi, bomo skrbale za informiranost uporabnikov.

Tudi v prihajajočem letu 2026 bomo **učna baza** in omogočile mentorstvo rednim in izrednim študentom Fakultete za zdravstvene vede.

Koordiniranje vseh oblik pomoči na domu in uspešne obravnave lahko dosežemo z **multidisciplinarnim sodelovanjem** z vsemi člani tima.

Odlično usposobljen kader za delo v patронаžnem zdravstvenem varstvu na državno raven bomo izvajali s pomočjo spletne aplikacije eSZBO, ki je sodobno informacijsko orodje za varno in nadzorovano pošiljanje, sprejem in obdelavo podatkov o zunaj bolnišničnih obravnavah.

Spremljajoče demografske razmere s staranjem prebivalstva, daljšim potekom kroničnih bolezni in večjo ko-morbidnostjo ter hitrejšimi odpusti iz bolnišnic, kažejo **na vse večje potrebe prebivalstva**.

Prizadevali si bomo, da bi patронаžno dejavnost поблиžje spoznali uporabniki in jih spodbudile k zgodnjemu iskanju pomoči in s tem pripomogle k **pravočasnemu opolnomočenju** tako posameznikov kot družin.

Sodelovali bomo pri **organizaciji posvetovalnic v lokalni skupnosti** skupaj s Centrom za krepitev zdravja.

Organizirali bomo redni letni sestanek z otroškim dispanzerjem ter otroškim timom porodnišnice Postojna.

Načrtujemo **izvedbo 12 delavnic s praktičnim** prikazom Rokovanje in nega novorojenčka v sodelovanju s Šolo za starše, katere nosilec je Porodnišnica Postojna.

Načrtujemo predstavitev dejavnosti patронаžnega varstva na Centru SGLŠ, smer Zdravstveni

tehnik ter učno delavnico s strani NMP - ja »Ukrepi in naloge Patronažne medicinske sestre ob nastopu anafilaktičnega šoka na pacientovem domu. Organizirali bomo delavnico za ADM, Oskrba kronične rane s predstavitvijo sodobnih oblog. Organizirali bomo regijsko srečanje patronažnih medicinskih sester s strokovnimi vsebinami

4.1.10 LABORATORIJ

Laboratorij opravlja **75 %** storitev za potrebe v Zdravstvenega doma Postojna, **20 %** za Bolnišnico za ženske bolezni in porodništvo in **5 %** za koncesionarje.

Laboratorijske storitve obsegajo vse potrebne diagnostične metode za primarno raven zdravstvenega varstva, urgentno medicino in bolnišnično službo.

Plan dela bo za potrebe ZD Postojna 200.000 točk, za zunanje naročnike 56.000 točk in za antikoagulantno ambulantno 6.000 točk.

V letu 2026 je planirana **prostorska širitev laboratorija**. Z izpraznitvijo sosednje, okulistične ambulate **vidimo možnost širitve**. Pridobitve bodo: sprejemna pisarna, ki bi omogočala pacientom zasebnost, večje drugo odvezno mesto prirejeno za posebne skupine (antikoagulantna ambulanta, diabetična ambulanta, otroci,...), prostor za hladilne omare s skladiščem, večji urinski laboratorij. V času prenove se bo laboratorij preselil na drugo začasno lokacijo, ki jo bo potrebno prilagoditi za delo laboratorija.

Nadgradili bomo **sistem čakalne vrste** za vstop na odvezna mesta (prenos iz 2025).

Hematološke analize se izvajajo na aparatu iz leta 2019, katerega zmogljivost je 15.000 analiz letno. V letu 2025 je bilo opravljenih 26.000 analiz, kar presega zmogljivost. **Rezervnega aparata ni**. Cena **novega analiznega sistema** z avtomatizirano pripravo in barvanjem krvnih razmazov ter digitalno **mikroskopijo znaša 200.000 €**.

Sistem vključuje tudi programsko opremo – **ekspertni sistem Extended**, ki omogoča celovit pregled nad predanalitskim, analitskim in postanalitskim delom, validacijo rezultatov, nastavitve kritičnih vrednosti, arhiviranje ter enoten pregled nad zgodovino rezultatov pacienta. Nadaljevali bomo projekt **nadzora nad aparati obposteljne diagnostike**. Zaradi pomanjkanja kadra in povečanega obsega dela bomo **omogočili pripravišstvo** laboratorijskemu tehniku, diplomiranemu inženirju laboratorijske biomedicine ali analitiku laboratorijske medicine.

Zaradi vsakoletnega porasta števila obravnavanih preiskovancev in števila izvedenih analiz, je nujno zagotoviti **dodatno delovno mesto za odvzem krvi** v dopoldanskem času, kar pa brez **dodatne zaposlitve** ne bo izvedljivo.

Specializantka medicinske biokemije bo zaključila specializacijo in nadomestila dosedanje vodjo laboratorija.

V drugi polovici leta bo zaradi **planirane upokojitve vodje laboratorija** in dodatnega dela zaradi uvajanja novega hematološkega aparata, potrebna **zaposlitev analitika laboratorijske medicine**.

Organizirali bomo **Dan odprtih vrat laboratorija**.

Na **področju stroškov materiala bo nujna racionalizacija**, saj je rast na tem področju nad povprečno rastjo stroškov v zavodu.

4.1.11 INTEGRIRAN CENTER ZA KREPITEV ZDRAVJA (CKZ)

CKZ deluje kot samostojna enota v ZD in zagotavlja celovito izvajanje zdravstveno-vzgojnih obravnav, ter aktivnosti krepitev zdravja in zmanjševanja neenakosti v zdravju pri prebivalcih vseh populacijskih skupin v lokalnih skupnostih.

Kadrovska struktura **CKZ**: 2 DMS, 1,5 psihologa, 1,5 dietetik, fizioterapevt, kineziolog, DMS v zdravstveni vzgoji in DMS v zobni preventivi. Kadrovski primanjkljaj je trenutno 0,5 psihologa, kar skušamo nadoknaditi s pogodbenim delom.

4.1.11.1 Programi za krepitev zdravja

Plan dela zdravstveno-vzgojnih delavnic za leto 2026 še ni bil sprejet. NIJZ je napovedal enak normativ zdravstveno-vzgojnih delavnic kot lani.

Naš cilj bo v letu 2026 doseči vsaj 85% realizacijo za 100% plačilo ZZS, poudarek bo na kakovosti izvajanja.

Tabela 23 Letni plan zdravstveno - vzgojnih delavnic za leto 2026

DELAVNICE	PLAN (št. delavnic/leto)
Temeljne obravnave za krepitev zdravja	
Zdravo živim	22
Ali sem fit 1?	25
Ali sem fit 2 (prej testiranje tel. pripravljenosti)	10
Tehnike sproščanja	22
Zvišan krvni tlak	10
Zvišane maščobe v krvi	10
Zvišan krvni sladkor	6
Sladkorna bolezen tipa 2	6

Poglobljene obravnave za krepitev zdravja	
<i>Svetovalnica za zdrav življenjski slog</i>	
Zdravo jem	8
Gibam se	6
Zdrava mera – temeljni del	4
Zdrava mera – vzdrževalni del	4
S sladkorno boleznijo skozi življenje	4
Družinska obravnava za zdrav življenjski slog	4
<i>Svetovalnica za duševno zdravje</i>	
Podpora pri spoprijemanju z depresijo	5
Podpora pri spoprijemanju s tesnobo	5
Spoprijemanje s stresom	7
Zdravi odnosi	2
<i>Svetovalnica za tvegana vedenja</i>	
Skupinsko svetovanje za opuščanje kajenja	2
Individualno svetovanje za opuščanje kajenja	7
Tvegano / škodljivo pitje alkohola – temeljni del	15
Tvegano / škodljivo pitje alkohola – vzdrževalni del	15
SKUPAJ	199

Zdravstvena vzgoja skupin	
Priprava na porod in starševstvo	
Zgodnja + pozna nosečnost	6 sklopov

Za ohranjanje stikov z ADM v letu 2026 načrtujemo vsaj dva **skupna sestanaka z dipl. medicinskimi sestrami iz ambulant družinske medicine**. Več poudarka bomo dali na osebni stik z ADM in ostalimi napotujočimi, za učinkovitejše sodelovanje in izmenjavo pomembnih informacij. V letu bomo realizirali **dve srečanji Strokovne skupine za preventivo ZD Postojna**.

Kot do sedaj, se bomo tudi v prihodnje **povezovali na regijski in nacionalni ravni** z drugimi CKZ-ji in ZVC-ji ter območno enoto NIJZ.

Načrtujemo pripravo vsaj enega novega programa, ki bo vključeval skupinske ter individualne obravnave vključenih. Prilagodili se bomo potrebam okolja in nato postavili vsebinski okvir

4.1.11.2 Preventivne akcije in vključevanje v lokalno skupnost

V CKZ bomo vzdrževali in vzpostavljali nove povezave z lokalno skupnostjo in delovnimi organizacijami.

Ohranili bomo sodelovanje z ustanovami, društvi in drugimi deležniki v lokalni skupnosti in skupaj z njimi načrtovali aktivnosti v 2026.

Zdravstveno – vzgojne delavnice bomo v lokalni skupnosti izvajali od 2 od 3 x tedensko. Večji poudarek bomo namenili izvajanju aktivnosti na področju Pivške občine in v zdr. postaje Pivka nudili individualne obravnave 1x tedensko.

Organizirali bomo **Dan odprtih vrat CKZ in Festival zdravja 2026** v Postojni in Pivki.

Ob **obeležitvi svetovnih dni** posvečenih zdravju bomo na razstavnih panojih v ZD pripravili razstavo aktualnih tem.

Organizirali bomo vsaj **dva pohoda za zdravje** za občane obeh občin.

Motivirali bomo ciljno populacijo za vključevanje v preventivne programe ter v državne presejalne programe za zgodnje odkrivanje raka (Dora, Zora, Svit). Omenjeno promocijo bomo izvajali pri večini aktivnosti, ki se organizirajo v lokalnih skupnostih.

Izvajali bomo medijske aktivnosti s področja krepitve zdravja in zmanjševanja neenakosti v zdravju, s poudarkom na doseganju ciljnih populacij in promociji preventivnih programov. Predvidene načrte aktivnosti v lokalnih skupnostih bomo spreminjali glede na izražene potrebe deležnikov v lokalnih skupnostih.

Načrtujemo pripravo več poučnih strokovnih video vsebin.

Tabela 24 Letni plan izvajanja aktivnosti – za pridobitev pozitivnega mnenja NIJZ.

	NORMATIV
Timski sestanki standardnega tima CKZ	10
Varna vadba v nosečnosti	20
Koliko še zmorem (presejanje funk. manjzmožnost)	72
Odperta vrata za zdravje za osebe z ranljivostmi	9
Dan zdravja	1
Svitov dogodek	1
Aktivnosti za varovanje zdravja v lok. skupnosti	59
Medijske aktivnosti	35
Individualne obravnave otrok in mladostnikov	117
Individualne obravnave odraslih	963

4.1.11.3 *Izvajanje programa Priprava na porod in starševstvo*

Izvajanje omenjenega programa bo potekalo v sodelovanju z **Bolnišnico Postojna**.

Načrtovana je izvedba vsaj **6 sklopov** Priprave na porod in starševstvo, natančen razpored za leto 2026 je že objavljen. Program se bo izvajal na daljavo. Ta način izvedbe ustreza tako izvajalcem kot udeležencem in je ustrezno ovrednoten.

Na pobudo patronažnih medicinskih sester bomo programu priključili dodatno srečanje v živo z naslovom: Nega novorojenčka.

4.1.11.4 *Družinska obravnava za zdrav življenjski slog*

V februarju bomo pričeli z izvajanjem programa Družinska obravnava za zdrav življenjski slog z drugo skupino. Prva skupina bo program zaključila v začetku meseca februarja. Nosilec programa bo pediatrični tim za preventivo (DMS in zdravnik specialist pediater). V izvedbo pa se bodo vključevali tudi zaposleni iz CKZ: dipl. psiholog, dipl. dietetik in dipl. kineziolog. V začetku šolskega leta se bomo vključili v roditeljske sestanek ciljne populacije in z ambulanto šolske preventive sklicali več sestankov z namenom promocije programa in spodbujanje staršev za sodelovanje.

4.1.11.5 *Festival zdravja v Postojni in Pivki 2026*

Osrednja dogodka leta, Festivala zdravja v Postojni in Pivki bomo izvedli predvidoma v maju in septembru. Namen festivala bo **promocija zdravega življenjskega sloga in Centra za krepitev zdravja Postojna**. Ozaveščali bomo splošno populacijo o pomenu aktivnosti za zdrav življenjski slog; krepitev sodelovanja z lokalnimi deležniki; povečanje prepoznavnosti Centra za krepitev zdravja; nadgradnja obstoječih aktivnosti v lokalni skupnosti. Na festival zdravja bomo povabili sodelujoče iz drugih enot ZD-ja (urgenca, patronaža) in zunanjih institucij, s katerimi smo vzpostavili sodelovanje.

4.1.11.6 Vzgoja za zdravje otrok in mladostnikov

Zdravstveno vzgojo za otroke in mladostnike bomo v letu 2025 izvajali po programu NIJZ. Potekala bo izvedba **predpisanega programa v vrtcih** v starostni skupini 3-6 let, **v vsakem oddelku osnovne šole** (program »Za boljše zdravje otrok in mladostnikov«) ter **1. in 3. letniku srednje šole** s časovnim obsegom 2 šolskih ur.

Program se bo izvajal v vrtcih Košana, Prestranek ter Pivka in Postojna s podružnicami. Prav tako se izvaja v osnovnih šolah s podružnicami v občini Pivka in Postojna: OŠ Miroslava Vilharja, OŠ Antona Globočnika, OŠ Prestranek, OŠ Pivka in OŠ Košana ter Srednji šoli: Šolski center Postojna in SGLZŠ Postojna.

Letni plan zdravstveno-vzgojnih delavnic bomo realizirali v obsegu **532 ur efektivne izvedbe**, upoštevajoč do 10 % zdravstvene vzgoje dela s starši in učitelji otrok in mladostnikov, kar **zadošča za 100 % plačilo**.

Sledili bomo **aktualnim vsebinam na področju zdravstvene vzgoje**, promocije zdravja in preprečevanja bolezni in v ta namen imeli na voljo tudi druga zdravstveno-vzgojna predavanja v osnovnih šolah na različne zdravstveno-vzgojne teme skladno s predhodnim dogovorom. V okviru delovanja CKZ se bomo na delovnih sestankih z delovno skupino šolskega in otroškega dispanzerja srečevali 2-krat letno.

4.1.11.7 Vzgoja za ustno zdravje

Vzgojo za ustno zdravje bomo v letu 2025 izvajali po programu/priporočilih NIJZ.

Letni plan za 100 % plačilo je **532 vzgojnih efektivnih ur bomo realizirali v celoti**, kar **zadošča za 100 % plačilo**.

Pri **predšolskih otrocih** bomo v enem šolskem letu izvedli 3 obiske z vsebinami na temo ustnega zdravja in demonstracijo umivanja zob. V enem izmed obiskov bomo vključili obisk pri zobozdravniku.

Petkrat v šolskem letu bomo pri **osnovnošolcih** od 1. do 5. razreda **umivali ter fluorirali zobe** z gelom.

Od 2. do 5. razreda bomo mesečno kontrolirali higieno zob s tabletkami za obarvanje plaka v skladu s tekmovanjem »Za čiste zobe ob zdravi prehrani«.

Enkrat v šolskem letu bomo izvedli **predavanje o ustnem zdravju** v vseh razredih osnovne šole z različnimi tematikami, po dogovoru s pedagogi.

Teme predavanj: vrste zob, ustna higiena, pripomočki za ustno higieno, bolezni zob in obzobnih tkiv, razvade, zdrava in uravnotežena prehrana ter obiski pri zobozdravniku.

Vključevali se bomo v naravoslovne dneve in druge dneve dejavnosti s tematiko o ustnem zdravju na željo pedagogov oz. po dogovoru s pedagogi in drugimi strokovnimi delavci.

V **srednjih šolah** 1. in 3. letnika bomo poleg **predavanja o ustnem zdravju** izvedli tudi **demonstracijo** tehnike čiščenja zob.

Nadaljevali bomo z **individualnimi** vzgojnimi obravnavami v kabinetu in umivalnici zob, v katero bomo vključili otroke, ki potrebujejo poglobljeno obravnavo iz ustne higiene.

Med poletnimi počitnicami se bomo vključevali v društva, ki organizirajo poletno varstvo za otroke osnovnih šol z različnimi tematikami.

4.1.12 ZDRAVSTVENA NEGA

Zdravstvena nega v ZD dr. Franca Ambrožiča Postojna vključuje poleg **promocije zdravja, preprečevanja bolezni** ter skrbi za bolne, invalide in umirajoče tudi zagotavljanje promoviranja varnega okolja, **sodelovanje pri oblikovanju zdravstvene politike in izobraževanja**. Medicinske sestre in zdravstveni tehniki smo člani različnih strokovnih sekcij Zbornice zdravstvene in babiške nege in Društva medicinskih sester Koper in Ljubljana.

S sodelovanjem v strokovnih sekcijah lahko vsak od nas pripomore k razvoju stroke in s tem izboljševanju dela v poklicu.

V letu 2026 bomo zaposlene spodbujali k **včlanitvi v strokovne sekcije** in delovna telesa naše krovne organizacije Zbornice – zveze.

Podpirali bomo prizadevanja zaposlenih za **čim višjo strokovno usposobljenost** s ciljem slediti razvoju stroke.

Pripravili bomo **plan izobraževanja za zaposlene** v zdravstveni negi z določitvijo potreb in okvirnih strokovnih vsebin za vsako enoto zdravstvene nege.

Za vse medicinske sestre in zdravstvene tehnike bomo organizirali delavnice na temo Temeljni postopki oživljanja na lokaciji v ZD Postojna in tako racionalizirali stroške izobraževanja, ki ga potrebujemo za obnovitev licence.

Sledili bomo cilju zavoda, da se vsak zaposleni udeleži vsaj enega strokovnega izpopolnjevanja (80% zaposlenih).

Tudi na področju zdravstvene nege **bomo spodbujali aktivne udeležbe** in prenose znanja.

Posebno pozornost bomo namenili osebni urejenosti zdravstvenih delavcev.

Ostali bomo **učna baza dijakom in študentom različnih šol**. Nadgradili bomo znanje s področja mentorstva.

Zaposlili bomo pripravnico zdravstvene nege. Sledili bomo novemu zakonu o zdravstveni negi in babištvu.

Nadaljevali bomo sodelovanje pri ustanovitvi visokošolskega zavoda v Postojni - smer Zdravstvena nega.

Nadaljevali bomo z **rednimi sestanki s področja zdravstvene nege** (4 letno).

Delo medicinskih sester in zdravstvenih tehnikov predstavlja velik in pomemben del celotne oskrbe bolnika, zato bomo naše delo še naprej usmerjali v **varno in kakovostno obravnavo naših bolnikov** oziroma varovancev.

Planiramo izpeljati 2 redna interna strokovna nadzora na področju zdravstvene nege s svetovanjem.

Še naprej bomo **razvijali timsko delo**, med poklicno sodelovanje in pozitiven zgleden odnos do dela.

4.1.13 CEPLJENJE

Program cepljenja zagotavlja zaščito proti številnim nalezljivim boleznim v vseh starostnih obdobjih. Aktivno bomo izvajali osveščanje ljudi o pomenu cepljenja in jih spodbujali k cepljenju.

Naš cilj je povečati število cepljenj in osveščati paciente in tudi zaposlene o pomenu cepljenja. V ZD Postojna bomo tudi v letu 2026 izvajali **obvezno cepljenje po programu za otroke in mladostnike** v otroškem in šolskem dispanzerju.

Dodatno bomo izvajali:

- Cepljenje proti klopnemu meningoencefalitisu (KME) ter nadaljevali brezplačno cepljenje otrokom, rojenim leta 2016 ali kasneje.
 - Za odrasle osebe, ki bodo v tekočem letu dopolnili 45, 46 ali 47 let in zamudnikom (to je osebam, rojenim 1970 in 1980), bomo izvajali **brezplačno cepljenje proti KME** v referenčnih ambulantah.
- Po predhodnem dogovoru, bomo izvajali cepljenje proti KME tudi za skupine zaposlenih.
- **Cepljenje proti gripi** ima velik vpliv na obolevnost in umrljivost v zimskih mesecih, zato bomo delež precepljenosti skušali dvigniti na 9 %. Delež zdravstvenih delavcev cepljenih proti gripi bomo skušali dvigniti nad 25 %.
- **Cepljenjem proti Covidu-19** bomo nadaljevali skladno z usmeritvami NIJZ.
- Izvajali bomo brezplačno **cepljenje nosečnic** proti okužbam z respiratornim sincicijskim virusom (RSV) in oslovskemu kašlju.

4.2 SEKUNDARNA ZDRAVSTVENA DEJAVNOST

V Zdravstvenem domu Postojna opravljamo sekundarno zdravstveno dejavnost v specialističnih ambulantah:

- diabetološka ambulanta 0.40 programa,
- ortopedska ambulanta 0.49 programa,
- dermatološka in varikološka ambulanta 0.25 programa,
- kirurška ambulanta 0.20 programa.

V specialističnih ambulantah opravljamo storitve za bolnike širše regije in omogočamo **večjo dostopnost specialističnih storitev**, tako glede na oddaljenost bolnikov, kot na časovno dostopnost (strokovno sprejemljive čakalne dobe).

Organizacija teh ambulant je zahtevna, saj zaposlujemo zdravnike pogodbeno in usklajujemo delo med. sester in zasedenost prostorov ambulant.

Cilj zavoda je nuditi bolnikom širše regije **čim pestrejšo izbiro specialistov**, ki se pri svojem delu kot subspecialisti operaterji ukvarjajo z različnimi področji. S takim načinom dela zagotavljamo bolnikom napotitve na bolnišnično zdravljenje k specialistom, ki jih pregledajo že v naših ambulantah.

Plačnik je za leto 2025 postavil **pogoj za plačilo v specialističnih ambulantah**:

- Program dermatologije in diabetologije bo plačan po realizaciji
- Program ortopedije in rentgena bo plačan po realizaciji
- Plačilo prvih obiskov bo višje za 30%
- Za dejavnost splošne kirurgije bo plačano do 20 % preseganja ob realizaciji določenega minimalnega št. prvih pregledov. Če se plan prvih pregledov preseže za 10 %, bo program plačan do 30 % preseganja, če pa se plan prvih pregledov preseže za 20 % pa bo program plačan

do 40 % presejanja, vendar največ v višini odstotka plačanega presejanja pogodbeno dogovorjenega plana preteklega leta.

V letu 2026 planiramo delo v specialističnih ambulantah na osnovi realizacije iz leta 2025. Spodbujali bomo preseganje plana dela, kjer je za preseganje zagotovljeno plačilo. Naš cilj je **skrajševati čakalne vrste**.

Tabela 25: Prikazuje plan prvih obiskov v specialističnih ambulantah za leto 2026

SPECIALISTI	OBSEG PROGRAM A	PLAN PRVIH OBISKO V	PLAN PRVIH OBISKO V ZD	IND. P ZD / P ZZZS	PLAN TOČK ZZZS	PLAN TOČ K ZD	IND. P ZD / P ZZZS
Ortopedija	0,49	1.602	1.602	100,00	21.819	48.392	221,85
Kirurgija	0,20	354	354	100,00	8.864	8.864	100,00

4.2.1 AMBULANTA ZA ZDRAVSTVENO VARSTVO BOLNIKOV S SLADKORNO BOLEZNIJO – 0.40 programa

V tej ambulanti opravljamo diagnosticiranje in vodenje bolnikov s sladkorno boleznijo.

Realizirali bomo plan dela, ki bo v letu 2026 plačan po novem obračunskem modelu in sicer po številu obiskov in storitev. V planu ni več potrebno realizirati določenega števila prvih obiskov. **Kakovost dela** bomo dvignili s sprotnim **uvajanjem novih inzulinov** in novih zdravil v obliki subkutane aplikacije.

V letu 2026 bomo nadaljevali z naročanjem bolnikov na uro. Bolnikom ne bo potrebno prihajati tešči, zato bodo lahko enakomerno naročeni preko celega dneva.

V ambulanti za sladkorno bolezen bomo v letu 2026 nadaljevali z **ambulantnimi prehodi na inzulin**.

Presejalni **test za diabetično nogo** bo izvajala strokovno usposobljena SMS 5 ur tedensko.

Za leto 2026 bomo omogočili **pregled stopal 600 sladkornim bolnikom**, zaradi obstoječih razmer letnega plana ne bomo povečali.

Posebno pozornost bomo namenili ulkusom na stopalih, sistematično bomo spremljali število novo nastalih ran v obdobju 1 leta in število zaceljenih ran v enem letu.

Naš **dolgoročni cilj** je omogočiti **vsem sladkornim bolnikom 1x letno pregled stopal**, zgodnje odkrivanje sprememb na stopalih. Spremljanje celjenja ran bomo posodobili z novimi informacijskimi rešitvami.

Pri vsakem pacientu bo opravljeno tudi merjenje perifernih tlakov z Dopplerskim UZ detektorjem in izračunan gleženjski indeks.

Za zgodnje odkrivanje sprememb na očesnem ozadju bomo bolnike še naprej sistematično pošiljali v specializirane okulistične centre.

Nadaljevali bomo sodelovanje s Centrom za krepitev zdravja in Društvom diabetikov Postojna. Uvajali bomo meritve s samokontrolo pri bolnikih z sladkorno boleznijo tipa II in s tem izboljšali nadzor bolezni. Uvedli bomo novo vrsto izpopolnjevanja - delavnico programa Tabletko za diabetične ambulate.

Tudi letos bomo nadaljevali bomo z uvajanjem nove napredne tehnologije za izvajanje samokontrole (čitalec – senzor) in spremljali glikemije tudi s pomočjo pametnih telefonov tako

za bolnike, kot tudi njihove svojce preko aplikacije, katera omogoča izmenjavo podatkov tudi z ambulantno.

Svetovalni telefon: zaradi približevanja svetovanja sladkornim bolnikom bomo obdržali uro za posvete po telefonu tako z zdravnikom kot DMS.

Tabela 26: *Prikazuje plan dela v diabetološki ambulanti za leto 2026*

DIABETOLOG (0,40)	ŠTEVILO	POGOJ ZA 100 % PL.	INDEKS PLAN 2026/2025
Pregledi	1.240	100%	100,00
Storitve	2.346	85%	85,00

4.2.2 ORTOPEDSKA AMBULANTA – 0,49 programa (dodatno 0.61 programa v letu 2026 glede na preseganje v letu 2025)

V tej ambulanti opravljamo preglede bolnikov z **boleznimi gibal**.

Preglede opravlja 6 ortopedov, vsak na drugem subspecialističnem področju (rama, koleno, stopalo, hrbtenica, kolk).

Glede na staranje populacije je obolevnost na področju kostno mišičnega sistema v porastu in posledično so v porastu potrebe po ortopedski obravnavi.

V letu 2024 smo pričeli z ultrazvočnim diagnostiko v ortopediji in dodatnimi storitvami meritev gibljivosti sklepov, kar je pomembno doprineslo kakovosti in varnosti dela ter realizaciji plana.

Plan dela bomo presegli za 120 % v točkah, kar znaša 49.000 točk in dosegali plan prvih obiskov za 100 % skladno z realizacijo 2025.

1.1.3 DERMATOLOŠKA IN VARIKOLOŠKA AMBULANTA – 0.25 programa (ukinitvev 0,25 programa)

- V letu 2026 bo prekinil delo v **varikološki ambulanti** žilni kirurg. Z iskanjem nadomestnega kadra nismo bili uspešni. Tudi glede na upad potreb prebivalstva za storitve varikološke ambulate **bo ta prekinila z delom**.
- V dermatološki ambulanti bomo nadaljevali z delom v obsegu 0,25 programa. V tej ambulanti obravnavamo bolnike z boleznimi kože in spolno prenosljivimi boleznimi.

Nov sistem financiranja predvideva **višje ovrednotenje obiskov** na katerih je potrebno opraviti vso diagnostiko ob enem obisku (prihranek časa pacientov, skrajšan čas do začetka zdravljenja, manj ponovnih obiskov).

Dodatno bodo plačane vse odstranitve tumorjev in zagotovljena bodo sredstva za histologijo (pregled odstranjenih tkiv), kar se je izkazalo za dober model financiranja.

Tabela 27: *Prikazuje plan dela v dermatološki ambulanti za leto 2026*

DERMATOLOG	ŠTEVILO	POGOJ ZA 100 % PL.	INDEKS PLAN 2026/2025
Celotni pregledi	700	100%	100,00
Storitve	1.225	75%	75,00
Odstranitev malignih tvorbo	70		112,90
Izrezovanje benignih tvorbo	20		22,22
Samoplačniki v €	8.367		120,00

Plan dela celotnih pregledov bomo **izpolnili 100 %** in najmanj 75 % storitev, kar zadošča za 100 % plačilo.

Nadaljevali bomo s **samoplačniškimi storitvami** in realizirali 10 % večji prihodek na trgu.

4.2.4 KIRURŠKA AMBULANTA – 0.20 programa

V tej ambulanti opravljamo storitve za bolnike s **poškodbami, boleznimi kože in podkožja** in bolnike z **operabilnimi boleznimi trebuha** ter pregledi zadnjega dela črevesja.

V letu 2025 je prišlo do večjih kadrovskih menjav. Pogodbo sta prekinila dva kirurga in uspelo nam je zaposliti dve specializantki kirurgije v zadnjem letu specializacije, kateri sta za leto 2026 tudi prekinili sodelovanje.

Plan dela bomo **izpolnili skladno s pridobivanjem kadra.**

V tej ambulanti že 4 leta opravljamo tudi: **endoskopski pregled zadnjega dela črevesja in danke.**

Plan **endoskopskih pregledov (proktoskopij)** bomo realizirali skladno z pridobivanjem kadra.

Tabela 28: *Prikazuje plan dela v kirurški ambulanti na področju patologije zadnjega dela črevesja za leto 2026*

KIRURŠKA AMBULANTA	PLAN ZZZS	PLAN ZD	IND. P ZD / P ZZZS
št. proktoskopij	107	107	100,00
št. ligatur	36	36	100,00
št. sklerozacije	1	1	100,00

5 UPRAVLJANJE ZAVODA

5.1 UPRAVLJANJE Z ZGRADBO

Javni zavod Zdravstveni dom Postojna je pooblaščen za upravljanje z objektom, v katerem deluje in z njegovo okolico. Objekt je bil zgrajen leta 1980 in leta 2014 energetsko saniran. Lastnika objekta v izmeri 6.139,34 m² površine sta občini soustanoviteljici in sicer 70,35 % Občina Postojna in 29,65 % Občina Pivka.

5.1.1 PREDLOGI INVESTICIJ PROJEKTOV ZDRAVSTVENEGA DOMA POSTOJNA ZA OBDOBJE 2026 - 2027

V letu 2026 planiramo:

- ureditev prostorov laboratorija,
- ureditev avle,
- ureditev prostora za psihologa CZO-RA.

Srednjeročni plan:

Zaradi pomanjkanja prostorov v objektu ZD Postojna nam ob širitvi programa razvojne ambulate iz 0.3 na 1.0 programa, zavod ne razpolaga z zadostnimi prostorskimi kapacitetami za izvajanje te dejavnosti.

Predlagali smo **dograditev objekta ZD Postojna** za pridobitev dodatnih prostorov v izmeri **636 m²** za potrebe širjenja programov CKZ in CDZOM z nadgradnjo objekta nad RTG oddelkom. Za pridobitev sredstev za izvedbo investicije imata ustanoviteljici možnost kandidirati na **razpisu za sofinanciranje investicij na primarni ravni zdravstvene dejavnosti v Republiki Sloveniji**, kjer bi bilo mogoče v večjem deležu zagotoviti sofinanciranje predvidene investicije. Odobrena je bila priprava investicijske dokumentacije. Nosilec projekta je Občina Postojna.

Vzdrževalna dela na objektu v letu 2026:

Ker v letu 2025 nismo realizirali vseh planiranih vzdrževalnih del na objektu, planiramo v letu 2026 realizirati del plana iz leta 2025. Tudi v letu 2026 bomo nadaljevali s postopno menjavo stropnih oblog in razsvetljave (energetsko varčna svetila), menjavo dotrajanih talnih oblog v pisarnah, na hodnikih in v čakalnicah, menjavo in preizkusom zasilne razsvetljave (svetilke), čiščenjem cevi vodovodnega sistema, čiščenjem klimatskih naprav, izolacijo in menjavo vrat ordinacij, pleskanjem prostorov ter drugimi tekočimi vzdrževalnimi deli v objektu.

Najemnine

Zavod v letu 2026 nastopa kot upravitelj oddanih prostorov. Prihodke od oddaje poslovnih prostorov v najem ali uporabo zavod nakazuje na račun obeh občin solastnic prostorov – deluje v tujem imenu in za tuj račun. V začetku leta 2026 prostore oddajamo v najem **17 najemnikom** in 3 uporabnikom. Ocenjujemo, da je zasedenost prostorov Zdravstvenega doma Postojna ustrezna glede na stanje na trgu in **doprinaša pomemben vir sredstev za tekoče vzdrževanje** objekta in investicije v objekt.

Upravljanje okolice

V letu 2026 planiramo urediti zagrajen **prostor za odlaganje smeti**, kar je prenos plana iz leta 2025. Vse ostale večje posege v okolico smo realizirali v sklopu energetske sanacije. Predvideno je tudi obrezovanje dreves v atriju.

5.2 PROJEKT INFORMATIKE IN VAROVANJA PODATKOV

5.2.1 INFORMACIJSKA TEHNOLOGIJA IN STROJNA OPREMA

V letu 2026 načrtujemo **nakup 25 računalnikov**, ki bodo nadomestili zastarelo računalniško opremo ter omogočili širitve dejavnosti zavoda. Zamenjava računalnikov bo zagotavljala boljšo podporo za vse informacijske aplikacije ter omogočila boljšo učinkovitost pri delu zaposlenih. Po potrebi bomo zamenjali tudi drugo dotrajano opremo (tiskalniki, čitalci zdravstvenih in profesionalnih kartic, računalniški zasloni, ...).

- **Za zaščito podatkov in zagotavljanje varnosti omrežja** bomo po potrebi (odvisno od veljavnosti trenutnih licenc) posodobili in dokupili licence za požarni zid in protivirusno zaščito za strežniški sistem in posamezne delovne postaje.
- **Postopna posodobitev računalniškega omrežja**

Analiza stanja je pokazala, da je obstoječe omrežje (UTP kabelska razpeljava) v zavodu tehnološko zastarelo, nepopisano in predstavlja omejitev pri nadaljnjem razvoju informacijskega sistema **ter** pri zagotavljanju zmogljivosti in zanesljivosti, zato planiramo v letošnjem letu pridobiti ponudbe za celostno prenovo kabelske razpeljave ter po možnostih že pristopiti k delni prenovi. Prenova mora biti izpeljana s stani podjetja, ki se primarno ukvarja s tovrstnimi velikimi posegi v omrežje ter zagotavljati nemoteno delo vsem zaposlenim.

V letošnjem letu je v planu tudi povečanje hitrosti internetne povezave iz trenutnih 200mb/s na vsaj 500mb/s, saj se je pokazalo, da je vse več potreb po hitrem internetu, vse več je tudi novih delovnih postaj, prav tako pa se bo vzpostavil projekt C-PACS v RTG službi, ki bo tudi zahteval večje hitrosti.

5.2.2 PROGRAMSKA OPREMA

- **Prepoznavna govora**

V letu 2025 smo v nekaj ambulantah uvedli aplikacijo za prepoznavo govora s funkcijo "speech to text". Zaradi pozitivnih odzivov in prihranka časa bomo aplikacijo v letu 2026 razširili na več uporabnikov. Prav tako se letos dogovarjamo s podjetjem, ki nam omogoča prepoznavo govora, da bi preizkusili aplikacijo (ko bo razvita do te mere) za simultano prevajanje govora, saj se je v določenih ambulantah izkazalo, da zaposleni niso več kos sporazumevanju s pacienti iz drugih držav, katerih jih je vse več. Prepoznavna govora je tudi del projekta eZdravje (digitalizacija slovenskega zdravstva), v katerega bomo vključeni.

- **Nadgradnje programov:** V letu 2026 načrtujemo nadgradnjo programa za kadrovske službe, ki bo optimizirala procese, olajšala delo in povečala preglednost podatkov. Prav tako so predvidene nadgradnje v službi NMP. Načrtovana je nadgradnja C-PACSA v RTG službi ter dokončanje posodobitve delovne postaje in prehoda na CliniView 11 za potrebe slikanja zob.

Z namenom izboljšanja obveščanja in dostopnosti informacij načrtujemo postavitve intranetne strani. S pomočjo katere želimo zagotoviti varno okolje za interno komunikacijo, olajšati dostop do internih informacij in povečati učinkovitost dela.

- **Projekti eZdravje**

V sklopu projekta eZdravje (znotraj NOO- načrt za okrevanje in odpornost) bomo v letošnjem letu realizirali več projektov (odvisno od uspešnosti projekta) in sicer se bomo postopoma vključevali v: eKarton, NMP sistem, cPACS (testno smo že del projekta), enotni čakalni seznam, brez papirno poslovanje, prepoznavo govora). Težko je napovedati, ali bodo pri tem vključevanju nastali kakšni dodatni stroški, saj so projekti še v fazi intenzivne izdelave.

5.2.3 KADROVSKA POKRITOST PROCESA INFORMATIKE

V zavodu je zaposlen informatik za polni delovni čas, ki pokriva predvsem operativne potrebe zavoda, kot so odprava napak, enostavni servisi strojne in programske opreme, postavljanje delovišč, pomoč uporabnikom ter sodelovanje pri razvoju aplikacij, ki so potrebne za nemoteno delovanje zavoda. V planu je tudi posodobitev delovnega prostora.

Delovne skupine za informatiko: Aktivno sodelovali na srečanjih zavodov in predstavnikov podjetja List d.o.o., v delovnih skupinah za EZZ ter z interno delovno skupino za informatizacijo ZD Postojna. Nadaljevali bomo z aktivnim sodelovanjem na srečanjih, tako na državni kot na lokalni ravni, z namenom spodbujanja razvoja in implementacije naprednih informacijskih rešitev.

5.2.4 VARSTVO PODATKOV IN INFORMACIJSKA VARNOST

Izvedli bomo **oceno tveganja in varstvo podatkov v letu 2026** in sicer oceno tveganja v postopkih uporabe informacijskih aplikacij in sredstev ter izvedli aktivnosti skladno z letnim načrtom pooblaščenih oseb za varstvo podatkov v skladu z EU uredbo GDPR (2018), Pravilnikom o postopkih in ukrepih za zavarovanje osebnih podatkov in NIS2 zakonodajo.

Preverili bomo izvajanje politike s področja SUVI-ja in notranjih pravil iz leta 2015, skladno z uredbo GDPR in NIS2, v praksi ter izvajanje politike varovanja gesel (SUVI) za dostop do računalniških aplikacij.

Posebno pozornost bomo namenili kibernetiki varnosti in izpopolnjevanju zahtev zakona ZInfV- 1, pri čemer bomo sodelovali z pooblaščenim podjetjem DataInfo d.o.o.

V letu 2026 bomo preverili izvajanje politike varovanja gesel (SUVI) za dostop do računalniških aplikacij. Izvajali bomo čiščenje baze podatkov uporabnikov (zamenjava gesel, deaktivacija gesel bivših zaposlenih,...).

Da bi v zavodu ozaveščali zaposlene, zmanjšali varnostna tveganja, izboljšali odzivne postopke pri raznih sumljivih dogodkih na spletu, načrtujemo v letošnjem **letu izvedbo phishing testa pri pooblašteni organizaciji**, ki izvaja takšne teste.

Za **izobraževanje in ozaveščanje** zaposlenih o pomenu varovanja osebnih podatkov bomo v letu 2026 izvedli izobraževanje na to temo, ki ga bo vodil informacijski pooblaščenec. Vodstvo, zaposleni ali uporabniki se lahko ves čas tekom leta obrnejo na informacijskega pooblaščenca z vprašanji s področja varstva osebnih podatkov.

Z aktivnim sodelovanjem z informacijskim pooblaščencom bomo preverili **ustreznost evidenc dejavnosti**, obdelave in obstoječa navodila zaposlenim za pravilno ukrepanje v primeru, ko obstaja sum na **kršitev iz varstva osebnih podatkov**. Tako bomo lahko zagotovili pravočasno ukrepanje za omejitve morebitnih posledic in ugotovili ali je potrebno obveščanje Informacijskega pooblaščenca RS ali prizadetih posameznikov.

V letu 2026 bomo nadaljevali z izboljševanjem varnostnih ukrepov in zagotavljanjem visoke ravni zaščite osebnih podatkov.

5.3 PROJEKT POSODOBITVE MEDICINSKE OPREME IN VOZIL

V letu 2026 planiramo naslednje večje investicije posodobitve medicinske opreme in opreme za delo ter vozil:

- Nakup novega urgentnega vozila (250.000 EUR) – prenos iz leta 2025.
- Posodobitev računalniške in programske opreme (137.000 EUR).
- Nakup nove medicinske opreme za FTH (16.600 EUR).
- Nakup medicinske opreme v laboratoriju (307.000 EUR).
- Nakup medicinske opreme na NMP (247.000 EUR).

5.4 UPRAVA IN ADMINISTRATIVNO TEHNIČNE SLUŽBE

V letu 2026 načrtujemo na področju uprave naslednje prioritete vsebine:

- **Področje informatizacije:**
S 1. 2. 2026 se prične izvajati nadgradnja informacijskega sistema na področju kadrovske službe.
- Kadrovske bomo vzpostavili nabavno službo.
- **Kadrovske področje:**
 - Največji izziv bo pridobiti kader, ki je deficiten na trgu dela: pediater, kliničnega psihologa, kliničnega logopeda, specialnega pedagoga za nadomeščanje daljše odsotnosti,...

- Zaposlovali bomo kader z ustrezno izobrazbo in znanjem ter skladno z možnostmi omogočili pridobiti izobrazbo na področju deficitarnih poklicev (specialni logoped, klinični psiholog).
- Kadrovanje in plačno politiko bomo vodili skladno z Zakonom o izvrševanju proračunov RS in pripravili kadrovski načrt skladno z normativi v pogodbi z ZZZS.
- Pravočasno bomo planirali nadomestila predvidenih upokojitev letu 2026.
- Zaposlovali bomo racionalno in skladno s programi oziroma zagotovljenimi sredstvi.
- Vodili aktivno kadrovsko politiko z nudenjem možnosti opravljanja pripravništva, specializacij in kliničnih vaj.
- Pravočasno bomo nadomeščali delavke na porodniškem dopustu.
- Glede na pridobitev novih programov in s tem novih profilov delavcev bomo po potrebi ustrezno dopolnili sistemizacijo delovnih mest.
- Ustrezno bomo izpeljali postopke zaposlovanja novih sodelavcev (glej kadrovski načrt).

• **Nadzor in aktivno vodenje poslovanja:**

- Sprotno bomo nadzorovali realizacijo plana dela v vseh službah.
- Nadzorovali bomo pogodbe z zunanjimi izvajalci in se pogajali za nižjo ceno ali iskali ugodnejšega ponudnika.
- Vodili bomo vse investicije in nabave skladno z zakonodajo.
- Nadaljevali bomo nadzor in analizo delovnega časa, s ciljem enakomernih in racionalnih obremenitev zaposlenih, na osnovi elektronskega beleženja delovnega časa.
- Tromesečno bomo analizirali stroške in izvedli ukrepe za znižanje stroškov.
- Prenovili bomo postopke spremljanja realizacije plana dela po enotah in zaposlenih ter nadgradili poročila o realizaciji.
- Izvajali vse potrebne aktivnosti za dvig tržnega deleža.
- Izvedli bomo notranjo revizijo in realizirali priporočila zadnje revizije.

Pomembno področje bo tudi sodelovanje z obema občinama soustanoviteljicama pri planiranju, nadzorovanju, vodenju in realiziranju skupnih projektov, za katere bodo občine zagotovile finančna sredstva. Prav tako bomo redno sodelovali pri mesečnem obračunu najemnin in uporabnin poslovnih prostorov.

Sodelovali bomo pri pripravi in sprejemu **finančnega načrta** ZD Postojna s poudarkom na **investicijah v objekt**. V letu 2025 in 2026 bo največji skupni projekt gradnja novih prostorov za razširjen program razvojne ambulate, kar bodo financirale obe občini soustanoviteljici javnega zavoda.

Področje nabave

Planirane investicije in nabave bomo tudi v letu 2026 vodili po postopku javnih naročil in naročil malih vrednosti transparentno in skladno s spremembami v zakonodaji.

Pri nadzoru področja nabav je bilo v preteklih letih izvedenih že veliko izboljšav, kljub temu pa bo to eno prioriternih področij v letu 2026. Planirana je nadgradnja povezave med evidentiranjem prevzemov materiala in evidentiranjem stroškov v poslovne knjige. **Na področju javnega naročanja** se bomo, kjer bo mogoče, pridružili skupnim javnim naročilom, ki jih pripravi Združenje zdravstvenih zavodov, druga bomo izvedli sami in v sodelovanju z zunanjim izvajalcem – specialistom za javna naročila.

V letu 2026 planiramo zaposlitev strokovnega sodelavca za področje nabave.

Področje sodelovanja z ZZZS

Nadaljevali bomo **korektno sodelovanje** med zavodom in Območno enoto ZZZS Koper na področju izvajanja dejavnosti, racionalizacije porabe zdravil in vodenje staleža.

Morebitna odstopanja in zaplete bomo obravnavali in razreševali sproti, na skupnih sestankih.

Vse zaposlene bomo **seznanjali z ugotovitvami nadzorov ZZZS z namenom**, da se Pravila obveznega zdravstvenega zavarovanja dosledno uporabljajo pri zagotavljanju pravic uporabnikov storitev.

Aktivno bomo **sodelovali pri predlogih za spremembo pravil ZZZS** in obračunskega modela financiranja primarne zdravstvene dejavnosti in oblikovanju novih modelov financiranja za ostale dejavnosti (CDZOM, CZO...).

5.5 REVIZIJE, INŠPEKCIJE IN FINANČNI NADZORI ZZZS TER PRITOŽBE IN POHVALE UPORABNIKOV

Inšpekcijski nadzori: v letu 2026 bomo nadaljevali s korektnim sodelovanjem z inšpekcijskimi službami in v ustreznih rokih reševali zahtevane korekcijske ukrepe in predloge.

Nadzori ZZZS:

Cilj za leto 2026 : ugotovljenih do 15 % nepravilnosti pri posameznem nadzoru oziroma do 25 % pri ugotovljeni sistemski napaki (vrsta napak, ki se ponavlja).

Pritožbe in pohvale uporabnikov zdravstvenih storitev:

Pravilnik o reševanju pritožb, predlogov in pohval pacientov je usklajen z Zakonom o pacientovih pravicah. Pritožbeni postopek smo poenostavili s hitrejšimi in kratkimi obravnavami mnenj.

Spodbujali bomo bolnike, da nam zaupajo svoje mnenje o ustreznosti nudenja zdravstvenih storitev v Zdravstvenem domu Postojna, jih analizirali in na podlagi ugotovitev izvedli korektivne ukrepe.

Pritožbe uporabnikov bomo reševali v zakonitem roku.

Cilj za leto 2026: delež pritožb, zaključenih s sporazumom bo najmanj 60 %.

Zaradi kompleksnosti izvrševanja **Zakona o pacientovih pravicah** in v okviru tega tudi pritožnega postopka, bomo k sodelovanju povabili pravnika v primeru vodenja zahtevnejših postopkov.

Zastopnico pacientovih pravic bomo obveščali o reševanju pritožb z anonimiziranimi zapisniki.

Notranji nadzor (revizija)

Notranji nadzor obsega sistem finančnega poslovanja in kontrol ter notranjega revidiranja, skupaj s stalnim preverjanjem in izboljševanjem tega sistema. Za vzpostavitev in učinkovito

delovanje sistema notranjih kontrol, ki zagotavlja uspešno, učinkovito in gospodarno poslovanje zavoda, je odgovorno vodstvo zavoda.

V letu 2026 načrtujemo izvedbo notranje revizije v drugi polovici leta. Predvidena vsebina notranje revizije obsega:

- **Prevedbo plač po novem plačnem sistemu**, ki se uporablja od 1. 1. 2025 – pregled pravilnosti prevedbe plač, skladnosti z veljavno zakonodajo ter ustreznosti izvedenih postopkov in pripadajoče dokumentacije.
- **Pregled internih pravilnikov** – ugotovitev, ali ima zavod sprejete vse interne akte, ki jih zahtevajo veljavni predpisi, ter ali so ti ustrezno posodobljeni in usklajeni z veljavno zakonodajo.

5.6 KADRI IN KADROVSKA POLITIKA ZD POSTOJNA ZA LETO 2026

Kadrovsko politiko bomo izvajali racionalno oziroma skladno s programi in zagotovljenimi sredstvi.

Vsi zaposleni bodo imeli za delovno mesto zahtevano izobrazbo in izkušnje.

V kolikor bomo zaposlili sodelavce brez izkušenj, jim bomo pripravili program izpopolnjevanja in jim določili mentorja. Šele po oceni mentorja, da so dovolj usposobljeni za specifično delovno mesto, jim bomo omogočili samostojno delo.

Zaposlovali bomo le na tista delovna mesta, ki jih z notranjimi rezervami ne bomo uspeli pokriti.

Zaposlovali bomo **skladno s sistemizacijo delovnih mest** in jo ustrezno dopolnjevali skladno z obsegom programov po pogodbi z ZZS in drugimi viri.

Zaposlovanja zdravnikov specializantov pripravnikov in sekundarijev ne bomo omejevali, ker so zanje zagotovljena sredstva iz drugih virov.

V letu 2026 bo **pogoje za upokožitev** izpolnilo 5 zaposlenih.

Pripravištvu bomo omogočili pripravniku na področju zdravstvene nege, pripravnikoma fizioterapije, pripravniku psihologije, pripravniku radiološke tehnologije ter pripravnikoma kineziologije. Stroški dela pripravnikov bodo refundirani.

Za trajno **nadomeščanje kadra planiramo aktivno kadrovanje** in sicer: omogočanje pripravništva in mentorstvo specializantom.

Specializacijo nadaljujejo tri specializanti družinske medicine in dve specializantki klinične psihologije. V letu 2026 specializacijo zaključuje specializantka pediatrije, specializantka klinične psihologije in specializantka laboratorijske medicine.

Na področju **tržne dejavnosti** zaposlujemo 6,13 zaposlenih.

V kolikor nam bo uspelo povečati število programov tržne dejavnosti, bomo skladno z možnostmi povečali tudi število zaposlenih – pogodbeno ali za določen čas.

5.6.1 PROMOCIJA ZDRAVJA NA DELOVNEM MESTU

Zakon o varnosti in zdravju pri delu nalaga obveznost delodajalcu, da mora med drugim načrtovati in izvajati promocijo zdravja na delovnem mestu (v nadaljevanju: Promocija).

V letu 2026 načrtujemo:

- Omogočili bomo možnost obravnave nasilja nad zaposlenimi pri interni komisiji.
- Omogočili bomo psihoterapevtsko podporo zaposlenim, ob zaznavi potrebe po taki vrsti pomoči.
- Omogočili bomo brezplačno cepljenje zaposlenim proti KME.
- Organizirali bomo 2 delavnici s področja osebne rasti in preprečevanja izgorelosti.
- Vsaj 2 krat letno bomo izvedli pohod za zdravje.
- Izvedli bomo nagrajevanje zaposlenih v okviru zakonskih možnosti.
- Organizirali bomo skupna srečanja najmanj 1 krat letno s kulturnim programom.
- Spodbujali bomo vse zaposlene za obisk referenčne ambulante.
- Organizirali bomo delavnice za preprečevanje bolezni gibal z vajami na delovnem mestu.
- Vsem zaposlenim bomo omogočili udeležbo delavnic v sklopu CKZ-ja (Zdravo živim,
- Vsem zaposlenim bomo omogočili udeležbo delavnic v sklopu CDZOM-ja.
- Organizirali bomo strokovno ekskurzijo.
- Organizirali bomo piknik s športnimi igrami.
- Vsem zaposlenim bomo zagotovili 2 kg sadja 1x letno in pogostitev s krofi ob pustu.
- Omogočili bomo posvete s psihologinjo, zaposleno v CKZ in/ali CDZOM.
- Vsem enotam bomo omogočili 4-urno odsotnost za »team building« in ga finančno podprli.
- Obeležili bomo dan žena s podarjanjem cvetja.
- Vsak zaposlen bo dobil voščilo ob rojstnem dnevu.

Varstvo pri delu

Opravili bomo naslednje aktivnosti:

- Revizija izjave o varnosti z oceno tveganja ter uskladitev z veljavno zakonodajo.
- Dopolnitev ocen tveganja pri ročnem premeščanju bremen skladno z veljavno zakonodajo.
- Priprava oziroma posodobitev organizacijskega navodila o varnosti in zdravju pri delu.
- Izdelava in izvedba letnega programa promocije zdravja za zaposlene.
- Izvedba usposabljanj in preverjanj znanja zaposlenih s področja varnosti in zdravja pri delu.
- Izvajanje obdobjnih in usmerjenih zdravstvenih pregledov zaposlenih.
- Pregledi delovne opreme ter periodične meritve električnih instalacij.
- Priprava oziroma posodobitev navodil za varno delo in vzdrževanje delovne opreme.
- Izvedba ekoloških meritev delovnega okolja (mikroklima, toplotno udobje, osvetljenost).
- Vodenje in posodabljanje zakonsko predpisanih evidenc s področja varnosti in zdravja pri delu.
- Svetovanje vodstvu glede zagotavljanja varnega in zdravega delovnega okolja.
- Periodično usposabljanje zaposlenih s področja požarne varnosti.

- Izvedba letne vaje evakuacije z izdelavo poročila.
- Pregled in kontrola stanja varstva pred požarom v objektu s kontrolnimi listi.
- Posodobitev načrta evakuacije in požarnega reda po potrebi.
- Redni pregledi in servisiranje gasilnikov.
- Pregled notranjih hidrantov in požarnih omaric.
- Pregled in vzdrževanje sistemov aktivne požarne zaščite.
- Svetovanje vodstvu glede skladnosti z zakonodajo na področju varstva pred požarom.

Program zajema izvajanje vseh zakonsko predpisanih obveznosti na področju varnosti in zdravja pri delu ter varstva pred požarom v letu 2026. Aktivnosti se bodo izvajale skozi celotno leto skladno z zakonodajo in potrebami zavoda.

5.6.2 KADROVSKI NAČRT ZDRAVSTVENEGA DOMA POSTOJNA ZA LETO 2025

5.6.2.1 Zaposlenost

Načrtovano število zaposlenih v letu 2026, kot je razvidno iz kadrovskega načrta, se bo v primerjavi s številom zaposlenih v letu 2025 **povečalo za 3 delavce in doseglo 181 delavcev**. Ob tem je potrebno poudariti, da se v Obrazcu 3 – Kadri 2026 – I.del – administrativno evidentirajo vsi zaposleni, ne glede na obseg delovnega časa in delež zaposlitve, v katerem opravljajo delo, kot tudi specializanti in pripravniki, katerih sredstva za plače so refundirana ter zaposleni, ki nadomeščajo začasno odsotne delavce.

Delež zaposlenih se bo **povečal iz naslova realizacije programa** Nujne medicinske pomoči, kar zahteva dodatni zaposlitvi diplomiranega zdravstvenika in srednjega zdravstvenika za nemoteno delovanje 24-urnega zdravstvenega varstva občanov obeh občin in tudi ožje regije. Vzpostavili bomo nabavno službo na Upravi in zaposlili enega sodelavca na tem področju.

Kadrovski načrt Zdravstvenega doma Postojna je pripravljen na osnovi razvojnih usmeritev dejavnosti in predvidenih sprememb obsega javnih nalog.

V kadrovski načrt za leto 2026 so **vključene nove zaposlitve**, ki bodo priznane s pridobitvijo novih zdravstvenih programov s strani ZZSZ oz. so že priznane, pa so zaradi pomanjkanja kadra na trgu dela zaposlene na podlagi podjemnih pogodb oz. pogodb o sodelovanju. Pri pripravi kadrovskega načrta smo upoštevali že znane nadomestne zaposlitve, ki bodo zaradi predvidenih širitev programa, odsotnosti in upokojitev potrebne v letu 2026.

V letu 2026 so predvidene naslednje nove zaposlitve:

- zdravnik specialist pediatrije (po končani specializaciji)
- srednja medicinska sestra v reševalnem vozilu
- diplomiran zdravstvenik / medicinska sestra v NMP
- zdravnik specialist pediatrije (Razvojna amb. + pediatrija)
- zobozdravstveni asistent
- psiholog – delo z osebami s psihično motnjo v CDZOM
- strokovni sodelavec za področje nabave
- logoped – delo z osebami s psihično motnjo v CDZOM

- analitik v laboratorijski medicini s posebnimi znanji

V skladu s četrnim odstavkom 61. člena Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2026 in 2027 (Uradni list RS, št. 95/25 in 112/25 – ZJF-K; v nadaljnjem besedilu: ZIPRS2627) se lahko zaradi utemeljenih razlogov, povezanih s povečanim obsegom dela in zagotavljanjem nemotenega izvajanja dejavnosti v kadrovskem načrtu posrednega uporabnika proračuna države in tistega posrednega uporabnika občinskih proračunov, ki se pretežno financira iz državnega proračuna ali sredstev ZZZS, **dovoljeno število zaposlenih v letih 2026 in 2027 poveča**, vendar le **v okviru zagotovljenih sredstev za stroške dela** in s soglasjem pristojnega ministrstva. Soglasje pristojnega ministrstva pa med drugim ni potrebno za posredne uporabnike proračuna države in občin s področja zdravstva, ki se pretežno financirajo iz sredstev ZZZS.

Glede na vire financiranja – kadri po uredbi v Obrazcu 3 – Kadri 2026 – II. del javni uslužbenci, ki nadomeščajo začasno odsotne javne uslužbenke, niso upoštevani, prav tako se zaposleni evidentirajo glede na dejanski obseg deleža zaposlitve in se preračunavajo na število zaposlenih za polni delovni čas. Pri evidentiranju zaposlenih, ki delajo krajši delovni čas na podlagi predpisov, ki urejajo pokojninsko in invalidsko zavarovanje, starševsko varstvo in zdravstveno zavarovanje, velja posebnost, saj se ti zaposleni štejejo v celoti in ne v deležu.

Pripravniki in zdravniki specializanti so zabeleženi pod poseben vir financiranja, saj so zanje zagotovljena namenska sredstva, ki jih zavod dobi refundirana.

Glede na vire financiranja – kadri po uredbi je bilo na dan 1. 1. 2026 v skladu s sprejetim finančnim načrtom za leto 2025, dovoljenih 172,40 zaposlenih. Na dan 1. 1. 2026 smo realizirali 166,70 zaposlenih. Na dan 1. 1. 2027 načrtujemo 172,36 zaposlenih.

Ocenjujemo, da je bilo kadrovanje v Zdravstvenem domu Postojna **racionalno in ekonomsko**. Tudi v prihodnje bomo, kot doslej, zaposlovali racionalno, skladno z zagotovljenimi sredstvi za plače iz pogodbe z ZZZS, sredstvi iz trga oziroma drugih virov.

Nadomestili bomo delavce, ki se bodo v letu 2026 upokojili: logopedinja, zdravnica specialistka družinske medicine, diplomirana medicinska sestra v patronaži, direktorica in pomočnica direktorice za zdravstveno nego, kot tudi delavce na bolniških odsotnostih, daljših od 30 dni oz. odsotnostih na podlagi predpisov, ki urejajo starševsko varstvo.

5.6.2.2 Ostale oblike dela

Na področjih oz. deloviščih, kjer ne bo možno pridobiti ustreznega kadra za zasedbo delovnih mest, bomo tudi v letu 2026 **sklepali podjemne in druge pogodbe civilnega prava**.

V letu 2026 načrtujemo naslednja pogodbeni dela za naslednje programe: specialistične dejavnosti (dejavnost v dispanzerju za diabetike, dermatološko dejavnost, odčitavo RTG posnetkov, specialistično stomatološko-protetično dejavnost, ortopedska dejavnost, kirurgija, zdravstvene storitve v OD in ŠD, dežurno službo, zobozdravstvene in zobotehnične storitve ter reanimatologija.

5.6.2.3 Dejavnosti, oddane zunanjim izvajalcem

Zdravstveni dom ima izvajanje **nekaterih dejavnosti oddane zunanjim izvajalcem**, to so storitve čiščenja poslovnih prostorov, ogrevanja, pranje perila, varovanje premoženja in zaposlenih, odvoz odpadkov, servisiranje dvigala, vzdrževanje informacijskega sistema in računalniške opreme, revizijsko dejavnost, naloge pooblaščne osebe za varstvo osebnih podatkov (DPO), strokovni nadzor in svetovanje pri ureditvi prostorov in izvajanje varstva pri delu.

5.6.2.4 Izobraževanje, specializacije in pripravništva

Zaradi pomanjkanja kadra na trgu dela bomo prijavili na razpis MZ za specializacijo klinične psihologije in klinične logopedije in **predlagali financiranje** specializacij.

Specializacije zdravnikov se izvajajo v okviru Zdravniške zbornice Slovenije. V začetku leta 2026 bomo zaposlovali **štri zdravnike specializante**, od tega 3 za področje družinske medicine in eno specializantko pediatrije. Specializantka pediatrije bo s specializacijo zaključila v maju 2026. Prav tako bosta specializacijo v letu 2026 zaključili specializantka iz medicinske biokemije, katere specializacija je financira s strani ZD Postojna ter specializantka klinične psihologije.

V letu 2026 bodo izbirni del sekundariata opravljali 3 zdravniki sekundariji.

Pripravništvo bomo omogočili pripravniku na področju zdravstvene nege, pripravnikoma fizioterapije, pripravniku radiološke tehnologije in pripravnikoma kineziologije. Stroški dela pripravnikov bodo refundirani.

5.6.3 STROKOVNO IZPOPOLNJEVANJE IN IZOBRAŽEVANJE

5.6.3.1 Strokovno izpopolnjevanje

Je pravica in delovna obveza vseh zaposlenih, kakor tudi prenos novih znanj sodelavcem.

Strokovna izpopolnjevanja bodo potekala skladno s **Pravilnikom o strokovnem izpopolnjevanju**, ki opredeljuje finančne okvire in pripadajoče število dni namenjenih za strokovno izpopolnjevanje (različno glede na stopnjo izobrazbe).

V letu 2026 bomo ponovno pripravili **plan izpopolnjevanja** po enotah z določitvijo prioritet in okvirnih strokovnih vsebin za vsakega zaposlenega. Plane izpopolnjevanja bodo **pripravili vodje služb** skladno s potrebami posamezne enote in z usklajevanjem z osebnim kariernim načrtom posameznika.

V letu 2026 **planiramo 90.000 EUR** za izvajanje izobraževanj vseh zaposlenih, kar je skladno z povečanjem števila zaposlenih.

Po **številu dni odsotnosti** za izobraževanja planiramo 680 dni za izobraževanja, 600 izven zavoda in 80 dni internih izobraževanj za vse zaposlene, kar je skladno z povečanjem števila zaposlenih. Tudi za leto 2026 udeležba vsakega zaposlenega **vsaj enega strokovnega izpopolnjevanja** (lahko tudi internega), kar velja za **80 % zaposlenih** skladno s planom strokovnih izpopolnjevanj.

- Spodbujali bomo **aktivno udeležbo** zaposlenih na strokovnih srečanjih in s tem promovirali ZD Postojna. Za leto 2026 bo **cilj 15 aktivnih udeležb**. Sofinancirali bomo aktivne udeležbe zaposlenih na strokovnih v tujin v okviru možnosti prilagajanja delovnega procesa, brez plačila nadur za nadomeščanje.
- Nadaljevali bomo s **projektom mesečnih strokovnih srečanj vseh zaposlenih** zadnjo sredo v mesecu. Planiranih je 9 srečanj. Strokovne vsebine in organizacijo srečanj bodo pripravile posamezne enote Zdravstvenega doma Postojna s poudarkom na vsebinah svojega dela. Priporočljiva je udeležba vseh zaposlenih. Poleg cilja pridobivanja znanja bodo srečanja omogočila tudi **več medsebojnega druženja**, kar je osnova dobrega medsebojnega sodelovanja in pridobivanja izkušenj nastopanja na strokovnih srečanjih.

Plan organizacije strokovnih izpopolnjevanj v zavodu:

- Pripravili in izvedli bomo interno usposabljanje temeljnih postopkov oživljanja (teoretični in praktični del), za zaposlene v ZD 2x letno in jih seznanili z novostmi v smernicah iz tega področja.
- **Organizirali bomo:**
 - **eno delavnico** za zaposlene s področja motivacije in komunikacije, preprečevanja izgorelosti in obvladovanje stresa, obvladovanja nasilja v zdravstvu.
 - najmanj **eno izobraževanje za vodje enot**.
 - **strokovna srečanja** zaposlenih po enotah za prenos novih znanj, ki so jih udeleženci pridobili na strokovnih srečanjih.
 - strokovno srečanje ekip NMP« **Urgentni postopki v NMP**«

5.6.3.2 Izobraževanje

Tudi v letu 2026 bomo spodbujali in v okviru finančnih možnosti sodelovali pri omogočanju izobraževanja zaposlenih.

Zaposlenim na izobraževanju bomo **omogočili opravljanje študijskih obveznosti** ob pogoju, da izpolnijo svoje delovne obveznosti in prilagajanje študija ne bo moteče za proces dela.

Individualno bomo obravnavali prošnje zaposlenih za **odobritev študijskega dopusta in sofinanciranje študija**, skladno s pravilnikom, ki ga bo sprejel strokovni svet.

5.6.4 PEDAGOŠKO DELO

V Zdravstvenem domu Postojna se zavedamo, da omogočamo z nudenjem možnosti izobraževanja v našem zavodu tudi kakovostnejše kadrovanje.

Spodbujali bomo **vse oblike pripravnštva** na področju medicine, zdravstvene nege ter laboratorijske, RTG in FTH dejavnosti (4 - 6 pripravnikov letno).

V letu 2026 bomo omogočili pripravnštvo 1 SMS, fizioterapevtu, rentgenskemu inženirju, psihologu in kineziologu.

Zaposleni s poučevanjem soglašajo in bodo izvajali pedagoško delo vzporedno s svojim rednim delom.

Pedagoško delo (mentorstvo) bo nagrajeno skladno z določili Kolektivne pogodbe za zaposlene v javnem sektorju.

Zdravnikom bomo omogočali opravljanje **specializacije** pod mentorstvom na **področju družinske medicine, pediatrije, urgentne medicine in zobozdravstva**.

Obdržali bomo naziv **učnega zavoda** za študente medicine Ljubljanske in Mariborske medicinske fakultete in za študente zdravstvene nege Zdravstvene fakultete v Ljubljani, Izoli in Novem mestu.

Naša prednost je predvsem v pestrosti programa izobraževanja z možnostjo pridobivanja znanja v vseh enotah Zdravstvenega doma Postojna.

V ZD Postojna je zaposlenih **pet specialistov družinske medicine in specialistka pediatrije** kateri so lahko tudi **glavni mentorji specializantom** družinske medicine in pediatrije.

Pogoje za **glavno mentorico urgentne medicine** izpolnjujeta dve specialistki urgentne medicine.

Pogoje za mentorstvo na **področju zobozdravstva** izpolnjuje ortodontka.

Zdravstveni dom Postojna bo tudi v letu 2026 sodeloval s Srednjo zdravstveno šolo v Postojni, Novem mestu ter Novi Gorici in omogočal **dijakom** izvajanje obvezne delovne prakse.

Podprli bomo projekt ustanovitve Visoke zdravstvene šole v Postojni.

5.6.5 OSEBNI DOHODKI IN NAGRAJEVANJE ZAPOSLENIH

Pri planiranju stroškov dela v letu 2026 smo upoštevali zakonske in druge podlage navedene v poglavju »Temeljne ekonomske predpostavke planiranja prihodkov in stroškov« tega dokumenta, kjer so podrobneje pojasnjeni temelji:

- napredovanja v višje plačne razrede v zdravstvu,
- izplačila delovne uspešnosti in
- izplačila dodatkov za posebne obremenitve.

5.7 NOVI PROGRAMI

V letu 2026 bomo **kandidirali za nove programe**:

- 1.0 programa ADM,
- 0.5 programa zobozdravstva za odrasle,
- 0.6 programa ortopedije,
- 0.12 programa RTG.

Trenutno informacije glede pridobivanja novih programov niso obetavne, ker širitve programov v Uredbi za leto 2026 niso predvidene.

5.8 KAKOVOST V ZDRAVSTVU

Zdravstveni dom Postojna bo v letu 2026 sistematično krepil kulturo kakovosti in varnosti ter zagotavljal celovito in učinkovito delovanje sistema vodenja kakovosti. Aktivnosti bodo

usmerjene v **stalno izboljševanje procesov**, obvladovanje tveganj ter zagotavljanje varne, kakovostne in pacientu usmerjene zdravstvene obravnave.

Strateški okvir bo temeljil na zahtevah standarda **ISO 9001:2015**, nacionalnih usmeritvah s področja kakovosti in varnosti ter priporočilih Agencije za kakovost pri Ministrstvu za zdravje. Poseben poudarek bo namenjen **učinkovitemu upravljanju procesov**, ukrepanju na podlagi podatkov in krepitvi odgovornosti vseh zaposlenih za kakovost in varnost.

Ključne prioritete bodo:

Ključne prioritete bodo:

- zagotavljanje **učinkovitega in preglednega sistema dokumentacije** vodenja kakovosti,
- zmanjševanje in preprečevanje **neskladnosti** z ukrepanjem,
- razvoj kompetenc vseh zaposlenih z **obveznimi izobraževanji s področja kakovosti in varnosti**
- **spremljanje kazalnikov kakovosti**,
- **upravljanje tveganj**, vključno s poslovnimi tveganji ter tveganji za varnost pacientov in zaposlenih,
- **obvladovanje varnostnih incidentov**.
- **imenovali smo člane v novoustanovljeno komisijo za kakovost**.

Komisija za kakovost bo imela osrednjo strateško in koordinativno vlogo pri razvoju sistema kakovosti.

Njene naloge bodo usmerjene v:

- oblikovanje predlogov strateških usmeritev na področju kakovosti in varnosti,
- koordinacijo notranjih in zunanjih presoj sistema vodenja kakovosti,
- analizo varnostnih odklonov in neželenih dogodkov ter standardizirano poročanje,
- načrtovanje in spremljanje stalnega izboljševanja sistema kakovosti,
- sodelovanje pri razvoju internih izobraževanj v skladu z novo zakonodajo.

V letu 2026 bodo izvedeni **vodstveni pregled, zunanja kontrolna presoja, notranje presoje** ter **interni strokovni nadzori**, kar bo omogočilo objektivno presojo učinkovitosti sistema in prepoznavanju priložnosti za izboljšave.

Posebna pozornost bo namenjena **komuniciranju z notranjimi in zunanjimi deležniki** ter sistematičnemu **merjenju in analizi zadovoljstva zaposlenih in pacientov**.

Vse aktivnosti bodo izvajane skladno z veljavno zakonodajo in nacionalnimi smernicami, vključno z **letnim poročanjem Agenciji za kakovost pri Ministrstvu za zdravje**, najpozneje do 31. marca za preteklo leto.

Visoko tveganje predstavljajo **nezagotovljeni viri financiranja** za **obvezna izobraževanja** vseh zaposlenih s področja kakovosti in varnosti in **delo komisije za kakovost (PVK)**.

Kazalniki kakovost za leto 2026

	Kazalnik kakovosti	Enota	Cilji 2026
Proces vodenja			
1.	Realizacija letnih ciljev kakovosti	%	≥ 90
2.	Realizacija programa iz PDFN	%	≥ 96
3.	Uravnotežen poslovni rezultat	DA/NE	DA
4.	Realizacija programa izboljšanja kakovosti dela in poslovanja	%	≥ 90
5.	1 predlog za program izboljšanja kakovosti dela in poslovanja	%	≥ 80
6.	Vpeljava vsaj 1 inovacije pri svojem delu v letu v katerekoli enoti ZD	DA/NE	DA
Proces dela v ambulantah in dispanzerjih			
7.	Vsako leto oblikovati eno klinično pot na področju ADM	število	≥ 1
8.	Delež cepljenih proti gripi vsako leto glede na državno povprečje	%	≥ 100
9.	Delež cepljenih proti gripi v ZD Postojna glede na preteklo sezono	%	≤ 105
10.	Delež cepljenih proti gripi v DSO glede na preteklo sezono	%	≥ 105
11.	Delež cepljenih proti gripi v T.Kum glede na preteklo sezono	%	≥ 105
12.	Sporočeni varnostni incidenti na 1000 obravnav	%	≤ 0,10
Proces dela v preventivnih dejavnostih			
13.	Delež opravljenih preventivnih pregledov v predšolskem obdobju (PŠ), v šolskem obdobju do 19.leta starosti (Š)	%	≥ 97 PŠ) ≥ 95 (Š)
14.	Precepljenost otrok v predšolskem (PŠ) in šolskem obdobju (Š)	%	≥ 94 (PŠ) ≥ 94 (Š)
15.	Delež primarne preventive v RA	%	≥ 17
Proces dela v patronažni službi			
16.	Skupno število opravljenih preventivnih obravnav (kronični bolniki, starostniki) v občini Postojna in Pivka	število	≥ 650
Proces Organizacija in izvajanje NMP			
17.	Končna oskrba iz terena v ANMP	število	≥ 600
18.	Izvozni čas NRV	Čas (min)	≤ 1:05
Proces dela v zobozdravstveni dejavnosti			
19.	Delež pacientov vabljenih na kontrolni pregled 1 mesec po vstavitvi protetičnega izdelka in so brez patologije	%	≥ 80
20.	Zmanjšanja EF indeksa po zaključku zdravljenja pod 16 točk	%	≥ 90
21.	Delež pacientov vabljenih na kontrolni pregled 6 mesecev po končani sanaciji in so brez patologije	%	≥ 50
Proces dela v laboratoriju			
22.	Realizacija načrtovanega dela za zunanje odjemalce	%	≥ 90 %
23.	Delež ustreznih rezultatov v zunanji kontrol kakovosti (SNEQAS; DGKL)	%	≥ 90 %
Proces dela v rentgenski službi			
24.	Zamenjava pacientu pripadajočih slik	število	0
25.	Število s strani terapevta zavrženih slik	število	≤ 10
Proces dela v fizioterapiji			

26.	Razlika med začetnim in končnim merjenjem sklepne gibljivosti pri poškodbah in operacijah (izboljšanje stanja)	%	≥ 40
27.	Razlika med oceno bolečine po VAS lestvici, na prvi in zadnji dan terapije (znižanje bolečine)	enota	≥ 2,5 ocene
28.	Sprememba volumna limfo edema	mL	≥ 300 ml
Proces dela v CDZOM			
29.	Preprečevanje napak pri določanju/sporočanju terminov (sporočen napačen datum, dvojno zaseden termin) na izvajalca/na leto	Število	≤ 3
30.	Izdaja izvidov, mnenj v roku, ki podpira ažurno interdisciplinarno diagnostiko, obravnavo.	%	≥ 90
Proces dela v CKZ			
31.	Delež udeležencev z znižanjem celokupne telesne maščobne mase za več kot 3% od prve do zadnje meritve v zdravstveno vzgojnem programu Šole zdravega hujšanja	% u	≥ 60%
32.	Udeležba na prvem posvetu po napotitvi v CKZ	%	≥ 90 %
33.	Napredek v ustni higieni -delež razredov nad 90 točk	%	≥ 30
Proces dela v razvojni ambulanti s centrom za zgodnjo obravnavo			
34.	Število pregledanih bolnikov	Število	≥ 770
35.	Število prvih (P) in ponovnih pregledov (PP)	Število	≥ 210(P) ≥ 560(PP)
36.	Število izdanih zapisnikov timskih sestankov za DSP	Število	≥ 15
37.	Število timskih sestankov članov CZO	Število	≥ 20
Proces nabave in prodaje			
38.	Število pisnih reklamacij	Število	≤ 5
39.	Število zavrnitev dobavljenega materiala	Število	≤ 5
Proces vodenja človeških virov			
40.	Delež zaposlenih, ki se letno udeleži na izobraževanje	%	≥ 85
41.	Število aktivnih udeležb na strokovnih srečanjih	število	≥ 8
42.	Ocena zadovoljstva zaposlenih	število	≥ 4,1
43.	Delež uspešno opravljenih izpopolnjevanj iz varstva pri delu	%	100
44.	Delež realiziranih letnih razgovorov	%	≥ 90
45.	Uspešno opravljeni strokovni izpiti pripravnikov in specialističnih izpitov specializantov v predvidenem roku	%	100%
46.	Število nezgod pri delu na 100 zaposlenih	Število	≤ 5
47.	Število vbodov z ostrimi predmeti na 100 zaposlenih	Število	≤ 5
48.	Število padcev pacientov v ambulantni obravnavi na 1000 obravnav	Število	≤ 0,1
49.	Absentizem zaposlenih - število dni odsotnosti	%	≤ 7
Proces obvladovanja dokumentacije			
50.	Število realiziranih ukrepov v registru tveganj v predvidenem času	%	≥ 95
Proces vrednotenja in izboljševanja			
51.	Število pohval, pritožb, pripomb in predlogov (PPPP) na 1 000 obravnav	Število	≥ 4
52.	Delež strokovno upravičenih pritožb glede na prispele pritožbe	%	≤ 20

53.	Delež v roku rešenih pritožb	%	≥ 90
54.	Delež pritožb, ki se zaključijo z dogovorom na prvi stopnji obravnave	%	≥ 85
55.	Ocena internega strokovnega nadzora (≥4)	%	≥ 80
56.	Ocena zadovoljstva pacientov	ocena	≥ 4,1
57.	Delež odpravljenih neskladnosti izven NPK in ISN	%	≥100
58.	Vsaj en koristen predlog na zaposlenega za 20 % zaposlenih	%	≥100
59.	Delež realiziranih odobrenih koristnih predlogov/izboljšav	%	≥80
60.	Delež realiziranih ukrepov (ISN , NPK) v predvidenih rokih	%	≥ 85
61.	Število neskladnosti pri zunanji presoji	število	≤ 5
62.	Delež kršitev pri nadzorih ZZZS	%	≤ 15%
63.	Vrednost kršitev pri nadzorih ZZZS	EUR	≤ 5000
64.	Ponovitev istih kršitev ali isti izvajalec	%	≤ 5 %
Proces obvladovanja materialnih in informacijskih virov			
65.	Število okvar posameznega aparata na leto (brez IT)	število	≤ 5
66.	Celokupni delež letnih stroškov popravil ne presega 5% nabavne vrednosti po aparatu.	%	≤ 5
67.	Število intervencij v IS	število	≤ 100
68.	Pozitivno mnenje požarnega inšpektorja	%	100
69.	Delež letnih stroškov popravil vozila glede na nabavno vrednost	%	≤ 5
70.	Delež kalibriranih NMN (nadzorno merilnih naprav)	%	100
71.	Število neskladnosti pri ravnanju z odpadki za katere inšpektor odredi ukrep	Število/leto	≤ 2
72.	Število neskladnosti pri notranji kontroli ravnanja z odpadki v celem ZD	število	≤5

5.9 PLANIRANJE INVESTICIJ IN PLAN NABAV ZA LETO 2026

V nadaljevanju je seznam potreb po osnovnih sredstvih in drobnem inventarju po posameznih službah ter seznam potreb z ocenami stroškov posameznih investicij v objekt.

5.9.1 PLAN INVESTICIJ

Za investicije in nabavo osnovnih sredstev ter drobnega inventarja planiramo v letu 2026 nameniti **1.989.760 EUR**, od tega sredstev ZD **1.095.895 EUR**, kar znaša 9,34 % celotnega prihodka, in presega ciljno vrednost 3 do 5 %. Kot vir financiranja za investicijska vlaganja v opremo smo planirali lastne vire (amortizacija), sredstva ustanoviteljev in sredstva ustanoviteljev iz sredstev državnega proračuna ter sredstva iz presežkov preteklih let.

Podrobnejši načrt za leto 2026 se nahaja v prilogi - Obrazec 4: Načrt investicijskih vlaganj 2026.

Seznam investicij v nabavo osnovnih sredstev in drobnega inventarja s pripadajočimi vrednostmi se nahaja v tabeli spodaj.

Tabela 29: Predvidena nabava osnovnih sredstev in drobnega inventarja za leto 2026

Zap. št.	Enota/delovišče Osnovno sredstvo in drobni inventar	Ocenjena vrednost (v EUR)	Viri financiranja			
			Ministrstvo za zdravje	ZD Postojna	Občina Postojna	Občina Pivka
1.	Informatika	127.000				
	10 tiskalnikov	5.000		5.000		
	25 računalnikov z office licenco	38.000		38.000		
	Program za prepoznavo govora	5.000		5.000		
	Antivirusni programi in licence za požarni zid	8.000		8.000		
	Nadgradnja programov	15.000		15.000		
	Kadrovski program	26.000		26.000		
	Prenova računalniškega omrežja	30.000		30.000		
2.	ADM	23.000				
	Drobni inventar	3.000		3.000		
	Pregledne mize 11x	20.000		20.000		
3.	OD1, OD2 in ŠD	3.800				
	Pregledna miza	1.800		1.800		
	Drobni inventar	2.000		2.000		
4.	Amb. v soc. varstvenih ustanovah	1.500				
	Drobni inventar	1.500		1.500		
5.	FTH	38.600				
	K-laser Cube 4	22.000		22.000		
	Diatermija	10.000		10.000		
	Glava udarni valovi	4.000		4.000		
	Tecar	1000		1.000		
	Glava UZ	600		600		
	Drobni inventar	1.000		1.000		
6.	Patronažna služba	5.100				
	Saturimeter	1.200		1.200		
	Tehtnica SECA 4x	2400		2.400		
	Drobni inventar	1.500		1.500		
7.	Zobozdravstvo	5.400				
	BIČ z mikromotorjem	1.900		1.900		
	Aparat za alginat	1.500		1.500		
	Drobni inventar	2.000		2.000		
8.	Specialistične ambulate	5.300				
	Dermatoskop	2.000		2.000		
	Aparat za krio	800		800		
	Drobni inventar	2.500		2.500		
9.	Ortodontska ambulanta	1.500				
	Drobni inventar	1.500		1.500		
10.	Laboratorij	566.860				
	Analizni sistem za hematologijo	305.000		97.588	140.700	66.713
	Hladilnik	5.000		5.000		
	Mešalnik za epruvete	2.000		2.000		
	Nadgradnja sistema »čakalna vrsta« za vstop na odvzemno mesto	5.000		5.000		
	Pohištvo	61.000		19.518	29.183	12.300
	Ureditev in širitev prostorov laboratorija	187.360			131.808	55.552

	Drobni inventar	1.500		1.500		
11.	Ambulanta NMP	873.050				
	Visoko pretočna nosna kanila	7.320		7.320		
	Pripomoček za intraosnalno pot (6 kompletov)	7.320		7.320		
	Imobilizacija za dojenčke in otroke	1.200		1.200		
	IT oprema za podatkovno povezavo iz terena	30.500		30.500		
	Prenosna naprava za obposteljni ultrazvok na terenu	15.000		15.000		
	Simulator monitorja življenjskih funkcij za izobraževanja	12.200	12.200			
	Delovni voziček za obposteljno oskrbo pacienta (2 kosa)	1.500		1.500		
	Respirator	19.010			13.374	5.636
	EKG aparat	8.900			6.261	2.639
	Obposteljni monitorji (7 kosov)	31.600			22.231	9.369
	Postaja za centralni monitoring	14.100			9.919	4.181
	Reanimacija konzolna roka	17.200			12.100	5.100
	Žlice za videolaringoskop (3 kosi)	20.250			14.246	6.004
	Svetilka za pregled oči	4.300			3.025	1.275
	Ultrazvok za ambulantno delo	46.300			32.572	13.728
	Aspirator	2.800			1.970	830
	Defibrilator 2x	53.000			37.286	15.715
	Tiskalnik za NRV in VUZ (2 kosa)	2.000			1.407	593
	Prenosni računalnik	1.650			1.161	489
	GPS repetitor (2 kosa)	4.500			3.166	1.334
	Centralni razvod kisika	55.400			38.974	16.426
	Nujno reševalno vozilo (NRV) (prenos iz leta 2025)	255.000		255.000		
	Nujno reševalno vozilo (NRV)	255.000		255.000		
	Zaščitna obleka in obutev	7.000		7.000		
12.	Referenčne ambulate	20.000				
	EKG spirometrija z gleženjskim indeksom, s programsko opremo	20.000		20.000		
13.	CKZ	11.000				
	Body stat prenosna tehnika	6.500		6.500		
	Paviljon za zaščito	1.000		1.000		
	Didaktični pripomočki in pripomočki za teren	2.000		2.000		
	Drobni inventar	1.500		1.500		
14.	CDZOM	4.500				
	Oprema sobe delovna terapija	1.500		1.500		
	Drobni inventar	3.000		3.000		
15.	RTG	90.000				
	Ortopan	90.000		90.000		
16.	Razvojna ambulanta - CZO	13.400				
	Senzorni in didaktični pripomočki	10.000		10.000		
	Novofon	400		400		
	Bioptron	3.000		3.000		
17.	Skupni prostori in telefonija	1.500				

	Drobni inventar	1.500		1.500		
18.	Uprava	5.000				
	Kovinske police za arhiv	3.000		3.000		
	Tiskalnik nalepk za označevanje opreme	500		500		
	Drobni inventar	1.500		1.500		
19.	Razne enote	28.850				
	pohištvo: OD in ŠD (stoli, omare)	3.400		3.400		
	pohištvo: DSO (stol)	600		600		
	pohištvo: otroška zobna amb.	21.000		21.000		
	pohištvo: dermatološka amb. (stol)	250		250		
	kuhinjski aparati: kuhinja RTG/ADM	600		600		
	pohištvo: NMP kuhinja	3.000		3.000		
Skupaj		1.825.360	12.200	1.095.895	499.381	217.884

Tabela 29: Predvideni viri financiranja nakupa osnovnih sredstev in drobnega inventarja za leto 2026

Iz presežkov preteklih let (K985)	727.588
Iz amortizacije	368.308
Sredstva ustanovitelja iz sredstev državnega proračuna	657.318
Sredstva ustanovitelja iz sredstev najemnin	59.947
Iz donacij	0
Ministrstvo za zdravje (razpis)	12.200
SKUPAJ	1.825.360

5.9.2 PLAN INVESTICIJ in INVESTICIJSKEGA VZDRŽEVANJA

Predviden plan **investicij in investicijsko vzdrževalnih del v zgradbo**, v letu 2026 znaša **164.400 EUR**. V tabeli spodaj je naveden plan potreb investicij in investicijsko vzdrževalnih del s pripadajočimi ocenjenimi vrednostmi in viri financiranja. Plan bo obravnaval skupni organ za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v Zdravstvenem domu dr. Franca Ambrožiča Postojna in določil prioritete izvedbe predlaganih investicij. Investicije bomo realizirali skladno z dogovorom o financiranju investicij v Zdravstvenem domu dr. Franca Ambrožiča Postojna za leto 2026, sklenjenim med ZD Postojna ter občinama ustanoviteljicama.

Tabela 30: Predviden plan investicij in investicijsko vzdrževalnih del v letu 2026

Zap. št.	Opis investicije	Ocenjena vrednost (v EUR)	Viri financiranja (v EUR)	
			Občina Postojna	Občina Pivka
			70,35%	29,65%
1	Ureditev avle	50.000	35.175	14.825
2	Menjava stropnih oblog, razsvetljave in talnih oblog	61.000	42.914	18.087
3	Ureditev otoka za odpadke	21.000	14.774	6.227
4	Ureditev garderobe za ambulate družinske medicine	7.000	7.000	0

5	Menjava vrat	6.500	4.573	1.927
6	Montaža klimatskih naprav	6.000	4.221	1.779
7	Menjava varnostne/zasilne razsvetljave	2.500	1.759	741
8	Prezračevanje kabin RTG	5.000	3.518	1.483
9	Prenova OD1 (dodaten boks)	5.400	3.799	1.601
10	Menjava elektro omar v trafo postaji (v kolikor bo prišlo do okvare v letu 2026, sicer v letu 2027)			
SKUPAJ		164.400	117.731	46.669

V kolikor bo prišlo do okvare elektro omare v trafo postaji, bo potrebna menjava, za kar se predvideva investicija v višini 20.000 EUR. V tem primeru bo potrebno plan investicijsko vzdrževalnih del prilagoditi.

V letu 2026 so predvidena tudi druga tekoča vzdrževalna dela medicinske in nemedicinske opreme, komunikacijske opreme in računalnikov, vozil in stavbe. Načrt vzdrževalnih in investicijskih del za leto 2026, po posameznih postavkah, se nahaja v prilogi – Obrazec 5: Načrt vzdrževalnih del 2026.

5.9.3 LETNI NAČRT PRODAJE PREMOŽENJA

V letu 2026 načrtujemo prodajo naslednje opreme:

- električno kolo (l. 2019, inv. št.4951), v ocenjeni vrednosti 500 EUR,
- K-laser Cube 3 (l. 2014, inv. št. 5470), v ocenjeni vrednosti 2.000 EUR

Postopek prodaje premoženja bo predvidoma izveden z javno objavo prodaje, po metodi javne dražbe ali zbiranja ponudb.

6 FINANČNI NAČRT PRIHODKOV IN ODHODKOV

6.1 FINANČNI NAČRT PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV

Načrt prihodkov in odhodkov za leto 2026 se nahaja v prilogah: Priloga - Obrazec 2: Načrt prihodkov in odhodkov 2026 in Priloga – AJPES obrazec Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov, v nadaljevanju pa so podana pojasnila v zvezi z načrtovanimi prihodki oziroma odhodki.

6.1.1 NAČRTOVANI PRIHODKI

Načrtovani **celotni prihodki** za leto 2026 znašajo **11.728.000 EUR** in bodo za 9,60 % višji od doseženih v letu 2025, v nominalnem znesku 1.026.792 EUR.

Načrtovani prihodki temeljijo pretežno na podlagi plana storitev po pogodbi z ZZS, glede na obseg programa po dejavnostih. Za izračun planske vrednosti programa se ovrednotijo kalkulatívni elementi, ki določajo cene zdravstvenih storitev (materialni stroški, amortizacija, bruto plače, dajatve na plače in drugi stroški dela). Planska letna vrednost programa iz pogodbe vključuje obvezno zdravstveno zavarovanje in obvezni zdravstveni prispevek (OZP), kar bo v letu 2026 predvidoma znašalo 10.399.000 EUR.

Drugi prihodki iz javnih financ in nejavnih virov za opravljanje javne službe bodo poleg prihodkov iz OZZ obsegali:

- prihodke pravnih oseb za storitve mrliških ogledov, posojajo kadra za opravljanje javne službe, zdravstvene storitve za tujce ter storitve za koncesionarje v zdravstveni mreži, v predvideni višini 268.000 EUR,
- prihodke od ZZS za nadomestila plač v višini 220.000 EUR,
- prihodke iz naslova donacij v višini 4.000 EUR,
- prihodke od projekta »Vzpostavitev modela prvih posredovalcev v sistemu nujne medicinske pomoči« v višini 10.000 EUR,
- prihodke iz sredstev javnih financ za pokrivanje stroškov zimskega regresa v višini 130.000 EUR.

Poleg navedenega v letu 2026 načrtujemo tudi prihodke za pokrivanje stroškov investicij in investicijskega vzdrževanja objekta v višini 40.000 EUR ter prihodke zaračunane najemnikom in uporabnikom poslovnih prostorov, v skupni višini 115.000 EUR.

Skupno planiramo prihodke iz javnih financ in nejavnih virov za opravljanje javne službe v višini 11.186.000 EUR.

Planirani prihodki samoplačnikov ter drugih plačnikov od prodaje blaga in storitev na trgu znašajo 417.500 EUR za zdravstvene storitve in 40.000 EUR za nezdravstvene storitve, skupaj

457.500 EUR, kar predstavlja 3,90 % vseh prihodkov in je za 54.651 EUR več od doseženih leta 2025.

Finančne prihodke planiramo v višini 65.000 EUR, iz naslova obresti Enotnega zakladniškega računa in zamudnih obresti, druge prihodke pa v višini 19.500 EUR.

Pretežni del celotnih prihodkov se financira iz proračunskih sredstev in se porabijo za izvajanje javne službe (96,10 %) v višini 11.270.500 EUR. Ostali del prihodkov v višini 457.500 EUR (oz. 3,90 %) pa so pridobljeni s prodajo storitev na trgu.

Pri razmejitvi prihodkov na dejavnost javne službe in tržno dejavnost smo upoštevali Navodilo o razmejitvi vrst prihodkov in odhodkov po opravljenih storitvah v okviru javne zdravstvene službe in tržne dejavnosti (Uradni list RS, št. 76/25). Razmejitev odhodkov na dejavnost javne službe in na tržno dejavnost je bila izvedena na osnovi realizacije prihodkov za javno službo in tržno dejavnost v razmerju javna služba 96,10 % in tržna dejavnost 3,90 %, razen stroškov specializacij, ki se nanašajo izključno na izvajanje javne službe.

6.1.2 NAČRTOVANI ODHODKI

Celotni načrtovani odhodki za leto 2026 znašajo **11.719.000 EUR** in bodo za 9,83 % višji od doseženih v letu 2025.

Načrtovani **stroški blaga, materiala in storitev** v celotnem zavodu za leto 2026 znašajo **2.647.000 EUR** in bodo za 0,21 % nižji od doseženih v letu 2025. Delež glede na celotne načrtovane odhodke zavoda znaša 22,59 %.

Stroški materiala v višini 1.143.000 EUR zajemajo: zdravila in cepiva, obvezilni material, laboratorijski in zobozdravstveni ter drugi zdravstveni material, RTG filme, stroške energije, vode, čistilni in pisarniški material ter material za popravila in vzdrževanje, stroške službene obleke, zaščitne opreme, ipd. V letu 2026 pričakujemo zvišanje nekaterih stroškov, zaradi splošnih podražitev materiala.

Stroški storitev zajemajo predvsem: poštne in telefonske storitve, storitve izobraževanj, storitve vzdrževanja zgradbe, medicinske in nemedicinske opreme ter informacijskih sistemov, investicijsko vzdrževanje, laboratorijske in zdravstvene storitve zunanjih izvajalcev, storitve po podjemnih pogodbah, zavarovalne premije in ostale storitve, ki jih izvajajo pogodbeni izvajalci. Načrtovane so na osnovi predvidenega obsega storitev in povprečne rasti cen v letu 2026 v višini 1.504.000 EUR. V letu 2026 načrtujemo višje stroške storitev tekočega vzdrževanja komunikacijske in programske opreme ter računalnikov, zaradi vse večjega prehajanja na elektronsko poslovanje in višje stroške tekočega vzdrževanja objekta ter storitev čiščenja prostorov, zaradi dviga minimalne plače. V primerjavi z letom 2025 pa planiramo znižanje stroškov storitev fizičnih oseb in zdravstvenih storitev, zaradi oddaje dejavnosti kirurgije in zmanjšanja dejavnosti dermatologije ter na račun manjšega obsega dela po podjemnih pogodbah, zaradi zaposlitve kadra.

Načrtovani stroški dela za leto 2026 znašajo 8.667.000 EUR in bodo za 13,36 % višji od doseženih v letu 2025. Delež glede na celotne načrtovane odhodke zavoda znaša 73,96 %. Stroški dela vključujejo bruto plače zaposlenih po plačnem sistemu za javni sektor, dajatve na plače, premije za dodatno pokojninsko zavarovanje, regres za letni dopust in zimski regres, jubilejne nagrade, odpravnine ob upokojitvah in druga povračila zaposlenim. Pri načrtovanju stroškov dela smo upoštevali predvidene upokojitve in nove zaposlitve ter spremembe zakonov in drugih predpisov, ki jih je Vlada Republike Slovenije v letu 2025 sprejela z novim Zakonom o skupnih temeljnih sistema plač v javnem sektorju (ZSTSPJS) in novimi kolektivnimi pogodbami. Višji strošek je predviden zaradi novih zaposlitev, napredovanj zaposlenih v višje plačne razrede, sprememb kolektivnih pogodb in uvrstitev zaposlenih v nove plačne razrede, višje minimalne plače, ter izplačil dodatkov za povečan obseg dela za posebne obremenitve. Med stroški dela je predvideno tudi izplačilo delovne uspešnosti v višini 178.000 EUR. Pregled planiranih stroškov plač v letu 2026 in primerjava s preteklim letom je prikazana v tabeli spodaj.

Tabela 31: Pregled planiranih stroškov plač v letu 2026 in primerjava s preteklim letom

Naziv	FN 2026	Realizacija 2025	RAZLIKA (FN 2026- real. 2025)	INDEKS (FN 2026 / real.2025)
PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	6.525.000	5.847.878	677.122	111,58
Regres za letni dopust	285.000	226.255	58.745	125,96
Zimski regres	130.000	107.710	22.290	120,69
Jubilejne nagrade	9.000	8.904	96	101,08
Odpravnine ob upokojitvi	83.000	7.283	75.717	1.139,62
Solidarnostne pomoči	2.000	3.374	-1.374	59,28
Stroški dodatnega pokojninskega zavarovanja	96.000	85.737	10.263	111,97
Stroški prevoza na delo in z dela	197.000	179.351	17.649	109,84
Stroški malice	245.000	224.988	20.012	108,89
DRUGI STROŠKI DELA skupaj	1.047.000	843.602	203.398	124,11
PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV skupaj	1.095.000	954.267	140.733	114,75
STROŠKI PLAČ	8.667.000	7.645.746	1.021.254	113,36

Načrtovani stroški amortizacije

Načrtovana obračunana amortizacija po predpisanih stopnjah znaša 598.000 EUR:

- del amortizacije, ki bo vračunan v ceno zdravstvenih storitev znaša 368.000 EUR,
- del amortizacije, ki bo knjižen v breme obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje znaša 227.900 EUR (podskupina 980),
- del amortizacije, ki bo knjižen v breme sredstev donacij znaša 2.100 EUR (podskupina 92).

Načrtovana amortizacija po zmanjšanjih bo znašala 368.000 EUR in bo za 9,57 % višja od prikazane v letu 2025. Delež glede na celotne načrtovane odhodke zavoda znaša 3,14 %.

Za leto 2026 je planiranih 35.300 EUR drugih stroškov, 100 EUR finančnih odhodkov, 600 EUR drugih odhodkov in 1.000 EUR prevrednotovalnih odhodkov.

6.1.3 NAČRTOVANI POSLOVNI IZID

Razlika med načrtovanimi prihodki in načrtovanimi odhodki v celotnem zavodu za leto 2026 izkazuje uravnotežen poslovni izid v višini 9.000 EUR, z upoštevanim davkom od dohodka pravnih oseb pa 3.000 EUR. Načrtovan poslovni izid je nižji od doseženega v letu 2025 za 20.487 EUR (v letu 2025 presežek prihodkov nad odhodki v višini 23.487 EUR).

6.2 NAČRT PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI

Načrt prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti za leto 2026 in primerjava z letom 2025, je prikazan v Prilogi – AJPES obrazec Izkaz prihodkov in odhodkov po vrstah dejavnosti. Načrt prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti je po vsebini enak načrtu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov. Razlika je v ločenem načrtovanju pridobivanja prihodkov iz naslova javne službe in tržne dejavnosti. Prav tako se ločeno prikazuje odhodke na tiste, ki nastanejo pri opravljanju dejavnosti javne službe in odhodke, ki nastanejo pri prodaji blaga in storitev na trgu.

Kot že omenjeno smo pri razmejitvi prihodkov na dejavnost javne službe in tržno dejavnost upoštevali Navodilo o razmejitvi vrst prihodkov in odhodkov po opravljenih storitvah v okviru javne zdravstvene službe in tržne dejavnosti (Uradni list RS, št. 76/25).

Prihodki od prodaje storitev na trgu so pridobljeni z izvajanjem dejavnosti izven javne službe ter za storitve, ki so opravljene izven rednega obsega dela na podlagi pogodbe z ZZZS. Cene teh storitev določa zavod sam in so financirane iz javnih in nejavnih virov. Prihodki in odhodki tržne dejavnosti bodo nastajali z opravljanjem naslednjih tržnih dejavnosti oz. storitev:

- samoplačniške protetične ambulate,
- samoplačniške zobne ambulate 1 in 2 ter zobne ambulate za otroke in mladino,
- samoplačniške ortodontske dejavnosti,
- samoplačniške specialistične dejavnosti,
- samoplačniške osnovne zdravstvene dejavnosti,
- dežurne službe in MoE NRV,
- samoplačniške dejavnosti fizioterapije,
- laboratorijskih za pravne osebe,
- RTG za pravne osebe in
- drugih zdravstvenih in nezdravstvenih storitev za pravne osebe.

Razmejevanje odhodkov na dejavnost javne službe in na tržno dejavnost pa bomo izvedli na osnovi realizacije prihodkov za javno službo in tržno dejavnost v razmerju 96,10 % proti 3,90 %. Za enkrat še ne planiramo ločenega evidentiranja odhodkov po dejavnostih za izvajanje javne službe in prodaje blaga in storitev na trgu, ampak po zgoraj navedenih sodilih. V praksi je težko določiti mejo med delitvijo stroškov na javno službo in tržno dejavnost, saj se v mnogih primerih prepletajo. S prihodki tržne dejavnosti omogočamo pacientom večjo dostopnost do zdravstvenih storitev in zaposlenim boljše pogoje za delo.

Planirani prihodki pri izvajanju javne službe znašajo 11.270.500 EUR, odhodki pa 457.500 EUR, planiran poslovni izid znaša 2.054 EUR, z upoštevanim davkom od dohodka pravnih oseb. Planirani prihodki iz naslova izvajanja tržne dejavnosti pa znašajo 457.500 EUR, odhodki 456.320 EUR, poslovni izid znaša 946 EUR, z upoštevanim davkom od dohodka pravnih oseb.

6.3 NAČRT PRIHODKOV IN ODHODKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA

Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka (Priloga – AJPEŠ obrazec Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka) sestavljamo in načrtujemo zaradi spremljanja javnofinančnih prihodkov in odhodkov: na ta način upoštevamo plačano realizacijo. Načelo denarnega toka pomeni, da je prihodek oziroma odhodek priznan, ko sta izpolnjena dva pogoja: poslovni dogodek katerega posledica je izkazovanje prihodkov oziroma odhodkov je nastal in plačilo je bilo prejeto oziroma izplačano. Za razporejanje odhodkov na odhodke za izvajanja javne službe in na odhodke, ki se nanašajo na tržno dejavnost uporabljamo sodilo, ki predstavlja razmerje med prihodki doseženimi pri opravljanju javne službe in pri prodaji blaga in storitev na trgu.

V letu 2026 načrtujemo prihodke po načelu denarnega toka v višini 11.728.500 EUR, od realiziranih v letu 2025 so višji za 10,50 %. Odhodke po načelu denarnega toka planiramo v višini 12.220.600 EUR, od realiziranih v letu 2025 so višji za 16,83 %.

Za poslovno leto 2026 načrtujemo po načelu denarnega toka primanjkljaj prihodkov nad odhodki v višini 492.100 EUR. Za ta znesek se bodo zmanjšala sredstva na računu.

7 PLAN ZADOLŽEVANJA

Finančni načrt je uravnotežen in za izpeljavo planiranih projektov in poslovanja ne predvidevamo zadolževanja.

8 ZAKLJUČEK

V letu 2026 bomo pričeli z realizacijo strateških ciljev srednjeročnega programa dela 2026 - 2030.

V letu 2026 smo si zastavili nekatere prioritete:

a. Na strokovnem področju dela bodo prioritete:

- **Dvigniti kakovost dela:**
 - Pridobiti nove programe na področju FTH, ADM in zobozdravstva.
 - Posodobiti medicinsko opremo, predvsem opremo NMP, laboratorija in vozil.
 - Uvajati nove metode dela (uporaba UZ v ADM, vpeljati nove metode dela v NMP in laboratoriju).
 - Nadgraditi sistem kakovosti.
 - Vpeljati informacijsko – tehnološko podporo strokovnim procesom dela z elementi umetne inteligence.
- **Dvigniti varnost:** nadzor procesov, stalnost preventivnih ukrepov, pravočasnost korektivnih ukrepov, IT podpora, ocenjevanje tveganj in planiranje ukrepov.

b. Na področju upravljanja s kadri, bodo prioritete:

- **Vlaganje v ljudi.** Rdeča nit našega dela je **dobro načrtovana kadrovska politika** (zdravstvo so ljudje!), aktivno pridobivanje kadrov (katerih primanjkuje na nivoju Slovenije) in vsakodnevna vlaganja v strokovno znanje in izboljševanje delovne klime. Posebna pozornost bo namenjena preprečevanju izgorelosti in kronične utrujenosti zaposlenih z zagotavljanjem čim bolj enakomernih in zmernih delovnih obremenitev in zniževanja absentizma.

c. Na področju poslovanja bodo prioritete:

- **Realizacija investicij in vzdržno poslovanje.**

Največji izziv bo investicija v opremo laboratorija in NMP ter investicije v prenovu prostorov laboratorija.

Največji projekt bo v sodelovanju z občinama soustanoviteljicama **priprava na dograditev novih prostorov v obsegu 700 m²** za dejavnost razvojne ambulante in CKZ.

Z uresničevanjem zgoraj naštetih vsebin želimo bolnikom dvigniti zaupanje v našo profesionalnost in omogočiti, da se v našem kolektivu počutijo prijetno in varno. Za dosego tega cilja niso dovolj lepi prostori, vrhunska oprema in visoko strokovno znanje, ampak predvsem človečnost in dobri medsebojni odnosi.

Prepričani smo, da nam bo uspelo tudi v bodoče **uravnotežiti strokovnost, kakovost in varnost ob uravnoteženem poslovanju**, za kar si bomo prizadevali vsi zaposleni ob ustreznem vodstvu zavoda.

Tudi leto 2026 bo glede pogojev poslovanja ob visoko postavljenih strokovnih standardih in potrebah po investicijah velik izziv za vodstvo.

Poslovanje bo uravnoteženo z ustreznim nadzorom in vlaganji skupnih naporov **za znižanje stroškov** ob še dopustnih obremenitvah zaposlenih in s **povečanjem tržnega deleža**.

Največji izziv bo upravljanje s kadri. Zakonodaja zelo omejuje orodja za vodenje, zato bo izziv dvigati zavzetost za delo in laično kakovost dela ter pridobiti ustrezen kader na novih programih dela.

V letu 2026 bo dodaten izziv ustrezna skrb za zaposlene za preprečevanje izčrpanosti in izgorelosti ob preobremenitvah z delom ob previsokih normativih za delo in ob pomanjkanju kadrov (nadomeščanja).

Zdravstvo je delo ljudi z ljudmi!

Ocenjujemo, da brez **ambiciozno zastavljenih ciljev** ne bomo uspeli slediti napredku. Čas **gospodarske rasti** smo izkoristili za ustvarjanje presežkov sredstev za bodoči razvoj dejavnosti, zato ne pričakujemo likvidnostnih težav.

Vodilo pri planiranju dela nam ostajajo **potrebe bolnikov in skupnosti**, katerim sledimo velikokrat preko organizacijskih in finančnih okvirov skladno s strokovnimi smernicami in etičnimi normami ob poudarjeni skrbi za zaposlene.

Uspelo nam bo zato, ker verjamemo v vsakega izmed nas.

Smo zrel, izkušen kolektiv z veliko mero prilagodljivosti in želje po spremembah.

Odgovorna oseba zavoda:

prim. Irena Vatovec, dr. med., spec. druž. med.
direktorica

Postojna, 20.3.2026

Pri pripravi programa dela in finančnega načrta so sodelovali:

- prim. Irena Vatovec, direktorica in strokovni vodja
- Eva Sojer Borsellino, računovodja
- Aljaž Šemrov, vodja NMP
- Tjaša Ujčič, kadrovik
- Rajka Vasić, računovodja
- Janko Kovačič, vzdrževalec
- Klemen Rebec, pomočnik vodje NMP
- Larisa Hreščak Švigelj, vodja CKZ
- Liljana Kocman, pomočnica direktorice za zdravstveno nego
- Luka Kaluža, vodja RTG in pooblaščenec za področje informatike
- Nina Mlakar, vodja CDZOM
- Sara Natlačen, vodja FTH
- Tina Novak, vodja RA - CZO
- Saša Koren Smrdelj, vodja patronažne službe
- Sindi Lisjak, DMS na področju promocije zdravja
- Tanja Šušteršič, vodja otroškega in šolskega dispanzerja
- Valentina Buda, vodja laboratorija in predstavnica za kakovost
- Vinka Rajković, vodja zobozdravstvene službe

Obrazec 1: Delovni program 2026

	Finančni načrt za obdobje 1. 1. do 31. 12. 2025	Realizacija v obdobju 1. 1. do 31. 12. 2025	Finančni načrt za obdobje 1. 1. do 31. 12. 2026	Indeks	
Q86.210 SPLOŠNA ZUNAJBOLNIŠNIČNA ZDRAVSTVENA DEJAVNOST	Obseg dejavnosti do ZZZS	Obseg dejavnosti do ZZZS	Obseg dejavnosti do ZZZS	FN 2026 / FN 2025	FN 2026 / Real. 2025
- 302 001 Ambulanta družinske medicine/ splošne ambulante, hišni obiski in zdravljenje na domu (število K- jev)	166.573	236.137	152.016	91,26	64,38
- od tega: preventiva (prvi pregled):				/	/
- od tega: preventiva (ponovni pregled):				/	/
- 302 067 Ambulanta družinske medicine /ambulanta za neopredeljene (št. ur)				/	/
- 302 068 Ambulanta specializanta družinske medicine (od 1. 7. 2024 dalje) (število K- jev)				/	/
- 302 002 Splošna ambulanta v socialnovarstvenem zavodu (število K-jev)	22.760	21.653	22.760	100,00	105,11
- 302 003 Centri za prepreč.in zdravlj. odvisnosti od drog (točke)				/	/
- 302 004 Antikoagulantna ambulanta (število točk)	14.573	19.929	14.573	100,00	73,12
- 302 064 Splošna amb. - za boljšo dostopnost do IOZ				/	/
- 306 007 Dispanzer za ženske (število K-jev)				/	/
- od tega preventiva - odvzem brisa (samo 0153)				/	/
- 327 009 Otroški in šolski dispanzer - kurativa (število K- jev)	44.346	75.184	41.505	93,59	55,20
- 327 011 Otroški in šolski dispanzer - preventiva (število K-jev)	47.706	50.531	47.706	100,00	94,41
- 327 061 Razvojna ambulanta (točke)	103.117	104.769	105.927	102,73	101,11
- 346 025 Zdravstvena vzgoja (št. ur)	1.347	619	1.347	100,00	217,61
- šola za starše (št. delavnic ali št. ur)		6	6	/	100,00
- delavnica "Življenski slog / zdravo živim" (št. delavnic)	22	48	22	100,00	45,83
- delavnica 'Ali sem fit?' (št. delavnic)	25	29	25	100,00	86,21
- delavnica "Dejavniki tveganja" (št. delavnic)				/	/

- delavnica "Zvišan krvni tlak" (št. delavnic)	10	19	10	100,00	52,63
- delavnica "Zvišane maščobe v krvi" (št. delavnic)	10	11	10	100,00	90,91
- delavnica "Zvišan krvni sladkor" (št. delavnic)	6	8	6	100,00	75,00
- delavnica "Sladkorna bolezen tipa 2" (št. delavnic)	6	5	6	100,00	120,00
- delavnica "S sladkorno boleznijo skozi življenje" (št. delavnic)	4	1	4	100,00	400,00
- delavnica "Testiranje telesne pripravljenosti" (št. delavnic)	10	10	10	100,00	100,00
- delavnica "Zdravo hujšanje" (št. delavnic)				/	/
- delavnica "Zdravo jem - osnovna oblika" (št. delavnic)	5	5	5	100,00	100,00
- delavnica "Zdravo jem - modificirana oblika" (št. delavnic)	3		3	100,00	/
- delavnica 'Gibam se' (št. delavnic)	4	7	4	100,00	57,14
- delavnica 'Gibam se - modificirana oblika' (št. delavnic)	2	3	2	100,00	66,67
- delavnica "Opuščanje kajenja - skupinsko" (št. delavnic)	2		2	100,00	/
- delavnica "Opuščanje kajenja - individualno" (št. delavnic)	7	7	7	100,00	100,00
- ind. svetovanje za tvegano pitje alkohola (št. delavnic)				/	/
- delavnica "Podpora pri spoprijemanju z depresijo" (št. delavnic)	5		5	100,00	/
- delavnica "Tehnike sproščanja" (št. delavnic)	22	16	22	100,00	137,50
- delavnica "Podpora pri spoprijemanju s tesnobo" (št. delavnic)	5	2	5	100,00	250,00
- delavnica "Spoprijemanje s stresom - osnovna oblika" (št. delavnic)	5	2	5	100,00	250,00
- delavnica "Spoprijemanje s stresom - modificirana oblika" (št. delavnic)	2	1	2	100,00	200,00
- delavnica "Družinska obravnava debelosti" (št. delavnic)	4		4	100,00	/
- delavnica "Zdravi odnosi" (št. delavnic)	2	2	2	100,00	100,00
- delavnica "Indiv. svetov. skupaj za odgovoren odnos do pitja alkohola - temeljni del" (št. delavnic)	15	2	15	100,00	750,00
- delavnica "Indiv. svetov. skupaj za odgovoren odnos do pitja alkohola - vzdrževalni del" (št. delavnic)	15	1	15	100,00	1.500,00

- delavnica "Zdravo hujšanje - temeljni del" (število delavnic)	4	2	4	100,00	200,00
- delavnica "Zdravo hujšanje - vzdrževalni del" (število delavnic)	4	1	4	100,00	400,00
- 301 258 Medicina dela (število točk)				/	/
	Število enot	Število enot	Število enot		
- 302 001 Farmacevt svetovalec	348	166	468	134,48	281,93
Q86.909 DRUGE ZDRAVSTVENE DEJAVNOSTI	Obseg dejavnosti do ZZZS	Obseg dejavnosti do ZZZS	Obseg dejavnosti do ZZZS	FN 2026 / FN 2025	FN 2026 / Real. 2025
- 506 027 Delovna terapija (število točk)				/	/
- 507 028 Fizioterapija (število uteži)	23.800	27.393	23.800	100,00	86,88
- 507 026 Specialna fizioterapija	1.767	1.821	1.767	100,00	97,03
- 509 035 Logopedija (število točk)				/	/
- 510 029 Patronažna služba (število primerov)	12.245	13.419	13.595	111,02	101,31
- 512 032 Dispanzer za mentalno zdravje (število točk)				/	/
- 549 033 Klinična psihologija (število točk)				/	/
- 511 031 Izvajanje programa DORA (št. primerov)				/	/
- 544 034 Nega na domu (število primerov)				/	/
- 512 057 Center za duševno zdravje otrok in mladostnikov (število točk)	117.951	124.620	139.484	118,26	111,93
- 512 058 Ambulantna obravnava v okviru centrov za duševno zdravje odraslih (število točk)				/	/
- 512 059 Skupnostna psihiatrična obravnava v okviru centrov za duševno zdravje odraslih (število točk)				/	/
Q86.220 SPECIALISTIČNA ZUNAJBOLNIŠNIČNA ZDRAVSTVENA DEJAVNOST	Število točk	Število točk	Število točk	FN 2026 / FN 2025	FN 2026 / Real. 2025
- 204 205 Rehabilitacija				/	/
- 204 207 Fiziatrija				/	/
- 206 209 Ginekologija				/	/
- 206 263 Porodništvo				/	/
- 206 210 Obravnava bolezni dojk				/	/
- 209 215 Internistika				/	/
- 209 240 Alergologija				/	/
- 210 219 Onkologija				/	/
- 211 220 Kardiologija in vaskularna medicina				/	/

- 215 224 Maksilofacialna kirurgija				/	/
- 218 227 Nevrologija				/	/
- 220 229 Okulistika				/	/
- 222 231 Ortopedija	21.718	48.392	21.819	100,47	45,09
- 224 242 Pedopsihiatrija				/	/
- 225 234 Otroška nevrologija				/	/
- 227 237 Pediatrija				/	/
- 227 259 Specialistično ambulantna obravnava invalidne mladine				/	/
- 230 241 Psihiatrija				/	/
- 231 211 Izvajanje mamografije				/	/
- 231 246 Izvajanje ultrazvoka - UZ				/	/
- 231 247 Izvajanje rentgena - RTG	51.808	51.883	51.808	100,00	99,86
- 234 251 Splošna kirurgija	8.864	5.804	8.864	100,00	152,72
- 237 254 Travmatologija				/	/
- 239 257 Urologija				/	/
- 242 233 Oralna kirurgija				/	/
- 249 216 Diabetologija	17.015	18.463	2.760	16,22	14,95
- 249 265 Endokrinologija				/	/
- 249 217 Tireologija				/	/
	Število storitev	Število storitev	Število storitev		
- 203 206 Dermatologija	2.800	2.012	1.633	58,32	81,16
- 223 232 Otorinolaringologija				/	/
- 229 239 Pnevmonologija				/	/
- 232 249 Revmatologija				/	/
	Število preiskav	Število preiskav	Število preiskav		
- 231 244 Magnetna resonanca				/	/
- 231 245 Računalniška tomografija - CT				/	/
Q86.230 ZOBOZDRAVSTVENA DEJAVNOST	Število točk	Število točk	Število točk	FN 2026 / FN 2025	FN 2026 / Real. 2025
- 404 101, 404 102 Zobozdravstvena dejavnost za odrasle	75.410	76.572	75.410	100,00	98,48
- 404 103, 404 104 Zobozdravstvena dejavnost za mladino	33.807	33.553	33.807	100,00	100,76
- 404 105, 404 106 Zobozdravstvena dejavnost za študente				/	/

- 401 110 Ortodontija	62.435	64.012	62.435	100,00	97,54
- 402 111 Pedontologija				/	/
- 403 112 Paradontologija				/	/
- 405 113 Stomatološko-protetična dejavnost	21.104	21.964	21.104	100,00	96,08
- 406 114 Paradontologija/zobne bolezni in endodontija				/	/
- 442 116 Oralna in maksilofacialna kirurgija				/	/
	Število ur	Število ur	Število ur		
- 446 125 Zobozdravstvena vzgoja	1.330	534	1.330	100,00	249,06
Q86.909 Reševalni prevozi (513)	Št. km	Št. km	Št. km	FN 2026 / FN 2025	FN 2026 / Real. 2025
- 513 150 Nenujni reševalni prevozi s spremljevalcem (km)	10.443	36.128	10.443	100,00	28,91
- 513 151 Sanitetni prevozi na/z dialize (km)				/	/
- 513 153 Ostali sanitetni prevozi pacientov (km)				/	/

Opombe:

Pri planu 2026 so: za dejavnosti ambulant družinske medicine upoštevan plan količnikov iz obiskov ADM-jev ter plan referenčnih ambulant skupaj. Plan CZO-RA in CDZOM po profilih. Plan dermatologije od 1.3. dalje za 0,25 tima. Plan pri diabetologiji se močno zniža, zaradi spremembe modela plačevanja.

Obrazec 2: Načrt prihodkov in odhodkov 2026

Konto	Zap. št.	Besedilo	Finančni načrt za obdobje 1. 1. do 31. 12. 2025	Realizacija v obdobju 1. 1. do 31. 12. 2025	Finančni načrt za obdobje 1. 1. do 31. 12. 2026	Indeksi	
						FN 2026 / FN 2025	FN 2026 / Real. 2025
760	1	Prihodki od prodaje proizvodov iz storitev (2 + 3 + 4 + 5)	9.994.000,00	10.177.666,47	11.186.000,00	111,93	109,91
	2	Prihodki iz obveznega zavarovanja (po pogodbi z ZZS)	9.240.000,00	9.281.693,91	10.037.000,00	108,63	108,14
	3	Prihodki od ZZS iz naslova pripravnikov, sekundarijev in specializacij	130.000,00	130.068,49	272.000,00	209,23	209,12
	4	Prihodki od doplačil do polne cene zdravstvenih storitev, od nadstandardnih storitev, od samoplačnikov, od ostalih plačnikov in od konvencij	439.000,00	502.505,80	578.000,00	131,66	115,02
	5	Drugi prihodki od prodaje proizvodov in storitev	185.000,00	263.398,27	299.000,00	161,62	113,52
761	6	Prihodki od prodaje proizvodov, blaga in storitev na trgu (brez dodatnih zdravstvenih zavarovanj) (7 + 8)	412.000,00	402.849,13	457.500,00	111,04	113,57
	7	Prihodki od prodaje proizvodov, blaga in storitev na trgu (brez prih. iz dodatnih zdravstvenih zavarovanj)	412.000,00	402.849,13	457.500,00	111,04	113,57
	8	Prihodki iz dodatnih zdravstvenih zavarovanj	0,00	0,00	0,00	/	/
762	9	Finančni prihodki	84.000,00	79.559,22	65.000,00	77,38	81,7
763, 764	10	Prihodki od prodaje blaga in materiala, drugi prihodki in prevrednotovalni prihodki	33.000,00	41.133,26	19.500,00	59,09	47,41
76	11	PRIHODKI (1 + 6 + 9 + 10)	10.523.000,00	10.701.208,08	11.728.000,00	111,45	109,6
460	12	Stroški materiala (13 + 25)	1.205.000,00	1.095.982,28	1.143.000,00	94,85	104,29
	13	PORABLJENA ZDRAVILA IN ZDRAVSTVENI MATERIAL (14 + 15 + 21)	720.000,00	649.808,65	680.000,00	94,44	104,65
	14	ZDRAVILA	150.000,00	147.360,07	152.000,00	101,33	103,15
	15	MEDICINSKI PRIPOMOČKI (od 16 do 20)	163.000,00	125.794,27	138.000,00	84,66	109,7
	16	Razkužila				/	/
	17	Obvezilni in sanitetni material	62.000,00	56.820,99	61.000,00	98,39	107,35
	18	RTG material	8.000,00	2.299,92	5.000,00	62,5	217,4
	19	Medicinski potrošni material	38.000,00	28.003,82	30.000,00	78,95	107,13
	20	Zobozdravstveni material	55.000,00	38.669,54	42.000,00	76,36	108,61
	21	OSTALI ZDRAVSTVENI MATERIAL (od 22 do 24)	407.000,00	376.654,31	390.000,00	95,82	103,54
	22	Laboratorijski testi in reagenti				/	/
	23	Laboratorijski material	307.000,00	293.630,05	302.000,00	98,37	102,85

Konto	Zap. št.	Besedilo	Finančni načrt za obdobje 1. 1. do 31. 12. 2025	Realizacija v obdobju 1. 1. do 31. 12. 2025	Finančni načrt za obdobje 1. 1. do 31. 12. 2026	Indeksi	
						FN 2026 / FN 2025	FN 2026 / Real. 2025
	24	Drugi zdravstveni material	100.000,00	83.024,26	88.000,00	88	105,99
	25	PORABLJENI NEZDRAVSTVENI MATERIAL (od 26 do 29)	485.000,00	446.173,63	463.000,00	95,46	103,77
	26	Stroški porabljene energije (elektrika, kuriva, pogonska goriva)	240.000,00	207.952,20	217.000,00	90,42	104,35
	27	Voda	20.000,00	24.522,78	26.000,00	130	106,02
	28	Pisarniški material	53.000,00	38.682,99	42.000,00	79,25	108,57
	29	Ostali nezdravstveni material	172.000,00	175.015,66	178.000,00	103,49	101,71
461	30	Stroški storitev (31 + 34)	1.542.000,00	1.556.560,01	1.504.000,00	97,54	96,62
	31	ZDRAVSTVENE STORITVE (32 + 33)	621.000,00	656.946,78	628.000,00	101,13	95,59
	32	Laboratorijske storitve	42.000,00	38.450,05	40.000,00	95,24	104,03
	33	Ostale zdravstvene storitve	579.000,00	618.496,73	588.000,00	101,55	95,07
	34	NEZDRAVSTVENE STORITVE (od 35 do 37)	921.000,00	899.613,23	876.000,00	95,11	97,38
	35	Storitve vzdrževanja	333.000,00	295.825,56	355.000,00	106,61	120
	36	Strokovno izobraževanje delavcev, specializacije in strokovno izpopolnjevanje	95.000,00	103.501,67	111.000,00	116,84	107,24
	37	Ostale nezdravstvene storitve	493.000,00	500.286,00	410.000,00	83,16	81,95
462	38	Amortizacija	425.000,00	335.852,37	368.000,00	86,59	109,57
464	39	Stroški dela (od 40 do 42)	7.310.500,00	7.645.746,44	8.667.000,00	118,56	113,36
	40	Plače zaposlenih	5.667.000,00	5.681.443,51	6.525.000,00	115,14	114,85
	41	Dajatve na plače	913.000,00	954.266,69	1.095.000,00	119,93	114,75
	42	Stroški dodatnega pokojninskega zavarovanja in drugi stroški dela	730.500,00	1.010.036,24	1.047.000,00	143,33	103,66
467	43	Finančni odhodki	100,00	437,08	100,00	100	22,88
465, 466, 468, 469	44	Drugi stroški, stroški prodanih zalog, drugi odhodki in prevrednotovalni poslovni odhodki	30.100,00	35.738,43	36.900,00	122,59	103,25
46	45	ODHODKI (12 + 30 + 38 + 39 + 43 + 44)	10.512.700,00	10.670.316,61	11.719.000,00	111,47	109,83
	46	PRESEŽEK PRIHODKOV (+) ali PRESEŽEK ODHODKOV (-) (11 - 45)	10.300,00	30.891,47	9.000,00		
	47	Davek od dohodka pravnih oseb	6.000,00	7.404,93	6.000,00	100	81,03
	48	Presežek prihodkov ali odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (46 - 47)	4.300,00	23.486,54	3.000,00		

Obrazec 3: Kadri 2026 – I. del

Struktura zaposlenih		Število zaposlenih na dan 31. 12. 2025	Načrtovano število zaposlenih na dan 31. 12. 2026						Indeks
		SKUPAJ	Polni d/č	Skraj. d/č	Dopoln. delo ¹	SKUPAJ	Od skupaj (stolpec 4) kader, ki je financiran iz drugih virov ²	Od skupaj (stolpec 4) nadomeščanja ³	2026 / 2025
		0	1	2	3	4=1+2+3	5	6	7=4/0
I.	ZDRAVNIKI IN ZDRAVSTVENA NEGA (A+B)	93	94	6	0	100	1	1	107,53
A	E1 - Zdravniki in zobozdravniki (1+2+3)	24	22	6	0	28	0	1	116,67
1	Zdravniki (skupaj)	22	19	6	0	25	0	0	113,64
1.1.	Starejši zdravnik specialist	6	4	2		6			100,00
1.2.	Starejši zdravnik z licenco	1		1		1			100,00
1.3.	Višji zdravnik specialist	7	5	3		8			114,29
1.4.	Višji zdravnik brez specializacije z licenco					0			/
1.5.	Zdravnik specialist	7	7	0		7			100,00
1.6.	Zdravnik svetovalec					0			/
1.7.	Zdravnik brez specializacije z licenco					0			/
1.8.	Zdravnik brez specializacije z osnovno licenco					0			/
1.9.	Zdravnik specializant	1	3			3			300,00
1.10.	Zdravnik sekundarij					0			/
2	Zobozdravniki skupaj	2	3	0	0	3	0	1	150,00
2.1.	Višji zobozdravnik specialist					0			/
2.2.	Zobozdravnik specialist					0			/
2.3.	Starejši zobozdravnik z licenco					0			/
2.4.	Višji zobozdravnik brez specializacije z licenco					0			/
2.5.	Zobozdravnik brez specializacije z licenco	2	3			3		1	150,00
2.6.	Zobozdravnik specializant					0			/
2.7.	Zobozdravnik pripravnik	0				0			/
3	Zdravniki svetovalci skupaj (višji svetnik, svetnik, primarij)					0			/
B	E3 - Zdravstvena nega (ZN) skupaj	69	72	0	0	72	1	0	104,35

1	Diplomirana medicinska sestra - VII/2 TR					0			/
2	Diplomirana medicinska sestra - VII/1 TR	43	45			45			104,65
3	Diplomirana babica					0			/
4	Zdravstveni reševalec - nacionalna poklicna kvalifikacija (VI. R.Z.D.)	9	8			8			88,89
5	Ortopedski tehnolog - nacionalna poklicna kvalifikacija (VI. R.Z.D.)					0			/
6	Medicinska sestra - nacionalna poklicna kvalifikacija (VI. R.Z.D.)					0			/
7	Srednja medicinska sestra / babica	17	18			18			105,88
8	Bolničar					0			/
9	Pripravniki zdravstvene nege		1			1	1		/
II.	E2 - Farmaceutski delavci skupaj	0	0	0	0	0	0	0	/
1	Farmacevt specialist konzultant					0			/
2	Višji farmacevt specialist					0			/
3	Farmacevt specialist					0			/
4	Farmacevt					0			/
5	Strokovni sodelavec II					0			/
6	Strokovni sodelavec I					0			/
7	Inženir farmacije					0			/
8	Farmaceutski tehnik / Farmaceutski tehnik s specialnimi znanji					0			/
9	Farmaceutski procesničar / Galenski laborant					0			/
10	Galenski laborant II					0			/
11	Pripravniki					0			/
III.	E4 - Zdravstveni delavci in sodelavci skupaj	53	56	3	0	59	6	1	111,32
1	Razvojno raziskovalni sodelavec					0			/
2	Analistik (različna področja)					0			/
3	Medicinski biokemik specialist	1	2			2			200,00
4	Klinični psiholog specialist		1			1			/
5	Specializant (klinična psihologija, laboratorijska medicina)	4	3			3	3		75,00

6	Socialni delavec	2	2			2			100,00
7	Sanitarni inženir					0			/
8	Radiološki inženir	3	2			2			66,67
9	Psiholog	4	5	1		6		1	150,00
10	Pedagog / Specialni pedagog	2	3			3			150,00
11	Logoped	2	1	1		2			100,00
12	Fizioterapevt	13	14			14			107,69
13	Delovni terapevt	3	3			3			100,00
14	Analitik v laboratorijski medicini	1	2			2			200,00
15	Inženir laboratorijske biomedicine	2	2			2			100,00
16	Sanitarni tehnik					0			/
17	Zobotehnik					0			/
18	Laboratorijski tehnik	2	2			2			100,00
19	Voznik reševalca					0			/
20	Zdravstveno administrativni sodelavec	9	9			9			100,00
21	Pripravnik	2	3			3	3		150,00
22	Ostali	3	2	1		3			100,00
IV.	Ostali delavci iz drugih plačnih skupin ⁴	2	1	2		3			150,00
V.	E9 - Nezdravstveni delavci po področjih dela skupaj ⁵	13	15	0	0	15	0	0	115,38
1	Administracija - brez zdravstveno administrativnega sodelavca	1	1			1			100,00
2	Področje informatike	1	1			1			100,00
3	Ekonomsko področje	5	6			6			120,00
4	Kadrovsko-pravno in splošno področje	2	2			2			100,00
5	Področje nabave		1			1			/
6	Področje tehničnega vzdrževanja	3	3			3			100,00
7	Področje prehrane					0			/
8	Oskrbovalne službe					0			/
9	Ostalo	1	1			1			100,00
VI.	Skupaj (I. + II. + III. + IV. + V.)	161	166	11	0	177	7	2	109,94
VII.	Preostali zaposleni s sklenjeno pogodbo o zaposlitvi (tisti, ki so na porodniški in na bolniški odsotnosti daljši od 30 dni)	17	4			4			23,53
VIII.	Zaposleni preko javnih del					0			/
IX.	SKUPAJ VSI ZAPOSLENI S SKLENJENO POGODBO O ZAPOSLOITVI (VI. + VII. + VIII.)	178	170	11	0	181	7	2	101,69

Obrazec 3: Kadri 2026 – II. Del

Vir financiranja	Dovoljeno število zaposlenih na dan 1. 1. 2026 (glede na sprejet FN oz. RFN 2025)	Realizacija števila zaposlenih na dan 1. 1. 2026	Plan števila zaposlenih na dan 1. 1. 2027	Plan 1. 1. 2027 / Dovoljeno 1. 1. 2026	Plan 1. 1. 2027 / Realizacija 1. 1. 2026
1. Državni proračun				/	/
2. Proračun občin				/	/
3. ZZZS in ZPIZ	153,77	149,27	154,73	100,62	103,66
4. Druga javna sredstva za opravljanje javne službe (npr. takse, pristojbine, koncesnine, RTV- prispevek)				/	/
5. Sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu	6,13	6,13	6,13	100,00	100,00
6. Nejavna sredstva za opravljanje javne službe	0,90	0,90	0,90	100,00	100,00
7. Sredstva prejetih donacij				/	/
8. Sredstva EU ali drugih mednarodnih virov, skupaj s sredstvi sofinanciranja iz državnega proračuna				/	/
9. Sredstva proračuna za zaposlene iz prvega, drugega in tretjega odstavka 25. člena Zakona o zdravniški službi (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 58/08, 107/10 – ZPPKZ, 40/12 – ZUJF, 88/16 – ZdZPZD, 40/17, 64/17 – ZZDej-K, 49/18, 66/19, 199/21, 136/23 – ZIUZDS, 35/24, 32/25 – ZZDej-N, 40/25 – ZPPKZD in 111/25 – ZDIUPZ) in iz tretjega odstavka 34. člena Zakona o zdravstveni dejavnosti	11,60	10,40	10,60	91,38	101,92
10. Sredstva iz sistema javnih del				/	/
11. Sredstva stabilnega financiranja, raziskovalnih projektov ter sredstva za projekte in programe, namenjene za internacionalizacijo, odprtost in kakovost v izobraževanju in znanosti.				/	/
12. Skupno število vseh zaposlenih (od 1. do 11. točke)	172,40	166,70	172,36	99,98	103,40
13. Skupno število zaposlenih pod točkami 1, 2, 3 in 4	153,77	149,27	154,73	100,62	103,66
14. Skupno število zaposlenih pod točkami 5, 6, 7, 8, 9, 10 in 11	18,63	17,43	17,63	94,63	101,15

Obrazec 4: Načrt investicijskih vlaganj 2026

VRSTE INVESTICIJ ¹		Finančni načrt za obdobje 1. 1. do 31. 12. 2025	Realizacija v obdobju 1. 1. do 31. 12. 2025	Finančni načrt za obdobje 1. 1. do 31. 12. 2026	Indeks	
					FN 2026 / FN 2025	FN 2026 / Real. 2025
I.	NEOPREDMETENA SREDSTVA	65.300,00	0,00	119.500,00	183,00	/
1	Programska oprema (licence, rač. programi)	65.300,00	0,00	119.500,00	183,00	/
2	Ostalo				/	/
II.	NEPREMIČNINE	97.600,00	0,00	187.360,00	191,97	/
1	Zemljišča				/	/
2	Zgradbe	97.600,00	0,00	187.360,00	191,97	/
III.	OPREMA (A + B)	880.500,00	311.930,41	1.518.500,00	172,46	486,81
A	Medicinska oprema	380.400,00	72.827,68	729.000,00	191,64	1.000,99
1	Ultrazvok	0,00	0,00	46.300,00	/	/
2	Drugo ²	380.400,00	72.828	682.700,00	179,47	937,42
B	Nemedicinska oprema	500.100,00	239.102,73	789.500,00	157,87	330,19
1	Informacijska tehnologija	53.200,00	40.803	49.650,00	93,33	121,68
2	Drugo	446.900,00	198.299	739.850,00	165,55	373,10
IV.	INVESTICIJE SKUPAJ (I + II + III)	1.043.400,00	311.930,41	1.825.360,00	174,94	585,18

Opomba: Prikazana so vsa sredstva razreda 0 - Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju, vključno s sredstvi v pridobivanju.

VIRI FINANCIRANJA		Finančni načrt za obdobje 1. 1. do 31. 12. 2025	Realizacija v obdobju 1. 1. do 31. 12. 2025	Finančni načrt za obdobje 1. 1. do 31. 12. 2026	FN 2026 / FN 2025	FN 2026 / Real. 2025
I.	NEOPREDMETENA SREDSTVA	65.300,00	0,00	119.500,00	183,00	/
1	Amortizacija	65.300,00	0,00	119.500,00	183,00	/
2	Lastni viri (del presežka)				/	/
3	Sredstva ustanovitelja				/	/
4	Leasing				/	/
5	Posojila				/	/
6	Donacije				/	/
7	Drugo				/	/
II.	NEPREMIČNINE	97.600,00	0,00	187.360,00	191,97	/
1	Amortizacija				/	/
2	Lastni viri (del presežka)				/	/
3	Sredstva ustanovitelja	0,00	0,00	187.360,00	/	/
4	Leasing				/	/
5	Posojila				/	/
6	Donacije				/	/
7	Drugo	97.600,00	0,00	0,00	0,00	/
III.	NABAVA OPREME (A + B)	880.500,00	311.930,41	1.518.500,00	172,46	486,81

A	Medicinska oprema	380.400,00	72.827,68	729.000,00	191,64	1.000,99
1.	Amortizacija	141.800,00	36.686	86.540,00	61,03	235,89
2.	Lastni viri (del presežka)			217.588,00	/	/
3.	Sredstva ustanovitelja	0,00	36.141	424.872,00	/	1.175,59
4.	Leasing				/	/
5.	Posojila				/	/
6.	Donacije				/	/
7.	Drugo	238.600,00	0,00	0,00	0,00	/
B	Nemedicinska oprema	500.100,00	239.102,73	789.500,00	157,87	330,19
1.	Amortizacija	162.120,00	132.711	162.268,00	100,09	122,27
2.	Lastni viri (del presežka)	259.600,00	13.421	510.000,00	196,46	3.799,90
3.	Sredstva ustanovitelja	4.880,00	92.970	105.032,00	2.152,30	112,97
4.	Leasing				/	/
5.	Posojila				/	/
6.	Donacije				/	/
7.	Drugo	73.500,00	0,00	12.200,00	16,60	/
IV.	VIRI FINANCIRANJA SKUPAJ (I + II + III)	1.043.400,00	311.930,41	1.825.360,00	174,94	585,18
1.	Amortizacija	369.220,00	169.397,44	368.308,00	99,75	217,42
2.	Lastni viri (del presežka)	259.600,00	13.421,41	727.588,00	280,27	5.421,10
3.	Sredstva ustanovitelja	4.880,00	129.111,56	717.264,00	14.698,03	555,54
4.	Leasing	0,00	0,00	0,00	/	/
5.	Posojila	0,00	0,00	0,00	/	/
6.	Donacije	0,00	0,00	0,00	/	/
7.	Drugo	409.700,00	0,00	12.200,00	2,98	/

AMORTIZACIJA		Finančni načrt za obdobje 1. 1. do 31. 12. 2025	Realizacija v obdobju 1. 1. do 31. 12. 2025	Finančni načrt za obdobje 1. 1. do 31. 12. 2026	FN 2026 / FN 2025	FN 2026 / Real. 2025
I.	Priznana amortizacija v ceni storitev ³	425.000,00	335.852	368.000,00	86,59	109,57
II.	Obračunana amortizacija	662.000,00	607.445	598.000,00	90,33	98,45
III.	Razlika med priznano in obračunano amortizacijo	-237.000,00	-271.593	-230.000,00	97,05	84,69
IV.	Porabljena amortizacija	369.220,00	169.397	368.308,00	99,75	217,42

Obrazec 5: Načrt vzdrževalnih del 2026

Namen		Celotna načrtovana vrednost vzdrževalnih del v letu 2026	Načrtovani stroški tekočega vzdrževanja (konti 461)	Načrtovani stroški investicijskega vzdrževanja (konti 461)
	Načrtovana so naslednja vlaganja:	1 = 2 + 3	2	3
	SKUPAJ:	355.000,00	315.000,00	40.000,00
1	Tekoče vzdrževanje medicinske in nemedicinske opreme	70.000,00	70.000,00	
2	Tekoče vzdrževanje komun. in program. opreme in računalnikov	200.000,00	200.000,00	
3	Investicijsko vzdrževanje	40.000,00		40.000,00
4	Tekoče vzdrževanje vozil	10.000,00	10.000,00	
5	Tekoče vzdrževanje stavbe	35.000,00	35.000,00	
	Realizacija vrednosti vzdrževalnih del v letu 2025	295.825,56	273.331,30	22.494,26
	Indeks FN 2026 / Real. 2025	120,00	115,24	177,82

Priloga – AJPES bilančni izkazi

BILANCA STANJA na dan 31.12.

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK (v EUR)	
			2025	FN 2026
1	2	3	4	5
SREDSTVA				
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU (002-003+004-005+006-007+008+009+010+011)	001	2.099.612,26	3.026.285,00
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	101.544,66	221.044,00
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	83.144,78	89.895,00
02	NEPREMIČNINE	004	4.921.705,42	5.109.065,00
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	3.805.595,13	3.950.940,00
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	4.573.037,17	5.941.537,00
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	3.607.935,08	4.204.526,00
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0,00	0,00
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0,00	0,00
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	0,00	0,00
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0,00	0,00
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (013+014+015+016+017+018+019+020+021+022)	012	3.654.600,72	3.269.682,00
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE	013	0,00	0,00
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	3.262.528,44	2.770.428,00
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	99.120,25	130.000,00
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	499,99	0,00
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	268.635,81	340.754,00
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0,00	0,00
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0,00	0,00
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	20.216,88	25.000,00
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0,00	0,00
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	3.599,35	3.500,00
	C) ZALOGE (024+025+026+027+028+029+030+031)	023	5.962,50	5.500,00
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0,00	0,00
31	ZALOGE MATERIALA	025	5.962,50	5.500,00
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0,00	0,00
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027	0,00	0,00
34	PROIZVODI	028	0,00	0,00
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0,00	0,00
36	ZALOGE BLAGA	030	0,00	0,00
37	DRUGE ZALOGE	031	0,00	0,00
	I. AKTIVA SKUPAJ (001+012+023)	032	5.760.175,48	6.301.467,00
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033		
OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV				
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (035+036+037+038+039+040+041+042+043)	034	975.922,29	1.065.000,00
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	0,00	0,00

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK (v EUR)	
			2025	FN 2026
1	2	3	4	5
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	684.881,72	760.000,00
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	194.046,17	200.000,00
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	35.977,74	35.000,00
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	61.015,58	70.000,00
25	KRATKOROČNO OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0,00	0,00
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0,00	0,00
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0,00	0,00
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	1,08	0,00
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI (045+046+047+048+049+050+051+052-053+054+055+056+057+058-059)	044	4.784.253,19	5.236.467,00
90	SPLOŠNI SKLAD	045	0,00	0,00
91	REZERVNI SKLAD	046	0,00	0,00
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	2.048,37	2.998,00
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048	0,00	0,00
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0,00	0,00
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	050	0,00	0,00
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051	0,00	0,00
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	0,00	0,00
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053	0,00	0,00
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0,00	0,00
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0,00	0,00
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	2.739.161,58	4.039.014,00
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0,00	0,00
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	2.043.043,24	1.194.455,00
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0,00	0,00
	I. PASIVA SKUPAJ (034+044)	060	5.760.175,48	6.301.467,00
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061		

IZKAZ PRIHODKOV in ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK (v EUR)			Indeks		Razlika
			Plan	Realizacija	Plan	Plan 2026 / Plan 2025	Plan 2026 / Realizacija 2025	Plan 2026 - Realizacija 2025
			2025	2025	2026			
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (861+862-863+864)	860	10.406.000,00	10.580.515,60	11.643.500,00	111,89	110,05	1.062.984,40
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	9.994.000,00	10.177.666,47	11.186.000,00	111,93	109,91	1.008.333,53
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	862	0,00	0,00	0,00	/	/	0,00
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	863	0,00	0,00	0,00	/	/	0,00
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	864	412.000,00	402.849,13	457.500,00	111,04	113,57	54.650,87
762	B) FINANČNI PRIHODKI	865	84.000,00	79.559,22	65.000,00	77,38	81,70	-14.559,22
763	C) DRUGI PRIHODKI	866	33.000,00	41.133,26	19.500,00	59,09	47,41	-21.633,26
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (868+869)	867	0,00	0,00	0,00	/	/	0,00
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	0,00	0,00	0,00	/	/	0,00
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	0,00	0,00	0,00	/	/	0,00
	D) CELOTNI PRIHODKI (860+865+866+867)	870	10.523.000,00	10.701.208,08	11.728.000,00	111,45	109,60	1.026.791,92
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (872+873+874)	871	2.747.000,00	2.652.542,29	2.647.000,00	96,36	99,79	-5.542,29
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODA NEGA MATERIALA IN BLAGA	872	0,00	0,00	0,00	/	/	0,00
460	STROŠKI MATERIALA	873	1.205.000,00	1.095.982,28	1.143.000,00	94,85	104,29	47.017,72
461	STROŠKI STORITEV	874	1.542.000,00	1.556.560,01	1.504.000,00	97,54	96,62	-52.560,01
	F) STROŠKI DELA (876+877+878)	875	7.310.500,00	7.645.746,44	8.667.000,00	118,56	113,36	1.021.253,56
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	5.667.000,00	5.681.443,51	6.525.000,00	115,14	114,85	843.556,49
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	913.000,00	954.266,69	1.095.000,00	119,93	114,75	140.733,31
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	730.500,00	1.010.036,24	1.047.000,00	143,33	103,66	36.963,76
462	G) AMORTIZACIJA	879	425.000,00	335.852,37	368.000,00	86,59	109,57	32.147,63
463	H) REZERVACIJE	880	0,00	0,00	0,00	/	/	0,00
465,00	J) DRUGI STROŠKI	881	27.600,00	35.424,90	35.300,00	127,90	99,65	-124,90
467	K) FINANČNI ODHODKI	882	100,00	437,08	100,00	100,00	22,88	-337,08
468	L) DRUGI ODHODKI	883	2.000,00	266,65	600,00	30,00	225,01	333,35
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (885+886)	884	500,00	46,88	1.000,00	200,00	2.133,11	953,12
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	0,00	0,00	0,00	/	/	0,00
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	500,00	46,88	1.000,00	200,00	2.133,11	953,12
	N) CELOTNI ODHODKI (871+875+879+880+881+882+883+884)	887	10.512.700,00	10.670.316,61	11.719.000,00	111,47	109,83	1.048.683,39
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (870-887)	888	10.300,00	30.891,47	9.000,00	87,38	29,13	-21.891,47
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (887-870)	889	0,00	0,00	0,00	/	/	0,00
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	6.000,00	7.404,93	6.000,00	100,00	81,03	-1.404,93
ČLENITEV			ZNESEK			Indeks		Razlika

PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP						Plan 2026 - Realizacija 2025
			Plan	Realizacija	Plan	Plan 2026 / Plan 2025	Plan 2026 / Realizacija 2025	
			2025	2025	2026			
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (888-890)	891	4.300,00	23.486,54	3.000,00	69,77	12,77	-20.486,54
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (889+890) oz. (890-888)	892	0,00	0,00	0,00	/	/	0,00
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893	55.000,00	121.476,72	124.000,00	225,45	102,08	2.523,28
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	163,00	169,00	177,00	108,59	104,73	8,00
	Število mesecev poslovanja	895	12,00	12,00	12,00	100,00	100,00	0,00

IZKAZ PRIHODKOV in ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV po vrstah dejavnosti

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK (v EUR)					
			Plan 2025		Realizacija 2025		Plan 2026	
			JAVNA SLUŽBA	TRG	JAVNA SLUŽBA	TRG	JAVNA SLUŽBA	TRG
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (661+662-663+664)	660	9.994.000,00	412.000,00	10.177.666,47	402.849,13	11.186.000,00	457.500,00
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	661	9.994.000,00	0,00	10.177.666,47	0,00	11.186.000,00	0,00
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	662	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	663	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	664	0,00	412.000,00	0,00	402.849,13	0,00	457.500,00
762	B) FINANČNI PRIHODKI	665	84.000,00	0,00	79.559,22	0,00	65.000,00	0,00
763	C) DRUGI PRIHODKI	666	33.000,00	0,00	41.133,26	0,00	19.500,00	0,00
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (668+669)	667	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	D) CELOTNI PRIHODKI (660+665+666+667)	670	10.111.000,00	412.000,00	10.298.358,95	402.849,13	11.270.500,00	457.500,00
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (672+673+674)	671	2.639.319,00	107.681,00	2.553.370,18	99.172,11	2.543.767,00	103.233,00
del 466	NABAVNA VREDNOST PRO DANEGA MATERIALA IN BLAGA	672	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
460	STROŠKI MATERIALA	673	1.157.764,00	47.236,00	1.055.270,13	40.712,15	1.098.423,00	44.577,00
461	STROŠKI STORITEV	674	1.481.555,00	60.445,00	1.498.100,05	58.459,96	1.445.344,00	58.656,00
	F) STROŠKI DELA (676+677+678)	675	7.025.115,00	285.385,00	7.366.508,40	279.238,04	8.334.654,18	332.345,82
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	5.446.041,00	220.959,00	5.474.720,95	206.722,56	6.275.377,80	249.622,20
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	677	877.210,00	35.790,00	919.253,57	35.013,12	1.053.109,38	41.890,62
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	701.864,00	28.636,00	972.533,88	37.502,36	1.006.167,00	40.833,00
462	G) AMORTIZACIJA	679	408.340,00	16.660,00	313.012,43	22.839,94	348.678,00	19.322,00
463	H) REZERVACIJE	680	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
465,00	J) DRUGI STROŠKI	681	26.518,00	1.082,00	34.268,42	1.156,48	33.923,30	1.376,70
467	K) FINANČNI ODHODKI	682	96,00	4,00	420,65	16,43	96,10	3,90
468	L) DRUGI ODHODKI	683	2.000,00	0,00	258,96	7,69	600,00	0,00
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (685+686)	684	480,00	20,00	45,12	1,76	961,00	39,00
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	480,00	20,00	45,12	1,76	961,00	39,00
	N) CELOTNI ODHODKI (671+675+679+680+681+682 +683+684)	687	10.101.868,00	410.832,00	10.267.884,16	402.432,45	11.262.679,58	456.320,42
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (670-687)	688	9.132,00	1.168,00	30.474,79	416,68	7.820,42	1.179,58
ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK (v EUR)					
			Plan 2025		Realizacija 2025		Plan 2026	
			JAVNA SLUŽBA	TRG	JAVNA SLUŽBA	TRG	JAVNA SLUŽBA	TRG
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (687-670)	689	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690	5.764,00	236,00	7.126,50	278,43	5.766,00	234,00
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (688-690)	691	3.368,00	932,00	23.348,29	138,25	2.054,42	945,58
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (689+690) oz. (690-688)	692	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let , namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693	52.844,00	2.156,00	121.476,72	0,00	124.000,00	0,00

**IZKAZ PRIHODKOV in ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV po načelu
denarnega toka**

v EUR

Členitev kontov	NAZIV KONTA	Oznaka AOP	Realizacija 2025	Finančni načrt 2026	Indeks FN 2026 / Real. 2025
			(1)	(2)	(3)
	I. SKUPAJ PRIHODKI (402+431)	401	10.614.215,74	11.728.500,00	110,50
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (403+420)	402	10.214.453,03	11.308.500,00	110,71
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ (404+407+410+413+418+419)	403	9.642.892,06	10.747.000,00	111,45
7400	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna (405+406)	404	0,00	7.000,00	/
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	0,00	7.000,00	/
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	0,00	0,00	/
7401	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov (408+409)	407	180.218,18	170.000,00	94,33
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	107.709,53	130.000,00	120,69
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	72.508,65	40.000,00	55,17
7402	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja (411+412)	410	9.462.673,88	10.570.000,00	111,70
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	9.462.673,88	10.570.000,00	111,70
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0,00	0,00	/
7403, 7404	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov, javnih agencij in javnih zavodov (414+415+416+417)	413	0,00	0,00	/
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	0,00	0,00	/
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0,00	0,00	/
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij in javnih zavodov za tekočo porabo	416	0,00	0,00	/
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij in javnih zavodov za investicije	417	0,00	0,00	/
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	418	0,00	0,00	/
741	f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU unije in drugih držav	419	0,00	0,00	/
	B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe (422+423+487+424+425+426+427+488+489+490+429+4 30)	420	571.560,97	561.500,00	98,24
del 7102	Prihodki od obresti	422	82.423,68	65.000,00	78,86
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0,00	0,00	/
7103	Prihodki od premoženja	487	121.137,80	120.000,00	99,06
del 7141	Drugi nedavčni prihodki	424	358.199,98	370.000,00	103,29
72	Kapitalski prihodki	425	8.279,51	2.500,00	30,20

Členitev kontov	NAZIV KONTA	Oznaka AOP	Realizacija 2025	Finančni načrt 2026	Indeks FN 2026 / Real. 2025
			(1)	(2)	(3)
730	Prejete donacije iz domačih virov	426	1.520,00	4.000,00	263,16
731	Prejete donacije iz tujine	427	0,00	0,00	/
782	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz strukturnih skladov	488	0,00	0,00	/
783	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz Kohezijskega sklada	489	0,00	0,00	/
784	Prejeta sredstva iz proračuna EU za izvajanje centraliziranih in drugih programov EU	490	0,00	0,00	/
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429	0,00	0,00	/
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij in iz drugih držav	430	0,00	0,00	/
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (432+433)	431	399.762,71	420.000,00	105,06
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	399.762,71	420.000,00	105,06
del 7102	Prihodki od obresti	433	0,00	0,00	/
	II. SKUPAJ ODHODKI (438+481)	437	10.460.448,26	12.220.600,00	116,83
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (439+447+453+464+465+466+467+468+469+470)	438	10.074.034,67	11.676.600,00	115,91
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim (440+441+442+443+444+445+446)	439	6.306.139,81	7.035.000,00	111,56
del 4000	Plače in dodatki	440	5.240.878,74	5.850.000,00	111,62
del 4001	Regres za letni dopust	441	321.489,21	355.000,00	110,42
del 4002	Povračila in nadomestila	442	384.142,73	430.000,00	111,94
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	156.774,12	175.000,00	111,63
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	184.387,92	205.000,00	111,18
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0,00	0,00	/
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	18.467,09	20.000,00	108,30
					/
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost (448+449+450+451+452)	447	987.546,93	1.145.300,00	115,97
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	476.307,86	553.000,00	116,10
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	396.471,92	460.000,00	116,02
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	4.051,69	4.800,00	118,47
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	5.592,03	6.500,00	116,24
del 4014	Prispevek za dolgotrajno oskrbo	491	23.361,10	27.000,00	115,58
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	81.762,33	94.000,00	114,97
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe (454+455+456+457+458+459+460+461+463)	453	2.633.994,33	2.731.300,00	103,69
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	307.983,41	310.000,00	100,65
del 4021	Posebni material in storitve	455	1.225.481,91	1.230.000,00	100,37
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	287.151,73	291.000,00	101,34
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	126.729,97	130.000,00	102,58
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	24.973,62	28.000,00	112,12
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	286.976,85	355.000,00	123,70
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	12.253,33	12.000,00	97,93
del 4027	Kazni in odškodnine	461	262,19	300,00	114,42
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	362.181,32	375.000,00	103,54
403	D. Plačila domačih obresti	463	0,00	0,00	/
404	E. Plačila tujih obresti	464	0,00	0,00	/

410	F. Subvencije	465	0,00	0,00	/
411	G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom	466	0,00	0,00	/
412	H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	467	0,00	0,00	/
413	I. Drugi tekoči domači transferji	468	0,00	0,00	/
	J. Investicijski odhodki (4701+472+473+474+475+476+477+478+479)	470	146.353,60	765.000,00	522,71
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0,00	0,00	/
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	13.421,41	255.000,00	1.899,95
4202	Nakup opreme	473	114.198,95	400.000,00	350,27
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	0,00	70.000,00	/
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475	0,00	0,00	/
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	18.733,24	40.000,00	213,52
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0,00	0,00	/
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	0,00	0,00	/
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479	0,00	0,00	/
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0,00	0,00	/
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (482+483+484)	481	386.413,59	544.000,00	140,78
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	244.936,23	380.000,00	155,14
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	38.362,75	44.000,00	114,69
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	103.114,61	120.000,00	116,38
	III. PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) PRIHODKOV NAD ODHODKI (I. - II.) (401 - 437)	485 oz. 486	153.767,48	-492.100,00	-320,03

RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB

v EUR

Členitev kontov	NAZIV KONTA	Oznaka AOP	Realizacija 2025	Finančni načrt 2026	Indeks FN 2026 / Real. 2025
			(1)	(2)	(3)
75	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (KONTO 750 + 751)	500	0,00	0,00	/
750	Prejeta vračila danih posojil		0,00	0,00	/
751	Prodaja kapitalskih deležev	511	0,00	0,00	/
44	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE FINANČNIH NALOŽB (KONTO 440 + 441)	512	0,00	0,00	/
440	Dana posojila		0,00	0,00	/
441	Povečanje finančnih naložb	523	0,00	0,00	/
	VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA OZ. DANA MINUS PREJETA POSOJILA (IV. - V.)	524 oz. 525	0,00	0,00	/

RAČUN FINANCIRANJA

v EUR

Členitev kontov	NAZIV KONTA	Oznaka AOP	Realizacija 2025	Finančni načrt 2026	Indeks FN 2026 / Real. 2025
			(1)	(2)	(3)
50	VII. ZADOLŽEVANJE (KONTO 500 + 501)	550	0,00	0,00	/
500	Domače zadolževanje	551	0,00	0,00	/
501	Zadolževanje v tujini	559	0,00	0,00	/
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA (KONTO 550 + 551)	560	0,00	0,00	/
	-	-	-	-	-
550	Odplačila domačega dolga	561	0,00	0,00	/
551	Odplačila dolga v tujino	569	0,00	0,00	/
	IX. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	570	0,00	0,00	/
	X. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I. + IV. + VII. - II. - V. - VIII.)	572 oz. 573	153.767,48	-492.100,00	-320,03
	XI. NETO FINANCIRANJE (VI. + VII. - VIII. - X. = - III.)		-153.767,48	492.100,00	-320,03